

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации АНПОО СПО ИФЮК, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ПССЗ) среднего профессионального образования в АНПОО СПО «ИФЮК».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Содержание собак и уход за ними.
2. Разведение и селекция собак.
3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.
4. Испытания и соревнования собак.
5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Паспорт программы ГИА

Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД), а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПМ.02 Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.4. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.5. Использовать собак в различных видах служб.

ПМ.04 Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК

5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Кинолог должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Вид ГИА

ГИА выпускников АНПОО СПО "Ижевский Финансово-юридический колледж" в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ состоит из защиты ВКР.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 (шесть) недель.

Содержание ВКР

В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

Составляющая ВКР	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	На титульном листе указывается тема ВКР, ставятся отметки о прохождении нормоконтроля, допуске к защите.	1
Содержание	Отражает структуру ВКР	1
Введение	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, дается краткая характеристика объекта и предмета, формулируются цель и задачи, приводится примерная структура ВКР	2
Глава 1	Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В этом разделе должен быть представлен обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Могут быть представлены статистические данные, построенные в таблицы и графики.	15
Глава 2	Посвящается анализу практического материала, полученного во время Производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится анализ конкретного материала по избранной теме. Также в этом разделе дается описание выявленных проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем	15
Заключение	Должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.	

Информационные источники	Отражает перечень источников, которые использовались при написании. Должны содержать не менее 30 источников, расположенных в следующем порядке: -федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); -указы Президента РФ (в той же последовательности); -постановления Правительства РФ (в той же последовательности); -иные нормативные правовые акты; -иные официальные материалы; (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др); -монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); -интернет-ресурсы.	
Приложение	Приложения при необходимости располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Могут состоять из дополнительных справочных и наглядных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.	
Задание на ВКР с календарным графиком работы	Задание на ВКР определяет задачи, которые стоят перед студентом во время выполнения работы, основные источники для работы, структура работы, а также объем и сроки выполнения ВКР. График отражает сведения о видах работ, сроках их выполнении и отметки о выполнении	
Лист нормоконтроля		вкладывается
Отзыв руководителя		вкладывается

Темы ВКР обучающийся имеет право выбрать из примерной тематики (приложение 2) или предложить самостоятельно.

Объем ВКРого проекта (работы) составляет 40-60 страниц, не включая приложений.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре ВКР представлены в Положении о выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы / дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.15 Кинология.

Работа выпускника над **теоретической частью** позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа выпускника над **вторым основным разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.4. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.5. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК

5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Освоение компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; отзыв руководителя ВКР.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, подтверждается содержанием следующих документов:
аттестационный лист.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

Правила оформления ВКР, условия подготовки и процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением «Об организации государственной итоговой аттестации».

Защита ВКР

Защита ВКР позволяет студенту продемонстрировать владение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими профессиональному модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР, и готовность выпускника к выполнению следующих **видов профессиональной деятельности**:

- содержание собак и уход за ними;
- разведение и селекция собак;
- подготовка и применение собак по породам и видам служб;
- испытания и соревнования собак;
- управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Требования к процедуре защиты ВКР

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме ВКР (8– 10 минут), сопровождающийся наглядным материалом (презентацией)	В докладе студент представляет результаты своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание практической проблемы и формулировка цели работы, основное содержание и выводы работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзыва руководителя	Выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК
4.	Ответы студента на замечания	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты ВКР	Решения ГЭК об оценке ВКР принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
	Документальное оформление результатов защиты ВКР	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

Перечень документов, представляемых на заседании ГЭК

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология
2.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО СПО «ИФЮК»
3.	Положение о выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена АНПОО СПО «ИФЮК»
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология
5.	Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы / дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология
6.	Распорядительный акт АНПОО СПО «ИФЮК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
7.	Индивидуальные задания на выполнение ВКР
8.	Распорядительный акт АНПОО СПО «ИФЮК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
9.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
10.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии
11.	Сводная ведомость успеваемости
12.	Зачетные книжки студентов
13.	Учебный план

Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Оборудование	– компьютер, принтер; – проекционное оборудование; – свободное программное обеспечение общего назначения;
2.	Рабочие места	– рабочие места членов государственной экзаменационной комиссии (5); – рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии (1); – рабочее место студента для защиты ВКР;
3.	Материалы	– протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии; – листы оценки выполнения и защиты ВКР;
4.	Инструменты, приспособления	– не предусмотрены в части защиты ВКР;
5.	Аудитория	– учебная аудитория

Условия проведения защиты ВКР

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП по избранной специальности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. При проведении защиты ВКР могут применяться электронные и дистанционные образовательные технологии. Составляется оценочная ведомость результатов ГИА. Правила составления оценочной ведомости изложены в

Положении «Об организации государственной итоговой аттестации».

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК. На защите выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную презентацию.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Общие критерии оценки ВКР изложены в Приложении 1.

Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Допустимо использовать следующие сокращения при выставлении оценок 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неуд.).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Итоговые документы государственной итоговой аттестации

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;

- протоколы о рассмотрении апелляции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки защиты ВКР

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя ВКР			
Оценка методологических характеристик			мак. 9
1.1.	Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
1.2.	Во введении обоснована актуальность темы («убедительно и всесторонне» - 2; «убедительно» - 1; «неубедительно» - 0)	2	
1.3.	Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы и соответствуют содержанию ВКР («сформулированы верно» - 3; «сформулированы с незначительными замечаниями» - 2; «имеется рассогласование с содержанием работы» - 1; «не соответствуют содержанию или не сформулированы» - 0)	3	
1.4.	Работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	1	
1.5.	Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР («в полной мере» - 2; «отражает не все результаты» - 1; «не отражает достижение цели» - 0)	2	
Оценка содержания			мак.21
1.6.	В работе представлен анализ нормативных, правовых и методических источников по теме ВКР («глубокий последовательный анализ» - 4; «последовательный анализ» -3; «проведён поверхностный анализ» -2; «представлены выписки из литературных источников» - 1)	4	
1.7.	В работе проведен анализ практический материалов по теме ВКР, полученный в ходе преддипломной практики и / проведены расчеты по теме ВКР («всесторонний анализ, практика в полной мере соответствует теме ВКР» - 4; «достаточный анализ практики по теме работы» - 3; «представлено описание практики без обобщения и анализа» - 2; «представлена практика, без описания и обобщения» - 1)	4	
1.8.	В работе представлены предложения по решению выявленных проблем / сформулированы рекомендации («предложения носят системный характер, обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 3; «предложения обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 2; «предложения носят описательный характер» - 1; «предложения не представлены» - 0)	3	
1.9.	Содержание работы соответствует заданию на ВКР и заявленной теме	1	
1.10.	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	1	

1.11.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1	
1.12.	Список использованных источников содержит разделы в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите ВКР	1	
1.13.	Проведен анализ источников и литературы («не менее 40 источников» - 4; «не менее 35 источников» - 3; «не менее 30 источников» - 2; «менее 30 источников» - 1)	4	
1.14.	Замечания по содержанию ВКР («замечания отсутствуют» - 2; «замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными» - 1; «имеются существенные» - 0)	2	
Выполнение регламента подготовки ВКР			мак.5
1.15.	Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКРого проекта (работы)	1	
	Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	2	
1.16.	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) Соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
Оценка практической значимости ВКР			мак. 4
1.17.	Содержание ВКР имеет практическое значение	1	
1.18.	Результаты работа отражают разработанность новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практическую значимость («высокая степень» - 3; «средняя степень» - 2; «низкая степень» - 1; «отсутствует» - 0)	3	
Общее количество баллов		39	

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки:

- от 35 баллов – до 39 баллов - «5» (отлично) - 90% и боле;
- от 31 баллов – до 34 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 27 баллов – до 30 баллов – «3» (удовлетворительно) от 70% до 79%;
- 26 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Члены ГЭК на защите ВКР руководствуются следующими критериями при выставлении оценки:

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	Максимальное количество баллов
Оценка методологических характеристик		мак. 6
1.	В ходе выступления показано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1
	Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы	2
2.	Представленная работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	2
3.	Выводы, заключение и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР	2
Оценка содержания ВКР		мак.9
4.	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей	2
	Проведенное практическое исследование соответствует месту преддипломной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	4
5.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1
	Полученные результаты нашли отражение во второй части и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики	3
	Содержание ВКР имеет практическое значение	5
Оценка публичной защиты ВКР		мак.20
6.	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	2
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	4
7.	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР	2
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР	4
	Презентационный материал раскрывает суть ВКР. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	6
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	8
8.	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1
	В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	3
	В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	5
9.	Регламент выступления превышен	0
	Соблюдён установленный регламент защиты ВКР) (8-10 минут)	3
Ответы на вопросы членов ГЭК		мак.6
10.	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	3
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	6
Общее количество баллов по результатам оценки членов ГЭК		мак.41

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки:

- от 37 баллов – до 41 баллов - «5» (отлично) - 90% и более;
- от 32 баллов – до 36 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 28 баллов – до 31 баллов – «3» (удовлетворительно) - от 70% до 79%;
- 27 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения (оценка руководителя и рецензента) и публичной защиты ВКР.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается Справка о периоде обучения установленного образца.

**Примерная тематика ВКР
по специальности 35.02.15 Кинология**

- 1.Методы дрессировки собак-поводырей породы лабрадор ретривер.
- 2.Методы подготовки собак породы золотистый ретривер для розыскной службы.
- 3.Методы подготовки и применение собак породы немецкая овчарка для поисково-спасательной службы.
- 4.Методы подготовки и применение собак породы русский черный терьер по общему курсу дрессировки.
- 5.Методы дрессировки беспородных собак для служебного собаководства.
- 6.Различные способы подготовки служебно-розыскных собак по общерозыскному профилю.
- 7.Отбор собак породы чау-чау для караульной службы.
- 8.Отбор собак породы восточноевропейская овчарка для розыскной службы.
- 9.Подготовка собак к одорологической идентификации.
- 10 Методы подготовки служебных собак породы спаниель по поиску наркотических веществ.
- 11 Методы подготовки и применение собак породы кавказская овчарка для караульной службы.
- 12 Методы подготовки служебных собак породы бельгийская овчарка по поиску взрывчатых веществ.
- 13 Отбор собак породы сенбернар для поисково-спасательной службы.
- 14 Методы подготовки собак породы аляскинский маламут для розыскной службы.
- 15.Методы дрессировки собак московская сторожевая для сторожевой службы.
- 16 Методы дрессировки собак породы среднеазиатская овчарка для защитно-караульной службы.
- 17 Методы подготовки служебных собак породы ротвейлер по поиску наркотических веществ.
- 18 Методы подготовки и применение собак породы сибирская лайка для караульной службы.
- 19.Анализ методов подготовки собак породы бельгийская овчарка по поиску наркотических средств с активным обозначением источника запаха.
- 20.Анализ методов подготовки собак породы спаниель по поиску наркотических средств с активным обозначением источника запаха.
- 21.Исследование причин агрессивного поведения собак породы ротвейлер.
- 22.Отбор пород собак для поиска наркотических средств по остроте обоняния.
- 23.Сравнительный анализ рабочих качеств собак пород восточно-европейская овчарка и доберман для защитно-караульной и розыскной службы.
- 24 Условия содержания, влияющие на повышение работоспособности, собак породы ризеншнауцер для использования в розыскной службе.
- 25.Сравнительная характеристика адаптационных возможностей и рабочих качеств собак пород бельгийская овчарка и спаниель для розыскной службы в пределах Удмуртской Республики.
- 26.Сравнительная характеристика адаптационных возможностей и рабочих качеств собак пород бельгийская овчарка и спаниель для розыскной службы в пределах Крайнего севера.
- 27.Сравнительный анализ методов подготовки собак породы русский спаниель для досмотра автотранспортных средств и перевозимых ими грузов на территории Удмуртской Республики.
- 28.Сравнительный анализ методов подготовки собак породы эрдельтерьер для досмотра пассажирских поездов, грузовых составов и перевозимых ими грузов на территории Московской области.
- 29.Сравнительный анализ методов подготовки собак породы бельгийская овчарка для досмотра воздушных судов и перевозимых ими грузов, и товаров на территории Удмуртской Республики.
- 30.Сравнительный анализ методов подготовки собак породы бельгийская овчарка для досмотра морских судов и перевозимых ими грузов, и товаров на территории Удмуртской Республики