

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский финансово-юридический колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором АНПОО СПО «ИФЮК»  
Приказ №13 от 28.08.2024 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации АНПОО СПО ИФЮК, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ПССЗ) среднего профессионального образования в АНПОО СПО «ИФЮК».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме

освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

## **Паспорт программы ГИА**

### **Область применения программы ГИА**

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД), а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

#### **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## Структура и содержание ВКР

### Вид ГИА

ГИА выпускников АНПОО СПО "Ижевский Финансово-юридический колледж" в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоит из защиты ВКР.

### Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 3 (три) недели.

### Содержание ВКР

В ВКР работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

Составляющая ВКР*	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	На титульном листе указывается тема ВКР, ставятся отметки о прохождении нормоконтроля, допуске к защите.	1
Содержание	Отражает структуру ВКР	1
Введение	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, дается краткая характеристика объекта и предмета, формулируются цель и задачи, приводится примерная структура ВКР	2
Глава 1	Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В этом разделе должен быть представлен обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Могут быть представлены статистические данные, построенные в таблицы и графики.	15
Глава 2	Посвящается анализу практического материала, полученного во время Производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится анализ конкретного материала по избранной теме. Также в этом разделе дается описание выявленных проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем	15
Заключение	Должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.	
Информационные источники	Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. Должны содержать не менее 30 источников, расположенных в следующем порядке: -федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); -указы Президента РФ (в той же последовательности); -постановления Правительства РФ (в той же последовательности); -иные нормативные правовые акты;	

	-иные официальные материалы; (резюльюции-рекомендацияи международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др); -монографияи, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); -интернет-ресурсы.	
Приложение	Приложения при необходимости располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Могут состоять из дополнительных справочных и наглядных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.	
Задание на ВКР с календарным графиком работы	Задание на ВКР определяет задачи, которые стоят перед студентом во время выполнения работы, основные источники для работы, структура работы, а также объем и сроки выполнения ВКР. График отражает сведения о видах работ, сроках их выполнении и отметки о выполнении	
Лист нормоконтроля		вкладывается
Отзыв руководителя		вкладывается

Темы ВКР обучающийся имеет право выбрать из примерной тематики (приложение 2) или предложить самостоятельно.

Объем ВКР составляет 40-60 страниц, не включая приложений.

### Требования к оформлению ВКР

Требования к структуре ВКР представлены в Положении о выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Работа выпускника над **теоретической частью** позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа выпускника над **вторым основным разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Освоение компетенции ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.*

Освоение компетенции ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.*

Освоение компетенции ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими, подтверждается содержанием следующих документов:

*аттестационный лист.*

Освоение компетенции ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; отзыв руководителя ВКР.*

Освоение компетенции ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.*

Освоение компетенции ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.*

Освоение компетенции ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.*

Освоение компетенции ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности, подтверждается содержанием следующих документов:

*характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.*

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

Правила оформления ВКР, условия подготовки и процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением «Об организации государственной итоговой аттестации».

#### **Защита ВКР**

Защита ВКР позволяет студенту продемонстрировать владение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими профессиональному модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР, и готовность выпускника к выполнению следующих **видов профессиональной деятельности**:

1. *Оперативно-служебная деятельность.*
2. *Организационно-управленческая деятельность.*

#### **Требования к процедуре защиты ВКР**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы защиты</b>	<b>Содержание</b>
1.	Доклад студента по теме ВКР (8– 10 минут), сопровождающийся наглядным материалом (презентацией)	В докладе студент представляет результаты своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание практической проблемы и формулировка цели работы, основное содержание и выводы работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзыва руководителя	Выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК
4.	Ответы студента на замечания	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты ВКР	Решения ГЭК об оценке ВКР принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым

		большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
	Документальное оформление результатов защиты ВКР	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

### Перечень документов, представляемых на заседании ГЭК

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
2.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО СПО «ИФЮК»
3.	Положение о выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена АНПОО СПО «ИФЮК»
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
5.	Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы / дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
6.	Распорядительный акт АНПОО СПО «ИФЮК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
7.	Индивидуальные задания на выполнение ВКР
8.	Распорядительный акт АНПОО СПО «ИФЮК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
9.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
10.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии
11.	Сводная ведомость успеваемости
12.	Зачетные книжки студентов
13.	Учебный план

### Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер, принтер;</li> <li>– проекционное оборудование;</li> <li>– свободное программное обеспечение общего назначения;</li> </ul>
2.	Рабочие места	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочие места членов государственной экзаменационной комиссии (5);</li> <li>– рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии (1);</li> <li>– рабочее место студента для защиты ВКР;</li> </ul>
3.	Материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;</li> <li>– листы оценки выполнения и защиты ВКР, государственного экзамена;</li> </ul>

4.	Инструменты, приспособления	– не предусмотрены в части защиты ВКР;
5.	Аудитория	– учебная аудитория

### **Условия проведения защиты ВКР**

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП по избранной специальности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. При проведении защиты ВКР могут применяться электронные и дистанционные образовательные технологии. Составляется оценочная ведомость результатов ГИА. Правила составления оценочной ведомости изложены в Положении «Об организации государственной итоговой аттестации».

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК. На защите выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную презентацию.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Общие критерии оценки ВКР изложены в Приложении 1.

### **Принятие решений государственной экзаменационной комиссией**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Допустимо использовать следующие сокращения при выставлении оценок 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неуд.).

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### **Итоговые документы государственной итоговой аттестации**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;

- протоколы о рассмотрении апелляции.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ****Критерии оценки защиты ВКР**

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Баллы
<b>Оценка со стороны руководителя ВКР</b>			
<b>Оценка методологических характеристик</b>			<b>мак. 9</b>
1.1.	Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
1.2.	Во введении обоснована актуальность темы («убедительно и всесторонне» - 2; «убедительно» - 1; «неубедительно» - 0)	2	
1.3.	Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы и соответствуют содержанию ВКР («сформулированы верно» - 3; «сформулированы с незначительными замечаниями» - 2; «имеется рассогласование с содержанием работы» - 1; «не соответствуют содержанию или не сформулированы» - 0)	3	
1.4.	Работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	1	
1.5.	Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР («в полной мере» - 2; «отражает не все результаты» - 1; «не отражает достижение цели» - 0)	2	
<b>Оценка содержания</b>			<b>мак.21</b>
1.6.	В работе представлен анализ нормативных, правовых и методических источников по теме ВКР («глубокий последовательный анализ» - 4; «последовательный анализ» -3; «проведён поверхностный анализ» -2; «представлены выписки из литературных источников» - 1)	4	
1.7.	В работе проведен анализ практический материалов по теме ВКР, полученный в ходе преддипломной практики и / проведены расчеты по теме ВКР («всесторонний анализ, практика в полной мере соответствует теме ВКР» - 4; «достаточный анализ практики по теме работы» - 3; «представлено описание практики без обобщения и анализа» - 2; «представлена практика, без описания и обобщения» - 1)	4	
1.8.	В работе представлены предложения по решению выявленных проблем / сформулированы рекомендации («предложения носят системный характер, обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 3; «предложения обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 2; «предложения носят описательный характер» - 1; «предложения не представлены» - 0)	3	
1.9.	Содержание работы соответствует заданию на ВКР и заявленной теме	1	
1.10.	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	1	
1.11.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1	

1.12.	Список использованных источников содержит разделы в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите ВКР	1	
1.13.	Проведен анализ источников и литературы («не менее 40 источников» - 4; «не менее 35 источников» - 3; «не менее 30 источников» - 2; «менее 30 источников» - 1)	4	
1.14.	Замечания по содержанию ВКР («замечания отсутствуют» - 2; «замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными» - 1; «имеются существенные» - 0)	2	
<b>Выполнение регламента подготовки ВКР</b>			<b>макс.5</b>
1.15.	Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКР	1	
	Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	2	
1.16.	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) Соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
<b>Оценка практической значимости ВКР</b>			<b>макс. 4</b>
1.17.	Содержание ВКР имеет практическое значение	1	
1.18.	Результаты работа отражают разработанность новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практическую значимость («высокая степень» - 3; «средняя степень» - 2; «низкая степень» - 1; «отсутствует» - 0)	3	
<b>Общее количество баллов</b>		<b>39</b>	

### Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки:

- от 35 баллов – до 39 баллов - «5» (отлично) - 90% и боле;
- от 31 баллов – до 34 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 27 баллов – до 30 баллов – «3» (удовлетворительно) от 70% до 79%;
- 26 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

**Члены ГЭК на защите ВКР руководствуются следующими критериями при выставлении оценки:**

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	Максимальное количество баллов
<b>Оценка методологических характеристик</b>		<b>мак. 6</b>
1.	В ходе выступления показано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1
	Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы	2
2.	Представленная работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	2
3.	Выводы, заключение и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР	2
<b>Оценка содержания ВКР</b>		<b>мак.9</b>
4.	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей	2
	Проведенное практическое исследование соответствует месту преддипломной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	4
5.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1
	Полученные результаты нашли отражение во второй части и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики	3
	Содержание ВКР имеет практическое значение	5
<b>Оценка публичной защиты ВКР</b>		<b>мак.20</b>
6.	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	2
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	4
7.	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР	2
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР	4
	Презентационный материал раскрывает суть ВКР Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	6
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	8
8.	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1
	В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	3
	В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	5
9.	Регламент выступления превышен	0
	Соблюдён установленный регламент защиты ВКР (8-10 минут)	3
<b>Ответы на вопросы членов ГЭК</b>		<b>мак.6</b>
10.	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	3
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	6
Общее количество баллов по результатам оценки членов ГЭК		<b>мак.41</b>

## **Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР**

Критерии оценки:

- от 37 баллов – до 41 баллов - «5» (отлично) - 90% и более;
- от 32 баллов – до 36 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 28 баллов – до 31 баллов – «3» (удовлетворительно) - от 70% до 79%;
- 27 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения (оценка руководителя и рецензента) и публичной защиты ВКР.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается Справка о периоде обучения установленного образца.

**Примерная тематика ВКР по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

1. Вневедомственная охрана в структуре Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
2. Квалификационные требования к кандидату на должность следователя.
3. Мировые судьи в судебной системе России.
4. Организационные полномочия руководителя следственного отдела.
5. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы в Российской Федерации.
6. Проблемы правового регулирования деятельности органов внутренних дел.
7. Суды общей юрисдикции в РФ : проблемы и перспективы их деятельности.
8. Федеральная служба судебных приставов в системе органов исполнительной власти.
9. Личная профессиональная безопасность сотрудника ОВД осуществляющего профилактическую работу с несовершеннолетними.
10. Место Следственного комитета в системе органов государственной власти.
11. Организация взаимодействия подразделения дознания с иными подразделениями при расследовании уголовных дел, при выявлении и раскрытии преступлений.
12. Правовое положение и организация деятельности полиции по контролю за оборотом наркотиков.
13. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
14. Правоохранительные органы Российской Федерации понятие и система.
15. Правоохранительные функции органов внутренних дел.
16. Полиция в системе правоохранительных органов РФ.
17. Правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
18. Роль и место ФСИН России в реализации внутренних функций государства.
19. Правовое регулирование деятельности Федеральной службы судебных приставов.
20. Действия сотрудников ГИБДД по обеспечению личной безопасности при возникновении огневого контакта после остановки подозрительного автотранспортного средства.
21. Проблемы организации деятельности судебных приставов – исполнителей.
22. Правовые аспекты работы участковых уполномоченных.
23. Организация системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания.
24. Административно-правовой статус Главного управления безопасности дорожного движения и его территориальных подразделений МВД России.
25. Административно-правовой статус Министерства внутренних дел России на современном этапе.
26. Неординарные аспекты правоохранительной деятельности на примере ювенальной юстиции.
27. Организационная деятельность ОВД по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.
28. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
29. Организационно- правовое обеспечение штабных функций в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне.
30. Организационно-правовые проблемы работы с молодыми сотрудниками по закреплению их на службе в органах внутренних дел.
31. Организационно –правовые особенности дознания в РФ.
32. Система управления судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции РФ.
33. Система управления в органах внутренних дел РФ.
34. Организационное построение органов внутренних дел :виды, основные службы и подразделения, их классификация.
35. Организационно-штатная работа в органах внутренних дел.

36. Совершенствование системы правового регулирования управления ОВД, в кризисных ситуациях.
37. Тактика действия нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при выполнении задач в чрезвычайных ситуациях.
38. Группировка сил и средств создаваемая при проведении специальной операции по задержанию вооруженных преступников.
39. Правовые основы применения специальных средств, в ходе проведения специальной операции.
40. Тактика задержания лиц, совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков.
41. Сущность и реализации форм административной деятельности полиции.
42. Роль органов внутренних дел в обеспечении правопорядка и борьбы с преступностью.
43. Применение мер профилактического характера участковым уполномоченным полиции по незаконному обороту наркотических средств.
44. Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел.
45. Учетно-регистрационная работа в ОВД и ее контроль
46. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.