

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №4 от 12.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№24 от 12.05.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029BE8000C4B1C1B94DC3FED2F055E373
Владелец: Дмитриев Михаил Владимирович
Действителен: с 06.08.2024 до 06.11.2025

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.01 ЛИТЕРАТУРА

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Оценочные материалы предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины Литература, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Оценочные материалы предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.01 Литература для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ОЦ включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебного предмета ОУП.01 Литература обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Литература	дифференцированный зачет	Билеты

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

БИЛЕТ № 1

по дисциплине ОУП.01 Литература

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Часть 1

Тест

1. Какому произведению посвящена статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве?»

- а) И.С. Тургенев «Отцы и дети»
б) А.Н. Островский «Гроза»
в) А.И. Куприн «Олеся»
г) И.А. Бунин «Легкое дыхание»

2. В каком произведении обычным состоянием героя было «лежание»?

- а) А.П. Чехов «Вишневый сад»
б) Н.С. Лесков «Очарованный странник»
в) И.А. Гончаров «Обломов»
г) А.Н. Островский «Гроза»

3. Укажите автора и название произведения, в котором дан психологический отчет одного преступления?

- а) Л.Н. Толстой «Война и мир»
б) М.Е. Салтыков-Щедрин «История одного города»
в) Н.С. Лесков «Очарованный странник»
г) Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»

4. В произведениях какого автора основным художественным приемом является гипербола, фантастика, гротеск, сатира?

- а) М.Е. Салтыков-Щедрин
б) А.И. Куприн
в) А.П. Чехов
г) М. Горький

5. Как называлась эпоха буржуазного творческого эксперимента?

- а) Железный век
б) Бронзовый век
в) Серебряный век
г) Золотой век

6. Какое произведение XX века рассказывает о жизни русского казачества в переломный период истории:

- а) А.П. Чехов «Вишневый сад»
б) М. Горький «На дне»
в) М.А. Шолохов «Тихий Дон»
г) А.А. Блок «Двенадцать»

7. Соотнесите название произведения, автора и жанр:

№	Название произведения	Автор	Жанр
1	«Преступление и наказание»	Н.А. Некрасов	Комедия
2	«Вишневый сад»	И.А. Бунин	Роман-эпопея
3	«Война и мир»	А.Н. Островский	Поэма
4	«Легкое дыхание»	Л.Н. Толстой	Роман
5	«Олеся»	А.И. Куприн	Рассказ
6	«Гроза»	А.П. Чехов	Повесть
7	«Кому на Руси жить хорошо»	Ф.М. Достоевский	Драма

8. Соотнесите героев и произведения:

№	Имена героев	Автор и название произведения
1	Берлиоз, Понтий Пилат, Воланд, Иван Бездомный	«Двенадцать» Блок А.А.
2	Квашня, Сатин, Актёр	«Тихий Дон» Шолохов М.А.
3	Красноармейцы, Катька, Ванька, Иисус Христос	«Мастер и Маргарита» Булгаков М.А.
4	Григорий, Аксинья, Пётр, Степан	«На дне» Максим Горький.

9. Соотнесите литературное течение и авторов:

№	Литературное течение	Авторы

1	Акмеизм	В.Я. Брюсов, А.А. Блок, К.Д. Бальмонт
2	Имажинизм	В. Хлебников, И. Северянин, В.В. Маяковский
3	Символизм	А.Б. Мариенгоф, С.А. Есенин, В. Шершеневич
4	Футуризм	Н.С. Гумилев, А.А. Ахматова, О.Э. Мандельштам

Часть 2

Краткий ответ

1. В каких произведениях, изученных в этом году, в названии встречается собственное имя? (не менее 3-х произведений: название и автор).
2. В каких произведениях, изученных в этом году, в названии есть антитеза (противопоставление)? (не менее 3-х произведений: название и автор).
3. В каких произведениях, изученных в этом году, погибает герой? Укажите причину смерти (не менее 3-х произведений: название и автор).
4. В каких произведениях, изученных в этом году, поднимаются вопрос «нравственного выбора»? (не менее 3-х произведений: название и автор).
5. Напротив названия каждого поэтического сборника напишите имя его автора:
 - а. «Стихи о прекрасной даме» _____
 - б. «Радуница» _____
 - в. «Окна РОСТА» _____

Часть 3

Развернутый ответ (3-5 предложений)

1. Каков смысл названия произведения «Отцы и дети» И.С. Тургенева?
2. Что толкает Раскольникова на убийство старухи-процентщицы?
3. В чем проявляется жанровое своеобразие романа «Война и мир» Толстого?
4. Что обозначает понятие «серебряный век»? Укажите временные рамки Серебряного века.
5. Назовите и охарактеризуйте все направления Серебряного века.
6. Сколько сюжетных линий можно выделить в романе «Мастер и Маргарита»? Перечислите все.
7. Какое произведение, изученное в этом году, произвело неизгладимое впечатление и почему, не менее трех аргументов.

Преподаватель _____ Т.В. Камаева
подпись

БИЛЕТ № 2

по дисциплине ОУП.01 Литература
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Укажите произведения, в которых мотив странствий играет важную роль в организации сюжета?

- а) «Обломов», «Война и мир»
- б) «История одного города», «Человек в футляре»
- в) «Преступление и наказание», «Гроза»
- г.) «Кому на Руси жить хорошо», «Очарованный странник»

2. Определите ведущую тему всего творчества А.Т. Твардовского.

- а) тема судьбы России
- б) тема «лагерной жизни»
- в) тема исторического прошлого
- г) тема войны

3. Какому произведению посвящена статья Д. И. Писарева «Мотивы русской драмы»?

- а) И.С. Тургенев «Отцы и дети»
- б) А.Н. Островский «Гроза»
- в) А.И. Куприн «Олеся»
- г) И.А. Бунин «Легкое дыхание»

4. В каком произведении русской литературы второй половины XIX века появляется герой-нигилист?

- а) А.П. Чехов «Вишневый сад»
- б) И.С. Тургенев «Отцы и дети»
- в) И.А. Гончаров «Обломов»
- г.) А.Н. Островский «Гроза»

5. Семья Мелиховых – герои произведения...

- а) А.П. Чехов «Вишневый сад»
- б) М.А. Шолохов «Тихий Дон»
- в) Н.А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо»
- г) М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»

6. Кто из русских писателей был удостоен Нобелевской премии?

- а) В. Быков
- б) А.А. Фадеев
- в) М.А. Булгаков
- г) М.А. Шолохов

7. Соотнесите название произведения, автора и жанр:

№	Название произведения	Автор	Жанр
1	«Отцы и дети»	А.А. Блок	Комедия
2	«Вишневый сад»	М. Горький	Роман-эпопея
3	«Тихий Дон»	М.А. Шолохов	Поэма
4	«Человек в футляре»	Н.С. Лесков	Роман
5	«Очарованный странник»	И.С. Тургенев	Рассказ
6	«На дне»	А.П. Чехов	Повесть
7	«Двенадцать»		Драма

8. Соотнесите героев и произведения:

№	Имена героев	Автор и название произведения
1	Илья, Наталья, Николай, Наташа, Петя, Соня	«Олеся» Куприн И.А.
2	Гриша Добросклонов, Матрена Корчагина, Ермил Гирин, Яким Нагой	«Гроза» Островский А.Н.
3	Иван Тимофеевич, Ярмола, Мануйлиха	«Война и мир» Толстой Л.Н.
4	Катерина, Тихон, Дикой, Кулигин	«Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасов

9. Соотнесите литературное течение и авторов:

№	Литературное течение	Авторы
1	Акмеизм	В.Я. Брюсов, А.А. Блок, К.Д. Бальмонт
2	Имажинизм	В. Хлебников, И. Северянин, В.В. Маяковский

3	Символизм	А.Б. Мариенгоф, С.А. Есенин, В. Шершеневич
4	Футуризм	Н.С. Гумилев, А.А. Ахматова, О.Э. Мандельштам

Часть 2

Краткий ответ

1. В каких произведениях, изученных в этом году, поднимаются проблемы «духовного поиска»? (не менее 3-х произведений: название и автор).
2. В каких произведениях, изученных в этом году, в названии есть антитеза (противопоставление)? (не менее 3-х произведений: название и автор).
3. В каких произведениях, изученных в этом году, в названии встречается собственное имя? (не менее 3-х произведений: название и автор).
4. В каких произведениях, изученных в этом году, герой проходит через трудные жизненные испытания? Вкратце опишите жизненное испытание (не менее 3-х произведений: название и автор).
5. Напротив названия каждого поэтического сборника напишите имя его автора:
 - а. «Стихи о прекрасной даме» _____
 - б. «Радуница» _____
 - в. «Окна РОСТА» _____

Часть 3

Развернутый ответ (3-5 предложений)

1. Каков смысл названия произведения «На дне» М. Горького?
2. Пьеса А.П. Чехова «Вишневый сад» насыщена символами. Перечислите весь спектр символических выразительных средств с примерами.
3. В чем проявляется жанровое своеобразие романа «Тихий Дон» М.А. Шолохова?
4. Что такое «легкое дыхание» (И.А. Бунина «Легкое дыхание»)?
5. Что обозначает понятие «серебряный век»? Укажите временные рамки Серебряного века.
6. Назовите и охарактеризуйте все направления Серебряного века.
7. Какое произведение, изученное в этом году, произвело неизгладимое впечатление и почему, не менее трех аргументов.

Преподаватель _____ Т.В. Камаева
подпись

БИЛЕТ № 3
по дисциплине ОУП.01 Литература
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Впервые образ нигилиста в русской литературе изобразил:

а) И.С. Тургенев «Отцы и дети»	в) А.И. Куприн «Олеся»
б) А.Н. Островский «Гроза»	г) И.А. Бунин «Легкое дыхание»

2. В каком произведении русской литературы второй половины XIX века встречается героиня Агафья Пшеницына?

а) А.П. Чехов «Вишневый сад»	в) И.А. Гончаров «Обломов»
б) И.С. Тургенев «Отцы и дети»	г) М.Е. Салтыков-Щедрин «История одного города»

3. В каком произведении конца XIX века местные жители считали главную героиню ведьмой?

а) А.А. Блок «Двенадцать»	в) А.И. Куприн «Олеся»
б) Н.С. Лесков «Очарованный странник»	г) И.А. Бунин «Легкое дыхание»

4. В каком произведении главный герой задается вопросом: «Тварь ли я дрожащая или право имею»?

а) А.П. Чехов «Вишневый сад»	в) М. Горький «На дне»
б) Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»	г) М. Н.А. Некрасов «Кому на Руси жить хорошо»

5. В каком произведении Сатана в сопровождении демонической свиты посещает Москву 30-х годов?

а) М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита»	в) А.Т. Твардовский «Василий Теркин»
б) И.А. Бунин «Легкое дыхание»	г) М.А. Шолохов «Тихий Дон»

6. Кто из перечисленных писателей является представителем периода Великой Отечественной войны

- а) М.А. Булгаков
б) А.А. Блок
в) А.Т. Твардовский
г) М.А. Шолохов

7. Соотнесите название произведения, автора и жанр:

№	Название произведения	Автор	Жанр
1	«Преступление и наказание»	А.П. Чехов	Комедия
2	«Олеся»	М. Горький	Роман-эпопея
3	«Василий Теркин»	М.А. Шолохов	Поэма
4	«На дне»	А.И. Куприн	Роман
5	«Тихий Дон»	Ф.М. Достоевский	Рассказ
6	«Вишневый сад»	А.Т. Твардовский	Повесть
7	«Дама с собачкой»		Драма

8. Соотнесите героев и произведения:

№	Имена героев	Автор и название произведения
1	Флягин, Грушенька, бояре из Орловской губернии	«Вишневый сад» Чехов А.П.,
2	Оля, классная дама, казачий офицер	«Очарованный странник» Лесков Н.С.
3	Любовь Раневская, Ермолай Лопухин, Леонид Гаев	«Легкое дыхание» Бунин И.А.,
4	Лука, Барон, Клещ, Бубнов	«На дне» Горький М.

9. Соотнесите литературное течение и авторов:

№	Литературное течение	Авторы
1	Акмеизм	В.Я. Брюсов, А.А. Блок, К.Д. Бальмонт
2	Имажинизм	В. Хлебников, И. Северянин, В.В. Маяковский
3	Символизм	А.Б. Мариенгоф, С.А. Есенин, В. Шершеневич
4	Футуризм	Н.С. Гумилев, А.А. Ахматова, О.Э. Мандельштам

Часть 2**Краткий ответ**

- В каких произведениях, изученных в этом году, обсуждается «мысль семейная»? (не менее 3-х произведений: название и автор).
- В каких произведениях, изученных в этом году, в названии есть антитеза (противопоставление)? (не менее 3-х произведений: название и автор).
- В каких произведениях, изученных в этом году, в названии встречается собственное имя? (не менее 3-х произведений: название и автор).
- В каких произведениях, изученных в этом году, главным героем является незаурядная личность? Укажите причину незаурядности (не менее 3-х произведений: название и автор).
- Напротив названия каждого поэтического сборника напишите имя его автора:
 - «Стихи о прекрасной даме» _____
 - «Радуница» _____
 - «Окна РОСТА» _____

Часть 3**Развернутый ответ (3-5 предложений)**

- Каков смысл названия произведения «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского?
- Что такое «обломовщина» (И.А. Гончаров «Обломов»)?
- Что обозначает понятие «серебряный век»? Укажите временные рамки Серебряного века.
- Назовите и охарактеризуйте все направления Серебряного века.
- На какой безрассудный поступок толкнула любовь Олеся (И.А. Куприн «Олеся»)?
- В чем проявляется жанровое своеобразие поэмы «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова?

7. Какое произведение, изученное в этом году, произвело неизгладимое впечатление и почему, не менее трех аргументов.

Преподаватель _____ Т.В. Камаева
подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОУП.02 География

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Оценочные материалы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Оценочные материалы предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.02 География для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебного предмета ОУП.02 География обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
География	дифференцированный зачет	билеты

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Комплект заданий текущего контроля по учебной дисциплине

Тематика эссе

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
9. В чем заключаются эколого-географические исследования?
10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
20. Назовите основные меры экологической политики.
21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

При оценивании эссе учитывается следующее:

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с задачами образовательной программы.
2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы.
3. Релевантность эмпирической базы задач эссе, грамотность применения методологии, представления эмпирических данных, корректность формулировок основных элементов программы исследования.
4. Научно-публицистический стиль изложения результатов (использование приемов этнографического письма, соблюдение баланса между научно-академическим содержанием и публицистическим стилем), логика, продуманность структуры, ясность мысли, обоснованность выводов общая грамотность.
5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, точная библиография)
6. Связь эссе с задачами образовательной программы.
7. Соблюдение объема, заданной в рекомендациях структуры, сроков сдачи и представления.

Список тем для доклада

1. Какие политические режимы существуют в современном мире и каковы их характерные черты?
2. Что собой представляет республиканская форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
3. Что собой представляет монархическая форма правления и как она представлена на современной политической карте мира?
4. Объясните, в чем заключается различие между унитарной и федеративной формами административно-территориального устройства стран и как они представлены на современной политической карте мира.
5. Охарактеризуйте формирование и сущность понятий о географической и окружающей среде.
6. Объясните содержание понятия о природопользовании и назовите главные научные концепции, с ним связанные.
7. Дайте характеристику теоретических основ проблемы рационального использования природных ресурсов.
8. Объясните, как вы понимаете ресурсообеспеченность и как ее определяют.
9. В чем заключаются эколого-географические исследования?
10. Объясните, что входит в понятие «ресурсы Мирового океана», и представьте его в виде схемы.
11. Охарактеризуйте размещение нефтяных и газовых ресурсов на континентальном шельфе Мирового океана.
12. Расскажите об энергетических ресурсах Мирового океана.
13. Дайте оценку биологических ресурсов Мирового океана и объясните, какие проблемы возникают в связи с их использованием.
14. Объясните, что входит в понятие о климатических и космических ресурсах.
15. Дайте краткую характеристику рекреационных ресурсов. На какие типы и классы их подразделяют?
16. Охарактеризуйте источники сведений о численности населения.
17. Покажите на конкретных примерах ускорение процесса роста численности мирового населения в эпоху Новейшего времени.
18. Объясните различия между темпами роста населения в отдельных крупных регионах мира.
19. Опираясь на теорию демографического перехода, охарактеризуйте причины демографического взрыва в развивающихся странах.
20. Назовите основные меры экологической политики.

21. Охарактеризуйте осуществление экологической политики на региональном и глобальном уровнях.
22. Дайте характеристику экологической ситуации в экономически высокоразвитых странах.
23. Расскажите о том, как экологическая политика осуществляется в странах с переходной экономикой.
24. Объясните, почему наиболее сложная экологическая ситуация ныне характерна для большинства развивающихся стран.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо»: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно»: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Перечень тем для рефератов

1. Географические представления в эпоху Возрождения.
2. Христофор Колумб и его проект.
3. Морской путь Васко да Гама.
4. Кругосветное путешествие Магеллана.
5. Пиратские экспедиции XVI-XVIII вв.
6. Викинги и их походы.
7. История возникновения географических карт, первые карты.
8. Знаменитые походы Ермака.
9. Путешествия Ивана Москвитина.
10. Открытия Семёна Дежнева.
11. Экспедиции И.И. Беринга
12. Геологическое строение и полезные ископаемые своего района, экологические проблемы, связанные с их добычей и переработкой
13. Геология, рельеф и полезные ископаемые Урала (Западной или Средней Сибири, Кавказа или другой физико-географической страны)
14. Карстовые формы рельефа на Урале
15. Криогенная морфоскульптура и ледниковые формы рельефа России
16. Радиационный и тепловой баланс географической оболочки и Среднего Урала
17. Циркуляция атмосферы и характер погоды по регионам России

18. Климат и воды Урала (Средней Азии, Западной Сибири, Забайкалья или другой физико-географической страны)
19. Характеристика озер и болот своего района
20. Ландшафтная картосхема лесного парка (ООПТ) и методика ее составления
21. Высотная поясность Урала (Кавказа, Тянь-Шаня, Алтая, Саянских гор, гор Тывы или другого горного района)
22. Физико-географическая характеристика гор Северо-Восточной Сибири
23. Влажные тропические леса Земли и экологические проблемы данной природной зоны.
24. Ледниковые периоды Земли и их влияние на климат (рельеф, почвенно-растительный покров) Северной Америки и Евразии.
25. Национальные парки, особенности их размещения (материк по выбору) и физико-географическая характеристика территорий.
26. Сравнительная характеристика высотной поясности Альп и Гималаев.
27. Экологические проблемы национальных парков США и Канады.
28. Эндемики растительного и животного мира материка и физико-географические закономерности их размещения (материк по выбору).

Соблюдение требований к оформлению: а) на сколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат обучающимся не представлен.

Тест

1. Политическая карта Мира

1. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по площади и их столиц:
 - а) США – Нью-Йорк;
 - б) Великобритания – Лондон;
 - в) Австралия – Канберра;
 - г) Канада – Оттава;
 - д) Китай – Шанхай.
2. Найдите правильные пары названий стран – гигантов по населению и их столиц:
 - а) Нигерия – Каир;
 - б) Индонезия – Джакарта;
 - в) Пакистан – Исламабад;
 - г) Саудовская Аравия – Эр-Рияд;
 - д) Канада – Оттава.

2. География мировых природных ресурсов

1. Какие из указанных утверждений верны?
 - а) Географическая среда – часть земной природы, с которой человеческое общество непосредственно взаимодействует в своей жизни и производственной деятельности.
 - б) Понятие «природа» более широкое, чем понятие «географическая среда».
 - в) Географическая среда – необходимое условие жизни и деятельности общества.
 - г) Все перечисленные.

2. Ресурсами, выделяемыми по характеру использования, являются:

- а) минеральные;
- б) рекреационные;
- в) климатические;
- г) таких ресурсов нет.

3. География населения мира

1. Демографическим взрывом называют:

- а) рост терроризма в перенаселенных странах;
- б) рациональный тип воспроизводства населения;
- в) феномен быстрого роста численности населения в развивающихся странах в середине XX века;
- г) все перечисленное.

2. Выберите правильные утверждения:

- а) решающее воздействие на воспроизводство населения оказывают социально-экономические факторы;
- б) никогда население мира не возрастало так быстро как в середине XX века;
- в) к 2000 году численность населения Земли превысила 6 млрд. человек;
- г) все перечисленные утверждения правильные.

4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство

1. Научно-техническая революция – это:

- а) качественный скачок в развитии науки и техники;
- б) исторически сложившаяся совокупность национальных хозяйств;
- в) переворот в производительных силах, основанный на превращении науки в непосредственную производительную силу общества;
- г) все перечисленное.

2. выберите неверное утверждение:

- а) под универсальностью НТР понимается охват этим процессом всех сфер и отраслей хозяйства;
- б) четыре составные части НТР – наука, управление, электронизация, химизация;
- в) увеличение объема доменных печей – пример эволюционного развития техники и технологии;
- г) примером комплексной автоматизации может служить использование роботов при производстве автомобилей.

5. География отраслей мирового хозяйства

1. Выберите неверные утверждения.

- а) Саудовская Аравия, США и Россия входят в первую тройку стран по размерам добычи нефти.
- б) Россия, США и Канада входят в первую тройку стран по размерам добычи угля.
- в) Индия и Китай не входят в первую десятку стран по размерам выработки электроэнергии.
- г) Экспорт каменного угля из Западной Европы в США получил название «угольного моста».
- д) Более $\frac{3}{4}$ электроэнергии Франции вырабатывается на АЭС.

2. Выберите варианты, в которой все три страны относятся к «великим горнодобывающим державам»:

- а) США, Бразилия, Индия;
- б) Китай, США, Япония;
- в) США, Россия, ОАЭ;
- г) Япония, США, Германия;
- д) Китай, Австралия, ЮАР.

6. Страны Европы

1. Найдите варианты, в которых верно указаны названия морей и стран, которые они омывают:

- а) Норвежское, Балтийское – Швеция;

- б) Северное, Средиземное – Великобритания;
- в) Северное, Балтийское – Германия;
- г) Черное, Адриатическое – Италия;
- д) Норвежское, Баренцево – Норвегия.

2. Найдите варианты, в которых верно указаны страны, граничащие друг с другом:

- а) Польша, Чехия, Германия;
- б) Италия, Австрия, Венгрия;
- в) Испания, Франция, Швейцария;
- г) Норвегия, Швеция, Финляндия;
- д) Словакия, Литва, Польша.

7. Зарубежная Азия. Австралия

1. Какие государства владеют территорией острова Калимантан?

- а) Индонезия, Папуа – Новая Гвинея;
- б) Таиланд, Малайзия, Мьянма;
- в) Индия, Шри-Ланка, Бангладеш;
- г) Малайзия, Бруней, Индонезия.

2. Найдите вариант, в котором верно указаны страны, граничащие друг с другом:

- а) Китай, Индия, Бангладеш;
- б) Лаос, Камбоджа, Таиланд;
- в) Саудовская Аравия, Ирак, Турция;
- г) Сирия, Иран, Пакистан;
- д) Казахстан, Китай, Вьетнам.

8. Африка

1. Какое из указанных государств имеет площадь более 1 млн. км² и омывается красным морем?

- а) Ливия;
- б) Эритрея;
- в) Мавритания;
- г) Судан;
- д) ЮАР.

2. Выберите королевство с правильно указанной столицей:

- а) Лесото – Каир;
- б) Кения – Найроби;
- в) Марокко – Рабат;
- г) Свазиленд – Претория;
- д) Эфиопия – Могадишо.

9. Северная Америка

1. Какие страны относятся к Северной Америке в экономической и социальной географии?

- а) Все страны, входящие в организацию НАФТА;
- б) Все страны материка Северная Америка;
- в) Мексика и США;
- г) США и Канада.

2. Каково население Северной Америки?

- а) более 300 млн. человек;
- б) более 1 млрд. человек;
- в) 280 млн. человек;
- г) 30,5 млн. человек.

10. Латинская Америка

1. Какая из указанных стран Латинской Америки имеет выход только к Атлантическому океану?

- а) Мексика;
- б) Боливия;
- в) Панама;

- г) Колумбия;
 д) Аргентина.
2. Какое островное государство Латинской Америки имеет наибольшую площадь?
 а) Доминиканская Республика;
 б) Куба;
 в) Гаити;
 г) Гренада;
 д) Ямайка.

11. Глобальные проблемы человечества

1. Какое утверждение вы считаете неверным?
 а) По мере истощения минеральных ресурсов суши люди все чаще будут использовать морскую воду для получения различных химических элементов;
 б) Добыча нефти на морском шельфе включает загрязнение океана;
 в) Площадь тропических лесов сокращается настолько быстро, что создание национальных парков и заповедников не может предотвратить исчезновение многих видов растений и животных;
 г) В конце XX века на первый план выдвинулись экономические и демографические проблемы.
2. Выберите правильные утверждения.
 а) В ближайшее время решающее воздействие на численность и воспроизводство населения Земли будут оказывать развивающиеся страны;
 б) Снижение темпов роста городского населения в развитых странах будет способствовать возрождению традиции многодетных семей;
 в) Рост городского населения в развивающихся странах будет опережать реальное развитие городов;
 г) В странах, где ощущается постоянная нехватка продуктов, большая часть населения занята в промышленности.

Ответы на тесты

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
В,Г	Б,В	Г	Г	В	Г	В	А	В,Г	А,Д	В,Д	А,Б,Г	А	А	Б	В	Г	А	Д	Б	В	А,В

Критерии оценивания тестовых работ:

Оценка за контроль ключевых компетенций студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-68% правильно выполненных заданий,
 «4» - за 69-88% правильно выполненных заданий,
 «5» - за правильное выполнение более 89% заданий.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при работе с контурными картами

Критерии оценивания. Студенты продемонстрировали, знание географической номенклатуры, расположение географических объектов, владение «языком» картографии, знания и умение пользоваться условными обозначениями, грамотно наносить географические объекты на контурную карту. Студент владеет географической номенклатурой, правильно локализует объекты, верно использует условные обозначения, 100% географических объектов задания нанесены правильно

Критерии оценки. «5»

Студент владеет географической номенклатурой, правильно локализует объекты, верно использует условные обозначения, 100% географических объектов задания нанесены правильно

«4»

Студент владеет географической номенклатурой, с незначительными ошибками локализует объекты, верно использует условные обозначения, 90% географических объектов задания нанесены правильно

«3»

Студент не в полной мере владеет географической номенклатурой, локализует объекты с ошибками, с ошибками использует условные обозначения, 60-70% географических объектов задания нанесены правильно

«2»

Студент не владеет географической номенклатурой, локализует объекты с грубыми ошибками, с ошибками использует условные обозначения, менее 50% географических объектов задания нанесены правильно

Географический диктант «Политическая карта мира»

Нанесите на карту столицы перечисленных стран

1. Габон
2. Венгрия
3. Бразилия
4. Гвинея-Бисау
5. Дания
6. Зимбабве
7. Ирландия
8. Исландия
9. Камерун
10. Канада
11. Киргизия
12. Мадагаскар
13. Мозамбик
14. Молдова
15. Никарагуа
16. Пакистан
17. Руанда
18. Северная Македония
19. Сербия
20. Турция

Географический диктант «География населения»

Нанести на контурную карту крупнейшие по численности города мира и подписать страну, в которой они находятся. Звездочкой отметить среди нанесенных городов столицы.

1. Шанхай, Китай
2. Пекин, Китай
3. Стамбул, Турция
4. Карачи, Пакистан
5. Токио, Япония
6. Лагос, Нигерия
7. Москва, Россия
8. Сан-Паулу, Бразилия
9. Киншаса, Демократическая Республика Конго
10. Нью-Йорк, США
11. Сеул, Корея
12. Дели, Индия
13. Каир, Египет
14. Джакарта, Индонезия
15. Мехико, Мексика
16. Лондон, Великобритания
17. Тегеран, Иран
18. Хошимин, Вьетнам
19. Рио-де-Жанейро, Бразилия

20. Бангкок, Таиланд

Рубежная аттестация проводится в виде контрольной работы

1 вариант

1. Для какой части света характерна максимальная численность населения:
а) Европа б) Азия в) Америка г) Африка
2. Какая часть света имеет наибольшую ресурсообеспеченность пресной водой
а) Австралия б) Африка в) Америка г) Европа
3. какое перечисленное государство является однопациональным?
А) Япония б) Аргентина в) Украина г) Россия
4. Назовите 10 крупнейших городов –агломераций мира с населением более 10 млн.человек
5. Основные центры мирового хозяйства – это....
6. В «большую семерку» не входит страна
а) Китай б) Япония в) Великобритания г) Канада
7. Установите соответствие между странами-лидерами и продукцией:

А. Китай	1. Электроэнергия
Б. Саудовская Аравия	2. Судостроение
В. США	3. Нефть
Г. Япония	4. Сталь
8. Какое утверждение об изменениях в природной среде под влиянием хозяйственной деятельности человека является верным?
 а) Строительство водохранилищ приводит к понижению уровня грунтовых вод.
 б) Перевод ТЭС с газа на мазут уменьшает количество вредных выбросов в атмосферу.
 в) Сведение лесов в долинах рек уменьшает смыв почв.
 г) В городах 60-70% атмосферного загрязнения дает автомобильный транспорт.
9. В чем разница между развитыми странами и развивающимися?
10. Назовите основные причины «демографических кризисов» в мире. Какие меры предпринять для уменьшения их проявления на планете?

Ответы на тесты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	а	Токио Джакарта Сеул Дели Шанхай Манила Карачи Нью-Йорк Сан-Паулу Мехико	США, Япония, Европа	а	А-4 Б-3 В-1 Г-2	г	В уровне социально-экономического развития	Снижение уровня жизни населения; войны; эпидемии; изменение менталитета

2 вариант

1. Какой минеральный ресурс добывают в Мексиканском, Гвинейском и Персидском заливах:
а) каменная соль б) уголь в) нефть г) олово
2. Какая часть света имеет наименьшую ресурсообеспеченность пресной водой
а) Австралия б) Америка в) Азия г) Европа
3. Какое перечисленное государство является однопациональным?

- А) Мексика б) Индия в) Индонезия г) Южная Корея
4. Дайте определение терминам «НТР», «Мировое хозяйство».
5. Назовите страны «Большой 7» и их столицы – это....
6. Дайте определение понятия «Демография».
7. Для какого моря наиболее характерно нефтяное загрязнение?
- а) Восточно -Сибирского б) Северного в) Лаптевых г) Берингово
8. Какие три особенности характерны для развития современного мирового хозяйства?
- а) Использование достижений «зеленой революции» во всех странах мира.
- б) Повышение наукоемкости производства в экономически развитых странах.
- в) Уменьшение доли грузоперевозок, осуществляемых морским транспортом.
- г) Сокращение объемов производства сплавов легких металлов.
9. В чем разница между развитыми странами и развивающимися?
10. Назовите основные особенности размещения населения в мире.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	г	НТР- коренное качественное преобразование производительных сил, качественный скачок в структуре и динамике развития производительных сил Мировое хозяйство- исторически сложившаяся совокупность всех экономик стран мира	США- Вашингтон Япония-Токио Германия- Берлин Великобритания -Лондон Франция-Париж Италия-Рим Канада-Оттава	Наука о населении	б	А,б,в	В уровне социально-экономического развития	Большая часть населения тяготеет к равнинным территориям; проживает в городах; в развивающихся странах Азии

2.2 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1. Современная политическая карта мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Тема 1.4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Зарубежная Европа

Тема 2.2. Зарубежная Азия

Тема 2.3. Африка

Тема 2.4. Америка

Тема 2.5. Австралия и Океания

Тема 2.6. Россия в современном мире

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты

2.3 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Тест состоит из пяти частей. На его выполнение отводится 120 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. В скобках указано максимальное количество баллов за ответ на данный вопрос.

Часть I

A1. (1) Обозначьте на контурной карте мира (рис. 1) границы и подпишите столицы трех конституционных монархий Европы.

A2. (1) Обозначьте на контурной карте мира (рис. 1) границы и подпишите столицы трех федераций Азии.

A3. (1) Обозначьте на контурной карте мира (рис. 1) и подпишите следующие месторождения полезных ископаемых:

- 1) железной руды Хаммерсли
- 2) каменного угля Рурское
- 3) нефти Мексиканского залива
- 4) калийных солей Соликамское
- 5) бокситов Иксинское

A4. (1) Обозначьте на контурной карте России (рис. 2) границы и подпишите столицы трех автономных округов азиатской части страны.

A5. (1) Обозначьте на контурной карте России (рис. 2) и подпишите следующие месторождения полезных ископаемых:

- 1) железной руды КМА
- 2) каменного угля Печорское
- 3) нефти Туймазы
- 4) калийных солей Березовское
- 5) золота Аллах-Юнь

Часть II

B1. (1) Выберите пять субъектов федерации России, омываемых морями:

- 1) Московская область
- 2) Архангельская область
- 3) Волгоградская область
- 4) Республика Тува
- 5) Хабаровский край
- 6) Краснодарский край
- 7) Чукотский автономный округ
- 8) Магаданская область

B2. (1) Выберите три субъекта Российской Федерации с наиболее высоким естественным приростом:

- 1) республика Карелия
- 2) Курская область
- 3) Республика Дагестан
- 4) Мурманская область
- 5) Республика Тыва
- 6) Республика Калмыкия

В3. (1) Выберите три ГЭС России:

- 1) Саяно-Шушенская
- 2) Кольская
- 3) Братская
- 4) Билибинская
- 5) Сургутская
- 6) Волжская

В4. (1) Выберите два центра нефтепереработки:

- 1) Ухта
- 2) Мурманск
- 3) Омск
- 4) Суздаль
- 5) Ярославль
- 6) Уфа

В5. (1) Выберите четыре вида природных ресурсов, встречающихся на территории Центральной России:

- 1) каменный уголь
- 2) бурый уголь
- 3) фосфориты
- 4) железная руда
- 5) нефть
- 6) медные руды
- 7) горючие сланцы

Часть III

С1. (1) Выберите три федеративных государства:

- 1) Россия
- 2) Франция
- 3) США
- 4) Китай
- 5) Индия

С2. (1) Выберите две страны трудовой эмиграции:

- 1) Индия
- 2) США
- 3) Алжир
- 4) Турция
- 5) Германия
- 6) Афганистан

С3. (1) Выберите три страны-лидера химической промышленности мира:

- 1) Франция
- 2) Россия
- 3) ЮАР
- 4) США
- 5) Чехия

С4. (1) Выберите страну, занимающую первое место по производству кукурузы:

- 1) Китай
- 2) США
- 3) Россия

4) Бразилия

С5. (1) Выберите пять стран Латинской Америки:

- 1) Китай
- 2) Чили
- 3) Алжир
- 4) Колумбия
- 5) Оман
- 6) Аргентина
- 7) Мексика
- 8) Парагвай
- 9) Португалия

Часть IV

Д1. (1) Выделите три страны- члена ЕС:

- 1) Франция
- 2) Норвегия
- 3) Люксембург
- 4) США
- 5) Нидерланды
- 6) Швейцария

Д2. (1) Выделите четыре страны с наибольшими объемами добычи нефти:

- 1) Россия
- 2) Кувейт
- 3) Аргентина
- 4) Индонезия
- 5) Германия
- 6) США
- 7) Македония

Д3. (1) Выберите два энергоемких производства:

- 1) выплавка алюминия
- 2) производство целлюлозы
- 3) производство минеральных удобрений
- 4) производство сахара

Д4. (1) Выберите два вида исчерпаемых природных ресурсов:

- 1) энергия ветра
- 2) лесные ресурсы
- 3) агроклиматические ресурсы
- 4) ресурсы нефти

Д5. (1) Выберите пять старых отраслей промышленности:

- 1) металлургия
- 2) машиностроение
- 3) лесная
- 4) горнодобывающая
- 5) электроэнергетика
- 6) текстильная
- 7) нефтяная
- 8) угольная

Часть V

Из трех предложенных вопросов выберите **один** и дайте на него развернутый ответ, обосновывая свои выводы фактами и доказательствами. Объем ответа не должен превышать одного листа формата А4.

1. Для каких государств и регионов мира опустынивание является экологическим бедствием. В чем заключается суть этого явления и почему опустынивание считается глобальной проблемой всего человечества.

2. Как под влиянием НТР меняется территориальная структура хозяйства различных стран мира, приведите примеры.

3. Почему формирование политической карты мира - это постоянный процесс; приведите примеры современных преобразований.

2.4 Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если студент при ответе на все вопросы:

- проявил глубокие, творческие способности в понимании изложении учебно-программного материала; показывает высокий уровень компетентности;
- усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; анализирует основные понятия с точки зрения различных авторов, демонстрируя знание учебной, периодической и монографической литературы, законодательства в рамках тематики дисциплины и практики его применения;
- показывает все сторонние и систематические знания теоретического материала; видит междисциплинарные связи;
- профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы;
- полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все дополнительные вопросы и задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения;
- показывает полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений;
- имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности;
- уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса; привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности;
- вопросы, задаваемые экзаменатором, не вызывают существенных затруднений.

Допускается 1-2 незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- показывает поверхностные знания учебно-программного материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; однако в целом в полнее ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах;
- владеет практическими навыками, но чувствует себя не уверенно при анализе междисциплинарных связей;
- на поставленные вопросы отвечает не уверенно;
- в ответе допущен ряд логических ошибок, аргументы привлекаются не достаточно веские;
- ответ композиционно не выстроен, демонстрируется средний уровень владения литературным языком при формулировании тезисов и аргументов;
- на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Допускается не более 3-4 ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не усвоил значительную часть учебно-программного материала или показывает крайне слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности;
- демонстрирует крайне неуверенное изложение вопроса;
- имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций; не может привести примеры из реальной практики;
- не уверенно и логически не последовательно излагает материал; в ответе присутствуют серьезные нарушения композиционные, речевые и нормативные;
- не правильно отвечает на поставленные экзаменатором вопросы или затрудняется с ответом; отказывается от ответа.

Ставится при наличии свыше пяти ошибок.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.03 Основы безопасности жизнедеятельности

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Основы безопасности и защиты Родины	дифференцированный зачет	

3 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Комплект заданий текущего контроля по учебной дисциплине

Задания по типу эксперимент/исследование

✓ Дано: Фото перекрестка: на котором имеется пешеходный переход. Велосипедисту необходимо пересечь перекресток.

Требуется: установить опасности, действующего на велосипедиста, провести их классификацию по происхождению, выявить пространственную локализацию каждого источника. Выявить условия реализации опасного свойства источников опасностей различных видов. Выявить безопасный алгоритм.

✓ Дано: рабочее место электрогазосварщика.

Требуется: предположить причины возникновения опасностей

Указать воздействие на объект защиты

Определить способы снижения вероятности возникновения и тяжести идентифицированных опасностей.

Определить возможность и пути снижения последствий идентифицированных опасностей.

Построить карту оценки опасностей на рабочем месте

✓ Дано: здание торгового центра, трое преступников берут в заложники 20 посетителей одного из залов

Требуется: определить комплекс факторов риска

Оценить степень последствий реализации риска.

Сформулировать правила безопасного поведения

✓ Дано: здание колледжа, в аудиториях идут занятия. Внезапно на улице слышится звук стрельбы.

Требуется: определить факторы риска.

Выявить правила безопасного поведения, смоделировать безопасную ситуацию.

Тесты

1 Раскройте понятие. Воздушная эмболия - это...

а) закупорка вен и кровеносных сосудов пузырьком кислорода;

б) разрыв легких в результате неправильно проведенной искусственной вентиляции легких;

в) перенасыщение организма кислородом

2 Соотнесите понятия, ответ запишите в виде шифра: цифра порядкового номера понятия-буква, соответствующего понятию ответа.

1. Артериальное кровотечение	А) кровь вытекает со всей поверхности кожного покрова равномерной струей
0. Венозное кровотечение	Б) кровь вытекает тонкой струей, медленно, темно вишневого цвета, густая

0. Капиллярное кровотечение	В) кровь вытекает пульсирующей струей или фонтаном

3 Дайте определение. Ответ запишите словами. Опасность это- ...

4 Выберите верный алгоритм действий при инсульте:

а) попросить пострадавшего улыбнуться, назвать свое имя, или поднять обе руки одновременно. При дисфункции организма вызвать скорую, пострадавшего не перемещать, согреть.

б) попросить пострадавшего улыбнуться, назвать свое имя, или поднять обе руки одновременно. При дисфункции организма вызвать скорую, пострадавшего перенести на кровать, согреть.

в) попросить пострадавшего улыбнуться, назвать свое имя, или поднять обе руки одновременно. Найти в аптечке спазмолитики дать пострадавшему, вызвать скорую.

5 Раскройте понятие, ответ запишите словами. Опасности развития- это...

6 Впишите ответ после приведенных понятий, словом.

а) пострадавший размахивает руками, кричит или плачет, не дает возможности оказывать ему помощь, перемещается, ходит или бегает- это...агрессия

б) пострадавший не чувствует собственную боль, не реагирует на собственные увечья, продолжает совершать различные действия по отношению к другим гражданам или оказывает помощь другим. Не замечает действительности или заговаривается. Это ... шок

в) пострадавший плачет, рыдает, кричит или громко смеется сквозь слезы или икоту. Высказывает предположения о неминуемой смерти. Это... истерия.

г) пострадавший замкнут, молчалив, смотрит в одну точку. не реагирует на происходящее вокруг, выглядит неопрятно. Это... депрессия

7 Впишите в таблицу алгоритм оказания помощи при психологических состояниях:

1. Агрессия	
0. Шок	
0. Истерия	
0. Депрессия	

8 Выберите НЕ ВЕРНЫЙ алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС

а) установить наличие реакции, позвать на помощь, вызвать скорую, восстановить проходимость ВДП, проверить дыхание, кровообращение, начать компрессию грудной клетки и ИВЛ.

б) осмотреть себя на наличие повреждений, покинуть транспортное средство, вызвать скорую и ГАИ, отойти от транспортного средства на 10-15 метров или уехать на попутном транспорте.

9 Выберите один верный вариант ответа. Количество компрессии на грудную клетку и вдохов, если реанимацию проводит один человек.

а) 2 вдоха X 15 надавливаний

б) 2 вдоха X 30 надавливаний

в) 1 вдох X 15 надавливаний

10 Выберите один верный вариант ответа. При ранении в грудную клетку запрещено:

а) Оказывать помощь самому или прохожим

б) извлекать из раны раневой предмет

в) транспортировать пострадавшего в больницу собственным не оборудованным транспортом

г) транспортировать пострадавшего в больницу в лежачем состоянии

11 Сколько эвакуационных выходов должно быть в помещениях с одновременным пребыванием 50 человек и более.

а) один

б) два

в) три

г) два и более

12 При пересечении проезжей части дороги по пешеходному переходу велосипедист должен:

а) вести велосипед рядом с собой, руководствуясь правилами для пешехода

б) вести велосипед рядом с собой, руководствуясь правилами для водителей

в) быстро проехать пешеходный переход

13 Для снижения опасности воздействия шума на человека применяются

а) наушники

б) шлемофон

в) виброрукавицы

14 Во время эвакуации в случае возникновения пожара необходимо покинуть здание:

а) по лестнице

б) на лифте

в) через окна

15 Местная вентиляция относится к:

а) индивидуальным средствам защиты

б) коллективным средствам защиты

16 При штурме здания при освобождении заложников необходимо:

а) лечь на пол лицом вниз

б) бежать навстречу освободителям

в) бежать от освободителей

17 Что такое воинская обязанность?

Ответ: воинская обязанность - это установленный законом долг граждан нести службу в рядах Вооруженных Сил и выполнять другие обязанности, связанные с обороной страны.

18 Объясните различие между понятиями военное положение и военное время

Ответ: военное положение – особый правовой режим в стране или отдельной ее части, устанавливаемый решением высшего органа власти при исключительных обстоятельствах и выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и определенных ограничений.

военное время – период фактического нахождения государства в состоянии войны. Оно характеризуется существенными изменениями во всех сферах жизни государства и в межгосударственных отношениях и введением в действие законов военного времени.

19 Кто такой призывник?

Ответ: Призывник — лицо, подлежащее по законам государства призыву на военную службу.

20 Что такое статус военнослужащего?

Ответ: Статус военнослужащего - это совокупность их прав и свобод, гарантированных государством, а также их обязанностей и ответственности, установленных законодательством.

21 В каком случае при нанесении материального ущерба военнослужащий не несет материальной ответственности?

Ответ: Военнослужащий не несет материальной ответственности, если ущерб был причинен вследствие добросовестного исполнения им приказа начальника или оправданного в данных конкретных условиях служебного риска, либо причинен правомерными действиями.

22 Что не относится к первичным средствам пожаротушения?

- а) емкости с водой;
- б) ящики с песком;
- в) кошма;
- г) огнетушители;
- д) пожарная сигнализация;
- е) топоры.

23 предотвращение дальнейшего распространения пожара - это

- а) ликвидация
- б) глушение
- в) локализация
- г) блокировка

24 В случае перестрелки со стороны улицы самое безопасное место:

- а) под подоконником
- б) напротив окна
- в) около двери

25 Что такое риск? Напишите ответ словами.

Ответ: количественная мера опасности, сочетающая вероятность реализации опасной ситуации и тяжесть последствий.

26 Составьте алгоритм неполной разборки, сборки ММГ АК-74.

1. **Отделить магазин** — удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

2. **Произвести контрольный спуск** — опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода.

3. **Вынуть пенал с принадлежностью** — утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и вынуть из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.

4. **Отделить шомпол** — оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть шомпол вверх.

5. **Отделить возвратный механизм** — удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы.

6. **Отделить затворную раму с затвором** — продолжая удерживать автомат левой рукой, правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки.

7. **Отделить затвор от затворной рамы** — взять затворную раму в левую руку затвором кверху; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, и вывести затвор вперед.

8. **Отделить газовую трубку со ствольной накладкой** — удерживая автомат левой рукой, правой рукой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки, повернуть замыкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубком газовой камеры.

Порядок сборки автомата после неполной разборки.

1. Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой.
2. Присоединить затвор к затворной раме.
3. Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке.
4. Присоединить возвратный механизм.
5. Присоединить крышку ствольной коробки.
6. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель.
7. Присоединить шомпол.
8. Вложить пенал в гнездо приклада.
9. Присоединить магазин к автомату.

Рубежная аттестация проводится в виде теста

Тест с ответами:

Вопрос теста	Ответ
1. Безопасность — это состояние человека, при котором: а) С определенной вероятностью исключено проявление опасностей; б) Полностью исключено проявление всех опасностей; в) Полностью исключено проявление отдельных опасностей.	Б
2. К социально опасным явлениям относят: А) терроризм, мошенничество, взрыв бытового газа Б) бандитизм, пожар, массовые беспорядки В) наркомания, воровство, экстремизм Г) преступления, автономия в природе, алкоголизм	В
3. Каковы опасные факторы пожара? А) Повышенная температура, задымление, изменение состава газовой среды, пламя, искры, токсичные продукты горения и термического разложения, пониженная концентрация кислорода. Б) Потеря ориентации в пространстве, задымление, искры, открытое пламя В) Открытое пламя, шум, дез ориентация в пространстве	А
4. Шум, вибрация, электромагнитное излучение являются: а) Химическими опасными факторами; б). Психофизиологическими опасными факторами. в) Физическими опасными факторами; г) Механическими опасными факторами	В
5. К психическим свойствам личности относятся: а) характер, темперамент, моральные качества б) память, воображение, мышление в) рассеянность, резкость, грубость г) характер, память, мышление	А
6. Опасными факторами пожара являются: а) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв в) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе	В
7. Причинами переутомления являются: а) продолжительный сон и отдых; б) неправильная организация труда и чрезмерная умственная нагрузка; в) отказ от завтрака в течение недели; г) отсутствие прогулок долгое время.	Б
8. Назовите методы террористов: а) обещание материальных благ и льгот населению б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват больниц, роддомов и др.	Б, Г

в) правовое урегулирование проблемных ситуаций г) демонстрация катастрофических результатов террора	
9. Признаки опасности: а) Многопричинность б) Возможность нанесения вреда здоровью; в) Чувство страха г) Защитный рефлекс	Б
10. Эвакуационный выход это- ... а) Выход, ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону. б) Выход для эвакуации персонала в) Выход ведущий из помещения наружу	А
11. В задымленном помещении отыскивать пострадавших необходимо: а) в вертикальном положении; б) ползком или пригнувшись; в) накрывшись с головой мокрой плотной тканью; г) зигзагообразно, от угла к углу; д) в гражданском противогазе	Б, В
12. Выберите причину социальных опасностей: а) ненависть б) социально-экономические процессы в обществе в) зависть г) межклассовое неравенство	Б
13. Фактор, который не оказывает влияние на здоровье человека: а) наследственность б) экологическая обстановка в) уровень развития науки	В
14. При катании на роликовой доске или роликах в целях безопасности: а) наденете только шлем; б) наденете только наколенники и налокотники; в) наденете шлем, наколенники и налокотники; г) ничего надевать не будете.	В
15. Что такое двигательная активность? а) активность, направленная на достижение высоких результатов в профессиональном спорте; б) прописанные в учебной программе нормативы по физ. культуре; в) чередование занятий спортом и отдыха; г) любая мышечная активность, позволяющая поддерживать хорошую физическую форму, улучшить самочувствие и укрепить здоровье.	Г
16. Военная служба исполняется гражданами: а) только в Вооруженных Силах РФ б) в Вооруженных Силах РФ, пограничных войсках Федеральной пограничной службы РФ и в войсках гражданской обороны в) в Вооруженных Силах РФ, других войсках, органах и воинских формированиях	Б

17. Первичный учет призывников и военнообязанных, проживающих на территории, где нет военкоматов, возложен на а) специальное уполномоченное лицо от воинского подразделения, расположенного в регионе б) заместителя руководителя органа местного самоуправления в) органы местного самоуправления поселений и городских округов	В
18. В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» первоначальная постановка на учет граждан мужского пола осуществляется а) в период с 1 января по 31 марта в год достижения гражданами возраста 17 лет б) в период с 1 июня по 30 августа в год достижения гражданами возраста 16 лет в) в период с 1 сентября по 30 ноября в год достижения гражданами возраста 18 лет	Б
19. Заключение по результатам освидетельствования категории «В» означает А) годен к военной службе Б) временно не годен к военной службе В) ограниченно годен к военной службе	В
20. Составная часть воинской обязанности граждан РФ, которая заключается в специальном учете всех граждан, подлежащих призыву на военную службу, и военнообязанных по месту жительства, — это а) воинский контроль б) воинский учет в) учет военнослужащих	Б
21. Что такое гипоксия? а) кислородное голодание; б) обезвоживание организма; в) перегрев организма; г) охлаждение организма; д) тепловое облучение	А
22. Как остановить обильное венозное кровотечение? а) наложить давящую повязку; б) наложить жгут; в) обработать рану спиртом и закрыть стерильной салфеткой; г) продезинфицировать спиртом и обработать йодом; д) посыпать солью	А
23. При ранении кровь течет непрерывной струей. Это кровотечение а) паренхиматозное б) венозное в) капиллярное г) артериальное	Г
24. Самым надежным способом остановки кровотечения в случае повреждения крупных артериальных сосудов рук и ног является: а) наложение давящей повязки; б) пальцевое прижатие; в) максимальное сгибание конечности; г) наложение жгута	Г
25. Как правильно выбрать место наложения кровоостанавливающего жгута при артериальном кровотечении?	Г

а) наложить жгут на обработанную рану; б) выше раны на 10-15 см; в) на 15-20 см ниже раны; г) на 20-25 см ниже раны; д) ниже раны на 30 см	

2.2 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (понятие и принципы)
2. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины.
3. Альтернативная служба (понятия, категории граждан и порядок, сроки прохождения)
4. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
5. Виды оружия на новых физических принципах (лучевое, пучковое и т.д.)
6. Воинский учет - понятия задачи.
7. Вооружение ВС РФ стрелковым оружием и бронетехникой
8. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.
9. Гражданская оборона: Средства защиты населения
10. Дайте определение Вооруженных Сил, назовите их состав и предназначение.
11. Двигательная активность и ее влияние на здоровье человека.
12. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (понятие задачи РСЧС).
13. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - Силы и средства РСЧС
14. Закаливание организма и его влияние на здоровье.
15. Здоровый образ жизни (понятие и основные принципы).
16. Здоровый образ жизни (понятия, задачи) в жизни человека.
17. История развитие Вооружённых сил России – преобразования в период Ивана Грозного и Петра I.
18. История развитие Вооружённых сил России – преобразования в период создания и действий Советских вооружённых сил 1917-1992гг.
19. История развитие Вооружённых сил России – преобразования после поражения в Российской – Турецкой войны 1853г.
20. Какие войска не входят в структуру ВС РФ и почему.
21. Какие категории граждан имеют льготы для поступления в во-енные образовательные учреждения?
22. Какие категории граждан имеют льготы для поступления в во-енные образовательные учреждения?
23. Каковы правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.
24. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.
25. Нормативно правовые документы устанавливающие порядок прохождения военной службы и основной принцип ВС РФ единоначалие.
26. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих изложены в Федеральном законе «О статусе военнослужащих».
27. Обычные средства поражения
28. Обязательная подготовка граждан к военной службе
29. Определение «рана», классификация ран
30. Определение «электротравма», общее и местное воздействие электрического тока
31. Организация воинского учета и его предназначение.

32. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на в/учет.
33. Основные понятия о воинской обязанности.
34. Первая помощь – понятия, принципы и роль в системе медицинской помощи.
35. Первая помощь и симптомы - Алкогольное отравление
36. Первоначальная постановка граждан на воинский учет.
37. Понятия и правила десмургии
38. Поощрения и дисциплинарные взыскания военнослужащих, а так же административная и уголовная ответственность военнослужащих.
39. Поражающие факторы ядерного взрыва
40. Права и обязанности детей
41. Права и обязанности супругов (родителей)
42. Права ребёнка и родителей в соответствии с Конвенцией ООН
43. Правовые аспекты лишения родительских прав
44. Предназначение Космических войск и структура
45. Причины кровотечений, понятия, классификация
46. Прохождение военной службы по контракту – льготы, надбавки, выслуга лет
47. Прохождение военной службы по контракту – поощрения, взыскания
48. Прохождение военной службы по контракту – порядок заключения контракта и организация службы по контракту
49. Размещение и быт военнослужащих обусловлен соблюдением внутреннего порядка.
50. Ритуал Вооруженных сил Российской Федерации – вручения знамени и боевой техники воинской части
51. Симптомы переломов. Первая помощь при переломах
52. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
53. Составы военнослужащих и воинских званий в соответствии со ст. 46 ФЗ N 53 (ред. от 22.12.2020) "О воинской обязанности и военной службе"
54. Средства пожаротушения (Виды первичных и основные)
55. Факторы окружающей среды и здоровье человека
56. Хранение и сбережение ручных гранат
57. Чрезвычайные ситуации мирного времени (понятия и классификация)
58. Чрезвычайные ситуации природного характера (понятия и виды).
59. Чрезвычайные ситуации техногенного характера в Удмуртской Республике.
60. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Медицинская подготовка - признаки смерти
2. Медицинские средства индивидуальной защиты и их применение
3. Модель поведения в условиях вынужденной природной автономии – оказание первой помощи и лечение
4. Модель поведения в условиях вынужденной природной автономии - Ориентирование, место ночлега, добыча воды и пищи.
5. Модель поведения в условиях вынужденной природной автономии – подача сигнала о помощи (сигналы международного кода).
6. Неполная разборка/сборка автомата (АК-74)
7. Неполная сборка разборка/сборка автомата (АК-74)
8. Определение «кровотечение» и методы временной остановки кровотечений
9. Определение «кровотечение» и методы временной остановки кровотечений
10. Определение признаков жизни и смерти
11. Первая помощь и симптомы - Отравление ядовитыми грибами
12. Первая помощь и симптомы - Отравления при укусах ядовитых змей
13. Первая помощь и симптомы - Первая помощь при ожоге
14. Первая помощь и симптомы - Укусы ядовитых насекомых

15. Первая помощь при наружном кровотечении (артериальном, венозном, капиллярном)
16. Первая помощь при отморожении
17. Первая помощь при электротравме
18. Перечислите последовательность действий при ИВЛ и НМС
19. Полная и неполная разборка автомата (АК-74)
20. Правила безопасного поведения в авиационном транспорте - Безопасность пассажиров
21. Правила безопасного поведения в общественном транспорте - Безопасность пассажиров
22. Правила безопасного поведения на водном транспорте - Безопасность пассажиров
23. Правила безопасного поведения на дороге - Безопасность пешеходов
24. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте - Безопасность пассажиров
25. Правила наложения шин. Транспортная иммобилизация
26. Симптомы геморрагического шока при кровопотере и оказание первой помощи
27. Средства индивидуальной защиты кожи, виды и их применение
28. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, виды и их применение
29. Устройство и тактико-технические характеристики гранат Ф-1
30. Шкала Рихтера и Бофорта её значение и значимость при анализе ЧС

2.3 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

ЗАДАНИЕ № 1.

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины.

История развитие Вооружённых сил России – преобразования в период Ивана Грозного и Петра 1.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Модель поведения в условиях вынужденной природной автономии - Ориентирование, место ночлега, добыча воды и пищи.

БИЛЕТ № 2

ЗАДАНИЕ № 1.

Здоровый образ жизни (понятия, задачи) в жизни человека.

История развитие Вооружённых сил России – преобразования после поражения в Российской – Турецкой войны 1853г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Модель поведения в условиях вынужденной природной автономии – оказание первой помощи и лечение

БИЛЕТ № 3

ЗАДАНИЕ № 1. Билет 3

Здоровый образ жизни (понятие и основные принципы).

История развитие Вооружённых сил России – преобразования в период создания и действий Советских вооружённых сил 1917-1992гг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Модель поведения в условиях вынужденной природной автономии – подача сигнала о помощи (сигналы международного кода).

БИЛЕТ № 4

ЗАДАНИЕ № 1.

Двигательная активность и ее влияние на здоровье человека.

Дайте определение Вооруженных Сил, назовите их состав и предназначение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Неполная разборка/сборка автомата (АК-74)

БИЛЕТ № 5

ЗАДАНИЕ № 1.

Закаливание организма и его влияние на здоровье.

Предназначение Космических войск и структура.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Правила безопасного поведения на дороге - Безопасность пешеходов

БИЛЕТ № 6

ЗАДАНИЕ № 1.

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Какие войска не входят в структуру ВС РФ и почему.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте - Безопасность пассажиров

БИЛЕТ № 7

ЗАДАНИЕ № 1.

Права и обязанности супругов (родителей)

Вооружение ВС РФ стрелковым оружием и бронетехникой

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Правила безопасного поведения на водном транспорте - Безопасность пассажиров

БИЛЕТ № 8

ЗАДАНИЕ № 1.

Права и обязанности детей

Основные понятия о воинской обязанности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Правила безопасного поведения в общественном транспорте - Безопасность пассажиров

БИЛЕТ № 9

ЗАДАНИЕ № 1.

Правовые аспекты лишения родительских прав

Воинский учет - понятия задачи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Правила безопасного поведения в авиационном транспорте - Безопасность пассажиров

БИЛЕТ № 10

ЗАДАНИЕ № 1.

Права ребёнка и родителей в соответствии с Конвенцией ООН

Организация воинского учета и его предназначение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинские средства индивидуальной защиты и их применение

БИЛЕТ № 11

ЗАДАНИЕ № 1.

Факторы окружающей среды и здоровье человека

Первоначальная постановка граждан на воинский учет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Средства индивидуальной защиты кожи, виды и их применение

БИЛЕТ № 12

ЗАДАНИЕ № 1.

Чрезвычайные ситуации мирного времени (понятия и классификация)

Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на в/учет.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Средства индивидуальной защиты органов дыхания, виды и их применение

БИЛЕТ № 13

ЗАДАНИЕ № 1.

Чрезвычайные ситуации природного характера (понятия и виды).

Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих изложены в Федеральном законе «О статусе военнослужащих».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Устройство и тактико-технические характеристики гранат Ф-1

БИЛЕТ № 14

ЗАДАНИЕ № 1.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера в Удмуртской Республике.

Размещение и быт военнослужащих обусловлен соблюдением внутреннего порядка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Шкала Рихтера и Бофорта её значение и значимость при анализе ЧС

БИЛЕТ № 15

ЗАДАНИЕ № 1.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (понятие задачи РСЧС).

Прохождение военной службы по контракту – порядок заключение контракта и организация службы по контракту

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определение признаков жизни и смерти

БИЛЕТ № 16

ЗАДАНИЕ № 1.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - Силы и средства РСЧС

Прохождение военной службы по контракту – льготы, надбавки, выслуга лет

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определение «кровотечение» и методы временной остановки кровотечений

БИЛЕТ № 17

ЗАДАНИЕ № 1.

Гражданская оборона: Средства защиты населения

Прохождение военной службы по контракту – поощрения, взыскания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определение «кровотечение» и методы временной остановки кровотечений

БИЛЕТ № 18

ЗАДАНИЕ № 1.

Современные средства поражения и их поражающие факторы.
Альтернативная служба (понятия, категории граждан и порядок, сроки прохождения)
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Первая помощь при наружном кровотечении (артериальном, венозном, капиллярном)

БИЛЕТ № 19
ЗАДАНИЕ № 1.

Обычные средства поражения
Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Симптомы геморрагического шока при кровопотере и оказание первой помощи

БИЛЕТ № 20
ЗАДАНИЕ № 1.

Поражающие факторы ядерного взрыва
Нормативно правовые документы устанавливающие порядок прохождения военной службы и основной принцип ВС РФ единоначалие.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Правила наложения шин. Транспортная иммобилизация

БИЛЕТ № 21
ЗАДАНИЕ № 1.

Виды оружия на новых физических принципах (лучевое, пучковое и т.д.)
Поощрения и дисциплинарные взыскания военнослужащих, а так же административная и уголовная ответственность военнослужащих.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Перечислите последовательность действий при ИВЛ и НМС

БИЛЕТ № 22
ЗАДАНИЕ № 1.

Каковы правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.
Первая помощь и симптомы - Алкогольное отравление
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Полная и неполная разборка автомата (АК-74)

БИЛЕТ № 23
ЗАДАНИЕ № 1.

Первая помощь – понятия, принципы и роль в системе медицинской помощи.
Какие категории граждан имеют льготы для поступления в военные образовательные учреждения?
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Первая помощь и симптомы - Отравление ядовитыми грибами

БИЛЕТ № 24
ЗАДАНИЕ № 1.

Понятия и правила десмургии
Какие категории граждан имеют льготы для поступления в военные образовательные учреждения?
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Первая помощь и симптомы - Отравления при укусах ядовитых змей

БИЛЕТ № 25
ЗАДАНИЕ № 1.

Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
 Хранение и сбережение ручных гранат
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
 Медицинская подготовка - признаки смерти

БИЛЕТ № 26

ЗАДАНИЕ № 1.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (понятие и принципы)
 Ритуал Вооруженных сил Российской Федерации – вручения знамени и боевой техники воинской части

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Первая помощь и симптомы - Укусы ядовитых насекомых

БИЛЕТ № 27

ЗАДАНИЕ № 1.

Определение «электротравма», общее и местное воздействие электрического тока
 Составы военнослужащих и воинских званий в соответствии со ст. 46 ФЗ N 53 (ред. от 22.12.2020)
 "О воинской обязанности и военной службе"

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Первая помощь и симптомы - Первая помощь при ожоге

БИЛЕТ № 28

ЗАДАНИЕ № 1.

Причины кровотечений, понятия, классификация
 Определение «рана», классификация ран

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Неполная сборка разборка/сборка автомата (АК-74)

БИЛЕТ № 29

ЗАДАНИЕ № 1.

Симптомы переломов. Первая помощь при переломах
 Средств пожаротушения (Виды первичных и основные)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Первая помощь при электротравме

БИЛЕТ № 30

ЗАДАНИЕ № 1.

Боевые традиции Вооруженных Сил России.
 Обязательная подготовка граждан к военной службе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Первая помощь при отморожении

2.4 Критерии оценки

При выставлении оценки применяются следующие критерии:

оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный материал. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует, но

	допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно»	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.04 Физическая культура

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.04 Физическая культура для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебного предмета ОУП.04 Физическая культура обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Паспорт оценочных средств.

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Физическая культура	Дифференцированный зачет	нормативы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.05 Химия

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине Химия разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины Химия по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Химия	дифференцированный зачет	

4 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Комплект заданий текущего контроля по учебной дисциплине

Входное тестирование по дисциплине Химия

Вариант № 1

1. Укажите ряд, содержащий только кислотные оксиды:
А – Na_2O , CaO , PbO_2 , SiO_2 ;
Б – P_2O_3 , ZnO , BeO , Cr_2O_3 ;
В – SO_3 , P_2O_5 , N_2O_3 , CO_2 ;
Г – K_2O , CuO , CO , FeO .
2. Какой ряд содержит лишь амфотерные гидроксиды:
А – $\text{Sn}(\text{OH})_2$, $\text{Ba}(\text{OH})_2$, $\text{Fe}(\text{OH})_3$, NaOH ;
Б – KOH , $\text{Ca}(\text{OH})_2$, $\text{Cu}(\text{OH})_2$, RbOH ;
В – $\text{Mg}(\text{OH})_2$, $\text{Mn}(\text{OH})_2$, LiOH , NH_4OH ;
Г – $\text{Al}(\text{OH})_3$, $\text{Zn}(\text{OH})_2$, $\text{Cr}(\text{OH})_3$, $\text{Pb}(\text{OH})_2$.
3. Укажите правильное название соли $\text{FeOH}(\text{NO}_3)_2$:
А – гидроксонитрат железа (II);
Б – гидроксонитрат железа (III);
В – дигидроксонитрат железа (III);
Г – дигидроксонитрит железа (III).
4. Приведите правильное название вещества H_2SO_3 :
А – сернистая кислота;
Б – серная кислота;
В – сероводородная кислота;
Г – оксид серы (IV).
5. Укажите молекулярную формулу гидроортофосфата магния:
А – MgHPO_3 ; Б – $\text{Mg}_3(\text{PO}_4)_2$; В – MgHPO_4 ; Г – $\text{Mg}(\text{H}_2\text{PO}_4)_2$.

Вариант № 2

1. Какой ряд содержит лишь основные оксиды:
А – Mn_2O_7 , CrO_3 , SO_2 , N_2O_5 ;
Б – Na_2O , CuO , CrO , FeO ;
В – SO_3 , P_2O_5 , K_2O , Cu_2O ;
Г – ZnO , SnO , SiO_2 , NO .
2. Укажите ряд, содержащий только одноосновные кислоты:
А – HF , HBr , HNO_3 , H_3PO_4 ;
Б – HI , HNO_2 , HClO_4 , CH_3COOH ;
В – H_2CO_3 , H_3PO_3 , H_2SO_4 , $\text{H}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$;
Г – HPO_3 , H_2S , HClO , H_2SiO_3 .
3. Укажите правильное название соли NaNO_2 :
А – нитрат натрия;
Б – нитрид натрия;
В – амид натрия;
Г – нитрит натрия.

4. Приведите правильное название вещества Na_2HPO_4 :

- А – гидроксофосфат натрия;
- Б – гидрофосфит натрия;
- В – дигидроортофосфат натрия;
- Г – гидроортофосфат натрия.

5. Укажите молекулярную формулу сероводородной кислоты:

- А – H_2SO_3 ; Б – H_2S ; В – H_2SO_4 ; Г – $\text{H}_2\text{S}_2\text{O}_3$.

Вариант № 3

1. Укажите ряд, содержащий лишь амфотерные оксиды:

- А – H_2O , Al_2O_3 , Na_2O , CaO ;
- Б – P_2O_3 , K_2O , Cu_2O , SO_2 ;
- В – SnO , ZnO , BeO , Cr_2O_3 ;
- Г – Li_2O , CO_2 , NO_2 , BaO .

2. Какой ряд содержит только кислородсодержащие кислоты:

- А – HF , $\text{H}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$, HCl , CH_3COOH ;
- Б – HClO , H_3PO_3 , HBr , H_2SO_4 ;
- В – HI , HNO_2 , HClO_4 , H_2S ;
- Г – HNO_3 , HPO_3 , H_2CO_3 , HMnO_4 .

3. Приведите правильное название соли $\text{Ba}(\text{HCO}_3)_2$:

- А – гидрокарбонат бария;
- Б – гидросиликат бария;
- В – дигидрокарбонат бария;
- Г – дигидросиликат бария.

4. Укажите правильное название вещества FeOHHSO_4 :

- А – гидросульфат железа (III);
- Б – сульфат гидроксожелеза (II);
- В – сульфат гидроксожелеза (III);
- Г – сульфит гидроксожелеза (III).

5. Приведите молекулярную формулу азотистой кислоты:

- А – HNO_2 ; Б – HNO_3 ; В – NH_3 ; Г – N_2O_3 .

Вариант № 4

1. Укажите ряд, содержащий только кислотные оксиды:

- А – Na_2O , CaO , PbO_2 , SiO_2 ;
- Б – SiO_2 , SO_2 , N_2O_5 , Cl_2O_7 ;
- В – Al_2O_3 , ZnO , BeO , Cr_2O_3 ;
- Г – Cl_2O , CuO , MgO , H_2O .

2. Какой ряд содержит лишь щелочи:

- А – NaOH , KOH , RbOH , LiOH ;
- Б – CsOH , $\text{Al}(\text{OH})_3$, $\text{Mg}(\text{OH})_2$, NH_4OH ;
- В – $\text{Ba}(\text{OH})_2$, $\text{Fe}(\text{OH})_3$, $\text{Ca}(\text{OH})_2$, $\text{Cu}(\text{OH})_2$;
- Г – $\text{Zn}(\text{OH})_2$, $\text{Cr}(\text{OH})_2$, $\text{Pb}(\text{OH})_4$, FrOH .

3. Укажите правильное название соли $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$:

- А – сульфит железа (II);
- Б – сульфид железа (III);
- В – сульфат железа (II);

Г – сульфат железа (III).

4. Приведите правильное название вещества $(\text{ZnOH})_3\text{PO}_4$:

А – ортофосфат цинка;

Б – тригидроксофосфат цинка;

В – ортофосфатгидроксоцинка;

Г – гидроортофосфат цинка.

5. Укажите молекулярную формулу гидросульфата магния:

А – $\text{Mg}(\text{HSO}_3)_2$; Б – $\text{Mg}(\text{HS})_2$; В – MgHSO_4 ; Г – $\text{Mg}(\text{HSO}_4)_2$.

Вариант № 5

1. Какой ряд содержит только амфотерные оксиды:

А – Cr_2O_3 , PbO , SnO , Al_2O_3 ;

Б – ZnO , MgO , SO_2 , NO ;

В – SO_3 , P_2O_5 , N_2O_5 , CO_2 ;

Г – K_2O , MgO , SO_3 , Li_2O .

2. Какой ряд содержит лишь бескислородные кислоты:

А – H_2S , HCl , HF , HI ;

Б – HBr , HNO_3 , HClO , CH_3COOH ;

В – H_2SO_3 , HClO_2 , HNO_2 , H_3PO_4 ;

Г – H_2CO_3 , HMnO_4 , HClO_4 , H_2SiO_3 .

3. Укажите правильное название соли $\text{Cr}(\text{OH})_2\text{NO}_3$:

А – гидроксонитрат хрома (II);

Б – гидроксонитрат хрома (III);

В – дигидроксонитрат хрома (III);

Г – дигидроксонитрит хрома (III).

4. Приведите правильное название вещества $\text{Zn}(\text{H}_2\text{PO}_4)_2$:

А – гидроортофосфат цинка;

Б – дигидроортофосфат цинка;

В – ортофосфатгидроксоцинка;

Г – ортофосфат цинка.

5. Укажите молекулярную формулу кремниевой кислоты:

А – H_2SO_3 ; Б – H_2CO_3 ; В – H_2SO_4 ; Г – H_2SiO_3 .

Название темы	Строение атомов химических элементов и природа химической связи
Результат обучения	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности

Вариант I.

1. В чем физический смысл номера периода:

А) показывает количество электронов на внешнем энергетическом уровне;

Б) показывает количество энергетических уровней;

В) соответствует валентности элемента.

2. В побочные подгруппы периодической системы входят:

А) химические элементы малых периодов;

Б) химические элементы больших периодов;

В) химические элементы малых и больших периодов.

3. Атомный радиус с увеличением заряда ядра в главной подгруппе:
А) увеличивается; Б) уменьшается; В) не изменяется.
4. Элементарная частица ядра атома, определяющая его заряд:
А) нейтрон; Б) протон; В) электрон.
5. Каков характер свойств высшего оксида химического элемента № 16:
А) основной; Б) амфотерный; В) кислотный.
6. Чем различаются ядра изотопов:
А) числом протонов и числом нейтронов; Б) числом протонов; В) числом нейтронов.
7. Какой элемент проявляет наиболее ярко выраженные неметаллические свойства:
А) кислород; Б) сера; В) селен.
8. Какой элемент проявляет наиболее ярко выраженные металлические свойства:
А) литий; Б) рубидий; В) калий.
9. Ядро атома состоит из:
А) протонов и электронов; Б) электронов и нейтронов; В) нейтронов и протонов.
10. Как изменяются свойства элементов внутри периода с увеличением заряда ядер их атомов:
А) плавно; Б) скачкообразно; В) не изменяются.

Вариант II.

1. Какие элементарные частицы входят в состав атомного ядра:
А) только протоны
Б) только нейтроны
С) протоны и нейтроны
Д) нейтроны и электроны
2. Экспериментально обнаружил электроны в составе атомов и дал им название ученый-физик:
А) Дж.Томсон в конце XIX в.
Б) Ж.Перрен в XIX в.
С) Стони в XIX в.
Д) Э.Резерфорд в XX в.
3. Массу, равную массе атома водорода (принятой в химии за единицу), и заряд +1 имеют следующие элементарные частицы:
А) нейтроны
Б) электроны
С) ионы
Д) протоны
4. При подаче высокого напряжения на электроды в вакууме было обнаружено явление, названное катодными лучами. Катодные лучи оказались:
А) потоком электронов от анода к катоду
Б) потоком электронов от катода к аноду
С) потоком протонов от анода к катоду
Д) потоком протонов от катода к аноду
5. Определите число электронов в атоме железа:
А) 26

- B) 30
- C) 56
- D) 55

6. В основе ядерных процессов лежит изменение:

- A) числа электронов в атоме
- B) числа нейтронов в ядре атома
- C) числа протонов в ядре атома
- D) массы атома

7. Какие частицы называются изотопами:

- A) атомы, имеющие одинаковое число протонов и нейтронов в ядре
- B) атомы, имеющие одинаковый заряд, но разную массу
- C) атомы с разным зарядом ядра, но с одинаковой массой
- D) разновидность атомов одного и того же элемента, имеющую разное число электронов

8. Тритий - это изотоп:

- A) титана
- B) водорода
- C) хлора
- D) гелия

9. Электроны атомной оболочки находятся на некотором расстоянии от ядра атома, но не притягиваются к положительно заряженному ядру, потому что:

- A) электроны в атоме постоянно движутся вокруг ядра
- B) электроны в атоме не имеют отрицательного заряда
- C) электроны сильно удалены от ядра
- D) заряд ядра меньше, чем заряд электронов

10. Число электронов на внешнем энергетическом уровне электронной оболочки атома для химических элементов главных подгрупп равно:

- A) номеру ряда в таблице Менделеева
- B) номеру периода в таблице Менделеева
- C) относительной атомной массе химического элемента
- D) номеру группы

11. Максимальное число электронов на втором энергетическом уровне в атоме:

- A) два
- B) восемь
- C) четыре
- D) один

12. Выберите верное утверждение:

- A) чем меньше запас энергии электрона, тем меньше по размерам его орбиталь
- B) чем больше запас энергии электрона, тем меньше по размерам его орбиталь
- C) размеры орбиталей электронов связаны с количеством электронов на данной орбитали
- D) размер орбитали не зависит от энергии электрона

13. Выберите два элемента, свойства которых будут повторятся, если конфигурации их внешних энергетических уровней:

- A) $2s^2$ и $3s^2 3p^6$
- B) $2s^2 2p^6$ и $3s^2 3p^6$
- C) $2s^2$ и $2s^2 2p^5$

D) $1s^2$ и $1s^1$

14. Выберите химический элемент, который отличается от остальных по химическим свойствам (активности):

- A) №5
- B) 18
- C) №2
- D) №10

15. Атом элемента имеет электронную конфигурацию внешнего энергетического уровня $3s^1$. Для него наиболее характерное свойство:

- A) отдавать и принимать электроны
- B) принимать электроны
- C) не изменять степень окисления в химических реакциях
- D) отдавать электроны

16. Укажите неверное утверждение:

- A) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) уменьшается радиус атома
- B) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) увеличиваются заряды атомных ядер
- C) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) увеличиваются металлические свойства элемента
- D) в пределах одной и той же группы (в главной подгруппе) растёт число энергетических уровней в атоме

17. Как называются радиоактивные лучи, которые не несут электрического заряда:

- A) бета-лучи
- B) кислородный газ
- C) гамма-лучи
- D) альфа-лучи

18. На одном р-подуровне не может находиться:

- A) 1 электрон
- B) 6 электронов
- C) 8 электронов
- D) 2 электрона

19. Элемент с порядковым номером 15, имеет:

- A) пять внешних электронов в конфигурации $3s^3 3p^2$
- B) пять внешних электронов в конфигурации $3s^0 3p^5$
- C) пять внешних электронов в конфигурации $3s^2 3p^3$
- D) пять внешних электронов в конфигурации $3s^1 3p^4$

20. Какую минимальную и максимальную валентность имеет сера в химических соединениях:

- A) II и VI
- B) IV и VI
- C) II и IV
- D) I и II

Название темы	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ
Результат обучения	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением

**Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы
или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или
тривиальной номенклатуре**

Вариант № 1

1. Укажите ряд, содержащий только кислотные оксиды:
А – Na_2O , CaO , PbO_2 , SiO_2 ;
Б – P_2O_3 , ZnO , BeO , Cr_2O_3 ;
В – SO_3 , P_2O_5 , N_2O_3 , CO_2 ;
Г – K_2O , CuO , CO , FeO .
2. Какой ряд содержит лишь амфотерные гидроксиды:
А – $\text{Sn}(\text{OH})_2$, $\text{Ba}(\text{OH})_2$, $\text{Fe}(\text{OH})_3$, NaOH ;
Б – KOH , $\text{Ca}(\text{OH})_2$, $\text{Cu}(\text{OH})_2$, RbOH ;
В – $\text{Mg}(\text{OH})_2$, $\text{Mn}(\text{OH})_2$, LiOH , NH_4OH ;
Г – $\text{Al}(\text{OH})_3$, $\text{Zn}(\text{OH})_2$, $\text{Cr}(\text{OH})_3$, $\text{Pb}(\text{OH})_2$.
3. Укажите правильное название соли $\text{FeOH}(\text{NO}_3)_2$:
А – гидроксонитрат железа (II);
Б – гидроксонитрат железа (III);
В – дигидроксонитрат железа (III);
Г – дигидроксонитрит железа (III).
4. Приведите правильное название вещества H_2SO_3 :
А – сернистая кислота;
Б – серная кислота;
В – сероводородная кислота;
Г – оксид серы (IV).
5. Укажите молекулярную формулу гидроортофосфата магния:
А – MgHPO_3 ; Б – $\text{Mg}_3(\text{PO}_4)_2$; В – MgHPO_4 ; Г – $\text{Mg}(\text{H}_2\text{PO}_4)_2$.

Вариант № 2

1. Какой ряд содержит лишь основные оксиды:
А – Mn_2O_7 , CrO_3 , SO_2 , N_2O_5 ;
Б – Na_2O , CuO , CrO , FeO ;
В – SO_3 , P_2O_5 , K_2O , Cu_2O ;
Г – ZnO , SnO , SiO_2 , NO .
2. Укажите ряд, содержащий только одноосновные кислоты:
А – HF , HBr , HNO_3 , H_3PO_4 ;
Б – HI , HNO_2 , HClO_4 , CH_3COOH ;
В – H_2CO_3 , H_3PO_3 , H_2SO_4 , $\text{H}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$;
Г – HPO_3 , H_2S , HClO , H_2SiO_3 .
3. Укажите правильное название соли NaNO_2 :
А – нитрат натрия;
Б – нитрид натрия;
В – амид натрия;
Г – нитрит натрия.
4. Приведите правильное название вещества Na_2HPO_4 :
А – гидроксофосфат натрия;
Б – гидрофосфит натрия;

В – дигидроортофосфат натрия;
Г – гидроортофосфат натрия.

5. Укажите молекулярную формулу сероводородной кислоты:
А – H_2SO_3 ; Б – H_2S ; В – H_2SO_4 ; Г – $\text{H}_2\text{S}_2\text{O}_3$.

Вариант № 3

1. Укажите ряд, содержащий лишь амфотерные оксиды:

А – H_2O , Al_2O_3 , Na_2O , CaO ;

Б – P_2O_3 , K_2O , Cu_2O , SO_2 ;

В – SnO , ZnO , BeO , Cr_2O_3 ;

Г – Li_2O , CO_2 , NO_2 , BaO .

2. Какой ряд содержит только кислородсодержащие кислоты:

А – HF , $\text{H}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$, HCl , CH_3COOH ;

Б – HClO , H_3PO_3 , HBr , H_2SO_4 ;

В – HI , HNO_2 , HClO_4 , H_2S ;

Г – HNO_3 , HPO_3 , H_2CO_3 , HMnO_4 .

3. Приведите правильное название соли $\text{Ba}(\text{HCO}_3)_2$:

А – гидрокарбонат бария;

Б – гидросиликат бария;

В – дигидрокарбонат бария;

Г – дигидросиликат бария.

4. Укажите правильное название вещества FeOH_2SO_4 :

А – гидросульфат железа (III);

Б – сульфат гидроксожелеза (II);

В – сульфат гидроксожелеза (III);

Г – сульфит гидроксожелеза (III).

5. Приведите молекулярную формулу азотистой кислоты:

А – HNO_2 ; Б – HNO_3 ; В – NH_3 ; Г – N_2O_3 .

Вариант № 4

1. Укажите ряд, содержащий только кислотные оксиды:

А – Na_2O , CaO , PbO_2 , SiO_2 ;

Б – SiO_2 , SO_2 , N_2O_5 , Cl_2O_7 ;

В – Al_2O_3 , ZnO , BeO , Cr_2O_3 ;

Г – Cl_2O , CuO , MgO , H_2O .

2. Какой ряд содержит лишь щелочи:

А – NaOH , KOH , RbOH , LiOH ;

Б – CsOH , $\text{Al}(\text{OH})_3$, $\text{Mg}(\text{OH})_2$, NH_4OH ;

В – $\text{Ba}(\text{OH})_2$, $\text{Fe}(\text{OH})_3$, $\text{Ca}(\text{OH})_2$, $\text{Cu}(\text{OH})_2$;

Г – $\text{Zn}(\text{OH})_2$, $\text{Cr}(\text{OH})_2$, $\text{Pb}(\text{OH})_4$, FrOH .

3. Укажите правильное название соли $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$:

А – сульфит железа (II);

Б – сульфид железа (III);

В – сульфат железа (II);

Г – сульфат железа (III).

4. Приведите правильное название вещества $(\text{ZnOH})_3\text{PO}_4$:

- А – ортофосфат цинка;
Б – тригидроксофосфат цинка;
В – ортофосфатгидроксоцинка;
Г – гидроортофосфат цинка.

5. Укажите молекулярную формулу гидросульфата магния:

- А – $\text{Mg}(\text{HSO}_3)_2$; Б – $\text{Mg}(\text{HS})_2$; В – MgHSO_4 ; Г – $\text{Mg}(\text{HSO}_4)_2$.

Вариант № 5

1. Какой ряд содержит только амфотерные оксиды:

- А – Cr_2O_3 , PbO , SnO , Al_2O_3 ;
Б – ZnO , MgO , SO_2 , NO ;
В – SO_3 , P_2O_5 , N_2O_5 , CO_2 ;
Г – K_2O , MgO , SO_3 , Li_2O .

2. Какой ряд содержит лишь бескислородные кислоты:

- А – H_2S , HCl , HF , HI ;
Б – HBr , HNO_3 , HClO , CH_3COOH ;
В – H_2SO_3 , HClO_2 , HNO_2 , H_3PO_4 ;
Г – H_2CO_3 , HMnO_4 , HClO_4 , H_2SiO_3 .

3. Укажите правильное название соли $\text{Cr}(\text{OH})_2\text{NO}_3$:

- А – гидроксонитрат хрома (II);
Б – гидроксонитрат хрома (III);
В – дигидроксонитрат хрома (III);
Г – дигидроксонитрит хрома (III).

4. Приведите правильное название вещества $\text{Zn}(\text{H}_2\text{PO}_4)_2$:

- А – гидроортофосфат цинка;
Б – дигидроортофосфат цинка;
В – ортофосфатгидроксоцинка;
Г – ортофосфат цинка.

5. Укажите молекулярную формулу кремниевой кислоты:

- А – H_2SO_3 ; Б – H_2CO_3 ; В – H_2SO_4 ; Г – H_2SiO_3

Название темы	Физико-химические свойства неорганических веществ
Результат обучения	Составлять уравнения химических реакций ионного обмена с участием неорганических веществ. Составлять уравнения химических реакций ионного обмена с участием неорганических веществ

Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей

1. К какому классу неорганических соединений относится $\text{Mg}(\text{OH})_2$?

- А. оснóвные соли
В. оснóвные оксиды
С. основания
D. амфотерные гидроксиды

2. К какому классу неорганических соединений относится P_2O_5 ?

- A. кислородосодержащая кислота
B. несолеобразующий оксид
C. кислотный оксид
D. средняя соль
3. Какова формула дигидрофосфата натрия?
A. Na_3PO_4
B. Na_2HPO_4
C. NaH_2PO_4
D. NaPO_2
4. Формула кислотного оксида, соответствующего кислоте H_3PO_4 :
A. P_2O_5
B. P_2O_3
C. PH_3
D. H_3PO_3
5. Какое соединение является представителем кислородосодержащих кислот?
A. H_2SO_3
B. HCl
C. H_2S
D. SO_2
6. Какое соединение является представителем нерастворимых оснований?
A. KOH
B. NaOH
C. $\text{Fe}(\text{OH})_2$
D. NH_4OH
7. Укажите ряд соединений, содержащий только растворимые основания:
A. KOH , $\text{Ca}(\text{OH})_2$, NaOH
B. KOH , $\text{Fe}(\text{OH})_2$, $\text{Fe}(\text{OH})_3$
C. $\text{Zn}(\text{OH})_2$, KOH , $\text{Ca}(\text{OH})_2$
D. NaOH , KOH , $\text{Ba}(\text{OH})_2$
8. Определите тип соли KHSO_4 :
A. средняя
B. основная
C. смешанная
D. кислая
9. Определите тип соли $(\text{CuOH})_2\text{CO}_3$:
A. средняя
B. основная
C. смешанная
D. кислая
10. Укажите ряд, содержащий только кислотные оксиды:
A. Na_2O , CaO , CO_2
B. SO_2 , CuO , CrO_3
C. Mn_2O_7 , CuO , CrO_3
D. SO_3 , CO_2 , P_2O_5

11. К какой группе оксидов относится BaO :
- A. несолеобразующие
 - B. амфотерные
 - C. основные
 - D. кислотные
12. С каким из перечисленных веществ будет взаимодействовать гидроксид калия:
- A. Na_2O
 - B. SO_3
 - C. $\text{Ca}(\text{OH})_2$
 - D. NaCl
13. Какое из веществ при растворении в воде образует кислоту:
- A. NaCl
 - B. CaO
 - C. SO_3
 - D. NH_3
14. С разбавленной серной кислотой может взаимодействовать:
- A. Ag
 - B. Fe
 - C. Cu
 - D. Pt
15. Едкие щёлочи обладают свойством разрушать растительные и животные ткани. Такими свойствами не обладает:
- A. NaOH
 - B. KOH
 - C. LiOH
 - D. $\text{Cu}(\text{OH})_2$
16. С раствором гидроксида калия взаимодействует:
- A. Ag
 - B. Cu
 - C. Fe
 - D. Al
17. При термическом разложении какой из указанных солей образуется одновременно основной и кислотный оксиды:
- A. CaCO_3
 - B. NH_4NO_3
 - C. NaNO_3
 - D. KClO_3
18. Какое из указанных свойств является характерным для водных растворов кислот:
- A. окрашивают растворы метилового оранжевого в жёлтый цвет
 - B. окрашивают раствор лакмуса в красный цвет
 - C. окрашивают раствор фенолфталеина в малиновый цвет
 - D. окрашивают раствор лакмуса в синий цвет
19. Какие пары соединений не могут реагировать между собой:
- A. CaO и H_2O
 - B. Na_2O и SO_3

- C. CO₂ и SO₂
D. MgO и CO₂

20. В каком из приведённых уравнений реакций образуется соль и водород:

- A. $Zn + H_2SO_4 \rightarrow$
B. $KOH + HCl \rightarrow$
C. $CaO + HNO_3 \rightarrow$
D. $Ca + H_2O \rightarrow$

Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.).

Дайте названия следующим соединениям:

Li₂O MnO AlI₃ Cr₂S₃ ZnH₂ Ag₄Si Ca₃N₂ CO₂, CaO P₂O₅ CCl₄ NaBr FeS MgH₂ Al₄C₃
K₃P MnO₂ Fe₂O₃ Cl₂O KCl MgF₂ CrS CaH₂ SiH₄ K₄C Ca₃P₂ Na₂O CuO N₂O₃ Mn₂O₇ LiF
PCl₅ HgBr Ag₂S CuS HCl Na₄Si AlN Li₃P Cr₂O₃ As₂O₅ NO₂ B₂O₃ BaCl₂ PBr₃ MnS PH₃
LiH Ba₂C Al₄Si₃ Na₃P N₂O SiO₂ MgO CrF₂ K₂S CH₄ PbO Au₂O₃ NH₃ CaS N₂O₅ HgO
AlP

Составьте формулы по названиям:

1. Нитрид калия	1. Карбид лития
2. Силицид магния	2. Оксид фосфора (III)
3. Гидрид алюминия	3. Фторид меди (II)
4. Сульфид свинца (II)	4. Оксид серебра
5. Бромид цинка	5. Гидрид лития
6. Оксид углерода (II)	6. Сульфид меди (I)
7. Оксид хлора (V)	7. Нитрид натрия
8. Оксид бария	8. Иодид серебра
9. Фосфид железа (III)	9. Оксид хрома (II)
10. Карбид магния	10. Оксид азота (V)
11. Гидрид калия	11. Гидрид натрия
12. Сульфид алюминия	12. Хлорид хрома (III)
13. Иодид меди (I)	13. Оксид калия
14. Сульфид ртути (II)	14. Оксид мышьяка (III)
15. Оксид хлора (III)	15. Сульфид цинка
16. Оксид свинца (IV)	16. Фосфид меди (II)
17. Оксид цинка	17. Оксид железа (II)
18. Силицид кальция	18. Бромид марганца (II)
19. Гидрид бария	19. Сульфид лития
20. Сульфид железа (III)	20. Фосфид серебра
21. Оксид азота (II)	21. Фторид железа (II)
22. Оксид алюминия	22. Оксид хрома (VI)
23. Хлорид железа (II)	23. Нитрид лития
24. Нитрид бария	24. Сульфид магния
25. Оксид ртути (I)	25. Оксид меди (I)
26. Оксид сурьмы (V)	26. Хлорид ртути (II)

Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.

№1. При взаимодействии натрия количеством вещества 0,5 моль с водой получили водород объёмом 4,2 л (н. у.). Вычислите практический выход газа (%).

№2. Металлический хром получают восстановлением его оксида Cr_2O_3 металлическим алюминием. Вычислите массу хрома, который можно получить при восстановлении его оксида массой 228 г, если практический выход хрома составляет 95 %.

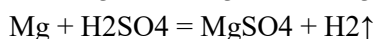
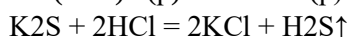
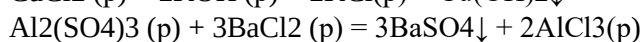
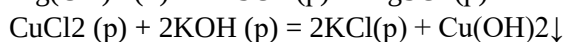
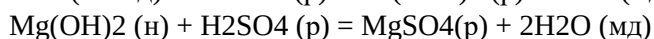
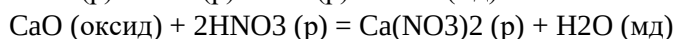
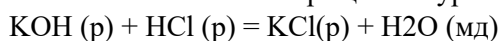
№3. Определите, какая масса мели вступит в реакцию с концентрированной серной кислотой для получения оксида серы (IV) объемом 3 л (н.у.), если выход оксида серы (IV) составляет 90%.

№4. К раствору, содержащему хлорид кальция массой 4,1 г, прилили раствор, содержащий фосфат натрия массой 4,1 г. Определите массу полученного осадка, если выход продукта реакции составляет 88 %.

Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием оксидов, кислот, оснований и солей, ионных реакций гидролиза солей, установление изменения кислотности среды.

Какие из солей RbCl , $\text{Cr}_2(\text{SO}_4)_3$, $\text{Ni}(\text{NO}_3)_2$, Na_2SO_3 подвергаются гидролизу? Составьте ионно-молекулярные и молекулярные уравнения гидролиза соответствующих солей. Какое значение pH (> 7 $<$) имеют растворы этих солей?

Напишите полное и сокращенное уравнения реакций:



Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси).

Вариант 1. Вычислить массовую долю азота в нитрате кальция ($\text{Ca}(\text{NO}_3)_2$)

Вариант 2: Вычислите содержание кислорода в перманганате калия (KMnO_4)

Вариант 3: Вычислите содержание серы в минерале пирите (FeS_2)

Вариант 4: Вычислите массовую долю серебра в оксиде серебра (Ag_2O)

Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов

Выписать отдельно оксиды, основания, кислоты и соли. Дать названия

	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
1	Na_2O	NaOH	CO_2	SO_3	MgO	HNO_3	$\text{Ba}(\text{OH})_2$	CO	MnO_2
2	SiO_2	ZnO	H_3PO_4	Ag_2O	N_2O_3	CrO_3	MnO	HF	H_2SiO_3
3	H_2SO_4	CO_2	$\text{Ca}(\text{OH})_2$	BeO	LiOH	CrO	Mn_2O_3	SO_3	SiO_2
4	Al_2O_3	BaO	MgCO_2	$\text{Cu}(\text{OH})_2$	ZnO	Cr_2O_3	HMnO_4	$\text{Ca}(\text{OH})_2$	K_3PO_4
5	NO	HNO_3	MnO	NO_2	HCl	H_2SO_4	NO_2	FeO	P_2O_5
6	MgSO_4	SO_2	Cl_2O_5	H_2SiO_3	$\text{Al}(\text{NO}_3)_3$	CO	NO	Al_2O_3	BaO
7	FeO	K_2CO_3	Fe_2O_3	$\text{Hg}(\text{NO}_3)_2$	CaO	$\text{Ba}(\text{OH})_2$	Ag_2SO_4	PbSO_3	AgOH

Составить формулы высших оксидов элементов с порядковым номером:

1) 14, 34, 41

2) 75, 16,

3) 33, 50, 40

4) 6, 35, 24

5) 21, 25, 32

Составить молекулярные формулы оксидов, подписать характер оксида и составить формулу соответствующего гидроксида :

- 1) азота со степенью окисления +1, +2, +3, +5
- 2) хлора со степенью окисления +1, +3, +5, +7
- 3) марганца со степенью окисления +2, +3, +4, +7

Выписать отдельно безразличные, основные, кислотные и амфотерные оксиды:

	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
1	Na ₂ O	CaO	CO ₂	SO ₃	MgO	N ₂ O ₃	BaO	CO	MnO ₂
2	SiO ₂	ZnO	P ₂ O ₅	Ag ₂ O	N ₂ O ₃	CrO ₃	MnO	MnO ₂	NO
3	SO ₂	CO ₂	CaO	BeO	Li ₂ O	CrO	Mn ₂ O ₃	SO ₃	SiO ₂
4	Al ₂ O ₃	BaO	SeO ₂	CuO	ZnO	Cr ₂ O ₃	MnO ₂	CaO	CrO ₃
5	NO	N ₂ O ₃	MnO	NO ₂	Na ₂ O	SO ₃	NO ₂	FeO	P ₂ O ₅
6	MgO	SO ₂	Cl ₂ O ₅	SiO ₂	Al ₂ O ₃	CO	NO	Al ₂ O ₃	BaO
7	FeO	SO ₃	Fe ₂ O ₃	HgO	CaO	BaO	Ag ₂ O	SO ₃	PbO

Выписать нерастворимые основания и щёлочи. Дать названия

	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
1	Na ₂ SO ₄	NaOH	CO ₂	SO ₃	Mg(OH) ₂	HNO ₃	Ba(OH) ₂	CO	Cu(OH) ₂
2	CsOH	Cu(OH) ₂	H ₃ PO ₄	NaOH	N ₂ O ₃	Cr(OH) ₂	MnO	KOH	H ₂ SiO ₃
3	H ₂ SO ₄	CO ₂	Ca(OH) ₂	BeO	LiOH	CrO	Sr(OH) ₂	SO ₃	Sr(OH) ₂
4	Al ₂ O ₃	Ba(OH) ₂	MgCO ₂	Cu(OH) ₂	ZnO	Cr ₂ O ₃	HMnO ₄	Ca(OH) ₂	K ₃ PO ₄
5	LiOH	HNO ₃	Mn(OH) ₂	NaOH	HCl	CsOH	Fe(OH) ₂	FeO	P ₂ O ₅
6	MgSO ₄	SO ₂	LiOH	H ₂ SiO ₃	Al(NO ₃) ₃	CO	NaOH	Al ₂ O ₃	BaO
7	Cu(OH) ₂	K ₂ CO ₃	Fe ₂ O ₃	Hg(NO ₃) ₂	Ca(OH) ₂	Ba(OH) ₂	Ag ₂ SO ₄	Ba(OH) ₂	KOH

Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки.

Распределить данные вещества в таблицу согласно их типу химической связи.

Ионная связь	Ковалентная полярная	Ковалентная неполярная	Металлическая

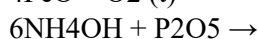
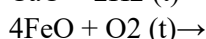
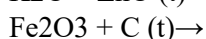
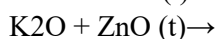
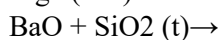
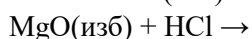
MgCl₂, H₂, CO₂, NaI₂, HF, Al, ZnO, Fe, Br₂, Ca₃N₂, O₂, SO₃, HBr, Al₂S₃, CuSn(сплав)

Произведите соответствие:

Виды связи	Вещества
1.Ковалентная неполярная	А) Хлорид кальция
2.Ковалентная полярная	Б) Фтор
3.Ионная	В) Цинк
4.Металлическая	Г) Аммиак
5.Водородная	Д)Ацетилен
Е) Оксид бария	

Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения.

Закончите уравнения реакций:



$2\text{KOH(тв)} + \text{Zn(OH)}_2 (\text{т}) \rightarrow$
 $\text{KOH} + \text{Al(OH)}_3 \rightarrow$
 $3\text{NaOH(конц)} + \text{Fe(OH)}_3 \rightarrow$
 $2\text{NaOH(тв)} + \text{Al}_2\text{O}_3 (\text{т}) \rightarrow$
 $6\text{NaOH} + \text{Al}_2\text{O}_3 + 3\text{H}_2\text{O} \rightarrow$
 $\text{Ba(OH)}_2 + \text{Ba(HCO}_3)_2 \rightarrow$
 $2\text{KOH} + 2\text{NaHCO}_3 \rightarrow$
 $2\text{NaOH} + 2\text{NH}_4\text{HS} \rightarrow$
 $2\text{Al} + 2\text{KOH} + 6\text{H}_2\text{O} \rightarrow$
 $\text{Zn} + 2\text{NaOH(тв)} (\text{т}) \rightarrow$
 $\text{Cl}_2 + \text{Ca(OH)}_2 \rightarrow$
 $\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{Mg(OH)}_2 \rightarrow$
 $2\text{HCl} + \text{CuO} \rightarrow$
 $2\text{HCl} + \text{Be(OH)}_2 \rightarrow$
 $\text{H}_3\text{PO}_4() + \text{Zn(OH)}_2 \rightarrow$
 $\text{HCl} + \text{Al(OH)}_3 \rightarrow$
 $\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{ZnO} \rightarrow$
 $\text{HCl} + \text{AgNO}_3 \rightarrow$

Задачи на приготовление растворов

1. Сколько грамм сульфата натрия и воды нужно для приготовления 300 г 5% раствора?
2. Какую массу хромата калия K_2CrO_4 нужно взять для приготовления 1,2 л 0,1 М раствора?
3. Рассчитайте молярность и нормальность 70%-ного раствора H_2SO_4 ($\rho = 1,615$ г/мл).
4. Упарили 60 г 5%-ного раствора сульфата меди до 50 г. Определите массовую долю соли в полученном растворе.
5. Сколько граммов хлористого калия надо растворить в 90 г 8%-ного раствора этой соли, чтобы полученный раствор стал 10%-ным?
6. Определите массу 3%-ного раствора пероксида водорода, который можно получить разбавлением водой 50 г его 3%-ного раствора.
7. Определите, сколько граммов вещества нужно для приготовления 25 мл 10 М раствора гидроксида натрия.
8. Определите, сколько г воды необходимо прибавить к 45 г раствора NaOH ($\omega = 6\%$), чтобы получить конечный раствор с массовой долей 1%.
9. Определите массовую долю вещества в растворе, который был получен прибавлением 175 г KCl ($\omega = 20\%$) к 1000 г воды.
10. Определите массовую долю вещества в растворе, который был получен прибавлением 30 г Na_2CO_3 к 1000 г воды

Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов.

1. Напишите полные и сокращенные структурные формулы:
 2,2,3,4-тетраметилпентан
 2,3,6-триметил-3-этилгептан
 2,5-диметилгексен-3
 2-метил-3,5-дипропилнонан
 2,5 - диметил - 3-нитрогексан
 2,3-дихлоргексановая кислота;
 2 - аминобутан
 4 - метилпентен-3
 2,2-диметилбутин -3
2. Составьте структурные формулы трех алкинов, которые изомерны

2- метилбутадиену-1,3. Дайте им названия.

Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %).

1. Какова формула соединения, в котором массовая доля калия равна 0.565, углерода – 0.087, кислорода – 0.348?

2. Выведите простейшую формулу соединения, если известен его элементный состав:

а) углерода 0.2730 (27.3%) и кислорода 0.7270 (72.7%)

б) кальция 0.8110 (81.1%) и азота 0.1890 (18.9%)

в) натрия 0.1760 (17.6%), хрома 0.3970 (39.7%) и кислорода 0.4270 (42.7%)

3. Найдите молекулярную формулу соединения азота с водородом, если массовая доля водорода в нем равна 12.5%, а относительная плотность паров этого вещества по водороду равна 16.

4. При сгорании 3,636 г вещества образуется 8 г углекислого газа и 4,3632 г воды. Масса 1 моль данного вещества равна 60 г. Установить молекулярную формулу данного вещества.

Название темы	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева
Результат обучения	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева

Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»

1 вариант

- Изменение свойств элементов от металлических к неметаллическим происходит в ряду:
1) P – S – Cl 2) C – B – Be 3) Mg – Al – Si 4) Li – Na – K
- Наиболее сильные металлические свойства проявляет:
1) Al 2) Ca 3) Rb 4) Na
- Наиболее сильные неметаллические свойства проявляет:
1) I 2) C 3) Cl 4) S
- От основных к кислотным меняются свойства оксидов в ряду:
1) CaO – SiO₂ – Al₂O₃ 2) Li₂O – CO₂ – N₂O₅
3) SO₂ – P₂O₅ – MgO 4) SO₃ – N₂O₅ – K₂O
- В ряду элементов C – N – O неметаллические свойства
1) Уменьшаются;
2) Увеличиваются;
3) Не изменяются;
4) Сначала уменьшаются, а затем увеличиваются
- Радиус атома в ряду Cl – S – P
1) Уменьшается;
2) Не изменяется;
3) Увеличивается;
4) Сначала уменьшается, а затем увеличивается
- В ряду NaOH – Al(OH)₃ – H₃PO₄ свойства гидроксидов изменяются от
1) Кислотных к основным 2) Кислотных к амфотерным

- 3) Основных к кислотным
4) Амфотерных к основным
8. В ряду химических элементов Si – Mg – K
- 1) Увеличивается атомный радиус и уменьшаются металлические свойства
 - 2) Уменьшается атомный радиус и усиливаются металлические свойства
 - 3) Уменьшается атомный радиус и ослабевают металлические свойства
 - 4) Увеличивается атомный радиус и увеличиваются металлические свойства
9. Кислотным является высший оксид каждого из химических элементов, имеющих порядковые номера:
- | | | | |
|-----------|------------|-----------|-----------|
| 1) 6 и 13 | 2) 15 и 20 | 3) 7 и 16 | 4) 19 и 5 |
|-----------|------------|-----------|-----------|
10. Верны ли следующие суждения?
- A. В периоде слева направо усиливается радиус атома и увеличивается заряд.
- B. Металлические свойства элементов не зависят от числа электронов на внешнем слое.
- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1) Верно только A | 2) Верно только B |
| 3) оба суждения верны | 4) оба суждения неверны |

2 вариант

- Изменение свойств элементов от неметаллических к металлическим происходит в ряду:
1) $N - P - As$ 2) $Si - Al - Mg$ 3) $F - Cl - Br$ 4) $Al - Si - P$
- Наиболее сильные металлические свойства проявляет:
1) Ba 2) Be 3) Li 4) Cs
- Наиболее сильные неметаллические свойства проявляет:
1) P 2) O 3) N 4) Se
- От кислотных к основным меняются свойства оксидов в ряду:
1) $K_2O - SiO_2 - SO_3$ 2) $CaO - MgO - BeO$
3) $CO_2 - N_2O_5 - SO_2$ 4) $N_2O_5 - P_2O_5 - Al_2O_3$
- В ряду элементов $B - Al - Ga$ металлические свойства
1) Не изменяются;
2) Увеличиваются;
3) Уменьшаются;
4) Сначала уменьшаются, а затем увеличиваются.
- Радиус атома в ряду $Ca - Mg - Be$
1) Увеличивается;
2) Уменьшается;
3) Не изменяется;
4) Сначала увеличивается, а затем уменьшается.
- В ряду $Mg(OH)_2 - Al(OH)_3 - H_2SO_4$ свойства гидроксидов изменяются от
1) Амфотерных к кислотным;
2) Основных к кислотным;
3) Кислотных к основным;
4) Основных к амфотерным.
- В ряду химических элементов $Cl - Br - I$
1) Увеличивается атомный радиус и увеличиваются неметаллические свойства;
2) Уменьшается атомный радиус и уменьшаются неметаллические свойства;
3) Увеличивается атомный радиус и уменьшаются неметаллические свойства;
4) Увеличивается атомный радиус и увеличиваются неметаллические свойства.
- Основным является высший оксид каждого из химических элементов, имеющих порядковые номера:
1) 3 и 9 2) 11 и 37 3) 12 и 16 4) 20 и 14
- Верны ли следующие суждения?

А. В группе сверху вниз увеличиваются неметаллические свойства и увеличивается радиус атома.

В. По периоду слева направо увеличиваются металлические свойства и увеличивается электроотрицательность.

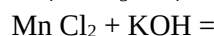
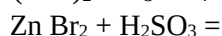
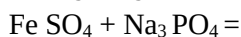
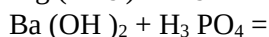
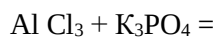
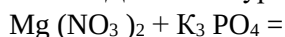
- 1) верно только А
- 2) верно только В
- 3) оба суждения неверны
- 4) оба суждения верны

Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»

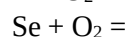
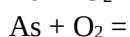
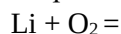
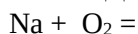
1 вариант

2 вариант

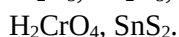
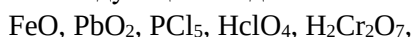
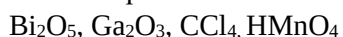
1. Допишите уравнения, уравняйте, составьте полные и сокращенные ионные уравнения.



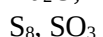
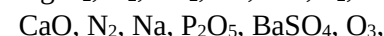
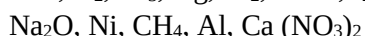
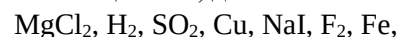
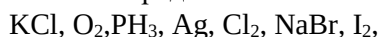
2. Допишите уравнения и определите характеристики каждой химической реакции.



3. Проставьте степени окисления элементов в следующих соединениях.



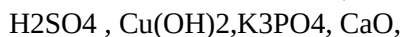
4. Определите тип химической связи в данных веществах, докажете это с помощью схем.



Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»

Вариант 1

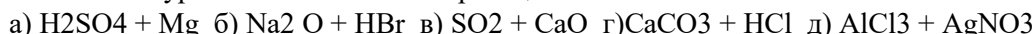
1. Выписать из списка веществ оксиды, основания, кислоты, соли и назвать их:



2. Составить формулы соединений:

а) оксида углерода(II), б) гидроксида меди, в) хлороводородной кислоты, г) сульфата натрия

3. Написать уравнения химических реакций:



Указать названия продуктов реакции.

4. Задача. Какая масса натрия потребуется для реакции взаимодействия с 16 г серы, если в результате реакции образовался сульфид натрия?

5. Осуществить переходы: калий → оксид калия → гидроксид калия → сульфат калия

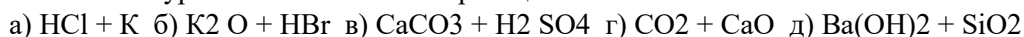
Вариант 2

1. Выписать из списка веществ оксиды, основания, кислоты, соли и назвать их: NaOH , H_3PO_4 , SO_2 , CaCO_3

2. Составить формулы соединений:

а) оксида азота (IV), б) гидроксида калия, в) хлорида натрия, г) сульфида бария

3. Написать уравнения химических реакций:



Указать названия продуктов реакции.

4. Вычислите объем газообразного хлора, который вступит в реакцию с натрием, для получения 11,7 г хлорида натрия.

5. Осуществить переходы: сера → оксид серы (IV) → сернистая кислота → сульфит натрия

Вариант 3

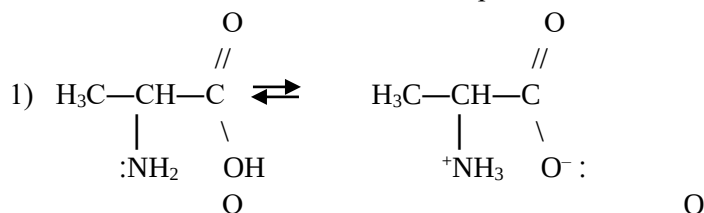
1. Выписать из списка веществ оксиды, основания, кислоты, соли и назвать их:
 H_2SO_3 , MgO , $\text{Cu}(\text{OH})_2$, CaSO_4
2. Составить формулы соединений:
 - а) гидроксида кальция, б) угольной кислоты, в) нитрата натрия, г) хлорида магния
3. Написать уравнения химических реакций:
 - а) $\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{K}$ б) $\text{H}_3\text{PO}_4 + \text{NaOH}$ в) $\text{NaOH} + \text{Al}(\text{NO}_3)_3$ г) $\text{K}_2\text{CO}_3 + \text{HCl}$ д) $\text{CaO} + \text{H}_2\text{O}$
 Указать названия продуктов реакции.
4. Найдите массу фосфора, вступившего в реакцию с кислородом, необходимого для получения оксида фосфора (V) массой 14,2 г.
5. Осуществить переходы: кальций $\rightarrow$ оксид кальция $\rightarrow$ гидроксид кальция $\rightarrow$ нитрат кальция

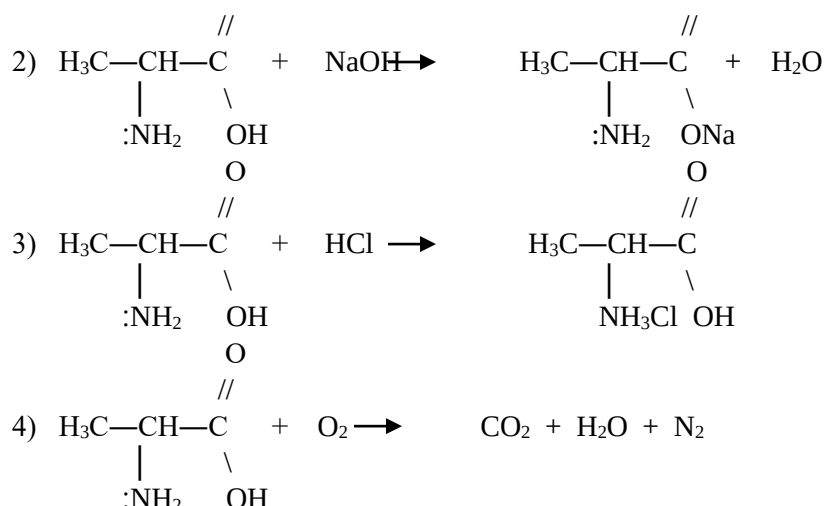
Вариант 4

1. Выписать из списка веществ оксиды, основания, кислоты, соли и назвать их:
 SO_3 , $\text{Al}(\text{NO}_3)_3$, H_2SO_4 , NaOH ,
2. Составить формулы соединений:
 - а) оксида натрия, б) гидроксида бария, в) азотной кислоты, г) карбоната натрия,
3. Написать уравнения химических реакций:
 - а) $\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{Zn}$ б) $\text{CaO} + \text{HBr}$ в) $\text{SO}_2 + \text{Na}_2\text{O}$ г) $\text{NaOH} + \text{Fe}(\text{NO}_3)_3$ д) $\text{KOH} + \text{SiO}_2$
 Указать названия продуктов реакции.
4. Найдите объем кислорода, необходимого для окисления 4 г кальция.
5. Осуществить переходы: углерод $\rightarrow$ оксид углерода $\rightarrow$ угольная кислота $\rightarrow$ карбонат натрия

Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»

1. Предельная одноосновная карбоновая кислота, образующая с этанолом сложный эфир состава $\text{C}_5\text{H}_{10}\text{O}_2$, называется _____ кислотой. (Запишите название кислоты по систематической номенклатуре в соответствующем падеже.)
2. Этанол можно получить из этилена посредством реакции:
 - 1) гидратации
 - 2) гидрирования
 - 3) галогенирования
 - 4) гидрогалогенирования
3. Реакция с аммиачным раствором оксида серебра характерна для:
 - 1) 1-пропанола
 - 2) пропаналя
 - 3) пропановой кислоты
 - 4) диметилового эфира
4. Кислота и спирт, содержащие одинаковое количество атомов углерода, образуют сложный эфир, название которого:
 - 1) метилпропионат
 - 2) пропилацетат
 - 3) бутилацетат
 - 4) этилацетат
5. В порядке уменьшения основных свойств расположены вещества в ряду:
 - 1) анилин, аммиак, этиламин, диметиламин
 - 2) аммиак, анилин, диметиламин, этиламин
 - 3) диметиламин, аммиак, анилин, этиламин
 - 4) диметиламин, этиламин, аммиак, анилин,
6. Отличие аминокислот от аминов и карбоновых кислот иллюстрирует схема реакции:



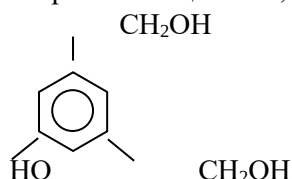


7. При взаимодействии пропилена с водой образуется:
 - 1) пропанол-1
 - 2) пропанол-2
 - 3) пропаналь
 - 4) 2-метилпропанол
8. При взаимодействии хлорбензола с избытком гидроксида натрия образуется:
 - 1) бензальдегид
 - 2) бензоат натрия
 - 3) фенол
 - 4) фенолят натрия
9. Какие из следующих утверждений верны?
 - А) Анилин легче реагирует с бромом, чем бензол.
 - Б) Анилин является более сильным основанием, чем аммиак.
 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба утверждения
 - 4) оба утверждения неверны
10. При взаимодействии пропена с бромоводородом образуется:
 - 1) 1-бромпропан
 - 2) 2-бромпропан
 - 3) 1,2-дибромпропан
 - 4) 1,3-дибромпропан
11. Для получения синтетического каучука можно использовать вещество, формула которого:
 - 1) $\text{CH}_3-\text{CH}_2-\text{CH}_2-\text{CH}_3$
 - 2) $\text{CH}_2=\text{CH}-\text{CH}_2-\text{CH}_3$
 - 3) $\text{CH}_3-\text{CH}=\text{CH}-\text{CH}_3$
 - 4) $\text{CH}_2=\text{CH}-\text{CH}=\text{CH}_2$
12. Вещества, с которыми способна взаимодействовать α -аминопропионовая кислота:
 - А) этан
 - Б) гидроксид калия
 - В) хлорид калия
 - Г) серная кислота
 - Д) диметиловый эфир
 - Е) толуол
 Ответ: _____. (Запишите соответствующие буквы в алфавитном порядке.)
13. Двойственные свойства проявляет каждое из веществ, в паре:
 - 1) ацетальдегид и муравьиная кислота
 - 2) муравьиная кислота и глюкоза
 - 3) формальдегид и метанол
 - 4) глюкоза и анилин
14. В результате взаимодействия ацетиленов с водой в присутствии солей двухвалентной ртути образуется:
 - 1) CH_3COOH
 - 2) $\text{C}_2\text{H}_5\text{OH}$
 - 3) C_2H_4
 - 4) $\text{CH}_3\text{COONH}_2$
15. Реакция «серебряного зеркала» характерна для:
 - 1) стирола
 - 2) бензола
 - 3) муравьиной кислоты
 - 4) уксусной кислоты
16. Сложный эфир можно получить при взаимодействии уксусной кислоты с:
 - 1) пропаном
 - 2) метанолом
 - 3) этилформиатом
 - 4) муравьиной кислотой
17. Для превращения жидких жиров в твердые используют реакцию:
 - 1) дегидрогенизации
 - 2) гидратации
 - 3) гидрогенизации
 - 4) дегидроциклизации
18. При горении 1 моль этана образуются вещества количеством:
 - 1) 1 моль CO_2 и 1 моль H_2O
 - 2) 1 моль CO_2 и 2 моль H_2O
 - 3) 2 моль CO_2 и 3 моль H_2O
 - 4) 2 моль CO_2 и 4 моль H_2O
19. При полном окислении 1 моль пропана кислородом воздуха образуются:
 - 1) 1 моль CO_2 и 1 моль H_2O
 - 2) 3 моль CO_2 и 4 моль H_2O

33. При взаимодействии 2-бромпропана со спиртовым раствором гидроксида калия образуется _____.

(Запишите название по систематической номенклатуре.)

34. Напишите значение относительной молекулярной массы органического вещества, образовавшегося в результате реакции между металлическим натрием и веществом, имеющим строение:



Ответ: _____. (Ответ запишите цифрами без пробелов.)

35. Расположите перечисленные вещества в ряд по мере усиления их кислотных свойств.

- 1) фенол 2) 2,4,6-тринитрофенол 3) этанол

Ответ: _____. (Ответ запишите цифрами без пробелов.)

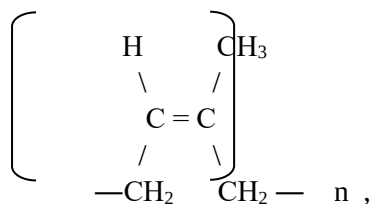
36. При взаимодействии $\text{CH}_3\text{—CHBr—CH}_3$ со спиртовым раствором щелочи образуется _____.

(Запишите название по систематической номенклатуре.)

37. Предельной одноосновной карбоновой кислотой, образующей с метанолом сложный эфир состава $\text{C}_4\text{H}_8\text{O}_2$, явля-

ется _____ кислота. (Запишите название кислоты по систематической номенклатуре в именительном падеже.)

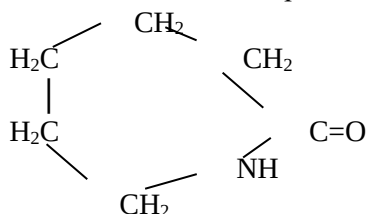
38. Полимер, имеющий следующее строение:



смешали с избытком серы и нагрели. Продукт реакции называется _____.

(Запишите название продукта в именительном падеже.)

39. Запишите название полимера, который получают из вещества, имеющего следующее строение:



Ответ: _____.

40. Какое из оснований сильнее: аммиак или диметиламин? Объясните, почему? Приведите уравнения реакций, под-

тверждающих основные свойства этих соединений.

Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения

Закончите уравнения возможных реакций, используя структурные формулы органических веществ:

пентанол $\xrightarrow{\text{H}_2\text{SO}_4 \text{ (конц)}}$ _____

Пропионовая кислота $\xrightarrow{\text{Cl}_2 \text{ (свет)}}$ _____

Муравьиная кислота + Ba(OH)_2 _____
 Hg^{2+}

Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций

Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие

Раздел 6. Растворы

Тема 6.1. Понятие о растворах

Тема 6.2. Исследование свойств растворов

Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека

Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

2.3 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

ВАРИАНТ № 1

1. Число энергетических слоев и число электронов во внешнем энергетическом слое атома хрома равны соответственно
1) 4,2 2) 4,1 3) 4,6 4) 4,5
2. Электронную формулу $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2$ имеет атом элемента
1) Ba 2) Mg 3) Ca 4) Sr
3. Химическому элементу соответствует высший оксид состава RO. Электронная конфигурация внешнего энергетического уровня атома этого элемента имеет вид
1) $ns^2 np^1$ 2) ns^2 3) $ns^2 np^3$ 4) $ns^2 np^2$
4. В ряду химических элементов $Li \rightarrow Be \rightarrow B \rightarrow C$
1) увеличивается число валентных электронов в атомах
2) уменьшается число валентных электронов в атомах
3) уменьшается число протонов в ядрах атомов
4) увеличивается радиус атомов
5. У какого элемента наиболее выражены металлические свойства?
1) Al 2) Fe 3) Na 4) Mg
6. Химические элементы расположены в порядке возрастания их атомных радиусов в ряду
1) Zn, Cd, Ca 2) Br, Cl, F 3) In, Sn, Sb 4) Br, Se, As
7. Верны ли следующие суждения о щелочных металлах?
А. Щелочные металлы проявляют только восстановительные свойства.
Б. Их гидроксиды являются сильными основаниями.
1) верно только А 3) верны оба суждения
2) верно только Б 4) оба суждения неверны
8. При взаимодействии железа с соляной кислотой образуются
1) $FeCl_3$ и H_2 3) $FeCl_3$ и H_2O
2) $FeCl_2$ и H_2O 4) $FeCl_2$ и H_2
9. Цинк реагирует с каждым из набора веществ:
1) азот и хлорид натрия 2) кислород и оксид магния
3) соляная кислота и гидроксид натрия 4) аргон и нашатырь
10. Основные свойства наиболее выражены у оксида
1) бериллия 2) магния 3) калия 4) алюминия

номенклатуре: $\begin{array}{c} | \quad | \\ \text{CH}_3 \quad \text{CH}_3 \end{array}$

- 1) 2-метил-3-этилметан;
- 2) изопропил-метил-этил-метан;
- 3) 2,2-диметилпентан;
- 4) 2,3-диметилпентан.

23. Для алканов характерны реакции замещения, идущие по механизму:

- 1) нуклеофильному; 2) радикальному, 3) электрофильному.

24. Качественная реакция на непредельные углеводороды:

- 1) с $[\text{Ag}(\text{NH}_3)_2]\text{OH}$;
- 2) с $\text{Cu}(\text{OH})_2$;
- 3) с бромной водой;
- 4) с FeCl_3 .

25. Радикал фенил имеет формулу:

- 1) C_6H_{13} ; 3) C_6H_5 - ;
- 2) $\text{C}_6\text{H}_5 - \text{CH}_2$ - ; 4) $\text{C}_6\text{H}_4(\text{CH}_3)$ - ;

26. Общая формула спиртов:

- 1) $\text{R-O-R}'$; 3) R-COOH ;
- 2) $\text{R-C-O-R}'$; 4) R-OH .



27. Жиры являются:

- 1) сложными эфирами одноатомных спиртов;
- 2) простыми эфирами глицерина;
- 3) сложными эфирами глицерина и высших карбоновых кислот;
- 4) сложными эфирами глицерина и минеральных кислот.

28. К моносахаридам относятся:

- 1) крахмал; 2) глюкоза; 3) целлюлоза; 4) гликоген.

29. Фенольный гидроксил открывают реактивом:

- 1) раствор меди сульфата (2); 2) раствор серебра нитрата;
- 3) раствор железа хлорида (3); 4) раствор кобальта нитрата.

30. Какой элемент входит в качестве гетероатома в состав пиридина:

- 1) O; 2) S; 3) N; 4) P.

31. Какая реакция лежит в основе получения сложных эфиров:

- 1) гидратация; 2) этерификация; 3) дегидратация; 4) дегидрогенизация.

32. Изомерия положения функциональной группы наблюдается у представителей следующего класса:

- 1) фенолы; 2) арены; 3) алкены; 4) алканы.

33. Атом углерода находится в состоянии sp -гибридизации:

- 1) $\text{CH}_3 - \text{CH}_3$; 2) $\text{CH}_2 = \text{CH}_2$; 3) C_2H_2 ; 4) C_6H_6 .

34. Для получения гомологов бензола используется реакция:
 1) алкилирования; 2) восстановления; 3) сульфирования; 4) нитрования.
35. При окислении первичных спиртов образуются:
 1) кетоны; 2) пероксидные соединения;
 3) альдегиды; 4) гидроперекиси.
36. Общая формула простых эфиров:
 1) $R - COO - R'$; 2) $R - COR'$; 3) $R - O - R'$; 4) $R - COOH$.
37. С аммиачным раствором гидроксида серебра вступает в реакцию:
 1) глюкоза; 2) гликоген; 3) сахароза; 4) крахмал.
38. Указать тип реакции взаимодействия раствора формальдегида с аммиачным раствором серебра нитрата:
 1) осаждение; 2) окисление; 3) разложение; 4) гидролиза.
39. Укажите, какая функциональная группа содержится в формуле ($R - COOH$):
 1) карбоксильная группа; 2) спиртовой гидроксил;
 3) фенольный гидроксил; 4) аминогруппа.
40. Как называется спирт следующего строения: $CH_3 - CH - CH_2 - CH_3$
 $\begin{array}{cc} | & | \\ CH_3 & OH \end{array}$
 1) 2-метилгексанол-3; 2) 2, 3-диметилпентанол-3;
 3) гептанол-1; 4) 2-метилпентанол-3.

ВАРИАНТ № 2

1. Число энергетических слоев и число электронов во внешнем энергетическом слое атома железа равны соответственно
 1) 4,2 2) 4,1 3) 4,6 4) 4,5
2. Электронную формулу $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2$ имеет атом элемента
 1) Ba 2) Mg 3) Ca 4) Sr
3. Химическому элементу соответствует высший оксид состава R_2O_3 . Электронная конфигурация внешнего энергетического уровня атома этого элемента имеет вид
 1) $ns^2 np^1$ 2) ns^2 3) $ns^2 np^3$ 4) $ns^2 np^2$
4. В ряду химических элементов $F \rightarrow Cl \rightarrow Br$
 1) увеличивается число валентных электронов в атомах
 2) уменьшается число валентных электронов в атомах
 3) уменьшается число протонов в ядрах атомов
 4) увеличивается радиус атомов
5. У какого элемента наиболее выражены неметаллические свойства?
 1) Li 2) C 3) N 4) O
6. Химические элементы расположены в порядке уменьшения их атомных радиусов в ряду
 1) Zn, Cd, Ca 2) Br, Cl, F 3) Al, Ga, In 4) Br, Se, As

$\text{Ca} + \text{HNO}_3 (\text{РАЗБ}) \rightarrow \text{NH}_4\text{NO}_3 + \text{H}_2\text{O} + \text{Ca}(\text{NO}_3)_2$ равна:
 1) + 2 2) + 5 3) 0 4) - 3

20. Сокращенное ионное уравнение $\text{H}^+ + \text{OH}^- = \text{H}_2\text{O}$

соответствует взаимодействию:

- 1) гидроксида калия и соляной кислоты
- 2) гидроксида калия и оксида серы (VI)
- 3) оксида калия и оксида серы (VI)
- 4) оксида натрия и серной кислоты

21. Какое из следующих веществ является алканом:

- 1) C_3H_8 ;
- 2) C_6H_{12} ;
- 3) C_2H_2 ;
- 4) C_3H_6 .

22. Характерными для алкенов являются реакции:

- 1) присоединения;
- 2) обмена;
- 3) замещения;
- 4) разложения

23. Найдите 3-метилгексен-2:

- 1) $\text{H}_3\text{C} - \text{CH}_2 - \text{C} = \text{CH} - \text{CH}_2 - \text{CH}_3$;



- 2) $\text{H}_3\text{C} - \text{CH} = \text{CH} - \text{C} = \text{CH} - \text{CH}_3$;



- 3) $\text{H}_3\text{C} - \text{CH}_2 - \text{CH}_2 - \text{C} = \text{CH} - \text{CH}_3$



- 4) $\text{H}_3\text{C} - \text{CH}_2 - \text{CH} - \text{CH}_2 - \text{CH}_2 - \text{CH}_3$;



24. Атом углерода находится в состоянии sp^2 -гибридизации:

- 1) $\text{CH}_3 - \text{CH}_3$;
- 2) $\text{CH}_2 = \text{CH}_2$;
- 3) C_2H_2 ;
- 4) C_6H_{14} .

25. При окислении вторичных спиртов спиртов образуются:

- 1) кетоны;
- 2) пероксидные соединения;
- 3) альдегиды;
- 4) гидроперекиси.

26. Общая формула сложных эфиров

- 1) $\text{R} - \text{COO} - \text{R}'$;
- 2) $\text{R} - \text{COR}'$;
- 3) $\text{R} - \text{O} - \text{R}'$;
- 4) $\text{R} - \text{COOH}$.

27. Какой элемент входит в качестве гетероатома в состав фурана:

- 1) O;
- 2) S;
- 3) P;
- 4) N.

28. Какая реакция лежит в основе получения анилина:

- 1) нитрования (реакция Коновалова);
- 2) дегидратации (реакция Зайцева);
- 3) восстановления (реакция Зинина);
- 4) гидратации (реакция Кучерова);.

29. Каким реактивом можно распознать муравьиную кислоту среди других кислот:

- 1) раствором хлорида железа (III);
- 2) раствором лакмуса;
- 3) раствором фенолфталеина;
- 4) аммиачным раствором оксида серебра.

30. Изомером глюкозы является:

- 1) мальтоза;
- 2) фруктоза;
- 3) сахароза;
- 4) целлюлоза.

31. Реакция этерификации- это реакция, протекающая с образованием сложного эфира между веществами:

- 1) спирт и спирт; 2) кислота и металл; 3) кислота и спирт; 4) этилен и водород.

32. Реакция образования полипептидов - это реакция , протекающая между следующими веществами:

- 1) спирт и галогеноводород;
2) метан и галоген;
3) n-количество молекул этилена;
4) n-количество молекул аминокислот.

33. Охарактеризуйте реакцию взаимодействия фенола с бромной водой:

- 1) реакция обмена;
2) сопровождается выделением белого осадка;
3) продуктами являются кислота и 2,4,6-трибромбензол;
4) реакция не протекает

34. Продукт взаимодействия фенола с натрием называется:

- 1) фенолят натрия; 2) бензоат натрия; 3) фенилат натрия .

35. Формула фенола:

- 1) C_5H_6OH ; 2) C_5H_5OH ; 3) C_6H_5OH .

36. Каким реагентом можно отличить бензол от толуола:

- 1) бромной водой;
2) раствором перманганата калия;
3) азотной кислотой;
4) серной кислотой

37. Форму тетраэдра имеет молекула:

- 1) C_2H_2 2) C_2H_4 ; 3) CH_4 ; 4) C_6H_6

38. В органических соединениях атом углерода имеет валентность:

- 1) 2; 2) 3; 3) 4; 4) 6

39. В реакции присоединения пропена $CH_2=CH-CH_3$ с бромоводородом, атом водорода присоединяется:

- 1) к атому C_1 ; 2) к атому C_2 ; 3) к атому C_3 . 4) реакция не протекает

40. С какими из указанных веществ взаимодействует муравьиная кислота?

- 1) CO_2 ; 2) $Ag(NH_3)_2OH$; 3) NH_3 ; 4) N_2

2.4 Критерии оценки

Общее количество заданий в тестовой форме для экзаменуемого – 40. В ответах тестовых заданий заложен один вариант правильного ответа. Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Время выполнения заданий 80 минут.

Критерии оценки, %	Критерии оценки, балл	Оценка
89-100	34-40	5
69-88	28-35	4

50-68	20-27	3
67 и менее	26 и менее	2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.06 Информатика

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.05 Информатика для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебного предмета ОУП.05 Информатика обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Информатика	дифференцированный зачет	билеты

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для текущего контроля и оценки результатов, обучающихся по программе учебного предмета ОУП.05 Информатика основной образовательной программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях предназначены оценочные средства в форме практических занятий, тестовых заданий

Содержание практических занятий и порядок их выполнения прописаны в «Методические указания для студентов по выполнению практических занятий по учебному предмету ОУП.05 Информатика по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Критерии оценивания практических занятий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.03 Иностранный язык

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Иностранный язык	дифференцированный зачет	билеты

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для текущего контроля и оценки результатов обучающихся по программе учебного предмета ОУП 03. Иностранный язык основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция предназначены оценочные средства в форме устного опроса, тестовых заданий контрольной работы, практических занятий, самостоятельных работ и т.п.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОДП.10 Биология

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. Паспорт оценочных средств по дисциплине «Биология»

Оценочные средства по биологии предназначены для проведения текущего, рубежного (тематического) контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Система оценочных мероприятий, спроектированная по дисциплине «Биология», представлена в паспорте оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт оценочных средств по дисциплине «Биология»

Раздел 1	Клетка – структурно-функциональная единица живого
Результаты обучения	Характеризовать структурно-функциональную организацию клетки на основе наблюдения
Оценочное мероприятие рубежного (тематического) контроля	Контрольная работа “Молекулярный уровень организации живого”

Тема	Результаты обучения по темам	Оценочные мероприятия текущего контроля	Оценочные средства
Тема 1.1 Биология как наука	Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне	1. Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками 2. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»	1. Таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками 2. Таблица «Вклад ученых в развитие биологии»
Тема 1.2 Общая характеристика жизни	Характеризовать уровни живой материи Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне	Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого	Сравнительная таблица сходства и различий живого и не живого
Тема 1.3 Биологически важные химические соединения	Характеризовать строение и свойства основных биомолекул Проводить наблюдение изменений функционирования биополимеров	1. Фронтальный опрос Подготовка устных сообщений с презентацией 2. Выполнение и защита лабораторных работ: «Определение витамина С в продуктах питания», «Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов»	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Отчеты по лабораторным работам

Тема 1.4 функциональная клеток	Структурно- организация	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Проводить наблюдение клеточных структур и их изменений с помощью микроскопа	1. Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции 2. Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах 3. Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромoplastы)», «Проницаемость мембраны (плазмолиз, деплазмолиз)»	1. Перечень вопросов к оцениваемой дискуссии 2. Ментальная карта по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах 3. Отчеты по лабораторным работам
Тема 1.5 функциональные наследственности	Структурно- факторы	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Определять последовательность нуклеотидов ДНК и РНК	1. Фронтальный опрос 2. Разработка глоссария 3. Решение задач на определение последовательности нуклеотидов	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Глоссарий с определенным перечнем терминов 3. Задачи на определение последовательности нуклеотидов
Тема 1.6 Процессы матричного синтеза		Характеризовать процессы матричного синтеза Определять последовательность аминокислот в молекуле белка Интерпретировать структуру и функциональность белка в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	1. Фронтальный опрос 2. Тест «Процессы матричного синтеза» 3. Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка 4. Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка в случае изменения	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Вопросы для теста 3. Задачи на определение последовательности аминокислот в молекуле белка 4. Задачи на определение последовательности аминокислот в молекуле белка в случае изменения

		последовательности нуклеотидов ДНК	последовательности нуклеотидов ДНК
Тема 1.7 Неклеточные формы жизни	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы	1. Фронтальный опрос 2. Подготовка устных сообщений с презентацией (Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков)	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Презентация и устное сообщение, согласно перечню тем
Тема 1.8 Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Описывать основные энергетические и пластические процессы клетки (обмен веществ, хемо-, фотосинтез)	1. Фронтальный опрос 2. Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Сравнительная таблица характеристик типов обмена веществ
Тема 1.9 Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Характеризовать жизненный цикл клетки	1. Обсуждение по вопросам лекции 2. Разработка ленты времени жизненного цикла	1. Перечень вопросов для обсуждения 2. Лента времени жизненного цикла

Раздел 2	Строение и функции организма		
Результаты обучения	Прогнозировать возникновение признаков в ходе индивидуального развития и размножения организмов		
Оценочное мероприятие рубежного (тематического) контроля	Контрольная работа “Строение и функции организма”		

Тема 2.1 Строение организма	Описывать строение и взаимосвязь частей многоклеточного организма	1. Оцениваемая дискуссия 2. Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций	1. Перечень вопросов к оцениваемой дискуссии 2. Ментальная карта тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций

		3. Подготовка и представление устных сообщений с презентацией (иммунитет, инфекционные заболевания, эпидемии, вакцинация)	3. Презентация и устное сообщение согласно перечню тем
Тема 2.2 Формы размножения организмов	Характеризовать способы размножения	1. Фронтальный опрос 2. Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Таблица с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
Тема 2.3 Онтогенез животных и человека	Описывать стадии онтогенеза животных и человека	1. Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам 2. Тест/опрос	1. Лента времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам 2. Вопросы для теста/Перечень вопросов к опросу
Тема 2.4 Онтогенез растений	Описывать стадии онтогенеза растений разных отделов	Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)	Схемы жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
Тема 2.5 Основные понятия генетики	Описывать закономерности наследственности и изменчивости	1. Разработка глоссария 2. Тест	1. Глоссарий, с определенным перечнем терминов 2. Вопросы для теста
Тема 2.6 Закономерности наследования	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при моно-, ди-,	1. Фронтальный опрос 2. Тест по вопросам лекции 3. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании,	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Вопросы для теста 3. Задачи на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и

	полигибридном и анализирующем скрещивании	составление генотипических схем скрещивания	анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
Тема 2.7 Взаимодействие генов	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при различных взаимодействиях генов	1. Тест 2. Разработка глоссария 3. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания	1. Вопросы для теста 2. Глоссарий с определенным перечнем терминов 3. Задачи на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания
Тема 2.8 Сцепленное наследование признаков	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании	1. Тест 2. Разработка глоссария 3. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	1. Вопросы для теста 2. Глоссарий, с определенным перечнем терминов 3. Задачи на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
Тема 2.9 Генетика пола	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков	1. Тест 2. Разработка глоссария 3. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков, сцепленных с полом, составление генотипических схем скрещивания	1. Вопросы для теста 2. Глоссарий, с определенным перечнем терминов 3. Задачи на определение вероятности возникновения наследственных признаков, сцепленных с полом, составление генотипических схем скрещивания

Тема 2.10 Генетика человека	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков	1. Тест 2. Разработка глоссария 3. Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков, используя методы генетики человека, составление генотипических схем скрещивания 4. Подготовка устных сообщений с презентацией о наследственных заболеваниях человека	1. Вопросы для теста 2. Глоссарий, с определенным перечнем терминов 3. Задачи на определение вероятности возникновения наследственных признаков, используя методы генетики человека, составление генотипических схем скрещивания 4. Презентация и устное сообщение, согласно перечню тем
Тема 2.11 Закономерности изменчивости	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять тип мутации при передаче наследственных признаков	1. Тест 2. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания (по группам)	1. Вопросы для теста 2. Задачи на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания (по группам)
Тема 2.12 Селекция организмов	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков	1. Тест 2. Разработка глоссария 3. Решение задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания	1. Вопросы для теста 2. Глоссарий с определенным перечнем терминов 3. Задачи на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания

Раздел 3	Теория эволюции
Результат обучения	Аргументировать необходимость сохранения многообразия организмов с целью бережного отношения к окружающей среде

Оценочное мероприятие рубежного (тематического) контроля	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”

Тема	Результаты обучения по темам	Оценочные мероприятия текущего контроля	Оценочные средства
Тема 3.1 История эволюционного учения	Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов	1. Фронтальный опрос 2. Разработка ленты времени развития эволюционного учения	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Лента времени развития эволюционного учения
Тема 3.2 Микроэволюция	Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов	1. Фронтальный опрос 2. Составление глоссария	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Глоссарий с определенным перечнем терминов
Тема 3.3 Макроэволюция	Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов	1. Оцениваемая дискуссия 2. Разработка глоссария терминов	1. Перечень вопросов к оцениваемой дискуссии 2. Глоссарий с определенным перечнем терминов
Тема 3.4 Возникновение и развитие жизни на Земле	Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов	1. Фронтальный опрос 2. Подготовка и представление устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и растительного мира	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Лента времени возникновения и развития животного и растительного мира и устное сообщение
Тема 3.5 Происхождение человека – антропогенез	Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов	1. Фронтальный опрос 2. Разработка лент времени и ментальных карт на выбор: “Эволюция современного человека”, “Время и пути расселения человека по планете”, “Влияние географической среды на морфологию и физиологию	1. Перечень вопросов к фронтальному опросу 2. Лента времени или ментальная карта на выбор из перечня

		человека”, “Человеческие расы”, обсуждение	

Раздел 4	Экология
Результат обучения	Аргументировать необходимость сохранения многообразия организмов с целью бережного отношения к окружающей среде
Оценочное мероприятие рубежного (тематического) контроля	Контрольная работа “Теоретические аспекты экологии”

Тема	Результаты обучения по темам	Оценочные мероприятия текущего контроля	Оценочные средства
Тема 4.1 Экологические факторы и среды жизни	Описывать связь между организмом и средой его обитания	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов	Вопросы для теста
Тема 4.2 Популяция, сообщества, экосистемы	Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь структуры и свойств экосистем	1. Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции 2. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	1. Схемы круговорота веществ, используя материалы лекции 2. Практико-ориентированные расчетные задания по переносу вещества и энергии в экосистемах с составлением трофических цепей и пирамид биомассы и энергии

Тема 4.3 Биосфера - глобальная экологическая система	Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь между структурами биосферы	1. Оцениваемая дискуссия 2. Тест 3. Решение практико-ориентированных расчетных задач на определение площади насаждений для снижения концентрации углекислого газа в атмосфере своего региона проживания	1. Перечень вопросов к оцениваемой дискуссии 2. Вопросы для теста 3. Практико-ориентированные расчетные задачи на определение площади насаждений для снижения концентрации углекислого газа в атмосфере своего региона проживания
Тема 4.4 Влияние антропогенных факторов на биосферу	Описывать глобальные и региональные экологические проблемы и пути их минимизации Предлагать способы действия по безопасному поведению и снижению влияния человека на природную среду. Выбирать меры для сохранения биоразнообразия	1. Тест 2. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по сохранению природных ресурсов своего региона проживания	1. Вопросы для теста 2. Практико-ориентированные расчетные задания по сохранению природных ресурсов своего региона проживания
Тема 4.5 Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	1. Оцениваемая дискуссия 2. Выполнения практических заданий: "Определение суточного рациона питания", "Создание индивидуальной памятки по организации рациональной физической активности" 3. Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"	1. Перечень вопросов к оцениваемой дискуссии 2. Задания практических работ 3. Отчет по лабораторной работе

Раздел 5	Биология в жизни

Результат обучения	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий
Оценочное мероприятие рубежного (тематического) контроля	Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)

Тема	Результаты обучения по темам	Оценочные мероприятия текущего контроля	Оценочные средства
Тема 5.1 Биотехнологии в жизни каждого	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий	Задание кейса
Тема 5.2.1 Биотехнологии в медицине и фармации	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Выполнение кейса на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации	Задание кейса
Тема 5.2.2 Биотехнологии и животные	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Выполнение кейса на анализ информации о развитии биотехнологий с использованием животных, применение продуктов биотехнологии в жизни человека	Задание кейса
Тема 5.2.3 Биотехнологии и растения	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Выполнение кейса на анализ информации о развитии биотехнологий с использованием растений	Задание кейса

Тема 5.2.4 Биотехнологии в промышленности	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий	Задание кейса
Тема 5.2.5 Социально-этические аспекты биотехнологий	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий	Задание кейса

Раздел 6	Биоэкологические исследования
Результат обучения	Выявлять причинно-следственные связи между биологическими объектами, процессами и явлениями путем исследований на живых объектах
Оценочное мероприятие рубежного (тематического) контроля	Представление результатов выполнения учебно-исследовательских проектов (выступление с презентацией)

Тема	Результаты обучения по темам	Оценочные мероприятия текущего контроля	Оценочные средства
Тема 6.1 Основные методы биоэкологических исследований	Описывать методы биоэкологических исследований Планировать биоэкологический эксперимент	Выполнение лабораторных работ на выбор в минигруппах: 1. Влияние температуры на роста и физиологическую активность дрожжевых клеток 2. Влияние углеводов на роста и физиологическую активность дрожжевых клеток 3. Сочетанное влияние температуры и углеводов на роста и физиологическую активность дрожжевых клеток	Отчет о выполнении учебно-исследовательского проекта
Тема 6.2 Биоэкологический эксперимент	Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент	Выполнение учебно-исследовательского проекта на выбор: 1. Оценка качества атмосферного воздуха 2. Оценка качества почв методом фитотестирования	Отчет о выполнении учебно-исследовательского проекта

	Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	3. Оценка качества вод поверхностных водоемов по органолептическим и физико-химическим свойствам 4. Влияние ПАВ на рост и развитие семян высших растений 5. Влияние солевого загрязнения на рост и развитие семян высших растений	

2. Оценочные средства по дисциплине «Биология»

Оценочные мероприятия текущего контроля (типы):

Задания, направленные на систематизацию и обобщение теоретической информации:

- заполнение таблиц
- разработка ленты времени
- разработка глоссария
- разработка ментальной карты

Задания, направленные на формирование или проверку знаний:

- тест
- оцениваемая дискуссия
- фронтальный опрос
- обсуждение по вопросам лекции (встречается у нас только 1 раз)
- устные сообщения с презентацией

Задания, направленные на формирование практических умений и навыков

- лабораторная работа
- решение задач
- практико-ориентированные расчетные задания
- кейс на анализ информации
- учебно-исследовательский проект

2.1. Оценочные средства текущего контроля по дисциплине «Биология»

Текущий контроль результатов обучения можно осуществлять различными методами и с помощью различных оценочных средств. По дисциплине «Биология» в качестве средств текущего контроля применяются задания в тестовой форме; таблицы; визуализация теоретического материала в формате ленты времени и ментальных карт; решение кейсов и другие оценочные материалы. Ниже приведем примеры некоторых из них.

2.1.1. Задания, направленные на систематизацию и обобщение теоретической информации

1. Заполнение таблицы

Название темы	Биология как наука
Результат обучения по теме	Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне

Формулировка задания: заполните таблицу “Вклад ученых в развитие биологии”, указав ученого, временной период работы над открытием и дайте краткую характеристику открытия, используя материал лекций, учебника, иные источники информации.

Таблица – Вклад ученых в развитие биологии

Ученый	Временной период	Краткая характеристика работы ученого

Критерии оценивания задания:

“5” - таблица выполнена в полном объеме

“4” - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются незначительные неточности, недочеты

“3” - в ходе заполнения таблицы материал отражен не полностью, имеются значительные неточности, недочеты

“2” - таблица отражает менее 50% материала или не выполнена

2. Разработка ленты времени

Название темы	Онтогенез животных и человека
Результат обучения по теме	Описывать стадии онтогенеза животных и человека

Формулировка задания: создайте ленту времени, отражающую этапы онтогенеза отдельной группы животных или человека с краткой характеристикой. Названия стадий должны быть расположены в хронологическом порядке, оснащены кратким описанием основных изменений, приложены рисунки. Задание выполняется в малых группах (3-4 человека)

3. Разработка ментальной карты

Название темы	Строение организма
Результат обучения по теме	Описывать строение и взаимосвязь частей многоклеточного организма

Формулировка задания: составьте ментальные карты по классификации тканей, органов и систем органов. В карте отразите особенности строения, функций объектов. Вы можете объединять объекты по выполняемой функции или по системе органов.

При выполнении студенты распределяются на малые группы (по 2-3 человека). Задание является профессионально-ориентированным. Студенты, обучающиеся профессии/специальности связанной с объектом изучения “Растения” разрабатывают ментальную карту по строению организма растений (группы можно разделить по отделам растений: моховидные, плауновидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные). Студенты, обучающиеся профессии/специальности связанной с объектом изучения “Животные” разрабатывают ментальную карту по строению организма животных (группы можно разделить по типам и классам животных. Типы: кишечнополостные, плоские черви, круглые черви, кольчатые черви, моллюски, членистоногие. Классы: хрящевые рыбы, лопастеперые рыбы, амфибии, пресмыкающиеся, птицы, млекопитающие). Студенты, обучающиеся профессии/специальности связанной с объектом изучения “Человек” разрабатывают ментальную карту по строению организма человека.

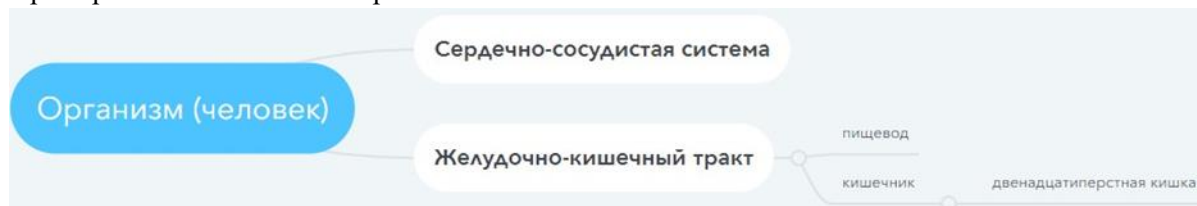
При разработке рекомендуем использовать инструменты:

<https://www.mindmeister.com>

<https://app.mindmup.com>

или другого инструмента для создания ментальных карт.

Пример части ментальной карты:



Критерии оценивания ментальной карты:

«5» - 8-9 баллов; «4» - 7 баллов; «3» - 5 баллов

	3 балла	2 балла	1 балл
Содержание	Информация представлена в полном объеме	Информация представлена, но имеются неточности	Информация представлена частично
Графическое оформление карты	Многоступенчатая карта с добавлением картинок, знаков. Использование	Многоступенчатая карта	Простой «паучок»

	разных цветов на определенных ветвях.		
Лексико-грамматическое оформление	Карта не содержит ошибок и опечаток	Карта не содержит грубых грамматических ошибок или опечаток, которые бы отвлекали внимание читателя от содержания	Карта содержит так много грубых грамматических ошибок и опечаток, что ее содержание трудно воспринимается

4. Разработка глоссария

Название темы	Основные понятия генетики
Результат обучения по теме	Описывать закономерности наследственности и изменчивости

Формулировка задания: составьте глоссарий с определениями по теме ”Основные понятия генетика”, используя материалы лекций, учебники, словари.

Перечень терминов:

Альтернативные признаки
Аллельные гены
Неаллельные гены
Доминантный признак
Рецессивный признак
Гомозиготный организм
Гетерозиготный организм
Генотип
Фенотип
Дигибридное скрещивание
Чистая линия
Гибрид
Наследственность
Изменчивость

2.1.2. Задания, направленные на формирование или проверку знаний

1. Фронтальный опрос

Название темы	История эволюционного учения
Результат обучения по теме	Характеризовать предпосылки и движущие силы возникновения многообразия видов

Перечень вопросов к фронтальному опросу

1. Каковы сильные и слабые стороны системы органического мира К. Линнея?
2. Сформулируйте основные положения эволюционной теории Ж. Б. Ламарка.
3. Перечислите предпосылки возникновения дарвинизма
4. Перечислите основные положения синтетической теории эволюции

Критерии оценивания:

- «5» - ответ полный, развернутый
- «4» - ответ достаточно полный, но есть неточности
- «3» - ответ краткий или с грубыми ошибками
- «2» - ответ неверный или отсутствует

2. Подготовка устных сообщений с презентацией

Название темы	Генетика человека
Результат обучения по теме	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять возможное возникновение наследственных признаков

Формулировка задания: подготовьте устное сообщение и презентацию об одном наследственном заболевании из перечня. Работа выполняется в парах. В структуре сообщения и презентации необходимо отразить:

1. Название заболевания
2. Типизация заболевания
 - a. А) геномное / генное / полигенное / хромосомное
 - b. Б) аутосомно-доминантное / аутосомно-рецессивное / сцепленное с полом
3. Сущность мутации (на клеточном уровне)
4. Клинические проявления заболевания
5. Частота встречаемости
6. Диагностика
7. Источники информации.

Перечень наследственных заболеваний человека

1. Синдром Ангельмана
2. Муковисцидоз
3. Синдром Пирсона
4. Синдром Дауна,
5. Синдром Клайнфельтера,
6. Синдром Шерешевского-Тернера,
7. Синдром Эдвардса,
8. Синдром «кошачьего крика»
9. Серповидноклеточная анемия
10. Нейрофиброматоз
11. Дальтонизм
12. Гемофилия

13. Фенилкетонурия

Чек-лист для оценки презентации

Оцените презентацию по следующим критериям:

	Элементы содержания	Наличие	Отсутствие
1	Титульный слайд		
1.1	Название заболевания		
1.2	Сведения об авторах		
2	Дана полная типизация заболевания		
3	Показана сущность мутации		
4	Описаны клинические проявления заболевания		
5	Указана частота встречаемости		
6	Описана диагностика		
7	Указаны источники информации		
8	Соблюдение единого стиля презентации		
9	Материал был интересен		
10	Материал был полезен		

Шкала перевода баллов в отметку

12-11 баллов - «5»

10 - 8 баллов - «4»

7-6 баллов - «3»

Менее 6 баллов или отсутствие работы - «2»

3. Оцениваемая дискуссия

Название темы	Биосфера - глобальная экологическая система
Результат обучения по теме	Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь между структурами биосферы

Перечень вопросов к оцениваемой дискуссии

1. Глобальное потепление: миф или реальность? Что вам известно о данном явлении? Какие факты существования или отсутствия глобального потепления вам известны?

2. Объясните, какие факторы ограничивают распространение жизни в атмосфере, литосфере, гидросфере.

3. Как можно охарактеризовать исторические изменения роли человека в биосфере?

4. В чём состоит ценность охраны биоразнообразия? Что приводит к сокращению биологического разнообразия? Почему для человечества важно не допустить обеднения биоразнообразия?

Критерии оценивания:

«5» – Активное участие в дискуссии. Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью и оригинальностью, аргументы подкреплены убедительными примерами.

«4» - Достаточно активное участие в дискуссии. Допускается незначительное отклонение от темы дискуссии. Высказывание носит отчасти тривиальный, поверхностный характер. Не все аргументы подкреплены примерами.

«3» – Пассивное участие в дискуссии. Высказывание характеризуется низкой информативностью, стереотипностью, не отражает полного понимания темы дискуссии. Аргументы сформулированы абстрактно. Примеры отсутствуют.

«2» - Пассивное участие в дискуссии. Высказывание не соответствует заданной теме, отсутствуют аргументы в пользу какой-либо точки зрения.

4. Обсуждение по вопросам лекции

Название темы	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз
Результат обучения по теме	Характеризовать жизненный цикл клетки

Перечень вопросов для обсуждения

1. Какие изменения в клетке предшествуют делению?
2. Охарактеризуйте фазы митоза и кратко расскажите, как происходит этот процесс.
3. В чем заключается биологическое значение митоза?
4. Чем мейоз отличается от митоза?
5. В чем заключается биологическое значение мейоза?

5. Тест

Название темы	Взаимодействие генов
Результат обучения по теме	Описывать закономерности наследственности и изменчивости Определять вероятность возникновения наследственных признаков при различных взаимодействиях генов

Тестовое задание

1. К взаимодействиям аллельных генов не относят:
 - 1) эпистаз, полимерию, модифицирующее действие генов
 - 2) кооперацию, множественный аллелизм
 - 3) сверхдоминирование, комплементарность
 - 4) кодоминирование, промежуточное доминирование
2. Проявление у гетерозигот признаков, детерминированных двумя аллелями наблюдается при:
 - 1) сверхдоминировании
 - 2) эпистазе
 - 3) кодоминировании
 - 4) олимерии
3. Наследование четвертой группы крови относят к типу взаимодействия:
 - 1) кодоминирование
 - 2) сверхдоминирование
 - 3) полное доминирование
 - 4) промежуточное доминирование
4. Наследование шиншилловой окраски у кроликов контролируется тремя аллелями: А, а и аh. Каждая особь является носителем только двух из них. Это пример:
 - 1) комплементарности
 - 2) кооперации
 - 3) множественного аллелизма
 - 4) полимерии
5. Появление новообразований при совместном действии двух доминантных неаллельных генов, когда в гомозиготном или в гетерозиготном состоянии развивается новый признак, наблюдается при:
 - 1) комплементарности
 - 2) кооперации
 - 3) полном доминировании
 - 4) действии генов-модификаторов
6. Если один доминантный ген подавляет действие другого доминантного гена, то - это пример:
 - 1) рецессивного эпистаза
 - 2) полимерии

- 3) доминантного эпистаза
- 4) множественного аллелизма

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.09 Физика

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.09 Физика для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебного предмета ОУП.09 Физика обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Физика	дифференцированный зачет	билеты

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для текущего контроля и оценки результатов обучающихся по программе учебного предмета ОУП.09 Физика основной образовательной программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях предназначены оценочные средства в форме практических заданий, физических диктантов, самостоятельных работ и т.п.

2.1 Практические занятия

Практическое занятие №1. Решение задач на определение параметров прямолинейного движения

Практическое занятие №2. Лабораторная работа 1. Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости

Практическое занятие №3. Лабораторная работа 2 Изучение движения тела, брошенного горизонтально

Практическое занятие №4. Решение задач на определении параметров при криволинейном движении

Практическое занятие №5. Лабораторная работа 3. Изучение движения бруска по наклонной плоскости.

Практическое занятие №6. Лабораторная работа 4. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации

Практическое занятие №7. Решение задач на применение законов динамики

Практическое занятие №8. Лабораторная работа 5. Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников

Практическое занятие №9. Решение задач с использованием законов сохранения

Практическое занятие №10. Лабораторная работа 6. Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объема комнаты, давления и температуры воздуха в ней

Практическое занятие №11. Лабораторная работа 7. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа

Практическое занятие №12. Решение задач на применение газовых законов

Практическое занятие №13. Лабораторная работа 8. Измерение удельной теплоемкости

Практическое занятие №14. Решение задач на применение законов термодинамики

Практическое занятие №15. Лабораторная работа 9. Измерение относительной влажности воздуха

Практическое занятие №16. Решение задач с использованием уравнения теплового баланса и на преобразование энергии в фазовых переходах

Практическое занятие №17. Лабораторная работа 10. Измерение электроемкости конденсатора

Практическое занятие №18. Лабораторная работа 11. Изучение смешанного соединения резисторов

Практическое занятие №19. Лабораторная работа 12. Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления

Практическое занятие №20. Лабораторная работа 13. Изучение магнитного поля катушки с током.

Практическое занятие №21. Лабораторная работа 14. Исследование явления электромагнитной индукции

Практическое занятие №22. Решение задач по теме «Магнитное поле. Электромагнитная

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.07 МАТЕМАТИКА

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине Математика разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОУП.07 Математика по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Математика	экзамен	

8 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

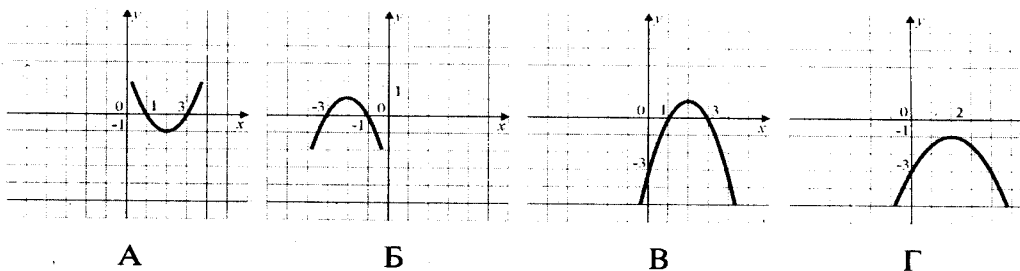
2.1 Комплект заданий текущего контроля по учебной дисциплине

Входной контроль

Вариант 1

1. Решите неравенство $\frac{x+3}{5-2x} < 0$.
2. Решить квадратное уравнение: $x^2 - 2x - 15 = 0$
3. Упростите выражение $\frac{7x^2}{3-x} \cdot \frac{x^2-9}{14x^3}$.
4. Решите систему уравнений $\begin{cases} 2x - y = 1, \\ xy = 10. \end{cases}$
5. Укажите график функции $y = -x^2 + 4x - 3$.

6. Дана

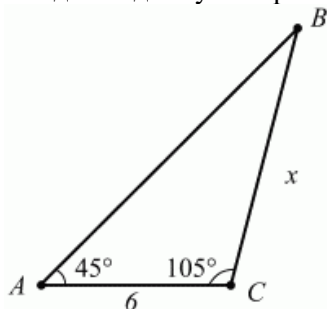


арифметическая прогрессия $-3,5; -2; \dots$. Найдите номер члена этой прогрессии, равного 59,5.

7. Докажите, что $3 - 2\sqrt{2} = \sqrt{17 - 12\sqrt{2}}$.

8. Найдите область определения функции $\frac{\sqrt{3x^2 - 4x - 15}}{7 - 2x}$.

9. Основание треугольника равно 6 см, один из углов при основании равен 105° , другой – 45° . Найдите длину стороны, лежащей против угла в 45° и площадь треугольника (рис.)

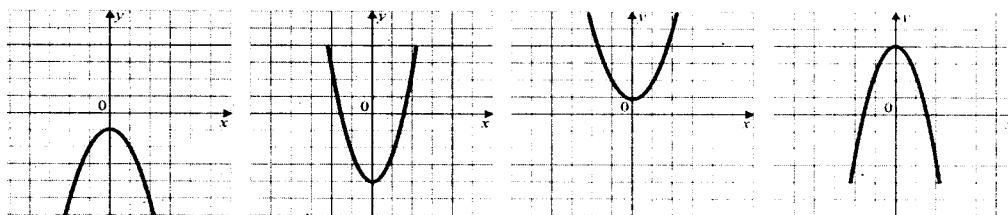


10. Две сосны растут на расстоянии 15м. одна от другой. Высота одной сосны 30м. , а другой 22м. Найдти расстояние между их верхушками.

Входной контроль

Вариант 2

1. Решите неравенство $\frac{x-4}{3+6x} < 0$.
2. Разложите на множители квадратный трехчлен $x^2 + 4x - 21$.
3. Упростите выражение $\frac{10x^3}{x-4} \cdot \frac{16-x^2}{5x^2}$.
4. Решите систему уравнений $\begin{cases} x+2y=5, \\ xy=2. \end{cases}$
5. Укажите график функции $y=ax^2+bx+c$, у которого $a<0$, $c>0$.



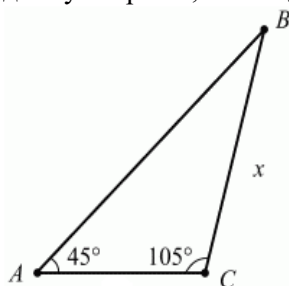
- А.
Б.
В.
Г.
6. Сколько членов

арифметической прогрессии $-12, -8, \dots$ меньше числа 48?

7. Докажите, что $2\sqrt{3} - 3 = \sqrt{21 - 12\sqrt{3}}$.

8. Найдите область определения функции $\frac{\sqrt{3x^2 - x - 14}}{2x + 5}$.

9. Основание треугольника $AC=8$ см, один из углов при основании равен 105° , другой -45° . Найдите длину стороны, лежащей против угла в 45° и площадь треугольника(рис.)



10. Две сосны растут на расстоянии 20м. одна от другой. Высота одной сосны 27м. , а другой 12м. Найти расстояние между их верхушками.

2.2 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.
2. Процентные вычисления. Уравнения и неравенства
3. Процентные вычисления в профессиональных задачах
4. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей
5. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
6. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
7. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах
8. Координаты и векторы в пространстве
9. Прямые и плоскости в практических задачах
10. Тригонометрические функции произвольного угла, числа
11. Основные тригонометрические тождества
12. Тригонометрические функции, их свойства и графики
13. Обратные тригонометрические функции
14. Тригонометрические уравнения и неравенства
15. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования
16. Понятие непрерывности функции. Метод интервалов
17. Геометрический и физический смысл производной
18. Монотонность функции. Точки экстремума
19. Исследование функций и построение графиков
20. Наибольшее и наименьшее значения функции
21. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах
22. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных
23. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница
24. Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения
25. Правильные многогранники в жизни
26. Цилиндр, конус, шар и их сечения
27. Объемы и площади поверхностей тел
28. Примеры симметрий в профессии
29. Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями той степени
30. Свойства степени с рациональным и действительным показателями
31. Решение иррациональных уравнений
32. Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства
33. Логарифм числа. Свойства логарифмов.
34. Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения и неравенства
35. Логарифмы в природе и технике
36. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей
37. Вероятность в профессиональных задачах
38. Дискретная случайная величина, закон ее распределения
39. Задачи математической статистики
40. Элементы теории вероятностей и математической статистики

2.3 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Билет 1

1.

Бегун пробежал 50 м за 5 секунд. Найдите среднюю скорость бегуна на дистанции. Ответ дайте в километрах в час.

2.

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ

ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

А) рост ребёнка

1) 32 км

Б) толщина листа бумаги

2) 30 м

В) длина автобусного маршрута

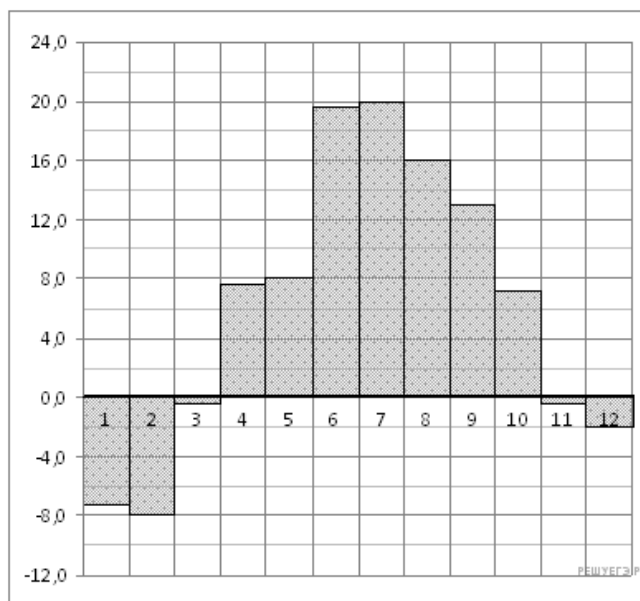
3) 0,2 мм

Г) высота жилого дома

4) 110 см

3.

На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Санкт-Петербурге за каждый месяц 1999 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме наименьшую среднемесячную температуру во второй половине 1999 года. Ответ дайте в градусах Цельсия.



4.

Энергия заряженного конденсатора W (в Дж) вычисляется по формуле $W = \frac{q^2}{2C}$, где C — ёмкость конденсатора (в Ф), а q — заряд на одной обкладке конденсатора (в Кл). Найдите W (в Дж), если $C = 5 \cdot 10^{-4}$ Ф и $q = 0,009$ Кл.

5.

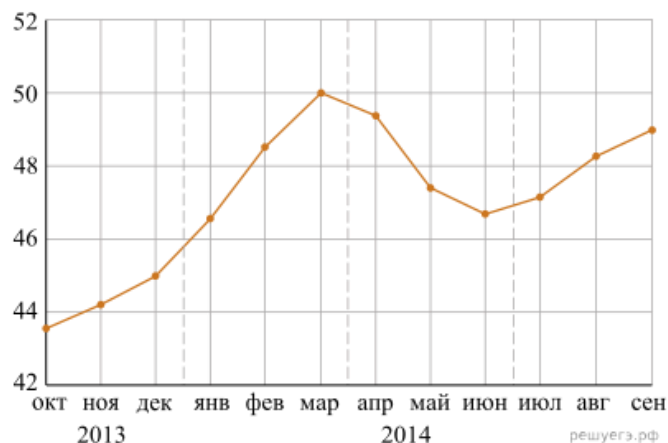
Конкурс исполнителей проводится в 5 дней. Всего заявлено 80 выступлений — по одному от каждой страны. В первый день 8 выступлений, остальные распределены поровну между оставшимися днями. Порядок выступлений определяется жеребьёвкой. Какова вероятность, что выступление представителя России состоится в третий день конкурса?

6.

В первом банке один фунт стерлингов можно купить за 47,4 рубля. Во втором банке 30 фунтов — за 1446 рублей. В третьем банке 12 фунтов стоят 561 рубль. Какую наименьшую сумму (в рублях) придется заплатить за 10 фунтов стерлингов?

7.

На рисунке точками изображён среднемесячный курс евро в период с октября 2013 года по сентябрь 2014 года. По горизонтали указываются месяц и год, по вертикали — курс евро в рублях. Для наглядности точки соединены линиями.



Пользуясь рисунком, поставьте в соответствие каждому из указанных периодов времени характеристику курса евро.

ПЕРИОДЫ ВРЕМЕНИ

- А) октябрь–декабрь 2013 г.
- Б) январь–март 2014 г.
- В) апрель–июнь 2014 г.
- Г) июль–сентябрь 2014 г.

ХАРАКТЕРИСТИКИ КУРСА ЕВРО

- 1) курс евро падал
- 2) курс евро медленно рос
- 3) после падения курс евро начал расти
- 4) курс евро достиг максимума

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

А	Б	В	Г

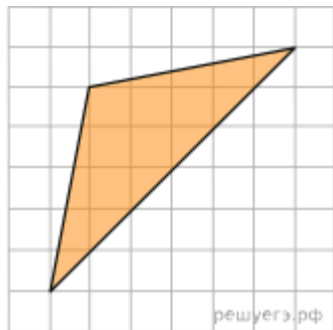
8.

В офисе фирмы компьютеры работают только от сетевого электропитания. Если компьютеры работают, то электричество в офисе есть. Выберите утверждения, которые непосредственно следуют из этих данных.

- 1) Если в офисе нет электричества, то компьютеры не работают.
- 2) Если в офисе есть электричество, то компьютеры работают.
- 3) Если компьютеры не работают, значит, в офисе нет электричества.
- 4) Если в офисе нет электричества, то не работает компьютер директора.

В ответе укажите номера выбранных утверждений без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

9.



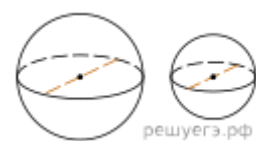
Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1\text{ см} \times 1\text{ см}$ (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.

10.



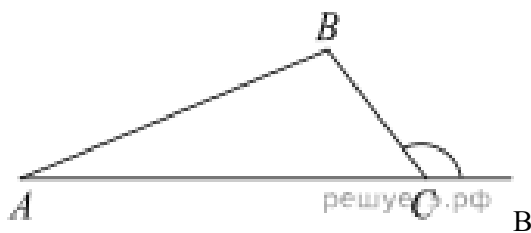
Дачный участок имеет форму квадрата, стороны которого равны 30 м. Размеры дома, расположенного на участке и имеющего форму прямоугольника, — $8\text{ м} \times 5\text{ м}$. Найдите площадь оставшейся части участка. Ответ дайте в квадратных метрах.

11.

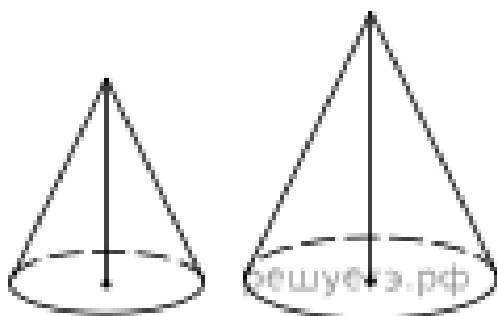


Однородный шар диаметром 3 см имеет массу 162 грамма. Чему равна масса шара, изготовленного из того же материала, с диаметром 2 см? Ответ дайте в граммах.

12.



- треугольнике ABC $BC = \sqrt{7}$, $AC = 3\sqrt{7}$, внешний угол при вершине C равен 120° . Найдите AB .
- 13.



- Даны два конуса. Радиус основания и образующая первого конуса равны, соответственно, 2 и 4, а второго — 6 и 8. Во сколько раз площадь боковой поверхности второго конуса больше площади боковой поверхности первого?
- 14.

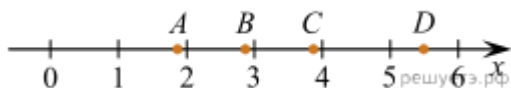
- Найдите значение выражения $(3,9 - 2,4) \cdot 8,2$.
- 15.

- Флакон шампуня стоит 160 рублей. Какое наибольшее число флаконов можно купить на 1000 рублей во время распродажи, когда скидка составляет 25% ?
- 16.

- Найдите значение выражения $5 \operatorname{tg} 17^\circ \cdot \operatorname{tg} 107^\circ$.
- 17.

- Найдите корень уравнения $2^{4-2x} = 64$.
- 18.

- На координатной прямой отмечены точки A , B , C , и D .



- Каждой точке соответствует одно из чисел в правом столбце. Установите соответствие между указанными точками и числами.

ТОЧКИ		ЧИСЛА
А) А Б) В В) С Г) D	1)	$\sqrt{7} + 2\sqrt{2}$
	2)	$\sqrt{7} : \sqrt{2}$
	3)	$2\sqrt{7} - \sqrt{2}$
	4)	$(\sqrt{2})^3$

В таблице под каждой буквой укажите соответствующий номер.

А	Б	В	Г

- 19.

- Найдите пятизначное натуральное число, кратное 3, сумма цифр которого равна их произведению. В ответе укажите какое-нибудь одно такое число.
- 20.

Четыре рубашки дешевле куртки на 8%. На сколько процентов пять рубашек дороже куртки?
21.

Маша и Медведь съели 120 печений и банку варенья, начав и закончив одновременно. Сначала Маша ела варенье, а Медведь — печенье, но в какой-то момент они поменялись. Медведь и то и другое ест в три раза быстрее Маши. Сколько печений съел Медведь, если варенья они съели поровну?

Билет 2

1.

Установка двух счётчиков воды (холодной и горячей) стоит 3300 рублей. До установки счётчиков Александр платил за воду (холодную и горячую) ежемесячно 800 рублей. После установки счётчиков оказалось, что в среднем за месяц он расходует воды на 300 рублей меньше при тех же тарифах на воду. За какое наименьшее количество месяцев при тех же тарифах на воду установка счётчиков окупится?

2.

Установите соответствие между величинами и их возможными значениями: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ВЕЛИЧИНЫ

ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

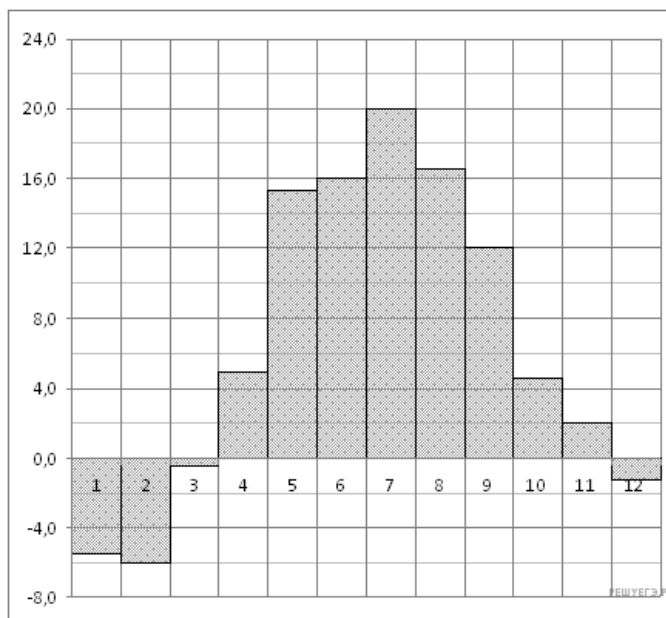
А) масса куриного яйца	1) 2,5 мг
Б) масса детской коляски	2) 14 кг
В) масса взрослого бегемота	3) 50 г
Г) масса активного вещества в таблетке	4) 3 т

В таблице под каждой буквой, соответствующей величине, укажите номер её возможного значения.

А	Б	В	Г

3.

На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Минске за каждый месяц 2003 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме наибольшую среднемесячную температуру в 2003 году. Ответ дайте в градусах Цельсия.



4.

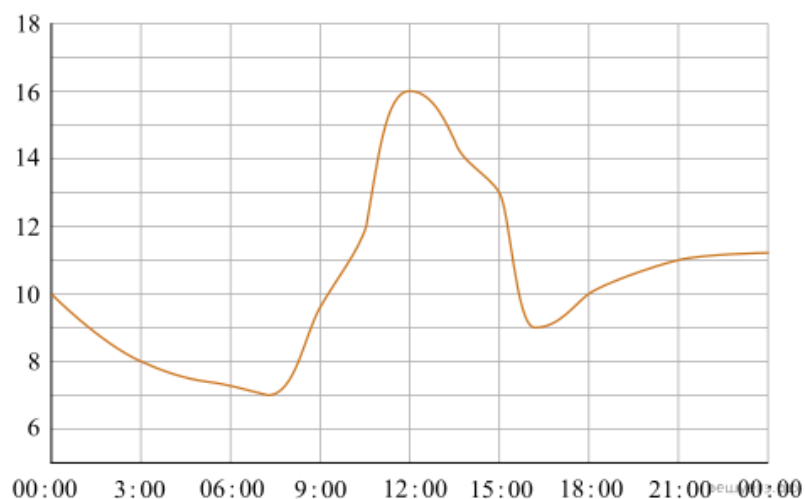
Площадь треугольника можно вычислить по формуле $S = \frac{abc}{4R}$, где a , b и c — стороны треугольника, а R — радиус окружности, описанной около этого треугольника. Пользуясь этой формулой, найдите площадь S , если $a = 10$, $b = 9$, $c = 17$ и $R = \frac{85}{8}$.

5. Вероятность того, что в случайный момент времени температура тела здорового человека окажется ниже чем $36,8^\circ\text{C}$, равна $0,81$. Найдите вероятность того, что в случайный момент времени у здорового человека температура окажется $36,8^\circ\text{C}$ или выше.

6. Строительной фирме нужно приобрести 75 кубометров пенобетона у одного из трех поставщиков. Цены и условия доставки приведены в таблице. Сколько рублей придется заплатить за самую дешевую покупку с доставкой?

Поставщик	Стоимость пенобетона (руб. за 1 м^3)	Стоимость доставки	Дополнительные условия
А	2650	4500 руб.	
Б	2700	5500 руб.	При заказе на сумму больше $150\,000$ руб. доставка бесплатно
В	2680	3500 руб.	При заказе более 80 м^3 доставка бесплатно

7. На рисунке показано изменение температуры воздуха на протяжении суток. По горизонтали указывается время суток, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия.



Пользуясь диаграммой, установите связь между промежутками времени и характером изменения температуры.

ПРОМЕЖУТКИ ВРЕМЕНИ

- А) 00:00–06:00
- Б) 09:00–12:00
- В) 12:00–15:00
- Г) 18:00–00:00

ХАРАКТЕР ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ

- 1) Температура снижалась быстрее всего
- 2) Температура снижалась медленнее всего
- 3) Температура росла быстрее всего
- 4) Температура росла медленнее всего

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

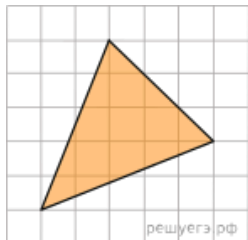
А	Б	В	Г

8.

На химическом заводе всего 15 промышленных ёмкостей для реакций. Объём каждой ёмкости меньше 100 литров, но не меньше 50 литров. Выберите утверждения, которые следуют из данной информации.

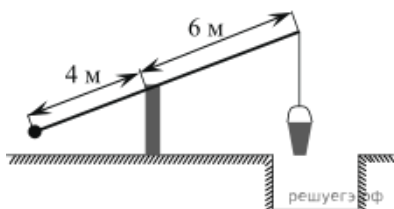
- 1) На химическом заводе есть ёмкость объёмом 60 литров.
- 2) Разница в объёме двух ёмкостей более 15 литров.
- 3) На заводе нет ёмкости объёмом 40 литров.
- 4) Объём любой ёмкости на заводе более 30 литров.

9.



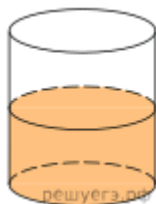
Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1\text{ см} \times 1\text{ см}$ (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.

10.



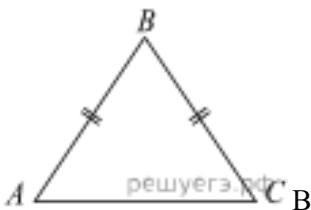
На рисунке изображён колодец с «журавлём». Короткое плечо имеет длину 4 м, а длинное плечо — 6 м. На сколько метров опустится конец длинного плеча, когда конец короткого поднимется на 1 м?

11.



В цилиндрический сосуд налили 2000 см^3 воды. Уровень воды при этом достигает высоты 12 см. В жидкость полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 9 см. Чему равен объём детали? Ответ выразите в см^3 .

12.



треугольнике ABC $AB = BC$, $AC = 8$, $\text{tg} \angle BAC = \frac{\sqrt{5}}{2}$. Найдите AB .

13.



Стороны основания правильной шестиугольной пирамиды равны 10, боковые ребра равны 13. Найдите площадь боковой поверхности этой пирамиды.

14.

Найдите значение выражения $3,8 + 1,08 : 0,9$.

15.

Шариковая ручка стоит 40 рублей. Какое наибольшее число таких ручек можно будет купить на 900 рублей после повышения цены на 10%?

16.

Найдите значение выражения $2^{\log_2 6 - 3}$

17.

Найдите корень уравнения $\sqrt{10 - x} - 3 = 0$.

18.

Каждому из четырёх неравенств в левом столбце соответствует одно из решений из правого столбца. Установите соответствие между неравенствами и их решениями.

НЕРАВЕНСТВА		РЕШЕНИЯ	
	$\frac{1}{(x-2)(x-3)} > 0$	Г)	$\frac{x-3}{x-2} < 0$
А)	$3^{-x+3} > 3$	1)	$(-\infty; 2) \cup (3; +\infty)$
Б)	$\log_3 x > 1$	2)	$(3; +\infty)$
В)		3)	$(-\infty; 2)$
		4)	$(2; 3)$

Впишите в приведённую в ответе таблицу под каждой буквой соответствующую цифру.

А	Б	В	Г

19.

Сумма цифр трёхзначного натурального числа A делится на 12. Сумма цифр числа $(A + 6)$ также делится на 12. Найдите наименьшее возможное число A .

20.

Клиент А. сделал вклад в банке в размере 7700 рублей. Проценты по вкладу начисляются раз в год и прибавляются к текущей сумме вклада. Ровно через год на тех же условиях такой же вклад в том же банке сделал клиент Б. Еще ровно через год клиенты А. и Б. закрыли вклады и забрали все накопившиеся деньги. При этом клиент А. получил на 847 рублей больше клиента Б. Какой процент годовых начислял банк по этим вкладам?

21.

В таблице три столбца и несколько строк. В каждую клетку таблицы вписали по натуральному числу так, что сумма всех чисел в первом столбце равна 72, во втором — 81, в третьем — 91, а сумма чисел в каждой строке больше 13, но меньше 16. Сколько всего строк в таблице?

2.4 Критерии оценки

Работа рассчитана на 180 минут.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный балл за работу в целом	0–6	7–11	12–16	17–21

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.11 Обществознание

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине Обществознание разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины Обществознание по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

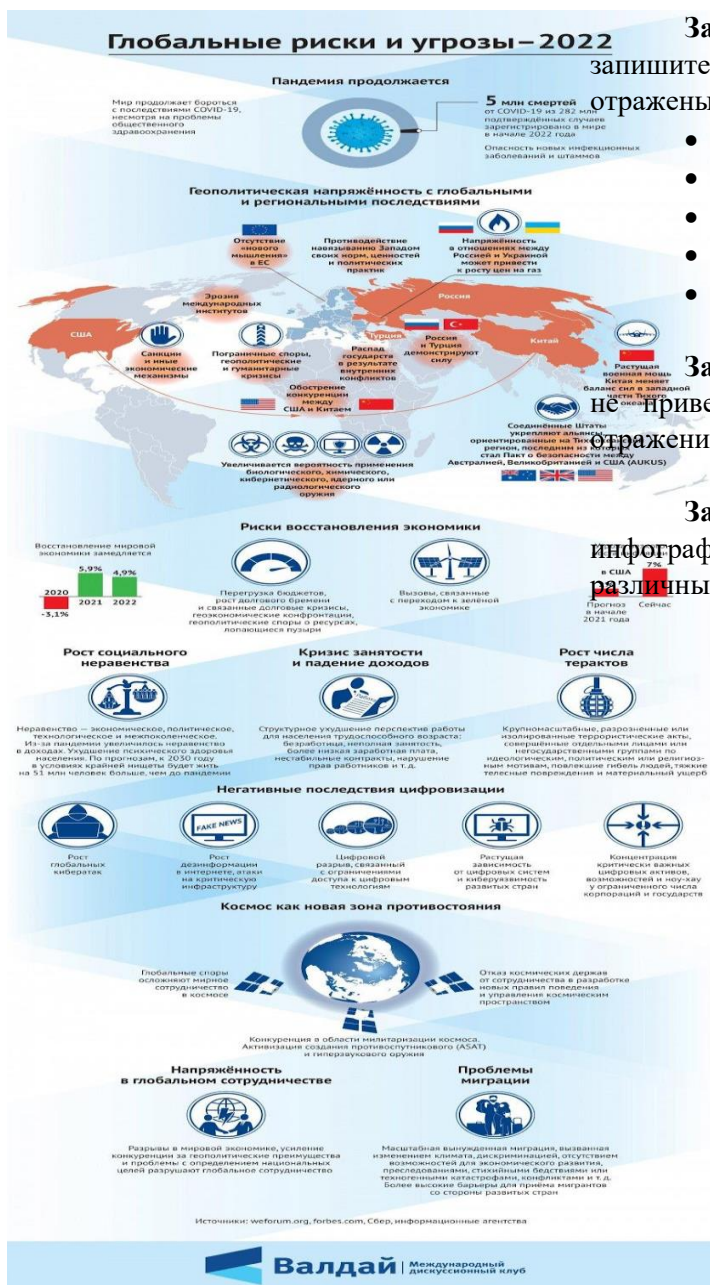
1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Обществознание	дифференцированный зачет	

9 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Комплект заданий текущего контроля по учебной дисциплине

Тема 1.1. Развитие общества



Задание 1. Выберите из списка и запишите глобальные проблемы, которые отражены в инфографике:

- Угроза мирового терроризма
- Экологические проблемы
- «Север-Юг»
- Демографическая проблема
- Эпидемии и пандемии

Задание 2. Какие глобальные угрозы, не приведенные в списке выше, нашли отражение в инфографике? Ответ запишите.

Задание 3. Используя материалы инфографики, покажите взаимовлияние различных глобальных проблем.

Комментарий к оцениванию. **Задание 1:** В инфографике представлены все перечисленные проблемы, кроме экологических. **Задание 2:** Дополнительно могут быть названы угроза мировой войны, защита персональных данных (угроза кибератак). **Задание 3:** Могут быть приведены различные примеры взаимосвязи глобальных проблем, например, усиление экономического разрыва между странами влечет за собой обострение проблемы миграции; геополитические и гуманитарные кризисы приводят к угрозе мировой войны и пр. Нужно учесть, что каждое следующее задание требует от обучающего более сложных умений, что позволяет преподавателю выделить учеников, демонстрирующих низкий, средний и высокий уровни обществоведческой подготовки.

Тема 1.1. Развитие общества

Обучающиеся делятся на две группы: группа утверждения и группа отрицания.

Представьте, что вам предстоит участие в диспуте «Глобализация – благо для нашего общества». Подберите аргументы для участия в диспуте от вашей группы.

Комментарий к оцениванию. Задача преподавателя – оценить, насколько предложенный командой аргумент убедительно доказывает ту или иную позицию. Например, группа утверждения может предложить следующие аргументы: расширение выбора товаров и услуг, участие в международных организациях как способ решения проблем, диалог культур и пр. Группа отрицания может предложить следующие аргументы: ущемление интересов национальных производителей в пользу ТНК, усиление глобальных проблем, потеря культурной идентичности и пр. Задание может быть организовано в форме игры, когда каждый аргумент группы оценивается в 1 балл, и в итоге преподаватель определяет команду-победителя. Также данное задание может быть предложено обучающемуся в письменном виде индивидуально.

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека

1. Проиллюстрируйте примерами процесс социализации личности.
2. Можно ли назвать все человечество обществом? Ответ аргументируйте.
3. Охарактеризуйте антропологическую и социологическую теории личности.
4. Охарактеризуйте структуру деятельности человека.
5. Какие типы мировоззрения вам известны? Каковы особенности каждого типа мировоззрения?

Комментарий к оцениванию. При оценивании ответов обучающихся рекомендуется учитывать следующие критерии:

- полнота раскрытия вопроса;
- владение терминологическим аппаратом, грамотное использование терминов при ответе;
- умение объяснить сущность явлений, процессов;
- умение приводить примеры;
- умение аргументировать приводимые тезисы.

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике

Государство может поддержать любой бизнес?

Программы господдержки малого и среднего бизнеса направлены в первую очередь на отрасли, приоритетные для государства. Вам помогут с финансированием дела, которое будет полезным для вашего региона, области или даже конкретного города: например, открытие аптеки, развитие растениеводства или туризма. А вот игорный, алкогольный или сигаретный бизнес поддерживать не станут.

Есть у программ и требования к самим предпринимателям: вы можете получить поддержку, только если не нарушали условий программ до этого. Например, если вам уже выдавали субсидии, но вы потратили их на другие цели, то можете попасть в «черный список» и больше на господдержку рассчитывать не сможете.

Еще одно очевидное требование — соответствовать определению малого и среднего бизнеса. Закон о развитии малого и среднего предпринимательства выделяет три категории предприятий:

- микробизнес (не больше 15 сотрудников в компании и годовой оборот до 120 млн рублей);
- малый бизнес (не больше 100 человек в компании и оборот до 800 млн рублей);
- средний бизнес (не больше 250 человек в компании и годовой оборот до 2 млрд рублей), при этом у предприятий легкой промышленности и общепита сотрудников может быть больше.

У господдержки есть несколько уровней. По федеральной программе Министерства экономического развития Российской Федерации деньги выдают регионам на конкурсной основе или с учетом определенных критериев. Местные власти распределяют эти деньги и средства из собственного бюджета по направлениям, приоритетным именно для своего региона.

Субсидии — это деньги, которые федеральные, региональные или местные власти на конкурсной основе выделяют на покупку оборудования, сырья или даже чего-то нематериального, например, патента. Это тоже целевое финансирование, которое нельзя потратить не по назначению. Размер субсидий зависит от региона и конкретной программы господдержки — найти необходимую информацию по этому виду поддержки вы можете на портале для малого и среднего предпринимательства вашего региона.

(по материалам сайта fincult.ru)

Задания:

1) Какие примеры бизнеса, который будет поддерживать государство, приводят авторы текста? В каком случае бизнесмену может быть отказано в государственной поддержке?

(Ответ: открытие аптеки, развитие растениеводства или туризма; если вам уже выдавали субсидии, но вы потратили их на другие цели).

2) По каким критериям закон выделяет категории предпринимателей?

(Ответ: количество сотрудников и годовой оборот)

3) Авторы указывают, что полученные субсидии нельзя потратить не по назначению. Приведите примеры, на что должны быть потрачены деньги, полученные от государства, чтобы способствовать развитию малого бизнеса.

(Ответ: на переквалификацию сотрудников, на закупку более инновационного оборудования, на открытие дополнительной точки продажи/производства и т.п.)

4) Почему государство оказывает поддержку малому бизнесу?

(Ответ: малый бизнес позволяет обеспечить удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах, гарантирует наличие рабочих мест, обеспечивает пополнение бюджета через уплату налогов и пр.)

Комментарий к оцениванию. Каждое следующее задание требует от обучающего более сложных умений, что позволяет преподавателю выделить учеников, демонстрирующих низкий, средний и высокий уровни обществоведческой подготовки. При оценивании ответов нужно учитывать, что обучающиеся могут давать на некоторые вопросы ответы, отличающиеся от предложенных в качестве верных.

Тема 3.3. Рациональное поведение потребителя

На семейном совете Старостины решают, как лучше распорядиться деньгами, которые семья получила после продажи автомобиля. Глава семьи отметил, что на данный момент они не нуждаются в крупных покупках, поэтому стоит подумать о сохранении и приумножении денег. Старостины начали изучать различные предложения от банков и остановились на трех вариантах.

Вариант 1. Вклад «Надежный»

Ставка: 8% годовых. Пополнение вклада: Не предусмотрено. Снятие средств: Не предусмотрено.

Вариант 2. Вклад «Активный»

Ставка: 6,5% годовых. Пополнение вклада: Предусмотрено. Снятие средств: Предусмотрено.

Вариант 3. Вклад «Кубышка»

Ставка: 7% годовых. Пополнение вклада: Предусмотрено. Снятие средств: Не предусмотрено.

Задание 1. Папа предложил выбрать вклад, который предусматривает самый высокий процент. Мама предложила разделить деньги на несколько разных вкладов. Какое решение вы считаете рациональным? Ответ аргументируйте.

Комментарий к оцениванию. Верный ответ должен содержать утверждение о том, что все зависит от того, какую цель ставит семья: если Старостины хотят накопить и сохранить деньги на долгосрочную перспективу, предложение папы рационально. Если они понимают, что цели у семьи разные, и они хотят, как накопить, так и обеспечить непредвиденные расходы, стоит прислушаться к варианту мамы. Подобный ответ продемонстрирует высокий уровень подготовки обучающегося. Если обучающийся выбрал один из вариантов и верно его обосновал, то это говорит лишь об общем понимании материала, т.е. о среднем уровне. Если учащийся выбрал вариант, но не смог его обосновать, это может свидетельствовать о низком уровне подготовки.

Задание 2. Какой вклад и почему рациональнее выбрать семье Старостиных, если:

- они планируют накопить средства на покупку автомобиля
- они хотят получить максимальный доход по вкладу
- они хотят иметь средства для непредвиденных расходов

Комментарий к оцениванию. Верный ответ должен содержать следующую информацию: вклад «Кубышка» (данный вид вклада позволяет откладывать средства, а вот снимать деньги без потери процентов нельзя), вклад «Надежный» (так как предполагает самый высокий процент), вклад «Активный» (позволяет снимать средства на непредвиденные расходы без потери процентов). Полностью верно выполненное задание должно включать не только верный выбор вкладов, но и грамотную аргументацию.

Тема 4.4. Социальный конфликт и способы его разрешения

Задание. Обсудите в группе следующие вопросы:

- Каковы самые частные причины конфликтов в трудовом коллективе?
- Оцените эффективность различных способов поведения в конфликтных ситуациях (избегание, компромисс, сотрудничество, приспособление).
- Оцените эффективность различных способов решения конфликтов (переговоры, посредничество, арбитраж).

По итогам обсуждения составьте памятку «Как эффективно разрешать трудовые конфликты».

Комментарий к оцениванию. В данном случае оценивание готового продукта (памятки) может происходить по следующим критериям:

- 1) Представлены четкие формулировки рекомендаций, как не допускать, избегать конфликтов на работе.
- 2) Предложены конкретные шаги по преодолению конфликта, исходя из наиболее частных причин конфликтов в трудовом коллективе.
- 3) Рассмотрены варианты использования посредничества (служба медиации) или арбитража (комиссия по трудовым спорам).
- 4) Предложено избегать неэффективных способов поведения в конфликтной ситуации.

Также могут быть предложены другие критерии и требования не только к готовому продукту, но и к процессу представления проектного продукта.

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Задание 1. Выберите один верный вариант ответа

Право в отличие от других видов социальных норм ...

- 1) регулирует отношения между людьми
- 2) обеспечивается силой государства
- 3) включает правила поведения человека в обществе
- 4) обеспечивает социальный контроль.

Ответ: 2.

Задание 2. Выберите все верные утверждения

- 1) Высшей юридической силой на территории Российской Федерации обладает Конституция Российской Федерации.
- 2) Правовой обычай представляет собой судебное решение по конкретному делу.
- 3) Указ Президента является примером нормативного правового акта.

- 4) Решения, принятые на референдуме, должны быть утверждены Федеральным Собранием Российской Федерации.
- 5) Договор нормативного содержания является одним из источников права.

Ответ: 135

Задание 3. Выберите все верные ответы

Какие отрасли права относятся к публичному праву?

- 1) семейное
- 2) гражданское
- 3) уголовное
- 4) конституционное
- 5) административное
- 6) трудовое

Ответ: 345

Задание 4. Установите соответствие между ситуациями и отраслями права, которые они регулируют

СИТУАЦИИ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) Виталий перешел дорогу на красный сигнал светофора Б) Игорь написал заявление на увольнение по собственному желанию В) Лариса сняла в аренде квартиру в центре города Г) Ирина купила в магазине новое платье Д) Дмитрий вызвал полицию, так как у соседей очень громко играла музыка после 23.00	1) Трудовое право 2) Гражданское право 3) Административное право

Ответ: А3, Б1, В2, Г2, Д3

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.

Кирилл, 15 лет, получив аттестат об основном общем образовании и поступив в колледж, решил найти подработку в свободное от учебы время. Он посетил несколько компаний. Вот результаты пяти собеседований:

1. Кириллу предложили поработать ночным сторожем в аптеке.
2. Кириллу было отказано в собеседовании, так как он не смог предоставить письменное согласие одного из родителей на трудоустройство.
3. Кириллу предложили следующий рабочий график: понедельник-пятница с 10.00 до 18.00.
4. Кириллу предложили работу консультантом в книжном магазине три дня в неделю с 17.00 до 20.00.
5. Кириллу были готовы предложить работу промоутером после прохождения испытательного срока.

В каких случаях работодателями было нарушено трудовое законодательство? В чем состоит нарушение?

Комментарий к оцениванию. Обучающийся выполняет задание, опираясь на положения трудового законодательства об особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних. В задаче только в варианте №4 не был нарушен Трудовой кодекс РФ (работа, посильная подростку, не в учебное время, количество часов соответствует закону). В остальных случаях обучающийся должен указать на следующие ошибки:

№1 – запрещен труд в ночное время.

№2 – Кириллу не нужно согласие родителей, так как он уже получил основное общее образование.

№3 – работа в учебное время, превышена предельно допустимая норма рабочих часов.

№5 – несовершеннолетние работники принимаются на работу без прохождения испытательного срока.

2.2 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Раздел 1. Человек в обществе

Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание

Раздел 2. Духовная культура

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Религия

Тема 2.4. Искусство

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты

Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя

Тема 3.4. Предприятие в экономике

Тема 3.5. Экономика и государство

Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

Раздел 4. Социальная сфера

Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе

Тема 4.2. Семья в современном мире

Тема 4.3. Этнические общности и нации

Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

Раздел 5. Политическая сфера

Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство

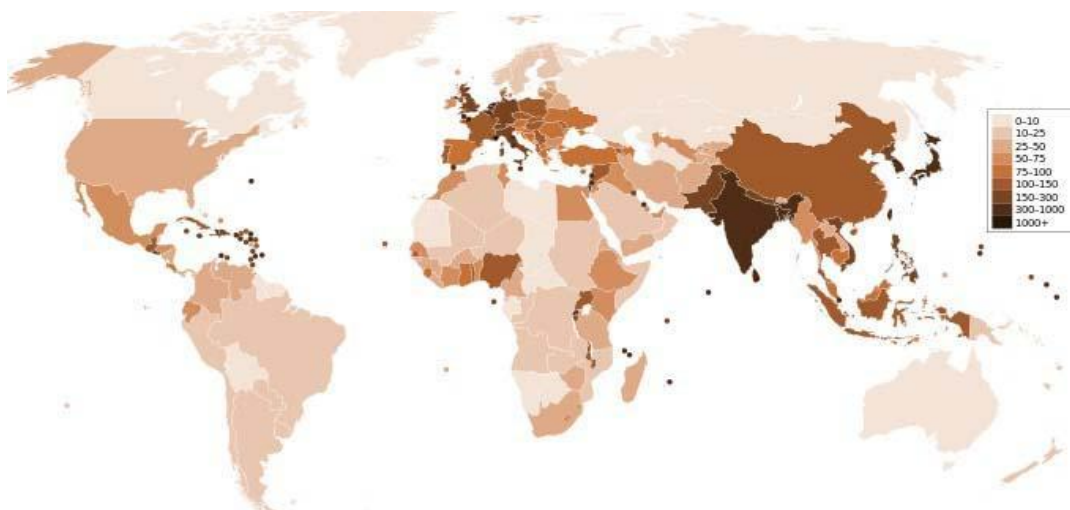
Тема 6.5. Основы процессуального права

2.3 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Итоговая проверочная работа по обществознанию

Часть 1.

1. Какая глобальная проблема отражена на этой карте? Выберите один верный ответ.



- 1) Недостаток водных ресурсов, отсутствие доступа к чистой воде.
- 2) Проблемы, связанные с пищей.
- 3) Проблема ВИЧ-инфекции и СПИДа.
- 4) Демографический кризис

2. Прочитайте текст. Каждое предложение текста пронумеровано. Укажите номера предложений, в которых допущены ошибки.

«Человек, активно осваивающий и целенаправленно преобразующий природу, общество и самого себя, является индивидом (1). Человек обладает социально сформированными и индивидуально выраженными качествами: интеллектуальными, эмоционально-волевыми, нравственными и др. (2) Их формирование связано с тем, что индивид в совместной с другими людьми активности познаёт и изменяет мир и самого себя (3). Процесс этого познания в ходе усвоения и воспроизводства социального опыта одновременно является процессом дезадаптации (4).

Личность определяют, как особую форму существования и развития социальных связей, отношений человека к миру и с миром, к себе и с самим собой (5). Она характеризуется стремлением развиваться, расширять сферу своей деятельности и открыта всем влияниям общественной жизни, всякому опыту (6)».

3. Определите, в каких случаях мы наблюдаем экстенсивный, а в каких – интенсивный экономический рост.

- 1) Корпорация N в Тольятти осуществляет строительство второго завода для производства автомобильных деталей.
- 2) Операторы-термисты предприятия «Звезда» проходят дополнительное обучение, повышая свою квалификацию.
- 3) Уральская корпорация В. разрабатывает второе месторождение минералов, добывая больше полезных ископаемых.

4. Определите, какой вид безработицы иллюстрирует данный пример. В Российской империи XIX века существовала такая профессия, как фонарщик. Обязанность фонарщика заключалась в том, чтобы обойти десятки фонарей, заливая в них конопляное масло и поправляя фитили. Таким образом, представители этой профессии следили за уличным освещением и исправностью фонарей. Профессия фонарщика потеряла свою актуальность, когда появилась более современная система уличного освещения. Фонарщики остались без работы.

- 1) Фрикционная
- 2) Сезонная

- 3) Циклическая
- 4) Структурная

5. Какая ценная бумага изображена на картинке, если мы знаем, что:



_____ — это ценная бумага, которая удостоверяет, что её владелец дал определённую сумму денег в долг государству, муниципалитету или фирме, выпустившим _____, и теперь имеет право на получение через определённое время назад своих денег и премии, величина которой устанавливается при продаже _____.

О какой ценной бумаге идёт речь в тексте? Выберите один верный ответ.

- 1) Акция
- 2) Облигация
- 3) Вексель
- 4) Долговая расписка

6. Какая избирательная система проиллюстрирована рисунком?
Выберите один верный ответ.



- 1) Мажоритарная
- 2) Пропорциональная
- 3) Смешанная
- 4) Демократическая

7. Прочитайте текст интервью кандидата в президенты.

Корреспондент: Почему вы выступаете за бесплатную раздачу нуждающимся еды с истекающим сроком годности?

Кандидат в президенты: Во-первых, это справедливо, мы должны заботиться о нуждающихся любыми доступными способами, которые у нас есть, даже если это в ущерб интересам компаний.

Корреспондент: То есть вы готовы на всё ради пользы большинства?

Кандидат в президенты: Не большинству, а всему обществу, более того я за создание государства всеобщего благосостояния.

Корреспондент: Нужно ли устанавливать высокие налоги с бизнеса?

Кандидат в президенты: Я считаю, что мы можем соблюсти баланс между интересами общества и бизнеса.

Какие политические взгляды выражает кандидат? Выберите один верный ответ.

- 1) Либеральные
- 2) Коммунистические
- 3) Социалистические
- 4) Консервативные

8. Конституция провозглашает Z демократическим федеративным государством с республиканской формой правления. Какие из приведённых признаков характеризуют форму государственного (территориального) устройства Z? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Регулярные выборы главы государства и парламента на альтернативной основе.
- 2) Двухпалатная структура парламента, обеспечивающая представительство регионов.
- 3) Включение в состав государства нескольких государственных образований, каждое из которых обладает определённой собственной компетенцией.
- 4) Действие конституций субъектов при верховенстве общей конституции.
- 5) Наличие реальных политических и социальных прав и свобод граждан.
- 6) Политический плюрализм.

9. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Социальная роль — это совокупность ожиданий, прав и обязательств, направленных на человека как обладателя определённого _____ (А). Исполнению социальной роли обучаются в процессе _____ (Б), ориентируясь на те ожидания, которые выставляет социум. Роль можно понимать как «ответ» на совокупность ожиданий, устремлённых на человека в _____ (В). Этот «ответ» детерминирован его позицией, _____ (Г), должностью, полом и другими факторами. Роль ставит своему исполнителю поведенческие пределы. Если поведение, свойственное данной роли, не выходит за эти пределы, то оно удовлетворяет и индивида, и его окружение, т.е. отвечает требуемым _____ (Д). У разных ролей разные пределы дозволенности, и в каждой роли есть специфические ситуации этой дозволенности. Диапазон этой _____ (Е) может быть больший или меньший, строгость соблюдения «ролевых» правил слабее или сильнее».

Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

1) социальные нормы	2) стратификация	3) социализация
4) профессия	5) социальные лифты	6) социальный статус
7) ролевая свобода	8) общество	9) мобильность

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного вами слова.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е

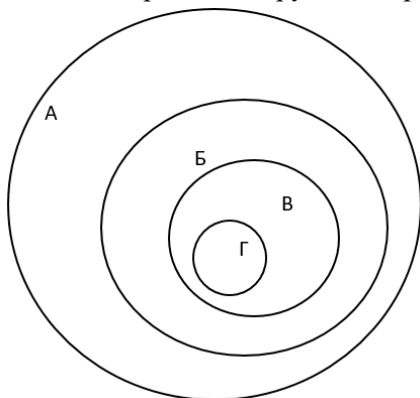
10. Ниже перечислены источники (формы) права. Определите, какой из источников права действует на территории РФ. Выберите один верный ответ.

- 1) правовой обычай
- 2) судебный прецедент
- 3) религиозный текст
- 4) нормативный правовой акт

11. В Конституции РФ указаны обязанности гражданина РФ. Выберите из приведённого списка все верные ответы.

- 1) защищать Отечество
- 2) платить налоги
- 3) быть избранным в органы власти
- 4) бережно относиться к памятникам истории и культуры
- 5) принимать участие в митингах

12. Перед вами круги Эйлера, которые обозначены буквами А, Б, В, Г.



Соотнесите букву с определенным термином из приведенного ниже списка и заполните таблицу:

- 1) Отрасль права
- 2) Институт права
- 3) Подотрасль права
- 4) Норма права

А	Б	В	Г

13. Оцените верность каждого суждения.

Ответ запишите в виде цифры:

- 1 - да, суждение верно;
- 2 - нет, суждение неверно.

- 1) Одной из форм рационального познания является суждение.
- 2) Одним из критериев научного познания является соответствие законам логики.
- 3) Иудаизм относится к мировым религиям.
- 4) Одним из факторов производства в современном мире является информация.
- 5) Одним из неценовых факторов предложения изменение количества покупателей.
- 6) Примером нисходящей социальной мобильности является переход из христианства в даосизм.
- 7) Наличие общей территории является одним из условий формирования этноса.
- 8) Одной из отличительных особенностей демократического режима является соблюдение права на свободу слова.
- 9) Одним из источников власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.
- 10) Сторонами в гражданском судопроизводстве являются адвокат и обвинитель.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2.

1. Перечислите три любых требования, которые предъявляет информационное общество к выбранной специальности/профессии.
2. Каковы социальные ожидания общества от реализации профессиональной социальной роли по выбранной специальности/профессии? Приведите не менее трех составляющих социальной роли.
3. Назовите три социально-экономических права гражданина Российской Федерации и проиллюстрируйте их реализацию на примере представителя профессии/специальности.
4. Гражданин Российской Федерации после получения среднего профессионального образования устраивается на работу по профессии/специальности. Какие документы он должен предъявить для устройства на работу? Приведите три примера его будущих обязанностей в качестве работника.

2.4 Критерии оценки

Критерии оценивания заданий (часть 1).

Полный правильный ответ на каждое из заданий 1-7, 10 оценивается 1 баллом; неполный, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Полный правильный ответ на задания 8, 9, 11, 12 оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка – 1 балл; если допущено две и более ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов. Полный правильный ответ на задание 13 оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки – 1 балл; если допущено три и более ошибок – 0 баллов

Номер задания	Ответ
1	4
2	14
3	экстенсивный – 13, интенсивный – 2
4	4
5	2
6	3
7	1
8	234
9	638417
10	4
11	124
12	1324
13	1121121112

Критерии оценивания заданий (часть 2)

Задание 1.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Предложено три требования к профессии в информационном обществе, например, способность самостоятельно добывать знания; овладение ИКТ технологиями, непрерывное обучение для формирования новых профессиональных навыков. Могут быть предложены другие требования.

Приведены три требования – 3 балла.

Приведено два требования – 2 балла.

Приведено одно требование – 1 балл.

Приведенные требования не верны ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 2.

Правильный ответ должен содержать три ролевых ожидания, соответствующих профессии/специальности, например, от медсестры общество ожидает консультирования по медицинским вопросам, оказание необходимой медицинской помощи, проявление выдержки и такта по отношению к пациенту и т.п.

Приведены три ожидания – 3 балла.

Приведено два ожидания – 2 балла.

Приведено одно ожидание – 1 балл.

Приведенные ожидания не верны ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 3. Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Приведены три социально-экономических права, и каждое право проиллюстрировано примером с точки зрения специальности/профессии, например

1) право свободно распоряжаться своими способностями к труду (Ирина Ивановна устроилась на работу учителем начальных классов в школу №1).

2) право на отдых (Учитель Ирина Ивановна 1 июля вышла в очередной отпуск).

3) право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (Учитель Ирина Ивановна оформила самозанятость и оказывает услуги репетитора).

Приведены три права и каждое право проиллюстрировано примером – 3 балла.

Приведены два-три права, два проиллюстрированы примерами – 2 балла.

Приведено одно-три права, одно проиллюстрировано примером – 1 балл.

Другие ответы ИЛИ ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание 4.

Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

Перечислены документы, необходимые для устройства на работу с учетом специфики специальности/профессии, например, документ, удостоверяющий личность; документ об образовании; трудовая книжка, СНИЛС, документы воинского учета и т.п.

Приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером на основе специальности/профессии, например:

1) добросовестно исполнять трудовые обязанности (учитель Ирина Ивановна ведет уроки и проводит внеклассные мероприятия);

2) соблюдать правила внутреннего распорядка (учитель Ирина Ивановна не опаздывает на работу);

3) бережно относиться к имуществу работодателя (учитель Ирина Ивановна аккуратно работает на ноутбуке, который ей выдали в школе).

Перечислены три (или более) документа, приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером – 4 балла.

Перечислено не менее двух документов, приведены две-три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером ИЛИ приведены три обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером, документы не перечислены – 3 балла.

Перечислено не менее двух документов, приведена одна обязанность работника, проиллюстрированная примером ИЛИ приведены две обязанности работника, каждая из которых проиллюстрирована примером, документы не перечислены – 2 балла.

Перечислены два-три документа, обязанности не приведены ИЛИ приведена одна обязанность работника, проиллюстрированная примером, документы не перечислены ИЛИ

приведены две-три обязанности без иллюстрации примерами ИЛИ приведены два-три примера без указания обязанностей – 1 балл.

Назван один документ и/или приведена одна обязанность без иллюстрации примером ИЛИ приведен один пример без указания обязанности ИЛИ Ответ неверен ИЛИ Ответ отсутствует – 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учётом рекомендуемой шкалы перевода:

Суммарный балл	Отметка по 5-балльной шкале
32-26	«5»
25-19	«4»
18-10	«3»
9-0	«2»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины русский язык, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине русский язык разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины русский язык по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средств по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.2. Паспорт оценочных средств.

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Русский язык	экзамен	Экзаменационные билеты

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТОРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект заданий для раздела 1

«Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования
национальной культуры»

Вариант 1

1. Задание. Прочитайте текст и выполните задание.

(1) В середине XVI века по приказу царя Ивана Грозного, понимавшего великую роль книги, была основана первая типография в Москве и для работы над первым печатным изданием были привлечены самые образованные люди того времени. (2) В 1563 году известный изобретатель Иван Фёдоров и его верный друг и ученик Пётр Мстиславец приступили к напечатанию книги под названием «Апостол»; это первое издание, над <...> книгопечатники трудились целых двенадцать месяцев, в марте 1564 года было готово. (3) «Апостол» сохранился до нашего времени в неизменном виде и находится в Московском историческом музее.

Укажите варианты ответов, в которых верно передана **главная** информация, содержащаяся в тексте.

1. В середине XVI века по приказу царя Ивана Грозного в Москве была основана первая типография, в которой первопечатник Иван Фёдоров со своим другом за год подготовили книгу «Апостол», сохранившуюся до нашего времени (издание находится в Московском историческом музее).
2. В году книгопечатник и изобретатель Иван Фёдоров приступил к работе над печатным изданием, не имевшим аналогов в то время, и в течение года была подготовлена книга «Апостол», первый экземпляр которой получился поистине шедевром: увесистый том был в окладе из дерева, обтянутого тонкой кожей с изумительным золотым тиснением.
3. По приказу царя Ивана Грозного была основана первая типография в Москве, и в году изобретатель Иван Фёдоров и его друг Пётр Мстиславец приступили к напечатанию книги «Апостол», которая была готова в марте года; в настоящее время книга хранится в Московском историческом музее.
4. По приказу царя Ивана Грозного, осознававшего огромную роль книги, была основана первая типография, для работы в ней были привлечены самые образованные и грамотные люди, которые смогли за несколько месяцев подготовить первое печатное издание.
5. В XVI веке была образована первая типография в Москве, в этой типографии Иван Фёдоров и его друг и ученик Пётр Мстиславец в течение двенадцати месяцев печатали книгу «Апостол», которая сейчас хранится в Российской государственной библиотеке, книга дошла до нашего времени в неизменном виде.

2. Задание. Самостоятельно подберите союзное слово (относительное местоимение), которое должно стоять на месте пропуска во втором предложении текста. Запишите это слово.

3. Задание. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова РОЛЬ. Определите значение, в котором это слово употреблено в первом предложении текста.

РОЛЬ, -и, ж.

1. Художественный образ, воплощаемый актёром на сцене или в фильме. *Главная р. Сниматься в комедийных ролях.*
2. Совокупность текста одного действующего лица пьесы. *Учить р. Знать наизусть свою р.*

3. Род деятельности, проявление себя в качестве кого-л. *Сочетать р. руководителя с ролью наставника. Взять на себя р. переводчика. Выступить в роли арбитра.*
4. Значение. *Р. государства на международной арене. Р. науки. Р. сельского хозяйства в жизни людей.*
5. Степень участия кого-л. в каком-л. деле. *Р. Гагарина в освоении космоса. Сыграть неблагоприятную р. в отстранении профессора от заведования кафедрой.*

Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

4. Задание. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **неверно** выделена буква, обозначающая ударный звук. Выпишите это слово.

- слИвовый
- дешевИзна
- ушёл ненадОлго
- лекция началАсь
- много лекторОв

5. Задание. В одном из приведённых ниже предложений **неверно** употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово

- В каталоге ПРЕДСТАВЛЕНО несколько категорий продукции.
- Проведение конкурсов юных исполнителей способствует укреплению творческих связей между музыкальными образовательными учреждениями, обмену ИСПОЛНИТЕЛЬСКИМ и педагогическим опытом.
- Если у людей в метро или автобусе забрать все книги и гаджеты, многие почувствуют так называемый ИНФОРМАЦИОННЫЙ голод.
- ВЕЛИЧЕСТВЕННЫЕ географические открытия XV–XVII веков существенно изменили представления о Земле.
- Научный руководитель посоветовал аспиранту ДОПОЛНИТЬ список литературы монографиями последних лет.

Вариант 2

1. Задание. Прочитайте текст и выполните задание.

(1)Для антарктического плавания под командованием Беллинсгаузена Адмиралтейство снарядило два корабля: шлюпы «Мирный» и «Восток», что оказалось не самым удачным выбором и негативно отразилось на планах экспедиции. (2)Если «Мирный», построенный по проекту русских инженеров Колодкина и Курепанова и укреплённый капитаном Лазаревым перед началом экспедиции, блестяще проявил себя в ледовом походе, то «Восток», спроектированный британскими инженерами, качественно уступал «Мирному» и оказался <...> слаб в полярных льдах, что к концу экспедиции состояние шлюпа было неудовлетворительным. (3)Это побудило Беллинсгаузена задуматься о прекращении экспедиции, а затем вынудило его принять решение о досрочном возвращении.

Укажите варианты ответов, в которых верно передана **главная** информация, содержащаяся в тексте.

1. Шлюп «Мирный», построенный по проекту русских инженеров Колодкина и Курепанова и укреплённый капитаном Лазаревым перед выходом в море, качественно уступал шлюпу «Восток», который был спроектирован британцами.
2. Беллинсгаузен принял решение о досрочном возвращении потому, что состояние одного из двух кораблей его антарктической экспедиции к концу похода оказалось неудовлетворительным.
3. Командующий русской антарктической экспедицией капитан Беллинсгаузен имел в своём распоряжении два разных по мореходным качествам корабля: шлюпы «Мирный» и «Восток».
4. Антарктическая экспедиция под командованием Беллинсгаузена завершилась досрочно, поскольку один из снаряжённых Адмирал-тейством кораблей – шлюп

«Восток», спроектированный британскими инженерами, – к концу экспедиции оказался в неудовлетворительном состоянии, в отличие от шлюпа «Мирный», который хорошо проявил себя в походе.

5. Для антарктической экспедиции Беллинсгаузена Адмиралтейство выбрало корабли, построенные по разным проектам и на разных верфях: шлюп «Восток» был спроектирован британскими инженерами, а «Мирный» построили по проекту русских инженеров.

2. Задание. Самостоятельно подберите наречие, которое должно стоять на месте пропуска во втором предложении текста. Запишите это наречие.

3. Задание. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова ПЛАН. Определите значение, в котором это слово употреблено в первом предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

ПЛАН, -а, м.

1. Чертёж, изображающий в масштабе на плоскости местность, предмет, сооружение и т. п. с сохранением их реальных пропорций. *П. города. П. космического корабля.*
2. Оценка кого-, чего-л. с точки зрения его заметности, важности, значительности. *На первом плане.*
3. Предположение, замысел, предусматривающие ход, развитие чего-либо. *П. праздника. Творческие планы.*
4. Определённый порядок изложения чего-либо. *П. лекции.*
5. Место, расположение какого-л. предмета в перспективе с точки зрения местонахождения его по отношению к зрителю. *Передний п.*

4. Задание. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: **НЕВЕРНО** выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- корЫсть
- включЁн
- запертА
- лЕкторов
- кралАсь

Выпишите это слово.

5. Задание. В одном из приведённых ниже предложений **НЕВЕРНО** употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

- Наш новый сотрудник оказался **КОРЕНАСТЫМ** мужчиной лет сорока.
- Перед началом тренировки сделайте несколько глубоких **ВДОХОВ**, чтобы успокоиться и настроить себя на нужный лад.
- Этим он **ОПЛАТИЛ** мне за то, что я кормил его от рождения, дал одежду, оружие и учил всему, что должен знать человек.
- Появился этот юноша, можно сказать, при **РОМАНТИЧЕСКИХ** обстоятельствах.
- Небритость переходила в буроватую растительность, так что можно было заняться **ОТРАЩИВАНИЕМ** бороды.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,90-1

4 = 0,66-0,89

3 = 0,51-0,65

2 = < 0,5

Составитель _____ А.П. Овчинникова
(подпись)

Ответы на комплект заданий для раздела 1
«Язык и речь. Лингвостилистический анализ текста»

1 вариант

- 1 – 1, 3
- 2 – которым
- 3 – 4
- 4 – лекторов
- 5 – великие

2 вариант

- 1 – 3, 5
- 2 – Это
- 3 – 2
- 4 – облегчит
- 5 – оградить

Комплект тестовых вопросов для раздела 2
«Фонетика, морфология и орфография»

Вариант 1

1. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. красИвее
 2. закУпорив
 3. проведенаА
 4. позвАла
 5. экспЕрт
2. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. чЕрпать
 2. началсЯ
 3. аэропОрты
 4. катАлог
 5. обогналаА
3. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. принудИть
 2. углубИть
 3. еретИк
 4. плодоносИть
 5. донЕльзя
4. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. Отрочество
 2. убыстрИть
 3. послАла
 4. прОживший
 5. занятаА
5. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. создАв
 2. нажИвший
 3. чЕрпать
 4. накрЕнится
 5. нОгтя
6. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. столЯр
 2. жАлюзи
 3. прозорлИва
 4. снятаА
 5. завИдно
7. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1. принялаА
 2. оцененаА
 3. освЕдомиться
 4. мусоропрОвод
 5. баловАть

8. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. поутрУ
2. колОсс
3. ерЕтик
4. диспансЕр
5. втрИдорога

9. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. поднЯвший
2. свободнЕе
3. гЕрбовый
4. из сенЕй
5. крУжев

10. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1. языковОе (явление)
2. языкОвая (колбаса)
3. платО
4. начАвший
5. бАловать

11. Разделите слова на слоги. Расставьте в них ударения. (Например: би-бли-о-тэ-ка).

Аналог, асимметрия, вероисповедание, газопровод, договор, досуг, еретик, жалюзи, завидно, каталог, квартал, корысть, кремень, металлургия, намерение, некролог, обеспечение, партер, свекла, славянин.

ЧАСТЬ 2

Задание 1. Определите, к каким частям речи принадлежат выделенные слова:

1. Голос из дальнего, голос из прошлого из-за спины обнимает меня.
2. Окна дома не затемнены, семьи возвратились из Сибири.
3. Весной легко расставаться – весной и счастливых тянет вдаль.
4. Я спешу туда ж – а там уже весь город.
5. Дядина дача была в десяти верстах от этой станции.
6. Ярче солнце, сильнее пахнут поля, обильнее дожди и выше трава.
7. Мне грустно потому, что весело тебе.
8. В жизни нужны знания, опыт и трудолюбие.
9. Они погибли ради жизни на земле.
10. И впился комар как раз тётке в правый глаз
11. Вот нехотя с ума свела.
12. Архитектура переулков Арбата обладала подлинным обаянием, несмотря на отсутствие порядка, а может быть, именно благодаря отсутствию строгих правил.

Задание 2. Выпишите из предложения все местоимения.

Но вскоре этот роман пойдёт вглубь и вишь, заполнится людьми, событиями, светом, красками и начнёт литься свободно и ровно, подгоняемый воображением, требуя от писателя всё новых жертв, требуя, чтобы писатель отдавал ему драгоценные запасы образов и слов.

Задание 3. Выпишите все предлоги.

Только не подумайте, что эта «беспрецедентная рекламная кампания» направлена на раскрутку высокоградусных напитков. Всё гораздо возвышеннее: «новый формат периодики покоряет Россию»! Теперь благодаря некоему российскому издательству любой обладатель 15 рублей запросто окунётся в мир чувств, спектр которых достаточно широк.

Задание 4. Выпишите все частицы.

Неужели читателю, любящему живую книгу, остаётся утешаться нетленной классикой? К счастью, нет. Поразительная закономерность. Живая книга каким-то чудом пробивается к читателю. И диктат рынка ей не слишком большая помеха.

Задание 5. Укажите правильную морфологическую характеристику слова ПРЕОБРАЗОВАНА. *Вся другая информация (звуки, изображения) для обработки на компьютере должна быть преобразована в числовую форму.*

- а) действительное причастие
- б) страдательное причастие
- в) краткое прилагательное
- г) деепричастие совершенного вида

Задание 6. Какой частью речи является слово *благодаря* (предложение 13)? *Благодаря своей вечности вопросы эти имели такое большое значение для нас и будут его иметь для всех последующих поколений.*

Вариант 2

1. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- 1. озлОбить
- 2. начатА
- 3. послалА
- 4. сирОты
- 5. откУпорил

2. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- 1. слИвовый
- 2. вероисповедАние
- 3. заселенА
- 4. мозаИчный
- 5. вручИт

3. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- 1. диспансЕр
- 2. прИданое
- 3. заперлА
- 4. сорИт
- 5. сОгнутый

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- 1. углубИть
- 2. кОрмащий
- 3. балУясь
- 4. зАгода
- 5. придАное

5. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- 1. нОгтя
- 2. плодоносИть
- 3. наделИт
- 4. прирУченный
- 5. донЕльзя

6. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- 1. некролОг

2. лекторОв
 3. чЕрпать
 4. надорвалАсь
 5. нАжитый
7. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.
1. сИроты
 2. Отрочество
 3. красИвейший
 4. прозорлИва
 5. плодоносИть
8. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.
1. позвонИшь
 2. красИвее
 3. озлОбить
 4. прибЫло
 5. тОрты
9. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.
1. наделИт
 2. опОшлить
 3. нЕдруг
 4. бухгалтерОв
 5. Отрочество
10. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.
1. корЫсть
 2. включЁн
 3. запертА
 4. лЕкторов
 5. кралАсь
11. Разделите слова на слоги. Расставьте в них ударения. (Например: би-бли-о-тэ-ка).
Аналог, асимметрия, вероисповедание, газопровод, договор, досуг, еретик, жалюзи, завидно, каталог, квартал, корысть, кремень, металлургия, намерение, некролог, обеспечение, партер, свекла, славянин.

ЧАСТЬ 2

Задание 1. Определите, к каким частям речи принадлежат выделенные слова:

1. Я должен признаться, что виноват перед тобой.
2. От души нам жаль этого человека.
3. Но тихо. День ещё далёк, и люди спят кругом.
4. Василиса Егоровна сделала ему несколько замечаний касательно хозяйства.
5. Насчёт главного предмета Чичиков выразился очень осторожно.
6. Литвинов не бросал бомбы, но эффект от его речи был таким, как если бы он настоящей бомбой сокрушил зал.
7. С тех пор как к нам приехала фрейлен, она завела новую моду.
8. Раз уж на то пошло, слушайте.
9. Ждём, ведь это первый вечер.
10. И чего ты привязался?
11. Архитектура переулков Арбата обладала подлинным обаянием, несмотря на отсутствие порядка, а может быть, именно благодаря отсутствию строгих правил.
12. Братья молча постояли.

Задание 2. Выпишите все местоимения.

Все знают, что часовая стрелка на циферблате движется, но увидеть, как она движется, нельзя. То же происходит и с языком. Он изменяется. Но мы не чувствуем, как это происходит. Сейчас в нашей истории наступил такой момент, когда мы видим, как меняется русский язык.

Задание 3. Выпишите все частицы.

Неужели читателю, любящему живую книгу, остаётся утешаться нетленной классикой? К счастью, нет. Поразительная закономерность. Живая книга каким-то чудом пробивается к читателю. И диктат рынка ей не слишком большая помеха.

Задание 4. Выпишите все предлоги.

Инвалид, по-собачьи преданно перехватив её взгляд, будто подтвердил: «Вот как я её люблю!» Потом они препирались насчёт нижнего места, и дама снисходительно уступила: - Ну, хорошо, хорошо! - Поцеловала усталого спутника, мужа, как выяснилось потом, пожелала ему спокойной ночи и стала устраиваться на нижнем месте.

Задание 5. Укажите правильную морфологическую характеристику слова БУДТО. Она будто пробудилась от долгого сна.

А) Наречие Б) союз В) частица

Задание 6. Какой частью речи является слово благодаря? Благодаря своей вечности вопросы эти имели такое большое значение для нас и будут его иметь для всех последующих поколений.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,90-1

4 = 0,66-0,89

3 = 0,51-0,65

2 = < 0,5

Составитель _____ А.П. Овчинникова
(подпись)

Ответы на комплект тестовых вопросов для раздела 2 «Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография»

Вариант 1

1 - 4

2 - 4

3 - 1

4 - 4

5 - 4

6 - 2

7 - 4

8 - 3

9 - 2

10 - 5

11- А-на-лог, а-сим-мет-ри-я, ве-ро-и-спо-ве-да-ни-е, га-зо-про-вод, до-го-вор, до-суг, е-ре-тик, жалю-зи, за-вид-но, ка-та-лог, квар-тал, ко-рысть, кре-мень, ме-тал-лур-ги-я, на-ме-ре-ни-е, не-кро-лог, о-бес-пе-че-ни-е, пар-тер, свек-ла, сла-вя-нин.

ЧАСТЬ 2

Задание 1.

1. Существительное, существительное.
2. Причастие.
3. Наречие, частица, существительное.
4. Местоимённое наречие, частица.
5. Наречие, местоимение.
6. Прилагательное, местоимение.
7. Прилагательное, наречие, прилагательное, прилагательное.
8. Слово категории состояния, местоимённое наречие, союз, слово категории состояния.
9. Прилагательное.
10. Прилагательное, союз.
11. Слово категории состояния.
12. Слово категории состояния, наречие, прилагательное, наречие.

Задание 2. *Этот, всё, ему.*

Задание 3. *На, благодаря, в.*

Задание 4. *Неужели, -то.*

Задание 5. б) страдательное причастие

Задание 6. Предлог

Вариант 2

1 - 3

2 - 2

3 - 2

4 - 2

5 - 4

6 - 2

7 - 1

8 - 4

9 - 4

10 - 5

11- А-на-лог, а-сим-мет-ри-я, ве-ро-и-спо-ве-да-ни-е, га-зо-про-вод, до-го-вор, до-суг, е-ре-тик, жалю-зи, за-вид-но, ка-та-лог, квар-тал, ко-рысть, кре-мень, ме-тал-лур-ги-я, на-ме-ре-ни-е, не-кро-лог, о-бес-пе-че-ни-е, пар-тер, свек-ла, сла-вя-нин.

ЧАСТЬ 2

Задание 1.

1. Предлог.
2. Предлог.
3. Частица, местоимение, союз.
4. Союз.
5. Союз, наречие, предлог, местоимение.
6. Предлог.
7. Частица.
8. Союз.
9. Частица, наречие.
10. Наречие.
11. Прилагательное, предлог, частица, предлог.
12. Наречие.

Задание 2. *Все, она, он, мы, это, нашей, такой, мы.*

Задание 3. *Неужели, -то.*

Задание 4. *Потом, на.*

Задание 5. Б) союз

Задание 6. Предлог.

Комплект заданий для контрольной работы № 3 по разделу «Синтаксис и пунктуация»

Вариант 1

Задание 1. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Кто-то терем прибирал да хозяев поджидал.
- 2) В синтаксическом строе двух поэтических текстов мы можем найти как сходства так и различия.
- 3) М. В. Ломоносовым было намечено разграничение знаменательных и служебных слов и в дальнейшем это разграничение поддерживалось крупнейшими представителями русской науки.
- 4) Многие литературоведы и историки вновь и вновь спорят по поводу переписки Гёте с великим русским поэтом А. С. Пушкиным.
- 5) А. С. Грин мог подробно описать как изгиб реки так и расположение домов как вековые леса так и уютные приморские города.

Задание 2. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Многие литературоведы и историки вновь и вновь спорят о тайнах «Слова о полку Игореве.»
- 2) Наша хозяйка одинаково хорошо умела мыть и гладить вязать и шить.
- 3) Солдат держал в руках рюкзак и палатку и был одет в летнюю форму.
- 4) Розовый свет уже загорался на заснеженных вершинах гор и медленно опускался вниз.
- 5) Сквозь шум ветра до нас доносился не то собачий лай не то уханье филина.

Задание 3. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Птицы (1) выбирая себе (2) спутников жизни (3) придают большое значение оттенкам оперения. И если у пернатого кавалера нет (4) присущей (5) его собратьям шапочки, то шансы получить благосклонность от невесты невелики.

Задание 4. Расставьте все недостающие знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Во времена Шекспира (1) как известно(2) в театре женские роли исполнялись мужчинами. В последние дни(3) однако(4) солнце пригревало сильнее и деревья, приукрасившиеся зеленой дымкой, уже приоткрыли почки и выбросили пушистые сережки или прелестные свежие листочки.

Задание 5. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Пушкин крайне заинтересовался рассказом П. В. Нащокина и принялся за составление планов, а вскоре и за писание романа (1) герой (2) которого (3) в первоначальном плане (4) фигурирует под фамилией Островского, измененной затем на Дубровского.

Задание 6. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

К ним (часам) все так привыкли (1) что (2) если бы они пропали (3) как-нибудь чудом со стены (4) грустно было бы, словно умер родной голос и ничем пустого места не заткнешь. (Булгаков)

Задание 7. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Наша планета прекрасна (1) и (2) когда космонавты видят ее из глубин Вселенной (3) то они не могут отвести глаз от ее бирюзового свечения.

Вариант 2

Задание 1. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Сначала молодой человек был равнодушен и спокоен однако последние слова поразили его задели за живое.
- 2) Тему судьбы поколения 30-х годов в лирике М.Ю. Лермонтова можно осмыслить как в узком литературном контексте так и в широкой социальной и историко-культурной перспективе.
- 3) Этот генерал обладает не только военным талантом но и хорошими организаторскими способностями пользуется авторитетом в армии.
- 4) Сюжет романа И.А. Гончарова «Обломов» выглядит растянутым и нединамичным осложнён и нагружен параллельными сюжетными линиями.
- 5) Весна и лето прошли для молодых супругов и их родителей быстро и неприметно.

Задание 2. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Огонек в башне светился ровным красноватым светом.
- 2) Жизнь моя в Белогорской крепости сделалась для меня не только сносною но даже и приятною.
- 3) Море вечно и неумолчно шумит и плещется.
- 4) Буран крутит швыряет снегом и высвистывает и заливается жутким воем.
- 5) Слуги в прежние времена носили блюда на званных обедах по чинам и поэтому сидевшие на «нижнем» конце стола гости часто созерцали лишь пустые тарелки.

Задание 3. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Отважен был пловец (1) решившийся в такую ночь (2) пуститься через пролив (3) на расстояние двадцати верст, и важная должна быть причина (4) его к тому побудившая!

Задание 4. Расставьте все недостающие знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Поздней осенью или зимой на улицах городов появляются стайки то мелодично щебечущих, то резко кричащих птиц. Вот (1) видимо (2) за этот крик и получили птицы своё имя — свиристели, ведь глагол «свиристеть» (3) как считают лингвисты (4) когда-то означал «резко свистеть, кричать».

Задание 5. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Идея единого европейского пространства (1) поклонником (2) которой (3) был первый директор Царскосельского лицея Малиновский (4) обрела множество сторонников.

Задание 6. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Приближалась огромная туча (1) за которой тянулась пелена дождя (2) и (3) когда всё небо затянуло плотной завесой (4) то по земле застучали большие капли.

Задание 7. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

У Гарика было очень важное дело (1) но (2) если принять во внимание его легкомысленный внешний вид (3) то казалось (4) что приготовился он отнюдь не к серьёзному мероприятию.

**Ответы на комплект заданий для контрольной работы № 3 по разделу
«Синтаксис и пунктуация»**

Вариант 1

- Задание 1. – 2,3
- Задание 2. – 2,5
- Задание 3. – 1,3
- Задание 4. – 1, 2, 3, 4
- Задание 5. – 1
- Задание 6. – 1,2,4
- Задание 7. – 1,3

Вариант 2

- Задание 1. – 2,4
- Задание 2. – 2,5
- Задание 3. – 1,4
- Задание 4. – 1,2,3,4
- Задание 5. – 1,4
- Задание 6. – 1,2,4
- Задание 7. – 1,3,4

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

ВАРИАНТ 1

Прочтите текст и выполните задания 1-6.

1. (1) Когда мы начали спускаться с гор, вдали глухо гулкнул первый удар грома. (2) Всё кругом как-то разом затихло и замерло. (3) Солнце быстро клонилось к западу, погружаясь в целое море кровавого золота. (4) По траве от лёгкого ветерка точно пробегала судорожная дрожь, заставлявшая кусты жимолости и малины долго шептаться. (5) Далеко внизу тени быстро росли и сгущались в вечернюю мглу. (6) Разбросанные по сторонам камни, топорщившиеся в траве кусты и кустики, точно выросшие недавно силуэты отдельных елей и пихт, слились в одну великолепную гармоническую картину, которой нельзя было не любоваться.
2. (7) Туча выползла с левой стороны горы Талой и пустила впереди себя мутную косую полосу дождя. (8) А на западе блестело последним светом закатившееся солнце, обливая розовым огнём верхушки леса и скалистые гребни гор.
3. (9) Это была настоящая борьба света и мглы, сопровождавшаяся оглушительной канонадой. (10) Брести по такому лесу даже привычному охотнику как-то жутко. (11) Человек начинает бояться собственной тени и со страхом пробирается через валежник, чащу, папоротники.

(По Д.Н. Мамину-Сибиряку)

Задание 1.

В каком варианте ответа наиболее точно указана тема текста?

Это текст о том, как меняется при наступлении грозы...

- 1) пейзаж
- 2) небо
- 3) самочувствие человека
- 4) лес

Задание 2.

Какое предложение в наибольшей степени отражает основную мысль текста?

- 1) 2 2) 6 3) 9 4) 10

Задание 3

Какое утверждение об изображении автором грозы противоречит содержанию текста?

- 1) Человек, оказавшийся в лесу во время грозы, боится даже собственной тени.
- 2) Камни, кусты, деревья – всё сливается во время грозы в одну великолепную картину.
- 3) Человеку не может нравиться картина приближения грозы.
- 4) При приближении грозы в лесу всё замирает.

Задание 4. В каком предложении в качестве выразительного средства используется метафора?

- 1) 1 2) 3 3) 5 4) 11

Задание 5. Какой тип речи представлен во втором абзаце?

Ответ: _____

Задание 6. Укажите стиль речи, к которому следует отнести данный отрывок.

Ответ: _____

Задание 7. Укажите слова с ударением на первом слоге:

- А) поднятый;
- Б) начатый;
- В) балуясь;
- Г) прибыла;
- Д) прибывший;
- Е) добыча.

Задание 8. Укажите правильную фонетическую транскрипцию слова пустячный:

- А) [п у с т'я ш н ы й'];
- Б) [п у с' т'а ш н ы й'];
- В) [п у с т'а ш н ы й];
- Г) [п у с'т'а ч'н ы й'];
- Д) [п у с т'я ч н ы й];
- Е) [п у с т' а ч н ы й'].

Задание 9. Найдите словосочетания, в которых выделенные слова употреблены в переносном значении:

- А) *золотой* медальон;
- Б) *пустая* голова;
- В) *говор* ручья;
- Г) *хвост* кометы;
- Д) *быстрый* бег;
- Е) *цветущий* сад.

Задание 10. Найдите словосочетания, в которых выделенные слова являются омонимами:

- А) металлургический *завод* – *завод* часов;
- Б) *тихий* голос – *тихая* погода;
- В) *идут* торги – *идут* часы;
- Г) счастливый *брак* – заводской *брак*;
- Д) *корень* слова – *корень* растения;
- Е) *мягкий* знак – *мягкий* климат.

Задание 11. Определите, какие слова из левого столбика соответствуют понятиям из правого:

1) космонавт;	А) устаревшее слово;
2) ультразвук;	Б) общеупотребительное слово;
3) интернет;	В) неологизм.
4) паровоз;	
5) ликбез;	
6) инвестиция.	

Задание 12. Укажите предложение, в котором встречаются диалектизмы.

- А. Настал день, назначенный для судного поединка (А.К. Толстой).
- Б. По базам мычали, не наевшись молодой зеленки, коровы (М.Шолохов).
- В. В Москву переведен через мое содействие (А.Грибоедов).
- Г. Увы! Куда ни брошу взор – везде бичи, везде железы... (А.Пушкин).

Задание 13. Укажите в каких словах нужно писать пре-:

- 1) пр..забавный ребенок;
- 2) быстро пр..бежать;
- 3) пр..обрести книгу;
- 4) пр..уменьшить заслуги;

- 5) пр..вратить воду в пар;
- 6) пр..общиться к искусству;
- 7) пр..сытиться фруктами.

Задание 14. Укажите, какой знак препинания нужно поставить в предложениях на месте вопросительного знака (?):

А) запятую;	Г) тире;
Б) точку с запятой;	Д) не нужно никакого знака.
В) двоеточие;	

1. Вот наконец мы взобрались на Гуд-гору, остановились и оглянулись (?) на ней висело серое облако, и его холодное дыхание грозило близкой бурей.
2. Толстые сосульки, свисавшие с крыш, обтаивали на солнце (?) капли, падая с них, звонко ударяли о лед.
3. Могучее дерево даже в бурю стоит и только ветвями поводит (?) высокое тонкое, качается все.

Задание 15. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.

У неё были мягкие черты лица, и, когда мы принимали какое-нибудь решение, её глаза и улыбка вспыхивали, словно ей преподнесли бесплатный подарок.

Ответ: _____

ВАРИАНТ 2.

1. (1) Чаще всего зарницы бывают в июле, когда созревают хлеба... (2) Рядом с зарницей стоит в одном поэтическом ряду слово «заря» - одно из прекраснейших слов русского языка.
2. (3) Это слово никогда не говорят громко. (4) Нельзя даже представить себе, чтобы его можно было прокричать. (5) Потому что оно сродни той устоявшейся тишине ночи, когда над зарослями деревенского сада занимается чистая и слабая синева. (6) «Развидняет», как говорят об этой поро суток в народе.
3. (7) В этот заревой час низко над самой землёй пылает утренняя звезда. (8) Воздух чист, как родниковая вода. (9) В заре, в рассвете, есть что-то девическое, целомудренное. (10) На зорях трава омыта росой, а по деревням пахнет тёплым парным молоком.
4. (11) Светает быстро. (12) В тёплом доме тишина, сумрак. (13) Но вот на бревенчатые стены ложатся квадраты оранжевого света, и брёвна загораются, как слоистый янтарь. (14) Восходит солнце.
5. (15) Осенние зори иные – хмурые, медленные. (16) Дню неохота просыпаться: всё равно не отогреешь озябшую землю и не вернёшь убывающий солнечный свет.
6. (17) Всё никнет, только человек не сдаётся.

(По К.Г.
Паустовскому)

Задание 1.

В каком варианте ответа наиболее точно указана тема текста?

Это текст о том,

- 1) как меняется поле при наступлении зари.
- 2) какими красивыми и чистыми бывают зори.
- 3) как меняется самочувствие человека при наступлении осени.
- 4) как выглядит деревня при наступлении зари.

Задание 2.

Какое предложение в наибольшей степени отражает основную мысль текста?

- 1) 3 2) 8 3) 9 4) 14

Задание 3

Какое утверждение об изображении автором грозы противоречит содержанию текста?

- 1) На заре воздух чист и свеж.
- 2) Зарницы чаще всего бывают в июле.
- 3) Слово «заря» всегда произносят тихо.
- 4) Летом светает медленно.

Задание 4. В каком предложении в качестве выразительного средства используется сравнительный оборот?

- 1) 2 и 5 2) 6 и 8 3) 8 и 13 4) 13 и 15

Задание 5. Какой тип речи представлен во втором абзаце?

Ответ: _____

Задание 6. Укажите стиль речи, к которому следует отнести данный отрывок.

Ответ: _____

Задание 7. Укажите слова с ударением на последнем слоге:

- А) прибыл;
- Б) удобнее;
- В) позвонит;
- Г) создана;
- Д) начал;
- Е) мельком.

Задание 8. Укажите правильную фонетическую транскрипцию слова *лѣтъ*:

- А) [л' о т' с' а];
- Б) [л' й' о т' с' а];
- В) [л' й' о ц а];
- Г) [л' й' о т' с' а];
- Д) [л' й' о т ц а];
- Е) [л' о т' ц а].

Задание 9. Найдите словосочетания, в которых выделенные слова употреблены в переносном значении:

- А) *черные* мысли;
- Б) *седой* старик;
- В) *искры* костра;
- Г) *рев* водопада;
- Д) *тянутся* дни;
- Е) *красный* закат.

Задание 10. Найдите словосочетания, в которых выделенные слова являются омонимами:

- А) годы *прошли* – войны *прошли*;
- Б) *площадь* треугольника – городская *площадь*;
- В) *крутой* кипятилок – *крутой* характер;
- Г) *сборка* конструкции – *сборка* на юбке;
- Д) *строевой* лес – *строевая* песня;
- Е) *холодное* молоко – *холодный* взгляд.

Задание 11. Определите, какие слова из левого столбика соответствуют понятиям из правого:

1) продналог;	А) устаревшее слово;
2) акваланг;	Б) общеупотребительное слово;
3) аэроплан;	В) неологизм.
4) эквалайзер;	
5) маклер;	
6) программирование.	

Задание 12. Укажите предложение, в котором встречаются диалектизмы.

- А. Восстань, пророк, и виждь, и внемли... (А.С. Пушкин).
Б. Поговорив, казаки разошлись по куреням (Н.Гоголь).
В. Здесь тягостный ярем до гроба все влекут... (А.Пушкин).
Г. Торчавшие копы и рогатины принадлежали опричникам (А.К. Толстой).

Задание 13. Укажите в каких словах нужно писать пре-:

- 1) непр..емлемый потупок;
- 2) непр..рывно болтать;
- 3) пр..чудливый узор;
- 4) пр..скверная история;
- 5) пр..имущество в игре;
- 6) пр..озерный край;
- 7) пр..встать с места.

Задание 14. Укажите, какой знак препинания нужно поставить в предложениях на месте вопросительного знака (?):

А) запятую;	Г) тире;
Б) точку с запятой;	Д) не нужно никакого знака.
В) двоеточие;	

1. В одно и то же время разлюбить и полюбить (?) значит полюбить вдвое сильнее, чем прежде.
2. Не знаю, солнышко ли ее пригрело, или она (бабочка) брала сок из этой травки (?) только видно было, что ей очень хорошо.
3. Все вокруг золотисто зеленело, все широко и мягко волновалось под тихим дыханием ветерка (?) гуляли грачи, они пропадали во ржи, уже слегка побелевшей.

Задание 15. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.

Он боялся, что Остап вскроет стул сам и, забрав ценные сокровища, уедет, бросив его на произвол судьбы.

Ответ: _____

ОТВЕТЫ:

ВАРИАНТ 1	
1.	1
2.	3
3.	3
4.	2
5.	ОПИСАНИЕ
6.	ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
7.	АБ
8.	Б
9.	БВГ
10.	АГЕ
11.	1Б 2Б 3В 4А 5А 6В
12.	Б
13.	1,4,5,7
14.	1В 2Б 3Г
15.	БЕСПЛАТНЫЙ

ВАРИАНТ 2	
1.	2
2.	3
3.	4
4.	3
5.	ОПИСАНИЕ
6.	ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
7.	ВГ
8.	В
9.	АГД
10.	АГЕ
11.	1Б 2Б 3А 4В 5В 6Б
12.	Б
13.	2,4,5
14.	1Г 2Д 3В
15.	ЦЕННЫЕ

2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА Комплект вопросов для экзамена

Перечень экзаменационных вопросов

1. Правописание приставок при- и пре-
2. Бессоюзное сложное предложение.
3. Текст (тема текста, основная мысль текста, идея, ключевые слова, микротема, абзац)
4. Типы речи.
5. Стилистика. Стили речи.
6. Правописание сложных слов с дефисом.
7. Лексика. Лексикология. Лексическое значение слова. Грамматическое значение слова.
8. Орфоэпия. Ударение. Виды ошибок (орфографические, графические, языковые, орфоэпические, пунктуационные)
9. Фонетика. Фонема. Порядок фонетического разбора.
10. Многозначность слова и омонимы.
11. Синонимы, антонимы, паронимы (определение и пример).
12. Лексика с точки зрения её употребления (диалектизмы, профессионализмы, устаревшие слова, неологизмы, жаргонизмы, экзотизмы, интернационализмы, варваризмы).
13. Фразеологизмы.
14. Состав слова (виды морфем).
15. Способы словообразования.
16. Имя существительное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
17. Имя прилагательное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
18. Имя числительное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
19. Местоимение (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
20. Глагол (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
21. Глагольные формы: причастие и деепричастие (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
22. Наречие (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).
23. Служебные части речи.
24. Сложноподчинённое предложение.
25. Основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение).
26. Простое предложение (типы предложений, главные и второстепенные члены).
27. Сложносочинённое предложение.
28. Перепишите предложения и укажите, какой знак нужно поставить между частями бессоюзного сложного предложения:
1) Представьте себе на улице декабрьская вьюга. 2) Я несколько раз оглянулся никого не было. 3) Он вышел в сад влажный воздух был тёпл и чист. 4) Тёплым ветром потянуло смолк далёкий гул. 5) Месяц совсем закатился ледяная равнина потемнела. 6) Поляна пахнет мёдом и полынью вода в ручье сосновой пахнет хвоей. 7) Он остался доволен собой первая половина дня прошла недурно. 8) Стучу в дверь не открывают. 9) Ночи стояли прохладные приближалась осень. 10) Охотник свистнул маленькое животное скрылось в кустах.
29. Поставьте ударение в именах существительных:
1) приземляться в аэропортах 2) девочка с белыми бантами 3) подстричь длинную бороду 4) советоваться с бухгалтерами 5) разделить слово дефисом 6) папка с документами 7) еретик обвинён инквизицией 8) закрыть полные жалюзи 9) строить при помощи кранов 10) уравнивания с иксами 11) ознакомиться с каталогом 12) сидеть в партере.
30. Поставьте ударение в именах прилагательных:

1) гипотеза оказалась верна, 2) перезвоните, я сейчас занята, 3) незначимые противоречия, 4) одна красивее другой, 5) красивейший вид из окна 6) кровоточащие раны, 7) кухонный гарнитур, 8) кошка ловка и проворна, 9) украсить мозаичным орнаментом, 10) купить по оптовым ценам, 11) она мудра и прозорлива, 12) булочка со сливовым джемом.

31. Поставьте ударение во всех словах:

1) назвался вовремя, 2) накренился набок, 3) начал нормировать, 4) начала щёлкать, 5) начало плодоносить, 6) облегчат надолго, 7) обнялась со статуей, 8) обняться прибыв, 9) изобретение обогнало время, 10) ободрала поручни, 11) ободришься ненадолго, 12) одолжат средства.

32. Выберите ошибочно образованные существительные и прилагательные и запишите их правильные формы:

1) любимые профессора, 2) несколько ножниц, 3) умелые повара, 4) несколько яблок, 5) лежит на шкафе, 6) богатейший выбор, 7) пара туфлей, 8) пара сапогов, 9) новые выборы, 10) косвенных падежей, 11) пять граммов, 12) конфликт более глубочайший.

33. Перепишите словосочетания правильно, вставляя необходимые буквы и раскрывая скобки.

Ра..спросы (и..)(под)тишка, ни..ходящий ди...сонанс, бе...расчётная ра...срочка, бе..страшно отв..рить дверь, бе...крайний ра..лив реки, бе..счётные ро..сказни, ра..читанный и пресчитанный, разорить ра..садник ра...врата, и..следовать язык, и..ку..сная по..делка под золото, бе...вкусная по..делка из дерева, ищем по..держанные вещи.

34. Перепишите словосочетания правильно, вставляя необходимые буквы и раскрывая скобки.

Пр..бывание (за)границей, пр..ми..ревший бе..стыдник, пр..украсить жизнь, правда без пр..крас, пр..умножить пр..в..легии, пр..увеличить опас..ность, чуть(чуть) пр..уменьшил расходы, сильно пр..уменьшал, пожалеть и пр..зреть сироту, бе..пр..станная изж..га, чере..чур пр..клонный возраст, пр..ёмник пр..зидента.

35. Перепишите правильно, вставляя необходимые буквы и раскрывая скобки.

Без- (известный, исходный, искусный, интересный, идейность, инициативный); из- (искать); от- (играть, искивать); иод-(итожить); раз- (искать); пред- (история); (спорт) инвентарь.

36. Перепишите предложения, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы.

Весь день н.. было н.. ветерка. На небе н.. тучки. Н.. с места! Кому (н..) известно это здание в центре Москвы! Когда я (н..) зайду к нему, он всегда занят. Когда я (н..) зайду к нему, он беспокоится и звонит. Виктор (н..) мог (н..) знать об этом. Во время болезни Антон (н..) мог (н..) есть, (н..) пить, (н..) спать. (Н..) один студент (н..) вызвался нам помочь. (Н..) один доброволец откликнется на наше обращение. Анна (н..) разу (н..) обращалась к нам за помощью. Анна (н..) раз обращалась к нам за помощью.

37. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы.

Открыть (на)стеж.., (из)давн.. повелось, ударить (на)отмаш.., сказать (в)полголоса, разделить (на)трое, поймать (на)лету, ночь (на)пролёт, (на)силу дождались, (не)покладая рук, сказал (на)удачу, отвечать (не)(в)попад, (не)(в)прок пошло.

38. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки.

Сделал (не) то, (не) смотря на трудности, задача вовсе (не) трудная, (не) заметная на первый взгляд ошибка, (не) надо говорить, комната (не) большая, но уютная, (не) совсем удобно, (не) дорогой, а дешёвый костюм, (не) дорогой, но хороший костюм, (не) громко, но впечатляюще, (не) десять негрятят, ему (не) под силу.

39. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.

1) Издали он увидел дом непохожий на другие построенный каким-то итальянским архитектором.

2) Над ещё не улёгшимся после недавней бури бескрайним морем возвышалось небо унизанное ярко мерцавшими звёздами.

3) Город вдали сверкающий на солнце синие леса окаймляющие берега залива казались мне особенно торжественными.

4) Большой пруд густо заросший кувшинками располагался в удалённой от дома части старого парка.

5) Владимир махавший косой не переставая резал траву не выказывая ни малейшего усилия.

40. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.

- 1) Одинокий путник приближение которого я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи соблазнился моим весёлым огнём.
 - 2) Утром горы лежали в тумане сквозь который едва виднелись их очертания.
 - 3) Большие, светлые здания окна которых отражали первые солнечные лучи бежали по обе стороны дороги.
 - 4) Сочетание лексического и грамматического значений может образовывать сложные смысловые образы анализ которых позволяет глубже проникнуть в содержание стихотворения.
 - 5) В 80-е годы 19 века Шишкин создаёт много картин в сюжетах которых он по-прежнему обращается к жизни русского леса русских лугов и полей.
41. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.
- 1) Одинокий путник приближение которого я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи соблазнился моим весёлым огнём.
 - 2) Утром горы лежали в тумане сквозь который едва виднелись их очертания.
 - 3) Большие, светлые здания окна которых отражали первые солнечные лучи бежали по обе стороны дороги.
 - 4) Сочетание лексического и грамматического значений может образовывать сложные смысловые образы анализ которых позволяет глубже проникнуть в содержание стихотворения.
 - 5) В 80-е годы 19 века Шишкин создаёт много картин в сюжетах которых он по-прежнему обращается к жизни русского леса русских лугов и полей.
42. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.
- 1) Утверждают что бразильские карнавалы восхищают и завораживают и когда мы впервые увидели его неповторимую яркую красоту то сами убедились насколько правы были очевидцы.
 - 2) Рядом с тобой всегда люди и даже если тебе очень одиноко ты не сомневайся в том что кто-то сможет выслушать и понять тебя.
 - 3) Нужно чаще думать о других и даже если тебе сейчас нелегко ты не забывай о том что кому-то может потребоваться твоё участие.
 - 4) Было впечатление что мы волшебным образом побывали в чудесной стране где алые лилии и красная рябина где всё яснее и красивее чем всегда было вокруг.
 - 5) Для археологии важны вещественные источники и даже если они спрятаны в земле они всё равно составляют основной разряд памятников исследованием которых занимается эта наука.
43. Найдите в тексте антонимическую пару.
- Если нас связывают дом, дача, деньги, внешняя привлекательность или любые другие краткосрочные вещи, которые сегодня есть, а завтра нет, то с первыми же проблемами в этой сфере будут поставлены под угрозу и наши взаимоотношения.
44. Выпишите предложения с фразеологизмом.
- Тебе пора взяться за ум.
- Все вместе возьмитесь руками за канат и начинайте тянуть его в свою сторону.
- Да и есть ли у него ум.
- Вода – одно из важнейших природных богатств.
- Он как будто воды в рот набрал.
- Что ты стоишь с открытым ртом?
- Набери два ведра воды.
45. Выпишите предложения, в которых выделенное слово – наречие.
- Позови меня (в)даль светлую. Фольклор (на)много древнее письменной литературы. (На)завтра было приказано наступать. Небо было (в)сплошную затянуто тучами. Ребята побежали (на)встречу ему. (На)верху березы красовалось гнездо.
46. Укажите, каким членом предложения являются выделенные слова в предложениях:
- Завтра не наступит никогда. Благодаря выпавшему снегу можно было кое-что рассмотреть на земле. Несмотря на занятость, помогал другу. Я прилег и стал глядеть кругом.
47. Определите вид связи слов в словосочетаниях:
- 1) Играть комедию, 2) комплект оборудования, 3) ранняя весна, 4) налево от озера, 5) признавать превосходство, 6) чрезвычайно громко, 7) гордо смотреть, 8) весьма интересный, 9) возвращаться домой, 10) на пятом километре.

48. Укажите вид связи в словосочетаниях:

1) Катится лениво, 2) уехал учиться, 3) участвую в движении, 4) летним вечером, 5) описывать местность, 6) ловил неводом, 7) окончание спектакля, 8) пригласить зайти, 9) в новых условиях, 10) смеющиеся дети.

49. Подчерните подлежащее укажите, чем оно выражено:

1) Наше завтра непредсказуемо. 2) Дед с матерью шли впереди. 3) Прошло два дня. 4) Кто стучится в дверь ко мне? 5) Черное море прекрасно в любую погоду. 6) Петя с чужого голоса всегда плохо. 7) Непогода мешала уборке урожая. 8) Бывалые поучали молодых. 9) Десять делится на два. 10) К славному подвигу каждый готов.

50. Укажите, какими членами предложения являются выделенные слова (подчеркните и напишите):

1) Вальсы играет **гармонь** вдалеке. 2) Шепчут **губы** чье-то имя. 3) **Вследствие** дождей дороги размыло. 4) Ночь на миг **дыханье** задержала. 5) Он поторопился, **потому** и ошибся. 6) Он просил нас **зайти** к нему. 7) Сбылась мечта **увидеть** Париж. 8) С горы хорошо видно мой **дом и школу**. 9) С утра мы **решили заняться** делом. 10) **Байкал** – самое глубокое в мире озеро.

51. Определите, нужна ли запятая между согласованными определениями и почему:

1) Повсюду видишь эти школьные нерасплетённые косички. 2) У подъезда виднелись входящие выходящие останавливающиеся фигуры. 3) Длинные кукурузные листья хлестали по лицу. 4) Шли знакомой исхоженной дорогой. 5) На нём был длинный изорванный чёрный сюртук. 6) Стояли душные напоенные душистым ароматом вечера. 7) Наступила ясная хорошая погода. 8) Профессор жил в большом одиноком доме. 9) Вот настоящая весенняя погода. 10) Комната оклеена старенькими полосатыми обоями.

52. Перепишите предложения, укажите, какой знак пропущен в предложении с однородными членами:

1) Зимой и летом, днем и ночью, в шторм и непогоду выходят в море корабли. 2) Всё вокруг: и лесные дали, и небо, и широкая гладь канала посветлело. 3) Лиственные деревья: осина, ольха, береза – ещё голы. 4) Всё вижу в тёмных тонах стволы, прошлогодние листья, сухие стебли трав. 5) В поздний час все домашние в сборе братья, сёстры, отец и мать. 6) И леса твои, и поля твои всё забрал бы с собой. 7) Ужинали все вместе и оба лесничих, и кучер, и женщины. 8) Всё вокруг: подсолнухи акации и сухая трава – были покрыты пылью. 9) Был там липовый парк и леса, и вековое безмятежное спокойствие. 10) Вся мебель: диваны, столы и стулья были сделаны из красного дерева.

53. Выполните морфемный разбор слов:

Привокзальный, приземление, ураганный, сбербанк, наушники, доехать, договориться, беспокойный, синенький, сногшибательный.

54. Укажите место придаточного предложения по отношению к главному:

1) На одном из выступов у самой горы горел костёр, пламя которого уходило в глубину озера. 2) Я валялся на койке, то подрёмывая, то слушая, как близко и гулко барабанит дождь по крыше. 3) Собаки тотчас переплыли на другую сторону, но, видя, что мы не переходили, вернулись обратно. 4) Утром, когда ещё солнце не успело подняться, мы уже покинули гостеприимный дом. 5) Если человек сам стал хуже, то всё ему хуже кажется. 6) Когда мой друг рассказывает мне что-нибудь смешное, он всегда остаётся серьёзным. 7) Поедем туда, где ручеек, вийсь, бежит зелёным лугом. 8) Где любовь да совет, там и горя нет. 9) Солнце в небе горит, будто огненный цветок расцветает. 10) Есть люди, которые через всю жизнь проносят чувства, приобретённые ими в детстве или в юности.

55. Выполните фонетический разбор слова ЮЖНЫЙ. Какой из звуков всегда твердый, а какой всегда мягкий?

56. Определите способ образования слов. От какого слова образованы?

Пешеход, столовая, выход, подгруппа, шахматист, переносица, РФ.

БИЛЕТ № 1

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Русский язык: история и современность.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практические задания:

1. Определите часть речи подчёркнутых слов – связующих средств в предложении:

Поскольку общество как продукт взаимодействия людей представляет собой многогранное и сложное в структурном отношении явление, объектом большинства общественных наук является не всё общество, а та или иная его структура.

3. Сделайте морфологический разбор подчёркнутых слов.

БИЛЕТ № 2

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Наука о русском языке.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Поставьте ударение в именах существительных:

1) приземляться в аэропортах 2) девочка с белыми бантами 3) подстричь длинную бороду 4) советоваться с бухгалтерами 5) разделить слово дефисом 6) папка с документами 7) еретик обвинён инквизицией 8) закрыть полные жалюзи 9) строить при помощи кранов 10) уравнения с иксами 11) ознакомиться с каталогом 12) сидеть в партере.

БИЛЕТ № 3

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Язык и речь. Текст.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Поставьте ударение в именах прилагательных:

1) гипотеза оказалась верна, 2) перезвоните, я сейчас занята, 3) незначимые противоречия, 4) одна красивее другой, 5) красивейший вид из окна 6) кровоточащие раны, 7) кухонный гарнитур, 8) кошка ловка и проворна, 9) украсить мозаичным орнаментом, 10) купить по оптовым ценам, 11) она мудра и прозорлива, 12) булочка со сливовым джемом.

БИЛЕТ № 4

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Типы речи.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Поставьте ударение во всех словах:

1) назвался вовремя, 2) накренится набор, 3) начал нормировать, 4) начала щёлкать, 5) начало плодоносить, 6) облегчат надолго, 7) обнялась со статуей, 8) обняться прибыв, 9) изобретение обогнало время, 10) ободрала поручни, 11) ободришься ненадолго, 12) одолжат средства.

БИЛЕТ № 5

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Стили речи. Разговорный стиль(определение, лексика, грамматика, синтаксис, жанры).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Выберите ошибочно образованные существительные и прилагательные и запишите их правильные формы:

1) любимые профессора, 2) несколько ножниц, 3) умелые повара, 4) несколько яблок, 5) лежит на шкафе, 6) богатейший выбор, 7) пара туфель, 8) пара сапогов, 9) новые выборы, 10) косвенных падежей, 11) пять граммов, 12) конфликт более глубочайший.

БИЛЕТ № 6

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Стили речи. Научный стиль(определение, лексика, грамматика, синтаксис, жанры).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите словосочетания правильно, вставляя необходимые буквы и раскрывая скобки.
Ра..спросы (и..)(под)тишка, ни..ходящий ди...сонанс, бе...расчётная ра...срочка, бе..страшно отв..рить дверь, бе...крайний ра..лив реки, бе..счётные ро..сказни, ра..читанный и пресчитанный, разорить ра..садник ра...врата, и..следовать язык, и..ку..сная по..делка под золото, бе...вкусная по..делка из дерева, ищем по..держанные вещи.

БИЛЕТ № 7

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Стили речи. Официально-деловой стиль(определение, лексика, грамматика, синтаксис, жанры).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите словосочетания правильно, вставляя необходимые буквы и раскрывая скобки.
Пр..бывание (за)границей, пр..ми..ревший бе..стыдник, пр..украсить жизнь, правда без пр..крас, пр..умножить пр..в..легии, пр..увеличить опас..ность, чуть(чуть) пр..уменьшил расходы, сильно пр..уменьшал, пожалуй и пр..зреть сироту, бе..пр..станная изж..га, чере..чур пр..клонный возраст, пр..ёмник пр..зидента.

БИЛЕТ № 8

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Стили речи. Публицистический стиль(определение, лексика, грамматика, синтаксис, жанры).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите правильно, вставляя необходимые буквы и раскрывая скобки.
Без- (известный, исходный, искусный, интересный, идейность, инициативный); из- (искать); от- (играть, искивать); иод-(итожить); раз- (искать); пред- (история); (спорт) инвентарь.

БИЛЕТ № 9

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Стили речи. Стиль художественной литературы(определение, лексика, грамматика, синтаксис, жанры).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы.
Весь день н.. было н.. ветерка. На небе н.. тучки. Н.. с места! Кому (н..) известно это здание в центре Москвы! Когда я (н..) зайду к нему, он всегда занят. Когда я (н..) зайду к нему, он беспокоится и звонит. Виктор (н..) мог (н..) знать об этом. Во время болезни Антон (н..) мог (н..) есть, (н..) пить, (н..) спать. (Н..) один студент (н..) вызвался нам помочь. (Н..) один доброволец откликнется на наше обращение. Анна (н..) разу (н..) обращалась к нам за помощью. Анна (н..) раз обращалась к нам за помощью.

БИЛЕТ № 10

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Многозначность слова и омонимы.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы.

Открыть (на)стеж..., (из)давн.. повелось, ударить (на)отмаш.., сказать (в)полголоса, разделить (на)трое, поймать (на)лету, ночь (на)пролёт, (на)силу дождались, (не)покладая рук, сказал (на)удачу, отвечать (не)(в)попад, (не)(в)прок пошло.

БИЛЕТ № 11

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Синонимы, антонимы, паронимы.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите словосочетания, раскрывая скобки.

Сделал (не) то, (не) смотря на трудности, задача вовсе (не) трудная, (не) заметная на первый взгляд ошибка, (не) надо говорить, комната (не) большая, но уютная, (не) совсем удобно, (не) дорогой, а дешёвый костюм, (не) дорогой, но хороший костюм, (не) громко, но впечатляюще, (не) десять негрятят, ему (не) под силу.

БИЛЕТ № 12

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Лексика с точки зрения её употребления (диалектизмы, профессионализмы, устаревшие слова, неологизмы, жаргонизмы, экзотизмы, интернационализмы, варваризмы).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.

1) Издали он увидел дом непохожий на другие построенный каким-то итальянским архитектором.

2) Над ещё не улёгшимся после недавней бури бескрайним морем возвышалось небо унизанное ярко мерцавшими звёздами.

3) Город вдали сверкающий на солнце синие леса окаймляющие берега залива казались мне особенно торжественными.

4) Большой пруд густо заросший кувшинками располагался в удалённой от дома части старого парка.

5) Владимир махавший косой не переставая резал траву не выказывая ни малейшего усилия.

БИЛЕТ № 13

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Фразеологизмы.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.

1) Одинокий путник приближение которого я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи соблазнился моим весёлым огнём.

2) Утром горы лежали в тумане сквозь который едва виднелись их очертания.

3) Большие, светлые здания окна которых отражали первые солнечные лучи бежали по обе стороны дороги.

4) Сочетание лексического и грамматического значений может образовывать сложные смысловые образы анализ которых позволяет глубже проникнуть в содержание стихотворения.

5) В 80-е годы 19 века Шишкин создаёт много картин в сюжетах которых он по-прежнему обращается к жизни русского леса русских лугов и полей.

БИЛЕТ № 14

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Состав слова (виды морфем).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.

1) Одинокый путник приближение которого я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи соблазнился моим весёлым огнём.

2) Утром горы лежали в тумане сквозь который едва виднелись их очертания.

3) Большие, светлые здания окна которых отражали первые солнечные лучи бежали по обе стороны дороги.

4) Сочетание лексического и грамматического значений может образовывать сложные смысловые образы анализ которых позволяет глубже проникнуть в содержание стихотворения.

5) В 80-е годы 19 века Шишкин создаёт много картин в сюжетах которых он по-прежнему обращается к жизни русского леса русских лугов и полей.

БИЛЕТ № 15

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Способы словообразования.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, расставляя знаки препинания.

1) Утверждают что бразильские карнавалы восхищают и завораживают и когда мы впервые увидели его неповторимую яркую красоту то сами убедились насколько правы были очевидцы.

2) Рядом с тобой всегда люди и даже если тебе очень одиноко ты не сомневайся в том что кто-то сможет выслушать и понять тебя.

3) Нужно чаще думать о других и даже если тебе сейчас нелегко ты не забывай о том что кому-то может потребоваться твоё участие.

4) Было впечатление что мы волшебным образом побывали в чудесной стране где алые лилии и красная рябина где всё яснее и красивее чем всегда было вокруг.

5) Для археологии важны вещественные источники и даже если они спрятаны в земле они всё равно составляют основной разряд памятников исследованием которых занимается эта наука.

БИЛЕТ № 16

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Имя существительное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Найдите в тексте антонимическую пару.

Если нас связывают дом, дача, деньги, внешняя привлекательность или любые другие краткосрочные вещи, которые сегодня есть, а завтра нет, то с первыми же проблемами в этой сфере будут поставлены под угрозу и наши взаимоотношения.

2. Выпишите предложения с фразеологизмом.

Тебе пора взяться за ум.

Все вместе возьмитесь руками за канат и начинайте тянуть его в свою сторону.

Да и есть ли у него ум.

Вода – одно из важнейших природных богатств.

Он как будто воды в рот набрал.

Что ты стоишь с открытым ртом?

Набери два ведра воды.

БИЛЕТ № 17

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Имя существительное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Выпишите предложения, в которых выделенное слово – наречие.

Позови меня (в)даль светлую. Фольклор (на)много древнее письменной литературы. (На)завтра было приказано наступать. Небо было (в)сплошную затянуто тучами. Ребята побежали (на)встречу ему. (На)верху березы красовалось гнездо.

2. Укажите, каким членом предложения являются выделенные слова в предложениях:

Завтра не наступит никогда. Благодаря выпавшему снегу можно было кое-что рассмотреть на земле. Несмотря на занятость, помогал другу. Я прилег и стал глядеть кругом.

БИЛЕТ № 18

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Имя числительное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Определите тип словосочетаний:

1) Играть комедию, 2) комплект оборудования, 3) ранняя весна, 4) налево от озера, 5) признавать превосходство, 6) чрезвычайно громко, 7) гордо смотреть, 8) весьма интересный, 9) возвращаться домой, 10) пять километров

БИЛЕТ № 19

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Местоимение (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Укажите вид связи в словосочетаниях:

1) Катится лениво, 2) уехал учиться, 3) участвую в движении, 4) летним вечером, 5) описывать местность, 6) ловил неводом, 7) окончание спектакля, 8) пригласить зайти, 9) в новых условиях, 10) смеющиеся дети.

БИЛЕТ № 20

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Глагол (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Укажите, чем выражено подлежащее:

1) Наше завтра непредсказуемо. 2) Дед с матерью шли впереди. 3) Прошло два дня. 4) Кто стучится в дверь ко мне? 5) Черное море прекрасно в любую погоду. 6) Петя с чужого голоса всегда плохо. 7) Непогода мешала уборке урожая. 8) Бывалые поучали молодых. 9) Десять делится на два. 10) К славному подвигу каждый готов.

БИЛЕТ № 21

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Глагольные формы: причастие и деепричастие (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Укажите, какими членами предложения являются выделенные слова:

- 1) Вальсы играет *гармонь* вдалеке. 2) Шепчут *зубы* чье-то имя. 3) *Вследствие* дождей дороги размыло. 4) Ночь на миг *дыханье* задержала. 5) Он поторопился, *потому* и ошибся. 6) Он просил нас *зайти* к нему. 7) Сбылась мечта *увидеть* Париж. 8) С горы хорошо видно мой *дом* и *школу*. 9) С утра мы *решили заняться* делом. 10) *Байкал* – самое глубокое в мире озеро.

БИЛЕТ № 22

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Наречие (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Определите, нужна ли запятая между согласованными определениями и почему:

- 1) Повсюду видишь эти школьные нерасплетённые косички. 2) У подъезда виднелись входящие выходящие останавливающиеся фигуры. 3) Длинные кукурузные листья хлестали по лицу. 4) Шли знакомой исхоженной дорогой. 5) На нём был длинный изорванный чёрный сюртук. 6) Стояли душные напоенные душистым ароматом вечера. 7) Наступила ясная хорошая погода. 8) Профессор жил в большом одиноком доме. 9) Вот настоящая весенняя погода. 10) Комната оклеена старенькими полосатыми обоями.

БИЛЕТ № 23

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Служебные части речи (предлог, союз, частица (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении)).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, укажите, какой знак пропущен в предложении с однородными членами:

- 1) Зимой и летом, днем и ночью, в шторм и непогоду выходят в море корабли. 2) Всё вокруг: и лесные дали, и небо, и широкая гладь канала посветлело. 3) Лиственные деревья: осина, ольха, береза – ещё голы. 4) Всё вижу в тёмных тонах стволы, прошлогодние листья, сухие стебли трав. 5) В поздний час все домашние в сборе братья, сёстры, отец и мать. 6) И леса твои, и поля твои всё забрал бы с собой. 7) Ужинали все вместе и оба лесничих, и кучер, и женщины. 8) Всё вокруг: подсолнухи акации и сухая трава – были покрыты пылью. 9) Был там липовый парк и леса, и вековое безмятежное спокойствие. 10) Вся мебель: диваны, столы и стулья были сделаны из красного дерева.

БИЛЕТ № 24

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Междометия и звукоподражательные слова.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения, укажите, какой знак пропущен в предложении с однородными членами:

- 1) Зимой и летом, днем и ночью, в шторм и непогоду выходят в море корабли. 2) Всё вокруг: и лесные дали, и небо, и широкая гладь канала посветлело. 3) Лиственные деревья: осина, ольха, береза – ещё голы. 4) Всё вижу в тёмных тонах стволы, прошлогодние листья, сухие стебли трав. 5) В поздний час все домашние в сборе братья, сёстры, отец и мать. 6) И леса твои, и поля твои всё забрал бы с собой. 7) Ужинали все вместе и оба лесничих, и кучер, и женщины. 8) Всё вокруг: подсолнухи акации и сухая трава – были покрыты пылью. 9) Был там липовый парк и леса, и вековое

безмятежное спокойствие. 10) Вся мебель: диваны, столы и стулья были сделаны из красного дерева.

БИЛЕТ № 25

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Укажите место придаточного предложения по отношению к главному:

1) На одном из выступов у самой горы горел костёр, пламя которого уходило в глубину озера. 2) Я валялся на койке, то подрёмывая, то слушая, как близко и гулко барабанит дождь по крыше. 3) Собаки тотчас переплыли на другую сторону, но, видя, что мы не переходили, вернулись обратно. 4) Утром, когда ещё солнце не успело подняться, мы уже покинули гостеприимный дом. 5) Если человек сам стал хуже, то всё ему хуже кажется. 6) Когда мой друг рассказывает мне что-нибудь смешное, он всегда остаётся серьёзным. 7) Поедем туда, где ручеек, виаьсь, бежит зелёным лугом. 8) Где любовь да совет, там и горя нет. 9) Солнце в небе горит, будто огненный цветок расцветает. 10) Есть люди, которые через всю жизнь проносят чувства, приобретённые ими в детстве или в юности.

БИЛЕТ № 26

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Простое предложение (типы предложений, главные и второстепенные члены).

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Определите вид придаточного предложения:

1) В гостиной было шумно и беспорядочно, как всегда бывает пере общим отъездом. 2) Пусть пройдёт много лет, ты мне так же будешь нравиться. 3) Мне припомнилась нынче собака, что была моей юности друг. 4) Воздух так чист, что видна каждая ветка. 5) Мы разве помним, что осень подойдёт? 6) Шагаешь и видишь, как быстро и много секретов тебе открывает дорога. 7) Нам незнакомая дорога, где внове каждый бугорок, длиннее кажется намного уже исхоженных дорог. 8) Старые листья легли в перегной, чтобы лучше молодые шумели. 9) Если буря шумит на свете, как в тепле усидеть я могу! 10) Как ни дробите жизнь, она всегда едина.

БИЛЕТ № 27

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Сложносочинённое предложение.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Определите вид придаточного предложения:

1) В гостиной было шумно и беспорядочно, как всегда бывает пере общим отъездом. 2) Пусть пройдёт много лет, ты мне так же будешь нравиться. 3) Мне припомнилась нынче собака, что была моей юности друг. 4) Воздух так чист, что видна каждая ветка. 5) Мы разве помним, что осень подойдёт? 6) Шагаешь и видишь, как быстро и много секретов тебе открывает дорога. 7) Нам незнакомая дорога, где внове каждый бугорок, длиннее кажется намного уже исхоженных дорог. 8) Старые листья легли в перегной, чтобы лучше молодые шумели. 9) Если буря шумит на свете, как в тепле усидеть я могу! 10) Как ни дробите жизнь, она всегда едина.

БИЛЕТ № 28

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Сложноподчинённое предложение.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения и укажите, какой знак нужно поставить между частями бессоюзного сложного предложения:

1) Представьте себе на улице декабрьская вьюга. 2) Я несколько раз оглянулся никого не было. 3) Он вышел в сад влажный воздух был тёпл и чист. 4) Тёплым ветром потянуло смолк далёкий гул. 5) Месяц совсем закатился ледяная равнина потемнела. 6) Поляна пахнет мёдом и полынью вода в ручье сосновой пахнет хвоей. 7) Он остался доволен собой первая половина дня прошла недурно. 8) Стучу в дверь не открывают. 9) Ночи стояли прохладные приближалась осень. 10) Охотник свистнул маленькое животное скрылось в кустах.

БИЛЕТ № 29

ЗАДАНИЕ № 1. Ответьте на вопрос:

1. Бессоюзное сложное предложение.

ЗАДАНИЕ № 2. Выполните практическое задание:

1. Перепишите предложения и укажите, какой знак нужно поставить между частями бессоюзного сложного предложения:

1) Представьте себе на улице декабрьская вьюга. 2) Я несколько раз оглянулся никого не было. 3) Он вышел в сад влажный воздух был тёпл и чист. 4) Тёплым ветром потянуло смолк далёкий гул. 5) Месяц совсем закатился ледяная равнина потемнела. 6) Поляна пахнет мёдом и полынью вода в ручье сосновой пахнет хвоей. 7) Он остался доволен собой первая половина дня прошла недурно. 8) Стучу в дверь не открывают. 9) Ночи стояли прохладные приближалась осень. 10) Охотник свистнул маленькое животное скрылось в кустах.

Критерии оценки:

Оценка 5 (отлично) – орфография без ошибок, допускается одна негрубая пунктуационная ошибка, одна негрубая неточность.

Оценка 4(хорошо) – допускаются две орфографические, две пунктуационные ошибки, две неточности.

Оценка 3(удовлетворительно) – допускается от трех до пяти орфографических, пяти пунктуационных ошибок и не более трех неточностей.

Оценка 2(неудовлетворительно) – шесть и более орфографических, пунктуационных ошибок, более трех неточностей.

Ключи к билетам по дисциплине «Русский язык»

Билет 1.

1 – союз

2 – союз

Поскольку (Союз, неизменяемое слово, простой, не является членом предложения).

а (союз, неизменяемое слово, простой, противительный, сочинительный, не является членом предложения).

Билет 2.

1) приземляться в аэропортах 2) девочка с белыми бантами 3) подстричь длинную бороду 4) советоваться с бухгалтерами 5) разделить слово дефисом 6) папка с документами 7) еретик обвинён инквизицией 8) закрыть полные жалюзи 9) строить при помощи кранов 10) уравнения с Иксами 11) ознакомиться с каталогом 12) сидеть в партёре.

Билет 3.

1) гипотеза оказалась верна, 2) перезвоните, я сейчас занята, 3) незначимые противоречия, 4) одна красивее другой, 5) красивейший вид из окна 6) кровоточащие раны, 7) кухонный гарнитур, 8) кошка ловка и проворна, 9) украсить мозаичным орнаментом, 10) купить по оптовым ценам, 11) она мудра и прозорлива, 12) булочка со сливовым джемом.

Билет 4.

1) назвался вовремя, 2) накрепится набок, 3) начал нормировать, 4) начала щёлкать, 5) начало плодоносить, 6) облегчат надолго, 7) обнялась со статуей, 8) обняться прибыв, 9) изобретение обогнало время, 10) ободрала поручни, 11) ободрись ненадолго, 12) одолжат средства

Билет 5.

1) любимые профессора, 2) несколько ножниц, 3) умелые повара, 4) несколько яблок, 5) лежит на шкафу, 6) богатейший выбор, 7) пара туфель, 8) пара сапог, 9) новые выборы, 10) косвенных падежей, 11) пять граммов, 12) конфликт более глубокий (конфликт глубочайший)

Билет 6.

Распросы исподтишка, нисходящий диссонанс, безрасчётная рассрочка, бесстрашно отворить дверь, бескрайний разлив реки, бесчётные рассказы, рассчитанный и пресчитанный, разорить рассадник разврата, исследовать язык, искусная подделка под золото, безвкусная подделка из дерева, ищем подержанные вещи.

Билет 7.

Пребывание за границей, присмиривший бесстыдник, приукрасить жизнь, правда без прикрас, приумножить привилегии, преувеличить опасность, чуть-чуть приуменьшил расходы, сильно приуменьшал, пожалеть и призреть сироту, беспрестанная изжога, чересчур преклонный возраст, приёмник президента.

Билет 8.

Безызвестный, безысходный, безыскусный, безынтересный, безыдейный, безынициативный, изыскать, отыграть, отыскивать, подытожить, разыскать, предыстория, спортивный инвентарь.

Билет 9.

Весь день не было ни ветерка. На небе ни тучки. Ни с места! Кому не известно это здание в центре Москвы! Когда я ни зайду к нему, он всегда занят. Когда я не зайду к нему, он беспокоится и звонит. Виктор не мог не знать об этом. Во время болезни Антон не мог ни есть, ни пить, ни спать. Ни один студент не вызвался нам помочь. Не один доброволец откликнется на наше обращение. Анна ни разу не обращалась к нам за помощью. Анна не раз обращалась к нам за помощью.

Билет 10.

Открыть настежь, издавна повелось, ударить наотмашь, сказать вполголоса, разделить натрое, поймать на лету, ночь напролёт, насилиу дождались, не покладая рук, сказал наудачу, отвечать невпопад, не впрок пошло.

Билет 11.

Сделал не то, несмотря на трудности, задача вовсе не трудная, незаметная на первый взгляд ошибка, не надо говорить, комната небольшая, но уютная, не совсем удобно, не дорогой, а дешёвый костюм, недорогой, но хороший костюм, негромко, но впечатляюще, не десять негрятят, ему не под силу.

Билет 12.

- 1) Издали он увидел дом, непохожий на другие, построенный каким-то итальянским архитектором.
- 2) Над ещё не улёгшимся после недавней бури бескрайним морем возвышалось небо, унизанное ярко мерцавшими звёздами.
- 3) Город, вдали сверкающий на солнце, синие леса, окаймляющие берега залива, казались мне особенно торжественными.
- 4) Большой пруд, густо заросший кувшинками, располагался в удалённой от дома части старого парка.
- 5) Владимир, махавший косой не переставая, резал траву, не выказывая ни малейшего усилия.

Билет 13.

- 1) Одиноким путник, приближение которого я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи, соблазнился моим весёлым огнём.
- 2) Утром горы лежали в тумане, сквозь который едва виднелись их очертания.
- 3) Большие, светлые здания, окна которых отражали первые солнечные лучи, бежали по обе стороны дороги.
- 4) Сочетание лексического и грамматического значений может образовывать сложные смысловые образы, анализ которых позволяет глубже проникнуть в содержание стихотворения.
- 5) В 80-е годы 19 века Шишкин создаёт много картин, в сюжетах которых он по-прежнему обращается к жизни русского леса, русских лугов и полей.

Билет 14.

- 1) Одиноким путник, приближение которого я слышал ранее среди чуткого безмолвия морозной ночи, соблазнился моим весёлым огнём.
- 2) Утром горы лежали в тумане, сквозь который едва виднелись их очертания.
- 3) Большие, светлые здания, окна которых отражали первые солнечные лучи, бежали по обе стороны дороги.
- 4) Сочетание лексического и грамматического значений может образовывать сложные смысловые образы, анализ которых позволяет глубже проникнуть в содержание стихотворения.
- 5) В 80-е годы 19 века Шишкин создаёт много картин, в сюжетах которых он по-прежнему обращается к жизни русского леса, русских лугов и полей.

Билет 15.

- 1) Утверждают, что бразильские карнавалы восхищают и завораживают, и когда мы впервые увидели его неповторимую яркую красоту, то сами убедились, насколько правы были очевидцы.
- 2) Рядом с тобой всегда люди, и, даже если тебе очень одиноко, ты не сомневайся в том, что кто-то сможет выслушать и понять тебя.
- 3) Нужно чаще думать о других, и, даже если тебе сейчас нелегко, ты не забывай о том, что кому-то может потребоваться твоё участие.
- 4) Было впечатление, что мы волшебным образом побывали в чудесной стране, где алые лилии и красная рябина, где всё яснее и красивее, чем всегда было вокруг.

5) Для археологии важны вещественные источники, и, даже если они спрятаны в земле, они всё равно составляют основной разряд памятников, исследованием которых занимается эта наука.

Билет 16.

1. Найдите в тексте антонимическую пару.

Если нас связывают дом, дача, деньги, внешняя привлекательность или любые другие краткосрочные вещи, которые сегодня есть, а завтра нет, то с первыми же проблемами в этой сфере будут поставлены под угрозу и наши взаимоотношения.

2. Выпишите предложения с фразеологизмом.

Тебе пора взяться за ум.

Все вместе возьмитесь руками за канат и начинайте тянуть его в свою сторону.

Да и есть ли у него ум.

Вода – одно из важнейших природных богатств.

Он как будто воды в рот набрал.

Что ты стоишь с открытым ртом?

Набери два ведра воды.

Билет 17.

1. Имя прилагательное (постоянные и непостоянные признаки, синтаксическая роль в предложении).

1). Фольклор (на)много древнее письменной литературы. (На)завтра было приказано наступать. Небо было (в)сплошную затянуто тучами.

2) Завтра подлежащее

Благодаря не является членом предложения

Несмотря на не является членом предложения

Кругом обстоятельство.

Билет 18.

1) Играть комедию, глагольное

2) комплект оборудования, именное

3) ранняя весна, именное

4) налево от озера, наречное

5) признавать превосходство, глагольное

6) чрезвычайно громко, наречное

7) гордо смотреть, глагольное

8) весьма интересный, именное

9) возвращаться домой, глагольное

10) пять километров, именное

Билет 19.

1) Катится лениво, П

2) уехал учиться, П

3) участвую в движении, У

4) летним вечером, С

5) описывать местность, У

6) ловил неводом, У

7) окончание спектакля, У

8) пригласить зайти, П

9) в новых условиях, С

10) смеющиеся дети. С

Билет 20.

- 1) Наше завтра непредсказуемо. наречие
- 2) Дед с матерью шли впереди. словосочетание
- 3) Прошло два дня. словосочетанием
- 4) Кто стучится в дверь ко мне? местоимением
- 5) Черное море прекрасно в любую погоду. словосочетанием
- 6) Петь с чужого голоса всегда плохо. глаголом
- 7) Непогода мешала уборке урожая. существительным
- 8) Бывалые поучали молодых. прилагательным
- 9) Десять делится на два. числительным
- 10) К славному подвигу каждый готов. местоимением

Билет 21.

- 1) Вальсы играет **гармонь** вдалеке. подлежащим
- 2) Шепчут **губы** чье-то имя. подлежащим
- 3) **Вследствие** дождей дороги размыло. Не является членом предложения
- 4) Ночь на миг **дыханье** задержала. дополнением
- 5) Он поторопился, **потому** и ошибся. обстоятельством
- 6) Он просил нас **зайти** к нему. дополнением
- 7) Сбылась мечта **увидеть** Париж. определением
- 8) С горы хорошо видно мой **дом** и **школу**. дополнением
- 9) С утра мы **решили заняться** делом. сказуемым
- 10) **Байкал** – самое глубокое в мире озеро. подлежащим

Билет 22.

- 1) Повсюду видишь эти школьные нерасплетённые косички. (запятая не нужна, так как определения однородные).
- 2) У подъезда виднелись входящие, выходящие, останавливающиеся фигуры. (запятая нужна, так как определения однородные).
- 3) Длинные кукурузные листья хлестали по лицу. (запятая не нужна, так как определения однородные).
- 4) Шли знакомой, исхоженной дорогой. (запятая нужна, так как определения однородные).
- 5) На нём был длинный изорванный чёрный сюртук. (запятая не нужна, так как определения однородные).
- 6) Стояли душевные, напоенные душистым ароматом вечера. (запятая нужна, так как определения однородные).
- 7) Наступила ясная, хорошая погода. (запятая нужна, так как определения однородные).
- 8) Профессор жил в большом одиноком доме. (запятая не нужна, так как определения однородные).
- 9) Вот настоящая весенняя погода. (запятая не нужна, так как определения однородные).
- 10) Комната оклеена старенькими полосатыми обоями. (запятая не нужна, так как определения однородные).

Билет 23.

- 1) Зимой и летом, днем и ночью, в шторм и непогоду выходят в море корабли. (все знаки расставлены верно)
- 2) Всё вокруг: и лесные дали, и небо, и широкая гладь канала – посветлело. (тире)
- 3) Лиственные деревья: осина, ольха, береза – ещё голы. (все знаки расставлены верно)
- 4) Всё вижу в тёмных тонах: стволы, прошлогодние листья, сухие стебли трав. (двоеточие)
- 5) В поздний час все домашние в сборе: братья, сёстры, отец и мать. (двоеточие)
- 6) И леса твои, и поля твои – всё забрал бы с собой. (тире)
- 7) Ужинали все вместе: и оба лесничих, и кучер, и женщины. (двоеточие)

- 8) Всё вокруг: подсолнухи, акации и сухая трава – были покрыты пылью. (запятая)
- 9) Был там липовый парк, и леса, и вековое безмятежное спокойствие. (запятая)
- 10) Вся мебель: диваны, столы и стулья – были сделаны из красного дерева. (тире)

Билет 24.

- 1) Зимой и летом, днем и ночью, в шторм и непогоду выходят в море корабли. (все знаки расставлены верно)
- 2) Всё вокруг: и лесные дали, и небо, и широкая гладь канала – посветлело. (тире)
- 3) Лиственные деревья: осина, ольха, береза – ещё голы. (все знаки расставлены верно)
- 4) Всё вижу в тёмных тонах: стволы, прошлогодние листья, сухие стебли трав. (двоеточие)
- 5) В поздний час все домашние в сборе: братья, сёстры, отец и мать. (двоеточие)
- 6) И леса твои, и поля твои – всё забрал бы с собой. (тире)
- 7) Ужинали все вместе: и оба лесничих, и кучер, и женщины. (двоеточие)
- 8) Всё вокруг: подсолнухи, акации и сухая трава – были покрыты пылью. (запятая)
- 9) Был там липовый парк, и леса, и вековое безмятежное спокойствие. (запятая)
- 10) Вся мебель: диваны, столы и стулья – были сделаны из красного дерева. (тире)

Билет 25.

- 1) На одном из выступов у самой горы горел костёр, пламя которого уходило в глубину озера. (после главного предложения)
- 2) Я валялся на койке, то подрёмывая, то слушая, как близко и гулко барабанит дождь по крыше. (после главного предложения)
- 3) Собаки тотчас переплыли на другую сторону, но, видя, что мы не переходили, вернулись обратно. (в середине главного предложения)
- 4) Утром, когда ещё солнце не успело подняться, мы уже покинули гостеприимный дом. (в середине главного предложения)
- 5) Если человек сам стал хуже, то всё ему хуже кажется. (перед главным предложением)
- 6) Когда мой друг рассказывает мне что-нибудь смешное, он всегда остаётся серьёзным. (перед главным предложением)
- 7) Поедем туда, где ручеёк, виаьсь, бежит зелёным лугом. (после главного предложения)
- 8) Где любовь да совет, там и горя нет. (перед главным предложением)
- 9) Солнце в небе горит, будто огненный цветок расцветает. (после главного предложения)
- 10) Есть люди, которые через всю жизнь проносят чувства, приобретённые ими в детстве или в юности. (после главного предложения)

Билет 26.

- 1) В гостиной было шумно и беспорядочно, как всегда бывает пере общим отъездом. (сравнительное)
- 2) Пусть пройдёт много лет, ты мне так же будешь нравиться. (уступительное)
- 3) Мне припомнилась нынче собака, что была моей юности друг. (определительное)
- 4) Воздух так чист, что видна каждая ветка. (образа действия и степени)
- 5) Мы разве помним, что осень подойдёт? (изъяснительное)
- 6) Шагаешь и видишь, как быстро и много секретов тебе открывает дорога. (изъяснительное)
- 7) Нам незнакомая дорога, где внове каждый бугорок, длиннее кажется намного уже исхоженных дорог. (определительное)
- 8) Старые листья легли в перегной, чтобы лучше молодые шумели. (цели)
- 9) Если буря шумит на свете, как в тепле усидеть я могу! (условия)
- 10) Как ни дробите жизнь, она всегда едина. (уступительное)

Билет 27.

- 1) В гостиной было шумно и беспорядочно, как всегда бывает перед общим отъездом. (сравнительное)
- 2) Пусть пройдет много лет, ты мне так же будешь нравиться. (уступительное)
- 3) Мне припомнилась нынче собака, что была моей юности друг. (определяющее)
- 4) Воздух так чист, что видна каждая ветка. (образ действия и степени)
- 5) Мы разве помним, что осень подойдет? (изяснительное)
- 6) Шагаешь и видишь, как быстро и много секретов тебе открывает дорога. (изяснительное)
- 7) Нам незнакомая дорога, где вновь каждый бугорок, длиннее кажется намного уже изогнутых дорог. (определяющее)
- 8) Старые листья легли в перегон, чтобы лучше молодые шумели. (цели)
- 9) Если буря шумит на свете, как в тепле усидеть я могу! (условия)
- 10) Как ни дробите жизнь, она всегда едина. (уступительное)

Билет 28.

- 1) Представьте себе на улице: декабрьская вьюга. (двоеточие)
- 2) Я несколько раз оглянулся – никого не было. (тире)
- 3) Он вышел в сад – влажный воздух был теплый и чист. (тире)
- 4) Теплым ветром потянуло, смолк далекий гул. (запятую)
- 5) Месяц совсем закатился, ледяная равнина потемнела. (запятую)
- 6) Поляна пахнет медом и полынью, вода в ручье сосновой пахнет хвоей. (запятую)
- 7) Он остался доволен собой: первая половина дня прошла недурно. (двоеточие)
- 8) Стучу в дверь – не открывают. (тире)
- 9) Ночи стояли прохладные: приближалась осень. (двоеточие)
- 10) Охотник свистнул – маленькое животное скрылось в кустах. (тире)

Билет 29.

- 1) Представьте себе на улице: декабрьская вьюга. (двоеточие)
- 2) Я несколько раз оглянулся – никого не было. (тире)
- 3) Он вышел в сад – влажный воздух был теплый и чист. (тире)
- 4) Теплым ветром потянуло, смолк далекий гул. (запятую)
- 5) Месяц совсем закатился, ледяная равнина потемнела. (запятую)
- 6) Поляна пахнет медом и полынью, вода в ручье сосновой пахнет хвоей. (запятую)
- 7) Он остался доволен собой: первая половина дня прошла недурно. (двоеточие)
- 8) Стучу в дверь – не открывают. (тире)
- 9) Ночи стояли прохладные: приближалась осень. (двоеточие)
- 10) Охотник свистнул – маленькое животное скрылось в кустах. (тире)

2.5 Критерии оценки

Оценка 5 (отлично) – орфография без ошибок, допускается одна негрубая пунктуационная ошибка, одна негрубая неточность.

Оценка 4(хорошо) – допускаются две орфографические, две пунктуационные ошибки, две неточности.

Оценка 3(удовлетворительно) – допускается от трех до пяти орфографических, пяти пунктуационных ошибок и не более трех неточностей.

Оценка 2(неудовлетворительно) – шесть и более орфографических, пунктуационных ошибок, более трех неточностей.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОУП.06 История

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.06 История для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебного предмета ОУП.06 История обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
История	экзамен	билеты

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для текущего контроля и оценки результатов обучающихся по программе учебного предмета ОУП.06 История основной образовательной программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях предназначены оценочные средства в форме устного опроса, тестовых заданий, практических занятий.

2.1 Практические занятия

Перечень практических занятий:

- Практические занятия №1. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов.
- Практические занятия № 2. Гражданская война как общенациональная катастрофа.
- Практические занятия № 3. НЭП- путь к новой катастрофе или к спасению?
- Практические занятия № 4. Результаты, цена и издержки модернизации.
- Практические занятия № 5. Культурная революция и ее особенности.
- Практические занятия № 6. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.
- Практические занятия № 7. Договор о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. и его значение.
- Практические занятия № 8. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой.
- Практические занятия № 9. Герои Сталинградской битвы.
- Практические занятия № 10. Коренной перелом в войне. Курская битва. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г.
- Практические занятия № 11. Восстания в нацистских лагерях и создание Движения Сопротивления.
- Практические занятия № 12. Трудовой подвиг народа.
- Практические занятия № 13. Итоги Великой Отечественной и Второй войны мировой.
- Практические занятия № 14. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы.
- Практические занятия № 15. Освобождение стран Африки и проблемы развития.
- Практические занятия № 16. Ужесточение административно-командной системы.
- Практические занятия № 17. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере.
- Практические занятия № 18. Идейная и духовная жизнь советского общества.
- Практические занятия № 19. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.
- Практические занятия № 20. Горбачев, Ельцин и «перестройка» в общественном сознании.
- Практические занятия № 21. Проблемы формирования гражданского общества.
- Практические занятия № 22. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008.
- Практические занятия № 23. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.

Содержание практических занятий и порядок их выполнения прописаны в «Методические указания для студентов по выполнению практических занятий по учебному предмету ОУП.06 История по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценивания практических занятий:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 3-5 недочетов при выполнении практических заданий и обучающийся может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки; при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе выполнения работы обучающийся продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки; обучающийся умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму; в письменном отчете по работе допущены ошибки; при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у обучающегося имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена; в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует; на контрольные вопросы обучающийся не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

2.2 Самостоятельные работы

Перечень самостоятельных работ:

Самостоятельная работа №1. Составить «Презентацию о деятелях мировой культуры».

Самостоятельная работа № 2 Подготовить индивидуальное сообщение о героях блокады Ленинграда.

Содержание самостоятельных работ и порядок их выполнения прописаны в «Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ по учебному предмету ОУП.06 История по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется, если:

- работа выполнена самостоятельно без ошибок;
- допущено не более одного недочета;
- обучающийся демонстрирует понимание способов и видов учебной деятельности по созданию информационного продукта: программного кода, графического изображения, компьютерной модели и др.
- обучающийся владеет терминологией и может прокомментировать этапы своей деятельности и полученный результат.
- обучающийся может предложить другой способ деятельности или алгоритм выполнения задания.

оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена полностью, но было допущено не более двух (для простых задач) и трех (для сложных задач) недочетов.
- обучающийся демонстрирует понимание способов и видов учебной деятельности по созданию информационного продукта: программного кода, графического изображения, компьютерной модели, текстового документа и др. обучающийся может прокомментировать этапы своей деятельности и полученный результат.

- обучающийся затрудняется предложить другой способ деятельности или алгоритм выполнения задания.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- правильно выполнено более 50% всех заданий и при этом обучающийся демонстрирует общее понимание способов и видов учебной деятельности по созданию информационного продукта: программного кода, графического изображения, компьютерной модели, текстового документа и др.

- обучающийся может прокомментировать некоторые этапы своей деятельности и полученный результат.

- обучающийся, при условии выполнения всей работы, допустил: для простых задач – одну грубую ошибку или более четырех недочетов; для сложных задач – две грубые ошибки или более восьми недочетов (сложным считается задание, которое естественным образом разбивается на несколько частей при его выполнении).

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».

- обучающийся правильно выполнил не более 10% всех заданий.

- обучающийся не приступил к выполнению работы

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства в форме экзамена предназначены для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений обучающихся по программе учебной дисциплины ОУП.06 История основной образовательной программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

ВАРИАНТ 1

1. Укажите древнейшую русскую летопись.

- а) «Слово о полку Игореве»
- б) Слово о Законе и Благодати» в) «Остромирово Евангелие»
- г) «Повесть временных лет»

2. Согласно антинорманской теории образования восточнославянского государства, неверным является утверждение, что:

- а) название Русь имеет древнешведское происхождение
- б) варяги не принимали никакого участия в образовании древнерусского государства в) Рюрик, Синеус, Трувор – вымышленные персонажи
- г) рассказ о призвании варягов является фальсификацией

3. Восстание древлян и убийство ими киевского князя Игоря произошли в:

- а) 88
- 2г. б) 94
- 5г. в) 97
- 2г. г) 98
- 0г.

4. Тип политической власти, характерный для Галицко-Волынской земли периода раздробленности, - это:

- а) феодальная вечевая республика б) конфликтный тип власти
- в) княжеская монархия
- г) сословно-представительная монархия

5. Укажите военно-монашеский орден-государство, находившийся в XIII веке на западных границах Руси и непосредственно угрожавший ей.

- а) Мальтийский
- б) Госпитальер
- ов в) Ливонский
- г) Тамплиеров

6. В ходе монгольского нашествия на Русь в XIII веке «злым городом» завоеватели прозвали:

- а)

Козельс
к б)
Владим
ир в)
Торжок
г) Псков

7. Московский князь Иван I Калита подавил тверское антиордынское восстание

в:

а)
130
0г.
б)
132
5г.
в)
132
7г.
г)
134
0г.

8. Новгородская земля была присоединена к Московскому государству в годы правления:

а) Дмитрия
Донского б)
Василия II
Темного в) Ивана
III
г) Василия III

9. «Избранная Рада» в годы правления Ивана IV являлась:

а) центральным правительством
б) сословно-представительным
органом в) военным советом при царе
г) личным охранным отрядом царя

10. Отметьте событие, с которым в истории Русского государства связана «Углическая трагедия».

а) грандиозный московский пожар 1547г.
б) разгром русских войск в Ливонской
войне в) массовые опричные казни
г) смерть царевича Дмитрия Ивановича

11. В XVII веке в российской экономике впервые появляется:

а) ремесленное производство
б) мануфактурное производство
в) металлургическое
производство г) меновая
торговля

12. «Великое посольство» Петра I было предпринято в:

а) 1697-
1698гг. б)
1709г.
в) 1711г.
г) 1722-1723

13. В годы царствования Петра I новыми органами центрального управления

государством стали:

- а) приказы
- б) министерств
- в) коллегий
- г) государственные комиссии

14. «Всесильным фаворитом» в годы правления Екатерины I и Петра II считался:

- а) Ф.Апраксин
- б) Э.Бирон
- в) М.Голицын
- г) А.Меншиков

15. 1757-1762 гг. являются хронологическими рамками:

- а) правление Елизаветы Петровны
- б) Участие России в Семилетней войне
- в) правления Петра III
- г) русско-турецкой войны

16. Целью Уложенной комиссии, созданной Екатериной II, являлось:

- а) учреждение в России нового свода законов
- б) замещение ею сената
- в) проведение реформы местного самоуправления
- г) проведение переписи населения

17. Крестьянская война под предводительством Е.Пугачева велась на территории:

- а) Центрального и Северо-Западного районов России
- б) Украины и Белоруссии
- в) Сибири и Казахстана
- г) Урала и Поволжья

18. Назовите наиболее известную военную операцию А.Суворова в конце XVIII века:

- а) взятие Константинополя (Стамбула)
- б) взятие Берлина
- в) переправа через Дунай
- г) переход через Альпы

19. Укажите годы правления Павла I.

- а) 1792-1801
- б) 1796-1801
- в) 1796-1806
- г) 1801-1806

20. В годы правления Александра I автономия и собственная конституция в рамках Русской империи были предоставлены:

- а) Украине
- б) войску Донскому
- в) Бессарабии
- г) Царству Польскому

- 21. Назовите фамилии руководителей Северного общества декабристов:**
а) А.Юшневский и Н.Муравьев
б) Н.Муравьев, С.Трубецкой,
Е.Оболенский в) П.Пестель и К.Рылеев
г) П.Пестель, С.Трубецкой, Е.Оболенский
- 22. В годы правления Николая I ведущие функции правления государством сосредоточивались в:**
а) Правительствующем
Сенате б) Государственном
совете
в) Личной Императорской
канцелярии г) Специальном
совещании
- 23. Реформа государственной деревни была проведена министром П.Киселевым в:**
а) 1825-
1830гг. б)
1830-
1831гг. в)
1835-
1837гг. г)
1837-
1841гг.
- 24. Автором знаменитого «Письма к Гоголю» (40-е года XIX века) являлся:**
а) А.Герцен
б)
Н.Чернышевски
й в)
В.Белинский
г) М.Катков
- 25. Русский парусный флот в Черном море в ходе Крымской войны:**
а) был затоплен у входа в Севастопольскую бухту
б) был расстрелян или взят в плен англо-французскими кораблями
в) через черноморские проливы ушел в Средиземное море
г) был сожжен турецкими кораблями в Феодосии
- 26. важнейшим следствием отмены крепостного права в России стал(-о):**
а) развал экономики страны
б) внешнеэкономическое ослабление
страны в) политическое усиление
самодержавия
г) создание рынка вольнонаемного труда
- 27. «Циркуляр о кухаркиных детях», изданный в годы правления Александра III, предусматривал:**
а) поощрение развития образования в низших слоях российского общества
б) содействие развитию благотворительности для низших сословий
в) сословные ограничения на получение среднего и высшего образования выходцами из
низших сословий
г) создание особой системы государственного социального презрения
- 28. В годы правления Александра III в стране впервые появилось:**
а) фабричное
законодательство б)
машинное производство
в) организованное революционное

движение г) корпоративное
самоуправление

29. Съезд РСДРП состоялся в:

- а) 1895г.
- б)
189
- 8г.
- в)
190
- 3г.
- г)
190
- 5г.

30. Укажите функции Государственной Думы Российской Империи в начале XX века.

- а) судебные
- б) исполнительные
- в)
законосовещательны
- е г) законодательные

31. 3 июня 1907 г. произошло следующие событие:

- а) Россия вступила в войну с Японией
- б) Россия стала конституционной монархией
- в) в России был совершен государственный
переворот г) был убит Г.Распутин

32. Укажите полководца, чьим именем была названа военная операция русских войск, блестяще проведенная в годы Первой мировой войны.

- а) А.Брусилов
- б)
Я.Жилинский
- в)
П.Ренненкамп
- ф г)
А.Самсонов

33. Декреты «О мире» и «О земле» были приняты:

- а) Временным
правительством б)
Петросоветом
- в) II Съездом Советов
- г) Учредительным собранием

34. В годы Гражданской войны «омским правителем» называли:

- а) генерала
А.Деникина б)
генерала
П.Врангеля в)
генерала
Н.Юденича г)
адмирала А.Колчака

35. «Сталинский» план создания СССР назывался проектом:

- а)
«автономизации
- » б)

- «федерализация
- » в)
- «унитаризации»
- г) «агрегации»

36. Главной целью индустриализации в СССР стало(-а):

- а) повышение уровня материального благосостояния граждан СССР
- б) создание за короткий срок современной тяжелой промышленности
- в) консолидация пролетариата в политическом и социальном отношениях
- г) достижения экономического превосходства над империалистическими государствами

37. Следствием пакта Молотова-Риббентропа стало(-а):

- а) вступление СССР в Лигу Наций
- б) политическое сближение СССР со странами «западных демократий»
- в) советско-финская война
- г) вступление СССР в организацию военно-политической оси «Рим-Берлин-Токио»

38. Коренным переломом в ходе Великой Отечественной войны СССР и Германии считается:

- а) битва под Москвой
- б) битва под Сталинградом
- в) битва на Орлово-Курской дуге
- г) Ясско-Кишиневская операция

39. Укажите воинское звание И.Сталина, присвоенное ему после окончания войны с Германией.

- а) генерал
- б) маршал
- в) фельдмаршал
- г) генералиссимус

40. Новыми органами управления экономикой страны в годы правления Н.Хрущева стал(-и).

- а) МТС
- б) СНХ (Совнархозы)
- в) Экономические советы
- г) Госплан

41. Конституция СССР 1977г.называлась:

- а) «конституцией развитого социализма»
- б) «конституцией победившего социализма»
- в) «общенародной конституцией»
- г) «конституцией советской демократии»

42. Пост Генерального секретаря ЦК КПСС после смерти Л.Брежнева занял:

- а) Ю.Андропов
- б) К.Черненко
- в) М.Суслов

- г) М.Горбачев
- 43. Министром иностранных дел СССР в годы перестройки являлся:**
- а)
А.Громык
о б)
А.Козыре
в в)
Е.Примаков
ов
г) Э.Шеварнадзе
- 44. Действующая конституция РФ была принята в:**
- а) 1991
б) 1993
в) 1996
г) 1998
- 45. Стратегическим партнером РФ в Азии и мире в настоящее время считается:**
- а)
Кит
ай
б)
СШ
А
в)
Украи
на г)
Япони
я

ВАРИАНТ 2

- 1. Римские источники называли древнейших славян:**
- а)
венета
ми б)
скифа
ми в)
антами
г) склавинами
- 2. Путь «из варяг в греки» проходил по:**
- а) Волге в) Дунаю
б) Днепру г) Днестру
- 3. Общерусский поход на половцев, организованный Владимиром Мономахом, произошел в:**
- а) 1097 г. в) 1111 г.
б) 1100 г. г) 1113 г.
- 4. Главой новгородского самоуправления в период раздробленности Руси считался:**
- а) князь
б)
посадн
ик в)
тысяцк

ий

г) архиепископ

5. «Ледовое побоище» новгородских войск с крестоносцами состоялось на льду озера:

а) Ильмень

б)

Онежског

о в)

Ладожско

го г)

Чудского

6. Назовите московского князя, участвовавшего в феодальной войне второй четверти XV века и получившего прозвище «Темный».

а)

Василий

І б)

Василий

ІІ в)

Иван III

г) Василий III

7. Присоединение Пскова к Московскому государству в ходе образования единого Русского государства произошло в:

а) 1464 г.

в) 1510 г.

б) 1497 г.

г) 1514 г.

8. Одним из наиболее известных опричников в годы правления Ивана IV был:

а) А. Адашев

б) И.

Висковатый

в) И.

Федоров

г) В. Грязной

9. В период Смутного времени наиболее беспокойным в социальном отношении районом являлся:

а) юго-запад страны

б) северо-восток

страны в)

центральный район

г) Поморье

10. Первая половина XVII века в России — это период:

а) самодержавного

деспотизма б)

формирования абсолютизма

в) расцвета сословно-представительной

монархии г) олигархического правления бояр

11. «Чигиринские походы» в конце XVII века русское войско предпринимало против:

а) Швеции

б) Османской

империи в) Речи

Посполитой

г) Персии

12. В начале Северной войны союзниками России являлись:

- а) Османская империя и Речь Посполитая б) Крымское ханство и Саксония
- в) Османская империя и Дания г) Дания и Саксония

13. Высшим органом управления страной в годы царствования Петра I стал:

- а) Сенат
- б) Синод
- в) Государственный совет г) Земский собор

14. Укажите годы правления Анны Иоанновны в Российской империи.

- а) 1727-1730
- б) 1730-1740
- в) 1741-1761
- г) 1762-1796

15. Эпохой «просвещенного абсолютизма» в России называют время правления:

- а) Петра I
- б) Екатерины I
- в) Елизаветы Петровны г) Екатерины II

16. Российская императрица Екатерина II состояла в переписке с французским философом:

- а) Ж.-Ж. Руссо
- б) Ш. Монтескье
- в) Вольтером
- г) Ж.Л. Д'Аламбером

17. Главной внешнеполитической задачей России в годы царствования Екатерины II было:

- а) обеспечение выхода в Черное море
- б) получение статуса «великой державы» в) присоединение Финляндии
- г) закрепление дальневосточных территорий

18. Время правления Павла I характеризуется как период:

- а) децентрализации системы управления страной
- б) поощрения создания корпоративных органов самоуправления
- в) личного деспотизма верховного правителя
- г) ограничения внешнеполитической активности России

19. В 1803 г. император Александр I издал:

- а) закон о введении министерств в систему органов государственного управления
- б) указ о запрете купли-продажи крестьян
- в) Конституционный Статут княжества Финляндского г) указ «О вольных хлебопашцах»

20. В начале XIX века по поручению Александра I проект реформ в государстве разрабатывал:

- а) М. Сперанский
- б) П. Вяземский
- в) Н. Новосильцев
- г) П. Строганов

21. «Русская правда» в истории России, применительно к первой четверти XIX века, — это:

- а) свод законов
- б) конституционный проект
- в) публицистический журнал
- г) тайная организация

22. Негативным явлением российской общественно-политической и государственной жизни первой четверти XIX века являлась:

- а) «аракчеевщина»
- б) «хованщина»
- в) «бироновщина»
- г) «распутинщина»

23. «Холерные бунты» 1830-1831 гг. были вызваны:

- а) бездействием правительства в условиях эпидемии
- б) нехваткой необходимых медикаментов
- в) жесткими карантинными мерами правительства
- г) агитацией революционных организаций

24. «Николаевская» железная дорога соединяла:

- а) Санкт-Петербург и Царское село
- б) Санкт-Петербург и Москву
- в) Москву и Одессу
- г) Харьков и Одессу

25. Официальной идеологией в годы правления Николая I стала:

- а) идеология «просвещенного абсолютизма»
- б) идеология европейского либерализма
- в) теория модернизации страны
- г) теория «официальной народности»

26. Назовите условие, не входившее в содержание реформы 1861 г. по отмене крепостного права.

- а) сохранение помещичьего землевладения
- б) сохранение и укрепление крестьянской общины
- в) освобождение крестьян лично и с землей, без выкупа и условий
- г) временное сохранение обязательств крестьян перед землевладельцами

27. Согласно реформе судебной системы в годы правления Александра II принцип состязательности означал:

- а) отделение предварительного следствия от судопроизводства
- б) привлечение для судебного разбирательства свидетелей
- в) внесение обвиняемым существенного денежного залога
- г) участие в процессе защиты и обвинения (адвоката и прокурора)

28. Страна не вела ни одной войны при императоре:

- а)
Александр
е I б)
- Николае I
- в)
Алекса́ндре
- II г)
Алекса́ндре
- III

29. Высшей точкой I Русской революции считается(-ются):

- а) «кровавое воскресенье»
- б) события октября—декабря 1905 г. в Санкт-Петербурге и Москве
- в) восстание на броненосце «Потемкин»
- г) крестьянское движение летом 1906 г.

30. Главным итогом Февральской революции 1917 г. стало(-а):

- а) свержение монархии в России
- б) прекращение войны с Германией
- в) легализация революционных партий
- г) введение в стране буржуазных прав и свобод

31. Корниловским мятежом принято называть:

- а) братание русских и германских войск на Восточном фронте после Февральской революции
- б) попытку восстановления монархии в России
- в) попытку свержения Временного правительства и установления военной диктатуры г)
- действия Временного правительства по уничтожению Петросовета

32. Председателем Реввоенсовета РСФСР и фактическим создателем Красной Армии в годы Гражданской войны являлся:

- а) В. Ленин
- б) Л.
Троцкий
- в) А.
Рыков
- г) М. Фрунзе

33. НЭП не предусматривал:

- а) национализацию промышленности
- б) замену продразверстки продналогом
- в) развитие производственной и потребительской кооперации
- г) тесное экономическое взаимодействие города и деревни

34. Советско-финская война велась в:

- а) 1936 г.
- б) 1938 г.
- в) 1939-
1940гг. г)
- 1940-
1941гг.

35. В 1948 г. на сессии ВАСХНИЛ лженаукой была объявлена:

- а)

психолог
ия б)
физиолог
ия в)
биология
г) генетика

36. Культ личности И. Сталина был осужден на:

а) XVIII партийной
конференции б) XIX
партийном съезде
в) внеочередной сессии Верховного Совета
СССР г) XX партийном съезде

37. В годы правления Н. Хрущева по отношению к некоторым на родам, населявшим СССР, проводилась политика:

а)
реабилитац
ии б)
депортации
в)
русификаци
и г)
сегрегации

38. «Карибский кризис» был вызван:

а) крушением финансовой системы США поставкой советских ракет на
Кубу
в) захватом Панамского канала армией США
г) военно-политическим вмешательством СССР и Кубы в дела стран Южной Америки

39. В годы правления Л. Брежнева пост секретаря ЦК КПСС по идеологии занимал:

а) А.
Косыгин
б) М.
Сулов
в) А.
Громыко
г) К.
Черненко

40. В середине 60-х годов XX века в СССР появилось следующее неформальное движение:

а)
экологическ
ое б)
пацифистско
е в)
диссидентск
ое
г) ревизионистское

41. Подъем экономики СССР в середине 70-х годов XX века был связан с:

а) интенсификацией промышленного и сельскохозяйственного производства
б) благоприятной конъюнктурой внешнего рынка энергоносителей (нефти и газа)
в) проводимой приватизацией мелких промышленных предприятий
г) дополнительным привлечением средств населения в виде государственных займов

42. Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе происходило в:

- а) 1964 г.
- б) 1969 г.
- в) 1972 г.
- г) 1975 г.

43. Реформы в СССР в начале 80-х годов XX века, связанные с именем Ю.

Андропова, включали меры по:

- а) укреплению трудовой дисциплины, борьбе с коррупцией, усилению правопорядка
- б) переводу экономики на принципы хозрасчета и самоокупаемости
- в) внедрению научно-технических достижений в промышленное производство
- г) усилению роли партийных органов на местах

44. Внешнеполитический курс, названный «новым мышлением», в годы правления М. Горбачева предполагал:

- а) сохранение военно-политического паритета с НАТО
- б) достижение военно-политического превосходства СССР над НАТО
- в) отказ от военно-политической конфронтации с НАТО
- г) внешнеполитическую самоизоляцию СССР

45. Договор Белоруссии, России и Украины, фактически разрушивший СССР, носит условное название:

- а) «мюнхенского сговора»
- б) «киевской декларации»
- в) «новоогаревских соглашений»
- г) «беловежских соглашений»

ВАРИАНТ 3

5. Авторство «Повести временных лет» приписывается:

- а) Ярославу Мудрому
- б) Владимиру Мономаху
- в) монаху Нестору
- г) митрополиту Илариону

6. Путь «из варяг в греки» соединял моря:

- а) Балтийское и Черное
- б) Черное и Каспийское
- в) Балтийское и Каспийское
- г) Белое и Балтийское

7. К событиям 882 г. относят:

- а) первое упоминание о Руси
- б) начало летописания на Руси
- в) призвание варягов на Русь
- г) образование государства Киевская Русь

8. В Новгородской республике периода раздробленности ведущая политическая и ведущая социальная роли принадлежали:

- а) князю
- б) боярам
- в) купцам
- г) ремесленникам

9. Первым столкновением русских и монгольских войск в XIII веке стала битва:

- а) на реке
Калке б) у
Рязани
- в) на реке
Сить г)
у
Козельска

10. В 1240 г. состоялась битва:

- а) на Чудском
озере б)
Невская
- в)
Грюнвальд
- ская г)
Куликовск
ая

11. На начальном этапе образования единого Русского государства главным политическим соперником Москвы и претендентом на роль общерусского политического центра выступал город:

- а) Новгород
- б) Ярославль
- в) Тверь
- г) Суздаль

12. В годы правления Ивана IV в Русском государстве впервые появляется:

- а) постоянное стрелецкое войско
- б) всероссийский внутренний
рынок в) крупное боярское
землевладение г) денежная
(монетная) система

13. Назовите пункт, не относящийся к содержанию понятия «кормление».

- а) участие в местном управлении
- б) особая система получения каких-либо
благ в) одна из милостей верховного
правителя
- г) торгово-промышленная деятельность

14. Высшей точкой гражданской войны в период Смутного времени в России считается:

- а) поход Лжедмитрия I на Москву
- б) восстание под руководством И.
Болотникова в) образование «тушинского
лагеря»
- г) деятельность I и II народного ополчений

15. Крупнейшим народным выступлением в XVII в России считается:

- а) «соляной
бунт» б)
«медный
бунт»
- в) восстание под руководством Е.
Пугачева г)
восстание под
руководством С. Разина

16. Прутский поход в годы Северной войны был предпринят в:

- а) 1709 г.
- б) 1711 г.
- в) 1714 г.
- г) 1718 г.

17. В годы правления Петра I основу вооруженных сил России составляло:

- а) дворянское ополчение б) стрелецкое войско
- в) наемное войско
- г) регулярное войско, набранное по рекрутской системе

18. Срок службы дворян государству стал сокращаться в:

- а) годы правления Петра I
- б) период «дворцовых переворотов» в) период правления Екатерины II г) годы правления Павла I

19. Почетную приставку «Таврический» к своему титулу в годы правления Екатерины II получил:

- а) А. Суворов
- б) П. Румянцев
- в) Г. Потемкин
- г) М. Кутузов

20. Назовите событие, которое не относится ко времени правления Павла I.

- а) подтверждение необязательности службы дворян государству
- б) изменение существовавшего со времен Петра I порядка престолонаследия
- в) планирование военной экспедиции в Индию
- г) возвращение из ссылки А. Радищева

21. Наиболее реакционной мерой в годы правления Александра I считается:

- а) установление системы муштры в армии
- б) проведение аграрной реформы в Остзейском крае (Прибалтика)
- в) ряд мер, предпринятых в области цензуры и просвещения
- г) создание военных поселений

22. Выступление декабристов в 1825 г. состоялось на:

- а) Манежной площади в Москве
- б) Марсовом поле в Санкт-Петербурге
- в) Сенатской площади в Санкт-Петербурге г) Дворцовой площади в Санкт-Петербурге

23. Новый цензурный устав, введенный Николаем I, был назван:

- а) «железным»
- б) «чугунным»
- в) «стальным»
- г) «каменным»

24. «Общественная» или «государственная запашка», согласно реформе государственной деревни П. Киселева, означала:

- а) раздачу крестьянам дополнительных земель из государственного фонда, в случае необходимости
- б) частичное изъятие у помещиков земли в пользу крестьян
- в) частичное изъятие земель у крестьян в пользу помещиков
- г) бесплатную отработку крестьянами на государственной земле («государственная барщина»)

25. Военная реформа Александра II не предусматривала:

- а) сохранение системы военных поселений б) отмену рекрутчины
- в) перевооружение армии нарезным оружием г) создание в России парового флота

26. Революционная организация под руководством С. Нечаева носила название:

- а) «Общество большой пропаганды» б) «Земля и воля»
- в) «Черный передел» г) «Народная расправа»

27. Идеологом русского анархизма во второй половине XIX века являлся:

- а) А. Герцен
- б) М. Бакунин
- в) Н. Чернышевский г) Г. Плеханов

28. Назовите событие, которое не относится ко времени правления Александра III.

- а) перевод крестьян на обязательные выкупы
- б) учреждение специальных Крестьянского и Дворянского банков
- в) выделение дополнительных полномочий земскому самоуправлению
- г) разрешение губернаторам вводить режим чрезвычайного управления

29. Министром внутренних дел в годы правления Александра III являлся:

- а) Д. Толстой
- б) К. Победоносцев в) С. Витте
- г) М. Катков

30. В начале XX века приоритетным направлением внешней политики России являлось:

- а) дальневосточное
- б) западноевропейское
- в) восточное (балканское)
- г) среднеазиатское

31. На рубеже XIX—XX веков в экономике России правительство отдавало предпочтение развитию:

- а) сельского хозяйства
- б) железнодорожного транспорта в) легкой промышленности
- г) внешней торговли

32. «Союз освобождения» в начале XX века — это:

- а) пролетарская революционная организация
- б) первая политическая организация российских либералов в) одна из первых черносотенных организаций
- г) контролируемая правительством организация российской буржуазии

33. Событие, положившее начало I Русской революции, более известно под названием:

- а) «ленский расстрел» б) «хождение в народ»
- в) «ходынская

трагедия» г) «кровавое
воскресенье»

34. Центральной идеей аграрной реформы П. Столыпина являлось:

- а) сохранение и укрепление помещичьего землевладения б) поощрение использования удобрений и техники
- в) выделение из общины самостоятельного крестьянина- единоличника
- г) увеличение зернового экспорта

35. Назовите страны, не являвшиеся союзниками России в Первой мировой войне.

- а) Великобритания и Франция б) Турция и Австро-Венгрия в) Великобритания и Япония г) Япония и Италия (с 1915 г.)

36. Система «двоевластия» в России после Февральской революции предусматривала:

- а) одновременное функционирование Временного правительства и Петросовета
- б) фактическое разделение власти между двумя основными буржуазными партиями — кадетами и октябристами
- в) участие российского генералитета в осуществлении политической власти
- г) создание Временного правительства и Государственного совета как высших органов власти

37. Правительство, созданное после Октябрьского переворота 1917 г., называлось:

- а) Временное Революционное Правительство б) Совет Народных Комиссаров
- в) Центральный Исполнительный Комитет г) Верховный Совет

38. Политика продразверстки в годы Гражданской войны предусматривала:

- а) увеличение хлебного импорта б) увеличение хлебного экспорта
- в) изъятие зерна и продовольствия у крестьян без какой-либо компенсации
- г) равномерное распределение продовольственных запасов между городом и деревней

39. Конституция СССР 1924 г. предусматривала:

- а) свободное изменение территориальных границ советских республик
- б) ликвидацию суверенитета каждой советской республики
- в) неравноправность республик
- г) право свободного выхода республик из СССР

40. Назовите пункт, который не входил в цели политики коллективизации.

- а) изъятие средств из сельского хозяйства для проведения индустриализации
- б) социальное подчинение крестьянства советской власти и Коммунистической партии
- в) повышение уровня материального благосостояния крестьянства
- г) обобществление сельскохозяйственного производства

41. «Линия Маннергейма» была взята советскими войсками в ходе:

- а) советско-финской войны
- б) боевых действий на озере Хасан в) Великой Отечественной войны г) Квантунской операции

42. Первые испытания советской атомной бомбы были проведены в:

- а) 1945 г.
- б) 1947 г.
- в) 1949 г.
- г) 1953 г.

43. 4 октября 1957 г. в Советском Союзе:

- а) произведено первое в мире испытание водородной бомбы
- б) был запущен в космос первый в мире искусственный спутник земли (ИСЗ)
- в) введен в эксплуатацию первый в мире атомный ледокол
- г) впервые был осуществлен прием телесигнала

44. Новая Программа Коммунистической партии СССР в годы правления Н. Хрущева была принята:

- а) XXII съездом КПСС
- б) очередным пленумом ЦК КПСС
- в) Верховным Советом СССР
- г) партийной конференцией

45. Назовите действие во внешней политике, которое не было предпринято Советским Союзом в годы правления Н. Хрущева.

- а) разрыв дипломатических отношений с Албанией
- б) вмешательство советских войск во внутренние дела Венгрии
- в) оказание поддержки странам «третьего мира»
- г) нормализация отношений с маоистским Китаем

ВАРИАНТ 4

1. Византийские источники называют древнейших славян:

- а) венетами
- б) антами
- в) скифами
- г) склавинами

2. К восточнославянским племенам относятся:

- а) тиверцы
- б) мешера
- в) меря
- г) пруссы

3. Призвание варягов на Русь датируется:

- а) 852 г.
- б) 862 г.
- в) 882 г.
- г) 912 г.

4. В годы правления княгини Ольги большая часть населения Киевской Руси исповедовала:

- а) христианство
- б) язычество
- в) иудаизм
- г) ислам

5. Юридическое оформление принципа феодальной раздробленности было зафиксировано:

- а) «Правдой Ярослава»
 - б) «Правдой Ярославичей»
 - в) «Уставом Владимира Мономаха»
 - г) Любечским княжеским съездом 1097 г.
- 6. Укажите ряд русских городов, учитывая очередность завоевания их монголо-татарами.**
- а) Рязань — Киев — Торжок
 - б) Рязань — Владимир-на-Волыни — Москва
 - в) Владимир-на-Клязьме — Козельск — Владимир-на-Волыни
 - г) Киев — Переславль Южный — Владимир-на-Клязьме
- 7. Московский белокаменный Кремль был построен в годы царствования:**
- а) Ивана I Калиты
 - б) Дмитрия Ивановича
 - (Донского) в) Василия II
 - Темного
 - г) Ивана III
- 8. В годы правления Ивана Грозного Русское государство было поделено на:**
- а) губернии
 - б) провинции
 - в) земщину и
 - опричнину г) области
- 9. В 1552—1556 гг. Русское государство:**
- а) вело Ливонскую войну на Западе
 - б) осваивало район Поморья и
 - Карелии в) вело войны с Крымским
 - ханством
 - г) провело присоединение Казанских и Астраханских земель
- 10. Введение патриаршего церковного управления в Русском государстве произошло в:**
- а) 1584 г.
 - б) 1589 г.
 - в) 1591 г.
 - г) 1598 г.
- 11. «Тушинским вором» в период Смутного времени в России называли:**
- а) Лжедмитрия I
 - б) Василия
 - Шуйского в) Лжедмитрия II
 - г) Прокопия Ляпунова
- 12. «Собинным» (особенным) другом царя Алексея Михайловича считался:**
- а) патриарх Никон
 - б) патриарх
 - Филарет в) протопоп
 - Аввакум
 - г) митрополит Макарий
- 13. Непосредственным поводом для возвращения Петра I в Россию из «великого посольства» стало:**
- а) начало войны России со Швецией
 - б) начало войны России с Османской
 - империей в) стрелецкое восстание в Москве

г) убийство наследника престола

14. Назовите пункт, не относящийся к содержанию «кондиций», предъявленных Анне Иоанновне Верховным Тайным советом при ее вступлении на престол.

а) не вступать в брак

б) не объявлять

наследника в) не

распоряжаться казной

г) не покидать пределов страны

15. Кто из правителей России периода «дворцовых переворотов» самолично предводительствовал отрядом гвардейцев при совершении очередного переворота и восшествии на престол?

а) Екатерина I

б) Иван IV

Антонович в)

Елизавета Петровна г)

Петр III

16. В 1785 г. Екатерина II:

а) издала жалованные грамоты дворянству и

городам б) провела губернскую реформу

в) казнила Е. Пугачева

г) создала дворянское Вольное Экономическое общество

17. Важнейшим для России внешнеполитическим результатом на западном направлении в годы царствования Екатерины II стало:

а) установление дипломатических и торговых отношений с Великобританией б) участие в разделах Речи Посполитой и присоединение польских территорий

в) подтверждение статуса «великой державы»

г) создание антифранцузского монархического союза с европейскими странами

18. Причиной разрыва отношений между Россией и Англией в годы правления Павла I стало(-а):

а) оккупация Англией острова Мальта

б) нарушение Англией торговых соглашений с

Россией в) заключение союза между Россией и

Францией

г) заключение союза между Россией и Пруссией

19. Социальную и политическую опору Павла I составляли:

а) горожане

б) деятели православной церкви

в) приглашенные на русскую государственную службу иностранцы

г) «гатчинские офицеры» из неродовитого дворянства

20. Укажите годы правления Александра I.

а) 1801-1815

б) 1801-1825

в) 1815-1825

г) 1815-1830

21. Органами центрального управления страной при Александре I стали:

а) приказы

б) коллегии

в) министерства

г) совещания

22. Назовите военачальника, не являвшегося командующим какой-либо из русских

армий в начале Отечественной войны 1812 года.

- а) П. Багратион
- б) М. Барклай-де-Толли в) П. Витгенштейн
- г) А. Тормасов

23. Конституционный проект П. Пестеля предполагал:

- а) установление в России конституционной монархии б) федеративное устройство России
- в) освобождение крестьян от крепостной зависимости без земли
- г) введение в России унитарной республики со строго централизованной властью

24. Правление Николая I в России считается:

- а) апогеем русского самодержавия
- б) периодом либерального развития страны
- в) временем внешнеполитического господства России в Европе
- г) периодом «просвещенного абсолютизма»

25. К студенческим организациям 20 —30-х годов XIX века не относится кружок:

- а) братьев Критских б) Н. Сунгурова
- в) М. Буташевича-Петрашевского г) Герцена—Огарева

26. В середине XIX века российские либералы-«западники» признавали:

- а) необходимость модернизации России по европейскому образцу
- б) самобытность российской цивилизации, ее уникальность
- в) самодержавие и православие неизменными политико- идеологическими основами российского общества и государства
- г) необязательность отмены крепостного права в России

27. Лондонские конвенции 1840—1841 гг. устраняли:

- а) автономию православных территорий на Балканах
- б) господство турок над христианскими народами Балкан в) свободу плаванья судов по Дунаю
- г) исключительную возможность России влиять на Османскую империю

28. К реформе местного самоуправления времени правления Александра II следует отнести:

- а) отмену рекрутчины
- б) создание земских собраний и управ
- в) создание института мировых судей
- г) восстановление университетской автономии

29. Основным явлением мировой политики второй половины XIX века можно считать:

- а) решение «восточного вопроса»
- б) освоение европейскими странами азиатских территорий в) процесс образования военно-политических блоков
- г) резкое усиление США в военно-политическом отношении

30. Аграрная программа социалистов-революционеров (эсеров) в начале XX века предусматривала:

- а) национализацию земли
- б) сохранение помещичьего землевладения с возможностью выкупа земли крестьянами

- в) разрушение крестьянской общины
- г) социализацию земли

31. Лидерами российской социал-демократии в начале XX века являлись:

- а) В. Чернов и Г. Гершуни
- б) А. Дубровин и В. Пуришкевич
- в) Г. Плеханов и Л. Мартов
- г) А. Милюков и А. Гучков

32. После Февральской революции 1917 г. решение всех наиболее значимых для страны вопросов:

- а) взяло на себя Временное правительство
- б) было отложено до созыва Учредительного собрания
- в) происходило через систему Советов
- г) откладывалось до окончания Первой мировой войны

33. Политика «военного коммунизма» периода Гражданской войны не предусматривала:

- а) пайковую систему распределения
- б) бесплатный общественный транспорт
- в) стабильность национальной валюты
- г) бесплатные коммунальные услуги

34. Политика «сплошной коллективизации и ликвидации кулачества как класса» стала проводиться в СССР:

- а) в середине 20-х гг. XX века
- б) в конце 20-х гг. XX века
- в) накануне Великой Отечественной войны
- г) после окончания Великой Отечественной войны

35. 1937 год вошел в отечественную историю как год:

- а) «великого террора»
- б) наивысших экономических достижений России
- в) внешнеполитического признания СССР ведущими западными державами
- г) «окончательной победы социализма в стране»

36. Назовите действие, которое не предпринималось Советским Союзом накануне Великой Отечественной войны.

- а) включение Западной Украины и Западной Белоруссии в состав СССР
- б) образование Молдавской союзной республики
- в) включение в состав СССР республик Прибалтики
- г) аннексия Финляндии

37. Тегеранская конференция глав стран антигитлеровской коалиции происходила в:

- а) 1939 г.
- б) 1941 г.
- в) 1943 г.
- г) 1945 г.

38. Послевоенная денежная реформа в годы правления И. Сталина предусматривала:

- а) введение золотого эквивалента рубля
- б) обмен старых денег на новые из расчета 10 : 1
- в) открытие личных счетов трудящихся
- г) увеличение денежной эмиссии

39. Для решения продовольственной проблемы в СССР в 50-х годах XX века:

- а) началось освоение целинных и залежных земель
- б) проводились активные закупки продовольствия за рубежом
- в) поощрялось развитие подсобных хозяйств у населения
- г) в сельское хозяйство стали направляться существенные инвестиции

40. Разделение партийных и советских органов на сельские и городские было произведено в годы правления:

- а) И. Сталина
- б) Н. Хрущева
- в) Л. Брежнева
- г) Ю. Андропова

41. Возврат к министерской системе управления экономикой СССР произошел в:

- а) 1961 г.
- б) 1965 г.
- в) 1972 г.
- г) 1976 г.

42. Укажите правильный порядок смены руководителей партии и государства в 60—80-х годах XX века.

- а) Н. Хрущев — Л. Брежнев — К. Черненко — Ю. Андропов
- б) Л. Брежнев — Н. Хрущев — К. Черненко — Ю. Андропов
- в) Н. Хрущев — Л. Брежнев — Ю. Андропов — К. Черненко
- г) Н. Хрущев — К. Черненко — Л. Брежнев — Ю. Андропов

43. 26 апреля 1986 г.:

- а) был объявлен политический курс на «перестройку»
- б) произошла встреча М. Горбачева с Президентом США Р. Рейганом
- в) была запущена в космос станция «Мир»
- г) произошла авария на Чернобыльской АЭС

44. Назовите действие, которое не было предпринято ГКЧП в августе 1991 г.

- а) ввод войск в Москву
- б) блокирование президента М. Горбачева в Форосе (Крым)
- в) отключение теле- и радиовещания
- г) приостановление деятельности оппозиционных партий и движений

45. Пост министра обороны России во время I Чеченской кампании 1994—1996 гг. занимал:

- а) П. Грачев
- б) А. Лебедь
- в) Б. Громов
- г) И. Касатонов

ВАРИАНТ 5.

1. Общественный строй восточных славян, для которого характерно наличие народного собрания при выделении из общины князей и их дружины, назывался: а) «примитивным рабовладением»

- б) «военной демократией»
- в) раннеклассовым
- г) раннефеодальным

2. Язычеству не свойственно:

- а) поклонение силам природы
- б) идолопоклонство
- в) наличие множества богов
- г) единобожие

- 3. Центрами образования государства Древняя Русь стали города:**
- а) Изборск и Белоозеро
 - б) Псков и Новгород
 - в) Киев и Новгород
 - г) Полоцк и Киев
- 4. «Уроки» и «погосты» в Киевской Руси были установлены:**
- а) князем Олегом
 - б) князем Игорем
 - в) княгиней Ольгой
 - г) князем Владимиром
- 5. Укажите событие, которое не относится ко времени правления Ярослава Мудрого.**
- а) строительство «Золотых ворот» в Киеве
 - б) заключение династических браков
 - в) распространение христианства
 - г) заключение военного союза с печенегами
- 6. Назовите князя, который перенес столицу Северо-Восточной Руси из Ростова Великого в Суздаль.**
- а) Юрий Долгорукий
 - б) Андрей Боголюбский
 - в) Всеволод III Большое Гнездо
 - г) Юрий Всеволодович
- 7. Укажите событие, которое произошло после похода монгольских войск на Русь.**
- а) завоевание Северного Китая
 - б) завоевание Средней Азии
 - в) поход в Европу
 - г) завоевание Волжской Булгарии
- 8. К началу XIV века, времени правления московского князя Даниила Александровича, относят:**
- а) первые территориальные присоединения к Московскому княжеству других земель
 - б) переход ярлыка на Великое Владимирское княжение в Москву
 - в) московско-тверскую войну
 - г) перенос в Москву резиденции Русского митрополита
- 9. Назовите событие, относящееся к 1382 г.**
- а) «Ледовое побоище» с крестоносцами
 - б) карательный поход хана Тохтамыша на Русь
 - в) отмена баскачества на Руси
 - г) признание Тверью политического лидерства Москвы
- 10. Становление крепостного права в Русском государстве началось с издания:**
- а) «Правды Ярославичей»
 - б) Судебника 1497 г. (Ивана III)
 - в) Судебника 1550 г. (Ивана IV)
 - г) Соборного Уложения 1649 г. (царя Алексея Михайловича)
- 11. «Иосифляне» и «нестяжатели» — это:**
- а) два основных течения в церковной жизни Русского государства конца XV — начала XVI веков
 - б) боярские группировки, боровшиеся за власть в начале правления Ивана IV

сторонники и противники налаживания отношений с римско-католической церковью

г) сторонники и противники централизации государства

12. К. Минин и Д. Пожарский в начале XVII в России:

а) являлись претендентами на российский престол

б) возглавили народное восстание против царя Василия Шуйского

в) организовали народное ополчение для изгнания иностранных интервентов из России

г) деятели русской церкви, выступавшие против гражданской войны в России

13. Разрядный приказ в середине XVII ведал:

а) пушечным вооружением для

войска б) определением дворян на службу

в) контролем над церковной

жизнью г) местным

самоуправлением

14. «Матерью полтавской виктории (победы)» Петр I называл:

а) победу русских войск под

Дерптом б) Гангутское сражение

в) победу под Нарвой

г) битву при деревне Лесной

15. Согласно реформе местного управления в годы правления Петра I, были учреждены:

а) воеводства

б) наместничества

в) губернии

г) генерал-губернаторства

16. Укажите хронологические рамки периода «дворцовых переворотов» в России.

а) 1721-1741 гг.

б) 1725-1741 гг.

в) 1725-1762 гг.

г) 1741-1762 гг.

17. Назовите неверный признак мануфактурного производства.

а) ручное

производство б)

разделение труда

в) крупное

производство г)

машинное

производство

18. Главной причиной крестьянской войны под руководством Е. Пугачева явилось:

а) ведение Россией длительной войны с Османской

империей б) усиление крепостного гнета в стране

в) введение подушного налога на население

г) проведение политики «просвещенного абсолютизма»

19. В ходе итальянской и швейцарской военных кампаний в конце XVIII века

основным противником русских войск под руководством А. Суворова были войска: а)

Франции

б) Пруссии

в) Швеции

г) Османской империи

- 20. В 1810 г., согласно проекту М. Сперанского, был учрежден:**
- Кабинет министров
 - Непременный совет
 - Негласный комитет
 - Государственный Совет
- 21. Непосредственным следствием Тильзитского мира стала война России с:**
- Англией
 - Францией
 - Швецией
 - Австрией
- 22. «Союз спасения» и «Союз благоденствия» в годы правления Александра I — это:**
- военно-политические союзы нескольких европейских государств с участием России
 - организации-предтечи декабристских Северного и Южного обществ
 - союзы, заключенные европейскими государствами против России
 - просветительские и благотворительные общества
- 23. Национально-освободительное восстание в Польше в годы правления Николая I произошло в:**
- 1825 г.
 - 1830-1831 гг.
 - 1847 г.
 - 1849-1850 гг.
- 24. В сфере экономики Николаем I не поощрялось:**
- создание благоприятных условий для увеличения импорта в Россию
 - открытие частных акционерных банков
 - учреждение акционерных промышленных и сельскохозяйственных обществ
 - государственное кредитование экономики и политика протекционизма
- 25. Укажите верный ряд российских императоров XIX века, учитывая хронологический порядок их царствования.**
- Александр I — Александр II — Николай I — Александр III
 - Александр I — Александр II — Александр III — Николай I
 - Александр I — Николай I — Александр II — Александр III
 - Николай I — Александр I — Александр II — Александр III
- 26. Российские либералы-«славянофилы» в середине XIX века предполагали необходимость:**
- установления в России конституционной монархии
 - введения представительного совещательного органа подобного Земскому собору
 - возврата страны к «допетровским» порядкам
 - революционных изменений в стране
- 27. Спор о «палестинских святынях» в начале 50-х годов XIX века стал:**
- причиной гонений мусульман на Балканах
 - причиной англо-французского конфликта
 - причиной англо-османского конфликта
 - поводом для начала Крымской войны
- 28. Главный комитет и Редакционные комиссии в середине XIX века являлись:**
- цензурными органами
 - законосовещательными органами в системе государственного управления
 - органами подготовки и проведения реформы по отмене крепостного права в России
 - корпоративными дворянскими организациями
- 29. «Диктатурой сердца» в исторической науке принято называть:**

- а) внутреннюю политику последних лет правления Александра II
 - б) внутреннюю политику, проводимую в годы правления Александра III
 - в) движение либеральных деятелей России 70 — 80-х годов XIX века
 - г) программный документ революционной организации «Народная воля»
- 30. Согласно судебной контрреформе, проведенной в годы правления Александра III, произошло:**
- а) расширение компетенции мировых судей
 - б) ограничение компетенции суда присяжных
 - в) устранение института адвокатуры
 - г) отмена принципа независимости и несменяемости судей
- 31. Основным положением денежной реформы 1897 г. стало(-а):**
- а) «замораживание» денежных счетов в банках
 - б) увеличение денежной эмиссии
 - в) введение золотого эквивалента рубля
 - г) отмена конвертации российской валюты
- 32. Укажите годы Русско-Японской войны начала XX века.**
- а) 1902-1904
 - б) 1904-1905
 - в) 1905-1907
 - г) 1907-1909
- 33. Назовите пункт, не имеющий отношения к аграрной реформе П. Столыпина.**
- а) создание хуторов и отрубов
 - б) переселение крестьян на свободные земли
 - в) сохранение помещичьего землевладения
 - г) укрепление крестьянской общины
- 34. Царский Манифест от 17 октября 1905 г.:**
- а) провозглашал Россию конституционной монархией
 - б) заявлял о неизменности социально-политического устройства страны
 - в) вводил в России особое положение
 - г) вводил в России буржуазные права и свободы
- 35. Образовавшийся в IV Государственной Думе «Прогрессивный блок» отражал интересы:**
- а) российской национальной буржуазии
 - б) революционных партий России
 - в) монархических организаций России
 - г) русского генералитета
- 36. Причиной апрельского кризиса Временного правительства 1917 г. стало(-а):**
- а) нехватка продовольствия в стране
 - б) наличие политических противоречий буржуазных партий
 - в) заявление министерства иностранных дел России о «верности союзническому долгу»
 - г) антиправительственная деятельность революционных партий
- 37. 3 марта 1918 г.:**
- а) произошло покушение на В. Ленина
 - б) в России началась Гражданская война
 - в) была утверждена первая советская награда — орден Красного Знамени
 - г) Россия заключила сепаратный Брестский мир и вышла из Первой мировой войны
- 38. Лозунгом Кронштадтского мятежа стали слова:**

- а) «Власть советам!»
- б) «Война до победного конца!»
- в) «Долой Временное правительство!» г) «Даешь диктатуру пролетариата!»

39. Значение Генуэзской международной конференции для Советской России состоит в том, что:

- а) страны Запада аннулировали российский внешний долг б) РСФСР вышла из международной изоляции
- в) РСФСР добилась выплаты компенсации от стран Антанты за интервенцию г) был заключен пакт о ненападении между РСФСР и ведущими европейскими странами

40. Экономика СССР в 30-е годы функционировала на принципах:

- а) хозрасчета и самоокупаемости б) рыночного регулирования
- в) руководства директивно-командными методами г) сочетания плановой и рыночной экономики

41. Вступление СССР в Лигу Наций состоялось в:

- а) 1934 г.
- б) 1936 г.
- в) 1939 г.
- г) 1941 г.

42. Назовите пункт, не относящийся к мерам в сфере экономики в годы Великой Отечественной войны.

- а) вводились сверхурочные работы
- б) трудовые споры решались в судебном порядке в) проводились трудовые мобилизации
- г) к труду привлекались подростки

43. Укажите причину выступлений населения в Новочеркасске в 1962 г.

- а) повышение цен на продукты питания б) девальвация рубля
- в) медицинские карантинные меры г) резкий рост преступности

44. Основополагающий договор по ПРО (противоракетной обороне) был подписан СССР и США в:

- а) 1968 г.
- б) 1972 г.
- в) 1975 г.
- г) 1985 г.

45. Экономическая политика Е. Гайдара, названная «шоковой терапией», предусматривала:

- а) резкое сокращение расходной части национального бюджета
- б) установление жесткого государственного контроля над процессами ценообразования
- в) девальвацию национальной валюты
- г) либерализацию (свободный отпуск) цен с целью быстрого товарного наполнения внутреннего рынка

ВАРИАНТ 6.

1. Бог грома и молнии у восточных славян — это:

- а) Перун

- б) Ярило
 - в) Мокошь
 - г) Белес
- 2. Восточные славяне не пользовались следующим видом письменности:**
- а) узелковая
 - б) пиктография (рисунки)
 - в) иероглифы
 - г) буквенная
- 3. «Гардарика» — это:**
- а) особый военный договор между восточнославянскими племенами
 - б) скандинавское название Древней Руси
 - в) восточнославянское оружие ударного действия
 - г) восточнославянское шейное ювелирное украшение
- 4. Принятие христианства не оказало существенного влияния на развитие:**
- а) архитектуры
 - б) живописи
 - в) литературы
 - г) фольклора
- 5. К литературным жанрам Древней Руси не относится:**
- а) публицистика
 - б) летописание
 - в) житие
 - г) слово («повесть»)
- 6. Автором древнерусского произведения «Слово о Законе и Благодати» являлся:**
- а) князь Владимир Мономах
 - б) князь Ярослав Мудрый
 - в) монах Нестор
 - г) митрополит Иларион
- 7. Принятие христианства на Руси положило начало:**
- а) деревянному зодчеству
 - б) каменному храмовому строительству
 - в) древнерусской бытовой культуре
 - г) деревянной культовой скульптуре
- 8. Равенство Киевской Руси с Византией в политическом и религиозном отношениях должен был символизировать храм:**
- а) Святой Софии в Киеве
 - б) Десятинная церковь Успения Богородицы в Киеве
 - в) Спасо-Преображенский собор в Чернигове
 - г) Дмитровский собор во Владимире-на-Клязьме
- 9. Изображение на церковных стенах, написанное водяными красками по сырой штукатурке, называется:**
- а) барельеф
 - б) мозаика
 - в) фреска
 - г) икона
- 10. «Золотые ворота», украшавшие Киев, были построены в годы правления:**
- а) Владимира I Крестителя
 - б) Ярослава Мудрого

- в) триумвирата
Ярославичей г)

Владимира Мономаха

11. Назовите памятник архитектуры во Владимиро-Суздальской Руси, сооружение которого не относится ко времени правления Андрея Боголюбского. а)

Дмитровский собор во Владимире-на-Клязьме

- б) Боголюбовский замок
в) церковь Покрова-на-Нерли
г) Успенский собор во Владимире-на-Клязьме

12. «Слово о погибели земли Русской» описывает события древнерусской истории, связанные с:

- а) убийством Святополком Окаянным князей Бориса и
Глеба б) походами русских князей на половцев
в) княжескими междоусобицами периода раздробленности Руси
г) нашествием войск Батыя на Русь

13. Назовите имя русского иконописца второй половины XIV— начала XV веков, для фресок и икон которого характерны возвышенная одухотворенность образов, мягкость, лиризм, глубокая человечность, совершенство художественной формы, внутренняя сила и спокойствие.

- а) Феофан Грек
б) Прохор с
Городца в) Андрей
Рублев
г) Дионисий

14. Особенностью московской архитектуры периода становления единого Русского государства не является:

- а) лаконичность, отсутствие
декора б) устремленность вверх
в) торжественность, праздничность
г) масштабность, преодоление «кубичности»

15. Авторство памятника средневековой литературы «Домостроя» приписывается:

- а) купцу Афанасию
Никитину б) протопопу
Сильвестру
в) князю Андрею
Курбскому г)
митрополиту Макарию

16. В честь взятия Казани русскими войсками Иван IV повелел построить московский храм:

- а) Казанский собор
б) собор Василия Блаженного
в) церковь Св. Георгия
Победоносца г) церковь Св.
Иоанна Предтечи

17. Первая достоверно датированная русская печатная книга «Апостол» была изготовлена в:

- а) 1533 г.
б) 1547 г.
в) 1564 г.
г) 1584 г.

18. Назовите жанр русской литературы, возникший в XVII веке.

- а) публицистика
- б) хождение
- в) житие
- г) сатирическая повесть

19. Автобиографической повестью является следующее литературное произведение XVII века:

- а) «Сказание Авраамия Палицына» б) «Житие протопопа Аввакума»
- в) «Сказание об Азовском осадном сидении» г) «Калязинская челобитная»

20. Симон Ушаков (XVII век) являлся наиболее известным в России:

- а) иконописцем
- б) архитектором
- в) хронографом-летописцем г) церковным деятелем

21. Назовите жанр русского изобразительного искусства, получивший развитие в XVII веке.

- а) скульптура
- б) барельеф
- в) фреска
- г) парсуна

22. В 1672 г. в России был создан:

- а) светский архитектурный стиль б) первый музей
- в) придворный театр г) первый хор

23. Практика проведения «ассамблей» (светских приемов с развлечениями) была принята в России в годы правления:

- а) Алексея Михайловича Романова б) Федора Алексеевича Романова
- в) царевны Софьи Алексеевны Романовой-Милославской г) Петра Алексеевича Романова

24. Город Санкт-Петербург был основан в:

- а) 1700 г.
- б) 1703 г.
- в) 1709 г.
- г) 1721 г.

25. Укажите событие, не относящееся ко времени правления Петра I.

- а) учреждение профессионального театра б) создание первого музея
- в) учреждение гражданского шрифта г) издание первой печатной газеты

26. Санкт-Петербургская Академия наук была основана в:

- а) 1700 г.
- б) 1725 г.
- в) 1730 г.
- г) 1755 г.

27. Назовите учебное заведение, основание которого не относится к периоду

«дворцовых

переворотов». а)

Шляхетский

корпус б) Пажеский

корпус

в) Морская

академия г) Смольный

институт

28. А. Сумароков в середине — второй половине XVIII века получил известность как:

а) публицист

б) драматург

в) книгоиздатель

г) философ

29. В середине - второй половине XVIII века в русской литературе господствовало следующее направление:

а) классицизм

б) сентиментализм

в) романтизм

г) реализм

30. Укажите черты, не присущие архитектурному стилю барокко.

а) использование «пучков» колонн

б) обилие позолоты и лепных украшений

в) строгость и лаконичность форм

г) закругленность архитектурных форм и элементов

31. Архитектор, автор проекта дома Пашкова в Москве (XVIII век):

а) И. Старов

б) М. Казаков

в) Д. Ухтомский

г) В. Баженов

32. Господствующим жанром русской живописи в XVIII веке является:

а) пейзаж

б) икона

в) портрет

г) сюжетная живопись

33. Назовите русского живописца, чье творчество не относится к XVIII веку.

а) В. Суриков

б) В.

Боровиковский в)

Ф. Рокотов

г) Д. Левицкий

34. Автором памятника Петру I «Медный всадник» в Санкт-Петербурге является скульптор:

а) Ф. Шубин

б) Э. Фальконе

в) М. Козловский

г) И. Мартос

35. Русские путешественники начала XIX века И. Крузенштерн и Ю. Лисянский:

а) исследовали Австралию и острова

Океании б) открыли материк Антарктиду

в) исследовали Северный Ледовитый океан

г) совершили первое русское кругосветное путешествие

- 36. Пьеса «Горе от ума» была написана:**
а) Н. Гоголем
б) А. Грибоедовым
в) Н. Островским
г) А. Пушкиным
- 37. Художник А. Венецианов не является автором картины:**
а) «Последний день Помпеи» б) «Гумно»
в) «Крестьянка с грибами» г) «На жатве»
- 38. Укажите, какой из перечисленных сатирических журналов второй половины XVIII века редактировался лично Екатериной II.**
а) «Трутень»
б) «Живописец»
в) «Кошелек»
г) «Всякая всячина»
- 39. Среди перечисленных художественных произведений назовите картину, автором которой является И. Репин.**
а) «Утро стрелецкой казни» б) «Арест пропагандиста» в) «Вечер. Золотой плес»
г) «Девочка с персиками»
- 40. Балет «Лебединое озеро» написал:**
а) Н. Римский-Корсаков б) С. Рахманинов
в) И. Стравинский
г) П. Чайковский
- 41. Среди перечисленных художников назовите того, чье творчество не относится к направлению авангардизма в русской живописи.**
а) В. Кандинский
б) К. Малевич
в) М. Врубель
г) М. Шагал
- 42. Среди перечисленных кинокартин укажите фильм режиссера Г. Александрова.**
а) «Александр Невский» б) «Веселые ребята»
в) «Мы из Кронштадта» г) «Чапаев»
- 43. Назовите имя известного советского авиаконструктора.**
а) В. Петляков
б) А. Морозов
в) И. Курчатов
г) А. Шамшурин
- 44. Постановление ЦК ВКП(б) «О журналах «Звезда» и «Ленинград» было принято в:**
а) 1938 г.
б) 1946 г.

в) 1953 г.

г) 1964 г.

45. Автором книги «Архипелаг ГУЛАГ» является:

а) В. Распутин

б) В. Астафьев

в) Ю. Бондарев

г) А. Солженицын

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДУП.02 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ДУП.02 Основы психологии и социальной защиты для специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебного предмета ДУП.02 Основы психологии и социальной защиты обучающийся должен освоить предусмотренные ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
Основы психологии и социальной защиты	дифференцированный зачет	билеты

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для текущего контроля и оценки результатов обучающихся по программе учебного предмета ДУП.01 Основы экономики основной образовательной программы по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях предназначены оценочные средства в форме практических занятий.

2.1 Практические занятия

Перечень практических занятий:

1. Тренинговое занятие по адаптации обучающихся «Знакомство». Рефлексия
2. Добровольный и вынужденный механизм социальной адаптации
3. Использование норм позитивного социального поведения. Ролевая игра
4. Диагностика уровня адаптивности
5. Разрешение профессиональных и межличностных конфликтов в процессе организации совместной деятельности. Ситуативные задачи
6. Диагностика удовлетворённости потребностей личности
7. Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Установление контакта при общении
8. Выполнение теста на выявление стрессоустойчивости «Стресс». Тренинг, направленный на снижение стресса и негативных влияний
9. Тренинг личностного роста
10. Тренинг по увеличению адаптационного потенциала личности.

Содержание практических занятий и порядок их выполнения прописаны в «Методические указания для студентов по выполнению практических занятий по учебному предмету ДУП.02 «Основы психологии и социальной защиты» по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным: оценки выполнения ситуационных задач, тестовых заданий.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка общих компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность). Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций на данном этапе.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДУП.15 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(код, наименование дисциплины)

Общеобразовательного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

Пояснительная записка

1. Формы контроля знаний обучающихся:

№	наименование	форма
1	Текущий контроль	устный опрос, выполнение практических работ, выполнение самостоятельных работ
2	Промежуточный (итоговый) контроль	Дифференцированный зачет

2. Критерии для выставления оценок

2.1 При выполнении контрольных работ и тестов:

Оценка «5» 95-100 % правильных ответов

Оценка «4» 80-94 % правильных ответов

Оценка «3» 60-79 % правильных ответов

Оценка «2» менее 60 % правильных ответов

Проверочные задания по Разделу 3. Учебно-воспитательная деятельность: проектное обучение

Задание 1. Продолжите предложения, сформулировав собственное понимание нижеследующих понятий. Рядом с ответом укажите номер определения, подходящего к понятию.

а) Метод – это.....	1.способ самостоятельного достижения учебной цели студентом через детальную разработку проблемы, которая завершается реальным, осязаемым практическим проектным продуктом, и оформленная в виде отчета
б) Проект – это....	2.целенаправленная активность человека во взаимодействии с окружающим миром в процессе решения задач
в) Проблема – это...	3.обстоятельства и условия деятельности учащихся, содержащие противоречия, не имеющие однозначного решения
г) Проблемная ситуация – это...	4.задача, содержащая противоречие, не имеющая однозначного ответа и требующая поиска решений
д) Деятельность – это...	5.Совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности, способ организации процесса познания
е)Метод проектов – это...	6.работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

Всего 6 определений . Меньше 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 - отлично.

Задание 2. Раскройте определения нижеследующих понятий своими словами. Рядом поставьте номер подходящего высказывания.

а)Доклад – это	1.сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов
б)Проект – это...	2.работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
в)Реферат – это...	3.устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию,

	возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств
г) Исследовательская работа – это...	4. работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

Всего 4 определения . 1 – неудовлетворительно. 2 – удовлетворительно. 3 – хорошо. 4 – отлично.

Задание 3. Пронумеруйте последовательно этапы работы над проектом

Этап	Номер
Презентация,	
Планирование,	
Рефлексия,	
Проблематизация,	
Целеполагание,	
Реализация плана	

Всего 6 определений . Менее 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 – отлично. Рекомендация: проведите работу над ошибками.

Задание 4. Соотнесите правильно предложенные варианты деятельности с этапом работы над проектом

Этап	Деятельность
Реализация имеющегося плана	ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги план работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель
целеполагание	Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан отчет
Рефлексия	оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности
Планирование	определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности
Презентация результатов работы	сравнить полученный результат со своим замыслом, если есть возможность, внести исправления. анализ допущенных ошибок оценить, какие изменения произошли в авторе проекта, чему он научился, что узнал, как изменился его взгляд на проблему, какой жизненный опыт он приобрел.
Проблематизация	Демонстрация понимания проблемы, цели, задач; умения планировать и осуществлять работу, найденного способа решения проблемы проекта

Всего 6 определений . Менее 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 – отлично. Рекомендация: проведите работу над ошибками.

Задание 5. Подбери правильный ответ к поставленным вопросам из предложенных вариантов

Вопрос	Ответ
Почему выбрана эта тема проекта	Развернутый план работы
Что надо сделать, чтобы решить данную проблему	Индивидуальный график проектной работы
Что ты создашь, чтобы цель была достигнута	Перечисление основных этапов работы
Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема	Образ проектного продукта (ожидаемый результат)
Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта	Существует необходимая связь между проблемой, целью и проектным продуктом
Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти, что ты уже умеешь делать и чему придется научиться)	Соответствие проблеме проекта
Когда ты будешь осуществлять все необходимое	Достичь цель проекта

Всего 6 определений . Менее 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 - отлично.

Задание 6. Рассортируйте номера нижеперечисленных типов проектов по типологическим группам.

Группа	Тип проекта	Варианты ответов
МЕТОД И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		1. Долгосрочный 2. Районный 3. Исследовательский 4. Массовый 5. Среднесрочный 6. Комплексный 7. Монопроект 8. Информационный 9. Межпредметный 10. Творческий 11. Международный 12. Групповой 13. Практико-ориентированный 14. Индивидуальный 15. Коллективный 16. Региональный 17. Игровой 18. Внутренний
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ		
ХАРАКТЕР КОНТАКТОВ		
КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ		
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА		

		19. Материальный 20. Краткосрочный

Всего 20 типов . Менше 8 – неудовлетворительно. 9-13 – удовлетворительно. 14-18 – хорошо. 19-20 - отлично.

ОТВЕТЫ К ЗАДАНИЯМ

Ответ к Заданию 1.

а) Метод – это.....	5.Совокупность приемов, операций овладения определенной областью практического или теоретического знания, той или иной деятельности, способ организации процесса познания
б) Проект – это....	1.способ самостоятельного достижения учебной цели студентом через детальную разработку проблемы, которая завершается реальным, осязаемым практическим проектным продуктом, и оформленная в виде отчета
в) Проблема – это...	4.задача, содержащая противоречие, не имеющая однозначного ответа и требующая поиска решений
г) Проблемная ситуация – это...	3.обстоятельства и условия деятельности учащихся, содержащие противоречия, не имеющие однозначного решения
д) Деятельность – это...	2.целенаправленная активность человека во взаимодействии с окружающим миром в процессе решения задач
е)Метод проектов – это...	6.работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

Ответ к Заданию 2.

а)Доклад – это	3.устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств
б)Проект – это...	4.работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата
в)Реферат – это...	1.сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов
г)Исследовательская работа – это...	2.работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом

Ответ к Заданию 3 .

Этап	Номер

Презентация,	5
Планирование,	3
Рефлексия,	6
Проблематизация,	1
Целеполагание,	2
Реализация плана	4
Этап	

Ответ к Заданию 4

Этап	Деятельность
1Реализация имеющегося плана	2Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан отчет
2Целеполагание	4определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности
3Рефлексия	5сравнить полученный результат со своим замыслом, если есть возможность, внести исправления. анализ допущенных ошибок оценить, какие изменения произошли в авторе проекта, чему он научился, что узнал, как изменился его взгляд на проблему, какой жизненный опыт он приобрел.
4Планирование	1ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги план работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель
5Презентация результатов работы	6Демонстрация понимания проблемы, цели, задач; умения планировать и осуществлять работу, найденного способа решения проблемы проекта
6Проблематизация	3оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности

Ответ к заданию 5.

Вопрос	Ответ
1Почему выбрана эта тема проекта	6Соответствие проблеме проекта
2Что надо сделать, чтобы решить данную проблему	7Достичь цель проекта
3Что ты создашь, чтобы цель была достигнута	4Образ проектного продукта (ожидаемый результат)

4Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема	5Существует необходимая связь между проблемой, целью и проектным продуктом
5Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта	3Перечисление основных этапов работы
6Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти, что ты уже умеешь делать и чему придется научиться)	1Развернутый план работы
7Когда ты будешь осуществлять все необходимое	2Индивидуальный график проектной работы

Ответ к Заданию 6.

Группа	Тип проекта	Варианты ответов
МЕТОД И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3,6,8,10,13,17, 19	1. Долгосрочный 2. Районный 3. Исследовательский 4. Массовый 5. Среднесрочный 6. Комплексный 7. Монопроект 8. Информационный 9. Межпредметный 10. Творческий 11. Международный 12. Групповой 13. Практико-ориентированный 14. Индивидуальный 15. Коллективный 16. Региональный 17. Игровой 18. Внутренний 19. Материальный 20. Краткосрочный
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ	7,9	
ХАРАКТЕР КОНТАКТОВ	2, 16, 11,18	
КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ	4, 12,14,15	
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА	1,5,20	

Проверочный тест по темам Раздел 4. Методы работы с источником информации

- 1 Что такое информация?
 - a. одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.;
 - b. интернет- сайт
 - c. это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт

- 2 Наличие каких трех объектов предполагает информация?
 - a. источник информации
 - b. поиск информации
 - c. потребитель информации
 - d. передающая среда
 - e. признак информации

- 3 Что такое источник информации?
 - a. объект, идентифицирующий происхождение информации
 - b. субъект, нуждающийся в информации
 - c. среда, передающая информацию

- 4 Выберите три основных типа источников информации:
 - a. документ
 - b. бумага
 - c. карандаш
 - d. человек
 - e. принтер
 - f. предметно-вещевая среда.

- 5 Из ниже перечисленного списка выберите основные пути поиска информации
 - a. изучение библиотечного каталога.
 - b. с помощью поисковых систем в Интернете.
 - c. в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы.
 - d. коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека

6 Распределите понятия с их определениями

	Понятие	Определение
1	Тезис	1это краткая программа какого-нибудь изложения; тематически записанные коротко сформулированные мысли-заголовки.
2	Цитата	2слово в тексте, способное в совокупности с другими ключевыми словами представлять текст
3	План	3(греч. θέσις — расстановка, установление, положение, утверждение) — кратко сформулированные основные мысли в одном предложении
4	Ключевое слово	4это точная, буквальная, дословная выписка из какого-либо текста или устной речи с указанием источника.

7. Расставьте алгоритм составления конспекта в правильной последовательности

Позиция	Алгоритм
	1Сформулируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка; выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
	2Прочитай текст целиком.
	3Раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа конспект.

	4В каждой части выдели факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль.
	5Проверь сделанную работу. Если нужно, исправь, уточни заголовки.
	6Выдели в нем логически законченные части. (Помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
	7Кратко перескажи главную мысль, а если это трудно, процитируй текст источника, заключая его в кавычки. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).

8. В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято (вычеркните не нужное):

a. размещать по алфавиту	f. указать количество страниц в ней.
b. указывать год издания	g. если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание
c. указывать дату прочтения	h. если используется материал сайта, то указывается автор сайта
d. указать место издания и издательство, в котором вышла книга	
e. указывать историю создания книги	

9. Распределите правильно определения

№ понятия	Понятие	№ определения	Определение
1	Предмет исследования	1	это набор инструкций, которые исследователь получает от руководителя в виде плана, где указываются задачи проводимого исследования, особые индивидуальные требования к осуществлению данного плана
2	Объект исследования	2	это то, знание о чём Вы хотите получить в результате проведения исследования
3	Гипотеза	3	сформулированное противоречие между состоянием социальной действительности и ее теоретическим представлением, требующее для своего разрешения использования научных методов, процедур и приемов уточнения знания
4	Проблема исследования	4	та сфера, которую Вы для получения этого знания исследуете
5	Задача исследования	5	это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в ходе исследования

10. Сопоставьте методы исследования с их определениями

№ метода	Метод исследования	№ определения	Определение

1	Эксперимент	1	метод, при котором реально существующий объект исследования переносится в создаваемую модель
2	Синтез	2	разложение предмета или явления на свойства и признаки с целью их изучения.
3	Моделирование	3	метод, в ходе которого вывод о предмете и явлении делается на основании множества частных признаков
4	Аналогия	4	метод, противоположный анализу, где происходит соединение отдельных элементов (свойств, признаков и т.д.) в единое целое
5	Наблюдение	5	метод, похожий на дедукцию. На основании множества признаков делается общий вывод о предмете и явлении
6	Индукция	6	поиск сходства предметов и явлений по определенным признакам
7	Обобщение	7	деление на группы по какому-либо определенному признаку
8	Сравнение	8	основан на рассуждении от общего к частному
9	Дедукция	9	точный метод, основанный на определении числовых значений каких-либо показателей
10	Классификация	10	очень популярный метод, используемый для сравнения двух или нескольких предметов по определенному признаку
11	Измерение	11	метод, основанный на объективном восприятии действительности с целью сбора информации о свойствах и отношениях предметов
12	Анализ	12	популярный метод, заключающийся в испытании изучаемых явлений в контролируемых условиях.

11. Разбейте методы исследования на две группы:

1. Теоретические методы исследования, 2. Практические методы исследования

1 Анализ

5 Аналогия

9 Сравнение

2 Синтез

6 Наблюдение

10 Дедукция

3 Эксперимент

7 Индукция

11 Классификация

4 Моделирование

8 Обобщение

12 Измерение

12. Поставьте последовательно части письменного отчета учебного проекта :

1 Основная часть (теоретическая)

5 ПРИЛОЖЕНИЯ

2 Источники информации

6 Выводы

3 Введение

7 Паспорт проекта

4 Практико-ориентированная часть

8 Тезариус

13. Что такое аннотация?

а. это метод, в ходе которого вывод о предмете и явлении делается на основании множества частных признаков.

б. это то, знание о чём Вы хотите получить в результате проведения исследования

с. это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов работы.

14. Что включает структура аннотации?

a. обращение с просьбой	d. источники информации,	g. результаты,
b. актуальность	e. пути ее решения,	h. вывод
c. постановка проблемы,	f. критика руководителя,	

15. Что должно отражаться в Выводах проекта?

- a. Сроки выполнения
- b. раскрывается суть проблемы,
- c. достигнута ли цель проекта
- d. определяется объект и предмет исследования
- e. решены ли поставленные задачи
- f. в полном ли объеме выполнен план работы
- g. вносились ли изменения в ход работы, по каким причинам
- h. насколько качественно выполнен проектный продукт
- i. предполагаемые продукт(ы) проекта.
- j. изменилось ли ваше личное отношение к проблеме проекта
- k. как вы оцениваете свою работу
- l. довольны ли вы результатам исследования;
- m. есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта
- n. описывается проблемная ситуация,
- o. аргументируются поставленные цели и задачи проекта.

Ключ к тесту

Вопрос	ответ
1	a.
2	a,c,d
3	a
4	a,d,f
5	a,b,c,d
6	1-3, 2-4, 3-1, 4-2
7	1-3, 2-2, 3-6, 4-1, 5-4, 6-7, 7-5
8	c,e,h
9	1-2, 2-4, 3-5, 4-3, 5-1
10	1-12, 2-4, 3-1, 4-6, 5-11, 6-8, 7-5, 8-10, 9-3, 10-7, 11-9, 12-2
11	1)1,2,4,5,7,8,10,11 2)3,6,9,12
12	7,3,1,4,6,2,8,5
13	c
14	b,c,t,g,h
15	C,e,f,g,h,j,k,l,m

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ: Вариант 1

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

№ п/п	Тестовое задание	Номер ответа	Варианты ответов
1.	Какие существуют типы проектов по предметно-содержательной области?	1	Монопредметные и межпредметные.
		2	Внутриклассные и внутришкольные.
		3	Региональные и международные.
2	Какие существуют типы проектов по характеру контактов?	1	Личные, парные, индивидуальные, групповые
		2	Культуроведческие, спортивные, исторические, музыкальные.
		3	Внутриклассные, внутришкольные, региональные, международные.
3.	Какие существуют типы проектов по доминирующей деятельности учащихся?	1	Практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые.
		2	Краткосрочные, долгосрочные, среднесрочные
		3	Материальные, действенные, письменные.
4.	Какие существуют типы проектов по виду конечного продукта?	1	Спортивные, исторические, музыкальные.
		2	Практико-ориентированные, приключенческие, игровые
		3	Материальные, действенные, письменные.
5.	Что такое «учебный проект»?	1	Работа, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы.
		2	Деятельность по проектированию собственного исследования, являющаяся организационной рамкой исследования.
		3	Работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.
6.	Что такое «учебное исследование»?	1	Деятельность учащихся, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы.
		2	Деятельность учащихся, связанная с решением исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом.
		3	Деятельность учащихся, связанная с получением объективно нового результата, производством новых знаний.
7.	Что такое «проектно-исследовательская деятельность учащихся»?	1	Деятельность, направленная на приобретение учащимися функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности.
		2	Деятельность по проектированию собственного исследования, являющаяся организационной рамкой исследования.
		3	Деятельность учащихся, связанная с получением объективно нового результата, производством новых знаний.
8.	Укажите преимущество индивидуальных проектов:	1	Автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы;
		2	У автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы;

		3	Формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели.
9.	Укажите недостаток групповой работы над проектами:	1	Не вырабатывается опыт группового сотрудничества;
		2	Нет возможности распределить обязанности, чтобы каждый участник группы мог проявить свои сильные стороны в той работе, которая ему лучше всего удастся;
		3	Нет возможности получить всесторонний опыт работы на всех этапах проекта для каждого участника группы.
10.	Что составляет содержание организационных общеучебных навыков?	1	Планирование и организация учебной деятельности
		2	Восприятие информации, мыслительная деятельность по обработке информации, оценка и осмысление результатов мыслительной деятельности.
		3	Общение в ходе учебной деятельности
11.	Что составляет содержание интеллектуальных общеучебных навыков?	1	Планирование и организация учебной деятельности.
		2	Восприятие информации, мыслительная деятельность по обработке информации, оценка и осмысление результатов мыслительной деятельности.
		3	Общение в ходе учебной деятельности.
12.	Что составляет содержание коммуникативных общеучебных навыков?	1	Планирование и организация учебной деятельности.
		2	Восприятие информации, мыслительная деятельность по обработке информации, оценка и осмысление результатов мыслительной деятельности
		3	Общение в ходе учебной деятельности
13.	Каковы функции оценивания?	1	Определение количества неуспевающих учащихся.
		2	Саморегуляция образовательного процесса.
		3	Выявление наиболее одаренных учащихся.
14.	В чем состоит суть критериального оценивания?	1	Оно позволяет сравнить работу учащегося с заранее известным эталоном.
		2	Оно позволяет сравнить работы учащихся между собой.
		3	Оно позволяет учителю выразить свое личное отношение к учащемуся.
15.	Что такое «рубрика»?	1	Это описание уровней достижения учащегося по каждому критерию, которое последовательно показывают все его шаги на пути к наилучшему результату.
		2	Это перечень различных видов деятельности учащегося, которую он осуществляет в ходе работы и должен в совершенстве освоить в результате работы.
		3	Это перечень критериев оценивания знаний учащихся по изученной теме, который определяется целями обучения
16.	Что такое «критерий»?	1	Это описание уровней достижения учащегося по каждому критерию, которое последовательно

			показывают все его шаги на пути к наилучшему результату.
		2	Это перечень различных видов деятельности учащегося, которую он осуществляет в ходе работы и должен в совершенстве освоить в результате работы.
		3	Это перечень критериев оценивания знаний учащихся по изученной теме, который определяется целями обучения.
17.	Что такое «дескриптор»?	1	Это описание уровней достижения учащегося по каждому критерию, которое последовательно показывают все его шаги на пути к наилучшему результату.
		2	Это перечень различных видов деятельности учащегося, которую он осуществляет в ходе работы и должен в совершенстве освоить в результате работы.
		3	Это перечень критериев оценивания знаний учащихся по изученной теме, который определяется целями обучения.
18.	Какие возможности появляются у ученика при использовании критериального оценивания?	1	Оно показывает ученику, какими знаниями и навыками он овладеет в результате изучения данной темы, и на что ему следует обратить особое внимание в ходе изучения этой темы.
		2	Оно показывает ученику, как к нему относится учитель.
		3	Оно показывает ученику, насколько его работа лучше или хуже работ других учеников.
19.	Какие возможности дает учителю применение критериального оценивания?	1	Он может выявить способных учеников.
		2	Он может выявить неуспевающих учеников.
		3	Он может увидеть, удалось ли научить ребенка необходимым умениям и навыкам, и насколько успешно это сделано.
20.	Как с помощью критериев узнать, что представляет собой эталон проектной работы?	1	Для этого нужно прочесть названия критериев.
		2	Для этого нужно прочесть самые «дорогие» дескрипторы каждого критерия.
		3	Для этого нужно прочесть верхние строчки в каждом критерии.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ: Вариант 2

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

№ п/п	Вопрос	Номер ответа	Варианты ответов
1.	Проект как самостоятельная творческая работа учащегося - это:	1	Сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов;
		2	Работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата
		3	Работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее известным результатом.
2.	В чем заключается специфика проектной деятельности как деятельностной технологии обучения?	1	В проектной деятельности необходимость осуществления деятельности ведет за собой активное, осмысленное приобретение и закрепление соответствующих знаний.
		2	Сначала приобретаются знания, а потом на их основе осуществляется деятельность.
		3	Деятельность осуществляется лишь на основе уже имеющихся знаний и опыта.
3.	Основные этапы работы над проектом - это:	1	Введение, проблематизация, основная часть, реализация, заключение
		2	Проблематизация, целеполагание, планирование, реализация, анализ и рефлексия
		3	Завязка, целеполагание, кульминация, развязка, анализ и рефлексия.
4.	Неявно сформулированная цель проекта порождает первичный мотив к деятельности, потому что	1	Ее можно наделить личностным смыслом
		2	Ее можно заменить другой целью
		3	Ее можно проигнорировать
5.	Как связаны между собой проблема и цель проекта?	1	Это практически одно и то же
		2	Целью проекта всегда является решение проблемы проекта
		3	Иногда цель работы бывает не связана с проблемой проекта
6.	Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?	1	Проектный продукт - это способ воплощения цели проекта
		2	Цель и проектный продукт - это одно и то же.
		3	Цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой.
7.	В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?	1	План работы - это распределение времени, необходимого для создания проектного продукта.
		2	План работы — это распределение материальных ресурсов, необходимых для создания проектного продукта.

		3	План работы - это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту.
8.	Почему необходим анализ хода проектной работы?	1	Это способствует общему развитию учащегося.
		2	Это помогает описать, как шла работа.
		3	Это дает возможность понять, когда и почему были допущены ошибки или доказать, что ошибок не было.
9.	Почему необходим анализ результата проектной работы?	1	Это дает возможность понять, почему реальный результат работы отличается от запланированного (ожидаемого) результата, насколько эти изменения обоснованы, или доказать, что реальный результат соответствует ожидаемому результату.
		2	Это дает возможность описать, как был достигнут результат работы, как был создан проектный продукт
		3	Это дает возможность рассказать об усилиях, затраченных на достижение результата проекта, создание проектного продукта.
10.	Для чего нужна самооценка и рефлексия?	1	Это позволяет осмыслить пережитые в ходе работы чувства и эмоции, проанализировать свои промахи и находки, а также оценить приобретенные знания и опыт
		2	Это развивает эмоциональную сферу учащихся
		3	Это развивает когнитивную сферу учащихся
11.	Чем обусловлены ограничения метода проектов при применении его в педагогической практике?	1	Проект - это слишком объемная и трудоемкая работа.
		2	Работа не может предлагаться учащемуся в виде проекта, если это хорошо знакомый материал или если это - совершенно новый материал, а ребенок не может найти источники информации или необходимую помощь для выполнения проекта.
		3	Только творческие задания могут выполняться в виде проекта.
12.	Как проявляется идея Л.С. Выготского о зоне ближайшего развития при организации взаимодействия учителя и ученика при работе над проектом?	1	Совместная работа позволяет ребенку делать только то, что он хорошо умеет, остальное делает учитель, чтобы ребенок не терял мотив к деятельности.
		2	Всю работу должен делать сам ребенок, а учитель лишь постоянно контролирует ход работы.
		3	Совместная работа учителя и ученика с учетом его индивидуальных особенностей, возрастных возможностей и личностных интересов позволяют ему освоить новые знания, умения и навыки или восполнить имеющиеся пробелы в наиболее эффективной форме.
13.	Какие проблемные проявления «трудного» возраста помогает сгладить проектная деятельность?	1	Упрямство, негативизм, кризис интересов
		2	Чувство взрослости, склонность к фантазированию, стремление определить границы своих возможностей
		3	Снижение успеваемости, ухудшение поведения
14.		1	Создание проектного продукта

	С какими трудностями сталкиваются учащиеся 5-6 классов при работе над проектом?	2	Проблемой учащихся этого возраста является мотив к деятельности.
		3	Выделение проблемы, формулирование цели работы, планирование деятельности.
15.	Охарактеризуйте основные трудности, с которыми сталкиваются учащиеся 7-8 классов при работе над проектом.	1	Создание проектного продукта.
		2	Проблемой учащихся этого возраста является мотив к деятельности.
		3	Выделение проблемы, формулирование цели работы, планирование деятельности.
16.	Какая помощь учителя необходима учащимся 9-10 классов в работе над проектом?	1	Максимальное участие на всех этапах в форме организующей, стимулирующей и обучающей помощи и руководства.
		2	Минимальное участие на всех этапах в форме консультации, советов, обсуждений по запросу учащегося.
		3	Учащиеся этого возраста не нуждаются в помощи учителя.
17.	Какая позиция учителя с точки зрения воспитательного потенциала проектной деятельности более эффективна в работе с 5- 6-классниками?	1	Руководитель проекта
		2	Эксперт
		3	Коллега по работе
18.	Какая позиция учителя с точки зрения воспитательного потенциала проектной деятельности более эффективна в работе с 7- 8-классниками?	1	Руководитель проекта.
		2	Эксперт.
		3	Коллега по работе.
19.	Какая позиция учителя с точки зрения воспитательного потенциала проектной деятельности более эффективна в работе с 9-10-классниками?	1	Руководитель проекта.
		2	Эксперт
		3	Коллега по работе.
20.	Что представляют собой творческие проектные мастерские?	1	Это кружки по интересам.
		2	Это отдельные группы внутри класса.
		3	Небольшие коллективы, состоящие из педагога-предметника и разновозрастных учащихся, которые выполняют различные проекты в одной предметной области.

Ключ к тесту

Вариант 1		Вариант 2	
1	1	1	2
2	3	2	1
3	1	3	2
4	3	4	1
5	3	5	2
6	2	6	1

7	2	7	3
8	1	8	3
9	3	9	1
10	1	10	1
11	2	11	2
12	3	12	3
13	2	13	2
14	1	14	3
15	3	15	2
16	2	16	2
17	1	17	1
18	1	18	3
19	3	19	2
20	2	20	3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине СГ.01 История России разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по СГ.01 История России, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
 - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
 - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
СГ.01 История России	Дифференцированный зачет	Тестирование

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Введение. Понятие мирового сообщества, особенности его развития

Тема 1. «Россия – священная наша держава»

Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I

Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе

Тема 10. «Вставай, страна огромная»

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия сегодня

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Определите событие, с которым связывают начало «холодной войны»:

- А. Создание НАТО
- Б. Корейская война 1950-1953 гг.
- В. Испытание советского атомного оружия
- Г. Речь У. Черчилля в Фултоне

1. Германия была разделена на две части:

- А. в 1945г.
- Б. в 1947г.
- В. в 1948г.
- Г. в 1949г.
- Д. в 1950г.

3. Великобритания предоставила Индии статус доминиона в:

- А. 1945 г.
- Б. 1948 г.
- В. 1947 г.
- Г. 1946 г.
- Д. 1949 г.

4. Лидером борьбы против режима апартеида в ЮАР был

- А. Мартин Лютер Кинг
- Б. Сирил Рамафоса
- В. Нельсон Манделла
- Г. Даниель Франсуа Малан

5. Годы войны США в Северном Вьетнаме

- А. 1954-68 гг.
- Б. 1970-73 гг.
- В. 1969-70 гг.

Г. 1964-75 гг.

Д. 1965-73 гг.

6. Сущность политики «тэтчеризма» в Англии

А. Отмена репрессивного закона о профсоюзах

Б. введение новой комплексной системы социального образования

В. повышение заработной платы

Г. широкомасштабная приватизация в государственном секторе

Д. национализация крупной промышленности

7. Лейбористское правительство в Великобритании с 1945 по 1951г. возглавлял:

А. У. Черчилль

Б. Б.К. Эттли в.

В. В. М. Тетчер

Г. Г. А. Иден

Д. Г. Макмиллан

8. После объединения ФРГ и ГДР первое общегерманское правительство канцлер

А. А. Меркель

Б. В. Бранд

В. Г. Шредер

Г. Г. Коль

9. . Период в истории Франции с 1946 года:

А. Вторая республика

Б. Четвертая республика

В. Третья республика

Г. Пятая республика

Д. Первая республика

10. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:

А. Испания, Португалия, Греция

Б. Б.Польша, Венгрия, Румыния

В. В.Дания, Норвегия, Швеция

Г. Франция, Бельгия, Голландия

Д. Германия, Италия, Испания

11. В конце XX века произошел распад государства:

А. Болгария

Б. Румыния

В. Югославия

Г. Польша

Д. Албания

12. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(а):

А. СССР.

Б. Англия.

В. Франция.

Г. США.

Д. Китай.

13. Индия провозгласила независимость в:

А. 1945 г.

Б. 1946 г.

В. 1947 г.

Г. 1948 г.

Д. 1949 г.

14. Народная революцию в Китае в 1949 году возглавил

А. Дэн Сяопин

Б. Чжоу Эньлай

В. Мао Цзэ-дун

Г. Чан Кайши

15. В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:

А. Бразилия

- Б. Венесуэла
- В. Куба
- Г. Чили

16В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:

- А. отказ от административно-командной системы управления
- Б. приватизацию
- В. создание рыночной экономики
- Г. ускорение
- Д. радикальные экономические реформы

17. Кто был избран Председателем Верховного Совета России в июне 1990 года?

- А. Г.А.Зюганов
- Б. Б.Н.Ельцин
- В. А.Д.Сахаров
- Г. М.С. Горбачев

18С целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:

- А. был введен безвизовый режим
- Б. была создана единая рублевая зона
- В. был введен единый паспорт
- Г. был принят устав СНГ
- Д. были введены миротворческие силы ООН

19. Когда был отменен «Варшавский договор»:

- А. 1991 г.
- Б. 1992 г.
- В. 1993 г.
- Г. 1994 г. Д1990 г.

20 С конца 70-х гг. XX в. начался новый этап научно-технической революции, получивший название

- А. венчурной революции
- Б. автоматизации производственных процессов
- В. компьютерной революции
- Г. революции робототехники

21 К наиболее острой глобальной проблеме человечества, согласно теории Мальтуса относят:

- А. экологическую
- Б. продовольственную
- В. демографическую
- Г. гонка вооружений

22« Буря в пустыне» - это ...

- А. Действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт.
- Б. Война на территории Африки.
- В. Конфликт в Эфиопии.
- Г. Экологическая катастрофа.
- Д. События в районе Халхин – Гол.

23 В каком году подписан Договор «О сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в борьбе с терроризмом».

- А. 1991
- Б. 1993
- В. 1998
- Г. 1999

24 Когда началась военная операция России в Сирии

- А. 2011
- Б. 2012
- В. 2014
- Г. 2015

25 Определите о каком направлении современного художественного творчества идет речь:

1) широкая совокупность художественных явлений, связанных с опорой на исторические традиции искусств - _____

2) пространственная композиция, созданная из различных элементов и являющая собой единое целое — _____

26К чертам характерным для общественно-политической жизни СССР в 1985-1989 гг относятся:

1.	да	нет	осуществление политики "гласности", критика отрицательных явлений советской действительности
2.	да	нет	резкое увеличение количества желающих вступить в КПСС и ВЛКСМ
3.	да	нет	резкий рост интереса читателей к публикациям периодических изданий, увеличение тиражей газет и журналов
4.	да	нет	критический пересмотр и переосмысление истории России советского периода
5.	да	нет	нарастание общественной апатии, равнодушие к попыткам политических реформ со стороны советского руководства
6.	да	нет	публикация литературных и философских произведений, запрещенных в предшествующие периоды
7.	да	нет	резкое усиление влияния националистических движений в союзных республиках
8.	да	нет	возникновение широких общественных движений и неформальных организаций

27 Выберите верные утверждения.

- А. Мировое хозяйство сформировалось к XVII в. в результате Великих географических открытий.
- Б. Географическое разделение труда - неизбежный результат развития человеческого общества.
- В. Международная специализация стран приводит к тому, что отпадает необходимость обмена товарами между ними.
- Г. Отрасли международной специализации являются результатом международного географического разделения труда.

28 Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти

ФАМИЛИИ	ПЕРИОДЫ
А Н.С.Хрущёв	1) 1982-1984гг.
БМ.С.Горбачёв	2) 1964-1982гг.
В Л.И.Брежнев	3) 1953-1964гг.
Г Ю.В. Андропов	4) 1985-1991гг.

29 Установите соответствие между фамилиями деятелей культуры и сферами их деятельности.

ФАМИЛИИ	СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АМ. Шагал	1) музыка
Б) И. Бродский	2) кинорежиссура
В С. Рахманинов	3) живопись
Г Л.Гайдай	4) литература

30.Прочтите отрывок из сообщения СМИ и укажите год, когда происходили описываемые события:

«По сведениям из достоверных источников, президент ССР М.С.Горбачёв, отстранённый в ночь на 19 августа от власти ГКЧП «в связи с неспособностью управлять государством из-за состояния здоровья», находится сейчас под домашним арестом на даче в Крыму».

Вариант 2

1. Укажите период «холодной войны»:

- А. 90 – е гг. XX в.
- Б. 30-40 – е гг. XX в.
- В. 40-80 – е гг. XX в.
- Г. 20-30 –е гг. XX в.

2. Война в Корее происходила

- А. 1946 - 1949
- Б. 1950 -1953
- В. 1962-1963
- Г. 1985-1987

3. Годом Африки считается

- А. 1945 г.
- Б. 1961 г.
- В. 1952 г.
- Г. 1960 г.
- Д. 1979 г

4. Толчком к экономическому развитию стран Северной Африки и Ближнего Востока стало

- А. Реализация товаров широкого спроса населения
- Б. Реализация нефтепродуктов
- В. Реализация фармацевтической продукции
- Г. Реализация товаров, связанных с информационными технологиями

5. Советско-американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972 г. в Москве подписали:

- А. Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
- Б. И.В. Сталин и Г. Трумэн;
- В. Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди;
- Г. М.С. Горбачев и Р. Рейган.

6. М. Тэтчер являлась премьер-министром Великобритании в:

- А 1979-1990 гг.
- В 1978-1992 гг.
- С 1970-1980 гг.
- Д 1975-1985 гг.
- Е 1979-1995 гг.

7. Лидером какой партии была Маргарет Тэтчер

- А. Партия либералов
- Б. Партия социал-демократов
- В. Партия консерваторов
- Г. Партия республиканцев

8. . Первый канцлер ФРГ:

- А. Г. Коль.
- Б. О. Гротеволь.
- В. К. Аденауэр.
- Г. Г. Шредер.
- Д. В. Брандт.

9. При каком президенте Франция вышла из НАТО:

- А. Ш. де Голль
- Б. Ж. Миттеран
- В. Ф. Помпиду
- Г. Ж. Ширак
- Д. Жискар д'Эстен

10. Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в

- А. 1945г.

- Б. 1951г.
 - В. 1956г.
 - Г. 1953г.
 - Д. 1959г.
- 11. "Бархатная" революция в Чехословакии произошла:**
- А. ноябрь 1992 г.
 - Б. февраль 1948 г.
 - В. август 1968 г.
 - Г. ноябрь 1989 г.
 - Д. декабрь 1992 г.
- 12 Моделью национального и экономического развития для Ю.Кореи стал(а):**
- А) Япония
 - В) Западная Европа
 - С) США
 - Д) Китай
 - Е) СССР
- 13 Старейшая и наиболее влиятельная политическая партия Индии**
- А. Всеиндийская мусульманская лига
 - Б. Индийский национальный конгресс
 - В. Хинду Махасабха
 - Г. Коммунистическая партия Индии
- 14 Советско-китайский конфликт на острове Даманском произошел**
- А. 1949
 - Б. 1953
 - В. 1969
 - Г. 1977
- 15 В 1962 году советские ракеты были размещены:**
- А. Во Вьетнаме.
 - Б. В Чехословакии.
 - В. В ГДР.
 - Г. В Монголии.
 - Д. На Кубе.
- 16 Годы правления М. С. Горбачева:**
- А. 1985 – 1991 г.
 - Б. 1963 – 1982 г.
 - В. 1982 – 1985 г.
 - Г. 1953 – 1964 г.
 - Д. 1991 1995 г.
- 17 Беловежское соглашение 1991 г. объявило**
- А. принятие новой Конституции СССР
 - Б. вывод советских войск из ГДР
 - В. роспуск СССР, создание СНГ
 - Г. создание ГКЧП
 - Д. роспуск КПСС
- 18 Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане в период:**
- А. 1970-1980 годы.
 - Б. 1979-1989 годы.
 - В. 1985-1995 годы.
 - Г. 1980-1990 годы. Д 1975-1985 годы
- 19 Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) состоялось:**
- А. Июль-август 1945 г., Потсдам.

- Б. Сентябрь 1951 г., Сан-Франциско.
- В. Апрель 1955 г., Бандунг.
- Г. Май 1955 г., Варшава.
- Д. Июль-август 1975 г., Хельсинки.

20 НТР обусловила переход на преимущественно

- А. материалоемкое производство
- Б. трудоемкое производство
- В. экстенсивное производство
- Г. интенсивное производство

21 Самый низкий рацион питания у жителей :

- А. Западной Европы
- Б. Латинской Америки
- В. Африки
- Г. Ближнего Востока

22 Инициаторами создания ООН были государства «большой четверки» укажите лишнее государство:

- А. США
- Б. Великобритания
- В. Франция
- Г. СССР
- Д. Китай

23 В каком году принята Конвенция Совета Европы «О предупреждении терроризма».

- А. 1998
- Б. 1999
- В. 2001
- Г. 2005

24 Назовите дату присоединения Крыма к России

- А. 23 февраля 2014
- Б. 1 марта 2014
- В. 16 марта 2014
- Г. 17 марта 2014

25 Определите о каком направлении современного художественного творчества идет речь:

- А. форма искусства, в которой произведение составляют действия художника или группы в определённом месте и в определённое время - _____
- Б. течение современного искусства, отображающего не только активность в киберпространстве, но происходящие в культурных и общественных отношениях изменения, обусловленные активным использованием Интернета современным обществом- _____

26. К чертам характерным для общественно-политической ситуации в СССР в 1990-1991 гг. относятся

1.	да	нет	возникновение и рост забастовочного движения
2.	да	нет	прекращение сопротивления экономическим и политическим реформам со стороны консервативно настроенного партийного аппарата
3.	да	нет	нарастание национального сепаратизма в республиках СССР
4.	да	нет	поляризация общественного сознания

5.	да	нет	наступление общественной апатии, падение интереса граждан к политическим событиям
6.	да	нет	создание альтернативной политической партии, начавшей играть роль распадающейся КПСС
7.	да	нет	восстановление общественно-политического влияния КПСС, которое она имела до 1985 года
8.	да	нет	обострение межнациональных отношений, столкновения на национальной почве в ряде республик СССР

27 Выберите верные утверждения.

- А. В информационном обществе преобладает сфера услуг
Б. В информационном обществе экстенсивный тип экономики
В. Усилилась роль машинного производства в сфере экономики
Г. В сфере экономики основными субъектами выступают транскорпорации

28 Установите соответствие между понятиями и периодами, с которыми они связаны

ПОНЯТИЯ	ПЕРИОДЫ
А застой	1) 1945-1953гг.
Бдесталинизация	2) 1953-1964гг.
В сталинизм	3) 1965-1985гг.
Гперестройка	4) 1985-1991гг.

29 Установите соответствие между фамилиями деятелей культуры и сферами их деятельности.

ФАМИЛИИ	СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
А А. Солженицын	1) музыка
БС.Бондарчук	2) кинорежиссура
В М.Ростропович	3) живопись
Г В.В. Кандинский	4) литература

30.Прочтите отрывок из выступления одного из руководителей Советского государства и укажите его фамилию:

«Дорогие соотечественники! Сограждане! В силу сложившейся ситуации с образованием Содружества независимых государств я прекращаю свою деятельность на посту президента СССР. Принимаю это решение по принципиальным соображениям. Я твёрдо выступал за самостоятельность, независимость народов, суверенитет республик. Но одновременно и за сохранение союзного государства, целостности страны. События пошли по другому пути. Возобладала линия на расчленение страны и разъединение государства, с чем я не могу согласиться».

2.3 Критерии оценки

I вариант		II вариант	
1.	Г	1.	В
2.	Г	2.	Б
3.	В	3.	Г
4.	В	4.	Б
5.	Г	5.	А
6.	Г	6.	А
7.	А	7.	В

8.	Г	8.	В
9.	Г	9.	А
10.	Б	10.	В
11.	В	11.	Г
12.	Г	12.	А
13.	В	13.	Б
14.	В	14.	В
15.	А	15.	Д
16.	Г	16.	А
17.	Б	17.	В
18.	Г	18.	Б
19.	А	19.	Д
20.	В	20.	Г
21.	В	21.	В
22.	А	22.	В
23.	Г	23.	Г
24.	Г	24.	В
25.	А–неотрадиционализм Б -инсталляция	25.	А –перформанс Б -пост-интернет искусство
26.	1 –да 2-нет 3-да 4-да 5-нет 6- да 7- да 8- да	26.	1 –да 2-нет 3-да 4-да 5-нет 6-да 7- нет 8- да
27.	Б,Г	27.	А,Г
28.	А-3,Б-4,В-2,Г-1	28.	А-3,Б-2,В-1,Г-4
29.	А-3,Б-4,В-1,Г-2	29.	А-4,Б-2,В-1,Г-3
30.	Путч ГКЧП	30.	М.С. Горбачев

Теоретические задания представлены в 2 вариантах. В каждом варианте 30 тестовых заданий.

Каждый вариант содержит 24 задания на выбор правильного ответа (первая часть) и 6 заданий требуют ответа на поставленный вопрос (вторая часть).

Каждое задание первой части оценивается в 1 балл, верно выполненное задание второй части оценивается в 2 балла. Максимальное количество - 36 баллов

Максимальное количество - Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
89-100% (26 – 30 баллов)	5	отлично
69 -88% (21-25 баллов)	4	хорошо
50 -68% (16-20 баллов)	3	удовлетворительно
0 - 49% (0-15 баллов)	2	неудовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия.

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- особенности произношения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	билеты

3 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Вариант 1

1. Complete the gaps using following words: *first aid, injured, firemen, equipment, agencies, fire station, ambulances, truck, medical training, paramedic.*

Firefighters or _____ are people whose job is to put out fires and rescue people. In a city, the building they work in is called a _____, or fire hall. Firefighters work for the fire department.

In some places, they are also taught _____ and given _____ s they can help people in other ways. A _____ or an emergency medical technician (EMT) are names for people who have first aid training and usually work on _____. Paramedics and EMTs in many places work for fire departments. Some work for other _____ such as ambulance companies or hospitals to ride on ambulances to transport sick and _____ people. Fire engines sometimes go to medical emergencies if they are closer and can give first aid before the ambulance gets there. A fire _____ usually carries the same _____ as an ambulance does. Search and rescue is also done by many fire departments.

Rewrite the text, underline the words you filled in.

2. Answer the questions below:

1. What does the word “firefighter” mean? Is there any synonym to it?
2. Where do the firefighters work?
3. How can they help people?
4. What other specialists work for fire departments?
5. In what way are fire engines and ambulances similar to each other?

3. Fill in the gaps using following words: *fasten, emergency, momentarily, adjust, panels*

1. Oxygen masks will drop down from the _____ above your seat if there is a loss of cabin pressure.

2. The flight will be landing _____, so please fasten your seatbelts and securely stow all electronic devices.

3. If you are too hot, you can _____ the temperature on the air conditioner.

4. According to federal law, you must _____ your seatbelt when you are in a car.

5. In the event of an _____, call the police.

4. What type of sentences is usually used in rules and instructions? Imperative, declarative, interrogative or exclamatory? One of these sentences is odd, what exactly? What is the most “imperative” of them? What does look like a rule?

1. Clear this desk by tomorrow!
2. You have to go.
3. Consider the lily.
4. Drive to the roundabout and then turn left.
5. Keep your workplace clean and safe.

Write a list of 7 Safety rules you would recommend to use at Fire Stations\Your college.

Words to help you: Keep, Wear, Don't ..., Use, Cover, Turn off, Ventilate, Clean, Tell, Report, Smoke.

Вариант 2.

1. Complete the gaps using following words: *vehicles, carry, kits, foam, injured, car wrecks, buildings, towns, water, truck, structural, engine, stuck elevators*

There are firefighters in cities and towns who fight fires in houses and other _____. These are called _____ firefighters. There are also firefighters who fight wildfires away from _____.

Firefighters have _____ they drive fires and rescue operations. If the vehicle pumps _____ it is called an _____. If it does not pump water it is called a _____. A rescue truck's main job is to respond to _____, collapsed buildings, search and rescue, _____ and other emergencies. If it carries the fire chief to fires, it is a fire chief car. Fire engines pump water and _____ which is used to put out the fire. Fire trucks _____ ladders and tools to help rescue people from burning buildings. Most engines carry first aid _____ to help people who are _____ or hurt.

Rewrite the text, underline the words you filled in.

2. Write 7 sentences about firefighters' work in Russia. Use your own knowledge of real conditions of fire stations work and words from the text in exercise 1.

3. Fill in the gaps using following words: *marked, federal, responsibilities, exit, devices, unable.*

1. I have many _____ at home, like taking out the trash and washing dishes.
2. The _____ sign shows a man walking out of a room.
3. People who are _____ to walk can use wheelchairs.
4. The Japanese have invented many interesting electronic _____.
5. The questions that you got wrong are _____ with an "X".
6. _____ law prohibits tampering with smoke detectors.

4. What type of sentences is usually used in rules and instructions? Imperative, declarative, interrogative or exclamatory? One of these sentences is odd, what exactly? What is the most "imperative" of them (sounds like an order)? What one does look like a rule?

6. Clear this desk by tomorrow!
7. We can do it very quickly!
8. Consider the lily.
9. Drive to the roundabout and then turn left.
10. Use only tools supplied by the employer.

Write a list of 7 Safety rules you would recommend to use at Fire Stations/Your College.

Words to help you: Keep, Wear, Don't ..., Use, Cover, Turn off, Ventilate, Clean, Tell, Report, Smoke.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации в форме экзамена

Вариант 1

1. Read and translate the text.

Today's firefighters must be prepared to not only fight fires but also respond to crises ranging from traffic accidents and medical emergencies to natural disasters, water rescues, and sadly, even terrorist attacks. Before entering a career in the fire service, it's important that you understand what firefighters do and where they work, as well as the risks associated with the job.

As a firefighter, you'll be responsible for a number of duties. Most obvious among those duties is fighting fires, but you'll also respond to a variety of other emergencies, from minor nuisances such as a fallen tree blocking a roadway to major incidents such as gas leaks, traffic accidents, vehicle rollovers, plane crashes, building collapses, and floods.

When disasters occur, firefighters often are the first responders. As a result, many departments require firefighters to be trained as emergency medical technicians (EMTs) so they can provide first aid and perform other life-saving medical procedures on victims.

Other responsibilities include rescues, not only from burning buildings but also from hard-to-reach places, such as lakes or rivers. You may have to help clean up hazardous materials. For example, when a truck hauling oil overturns on a highway, fire departments are often called to block roadways, prevent fire, clean up the oil, assist injured victims, and more. During floods, you may have to notify people to evacuate their homes.

Firefighters often work with other emergency services, including police departments, other fire departments and ambulance personnel. When working with other emergency services, you'll follow the direction of your superiors, who are responsible for coordinating with other units.

2. Make up sentences.

1. floods/ may/ evacuate/ to/ notify/ people/ during/ to/ their/ you/ homes/ have

2. may/ clean up/ you/ help/ hazardous/ have/ materials/ to

3. number/ you/ responsible/ a/ of/ be/ as/ firefighter/ a/ duties/ for/ will

4. medical/ firefighters/ trained/ a/ many/ require/ to/ result/ be/ as/ emergency/ as/ technicians/ departments

5. first/ can/ aid/ and/ life-saving/ provide/ procedures/ on/ they/ other/ victims/ perform/ medical

6. fire/ are/ often/ to/ roadways/ fire/ and/ clean up/ the/ oil/ prevent/ assist/ injured/ departments/ victims/ block/ more/ called

7. not/ but/ firefighters/ ranging/ be/ to/ only/ must/ fires/ also/ to/ from/ traffic/ prepared/ respond/ accidents/ natural/ fight/ disasters/ crises/ to/ today's

Вариант 2

1. Read and translate the text.

Today's firefighters must be prepared to not only fight fires but also respond to crises ranging from traffic accidents and medical emergencies to natural disasters, water rescues, and sadly, even terrorist attacks. Before entering a career in the fire service, it's important that you understand what firefighters do and where they work, as well as the risks associated with the job.

As a firefighter, you'll be responsible for a number of duties. Most obvious among those duties is fighting fires, but you'll also respond to a variety of other emergencies, from minor nuisances such as a fallen tree blocking a roadway to major incidents such as gas leaks, traffic accidents, vehicle rollovers, plane crashes, building collapses, and floods.

When disasters occur, firefighters often are the first responders. As a result, many departments require firefighters to be trained as emergency medical technicians (EMTs) so they can provide first aid and perform other life-saving medical procedures on victims.

Other responsibilities include rescues, not only from burning buildings but also from hard-to-reach places, such as lakes or rivers. You may have to help clean up hazardous materials. For example, when a truck hauling oil overturns on a highway, fire departments are often called to block roadways, prevent fire, clean up the oil, assist injured victims, and more. During floods, you may have to notify people to evacuate their homes.

Firefighters often work with other emergency services, including police departments, other fire departments and ambulance personnel. When working with other emergency services, you'll follow the direction of your superiors, who are responsible for coordinating with other units.

2. Fill in the gaps choosing the right word.

accidents firefighter gas fires duties emergencies building incidents crashes

As a ...(1)..., you'll be responsible for a number of ...(2)... . Most obvious among those duties is fighting ...(3)... , but you'll also respond to a variety of other ...(4)... , from minor nuisances such as a fallen tree blocking a roadway to major ... (5)... such as ...(6)... leaks, traffic ...(7)... , vehicle rollovers, plane ...(8)... , ... (9)... collapses, and floods.

2.3 Критерии оценки

«5» - ответы даны без грамматических, лексических и орфографических ошибок, с незначительными пометками. Все коммуникативные задачи реализованы, соблюдены нормы лексико-грамматического и стилистического оформления письменной речи. Языковые ошибки не существенны.

«4» - ответы даны с отдельными грамматическими ошибками, не затрудняющие понимание. Возможно наличие негрубых орфографических и лексических ошибок. Диапазон языковых средств не вполне соответствует поставленной коммуникативной задаче.

«3» - ответы даны с наличием нескольких не очень грубых грамматических, лексических и орфографических ошибок, что значительно затрудняет понимание. Диапазон языковых средств заметно ограничен, есть нарушения связанные с нормами оформления письменной речи. Коммуникативные задачи реализованы не полностью или часть из них реализована не вполне адекватно.

«2» - ответы даны с наличием грубых грамматических, лексических и орфографических ошибок, значительно затрудняющих понимание. Коммуникативные задачи не реализованы, содержание не отвечает поставленным задачам.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности;
- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.

3.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Дифференцированный зачет	Билеты

4 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени.
2. Порядок прохождения военной службы
3. Характеристика оружия массового поражения.
4. Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций военного времени
5. Задачи Гражданской обороны.
6. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)
7. Применение средств коллективной защиты при ЧС
8. Боевые традиции и символы воинской чести
9. Организация хранения средств индивидуальной защиты.
10. Устройство и тактико-технические характеристики гранат
11. Понятие устойчивости работы объектов экономики.
12. Основы первой помощи.
13. Национальная безопасность Российской Федерации.
14. Понятие, правила и виды «Десмургия»
15. Основы обороны государства.
16. Основные мероприятия по противодействию терроризму. Действие при террористическом акте
17. Защита населения при радиоактивном заражении местности
18. Вооруженные силы Российской Федерации.
19. Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
20. Характеристика оружия массового поражения
21. Исполнения средств индивидуальной защиты.
22. Военная служба и призыв в вооружённые силы Российской Федерации
23. Оповещение населения о чрезвычайной ситуации
24. Химическое оружие массового поражения
25. Действие населения при химическом заражении
26. Новейшее оружие массового поражения
27. Действие населения при биологическом заражении
28. Понятие экстремизма и его сущность в современном мире
29. Рода войск Вооруженных Сил РФ
30. Виды войск Вооруженных Сил РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Строевая подготовка (повороты на месте)
2. Строевая подготовка (построение в ряд, две шеренги, фланги)
3. Одевание ИСЗ - противогаза
4. Неполная разборка автомата (АК-74)
5. Строевой устав (шеренга, строй, фланг). При выставлении оценки
6. Строевой устав, дать понятия: Строевая стойка и повороты на месте.
7. Неполная разборка и сборка автомата
8. Оказание первой помощи при кровотечениях
9. Медицинская подготовка - Перевязка Чепец
10. Медицинская подготовка - перевязка перчатка и варежка
11. Медицинская подготовка - Пальцевое прижатие артерии к кости.
12. Медицинская подготовка - Остановка кровотечения наложением кровоостанавливающего жгута.

13. Медицинская подготовка - Оказание первой помощи при охлаждениях
14. Медицинская подготовка - Первая помощь при ранениях
15. Медицинская подготовка - Первая помощь при переломе руки и ноги
16. Действие населения и Ваши при террористическом акте
17. Медицинская подготовка - Первая помощь при поражении электрическим током
18. Действие населения и Ваши при наводнениях
19. Технические характеристики пистолета ПМ
20. Технические характеристики винтовки СВД
21. Действие населения и Ваши при биологическом заражении
22. Медицинская подготовка - Первая помощь при ожогах
23. Медицинская подготовка - признаки правильного наложения жгута и закрутки.
24. Медицинская подготовка - Первая помощь при травматических повреждениях и переломах.
25. Медицинская подготовка - признаки смерти
26. Медицинская подготовка - виды мягких повязок
27. Последовательность надевания противогаза
28. Неполная сборка разборка автомата (АК-74)
29. Последовательность надевания ОЗК
30. Применение простейших средств защиты при чрезвычайных ситуациях

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

ЗАДАНИЕ № 1.

Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- Строевая подготовка (повороты на месте)

БИЛЕТ № 2

ЗАДАНИЕ № 1.

Порядок прохождения военной службы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Строевая подготовка (построение в ряд, две шеренги, фланги)

БИЛЕТ № 3

ЗАДАНИЕ № 1.

Характеристика оружия массового поражения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- Одевание ИСЗ - противогаза

БИЛЕТ № 4

ЗАДАНИЕ № 1.

Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций военного времени

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Неполная разборка автомата (АК-74)

БИЛЕТ № 5

ЗАДАНИЕ № 1.

Задачи Гражданской обороны.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Строевой устав (шеренга, строй, фланг). При выставлении оценки

БИЛЕТ № 6

ЗАДАНИЕ № 1.

Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Строевой устав, дать понятия: Строевая стойка и повороты на месте.

БИЛЕТ № 7

ЗАДАНИЕ № 1.

Применение средств коллективной защиты при ЧС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Неполная разборка и сборка автомата

БИЛЕТ № 8

ЗАДАНИЕ № 1.

Боевые традиции и символы воинской чести

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание первой помощи при кровотечениях

БИЛЕТ № 9

ЗАДАНИЕ № 1.

Организация хранения средств индивидуальной защиты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Перевязка Чепец

БИЛЕТ № 10

ЗАДАНИЕ № 1.

Устройство и тактико-технические характеристики гранат

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - перевязка перчатка и варежка

БИЛЕТ № 11

ЗАДАНИЕ № 1.

Понятие устойчивости работы объектов экономики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Пальцевое прижатие артерии к кости.

БИЛЕТ № 12

ЗАДАНИЕ № 1.

Основы первой помощи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Остановка кровотечения наложением кровоостанавливающего жгута.

БИЛЕТ № 13

ЗАДАНИЕ № 1.

Национальная безопасность Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Оказание первой помощи при охлаждениях

БИЛЕТ № 14

ЗАДАНИЕ № 1.

Понятие, правила и виды «Десмургия»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Первая помощь при ранениях

БИЛЕТ № 15

ЗАДАНИЕ № 1.

Основы обороны государства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Первая помощь при переломе руки и ноги

БИЛЕТ № 16

ЗАДАНИЕ № 1.

Основные мероприятия по противодействию терроризму
Действие при террористическом акте

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Действие населения и Ваши при террористическом акте

БИЛЕТ № 17

ЗАДАНИЕ № 1.

Защита населения при радиоактивном заражении местности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Первая помощь при поражении электрическим током

БИЛЕТ № 18

ЗАДАНИЕ № 1.

Вооруженные силы Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Действие населения и Ваши при наводнениях

БИЛЕТ № 19

ЗАДАНИЕ № 1.

Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Технические характеристики пистолета ПМ

БИЛЕТ № 20

ЗАДАНИЕ № 1.

Характеристика оружия массового поражения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Технические характеристики винтовки СВД

БИЛЕТ № 21

ЗАДАНИЕ № 1.

Использование средств индивидуальной защиты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Действие населения и Ваши при биологическом заражении

БИЛЕТ № 22

ЗАДАНИЕ № 1.

Военная служба и призыв в вооружённые силы Российской Федерации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Первая помощь при ожогах

БИЛЕТ № 23

ЗАДАНИЕ № 1.

Оповещение населения о чрезвычайной ситуации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - признаки правильного наложения жгута и закрутки.

БИЛЕТ № 24

ЗАДАНИЕ № 1.

Химическое оружие массового поражения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - Первая помощь при травматических повреждениях и переломах.

БИЛЕТ № 25

ЗАДАНИЕ № 1.

Действие населения при химическом заражении

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - признаки смерти

БИЛЕТ № 26

ЗАДАНИЕ № 1.

Новейшее оружие массового поражения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Медицинская подготовка - виды мягких повязок

БИЛЕТ № 27

ЗАДАНИЕ № 1.

Действие населения при биологическом заражении

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Последовательность надевания противогаза

БИЛЕТ № 28

ЗАДАНИЕ № 1.

Понятие экстремизма и его сущность в современном мире

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Неполная сборка разборка автомата (АК-74)

БИЛЕТ № 29

ЗАДАНИЕ № 1.

Рода войск Вооруженных Сил РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Последовательность надевания ОЗК

БИЛЕТ № 30

ЗАДАНИЕ № 1.

Виды войск Вооруженных Сил РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Применение простейших средств защиты при чрезвычайных ситуациях

2.3 Критерии оценки

оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный материал. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно»	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по СГ.04 Физическая культура, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

4.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
СГ.04 Физическая культура	Дифференцированный зачет	Сдача нормативов

5 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Типовые практические задания для 3-4 семестров

1. Сдача норматива бег на 60 метров.
2. Сдача норматива прыжки со скакалкой за 30 сек.
3. Сдача норматива пресс за 30 секунд (юноши и девушки).

Методика и критерии оценки

Для получения зачета по дисциплине необходима сдача всех нормативов посещаемость учебных занятий.

Юноши

Девушки

5	4	3		5	4	3
8.4	8.8	9.2	Нормативы бега на 60 метров	9.7	10.0	10.5
60	50	40	Прыжки со скакалкой за 30 сек	70	60	50
55	49	45	Пресс за 30 секунд	42	36	30

Типовые практические задания для 5-6 семестров

1. Сдача норматива бег на 100 метров.
2. Сдача норматива челночный бег (3x10).

Методика и критерии оценки

Для получения зачета по дисциплине необходима сдача всех нормативов и посещаемость учебных занятий.

Юноши

Девушки

5	4	3		5	4	3
13,8	14,2	15,0	Бег на 100 метров	16,2	17,0	18,0
9,2	9,6	10,1	Челночный бег 3x10	9,6	10,0	10,6

Типовые практические задания для 7-8 семестров

1. Сдача норматива бег на 2000/3000 метров.
2. Прыжки в длину с места

Методика и критерии оценки

Для получения зачета по дисциплине необходима сдача всех нормативов и посещаемость учебных занятий.

Юноши-3000м				Девушки-2000м		
5	4	3		5	4	3
12:20	13:00	14:00	Бег на 2000/3000 метров	10:00	11:10	12:20
230	220	200	Прыжки в длину места	185	170	155

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по СГ.05 Основы бережливого производства, сформированности общей компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании,

- сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите;
- о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Экономические явления и процессы общественной жизни.
- Структуру семейного бюджета и экономику семьи.
- Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.
- Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.
- Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
- Виды ценных бумаг.
- Сферы применения различных форм денег.
- Основные элементы банковской системы.
- Виды платежных средств.
- Страхование и его виды.
- Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

5.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
СГ.05 Основы бережливого производства	Дифференцированный зачет	Тестирование

6 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Модуль 1. Личное финансовое планирование
Модуль 2. Депозит
Модуль 3. Кредит
Модуль 4. Расчетно-кассовые операции
Модуль 5. Страхование
Модуль 6. Инвестиции
Модуль 7. Пенсии
Модуль 8. Налоги
Модуль 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке
Модуль 10. Создание собственного бизнеса

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Выберите единственный правильный ответ.

1. Налоговой базой по земельному налогу является:

- а) рыночная стоимость земельного участка;
- б) договорная стоимость земельного участка;
- в) кадастровая стоимость земельного участка;
- г) инвентаризационная стоимость земельного участка

2. Период, в течение которого владелец карты может выполнять покупки по кредитной карте без начисления процента за пользование заемными средствами, называется:

- а) расчетный б) нормативный в) льготный г) балансовый

3. Что не относится к обязательным расходам?

- а) выплаты по кредиту за автомобиль б) покупка нового костюма ко дню рождения
- в) квартирная плата г) уплата налогов

4. Что относится к непредвиденным расходам?

- а) оплата коммунальных счетов б) подарок на день рождения другу
- в) покупка лекарств г) внесение средств на счет кредитной карты

4. Что НЕ относится к доходам?

- а) сбережения в банке б) помощь родителей, детей
- в) подарки г) социальное пособие

5. Что такое ПИФ?

- а) пакет ценных бумаг; б) инвестиция в недвижимость;
- в) доленое инвестирование с целью получения дохода г) нет верного ответа

6. Фишинг – это:

- а) способ (технология) взаимодействия клиента с банком без посещения банковского офиса, на основе распоряжений, которые клиент передаёт при помощи интернета, мобильной связи и т.д;
- б) метод, при помощи которого банк может удостовериться, что получаемые им распоряжения отданы самим клиентом банка, а не кем-то ещё;
- в) создание ложного сайта банка, после ввода логина и пароля на котором данными клиента завладевают мошенники;
- г) способ совершения оплаты путём простого касания кассового устройства тем или иным средством платежа.

7. Кто является страховщиком?

- а) государственный орган контроля;
- б) физическое лицо, принимающее страховые взносы;
- в) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страховой деятельности
- г) нет верного ответа

8. Основная цель страхования состоит

- а) в формировании финансовых средств;
- б) в перераспределении денег;
- в) в обеспечении страховой защиты интересов страхователей
- г) в получении дохода.

9. Акция - это:

- а) долговая ценная бумага
- б) долевая ценная бумага
- в) производная ценная бумага
- г) ордерная ценная бумага

ЗАДАНИЕ – НА ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ/ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

1. Страхование	А. предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование
2. Договор страхования	Б. документ, подтверждающий заключение договора страхования, выдаваемый страховщиком страхователю после заключения договора и внесения страховой премии
3. Страховой взнос	В. организация, которая за определенную страховую плату, обязуется возместить убытки, возникшие в результате наступления страхового случая
4. Страхователь	Г. отношения по защите интересов граждан и юридических лиц, а также государства при наступлении определенных страховых случаев
5. Страховщик	Д. плата за страхование, которую страхователь обязан заплатить страховщику в сроки установленные договором страхования
6. Страховой риск	Е. соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату страхователю, а

	страхователь обязуется своевременно уплачивать страховые взносы
7. Страховой полис	Ж. физические лица и организации, которые заключили договор страхования с страховщиком и обязаны соблюдать все требования договора

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

Задание 3. Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 1 млн. рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 8,4% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год. Ответ записывается с решением.

Вариант 2

Задания 1: выберите единственный правильный ответ

1. Эмитентом акции может быть:
 - а) государство;
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) индивидуальное частное предприятие;
 - г) акционерное общество
2. Выплата дохода по облигациям в России может производиться в виде:
 - а) дисконта;
 - б) купонных платежей;
 - в) индексации;
 - г) все перечисленное
3. Эмитентом облигаций может выступать:
 - а) физическое лицо (человек);
 - б) любая организация;
 - в) коммерческая организация;
 - г) кто пожелает.
4. В соответствии с законодательством РФ эмиссия эмиссионных ценных бумаг - это:
 - а) выпуск ценных бумаг;
 - б) отчуждение ценных бумаг эмитентом их первым владельцам;
 - в) установленная законом последовательность действий эмитента по размещению ценных бумаг;
 - г) нет правильного ответа.
5. Доход по акции называется:
 - а) процент;
 - б) прибыль;
 - в) дивиденд;
 - г) выручка.
6. Процент по облигаций может выплачиваться:
 - а) в сроки, установленные эмитентом;
 - б) в сроки, установленные государством;
 - в) в сроки, установленные инвестором;
 - г) в сроки, установленные покупателем облигации

7. На вторичном рынке ценных бумаг преобладают:

- а) эмиссионные операции;
- б) инвестиционные операции;
- в) спекулятивные операции;
- г) кредитные операции.

8. Что является объектом личного страхования?

- а) медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней;
- б) страхование финансовых рисков;
- в) страхование имущества
- г) нет верного ответа

9. В какой форме должен быть заключен договор страхования?

- а) устной;
- б) письменной;
- в) на усмотрение сторон;
- г) нет смысла заключения страхового договора.

10. Что является материальным выражением цены страховой услуги?

- а) страховая сумма;
- б) страховой взнос;
- в) страховая премия

ЗАДАНИЕ 2 – НА ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ/ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

1. Мошенник на финансовом рынке	А Преступление, совершенное с использованием компьютеров, информационных технологий и сети Интернет
2. Лицензирование финансовых институтов	Б Инвестиционная программа с высокой доходностью
3. Российский Союз Автостраховщиков	В Схема мошенничества на финансовом рынке, когда выплаты по первоначальным инвестициям вкладчиков рефинансируются за счет новых инвесторов
4. Финансовая пирамида	Г Организация в РФ, которая осуществляет производство денег
5. Киберпреступление	Д Разрешение государственной организации на осуществление конкретного вида деятельности на финансовом рынке
6. ХАЙП	Е Физическое лицо, которое путем обмана и нарушений закона осуществляет отъем денег у граждан или организаций с целью обогащения
7. Госзнак	Ж Саморегулируемая организация, объединяющая моторных страховщиков

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

Задание 3. Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 100000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает размещение денежных средств на вклад под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму получит вкладчик через год? Ответ записывается с решением.

2.3 Критерии оценки

Вариант 1

Задание 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	в	а	в	в	в	в	б

Задание 2.

1	2	3	4	5	6	7
Г	Е	Д	Ж	В	А	Б

Задание 3.

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ: 1087311.

Ключи к тестам:

Вариант 2

Задание 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	Г	В	а	в	в	в	а	б	в

Задание 2

1	2	3	4	5	6	7
Е	Д	Ж	В	А	Б	Г

Задание 3

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ: 110034.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

6. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по СГ.06 Основы финансовой грамотности, сформированности общей компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании,

- сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите;
- о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Экономические явления и процессы общественной жизни.
- Структуру семейного бюджета и экономику семьи.
- Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.
- Расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.
- Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
- Виды ценных бумаг.
- Сферы применения различных форм денег.
- Основные элементы банковской системы.
- Виды платежных средств.
- Страхование и его виды.
- Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).
- Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
- Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

6.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
СГ.06 Основы финансовой грамотности	Дифференцированный зачет	Тестирование

7 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Модуль 1. Личное финансовое планирование
Модуль 2. Депозит
Модуль 3. Кредит
Модуль 4. Расчетно-кассовые операции
Модуль 5. Страхование
Модуль 6. Инвестиции
Модуль 7. Пенсии
Модуль 8. Налоги
Модуль 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке
Модуль 10. Создание собственного бизнеса

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Выберите единственный правильный ответ.

9. Налоговой базой по земельному налогу является:

- а) рыночная стоимость земельного участка;
- б) договорная стоимость земельного участка;
- в) кадастровая стоимость земельного участка;
- г) инвентаризационная стоимость земельного участка

10. Период, в течение которого владелец карты может выполнять покупки по кредитной карте без начисления процента за пользование заемными средствами, называется:

- а) расчетный б) нормативный в) льготный г) балансовый

11. Что не относится к обязательным расходам?

- а) выплаты по кредиту за автомобиль б) покупка нового костюма ко дню рождения
- в) квартирная плата г) уплата налогов

4. Что относится к непредвиденным расходам?

- а) оплата коммунальных счетов б) подарок на день рождения другу
- в) покупка лекарств г) внесение средств на счет кредитной карты

12. Что НЕ относится к доходам?

- а) сбережения в банке б) помощь родителей, детей
- в) подарки г) социальное пособие

13. Что такое ПИФ?

- а) пакет ценных бумаг; б) инвестиция в недвижимость;
- в) доленое инвестирование с целью получения дохода г) нет верного ответа

14. Фишинг – это:

- а) способ (технология) взаимодействия клиента с банком без посещения банковского офиса, на основе распоряжений, которые клиент передаёт при помощи интернета, мобильной связи и т.д;
- б) метод, при помощи которого банк может удостовериться, что получаемые им распоряжения отданы самим клиентом банка, а не кем-то ещё;
- в) создание ложного сайта банка, после ввода логина и пароля на котором данными клиента завладевают мошенники;
- г) способ совершения оплаты путём простого касания кассового устройства тем или иным средством платежа.

15. Кто является страховщиком?

- а) государственный орган контроля;
- б) физическое лицо, принимающее страховые взносы;
- в) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страховой деятельности
- г) нет верного ответа

16. Основная цель страхования состоит

- а) в формировании финансовых средств;
- б) в перераспределении денег;
- в) в обеспечении страховой защиты интересов страхователей
- г) в получении дохода.

9. Акция - это:

- а) долговая ценная бумага
- б) долевая ценная бумага
- в) производная ценная бумага
- г) ордерная ценная бумага

ЗАДАНИЕ – НА ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ/ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

1. Страхование	А. предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование
2. Договор страхования	Б. документ, подтверждающий заключение договора страхования, выдаваемый страховщиком страхователю после заключения договора и внесения страховой премии
3. Страховой взнос	В. организация, которая за определенную страховую плату, обязуется возместить убытки, возникшие в результате наступления страхового случая
4. Страхователь	Г. отношения по защите интересов граждан и юридических лиц, а также государства при наступлении определенных страховых случаев
5. Страховщик	Д. плата за страхование, которую страхователь обязан заплатить страховщику в сроки установленные договором страхования
6. Страховой риск	Е. соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату страхователю, а

	страхователь обязуется своевременно уплачивать страховые взносы
7. Страховой полис	Ж. физические лица и организации, которые заключили договор страхования с страховщиком и обязаны соблюдать все требования договора

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

Задание 3. Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 1 млн. рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 8,4% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год. Ответ записывается с решением.

Вариант 2

Задания 1: выберите единственный правильный ответ

11. Эмитентом акции может быть:

- а) государство; б) общество с ограниченной ответственностью
в) индивидуальное частное предприятие; г) акционерное общество

12. Выплата дохода по облигациям в России может производиться в виде:

- а) дисконта; б) купонных платежей; в) индексации; г) все перечисленное

13. Эмитентом облигаций может выступать:

- а) физическое лицо (человек); б) любая организация;
в) коммерческая организация; г) кто пожелает.

14. В соответствии с законодательством РФ эмиссия эмиссионных ценных бумаг - это:

- а) выпуск ценных бумаг;
б) отчуждение ценных бумаг эмитентом их первым владельцам;
в) установленная законом последовательность действий эмитента по размещению ценных бумаг; г) нет правильного ответа.

15. Доход по акции называется:

- а) процент; б) прибыль; в) дивиденд; г) выручка.

16. Процент по облигаций может выплачиваться:

- а) в сроки, установленные эмитентом; б) в сроки, установленные государством;
в) в сроки, установленные инвестором;
г) в сроки, установленные покупателем облигации

17. На вторичном рынке ценных бумаг преобладают:

- а) эмиссионные операции;
- б) инвестиционные операции;
- в) спекулятивные операции;
- г) кредитные операции.

18. Что является объектом личного страхования?

- а) медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней;
- б) страхование финансовых рисков;
- в) страхование имущества
- г) нет верного ответа

19. В какой форме должен быть заключен договор страхования?

- а) устной;
- б) письменной;
- в) на усмотрение сторон;
- г) нет смысла заключения страхового договора.

20. Что является материальным выражением цены страховой услуги?

- а) страховая сумма;
- б) страховой взнос;
- в) страховая премия

ЗАДАНИЕ 2 – НА ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ/ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

1. Мошенник на финансовом рынке	А Преступление, совершенное с использованием компьютеров, информационных технологий и сети Интернет
2. Лицензирование финансовых институтов	Б Инвестиционная программа с высокой доходностью
3. Российский Союз Автостраховщиков	В Схема мошенничества на финансовом рынке, когда выплаты по первоначальным инвестициям вкладчиков рефинансируются за счет новых инвесторов
4. Финансовая пирамида	Г Организация в РФ, которая осуществляет производство денег
5. Киберпреступление	Д Разрешение государственной организации на осуществление конкретного вида деятельности на финансовом рынке
6. ХАЙП	Е Физическое лицо, которое путем обмана и нарушений закона осуществляет отъем денег у граждан или организаций с целью обогащения
7. Госзнак	Ж Саморегулируемая организация, объединяющая моторных страховщиков

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

Задание 3. Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 100000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает размещение денежных средств на вклад под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму получит вкладчик через год? Ответ записывается с решением.

2.3 Критерии оценки

Вариант 1

Задание 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	в	а	в	в	в	в	б

Задание 2.

1	2	3	4	5	6	7
Г	Е	Д	Ж	В	А	Б

Задание 3.

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ: 1087311.

Ключи к тестам:

Вариант 2

Задание 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	Г	В	а	в	в	в	а	б	в

Задание 2

1	2	3	4	5	6	7
Е	Д	Ж	В	А	Б	Г

Задание 3

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ: 110034.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
СГ.07 Стилистика и культура речи**

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины СГ.07 Стилистика и культура речи, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

Контрольные задания

Раздел 1. Этика и культура поведения

Тема 1.1. Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика

1. Вопросы для самоконтроля

1. Что изучает дисциплина Культура делового общения?
2. Сформулируйте цели изучения учебной дисциплины.
3. Сформулируйте задачи изучения учебной дисциплины.
4. Дайте определение понятию «культура».
5. Назовите и охарактеризуйте функции культуры.
6. Что изучает деловая культура?
7. Какие формы культуры существуют?

Задания для размышления

Вариант 1

Ф.М. Достоевский сказал о том, что красота спасет мир. Как вы понимаете данное высказывание?

Вариант 2

Человек стремится к красоте. Он любит закат и восход солнца, лунной дорожкой на море; человек украшает свою одежду, внешний вид, создает интерьер своего быта. Нет такого народа, который бы не испытывал чувства прекрасного, поскольку человек обладает способностью находить и ценить красоту.

Вспомните и запишите моменты, когда вы подумали или сказали: «Как красиво!»

Вариант 3

С точки зрения эстетических категорий проанализируйте какой-либо роман, мюзикл, кинофильм, спектакль и т.п., привлечший ваше внимание.

Вариант 4

Проанализируйте, используя ваши знания о цвете, свое настроение в домашней обстановке, на производственной практике, в учебных аудиториях и мастерских. Как можно объяснить взаимосвязь цвета и настроения?

Вариант 5

Поразмышляйте, какие эстетические способности и почему вы хотели бы использовать в будущей работе, профессии?

Вариант 6

По вашему мнению, может ли человек прожить жизнь без произведений изобразительного искусства? Опишите преимущества и недостатки такой жизни.

Вариант 7

Как вы считаете, нужно ли спорить об эстетических и художественных вкусах? Докажите свою позицию.

Тема 1.2. Деловой этикет. Внешний облик человека.

1. Вопросы для самоконтроля

1. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
2. Что такое «добро» и «зло»?

3. Сформулируйте «золотое правило нравственности».
4. Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?
5. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?
6. Что означает слово «этикет»?
7. Сформулируйте основные принципы делового этикета.

2. Задания для размышления

Вариант 1

Вспомните кинофильм Э.Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретарши». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала?

Вариант 2

Сформулируйте «золотое» правило нравственности и объясните, почему его называли «золотым»?

Вариант 3

В каких правилах и нормах раскрывается принцип добросовестного отношения к труду?

Вариант 4

Как можно сформулировать «золотое» правило этики общения в отношении руководителя к подчиненному и наоборот — подчиненного к руководителю?

Вариант 5

Докажите правоту (или неправоту) высказывания специалистов ведущих фирм, считающих, что знание этикета и культуры поведения является важным условием успешной работы в любой организации.

Вариант 6

Как вы понимаете высказывание М.Сервантеса: «Ничего не стоит так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»?

Вариант 7

Есть ли разница между деловым и бытовым этикетом? Ответ поясните.

Вариант 8

Являются ли «скромность» и «застенчивость» синонимами? Ответ поясните.

Вариант 9

Важнейшими категориями этики являются: «добро», «зло», «справедливость», «благо», «долг», «совесть» и т.п. А что означает термин «категория»? (Ответ на данный вопрос найдите в философском словаре или учебнике по философии.)

3. Проверочные тесты

Вариант 1

1. Каким нравственным требованиям соответствуют действия работников в следующих ситуациях:

а) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».

б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав покупательнице: «Ничего страшного, это происходит часто».

2. Дает ли этика ответ на вопрос: «Что мы должны делать, чтобы совершать нравственные поступки»? Ответ поясните.

а) да; б) нет.

3. Кем был впервые введен термин «этика»:

- а) Цицероном;
- б) Архимедом;
- в) Аристотелем;
- г) Сократом?

4. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу подходят к понятиям:

- а) «этика»;
- б) «нравственность»;
- в) «мораль».

А. Устоявшиеся в обществе принципы, нормы, правила поведения.

Б. Осмысление ценности не только самого себя, но и других.

В. Наука, изучающая нравственность.

5. Потребность вести себя нравственно выступает в виде таких понятий, как «долг», «совесть», «честь», «достоинство». Какие понятия проявляются в следующих ситуациях:

- а) коммерсант заботится о своем добром имени, авторитете коллектива, престиже своей профессии;
- б) грубость коллеги по работе вызывает у членов коллектива чувство стыда перед клиентами не меньше, чем собственная вина.

6. Согласны ли вы с утверждением: «Совесть - моральное осознание человеком своих действий»? Ответ поясните на примере.

- а) да; б) нет.
-

7. К профессиональному поведению предъявляются нравственные критерии: «вежливость», «тактичность», «деликатность», «доброжелательность».

Какие нравственные критерии проявились в следующих ситуациях:

- а) женщина в возрасте, полной комплекции выбирает себе джинсы для отдыха. Продавец осторожно, чтобы не обидеть, порекомендовал ей купить красивый спортивный костюм, рассказав о его преимуществах перед джинсами. Покупательница согласилась и купила спортивный костюм;
-

б) в сберегательном банке к «окошку» оплаты за коммунальные услуги подходит очень раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца. Кассир сберегательного банка говорит: «Не волнуйтесь, сейчас я вам все объясню»?

Вариант 2

1. Этикет - это:

- а) наука о морали;
- б) манера поведения;
- в) общая культура.

2. Нормами этикета являются:

- а) упорство, настойчивость;

- б) принципиальность, непрекословность;
- в) вежливость, тактичность.

3. Предупредительность - это:

- а) галантность по отношению к дамам;
- б) подобострастность;
- в) умение оказать небольшую услугу;
- г) льстивость;
- д) приветливость по отношению к старшему;
- е) умение вовремя сгладить неловкость.

4. Укажите правильный ответ. Соблюдение чувства меры в разговоре — это:

- а) вежливость;
- б) дипломатичность;
- в) тактичность;
- г) предупредительность;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы неверны.

5. Какие профессиональные моральные нормы нарушены в следующих примерах:

а) «Что же вы, дедушка, дожили до старости, а считать не научились?!» — сказала кассир сберегательного банка клиенту;

б) «Я не желаю слушать ваши возражения. Мне нет дела до того, что Вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться» (из монолога приемщицы трикотажного ателье).

6. Укажите, какие позиции *делового взаимодействия* соответствуют нравственным критериям:

а) современный коммерсант при совершении сделки должен быть убежден, что честь превыше прибыли;

б) не доверяй никому и уважай себя;

в) нужно быть внимательным и вежливым в общении, корректным с окружающими (коллегами, начальством и клиентами, партнерами по общению), уметь щадить самолюбие собеседников;

г) принципом деловых отношений должна быть только конкуренция (противоборство);

д) следует быть тактичным в общении, т.е. предоставлять возможность партнеру выйти из затруднений с честью и достоинством, не потеряв своего «лица»;

е) всегда нужно ориентироваться на конечную цель (например, получение прибыли, заключение крупного контракта). Следовательно, цель оправдывает средства.

7. Какие «заповеди», сформулированные Дж.Ягер, относятся к деловому этикету.

- а) делайте все вовремя;
- б) громко не смейтесь;
- в) сдерживайте свое раздражение;
- г) не болтайте лишнего;
- д) будьте любезны, доброжелательны и приветливы;
- е) думайте о других, а не только о себе;
- ж) не будьте неряшливы;
- з) одевайтесь как положено;
- и) говорите и пишите хорошим языком?

Тема 1.3. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка.

1. Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные функции деловой беседы?
2. Что значит «отработать ход» беседы?
3. На какие вопросы нужно подготовить ответы перед деловой беседой?
4. Что влияет на успех деловой беседы?
5. Каковы особенности делового телефонного разговора?
6. Как правильно подготовиться к деловому разговору по телефону?
7. Как пригласить к телефону коллегу?
8. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
9. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?

2. Задания для размышления

Вариант 1

Предложите новую услугу своего рекламного агентства по телефону различным типам клиентам. Разыграйте ситуации в парах.

Вариант 2

Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо:

- расположить к себе клиента;
- убедить его сделать заказ.

Вариант 3

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

Вариант 4

Из приведенных примеров выберите те, которые соответствуют этическим запретам на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора.

- а) «Алло, это кто?»
- б) «Петрова сейчас нет. Чем я могу вам помочь?»
- в) «Иванова нет на месте, не знаю, где он!»
- г) «Лады, договорились. Пока»
- д) «Куда я попала?»
- е) «Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-нибудь передать?»

Вариант 5

При завершении разговора первым кладет трубку тот, кто позвонил. А как поступить мужчине, который позвонил женщине?

Раздел 2. Психологические стороны делового общения

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. Классификация видов общения

1. Вопросы для самоконтроля

1. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?
2. Что входит в структуру деловой беседы?
3. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.
4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?
5. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.
6. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке?

7. Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга?
8. Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?
9. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? Раскройте сущность каждого механизма.
10. Какие «виды» атрибуции вам известны?
11. Покажите на собственных примерах, как «работают» виды атрибуций.
12. С какими закономерностями и ошибками атрибуций вы сталкивались в повседневной жизни?
13. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности?
14. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»?

2. Задание для размышления

Русская поэтесса Марина Цветаева (1892-1941) говорила: «Одно дело слушать, а другое - слышать». Что вы понимаете под этим высказыванием?

3. Проверочный тест

1. Укажите, какие позиции при проведении деловой беседы необходимо учитывать:

- а) этические нормы и правила;
- б) помещение не должно препятствовать установлению атмосферы доверия;
- в) начальная фаза беседы задает тон всей дальнейшей беседы;
- г) все позиции верны;
- д) все позиции неверны.

2. Укажите правильный ответ. Атмосфера доброжелательности во время деловой беседы зависит от:

- а) пунктуальности;
- б) правильного выбора места проведения беседы;
- в) интерьера помещения;
- г) установления контакта с партнером;
- д) первых фраз во время беседы;
- е) использование обращения по имени;
- ж) все ответы верны;
- з) все ответы неверны.

Тема 2.2. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.

1. Вопросы для самоконтроля

1. Каковы функции языка в общении?
2. Чем отличается официально-деловой стиль речи?
3. Чем отличается научный стиль речи?
4. Чем отличается публицистический стиль речи?
5. Чем отличается разговорная речь?
6. Вспомните типы приема и передачи информации.
7. Почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?
8. Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни.
9. Что означает выражение «читать человека»?
10. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии?
11. Назовите виды невербальных средств общения.
12. Почему важно понимать язык телодвижений?
13. Почему язык телодвижений неоднозначен?
14. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
15. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.
16. Как вы понимаете выражение «программировать пространство»?

17. Что означает организация пространственной среды?
18. Как цели делового взаимодействия отражаются в организации пространственной среды?
19. Каковы позиции за столом, о чем они могут свидетельствовать?

2. Задания для размышления

Вариант 1

1. Изучите приведенные ниже сравнения и объясните, почему они правомочны.

Творчество подобно приготовлению торта.

Творчество подобно падению в грязь.

Творчество подобно любви.

Творчество подобно починке протекающего крана.

Творчество подобно заточке топора.

2. Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно».

Заполните пробелы в сравнениях и метафорах:

1. Вода для корабля то же, что _____ для бизнеса.
2. Цветок вызывает радость так же, как _____ гнев.
3. Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
4. Мой дом – это _____.
5. Моя работа – это _____.
6. Беспокойство – это _____.
7. Правда – это _____.
8. Власть – это _____.
9. Успех – это _____.
10. Счастье – это _____.
11. Любовь – это _____.
12. Идеалы – это _____.
13. Размышление – это _____.
14. Жизнь – это _____.

3. Вообразите смешение различных видов восприятия. Например, попробуйте представить себе способность ощущать вкус звуков, слышать цвета, обонять ощущения.

Чем пахнет слово «участвовать»?

Каково на ощупь число «семь»?

Какой вкус у голубого цвета?

Как выглядит идея свободы?

Какая форма у вторника?

Каков вкус радости?

Вариант 2

1. Все участники плывут на корабле. Корабль плывет вдоль берегов, островов, гор, лесов; то наступает день, то приходит ночь, то налетает шторм. Каждый участник по очереди сообщает, куда плывет корабль, что видно вокруг, что происходит на борту и т.д.

Каждый участник должен произнести не менее 3–5 фраз. Так продолжается до тех пор, пока все не выскажутся, потом руководитель сообщает, что кораблик поворачивается, и участники должны повторить весь путь до порта отправления, но в обратном порядке.

2. Расскажите об одном и том же событии, используя различные стили речи.

3. Придумайте фразы со словами: *терпение, терпеливость, терпимость, толерантность*.

Вариант 3

1. Продолжите фразы:

Стало ясно, что трудности с каждым годом будут _____.

Мы надеемся, что к концу года уровень производства начнет _____.

Моя тревога _____ с каждым днем.

Площадь засоленных почв _____ с каждым годом.

(возрастать, увеличиваться, повышаться, усиливаться)

2. Подберите синонимы к слову «сказал».

3. «Переведите» наукообразную фразу:

Приступать к созданию ребенка можно только в хорошем настроении, осознавая всю полноту ответственности за это дело (из книги о самовоспитании).

Вариант 5

1. Понаблюдайте за позами и жестами людей во время занятия, совещания, на остановке, перед началом спектакля, в транспорте. Сравните свою оценку внутреннего состояния объекта наблюдения с оценкой своего товарища. Обсудите отличия.

2. Попробуйте в течение 15 минут посмотреть латиноамериканский телесериал без звука и попытайтесь по жестам и позам героев понять, что происходит на экране.

3. В общении с друзьями приобретайте навыки подражания по позе и «отзеркаливанию» жестов. Наблюдайте за изменениями состояния собеседника.

Вариант 6

1. Разбейтесь на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом поменяйтесь ролями.

Результаты и ощущения обсудите в группе.

2. Ниже приведены рисунки, по которым можно догадаться о том, какую эмоцию они отображают.

Нужно назвать нарисованную эмоцию. Как легче догадаться об эмоции – по глазам или по нижней части лица?

3. По приведенным
вспомните ситуацию, в которой



схематическим изображениям людей
партнер по общению занимал бы такую позу.

Опишите
колонке таблицы:

свои

ощущения в первой

Мои ощущения	Что может означать эта поза?	Согласен / не согласен. Почему?
1		
2		
3		
4		
5		
6		

4. Заполните приведенную таблицу «Слова-барьеры»:

Барьер	Как его применяли в мой адрес	Что я испытывал?
Угрозы		
Слова-должники		
Похвала с подвохом		
Приказы		
Диагноз причин поведения		
Негативная критика		
Соревнование		
Успокаивание		
Совет не вовремя		
Оскорбление		
Смена темы		
Ярлык		

Вариант 7

1. Напишите собственные реплики в гипотетических ситуациях:

1. Вам не видно ценника. А продавец отказывается назвать цену, говоря: «Там все написано!»

2. Вам нужно взять в библиотеке четыре книги, а библиотекарь говорит, что одновременно на руки выдается не более трех.

3. Друг третий день подряд забывает принести твою тетрадку по литературе, и тебе грозит «двойка».

Оцените собственные высказывания и укажите, к какому типу они относятся: доминантному (говорящий человек ставит себя «выше» другого), недоминантному (говорящий человек ставит себя «ниже» другого), высказыванию «на равных».

2. Заполните таблицу, описывая свои впечатления от взаимодействия с людьми, общающимися в разных стилях:

Стиль общения	Пример	Моя реакция
Примитивный		
Деловой		
Манипулятивный		

3. Придумайте ситуации, в которых заданный стиль общения является самым неподходящим. Например:

1. Деловой стиль общения.

Дело на работе происходит. Директор разговаривает с заместителем:

- Иван Иванович, дайте мне бумаги, пожалуйста.

- Ой, Сергей Сергеевич, у вас клевый галстук!

2. Общение-диалог.

С другом разговариваем, обсуждаем новый фильм. Вдруг он говорит: «Ну-ка подвинься, очкарик!»

3. Манипулятивный стиль общения.

Олечка, ласточка, как здорово у тебя получается рисовать! Помоги мне нарисовать стенгазету!

В ответ на просьбу, выжидательно: «Знаешь, я сегодня себя неважно чувствую...»

4. Примитивный стиль общения.

Во дворе встречаются хулиган и девушка. Он ей говорит: «Ничего себе фря какая! Иди сюда»,

- а сам ее не знает. Они не знакомы, он прикалывается.

Задание. Какие стили общения у меня преобладают в общении

с друзьями _____

с родителями _____

с однокурсниками _____

с учителями _____

Раздел 4. Конфликты в деловом общении

Тема 4.1. Конфликт и его структура

1. Вопросы для самоконтроля

1. Почему деловой человек должен владеть методами и приемами ведения дискуссий?
2. Что представляет собой спор как вид деловой коммуникации?
3. Что способствует эффективности убеждения?
4. Какие аргументы можно отнести к некорректным?
5. Какие факторы влияют на внушаемость?
6. Охарактеризуйте основные требования к культуре спора.
7. Является ли спор эффективной формой деловой коммуникации? Почему?
8. «В споре рождается истина», «Споры погубили Рим!» - чем, на ваш взгляд, вызвано такое противоречивое отношение к спору?
9. Раскройте содержание понятия «конфликт».
10. Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможностью его разрешения?
11. Какие правила поведения в конфликтной ситуации вы можете взять себе на «вооружение»?
12. Что запрещено в конфликте?
13. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
14. Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?
15. Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?
16. Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?
17. Охарактеризуйте структуру переговоров?
18. Как взаимодействовать с партнером на переговорах?
19. Что такое «тактика ведения переговоров»?

2. Задания для размышления

Вариант 1

Выступающий рассказывает о каком-то поступке. Остальные указывают на негативные явления поступка, стараясь «испортить» настроение говорящему. Задача говорящего – в течение 2-3 минут противостоять напору «критиков», защищая свою позицию. Не следует «отмахиваться» от критики, надо в ответ приводить контраргументы.

Вариант 2

Подготовьте дискуссию по одной из данных тем или предложите свою:

1. Реклама: наука или искусство.
2. Женщина и карьера: «за» и «против».
3. Талант: счастье или проблема.
4. Феминизм и современное общество.

Вариант 3

Упражнение-тренинг «Как вы ответите на возражения». Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?

1. Способ оттягивания. Воздерживайтесь слишком рано говорить о цене. Сначала объясните, в чем заключается польза продукта, и только потом называйте цену. Не торопитесь сразу соглашаться с требованиями клиента, это делает ваше предложение малоценным.

2. Способ бутерброда. Перечислите все преимущества для клиента, которые дает ему ваше предложение, а «сверху положите» цену. Или наоборот: цена, потом - все преимущества. В конце сказанной фразы будет польза для клиента, а не голые цифры, обозначающие цену. Вы перемещаете внимание партнера с темы денег на обсуждение вашего продукта и его преимуществ.

3. Способ сэндвича. «Поместите» цену между двумя «слоями», отражающими пользу для партнера. «Продавайте» свое коммерческое предложение, припася на «десерт» особенно привлекательный аргумент, подтверждающий необходимость принятия предложения и его выгоду для клиента.

4. Способ сравнения. Соотнесите цену с пользой продукта, со сроком его эксплуатации, с иными расходами клиента: «Хотя новая вывеска стоит на X рублей больше, чем другая, зато она служит в два раза дольше, значит, вы дополнительно еще три года будете испытывать удовольствие, используя ее в работе».

5. Способ деления. «Расшифруйте» цену. Разложите ее на более мелкие составляющие.

6. Способ умножения.

7. Обращение эмоционального характера. Чаще вызывайте к эмоциям партнеров. Дайте понять, что они достойны того, чтобы позволить себе нечто особенное.

8. Способ подведения итогов. В правой колонке таблицы запишите все недостатки, которые перечислил клиент. Затем вместе с ним еще раз проанализируйте все достоинства и преимущества вашего предложения и перечислите их в левой колонке таблицы. После этого спросите его, неужели он хочет из-за единичных недостатков отказаться от такого количества преимуществ.

9. Аргументы, указывающие на недостатки. В помещенной выше таблице укажите цену, которая устраивала клиента. Затем объясните ему, наличие каких недостатков или отсутствие каких преимуществ связано с более низкой ценой. При этом называйте исключаемое преимущество, зачеркивайте его в таблице красным маркером и комментируйте, что означает отсутствие данного преимущества.

10. Согласительный способ. Воздерживайтесь от скидок, предлагайте иные бесплатные услуги.

11. Уступка за уступку. Идите на уступки только в том случае, если объем заказа большой и если за этим заказом поступят другие, не меньшие.

12. Способ продажи отличий. Не продавайте цены! Продавайте те качества, продукты, достижения, сильные стороны, которые отличают вашу фирму от других, например:

- интенсивность установочных и монтажных работ;
- богатый опыт;
- отзывы и рекомендации довольных сотрудничавших с вами партнеров;
- высококачественные консультации и классные специалисты;
- систематическое обслуживание;
- близость к клиенту с точки зрения местонахождения;
- отраслевые ноу-хау и т.д.

Тема 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях

1. Вопросы для самоконтроля

1. Объясните, что такое стресс.
2. Назовите основные стресс-факторы.
3. Обоснуйте роль стресса для понимания проблем современного общества.
4. Как проявляется стресс на поведенческом уровне?
5. В чем состоит основная опасность длительного переживания стресса?
6. Назовите профилактические меры снятия стрессового состояния.

2. Творческие задания

Вариант 1

Творческая работа «Коллаж».

Известно, что смена вида деятельности помогает переключиться и помочь себе в стрессовой ситуации. Подумайте и создайте коллаж, в котором должна прослеживаться цель, актуальность и предмет вашей творческой работы. Для создания коллажа подойдут любые материалы, например: ватман А3, вырезки из журналов, клей, цветные карандаши.

Вариант 2

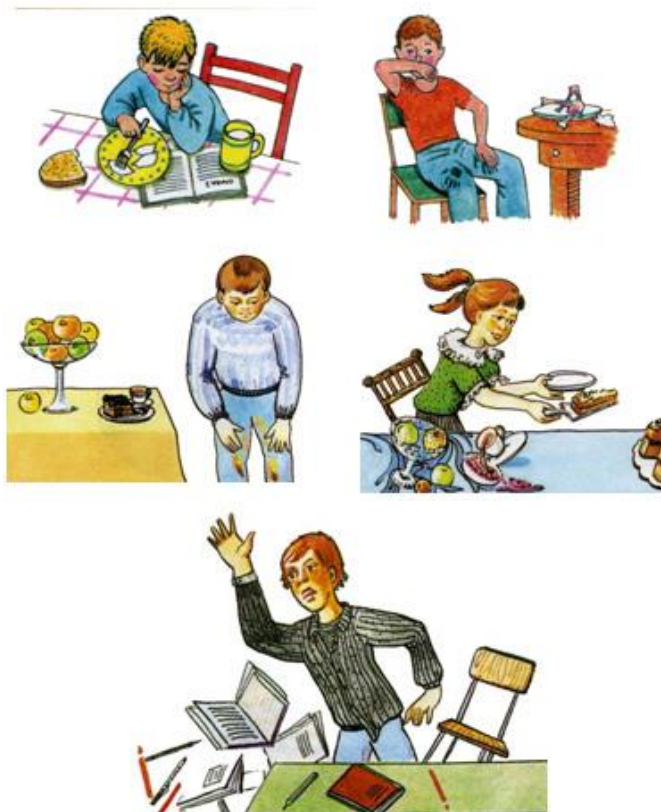
Рисунок «Мое стрессовое состояние».

С помощью цветных карандашей, фломастеров и мелков изобразите на бумаге в любом образе свое стрессовое состояние в любой фигуре, изображении животного, предмета быта, явления природы, все, с чем ассоциируется пережитое вами состояние.

Вариант 3

Анализ «Ситуации тревожности».

Рассмотрите приведенные ниже рисунки. Как вы думаете, в каких ситуациях дети испытывают состояние тревожности? К чему приводит такое состояние?



Вариант 4

Упражнение «Даже если...» – «В любом случае...».

В приведенных ниже двух цветках с надписями «Даже если...» и «В любом случае...» укажите любую вашу проблему в первом цветке, а во втором цветке продолжите решение данной проблемы положительной фразой.

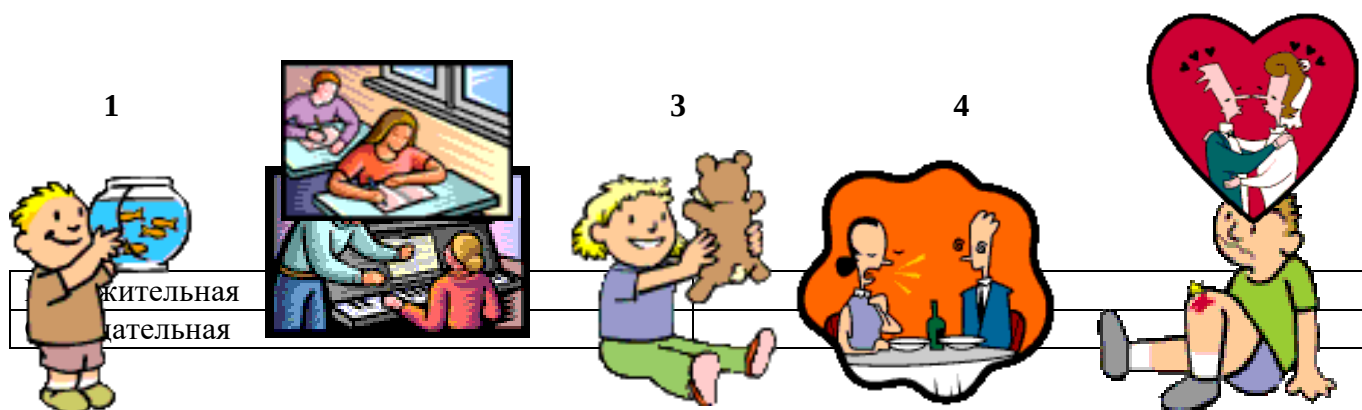


Вариант 5

Упражнение «Расставь картинки»

Распределите в соответствии с каждым типом стрессовой ситуации нижеприведенные картинки и заполните таблицу с указанием номера картинки.





Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие «культуры». Формы культуры.
2. Область эстетической деятельности человека.
3. Эстетическое воспитание и эстетический вкус.
4. Социальные нормы и их основные функции.
5. Профессиональная этика.
6. Нравственные и этические принципы общения.
7. Внешний вид работника.
8. Особенности делового общения.
9. Вербальное и невербальное общение.
10. Этикетные формы обращения в деловом общении.
11. Конфликт и его структура.
12. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте.
13. Стратегия поведения в конфликте.
14. Понятие стресса и причины появления стресса.
15. Профилактика стресса.
16. Взаимосвязь конфликта и стресса.
17. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, грамотность.
18. Речевой этикет в деловом общении.
19. Элементы речевого этикета: формы общения, изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.
20. Культура телефонного общения.

Билеты для дифференцированного зачета

БИЛЕТ № 1

1. Понятие «культуры». Формы культуры.
2. Дайте определение понятию «вербальная коммуникация».

БИЛЕТ № 2

1. Область эстетической деятельности человека.
2. Дайте определение понятию «деловой протокол».

БИЛЕТ № 3

1. Эстетическое воспитание и эстетический вкус.
2. Дайте определение понятию «имидж».

БИЛЕТ № 4

1. Социальные нормы и их основные функции.
2. Дайте определение понятию «конфликт».

БИЛЕТ № 5

1. Профессиональная этика.
2. Дайте определение понятию «конфликтогены».

БИЛЕТ № 6

1. Нравственные и этические принципы общения.
2. Дайте определение понятию «манеры».

БИЛЕТ № 7

1. Внешний вид работника.
2. Дайте определение понятию «межличностные отношения».

БИЛЕТ № 8

1. Особенности делового общения.
2. Дайте определение понятиям «мимика», «жесты», «пантомимика».

БИЛЕТ № 9

1. Вербальное и невербальное общение.
2. Дайте определение понятию «мораль».

БИЛЕТ № 10

1. Этикетные формы обращения в деловом общении.
2. Дайте определение понятию «невербальная коммуникация».

БИЛЕТ № 11

1. Конфликт и его структура.
2. Дайте определение понятию «общение».

БИЛЕТ № 12

1. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте.
2. Дайте определение понятию «профессиональная этика».

БИЛЕТ № 13

1. Стратегия поведения в конфликте.
2. Дайте определение понятию «стресс».

БИЛЕТ № 14

1. Понятие стресса и причины появления стресса.
2. Дайте определение понятию «темперамент».

БИЛЕТ № 15

1. Профилактика стресса.
2. Дайте определение понятию «эстетика».

БИЛЕТ № 16

1. Взаимосвязь конфликта и стресса.
2. Дайте определение понятию «эстетическое воспитание».

БИЛЕТ № 17

1. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, грамотность.
2. Дайте определение понятию «эстетический вкус».

БИЛЕТ № 18

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. Дайте определение понятию «этика».

БИЛЕТ № 19

1. Элементы речевого этикета: формы общения, изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.
2. Дайте определение понятию «этика делового общения».

БИЛЕТ № 20

1. Культура телефонного общения.
2. Дайте определение понятию «этикет».

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПО СПО «ИФЮК»)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права по указанной выше специальности.

Комплект фондов оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права для специальности среднего профессионального образования.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты освоения обучающимися учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права, подлежащие проверке, находят свое выражение в освоенных ими умениях, усвоенных знаниях, отраженных в основных показателях оценки результатов.

Освоение умений и усвоение знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочных средств	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
оперировать юридическими понятиями и категориями; природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	<i>Практическое занятие Самостоятельная работа Устный опрос</i>	<i>Экзамен в виде билетов</i>

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

В состав фондов оценочных средств входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п. Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в контрольно-оценочных средствах.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

2.1 Задания для проведения текущего контроля**Тема 1. Теория государства и права как общественная наука**

1. Что такое наука? По каким критериям разграничиваются науки?
2. Что такое теория государства и права как наука? В чем ее сущность и каковы ее цели?
3. Какова структура науки «теория государства и права»? Какие факторы влияют на нее?
4. Что такое теория государства и права как учебная дисциплина? В чем ее сущность и каковы ее цели?
5. Какова структура учебной дисциплины «теория государства и права»? Какие факторы влияют на нее?
6. Как соотносятся наука и учебная дисциплина «теория государства и права»?
7. Как соотносятся объект и предмет теории государства и права? Возможно ли изменение предмета данной науки? Если возможно, по каким причинам?
8. Дайте определение функции науки. Перечислите основные функции науки «теория государства и права»?
9. Опишите онтологическую функцию ТГП?
10. Опишите гносеологическую функцию ТГП?
11. Опишите эвристическую функцию ТГП?
12. Опишите прогностическую функцию ТГП?
13. Опишите методологическую функцию ТГП?
14. Опишите идеологическую функцию ТГП?
15. Дайте определение функции учебной дисциплины. Перечислите основные функции учебной дисциплины «теория государства и права».
16. Раскройте содержание основных функций науки «теория государства и права».
17. Дайте определение метода и методологии общей теории государства и права. Определите их соотношение.

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, 9 процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы;

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Тема 2. Происхождение государства и права

1. Перечислите основные теории происхождения государства?
2. Какие причины возникновения государства их авторы считали определяющими в данном процессе?
3. В чем заключается ограниченность данных теорий?
4. В каких странах и почему теологическая теория до сих пор сохраняет свое влияние в юридической науке?
5. Приведите примеры влияния различных факторов на процесс складывания государства
6. С помощью каких теорий можно объяснить процесс возникновения древнерусского государства?
7. Что объединяет следующие теории происхождения государства:
А) патриархальную и социально-экономическую;
Б) теологическую и теорию насилия. Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Тема 3. Понятие, функции и типология государства

1. Назовите основные признаки механизма (аппарата) государства. В чем его отличие от аппарата политической партии, профсоюзной организации?
2. Какова динамика развития государственного аппарата у различных народов?
3. Какие существенные изменения претерпел механизм государства в процессе исторического развития?
4. Изложите основные принципы построения и деятельности современного

государства. Как они проявляются в государственной жизни РФ?

5. Что такое орган государства? Какие критерии лежат в основе классификации органов государства?

6. Дайте краткую характеристику представительных органов государственной власти. Какое место они занимают в механизме государства?

7. Исполнительные органы государственной власти: их функции и структура.

8. Судебные органы государственной власти: их соотношение с представительными и исполнительными органами современного государства.

9. Каково соотношение функций государства и его основных задач?

10. Общесистемные признаки функциональной деятельности государства.

11. Критерии классификации функций государства.

12. Раскройте содержание внешних функций государства. Каков характер и особенности их реализации в РФ?

13. Каковы особенности экономической функции государства в условиях рыночной экономики?

14. Сущность и содержание внешних функций государства. Какова актуальность оборонной деятельности РФ?

15. Как соотносятся внешние и внутренние функции современного государства?

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Тема 4. Форма государства

1. Что такое форма государства? Из каких элементов она состоит?

2. Что такое монархия? Какие виды монархий вы знаете?

3. Что такое форма государственного устройства? Каких видов она бывает?

4. Какова форма государственного устройства современной России?

5. Чем правовая система унитарного государства отличается от правовой системы федерации?

6. Что такое политико-правовой режим? Какие виды политико-правовых режимов вы знаете?

7. Почему тоталитарные режимы недолговечны?

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Глава 8. Понятие, сущность, принципы и функции права

1. Что такое форма права? Какие виды источников права вы знаете?

2. Что такое деловое обыкновение? В какой сфере общественных отношений оно складывается?

3. Каковы формы российского права?

4. Что такое правовой прецедент?

5. В каких странах применяется правовой прецедент?

6. Применяется ли в РФ судебный прецедент?

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение 12 терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном

знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Глава 18. Юридическая ответственность

1. Понятие о правомерном поведении.
2. Правомерное и законопослушное поведение. Структура и виды правомерного поведения.
3. Социальная ценность правомерного поведения.
4. Правомерное поведение как вид юридической деятельности.
5. Правомерное поведение и преемственность в развитии права и законодательства.
6. Правонарушения как вид противоправной деятельности или бездеятельности.
7. Понятие и основные причины правонарушения.
8. Основные признаки правонарушений. Классификация правонарушений. Виды правонарушений. Состав правонарушений и его элементы.
9. Субъект и объект правонарушений. Объективная и субъективная стороны правонарушения.
10. Мотивы совершения правонарушений, их юридическое значение.
11. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.

Критерии оценивания:

Отметка «Отлично» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «Хорошо» ставится, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует в основном знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если ответ демонстрирует незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных 13 вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

ОП.01. Теория государства и права

40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Предмет и методы теории государства и права.
2. Законность и правопорядок: их понятие и соотношение.
3. Основные теории происхождения государства и права и их представители.
4. Понятие и виды правомерного поведения.
5. Теория государства и права в системе наук.
6. Формы реализации права. Применение как особая форма реализации права.
7. Понятие государства и понятие права: соотношение и взаимосвязь государства и права.
8. Понятие и структура правосознания.
9. Причины и формы возникновения государства в разное время и на разных континентах.
10. Правовая культура: понятие и структура.
11. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
12. Правовая система общества: понятие и структура.
13. Понятие «система права» и понятие «правовая система», их соотношение.
14. Понятие и виды толкования юридических норм.
15. Государственная власть как особая разновидность социальной власти, ее понятие и признаки.
16. Акты официального толкования права: понятие и виды.
17. Понятие и признаки государства.
18. Правоприменение: понятие, стадии, акты.
19. Форма государства : понятие и основные элементы.
20. Понятие нормы права. Отличие правовых норм от иных социальных норм.
21. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
22. Правоотношения: понятие, признаки и структура.
23. Функции государства: понятие, виды и содержание.
24. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права.
25. Разделение властей как принцип организации и деятельности правового государства.
26. Понятие и виды субъектов правоотношений, их признаки.
27. Форма государственного правления: понятие и виды.
28. Понятие и виды источников права.
29. Форма государственного (территориального) устройства: понятие и виды.
30. Содержание и классификация правоотношений.
31. Политический режим в государстве: понятие и виды.
32. Объекты правоотношений: понятие и виды.
33. Механизм государства: понятие и структура.
34. Политическая система общества: понятие и основные структурные элементы.
35. Понятие государственного органа. Классификация государственных органов.
36. Юридические презумпции и фикции.
37. Понятие и виды функций государства.
38. Законы в системе нормативно-правовых актов.
39. Место и роль государства в политической системе общества.
40. Понятие и классификация юридических фактов.
41. Способы регулирования общественных отношений при первобытном строе.
42. Понятие правопорядка. Соотношение и взаимосвязь законности и правопорядка.
43. Внутренние функции государства: их понятие, виды и способы осуществления.

45. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений.
46. Внешние функции государства, их виды, понятие и способы осуществления.
47. Юридический состав правонарушения.
48. Понятие, виды и структура государственного органа.
49. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
50. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
51. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
52. Социальные нормы. Значение и место правовых норм среди других видов социальных норм.
53. Основные теории происхождения государства и права.
54. Государственный аппарат: понятие, структура и соотношение с механизмом государства.
55. Краткая характеристика основных отраслей права.
56. Характеристика форм государственного правления и их виды. Форма правления в России.
57. Правонарушения и проступки: их сходство и различие.
58. Виды (формы) государственного (территориального) устройства. Понятие федерации и конфедерации.
59. Отличие правонарушения от преступления.
60. Особенности возникновения государства в разных регионах и у разных народов. Типичные и уникальные формы.
61. Причины совершения правонарушений в современном обществе.
62. Монархия и республика как формы правления, их виды.
63. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.
64. 1. Политическая система общества.
65. Законы и подзаконные правовые акты: понятие, особенности, виды.
66. Виды антидемократических политических режимов.
67. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
68. Сущность и социальное предназначение государства.
69. Понятие наказания в российском праве и его признаки. Виды наказаний.

БИЛЕТ № 1

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Предмет и методы теории государства и права.
- 2.Законность и правопорядок: их понятие и соотношение.

БИЛЕТ № 2

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Основные теории происхождения государства и права и их представители.
- 2.Понятие и виды правомерного поведения.

БИЛЕТ № 3

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Теория государства и права в системе наук.
- 2.Формы реализации права. Применение как особая форма реализации права.

БИЛЕТ № 4

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Понятие государства и понятие права: соотношение и взаимосвязь государства и права.
- 2.Понятие и структура правосознания.

БИЛЕТ № 5

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Причины и формы возникновения государства в разное время и на разных континентах.
- 2.Правовая культура: понятие и структура.

БИЛЕТ № 6

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
- 2.Правовая система общества: понятие и структура.

БИЛЕТ № 7

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Понятие «система права» и понятие «правовая система», их соотношение.
- 2.Понятие и виды толкования юридических норм.

БИЛЕТ № 8

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Государственная власть как особая разновидность социальной власти, ее понятие и признаки.
- 2.Акты официального толкования права: понятие и виды.

БИЛЕТ № 9

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Понятие и признаки государства.
- 2.Правоприменение: понятие, стадии, акты.

БИЛЕТ № 10

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Форма государства : понятие и основные элементы.
- 2.Понятие нормы права. Отличие правовых норм от иных социальных норм.

БИЛЕТ № 11

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
- 2.Правоотношения: понятие, признаки и структура.

БИЛЕТ № 12

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Функции государства: понятие, виды и содержание.
- 2.Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права.

БИЛЕТ № 13

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Разделение властей как принцип организации и деятельности правового государства.
- 2.Понятие и виды субъектов правоотношений, их признаки.

БИЛЕТ № 14

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Форма государственного правления: понятие и виды.
- 2.Понятие и виды источников права.

БИЛЕТ № 15

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Форма государственного (территориального) устройства: понятие и виды.
- 2.Содержание и классификация правоотношений.

БИЛЕТ № 16

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Политический режим в государстве: понятие и виды.
- 2.Объекты правоотношений: понятие и виды.

БИЛЕТ № 17

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Механизм государства: понятие и структура.
- 2.Политическая система общества: понятие и основные структурные элементы.

БИЛЕТ № 18

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Понятие государственного органа. Классификация государственных органов.
- 2.Юридические презумпции и фикции.

БИЛЕТ № 19

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Понятие и виды функций государства.

2.Законы в системе нормативно-правовых актов.

БИЛЕТ № 20

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Место и роль государства в политической системе общества.
- 2.Понятие и классификация юридических фактов.

БИЛЕТ № 21

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Способы регулирования общественных отношений при первобытном строе.
- 2.Понятие правопорядка. Соотношение и взаимосвязь законности и правопорядка.

БИЛЕТ № 22

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Внутренние функции государства: их понятие, виды и способы осуществления.
- 2.Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений.

БИЛЕТ № 23

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Внешние функции государства, их виды, понятие и способы осуществления.
- 2.Юридический состав правонарушения.

БИЛЕТ № 24

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Понятие, виды и структура государственного органа.
- 2.Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

БИЛЕТ № 25

по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- 1.Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
- 2.Правовой нигилизм и пути его преодоления.

БИЛЕТ № 26
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Социальные нормы. Значение и место правовых норм среди других видов социальных норм.
2. Основные теории происхождения государства и права.

БИЛЕТ № 27
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Государственный аппарат: понятие, структура и соотношение с механизмом государства.
2. Краткая характеристика основных отраслей права.

БИЛЕТ № 28
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Характеристика форм государственного правления и их виды. Форма правления в России.
2. Правонарушения и проступки: их сходство и различие.

БИЛЕТ № 29
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Виды (формы) государственного (территориального) устройства. Понятие федерации и конфедерации.
2. Отличие правонарушения от преступления.

БИЛЕТ № 30
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Особенности возникновения государства в разных регионах и у разных народов. Типичные и уникальные формы.
2. Причины совершения правонарушений в современном обществе.

БИЛЕТ № 31
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Монархия и республика как формы правления, их виды.
2. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.

БИЛЕТ № 32
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Политическая система общества.
2. Законы и подзаконные правовые акты: понятие, особенности, виды.

БИЛЕТ № 33
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Виды антидемократических политических режимов.
2. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

БИЛЕТ № 34
по дисциплине ОП.01. Теория государства и права
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Сущность и социальное предназначение государства.
2. Понятие наказания в российском праве и его признаки. Виды наказаний.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины_ОП.02 Конституционное право России, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПО СПО «ИФЮК»)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право России разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России по указанной выше специальности.

Комплект фондов оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России для специальности среднего профессионального образования.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

В состав фондов оценочных средств входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п. Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в контрольно-оценочных средствах.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

1. Понятие и предмет Конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ.
3. Особенности сферы общественных отношений, составляющих предмет Конституционного права РФ.
4. Местное самоуправление в РФ, как одна из форм народовластия.
5. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
6. Конституция РФ 1993 года: структура, предпосылки принятия.
7. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
8. Понятие и назначение судебной власти в РФ.
9. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.
10. Судебная система в РФ: суды общей юрисдикции, мировые судьи, арбитражные суды.
11. Система источников Конституционного права РФ.
12. Система федеральных органов исполнительной власти, возглавляемая Правительством РФ.
13. Конституция РФ – основной источник отрасли, ее значение.
14. Функции и компетенция Правительства РФ.
15. Верховенство и высшая юридическая сила Конституции РФ.
16. Законодательный процесс в РФ: понятие и основные стадии.
17. Принципы конституционного строя, закрепленные в Конституции РФ
18. Совет Федерации: порядок формирования, состав, основные функции и компетенция.
19. Основы конституционного строя РФ, закрепленные в Конституции.
20. Государственная Дума ФС РФ: состав, порядок образования, ее основные функции и компетенция.
21. Народовластие: понятие и формы его осуществления в РФ.
22. Двухпалатная структура Федерального Собрания, ее особенности и порядок формирования.
23. Характеристика РФ по форме правления, территориальному устройству и политическому режиму, согласно Конституции РФ.
24. Правовой статус Президента РФ (сравнить статьи Конституции РФ 1993 года и поправки от 1.07.2020 года)
25. Понятие и сущность основ правового статуса личности, согласно Конституции РФ.
26. Место и роль Президента РФ в системе высших государственных органов РФ.
27. Права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ.
28. Полномочия Президента РФ. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Президента РФ.

29. Гражданство РФ: понятие и принципы.
30. Уполномоченный по правам человека в РФ: понятие, функции и компетенция.
31. Основания приобретения и прекращения гражданства в РФ. «Право земли» и «право крови».
32. Прокуратура РФ: понятие, структура и основные полномочия.
33. Конституционно-правовой статус гражданина РФ- в соответствии с Конституцией РФ.
34. Федеральные органы государственной власти с особым статусом, их функции, цели и задачи.
35. Основы правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
36. Принцип разделения властей в РФ, как основной принцип государственного устройства, закрепленный в Конституции РФ.
37. Конституционные обязанности человека и гражданина РФ.
38. Понятие избирательной системы в РФ. Принципы избирательного права в РФ.
39. Субъекты РФ. Понятие, виды и особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.
40. Мировые суды: понятие, порядок назначения мировых судей.
41. Конституционные принципы российского федерализма. Государственное устройство РФ, согласно Конституции РФ.
42. Референдум как одна из форм непосредственного осуществления народом России государственной власти.
43. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.
44. Полномочия мировых судей.
45. Принципы административно-территориального деления в РФ.
46. Активное и пассивное избирательное право в РФ. Избирательные цензы в РФ.
47. Место конституционного права среди других отраслей права в РФ.
48. Понятие выборов, их виды и социальная сущность.
49. Понятие «конституции», ее сущность. Виды конституций.
50. Понятие и структура высшего органа исполнительной власти в РФ, его основные полномочия.
51. Основные этапы развития российского конституционализма.
52. Конституционный Суд РФ, его место и роль в судебной системе РФ.
53. Формы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
54. Структура и полномочия Конституционного Суда РФ.
55. Народовластие: понятие и формы его осуществления в РФ.
56. Пропорциональная избирательная система и практика ее применения в РФ.
57. Основы конституционно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

58. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
59. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
60. Президент РФ: компетенция, акты Президента РФ, требования к кандидатам при выборах.
61. Высший законодательный орган власти в РФ, его конституционно-правовой статус.
62. Органы прокуратуры в системе органов государственной власти в Российской Федерации.
63. Судебная власть в РФ. Принципы правосудия.
64. Органы государственной власти субъектов РФ. Принципы их образования и деятельности.
65. Значение и роль Конституции РФ, ее место среди других нормативно-правовых актов государства.
66. Органы, осуществляющие полномочия, касающиеся вопросов гражданства в РФ.

БИЛЕТ № 1

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Понятие и предмет Конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ.

БИЛЕТ № 2

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Особенности сферы общественных отношений, составляющих предмет Конституционного права РФ.
2. Местное самоуправление в РФ, как одна из форм народовластия.

БИЛЕТ № 3

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
2. Конституция РФ 1993 года: структура, предпосылки принятия.

БИЛЕТ № 4

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
2. Понятие и назначение судебной власти в РФ.

БИЛЕТ № 5

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.
2. Судебная система в РФ: суды общей юрисдикции, мировые судьи, арбитражные суды.

БИЛЕТ № 6

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Система источников Конституционного права РФ.
2. Система федеральных органов исполнительной власти, возглавляемая Правительством РФ.

БИЛЕТ № 7

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Конституция РФ – основной источник отрасли, ее значение.
2. Функции и компетенция Правительства РФ.

БИЛЕТ № 8

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Верховенство и высшая юридическая сила Конституции РФ.
2. Законодательный процесс в РФ: понятие и основные стадии.

БИЛЕТ № 9

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Принципы конституционного строя, закрепленные в Конституции РФ
2. Совет Федерации: порядок формирования, состав, основные функции и компетенция.

БИЛЕТ № 10

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Основы конституционного строя РФ, закрепленные в Конституции.
2. Государственная Дума ФС РФ: состав, порядок образования, ее основные функции и компетенция.

БИЛЕТ № 11

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Народовластие: понятие и формы его осуществления в РФ.
2. Двухпалатная структура Федерального Собрания, ее особенности и порядок формирования.

БИЛЕТ № 12

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Характеристика РФ по форме правления, территориальному устройству и политическому режиму, согласно Конституции РФ.
2. Правовой статус Президента РФ (сравнить статьи Конституции РФ 1993 года и поправки от 1.07.2020 года)

БИЛЕТ № 13

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Понятие и сущность основ правового статуса личности, согласно Конституции РФ.
2. Место и роль Президента РФ в системе высших государственных органов РФ.

БИЛЕТ № 14

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ.
2. Полномочия Президента РФ. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Президента РФ.

БИЛЕТ № 15

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Гражданство РФ: понятие и принципы.
2. Уполномоченный по правам человека в РФ: понятие, функции и компетенция.

БИЛЕТ № 16

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Основания приобретения и прекращения гражданства в РФ. «Право земли» и «право крови».
2. Прокуратура РФ: понятие, структура и основные полномочия.

БИЛЕТ № 17

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Конституционно-правовой статус гражданина РФ- в соответствии с Конституцией РФ.
2. Федеральные органы государственной власти с особым статусом, их функции, цели и задачи.

БИЛЕТ № 18

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Основы правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Принцип разделения властей в РФ, как основной принцип государственного устройства, закрепленный в Конституции РФ.

БИЛЕТ № 19

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Конституционные обязанности человека и гражданина РФ.
2. Понятие избирательной системы в РФ. Принципы избирательного права в РФ.

БИЛЕТ № 20

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Субъекты РФ. Понятие, виды и особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.
2. Мировые суды: понятие, порядок назначения мировых судей.

БИЛЕТ № 21

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Конституционные принципы российского федерализма. Государственное устройство РФ, согласно Конституции РФ.
2. Референдум как одна из форм непосредственного осуществления народом России государственной власти.

БИЛЕТ № 22

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.
2. Полномочия мировых судей.

БИЛЕТ № 23

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Принципы административно-территориального деления в РФ.
2. Активное и пассивное избирательное право в РФ. Избирательные цензы в РФ.

БИЛЕТ № 24

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Место конституционного права среди других отраслей права в РФ.
2. Понятие выборов, их виды и социальная сущность.

БИЛЕТ № 25

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Понятие « конституции », ее сущность. Виды конституций.
2. Понятие и структура высшего органа исполнительной власти в РФ, его основные полномочия.

БИЛЕТ № 26

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Основные этапы развития российского конституционализма.
2. Конституционный Суд РФ, его место и роль в судебной системе РФ.

БИЛЕТ № 27

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Формы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
2. Структура и полномочия Конституционного Суда РФ.

БИЛЕТ № 28

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Народовластие: понятие и формы его осуществления в РФ.
2. Пропорциональная избирательная система и практика ее применения в РФ.

БИЛЕТ № 29

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Основы конституционно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
2. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.

БИЛЕТ № 30

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
2. Президент РФ: компетенция, акты Президента РФ, требования к кандидатам при выборах.

БИЛЕТ № 31

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Высший законодательный орган власти в РФ, его конституционно-правовой статус.
2. Органы прокуратуры в системе органов государственной власти в Российской Федерации.

БИЛЕТ № 32

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Судебная власть в РФ. Принципы правосудия.
2. Органы государственной власти субъектов РФ. Принципы их образования и деятельности.

БИЛЕТ № 33

по дисциплине ОП.02. Конституционное право России
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Значение и роль Конституции РФ, ее место среди других нормативно-правовых актов государства.
2. Органы, осуществляющие полномочия, касающиеся вопросов гражданства в РФ.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.03. Административное право

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

7. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по ОП.03. Административное право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы ОП.03. Административное право по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.03. Административное право, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

7.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ОП.03. Административное право	экзамен	билеты

9 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Функции государственного управления.
3. Понятие, особенности и виды норм административного права.
4. Право граждан на административную жалобу.
5. Понятие, особенности и структура норм административного права.
6. Принципы государственного управления.
7. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
8. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
9. Структура административных правоотношений.
10. Правительство Российской Федерации – высший орган государственной исполнительной власти.
11. Источники административного права.
12. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
13. Наука административного права.
14. Административная ответственность.
15. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
16. Понятие и виды административных наказаний.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Понятие и виды субъектов административного права.
19. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
20. Порядок осуществления производства по делам административных правонарушений.
21. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус государственных служащих.
23. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
24. Основы административно-правового статуса граждан.
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Признаки административного правонарушения и его виды: понятие, состав, элементы.
27. Виды органов исполнительной власти.
28. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству Российской Федерации.
29. Общие правила назначения административного наказания.
30. Методы административного права
31. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
32. Система административного права.
33. Источники административного права: понятие и виды.
34. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
35. Административное право-как отрасль права.
36. Субъекты, выступающие в защиту личных интересов представляемых лиц.
37. Административное право-как учебная дисциплина.

38. Субъекты, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие, виды и принципы государственной службы.
40. Сущность административного процесса.
41. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
42. Классификация государственных служащих.
43. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.
44. КоАП Российской Федерации как источник административного права.
45. Понятие, виды и принципы государственной службы.
46. Производство по делам об административных правонарушениях.
47. Административно-правовой статус субъектов административного права общественных и религиозных объединений.
48. Понятие, виды, правовой статус организации.
49. Особенности правового положения религиозных объединений.
50. Понятие и виды субъектов административного права.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Функции государственного управления.

БИЛЕТ № 2

1. Понятие, особенности и виды норм административного права.
2. Право граждан на административную жалобу.

БИЛЕТ № 3

1. Понятие, особенности и структура норм административного права.
2. Принципы государственного управления.

БИЛЕТ № 4

1. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
2. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

БИЛЕТ № 5

1. Структура административных правоотношений.
2. Правительство Российской Федерации – высший орган государственной исполнительной власти.

БИЛЕТ № 6

1. Источники административного права.
2. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.

БИЛЕТ № 7

1. Наука административного права.
2. Административная ответственность.

БИЛЕТ № 8

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
2. Понятие и виды административных наказаний.

БИЛЕТ № 9

1. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
2. Понятие и виды субъектов административного права.

БИЛЕТ № 10

1. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
2. Порядок осуществления производства по делам административных правонарушений.

БИЛЕТ № 11

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус государственных служащих.

БИЛЕТ № 12

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
 2. Основы административно-правового статуса граждан.
-
1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 2. Признаки административного правонарушения и его виды: понятие, состав, элементы.

БИЛЕТ № 14

1. Виды органов исполнительной власти.
2. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству Российской Федерации.

БИЛЕТ № 15

1. Общие правила назначения административного наказания.
2. Методы административного права

БИЛЕТ № 16

1. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
2. Система административного права

БИЛЕТ № 17

1. Источники административного права: понятие и виды.
2. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

БИЛЕТ № 18

1. Административное право-как отрасль права.
2. Субъекты, выступающие в защиту личных интересов представляемых лиц.

БИЛЕТ № 19

1. Административное право-как учебная дисциплина.
2. Субъекты, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

БИЛЕТ № 20

1. Понятие, виды и принципы государственной службы.
2. Сущность административного процесса

БИЛЕТ № 21

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Классификация государственных служащих.

БИЛЕТ № 22

1. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.
2. КоАП Российской Федерации как источник административного права.

БИЛЕТ № 23

1. Понятие, виды и принципы государственной службы.
2. Производство по делам об административных правонарушениях.

БИЛЕТ № 24

1. Административно-правовой статус субъектов административного права общественных и религиозных объединений.
2. Понятие, виды, правовой статус организации.

БИЛЕТ № 25

1. Особенности правового положения религиозных объединений.
2. Понятие и виды субъектов административного права.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.04 Гражданское право

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

8. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по ОП.04 Гражданское право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы ОП.04 Гражданское право по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.04 Гражданское право, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

8.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ОП.04 Гражданское право	экзамен	билеты

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений: понятие и признаки.
3. Принципы гражданского права и основные начала гражданского законодательства: соотношение, общая характеристика.
4. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
5. Понятие и система источников гражданского права.
6. Понятие и особенности гражданского правоотношения, классификация гражданских правоотношений.
7. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.
8. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
9. Содержание гражданского правоотношения. Соотношение гражданской правоспособности и субъективного гражданского права.
10. Сделки и их значение в гражданском праве.
11. Недействительность сделок.
12. Форма сделок и их государственная регистрация.
13. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Их правоспособность и дееспособность.
14. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: основания и порядок.
15. Понятие, признаки юридического лица. Развитие учения о сущности юридических лиц в науке гражданского права.
16. Классификация юридических лиц. Понятие и виды правоспособности юридического лица. Представительства и филиалы.
17. Способы образования (создания юридических лиц). Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.
18. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Правопреемство при реорганизации.
19. Ликвидация юридического лица: понятие, отличие от реорганизации, основания и порядок проведения.
20. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедуры.
21. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ. Права и обязанности их участников.
22. Понятие и виды ценных бумаг.
23. Некоммерческие организации: понятие, виды и особенности правового регулирования деятельности.
24. Формы и способы защиты гражданских прав.
25. Институт представительства в гражданском праве.
26. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
27. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав.
28. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.
29. Понятие классификации способов оснований приобретения права собственности.
30. Основания прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственников.

31. Защита права собственности. Способы защиты права собственности.
32. Право государственной и муниципальной собственности.
33. Право собственности граждан и юридических лиц.
34. Право собственности и другие вещные права на землю.
35. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
36. Понятие и виды общей собственности.
37. Право хозяйственного ведения.
38. Право оперативного управления.
39. Понятие обязательства. Система обязательств в гражданском праве.
40. Исполнение обязательств.
41. Цессия и ее правовое регулирование в российском гражданском праве.
42. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств
43. Неустойка.
44. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
45. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
46. Поручительство. Задаток.
47. Понятие и виды договора. Классификация гражданско-правовых договоров.
48. Понятие свободы договора в российском гражданском праве.
49. Оферта и акцепт, основные правила о заключении гражданско-правовых договоров.
50. Правовое регулирование изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
51. Возмещение убытков в гражданском праве.
52. Прекращение обязательств
53. Понятие, виды и меры гражданско-правовой ответственности.
54. Понятие наследования. Правовое регулирование наследования. Особенности наследственного правопреемства.
55. Наследование по закону и по завещанию.
56. Открытие наследства. Время открытия наследства. Особенности наследования после граждан умерших в один и тот же день (коммориентов). Место открытия наследства.
57. Наследники: лица которые могут призываться к наследованию; недостойные наследники.
58. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.
59. Понятие интеллектуальной собственности в Российском законодательстве и в актах международного права.
60. Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание.
61. Товарный знак и знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товаров.
62. Защита прав патентообладателей, а также иных управомоченных лиц в патентном праве.
63. Патент. Субъекты и объекты патентного права
64. Права авторов и их защита. Субъекты и объекты авторского права.
65. Понятие, предмет и источники авторского права. Смежные права.
66. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
67. Компенсация морального вреда.
68. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
69. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
70. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
71. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.
72. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

73. Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
Общие условия ответственности за причинение вреда.
74. Договор простого товарищества
75. Договор коммерческой концессии.
76. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии и агентирования.
77. Понятие и виды страхования.
78. Договор страхования.
79. Договор хранения: понятие и виды.
80. Финансирование под уступку денежного требования.
81. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
82. Понятие, предмет, виды и форма договора займа. Проценты.
83. Понятие и система транспортных обязательств.
84. Договор транспортной экспедиции
85. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
86. Перевозка: общие положения правового регулирования.
87. Договор подряда: понятие, значение, отграничение от смежных институтов.
88. Договор строительного подряда.
89. Договор бытового подряда.
90. Договор возмездного оказания услуг.
91. Наем жилого помещения и его правовое регулирование.
92. Особенности финансовой аренды (лизинга).
93. Особенности правового регулирования аренды транспортных средств.
94. Общие положения об аренде.
95. Договор ренты.
96. Понятие договора мены. Особенности правового регулирования договора мены и отграничение договора мены от смежных договоров.
97. Договор дарения.
98. Договор розничной купли-продажи.
99. Договор купли-продажи недвижимости.
100. Договор поставки.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

3. Предмет гражданского права
4. Возмещение убытков в гражданском праве.

БИЛЕТ № 2

3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений:
понятие и признаки.
4. Прекращение обязательств

БИЛЕТ № 3

3. Принципы гражданского права и основные начала гражданского законодательства: соотношение, общая характеристика.
4. Понятие, виды и меры гражданско-правовой ответственности.

БИЛЕТ № 4

3. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права.

4. Понятие наследования. Правовое регулирование наследования. Особенности наследственного правопреемства.

БИЛЕТ № 5

3. Понятие и система источников гражданского права.
4. Наследование по закону и по завещанию.

БИЛЕТ № 6

3. Понятие и особенности гражданского правоотношения, классификация гражданских правоотношений.
4. Открытие наследства. Время открытия наследства. Особенности наследования после граждан умерших в один и тот же день (коммориентов). Место открытия наследства.

БИЛЕТ № 7

3. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.
4. Наследники: лица которые могут призываться к наследованию; недостойные наследники.

БИЛЕТ № 8

3. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
4. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.

БИЛЕТ № 9

3. Содержание гражданского правоотношения. Соотношение гражданской правоспособности и субъективного гражданского права.
4. Понятие интеллектуальной собственности в Российском законодательстве и в актах международного права.

БИЛЕТ № 10

3. Сделки и их значение в гражданском праве.
4. Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание.

БИЛЕТ № 11

3. Недействительность сделок.
4. Товарный знак и знак обслуживания. Право на наименование места происхождения товаров.

БИЛЕТ № 12

1. Форма сделок и их государственная регистрация.
2. Защита прав патентообладателей, а также иных управомоченных лиц в патентном праве.

БИЛЕТ № 13

3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Их правоспособность и дееспособность.
4. Патент. Субъекты и объекты патентного права

БИЛЕТ № 14

3. Предпринимательская деятельность гражданина. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей: основания и порядок.
4. Права авторов и их защита. Субъекты и объекты авторского права.

БИЛЕТ № 15

3. Понятие, признаки юридического лица. Развитие учения о сущности юридических лиц в науке гражданского права.
4. Понятие, предмет и источники авторского права. Смежные права.

БИЛЕТ № 16

3. Классификация юридических лиц. Понятие и виды правоспособности юридического лица. Представительства и филиалы.
4. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

БИЛЕТ № 17

3. Способы образования (создания юридических лиц). Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.
4. Компенсация морального вреда.

БИЛЕТ № 18

3. Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок осуществления. Правопреемство при реорганизации.
4. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

БИЛЕТ № 19

3. Ликвидация юридического лица: понятие, отличие от реорганизации, основания и порядок проведения.
4. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.

БИЛЕТ № 20

3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедуры.
4. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

БИЛЕТ № 21

3. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ. Права и обязанности их участников.
4. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.

БИЛЕТ № 22

3. Понятие и виды ценных бумаг.
4. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

БИЛЕТ № 23

3. Формы и способы защиты гражданских прав.
4. Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Общие условия ответственности за причинение вреда.

БИЛЕТ № 24

3. Формы и способы защиты гражданских прав.
4. Договор простого товарищества

БИЛЕТ № 25

3. Институт представительства в гражданском праве.
4. Договор коммерческой концессии.

БИЛЕТ № 26

1. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
2. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии и агентирования.

БИЛЕТ № 27

1. Понятие и признаки вещных прав. Виды вещных прав.
2. Понятие и виды страхования.

БИЛЕТ № 28

1. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле.
2. Договор страхования.

БИЛЕТ № 29

1. Понятие классификации способов оснований приобретения права собственности.
2. Договор хранения: понятие и виды.

БИЛЕТ № 30

1. Основания прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственников.
2. Финансирование под уступку денежного требования.

БИЛЕТ № 31

1. Защита права собственности. Способы защиты права собственности.
2. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.

БИЛЕТ № 32

1. Право государственной и муниципальной собственности.
2. Понятие, предмет, виды и форма договора займа. Проценты.

БИЛЕТ № 33

1. Право собственности граждан и юридических лиц.
2. Понятие и система транспортных обязательств.

БИЛЕТ № 34

1. Право собственности и другие вещные права на землю.
2. Договор транспортной экспедиции

БИЛЕТ № 35

1. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
2. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.

БИЛЕТ № 36

1. Понятие и виды общей собственности.
2. Перевозка: общие положения правового регулирования.

БИЛЕТ № 37

1. Право хозяйственного ведения.
2. Договор подряда: понятие, значение, отграничение от смежных институтов.

БИЛЕТ № 38

1. Право оперативного управления.
2. Договор строительного подряда.

БИЛЕТ № 39

1. Понятие обязательства. Система обязательств в гражданском праве.
2. Договор бытового подряда.

БИЛЕТ № 40

1. Исполнение обязательств.
2. Договор возмездного оказания услуг.

БИЛЕТ № 41

1. Цессия и ее правовое регулирование в российском гражданском праве.
2. Наем жилого помещения и его правовое регулирование.

БИЛЕТ № 42

1. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Особенности финансовой аренды (лизинга).

БИЛЕТ № 43

1. Неустойка.

2. Особенности правового регулирования аренды транспортных средств.

БИЛЕТ № 44

1. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
2. Общие положения об аренде.

БИЛЕТ № 45

1. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
2. Договор ренты.

БИЛЕТ № 46

1. Поручительство. Задаток.
2. Понятие договора мены. Особенности правового регулирования договора мены и отграничение договора мены от смежных договоров.

БИЛЕТ № 47

1. Понятие и виды договора. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Договор дарения.

БИЛЕТ № 48

1. Понятие свободы договора в российском гражданском праве.
2. Договор розничной купли-продажи.

БИЛЕТ № 49

1. Оферта и акцепт, основные правила о заключении гражданско-правовых договоров.
2. Договор купли-продажи недвижимости.

БИЛЕТ № 50

1. Правовое регулирование изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
2. Договор поставки.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(код, наименование дисциплины)

обще профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

Задания для проведения текущего контроля
по учебной дисциплине
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Текущий контроль проводится в формах:

Устный опрос по темам раздела дисциплины.

Выполнение практических заданий по темам раздела дисциплины.

Решение задач по одной из тем дисциплины.

Тестирование по темам раздела дисциплины.

Устный опрос. Контрольные вопросы.

1. В чем заключается алфавитный подход к измерению количества информации?
2. Сколько символов в компьютерном алфавите?
3. По какой формуле можно найти количество информации?
4. Что включает в себя базовая конфигурация компьютера?
5. Чем характеризуется производительность компьютера?
6. Для долговременного хранения информации служит?
7. Что такое буфер обмена?
8. Дайте определение шинам данных, управления, адреса.
9. На какие основные классы принято разделять ПО?
10. Что включает в себя системное ПО?
11. Какие программы входят в прикладное ПО?
12. Для чего нужна операционная система ПК?
13. Что такое драйверы и для чего они используются?
14. Что такое утилиты и какие типы утилит чаще всего используются?
15. Что включает в себя система программирования?
16. Какие прикладные программы наиболее широко распространены?
17. Для чего применяются текстовые редакторы, приведите пример?
18. Для чего используются табличные процессоры, приведите пример?
19. Для чего предназначены издательские системы, приведите пример?
20. Для чего нужны программы подготовки презентаций, приведите пример?
21. Для чего служат графические редакторы, приведите пример?
22. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
23. Для чего предназначено Главное меню?
24. Как открывается контекстное меню?
25. Виджеты (определение).
26. Перечислите методы сортировки объектов.
27. Определение «облако».
28. Принцип работы облачного хранения данных.
29. Приведите примеры облачных хранилищ.
30. Что необходимо для создания облачного хранилища.
31. Что такое Интернет, Web-страница, Web-сайт, браузер, гиперссылка?
32. Определение «доменное имя», домен.
33. Определение URL адрес.
34. Какие почтовые программы вы знаете?
35. Какие поисковые системы вы знаете?
36. Для чего нужен Интернет?
37. Что такое Microsoft Word?
38. С чего начинается создание документа и почему?
39. Перечислите основные объекты документа.
40. Что является основной графической единицей текста?
41. Что такое форматирование документа и что его определяет?
42. Перечислите параметры символа.

43. Форматирование шрифта это ...?
44. Что такое абзац?
45. Какие параметры можно задать при форматировании абзаца?
46. Что такое колонтитул? Для чего он нужен?
47. Что содержится в колонтитулах?
48. Для чего применяются таблицы в MS Word
49. Какие способы создания таблиц вы знаете?
50. Что позволяет редактирование таблиц в MS Word?
51. Что позволяет форматирование таблицы в MS Word?
52. Что такое списки в MS Word?
53. Какими могут быть списки?
54. Когда и какой список автоматически создает MS Word?
55. Зачем текст оформляют в виде колонок?
56. Что представляет собой компьютерная презентация?
57. Чем является PowerPoint?
58. Какими способами можно производить создание презентации?
59. Макет в презентации это?
60. Анимация это-
61. На какие объекты презентации анимация накладывается?
62. Макет в презентации это?
63. Интерактивная презентация (2 способа задания перехода слайдов).
64. Что такое Microsoft Excel?
65. Электронная таблица -
66. Электронная таблица состоит из...
67. Ячейка -
68. Адрес ячейки электронной таблицы –
69. Что такое диапазон ячеек? Как обозначается диапазон ячеек?
70. Рабочие листы -
71. Рабочие книги -
72. Назовите три основных типа данных при работе с электронными таблицами.
73. Какой формат электронные таблицы используют по умолчанию?
74. Чем является текст в электронных таблицах?
75. С чего должна начинаться формула?
76. При вводе формулы в ячейку отображается не формула, а...
77. Перечислите форматы, используемые в MS Excel.
78. Функция в MS Excel –
79. Для чего применяется функция MS Excel?
80. Из каких частей состоит функция?
81. Перечислите категории функций.
82. Диаграмма -
83. Назначение графиков и диаграмм.
84. Перечислите типы диаграмм.
85. Для чего используются линейчатые диаграммы?
86. Для чего предназначены круговые диаграммы?
87. Для чего предназначена диаграмма типа «график»?
88. Что такое список в MS Excel?
89. Что такое сортировка записей?
90. Что такое фильтрация данных
91. База данных это-
92. Что такое система управления базами данных (СУБД)?
93. Иерархические БД это-
94. Сетевые БД -
95. Столбцы таблицы являются

96. Строки таблицы являются
97. Ключевое поле это –
98. Какие объекты базы данных Microsoft Access вы знаете? (записать определение каждого).
99. Какие типы данных полей вы знаете? (записать определение каждого).
100. Как можно переименовать поле?
101. Как установить связи между таблицами?
102. Какие существуют отношения между таблицами?
103. Отношения предок.
104. Отношения потомок.
105. Зачем нужен Мастер подстановок?
106. Что такое запрос?
107. Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром?
108. Какими способами можно создать запрос?
109. Что такое отчет?
110. Какими способами можно создать отчет?
111. Перечислите аналоги программы 1С-Предприятие?
112. Определение СЭД.
113. Классификация СЭД.
114. Что является основной задачей СЭД?
115. Функции СЭД.
116. По каким критериям происходит поиск документов в СЭД?
117. Основные пользователи СПС?
118. Что такое полнота информации?
119. Структура СПС.
120. Классификация СПС (2 вида)?
121. Преимущества СПС?

Критерии оценки при устном ответе

- **отметка «5» (отлично)** выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

- **отметка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- **отметка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

- **отметка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Тестирование по разделам дисциплины.

Тестовое задание.

Инструкция: выберите правильный ответ, либо несколько правильных ответов.

Раздел 1. Информация. Информационная безопасность.

1. Базовая конфигурация компьютера включает в себя:

- 1) процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода и вывода
- 2) арифметическо-логическое устройство, устройство управления, монитор

- 3)микропроцессор, ВЗУ, ОЗУ, ПЗУ, клавиатура, монитор, принтер, мышь
- 4)системный блок, монитор, клавиатура, мышь

2.Производительность компьютера характеризуется

- 1)количеством операций в секунду
- 2)временем организации связи между ПЗУ и ОЗУ
- 3)количеством одновременно выполняемых программ
- 4)динамическими характеристиками устройств ввода – вывода

3. В чем состоит основное принципиальное отличие хранения информации на внешних информационных носителях от хранения в ОЗУ

- 1)в различном объеме хранимой информации
- 2)в различной скорости доступа к хранящейся информации
- 3)в возможности устанавливать запрет на запись информации
- 4)в возможности сохранения информации после выключения компьютера

4.Какое из перечисленных устройств не относится к внешним запоминающим устройствам

- 1)Винчестер
- 2)Usb-накопитель
- 3)гибкий магнитный диск
- 4)ОЗУ

5.Для долговременного хранения информации служит

- 1)оперативная память
- 2)дисковод
- 3)внешняя память
- 4)процессор

6.Драйвер – это

- 1)специальный разъем для связи с внешними устройствами
- 2)программа для управления внешними устройствами компьютера
- 3)устройство для управления работой периферийным оборудованием
- 4)программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств

7. Что такое буфер обмена?

- 1)Специальная область памяти компьютера, в которой временно хранится информация.
- 2)Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
- 3)Жесткий диск.
- 4)Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

8. Характеристиками этого устройства являются тактовая частота и разрядность.

- 1)процессор
- 2)материнская плата
- 3)оперативная память
- 4)жесткий диск

9. Назначение программного обеспечения

- 1)обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
- 2)совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
- 3)организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- 4)комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

10. Устройство для преобразования звука из аналоговой формы в цифровую и наоборот

- 1)трекбол
- 2)винчестер
- 3)колонки
- 4)звуковая карта

Критерии оценивания при проведении теста.

Оценка «отлично»: 9 правильных ответов или 90 - 100%.

Оценка «хорошо»: 7 правильных ответов или 75 - 85%.

Оценка «удовлетворительно»: 5 правильных ответов или 50 - 70%.

Оценка «неудовлетворительно»: менее 5 правильных ответов.

1. Что такое программа?

1. последовательность команд (инструкций), которую выполняет компьютер в процессе обработки данных;
2. набор инструкций на машинном языке;
3. набор инструкций, позволяющий перевести языки высокого уровня в машинные коды;

2. Программное обеспечение – это:

- 1) универсальное устройство для передачи информации;
- 2) совокупность программ, позволяющих организовать решение задачи на ПК;
- 3) операционная система;

3. Системное программное обеспечение предназначено для:

1. обслуживания самого компьютера, для управления работой его устройств;
2. количество одновременно передаваемых по шине бит;
3. устройство для хранения и вывода информации;

4. Главной составной частью системного программного обеспечения является:

1. операционная оболочка
2. операционная система;
3. передача информации;

5. Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению?

1. Paint, Word, Excel, Access;
2. Утилиты, драйверы;
3. Paint, Word, WINDOWS;

6. К базовому ПО относят:

- 1) BIOS
- 2) MS Windows
- 3) MS Word
- 4) Paint
- 5) Linux
- 6) Драйверы
- 7) Антивирусы

7. Назначение операционной системы:

- 1) редактирование, сохранение текстовых документов
- 2) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
- 3) монтировать видео, фото и звуковую информацию
- 4) выводить информацию на экран или печатающее устройство

8. Какие типы программ относятся MS Office

- 1) Система программирования
- 2) Табличный процессор
- 3) Операционная система
- 4) Текстовый редактор

9. Сервисные (обслуживающие) программы:

1. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

10. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

1. системного программного обеспечения;
2. систем программирования;
3. уникального программного обеспечения;
4. операционной системы.
5. прикладного программного обеспечения;

11. Драйвер – это:

1. устройство длительного хранения информации;
2. программа, управляющая конкретным внешним устройством;
3. устройство ввода;
4. устройство, позволяющее подсоединить к компьютеру новое внешнее устройство;
5. устройство вывода.

12.В прикладное программное обеспечение входят:

1. языки программирования;
2. операционные системы;
3. диалоговая оболочка;
4. совокупность всех программ, установленных на компьютере;
5. тестовые редакторы.

Критерии оценивания при проведении теста.

Оценка «отлично»: 11 правильных ответов или 90 - 100%.

Оценка «хорошо»: 9 правильных ответов или 75 - 85%.

Оценка «удовлетворительно»: 6 правильных ответов или 50 - 70%.

Оценка «неудовлетворительно»: менее 6 правильных ответов.

Раздел 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности

1.Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет:

1. URL-адрес
2. IP-адрес
3. WEB-страницу
4. доменное имя

2.Выберите корректный IP-адрес компьютера в сети:

1. 108.214.198.112
2. 18.274.198.0
3. 1278.214.198.1000
4. 54.208.141.

3.Какой домен верхнего уровня административный, обозначает компьютерную сеть

1. su
2. Int
3. ru
4. net

4.С помощью чего оформляется внешний вид Web-страницы

- 1.язык разметки HTML
2. язык разметки HTTP
3. каскадные таблицы CSS
- 4.JavaScript

5. Протокол для обмена файлами между клиентом и сервером

- 1.HTTP
- 2.HTML
- 3.FTP
- 4.XML

6.Глобальная сеть - это

7.Сервер это-

8.Облачное хранилище это:

1. Программа обработки информации
2. Виртуальное место хранения и обработки информации
3. Функция электронной почты
4. Интегрированные сервисы передачи информации

9. Приведите примеры облачных хранилищ.

10. Преимущества облачных хранилищ:

1. Выполнение работ не зависит от мощности вашего компьютера
2. Безопасность
3. Доступ к информации с любого устройства
4. Неограниченное свободное место хранения

Критерии оценивания при проведении теста.

Оценка «отлично»: 9 правильных ответов или 90 - 100%.

Оценка «хорошо»: 7 правильных ответов или 75 - 85%.

Оценка «удовлетворительно»: 5 правильных ответов или 50 - 70%.

Оценка «неудовлетворительно»: менее 5 правильных ответов.

Раздел 3. Программное обеспечение

1.Основными функциями текстового редактора являются...

1. Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
2. Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
3. Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
4. Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

2

2.С помощью какой вкладки можно настроить масштаб отображения документа?

- 1) вкладка Главная
- 2) вкладка Разметка страницы
- 3) вкладка Рецензирование
- 4) вкладка Вид

3.Укажите верный алгоритм открытия документа в Microsoft Word 2007.

- 1) Кнопка Office - команда Открыть как...
- 2) Кнопка Office - команда Открыть
- 3) Файл - команда Открыть как...
- 4) Файл - команда Открыть как...

2

4.Расширением документов Microsoft Word 2007 является...

- 1) .doc
- 2) .docx
- 3) .rtf
- 4) .txt

2

5.Каким способом можно перенести фрагмент текста в текстовом редакторе Word?

1. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "перенести";
2. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "вырезать"; вызвать команду "вставить";
3. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "вырезать"; вставить в нужное место текста; вызвать команду "вставить"

4. Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "перенести со вставкой"

3

6. Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе Word, называется...

1. Стил
2. Шаблон
3. Логотип
4. Колонтитул

4

7. Следующая последовательность действий: "установить указатель мышки на начало текста; Нажать левую кнопку мышки и удерживая ее, передвигать мышку в нужном направлении" в текстовом редакторе Word приведет...

1. К перемещению текста
2. К копированию текста в буфер
3. К выделению текста
4. К удалению текста

3

8. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

1. скрыть ячейки
2. объединить ячейки
3. разбить ячейки
4. показать ячейки

2,3

9. Для добавления пустой строки используется клавиша...

- 1) Enter
- 2) Esc
- 3) Tab
- 4) Space

1

10. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?

- 1) На всех
- 2) На всех, кроме первой
- 3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
- 4) Только на первой

1

11. При нажатии на кнопку с изображением изогнутой влево стрелки на панели инструментов...

1. Отменяется последняя команда
2. Появляется диалоговое окно для добавления гиперссылки
3. Происходит разрыв страницы
4. Повторяется последняя команда

1

12. Сохранение файла с заданием его имени и места сохранения:

1. Сохранить
2. Автосохранение
3. Сохранить как
4. Файл

3

13. Наименьшим элементом в текстовом документе является:

1. ячейка
2. поле
3. пиксель
4. символ

4

14. К операциям форматирования абзаца относятся:

1. выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
2. начертание, размер, цвет, тип шрифта
3. удаление символов
4. копирование фрагментов текста

1

15. К операциям форматирования символов относятся:

1. выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
2. начертание, размер, цвет, тип шрифта
3. удаление символов

копирование фрагментов текста

2

Критерии оценивания при проведении теста.

Оценка «отлично»: 13 правильных ответов или 90 - 100%.

Оценка «хорошо»: 10 правильных ответов или 75 - 85%.

Оценка «удовлетворительно»: 7 правильных ответов или 50 - 70%.

Оценка «неудовлетворительно»: менее 7 правильных ответов.

1. Презентация - это ...

Выберите один из вариантов ответа:

1. Показ, представление чего-либо нового, выполняемые докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств.
2. Предоставление подарка подготовленного заранее
3. Демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы.

Ответ: 1

2. В рабочем окне программы PowerPoint нет элемента:

Выберите один из вариантов ответа:

1. Область задач
2. Область рабочего слайда
3. Строка заголовка
4. Строка меню
5. Строка панели управления слайдами

Ответ: 5

3. Укажите существующие режимы работы с презентацией:

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Обычный режим
2. Аварийный режим
3. Режим сортировщика
4. Режим просмотра текущего слайда

Ответ: 1,3,4

4. Как называется одна страница презентации?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Сайт
2. Слайд
3. Страница
4. Лист

Ответ: 2

5. Что можно вставить на слайд презентации?

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Рисунок
2. Диаграмму
3. Текст
4. Звук

Ответ: 1,2,3,4

6. Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Нажать Сохранить Как
2. Нажать Файл
3. Выбрать место и имя сохраняемой презентации
4. Нажать сохранить

Ответ: 2-1-3-4

7. PowerPoint - это ...

1. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
2. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
3. текстовый редактор
4. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

2

8. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

1. Выделить его и нажать клавишу ESC
2. Щелкнуть по объекту
3. Выделить его и нажать клавишу DELETE
4. Стереть

3

9. Запуск демонстрации слайдов

1. Показ презентации
2. F6
3. F5
4. Добавить эффект

3

10. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд

1. Да
2. Нет
3. Иногда

1

11. Как выйти из режима просмотра презентации?

1. F5
2. ESC
3. ENTER
4. DELETE

2

12. Какое расширение имеет файл презентации?

1. *.txt
2. *.ppt, *.pptx
3. *. ppt, *.ppp

4. *.bmp
- 2

13. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

1. Выполнить команду "Файл - Открыть..."
2. Выполнить команду "Файл - Свойства..."
3. Выполнить команду "Файл - Сохранить"
4. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов
- 3

14. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

1. Демонстрация → смена слайдов
2. Демонстрация → настройка анимации
3. Сервис → настройка

Критерии оценивания при проведении теста.

Оценка «отлично»: 13 правильных ответов или 90 - 100%.

Оценка «хорошо»: 10 правильных ответов или 75 - 85%.

Оценка «удовлетворительно»: 7 правильных ответов или 50 - 70%.

Оценка «неудовлетворительно»: менее 7 правильных ответов.

1. Как называется документ в программе Excel?

1. рабочая таблица;
2. книга;
3. страница;
4. лист;

2. Любая формула в Microsoft Excel начинается со следующего символа (введите ответ с клавиатуры).

3. Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

4. Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов
4. совокупность ячеек с порядковыми номерами от 1 до 256

5. В диапазоне A1:A4 по порядку введены значения 1, 2, 3, 4. Какой результат получится в ячейке B1, если в ней указать формулу "=МАКС(A1:A4)"?

1. 10
2. 4
3. A

4. 1

6. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является...

1. строка;
2. ячейка;
3. столбец;
4. диапазон;

7. Рабочая книга состоит из...

1. нескольких рабочих страниц;
2. нескольких рабочих листов;
3. нескольких ячеек;
4. одного рабочего листа;

8. К какому типу программного обеспечения относятся электронные таблицы Excel?

1. к системному;
2. к языкам программирования;
3. к прикладному;
4. к операционному;

9. Какие основные типы данных в Excel?

1. числа, формулы;
2. цифры, даты, числа;
3. последовательность действий;
4. текст, числа, формулы;

10. Что означает появление ##### при выполнении расчетов?

1. ширина ячейки меньше длины полученного результата;
2. ошибка в формуле вычислений;
3. отсутствие результата;
4. нет правильного ответа

Критерии оценивания при проведении теста.

Оценка «отлично»: 9 правильных ответов или 90 - 100%.

Оценка «хорошо»: 7 правильных ответов или 75 - 85%.

Оценка «удовлетворительно»: 5 правильных ответов или 50 - 70%.

Оценка «неудовлетворительно»: менее 5 правильных ответов.

Спецификация
дифференцированного зачета по учебной дисциплине
ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 35.02.15 Кинология

1. Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППСЗ специальности 35.02.15 Кинология

2. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.15 Кинология, рабочей программой учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности, представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.15 Кинология и рабочей программой учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

4. Структура дифференцированного зачета

3.1 Дифференцированный зачет состоит из обязательной и дополнительной части: обязательная часть содержит 25 тестовых заданий, дополнительная часть – 1 задание (практического характера).

3.2 Задания дифференцированного зачета дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.

3.3 Задания дифференцированного зачета предлагаются в форме тестирования и выполнения практического задания

3.4 Варианты заданий дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах дифференцированного зачета находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

5. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и дифференцированного зачета в целом

Тест оценивается по 5-тибалльной шкале следующим образом: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

5.1. Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов теста

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 75-89% правильных ответов теста

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-74% правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%

5.2 Итоговая оценка за дифференцированный зачет определяется как средний балл по всем заданиям обязательной и дополнительной частей.

6. Время проведения дифференцированного зачета

На подготовку к ответу на дифференцированном зачете студенту отводится не более 30 минут.

7. Инструкция для обучающихся

Форма проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности – дифференцированный зачет.

Принципы отбора содержания дифференцированного зачета

Ориентация на требования к результатам освоения учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 1) Коммуникационная система по сбору, хранению, передаче и переработке информации об объекте для реализации функций управления
 - 1) информация
 - 2) информационная технология
 - 3) информационная революция
 - 4) информационная система
- 2) Особый вид товара на информационном рынке
 - 1) компьютеры
 - 2) энергия
 - 3) информационные услуги
 - 4) материальные ценности
- 3) Процесс информационного производства осуществляется с помощью технических средств
 - 1) станков
 - 2) компьютеров
 - 3) телефонов
 - 4) средств связи
- 4) К информационно-поисковым системам Интернет не относится
 - 1) Rambler
 - 2) Yandex
 - 3) Google
 - 4) TCP/IP
- 5) Информационные системы, в которых функции управления и обработки информации выполняются техническими средствами с участием человека
 - 1) ручные
 - 2) автоматические
 - 3) автоматизированные
 - 4) все выше перечисленные
- 6) Программа, позволяющая общаться со своими друзьями в режиме реального времени (on-line)
 - 1) e-mail
 - 2) USENET
 - 3) ICQ
 - 4) Домолинк
- 7) Software – это
 - 1) одна из составляющих информационной технологии – аппаратное обеспечение;
 - 2) одна из составляющих информационной технологии – программное обеспечение;
 - 3) жесткий диск, находящийся внутри системного блока;
 - 4) компакт-диск
- 8) Устройство компьютера, которое производит обработку информации
 - 1) монитор
 - 2) процессор
 - 3) клавиатура
 - 4) жесткий диск
- 9) Запоминающее устройство компьютера, находящееся в системном блоке
 - 1) флоппи-диск
 - 2) flash-накопитель
 - 3) компакт-диск
 - 4) жесткий диск
- 10) Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от
 - 1) быстроты перемещения манипулятора
 - 2) размера системного блока
 - 3) быстроты нажатия на клавиши

- 4) частоты процессора
- 11) Мышь — это
- 1) устройство вывода информации
 - 2) устройство ввода манипуляторного типа
 - 3) устройство хранения информации
 - 4) устройство печати информации
- 12) Устройство для вывода информации на бумагу
- 1) монитор
 - 2) сканер
 - 3) джойстик
 - 4) принтер
- 13) Системные программы отвечают за
- 1) программирование, т.е. создание новых программ
 - 2) выполнение конкретных задач пользователя
 - 3) организацию диалога компьютера с пользователем
 - 4) работу компьютера
- 14) Файл — это
- 1) программа в оперативной памяти
 - 2) текст, напечатанный на принтере
 - 3) устройство для обработки информации
 - 4) программа или данные на диске, имеющие имя
- 15) Свойство ОС Windows, позволяющее всем программам «выглядеть» на экране в виде окна
- 1) однозадачность
 - 2) графичность
 - 3) многозадачность
 - 4) единообразие
- 16) Программа Microsoft Word предназначена
- 1) для работы с текстовыми документами
 - 2) для работы с электронными таблицами
 - 3) для создания баз данных
 - 4) для создания презентаций
- 17) Операция, в результате которой фрагмент текста удаляется из документа
- 1) копирование
 - 2) переименование
 - 3) удаление
 - 4) перемещение
- 18) Какой структурный элемент окна программы выделен
- 1) группа смежных строк
 - 2) прямоугольник ячеек
 - 3) группа несмежных строк
 - 4) группа несмежных столбцов
- 19) В электронных таблицах имя ячейки образуется
- 1) из имени столбца
 - 2) из имени строки
 - 3) из имени столбца и строки
 - 4) любым из выше перечисленных способов

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			



- 20) Кнопки  на панели инструментов в Microsoft Excel необходимы
- 1) для построения диаграмм
 - 2) для ввода формул
 - 3) для работы с функциями

- 4) для вставки объекта WordArt
- 21) К справочно-правовым системам относятся
 - 1) Flash
 - 2) Компас 3D
 - 3) 1С:Бухгалтерия
 - 4) КонсультантПлюс
- 22) Компьютерную презентацию можно сохранить в формате
 - 1) wav
 - 2) docx
 - 3) pptx
 - 4) xlsx
- 23) Для создания компьютерной сети необходимо в общем случае
 - 1) программное обеспечение
 - 2) программное и аппаратное обеспечение
 - 3) аппаратное обеспечение
 - 4) поисковая система
- 24) Компьютерным вирусом является
 - 1) программа проверки и лечения дисков
 - 2) программа, которая может приписывать себя к другим программам для выполнения несанкционированного доступа
 - 3) программа, скопированная с ошибкой
 - 4) программа обновления
- 25) Программа, являющаяся антивирусной
 - 1) Windows
 - 2) Flash
 - 3) Microsoft PowerPoint
 - 4) Kaspersky Antiwirus

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Используя справочную правовую систему, найдите следующую информацию по заданному варианту поиска

Быстрый поиск

- Нормы снабжения имуществом кинологов кинологовической службы

Карточка поиска

- Приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 29 апреля 2005 г. №336 «Об утверждении Наставления по организации кинологовической службы Федеральной службы исполнения наказаний»

Правовой навигатор

- Договор об использовании и содержании служебной собаки

Словарь терминов (определение экспортировать в MS Word)

- Ветеринарные услуги

Билет №2

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 1) Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку для организации информационных процессов называется
 - 1) информация
 - 2) информационные технологии
 - 3) информационные системы
 - 4) информационные революции
- 2) Ресурс, которым можно пользоваться многократно, он копируется без ограничений
 - 1) материальный
 - 2) энергетический
 - 3) информационный
 - 4) многозначный
- 3) Компоненты технологий для производства информационных продуктов
 - 1) подготовка сырья и материалов
 - 2) сбор данных или первичной информации
 - 3) обработка сырья
 - 4) производство материального продукта
- 4) К информационно-поисковым системам Интернет относится
 - 1) http
 - 2) Одноклассники
 - 3) Yandex
 - 4) TCP/IP
- 5) Информационные системы, в которых функции управления и обработки информации выполняются техническими средствами без участия человека
 - 1) ручные
 - 2) автоматические
 - 3) автоматизированные
 - 4) все выше перечисленные
- 6) Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Какой из ниже перечисленных адресов записан НЕВЕРНО
 - 1) Petrov2000@yandex.ru
 - 2) ivanov@yandex.ru
 - 3) sidorov@mail.ru
 - 4) http://www.edu.ru
- 7) Hardware – это
 - 1) одна из составляющих информационной технологии – аппаратное обеспечение;
 - 2) одна из составляющих информационной технологии – программное обеспечение;
 - 3) жесткий диск, находящийся внутри системного блока;
 - 4) компакт-диск
- 8) Устройство компьютера, выполняющее арифметические и логические операции
 - 1) монитор
 - 2) клавиатура
 - 3) процессор
 - 4) манипулятор
- 9) Основное устройство для долговременного хранения больших объемов информации
 - 1) дискета
 - 2) жесткий диск
 - 3) оперативная память
 - 4) ПЗУ
- 10) Процессор обрабатывает информацию
 - 1) в десятичной системе счисления
 - 2) в текстовом виде

- 3) на языке программирования
 - 4) в двоичном коде
- 11) Устройство для ввода символьной информации
- 1) монитор
 - 2) клавиатура
 - 3) сканер
 - 4) мышь
- 12) Дисплей, позволяющий общение с компьютером путем прикосновения пальцем к определенному месту чувствительного экрана
- 1) сенсорный
 - 2) плазменный
 - 3) аналоговый
 - 4) все вышеперечисленные
- 13) Прикладные программы отвечают за
- 1) программирование, т.е. создание новых программ
 - 2) выполнение конкретных задач пользователя
 - 3) организацию диалога компьютера с пользователем
 - 4) работу ПК
- 14) Драйвер — это
- 1) устройство компьютера
 - 2) система программирования
 - 3) программа для подключения новых устройств к компьютеру
 - 4) прикладная программа
- 15) Особенность операционной системы Windows, позволяющая одновременно работать с несколькими программами
- 1) графичность
 - 2) многозадачность
 - 3) единообразие
 - 4) однозадачность
- 16) Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является
- 1) точка экрана (пиксель)
 - 2) абзац
 - 3) пробел
 - 4) символ
- 17) В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются
- 1) отступ, интервал
 - 2) поля, начертание
 - 3) гарнитура, размер, начертание
 - 4) поля, ориентация страницы
- 18) Какой структурный элемент программы выделен
- 1) группа смежных строк
 - 2) группа смежных столбцов
 - 3) группа несмежных строк
 - 4) группа несмежных ячеек
- 19) Имя выделенной ячейки
- 1) B2
 - 2) C2
 - 3) D2
 - 4) A1
- 20) В выделенный диапазон ячеек A1:A3 входят
- 1) 6 ячеек
 - 2) 5 ячеек
 - 3) 3 ячейки

	A	B	C
1			
2			
3			
4			

	A	B
1		
2		
3		

- 4) 2 ячейки
- 21) Компьютерная презентация — это
- 1) набор из текста и картинок
 - 2) последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
 - 3) программа для создания и редактирования графических объектов
 - 4) группа web-страниц, объединенных гиперссылками
- 22) К справочно-правовым системам НЕ ОТНОСЯТСЯ
- 1) Гарант
 - 2) 1С:Бухгалтерия
 - 3) КонсультантПлюс
 - 4) Референт
- 23) Модем — это
- 1) персональная ЭВМ, используемая для получения и отправки корреспонденции
 - 2) программа, с помощью которой осуществляется подключение к сети Интернет
 - 3) устройство, с помощью которого осуществляется подключение к сети Интернет
 - 4) устройство для обработки информации в данный момент времени
- 24) Компьютерным вирусом является
- 1) прикладная программа
 - 2) системная программа
 - 3) программа, выполняющая на компьютере несанкционированный доступ
 - 4) программа, скопированная с ошибкой
- 25) Вирусная атака – это
- 1) неоднократное копирование кода вируса в код программы.
 - 2) отключение компьютера в результате попадания вируса.
 - 3) нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.
 - 4) внезапное нападение на возможного противника

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Используя справочную правовую систему, найдите следующую информацию по заданному варианту поиска

Быстрый поиск

- Вид спорта "многоборье кинологов"

Карточка поиска

- Приказ Министра обороны РФ от 14 августа 2013 г. N 555 "О вещевом обеспечении в Вооруженных Силах Российской Федерации на мирное время" (пункт, применительно к кинологам)

Правовой навигатор

- Ввоз ветеринарных препаратов

Словарь терминов (определение экспортировать в MS Word)

- Ветеринарная лаборатория

Ответы

	ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2
1	4	2
2	3	3
3	2	2
4	4	3
5	3	2
6	3	4
7	2	1
8	2	3
9	4	2
10	4	4
11	2	2
12	4	1
13	4	2
14	4	3
15	4	2
16	1	4
17	3	4
18	1	4
19	3	1
20	1	3
21	3	2
22	4	2
23	2	3
24	2	3
25	4	1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

9. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 Документационное обеспечение управления разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.06 Документационное обеспечение управления, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

9.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ОП.06 Документационное обеспечение управления	Дифференцированный зачет	Билеты

11 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Отрасль деятельности человека по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения.
2. Документ – это:
3. Сокращение неоправданного многообразия документов, приведению к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению.
4. Какое определение Унифицированной системы документации вы считаете правильным?
5. Каковы размеры полей левого и правого при печатании документа ф.А4?
6. При оформлении документов во время практических занятий, какой стандарт вы использовали:
7. Документ, объясняющий причины какого-либо действия, происшествия, пропусков занятий, составленный Вами и представляемый зав. отделением или классному руководителю.
8. В каждом пункте этой части документа указывают исполнителя, предписываемое действие или конкретное поручение, срок исполнения.
9. При поступлении в колледж вы заполняли документ, в котором выражали просьбу о приеме на учебу в колледж, это:
10. Этот документ подписывает председатель и секретарь по окончании совещания.
11. Документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.
12. Классный руководитель направляет родителям документ, в котором сообщает о вашей успеваемости и посещаемости.
13. Этим документом регламентируется деятельность предприятия, устанавливается статус, порядок, характер деятельности, организационная структура, финансово-материальная база, отчетная и ревизионная деятельность предприятия в целом.
14. Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения (например, учеба в колледже и оплата за обучение).
15. В этом документе вместо знаков препинания пишут сокращения: ТЧК, ЗПТ, КВЧ, ДВТ.
16. Должна ли резолюция на документе быть датирована и подписана?
17. От какого положения табулятора печатают второй гриф согласования?
18. Каким способом оформляется реквизит «Адресат» при направлении документа руководителю организации?
19. Где помещается в документе слово «Приложение»?
20. Кто подписывает документ, если должностное лицо, подпись которого заготовлена на документе, отсутствует?
21. Какой вид документа содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, окладах и надбавках.
22. На служебных документах, какого формата проставляется заголовок к тексту?
23. Заявление о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий.
24. К какому признаку классификации относят деловую и коммерческую корреспонденцию?
25. Что означает запись необходимых сведений о документах с последующим проставлением на них делопроизводственного индекса и даты регистрации.
26. Чем является движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения решений по ним, отправки или сдачи в дело.

27. Где в регистрационно-контрольной карточке отмечается дата, к которой должен быть исполнен документ.
28. В каких реквизитах указывается индивидуальный срок исполнения документа.
29. Какое определение относится к номенклатуре дел.
30. Как называется признак группировки документов в дела, где учитываются сроки хранения документов.
31. Какая номенклатура дел для предприятия имеет обязательный характер.
32. Сколько лет хранится личное дело работника.
33. Каким документом оформляется отбор документов и дел к уничтожению.
34. Документ, фиксирующий согласие сторон об установлении правоотношений, где сторонами договора являются – предприятие и работник.
35. Выберите правильное определение для акта:
36. Название документа, правового акта, принимаемого высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящими перед данными органами и установления стабильных норм, правил поведения
37. На каком экземпляре служебного письма проставляются визы?
38. На каком бланке печатают ПРИКАЗ?
39. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил в определенной сфере деятельности.
40. В каком документе оформляется гриф утверждения?
41. Сколько реквизитов существует согласно ГОСТ Р 6.30-2003?
42. Интервалом, какого размера отделяют реквизиты друг от друга?
43. Что такое формуляр?
44. Лист бумаги с воспроизведенными на нем реквизитами, содержащими постоянную информацию – это:

Задачи:

1. Зарегистрировать письмо на регистрационно-контрольной карточке как входящее, правильно заполнив все реквизиты. Приложение: образец письма и РКК.
2. Оформить бланк конкретного вида документа (Приказ) ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с угловым расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:
3. Оформить бланк письма ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с угловым расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:
4. Оформить бланк конкретного вида документа (Справка) ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с продольным расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:
5. Составить справку в паспортный стол Грязинского РОВД о факте обучения Вас в колледже. В справке укажите: учитесь на каком курсе, отделении, специальности, с како-го времени. Отдельно укажите окончание обучения. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.
6. Составить докладную записку от имени бухгалтера Ивановой С.А. в адрес главного бухгалтера Петровой Н.К. о том, что кладовщик склада Андреева А.В. не справляется со своей работой: записи в книге учета ведет неряшливо, карандашом, в книге много исправлений, материалы хранятся в разбросанном виде, не рассортированы. Просит освободить кладовщика от занимаемой должности.
7. Оформить распоряжение. Наименование организации. 12.12.2008. № 5. Москва. О проведении ремонтных работ. В связи с аварийным состоянием отопительной системы в цехе № 3 ПРЕДЛАГАЮ: 1. Провести ремонтные работы в цехе № 3. Ответственный – начальник ремонтно-технической службы Макаров Д.И. Срок исполнения – 15.12.2008. 2.

Контроль за проведением ремонтных работ возложить на начальника цеха № 3 Антонова Ю.В. Директор предприятия подпись Л.Б. Попов. Визы.

8. Написать объяснительную записку в адрес классного руководителя по поводу пропуска занятий 00.00.00 в связи с болезнью. Справку от врача прилагаете.

9. Оформить справку Левину Виктору Ивановичу в том, что он работает в ФГО-УСПО Грязинском техническом колледже преподавателем спецдисциплин с 1 сентября 1997 года по настоящее время для предоставления в школу № 12.

10. Составить и оформить протокол производственного совещания работников кооператива «Запуск» в краткой форме, на котором рассматривался один вопрос «О досрочной разработке финансового плана на 2009 год». Информация гл. бухгалтера В.И. Петровой. Москва, 23.08.08, № 04. После обсуждения, производственное совещание приняло следующее решение:

1. Разработать финансовый план на 3 дня раньше установленного срока, т.е. 00.00.00.

2. Провести анализ финансового плана с целью выявления резервов, необходимых для успешного выполнения плана.

Председатель: К.М. Левашов. Секретарь: И.С. Иванова. Присутствовали 5 человек:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия Остальные необходимые данные взять по своему усмотрению.

11. Оформить письмо, дописав и правильно расположив реквизиты.

СУ-174. Справочные данные. 00.00.00. № 2-6/17. Начальнику УПТК треста МСПС Терехину В.Н. 101000, Москва, Рязанский проспект, д. 2. После неоднократных и тщательно проведенных инвентаризаций в пансионате «Искра» установлено, что для укомплектования сантехнических работ необходимо допоставить следующие сантехнические изделия: умывальники – 11 шт., сифоны к умывальникам – 45 шт. Начальник подпись А.А. Ковалев.

12. Оформить акт о санитарной проверке общежития от 13.12.2008. Составлен комиссией в составе: Председатель комиссии – Ветрова М.С. Члены комиссии: Соловьева А.А., Нестерова Т.А., Панина П.А. В результате проверки установлено следующее: лестничные марши, туалетные комнаты, умывальные комнаты находятся в удовлетворительном состоянии. Инвентарь душевых комнат требует замены. Подписи. Акт утвердил директор колледжа А.Н.Смирнов 13.12.2008.

13. Оформить гриф утверждения, если документ (Положение) утвердил генеральный директор АО «Электронные технологии» Л.В. Кузнецов 22.12.2008.

14. Составьте служебное письмо со следующими реквизитами:

- автор письма – Центральный комитет повышения квалификации архитекторов;
- адрес института – 112326, Москва, ул. Б.Якиманка, 13; тел. 290-15-34; факс 290-34-15;
- подписывает письмо ректор института Церетели З.В.;
- адресат: ректор Екатеринбургского института Иванов Б.Н.

Письмо является ответным на инициативное с входящим номером 236/16 от 25.11.2008.

В тексте письма изложено сообщение о возвращении проекта «Миллениум» (на 8 л. в 2 экз.) в связи с тем, что проект имеет существенные недостатки, которые требуют устранения. Проект необходимо вернуть до 00.00.00.

15. Составьте служебное письмо на бланке школы-гимназии г. Липецка, ул.Советская, 15, 398000 (используя необходимые реквизиты) в адрес Комитета по науке и технике (председатель Вереникин А.Н.) с просьбой о выделении денежных средств для приобретения компьютеров для оснащения компьютерного класса школы-гимназии (количество машин и сумму укажите самостоятельно).

16. Оформите реквизит «Адресат», то есть адресуйте документ физическому лицу – своим родителям.

17. Оформите гриф согласования, если документ был согласован с ректором Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации Грязновым А.Г. 22.12.2008.

18. Правильно расположите элементы реквизита «Подпись» на листе бумаги, если документ подписали:

Заместитель директора по научной работе Демидов Ю.Г. и заместитель директора по научной работе Игнатьев К.И.

19. Оформить письмо. Дописать недостающие реквизиты.

Московский институт кинематографии. Справочные данные. 00.00.00. № 12/2-7. На № 053-11 от 16.11.2008. Главное управление сельскохозяйственных вузов Заместителю директора Федорову Ю.В. Сообщаем, что в нашем институте киноустановки нет, но в ближайшее время должна быть получена высокоплочная киноустановка КПС-11. Зам. директора подпись З.С. Мурашов. С.В. Петров. 2-17-48.

20. Составьте справку из ООО «Вымпел-Ком» в детский сад №9 «Василек» 21.09.2009 №04. о том, что Сидорова Е.Н. является учащейся курсов делопроизводства. Директор курсов: Суринова Е.Н.

21. Составьте служебное письмо от ОАО «Полянка», 113225, Москва, Ордынка, 34, тел.236-98-40 от 07.01.98, №1-90/7 в адрес Комитета по науке и технике (председатель Аверин А.Н.) с просьбой о выделении денежных средств для приобретения 5 компьютеров для оснащения отдела маркетинга и планирования на сумму 150000 руб. Подпись. Исполнительный директор И.И.Антонов

22. Оформить приказ от 30.01.2009, № 09/8 о повышении качества организации экономического обучения. В констатирующей части отметьте, что для дальнейшего повышения качества и уровня организации экономического обучения. В распорядительной части – ПРИКАЗЫВАЮ: 1.Заместителя начальника цеха Александрова А.В. назначить ответственным за организацию экономической учебы в цехе. 2. Руководителем школы экономических знаний назначить старшего технолога Семенова В.И. Подпись директора Иванова С.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

1. Отрасль деятельности человека по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения.

2. Документ – это:

3. Оформить бланк письма ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с угловым расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:

БИЛЕТ № 2

1. Сокращение неоправданного многообразия документов, приведению к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению.

2. Какое определение Унифицированной системы документации вы считаете правильным?

3. Оформить бланк конкретного вида документа (Приказ) ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с угловым расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:

БИЛЕТ № 3

1. Каковы размеры полей левого и правого при печатании документа ф.А4?

2. При оформлении документов во время практических занятий, какой стандарт вы использовали:

3. Зарегистрировать письмо на регистрационно-контрольной карточке как входящее, правильно заполнив все реквизиты. Приложение: образец письма и РКК.

БИЛЕТ № 4

1. Документ, объясняющий причины какого-либо действия, происшествия, пропусков занятий, составленный Вами и представляемый зав. отделением или классному руководителю.
2. В каждом пункте этой части документа указывают исполнителя, предписываемое действие или конкретное поручение, срок исполнения.
3. Оформить бланк конкретного вида документа (Справка) ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с продольным расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:

БИЛЕТ № 5

1. При поступлении в колледж вы заполняли документ, в котором выражали просьбу о приеме на учебу в колледж, это:
2. Этот документ подписывает председатель и секретарь по окончании совещания.
3. Составить справку в паспортный стол Грязинского РОВД о факте обучения Вас в колледже. В справке укажите: учитесь на каком курсе, отделении, специальности, с како-го времени. Отдельно укажите окончание обучения. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

БИЛЕТ № 6

1. Документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.
2. Классный руководитель направляет родителям документ, в котором сообщает о вашей успеваемости и посещаемости.
3. Составить докладную записку от имени бухгалтера Ивановой С.А. в адрес главного бухгалтера Петровой Н.К. о том, что кладовщик склада Андреева А.В. не справляется со своей работой: записи в книге учета ведет неряшливо, карандашом, в книге много исправлений, материалы хранятся в разбросанном виде, не рассортированы. Просит освободить кладовщика от занимаемой должности.

БИЛЕТ № 7

1. Этим документом регламентируется деятельность предприятия, устанавливается статус, порядок, характер деятельности, организационная структура, финансово-материальная база, отчетная и ревизионная деятельность предприятия в целом.
2. Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения (например, учеба в колледже и оплата за обучение).
3. Оформить распоряжение. Наименование организации. 12.12.2008. № 5. Москва. О проведении ремонтных работ. В связи с аварийным состоянием отопительной системы в цехе № 3 ПРЕДЛАГАЮ: 1. Провести ремонтные работы в цехе № 3. Ответственный – начальник ремонтно-технической службы Макаров Д.И. Срок исполнения – 15.12.2008. 2. Контроль за проведением ремонтных работ возложить на начальника цеха № 3 Антонова Ю.В. Директор предприятия подпись Л.Б. Попов. Визы.

БИЛЕТ № 8

1. В этом документе вместо знаков препинания пишут сокращения: ТЧК, ЗПТ, КВЧ, ДВТ.
2. Должна ли резолюция на документе быть датирована и подписана?
3. Написать объяснительную записку в адрес классного руководителя по поводу пропуска занятий 00.00.00 в связи с болезнью. Справку от врача прилагаете.

БИЛЕТ № 9

1. От какого положения табулятора печатают второй гриф согласования?

2. Каким способом оформляется реквизит «Адресат» при направлении документа руководителю организации?
3. Оформить справку Левиному Виктору Ивановичу в том, что он работает в ФГО-УСПО Грязинском техническом колледже преподавателем спецдисциплин с 1 сентября 1997 года по настоящее время для предоставления в школу № 12.

БИЛЕТ № 10

1. Где помещается в документе слово «Приложение»?
2. Кто подписывает документ, если должностное лицо, подпись которого заготовлена на документе, отсутствует?
3. Составить и оформить протокол производственного совещания работников ко-оператива «Запуск» в краткой форме, на котором рассматривался один вопрос «О до-срочной разработке финансового плана на 2009 год». Информация гл. бухгалтера В.И. Петровой. Москва, 23.08.08, № 04. После обсуждения, производственное совещание приняло следующее решение:

1. Разработать финансовый план на 3 дня раньше установленного срока, т.е. 00.00.00.
2. Провести анализ финансового плана с целью выявления резервов, необходимых для успешного выполнения плана.

Председатель: К.М. Левашов. Секретарь: И.С. Иванова. Присутствовали 5 человек:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия Остальные необходимые данные взять по своему усмотрению.

БИЛЕТ № 11

1. Какой вид документа содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, окладах и надбавках.
2. На служебных документах, какого формата проставляется заголовок к тексту?
3. Оформить письмо, дописав и правильно расположив реквизиты.

СУ-174. Справочные данные. 00.00.00. № 2-6/17. Начальнику УПТК треста МСПС Терехину В.Н. 101000, Москва, Рязанский проспект, д. 2. После неоднократных и тщательно проведенных инвентаризаций в пансионате «Искра» установлено, что для укомплектования сантехнических работ необходимо допоставить следующие сантехнические изделия: умывальники – 11 шт., сифоны к умывальникам – 45 шт. Начальник подпись А.А. Ковалев.

БИЛЕТ № 12

1. Заявление о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий.
2. К какому признаку классификации относят деловую и коммерческую корреспонденцию?
3. Оформить акт о санитарной проверке общежития от 13.12.2008. Составлен ко-миссией в составе: Председатель комиссии – Ветрова М.С. Члены комиссии: Соловьева А.А., Нестерова Т.А., Панина П.А. В результате проверки установлено следующее: лест-ничные марши, туалетные комнаты, умывальные комнаты находятся в удовлетворитель-ном состоянии. Инвентарь душевых комнат требует замены. Подписи. Акт утвердил ди-ректор колледжа А.Н.Смирнов 13.12.2008.

БИЛЕТ № 13

1. Что означает запись необходимых сведений о документах с последующим проставлением на них делопроизводственного индекса и даты регистрации.
2. Чем является движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения решений по ним, отправки или сдачи в дело.

3. Оформить гриф утверждения, если документ (Положение) утвердил генеральный директор АО «Электронные технологии» Л.В. Кузнецов 22.12.2008.

БИЛЕТ № 14

1. Где в регистрационно-контрольной карточке отмечается дата, к которой должен быть исполнен документ.

2. В каких реквизитах указывается индивидуальный срок исполнения документа.

3. Составьте служебное письмо со следующими реквизитами:

- автор письма – Центральный комитет повышения квалификации архитекторов;
- адрес института – 112326, Москва, ул. Б.Якиманка, 13; тел. 290-15-34; факс 290-34-15;
- подписывает письмо ректор института Церетели З.В.;
- адресат: ректор Екатеринбургского института Иванов Б.Н.

Письмо является ответным на инициативное с входящим номером 236/16 от 25.11.2008.

В тексте письма изложено сообщение о возвращении проекта «Миллениум» (на 8 л. в 2 экз.) в связи с тем, что проект имеет существенные недостатки, которые требуют устранения. Проект необходимо вернуть до 00.00.00.

БИЛЕТ № 15

1. Какое определение относится к номенклатуре дел.

2. Как называется признак группировки документов в дела, где учитываются сроки хранения документов.

3. Составьте служебное письмо на бланке школы-гимназии г. Липецка, ул.Советская, 15, 398000 (используя необходимые реквизиты) в адрес Комитета по науке и технике (председатель Вереникин А.Н.) с просьбой о выделении денежных средств для приобретения компьютеров для оснащения компьютерного класса школы-гимназии (количество машин и сумму укажите самостоятельно).

БИЛЕТ № 16

1. Какая номенклатура дел для предприятия имеет обязательный характер.

2. Сколько лет хранится личное дело работника.

3. Оформите реквизит «Адресат», то есть адресуйте документ физическому лицу – своим родителям.

БИЛЕТ № 17

1. Каким документом оформляется отбор документов и дел к уничтожению.

2. Документ, фиксирующий согласие сторон об установлении правоотношений, где сторонами договора являются – предприятие и работник.

3. Оформите гриф согласования, если документ был согласован с ректором Финансово-экономической академии при Правительстве Российской Федерации Грязновым А.Г. 22.12.2008.

БИЛЕТ № 18

1. Выберите правильное определение для акта:

2. Название документа, правового акта, принимаемого высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящими перед данными органами и установления стабильных норм, правил поведения

3. Правильно расположите элементы реквизита «Подпись» на листе бумаги, если документ подписали:

Заместитель директора по научной работе Демидов Ю.Г. и заместитель директора по научной работе Игнатьев К.И.

БИЛЕТ № 19

1. На каком экземпляре служебного письма проставляются визы?
2. На каком бланке печатают ПРИКАЗ?
3. Оформить письмо. Дописать недостающие реквизиты.

Московский институт кинематографии. Справочные данные. 00.00.00. № 12/2-7. На № 053-11 от 16.11.2008. Главное управление сельскохозяйственных вузов Заместителю директора Федорову Ю.В. Сообщаем, что в нашем институте киноустановки нет, но в ближайшее время должна быть получена высокоплочная киноустановка КПС-11. Зам. директора подпись З.С. Мурашов. С.В. Петров. 2-17-48.

БИЛЕТ № 20

1. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил в определенной сфере деятельности.
2. В каком документе оформляется гриф утверждения?
3. Составьте справку из ООО «Вымпел-Ком» в детский сад №9 «Василек» 21.09.2009 №04. о том, что Сидорова Е.Н. является учащейся курсов делопроизводства. Директор курсов: Суринова Е.Н.

БИЛЕТ № 21

1. Сколько реквизитов существует согласно ГОСТ Р 6.30-2003?
2. Интервалом, какого размера отделяют реквизиты друг от друга?
3. Составьте служебное письмо от ОАО «Полянка», 113225, Москва, Ордынка, 34, тел.236-98-40 от 07.01.98, №1-90/7 в адрес Комитета по науке и технике (председатель Аверин А.Н.) с просьбой о выделении денежных средств для приобретения 5 компьютеров для оснащения отдела маркетинга и планирования на сумму 150000 руб. Подпись. Исполнительный директор И.И.Антонов

БИЛЕТ № 22

1. Что такое формуляр?
2. Лист бумаги с воспроизведенными на нем реквизитами, содержащими постоянную информацию – это:
3. Оформить приказ от 30.01.2009, № 09/8 о повышении качества организации экономического обучения. В констатирующей части отметьте, что для дальнейшего повышения качества и уровня организации экономического обучения. В распорядительной части – ПРИКАЗЫВАЮ: 1.Заместителя начальника цеха Александрова А.В. назначить ответственным за организацию экономической учебы в цехе. 2. Руководителем школы экономических знаний назначить старшего технолога Семенова В.И. Подпись директора Иванова С.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в

определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.07 ОХРАНА ТРУДА И ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 Охрана труда и оказание первой помощи разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Охрана труда и оказание первой помощи по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.07 Охрана труда и оказание первой помощи, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.2.	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).

Код	Общие компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- Использовать в работе нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- Виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ОП.07 Охрана труда и оказание первой помощи	Дифференцированный зачет	Тестирование

12 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины. Время для сдачи дифференцированного зачёта – 80 минут. Контрольно – оценочные средства по охране труда представлены в виде: тестирования. **Оценка теста:** В работе используются тестовые задания с выбором ответа. В заданиях с выбором ответа все ответы сформулированы, обучающийся должен только выбрать из готовых ответов один правильный. Задания данного типа используются главным образом для проверки знаний обучающихся, понимания изученного материала. Это задания базового уровня, предполагается, что они посильны для абсолютного большинства студентов.

Тест для проверки знаний охраны труда

1. Вредный производственный фактор – это:

а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме; б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профзаболеванию; в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»; г) фактор химической и биологической природы.

2. Опасный производственный фактор – это:

а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме; б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профессиональному заболеванию; в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»; г) фактор физической природы.

3. Микроклимат производственных помещений характеризуется следующими факторами:

а) температурой, относительной влажностью, скоростью движения воздуха; б) температурой, освещенностью, наличием загрязненных веществ в воздухе; в) температурой, относительной влажностью, атмосферным давлением; г) температурой, атмосферным давлением, скоростью движения воздуха.

4. В чем заключается опасность статического электричества на производстве?

а) в увеличении пожаро- и взрывоопасности; б) в наэлектризованности одежды; в) в повышении запыленности рабочего места;

5. Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

а) 380 В; б) 220 В; в) 36 В.

6. К каким загрязнениям относятся электромагнитные поля?

а) химическим; б) биологическим; в) физическим; г) механическим.

7. Активные меры тушения пожара – это:

а) зонирование территории; б) установка систем автоматического пожаротушения; в) огнепреградители.

8. При тушении пожаров на электроустановках, находящихся под напряжением можно применять:

а) жидкостные огнетушители; б) химические пенные огнетушители; в) углекислотные огнетушители.

9. Риск это:

а) опасный производственный фактор; б) вредный производственный фактор; в) количественная характеристика опасности.

10. Опасность это:

а) опасный производственный фактор; б) вредный производственный фактор; в) свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека.

11. Рабочее место это:

а) производственная зона;б) часть рабочей зоны;в) это пространство высотой до 2,2м над уровнем пола.

12. Травма это:

а) повреждение в организме человека;б) нарушение целостности тканей;в) психологические потрясения.

13. Производственная травма это:

а) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве;б) повреждения в организме человека;в) повреждения в организме человека не связанные с работой.

14. Профессиональное заболевание может быть вызвано:

а) опасным производственным фактором;б) вредным производственным фактором;в) несчастным случаем.

15. Под охраной труда понимают:

а) меры, направленные на обеспечение санитарии и гигиены;б) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности;в) систему различных актов, обеспечивающих охрану труда.

16. Производственная санитария это:

а) область медицины;б) система организационных мероприятий и технических средств, уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов;в) обеспечение микроклимата на рабочем месте.

17. Несчастный случай это:

а) неожиданное событие, сопровождающееся травмой;б) травма, полученная в процессе трудовой деятельности;в) повреждения в организме человека, не связанное с работой.

18. Гигиена труда это:

а) система организационных мероприятий;б) область медицины, изучающая трудовую деятельность человека;в) система лечебно-профилактических мероприятий.

19. Вибрация относится к группе:

а) физических ОВПФ;б) химических ОВПФ;в) психологических ОВПФ.

20. Инфразвук это:

а) электромагнитные излучения;б) акустические колебания;в) ионизирующие излучения.

21. Шум это:

а) вибрация;б) электромагнитные излучения;в) акустические колебания.

22. Ультразвук это:

а) акустические колебания;б) ультрафиолетовые излучения;в) лазерные излучения.

23. К какой группе ОВПФ относится высота:

а) физические ОВПФ;б) психофизиологические ОВПФ;в) биологические ОВПФ.

24. Монтаж и демонтаж тяжелого оборудования это:

а) вредные работы;б) опасные работы;в) трудные работы.

25. Работы на металлургических и химических предприятиях это:

а) вредные работы;б) опасные работы;в) трудные работы.

26. По источнику возникновения вибрация делится на:

а) транспортную;б) вертикальную;в) непостоянную.

27. Электрический ток оказывает на человека воздействие:

а) химическое;б) термическое;в) психологическое.

28. Пожар это:

а) возгорание;б) воспламенение;в) неконтролируемое горение.

29. Возгорание это:

а) процесс возникновения горения;б) воспламенение;в) вспышка.

30. Наименьшая температура горючего вещества это:

а) температура воспламенения;б) температура вспышки;в) температура возгорания.

31. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?

а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах; б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; в) при разделении рабочего дня на части.

32. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

а) только федеральная инспекция труда; б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд; в) только суд.

33. Акт по форме Н-1 оформляется:

а) в одном экземпляре; б) в двух экземплярах; в) в трех экземплярах при страховом случае.

34. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

а) служба охраны труда; б) работодатель; в) отдел по работе с персоналом.

35. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

а) все работники организации, в т.ч. руководитель; б) только работники, занятые на работах повышенной опасности; в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

36. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

а) 36 часов; б) 40 часов; в) 42 часа.

37. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации; б) распоряжением руководителя подразделения.

38. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; в) об ухудшении состояния своего здоровья; г) о всем перечисленном.

39. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

а) обеспечить хранение выданной спецодежды; б) соблюдать режим труда и отдыха; в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте; г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. г) выборного органа первичной профсоюзной организации.

40. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?

а) в течение суток; б) в трехдневный срок; в) в течение месяца.

41. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?

а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации; б) федеральная инспекция труда; в) суд; г) все названные органы.

42. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?

а) неустановление всех причин несчастного случая; б) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка; в) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая; г) необъективная квалификация несчастного случая.

43. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда; б) для работников, занятых на работах с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно; в) в соответствии с ответами «а» и «б».

44. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку; б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте; в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

45. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа; б) желательно; в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

46. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический); б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности; в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

47. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

а) не менее 4 кв.м; б) не менее 5 кв.м; в) не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные).

48. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

а) любое, как удобно пользователю; б) не менее 50 см, нормально 60-70 см; в) 70-80 см

49. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет; б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года; в) руководитель подразделения - ежегодно.

50. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (СИЗ)?

а) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.; б) инструкцией по охране труда зарегистрирован перечень СИЗ для каждого работника организации; в) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ в организации.

51. Какие существуют группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала?

а) I, II, III, IV, V; б) II, III, IV, V; в) III, IV, V.

52. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

а) в специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение;б) производственный неэлектротехнический персонал, выполняющий работы,при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в журнале;в) группа I по электробезопасности присваивается персоналу ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
45-52	5	отлично
40-45	4	хорошо
30-40	3	удовлетворительно
менее 30	2	неудовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОП.08 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины_ОП.08 Налоговое право, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПО СПО «ИФЮК»)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 Налоговое право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Налоговое право по указанной выше специальности.

Комплект фондов оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины ОП.08 Налоговое право для специальности среднего профессионального образования.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

В состав фондов оценочных средств входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п. Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в контрольно-оценочных средствах.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

Комплект контрольно-оценочных средств

Тест №1.

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Цель введения налогов в современном обществе — это (допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

4. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6. Равный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7. Налог — это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления,

иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

1. Сбор — это:

- а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
- б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9. Местные налоги и сборы вводятся:

- а) только Налоговым кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;
- в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;
- г) только законами и постановлениями местных органов власти.

10. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:

- а) согласованное введение каких-либо налогов;
- б) формирование единого экономического пространства Российской Федерации;
- в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.

11. Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 11-9 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 9-7 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 6-4 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 3 правильных ответов.

Комплект контрольно-оценочных средств по теме Основы налогообложения

Тест №2.

1. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

- а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;
- б) акцизов при экспорте товаров;
- в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

2. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;
- б) в пользу налогоплательщика;
- в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;
- г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости налогов).

3. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами:

- а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению;
- б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
- в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;

- г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

4. Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

- а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;
- б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

5. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

- а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

6. Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если (допускается несколько ответов):

- а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

- б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;

- в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливаются или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;

- г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

7. Признание нормативного акта недействительным происходит:
- а) по решению Правительства РФ;
 - б) только в судебном порядке;
 - в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;
 - г) по решению Президента РФ.
8. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он (несколько ответов):
- а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
 - б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
 - в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.
9. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:
- а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
 - б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
 - в) на следующий день после открытия счета.
10. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:
- а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
 - б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
 - в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.
11. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает:
- а) в первый день следующего месяца;
 - б) в последний день этого месяца;
 - в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 11-9 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 9-7 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 6-4 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 3 правильных ответов.

Комплект контрольно-оценочных средств

Тестирование

Тест №3.

1. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

- а) законодательством РФ об административных правонарушениях;
- б) уголовно-процессуальным законодательством;
- в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

2. Таможенные правила применяются в случаях (допускается несколько ответов):

- а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;
- в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

3. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:

- а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;
- б) принимаются правила и нормы международных договоров;
- в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные

налоговые органы;

г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

4. Налоговые агенты могут:

- а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
- б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.

5. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):

- а) организации и физические лица;
- б) налоговая полиция;
- в) органы внутренних дел;
- г) Министерство финансов РФ.

6. Индивидуальными предпринимателями или приравненными к этому статусу могут являться:

- а) частные охранники;
- б) частные детективы;
- в) частные нотариусы;
- г) лица, использующие наемный труд граждан для личного потребления.

7. Налогоплательщик—физическое лицо — это:

- а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
- б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

8. Налоговые резиденты — это:

- а) организации, зарегистрированные в РФ;
- б) физические лица, находящиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году;
- в) граждане РФ.

9. Выберите правильное определение обособленного подразделения организации:

а) любое территориально обособленное от организации подразделение с рабочими местами, организованными на срок до 1 мес.;

б) любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес.;

в) любое территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами, организованными на срок более 1 мес., если рабочих мест более 5;

г) территориально обособленное от организации подразделение со стационарными рабочими местами и отраженное в учредительных документах.

10. Деятельность налогоплательщика считается сезонной для целей налогообложения, если:

а) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного отсутствия спроса на производимые товары (услуги);

б) индивидуальный предприниматель или организация не осуществляют деятельность в силу временного запрета органами власти данного вида деятельности;

в) производство непосредственно связано с природными климатическими условиями;

г) индивидуальный предприниматель или организация систематически не осуществляют деятельность в конкретном квартале или полугодии на протяжении нескольких лет подряд.

11. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:

а) место нахождения ее руководства подразделением;

б) место осуществления ее деятельности через подразделение;

в) фактическое место получения доходов;

г) место ее государственной регистрации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 11-9 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 9-7 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 6-4 вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 3 правильных ответов.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Государственное регулирование налоговых правоотношений
Тестирование**

Тест №1.

1. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:
 - а) юридические и физические лица;
 - б) физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;
 - в) юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
 - г) индивидуальные предприниматели.
2. Отец продал дочери квартиру. Эта сделка считается совершенной взаимозависимыми лицами:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, но только если цена не соответствует рыночной.
3. Для целей налогообложения лица являются взаимозависимыми, если (допускаются несколько ответов):
 - а) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 10 %;
 - б) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 %;
 - в) одно лицо является ближайшим родственником другому;
 - г) отношения между лицами могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности.
4. Ответственность за учет объектов налогообложения филиала несет:
 - а) организация, учредившая филиал;
 - б) филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации.
5. Налогоплательщики имеют право:
 - а) присутствовать при проведении налоговой проверки;
 - б) присутствовать при проведении камеральной проверки;
 - в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;
 - г) получать копию акта проведения камеральной проверки.
6. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):
 - а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
 - б) требовать соблюдения налоговой тайны;
 - в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
 - г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.
7. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:
 - а) в административном порядке;
 - б) в судебном порядке;
 - в) в административном и в судебном порядке.
8. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:
 - а) в 5-дневный срок;
 - б) в течение 1 мес.;

- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

9. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет;
- г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

10. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:

- а) исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
- в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 10-8 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 7-6 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 5-4 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 3 правильных ответов.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Государственное регулирование налоговых правоотношений
Тестирование**

Тест №2.

1. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в зависимости от формы собственности.

2. Налоговые агенты обязаны (допускаются несколько ответов):

- а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;
- б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;
- в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
- г) поручать налогоплательщику заплатить налог самостоятельно.

3. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:

- а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
- в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;
- г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

4. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.

5. Налоговыми представителями организации могут быть:

- а) должностные лица налоговых органов;
- б) штатные сотрудники органов юстиции;
- в) должностные лица органов внутренних дел;
- г) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Законный представитель налогоплательщика — физического лица действует на основании:

- а) простой письменной доверенности;
- б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;
- в) нотариальной доверенности;
- г) устной договоренности.

7. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) в момент уплаты налога или сбора;
- б) в момент подачи декларации;
- в) после ликвидации налогоплательщика.

8. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;

б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;

в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

9. Налоговый контроль не включает в себя:

а) формы и организации контроля;

б) учет налогоплательщиков;

в) камеральные и выездные налоговые проверки;

г) учет за крупными покупателями налогоплательщиков.

10. Если у налогоплательщика есть уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, налогоплательщик может сам в последующем выступать от своего имени:

а) да;

б) нет;

в) да, но строго по согласованию с представителем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 10-8 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 7-6 вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 5-4 вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 3 правильных ответов.

Тестирование

Тест №3.

1. Налоговый кодекс РФ состоит из:

- а) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);
- б) из трех частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная налогам и сборам, третья — специальным налоговым режимам);
- в) из пяти частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная федеральным налогам, третья — региональным налогам, четвертая — местным налогам, пятая — специальным налоговым режимам).

2. Отец продал дочери квартиру. Эта сделка считается совершенной взаимозависимыми лицами:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но только если цена не соответствует рыночной.

3. Для целей налогообложения лица являются взаимозависимыми, если (допускаются несколько ответов):

- а) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 10 %;
- б) одна организация непосредственно или косвенно участвует в уставном капитале другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 %;
- в) одно лицо является ближайшим родственником другому;
- г) отношения между лицами могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности.

4. Ответственность за учет объектов налогообложения филиала несет:

- а) организация, учредившая филиал;
- б) филиал, если он наделен полномочиями, аналогичными полномочиям дочерней организации.

5. Налоговыми представителями организации могут быть:

- а) должностные лица налоговых органов;
- б) штатные сотрудники органов юстиции;
- в) должностные лица органов внутренних дел;
- г) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Законный представитель налогоплательщика — физического лица действует на основании:

- а) простой письменной доверенности;
- б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;
- в) нотариальной доверенности;
- г) устной договоренности.

7. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) в момент уплаты налога или сбора;
- б) в момент подачи декларации;
- в) после ликвидации налогоплательщика.

8. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;

в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

9. Налоговый контроль не включает в себя:

- а) формы и организации контроля;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

10. Если у налогоплательщика есть уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, налогоплательщик может сам в последующем выступать от своего имени:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но строго по согласованию с представителем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 10-8 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 7-6 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 5-4 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 3 правильных ответов.

по теме Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
Тестирование

Тест №1.

1. Недоимка — это:
 - а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
 - б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
2. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:
 - а) исключительно налоги;
 - б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
 - в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.
3. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
 - а) с подачей заявления о ликвидации организации;
 - б) с уплатой налога и сбора;
 - в) со смертью учредителя организации.
4. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:
 - а) заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
 - б) заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
 - в) внешнеторговых бартерных сделок.
5. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:
 - а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
 - б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
 - в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
 - г) зачисления средств на счета бюджета.
6. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:
 - а) только в судебном порядке;
 - б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.
7. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:
 - а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.
8. Обязанность по уплате налогов и сборов физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим, может быть:
 - а) возложена на лицо, уполномоченное органом опеки и попечительства управлять имуществом безвестно отсутствующего;

б) временно приостановлена до изменения статуса физического лица, считающегося на данный момент безвестно отсутствующим.

9. Обязанность по исчислению налогов и сборов физических лиц может быть возложена на налоговые органы в случаях:

- а) предоставления нотариально заверенной доверенности;
- б) установленных налоговым законодательством РФ.

10. Обязанность по уплате налогов (сборов), пеней и штрафов ликвидируемой организации исполняется (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) учредителями организации;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) исполнительным органом организации.

11. Реорганизация юридического лица изменяет сроки исполнения его обязанности по уплате налогов:

- а) нет;
- б) да, увеличивает на 1 мес.;
- в) да, увеличивает на 2 мес.

12. Суммы излишне взысканных налогов реорганизуемого юридического лица возвращаются его правопреемнику не позднее:

- а) 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
- б) 1 мес. со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
- в) 1 мес. со дня подачи заявления правопреемником.

13. Если налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает:

- а) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления;
- б) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки;
- в) не ранее даты получения налогового уведомления.

14. Безнадежные долги по налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) органом местного самоуправления;
- в) Правительством РФ, исполнительными органами субъектов РФ или местного самоуправления.

15. Налоговый орган обязан направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора в срок не позднее:

- а) даты наступления срока платежа;
- б) 30 дней до наступления срока платежа;
- в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление.

16. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- а) 2 нед.;
- б) 10 дней;
- в) 5 дней.

17. Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении;
- б) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом;
- в) в течение 1 мес. с даты направления уведомления простым письмом.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 17-16 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 15-13 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 12-8 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 7 правильных ответов.

Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в
соответствии с нормами налогового законодательства
Тестирование

Тест №2.

1. Безнадежные долги по налогам и сборам списываются в порядке, установленном:
 - а) Правительством РФ;
 - б) органом местного самоуправления;
 - в) Правительством РФ, исполнительными органами субъектов РФ или местного самоуправления.
2. Налоговый орган обязан направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора в срок не позднее:
 - а) даты наступления срока платежа;
 - б) 30 дней до наступления срока платежа;
 - в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление.
3. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:
 - а) 2 нед.;
 - б) 10 дней;
 - в) 5 дней.
4. Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком (допускаются несколько вариантов ответа):
 - а) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении;
 - б) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом;
 - в) в течение 1 мес. с даты направления уведомления простым письмом.
6. Решение о предоставлении рассрочки по уплате налога вступает в действие:
 - а) со дня, установленного в этом решении;
 - б) не позднее 10 дней со дня, установленного в этом решении;
 - в) в 3-дневный срок со дня его получения налогоплательщиком.
7. При изменении срока уплаты налога:
 - а) возникает новая обязанность по уплате налога и сбора;
 - б) отменяется существующий срок;
 - в) переносится срок уплаты налога на более поздний срок.
8. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:
 - а) от 3 до 6 мес.;
 - б) от 1 до 6 мес.;
 - в) от 1 до 3 мес.
9. Недоимка — это:
 - а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
 - б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
10. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:
 - а) исключительно налоги;
 - б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
 - в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.
11. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
 - а) с подачей заявления о ликвидации организации;

- б) с уплатой налога и сбора;
- в) со смертью учредителя организации.

12. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:

- а) заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
- б) заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
- в) внешнеторговых бартерных сделок.

13. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
- г) зачисления средств на счета бюджета.

14. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:

- а) только в судебном порядке;
- б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

15. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:

- а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.

16. Обязанность по уплате налогов и сборов физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим, может быть:

- а) возложена на лицо, уполномоченное органом опеки и попечительства управлять имуществом безвестно отсутствующего;
- б) временно приостановлена до изменения статуса физического лица, считающегося на данный момент безвестно отсутствующим.

17. Обязанность по исчислению налогов и сборов физических лиц может быть возложена на налоговые органы в случаях:

- а) предоставления нотариально заверенной доверенности;
- б) установленных налоговым законодательством РФ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 17-16 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 15-13 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 12-8 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 7 правильных ответов.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в
соответствии с нормами налогового законодательства**

Тестирование

Тест №3.

1. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается:
 - а) с подачей заявления о ликвидации организации;
 - б) с уплатой налога и сбора;
 - в) со смертью учредителя организации.
2. Налог не взыскивается с организации в бесспорном порядке, если обязанность по его уплате основана на изменении налоговым органом юридической квалификации сделок:
 - а) заключенных налогоплательщиком с взаимозависимыми лицами;
 - б) заключенных налогоплательщиками с третьими лицами;
 - в) внешнеторговых бартерных сделок.
3. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:
 - а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
 - б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
 - в) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного остатка на счете налогоплательщика в сроки, установленные для уплаты налога;
 - г) зачисления средств на счета бюджета.
4. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:
 - а) только в судебном порядке;
 - б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.
5. Недоимка — это:
 - а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
 - б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
 - в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.
6. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:
 - а) исключительно налоги;
 - б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
 - в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.
7. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:
 - а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
 - в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.
8. Обязанность по уплате налогов и сборов физического лица, признанного судом безвестно отсутствующим, может быть:
 - а) возложена на лицо, уполномоченное органом опеки и попечительства управлять имуществом безвестно отсутствующего;

б) временно приостановлена до изменения статуса физического лица, считающегося на данный момент безвестно отсутствующим.

9. Обязанность по исчислению налогов и сборов физических лиц может быть возложена на налоговые органы в случаях:

- а) предоставления нотариально заверенной доверенности;
- б) установленных налоговым законодательством РФ.

10. Обязанность по уплате налогов (сборов), пеней и штрафов ликвидируемой организации исполняется (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) учредителями организации;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) исполнительным органом организации.

11. Реорганизация юридического лица изменяет сроки исполнения его обязанности по уплате налогов:

- а) нет;
- б) да, увеличивает на 1 мес.;
- в) да, увеличивает на 2 мес.

12. Суммы излишне взысканных налогов реорганизуемого юридического лица возвращаются его правопреемнику не позднее:

- а) 10 дней со дня подачи заявления правопреемником;
- б) 1 мес. со дня подачи заявления реорганизованным юридическим лицом;
- в) 1 мес. со дня подачи заявления правопреемником.

13. Если налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает:

- а) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления;
- б) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки;
- в) не ранее даты получения налогового уведомления.

14. Безнадежные долги по налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) органом местного самоуправления;
- в) Правительством РФ, исполнительными органами субъектов РФ или местного самоуправления.

15. Налоговый орган обязан направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора в срок не позднее:

- а) даты наступления срока платежа;
- б) 30 дней до наступления срока платежа;
- в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление.

16. Решение о взыскании налога доводится до сведения налогоплательщика после вынесения решения о взыскании необходимых денежных средств в срок не позднее:

- а) 2 нед.;
- б) 10 дней;
- в) 5 дней.

17. Налоговое уведомление считается полученным налогоплательщиком (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении;
- б) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом;
- в) в течение 1 мес. с даты направления уведомления простым письмом.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 17-16 вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 15-13 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 12-8 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 7 правильных ответов.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Налоговый контроль
Тестирование**

Тест №1.

1. Налоговой проверкой может быть охвачен только период:
 - а) 3 года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;
 - б) 5 лет;
 - в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки.
2. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
 - а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
 - б) организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.
3. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;
 - г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.
4. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком:
 - а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;
 - б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.
5. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов:
 - а) не позднее 2 мес.;
 - б) в течение 3 мес.;
 - в) в течение 3 мес., за исключением случаев необходимости ее продления по решению руководителя налогового органа.
6. Выездная налоговая проверка может проводиться:
 - а) только по решению руководителя налогового органа;
 - б) при реорганизации или ликвидации налогоплательщика, в том числе и без решения руководителя налогового органа;
 - в) в порядке контроля вышестоящего органа за деятельностью конкретной инспекции.
7. Выездная налоговая проверка не может продолжаться:
 - а) более 5 мес.;
 - б) более 2 мес., если иное не установлено Налоговым кодексом РФ;
 - в) более срока, указанного в решении руководителя налогового органа.
8. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:
 - а) служебного удостоверения;
 - б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
 - в) удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.
9. Выемка документов и предметов может производиться на основании:
 - а) постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;

б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;

в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

10. Дополнительная экономическая экспертиза назначается постановлением:

а) руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;

б) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;

в) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.

11. Результат выездной налоговой проверки — это:

а) акт налоговой проверки;

б) справка о проведении налоговой проверки;

в) справка и акт налоговой проверки.

12. Акт о проведении налоговой проверки должен быть представлен не позднее:

а) 2 мес. со дня окончания проверки;

б) 2 мес. со дня составления справки о проведенной проверке;

в) 1 мес. со дня составления справки о проведенной проверке и 2 мес со дня окончания проверки.

13. Налогоплательщик имеет право предоставить возражения по акту проведения налоговой проверки в течение:

а) 10 дней со дня окончания проверки;

б) 10 дней со дня получения акта проверки;

в) 2 нед. со дня получения акта проверки.

14. К налоговой тайне налогоплательщика относятся сведения:

а) о нарушении законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;

б) об уставном капитале (фонде) организации, об участниках (учредителях) организации.

Комплект контрольно-оценочных средств

Тест №2.

1. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком:

- а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;
- б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.

2. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов:

- а) не позднее 2 мес.;
- б) в течение 3 мес.;
- в) в течение 3 мес., за исключением случаев необходимости ее продления по решению руководителя налогового органа.

3. Выездная налоговая проверка может проводиться:

- а) только по решению руководителя налогового органа;
- б) при реорганизации или ликвидации налогоплательщика, в том числе и без решения руководителя налогового органа;
- в) в порядке контроля вышестоящего органа за деятельностью конкретной инспекции.

4. Выездная налоговая проверка не может продолжаться:

- а) более 5 мес.;
- б) более 2 мес., если иное не установлено Налоговым кодексом РФ;
- в) более срока, указанного в решении руководителя налогового органа.

5. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:

- а) служебного удостоверения;
- б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.

6. Выемка документов и предметов может производиться на основании:

- а) постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

7. Дополнительная экономическая экспертиза назначается постановлением:

- а) руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- б) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- в) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.

8. Результат выездной налоговой проверки — это:

- а) акт налоговой проверки;
- б) справка о проведении налоговой проверки;
- в) справка и акт налоговой проверки.

9. Акт о проведении налоговой проверки должен быть представлен не позднее:

- а) 2 мес. со дня окончания проверки;
- б) 2 мес. со дня составления справки о проведенной проверке;

в) 1 мес. со дня составления справки о проведенной проверке и 2 мес со дня окончания проверки.

10. Налогоплательщик имеет право предоставить возражения по акту проведения налоговой проверки в течение:

- а) 10 дней со дня окончания проверки;
- б) 10 дней со дня получения акта проверки;
- в) 2 нед. со дня получения акта проверки.

11. К налоговой тайне налогоплательщика относятся сведения:

- а) о нарушении законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- б) об уставном капитале (фонде) организации, об участниках (учредителях) организации.

12. Налоговой проверкой может быть охвачен только период:

- а) 3 года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;
- б) 5 лет;
- в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки.

13. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.

14. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;
- г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 17-16 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 15-13 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 12-8 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 7 правильных ответов.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Налоговый контроль
Тестирование**

Тест №3.

1. Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов:

- а) не позднее 2 мес.;
- б) в течение 3 мес.;
- в) в течение 3 мес., за исключением случаев необходимости ее продления по решению руководителя налогового органа.

2. Выездная налоговая проверка может проводиться:

- а) только по решению руководителя налогового органа;
- б) при реорганизации или ликвидации налогоплательщика, в том числе и без решения руководителя налогового органа;
- в) в порядке контроля вышестоящего органа за деятельностью конкретной инспекции.

3. Выездная налоговая проверка не может продолжаться:

- а) более 5 мес.;
- б) более 2 мес., если иное не установлено Налоговым кодексом РФ;
- в) более срока, указанного в решении руководителя налогового органа.

4. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:

- а) служебного удостоверения;
- б) решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки.

5. Выемка документов и предметов может производиться на основании:

- а) постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

6. Дополнительная экономическая экспертиза назначается постановлением:

- а) руководителя (его заместителя) налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- б) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную или камеральную проверку;
- в) должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку.

7. Результат выездной налоговой проверки — это:

- а) акт налоговой проверки;
- б) справка о проведении налоговой проверки;
- в) справка и акт налоговой проверки.

8. Акт о проведении налоговой проверки должен быть представлен не позднее:

- а) 2 мес. со дня окончания проверки;
- б) 2 мес. со дня составления справки о проведенной проверке;
- в) 1 мес. со дня составления справки о проведенной проверке и 2 мес со дня окончания проверки.

9. Налогоплательщик имеет право предоставить возражения по акту проведения налоговой проверки в течение:

- а) 10 дней со дня окончания проверки;
- б) 10 дней со дня получения акта проверки;
- в) 2 нед. со дня получения акта проверки.

10. К налоговой тайне налогоплательщика относятся сведения:

- а) о нарушении законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- б) об уставном капитале (фонде) организации, об участниках (учредителях) организации.

11. Налоговой проверкой может быть охвачен только период:

- а) 3 года, непосредственно предшествующие году проведения проверки;
- б) 5 лет;
- в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки.

12. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.

13. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;
- г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

14. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком:

- а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;
- б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на 17-16 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на 15-13 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны ответы на 12-8 вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 7 правильных ответов.

Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и
сборов
Собеседование

1. Какие обязанности возникают при уплате налогов и сборов?
2. Назвать прекращение уплаты налогов и сборов в Российской Федерации.
3. Как осуществляется добровольное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов в Российской Федерации?
4. Какие сроки уплаты налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Назвать принудительное исполнение налоговой обязанности.
6. Как осуществляется возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов?
7. Какой порядок изменения срока уплаты налогов и сборов?
8. Назвать понятие и виды способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в Российской Федерации.
9. Основные меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
10. Назвать порядок осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов.
11. Какое основание и порядок изменения срока уплаты налогов и сборов?
12. Назвать общие положения о принудительном исполнении обязанности по уплате налогов и сборов в Российской Федерации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны краткие ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не ответил на один из поставленных вопросов, не привел не одного примера.

Составитель _____ Г.В. Черненко

(подпись)

**Комплект контрольно-оценочных средств
по теме Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации
Задачи**

Задача №1.

Завод по производству ликероводочной продукции за налоговый период:

- 1) отгрузил другим организациям продукцию с объемной долей этилового спирта 35 % на сумму 3 400 000 рублей в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л.
 - 2) реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 314 500 рублей в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л.
 - 3) оприходован и оплачен 96 %-ный этиловый спирт в количестве 1 000 л.
- Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет

Задача №2.

Определите сумму НДС подлежащую перечислению в бюджет.

Оптовый товарооборот, в т.ч. НДС -18% - 900000 руб.

Оплачен счет поставщика за поступившие товары в сумме 24000 руб. (в т.ч. НДС -18 %)

Оплачен счет за приобретенные и оприходованные основные средства в сумме 160000 руб.
(в т.ч. НДС -18%)

Задача №3.

Работнику начислена заработная плата за:

Октябрь -2700 руб.

Ноябрь – 2300 руб.

Декабрь – 2500 руб.

В ноябре месяце работник получил премию за 3 квартал в размере 2500 руб. и пособие по временной нетрудоспособности в размере -700 руб. У работника 2 детей. Рассчитать НДФЛ за 3 месяца.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задачи решены верно, а так же сделаны выводы по каждой из задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задачи решены верно, но нет выводов по каждой из них;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 2 задачи из 3 предложенных решены правильно, нет выводов по всем задачам;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не одна задача не решена, а так же нет выводов по ним.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не решена не одна задача правильно

1. Оценочные материалы

Задание 1

Вопрос 1. Как называется отрасль правовой системы Российской Федерации, которая регулирует общественные отношения в сфере налогообложения?

1. финансовое право;
2. налоговое право;
3. Конституция РФ;
4. банковское право;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 2. Сколько основных особенностей налогового права Вы можете назвать?

1. 3;

2. 4;
3. 5;
4. 6;
5. 7.

Вопрос 3. Сколько Вы можете выделить типов отношений, регулируемых налоговым правом?

1. 4;
2. 5;
3. 6;
4. 9;
5. 12.

Вопрос 4. Какой правовой метод является основным в налоговом регулировании?

1. публично-правовой метод;
2. авторитарный метод;
3. императивный метод;
4. метод государственно-властных предписаний;
5. все ответы верны.

Вопрос 5. Как называется правовой метод, который возможен в применении к собственности (имущество и доходы) юридических и физических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления?

1. гражданско-правовой метод;
2. диспозитивный метод;
3. метод координации;
4. метод автономии;
5. все ответы верны.

Задание 2

Вопрос 1. Какое утверждение является истинным?

1. «Административно-правовой метод является главным, а гражданско-правовой — подчиненным, поскольку налоговые отношения преимущественно носят финансово-административный характер»;
2. «Административно-правовой метод является подчиненным, а гражданско-правовой — главным, поскольку налоговые отношения преимущественно носят финансово-административный характер»;
3. «Административно-правовой метод является главным, а гражданско-правовой — подчиненным, поскольку налоговые отношения преимущественно носят имущественный характер»;
4. «Административно-правовой метод является подчиненным, а гражданско-правовой — главным, поскольку налоговые отношения преимущественно носят имущественный характер»;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 2. Какой метод используется при регулировании отношений по заключению договоров о предоставлении налогового и инвестиционного налогового кредита?

1. публично-правовой метод;
2. авторитарный метод;
3. императивный метод;

4. метод государственно-властных предписаний;
5. диспозитивный метод.

Вопрос 3. Сколько элементов включает в себя норма налогового права?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. все ответы верны;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Как называется часть нормы налогового права, в которой заключены: содержание самого правила поведения, фактические условия реализации нормы, либо обстоятельства, при наличии которых надо или можно действовать определенным образом?

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. санкция;
4. преамбула;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 5. Как называется структурная часть нормы налогового права, которая формулирует содержание самого предписываемого, дозволяемого или рекомендуемого данной нормой права правила поведения?

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. санкция;
4. преамбула;
5. нет правильного ответа.

Задание 3

Вопрос 1. Как называется часть нормы налогового права, в которой указывается на правовые последствия - поощрительные или карательные меры, наступающие в случае надлежащего соблюдения, либо нарушения установленного данной нормой правила?

1. гипотеза;
2. диспозиция;
3. санкция;
4. преамбула;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 2. Какие Вы знаете способы реализации норм налогового права?

1. исполнение и применение;
2. использование и соблюдение;
3. исполнение и использование;
4. применение и соблюдение;
5. исполнение, применение, использование, соблюдение.

Вопрос 3. Сколько Вы можете назвать оснований классификации норм налогового права?

1. 3;
2. 4;
3. 5;
4. 6;
5. 7.

Вопрос 4. Как называются основополагающие и руководящие идеи, ведущие положения, определяющие начала налогового права?

1. способы налогового права;
2. методы налогового права;
3. принципы налогового права;
4. источники налогового права;
5. формы налогового права.

Вопрос 5. Как формулируется принцип налогового права, который является общеправовым и опирается на конституционный запрет ограничения прав и свобод человека и гражданина иначе, чем федеральным законом?

1. принцип всеобщности и равенства налогообложения
2. принцип законности налогообложения;
3. принцип справедливости налогообложения;
4. принцип взимания налогов в публичных целях;
5. принцип экономического основания налогов.

Задание 4

Вопрос 1. Как формулируется принцип налогового права, который по другому называют «принципом равного налогового бремени»?

1. принцип всеобщности и равенства налогообложения
2. принцип законности налогообложения;
3. принцип справедливости налогообложения;
4. принцип взимания налогов в публичных целях;
5. принцип экономического основания налогов.

Вопрос 2. Как формулируется принцип налогового права, который отражает, что налоги и сборы взимаются с целью финансового обеспечения деятельности публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления)?

1. принцип всеобщности и равенства налогообложения
2. принцип законности налогообложения;
3. принцип справедливости налогообложения;
4. принцип взимания налогов в публичных целях;
5. принцип экономического основания налогов.

Вопрос 3. Как формулируется принцип налогового права, в соответствии с которым, не допускается установления налогов и сборов, нарушающего единое экономическое пространство РФ и, в частности, прямо или косвенно ограничивающих свободное перемещение в пределах территории РФ товаров (работ, услуг) или денежных средств?

1. принцип всеобщности и равенства налогообложения
2. принцип единства экономического пространства РФ и единства налоговой политики;
3. принцип справедливости налогообложения;
4. принцип взимания налогов в публичных целях;
5. принцип экономического основания налогов.

Вопрос 4. Как формулируется принцип налогового права, который отражает, что налоги и сборы не только не должны быть чрезмерно обременительными для налогоплательщиков, но и должны обязательно иметь экономическое основание?

1. принцип всеобщности и равенства налогообложения
2. принцип законности налогообложения;
3. принцип справедливости налогообложения;

4. принцип взимания налогов в публичных целях;
5. принцип экономического основания налогов.

Вопрос 5. В каких случаях возникают имущественные отношения между участниками налоговых отношений?

1. при исчислении налогооблагаемой базы и определении видов доходов, из причинения ущерба,
2. из-за несоответствия приемов исчисления налогов принципам предпринимательской деятельности, из возмещения незаконно взысканных сумм,
3. из нарушений прав налогоплательщиков, из неправомерных действий должностных лиц,
4. из незаконного отчуждения собственности, не являющейся объектом налогообложения, при исчислении налогооблагаемой базы и определении видов доходов, из причинения ущерба, из-за несоответствия приемов исчисления налогов принципам предпринимательской деятельности, из возмещения незаконно взысканных сумм, из нарушений прав налогоплательщиков, из неправомерных действий должностных лиц, из незаконного отчуждения собственности, не являющейся объектом налогообложения;
5. нет правильного ответа.

Задание 5

Вопрос 1. Сколько Вы можете назвать основных видов источников налогового права?

1. 3;
2. 4;
3. 5;
4. 6;
5. 7.

Вопрос 2. Что включается в общее налоговое законодательство?

1. федеральное законодательство о налогах и сборах;
2. региональное законодательство о налогах и сборах;
3. нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые представительными органами местного самоуправления,
4. акты органов общей и специальной компетенции;
5. федеральные законы, не входящие в объем понятия <законодательство о налогах и сборах> и содержащие нормы налогового права.

Вопрос 3. Как осуществляется развитие налогового законодательства субъектов Федерации?

1. самостоятельно;
2. неавтономно;
3. в рамках их конституционных полномочий;
4. по международным правилам;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Какие Вы можете назвать «проблемные» направления развития налогового законодательства?

1. Совместная компетенция Российской Федерации и ее субъектов в установлении общих принципов налогообложения;
2. Взимание налогов и защита частной собственности;
3. Основные принципы установления местных налогов;

4. Совместная компетенция Российской Федерации и ее субъектов в установлении общих принципов налогообложения; Взимание налогов и защита частной собственности;
Основные принципы установления местных налогов;
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 5. Как называется обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, которые являются налогоплательщиками, в форме отчуждения (изъятия) принадлежащих им на праве собственности денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства?

1. норма налогового права;
2. налог;
3. доход;
4. прибыль;
5. нет правильного ответа.

Задание 6

Вопрос 1. Какие Вы знаете функции налогов в обществе?

1. распределительная и фискальная функции;
2. распределительная и контрольная функции;
3. фискальная и контрольная функции;
4. фискальная, распределительная и контрольная функции;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 2. Какие из перечисленных налогов относятся к косвенным налогам?

1. налог на прибыль, налог на доходы;
2. акцизы, налог с продаж, налог на добавленную стоимость;
3. налог на имущество организаций, налог на рекламу;
4. налог на прибыль, налог с продаж;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 3. Какие Вы знаете налоги в России в соответствии с юридической классификацией?

1. федеральные, региональные, местные;
2. прямые и косвенные;
3. налоги с юридических лиц и налоги с физических лиц;
4. закрепленные и регулирующие;
5. обязательные и факультативные.

Вопрос 4. Какие Вы можете назвать особенности налоговой системы России?

1. разработана модель единых для Федерации принципов правового регулирования налоговых правоотношений;
2. налоговая система России основана на преимущественном обложении труда;
3. разработана модель единых для Федерации принципов правового регулирования налоговых правоотношений, налоговая система России основана на преимущественном обложении труда;
4. разработана модель единых для Федерации принципов правового регулирования налоговых правоотношений, налоговая система России основана на преимущественном обложении природных ресурсов;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 5. На какие группы делятся налоги по целевой направленности введения налога?

1. федеральные, региональные, местные;

2. прямые и косвенные;
3. налоги с юридических лиц и налоги с физических лиц;
4. закрепленные и регулирующие;
5. абстрактные и целевые.

Задание 7

Вопрос 1. Когда вступил в силу Налоговый кодекс РФ?

Верный ответ: 1 января 1999г.!!!

1. с 1 января 2000 года;
2. с 31 декабря 1999 года;
3. с 31 декабря 2000 года;
4. с 1 января 2001 года;
5. с 1 января 2002 года.

Вопрос 2. Какие экономические последствия, ставшие толчком реформирования налоговой системы и введения Налогового кодекса, возникли из-за отсутствия комплексного подхода при формировании налоговой системы РФ?

1. обострение экономических и социальных противоречий;
2. бегство капитала за рубеж;
3. развитие теневой экономики;
4. обострение экономических и социальных противоречий, бегство капитала за рубеж, развитие теневой экономики;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 3. Как называется обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований?

1. сбор;
2. пошлина;
3. налог;
4. акциз;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Какие специальные налоговые режимы предусмотрены в НК РФ?

1. применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности;
2. применения вмененного налога;
3. применения единого налога на сельскохозяйственных товаропроизводителей;
4. применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности; применения вмененного налога; применения единого налога на сельскохозяйственных товаропроизводителей;
5. применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности; применения вмененного налога.

Вопрос 5. Какие официальные органы в России уполномочены принимать решения об изменении срока уплаты налога и сбора?

1. Минфин России, финансовые органы субъекта Российской Федерации и муниципального управления, Государственный таможенный комитет;
2. Государственный таможенный комитет Российской Федерации или уполномоченные им таможенные органы, Центральный банк России;

3. уполномоченные органы, осуществляющие контроль за уплатой государственной пошлины, органы соответствующих внебюджетных фондов, министерства и ведомства;
4. Центральный банк России; министерства и ведомства;
5. Нет правильного ответа.

Задание 8

Вопрос 1. Что из перечисленного является обязательными элементами налога?

1. налогоплательщики; объект налогообложения; налоговая база;
2. налоговый период; налоговые ставки; порядок исчисления налога;
3. порядок и сроки уплаты налога в бюджет;
4. налогоплательщики; объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговые ставки; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога в бюджет;
5. объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговые ставки; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

Вопрос 2. Что в соответствии с российским законодательством относится к объектам налогообложения?

1. доходы (прибыль); стоимость определенных товаров; предпринимательская деятельность;
2. отдельные виды деятельности налогоплательщиков; операции с ценными бумагами; предпринимательская деятельность;
3. пользование природными ресурсами; имущество юридических и физических лиц; передача имущества; предпринимательская деятельность;
4. предпринимательская деятельность; доходы (прибыль); стоимость определенных товаров;
5. доходы (прибыль); стоимость определенных товаров; отдельные виды деятельности налогоплательщиков; операции с ценными бумагами.

Вопрос 3. Как называются налоговые ставки, которые действуют в одинаковом процентном отношении к объекту налога без учета дифференциации его величины?

1. твердые,
2. пропорциональные,
3. прогрессивные,
4. регрессивные;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Какое из приведенных утверждений является истинным?

1. Льготы никогда не предусматриваются в законе о соответствующем налоге.
2. В законе о соответствующем налоге также никогда не указываются органы, которые вправе предоставить льготы.
3. По всем видам налогов льготы должны применяться только в соответствии с действующим законодательством.
4. В российском законодательстве разрешено предоставлять льготы, носящие индивидуальный характер.
5. Все утверждения ложны.

Вопрос 5. Как называется размер налога, который взимается с единицы налогообложения или объекта налогообложения в целом?

1. объект налогообложения;
2. налоговая база;
3. налоговый период;
4. налоговые ставки;

5. порядок исчисления налога.

Задание 9

Вопрос 1. Как называется экономическая категория, которая служит для обозначения охраняемых государством общественных отношений, возникающих в сфере налогообложения, которые представляют собой социально-значимую связь субъектов посредством прав и обязанностей, предусмотренных нормами налогового права?

1. налоговое право;
2. налоговые правоотношения;
3. финансовые правоотношения;
4. налоговый кодекс;
5. налоговое законодательство.

Вопрос 2. Кто являются участниками налоговых правоотношений?

1. налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, финансовые органы, таможенные органы,
2. органы налоговой полиции, сборщики налогов и сборов, органы,
3. осуществляющие регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей, места жительства физического лица, актов гражданского состояния, учет и регистрацию имущества и сделок с ним,
4. органы опеки и попечительства, социальные учреждения, кредитные организации;
5. налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, финансовые органы, таможенные органы, органы налоговой полиции, сборщики налогов и сборов, органы, осуществляющие регистрацию организаций и индивидуальных предпринимателей, места жительства физического лица, актов гражданского состояния, учет и регистрацию имущества и сделок с ним, органы опеки и попечительства, социальные учреждения, кредитные организации.

Вопрос 3. Из каких элементов состоит налоговое правоотношение?

1. состоит из преамбулы, основной части, заключения;
2. состоит из обоснования, доказательства и выводов;
3. состоит из доказательства и выводов;
4. состоит из субъектов, объектов и содержания;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Сколько видов представительства выделяется в налоговых отношениях в России?

1. 1;
2. 2;
3. 3;
4. 4;
5. налоговое представительство в России не существует.

Вопрос 5. На чем может быть основано законное представительство юридических лиц в налоговых правоотношениях?

1. на заявлении представляемого;
2. на учредительных документах представляемого, либо на законе;
3. на заявлении представляемого; на учредительных документах представляемого,
4. на заявлении представляемого; на законе;
5. все ответы верны.

Задание 10

Вопрос 1. Что представляет собой система налогов и сборов РФ?

1. перечень налогов и сборов, взимаемых на территории России;
2. совокупность определенным образом сгруппированных друг с другом налогов и сборов, взимание которых предусмотрено российским налоговым законодательством;
3. перечень налогоплательщиков и объектов налогообложения;
4. классификация налогов и сборов по различным основаниям;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 2. К какой группе относятся налоги, перечень, размеры ставок, объекты налогообложения, плательщики федеральных налоговых платежей, налоговые льготы и порядок зачисления их в бюджет или во внебюджетные фонды которых устанавливаются законодательными актами РФ и взимаются на всей ее территории?

1. местные налоговые платежи;
2. региональные налоговые платежи;
3. федеральные налоговые платежи;
4. прямые, целевые налоги;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 3. К какой группе налогов относятся налог на имущество организаций и лесной налог?

1. местные налоговые платежи;
2. региональные налоговые платежи;
3. федеральные налоговые платежи;
4. прямые, целевые налоги;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Какие из местных налогов являются общеобязательными на всей территории России?

1. Земельный налог, Налог на рекламу;
2. Налог на имущество физических лиц;
3. Налог на рекламу; Налог на наследование или дарение;
4. Местные лицензионные сборы;
5. Налог на имущество физических лиц; Налог на рекламу.

Вопрос 5. В чем состоят различия между налогами и другими видами неналоговых обязательных платежей?

1. обязательность уплаты и возложение контроля за уплатой на одну и ту же систему государственных органов;
2. одинаковые контрольные полномочия и меры принудительного воздействия, отсутствие различий в общих правах и обязанностях субъектов, касающихся всех этих платежей;
3. регулярность уплаты и осуществление расчета по схеме (формуле);
4. обязательность уплаты и меры принудительного воздействия и отсутствие различий в общих правах и обязанностях субъектов, касающихся всех этих платежей;
5. возложение контроля за уплатой на одну и ту же систему государственных органов и одинаковые контрольные полномочия и меры принудительного воздействия.

Задание 11

Вопрос 1. Каким образом проводится налоговый контроль должностными лицами налоговых органов в пределах их компетенции?

1. налоговых проверок и получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора,

2. проверки данных учета и отчетности и осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения прибыли,
3. контроля за расходами юридических и физических лиц,
4. налоговых проверок и получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, проверки данных учета и отчетности и осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения прибыли, контроля за расходами юридических и физических лиц,
5. налоговых проверок и получения объяснений налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сбора, проверки данных учета и отчетности и осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения прибыли, контроля за расходами физических лиц.

Вопрос 2. На какие официальные органы возложены в соответствии с законодательством обязанности по взиманию налогов и сборов?

1. только на налоговые органы;
2. на таможенные органы;
3. на органы государственных внебюджетных фондов;
4. на налоговые органы; на таможенные органы; на органы государственных внебюджетных фондов;
5. на органы налоговой полиции; на налоговые органы; на таможенные органы; на органы государственных внебюджетных фондов.

Вопрос 3. Сколько Вы можете назвать особенностей системы налоговых взысканий?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Вопрос 4. Что относится к налоговым органам РФ?

1. Таможенный комитет, внебюджетные государственные фонды, Министерство РФ по налогам и сборам;
2. Министерство РФ по налогам и сборам;
3. Федеральная служба налоговой полиции, Министерство РФ по налогам и сборам;
4. Таможенный комитет, внебюджетные государственные фонды, Федеральная служба налоговой полиции
5. Таможенный комитет, внебюджетные государственные фонды, Министерство РФ по налогам и сборам, Федеральная служба налоговой полиции.

Вопрос 5. Какие предприятия в России в соответствии с законодательством обязаны представлять соответствующим налоговым органам данные о финансово-хозяйственных операциях налогоплательщиков - клиентов этих учреждений и предприятий за истекший финансовый год?

1. банки,
2. кредитные учреждения,
3. биржи,
4. банки, кредитные учреждения, биржи,
5. все предприятия России.

Задание 12

Вопрос 1. Что такое "...виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие)

налогоплательщика, налогового агента и их представителей, за которое ... установлена ответственность"?

1. гражданское правонарушение;
2. налоговое правонарушение;
3. уголовное правонарушение;
4. налоговое деяние;
5. конституционное правонарушение.

Вопрос 2. Какой бывает вина при совершении налогового правонарушения?

1. умышленной и неумышленной;
2. осторожной и неосторожной;
3. умышленной и неосторожной;
4. неумышленной и неосторожной;
5. преднамеренной и непреднамеренной.

Вопрос 3. Сколько Вы знаете налоговых правонарушений, за совершение которых предусмотрена ответственность?

1. 9;
2. 10;
3. 11;
4. 12;
5. 13.

Вопрос 4. Какие официальные органы уполномочены проводить камеральные и выездные налоговые проверки?

1. налоговые органы;
2. таможенные и налоговые органы;
3. таможенные и налоговые органы, а также органы внебюджетных государственных фондов;
4. таможенные и налоговые органы, органы внебюджетных государственных фондов, органы налоговой полиции;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 5. Какая налоговая проверка проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком?

1. выездная;
2. камеральная;
3. выездная и камеральная;
4. уполномоченная;
5. выездная, камеральная, уполномоченная.

Задание 13

Вопрос 1. Какие Вы знаете методы проведения проверок?

1. приглашение для участия в проверке свидетеля; доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или помещение, принадлежащее налогоплательщику;
2. проведение экспертизы; участие переводчика;
3. участие понятых; привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля;
4. приглашение для участия в проверке свидетеля; доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или помещение, принадлежащее налогоплательщику; проведение экспертизы; участие переводчика; участие понятых; привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля;

5. приглашение для участия в проверке свидетеля; доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или помещение, принадлежащее налогоплательщику; проведение экспертизы; участие переводчика; участие понятых.

Вопрос 2. Что может войти в восстановление потерь налогоплательщика, связанных с нарушением его прав?

1. возврат необоснованно списанных средств;
2. возврат суммы налога, переплаченного в связи с предписанием использовать неправильную методику его исчисления;
3. возмещение прямых и косвенных убытков; возмещение упущенной выгоды;
4. возврат необоснованно списанных средств; возврат суммы налога, переплаченного в связи с предписанием использовать неправильную методику его исчисления; возмещение прямых и косвенных убытков; возмещение упущенной выгоды;
5. возврат суммы налога, переплаченного в связи с предписанием использовать неправильную методику его исчисления; возмещение прямых и косвенных убытков; возмещение упущенной выгоды.

Вопрос 3. Скольких категорий бывают налоговые споры?

1. 2-х;
2. 3-х;
3. 4;
4. 5;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Кто возмещает в соответствии с Гражданским кодексом РФ убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону (или иному правовому акту) акта государственного органа или органа местного самоуправления?

1. Российская Федерация,
2. субъект РФ;
3. муниципальное образование;
4. РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 5. Какие возможности предусмотрены Налоговым кодексом по режиму возврата налогоплательщику денежных средств, излишне взысканных в бюджет при взимании налога или сбора?

1. суммы излишне взысканного налога (сбора) подлежат возврату;
2. возврат сумм излишне взысканного налога (сбора) производится на основании признания в установленном порядке налоговым органом либо налоговой коллегией или иным судом факта излишнего взыскания таких сумм;
3. сумма излишне взысканного налога (сбора) возвращается с начисленными на нее процентами;
4. суммы излишне взысканного налога (сбора) подлежат возврату; возврат сумм излишне взысканного налога (сбора) производится на основании признания в установленном порядке налоговым органом либо налоговой коллегией или иным судом факта излишнего взыскания таких сумм; сумма излишне взысканного налога (сбора) возвращается с начисленными на нее процентами;
5. суммы излишне взысканного налога (сбора) подлежат возврату; возврат сумм излишне взысканного налога (сбора) производится на основании признания в установленном

порядке налоговым органом либо налоговой коллегией или иным судом факта излишнего взыскания таких сумм.

Задание 14

Вопрос 1. Какие кодексы в России содержат механизмы защиты прав налогоплательщиков?

1. Гражданский кодекс (часть первая), Налоговый кодекс (часть первая),
2. Арбитражно-процессуальный кодекс, Гражданско-процессуальный кодекс,
3. Кодекс об административных правонарушениях;
4. Гражданский кодекс (часть первая), Налоговый кодекс (часть первая), Арбитражно-процессуальный кодекс, Гражданско-процессуальный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях;
5. Налоговый кодекс (часть первая), Арбитражно-процессуальный кодекс, Гражданско-процессуальный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях.

Вопрос 2. Какой метод защиты прав налогоплательщика является наиболее оптимальным?

1. урегулирование всех разногласий непосредственно с работниками налогового органа;
2. обращение к вышестоящему налоговому руководству;
3. обращение в арбитражный суд;
4. урегулирование всех разногласий непосредственно с работниками налогового органа; обращение к вышестоящему руководству; обращение в арбитражный суд;
5. урегулирование всех разногласий непосредственно с работниками налогового органа; обращение к вышестоящему руководству.

Вопрос 3. Какой срок подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган?

1. в течение двух месяцев со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав;
2. в течение трех месяцев со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав;
3. в течение четырех месяцев со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав;
4. в течение пяти месяцев со дня, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав;
5. немедленно, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Вопрос 4. Сколько пунктов содержат требования к заявлению о признании недействительным решение налогового органа?

1. 6;
2. 8;
3. 10;
4. 12;
5. 14.

Вопрос 5. Как называется процесс, который заключается в разработке и внедрении различных законных схем снижения налоговых отчислений, за счет применения методов стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

1. финансовое планирование;
2. налоговое планирование;
3. стратегическое планирование;
4. тактическое планирование;
5. исследование операций.

Задание 15

Вопрос 1. На чем должно основываться налоговое планирование?

1. на изучении текстов действующего законодательства и инструкций;
2. на общей принципиальной позиции, занимаемой налоговыми органами,
3. на проектах налоговых законов, направлениях и содержании готовящихся налоговых реформ;
4. на анализе направлений налоговой политики, проводимой правительством;
5. на изучении текстов действующих налоговых законов и инструкций, но и на общей принципиальной позиции, занимаемой налоговыми органами по тем или иным вопросам, проектах налоговых законов, направлениях и содержании готовящихся налоговых реформ, на анализе направлений налоговой политики, проводимой правительством.

Вопрос 2. Какова формула для расчета налогового бремени (НБ)?

1. $НБ = НН * ОРП * 100\%$;
2. $НБ = НН * ОРП / 100\%$;
3. $НБ = НН / ОРП + 100\%$;
4. $НБ = НН / ОРП * 100\%$
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 3. Как называется процесс, связанных с достижением определенных пропорций всех финансовых аспектов сделки или проекта?

1. налоговое планирование;
2. финансовое планирование;
3. налоговая оптимизация;
4. финансовая оптимизация;
5. теория игр.

Вопрос 4. Какой из участников процесса налогового планирования проводит расчеты вариантов финансовой структуры сделки и отражение ее в бухгалтерском учете, используя нормы действующего налогового законодательства, нормы и правила бухгалтерского и финансового учета?

1. менеджер;
2. бухгалтер;
3. юрист;
4. директор;
5. управляющий.

Вопрос 5. Какие Вы можете назвать основания классификации налогового планирования?

1. юрисдикция (территория действия);
2. объектная классификация;
3. субъектная классификация;
4. юрисдикция (территория действия); объектная классификация; субъектная классификация;
5. государственная принадлежность

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.09 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Семейное право, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09 Семейное право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Семейное право по указанной выше специальности.

Комплект фондов оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 Семейное право для специальности среднего профессионального образования.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

В состав фондов оценочных средств входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п. Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в контрольно-оценочных средствах.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

3.2 Типовые задания для текущей аттестации по учебной дисциплине

Раздел 1. Раздел 1 Правовое регулирование семейных правоотношений

Тема 1.1. «Правоотношения и источники семейного права»

Семинарское занятие: «Источники семейного права»

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

Цель: 1.Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.

2. Усвоить понятие, виды, систему источников семейного права и ее особенности.

План

1. Понятие, виды и система источников семейного права.
2. Конституция РФ, важнейший источник семейного права.
3. Семейный кодекс РФ – основной источник семейного права.
4. Действие нормативно-правовых, содержащих нормы семейного права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

Критерии оценки:

«2» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«1» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

Самостоятельная работа
по теме 1.1: «Правоотношения и источники семейного права»

- Цель:** 1. Обобщить и систематизировать изученный материал.
2. Развивать навыки работы с разного вида источниками.
3. Развивать умения сравнивать, анализировать, делать выводы.

Задание 1: Подготовить сообщение «История развития семейного права».

Задание 2: Определить и выписать понятие "семья" в семейном, жилищном, гражданском праве и праве социального обеспечения.

Критерии оценки:

«3» - выполнены оба задания;

«2» - выполнено одно задание.

Тема 1.2. Брак

Практическое занятие:
«Составление заявлений о заключении брака и расторжении брака»

Цель: научиться составлять заявления о заключении и расторжении брака.

Задание: составить заявление о расторжении брака и заявление о заключении брака.

Мировому судье _____ участка
г. _____

истец: _____
(Ф.И.О.)

адрес _____
телефон _____

ответчик: _____
(Ф.И.О.)

адрес _____
телефон _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

" ____ " _____ г. я вступил(а) в брак с ответчицей(ком)
_____ и проживал(а) с ней(ним)

(Ф.И.О. ответчика(цы))
до " ____ " _____ г. От указанного брака имеется(имеются) ребенок (дети)

_____ (имя, число, месяц, год рождения)

_____ детей и с кем, где они проживали)

_____ (указать причины, которые истец(а) считает основанием

для расторжения брака)

Брачные отношения между нами прекращены с "___" _____ г.

Общее хозяйство с указанного времени не ведется. Дальнейшая совместная жизнь стала невозможна. Спора о разделе имущества, являющегося нашей совместной собственностью, нет. (Если спор есть, то нужно перечислить все совместно нажитое имущество, указать стоимость каждого предмета и общую сумму, а также указать, какую часть из перечисленного имущества заявитель считает подлежащей выделению ему и на какую сумму.)

Вопрос о воспитании и содержании детей нами уже разрешен.

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 21, 23 Семейного кодекса РФ

ПРОШУ:

Брак между мной и ответчиком(цей) _____
(Ф.И.О.,

_____,
адрес)
зарегистрированный "___" _____ г. в _____

ЗАГСе, актовая запись _____, расторгнуть.
(указать номер)

Приложение:

1. Свидетельство о заключении брака.
2. Выписка из домовой книги.
3. Квитанция об оплате госпошлины.
4. Копия искового заявления.

"___" _____ г. _____
(подпись)

Заявление принято

"___" _____ г.

регистрационный N _____

подпись должностного лица,
принявшего заявление

Государственная регистрация
заключения брака по согласованию с
лицами, вступающими в брак, назначена
на "___" _____ г.
в _____ часов

Запись акта о заключении брака
N _____
от "___" _____ г.

В отдел ЗАГСа адм. Лужского
Муниципального района
От **Иванова Николая Петровича**
фамилия, имя, отчество
и **Савельевой Ольги Юрьевны**
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество	Иванов Николай Петрович	Савельева Ольга Юрьевна
2.	Дата рождения Возраст (указывается на момент государственной регистрации заключения брака)	« 25 » июля 1983 г. исполнилось 25 лет	« 10 » августа 1989 г. исполнилось 19 лет
3.	Место рождения	г. Владивосток Приморского края	г. Луга Ленинградской области
4.	Гражданство	Российская Федерация	Российская Федерация
5.	Национальность (графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак)	русский	—
6.	Место жительства	г. Луга, пр. Володарского, д. 40 кв. 3	г. Псков, ул. Западная, д. 6 кв. 43
7.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт Серия 41 08 № 567345 ТП № 121 ОУФМС России по СПб и ЛО в Лужском районе « 15 » июня 2008 г.	Паспорт Серия 58 03 № 674379 УВД г. Пскова « 23 » октября 2004 г.
8.	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)	Свидетельство о расторжении брака Запись акта № 219 от « 24 » июля 2007 г. Отдел ЗАГС адм. Лужского муниципального района	В браке не состояла

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака; присвоить фамилии: мужу **Иванов**
жене **Иванова**

он

она

подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)

"25" января 2009 г.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа, на другой стороне листа приводится содержание статей 12, 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Критерии оценки:

«4» - заявления составлено юридически грамотно, в соответствии с образцом;

«3» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки заявлений;

«2» - в составлении заявлений допущены серьезные ошибки

Практическое занятие:

«Анализ и решение юридических проблем, связанных с заключением и расторжением брака, признанием брака недействительным»

Цель: проанализировать семейное законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

Д. Х. Ваньков и Г. С. Павлова подали в орган загса заявление о вступлении в брак, в связи с чем им был назначен день государственной регистрации заключения брака. По их просьбе в связи с командировкой Ваньков регистрация брака была перенесена на месяц. Однако из-за болезни Павловой они не смогли явиться в орган загса во вновь назначенный день и во второй раз попросили перенести время государственной регистрации их заключения брака. Тогда заведующий органом загса расценил причины неявки и просьбы Ванькова и Павловой как неуважительные, в связи с чем отказался еще раз переносить срок государственной регистрации заключения брака. В ответ на это Ваньков и Павлова подали жалобу в суд на действия заведующего органом загса, в которой просили удовлетворить их заявление о переносе даты, государственной регистрации заключения брака, как вызванное стечением обстоятельств.

Что вы можете пояснить по поводу решения заведующего органом загса? Какое решение по жалобе должен принять суд?

Задача 2

Органом загса был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган загса поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 1992г. был зарегистрирован в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако через некоторое время заведующий органом загса все-таки направил в соответствующий орган загса г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что изложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом загса, по своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган загса. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись (штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом загса принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях.

Какую ошибку допустил заведующий органом загса? Как следовало действовать при данных обстоятельствах? Каковы правовые основания проведения органом загса проверок с целью выявления препятствий к заключению брака? С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?

Задача 3

В 1994г. проживавший вместе с родителями в г. Туле семнадцатилетний А. П. Панков поступил в Рязанское воздушно-десантное училище, где учился в качестве курсанта до июля

1998г. После окончания военного училища и присвоения офицерского звания лейтенант Панков прибыл к новому месту службы в г. Улан-Удэ Забайкальского военного округа. Из-за отсутствия, служебного жилья Панков поселился у дальних родственников, но по месту их жительства зарегистрирован не был. В декабре 1998г. он решил жениться на местной жительнице гражданке Зубкиной. Заявление о регистрации брака было подано Панковым и Зубкиной в орган загса по месту жительства Зубкиной.

Узнав из документов, что Панков не зарегистрирован в г. Улан-Удэ, заведующий органом загса отказался регистрировать заключение брака, поставив в качестве условия обязательную регистрацию Панкова по месту прохождения службы (по любому адресу). Объяснения Панкова о затруднительности выполнения этого требования во внимание приняты не были.

Правомерно ли поступил заведующий органом загса? Имеются ли основания к отказу в государственной регистрации заключения брака между Панковым и Зубкиной?

Задача 4

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым, проживавшим до вступления в брак в г. Казани.

В исковом заявлении Крамаренко указывала, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью, а руководствовался лишь желанием зарегистрироваться по месту жительства в г. Москве и получить право на ее жилое помещение. Из-за этого между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения; ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но впоследствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможности из-за этого совместного проживания он действительно собирается поставить вопрос о разделе их жилой площади, занимаемой семьей по договору социального найма.

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко? Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в отношении личных неимущественных прав лиц, состоящих в таком браке?

Задача 5

Гражданин Тимофеев обратился в суд с иском к гражданке Борисовой о признании недействительным брака, зарегистрированного 31 июля 1997 г. между его отцом Савельевым и Борисовой. Истец указал, что Савельев был выписан из больницы 25 июля 1997 г. в крайне тяжелом состоянии, чем и воспользовалась Борисова, зарегистрировав с ним брак в целях получения наследства после его смерти, последовавшей 2 августа 1997 г.

В суде выяснились следующие обстоятельства. 23 июля 1997 г. от имени Савельева, 1928 г.р., и Борисовой, 1941 г.р., было подано заявление в орган загса о вступлении в брак. На этом заявлении сделана запись врача Некрасовой от 22 июля 1997 г. о том, что Савельев находится на стационарном лечении в тяжелом состоянии с диагнозом "хронический гепатит" и явиться в орган загса не может. Государственная регистрация заключения брака производилась на дому 31 июля 1997 г, после выписки Савельева из больницы.

Как выяснилось из показаний свидетеля Зуевой (инспектор органа загса), которой была поручена регистрация брака на дому, Савельев лежал в постели, ничего не говорил, она его согласия на брак не выясняла, так как оно было выражено в заявлении о вступлении в брак; во время регистрации подписаться в актовой книге Савельев не мог, его руку поддерживали другие лица, находившиеся в комнате.

Из заключения судебно-психиатрической экспертизы усматривалось, что 16 мая 1997 г. в период нахождения Савельева в больнице по поводу хронического гепатита у него внезапно нарушилась речь, в связи с чем он был переведен в неврологическое отделение с диагнозом:

«атеросклероз с преимущественным поражением сосудов головного мозга, острое нарушение мозгового кровообращения».

31 июля 1997 г., в день государственной регистрации заключения брака, Савельев был осмотрен участковым врачом, который указал, что его состояние крайне тяжелое, сознание помрачено, он заторможен, безразличен, не узнает окружающих, неадекватно отвечает на вопросы. Через день, в ночь с 1 на 2 августа 1997 г., Савельев скончался.

Посмертная судебно-психиатрическая экспертиза пришла к выводу, что Савельев в день регистрации заключения брака не отдавал отчета в своих действиях и не мог руководить ими.

Имеются ли основания для признания брака Савельева с Борисовой недействительным? Назовите лиц, имеющих права требовать в судебном порядке признания брака недействительным (при ответе сошлитесь на конкретные правовые нормы). Вправе ли Тимофеев заявлять подобный иск? Решите дело.

Задача 6

Гражданин Медведев в 1992 г. вступил в брак с гражданкой Симоновой, не разведясь с первой женой и скрыв это обстоятельство. В феврале 1998 г. брак Медведева с Симоновой по иску Козловой (первой жены Медведева) был признан судом недействительным. Через шесть месяцев после решения суда Симонова предъявила иск к Медведеву о взыскании с него средств на свое содержание, ссылаясь на то, что она нетрудоспособна по возрасту (57 лет), пенсию получает маленькую, средств к существованию ей не хватает. Кроме того, она потребовала и возмещения причиненного ей в результате действий Медведева морального вреда.

Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в случае, когда один супруг скрыл от другого, что состоит в браке? Дайте понятие добросовестного супруга. Имеются ли основания для возмещения морального вреда, причиненного Симоновой? Назовите способ и размер компенсации морального вреда. Подлежит, ли иск Симоновой удовлетворению?

Задача 7

Супруги Мартыновы, не имеющие несовершеннолетних детей, по взаимному согласию подали заявление в орган загса о расторжении брака.

Орган загса принял заявление и назначил в соответствии со ст. 19 СК месячный срок для оформления расторжения брака. До истечения назначенного органом загса срока Мартынова подала дополнительное заявление, указав, что Мартынов нарушил достигнутое ими соглашение о разделе имущества, и просила одновременно с регистрацией развода решить вопрос о разделе имущества.

Вправе ли орган загса одновременно с оформлением развода разрешить имущественные споры супругов? Какое решение должно быть принято органом загса по заявлению Мартыновых?

Задача 8

Д. М. Липатов подал исковое заявление в суд о расторжении брака с Л. Т. Осокиной, поскольку она ушла от него к своим родителям. Осокина свой уход от мужа объяснила тем, что не хочет жить в одной квартире со взрослой дочерью мужа от первого брака, так как та мешает им наладить, нормальную семейную жизнь, скандалит, пытается настроить отца против жены. Липатов — человек слабохарактерный и не может принять правильное решение, выбрать между женой и дочерью. Осокина считает, что если истец оставит дочь и согласится жить отдельно, то жизнь у них наладится. Липатов же настаивал на разводе и разделе имущества.

Суд определил отложить разбирательство дела и назначил супругам месячный срок для примирения. Через месяц Липатов потребовал у суда рассмотреть его заявление по существу. Однако суд отложил разбирательство дела еще на три месяца для примирения супругов. По истечении указанного срока Липатов продолжал настаивать на расторжении брака, однако судья вернул ему исковое заявление и предложил все-таки помириться с супругой.

Правильно ли поступил суд? Какой предельный срок для примирения супругов может быть установлен судом в соответствии с СК?

Задача 9

Супруги Князевы находились в браке с 1981 г., общих детей не имели. В феврале 1998 г. Князева обратилась в орган загса с заявлением о расторжении брака, ссылаясь на то, что Князев согласен на развод, спора об имуществе нет, но ответчик отказывается от подачи заявления о разводе в орган загса.

15 марта 1998 г. после представления Князевой квитанции об уплате государственной пошлины заведующий отделом загса зарегистрировал расторжение брака и выдал Князевой соответствующее свидетельство.

Вправе ли был орган загса расторгать брак по заявлению Князевой? Может ли один из супругов отсутствовать при подаче заявления о расторжении брака в орган загса? Если да, то в каких случаях? В каких случаях в органах загса производится расторжение брака по заявлению одного из супругов? Возможна ли государственная регистрация расторжения брака в отсутствие одного из супругов? Каков порядок расторжения брака в случаях, если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе загса?

Задача 10

В орган загса обратились гражданин Соколов и гражданка Быкова с заявлением о заключении брака между ними. Они просили зарегистрировать брак на следующий день после подачи заявления, так как Быкова беременна и через несколько дней должна рожать. Кроме того, Соколова призывают на службу в вооруженные силы, о чем сообщено ему в повестке. Документы (повестка и медицинская справка о сроке беременности Быковой) были предоставлены сотруднице органа ЗАГСА.

Как должен поступить орган загса, какими правовыми нормами следует при этом руководствоваться? Какие причины могут быть признаны уважительными для сокращения или продления срока регистрации брака, предусмотренного ст. 11 СК? Имеется ли в законе перечень этих причин?

Задача 11

Мишин А. и Колесова С. подали заявление о регистрации заключения брака по месту жительства Колесовой С. в орган ЗАГСА Кировского района г. Томска. Однако работники органа ЗАГСа отказались принимать заявление о регистрации брака, поскольку Мишин А. зарегистрирован по месту жительства в г. Омске. Работники органа ЗАГСа объяснили, что для регистрации заключения брака Мишину А. необходима постоянная или временная регистрация по месту пребывания в г. Томске. Однако Мишин А. возразил, что гражданин РФ имеет право заключить брак на территории РФ в любом органе ЗАГСа.

Кто прав в данном споре? Обоснуйте ответ.

Задача 12

А.Андреев и Г.Горина подали в орган загса заявление о вступлении в брак. В день, назначенный для регистрации их брака, к заведующей отделом загса обратилась гражданка Машкова с заявлением. Она просила ни в коем случае не регистрировать брак А.Андреева с Г.Гориной, поскольку она, Машкова, уже несколько лет живет вместе с А. Андреевым. У них дружная семья, есть общая дочь 2 лет, хотя их брак и не зарегистрирован. Более того, А. Андреев установил отцовство в отношении дочери. Машкова попросила с учетом указанных фактов не регистрировать брак А.Андреева с Г.Гориной.

Какие разъяснения должен дать заведующий отделом загса Машковой? Являются ли указанные в заявлении Машковой факты правовым препятствием для заключения брака А. Андреева с Г.Гориной? Вправе ли орган загса отказать А.Андрееву и Г.Гориной в государственной регистрации заключения брака?

Задача 13

В орган загса подали совместное заявление о регистрации брака 70-летний Шайкин и 30-летняя Исакова. Принимая заявление, работник органа загса обратила внимание на странности в

поведении Шайкина: он плохо реагировал на задаваемые вопросы и постоянно разговаривал сам с собой. В связи с этим работник органа загса сообщила Шайкину и Исаковой, что регистрация их брака не состоится, если Шайкин не принесет справку о том, что он не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Правомерны ли действия работника органа загса? Обоснуйте ответ.

Задача 14

После подачи в орган загса заявления о вступлении в брак Т. Попов и Л. Колачева обратились в местную поликлинику с просьбой провести медицинское обследование и дать заключение о состоянии их репродуктивного здоровья, а также определить пол их будущего ребенка. Главный врач поликлиники отказал в этой просьбе, сославшись на то, что поликлиника хотя и проводит обследование и дает консультации по таким вопросам, однако подобные консультации проводятся на платной основе и стоят очень дорого.

Дайте оценки решению главного врача? В каких случаях СК предусматривает возможность медицинского обследования лиц, вступающих в брак? Какими нормами СК и иного федерального законодательства регламентируются эти вопросы?

Задача 15

А. Соломатин женился на Р.Ростовой. Прожив в браке три года и не зачав ребенка, они обратились к своему лечащему врачу за консультацией. В результате проведенного обследования выяснилось, что Р.Ростова не может иметь детей по медицинским показаниям.

Поскольку А.Соломатин очень хотел иметь ребенка, он предложил своей супруге удочерить девочку из детского дома. Р.Ростова согласилась, но с условием, чтобы девочка была не старше трех лет. Супруги обратились по месту жительства в детский дом, однако такого возраста детей не оказалось. В результате супруги удочерили девочку, которой было 11 лет, поскольку она была очень похожа на Р.Ростову. Через пять лет счастливой жизни с Р.Ростовой случилось несчастье, она погибла в автокатастрофе. Это несчастье сблизило А.Соломатина с дочерью, которая старалась как могла поддержать своего отца. Однажды дочь призналась А.Соломатину, что все эти годы не испытывала к нему дочерних чувств, а относилась к нему как к любимому человеку. Она знала с самого начала, что ее удочерили и А.Соломатин не ее родной отец. И поэтому она хотела бы выйти замуж за А.Соломатина. Через год они решили пожениться. Однако в органе загса им сказали, что заключить брак они не могут, так как являются членами одной семьи, состоят в отношениях усыновления.

Правомерен ли отказ органа загса в регистрации брака А.Соломатина с усыновленной дочерью? Что послужило основанием для такого отказа? Какие действия необходимо предпринять, чтобы заключение брака в данном случае стало возможным?

Задача 16

Воронцов, раненный под Курском, после продолжительного лечения в госпитале, был демобилизован и осенью 1942 года вернулся домой, в Самару. В Самаре он повстречался со своей бывшей однокурсницей И. Ивановой, которая давно ему нравилась. И. Иванова стала приходить в гости к Воронцову, помогала ему по хозяйству, заботилась о нем, о его здоровье. Они стали жить в фактическом браке, не регистрируя его. В апреле 1944 года состояние здоровья Воронцова резко ухудшилось. И.Иванова поместила его в госпиталь на лечение, где сама за ним ухаживала. После продолжительной болезни, в июне 1944 года Воронцов скончался. У него осталось незавещанным имущество (дом в деревне, автомобиль), перешедшее к нему по наследству от умершей матери.

Может ли Иванова быть признана наследницей после смерти Воронцова? При каких условиях?

Задача 17

С января 1940 года Рожкова и Малышев проживали вместе, не регистрируя брачные отношения в органе ЗАГСа. В мае 1940 г. Рожкова и Малышев обвенчались. В 1941 году у них родился сын, а в 1942 - дочь. В 1996 году Малышев умер. Рожкова обратилась в суд с просьбой признать ее женой Малышева. В своем заявлении она указала, что с Малышевым они проживали

совместно как муж и жена с 1940 года по день его смерти. Отсутствие регистрации она объяснила тем, что Малышев признавал только брак, освященный церковью. В настоящее время признание ее женой Малышева необходимо ей для оформления наследственных прав.

Как суд должен решить это дело? Изменилось бы решение суда, если бы Малышев и Рожкова вступили в фактические брачные отношения в 1950 году?

Задача 18

Мишина обратилась в суд с иском к Кузьмину о признании заключенного между ними брака недействительным. В исковом заявлении она указала, что Кузьмин при вступлении в брак ввел ее в заблуждение. Заблуждение заключалось в том, что Кузьмин, желая жениться на Мышиной, сообщил невесте, что является владельцем сети известных в городе ресторанов, также владеет виллой в Сан-Тропе и пятикомнатной квартирой в центре г. Москвы. Мышина польстилась на материальный достаток будущего супруга и заключила с ним брак. Через некоторое время выяснилось, что все рассказы Кузьмина о его материальном положении не соответствуют действительности, а вилла, на которой отдыхали Мышина и Кузьмин, принадлежит знакомому Кузьмина.

Подлежит ли удовлетворению иск Мышиной?

Задача 19

Гражданка Комарова познакомилась с предпринимателем Петровым, проживающем в г. Москве. Комарова очень нравилась Петрову, он оказывал ей знаки внимания, дарил цветы, подарки. Комарова же, напротив, к Петрову не испытывала никаких чувств, однако принимала ухаживания Петрова. Однажды Петров предложил Комаровой выйти за него замуж, она согласилась, поскольку Петров был состоятельным человеком, и она могла бы выбиться из нужды, выйдя замуж, в том числе и прописаться в Москве.

Прожив недолго в браке, Комарова решила развестись со своим мужем, поскольку так и не смогла преодолеть отсутствие чувства любви по отношению к Петрову, между ними сложились неприязненные отношения; поэтому ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но впоследствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 1,5 года, он всегда заботился о жене. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможности из-за этого совместного проживания он действительно собирается поставить вопрос о разделе их жилой площади, занимаемой семьей по договору социального найма.

Какое решение должен принять суд по иску Комаровой? Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в отношении личных неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке? Повлияет ли на решение суда то обстоятельство, что при вступлении в брак Комарова не испытывала любви и уважения к Петрову?

Задача 20

О. Торопова до замужества перенесла тяжелую операцию, ей ставили много уколов, в процессе операции она была заражена ВИЧ-инфекцией. Сама О. Торопова об этом не знала. Вступая в брак с В.Ковалевым, по обоюдному согласию они решили, что прохождение медицинского обследования перед регистрацией брака им не нужно, так как они любят и доверяют друг другу. После рождения О.Тороповой ребенка выяснилось, что он инфицирован вирусом СПИДА от матери. В.Ковалев, узнавший об этом, стал обвинять О.Торопову в изменах и пригрозил посадить ее в тюрьму. О.Торопова попыталась объяснить мужу, что она верная жена и сама не знает, как могла заразиться. Тогда В.Ковалев решил написать жалобу в вышестоящий орган загса на отдел загса, регистрировавший их брак с О.Тороповой, который, по его мнению, не выполнил своей обязанности - не выяснил, каково состояние здоровья жены.

Подлежит ли жалоба В.Ковалева удовлетворению? Имеются ли основания для признания брака В. Ковалева и О. Тороповой недействительным? В связи с каким заболеванием одного из супругов и при каких обстоятельствах брак может быть признан недействительным?

Задача 21

В суд поступило заявление Еремина А. об отмене решения об объявлении его умершим и одновременно о восстановлении его брака с Ереминой М. В заявлении было указано, что 5 апреля 2011 г. он вышел в море на рыболовецком судне. Во время шторма на судне произошел пожар, все члены экипажа погибли, а Еремина подобрали японские рыбаки. В течение длительного времени он находился в бессознательном состоянии, никаких документов при нем не оказалось. Возвратившись домой в феврале 2012 года, он узнал, что жена, будучи уверена в том, что он погиб во время шторма, в ноябре 2011 года обратилась в суд с просьбой объявить его умершим. 30 ноября 2011 г. суд ее просьбу удовлетворил.

Может ли быть восстановлен брак Ереминых? Изменилось бы решение суда, если бы жена Еремина А. после объявления его умершим вторично вышла замуж? Можно ли рассматривать оба иска одновременно?

Задача 22

Ветрова обратилась в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заявление было подписано Ветровой лично и ее мужем, но сам он явиться в орган загса не может. Ветрова пояснила, что ее муж находится на излечении в больнице, самостоятельно он не передвигается, поэтому прийти на регистрацию расторжения брака не может. Сотрудница органа загса отказалась принять заявление от Ветровой, пояснив, что при наличии согласия обоих супругов на расторжение брака и при отсутствии у них общих несовершеннолетних детей, супруги обязаны лично явиться в орган загса. А поскольку ее муж находится в больнице, то о регистрации расторжения брака не может быть и речи, пока он не поправится.

Правильно ли сотрудница органа загса разъяснила порядок подачи совместного заявления о расторжении брака в орган загса Ветровой? Какие возможности предусмотрены законом «Об актах гражданского состояния» для разрешения ситуации, описанной в задаче?

Задача 23

Ишутина обратилась к Петрову с иском о расторжении брака, поскольку семейные отношения между супругами фактически прекратились год назад и супруги больше не проживают вместе. Одновременно Ишутина просила суд оставить жить с ней их десятилетнего сына, и взыскать с Петрова алименты на его содержание в твердой денежной сумме, поскольку Петров не имеет регулярного заработка. В исковом заявлении она указала, что раздел совместно нажитого имущества ими уже был произведен. В свою очередь Петров, возражая против иска, просил суд оставить сына проживать с ним, мотивируя это тем, что мальчик больше привязан к нему, чем к матери. В настоящее время Петров проживает со своей матерью-пенсионеркой, которая также могла бы принимать участие в воспитании мальчика. Что касается Ишутиной, то она, по мнению Петрова, оказывает на сына пагубное влияние, поскольку нередко приходит домой в состоянии алкогольного опьянения и приводит с собой посторонних мужчин.

Решите дело.

Задача 24

Миронов и Славнина подали в суд заявление о расторжении брака. Однако судья отказался принять заявление к рассмотрению, поскольку в семье имеется ребенок в возрасте 10 месяцев, а развод до того момента, пока ребенку не исполнится год, невозможен.

Правильное ли поступил судья?

Задача 25

10 апреля 2012 г. супруги Антоновы подали в суд совместное заявление о расторжении брака, из которого следовало, что очевидных причин для расторжения брака не было. Супруги имели ребенка 2004 года рождения. Вместе с заявлением супруги представили соглашение, в котором предусматривалось, что Антонов согласен перечислять добровольно средства на содержание ребенка. Однако конкретный размер алиментов не был обозначен в соглашении. Через две недели дело было назначено судом к слушанию и рассмотрено, брак между Антоновыми расторгнут. При этом Антонова в судебном заседании не присутствовала.

Оцените правомерность принятого судом решения? Каков порядок подготовки дел о расторжении брака к судебному заседанию? Обязан ли суд выяснять мотивы расторжения

брака Антоновых? Какое решение должен принять суд после того, как выяснил, что размер алиментов на ребенка в соглашении не определен?

Критерии оценки:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, проводится:
 - а) в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ;
 - б) по желанию лиц, вступающих в брак;
 - в) обязательно проводится учреждениями системы здравоохранения по месту жительства лиц.
2. Если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого лица наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции:
 - а) суд может признать брак недействительным;
 - б) суд обязан признать брак недействительным;
 - в) брак подлежит расторжению органами загса.
3. Выберите обстоятельства, препятствующие заключению брака:
 - а) достижение брачного возраста;
 - б) состояние одного из супругов в другом нерасторгнутом браке;
 - в) состояние лиц, желающих вступить в брак, в близких степенях родства;
 - г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.
4. Признание полностью дееспособным несовершеннолетнего, вступившего в брак в результате снижения ему брачного возраста:
 - а) приводит к возникновению у него полной гражданской дееспособности;
 - б) влечет эмансипацию несовершеннолетнего;
 - в) не влияет на объем гражданской дееспособности.
5. "Недействительный брак" является реально недействительным:
 - а) с момента его регистрации;
 - б) с момента вынесения соответствующего решения суда;
 - в) с момента расторжения брачного договора.
6. Фиктивный брак-это:
 - а) брак, направленный на получение материальной выгоды;
 - б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое помещение;
 - в) брак, заключенный без намерения создать семью.
7. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:
 - а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;
 - б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;
 - в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;
 - г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак.
8. "Недействительный брак" является реально недействительным:
 - а) с момента его регистрации;

б) с момента вынесения соответствующего решения суда;

в) с момента расторжения брачного договора.

9. Фиктивный брак-это:

а) брак, направленный на получение материальной выгоды;

б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое помещение;

в) брак, заключенный без намерения создать семью.

10. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:

а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;

б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;

в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;

г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак

Критерии оценки:

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

Самостоятельная работа по теме 1.2: «Брак»

Цель: 1. Обобщить и систематизировать изученный материал.

2. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

3. Научить составлять презентацию.

4. Развить навыки работы с информационными технологиями.

Задание: Составить презентацию на тему: «Условия вступления в брак. Прекращение брака»

Критерии оценки:

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

-собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

-доклад;

-ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – «6» баллов;

Частичное соответствие – «3-5» баллов.

Тема 1.8. «Акты гражданского состояния»

Задания для оценки 32, У1, ОК2-ОК5

Семинарское занятие: «Акты гражданского состояния»

Цель: уяснение видов и способов регистрации актов гражданского состояния.

Задание: выступит с сообщением.

План

1. Государственная регистрация рождения

2. Государственная регистрация заключения брака

3. Государственная регистрация расторжения брака
4. Государственная регистрация усыновления (удочерения)
5. Государственная регистрация установления отцовства
6. Государственная регистрация перемены имени
7. Государственная регистрация смерти

Критерии оценки:

«2» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«1» - имеется несколько ответов на вопросы и дополнений к выступлениям других студентов, но сам студент с сообщениями не выступал.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

ВАРИАНТ 1

1. В предмет семейного права не входят следующие группы отношений:

- А. брачные
- Б. личные неимущественные и имущественные между членами семьи и иными родственниками
- В. по устройству детей, оставшихся без попечения родителей
- Г. по организации быта членов семьи

2. Для отношений, регулируемых семейным законодательством характерны следующие черты:

- А. являются длящимися
- Б. имеют лично-доверительный характер
- В. субъектами могут быть только граждане
- Г. носят строго вертикальный характер
- Д. одни из участников обязательно является государственный орган

3. Какие нормативные правовые акты относятся к семейному законодательству:

- А. Конституция РФ
- Б. Семейный кодекс РФ
- В. Закон УР «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
- Г. Устав г. Ижевска

4. Дайте понятие семейной правоспособности:

- А. способность иметь семейные и гражданские права и нести обязанности
- Б. способность иметь семейные и наследственные права и обязанности
- В. способность иметь семейные права и обязанности

5. СК РФ вступил в силу:

- А. 08. 12. 1995
- Б. 01. 03. 1996
- В. 01. 01. 1999

6. Субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения:

- А. по вопросам, отнесенным СК РФ к ведению субъектов РФ
- Б. по вопросам, непосредственно СК РФ не урегулированным
- В. по вопросам, отнесенным СК РФ к ведению субъектов РФ, а также по вопросам, непосредственно СК РФ не урегулированным

7. Сроки исковой давности на требования, возникающие из семейных отношений:

- А. применяются по правилам ГК РФ
- Б. не применяются
- В. не распространяются, за исключением случаев, установленных СК РФ

8. В семейном праве, в зависимости от того, кем установлены сроки, выделяют:

- А. сроки, предусмотренные законом

- Б. сроки, установленные судом
- В. сроки, установленные участниками семейных отношений

9. Срок исковой давности – это:

- А. срок существования имущественных семейных прав
- Б. срок, по истечении которого не могут быть совершены отдельные семейно-правовые акты;
- В. срок для защиты права

10. Органом защиты семейных прав не является:

- А. прокуратура
- Б. орган опеки и попечительства
- В. комитет по защите прав потребителей

11. С какого момента возникают взаимные права и обязанности супругов?

- А. со дня государственной регистрации заключения брака в органах ЗАГС
- Б. с момента начала совместного проживания
- В. со дня рождения первого ребенка

12. Назовите условия заключения брака.

- А. согласие родителей
- Б. согласие лиц, вступающих в брак
- В. согласие родителей и лиц, вступающих в брак

13. К обстоятельствам, препятствующим заключению брака относятся:

- А. близкое родство
- Б. не прохождение медицинского обследования лиц, вступающих в брак
- В. наличие у одного из лиц, вступающих в брак другого зарегистрированного брака

14. Перечислите ограничения права мужа на предъявление требования о расторжении брака.

- А. в период беременности жены
- Б. в период безработицы жены
- В. в период инвалидности жены

15. Судебный порядок расторжения брака предусмотрен:

- А. при наличии у супругов, один из которых признан судом недееспособным, общих несовершеннолетних детей
- Б. при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей
- В. при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, независимо от того признан ли судом один из супругов недееспособным
- Г. при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака
- Д. если один из супругов уклоняется от расторжения брака в органе записи актов гражданского состояния

16. Перечислите личные права супругов.

- А. право на выбор фамилии
- Б. право на решение вопросов материнства
- В. право на решение вопросов воспитания детей

17. Суд, рассматривая вопрос о разделе общего имущества супругов вправе отступить от равенства долей при наличии обстоятельств:

- А. Если один супруг не получал доходов без уважительных причин
- Б. В интересах несовершеннолетних детей
- В. Если один из супругов пребывает в местах лишения свободы
- Г. При наличии нуждаемости, нетрудоспособности одного из супругов

18. Суд вправе присудить одному из супругов денежную или иную компенсацию, при этом только с его согласия:

- А. Если выдел его доли в натуре не допускается законом

Б. Если доля супруга не значительна, не может быть реально выделена, и он не имеет существенного интереса в использовании общего имущества

В. Если выдел его доли невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей собственности

19. Законный режим имущества супругов - это режим:

А. общей долевой собственности

Б. общей совместной собственности

В. раздельной собственности

20. Доли супругов в общей совместной собственности признаются

А. равные

Б. жене больше, мужу меньше

В. мужу больше, жене меньше

Г. доли выделяются супругам и детям

21. Что является основанием возникновения алиментных обязательств?

А. родство

Б. опека

В. взятие детей на воспитание в приемную семью

22. Какой размер алиментов установлен СК РФ на содержание одного ребенка?

А. 1 МРОТ

Б. 10 МРОТ

В. 0,25 дохода

Г. 0,3 дохода

23. Что означает субсидиарный характер алиментных обязательств?

А. основной

Б. дополнительный

В. смешанный

Г. имущественный

24. В какой форме заключается соглашение об уплате алиментов?

А. простой письменной

Б. нотариальной письменной

В. путем конклюдентных действий

Г. устной

Д. письменной с регистрацией в органах ЗАГСА

25. Условиями алиментирования бабушек и дедушек являются:

А. нетрудоспособность, нуждаемость, совместное проживание

Б. нетрудоспособность, нуждаемость, содержание несовершеннолетних внуков

В. нетрудоспособность, нуждаемость, возможность внуков содержать

26. До какого возраста сохраняется родительская обязанность по содержанию детей?

А. получения паспорта

Б. 16 лет

В. 18 лет

Г. 23 года

27. В каких случаях суд вправе освободить супруга от уплаты алиментов?

А. отсутствия детей

Б. непродолжительности брака

В. отсутствия детей и непродолжительности брака

28. Является ли исчерпывающим перечень форм устройства детей на воспитание в условиях семьи в СК РФ?

А. да

Б. нет

В. допускается на основании решения органа местного самоуправления

29. Какой орган передает детей под усыновление?

- А. орган опеки и попечительства
- Б. орган ЗАГСА
- В. суд

30. В приемной семье может быть:

- А. не более 3 детей
- Б. не более 8 детей
- В. не более 9 детей

Задача 1

Глава администрации Н-ской области своим распоряжением снизил до 16 лет возраст лиц, вступающих в брак, а также утвердил Положение об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающее упрощенный по сравнению с гл. 19 СК порядок усыновления детей на территории области. Прокурор области внес протест на эти решения, посчитав их противоречащими требованиям закона.

Обоснован ли протест прокурора? Вправе ли органы исполнительной власти субъектов РФ принимать нормативные правовые акты, противоречащие нормам федерального семейного законодательства? В каких случаях и в какой форме субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения?

Задача 2

Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родила сына, который умер, не прожив и 3 месяцев. Судья, выяснив, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правильно ли поступил судья? При ответе сошлитесь на конкретную норму СК.

Задача 3

Супруги Котловы по роду деятельности постоянно находились в геологических экспедициях, бывая по месту своего постоянного жительства в г. Саратове крайне редко. После рождения ребенка Котловы передали его на воспитание бабушке в Кемеровскую область, не приняв необходимых мер к регистрации рождения в органе загса. Спустя три года Котловы поменяли место работы, заключив контракт с одним из акционерных обществ и стали постоянно проживать в г. Саратове. В этой связи они привезли сына домой и решили устроить его в детский сад, в чем им было отказано из-за отсутствия у мальчика свидетельства о рождении. Поданное Котловыми заявление о регистрации рождения ребенка (с приложенной к нему медицинской справкой о рождении ребенка) заведующим районного органа загса было отклонено, как поступившее по истечении одного года со дня рождения ребенка. При этом им было рекомендовано обратиться с заявлением в суд с целью принятия им решения о государственной регистрации рождения ребенка. Суд также не принял это заявление к рассмотрению. Тогда адвокат юридической консультации по просьбе родителей составил от их имени заявление в областной орган загса с просьбой зарегистрировать рождение ребенка.

Дайте правовую оценку решений органа загса и суда. Какое решение примет областной орган загса в этой ситуации? Как должна производиться регистрация рождения ребенка в подобных случаях?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

ВАРИАНТ 2

1. Семейное право как отрасль права – это:

А. совокупность взглядов ученых и правовых норм

Б. совокупность правовых норм

В. совокупность правовых норм, взглядов ученых и актов судебных органов

2. В предмет семейного права не входят следующие группы отношений:

А. брачные

Б. личные неимущественные и имущественные между членами семьи и иными родственниками

В. по устройству детей, оставшихся без попечения родителей

Г. по поводу организации быта членов семьи

3. Какие нормативные правовые акты относятся к семейному законодательству:

А. Конституция РФ

Б. Гражданский кодекс РФ

В. ФЗ «Об актах гражданского состояния»

Г. Закон УР «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

4. С какого возраста возникает семейная правоспособность?

А. 10 лет

Б. рождения

В. 18 лет

5. Дайте понятие семейной дееспособности:

А. способность иметь семейные права

Б. способность своими действиями приобретать семейные права

В. способность своими действиями приобретать семейные права и осуществлять семейные обязанности

6. СК РФ был принят:

А. 08. 12. 1995

Б. 01. 03. 1996

В. 01. 01. 1999

7. Нормы ГК РФ применяются к личным неимущественным и имущественным отношениям между членами семьи и иными родственниками:

А. в случае, если отношения не урегулированы СК РФ

Б. в случае, если отношения не урегулированы СК РФ, постольку поскольку это не противоречит существу семейных отношений

В. в случаях, прямо предусмотренных СК РФ

8. Принципами семейного права является:

А. императивность правового регулирования

Б. защита прав и интересов физических лиц

В. защита прав и интересов членов семьи

9. Являются ли источниками семейного права РФ обычаи?

А. не являются

Б. являются

В. являются при заключении брака в церкви

10. В семейном праве различают сроки:

А. возникновения прав и обязанностей

Б. осуществления прав

В. исполнения обязанностей

Г. защиты прав

Д. все ранее названные

11. К условиям заключения брака не относятся:

А. взаимное добровольное согласие лиц, вступающих в брак

Б. достижение ими брачного возраста

В. согласие законных представителей на вступление в брак, для лица которое не достигло 18 лет

12. Назовите обстоятельства, препятствующие заключению брака.

- А. несогласие родителей
 - Б. близкое родство
 - В. наличие венерического заболевания
- 13. В какой орган может быть обжалован отказ органов ЗАГС в регистрации брака?**
- А. прокуратура
 - Б. министерство юстиции
 - В. суд
- 14. При каких условиях допускается заключение брака с лицом, не достигшим 16 лет?**
- А. разрешения родителей
 - Б. снижения брачного возраста органом местного самоуправления
 - В. законом субъекта РФ
 - Г. законом РФ
- 15. Какой срок вправе применить суд для примирения сторон?**
- А. в пределах 3 месяцев
 - Б. от 3 до 4 месяцев, в зависимости от ситуации
 - В. в пределах 30 суток
- 16. Назовите момент прекращения брака, расторгаемого в суде**
- А. вынесение решения
 - Б. объявление решения
 - В. вступление решения в силу
- 17. Брачный договор – это соглашение между:**
- А. супругами
 - Б. бывшими супругами
 - В. будущими супругами
 - Г. будущим супругом и законным представителем будущего несовершеннолетнего супруга
- 18. Как влияет недействительность брака на имущество, приобретенное супругами совместно?**
- А. сохраняется режим общей совместной собственности
 - Б. возникает режим общей долевой собственности
 - В. все имущество передается в доход государства
- 19. В каких случаях брак может быть признан недействительным после его расторжения?**
- А. установления близкого родства
 - Б. наличия детей
 - В. фиктивности брака
- 20. К общей совместной собственности супругов относятся**
- А. результаты интеллектуальной собственности супругов, созданные в период брака
 - Б. имущество, полученное по безвозмездным сделкам
 - В. доходы от результатов интеллектуальной собственности
- 21. Что не является основанием возникновения алиментных обязательств?**
- А. родство
 - Б. свойство
 - В. сожительство
- 22. Какой размер алиментов установлен СК РФ на содержание двоих детей**
- А. 25%
 - Б. 33%
 - В. 50 %
- 23. Что означает субсидиарный характер алиментных обязательств?**
- А. длящийся характер
 - Б. возмездный характер
 - В. дополнительный характер
- 24. В какой форме не заключается соглашение об уплате алиментов?**
- А. простой письменной

Б. письменной нотариальной

В. письменной нотариальной путем составления единого документа

25. Условиями алиментирования братьев и сестер являются?

А. нетрудоспособность, нуждаемость, совместное проживание

Б. нетрудоспособность, нуждаемость, содержание несовершеннолетних братьев и сестер

В. нетрудоспособность, нуждаемость, возможность братьев и сестер содержать

Г. нетрудоспособность, нуждаемость, возможность братьев и сестер содержать, невозможность получить алименты от родителей

26. В каких случаях суд вправе освободить детей от уплаты алиментов родителям?

А. отсутствие у детей достаточных денежных средств

Б. неисполнение родителями своих обязанностей в отношении детей

В. наличия супруга

27. В каких случаях суд вправе освободить супруга от уплаты алиментов?

А. отсутствия детей

Б. отсутствия детей и непродолжительности брака

В. недостойного поведения в семье

28. Могут ли субъекты РФ устанавливать иные формы семейного устройства детей, оставшихся без родителей, кроме названных в СК РФ?

А. нет

Б. да

В. при возможности финансирования органом местного самоуправления

29. Усыновление детей в РФ осуществляется:

А. административном порядке

Б. судебном порядке

В. муниципальном порядке

30. Каким документом оформляется передача детей в приемную семью?

А. решением суда

Б. договором о передаче детей под усыновление

В. договором о передаче детей в приемную семью

Задача 1

В один из органов загса г. Москвы обратилась гражданка Минкова с заявлением о регистрации брака с гражданином Шевцовым, проживающим в г. Магадане. В связи с тем, что Шевцов не имеет возможности выехать в Москву для подачи заявления, Минкова предоставила в орган загса составленное им соответствующее заявление, заверенное руководителем предприятия, где работает Шевцов. Однако заведующий органа загса отказал Минковой в принятии этого заявления.

Необходимо ли личное присутствие лиц, вступающих в брак, при подаче заявления о регистрации брака в орган загса? В каких случаях заявление о вступлении в брак может быть подано одним из лиц, вступающих в брак? Установлена ли в РФ форма заявления о регистрации брака? Если да, то каким нормативным правовым актом? Какие разъяснения следует дать Минковой работником органа загса?

Задача 2

До государственной регистрации заключения брака и в период брака супруги Коримовы не заключали брачный договор. Однако после регистрации брака по требованию мужа Коримова подписала обязательство никогда не работать врачом в соответствии с полученным ею образованием, а заниматься ведением домашнего хозяйства и воспитанием детей. Через несколько лет Коримова нарушила данное обязательство и устроилась на работу в поликлинику по специальности. Муж Коримовой обратился в юридическую консультацию и просил разъяснить, какие правовые меры могут быть приняты в отношении его жены, нарушившей данное ею обещание.

Какой ответ следует дать Каримову? Возможно ли было включение предъявленного Каримовым требования к жене по поводу ее профессиональной деятельности в брачный договор?

Задача 3

Н. П. Груздева на завершающем периоде беременности решила выехать в соседнюю область к матери, чтобы с ее помощью после рождения ребенка обеспечить надлежащий уход за ним. В поезде Груздева почувствовала себя плохо, что повлекло преждевременные роды. Находившийся в вагоне врач смог своевременно оказать ей необходимую помощь, роды прошли благополучно. По прибытии на место проводница вагона и врач составили справку о рождении ребенка, которую передали Груздевой. Через неделю после приезда Груздевой ее мать передала эту справку и заявление дочери о регистрации рождения ребенка в местный орган загса. Однако заведующий органом загса посчитал представленные документы недостаточными для государственной регистрации рождения ребенка, предложив дополнительно оформить еще акт о рождении ребенка за подписью начальника пассажирского поезда и четырех свидетелей. Мать Груздевой сочла такое требование излишним и обратилась с жалобой на действия заведующего органом загса в городскую администрацию.

Правомерны ли требования заведующего органом загса? Вправе ли была проводница поезда подписывать справку о рождении ребенка? Каковы основания государственной регистрации рождения детей, родившихся в пути следования на железнодорожном, морском, воздушном транспорте? Какое решение следует принять по жалобе матери Груздевой?

Максимальное количество баллов – 8 баллов

1.3 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: текущий контроль в форме практического упражнения, решения ситуационных задач, составления юридических документов, сравнительных таблиц, устного опроса. Оценка освоения дисциплины предусматривает использование рейтинговой системы и написания курсовой работы, проведения зачета.

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Основные начала (принципы) семейного права.
3. Структура и источники семейного права. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.
4. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
6. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.
7. Понятие брака по семейному праву. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.
8. Основания и порядок признания брака недействительным.
9. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
10. Расторжение брака в органах загса.
11. Расторжение брака в судебном порядке: при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Расторжение брака в судебном порядке: при взаимном согласии супругов на расторжение брака.
12. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
13. Понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов.
14. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов.
15. Раздел общего имущества супругов: основания и порядок.
16. Договорный режим имущества супругов.
17. Понятие брачного договора и порядок его заключения. Изменение и расторжение брачного договора основания и порядок. Признание брачного договора недействительным основания и порядок.
18. Ответственность супругов по обязательствам: личные и общие обязательства (долги) супругов. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми.
19. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке
20. Оспаривание отцовства (материнства).
21. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на защиту. Имущественные права ребенка.
22. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
23. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями.
24. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.
25. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.
26. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
27. Алиментные обязательства родителей и детей: обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
28. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей.

29. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Алиментные обязанности бывших супругов;
30. Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер.
31. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков по содержанию дедушки и бабушки.
32. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей.
33. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.
34. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
35. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
36. Понятие, условия и порядок усыновления.
37. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
38. Опека и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.
39. Понятие и порядок образования приемной семьи. Содержание договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
40. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
41. Понятие, предмет, метод и источники ювенального права.
42. Особенности правовой защиты несовершеннолетних.
43. Конституционно-правовой статус ребенка в Российской Федерации.
44. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних.
45. Уголовно-правовой статус несовершеннолетних.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.10 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Фонды оценочных средств предназначены для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Семейное право, представляют собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенные для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 Жилищное право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Жилищное право по указанной выше специальности.

Комплект фондов оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 Жилищное право для специальности среднего профессионального образования.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине включают средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

В состав фондов оценочных средств входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п. Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в контрольно-оценочных средствах.

В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

Тесты (в т.ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

Вопросы к экзамену:

- 1 Понятие, предмет и метод жилищного права.
- 2 Основные принципы жилищного права.
- 3 Система и источники жилищного права.
- 4 Место жилищного права в системе российских отраслей права.
- 5 Конституционное право граждан на жилище.
- 6 Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
- 7 Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве
- 8 Применение жилищного законодательства по аналогии
- 9 Жилищные правоотношения: понятие и структура.
- 10 Объекты жилищных правоотношений.
- 11 Субъекты жилищных правоотношений.
- 12 Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
- 13 Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
- 14 Жилое помещение: понятие и виды.
- 15 Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
- 16 Государственная регистрация прав на жилые помещения.
- 17 Жилищный фонд: понятие и виды.
18. Частный жилищный фонд.
19. Государственный жилищный фонд.
- 20 Муниципальный жилищный фонд.
22. Специализированный жилищный фонд.
23. Индивидуальный жилищный фонд.
24. Жилищный фонд коммерческого использования.
25. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
26. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- 27 Приватизация жилых помещений.
28. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
29. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
30. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
31. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
32. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
33. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.
34. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.
35. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
36. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
37. Поднаём жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
38. Понятие специализированных жилых помещений.
39. Виды специализированных жилых помещений.
40. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
41. Служебные жилые помещения.
42. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
43. Органы управления жилищного кооператива.
44. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
45. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.
46. Права и обязанности товарищества собственников жилья.

47.Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья.

48.Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.

49 Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

50.Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

51.Размер платы за жилое помещение.

52.Размер платы за коммунальные услуги.

53.Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

54.Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

55.Способы управления многоквартирным домом.

56.Договор управления многоквартирным домом.

57.Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 01.01. Административный процесс

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

10. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК 01.01. Административный процесс разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК 01.01. Административный процесс по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 01.01. Административный процесс, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

10.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК.01.01. Административный процесс	экзамен	билеты

13 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

51. Задачи административного судопроизводства.
52. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
53. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
54. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
55. Административная процессуальная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
56. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
57. Принципы административного судопроизводства.
58. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
59. Подведомственность административных дел судам.
60. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
61. Лица, участвующие в административном деле.
62. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.
63. Участие прокурора в административном деле.
64. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
65. Иные участники судебного процесса.
66. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
67. Доказательства по административному делу, виды.
68. Приказное административное судопроизводство.
69. Меры предварительной защиты по административному иску.
70. Определение суда как судебный акт по административным делам.
71. Меры процессуального принуждения: понятие, виды.
72. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
73. Форма и содержание административного искового заявления.
74. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
75. Подготовка к судебному разбирательству.
76. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
77. Примирение сторон.
78. Система судебного административного права.
79. Судебное разбирательство административного дела, сроки.
80. Структура судебных административно-правовых отношений.
81. Содержание решения суда.
82. Система источников судебного административного права.

83. Основания прекращения производства по административному делу.
84. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
85. Основания оставления административного искового заявления без рассмотрения.
86. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
87. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
88. Структура административного судопроизводства.
89. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.
90. Стадия административного судопроизводства.
91. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
92. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
93. Упрощенное производство по административным делам.
94. Административная юстиция как судебное административное право.
95. Право апелляционного обжалования.
96. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
97. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
98. Принятие административного искового заявления.
99. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
100. Отказ в принятии административного искового заявления.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

5. Задачи административного судопроизводства.
6. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.

БИЛЕТ № 2

5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

БИЛЕТ № 3

5. Административная процессуальная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
6. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

БИЛЕТ № 4

5. Принципы административного судопроизводства.
6. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.

БИЛЕТ № 5

- 5. Подведомственность административных дел судам.
- 6. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.

БИЛЕТ № 6

- 5. Лица, участвующие в административном деле.
- 6. Производство по административным делам о признании информации экстремисткой.

БИЛЕТ № 7

- 5. Участие прокурора в административном деле.
- 6. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.

БИЛЕТ № 8

- 5. Иные участники судебного процесса.
- 6. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

БИЛЕТ № 9

- 5. Доказательства по административному делу, виды.
- 6. Приказное административное судопроизводство.

БИЛЕТ № 10

- 5. Меры предварительной защиты по административному иску.
- 6. Определение суда как судебный акт по административным делам.

БИЛЕТ № 11

- 5. Меры процессуального принуждения: понятие, виды.
- 6. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.

БИЛЕТ № 12

- 3. Форма и содержание административного искового заявления.
- 4. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

БИЛЕТ № 13

- 5. Подготовка к судебному разбирательству.
- 6. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.

БИЛЕТ № 14

- 5. Примирение сторон.
- 6. Система судебного административного права.

БИЛЕТ № 15

- 5. Судебное разбирательство административного дела, сроки.
- 6. Структура судебных административно-правовых отношений.

БИЛЕТ № 16

- 5. Содержание решения суда.
- 6. Система источников судебного административного права.

БИЛЕТ № 17

- 5. Основания прекращения производства по административному делу.
- 6. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.

БИЛЕТ № 18

- 5. Основания оставления административного искового заявления без рассмотрения.
- 6. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

БИЛЕТ № 19

- 5. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
- 6. Структура административного судопроизводства.

БИЛЕТ № 20

- 5. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.
- 6. Стадия административного судопроизводства.

БИЛЕТ № 21

- 5. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
- 6. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.

БИЛЕТ № 22

- 5. Упрощенное производство по административным делам.
- 6. Административная юстиция как судебное административное право.

БИЛЕТ № 23

- 5. Право апелляционного обжалования.
- 6. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.

БИЛЕТ № 24

- 5. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
- 6. Принятие административного искового заявления.

БИЛЕТ № 25

- 5. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
- 6. Отказ в принятии административного искового заявления.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК.01.02. Трудовое право

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

11. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК.01.02. Трудовое право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК.01.02. Трудовое право по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК.01.02. Трудовое право, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

- основные стадии гражданского и административного процесса.

11.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК.01.02. Трудовое право	экзамен	билеты

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
6. Сфера действия норм трудового права.
7. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ
11. Локальные нормы как источники трудового права.
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Роль и значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Свобода труда.
18. Запрещение дискриминации в сфере труда.
19. Запрещение принудительного труда.
20. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
21. Работодатель как субъект трудового права.
22. Работник как субъект трудового права.
23. Права и обязанности работника и работодателя.
24. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Содержание трудового правоотношения.
25. Основания возникновения трудовых правоотношений.
26. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: их субъекты и содержание.
27. Стороны социального партнерства
28. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
29. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза.
30. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы
31. Формы и уровни социального партнерства
32. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение.
33. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
34. Структура и содержание коллективного договора.
35. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
36. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
37. Правовой статус безработного.
38. Трудовой договор: понятие, стороны и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Общий порядок заключения трудового договора.

39. Гарантии при приеме на работу
40. Содержание трудового договора.
41. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу.
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
43. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
46. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
49. Понятие и виды времени отдыха.
50. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
51. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
- Основными государственными гарантиями по оплате труда
52. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
53. Гарантии и компенсации в сфере труда.
54. Дисциплина труда. Поощрения за труд и порядок их применения.
55. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
56. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия, виды.
58. Материальная ответственность работодателя перед работником.
59. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
60. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
61. Специальные нормы по охране труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
62. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников.
63. Особенности правового регулирования дистанционной работы.
64. Особенности регулирования труда руководителей организации.
65. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
66. Способы защиты трудовых прав и свобод.
67. Понятие, причины и виды трудовых споров. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
68. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
69. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.
70. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

7. Предмет трудового права как отрасли права.
8. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.

БИЛЕТ № 2

7. Метод трудового права как отрасли права.
8. Правовой статус безработного.

БИЛЕТ № 3

7. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
8. Трудовой договор: понятие, стороны и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Общий порядок заключения трудового договора.

БИЛЕТ № 4

7. Система трудового права как отрасли права и как науки.
8. Гарантии при приеме на работу.

БИЛЕТ № 5

7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Содержание трудового договора.

БИЛЕТ № 6

7. Сфера действия норм трудового права.
8. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу.

БИЛЕТ № 7

7. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
8. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.

БИЛЕТ № 8

7. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

БИЛЕТ № 9

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

БИЛЕТ № 10

7. Общая характеристика Трудового кодекса РФ
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

БИЛЕТ № 11

7. Локальные нормы как источники трудового права.
8. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

БИЛЕТ № 12

3. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

БИЛЕТ № 13

7. Роль и значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
8. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

БИЛЕТ № 14

7. Общее и специальное законодательство о труде.
8. Понятие и виды времени отдыха.

БИЛЕТ № 15

7. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
8. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

БИЛЕТ № 16

7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда.

БИЛЕТ № 17

7. Свобода труда.
8. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

БИЛЕТ № 18

7. Запрещение дискриминации в сфере труда.
8. Гарантии и компенсации в сфере труда.

БИЛЕТ № 19

7. Запрещение принудительного труда.
8. Дисциплина труда. Поощрения за труд и порядок их применения.

БИЛЕТ № 20

7. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
8. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

БИЛЕТ № 21

7. Работодатель как субъект трудового права.
8. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

БИЛЕТ № 22

7. Работник как субъект трудового права.
8. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия, виды.

БИЛЕТ № 23

7. Права и обязанности работника и работодателя.
8. Материальная ответственность работодателя перед работником.

БИЛЕТ № 24

7. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Содержание трудового правоотношения.
8. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.

БИЛЕТ № 25

7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

БИЛЕТ № 26

3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: их субъекты и содержание.
4. Специальные нормы по охране труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

БИЛЕТ № 27

3. Стороны социального партнерства
4. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников.

БИЛЕТ № 28

3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Особенности правового регулирования дистанционной работы.

БИЛЕТ № 29

3. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза.
4. Особенности регулирования труда руководителей организации.

БИЛЕТ № 30

3. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

БИЛЕТ № 31

3. Формы и уровни социального партнерства.
4. Способы защиты трудовых прав и свобод.

БИЛЕТ № 32

3. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение.
4. Понятие, причины и виды трудовых споров. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

БИЛЕТ № 33

3. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
4. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

БИЛЕТ № 34

3. Структура и содержание коллективного договора.
4. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.

БИЛЕТ № 35

3. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
4. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 01.03 Гражданский процесс

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

12. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК 01.03 Гражданский процесс разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК 01.03 Гражданский процесс по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 01.03 Гражданский процесс, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

12.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК 01.03 Гражданский процесс	экзамен	билеты

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Система судов общей юрисдикции в РФ.
2. Состав суда при рассмотрении гражданских дел. Отводы.
3. Предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Гражданские процессуальные правоотношения.
5. Стадии гражданского процесса: понятие и виды.
6. Основные источники гражданского процессуального права.
7. Принципы гражданского процессуального права: понятие и систематизация.
8. Виды подведомственности при рассмотрении гражданско-правовых споров.
9. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
10. Стороны в гражданском процессе: понятие и признаки.
11. Процессуальное соучастие, правопреемство и замена ответчика в гражданском процессе.
12. Общие и специальные права сторон в гражданском процессе.
13. Третьи лица в гражданском процессе.
14. Прокурор в гражданском процессе.
15. Понятие и виды судебного представительства.
16. Полномочия судебного представителя и их оформление.
17. Процессуальные сроки: виды и порядок исчисления.
18. Восстановление и продление процессуальных сроков.
19. Государственная пошлина. Льготы по оплате государственной пошлины.
20. Судебные издержки в гражданском процессе.
21. Предмет и бремя доказывания.
22. Понятие и виды судебных доказательств.
23. Средства доказывания в суде.
24. Критерии оценки доказательств.
25. Основания освобождения от доказывания.
26. Приказное производство.
27. Иск: понятие, элементы, оформление.
28. Изменение иска, отказ от иска, признание иска. Мирное соглашение.
29. Формы защиты интересов ответчика в исковом производстве.
30. Заочное производство.
31. Упрощенное производство.
32. Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
33. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
34. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия возвращения искового заявления.
35. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.
36. Основания и порядок оставления искового заявления без движения.
37. Подготовка дела к судебному разбирательству.
38. Предварительное судебное заседание.
39. Извещения и вызовы.

40. Подготовительная часть судебного заседания.
41. Судебные прения и их значение. Вынесение и оглашение решения.
42. Приостановление производства по делу.
43. Основания и правовые последствия оставления искового заявления без рассмотрения.
44. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
45. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол.
46. Судебное решение. Исправление его недостатков.
47. Судебные определения. Их значение.
48. Общая характеристика производства в суде апелляционной инстанции.
49. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
50. Полномочия суда апелляционной инстанции.
51. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции.
52. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
53. Общая характеристика производства в суде надзорной инстанции.
54. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.
55. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
56. Понятие исполнительного производства как стадии гражданского процесса.
57. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
58. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, и правовые последствия их нарушения.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

9. Система судов общей юрисдикции в РФ.
10. Заочное производство.

БИЛЕТ № 2

9. Состав суда при рассмотрении гражданских дел. Отводы.
10. Упрощенное производство.

БИЛЕТ № 3

9. Предмет и метод гражданского процессуального права.
10. Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.

БИЛЕТ № 4

9. Гражданские процессуальные правоотношения.
10. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

БИЛЕТ № 5

- 9. Стадии гражданского процесса: понятие и виды.
- 10. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия возвращения искового заявления.

БИЛЕТ № 6

- 9. Основные источники гражданского процессуального права.
- 10. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.

БИЛЕТ № 7

- 9. Принципы гражданского процессуального права: понятие и систематизация.
- 10. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.

БИЛЕТ № 8

- 9. Виды подведомственности при рассмотрении гражданско-правовых споров.
- 10. Основания и порядок оставления искового заявления без движения.

БИЛЕТ № 9

- 9. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
- 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.

БИЛЕТ № 10

- 9. Стороны в гражданском процессе: понятие и признаки.
- 10. Предварительное судебное заседание.

БИЛЕТ № 11

- 9. Процессуальное соучастие, правопреемство и замена ответчика в гражданском процессе.
- 10. Извещения и вызовы.

БИЛЕТ № 12

- 5. Общие и специальные права сторон в гражданском процессе.
- 6. Подготовительная часть судебного заседания.

БИЛЕТ № 13

- 9. Третьи лица в гражданском процессе.
- 10. Судебные прения и их значение. Вынесение и оглашение решения.

БИЛЕТ № 14

- 9. Прокурор в гражданском процессе.
- 10. Приостановление производства по делу.

БИЛЕТ № 15

- 9. Понятие и виды судебного представительства.
- 10. Основания и правовые последствия оставления искового заявления без рассмотрения.

БИЛЕТ № 16

- 9. Полномочия судебного представителя и их оформление.
- 10. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.

БИЛЕТ № 17

- 9. Процессуальные сроки: виды и порядок исчисления.
- 10. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол.

БИЛЕТ № 18

- 9. Восстановление и продление процессуальных сроков.
- 10. Судебное решение. Исправление его недостатков.

БИЛЕТ № 19

- 9. Государственная пошлина. Льготы по оплате государственной пошлины.
- 10. Судебные определения. Их значение.

БИЛЕТ № 20

- 9. Судебные издержки в гражданском процессе.
- 10. Общая характеристика производства в суде апелляционной инстанции.

БИЛЕТ № 21

- 9. Предмет и бремя доказывания.
- 10. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

БИЛЕТ № 22

- 9. Понятие и виды судебных доказательств.
- 10. Полномочия суда апелляционной инстанции.

БИЛЕТ № 23

- 9. Средства доказывания в суде.
- 10. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции.

БИЛЕТ № 24

- 9. Критерии оценки доказательств.
- 10. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции.

БИЛЕТ № 25

- 9. Основания освобождения от доказывания.
- 10. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.

БИЛЕТ № 26

- 5. Приказное производство.
- 6. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

БИЛЕТ № 27

- 5. Иск: понятие, элементы, оформление.
- 6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке

надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

БИЛЕТ № 28

5. Изменение иска, отказ от иска, признание иска. Мирное соглашение.
6. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

БИЛЕТ № 29

5. Формы защиты интересов ответчика в исковом производстве.
6. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, и правовые последствия их нарушения.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы ПМ.01 Правоприменительная деятельность по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ПМ.01 Правоприменительная деятельность, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	экзамен	билеты

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Вопросы для экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Вопросы по МДК 01.01 Административный процесс

101. Задачи административного судопроизводства.
102. Производство по административным делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего депортации и реадмиссии, в специальном учреждении.
103. Право на обращение в суд с административным иском.
104. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
105. Административная процессуальная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
106. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
107. Принципы административного судопроизводства.
108. Производство по административным делам о приостановлении и запрете деятельности общественных объединений.
109. Подведомственность административных дел судам.
110. Производство по административным делам о признании информации запрещенной.
111. Лица, участвующие в административном деле.
112. Производство по административным делам о признании информации экстремистской.
113. Участие прокурора в административном деле.
114. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в психиатрическое учреждение.
115. Иные участники судебного процесса.
116. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
117. Доказательства по административному делу, виды.
118. Приказное административное судопроизводство.
119. Меры предварительной защиты по административному иску.
120. Определение суда как судебный акт по административным делам.
121. Меры процессуального принуждения: понятие, виды.
122. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
123. Форма и содержание административного искового заявления.
124. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
125. Подготовка к судебному разбирательству.

126. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
127. Примирение сторон.
128. Система судебного административного права.
129. Судебное разбирательство административного дела, сроки.
130. Структура судебных административно-правовых отношений.
131. Содержание решения суда.
132. Система источников судебного административного права.
133. Основания прекращения производства по административному делу.
134. Институт производства по делам о защите нарушенных прав частных лиц.
135. Основания оставления административного искового заявления без рассмотрения.
136. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
137. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
138. Структура административного судопроизводства.
139. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.
140. Стадия административного судопроизводства.
141. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
142. Полные и сокращенные (ускоренные) производства.
143. Упрощенное производство по административным делам.
144. Административная юстиция как судебное административное право.
145. Право апелляционного обжалования.
146. Производство по административным делам о госпитализации в недобровольном порядке в противотуберкулезную организацию.
147. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
148. Принятие административного искового заявления.
149. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
150. Отказ в принятии административного искового заявления.

Вопросы по МДК 01.02 Трудовое право

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
6. Сфера действия норм трудового права.
7. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (общая характеристика).
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ

11. Локальные нормы как источники трудового права.
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Роль и значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Свобода труда.
18. Запрещение дискриминации в сфере труда.
19. Запрещение принудительного труда.
20. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
21. Работодатель как субъект трудового права.
22. Работник как субъект трудового права.
23. Права и обязанности работника и работодателя.
24. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Содержание трудового правоотношения.
25. Основания возникновения трудовых правоотношений.
26. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: их субъекты и содержание.
27. Стороны социального партнерства
28. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
29. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза.
30. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение и принципы
31. Формы и уровни социального партнерства
32. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение.
33. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
34. Структура и содержание коллективного договора.
35. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
36. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
37. Правовой статус безработного.
38. Трудовой договор: понятие, стороны и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Общий порядок заключения трудового договора.
39. Гарантии при приеме на работу
40. Содержание трудового договора.
41. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу.
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
43. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
46. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

49. Понятие и виды времени отдыха.
50. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
51. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
- Основные государственные гарантии по оплате труда
52. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
53. Гарантии и компенсации в сфере труда.
54. Дисциплина труда. Поощрения за труд и порядок их применения.
55. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
56. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия, виды.
58. Материальная ответственность работодателя перед работником.
59. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
60. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
61. Специальные нормы по охране труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
62. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников.
63. Особенности правового регулирования дистанционной работы.
64. Особенности регулирования труда руководителей организации.
65. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
66. Способы защиты трудовых прав и свобод.
67. Понятие, причины и виды трудовых споров. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
68. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
69. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.
70. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

Вопросы по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Система судов общей юрисдикции в РФ.
2. Состав суда при рассмотрении гражданских дел. Отводы.
3. Предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Гражданские процессуальные правоотношения.
5. Стадии гражданского процесса: понятие и виды.
6. Основные источники гражданского процессуального права.
7. Принципы гражданского процессуального права: понятие и систематизация.
8. Виды подведомственности при рассмотрении гражданско-правовых споров.
9. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
10. Стороны в гражданском процессе: понятие и признаки.
11. Процессуальное соучастие, правопреемство и замена ответчика в гражданском процессе.
12. Общие и специальные права сторон в гражданском процессе.
13. Третьи лица в гражданском процессе.
14. Прокурор в гражданском процессе.
15. Понятие и виды судебного представительства.

16. Полномочия судебного представителя и их оформление.
17. Процессуальные сроки: виды и порядок исчисления.
18. Восстановление и продление процессуальных сроков.
19. Государственная пошлина. Льготы по оплате государственной пошлины.
20. Судебные издержки в гражданском процессе.
21. Предмет и бремя доказывания.
22. Понятие и виды судебных доказательств.
23. Средства доказывания в суде.
24. Критерии оценки доказательств.
25. Основания освобождения от доказывания.
26. Приказное производство.
27. Иск: понятие, элементы, оформление.
28. Изменение иска, отказ от иска, признание иска. Мирное соглашение.
29. Формы защиты интересов ответчика в исковом производстве.
30. Заочное производство.
31. Упрощенное производство.
32. Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
33. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
34. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия возвращения искового заявления.
35. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.
36. Основания и порядок оставления искового заявления без движения.
37. Подготовка дела к судебному разбирательству.
38. Предварительное судебное заседание.
39. Извещения и вызовы.
40. Подготовительная часть судебного заседания.
41. Судебные прения и их значение. Вынесение и оглашение решения.
42. Приостановление производства по делу.
43. Основания и правовые последствия оставления искового заявления без рассмотрения.
44. Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.
45. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол.
46. Судебное решение. Исправление его недостатков.
47. Судебные определения. Их значение.
48. Общая характеристика производства в суде апелляционной инстанции.
49. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
50. Полномочия суда апелляционной инстанции.
51. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции.
52. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
53. Общая характеристика производства в суде надзорной инстанции.
54. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.
55. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь

открывшимся или новым обстоятельствам.

56. Понятие исполнительного производства как стадии гражданского процесса.

57. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

58. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, и правовые последствия их нарушения.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Вариант 1.

Билет №1

1. Задачи административного судопроизводства.
2. Система судов общей юрисдикции в РФ.
3. Какие виды судебных решений вы знаете в гражданском судопроизводстве?

Билет №2

1. Задачи административного судопроизводства.
2. Состав суда при рассмотрении гражданских дел. Отводы.
3. Как исполняются судебные решения в гражданском процессе?

Билет №3

1. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
2. Право на обращение в суд с административным иском.
3. Каковы особенности рассмотрения дел в порядке приказного производства?

Билет №4

1. Административная процессуальная правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
2. Стадии гражданского процесса: понятие и виды.
3. Какие документы подаются для возбуждения гражданского дела?

Билет №5

1. Общая характеристика Трудового кодекса РФ
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Каковы особенности правоприменительной деятельности органов исполнительной власти?

Билет №6

1. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
2. Виды подведомственности при рассмотрении гражданско-правовых споров.
3. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?

Билет №7

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Содержание трудового правоотношения.
3. Каков порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении?

Билет.№8

1. Трудовой договор: понятие, стороны и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Производство по административным делам о признании информации экстремистской.
3. Какие документы составляются при рассмотрении административного дела?

Билет.№9

1. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу.
2. Стороны в гражданском процессе: понятие и признаки.
3. Каковы полномочия должностных лиц при составлении протокола об административном правонарушении?

Билет.№10

1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
3. Каковы основные стадии исполнительного производства?

Билет.№11

1. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
2. Меры предварительной защиты по административному иску.
3. Какие органы осуществляют принудительное исполнение судебных решений?

Билет.№12

1. Понятие и виды судебного представительства.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Какие органы осуществляют принудительное исполнение судебных решений?

Билет.№13

1. Понятие и виды судебных актов по административным делам суда первой инстанции.
2. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
3. Какие документы необходимы для возбуждения исполнительного производства?

Билет.№14

1. Процессуальные сроки: виды и порядок исчисления.
2. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда
3. Какие меры принудительного исполнения применяются судебными приставами?

Билет.№15

1. Форма и содержание административного искового заявления.
2. Государственная пошлина. Льготы по оплате государственной пошлины.
3. Каков порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя?

Билет.№16

1. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
2. Судебные издержки в гражданском процессе.
3. Какие современные технологии применяются для совершенствования правоприменительной деятельности?

Билет.№17

1. Дисциплина труда. Поощрения за труд и порядок их применения.
2. Понятие и виды судебных доказательств.
3. Какова роль судебного контроля за правоприменительной деятельностью?

Билет.№18

1. Иск: понятие, элементы, оформление.
2. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
3. Какие способы устранения нарушений в правоприменительной деятельности вы знаете?

Билет.№19

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
2. Формы защиты субъективных публичных прав и законных интересов в сфере публичного управления.
3. Каковы последствия несоблюдения процессуальных норм при принятии решений?

Билет.№20

1. Судебное разбирательство административного дела, сроки.
2. Формы защиты интересов ответчика в исковом производстве.
3. Какие типичные ошибки встречаются в правоприменительной практике?

Вариант 2.**Билет.№1**

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия, виды.
2. Особое производство. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
3. Составить отзыв на апелляционную жалобу.

Билет.№2

1. Система источников судебного административного права.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником
3. Каковы последствия несоблюдения процессуальных норм при принятии решений?

Билет.№3

1. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
2. Основания, процессуальное оформление и правовые последствия возвращения искового заявления.
3. Какие документы подаются для возбуждения гражданского дела?

Билет.№4

1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
2. Основания оставления административного искового заявления без рассмотрения.

3. Составить ходатайство в суд и привлечении в дело третье лицо.

Билет.№5

1. Специальные нормы по охране труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Составить исковое заявление о расторжении брака.

Билет.№6

1. Основания и порядок оставления искового заявления без движения.
2. Предварительное судебное заседание.
3. Составить запрос в суд исполнительного листа.

Билет.№7

1. Стадия административного судопроизводства.
2. Подготовительная часть судебного заседания.
3. Составить ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие истца.

Билет.№8

1. Судебные прения и их значение. Вынесение и оглашение решения.
2. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников.
3. Составьте доверенность на представление интересов в суде.

Билет.№9

1. Особенности правового регулирования дистанционной работы.
2. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
3. Составьте акт приема – передачи документов.

Билет.№10

1. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
2. Основания и правовые последствия оставления искового заявления без рассмотрения.
3. Составьте решение суда

Билет.№11

1. Способы защиты трудовых прав и свобод.
2. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол.
3. Составьте протокол об административном правонарушении.

Билет.№12

1. Понятие, причины и виды трудовых споров. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
2. Упрощенное производство по административным делам.
3. Составьте исковое заявление о разделе имущества.

Билет.№13

1. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
2. Судебное решение. Исправление его недостатков.
3. Что такое правоприменительная деятельность и каковы её основные признаки?

Билет.№14

1. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения и разрешения.
2. Общая характеристика производства в суде апелляционной инстанции.

3. Назовите субъектов правоприменительной деятельности и их полномочия.

Билет.№15

1. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
2. Полномочия суда апелляционной инстанции.
3. В чём отличие правоприменения от других форм реализации права?

Билет.№16

1. Гарантии и компенсации в сфере труда.
2. Административная юстиция как судебное административное право.
3. Каковы стадии правоприменительного процесса?

Билет.№17

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
2. Общая характеристика производства в суде кассационной инстанции.
3. Какие акты правоприменения вы знаете?

Билет.№18

1. Общая характеристика производства в суде надзорной инстанции.
2. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
3. Что такое правоприменительный акт и каковы его основные черты?

Билет.№19

1. Гарантии при приеме на работу
2. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. Какие меры процессуального принуждения применяются в административном процессе?

Билет.№20

1. Понятие исполнительного производства как стадии гражданского процесса.
2. Правовой статус безработного.
3. Каковы особенности правоприменительной деятельности суда в гражданском процессе?

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК по экзамену

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;

давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4) Самостоятельно и уверенно справляется с практическими заданиями, не допуская ошибок при этом.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

4) Самостоятельно справляется с практическими заданиями, допускает при этом незначительные ошибки.

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки;

9) Практическую работу выполняет неуверенно, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся:

1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) Не делает выводов и обобщений.

3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5) Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;

6) Практическую работу не выполняет, или допускает более двух грубых ошибок.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов
- в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ПМ.02 Правоохранительные органы	Дифференцированный зачет	тестирование

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.
2. Предмет и система учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы России», его место в системе смежных юридических дисциплин.
3. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».
4. Понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
5. Судья. Статус судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
6. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
8. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
9. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
10. Присяжные и арбитражные заседатели, их назначение и участие в осуществлении правосудия.
11. Судебная система РФ.
12. Звенья судебной системы федеральных судов.
13. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.
14. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
15. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
16. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их назначение и особенности компетенции.
17. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
18. Порядок назначения судей, состав и структура Федерального суда общей юрисдикции области, края. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции области, края.
19. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции района, города, района в городе.
20. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.
21. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
22. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
23. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
24. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.
25. Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция (рассмотрение дела по существу) в деятельности федеральных судов общей юрисдикции. Апелляционная инстанция в деятельности федеральных судов РФ.
26. Система органов прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
27. Структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры.
28. Виды специализированных прокуратур
29. Военная прокуратура и система ее органов.
30. Прокуратуры городов и районов: состав, порядок назначения работников.
31. Прокуратуры субъектов РФ: структура, порядок назначения работников.
32. Общая характеристика направлений деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отрасли прокурорского надзора.
33. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры. Порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.

34. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.
35. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
36. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел. Система органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.
37. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.
38. Следственный аппарат МВД. Подследственность дел следователям МВД
39. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.
40. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
41. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
42. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
43. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
44. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Тест

1. Установите соответствие между правоохранительными органами и их функциями: (А,Б,Г-2, В,Д,Е-1)

Функции	Правоохранительные органы
А) консультация по юридическим вопросам	1. Суд
Б) представление клиентов в суде по гражданским делам	2.Адвокатура
В) вынесение решений по подсудным делам	
Г) помощь в составлении жалоб и заявлений правового характера	
Д) проверка законности и обоснованности решений, вынесенных судами различных инстанций	
Е) рассмотрение и вынесение решений по гражданским искам	

2. Единство судебной системы РФ обеспечивается:

1. Назначением всех руководителей судов Советом Федерации;
2. Достаточным финансированием федеральных судов и мировых судей;
3. Законодательным закреплением единства статуса работника суда;
4. Признанием обязательности на всей территории РФ судебных решений.

3. Признаками судебной власти является:

1. Взаимодействие с органами исполнительной власти;
2. В исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти;
3. Процессуальный характер деятельности;

4. Судебные решения имеют силу закона.
4. Состязательность при осуществлении правосудия обеспечивается:
 1. Обязательным участием при рассмотрении дела защитника и представителя;
 2. Объективностью председательствующего судьи;
 3. Равноправием сторон;
 4. Обязательным участием при рассмотрении дела государственного обвинителя.
5. Конституционный Суд РФ является:
 1. Высшим судебным органом судебной системы РФ;
 2. Судом надзорной инстанции по проверке судебных решений, вступивших в законную силу;
 3. Судебным органом, осуществляющим надзор за исполнением Конституции РФ;
 4. Судебным органом конституционного контроля.

6. Установите соответствие понятий и их определений (А-1,Б-2)

А. Конституционный контроль	1. Призван осуществлять проверку поднадзорных нормативных актов действий государственных органов и их должностных лиц по собственной инициативе
Б. Конституционный надзор	2. Осуществляется не по инициативе органа, выполняющего контрольные функции, а только в связи с обращением стороны определенных органов или лиц. Его решения имеют обязательную юридическую силу на всей территории государства

7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» был принят.:
 1. 12 июля 1991 г.;
 2. 12 декабря 1993 г.;
 3. 21 июля 1994 г.;
 4. 1 марта 1995 г.
8. Судьи Конституционного Суда Российской Федерации назначаются на должность...:
 1. Советом Федерации по представлению Президента РФ;
 2. Государственной Думой по представлению Президента РФ;
 3. Президентом РФ по представлению Правительства РФ;
 4. Президентом РФ по представлению Генерального прокурора РФ.
9. Центральную, основную часть судебного разбирательства уголовных дел представляет:
 1. Предварительное следствие;

2. Судебное следствие;
3. Последнее слово подсудимого.

10. С участием присяжных заседателей суд рассматривает дело:

1. В первой инстанции;
2. В первой и апелляционной инстанциях;
3. В кассационной инстанции;
4. В апелляционной инстанции.

11. К судам субъекта Федерации относится:

1. Арбитражный суд Воронежской области;
2. Суд г.Санкт-Петербурга;
3. Мировые судьи участка №7 Новоусманского района с.НовойУсмани;
4. Суд автономной области.

12. Арбитражные заседатели привлекаются к осуществлению правосудия в судах:

1. Первой инстанции;
2. Апелляционной инстанции;
3. Кассационной инстанции;
4. Первой и второй инстанциях;
5. Первой и апелляционной инстанциях.

13. Какие из перечисленных споров подлежат рассмотрению в арбитражных судах?

1. Споры между соседями о шуме в ночное время
2. Семейные разногласия
3. Невыполнение финансовых обязательств по договору поставки между юридическими лицами
4. Споры о наследстве

14. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:

1. судья;
2. прокурор;
3. помощник судьи.

15. При обращении прокурора в суд в порядке гражданского судопроизводства:

1. Судебные издержки относятся на счет федерального казначейства
2. Иск освобождается от государственной пошлины
3. Суд обязан рассрочить уплату им государственной пошлины

16. Определите соответствие принципов прокурорского надзора и их содержания (1- В, 2-Г, 3-Б, 4-А)

1. Независимость прокуратуры	А. Требования прокурора подлежат безусловному исполнению установленный срок. Неисполнение требований прокурора и следователей, вытекающих из их полномочий, а также уклонение от явки по их вызову влекут за собой установленную законом ответственность
2. Законность	Б. Все территориальные специализированные прокуратуры, действующие на территории России, составляют единую систему.
3. Принцип единства и централизации органов прокуратуры	В. Воздействие в какой-либо форме федеральных органов государственной

	власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, их представителей, а также должностных лиц на прокурора с целью повлиять на принимаемое им решение или воспрепятствование в какой-либо форме его деятельности влечет за собой установленную законом ответственность
4. Обязательность требований прокурора	Г. Осуществление деятельности в строгом соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также нормами международного права

17. Порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры регулируется:

1. Законом о государственной службе
2. Положением о прохождении службы
3. Законом о прокуратуре

18. К какой ветви власти относится система органов прокуратуры в России?

1. Ни к одной из трех ветвей власти;
2. К судебной;
3. К исполнительной

19. Что из перечисленного не является составной частью МВ ДРФ?

1. Федеральная служба войск национальной гвардии РФ;
2. Управление по делам миграции;
3. Управление национального бюро Интерпола.

20. Заполните пропуск

Проведение оперативно-розыскных мероприятий, которые ограничивают конституционные права человека и гражданина на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, а также право на неприкосновенность жилища, допускается не иначе как на основании _____

21. Пограничные войска являются составной частью:

1. Министерства обороны РФ;
2. Федеральной службы безопасности РФ;
3. Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.

22. Органы Федеральной налоговой службы РФ наделены правом:

1. Осуществлять контроль предпринимательской деятельности граждан;
2. Осуществлять оперативно-розыскную деятельность по выявлению и раскрытию налоговых преступлений;
3. Осуществлять надзор за законностью и ходом предварительного расследования уголовных дел, возбужденных по факту совершению налоговых преступлений.

23. Сотрудник полиции - это

1. Гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава;
2. Гражданин Российской Федерации, имеющий должность рядового или начальствующего состава, осуществляющий обеспечение правопорядка на обслуживаемой территории, имеет служебное удостоверение, жетон с личным номером, табельное оружие.
3. Гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание полиции.

24. Какая из указанных структур не может осуществлять оперативно-розыскную деятельность?

1. Федеральная служба судебных приставов РФ;
2. Федеральная служба исполнения наказаний;
3. Министерство внутренних дел РФ.

25. К числу задач уголовно-исполнительного законодательства НЕ относится

1. Охрана прав, свобод и законных интересов осужденных
2. Регулирование порядка трудового и бытового устройства
3. Определение средств исправления осужденных
4. Регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний

26. Заполните пропуск слов

Под адвокатской деятельностью понимается квалифицированная _____ помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам (доверителям) в целях _____ их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

27. По уголовному делу защитника вправе иметь:

1. Подсудимый;
2. Потерпевший;
3. Гражданский истец;
4. Гражданский ответчик;
5. Все верно.

28. Режим особых условий в исправительных учреждениях вводится по:
1. Согласованию с прокурором субъекта Федерации;
 2. Только с согласия Генерального прокурора РФ;
 3. Только по распоряжению министра юстиции.
29. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?
1. Положением о нотариальной части;
 2. Законом о государственном нотариате;
 3. Основами законодательства о нотариате;
 4. Настольной книгой нотариуса.
30. Руководитель частной охранной организации должен иметь...
1. Высшее юридическое образование и лицензию на занятие охранной деятельностью
 2. Высшее образование и удостоверение охранника
 3. Высшее профессиональное образование, документ о повышении квалификации руководителей частной охранной организации
 4. Высшее образование, лицензию на право занятия охранной деятельностью

Ответы на тест

Вопрос 1	вде-1,абг - 2
Вопрос 2	4
Вопрос 3	3
Вопрос 4	3
Вопрос 5	4
Вопрос 6	а-2,б-1
Вопрос 7	3
Вопрос 8	1
Вопрос 9	2
Вопрос 10	1
Вопрос 11	3
Вопрос 12	1
Вопрос 13	3
Вопрос 14	1
Вопрос 15	2
Вопрос 16	1-в, 2-г, 3-б, 4-а
Вопрос 17	3
Вопрос 18	1
Вопрос 19	1
Вопрос 20	судебного решения
Вопрос 21	1
Вопрос 22	1
Вопрос 23	3
Вопрос 24	1
Вопрос 25	2
Вопрос 26	юридическую, защиты
Вопрос 27	1
Вопрос 28	1
Вопрос 29	3
Вопрос 30	3

Критерии оценки для тестирования:

«5»-85-100% верных ответов

«4»-69-84% верных ответов

«3»-51-68% верных ответов

«2»-50% и менее

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 02.02 Уголовный процесс

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю МДК 02.02 Уголовный процесс включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 02.02 Уголовный процесс, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов
- в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ПМ.02 Правоохранительные органы	Экзамен	Экзаменационные билеты

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для экзамена МДК 02.02 Уголовный процесс

1. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
2. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела
4. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
5. Подследственность и ее признаки.
6. Начало, место и сроки предварительного расследования.
7. Основания соединения уголовных дел.
8. Основания для выделения уголовного дела .
9. Характеристика дознания как формы расследования.
10. Освидетельствование как следственное действие.
11. Предъявление для опознания как следственное действие.
12. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте как следственные действия.
13. Общие правила и условия проведения следственных действий.
14. Осмотр как следственное действие.
15. Общие правила и особенности допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого.
16. Понятие и порядок проведения обыска, выемки.
17. Контроль и запись переговоров и получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственные действия.
18. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления как следственное действие.
19. Порядок назначения экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы.
20. Понятие и сущность привлечения лица в качестве обвиняемого.
21. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
22. Дополнение и изменения обвинения.
23. Основания приостановления предварительного расследования.
24. Условия приостановления предварительного расследования.
25. Понятие и сущность приостановления предварительного расследования.
26. Процессуальный порядок приостановления и возобновления предварительного расследования.
27. Формы окончания предварительного расследования.
28. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
29. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования составлением постановления о прекращении уголовного дела.
30. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.
31. Действия судьи по поступившему в суд делу до судебного разбирательства. Решения, принимаемые на данном этапе.
32. Основания назначения и порядок проведения предварительного слушания.
33. Понятие, значение и признаки подсудности.
34. Основания изменения территориального признака подсудности.
35. Назначение судебного разбирательства как стадия уголовного процесса.
36. Судебное разбирательство как центральная решающая стадия уголовного процесса.
37. Общие условия судебного разбирательства.
38. Непосредственность, устность, гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда.
39. Порядок судебного разбирательства.
40. Порядок проведения судебного следствия.
41. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору суда.

42. Основания отложения и приостановления судебного разбирательства.
43. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
44. Особый порядок судебного разбирательства при заключении добровольного соглашения о сотрудничестве.
45. Производство у мирового судьи.
46. Особенности возбуждения и рассмотрения дел частного обвинения.
47. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
48. Порядок формирования коллегии присяжных.
49. Полномочия судьи и присяжных заседателей
50. Правовые последствия вердикта присяжных заседателей.
51. Процессуальный порядок обжалования не вступивших в законную силу приговоров суда.
52. Порядок рассмотрения не вступивших в законную силу приговоров суда.
53. Сущность и значение стадии исполнения приговора
54. Порядок вступления приговора в законную силу и обращения его к исполнению.
55. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
56. Порядок кассационного обжалования судебных решений и порядок рассмотрения дел в кассационном производстве
57. Производство в надзорной инстанции.
58. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
59. Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
60. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
61. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
62. Формы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Билет №1.

1. Действия судьи по поступившему в суд делу до судебного разбирательства. Решен на данном этапе.
2. Освидетельствование как следственное действие.
3. Дознавателем отдела внутренних дел возбуждено уголовное дело по факту кражи вещей у Завьялова. Через 2 недели после этого дознаватель установил, что преступление совершил: Хватов. По заключению судебно-психиатрической экспертизы было установлено, что Хватов совершил преступление в состоянии невменяемости. По окончании срока расследования дознаватель составил обвинительный акт и направил дело прокурору. Верно ли действовал дознаватель?

Билет № 2.

1. Основания назначения и порядок проведения предварительного слушания.
2. Осмотр как следственное действие.
3. Во время следствия по делу об ограблении подростка Воропаева был привлечен в обвиняемого Затопталов, который отрицал свою причастность к преступлению. В конечном счете следователь убедился в невиновности Затопталова. В то же время сам факт ограбления Воропаева не вызывает сомнений, однако лицо, совершившее преступление, в ходе следствия не установлено. Следователь

постановлением прекратил уголовное дело за непричастностью участия обвиняемого в совершении преступления.
Правильно ли решение следователя?

Билет №3.

1. Особый порядок судебного разбирательства при заключении добровольного соглашения о сотрудничестве.
2. Общие правила производства следственных действий
3. Изучив материалы поступившего в суд уголовного дела, по которому К. обвинялся в восьми разбойных нападениях, судья пришел к выводу, что имеются основания для вынесения дела в судебное заседание, однако по двум вменяемым ему в вину эпизодам, состав преступления отсутствует. Какое решение должен принять судья?

Билет №4

1. Судебное разбирательство как центральная решающая стадия уголовного процесса.
2. Общие правила и особенности допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого.
3. Ознакомившись с поступившим в суд делом о грабеже, судья обнаружил, что в обвинительном заключении не указан перечень доказательств, на которые ссылается сторона защиты. Какое решение должен принять судья

Билет №5

1. Общие условия судебного разбирательства
2. Понятие и порядок проведения очной ставки
3. Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу дал письменное поручение органу дознания о производстве обыска у П. Начальник подразделения дознания не выполнил поручение и заявил, что следственные действия должен выполнять сам следователь, который ведет дело. Оцените действия следователя и начальника органа дознания

Билет № 6.

1. Непосредственность, устность, гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда.
2. Предъявление для опознания как следственное действие
3. Тусенкову было предъявлено обвинение и разъяснены права обвиняемого, предусмотренные законом. Так как Тусенков несколько раз был подробно допрошен в качестве подозреваемого и признал свою вину, а следователь был занят крайне неотложными делами, допрос Тусенкова в качестве обвиняемого состоялся на третьи сутки после предъявления ему обвинения. Приступив к допросу, следователь спросил обвиняемого, подтверждает ли он свои показания, данные ранее на допросах. Обвиняемый заявил, что все свои показания подтверждает и дополнить их ничем не желает. Это было занесено в протокол допроса обвиняемого, после чего допрос был закончен. Протокол подписали следователь и обвиняемый. Правильно ли произведен допрос обвиняемого?

Билет №7.

1. Порядок судебного разбирательства
2. Понятие и порядок проведения обыска, выемки.
3. Несовершеннолетний Тищенко привлечен в качестве обвиняемого. При предъявлении ему обвинения присутствует приглашенный следователем в качестве защитника адвокат Белов. Однако Тищенко

заявил, что он не желает, чтобы в деле участвовал адвокат, так как ни в чем не виновен и суд его непременно оправдает. Беседовать с адвокатом обвиняемый отказался. Какое решение надлежит принять следователю в приведенной ситуации?

Билет №8

1. Основания отложения и приостановления судебного разбирательства.
2. Осмотр как следственное действие.
3. Уголовное дело по обвинению Рябкова рассматривалось без участия государственного обвинителя и защитника. Объявив судебное следствие законченным, судья предоставил подсудимому последнее слово, после чего удалился в совещательную комнату для постановления приговора. Оцените правильность действий суда

Билет №9

1. Порядок проведения судебного следствия.
2. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте как следственные действия
3. 13 февраля органом дознания возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 161 УК РФ по факту ограбления Алешина. Сразу же после возбуждения уголовного дела дознаватель Утин приступил к производству неотложных следственных действий, по выполнении которых дело 13 марта направил в следственный отдел по территориальности. Какие процессуальные нарушения допущены дознавателем?

Билет №10

1. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору суда.
2. Контроль и запись переговоров и получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственные действия.
3. Тверин обратился в дежурную часть ОВД по месту жительства с устным заявлением о том, что возле универсама «Диета» двое неизвестных избили его и забрали у него деньги. Дежурный по ОВД ответил заявителю, что нападение на него произошло на территории, обслуживаемой другим ОВД, куда ему и следует обратиться с заявлением о совершенном преступлении. Оцените действия дежурного?

Билет №11

1. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
2. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления как следственное действие.
3. Расследуя дело о краже со взломом в сельском магазине, следователь признал необходимым провести в ближайшие дни следующие следственные действия:
А) обыски в домах Семенова и Вознесенского;
Б) выемку документации в магазине;
В) освидетельствование сторожа магазина;
Г) выемку корреспонденции, поступающей в адрес Вознесенского.
Какие следственные действия следователь вправе произвести самостоятельно, а какие требуют разрешения других должностных лиц?

Билет №12

1. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи. Особенности возбуждения и рассмотрения дел частного обвинения.
2. Порядок назначения экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы
3. Следователь, рассмотрев материалы дела, составил постановление о привлечении в качестве обвиняемых Петрова, Тихонова и Сидорова. В описательной части постановления указывалось, что они по договоренности между собой, взломав замок, проникли в комнату Огурцовой, откуда совершили кражу дамского летнего платья стоимостью 1500 руб., и других вещей стоимостью 1800 рублей. Затем следователь вызвал всех обвиняемых, зачитал им это постановление и предложил расписаться в том, что оно им объявлено. Оцените действия следователя.

Билет №13

1. Порядок формирования коллегии присяжных.
2. Сущность и значение привлечения лица в качестве обвиняемого
3. При расследовании уголовного дела о нарушении правил безопасности на железнодорожном транспорте, установлено, что потерпевший ночью в состоянии алкогольного опьянения попал под железнодорожный состав. Электровоз долго волочил тело потерпевшего по путям, в результате чего оно было изуродовано и расчленено на две части. Осмотрев с участием специалиста врача останки потерпевшего, следователь пришел к выводу о бесполезности проведения по делу судебно-медицинской экспертизы и закончил расследование. Прокурор вернул дело для дополнительного расследования, усмотрев существенное нарушение закона в том, что следователь не назначил судебно-медицинскую экспертизу. Оцените правильность решения прокурора. Назовите основания назначения экспертизы по уголовному делу.

Билет №14

1. Полномочия судьи и присяжных заседателей.
2. Понятие и сущность приостановления предварительного расследования.
3. 5 января была совершена кража вещей из квартиры Перовой. В связи с заявлением пострадавшего, следователь возбудил уголовное дело по признакам ч. 3 ст. 158 УК РФ. В ходе расследования свидетели показали, что преступников было двое. На следующий день после возбуждения уголовного дела на рынке по подозрению в совершении кражи был задержан Листов, у которого оказалась часть вещей, принадлежавших потерпевшему. Листов был привлечен по делу в качестве обвиняемого. На допросе он признал себя виновным и показал, что кражу он совершил вдвоем со своим собутыльником Костей, но фамилию и адрес его не знает, так как познакомился с ним за несколько часов до кражи. Мерой пресечения обвиняемому было избрано заключение под стражу. По ходу дальнейшего расследования личность второго соучастника установлена не была. Срок предварительного следствия и содержания обвиняемого под стражей истек.
Как должен поступить следователь?

Билет №15

1. Особенности рассмотрения дела в суде с участием присяжных заседателей.
2. Процессуальный порядок приостановления предварительного расследования.

3. Дело по обвинению Веткина было принято судом к производству. К началу судебного заседания Веткин в суд не был доставлен. Из СИЗО, где он содержался под стражей, пришла телефонограмма, что Веткин бежал из-под стражи и скрылся. Как должен поступить суд? Изложите порядок действия суда и содержание его решения.

Билет 16

1. Правовые последствия вердикта присяжных заседателей.
2. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.
3. Ранее судимая Иванова была вновь осуждена за убийство мужа к восьми годам лишения свободы. После оглашения приговора Иванова обратилась к судье с просьбой об отсрочке исполнения приговора на том основании, что она беременна и имеет дочь двухлетнего возраста. Какое решение может принять судья?

Билет №17

1. Процессуальный порядок обжалования не вступивших в законную силу приговоров суда.
2. Порядок окончания расследования составлением обвинительного заключения.
3. Начальник строительного управления письменно сообщил в ОВД о том, что на строительной площадке по 3-й Кожуховской улице рабочие Толкачев и Куркин, будучи в нетрезвом виде, избили прораба Миронова. Миронов в тяжелом состоянии доставлен в больницу. При осмотре хирургом в больнице у Миронова обнаружен перелом костей основания черепа. Какое решение следует принять по данному заявлению?

Билет №18

1. Порядок рассмотрения не вступивших в законную силу приговоров суда.
2. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
3. При расследовании уголовного дела о квартирной краже следователь допросил подозреваемых с применением звукозаписи, а имеющиеся в их показаниях существенные противоречия решил устранить путем очной ставки. В процессе очной ставки следователь сначала воспроизвел звукозапись данных показаний, затем зафиксировал показания участников очной ставки. Каждый из подозреваемых подтвердил данные им ранее показания, существенные противоречия устранены не были. Оцените действия следователя.

Билет №19

1. Понятие, значение и признаки подсудности.
2. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела
3. Следователь вызвал на допрос в качестве свидетеля Иванова, выяснил его личность, затем предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний. Следователь производил допрос с 16.00 до 21.00. После часового перерыва он продолжил допрашивать свидетеля до 23 часов. Допущены ли следователем нарушения процессуального порядка допроса свидетеля

Билет №20

1. Основания изменения территориального признака подсудности.
2. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
3. По делу о краже личных вещей у Горина следователь до предъявления обвинения Романову выполнил ряд процессуальных действий: допросил свидетелей, предъявил указанные часы для опознания, вынес постановление о признании Горина потерпевшим, о назначении

дактилоскопической экспертизы, о применении к Романову в качестве меры пресечения заключение под стражу. Дайте понятие следственных действий. Все ли указанные действия являются следственными?

Билет №21

1. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
2. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
3. В Ивановский областной суд поступило уголовное дело по обвинению Голикова, Кондратьева и Калабина в совершении тяжких преступлений. Из материалов уголовного дела следовало, что Голиков А., обвинявшийся в совершении особо тяжкого преступления против жизни, за которое может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы, своевременно заявил ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Двое других обвиняемых категорически возражали против рассмотрения уголовного дела в этом порядке и настаивали на рассмотрении дела в составе трех профессиональных судей.

По результатам предварительного слушания, на котором обвиняемые подтвердили свои позиции по поводу состава суда, судья Ивановского областного суда назначил дело к рассмотрению в составе трех профессиональных судей, обосновывая свое решение невозможностью выделения дела в отношении обвиняемых по этому делу Кондратьева и Калабина возражавших против суда присяжных в отдельное производство. Соответствует ли уголовно-процессуальному закону решение судьи?

Билет №22

1. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.
2. Понятие, значение и формы предварительного расследования.
3. Крюков, обвинявшийся в изнасиловании и находившийся под стражей, был оправдан судом. Начальник конвоя сообщил Крюкову, что он будет доставлен в СИЗО и там освобожден из-под стражи. Крюков обратился с жалобой к председательствующему. Как должен поступить судья?

Билет №23

1. Назначение судебного разбирательства как стадия уголовного процесса.
2. Понятие и виды подследственности.
3. Коллегия присяжных вынесла по делу обвинительный вердикт. По мнению же председательствующего судьи имеются предусмотренные законом основания для вынесения оправдательного приговора? Какое решение должен принять судья?

Билет №24

1. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Характеристика предварительного следствия как формы расследования.
3. М. обвиняется в изнасиловании и покушении на убийство А. Совершив изнасилование, он нанес потерпевшей несколько ударов по голове большим камнем и, считая А. умершей, оставил свою жертву в лесной полосе и скрылся. В ходе следствия М. виновным себя не признал, неоднократно выдвигал ложные версии по мере того, как следователь их опровергал. Учитывая, что следствия по делу продолжалось уже 2 месяца и все следственные действия, кроме тех,

которых должна участвовать потерпевшая, выполнены, следователь приостановил следствие по делу до выздоровления потерпевшей. Обосновано ли приостановление предварительное следствие?

Билет №25

1. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
2. Основания приостановления предварительного расследования.
3. На момент окончания предварительного расследования было установлено, что обвиняемый попадает под амнистию. Определите форму окончания расследования и изложите процессуальный порядок окончания расследования.

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК по экзамену

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4) Самостоятельно и уверенно справляется с практическими заданиями, не допуская ошибок при этом.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и

правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

4) Самостоятельно справляется с практическими заданиями, допускает при этом незначительные ошибки.

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки;

9) Практическую работу выполняет неуверенно, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся:

1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) Не делает выводов и обобщений.

3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5) Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;

6) Практическую работу не выполняет, или допускает более двух грубых ошибок.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 02.03. Уголовное право

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

13. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК 02.03. Уголовное право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК 02.03. Уголовное право по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 02.03. Уголовное право, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов
- в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

13.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК.02.03. Уголовное право	экзамен	билеты

16 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

151. Уголовное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и задачи. Принципы уголовного права.
152. Преступление против личности: Похищение человека и незаконное лишение свободы.
153. Понятие, признаки и структура уголовного закона.
154. Преступление против личности: Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
155. Действие уголовного закона во времени и в пространстве. Обратная сила уголовного закона.
156. Понятие хищения чужого имущества, его формы и виды.
157. Понятие, признаки и категории преступления.
158. Преступления в сфере экономики: Кража, ее отличие от грабежа.
159. Понятие и значение состава преступления. Признаки и элементы состава. Виды составов.
160. Преступления в сфере экономики: Мошенничество.
161. Объект преступления: понятие, значение и классификация объекта преступления. Предмет преступления.
162. Преступления в сфере экономики: Присвоение или растрата.
163. Объективная сторона преступления: понятие и значение.
164. Экономические преступления, связанные с нарушением порядка налогообложения.
165. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
166. Преступления против общественной безопасности: Хулиганство, его отличие от вандализма.
167. Неосторожность и ее виды.
168. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступлений.
169. Невинное причинение вреда.
170. Преступления, связанные с наркотическими средствами или психотропными веществами.
171. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект.
172. Общая характеристика экологических преступлений. Загрязнение вод.
173. Вменяемость и невменяемость. Психические расстройства, не исключающие вменяемости.
174. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
175. Виды соучастников преступления, основания и пределы их ответственности.
176. Преступления в сфере экономической деятельности: Незаконное предпринимательство.
177. Понятие и значение множественности преступлений.
178. Дезертирство и его отличие от самовольного оставления части или места службы.
179. Основания и признаки необходимой обороны как обстоятельства, исключающего преступность деяния.
180. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
181. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
182. Преступления против мира и безопасности человечества. Наемничество.

183. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
184. Преступления против государственной власти: Государственная измена.
185. Система и виды наказаний
186. Понятие убийства. Простое убийство и убийство при смягчающих и отягчающих обстоятельствах.
187. Понятие, признаки и классификация соучастия в преступлении.
188. Смягчение наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
189. Стадии совершения преступления: понятие и виды.
190. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы.
191. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
192. Преступления против личности.
193. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
194. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
195. Понятие, признаки и категории преступлений.
196. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.
197. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
198. Понятие, система и задачи уголовного права.
199. Понятия и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.
200. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

11. Уголовное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и задачи. Принципы уголовного права.
12. Преступление против личности: Похищение человека и незаконное лишение свободы.

БИЛЕТ № 2

11. Понятие, признаки и структура уголовного закона.
12. Преступление против личности: Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

БИЛЕТ № 3

11. Действие уголовного закона во времени и в пространстве. Обратная сила уголовного закона.
12. Понятие хищения чужого имущества, его формы и виды.

БИЛЕТ № 4

11. Понятие, признаки и категории преступления.
12. Преступления в сфере экономики: Кража, ее отличие от грабежа.

БИЛЕТ № 5

11. Понятие и значение состава преступления. Признаки и элементы состава. Виды составов.
12. Преступления в сфере экономики: Мошенничество.

БИЛЕТ № 6

11. Объект преступления: понятие, значение и классификация объекта преступления. Предмет преступления.
12. Преступления в сфере экономики: Присвоение или растрата.

БИЛЕТ № 7

11. Объективная сторона преступления: понятие и значение.
12. 2. Экономические преступления, связанные с нарушением порядка налогообложения.

БИЛЕТ № 8

11. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
12. Преступления против общественной безопасности: Хулиганство, его отличие от вандализма.

БИЛЕТ № 9

11. Неосторожность и ее виды.
12. 2. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступлений.

БИЛЕТ № 10

11. Невинное причинение вреда.
12. Преступления, связанные с наркотическими средствами или психотропными веществами.

БИЛЕТ № 11

11. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект.
12. Общая характеристика экологических преступлений. Загрязнение вод.

БИЛЕТ № 12

5. Вменяемость и невменяемость. Психические расстройства, не исключающие вменяемости.
6. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

БИЛЕТ № 13

11. Виды соучастников преступления, основания и пределы их ответственности.
12. Преступления в сфере экономической деятельности: Незаконное предпринимательство.

БИЛЕТ № 14

11. Понятие и значение множественности преступлений.
12. Дезертирство и его отличие от самовольного оставления части или места службы.

БИЛЕТ № 15

11. Основания и признаки необходимой обороны как обстоятельства, исключающего преступность деяния.
12. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.

БИЛЕТ № 16

11. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

12. Преступления против мира и безопасности человечества. Наемничество.

БИЛЕТ № 17

11. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
12. Преступления против государственной власти: Государственная измена.

БИЛЕТ № 18

11. Система и виды наказаний
12. Понятие убийства. Простое убийство и убийство при смягчающих и отягчающих обстоятельствах.

БИЛЕТ № 19

11. Понятие, признаки и классификация соучастия в преступлении.
12. Смягчение наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.

БИЛЕТ № 20

11. Стадии совершения преступления: понятие и виды.
12. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы.

БИЛЕТ № 21

11. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
12. 2. Преступления против личности.

БИЛЕТ № 22

11. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
12. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

БИЛЕТ № 23

11. Понятие, признаки и категории преступлений.
12. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.

БИЛЕТ № 24

11. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
12. Понятие, система и задачи уголовного права.

БИЛЕТ № 25

11. Понятия и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.
12. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но

содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 02 Правоохранительная деятельность включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ПМ. 02 Правоохранительная деятельность, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов
- в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	Экзамен	Билеты

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Вопросы для МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы.

1. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.
2. Предмет и система учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы России», его место в системе смежных юридических дисциплин.
3. Общая характеристика нормативных актов, изучаемых в учебной дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».
4. Понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
5. Судья. Статус судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
6. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
7. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
8. Судейское сообщество и его органы, порядок их формирования и функции.
9. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
10. Присяжные и арбитражные заседатели, их назначение и участие в осуществлении правосудия.
11. Судебная система РФ.
12. Звенья судебной системы федеральных судов.
13. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.
14. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
15. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования и компетенция.
16. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их назначение и особенности компетенции.
17. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
18. Порядок назначения судей, состав и структура Федерального суда общей юрисдикции области, края. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции области, края.
19. Компетенция Федерального суда общей юрисдикции района, города, района в городе.
20. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.
21. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
22. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
23. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика и законодательное регулирование организации и деятельности.
24. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.
25. Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция (рассмотрение дела по существу) в деятельности федеральных судов общей юрисдикции. Апелляционная инстанция в деятельности федеральных судов РФ.
26. Система органов прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
27. Структура центрального аппарата Генеральной прокуратуры РФ. Полномочия Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры.
28. Виды специализированных прокуратур
29. Военная прокуратура и система ее органов.
30. Прокуратуры городов и районов: состав, порядок назначения работников.
31. Прокуратуры субъектов РФ: структура, порядок назначения работников.
32. Общая характеристика направлений деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора и его задачи. Отрасли прокурорского надзора.

33. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры. Порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.
34. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.
35. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
36. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел. Система органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.
37. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.
38. Следственный аппарат МВД. Подследственность дел следователям МВД
39. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.
40. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
41. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
42. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
43. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
44. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

Вопросы для МДК 02.02 Уголовный процесс

1. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
2. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
3. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела
4. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
5. Подследственность и ее признаки.
6. Начало, место и сроки предварительного расследования.
7. Основания соединения уголовных дел.
8. Основания для выделения уголовного дела .
9. Характеристика дознания как формы расследования.
10. Освидетельствование как следственное действие.
11. Предъявление для опознания как следственное действие.
12. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте как следственные действия.
13. Общие правила и условия проведения следственных действий.
14. Осмотр как следственное действие.
15. Общие правила и особенности допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого.
16. Понятие и порядок проведения обыска, выемки.
17. Контроль и запись переговоров и получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственные действия.
18. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления как следственное действие.
19. Порядок назначения экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы.
20. Понятие и сущность привлечения лица в качестве обвиняемого.
21. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
22. Дополнение и изменения обвинения.
23. Основания приостановления предварительного расследования.
24. Условия приостановления предварительного расследования.
25. Понятие и сущность приостановления предварительного расследования.

26. Процессуальный порядок приостановления и возобновления предварительного расследования.
27. Формы окончания предварительного расследования.
28. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования составлением обвинительного заключения.
29. Процессуальный порядок окончания предварительного расследования составлением постановления о прекращении уголовного дела.
30. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.
31. Действия судьи по поступившему в суд делу до судебного разбирательства. Решения, принимаемые на данном этапе.
32. Основания назначения и порядок проведения предварительного слушания.
33. Понятие, значение и признаки подсудности.
34. Основания изменения территориального признака подсудности.
35. Назначение судебного разбирательства как стадия уголовного процесса.
36. Судебное разбирательство как центральная решающая стадия уголовного процесса.
37. Общие условия судебного разбирательства.
38. Непосредственность, устность, гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда.
39. Порядок судебного разбирательства.
40. Порядок проведения судебного следствия.
41. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору суда.
42. Основания отложения и приостановления судебного разбирательства.
43. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
44. Особый порядок судебного разбирательства при заключении добровольного соглашения о сотрудничестве.
45. Производство у мирового судьи.
46. Особенности возбуждения и рассмотрения дел частного обвинения.
47. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
48. Порядок формирования коллегии присяжных.
49. Полномочия судьи и присяжных заседателей
50. Правовые последствия вердикта присяжных заседателей.
51. Процессуальный порядок обжалования не вступивших в законную силу приговоров суда.
52. Порядок рассмотрения не вступивших в законную силу приговоров суда.
53. Сущность и значение стадии исполнения приговора
54. Порядок вступления приговора в законную силу и обращения его к исполнению.
55. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора.
56. Порядок кассационного обжалования судебных решений и порядок рассмотрения дел в кассационном производстве
57. Производство в надзорной инстанции.
58. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
59. Особенности производства предварительного расследования по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
60. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
61. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
62. Формы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве.

Вопросы для МДК 02.03 Уголовное право

1. Уголовное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и задачи. Принципы уголовного права.
2. Преступление против личности: Похищение человека и незаконное лишение свободы.
3. Понятие, признаки и структура уголовного закона.
4. Преступление против личности: Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
5. Действие уголовного закона во времени и в пространстве. Обратная сила уголовного закона.
6. Понятие хищения чужого имущества, его формы и виды.
7. Понятие, признаки и категории преступления.
8. Преступления в сфере экономики: Кража, ее отличие от грабежа.
9. Понятие и значение состава преступления. Признаки и элементы состава. Виды составов.
10. Преступления в сфере экономики: Мошенничество.
11. Объект преступления: понятие, значение и классификация объекта преступления. Предмет преступления.
12. Преступления в сфере экономики: Присвоение или растрата.
13. Объективная сторона преступления: понятие и значение.
14. Экономические преступления, связанные с нарушением порядка налогообложения.
15. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
16. Преступления против общественной безопасности: Хулиганство, его отличие от вандализма.
17. Неосторожность и ее виды.
18. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступлений.
19. Невинное причинение вреда.
20. Преступления, связанные с наркотическими средствами или психотропными веществами.
21. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект.
22. Общая характеристика экологических преступлений. Загрязнение вод.
23. Вменяемость и невменяемость. Психические расстройства, не исключающие вменяемости.
24. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
25. Виды соучастников преступления, основания и пределы их ответственности.
26. Преступления в сфере экономической деятельности: Незаконное предпринимательство.
27. Понятие и значение множественности преступлений.
28. Дезертирство и его отличие от самовольного оставления части или места службы.
29. Основания и признаки необходимой обороны как обстоятельства, исключающего преступность деяния.
30. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
31. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
32. Преступления против мира и безопасности человечества. Наемничество.
33. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
34. Преступления против государственной власти: Государственная измена.
35. Система и виды наказаний
36. Понятие убийства. Простое убийство и убийство при смягчающих и отягчающих обстоятельствах.
37. Понятие, признаки и классификация соучастия в преступлении.

38. Смягчение наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
39. Стадии совершения преступления: понятие и виды.
40. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы.
41. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
42. Преступления против личности.
43. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
44. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
45. Понятие, признаки и категории преступлений.
46. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.
47. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
48. Понятие, система и задачи уголовного права.
49. Понятия и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.
50. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Вариант 1

Билет №1

1. Правоохранительные органы, общая характеристика, их задачи и система.
2. Общие правила производства следственных действий
3. Изучив материалы поступившего в суд уголовного дела, по которому К. обвинялся в восьми разбойных нападениях, судья пришел к выводу, что имеются основания для вынесения дела в судебное заседание, однако по двум вменяемым ему в вину эпизодам, состав преступления отсутствует. Какое решение должен принять судья?

Билет № 2

1. Непосредственность, устность, гласность судебного разбирательства. Неизменность состава суда.
2. Преступление против личности: Похищение человека и незаконное лишение свободы.
3. Тусенкову было предъявлено обвинение и разъяснены права обвиняемого, предусмотренные законом. Так как Тусенков несколько раз был подробно допрошен в качестве подозреваемого и признал свою вину, а следователь был занят крайне неотложными делами, допрос Тусенкова в качестве обвиняемого состоялся на третьи сутки после предъявления ему обвинения. Приступив к допросу, следователь спросил обвиняемого, подтверждает ли он свои показания, данные ранее на допросах. Обвиняемый заявил, что все свои показания подтверждает и дополнить их ничем не желает. Это было занесено в протокол допроса обвиняемого, после чего допрос был закончен. Протокол подписали следователь и обвиняемый. Правильно ли произведен допрос обвиняемого?

Билет №3.

1. Понятие, признаки и структура уголовного закона.
2. Понятие и порядок проведения обыска, выемки.
3. Несовершеннолетний Тищенко привлечен в качестве обвиняемого. При предъявлении ему обвинения присутствует приглашенный следователем в качестве защитника адвокат Белов. Однако Тищенко заявил, что он не желает, чтобы в деле

участвовал адвокат, так как ни в чем не виновен и суд его непременно оправдает. Беседовать с адвокатом обвиняемый отказался. Какое решение надлежит принять следователю в приведенной ситуации?

Билет №4

1. Понятие судебной власти и ее место в системе государственной власти.
2. Контроль и запись переговоров и получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как следственные действия.
3. 13 февраля органом дознания возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 161 УК РФ по факту ограбления Алешина. Сразу же после возбуждения уголовного дела дознаватель Утин приступил к производству неотложных следственных действий, по выполнении которых дело 13 марта направил в следственный отдел по территориальности. Какие процессуальные нарушения допущены дознавателем?

Билет №5

1. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
2. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору суда.
3. Тверин обратился в дежурную часть ОВД по месту жительства с устным заявлением о том, что возле универсама «Диета» двое неизвестных избили его и забрали у него деньги. Дежурный по ОВД ответил заявителю, что нападение на него произошло на территории, обслуживаемой другим ОВД, куда ему и следует обратиться с заявлением о совершенном преступлении. Оцените действия дежурного?

Билет № 6

1. Судья. Статус судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
2. Основания назначения и порядок проведения предварительного слушания.
3. Во время следствия по делу об ограблении подростка Воропаева был привлечен в качестве обвиняемого Затопталов, который отрицал свою причастность к преступлению. В конечном счете следователь убедился в невинности Затопталова. В то же время сам факт ограбления Воропаева не вызывает сомнений, однако лицо, совершившее преступление, в ходе следствия не установлено. Следователь своим постановлением прекратил уголовное дело за непричастностью участия обвиняемого в совершении преступления. Правильно ли решение следователя?

Билет №7

1. Звенья судебной системы федеральных судов.
2. Порядок назначения экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы
3. Следователь, рассмотрев материалы дела, составил постановление о привлечении в качестве обвиняемых Петрова, Тихонова и Сидорова. В описательной части постановления указывалось, что они по договоренности между собой, взломав замок, проникли в комнату Огурцовой, откуда совершили кражу дамского летнего платья стоимостью 1500 руб., и других вещей стоимостью 1800 рублей. Затем следователь вызвал всех обвиняемых, зачитал им это постановление и предложил расписаться в том, что оно им объявлено. Оцените действия следователя.

Билет №8

1. Объект преступления: понятие, значение и классификация объекта преступления. Предмет преступления.
2. Сущность и значение привлечения лица в качестве обвиняемого

3. В уголовном деле требуется провести судебную экспертизу для выяснения причин смерти потерпевшего. Какие этапы включает процесс назначения и проведения судебной экспертизы, и на что необходимо обратить внимание следователю?

Билет №9

1. Объективная сторона преступления: понятие и значение.
2. Понятие и сущность приостановления предварительного расследования.
3. Гражданка И не согласна с решением правоохранительных органов о закрытии уголовного дела по факту кражи, которую она заявила. Какие действия она может предпринять, чтобы обжаловать это решение?

Билет 10

1. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела.
2. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
3. Ранее судимая Иванова была вновь осуждена за убийство мужа к восьми годам лишения свободы. После оглашения приговора Иванова обратилась к судье с просьбой об отсрочке исполнения приговора на том основании, что она беременна и имеет дочь двухлетнего возраста. Какое решение может принять судья?

Билет №11

1. Мировые судьи, общая характеристика, подсудность, организация работы.
2. Порядок окончания расследования составлением обвинительного заключения.
3. Начальник строительного управления письменно сообщил в ОВД о том, что на строительной площадке по 3-й Кожуховской улице рабочие Толкачев и Куркин, будучи в нетрезвом виде, избили прораба Миронова. Миронов в тяжелом состоянии доставлен в больницу. При осмотре хирургом в больнице у Миронова обнаружен перелом костей основания черепа. Какое решение следует принять по данному заявлению?

Билет №12

1. Преступления против общественной безопасности: Хулиганство, его отличие от вандализма.
2. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
3. При расследовании уголовного дела о квартирной краже следователь допросил подозреваемых с применением звукозаписи, а имеющиеся в их показаниях существенные противоречия решил устранить путем очной ставки. В процессе очной ставки следователь сначала воспроизвел звукозапись данных показаний, затем зафиксировал показания участников очной ставки. Каждый из подозреваемых подтвердил данные им ранее показания, существенные противоречия устранены не были. Оцените действия следователя.

Билет №13

1. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
2. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
3. Гражданин А зашел в магазин и, заметив, что никто за ним не наблюдает, положил в карман несколько упаковок дорогих товаров. Он вышел из магазина, не расплатившись. При этом видеорекамеры зафиксировали его действия. Какой состав преступления можно инкриминировать гражданину А?

Билет №14

1. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.

2. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
3. Подозреваемый в совершении преступления был задержан и не был уведомлен о своих правах. Позже он признал свою вину, но адвокат утверждает, что признание было получено с нарушением. Как это повлияет на дальнейшие действия по делу?

Билет №15

1. Неосторожность и ее виды.
2. Понятие, значение и формы предварительного расследования.
3. Крюков, обвинявшийся в изнасиловании и находившийся под стражей, был оправдан судом. Начальник конвоя сообщил Крюкову, что он будет доставлен в СИЗО и там освобожден из-под стражи. Крюков обратился с жалобой к председательствующему. Как должен поступить судья?

Билет №16

1. Назначение судебного разбирательства как стадия уголовного процесса.
2. Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция (рассмотрение дела по существу) в деятельности федеральных судов общей юрисдикции. Апелляционная инстанция в деятельности федеральных судов РФ.
3. Коллегия присяжных вынесла по делу обвинительный вердикт. По мнению же председательствующего судьи имеются предусмотренные законом основания для вынесения оправдательного приговора? Какое решение должен принять судья?

Билет №17

1. Система органов прокуратуры РФ. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
2. Характеристика предварительного следствия как формы расследования.
3. Гражданин Б, находясь в состоянии сильного эмоционального возбуждения, в ходе ссоры с соседом, схватил кухонный нож и нанес несколько ударов, в результате которых сосед скончался. Какие обстоятельства могут смягчить или отяготить вину гражданина Б?

Билет №18

1. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступлений.
2. Основания приостановления предварительного расследования.
3. Гражданин Ж сообщил в правоохранительные органы о возможном совершении преступления, связанном с мошенничеством в крупном размере. Каковы действия прокуратуры и правоохранительных органов по данной информации? Как решается вопрос о возбуждении уголовного дела?

Билет №19

1. Преступления, связанные с наркотическими средствами или психотропными веществами.
2. Военная прокуратура и система ее органов.
3. Группа лиц организовала интернет-мошенничество, создавая фальшивые онлайн-магазины, через которые покупали товары, деньги за которые не возвращались. Каковы возможные действия правоохранительных органов в отношении данных лиц?

Билет №20

1. Понятие и признаки субъекта преступления. Специальный субъект.
2. Верховный Суд РФ: порядок назначения судей, состав и структура.

3. Гражданин В, увидев чужую машину с открытыми дверями, решил попробовать прокатиться на ней. Он не рассматривал возможность продажи автомобиля и вернул его на то же место через час. Как квалифицируется его поступок?

Вариант 2

Билет №1

1. Понятие, значение и признаки подсудности.
2. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела
3. Следователь вызвал на допрос в качестве свидетеля Иванова, выяснил его личность, затем предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний. Следователь производил допрос с 16.00 до 21.00. После часового перерыва он продолжил допрашивать свидетеля до 23 часов. Допущены ли следователем нарушения процессуального порядка допроса свидетеля

Билет №2

1. Особенности рассмотрения дела в суде с участием присяжных заседателей.
2. Общая характеристика экологических преступлений. Загрязнение вод.
3. Дело по обвинению Веткина было принято судом к производству. К началу судебного заседания Веткин в суд не был доставлен. Из СИЗО, где он содержался под стражей, пришла телефонограмма, что Веткин бежал из-под стражи и скрылся. Как должен поступить суд? Изложите порядок действия суда и содержание его решения.

Билет №3

1. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.
2. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления как следственное действие.
3. После решения суда о взыскании долга с гражданина Д, исполнение решения в гражданском иске оказалось затруднено из-за отсутствия имущества у должника. Какие действия могут предпринять судебные приставы для исполнения решения суда?

Билет №4

1. Основания отложения и приостановления судебного разбирательства.
2. Осмотр как следственное действие.
3. Уголовное дело по обвинению Рябкова рассматривалось без участия государственного обвинителя и защитника. Объявив судебное следствие законченным, судья предоставил подсудимому последнее слово, после чего удалился в совещательную комнату для постановления приговора.
Оцените правильность действий суда

Билет №5

1. Общие условия судебного разбирательства
2. Понятие и порядок проведения очной ставки
3. Гражданин А подал иск в суд о защите своих прав, которые, как он утверждает, были нарушены владельцем соседнего участка. Однако ответчик утверждает, что этот вопрос должен рассматриваться в арбитражном суде. Какой суд должен рассмотреть данный иск и почему?

Билет №6

1. Действия судьи по поступившему в суд делу до судебного разбирательства. Решения, принимаемые на данном этапе.

2. Освидетельствование как следственное действие.
3. Дознавателем отдела внутренних дел возбуждено уголовное дело по факту кражи вещей у Завьялова. Через 2 недели после этого дознаватель установил, что преступление совершил: Хватов. По заключению судебно-психиатрической экспертизы было установлено, что Хватов совершил преступление в состоянии невменяемости. По окончании срока расследования дознаватель составил обвинительный акт и направил дело прокурору. Верно ли действовал дознаватель?

Билет №7

1. Судебное разбирательство как центральная решающая стадия уголовного процесса.
2. Общие правила и особенности допроса свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого.
3. Ознакомившись с поступившим в суд делом о грабеже, судья обнаружил, что в обвинительном заключении не указан перечень доказательств, на которые ссылается сторона защиты. Какое решение должен принять судья

Билет №8

1. Конституционный Суд РФ: задачи, состав и организация работы.
2. Вменяемость и невменяемость. Психические расстройства, не исключающие вменяемости.
3. Гражданин И, желая пошутить, позвонил в службу экстренной помощи и заявил о заложенной бомбе в торговом центре. Какова правовая оценка его действий, и какая ответственность ему грозит?

Билет №9

1. Процессуальный порядок приостановления предварительного расследования.
2. Понятие правосудия. Формы осуществления правосудия. Принцип осуществления правосудия только судом.
3. В ходе расследования уголовного дела по факту мошенничества следователь установил, что подозреваемый имеет алиби и не мог совершить преступление в указанное время. Каковы действия следователя в этой ситуации? Может ли уголовное дело быть прекращено, и если да, то на каком основании?

Билет №10

1. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
2. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности работников прокуратуры. Порядок привлечения их к административной и уголовной ответственности.
3. Группа лиц, состоящая из знакомых, собралась в кафе. После обсуждения долгов одного из них, возник конфликт, приведший к драке. Один из участников потянулся за ножом и ударил оппонента в ногу. Как будет квалифицироваться действие виновного?

Билет №11

1. Органы дознания: назначение, общая характеристика, виды.
2. Виды соучастников преступления, основания и пределы их ответственности
3. Следователь по находящемуся в его производстве уголовному делу дал письменное поручение органу дознания о производстве обыска у П. Начальник подразделения дознания не выполнил поручение и заявил, что следственные действия должен выполнять сам следователь, который ведет дело. Оцените действия следователя и начальника органа дознания

Билет №12

1. Преступления в сфере экономической деятельности: Незаконное предпринимательство.
2. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Разграничение подследственности между ними.
3. Гражданин Ж отправил своему знакомому смс-сообщение с угрозами распространения компрометирующей информации, если тот не выполняет его требования. Какова правовая оценка этой ситуации?

Билет №13

1. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ. Требования, предъявляемые к нотариусам, порядок наделения нотариусов полномочиями. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
2. Система и виды наказаний
3. Гражданин Б был задержан по подозрению в краже. Перед судом его адвокат настаивает на мере пресечения в виде подписки о невыезде, утверждая, что у подозреваемого есть работа и семья. Какие факторы суд будет учитывать при выборе меры пресечения?

Билет №14

1. Адвокатская деятельность и организация адвокатуры в РФ. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации.
2. Основания приостановления предварительного расследования.
3. М. обвиняется в изнасиловании и покушении на убийство А. Совершив изнасилование, он нанес потерпевшей несколько ударов по голове большим камнем и, считая А. умершей, оставил свою жертву в лесной полосе и скрылся. В ходе следствия М. виновным себя не признал, неоднократно выдвигал ложные версии по мере того, как следователь их опровергал. Учитывая, что следствие по делу продолжалось уже 2 месяца и все следственные действия, кроме тех, в которых должна участвовать потерпевшая, выполнены, следователь приостановил следствие по делу до выздоровления потерпевшей. Обосновано ли приостановлено предварительное следствие?

Билет №15

1. Судебные приставы: их назначение, виды, система органов.
2. Преступления против мира и безопасности человечества. Наемничество.
3. Гражданин Е, заметив подозрительного человека, пытающегося вскрыть его автомобиль, избил его и удерживал до приезда полиции. В результате действия гражданина Е человек получил легкие телесные повреждения. Как будет квалифицироваться его поступок?

Билет №16

1. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
2. Министерство юстиции РФ: система органов, основные функции.
3. Гражданин В не согласен с решением суда первой инстанции, который отказал ему в удовлетворении иска. Он решил подать апелляцию. Какие действия ему необходимо предпринять, чтобы успешно подать апелляцию, и в какие сроки?

Билет №17

1. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.

2. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
3. Гражданка Д, находясь в состоянии алкогольного опьянения, решила отомстить бывшему мужу и подала ложный донос в полицию, заявив, что он угрозами заставлял ее заключить сделку. Какова правовая природа ее действий, и какую ответственность она может понести?

Билет №18

1. Основания и признаки необходимой обороны как обстоятельства, исключающего преступность деяния.
2. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков как орган предварительного следствия и дознания.
3. По делу о краже личных вещей у Горина следователь до предъявления обвинения Романову выполнил ряд процессуальных действий: допросил свидетелей, предъявил указанные часы для опознания, вынес постановление о признании Горина потерпевшим, о назначении дактилоскопической экспертизы, о применении к Романову в качестве меры пресечения заключение под стражу. Дайте понятие следственных действий. Все ли указанные действия являются следственными?

Билет №19

1. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура центрального аппарата МВД.
2. Дезертирство и его отличие от самовольного оставления части или места службы.
3. Потерпевший Г подал заявление в полицию о нанесении ему телесных повреждений. Однако следователь отказал в возбуждении дела, мотивируя тем, что нет состава преступления. Какие действия может предпринять потерпевший для защиты своих прав?

Билет №20

1. Понятие и значение множественности преступлений.
2. Следственный комитет РФ и его задачи, подследственность уголовных дел. Система органов Следственного комитета РФ и структура его центрального аппарата.
3. Гражданин Г случайно разбил стекло в магазине и, чтобы избежать ответственности, испугался и начал убегать, в результате чего наткнулся на прохожего, который упал и сломал ногу. Какова правовая оценка его действий?

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК по экзамену

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал

литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4) Самостоятельно и уверенно справляется с практическими заданиями, не допуская ошибок при этом.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

4) Самостоятельно справляется с практическими заданиями, допускает при этом незначительные ошибки.

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки;

9) Практическую работу выполняет неуверенно, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся:

- 1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- 2) Не делает выводов и обобщений.
- 3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- 4) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- 6) Практическую работу не выполняет, или допускает более двух грубых ошибок.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 03.01. Корпоративное право

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

14.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК 03.01. Корпоративное право разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК 03.01. Корпоративное право по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК.01.02.Трудовое право, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

14.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК 03.01. Корпоративное право	экзамен	билеты

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Понятие и принципы корпоративного права.
2. Источники корпоративного права.
3. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
4. Корпоративное право в системе российского права.
5. Корпоративное правоотношение (понятие, виды, особенности).
6. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.
7. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.
8. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.
9. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица, «корпоративная вуаль».
10. Виды и теории корпоративных юридических лиц.
11. Корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
12. Корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
13. Восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).
14. Способы защиты корпоративных прав.
15. Учредительные документы и порядок создания корпорации.
16. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.
17. Банкротство корпорации.
18. Органы управления корпорации и их компетенция.
19. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
20. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
21. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
22. Особенности корпоративных юридических лиц и их управления в нефтегазовом комплексе. ВИНК.
23. Компания «одного лица».
24. Корпоративные объединения (холдинги).
25. Корпоративные и унитарные юридические лица.
26. Хозяйственные общества и товарищества.
27. Акционерные общества (виды, особенности корпоративного управления).
28. Общества с ограниченной ответственностью.
29. Уставный капитал и права участников общества с ограниченной

ответственностью, доли и пай.

30.Хозяйственные партнерства и инвестиционные товарищества.

31.Корпоративный договор (соглашение): понятие, содержание, стороны.

32.Дочерние и зависимые хозяйственные общества, контролируемые и подконтрольные лица.

33.Некоммерческие организации корпоративного типа (понятие, виды, особенности правового статуса).

34.Управление корпорацией в зарубежных системах права.

35.Уставный капитал: понятие, размер, формирование и изменение.

36.Акция (понятие, виды, способы приобретения). Реестр акционеров, депозитарий.

37.Состав и права акционеров.

38.Акционерный капитал и его структура. Особенности структуры акционерного капитала предприятий в нефтегазовом комплексе.

39.Акционерное общество с долей участия государственного капитала, «золотая акция».

40.Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью, право выхода.

41.Ценные бумаги корпораций (понятие, виды).

42.Ценные бумаги корпораций в гражданском обороте, эмиссия и размещение корпоративных ценных бумаг.

43.Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты).

44.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации

45.Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).

46.Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).

47.Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизация корпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций.

48.Защита прав и законных интересов участников корпораций.

49.Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственночастные партнерства.

50.Корпоративные конфликты и способы их разрешения.

51.Корпоративные споры (понятие, виды).

52.Способы разрешения корпоративных споров.

53.Судебная защита корпоративных прав.

54.Ответственность общества и органов управления корпораций (административная, имущественная, уголовная).

55.Ответственность акционеров (участников).

56.Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации (солидарная, субсидиарная).

57.Недействительность и оспаривание сделок в корпоративных правоотношениях.

- 58.Оспаривание решений органов корпорации (субъекты, основания, способы), оспаривание сведений ЕГРЮЛ.
- 59.Антимонопольный контроль за экономической концентрацией (монополистическая деятельность, доминирующее положение и злоупотребление им, недобросовестная конкуренция.
- 60.Модели управления корпораций в российском и зарубежном праве

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

13. Понятие и принципы корпоративного права.
14. Корпоративный договор (соглашение): понятие, содержание, стороны.

БИЛЕТ № 2

13. Источники корпоративного права.
14. Дочерние и зависимые хозяйственные общества, контролируемые и подконтрольные лица.

БИЛЕТ № 3

13. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
14. Некоммерческие организации корпоративного типа (понятие, виды, особенности правового статуса).

БИЛЕТ № 4

13. Корпоративное право в системе российского права.
14. Управление корпорацией в зарубежных системах права.

БИЛЕТ № 5

13. Корпоративное правоотношение (понятие, виды, особенности).
14. Уставный капитал: понятие, размер, формирование и изменение.

БИЛЕТ № 6

13. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.
14. Акция (понятие, виды, способы приобретения). Реестр акционеров, депозитарий.

БИЛЕТ № 7

13. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.
14. Состав и права акционеров.

БИЛЕТ № 8

13. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.
14. Акционерный капитал и его структура. Особенности структуры

БИЛЕТ № 9

13. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица, «корпоративная вуаль».
14. Акционерное общество с долей участия государственного капитала, «золотая акция».

БИЛЕТ № 10

- 13. Виды и теории корпоративных юридических лиц.
- 14. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью, право выхода.

БИЛЕТ № 11

- 13. Корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
- 14. Ценные бумаги корпораций (понятие, виды).

БИЛЕТ № 12

- 7. Корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
- 8. Ценные бумаги корпораций в гражданском обороте, эмиссия и размещение корпоративных ценных бумаг.

БИЛЕТ № 13

- 13. Восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).
- 14. Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты).

БИЛЕТ № 14

- 13. Способы защиты корпоративных прав.
- 14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.

БИЛЕТ № 15

- 13. Учредительные документы и порядок создания корпорации.
- 14. Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).

БИЛЕТ № 16

- 13. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.
- 14. Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).

БИЛЕТ № 17

- 13. Банкротство корпорации.
- 14. Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизация корпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций.

БИЛЕТ № 18

- 13. Органы управления корпорации и их компетенция.
- 14. Защита прав и законных интересов участников корпораций.

БИЛЕТ № 19

- 13. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
- 14. Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственночастные партнерства.

БИЛЕТ № 20

13. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
14. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.

БИЛЕТ № 21

13. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
14. Корпоративные споры (понятие, виды).

БИЛЕТ № 22

13. Особенности корпоративных юридических лиц и их управления в нефтегазовом комплексе.ВИНК.
14. Способы разрешения корпоративных споров.

БИЛЕТ № 23

13. Компания «одного лица».
14. Судебная защита корпоративных прав.

БИЛЕТ № 24

13. Корпоративные объединения (холдинги).
14. Ответственность общества и органов управления корпораций (административная, имущественная, уголовная).

БИЛЕТ № 25

13. Корпоративные и унитарные юридические лица.
14. Ответственность акционеров (участников)

БИЛЕТ № 26

7. Хозяйственные общества и товарищества.
8. Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации (солидарная, субсидиарная)

БИЛЕТ № 27

7. Акционерные общества (виды, особенности корпоративного управления).
8. Недействительность и оспаривание сделок в корпоративных правоотношениях.

БИЛЕТ № 28

7. Общества с ограниченной ответственностью.
8. Оспаривание решений органов корпорации (субъекты, основания, способы), оспаривание сведений ЕГРЮЛ.

БИЛЕТ № 29

7. Уставный капитал и права участников общества с ограниченной

- ответственностью, доли и пай.
8. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией (монополистическая деятельность, доминирующее положение и злоупотребление им, недобросовестная конкуренция).

БИЛЕТ № 30

5. Хозяйственные партнерства и инвестиционные товарищества.
6. Модели управления корпораций в российском и зарубежном праве

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

15. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

15.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Экзамен	билеты

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Вопросы по правовым основам обеспечения конкуренции:

1. Что такое конкурентное право и каковы его основные цели?
2. Перечислите основные виды антиконкурентных практик и дайте их краткое определение.
3. Каковы критерии определения доминирующего положения на рынке?
4. Рассмотрите основные способы защиты от злоупотребления доминирующим положением.
5. Какие меры могут быть применены в отношении картельных соглашений?
6. Охарактеризуйте роль антимонопольных органов в регулировании конкуренции.
7. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
8. Что такое монопольные практики, и какие виды ответственности могут быть применены к их участникам?

Вопросы по надлежащей рекламе:

1. Определите понятие рекламы и ее основные функции в экономике.
2. Что такое недобросовестная реклама, и какие примеры ее можно привести?
3. Каковы требования к достоверности информации в рекламе?
4. В чем разница между рекламой и продвижением (маркетингом)?
5. Какие права имеют потребители в отношении рекламной информации?
6. Какова роль органов государственного контроля в надзоре за рекламой?
7. Проанализируйте принципы социальной ответственности в рекламе.
8. Каковы последствия за нарушение законодательства о рекламе?

Вопросы по инвестиционному регулированию:

1. Что такое инвестиционное регулирование и какие его ключевые аспекты?
2. Какие виды инвестиций существуют, и как они классифицируются по уровням риска?
3. Какая правовая база регулирует иностранные инвестиции в вашей стране?
4. Какова роль государства в защите иностранных инвесторов?
5. Какие права и обязанности имеют инвесторы в рамках инвестиционных договоров?
6. Охарактеризуйте риски, связанные с инвестициями, и способы их минимизации.
7. Каковы особенности регулирования инвестиционных фондов и венчурного капитала?
8. Как международные соглашения влияют на инвестиционное регулирование?

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Билет 1

1. Что такое конкурентное право и каковы его основные цели?
2. Перечислите основные виды антиконкурентных практик и дайте их краткое определение.

Билет 2

1. Каковы критерии определения доминирующего положения на рынке?
2. Рассмотрите основные способы защиты от злоупотребления доминирующим положением.

Билет 3

1. Какие меры могут быть применены в отношении картельных соглашений?
2. Охарактеризуйте роль антимонопольных органов в регулировании конкуренции.

Билет 4

1. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
2. Какова роль органов государственного контроля в надзоре за рекламой?

Билет 5

1. Что такое монопольные практики, и какие виды ответственности могут быть применены к их участникам?
2. Проанализируйте принципы социальной ответственности в рекламе.

Билет 6

1. Какие виды инвестиций существуют, и как они классифицируются по уровням риска?
2. Какая правовая база регулирует иностранные инвестиции в вашей стране?

Билет 7

1. Какие права и обязанности имеют инвесторы в рамках инвестиционных договоров?
2. Охарактеризуйте риски, связанные с инвестициями, и способы их минимизации.

Билет 8

1. Как международные соглашения влияют на инвестиционное регулирование?
2. Какие последствия за нарушение законодательства о рекламе могут быть применены к нарушителям?

Билет 9

1. Каковы требования к достоверности информации в рекламе?
2. Обсудите влияние антимонопольного законодательства на малый и средний бизнес.

Билет 10

1. Каковы особенности регулирования инвестиционных фондов и венчурного капитала?
2. В чем разница между рекламой и продвижением (маркетингом)?

Билет 11

1. Какие права имеют потребители в отношении рекламной информации?
2. Какова роль государства в защите иностранных инвесторов?

Билет 12

1. Что такое инвестиционное регулирование и какие его ключевые аспекты?
2. Что такое недобросовестная реклама, и какие примеры ее можно привести?

Билет 13

1. Что такое конкуренция и каково ее правовое значение?
2. Каково понятие товарного рынка и какие виды границ товарного рынка вы можете выделить?

Билет 14

1. Какие существуют виды состояний конкуренции на товарном рынке?
2. Что такое доминирующее положение и какие его виды вы знаете?

Билет 15

1. Назовите и охарактеризуйте формы злоупотребления доминирующим положением.
2. Каковы понятие и виды антиконкурентных соглашений?

Билет 16

1. Дайте общую характеристику согласованных действий.
2. Какова общая характеристика координации экономической деятельности?

Билет 17

1. Что такое недобросовестная конкуренция и какие формы она принимает?
2. Какие средства антимонопольного регулирования и контроля существуют?

Билет 18

1. Какова ответственность за нарушение антимонопольного законодательства?
2. Определите понятие рекламы и укажите ее основные признаки.

Билет 19

1. Кто является субъектами рекламных отношений и какие виды рекламы существуют?
2. Что понимается под социальной рекламой и каковы ее особенности?

Билет 20

1. Какие общие требования предъявляются к рекламе?
2. Что такое ненадлежащая реклама и каковы ее отличительные черты?

Билет 21

1. Каковы признаки недобросовестной и недостоверной рекламы?
2. Какие специальные требования предъявляются к рекламе?

Билет 22

1. Каковы последствия за распространение ненадлежащей рекламы?
2. Дайте определение инвестиций и инвестиционной деятельности.

Билет 23

1. Каково соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности?
2. Кто являются субъектами инвестиционной деятельности?

Билет 24

1. Каково понятие иностранного инвестора и какие его виды вы знаете?
2. Какие существуют изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов?

Билет 25

1. Какова роль государства в инвестиционной деятельности?
2. Какие основные факторы влияют на конкуренцию в товарном рынке?

Билет 26

1. Каковы последствия недобросовестной конкуренции для рынка и потребителей?
2. Как законодательство регулирует отношения между субъектами рынка и государством?

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

16. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

16.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	экзамен	билеты

а. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Цессия: условия, форма, содержание.
14. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
15. Возмещение убытков.
16. Взыскание неустойки.
17. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
18. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Основания прекращения договорного обязательства.
22. Изменение и расторжение договорного обязательства.
23. Толкование договора. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
24. Договор купли-продажи недвижимости.
25. Договор поставки.
26. Договор участия в долевом строительстве.
27. Договор аренды: понятие и элементы.
28. Договор аренды здания и сооружения.
29. Договор аренды земельного участка.
30. Договор финансовой аренды.
31. Договор коммерческого найма.
32. Договор социального найма.
33. Договор подряда: понятие и элементы.
34. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
35. Система генерального подряда.
36. Ответственность сторон договора подряда.
37. Договор об отчуждении исключительных прав.
38. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
39. Договор займа.
40. Договор кредита.
41. Особенности потребительского кредита.
42. Условие о коммерческом кредите.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор банковского счета.
45. Вексельные обязательства.
46. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.

47. Понятие и виды транспортных обязательств.
48. Договор перевозки груза.
49. Договор транспортной экспедиции.
50. Особенности ответственности перевозчика.
51. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.
52. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
53. Договор поручения.
54. Особенности коммерческого представительства.
55. Договор комиссии.
56. Понятие, форма, содержание договора хранения.
57. Хранение товарным складом.
58. Ответственность хранителя.
59. Хранение вещей в гардеробе.
60. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
61. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
62. Отказ от договора возмездного оказания услуг.
63. Договор доверительного управления.
64. Договор простого товарищества.
65. Корпоративный договор.
66. Непоименованный договор.
67. Смешанный договор.
68. Договор о возмещении вреда.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

БИЛЕТ № 1

1. Понятие и функции договора.
2. Договор купли-продажи: понятие и содержание.

БИЛЕТ № 2

1. Публичный договор.
2. Договор купли-продажи недвижимости.

БИЛЕТ № 3

1. Предварительный договор.
2. Договор поставки.

БИЛЕТ № 4

1. Возмездные и безвозмездные договоры.
2. Договор участия в долевом строительстве.

БИЛЕТ № 5

1. Договор в пользу третьего лица.
2. Договор аренды: понятие и элементы.

БИЛЕТ № 6

1. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
2. Договор аренды здания и сооружения.

БИЛЕТ № 7

1. Заключение договора: понятие, способы.
2. Договор аренды земельного участка.

БИЛЕТ № 8

1. Действие договора во времени.
2. Договор финансовой аренды (лизинга).

БИЛЕТ № 9

1. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
2. Договор коммерческого найма.

БИЛЕТ № 10

1. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
2. Договор социального найма.

БИЛЕТ № 11

1. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
2. Договор подряда: понятие и элементы.

БИЛЕТ № 12

1. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
2. Распределение рисков между сторонами договора подряда.

БИЛЕТ № 13

1. Цессия: условия, форма, содержание.
2. Система генерального подряда.

БИЛЕТ № 14

1. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
2. Ответственность сторон договора подряда.

БИЛЕТ № 15

1. Возмещение убытков.
2. Договор об отчуждении исключительных прав.

БИЛЕТ № 16

1. Взыскание неустойки.
2. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.

БИЛЕТ № 17

1. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
2. Договор займа.

БИЛЕТ № 18

1. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
2. Договор кредита.

БИЛЕТ № 19

1. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
2. Особенности потребительского кредита.

БИЛЕТ № 20

1. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
2. Условие о коммерческом кредите.

БИЛЕТ № 21

1. Основания прекращения договорного обязательства.
2. Договор банковского вклада.

БИЛЕТ № 22

1. Изменение и расторжение договорного обязательства.
2. Договор банковского счета.

БИЛЕТ № 23

1. Толкование договора.
2. Вексельные обязательства.

БИЛЕТ № 24

1. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
2. Понятие и виды транспортных обязательств.

БИЛЕТ № 25

1. Договор перевозки груза.
2. Договор транспортной экспедиции.

БИЛЕТ № 26

1. Особенности ответственности перевозчика.
2. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.

БИЛЕТ № 27

1. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
2. Договор поручения.

БИЛЕТ № 28

1. Особенности коммерческого представительства.
2. Договор комиссии.

БИЛЕТ № 29

1. Понятие, форма, содержание договора хранения.
2. Хранение товарным складом.

БИЛЕТ № 30

1. Ответственность хранителя.
2. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и
физических лиц**

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

17. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

17.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.	Экзамен	билеты

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Вопросы по судебной защите прав:

1. Что такое судебная защита прав, и какие ее основные цели?
2. Каковы основные инструменты судебной защиты прав организаций и физических лиц?
3. В чем разница между гражданским и арбитражным процессом?
4. Какие документы необходимы для подачи иска в суд?
5. Каковы принципы работы суда в гражданском процессе?
6. Что такое сроки исковой давности, и как они применяются в судебном процессе?
7. Как осуществляется обжалование судебных решений, и какие существуют инстанции?
8. Что такое экспертиза в судебном процессе и каковы ее виды?
9. Охарактеризуйте механизмы исполнения судебных решений.
10. Как узнать о ходе судебного разбирательства и где можно получить информацию о судебных делах?

Вопросы по альтернативным формам защиты прав:

11. Что такое альтернативные формы разрешения споров (АРС), и каковы их преимущества по сравнению с судебным разбирательством?
12. Рассмотрите различные виды АРС (медиация, арбитраж, переговоры и др.).
13. Каковы ключевые особенности медиативного процесса?
14. Чем отличается арбитраж от медиативного урегулирования споров?
15. В каких случаях целесообразно использовать альтернативные формы защиты прав?
16. Что такое третейский суд, и каковы его функции?
17. Каковы правовые последствия для сторон, достигнувших соглашения в процессе медиации?
18. Каковы особенности и процесс арбитражного разбирательства?
19. Какие документы необходимы для открытия дела в третейском суде?
20. Что такое неформальное разрешение споров, и как оно используется на практике?

Вопросы смешанного характера:

21. Каково значение судебной и альтернативной защиты прав в современном праве?
22. Какие факторы влияют на выбор между судебной защитой и альтернативными формами разрешения споров?
23. Обсудите роль государственных органов в регулировании альтернативных форм защиты прав.
24. Каковы правовые последствия для сторон, которые уклоняются от исполнения обязательств, вытекающих из соглашения, достигнутого в процессе АРС?
25. Каковы основные этапы медиации в разрешении споров?
26. В чем заключается роль адвокатов и юристов в судебной и альтернативной защите прав?
27. Каковы последствия для сторон, если арбитражное соглашение оказывается недействительным?

28. Как альтернативные формы защиты прав могут помочь в снижении нагрузки на суды?
29. Какие ограничения существуют для сторон в процессе медиации?
30. Как международные нормы влияют на развитие судебной и альтернативной защиты прав в разных странах?

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Билет 1

1. Что такое судебная защита прав, и какие ее основные цели?
2. Какие документы необходимы для подачи иска в суд?

Билет 2

1. В чем разница между гражданским и арбитражным процессом?
2. Каковы основные инструменты судебной защиты прав организаций и физических лиц?

Билет 3

1. Какие виды споров подлежат разрешению в арбитражном суде?
2. Что такое экспертиза в судебном процессе и каковы ее виды?

Билет 4

1. Как осуществляется обжалование судебных решений, и какие существуют инстанции?
2. Каковы принципы работы суда в гражданском процессе?

Билет 5

1. Что такое сроки исковой давности, и как они применяются в судебном процессе?
2. Каковы механизмы исполнения судебных решений?

Билет 6

1. Каковы правовые последствия для сторон, достигнувших соглашения в процессе медиации?
2. Каковы особенности медиации как альтернативной формы разрешения споров?

Билет 7

1. Что такое альтернативные формы разрешения споров (АРС), и каковы их преимущества?
2. В каких случаях целесообразно использовать альтернативные формы защиты прав?

Билет 8

1. Чем отличается арбитраж от медиативного урегулирования споров?
2. Что такое третейский суд и каковы его функции?

Билет 9

1. Каковы особенности и процесс арбитражного разбирательства?
2. Каковы основные этапы медиации в разрешении споров?

Билет 10

1. Какова роль адвокатов и юристов в судебной и альтернативной защите прав?
2. Какие ограничения существуют для сторон в процессе медиации?

Билет 11

1. Каковы последствия для сторон, которые уклоняются от исполнения обязательств, вытекающих из соглашения, достигнутого в процессе АРС?
2. Какие факторы влияют на выбор между судебной защитой и альтернативными формами разрешения споров?

Билет 12

1. Какова роль государственных органов в регулировании альтернативных форм защиты прав?
2. Как можно узнать о ходе судебного разбирательства и где можно получить информацию о судебных делах?

Билет 13

1. Каковы правовые последствия для сторон, если арбитражное соглашение оказывается недействительным?
2. Как альтернативные формы защиты прав могут помочь в снижении нагрузки на суды?

Билет 14

1. Что такое неформальное разрешение споров, и как оно используется на практике?
2. Каковы права и обязанности сторон в третейском суде?

Билет 15

1. Каковы критерии выбора эксперта для судебной экспертизы?
2. Каковы основные этапы арбитражного разбирательства?

Билет 16

1. Каковы особенности жалобы на действия судебных приставов?
2. Что такое признание и исполнение иностранных арбитражных решений?

Билет 17

1. Как обеспечить соблюдение условий соглашения, достигнутого в ходе медиации?
2. Каковы требования к арбитражному соглашению?

Билет 18

1. Какие виды дел подлежат рассмотрению в третейских судах?
2. Каковы последствия нарушения сроков подачи иска?

Билет 19

1. Как осуществляется передача дела из одного суда в другой?
2. В чем заключается принцип доступности правосудия?

Билет 20

1. Какова роль судебного контроля в системе защиты прав?
2. Как альтернативные методы разрешения споров могут быть интегрированы в судебную практику?

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям**

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

18.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

18.3 Паспорт оценочных средств

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации	Средства контроля
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	экзамен	билеты

21 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

МДК 03.01. Корпоративное право

1. Понятие и принципы корпоративного права.
2. Источники корпоративного права.
3. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
4. Корпоративное право в системе российского права.
5. Корпоративное правоотношение (понятие, виды, особенности).
6. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.
7. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.
8. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.
9. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица, «корпоративная вуаль».
10. Виды и теории корпоративных юридических лиц.
11. Корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
12. Корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
13. Восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).
14. Способы защиты корпоративных прав.
15. Учредительные документы и порядок создания корпорации.
16. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.
17. Банкротство корпорации.
18. Органы управления корпорации и их компетенция.
19. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
20. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
21. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
22. Особенности корпоративных юридических лиц и их управления в нефтегазовом комплексе. ВИНК.
23. Компания «одного лица».
24. Корпоративные объединения (холдинги).
25. Корпоративные и унитарные юридические лица.
26. Хозяйственные общества и товарищества.
27. Акционерные общества (виды, особенности корпоративного управления).
28. Общества с ограниченной ответственностью.
29. Уставный капитал и права участников общества с ограниченной ответственностью, доли и паи.
30. Хозяйственные партнерства и инвестиционные товарищества.
31. Корпоративный договор (соглашение): понятие, содержание, стороны.
32. Дочерние и зависимые хозяйственные общества, контролируемые и подконтрольные лица.

33. Некоммерческие организации корпоративного типа (понятие, виды, особенности правового статуса).
 34. Управление корпорацией в зарубежных системах права.
 35. Уставный капитал: понятие, размер, формирование и изменение.
 36. Акция (понятие, виды, способы приобретения). Реестр акционеров, депозитарий.
 37. Состав и права акционеров.
 38. Акционерный капитал и его структура. Особенности структуры акционерного капитала предприятий в нефтегазовом комплексе.
 39. Акционерное общество с долей участия государственного капитала, «золотая акция».
 40. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью, право выхода.
 41. Ценные бумаги корпораций (понятие, виды).
 42. Ценные бумаги корпораций в гражданском обороте, эмиссия и размещение корпоративных ценных бумаг.
 43. Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты).
 44. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации
 45. Крупные и взаимосвязанные сделки (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).
 46. Сделки с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).
 47. Согласование с антимонопольным органом: создание и реорганизация корпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций.
 48. Защита прав и законных интересов участников корпораций.
 49. Защита законных интересов государства в корпоративных правоотношениях, государственночастные партнерства.
 50. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
 51. Корпоративные споры (понятие, виды).
 52. Способы разрешения корпоративных споров.
 53. Судебная защита корпоративных прав.
 54. Ответственность общества и органов управления корпораций (административная, имущественная, уголовная).
 55. Ответственность акционеров (участников).
 56. Ответственность членов коллегиальных органов управления корпорации (солидарная, субсидиарная).
 57. Недействительность и оспаривание сделок в корпоративных правоотношениях.
 58. Оспаривание решений органов корпорации (субъекты, основания, способы), оспаривание сведений ЕГРЮЛ.
 59. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией (монополистическая деятельность, доминирующее положение и злоупотребление им, недобросовестная конкуренция).
 60. Модели управления корпораций в российском и зарубежном праве
- МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

1. Что такое конкурентное право и каковы его основные цели?
2. Перечислите основные виды антиконкурентных практик и дайте их краткое определение.
3. Каковы критерии определения доминирующего положения на рынке?

4. Рассмотрите основные способы защиты от злоупотребления доминирующим положением.
5. Какие меры могут быть применены в отношении картельных соглашений?
6. Охарактеризуйте роль антимонопольных органов в регулировании конкуренции.
7. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
8. Что такое монопольные практики, и какие виды ответственности могут быть применены к их участникам?

Вопросы по надлежащей рекламе:

1. Определите понятие рекламы и ее основные функции в экономике.
2. Что такое недобросовестная реклама, и какие примеры ее можно привести?
3. Каковы требования к достоверности информации в рекламе?
4. В чем разница между рекламой и продвижением (маркетингом)?
5. Какие права имеют потребители в отношении рекламной информации?
6. Какова роль органов государственного контроля в надзоре за рекламой?
7. Проанализируйте принципы социальной ответственности в рекламе.
8. Каковы последствия за нарушение законодательства о рекламе?

Вопросы по инвестиционному регулированию:

1. Что такое инвестиционное регулирование и какие его ключевые аспекты?
2. Какие виды инвестиций существуют, и как они классифицируются по уровням риска?
3. Какая правовая база регулирует иностранные инвестиции в вашей стране?
4. Какова роль государства в защите иностранных инвесторов?
5. Какие права и обязанности имеют инвесторы в рамках инвестиционных договоров?
6. Охарактеризуйте риски, связанные с инвестициями, и способы их минимизации.
7. Каковы особенности регулирования инвестиционных фондов и венчурного капитала?
8. Как международные соглашения влияют на инвестиционное регулирование?

МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Цессия: условия, форма, содержание.
14. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
15. Возмещение убытков.
16. Взыскание неустойки.
17. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.

18. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Основания прекращения договорного обязательства.
22. Изменение и расторжение договорного обязательства.
23. Толкование договора. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
24. Договор купли-продажи недвижимости.
25. Договор поставки.
26. Договор участия в долевом строительстве.
27. Договор аренды: понятие и элементы.
28. Договор аренды здания и сооружения.
29. Договор аренды земельного участка.
30. Договор финансовой аренды.
31. Договор коммерческого найма.
32. Договор социального найма.
33. Договор подряда: понятие и элементы.
34. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
35. Система генерального подряда.
36. Ответственность сторон договора подряда.
37. Договор об отчуждении исключительных прав.
38. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
39. Договор займа.
40. Договор кредита.
41. Особенности потребительского кредита.
42. Условие о коммерческом кредите.
43. Договор банковского вклада.
44. Договор банковского счета.
45. Вексельные обязательства.
46. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
47. Понятие и виды транспортных обязательств.
48. Договор перевозки груза.
49. Договор транспортной экспедиции.
50. Особенности ответственности перевозчика.
51. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.
52. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
53. Договор поручения.
54. Особенности коммерческого представительства.
55. Договор комиссии.
56. Понятие, форма, содержание договора хранения.
57. Хранение товарным складом.
58. Ответственность хранителя.
59. Хранение вещей в гардеробе.
60. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
61. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
62. Отказ от договора возмездного оказания услуг.
63. Договор доверительного управления.
64. Договор простого товарищества.
65. Корпоративный договор.
66. Непоименованный договор.
67. Смешанный договор.
68. Договор о возмещении вреда.

Вопросы по судебной защите прав:

1. Что такое судебная защита прав, и какие ее основные цели?
2. Каковы основные инструменты судебной защиты прав организаций и физических лиц?
3. В чем разница между гражданским и арбитражным процессом?
4. Какие документы необходимы для подачи иска в суд?
5. Каковы принципы работы суда в гражданском процессе?
6. Что такое сроки исковой давности, и как они применяются в судебном процессе?
7. Как осуществляется обжалование судебных решений, и какие существуют инстанции?
8. Что такое экспертиза в судебном процессе и каковы ее виды?
9. Охарактеризуйте механизмы исполнения судебных решений.
10. Как узнать о ходе судебного разбирательства и где можно получить информацию о судебных делах?

Вопросы по альтернативным формам защиты прав:

11. Что такое альтернативные формы разрешения споров (АРС), и каковы их преимущества по сравнению с судебным разбирательством?
12. Рассмотрите различные виды АРС (медиация, арбитраж, переговоры и др.).
13. Каковы ключевые особенности медиативного процесса?
14. Чем отличается арбитраж от медиативного урегулирования споров?
15. В каких случаях целесообразно использовать альтернативные формы защиты прав?
16. Что такое третейский суд, и каковы его функции?
17. Каковы правовые последствия для сторон, достигнувших соглашения в процессе медиации?
18. Каковы особенности и процесс арбитражного разбирательства?
19. Какие документы необходимы для открытия дела в третейском суде?
20. Что такое неформальное разрешение споров, и как оно используется на практике?

Вопросы смешанного характера:

21. Каково значение судебной и альтернативной защиты прав в современном праве?
22. Какие факторы влияют на выбор между судебной защитой и альтернативными формами разрешения споров?
23. Обсудите роль государственных органов в регулировании альтернативных форм защиты прав.
24. Каковы правовые последствия для сторон, которые уклоняются от исполнения обязательств, вытекающих из соглашения, достигнутого в процессе АРС?
25. Каковы основные этапы медиации в разрешении споров?
26. В чем заключается роль адвокатов и юристов в судебной и альтернативной защите прав?
27. Каковы последствия для сторон, если арбитражное соглашение оказывается недействительным?
28. Как альтернативные формы защиты прав могут помочь в снижении нагрузки на суды?
29. Какие ограничения существуют для сторон в процессе медиации?

30. Как международные нормы влияют на развитие судебной и альтернативной защиты прав в разных странах?

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Вариант 1

БИЛЕТ № 1

- 15. Понятие и принципы корпоративного права.
- 16. Какие виды инвестиций существуют, и как они классифицируются по уровням риска?
- 17. Договор кредита.
- 18. . Что такое судебная защита прав, и какие ее основные цели?

БИЛЕТ № 2

- 15. Источники корпоративного права.
- 16. Какие права и обязанности имеют инвесторы в рамках инвестиционных договоров?
- 17. Договор банковского вклада.
- 18. В чем разница между гражданским и арбитражным процессом?

БИЛЕТ № 3

- 15. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
- 16. Каковы особенности регулирования инвестиционных фондов и венчурного капитала?
- 17. Договор банковского счета.
- 18. Какие виды споров подлежат разрешению в арбитражном суде?

БИЛЕТ № 4

- 15. Корпоративное право в системе российского права.
- 16. Какие права имеют потребители в отношении рекламной информации?
- 17. Вексельные обязательства.
- 18. Как осуществляется обжалование судебных решений, и какие существуют инстанции?

БИЛЕТ № 5

- 15. Корпоративное правоотношение (понятие, виды, особенности).
- 16. Что такое инвестиционное регулирование и какие его ключевые аспекты?
- 17. Понятие и виды транспортных обязательств.
- 18. Что такое сроки исковой давности, и как они применяются в судебном процессе?

БИЛЕТ № 6

- 15. Субъекты, объект и содержание корпоративного правоотношения.
- 16. Что такое недобросовестная реклама, и какие примеры ее можно привести?
- 17. Договор транспортной экспедиции.
- 18. Каковы правовые последствия для сторон, достигнувших соглашения в процессе медиации?

БИЛЕТ № 7

- 15. Становление и развитие современного российского законодательства о юридических лицах и корпорациях.
- 16. Какова роль государства в защите иностранных инвесторов?
- 17. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.

18. Что такое альтернативные формы разрешения споров (АРС), и каковы их преимущества?

БИЛЕТ № 8

15. Корпоративные юридические лица в современном зарубежном праве.
16. В чем разница между рекламой и продвижением (маркетингом)?
17. Договор поручения.
18. Чем отличается арбитраж от медиативного урегулирования споров?

БИЛЕТ № 9

15. Понятие и основные признаки корпоративного юридического лица, «корпоративная вуаль».
16. Обсудите влияние антимонопольного законодательства на малый и средний бизнес.
17. Договор комиссии.
18. Каковы особенности и процесс арбитражного разбирательства?

БИЛЕТ № 10

15. Виды и теории корпоративных юридических лиц.
16. Какие последствия за нарушение законодательства о рекламе могут быть применены к нарушителям?
17. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
18. Какова роль адвокатов и юристов в судебной и альтернативной защите прав?

БИЛЕТ № 11

15. Корпоративные права акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
16. Охарактеризуйте риски, связанные с инвестициями, и способы их минимизации.
17. Ответственность хранителя.
18. Каковы последствия для сторон, которые уклоняются от исполнения обязательств, вытекающих из соглашения, достигнутого в процессе АРС?

БИЛЕТ № 12

9. Корпоративные обязанности акционера (участника): понятие, виды, содержание, возникновение и прекращение.
10. Какая правовая база регулирует иностранные инвестиции в вашей стране?
11. Понятие, форма, содержание договора хранения.
12. Какова роль государственных органов в регулировании альтернативных форм защиты прав?

БИЛЕТ № 13

15. Восстановление и прекращение корпоративных прав, удостоверяемых акцией (прав на долю в уставном капитале).
16. Какова роль органов государственного контроля в надзоре за рекламой?
17. Особенности коммерческого представительства.
18. Каковы правовые последствия для сторон, если арбитражное соглашение оказывается недействительным?

БИЛЕТ № 14

15. Способы защиты корпоративных прав.
16. Проанализируйте принципы социальной ответственности в рекламе.
17. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.

18. Что такое неформальное разрешение споров, и как оно используется на практике?

БИЛЕТ № 15

15. Учредительные документы и порядок создания корпорации.
16. Охарактеризуйте роль антимонопольных органов в регулировании конкуренции.
17. Особенности ответственности перевозчика.
18. Каковы критерии выбора эксперта для судебной экспертизы?

БИЛЕТ № 16

15. Реорганизация, слияние и поглощение корпораций.
16. Рассмотрите основные способы защиты от злоупотребления доминирующим положением.
17. Договор перевозки груза.
18. Каковы особенности жалобы на действия судебных приставов?

БИЛЕТ № 17

15. Банкротство корпорации.
16. Перечислите основные виды антиконкурентных практик и дайте их краткое определение.
17. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
18. Как обеспечить соблюдение условий соглашения, достигнутого в ходе медиации?

БИЛЕТ № 18

15. Органы управления корпорации и их компетенция.
16. Что такое монопольные практики, и какие виды ответственности могут быть применены к их участникам?
17. Толкование договора.
18. Какие виды дел подлежат рассмотрению в третейских судах?

БИЛЕТ № 19

15. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
16. Какие меры могут быть применены в отношении картельных соглашений?
17. Изменение и расторжение договорного обязательства.
18. Как осуществляется передача дела из одного суда в другой?

БИЛЕТ № 20

15. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
16. Каковы критерии определения доминирующего положения на рынке?
17. Основания прекращения договорного обязательства.
18. Какова роль судебного контроля в системе защиты прав?

Вариант 2

БИЛЕТ № 1

15. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
16. Что такое конкурентное право и каковы его основные цели?
17. Понятие и функции договора.
18. Как альтернативные методы разрешения споров могут быть интегрированы в судебную практику?

БИЛЕТ № 2

15. Особенности корпоративных юридических лиц и их управления в нефтегазовом комплексе.ВИНК.
16. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
17. Публичный договор.
18. В чем заключается принцип доступности правосудия?

БИЛЕТ № 3

15. Компания «одного лица».
16. Как международные соглашения влияют на инвестиционное регулирование?
17. Предварительный договор.
18. Каковы последствия нарушения сроков подачи иска?

БИЛЕТ № 4

15. Корпоративные объединения (холдинги).
16. Каковы требования к достоверности информации в рекламе?
17. Возмездные и безвозмездные договоры.
18. Каковы требования к арбитражному соглашению?

БИЛЕТ № 5

15. Корпоративные и унитарные юридические лица.
16. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
17. Договор в пользу третьего лица.
18. Что такое признание и исполнение иностранных арбитражных решений?

БИЛЕТ № 6

9. Хозяйственные общества и товарищества.
10. Какие виды инвестиций существуют, и как они классифицируются по уровням риска?
11. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
12. Каковы основные этапы арбитражного разбирательства?

БИЛЕТ № 7

9. Акционерные общества (виды, особенности корпоративного управления).
10. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
11. Заключение договора: понятие, способы.
12. Каковы права и обязанности сторон в третейском суде?

БИЛЕТ № 8

9. Общества с ограниченной ответственностью.
10. Какова роль органов государственного контроля в надзоре за рекламой?
11. Действие договора во времени.
12. Как альтернативные формы защиты прав могут помочь в снижении нагрузки на суды?

БИЛЕТ № 9

9. Уставный капитал и права участников общества с ограниченной ответственностью, доли и пай.
10. Каковы последствия за нарушение законодательства о рекламе?
11. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
12. Как можно узнать о ходе судебного разбирательства и где можно получить информацию о судебных делах?

БИЛЕТ № 10

7. Некоммерческие организации корпоративного типа (понятие, виды, особенности правового статуса).
8. Что такое инвестиционное регулирование и какие его ключевые аспекты?
9. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
10. Какие факторы влияют на выбор между судебной защитой и альтернативными формами разрешения споров?

БИЛЕТ № 11

1. Уставный капитал: понятие, размер, формирование и изменение.
2. Что такое конкурентное право и каковы его основные цели?
3. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
4. Какие ограничения существуют для сторон в процессе медиации?

БИЛЕТ № 12

1. Акция (понятие, виды, способы приобретения). Реестр акционеров, депозитарий.
2. Каковы критерии определения доминирующего положения на рынке?
3. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
4. Каковы основные этапы медиации в разрешении споров?

БИЛЕТ № 13

1. Акционерный капитал и его структура. Особенности структуры
2. Каковы последствия за нарушение законодательства о рекламе?
3. Цессия: условия, форма, содержание.
4. Что такое третейский суд и каковы его функции?

БИЛЕТ № 14

1. Правовой режим доли участника общества с ограниченной

ответственностью, право выхода.

2. Какие права имеют потребители в отношении рекламной информации?
3. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
4. В каких случаях целесообразно использовать альтернативные формы защиты прав?

БИЛЕТ № 15

1. Ценные бумаги корпораций (понятие, виды).
2. Что такое недобросовестная реклама, и какие примеры ее можно привести?
3. Возмещение убытков.
4. Каковы особенности медиации как альтернативной формы разрешения споров?

БИЛЕТ № 16

1. Ценные бумаги корпораций в гражданском обороте, эмиссия и размещение корпоративных ценных бумаг.
2. Какие права и обязанности имеют инвесторы в рамках инвестиционных договоров?
3. Взыскание неустойки.
4. Каковы механизмы исполнения судебных решений?

БИЛЕТ № 17

1. Защита прав и законных интересов участников корпораций.
2. Какие права имеют потребители в отношении рекламной информации?
3. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
4. Каковы принципы работы суда в гражданском процессе?

БИЛЕТ № 18

1. Дивиденды (понятие, способы определения и выплаты).
2. Что такое инвестиционное регулирование и какие его ключевые аспекты?
3. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
4. Что такое экспертиза в судебном процессе и каковы ее виды?

БИЛЕТ № 19

1. Дочерние и зависимые хозяйственные общества, контролируемые и подконтрольные лица.
2. Определите понятие рекламы и ее основные функции в экономике.
3. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
4. Каковы основные инструменты судебной защиты прав организаций и физических лиц?

БИЛЕТ № 20

1. Корпоративный договор (соглашение): понятие, содержание, стороны.
2. Как законы о защите конкуренции применяются к слияниям и поглощениям компаний?
3. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
4. Какие документы необходимы для подачи иска в суд?

2.3 Критерии оценок по экзамену

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- 2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- 3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
- 4) Самостоятельно и уверенно справляется с практическими заданиями, не допуская ошибок при этом.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся:

- 1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- 2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- 3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.
- 4) Самостоятельно справляется с практическими заданиями, допускает при этом незначительные ошибки.

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся:

- 1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- 2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- 3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- 4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- 5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- 6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- 7) Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- 8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки;
- 9) Практическую работу выполняет неуверенно, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся:

- 1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- 2) Не делает выводов и обобщений.
- 3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- 4) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- 6) Практическую работу не выполняет, или допускает более двух грубых ошибок.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по учебной практике по **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	429
1. 1.Область применения	429
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	429
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	435
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	436
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	436
2.1 Аттестационный лист с практики.....	436
2.2 Характеристика с практики	436
2.3 Дневник практики	437
2.4 Отчет по практике	437
2.5 Приложение к отчету по практике	437
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	439
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	441

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.01 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.3.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;

		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.
- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5 семестре. Учебная практика УП.01 проходит в 5 семестре. Общая длительность учебной практики 1 неделя (36 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам

прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных

организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Составьте трудовой договор, включающий основные условия, предусмотренные трудовым законодательством (например, рабочее время, отпуск, условия оплаты труда).

Какие обязательные условия должны быть включены в трудовой договор согласно нормам трудового права?

Составьте перечень основных юридических документов, используемых в гражданско-процессуальных отношениях (например, исковое заявление, отзыв на иск, мировое соглашение).

Какие документы необходимы для начала гражданского судебного процесса и каковы их основные функции?

Напишите краткую характеристику Кодекса административного судопроизводства, выделив его основные положения и цели. Какова роль Кодекса административного судопроизводства в системе административного правосудия Российской Федерации?

Определите подведомственность рассмотрения различных категорий административных дел (например, налоговые споры, административные правонарушения, жалобы на действия органов власти).

Какие суды рассматривают административные дела и по каким критериям определяется их подведомственность?

Составьте перечень доказательств, необходимых для рассмотрения различных категорий административных дел (например, дело о признании недействительным административного акта, дело о возмещении ущерба).

Что входит в предмет доказывания по административным делам и как он определяется в зависимости от категории дела?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные

замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/561064/p.2> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (дата обращения: 20.03.2025).

Основная литература

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560951> (дата обращения: 25.03.2025).

Дополнительная литература

1. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю. А. Кучина, Е. В. Козина, К. А. Белозерова [и др.] ; под ред. Ю. А. Кучиной. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL: <https://book.ru/book/940628> (дата обращения: 19.03.2025). — Текст : электронный.

2. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744> (дата обращения: 25.03.2025).

Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-406-11697-5. — URL: <https://book.ru/book/949447> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

- . <http://gramota.ru/gramota/help/>?
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/>– словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/?4>. - сайт GUFO.ME словари, справочники по всем предметам.
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Словари, энциклопедии на Академике.
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=l39sb2sozu> Сайт универсальных справочных ресурсов
6. <https://www.consultant.ru/>? СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info .
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по учебной практике по **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	446
1. 1.Область применения	446
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	446
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	452
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	452
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	453
2.1 Аттестационный лист с практики.....	453
2.2 Характеристика с практики	453
2.3 Дневник практики	453
2.4 Отчет по практике	453
2.5 Приложение к отчету по практике	453
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	456
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	458

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по **ПМ.02 Правоохранительная деятельность**, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.02 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 2.1- 2.3.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;

		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5 семестре. Учебная практика УП.02 проходит в 5 семестре. Общая длительность учебной практики 1 неделя (36 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к

содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Составьте таблицу, в которой будут указаны квалификационные требования для каждой из указанных должностей (судья, прокурор, сотрудник МВД, судебный пристав, сотрудник таможенной службы).

Какие основные требования предъявляются к кандидатам на должность судьи в Российской Федерации?

Напишите краткое эссе о значении Кодекса судейской этики в профессиональной деятельности судьи.

Какие основные принципы включены в кодекс профессиональной этики адвоката и как они влияют на его профессиональную деятельность?

Составьте объяснение участника проверки сообщения о преступлении, протокол допроса потерпевшего и справку о результатах поквартирного обхода дома.

Какие обязательные реквизиты должны быть включены в протокол допроса свидетеля согласно уголовно-процессуальному законодательству?

Составьте объяснение участника проверки сообщения о преступлении, протокол осмотра места происшествия и схему к нему, а также постановление о признании и приобщении вещественных доказательств.

Какие действия необходимо предпринять для признания и приобщения вещественных доказательств к уголовному делу?

Составьте протокол допроса подозреваемого и обязательство о его явке, а также письменный запрос в областной наркологический диспансер.

Какие права и обязанности имеет подозреваемый при проведении допроса согласно уголовно-процессуальному законодательству?

Составьте протокол очной ставки, протокол проверки показаний на месте и протокол допроса свидетеля.

В чем заключаются особенности проведения очной ставки и проверки показаний на месте в уголовном процессе?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в

установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561392>

Дополнительная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560712> (дата обращения: 20.03.2025).

Основная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560679> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561066>

Основная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560878> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557447> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Казанцев, С. Я., Уголовное право : учебник / С. Я. Казанцев, П. Н. Мазуренко. — Москва : Юстиция, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-406-13117-6. — URL: <https://book.ru/book/953748> (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru/gramota/help/>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/> – словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/?4> - сайт GUFO.ME словари, справочники по всем предметам.
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Словари, энциклопедии на Академике.
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=l39sb2sozu> Сайт универсальных справочных ресурсов
6. <https://www.consultant.ru/> СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info .
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по
выбору)**

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

**40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)**

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по учебной практике по **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)** для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	463
1. 1.Область применения	463
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	463
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	472
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	472
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	472
2.1 Аттестационный лист с практики.....	473
2.2 Характеристика с практики	473
2.3 Дневник практики	473
2.4 Отчет по практике	473
2.5 Приложение к отчету по практике	473
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	476
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	477

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. 1.Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.02 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 3.1- 3.5.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Встроить простейшие документы профессионального оказания юридической помощи	строить простейшие документы профессионального оказания юридической помощи	Навыки: извлечения о себе и о своей деятельности из юридических документов, выявление системных ошибок в документах;
		кратко обосновать и планировать юридическую помощь	выявление системных ошибок в документах;
		интересующие профессиональные темы	выявление системных ошибок в документах;
		Знания:	Умения:
		правила построения профессиональной задачи в профессиональной	применение форм и правил для разрешения
		основные общепрофессиональные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	использование глаголов (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический микробазис профессиональной	применение форм и правил для разрешения
		предметов, средств и процессов профессиональной	применение форм и правил для разрешения
		ПК 3.2. Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки:
		организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	применение алгоритма защиты
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	применения актов корпоративного законодательства;
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Умения:
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	осуществлять профессиональное толкование норм права;
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Знания:

		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения

к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Учебная практика УП.03 проходит в 6 семестре. Общая длительность учебной практики 1 неделя (36 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя

приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся,

которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Какие основные положения должны быть включены в учредительный договор простого товарищества и как они влияют на деятельность корпорации?

Какие права и обязанности сотрудников указаны в должностных инструкциях и правилах трудового распорядка?

Какие этапы включает претензионная и исковая работа юридического отдела и какие нормативные акты регулируют данный процесс?

Какие методы используются для определения правовой природы и квалификации договоров и какие правовые последствия они влекут?

Какие ключевые пункты должны быть включены в договор об оказании услуг для обеспечения правовой защиты сторон?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566635> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительная литература

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 10.04.2025).

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18712-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564225> (дата обращения: 11.04.2025).

Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561481> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568644> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566021> (дата обращения: 11.04.2025).

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630> (дата обращения: 10.04.2025).

Дополнительная литература

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 10.04.2025).

Основная литература

1. Суходольская, Ю. В., Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие / Ю. В. Суходольская. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-10422-4. — URL: <https://book.ru/book/947354> (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-406-13737-6. — URL: <https://book.ru/book/955460> (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

2. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559145> (дата обращения: 29.04.2025).

Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru/gramota/help/>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/> – словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/?4>. – сайт GUFO.ME словари, справочники по всем предметам.
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Словари, энциклопедии на Академике.
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=I39sb2sozu> Сайт универсальных справочных ресурсов
6. <https://www.consultant.ru/> СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info .
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по производственной практике по **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	482
1. 1.Область применения	482
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	482
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	488
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	489
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	489
2.1 Аттестационный лист с практики.....	489
2.2 Характеристика с практики	490
2.3 Дневник практики	490
2.4 Отчет по практике	490
2.5 Приложение к отчету по практике	490
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	492
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	494

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. 1.Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.01 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.3.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и

		гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;

		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.
- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5 семестре. Производственная практика ПП.01 проходит в 5 семестре. Общая длительность производственной практике 2 недели (72 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;

- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в

установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Составьте схему структуры организации (базы практики), указав основные подразделения и их функции.

Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность данной организации и какие основные положения они содержат?

Опишите порядок получения документов в различных подразделениях предприятия (базы практики), включая внутренние запросы и взаимодействие между отделами.

Какие правила внутреннего распорядка необходимо соблюдать при запросе и получении документов внутри организации?

Разработайте инструкцию по порядку приема, оформления и хранения исполнительных документов.

Какие этапы включает процесс движения и хранения исполнительных документов и какие меры принимаются для их уничтожения?

Составьте таблицу, отражающую этапы проведения исполнительных действий, с указанием сроков и ответственных лиц на каждом этапе.

Какие процессуальные документы оформляются на каждом этапе исполнительного производства?

Напишите образец сопроводительного письма для направления приговора суда к исполнению, включая все необходимые реквизиты и приложения.

Каков порядок выписки исполнительных документов и их направления соответствующему подразделению судебных приставов?

Опишите процесс ведения электронного документооборота в суде, включая этапы создания, согласования и хранения документов.

Какие информационные системы используются в судопроизводстве для обеспечения электронного документооборота и как они интегрированы с сайтами судов в сети Интернет?

Составьте инструкцию по обеспечению бесперебойной работы компьютерной техники и программного обеспечения в суде.

Как осуществляется ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде?

Напишите образцы постановлений по каждому из указанных видов исполнительных действий, включая обязательные реквизиты и порядок их оформления.

Каковы правовые основания для вынесения каждого из указанных постановлений и какие последствия они влекут?

Продemonстрируйте навыки работы с системой «ГАС-Правосудие», включая запуск системы и получение справочной информации.

Какие функции и возможности предоставляет система «ГАС-Правосудие» для обеспечения деятельности судов?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/561064/p.2> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (дата обращения: 20.03.2025).

Основная литература

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560951> (дата обращения: 25.03.2025).

Дополнительная литература

1. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю. А. Кучина, Е. В. Козина, К. А. Белозерова [и др.] ; под ред. Ю. А. Кучиной. — Москва : Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL: <https://book.ru/book/940628> (дата обращения: 19.03.2025). — Текст : электронный.

2. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744> (дата обращения: 25.03.2025).

Основная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-406-11697-5. — URL: <https://book.ru/book/949447> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

- . <http://gramota.ru/gramota/help/>?
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/>– словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/?4>. - сайт GUFO.ME словари, справочники по всем предметам.
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Словари, энциклопедии на Академике.
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=l39sb2sozu> Сайт универсальных справочных ресурсов
6. <https://www.consultant.ru/>? СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info .
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по производственной практике по **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	499
1. 1.Область применения	499
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	499
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	505
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	505
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	506
2.1 Аттестационный лист с практики.....	506
2.2 Характеристика с практики	506
2.3 Дневник практики	506
2.4 Отчет по практике	506
2.5 Приложение к отчету по практике	506
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	509
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	511

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. 1.Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по **ПМ.02 Правоохранительная деятельность**, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.02 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 2.1- 2.3.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;

		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм

		правила проведения следственных действий;

и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.
- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Производственная практика ПП.02 проходит в 6 семестре. Общая длительность учебной практики 3 недели (108 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к

содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Как осуществляется анализ и группировка зарегистрированных обращений для дальнейшего принятия решений?

Как осуществляется анализ и группировка зарегистрированных обращений для дальнейшего принятия решений?

Какие процессуальные требования предъявляются к постановлениям о возбуждении/отказе уголовного дела?

Какие ключевые документы регламентируют деятельность оперативных служб в вашей организации?

Какие этапы включает процесс ведения дел оперативного учета и какие правила необходимо соблюдать?

Какие основные действия необходимо предпринять при оказании первой медицинской помощи пострадавшим?

Какие критерии используются для определения сроков хранения дел и как они влияют на составление описей?

Какие методы и подходы применяются для профилактики правонарушений в вашей организации?

Какие аспекты необходимо учитывать при проведении профилактических бесед для повышения их эффективности?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561392>

Дополнительная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560712> (дата обращения: 20.03.2025).

Основная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560679> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561066>

Основная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560878> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557447> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Казанцев, С. Я., Уголовное право : учебник / С. Я. Казанцев, П. Н. Мазуренко. — Москва : Юстиция, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-406-13117-6. — URL: <https://book.ru/book/953748> (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru/gramota/help/>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/> – словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/?4> - сайт GUFO.ME словари, справочники по всем предметам.
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Словари, энциклопедии на Академике.
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=l39sb2sozu> Сайт универсальных справочных ресурсов
6. <https://www.consultant.ru/> СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info .
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по
выбору)**

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по производственной практике по **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)** для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	516
1. 1.Область применения	516
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	516
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	523
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	523
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	523
2.1 Аттестационный лист с практики.....	524
2.2 Характеристика с практики	524
2.3 Дневник практики	524
2.4 Отчет по практике	524
2.5 Приложение к отчету по практике	524
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	527
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	529

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. 1.Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.03 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 3.1- 3.5.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем
		в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ
		в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

		Навыки:

Правовое обеспечение деятельности	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	презентовать идею, концепцию, проект документов, профессиональный план	идею, концепцию, проект документов, профессиональный план
			рассчитывать кредитования	размер и вид вклада по процентным ставкам
			определять оборот при привлечении	Умения:
			коммерческих и профессиональной деятельности	применять нормы права при решении задач в профессиональной
			презентовать бизнес-планы	Знания:
			определять источники финансирования	Знания:
			Знания:	требования к оформлению и
			содержание актуальных норм действующей правовой	Знания:
		ПК 3.2. Защищать интересы и физические лица, а также возможные отношения с государственными органами, контрагентскими иными лицами	Навыки:	Знания:
			определения на уровне профессиональной защиты	Знания:
			корпоративных прав, анализа	Знания:
			возможные трактовки профессиональной	Знания:
			применения актов корпоративного	Знания:
			основы предпринимательской деятельности; основы	Знания:
ОК 04	Оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (по выбору)	взаимодействовать в коллективе и команде	финансовой грамотности с предполагаемыми	Знания:
			правила разработки бизнес-планов	Знания:
			порядок выставления претензий	Знания:
			кредитные банки и кредитных учреждений, связанных с	Знания:
			Умения:	защитой прав, свобод и охраняемых
			организовывать работу коллектива в арбитражных	Знания:
			и команды судах и судах общей юрисдикции	Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умения:
			Знания:	правоприменительную практику в
			психологические основы деятельности коллектива,	Знания:
			психологические особенности взаимодействия,	Знания:
			основы проектной деятельности	Знания:
			Умения:	нормативные правовые нормы,
			грамотно излагать свои мысли	Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе		и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания:
			Знания:	законодательстве;
			особенности социального и культурного контекста;	Знания:
			правила оформления документов и построения устных сообщений	Знания:
			Умения:	осуществлять профессиональное

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		значимость профессии и ее социальная ответственность; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения: договариваться; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу договоров в соблюдении принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об особенностях климатических условий региона	договора; нормы экологической безопасности; направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу договоров в соблюдении принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об особенностях климатических условий региона
			Знания: основания и порядок изменения и правила экологического законодательства при ведении профессиональной деятельности по специальности; основные ресурсы, возникающие из разных видов договоров в сфере деятельности; принципы бережливого производства; основные направления деятельности по защите условий гражданского-правового договора	основания и порядок изменения и правила экологического законодательства при ведении профессиональной деятельности по специальности; основные ресурсы, возникающие из разных видов договоров в сфере деятельности; принципы бережливого производства; основные направления деятельности по защите условий гражданского-правового договора
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ПК 3.3. Создание условий для сохранения здоровья и повышения уровня физической подготовленности: подборка законодательных, судебных практик, проектов документов	Умения: использовать физическую культуру в профессиональной деятельности для сохранения и укрепления здоровья; применять рациональные методы физической культуры в профессиональной деятельности; пользоваться средствами физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности	положения арбитражного законодательства; использовать физическую культуру в профессиональной деятельности для сохранения и укрепления здоровья; применять рациональные методы физической культуры в профессиональной деятельности; пользоваться средствами физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности
			Знания: роль физической культуры в профессиональной деятельности; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалистов	роль физической культуры в профессиональной деятельности; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалистов
			Навыки: средства профилактики перенапряжения	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией		Умения: анализировать судебную и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	анализировать судебную и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные

	на государственном и иностранном языках		и бытовые), по возможности ориентироваться в профессиональной деятельности в корпоративном	
			участвовать в законотворчестве на уровне общих и профессиональных ассоциаций и юридических фирм	
			строить простые правовые конструкции в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	
			кратко обосновывать и обосновывать акты государственной власти (текущие и планируемые) практики, проектов	
			писать простые правовые документы на знакомые или интересующие профессиональные темы для решения	
			Знания: задач в профессиональной	
			правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
			основные общеправовые принципы гражданского и профессионального регулирования корпоративных	
			лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и методов профессиональной деятельности	
			принципы корпоративного права	
			особенности юридической терминологии в сфере	
			правила чтения текстов профессиональной направленности	
			норм закона и условий договора;	
			порядок реализации свободы договора;	
			особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;	
			специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
			способы определения существенных условий договора;	
			основания и порядок изменения и расторжения договоров;	
			особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
			особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
		ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:	
			подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
			Умения:	

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения

к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Производственная практика ПП.03 проходит в 6 семестре. Общая длительность учебной практики 3 недели (108 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя

приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся,

которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Подготовьте краткий обзор основных нормативных актов и законов, регулирующих деятельность данной организации.

Какие ключевые правовые акты определяют деятельность вашей организации и как они влияют на её функционирование?

Какие основные положения включены в локальные акты вашей организации и как они применяются на практике?

Подготовьте краткий обзор обязанностей и полномочий данных сотрудников на базе практики

Какие ключевые обязанности возложены на сотрудников юридической службы в вашей организации и как они выполняют свои функции?

Составьте обзор изменений законодательства, связанных с деятельностью подразделения, в котором вы проходите практику.

Какие последние изменения в законодательстве влияют на деятельность вашего подразделения и как они должны быть учтены?

Какие документы необходимы для государственной регистрации корпорации и какие этапы включает данный процесс?

Какие учредительные документы необходимы для регистрации корпорации и какие требования к ним предъявляются?

Какие ключевые аспекты необходимо учитывать при проведении переговоров и как они влияют на дальнейшее сотрудничество?

Какие основные выводы можно сделать на основе анализа судебной практики по вопросам деятельности корпораций?

Какие типичные споры возникают в деятельности вашей организации и как они разрешаются в судебной практике?

Какие основные правовые нормы регулируют предпринимательскую деятельность вашей организации и как они применяются на практике?

Какие этапы включает процесс заключения договоров и какие нормативные акты регулируют данный процесс?

Какие основные положения должны быть учтены при составлении завещательных распоряжений и как они влияют на наследственные правоотношения?

Какие ключевые аспекты должны быть включены в локальный акт для обеспечения его юридической силы и практического применения?

Какие основные элементы должны быть включены в уведомление для обеспечения его юридической корректности и эффективности?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566635> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительная литература

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 10.04.2025).

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18712-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564225> (дата обращения: 11.04.2025).

Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561481> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568644> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566021> (дата обращения: 11.04.2025).

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630> (дата обращения: 10.04.2025).

Дополнительная литература

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 10.04.2025).

Основная литература

1. Суходольская, Ю. В., Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие / Ю. В. Суходольская. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-10422-4. — URL: <https://book.ru/book/947354> (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-406-13737-6. — URL: <https://book.ru/book/955460> (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

2. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559145> (дата обращения: 29.04.2025).

Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru/gramota/help/>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/> – словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/?4>. – сайт GUFO.ME словари, справочники по всем предметам.
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Словари, энциклопедии на Академике.
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=I39sb2sozu> Сайт универсальных справочных ресурсов
6. <https://www.consultant.ru/> СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info.
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по
выбору)**

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

**40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)**

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Оценочные материалы по преддипломной практике для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы преддипломной практики.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	534
1. 1.Область применения	534
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	534
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	547
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	547
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	548
2.1 Аттестационный лист с практики.....	548
2.2 Характеристика с практики	548
2.3 Дневник практики	548
2.4 Отчет по практике	548
2.5 Приложение к отчету по практике	549
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	551
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	555

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. 1.Область применения

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов прохождения преддипломной практики, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПДП Преддипломная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.3., ПК 2.1- 2.3., ПК 3.1- 3.5.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

	в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;

		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
		Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства,

		правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных

		видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;

		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Производственная практика ПДП проходит в 6 семестре. Общая длительность учебной практики 4 недели (144 ч).

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Преддипломная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с

требованиями МР;

- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Отчет по практике

Отчету по практике должен включать материалы перечисление

выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты (См. методические рекомендации).

2.5 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное

знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению, и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Составьте схему структуры организации (базы практики), указав основные подразделения и их функции.

Какие нормативно-правовые документы регулируют деятельность данной организации и какие основные положения они содержат?

Опишите порядок получения документов в различных подразделениях предприятия (базы практики), включая внутренние запросы и взаимодействие между отделами.

Какие правила внутреннего распорядка необходимо соблюдать при запросе и получении документов внутри организации?

Разработайте инструкцию по порядку приема, оформления и хранения исполнительных документов.

Какие этапы включает процесс движения и хранения исполнительных документов и какие меры принимаются для их уничтожения?

Составьте таблицу, отражающую этапы проведения исполнительных действий, с указанием сроков и ответственных лиц на каждом этапе.

Какие процессуальные документы оформляются на каждом этапе исполнительного производства?

Напишите образец сопроводительного письма для направления приговора суда к исполнению, включая все необходимые реквизиты и приложения.

Каков порядок выписки исполнительных документов и их направления соответствующему подразделению судебных приставов?

Опишите процесс ведения электронного документооборота в суде, включая этапы создания, согласования и хранения документов.

Какие информационные системы используются в судопроизводстве для обеспечения электронного документооборота и как они интегрированы с сайтами судов в сети Интернет?

Составьте инструкцию по обеспечению бесперебойной работы компьютерной техники и программного обеспечения в суде.

Как осуществляется ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде?

Напишите образцы постановлений по каждому из указанных видов исполнительных действий, включая обязательные реквизиты и порядок их оформления.

Каковы правовые основания для вынесения каждого из указанных постановлений и какие последствия они влекут?

Подготовьте краткий обзор основных нормативных актов и законов, регулирующих деятельность данной организации.

Какие ключевые правовые акты определяют деятельность вашей организации и как они влияют на её функционирование?

Какие основные положения включены в локальные акты вашей организации и как они применяются на практике?

Подготовьте краткий обзор обязанностей и полномочий данных сотрудников на базе практики

Какие ключевые обязанности возложены на сотрудников юридической службы в вашей организации и как они выполняют свои функции?

Составьте обзор изменений законодательства, связанных с деятельностью подразделения, в котором вы проходите практику.

Какие последние изменения в законодательстве влияют на деятельность вашего подразделения и как они должны быть учтены?

Какие документы необходимы для государственной регистрации корпорации и какие этапы включает данный процесс?

Какие учредительные документы необходимы для регистрации корпорации и какие требования к ним предъявляются?

Какие ключевые аспекты необходимо учитывать при проведении переговоров и как они влияют на дальнейшее сотрудничество?

Какие основные выводы можно сделать на основе анализа судебной практики по вопросам деятельности корпораций?

Какие типичные споры возникают в деятельности вашей организации и как они разрешаются в судебной практике?

Какие основные правовые нормы регулируют предпринимательскую деятельность вашей организации и как они применяются на практике?

Какие этапы включает процесс заключения договоров и какие нормативные акты регулируют данный процесс?

Какие основные положения должны быть учтены при составлении завещательных распоряжений и как они влияют на наследственные правоотношения?

Какие ключевые аспекты должны быть включены в локальный акт для

обеспечения его юридической силы и практического применения?

Какие основные элементы должны быть включены в уведомление для обеспечения его юридической корректности и эффективности?

Как осуществляется анализ и группировка зарегистрированных обращений для дальнейшего принятия решений?

Как осуществляется анализ и группировка зарегистрированных обращений для дальнейшего принятия решений?

Какие процессуальные требования предъявляются к постановлениям о возбуждении/отказе уголовного дела?

Какие ключевые документы регламентируют деятельность оперативных служб в вашей организации?

Какие этапы включает процесс ведения дел оперативного учета и какие правила необходимо соблюдать?

Какие основные действия необходимо предпринять при оказании первой медицинской помощи пострадавшим?

Какие критерии используются для определения сроков хранения дел и как они влияют на составление описей?

Какие методы и подходы применяются для профилактики правонарушений в вашей организации?

Какие аспекты необходимо учитывать при проведении профилактических бесед для повышения их эффективности?

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не

в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561392>

Дополнительная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623> (дата обращения: 20.03.2025).

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560712> (дата обращения: 20.03.2025).

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560679> (дата обращения: 20.03.2025).

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561066>

Основная литература

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566635> (дата обращения: 24.04.2025).

Дополнительная литература

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 10.04.2025).

Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18712-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564225> (дата обращения: 11.04.2025).

Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561481> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568644> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566021> (дата обращения: 11.04.2025).

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630> (дата обращения: 10.04.2025).

Дополнительная литература

1. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 10.04.2025).

Основная литература

1. Суходольская, Ю. В., Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие / Ю. В. Суходольская. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-10422-4. — URL: <https://book.ru/book/947354> (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-406-13737-6. — URL: <https://book.ru/book/955460> (дата обращения: 11.04.2025). — Текст : электронный.

2. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559145> (дата обращения: 29.04.2025).

Интернет-ресурсы

1. <http://gramota.ru/gramota/help/>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <https://slovar.cc/> – словари, энциклопедии, справочники.
3. <https://gufo.me/>4. - сайт GUFO.ME
4. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/
5. <https://guide.aonb.ru/spravmain.html?ysclid=l39sb2sozu>
6. <https://www.consultant.ru/> СПС «Консультант-плюс»
7. https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_chemistry/ Свод законов Российской империи
8. Научная электронная библиотека- [http: // www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
9. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info.
10. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru