АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №4 от 12.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№24 от 12.05.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029BEB8000C4B1C1B94DC3FED2F055E373
Владелец: Дмитриев Михаил Владимирович
Действителен: с 06.08.2024 до 06.11.2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.02 География

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1.	Ознакомление с политической картой мира
2.	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)
3.	Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией
4.	Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»
5.	Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил
6.	Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира
7.	Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира
8.	Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли
9.	Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха
10.	Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны
11.	Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии
12.	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки
13.	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда
14.	Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

Название предмета:	География
Наименование работы:	Ознакомление с политической картой мира
Цель занятия:	Развитие умений комплексного использования карт различной тематики, учебника, справочных и статистических материалов с целью отбора и фиксации на контурной карте заданных географических объектов
Норма времени:	2 часа

Задание 1. В начале XXI в. на политической карте мира насчитывается следующее количество государств и несамоуправляющихся территорий: 120, 185, 230, 265, 300. Укажите правильный ответ.

Задание 2.Используя «визитную карточку» стран мира заполните таблицу, выпишите страны, которые входят в первую десятку стран мира по численности населения

№	Страны	Численность населения (млн. человек)	№	Страны	Численность населения (млн. человек)
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

Задание 3. Используя «визитную карточку» стран мира заполните таблицу, выпишите страны, которые входят в первую десятку стран мира по размерам территории.

№	Страны	Площадь, тыс.км^2	№	Страны	Площадь, тыс.км^2
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

Задание 4. Укажите, какие из перечисленных ниже стран входят одновременно в первую десятку стран мира по размерам территории и по численности населения:

1) Россия; 2) ФРГ; 3) Индия; 4) Индонезия; 5) Пакистан; 6) Китай; 7) Нигерия; 8) Бразилия; 9) Мексика; 10) Австралия.

Задание 5. Подчеркните названия государств, не имеющих выхода к открытому морю:

1) Боливия; 2) Венгрия; 3) Замбия; 4) Израиль; 5) Мали; 6) Монголия; 7) Украина; 8) Узбекистан; 9) ФРГ; 10) Швейцария.

Как такое положение сказывается на их социально-экономическом развитии?

Задание 6. Укажите, к какому из следующих типов относится большинство стран мира:

1) к экономически развитым;

2) к развивающимся;

3) к странам с переходной экономикой.

Задание 7. Подберите пары по принципу «страна — столица»

1. Австралия	а) Алжир
2. Алжир	б) Бангкок
3. Белоруссия	в) Богота
4. Венесуэла	г) Дамаск
5. Кения	д) Канберра
6. Колумбия	е) Каракас
7. Норвегия	ж) Минск
8. Сирия	з) Найроби
9. Таиланд	и) Осло
10.Чехия	к) Прага

1.	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задание 8. Определите, к какой из подгрупп развивающихся стран относятся следующие государства: 1.Бангладеш; 2) Бразилия; 3) Индия; 4) Кувейт; 5) Непал; 6) Объединенные Арабские Эмираты; 7) Малайзия; 8) Сомали; 9) Таиланд; 10) Эфиопия.

Ответ дайте по следующей форме:

Ключевые страны _____

Новые индустриальные страны_____

Нефтедобывающие страны_____

Наименее развитые страны _____

Задание 9. Ниже приводится ряд утверждений, относящихся к форме правления стран мира. Определите, какие из них правильные, а какие — нет.

1. В республиках и конституционных монархиях законодательная власть принадлежит парламенту, а исполнительная — правительству. _____
2. Верховная власть в монархиях передается по наследству. _____
3. Республик в мире меньше, чем монархий. _____
4. Среди монархий современного мира преобладают империи. _____

Задание 10. Дайте письменную характеристику страны (согласно вашему варианту). Охарактеризуйте ее политико-географическое положение исходя из ее взаимоотношений с соседними странами, с государствами, входящими в политические и военно-политические блоки, из ее положения по отношению к очагам региональных и локальных конфликтов и «горячим точкам» планеты.

№ варианта	Страна	№ варианта	Страна
1	Сирия	6	Иран
2	США	7	Китай
3	Германия	8	КНДР
4	Россия	9	Украина
5	Китай	10	Афганистан

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Задание 11. Используя «визитную карточку» стран мира нанесите цветом на контурную карту страны с монархической формой правления. Выделите среди них: конституционные монархии и абсолютные монархии Нанесите штриховкой на контурную карту страны, имеющие федеративное административно-территориальное устройство рис.1

Общий вывод

_____

_____

Рис.1



Условные обозначения

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2

Название предмета:	География
Наименование работы:	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Вариант 1

Ход работы:

Ресурсообеспеченность – соотношение между величиной природных ресурсов и их использованием. Выражается количеством лет, на которое должно хватить данного ресурса, или его запасами из расчета на душу населения.

Как нужно правильно ее вычислять по формулам:

Р=З:Н

Р=З:Д

где:

Р – ресурсообеспеченность, З - запасы , Н - численность населения , Д - добыча

№ 1.Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран некоторыми видами минерального сырья в годах.

Рассчитайте, на сколько лет хватит общегеологических и разведанных запасов нефти, угля, железной руды при современном уровне их добычи.

Ресурсообеспеченность отдельных стран некоторыми видами минерального сырья.

Страна	*Запасы (млрд. тонн)*			*Добыча (млн. тонн)*			*Ресурсообеспеченность (в годах)*		
	нефть	*уголь*	*железные руды*	*нефть*	*уголь*	*железные руды*	*нефть*	*уголь*	*железные руды*
Весь мир	139,7	1725	394	3541	4700	906	39	367	435

Россия	6,7	200	71,0	304	281	107	22	**712**	**663,5**
Германия	0,2	111	2,9	12	249	0	16,6	446	---------
Китай	3,9	272	40,0	160	1341	170	24	203	235
Саудовская Аравия	35,5	0	0	404	0	0	**88**	0	0
Индия	0,6	29	19,3	36	282	60	17	103	322

№ 2. Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран некоторыми видами минерального сырья на душу населения.

Ресурсообеспеченность отдельных стран некоторыми видами минерального сырья.

Страна	*Запасы (млрд. тонн)*			*Население (млн. человек)*	*Ресурсообеспеченность (тонн на душу населения)*		
	нефть	*уголь*	*железные руды*		*нефть*	*уголь*	*железные руды*
Весь мир	139,7	1725	394	7647	18	225,6	51,5
США	3,0	445	25,4	330	9	1348	77
Канада	0,7	50	25,3	35	**20**	1428,6	723
Бразилия	0,7	12	49,3	209	3,3	57	236
ЮАР	0	130	9,4	72	0	1805,5	130,5
Австралия	0,2	90	23,4	25	8	**3600**	**936**

№ 3. Сделайте вывод о ресурсообеспеченности стран и регионов мира отдельными видами минеральных ресурсов. Дайте прогноз обеспеченности топливными ресурсами различных стран, исходя из оценок численности населения.

.

Вариант 2.

Ход работы:

Ресурсообеспеченность – соотношение между величиной природных ресурсов и их использованием. Выражается количеством лет, на которое должно хватить данного ресурса, или его запасами из расчета на душу населения.

Как нужно правильно ее вычислять по формулам:

Р=З:Н

Р=З:Д

где:

Р – ресурсообеспеченность, З - запасы , Н - численность населения , Д - добыча

№ 1. Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран некоторыми видами минерального сырья в годах.

Рассчитайте, на сколько лет хватит общегеологических и разведанных запасов нефти, угля, железной руды при современном уровне их добычи.

Ресурсообеспеченность отдельных стран некоторыми видами минерального сырья.

Страна	*Запасы (млрд. тонн)*	*Добыча (млн. тонн)*	*Ресурсообеспеченность (в годах)*

	нефть	*уголь*	*железные руды*	*нефть*	*уголь*	*железные руды*	*нефть*	*уголь*	*железные руды*
Весь мир	139,7	1725	394	3541	4700	906	39	367	435
США	3,0	445	25,4	402	937	58	7,5	475	438
Канада	0,7	50	25,3	126	73	42	5,5	**685**	**602**
Бразилия	0,7	12	49,3	61	29	162	**11,5**	414	304
ЮАР	0	130	9,4	0	206	33	0	631	285
Австралия	0,2	90	23,4	29	243	112	6,9	370	209

№ 2. Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран некоторыми видами минерального сырья на душу населения.

Ресурсообеспеченность отдельных стран некоторыми видами минерального сырья.

Страна	*Запасы (млрд. тонн)*			*Население (млн. человек)*	*Ресурсообеспеченность (тонн на душу населения)*		
	нефть	*уголь*	*железные руды*		*нефть*	*уголь*	*железные руды*
Весь мир	139,7	1725	394	7647	18	225,6	51,5
Россия	6,7	200	71,0	146	46	**1370**	**486**
Германия	0,2	111	2,9	82	2,4	1354	35
Китай	3,9	272	40,0	1 392	2,8	195	28,7
Саудовская Аравия	35,5	0	0	42	**845**	0	0
Индия	0,6	29	19,3	1 354	0,44	21	14

№ 3. Сделайте вывод о ресурсообеспеченности стран и регионов мира отдельными видами минеральных ресурсов. Дайте прогноз обеспеченности топливными ресурсами различных стран, исходя из оценок численности населения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

Название предмета:	География
Наименование работы:	Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией
Цель занятия:	Развитие умений комплексного использования карт атласа, материала учебника, справочных и статистических материалов с целью определения основных регионов с неблагоприятной экологической ситуацией и выявления причин появления таких регионов.
Норма времени:	2 часа

Ход работы: Используя карты атласа и учебник, выполните задания:
1. Нанесите на контурную карту Р.Ф. государственные границы страны.
2. Используя атлас и учебник условными знаками обозначьте на контурной карте важнейшие районы добычи минеральных ресурсов и главные промышленные пояса Р.Ф.
3. Различными цветами заштрихуйте основные районы деградации природной среды в результате деятельности человека: под воздействием добывающей промышленности, обрабатывающей промышленности, сельского хозяйства, танкерного флота, испытаний ядерного оружия и аварий на АЭС и т.д.
4. Подпишите названия наиболее загрязнённых рек, озёр, каналов и морских акваторий.
5. Назовите пути решения экологических проблем в Р.Ф. и меры, которые следует предпринять правительству России для улучшения экологического состояния страны.
6. Сделайте вывод о перспективах развития экологической ситуации в России.
Вывод:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4

Название предмета:	География
Наименование работы:	Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)
Цель занятия:	оценить демографическую ситуацию, особенности демографической политики и качество трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира
Норма времени:	2 часа

Ход работы:

ЗАДАНИЕ 1: <u>Перечертите данную таблицу</u> в свою рабочую тетрадь. Используя статистические данные таблицы и правила, представленные ниже, заполните пустые ячейки, определив естественный прирост того или иного региона, тип воспроизводства и тип демографической политики данного региона.

№ п/п	Регион мира	Рождае-мость, ‰	Смерт-ность, ‰	Естественный прирост, ‰	Тип воспроизводства	Тип демографической политики
1	СНГ	13	14			
2	Зарубежная Европа	11	11			
3	Зарубежная Азия	23	8			
4	Юго-Западная Азия	28	7			
5	Восточная Азия	16	7			
6	Африка	40	14			
7	Северная Америка	15	9			
8	Латинская Америка	25	7			
9	Австралия	14	7			

10	Океания	28	9			
11	Весь мир	23	9			

Правила расчета ЕП, определение типа воспроизводства и типа демографической политики:

1) Находим естественный прирост каждого региона мира по формуле **ЕП=Р – С,** *где ЕП - это естественный прирост, Р - рождаемость, С - смертность*. Заносим данную цифру в таблицу в соответствующий столбик.
2) Далее сравниваем полученный результат с числом 12:
   а) если естественный прирост региона, который вы получили, **меньше 12 (ЕП < 12)**, то в данном регионе – **первый тип воспроизводства населения**;
   б) если естественный прирост региона, который вы получили, **больше 12 (ЕП >12)**, то в данном регионе – **второй тип воспроизводства населения**.

Определив тип воспроизводства, заносим его в таблицу в соответствующий столбик.

3) Затем определяем тип демографической политики региона:
   а) Если в регионе **первый тип воспроизводства**, то здесь используют **стимулирующую демографическую политику**;
   б) Если в регионе **второй тип воспроизводства** населения, то здесь используют **сдерживающую демографическую политику**.

Полученные данные записываем в таблицу в соответствующий столбик.

ЗАДАНИЕ 2: <u>Перечертите данную таблицу</u> в свою рабочую тетрадь. Используя статистические данные таблицы, заполните пустые ячейки, рассчитав долю населения стран в возрасте 15-65 лет, которые составляют основу трудовых ресурсов государства.

Пример расчета для Японии:

а) доля населения среднего возраста:

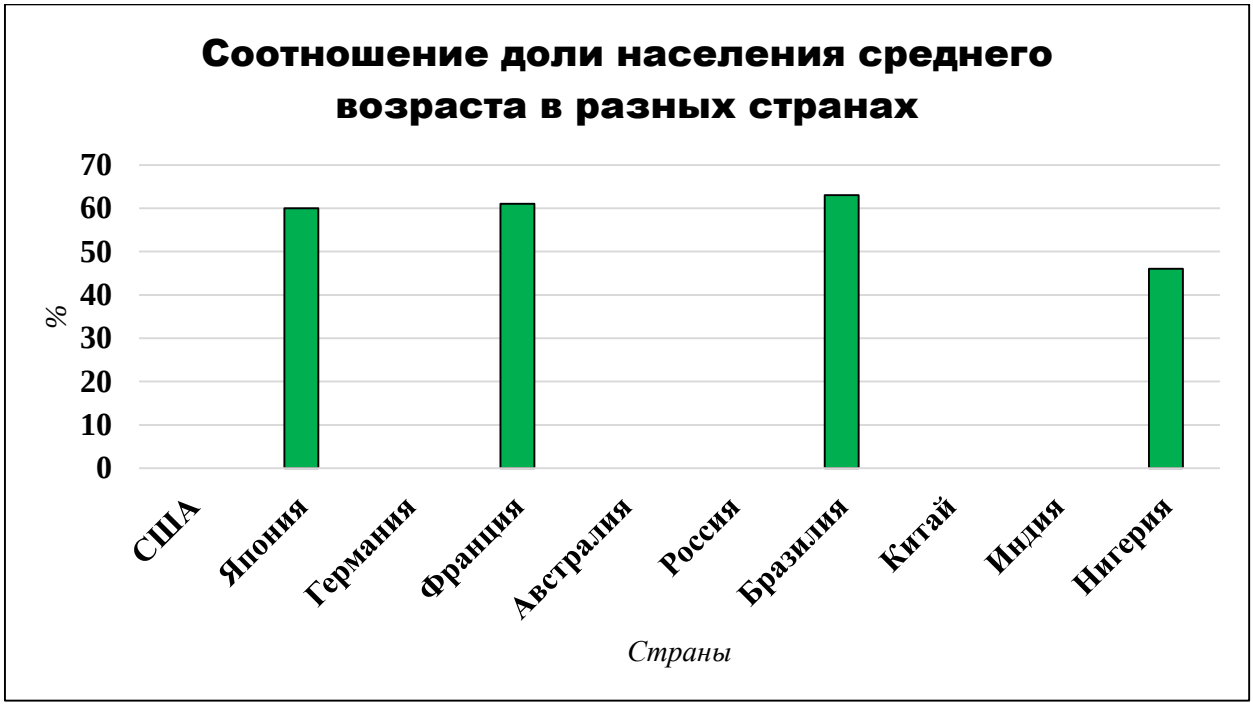
100% – (15% + 25%) = 60%

б) разница между долей населения среднего возраста и долей ЭАН (экономически-активного населения):

60% – 53% = 7%

№ п/п	Страна	Доля молодого населения (до 15 лет), %	Доля населения среднего возраста (15-65 лет), %	Доля населения пожилого возраста (более 65 лет), %	Доля ЭАН, %	Разница долей населения среднего возраста и долей ЭАН, %
1	США	22		16	50	
2	Япония	15	60	25	53	7
3	Германия	16		21	49	
4	Франция	19		20	45	
5	Австралия	21		15	50	
6	Россия	17		15	50	
7	Бразилия	30		7	47	
8	Китай	26		10	58	
9	Индия	36		7	38	
10	Нигерия	50		4	31	

ЗАДАНИЕ 3: Используя расчетные данные о доле населения среднего возраста (из предыдущего задания), перенесите в тетрадь и дополните столбчатую диаграмму, отражающую соотношение долей данной категории населения в разных странах.



Вывод: сделайте самостоятельно вывод, указав, страны с каким воспроизведением населения и с какой демографической политикой преобладают в мире, а также обозначив страну с наибольшей долей среднего населения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5

Название предмета:	География
Наименование работы:	Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил
Цель занятия:	развитие умений давать сравнительную характеристику ведущим факторам размещения производительных сил
Норма времени:	2 часа

Задание

Используя текст учебника дать сравнительную характеристику ведущим факторам размещения производительных сил.

Фактор	Характеристика фактора	Изменение значения фактора	Сравнение	
			вчера	сегодня
1. Фактор территории	Чем больше территория – тем больше возможностей для размещения отраслей хозяйства и производств, а	Не изменился	Чем больше страна, тем больше проблем, связанных с	На размещение хозяйства страны оказывает

	также тем большее количество там ресурсов		преодолением больших.	влияние конфигурация территории или ее компактность
2. Фактор экономико-географического положения	Отношение объекта города, района, страны к лежащим вне его объектам, имеющим то или иное экономическое значение, – все равно, будут ли это объекты природного порядка или созданные в процессе истории (по Н.Н. Баранскому). Выделяют четыре главные разновидности ЭГП: центральное положение, глубинное положение, соседское положение, приморское положение.	Снизился	Наиболее выгодными считаются центральное и приморское положения.	Глубинное положение исправляется с помощью строительства транспортных магистралей
3. Природно-ресурсный фактор				
4. Транспортный фактор				
5. Фактор трудовых ресурсов				
6. Фактор территориальной концентрации				
7. Фактор наукоемкости				
8. Экологический фактор				

Вывод:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6

Название предмета:	География
Наименование работы:	Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира
Цель занятия:	Закрепить умения работать с различными источниками географической информации.

	Закрепить умения составлять диаграммы по текстовым материалам. Закрепить умения определять международную специализацию стран на производстве того или иного вида товаров или услуг.
Норма времени:	2 часа

Задание

1 Дать определение понятиям «специализация производства», «страна - экспортер», «страна - импортер».

2 Для выполнения задания используйте данные таблицы «Валовой сбор зерновых культур и пшеницы». Рассчитайте и запишите, какую долю всего сбора зерновых культур в России, США, Китае, Индии, Франции составляет пшеница. По формуле валовой сбор пшеницы/ валовой сбор зерновых культур*100%.

3 Для выполнения задания используйте данные таблицы «Мировой валовой сбор масличных культур». Постройте столбиковую диаграмму мирового валового сбора масличных культур.

4 Заполните таблицу «Крупнейшие в мире производители и экспортеры масличных сельскохозяйственных культур».

Культура	Страна
Соя	
Рапс	
Арахис	
Плоды масличной пальмы	
Подсолнечник	
Оливы	

5 Оформить отчет о выполненной работе.

6 Подготовиться к защите выполненной работы.

Порядок выполнения работы

1 Записать понятия «специализация производства», «страна -экспортер», «страна - импортер».

2 Рассчитайте и запишите, какую долю всего сбора зерновых культур в России, США, Китае, Индии, Франции составляет пшеница.

3 Постройте столбиковую диаграмму мирового валового сбора масличных культур.

4 Заполните таблицу «Крупнейшие в мире производители и экспортеры масличных сельскохозяйственных культур».

5 Ход работы

6 Вывод

Общие теоретические положения

Специализация производства — концентрация производства однородной продукции на отдельных предприятиях. Она может быть предметной (производство легковых машин), подетальной (производство подшипников) и технологической (выполнение особых операций).

Страна экспортер – это страна, в которой зарегистрирована фирма, осуществляющая отгрузку товара на экспорт. Страна импортер – это страна, которая ввозит товары из – за границы.

Растительные масла извлекаются из плодов и семян масличных культур, а также из семян некоторых зерновых (кукуруза) или прядильных (конопля). Из масличных культур

выращивают сою, арахис, подсолнечник, рапс, кунжут, горчицу и т.д. Сейчас примерно 2/3 потребляемых жиров имеют растительное происхождение.

Быстрый рост производства и потребления масличных культур за последние десятилетия был связан в развитых странах с заменой жиров животного происхождения на растительные, а в развивающихся — дешевизной этих продуктов. Крупнейшими производителями являются США (1/2 соевых бобов), Индия (I место по сбору арахиса), Китай (I место по сбору хлопкового и рапсового семени).

Развивающиеся страны, производящие большую часть продукции отрасли, заметно снизили экспорт маслосемян в связи созданием собственной масложировой промышленности. Многие из них сами являются импортерами растительных масел.

Соя — важнейшая масличная культура, наибольшее распространение получила в США (около половины мирового производства и экспорта соевых бобов), Китае, Бразилии, Аргентине. Большое значение имеют и другие масличные культуры — подсолнечник (Россия, Украина), оливковое дерево (страны Средиземноморья, особенно Италия), масличная пальма (страны Западной й Экваториальной Африки, Малайзия, Индонезия), арахис (тропические страны Азии, особенно Индия, Америки, и Африки), рапс (Канада, Индия, Аргентина), кунжут (Азия).

Таблица Валовой сбор зерновых культур и пшеницы.

Место в мире	Зерновые культуры			Пшеница		
	Страна	Регион	Валовой сбор, млн т	Страна	Регион	Валовой сбор, млн т
1	Китай	Азия	413,2	Китай	Азия	92,0
2	США	Северная Америка	389,1	США	Северная Америка	65,1
3	Индия	Азия	232,4	Индия	Азия	62,0
4	Россия	Европа, Азия	76,2	Россия	Европа, Азия	34,1
5	Франция	Европа	70,5	Франция	Европа	30,6

Таблица Мировой валовой сбор масличных культур.

Место в мире	Масличная культура	Валовой сбор, млн т	Доля в валовом сборе всех масличных культур, %
1	Соя	206,4	48,7
2	Рапс	46,2	10,9
3	Хлопчатник	43,3	10,2
4	Арахис	36,4	8,6
5	Плоды масличной пальмы	29,2	6,9
6	Подсолнечник	26,5	6,3
7	Оливы	17,2	4,1
8	Пальмовые ядра	8,0	1,9
9	Копра	5,4	1,3
10	Кунжут	3,2	0,8
11	Лен - кудряш	2,1	0,3
Всего масличных культур		423,9	100

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7

Название предмета:	География
Наименование работы:	Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Задание 1. Какие из перечисленных ниже стран занимают первые три места по объёму промышленного производства?
1)ФРГ 2)Россия 3)Китай 4)США 5)Бразилия 6)Япония
Задание 2. Укажите, какие из перечисленных ниже стран отличаются преобладанием производства электроэнергии на ТЭС, ГЭС и АЭС
1)Бразилия 2)Индия 3)Бельгия 4)Нидерланды 5)Китай 6)Россия 7)Польша 8)Франция 9)ЮАР 10)Норвегия
ТЭС:
ГЭС:
АЭС:
Задание 3. Укажите страны, которые являются крупными экспортерами железной руды?
1)ФРГ 2)Россия 3)Франция 4)Индия 5)Бразилия 6)США
Задание 4. Укажите первую тройку стран мира по сбору главных сельскохозяйственных культур:
Пшеница_____
Рис_____
Сахарный тростник_____
Сахарная свекла_____
Хлопок-волокно_____
Картофель_____
Задание 5. Установите соответствие:

Домашние животные	Страны с наибольшим поголовьем
1.Крупный рогатый скот	1.Австралия
2.Овцы	2.Китай
3.Свиньи	3.Индия

Задание 6. Заполните таблицу «Главные страны-экспортёры промышленной и сельскохозяйственной продукции»:

Экспортный товар	**Главные страны-экспортёры**
Нефть	
Природный газ	
Уголь	
Железная руда	
Бокситы и глинозём	
Медь	
Машины и оборудование	
Фосфориты и апатиты	
Пшеница	
Рис	
Тростниковый сахар-сырец	

Хлопок-волокно	
Натуральный каучук	
Шерсть	

Задание 7. Укажите страны, которые имеют более одного морского порта.

Страны	**Их мировые порты**
1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8

Название предмета:	География
Наименование работы:	Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли
Цель занятия:	развитие умений комплексного использования карт, учебника, справочных материалов с целью отбора и комплексной характеристики одной из отраслей промышленности мира
Норма времени:	2 часа

Задание:

На основе текста учебника, данных таблиц, рисунков и схем учебника, а также карты атласа, дайте развернутую характеристику одной из отраслей промышленности мира

Ход работы:

№	**План характеристики отрасли мирового хозяйства**	**Описание характеристики**
1	Название отрасли	
2	Отраслевой состав	
3	Основные предпосылки и условия для развития, влияние НТР	
4	Сырьевые и топливные ресурсы отрасли и их размещение	
5	Размеры производства продукции с распределением по главным экономическим регионам	
6	Главные страны-производители	
7	Главные страны (районы) импорта продукции, важные грузопотоки.	
8	Экологические составляющие развития отрасли	

9	Предпосылки развития и размещения отрасли	

Вывод: *Какое значение имеет отрасль для развития научно -технического прогресса?*

_____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9

Название предмета:	География
Наименование работы:	Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Задание: определить страны – лидеры по производству и экспорту продукции, заполнив таблицу.

№	Нефть	Природный газ	Уголь	Железная руда
1				
2				
3				
4				
5				
№	Медная руда	Бокситы	Сталь	Прокат
1				
2				
3				
4				
5				
№	Автомобилестроение	Судостроение	Авиастроение	Электроника
1				
2				
3				
4				
5				

Причины:
Вывод:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10

Название предмета:	География
Наименование работы:	Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

. Н

З а д а н и е 1 Подпишите на контурной карте зарубежной Европы государства и их столицы, границы субрегионов; с помощью внемасштабных условных знаков укажите крупнейшие туристические центы региона.

З а д а н и е 2 На основе карт атласа и данных международной статистики сравните показатели естественного движения населения (рождаемость, смертность, естественный прирост населения), средней ожидаемой продолжительности жизни и миграций в странах Западной и Восточной Европы.

З а д а н и е 3 Определите, какими цифрами на схемах учебно-методического пособия НДолгополовой И.К. и Кудрявцевой М.Н. указано местоположение следующих природных объектов:

Моря

Северного Ледовитого океана: Норвежское, Баренцево

Атлантического океана: Балтийское, Северное, Ирландское, Средиземное, (Лигурийское, Адриатическое, Тирренское, Ионическое, Эгейское), Мраморное

Проливы

Атлантического океана: Эресунн (Зунд), Каттегат, Скагеррак, Паде-Кале (Дуврский), Ла-Манш (Английский канал), Гибралтарский, Тунисский, Дарданеллы, Босфор

Заливы

Северного Ледовитого океана: Варангер-фьорд, Согне-фьорд

Атлантического океана: Ботнический, Рижский, Финский, Сен-Мало, Бискайский, Генуэский, Венецианский, Таранто

Мысы

арктического побережья: Нордкин, Нордкап

побережья Атлантического океана: Рока, Марроки

Полуострова

побережий Северного Ледовитого и Атлантического океанов: Скандинавский

побережья Атлантического океана: Ставангер, Сконе, Ютландия, Бретань, Пиренейский, Апеннинский, Балканский, Пелопоннес

Острова

Северного Ледовитого океана: Лофотенские, Шпицберген

Атлантического океана: Исландия, Аландские, Датские, Шетландские, Оркнейские, Фарерские, Британские (Гебридские, Великобритания, Ирландия, Мэн, Англси, Уайт), Балеарские, Сардиния, Корсика, Эльба, Далматинские, Липарские, Мальта, Сицилия, Ионические, Крит

Горы и нагорья

Скандинавские, Карпаты, Балканские, Апеннины, Тюрингский Лес, Альпы (г. Монблан), Вогезы, Шварцвальд, Пиренеи, Андалузские

Возвышенности

Манселькя, Южно-Шотландская

Плато и плоскогорья НИ

Смоланд, Центральный массив

Равнины и низменности

Лондонский бассейн, Германо-ПольсЕкаТя, Нижне-Дунайская, Паданская, Средне-Дунайская), Парижский бассейн, Андалузская

Вулканы

Везувий, Этна, Гекла

Реки

бассейна Атлантическог оУ океана: Темза, Сена, Рейн (Майн, Мозель, Маас), Везер, Эльба (Лаба), Одра, Висла, Луара, Рона, Тибр, По, Дунай

Озера

Инари, Венерн,В ВЕеттерн, Меларен, Женевское, Комо, Боденское, Балатон, Охридское, Преспа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 11

Название предмета:	География
Наименование работы:	Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

1. Заполните таблицу, используя источники географической информации

Субрегион / Характеристика	Юго-Западная Азия	Юго-Восточная Азия
«Визитная карточка» площадь территории численность населения количество стран государственный строй стран		
экономико-географическое положение		
Население воспроизводство половозрастной состав национальный состав религиозный состав урбанизация география миграций		
Оценка природных ресурсов виды природных ресурсов а) топливные ресурсы б) минеральные ресурсы в) земельные ресурсы г) водные ресурсы д) агроклиматические условия		
Характеристика хозяйства отрасли промышленности отрасли сельского хозяйства виды транспорта		
Международные отношения и внешние экономические связи уровень социально-экономического развития продукция экспорта и импорта международные организации		

2. Сделайте выводы. Определите черты сходства и различия Юго-Западной и Юго-Восточной Азии. Объясните причины различий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 12

Название предмета:	География

Наименование работы:	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки
Цель занятия:	изучить социально-экономический уровень развития стран Северной и Латинской Америк
Норма времени:	2 часа

Ход работы:

Задание 1. Нанесите на контурную карту страны Северной Америки.

Обозначьте на контурной карте месторождения полезных ископаемых, имеющих мировое значение. Укажите цветом развитые отрасли промышленности

Задание 2. Нанесите на контурную карту страны и субрегионы Латинской Америки, напишите их названия, укажите столицы. Закрасьте их различными цветными карандашами:

Андские страны – коричневым цветом,

страны Центральной Америки – желтым цветом оранжевым цветом

страны бассейна реки Амазонки - зеленым цветом.

Обозначьте на контурной карте месторождения полезных ископаемых, имеющих мировое значение. Укажите цветом развитые отрасли промышленности

Содержание отчета.

Сдать заполненную контурную карту. Преподавателю (или консультанту) продемонстрируйте на политической карте мира знание стран и столиц субрегионов Америки.

Контрольные вопросы.

1.По какому принципу возникло понятие «Латинская Америка»?

2. Какой субрегион экономически развит?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 13

Название предмета:	География
Наименование работы:	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда
Цель занятия:	- продолжать обучать студентов оценивать ЭГП страны; - выявлять положительные и отрицательные черты геополитического и геоэкономического положения,; - формировать навык оценки изменения геополитического положения во времени,; - подводить к пониманию тенденции развития.
Норма времени:	2 часа

Задание №1 Политическая и экономическая оценка государственных границ России. Особенности физико-географического положения.

1. Россия - _____ государство мира. (крупнейшее)
2. Россия расположена в _____ частях света (двух).
3. Россия омывается водами _____ океанов (трех).
4. Россия --- страна (северная).
5. Крайние точки России: (Установи соответствие)



Правильный ответ:

На Севере	Мыс Флигели на острове Рудольфа, Мыс Челюскин, остров Ратманова
На Востоке	Мыс Дежнева
На Западе	На Балтийской косе (Песчаная коса)
На Юге	К юго-западу от горы Базардюзю

Геополитическое положение России определяется тремя факторами, возникшими в период 1980-1990 г.г. Это: распад Советского Союза, окончания противостояния двух систем – капиталистической и социалистической, последствия экономических реформ.
Положение России на стыке Европы и Азии сыграло огромную и важнейшую роль (евразийская держава).

Общая протяжённость границ	60932 км
Страны соседи (16)- самое большое количество государств- соседей.	Не определен статус в Международном праве Северной Осетии и Абхазии.
Дружественные отношения	Беларусь, Китай, Казахстан
Нейтральные отношения	Норвегия, Финляндия, Азербайджан, Монголия, КНДР,
Напряженные отношения и неоднозначные	Грузия, Украина, страны Балтии, США, Польша

Значительные проблемы существуют в плане разграничения территориальных вод в Черном море между российской и грузинской стороной. Не может "поделить" со своими соседями Россия и шельф Каспийского моря.
Задание № 2 Определение природно-ресурсного потенциала России.
.Используя карты атласа, составьте таблицу, характеризующую основные самые большие запасы природных ресурсов России. Сделайте вывод о значении регионов.

Доля России по разведенным запасам	Место России по добыче
Газа -35	Газа-1 (каменный уголь)
Нефти-10	Нефти-2
Угля-12	Угля-6
Платина -12	Алмазы -30

Задание №3 Определение роли России в производстве важнейших видов мировой промышленности..
Составьте таблицу, указав данные районы.

Название района	Его специализация (отрасли промышленности)
Центральный	

Поволжье	
Северо-Западный район	
Северный Кавказ	
Дальний Восток	
Регионы Западной и Восточной Сибири	

Сделайте вывод о развитии и специализации промышленности России.

Задание № 4

Перед вами таблица, характеризующая военный потенциал России.

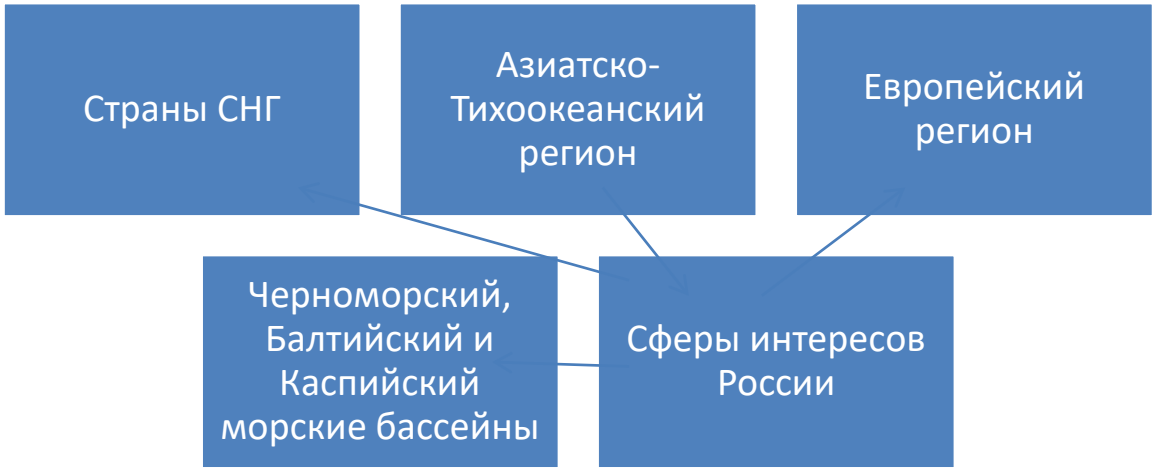
Сделайте анализ полученных данных и прогноз на будущее.

Военный потенциал России, США, Китая (данные 2005 г.)

Показатель	США	Россия	Китай
Численность человек, занятых в вооруженных силах (млн. чел.)	2,1	1,3	13,2
Расходы на военное обеспечение (в млн. $ США)	518	100	81
Место в мире по экспорту вооружения	2	1	В первой десятке

Вывод: Россия один из мировых лидеров по производству и экспорту оружия.

Задание № 5. Перед вами схема важнейших геополитических интересов России. Дайте объяснение этих процессов. Какой регион имеет в настоящее время наиболее важное значение? Какой регион можно назвать «лидером 21 века»?



Завершите работу, дав Вашу оценку значению России на мировой арене.

1. Главным фактором геополитического положения России в 20 веке было (предполагаемый ответ) : завершение создания многонациональной империи от Балтики до Аляски, от Северного Ледовитого океана до Памира)

2. В 21 веке-это (предполагаемый ответ): внешняя политика, политические, военно-стратегические, экономические и географические связи, основанные на географическом положении государства.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 14

Название предмета:	География
Наименование работы:	Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Под географическим разделением труда понимается пространственная форма общественного разделения труда. Необходимое условие географического разделения труда, которое определяется разрывом между местом производства и местом потребления. Движущим моментом в масштабном развитии географического разделения труда, который мы наблюдаем в процессе истории, была экономическая выгода, получаемая от его осуществления.

Географическое разделение труда – это специализация различных районов и стран на производстве определенной продукции с достижением наибольшей эффективности при последующем обмене этой продукцией. Географическое разделение труда обусловлено природными, экономическими, социальными, национально-историческими и другими особенностями различных территорий.

Понятие *"отрасль специализации*" можно трактовать с разных точек зрения.

- 1. Отрасль специализации – это отрасль, продукция которой используется не только в самом регионе, но и вывозится за его пределы.
- 2. Отрасль специализации – отрасль, в которой:
  - – производство продукции обеспечено ресурсами на длительное время;
  - – стоимость производства ниже, чем в других районах;
  - – объем производства обеспечивает и превышает собственные потребности района.
- 3. Отрасль специализации – это отрасль, которая производит более 10% валового продукта региона.

Очевидно, что наряду с отраслями специализации в региональной экономике функционируют *отрасли, дополняющие*

народнохозяйственный комплекс. Таковыми являются отрасли, продукция которых используется населением и производством в самом регионе.

Для количественного определения уровня специализации экономических районов используют такие показатели, как коэффициент локализации, коэффициент душевого производства, коэффициент межрайонной товарности. Методику расчета этих коэффициентов называют *индексным методом выявления отраслей специализации.*

Работа в тетради

Задание1.

Какое место занимает Россия в топливно-энергетическом комплексе мира? Укажите специализацию по отраслям.

Задание 2.

Определите место металлургического комплекса России в мировом хозяйстве, перспективы его развития.

Задание 3.

Укажите основные направления специализации Российской экономики и ее место в мировой торговле.

Задания №4.

Определите отрасли специализации федеральных округов России:

- Северо-Западный –
- Центральный –
- Южный –
- Северо-Кавказский –
- Приволжский –
- Уральский –
- Сибирский –
- Дальневосточный –

Вывод (по 4 заданию)

Экономический район	Отрасли специализации	Вспомогательные отрасли
Центральный	Черная, цветная металлургия, Топливная, электроэнергетика	Машиностроение, Химическая и стройматериалов
Восточный	Цветная металлургия, электроэнергетика	Машиностроение, Химическая, строительных материалов, лесная и деревообрабатывающая.
Западный	Нефтедобывающая, химическая, черная металлургия рыбоперерабатывающая	Электроэнергетика, машиностроение, химическая и стройматериалов
Северный	Черная, цветная металлургия, нефтеперерабатывающая, электроэнергетика, топливная машиностроение АПК	Химическая и стройматериалов
Южный	Машиностроение, горно-химическая Цветная АПК	Электроэнергетика в основном (ГЭС) Химическая Строительных материалов

В завершении практической работы, необходимо записать вывод о проделанной работе.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.
2	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».
3	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности.
4	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.
5	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий).
6	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств.
7	Основная гимнастика. Техника безопасности на занятиях гимнастикой**.** Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.
8	Основная гимнастика. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание.
9	Акробатика. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».
10	Акробатика. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться).
11	Аэробика. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.
12	Аэробика. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).
13	Атлетическая гимнастика. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса.
14	Атлетическая гимнастика. Выполнение упражнений со свободными весами.
15	Атлетическая гимнастика. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.
16	Футбол. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.

17	Футбол. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.
18	Футбол. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).
19	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.
20	Баскетбол. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.
21	Баскетбол. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
22	Волейбол. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.
23	Волейбол. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.
24	Волейбол. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
25	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры.
26	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.
27	Легкая атлетика. Совершенствование техники спринтерского бега.
28	Легкая атлетика. Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)).
29	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.
30	Легкая атлетика. Совершенствование техники эстафетного бега по прямой с различной скоростью.
31	Легкая атлетика. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).
32	Легкая атлетика. Контрольный бег на 1000 метров.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.
Цель занятия:	Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Свисток, гимнастические палки.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

Основная часть урока. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения

Упражнение для снятия утомления с мышц туловища.

И. п. — стойка, ноги врозь, руки на поясе. 1 — повернуть туловище направо; 2 — повернуть туловище налево. Во время поворота ноги остаются неподвижными. Повторить 4-6 раз. Темп средний.

Упражнение для мобилизации внимания.

И. п. — стоя, руки вдоль туловища. 1 — правую руку на пояс; 2 — левую руку на пояс; 3 — правую руку на плечо; 4 — левую руку на плечо; 5 — правую руку вверх; 6 — левую руку вверх; 7-8 — хлопки руками над головой; 9 — опустить левую руку на плечо; 10 — правую руку на плечо; 11 —левую руку на пояс; 12 — правую руку на пояс; 13-14 — хлопки руками по бедрам. Повторить 4-6 раз. Темп — 1 раз медленный; 2-3 раза — средний; 3-4 — быстрый; 1-2 — медленный.

Комплекс упражнений утренней зарядки без предметов:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны

3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Комплекс упражнений утренней зарядки с гимнастическими палками:

1. И. П. - стойка, ноги вместе, палка внизу.
1-2 - палка вверх, правая назад за носок, потянуться — вдох;
3- 4 - исходное положение — выдох.
2. И.П. - ноги на ширине плеч, палка горизонтально внизу, хват сверху шире плеч;
1-2 - плавно поднять руки с палкой вверх;
3-4 - выкрут рук с палкой назад;
5-6 - выкрут рук с палкой вперед;
7-8 - в И.П.
3. И. П. - стойка ноги врозь, палка внизу.
1 - наклон вперед, палку на пол — выдох;
2 - выпрямиться, руки вверх — вдох;
3-4 – то же, взять палку.
4. И.П. - ноги на ширине плеч, палка горизонтально вверху, хват сверху шире плеч:
1-4 - пружинящие наклоны влево;
5-8 – то же вправо.
5. И.П. - стойка ноги вместе, палка горизонтально за спиной
под локтями.
1 - выпад левой;
2 - вернуться в исходное положение— вдох;
3-4 — то же правой.

6. И.П. – стойка ноги врозь, палка вертикально на полу, придерживать правой рукой;
1 – 2 – мах левой через палку, перехватить палку в левую руку;
3 – 4 – то же правой,
7. И.П. - ноги на ширине плеч, палка горизонтально вверху, хват сверху шире плеч:
1-4 - пружинящие повороты налево;
5-8 – то же направо.
8. И.П. - широкая стойка, выкрут рук назад, палка горизонтально, хват сверху шире плеч;
1-8 - пружинящие наклоны вперед с выкрутом рук вперед.

Корригирующие упражнения для нормализации осанки

1. Стоя, пятки вместе, носки врозь, плечи отведены, лопатки соединить, живот подтянуть, подбородок приподнять.
2. Ходьба обычная, следя за осанкой.
3. Ходьба на носках, руки за головой.
4. Ходьба на пятках, руки на поясе.
5. Ходьба на наружном крае стопы, пальцы поджаты, руки на поясе, локти отведены назад.

Комплексы упражнений для коррекции осанки

1. Упражнения на ощущение правильной осанки у стены или перед зеркалом. Стать спиной к стене так, чтобы затылок, ягодницы и пятки касались её. Запомнить это положение тела и, отойдя от стены, сохранить его. 30-40 секунд.
2. Расположиться перед зеркалом стоя к нему в профиль и принять положение тела, соответствующее правильной осанке.
3. Чередовать ходьбу на месте с прыжками (4 шага - 4 прыжка на двух ногах) в течение 30-40 секунд, сохраняя правильную осанку.
4. И.п. Стойка в положении правильной осанки. 1-2 - правую ногу назад на носок, правую руку вверх, 3-4 - приставляя правую ногу к левой, полуприсед и наклон вперед, прямые руки назад. 5-6 - то же, но с другой ноги. Повторить 4 раза.
5. И.п. Стойка в положении правильной осанки. 1 – упор присев, 2 - упор лежа, 3-4 – сгибание и разгибание рук, 1– упор присев, 2– упор стоя, согнувшись, 3– упор присев, 4- И.п. Повторить 4 раза.
6. И.п. Стойка ноги врозь руки за головой. 1-2 - сгибая правую ногу, наклонится влево, руки вверх, 3-4 - И.п. Также в другую сторону. Повторить 8 раз.
7. И.п. Лежа на спине, руки вверх. 1-2 согнуть ноги, не поднимая их от пола, руки к плечам, напрячь мышцы спины. 3-4 - И.п.Повторить 6-8 раз.
8. И.п. Стойка в положении правильной осанки. 1-2 полунаклон вперед, руки вверх (потянуться), 3-4 пауза; 5-6 наклон вперед прогнувшись, 7-8 пауза; 9-10 полунаклон вперед; 11-12 пауза; 13-14 стойка руки врозь; 15-16 И.п. Повторить 4раза.
9. И.п. Наклон вперед, руки вверх. 1-2 – вращение туловища вправо; 5-8 – вращение туловища влево. Повторить 4раза.
10. И.п. Стойка ноги врозь, гибкая палка на лопатках , хватом за ее концы. 1-2 – поворот туловища вправо; 3-4 – и.п. 5-6 - поворот туловища влево; 7-8 – и.п. Повторить 4раза.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовкиьк сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».
Цель занятия:	Подготовка к сдаче нормативов ГТО (комплексное развитие двигательных качеств).
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Дидактический материал (карточки с техникой выполнения, карточки с нормативами, планшеты или телефоны, линейки для измерения гибкости, раздаточный материал (знаки отличия), конусы, гимнастические маты, секундомеры

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге

2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока.

Что такое ГТО?

Спустя 23 года по Указу Президента РФ с 1 сентября 2014 года в нашей стране ввелся Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) данная аббревиатура хорошо знакома людям старшего поколения.

Граждане, которые выполнят нормативы комплекса, отмечаются золотыми, серебряными или бронзовыми знаками отличия, а также получают спортивные звания. Обладание такими знаками отличия даёт бонусы при поступлении в высшие учебные заведения.

Задания по станциям:

1 станция – челночный бег, 2 станция – прыжки, 3- пресс, 4- гибкость.

1. *Тест на определение координационных способностей:*

Цель: определить способность быстро и точно перестраивать свои действия в соответствии с требованиями внезапно меняющейся обстановки в челночном беге 3*9 м.

Челночный бег на расстоянии 9 м, прочерчиваются 2 параллельные линии – «Старт» и «Финиш».Участник, не наступая на стартовую линию, принимает положение высокого старта. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомера) участник бежит до финишной линии, касается линии рукой, возвращается к линии старта, касается ее и преодолевает последний отрезок без касания линии финиша рукой. Секундомер останавливают в момент пересечения линии «Финиш». Участники стартуют по 2 человека.Упражнение выполняется в виде соревнования, определяется победитель.

2. *Тест на определение скоростно-силовых качеств:*

Цель: Определить скоростно-силовые качества в прыжке в длину с места.

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в секторе для горизонтальных прыжков. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешен. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

3. *«Поднимание туловища из положения лежа на спине».*

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП. Засчитывается количество правильно выполненных подниманий

туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

4. Тест на определение гибкости.

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье

Цель: определить гибкость, стоя на гимнастической скамейке из положения стоя на скамейке у детей школьного возраста.

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из ИП: стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см. При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье по команде участник выполняет два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2 сек. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком –, ниже - знаком +.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности.
Цель занятия:	Формирование общей грамотности обучающихся о самоконтроле в процессе физического воспитания и самовоспитания.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Рулетка для измерения роста, секундомер для измерения ЧСС.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

Основная часть.

Самоконтроль - это метод самонаблюдения за состоянием своего организма в процессе занятий физическими упражнениями и спортом. Любой человек, начинавший систематически заниматься физическими упражнениями, должен регулярно наблюдать за состоянием своего организма, что поможет правильно регулировать величину нагрузки во время выполнения физических упражнений, оценить результаты самостоятельной тренировки и при необходимости изменять режим тренировки.

Физические упражнения действуют всесторонне на человеческий организм. Под влиянием систематических занятий физическими упражнениями увеличивается неспецифическая устойчивость организма по отношению к самым различным

неблагоприятным факторам: инфекциям, резким температурным влияниям, радиации, интоксикациям и др.

Показатели самоконтроля условно можно разделить на две группы - *субъективные* и *объективные.*

К *субъективным показателям* можно отнести самочувствие, сон, аппетит, умственная и физическая работоспособность, положительные и отрицательные эмоции. К *объективным показателям самоконтроля* относятся: наблюдение за частотой сердечных сокращений (пульсом), артериальным давлением, дыханием, жизненной ёмкостью лёгких, весом, мышечной силой, спортивными результатами

Дневник самоконтроля служит для учёта самостоятельных занятий физкультурой и спортом, а также регистрации антропометрических изменений, показателей, функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности, контроля выполнения недельного двигательного режима.

Регулярное ведение дневника даёт возможность определить эффективность занятий, средства и методы, оптимальное планирование величины и интенсивности физической нагрузки и отдыха в отдельном занятии.

В дневнике также следует отмечать случаи нарушение режима и то, как они отражаются на занятиях и общей работоспособности. Дневник можно дополнить характеристикой тренировочных нагрузок (километры, килограммы, продолжительность и т.д.).

Кратко поясним *характеристики показателей дневника самоконтроля.*

Самочувствие отражает состояние и деятельность всего организма. Самочувствие и настроение оцениваются как хорошее, удовлетворительное и плохое.

Работоспособность оценивается как повышенная, обычная и пониженная.

Сон — важный показатель. Во время сна восстанавливаются силы и работоспособность. В норме бывает быстрое засыпание и достаточно крепкий сон. Плохой сон, долгое засыпание или частые просыпания, бессонница свидетельствуют о сильном утомлении или переутомлении.

Аппетит также позволяет судить о состоянии организма. Перегрузки, недосыпания, недомогания и пр. отражаются на аппетите. Он бывает нормальным, повышенным или пониженным (иногда отсутствует, хочется только пить).

Желание тренироваться характерно для здоровых людей. При отклонениях в состоянии здоровья, перетренированности желание тренироваться снижается или исчезает.

Частота сердечных сокращений (ЧСС) -- важный объективный показатель работы сердечно-сосудистой системы.

Для оценки физического развития детей и подростков используют следующие показатели:

- соматометрические — длина тела (рост), масса тела, окружность грудной клетки и др.;

- соматоскопические — состояние кожных покровов и видимых слизистых оболочек, степень развития подкожно-жирового слоя, состояние опорно-двигательного аппарата, степень полового развития;

- физиометрические — жизненная емкость легких, мышечная сила, частота пульса, величина артериального давления и др.;

- состояние здоровья.

Оценка реакции сердечно-сосудистой системы проводится по измерению частоты сердечных сокращений (пульса), которая в покое у взрослого мужчины равна 70-75 ударов в минуту, у женщины - 75-80. У физически тренированных людей частота пульса значительно реже - 60 и менее ударов в минуту, а у тренированных спортсменов - 40-50 ударов, что говорит об экономичной работе сердца. Пульс подсчитывают за 15 с, но если

имеется нарушение его ритма, то подсчитывают за одну минуту. Чем тренированнее человек, тем быстрее его пульс приходит к норме после тренировки. Утром у тренированного спортсмена он реже. В состоянии покоя частота сердечных сокращений зависит от возраста, пола, позы (вертикальное или горизонтальное положение тела), совершаемой деятельности. С возрастом она уменьшается. Нормальный пульс находящегося в покое здорового человека ритмичен, без перебоев, хорошего наполнения и напряжения. Ритмичным пульс считается, если количество ударов за 10 секунд не будет отличаться более чем на один удар от предыдущего подсчёта за тот же период времени. Выраженные колебания числа сердечных сокращений указывают на аритмичность.

Ребята, пульс можно подсчитывать на лучевой, височной, сонной артериях, в области сердца. Предлагаю вам найти места определения пульса и подсчитать его. Запишем показатели в тетрадь.

Нагрузка, даже небольшая, вызывает учащение пульса. Научными исследованиями установлена прямая зависимость между частотой пульса и величиной физической нагрузки. При одинаковой частоте сердечных сокращений потребление кислорода у мужчин выше, чем у женщин, у физически подготовленных людей также выше, чем у лиц с малой физической подвижностью. После физических нагрузок пульс здорового человека приходит в исходное состояние через 5-10 минут, замедленное восстановление пульса говорит о чрезмерности нагрузки. При физической нагрузке усиленная работа сердца направлена на обеспечение работающих частей тела кислородом и питательными веществами. Под влиянием нагрузок объём сердца увеличивается. Так, объём сердца нетренированного человека составляет 600-900 мл, а у спортсменов высокого класса он достигает 900-1400 миллилитров; после прекращения тренировок объём сердца постепенно уменьшается.

Существуют две пробы для определения состояния органов сердечно-сосудистой системы - ортостатическая и клипостатическая. *Ортостатическая проба* проводится так. Физкультурник лежит на кушетке в течение 5 минут, затем подсчитывает частоту сердечных сокращений. В норме при переходе из положения лёжа в положение стоя отмечается учащение пульса на 10-12 ударов в минуту. Считается, что учащение его до 18 ударов в минуту - удовлетворительная реакция, более 20 - неудовлетворительная. Такое увеличение пульса указывает на недостаточную нервную регуляцию сердечно-сосудистой системы. *Клиностатическая* проба – переход из положения стоя в положение лежа. В норме отмечается урежение пульса на 4-6 ударов в минуту. Более выраженное замедление пульса указывает на повышенный тонус вегетативной нервной системы.

Предлагаю выйти двум желающим для определения своего состояния ЧСС.

Проводим пробы. Записываем в тетрадь. Сравниваем результаты двух оппонентов. Оценку реакции пульса на физическую нагрузку можно провести методом сопоставления данных частоты сердечных сокращений в покое (до нагрузки) и после нагрузки, т.е. определить процент учащения пульса. Частоту пульса в покое принимают за 100%, разницу в частоте до и после нагрузки - за Х. Например, пульс до начала нагрузки был равен 12 ударам за 10 секунд, а после - 20 ударов. После нехитрых вычислений выясняем, что пульс участился на 67%. *Подсчитаем свои результаты.*

Но не только пульсу следует уделять внимание. Желательно, если есть возможность, измерять также *артериальное давление* до и после нагрузки. В начале нагрузок максимальное давление повышается, потом стабилизируется на определённом уровне. После прекращения работы (первые 10-15 минут) снижается ниже исходного уровня, а потом приходит в начальное состояние. Минимальное же давление при лёгкой или умеренной нагрузке не изменяется, а при напряжённой тяжёлой работе немного повышается.

Прошу выйти двум желающим для определения артериального давления.

Известно, что величины пульса и минимального артериального давления в норме численно совпадают. Кердо предложил высчитывать индекс по формуле

ИК=Д/П, где Д - минимальное давление, а П - пульс. У здоровых людей этот индекс близок к единице. При нарушении нервной регуляции сердечно-сосудистой системы он становится большим или меньшим единице. *Подсчитаем свои результаты.*

Жизненная емкость легких. Систематические занятия физкультурой и спортом способствуют развитию дыхательной мускулатуры и расширению грудной клетки. Уже через 6-7 месяцев после начала занятий плаванием или бегом жизненная емкость легких у юных спортсменов может возрасти на 500 куб.см. и более. Снижение ее - признак переутомления.

Важным показателем функции дыхания является жизненная ёмкость лёгких - объём воздуха, полученный при максимальном выдохе, сделанном после максимального вдоха. Его величина, измеряемая в литрах, зависит от пола, возраста, размера тела и физической подготовленности. Жизненная емкость легких у человека колеблется от 2,5 до 5л, а у некоторых спортсменов достигает 5,5л и более. Жизненная емкость легких зависит от возраста, пола, физического развития и других факторов. Уменьшение ее более чем на 300 куб.см может указывать на переутомление.

Важно произвести оценку функций органов дыхания. Нужно помнить, что при выполнении физических нагрузок резко возрастает потребление кислорода работающими мышцами и мозгом, в связи с чем возрастает функция органов дыхания. По частоте дыхания можно судить о величине физической нагрузки. В норме частота дыхания взрослого человека составляет 16-18 раз в минуту.

Измерять Жизненная емкость легких следует раз в 10 дней специальным прибором - спирометром. Для этого закройте вначале пробкой отверстие внутреннего цилиндра спирометра и продезинфицируйте его мундштук в растворе борной кислоты или марганцовокислого калия. После глубокого вдоха сделайте через взятый в рот мундштук глубокий выдох. При этом воздух не должен проходить мимо мундштука или через нос. Измерение повторяют дважды, а в дневнике записывают наивысший результат. Очень важно научиться полному глубокому дыханию, избегать его задержки. Если в покое частота дыхания обычно равна 16-18 в мин., то при физической нагрузке, когда организм нуждается в большем количестве кислорода, эта частота может достигать 40 и белее. При появлении же частого поверхностного дыхания, одышки нужно прекратить занятие, отметить это в дневнике самоконтроля и обратиться к врачу.

Ещё есть один довольно простой метод самоконтроля «с помощью дыхания» - так называемая проба Штанге (по имени русского медика, представившего этот способ в 1913 году). Сделать вдох, затем глубокий выдох, снова вдох, задержать дыхание, по секундомеру фиксируя время задержки дыхания. По мере увеличения тренированности время задержки дыхания увеличивается. Хорошо натренированные люди могут задержать дыхание на 60-120 секунд. Но если вы только что тренировались, то задержать надолго дыхание вы не сможете.

Потоотделение зависит от индивидуальных особенностей и функционального состояния человека, климатических условий, вида физической нагрузки и т.д. На первых тренировочных занятиях потливость выше, по мере тренированности потоотделение уменьшается. Потоотделение оценивают как обильное, большое, умеренное и пониженное. Потоотделение зависит также от количества жидкости, потребляемой спортсменом в течение дня.

Боли могут возникать в отдельных мышечных группах (наиболее нагружаемых мышцах), при тренировках после длительного перерыва или при занятиях на жестком грунте и т.п.

Следует обращать внимание на боли в области сердца и их характер; на головные боли, головокружение, на возникновение болей в правом подреберье, особенно при беге, потому что такие боли нередко свидетельствуют о хроническом холецистите, холангите и других заболеваниях печени.

Все эти случаи спортсмен отражает в дневнике самоконтроля и сообщает о них врачу.

Нежелание тренироваться, повышенная потливость, бессонница, боли в мышцах могут свидетельствовать о перетренированности.

Масса тела. Одним из важных показателей эффективности тренировок, правильного питания и здоровья является вес. В первые три - четыре месяца после начала занятий он обычно снижается на два три кг (а иногда и больше) за счет освобождения организма от излишней воды и жира. При чем за одно занятие человек может терять 1 кг (через сутки вес обычно восстанавливается, но не полностью). По мере же повышения тренированности потеря веса во время занятий уменьшается, а после них восстанавливается полностью.

При занятиях физкультурой важно следить за весом тела. Это так же необходимо, как следить за пульсом или артериальным давлением. Показатели веса тела являются одним из признаков тренированности. Для определения нормального веса тела используются различные способы, так называемые росто-весовые индексы. На практике широко применяется индекс Брока. Нормальный вес тела для людей ростом 155-156 сантиметров равен длине тела в см., из которой вычитают цифру 100; при 165-175 - 105; а при росте более 175 см - больше 110.

Ребята, кто знает свой вес и рост, прошу сделать вычисления.

Можно также пользоваться индексом Кетля. Вес тела в граммах делят на рост в сантиметрах. Нормальным считается такой вес, когда на 1 см роста приходится 350-400 единиц у мужчин, 325-375 у женщин. Изменение веса до 10% регулируется физическими упражнениями, ограничениям в потреблении углеводов. При избытке веса свыше 10% следует создать строгий рацион питания в дополнение к физическим нагрузкам.

Нарастание и значительное понижение веса при ухудшении самочувствия, потере аппетита свидетельствует о переутомлении, нарушении режима или заболевании. Взвешиваться рекомендуется один раз в неделю в одно и тоже время, а также перед занятиями и после них. Для того чтобы проверить, как восстанавливается вес, надо фиксировать его на следующий день после занятий, это заносится в дневник самоконтроля.

Мышечная сила. О ней можно судить по динамике изменений силы кисти и мышц спины. Силу кисти измеряют ручным динамометром, который берут в вытянутую руку стрелой внутрь и сжимают два-три раза поочередно правой и левой кистью. В дневнике записываются наивысшие показатели каждой кисти.

Силу мышц спины измеряют становым динамометром, который снабжен ручкой и металлической цепью, надетой на крюк, укрепленный на деревянной подставке. Встаньте на эту подставку, возьмите ручку обеими руками так, чтобы она находилась на уровне колен, и медленно выпрямитесь. Измерение повторите два раза, а в дневник запишите наибольший результат. Мышечную силу определяют всегда и в одно и тоже время дня, т.к. на протяжении суток она изменяется.

В дневник самоконтроля следует вносить описание характера тренировок, время их проведения (утро, вечер), спортивные результаты и т.д.

Если тренировка построена правильно, то спортивные результаты повышаются и наоборот. Ваши записи в дневнике помогут вам построить наиболее рациональный режим тренировочных занятий. Следует помнить, что самонаблюдение вовсе не заменяет систематического врачебного контроля, а только его дополняет. Поэтому серьезные занятия спортом не мыслимы без соблюдения гигиенического режима жизни (подъем и отход ко сну в одни и те же часы, трех-четырех разовый прием пищи всегда в определенное время). Без этого нельзя ждать хороших спортивных результатов и укрепить свое здоровье.

Прежде чем начать самостоятельно заниматься, нужно получить рекомендации по режиму физической подвижности у своего участкового врача или в районном врачебно-физкультурном диспансере. Затем, используя советы врачей или специалистов по физической культуре (или популярную методическую литературу), подобрать себе наиболее полезные виды упражнений. Заниматься следует регулярно, стараясь не пропускать ни одного дня. При этом необходимо систематически следить за своим

самочувствием, отмечая все изменения, происходящие в организме до и после занятий физическими упражнениями.

Комплексное использование всех форм физического воспитания должно обеспечить включение физкультуры в образ жизни учащихся, достижение оптимального уровня физической активности.

Для оценки физического состояния организма человека и его физической подготовленности используют антропометрические индексы, упражнения-тесты и т.д. Существует много функциональных проб, критериев, с помощью которых производится диагностика состояния организма при физических нагрузках.
К примеру, о состоянии нормальной функции сердечно-сосудистой системы можно судить по коэффициенту экономизации кровообращения, который отражает выброс крови за 1 минуту. Он вычисляется по формуле (АДмакс. - АДмин.) * П , где АД - артериальное давление, П- частота пульса.

У здорового человека его значение приближается к 2600. Увеличение этого коэффициента указывает на затруднения в работе сердечно-сосудистой системы. Большое значение в повышении работоспособности вообще и при физической нагрузке в частности имеет уровень физического развития, физическая сила, координация движений и т.д.

Можно проводить исследование статической устойчивости в позе Ромберга. Проба на устойчивость тела производится так: физкультурник становится в основную стойку - стопы сдвинуты, глаза закрыты, руки вытянуты вперёд, пальцы разведены (усложнённый вариант - стопы находятся на одной линии, носок к пятке). Определяют время устойчивости и наличие дрожания кистей. У тренированных людей время устойчивости возрастает по мере улучшения функционального состояния нервно-мышечной системы.

Необходимо также систематически определять гибкость позвоночника. Физические упражнения, особенно с нагрузкой на позвоночник, улучшают кровообращение, питание межпозвоночных дисков, что приводит к подвижности позвоночника и профилактике остеохандрозов. Гибкость зависит от состояния суставов, растяжимости связок и мышц, возраста, температуры окружающей среды и времени дня. Для измерения гибкости позвоночника используют простое устройство с перемещающейся планкой.

Регулярные занятия физической культурой не только улучшают здоровье и функциональное состояние, но и повышают работоспособность и эмоциональный тонус. Однако следует помнить, что самостоятельные занятия физической культурой нельзя проводить без врачебного контроля, и, что ещё более важно, самоконтроля.

Заключительная часть урока.

Домашнее задание. Вести дневник самоконтроля. Выполнять комплекс утренней гимнастики. Готовиться к сдаче норм ГТО

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.
Цель занятия:	Снятие эмоционального и умственного напряжения.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Аудитория с расставленными по кругу столами и стульями (по количеству участников), ноутбук, диск с музыкой.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:
1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока.

Производственная гимнастика — набор элементарных физических упражнений, которые выполняются сотрудниками организации на рабочем месте и включаются в режим

рабочего дня с целью повышения работоспособности, укрепления здоровья и предупреждения утомления сотрудников. Комплекс упражнений для производственной гимнастики составляется с учётом особенностей трудового процесса.

Производственная гимнастика состоит из трех частей:

1. Выполнение упражнений сидя на стуле (подготовка организма);
2. Выполнение упражнений стоя (с большей интенсивностью);
3. Выполнение упражнений на восстановление и расслабление (элементы йоги, правильного дыхания).

Каждая часть упражнений сопровождается сменой музыки.

I часть Упражнения выполняются сидя на стуле:

1. И.П.- руки на коленях, 1-наклон головы вперед, 2-назад, 3-4-то же (повтор 4 раза);
2. И.П.- руки на коленях, 1-поворот головы вправо, 2-влево, 3-4-то же (повтор 4 раза);
3. И.П.- руки на коленях, 1-полукруг головы вправо, 2-влево (повтор 4 раза);
4. И.П.- руки на коленях, 1-4-поочередное поднимание плеч верх, (повтор 4 раза);
5. И.П.- руки на коленях, 1-круговое вращение правого плеча вперед, 2-назад, 3-4-то же со сменой плеча (повтор 4 раза);
6. И.П.- руки на коленях, 1-наклон вперед правым плечом, 2-левым, 3-4-то же назад (повтор 4 раза);
7. И.П.- руки в замок вверх, 1-3-тянемся вверх, 4- руки на коленях, 5-8-то же (повтор 4 раза);
8. И.П.- руки в замок за спинкой стула, 1-4-поднимаем руки вверх, 5-8-вниз (повтор 4 раза);
9. И.П.- руки в замок перед собой,1-8-круговые вращения кистями;
10. И.П.- руки на коленях, стопы вместе,1-8-поднимаем стопы на носок;
11. И.П.- руки на коленях, стопы вместе,1-10- поочередное поднимание стоп на носок;
12. И.П.- руки на коленях, стопы вместе,1-поднимаем стопы на носок,2-опускаем на пятки врозь, (повтор 4 раза).

II часть Упражнения выполняются стоя возле стула:

1. И.П.- руки на пояс, 1-полуприсед, 2- И.П, 3-4 то же (повтор 4 раза);
2. И.П.- руки на пояс,1-шаг правой, 2-И.П, 3-4 то же со сменой положения (повтор 4раза);
3. И.П.- руки вдоль туловища, 1-наклон вправо, 2- влево, 3-4- смена положения (повтор 4 раза);
4. И.П.- руки вдоль туловища, 1-руки в стороны, 2-вверх, 3-вперед, 4- И.П (повтор 4раза);
5. И.П.- руки вперед,1-тазправой вперед, 2- И.П., 3-4- смена положения (повтор 4раза);
6. И.П.- руки на пояс, 1-2- восьмерка тазов влево, 3-4- вправо (повтор 4 раза);
7. И.П.- руки на пояс, 1- наклон к правой ноге вперед, 2- И.П, 3-4- то же со сменой положения (повтор 4 раза);
8. И.П.- руки на колено,1-2- вращение в коленных суставах вправо, 3-4- влево (повтор 4 раза);
9. Ходьба на месте.

III часть Упражнения на восстановление и растяжку группы мышц:

1. И.П.- руки в стороны, 1-ладони вверх вдох, 2-вниз-выдох (повтор 4 раза);

2. И.П.-руки вниз,1-поворот вправо-вдох, 2- вперед-выдох, 3-4тоже со сменой положения (повтор 4 раза);

3. И.П.-руки в замок вперед, 1-3- тянемся вперед за руками,4- И.П (повтор 4 раза);

4. И.П.- ладони вместе перед грудью,1-3- медленно поднимаем руки над головой, 4-выдох вверху, 5-7-заводим руки за голову, 8- выдох, 9-10- И.П. (повтор 4 раза).

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий).
Цель занятия:	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Аудитория с расставленными по кругу столами и стульями (по количеству участников), ноутбук, диск с музыкой.

Вводно-подготовительная часть.

Производственная гимнастика необходима всем трудящимся, так как комплекс упражнений для проведения физкультурных перерывов составляется с учетом особенностей профессиональной деятельности. Для этой цели все рабочие той или иной профессии соотносятся по 4 группам:

Первая группа — работники, чья профессия связана с малой подвижностью, выполнением монотонных задач, высоким эмоциональным напряжением и требует точной координации, повышенного внимания и напряжения зрения. К этой категории относятся сборщики мелких механизмов, рабочие конвейеров, швеи-мотористки и т. п.

Вторая группа — рабочие, чья трудовая деятельность сочетает в себе физический и умственный труд. Такие профессии характеризуются средней физической активностью и небольшим разнообразием движений. Часто труд выполняется стоя и требует повышенного внимания, напряжения зрения. Сюда можно отнести продавцов, токарей, фрезеровщиков, упаковщиков и т. д.

Третья группа — специалисты, работающие на тяжелой физической работе. Это шахтеры, грузчики, строители, формовщики, повара и др.

Четвертая группа — сотрудники, чья работа связана исключительно с умственным трудом и минимальной подвижностью в течение рабочего дня. К этой группе относятся медработники, бухгалтеры, инженеры, преподаватели, офисные клерки, операторы call-центров, секретари, мастера маникюра, программисты и др.

Гимнастика для первой и четвертой группы трудящихся направлена на разгрузку нервной системы, расслабление, профилактику геморроя, ожирения, заболеваний позвоночника и суставов, гастрита и простатита. Комплексы для второй и третьей группы дополнительно включают в себя упражнения на укрепление слабых и расслабление перенапряженных мышц, снятию напряжения с позвоночника, шеи и ног.

Основная часть. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий.

Упражнения для работников

На практике комплекс вводной гимнастики включает в себя:

- ходьбу;
- дыхательные упражнения;
- упражнения на корпус — наклоны, повороты туловища с большой амплитудой и движением рук;
- упражнения для укрепления и растяжки мышц ног — приседания, подскоки, бег на месте, полушпагат;
- упражнения для мышц плечевого пояса;
- упражнения на координацию и концентрацию внимания.

Комплекс для людей, работающих в офисе (исходное положение — стоя, спина прямая, ноги на ширине плеч):

1. Поочередные наклоны головы влево, вправо, вверх вниз. После — медленные вращения по часовой и против часовой стрелки. Каждое движение повторить по 7 раз.
2. Поочередное вращение кистями рук, затем одновременно обеими руками со сменой направления. Повторить 7 раз на каждую сторону.
3. Повороты корпуса в сторону с одновременным отведением в сторону поворота противоположной руки. Сделать 8-10 повторений.
4. Попеременное расслабление и напряжение мышц живота 8-10 раз.
5. Сесть на стул. Немного приподнять вытянутые ноги вперед и опустить их вниз. Повторить 7-10 раз.
6. Встать прямо. Поочередно приподняться на носках, затем на пятках. Каждое движение повторить по 10-15 раз.
7. Поставить руки на пояс и выполнить 7-10 вращений тазов по часовой и против часовой стрелки.
8. Спокойная ходьба на месте — от 30 секунд до 1 минуты.
9. Наклоны вперед, стараясь дотронуться руками пола — 5-10 раз.
10. Сесть на стул и расслабленно посидеть около 30 секунд.

Комплекс для полноценной физкультурной паузы для работников на производстве:

1. Ходьба на месте в спокойном темпе с расслабленным движением рук — 20-25 секунд.
2. Подтягивания. Встать ровно, руки опустить вдоль тела. На вдохе подняться на носки, одновременно поднимая руки вверх через стороны. На выдохе вернуться в исходное положение. Выполнить 5-6 раз.
3. Наклоны корпуса в сторону. Встать прямо, ноги на ширине плеч, руки на поясе. На выдохе наклонить туловище вправо с махом левой руки в сторону назад. На вдохе вернуться в исходное положение, на выдохе — повторить движение в другую сторону. Сделать 4-6 раз на каждую сторону.
4. Наклоны вперед. Встать прямо, ноги на ширине плеч, руки завести за голову. На выдохе сделать 3 пружинистых наклона вперед, стараясь кончиками пальцев коснуться пола. На вдохе вернуться в исходное положение, прогнуться в грудной части позвоночника и на выдохе повторить движение. Выполнить 10-12 раз.
5. Вращение тазом. Встать прямо, ноги на ширине плеч, руки на боках. Выполнить вращение тазом по часовой и против часовой стрелке по 15-30 секунд на каждую сторону.
6. Махи ногами вперед с касанием стоп. Встать прямо, ноги на ширине плеч. На вдохе поднять ногу на максимально возможную высоту, касаясь носка противоположной рукой.

Важно удерживать спину прямой. На выдохе опустить ногу, на вдохе — повторить движение на другую сторону. Сделать 8-10 раз на каждую ногу.

7. Приседания. Встать прямо, ноги на ширине плеч. Руки вытянуть вперед, кисти расслабить и опустить вниз. На выдохе присесть, отводя руки назад, на вдохе — выпрямиться, отвести руки назад и встать на носочки. Повторить 6-12 раз.

8. Для расслабления. На вдохе, поднимая руки вверх, прогнуться назад, на выдохе наклониться вперед, держа руки на поясе. Сделать 7-10 повторов.

9. На улучшение концентрации внимания и координации. Встать прямо, ноги на ширине плеч, руки вытянуть вперед на уровне груди. Попеременно отводить правую и левую руку в сторону, делая вдох, на выдохе — опускать руки.

10. Спокойная ходьба на месте с высоким подниманием бедра. Для физически подготовленных людей — легкий бег на месте. Длительность — 1-3 минуты.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств.
Цель занятия:	Повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Секундомер, свисток, маты, шведская стенка, перекладина, скакалка, гимнастическая скамейка, гимнастические палки.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.

1-4 круговое вращение вправо

5-8 круговое вращение влево

2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд

5 – 8 – круговое вращение назад

3. И.п. – о.с.

1.руки вперёд

2.руки в стороны

3.куки вверх

4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу

1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств.

Круговая тренировка - общефизические упражнения для развития мышц рук и верхнего плечевого пояса.

Состоит из 8 станций:

Станция №1.Пресс.

Подъем туловища из положения лежа на спине.

Станция № 2 Приседание «Пистолетик»

И.п. – стоя правым боком у гимнастической стенке, приседание на правой ноге, левую вперед. Выполнить приседания на правой, затем на левой)-по 10 раз

Станция № 3 Упражнение «Весы»

(И.п.: партнеры стоят спиной друг к другу, соединив руки в локтевых суставах. Выполнение: поочередные наклоны вперед с поднятием партнера на спину и потряхиванием. Партнеру, лежащему на спине, необходимо расслабиться.) – по 5 раз**.**

Станция № 4 Прыжки через скакалку

Прыжки через скакалку (120 раз)

Станция № 5 «Складка»

(И.п. – лежа на спине, руки вверх, одновременное поднимание рук и ног до касания руками носков)- по 10 раз

Станция № 6 Прыжки на скамейку.

(И.п.: стоя лицом к скамейке, делаем прыжок на скамейку двумя ногами.) – 10 раз

Станция № 7. «Висы».

На перекладине выполнять висы с поворотами влево и вправо) – 10 раз

Станция № 8 Упражнение «планка»

И.П. упор лёжа на предплечьях

Эстафеты для развития физических качеств.

1. Эстафета «Разминка» .Команды построены в колонны по одному у лицевой линии. По команде «Марш!» капитан бежит по прямой до поворотного флажка (15 м), обегает его и бежит к своей команде, передает эстафету второму игроку касанием его рукой и т.д. Очко завоевывает самая быстрая команда.

2. Эстафета «Хоккеисты». Команды построены так же. У капитана в руках гимнастическая палка. По команде «Марш!» капитаны гимнастической палкой ведут теннисные мячики вперед, обводя препятствия, и ведут так же обратно. Передают гимнастическую палку второму игроку, сами встают в конец своей команды. Второй игрок повторяет задание капитана и т.д. Очко выигрывает самая ловкая команда.

3. Эстафета. Команда строится в колонну по одному возле линии старта. Первый игрок по команде бежит с теннисным мячиком до линии кладет его и возвращается становясь в конце строя. Второй игрок бежит до линии и забирает мячик и отдает третьему игроку и так до конца строя. Побеждает команда, которая справится за меньшое количество времени.

4. «Эстафета с обручем». Команды построены так же. Каждому участнику обеих команд выдается по обручу. По команде «Марш!» направляющие бегут перепрыгивая через обруч, к флажку (15 м), и бегом возвращаются к своей команде, передавая эстафету вторым номерам. Какая команда финиширует первой – получает очко.

5. Эстафета «Чувство локтя». Участники становятся в круг, спинами к центру. Все берутся под локти и начинают приседать. Побеждает та команда, которая присядет большее количество раз, за одну минуту.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Руки вверх – вдох, наклон вперёд руки вниз – выдох. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Основная гимнастика. Техника безопасности на занятиях гимнастикой**.** Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.

Цель занятия:	Формирование знаний и навыков, а также совершенствование техники выполнения строевых упражнений.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока, инструктаж по ТБ.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ без предметов:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх

4. И.п.

Основная часть урока. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.

Совершенствование техники строевых приёмов на месте:

1.Повороты налево, направо, кругом.
2.Перестроения в 1-2 шеренги, колонны.

Вариант усложненных упражнений:

Перестроения в шеренги: 1-е (2-е) номера вперёд (назад) с поворотом налево (направо или кругом) становись!

Перестроения в колонны: 2-е (1-е) номера влево (вправо) с поворотом налево (направо или кругом) становись!-1-е (2-е) номера в одну, с поворотом направо (налево, кругом) становись!

Перестроения из колонны по 1-му в колонну по 2 в движении, с поворотом на лево. Из колонны по два в колонну по одному, разведением и слиянием.

Упражнение развивает внимание, мышление, внимательность. Перестроение на счёт 1,2,3,4, а поворот строго на второй счёт – 1,2,3,4.Следить за равнением в строю, чётким выполнением упражнения.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Основная гимнастика. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание.
Цель занятия:	Совершенствование техники выполнения гимнастических упражнений.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Свисток, 3 скакалки, 2 скамьи, 9 ковриков, 3 гимнастические палки, 3 набивных мяча (2 кг).

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

Основная часть урока. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание.

ОРУ без предметов:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

ОРУ с гимнастическими палками:

2. И. П. - стойка, ноги вместе, палка внизу.
1-2 - палка вверх, правая назад за носок, потянуться — вдох;
3- 4 - исходное положение — выдох.
2. И.П. - ноги на ширине плеч, палка горизонтально внизу, хват сверху шире плеч;
1-2 - плавно поднять руки с палкой вверх;

3-4 - выкрут рук с палкой назад;
5-6 - выкрут рук с палкой вперед;
7-8 - в И.П.
3. И. П. - стойка ноги врозь, палка внизу.
1 - наклон вперед, палку на пол — выдох;
2 - выпрямиться, руки вверх — вдох;
3-4 – то же, взять палку.
4. И.П. - ноги на ширине плеч, палка горизонтально вверху, хват сверху шире плеч:
1-4 - пружинящие наклоны влево;
5-8 – то же вправо.
5. И.П. - стойка ноги вместе, палка горизонтально за спиной *под локтями.*
1 - выпад левой;
2 - вернуться в исходное положение— вдох;
3-4 — то же правой.
6. И.П. – стойка ноги врозь, палка вертикально на полу, придерживать правой рукой;
1 – 2 – мах левой через палку, перехватить палку в левую руку;
3 – 4 – то же правой,
7. И.П. - ноги на ширине плеч, палка горизонтально вверху, хват сверху шире плеч:
1-4 - пружинящие повороты налево;
5-8 – то же направо.
8. И.П. - широкая стойка, выкрут рук назад, палка горизонтально, хват сверху шире плеч;
1-9 - пружинящие наклоны вперед с выкрутом рук вперед.

Круговая тренировка (станции):

1. Прыжки на короткой скакалке;
2. Из упора лежа, сгибание и разгибание рук от скамьи сзади;
3. Прыжки в стороны через скамью;
4. Из упора лежа, сгибание и разгибание рук;
5. Приседания с гимнастической палкой;
6. Из положения, сидя, повороты туловища с набивным мячом 2 кг;
7. Выпрыгивание из глубокого приседа с хлопком над головой;
8. Из упора лежа, держать туловище не разгибая рук (планка);
9. Вис на гимнастической стенке с подниманием ног (90 °).

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Акробатика. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».
Цель занятия:	Развивать основные двигательные качества: силу, гибкость, выносливость и координацию движений.

Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Гимнастические маты

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Совершенствование техники акробатических элементов.

1.«Ласточка», кувырок вперёд.
2. Кувырок назад, кувырок вперёд, прыжок вверх раскрывшись.
3. Кувырок назад, кувырок вперёд, прыжок вверх с поворотом на 360.
4. Мальчики - стойка на руках, перекат на грудь. Девочки – стойка на лопатках.
5.Мальчики - стойка на руках, кувырок вперёд. Девочки – стойка «мост».
6. «Колесо» шагом левой или правой.

Акробатическое соединение из ранее изученных элементов:

Равновесие на правой (левой) (ласточка), держать (3сек) – кувырок вперёд - прыжок вверх с поворотом на 360º - махом одной, толчком другой переворот вправо или влево (колесо) в стойку ноги врозь - наклоном назад мост, держать(3сек) - лечь на спину, выпрямить руки и ноги и, обозначив наклон вперёд, перекатом назад стойка на лопатках держать(3сек) - перекат вперёд в группировке в упор присев - прыжок вверх с поворотом на 180º.

Гимнастическая полоса препятствий:

- прыжки через скамейку правым, левым боком;
- ходьба по бревну;
- прыжок ч/з л/а барьер;
- отжимание на гимнастической скамейке;
- прыжки через скакалку;
- кувырок вперёд.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Акробатика. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться).
Цель занятия:	Развивать основные двигательные качества: силу, гибкость, выносливость и координацию движений.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Гимнастические маты

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться).

Выполнение акробатических упражнений:

- два кувырка вперед слитно, первый кувырок длинный.
- назад на спину, выход в стойку на лопатках, выход в упор присев, встать, из упора присев выход в стойку на голове и руках, два кувырка вперед слитно.
- два кувырка назад.
- выполнить упражнение «мостик»;
- из положения упор присев два кувырка назад, второй кувырок в полушпагат.
- выполнение акробатических упражнений в комбинации.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Аэробика. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.
Цель занятия:	Овладение способами двигательной деятельности, характерными для занятия аэробикой; совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Музыкальный центр, CD, с записями музыкальных танцевальных композиций, DVD видеозаписью аэробной заминка.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево

2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.

1. «Степ-тач», руки в стороны и скрестно вниз.
2. Приставных шага вправо, на каждый шаг руки вперед, «степ-тач» влево «степ-тач» вправо, руки скрестно вниз. То же в другую сторону.
3. Приставных шага вправо, круг руками вправо в лицевой плоскости, 1 приставной шаг влево, круг рукой влево, 1 приставной шаг вправо , круг правой вправо. Тоже в другую сторону.
4. То же, что и 3 упражнение, но на 2 приставном шаге поворот на 90 градусов. Упражнение выполняется по квадрату.

Соединить все 4 связки

5. V- степ вперед, руки поочередно вверх и вниз.
6. Приставных шага вправо, руки вверх, к плечам, V-степ с правой ноги, руки поочередно вверх, вниз. То же в другую сторону.
7. «Лоза» вправо и влево.
8. «Лоза» вправо, руки поочередно вверх, вниз, V-степ с правой ноги, руки поочередно вверх, вниз. Тоже в другую сторону.

Соединить все связки начиная с первой

9. Шаг вперед правой, левое колено впред-вверх, шаг левой назад, правую приставить. Тоже с другой ноги.
10. Это же движение, но шаг по диагонали.
11. Это же упражнение, но с поворотами на 90 градусов.
12. «Лоза» вправо с хлопками, прыжок на правой, левое колено вверх, правый локоть к колену, то же другой ногой. То же в другую сторону.
13. «Лоза» вправо, прыжок в стойку ноги врозь, прыжок в стойку ноги вместе (2 прыжка), руки вверх, вниз.
14.То же упражнение, но на 2 прыжке поворот кругом.

Прыжковые упражнения

1. Прыжки в стойку ноги врозь, в стойку ноги вместе, руки в стороны, вверх, в стороны, вниз.

2. То же, но 4 прыжка руки в стороны, 4 прыжка руки вперед, 4 прыжка руки вверх, 8 шагов на месте.

3. Прыжки на 1 ноге с подниманием колена другой.

4. По диагонали 4 шага вперед, 4 прыжка с подниманием колена.

5. 4 шага вперед, 2 прыжка в стойку ноги врозь, руки в стороны.

6. Прыжки на одной с махом вперед другой, руки вперед скрестно.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Аэробика. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).
Цель занятия:	Овладение способами двигательной деятельности, характерными для занятия аэробикой; совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Музыкальный центр, CD, с записями музыкальных танцевальных композиций, DVD видеозаписью аэробной заминка.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.

2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.

3. Медленный бег.

4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

5. Аэробная разминка:

1.И.п. – о.с.

1-4 круговое вращение вправо

5-8 круговое вращение влево

2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд

5 – 8 – круговое вращение назад

3. И.п. – о.с.

1.руки вперёд

2.руки в стороны

3.куки вверх

4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу

1. отведение прямых рук назад на каждый счёт

5. И.п. – стойка руки стороны

1-4 круговое вращение вперёд

5-8 круговое вращение назад

6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс

1.наклон вперёд

2.И.п.

3.наклон назад

4.И.п.

7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс

1.наклон влево

2.И.п.

3.наклон вправо

4. И.п.

8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс

1 – 4 круговое вращение вправо туловища

5-8 круговое вращение влево туловища

9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс

1. наклон к левой ноге

2.наклон

3.наклон к правой ноге

4. И.п.

10. И.п. – о.с.

1.прыжок ноги врозь, руки в стороны

2.И.п.

3. прыжок ноги врозь, руки вверх

4. И.п.

Основная часть урока. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).

Марш вперед, назад.

И. П. – о.с.

1-8 – 8 шагов вперед

9-16 – 8 шагов назад

Выполнять в среднем темпе. Стопы слегка разведены врозь, колени чуть расслаблены, грудь поднята, плечи на одной высоте, голова прямо.

«Бейсик [Basic]»

И.п. – о.с.

1 – шаг правой вперед

2 – левую на шаг вперед к правой

3-4 – то же назад

Движения ногами сочетать с маховыми движениями руками, аналогичными ходьбе.

Степ тач [step touch]

И. П. – о.с.

1- 2– приставной шаг вправо

3-4 –приставной шаг влево

Выполнить шаги аэробики последовательно на 8 счетов, 4 счета, используя музыкальное сопровождение.

Дабл степ тач [Double step touch]

И. П. – о.с.

1-4 – два приставных шага вправо

5-8 - два приставных шага влево

Движения ног можно сочетать с движением рук

Ни ап 1-1 [Knee up 1-1]
И. П. – о.с.
1– шаг правой в сторону
2 – согнуть левую, колено в сторону
3 – *шаг левой в сторону*
4 – *согнуть правую, колено в сторону*

Заключительная часть урока.

Аэробная заминка**.** Упражнения в глубоком дыхании и на расслабление групп мышц.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Атлетическая гимнастика. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса.
Цель занятия:	Совершенствование комплекса упражнений на развитие силовых качеств.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Гимнастические маты

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:
1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.

7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса.

Упражнения для мышц ног:

1. И.п. – стойка ноги врозь. Приседания. Выполнять 6–8 раз в медленном темпе. Вниз опускаться до положения, когда бедро параллельно полу.

2. То же с выпрыгиванием вверх.

3. И.п. – выпад правой вперед. Медленные подъемы вверх с последующим возвращением в исходное положение. То же, сменив положение ног.

4. Выпады вперед поочередно правой, левой.

5. 1 – присед; 2 – выпрямиться, правую в сторону; 3 – присед; 4 – выпрямиться, левую в сторону.

6. И.п. – упор лежа сзади согнув ноги.1 – поднять левую руку и правую ногу и соединить их;2 – и.п.;3–4 – то же, сменив положение ног.

7. И.п. – упор лежа на предплечьях. Махи правой и левой назад.

Упражнения для мышц рук:

1.Удержание упора лежа на предплечьях.

2.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

3.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, но руки значительно шире плеч.

4.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, но руки прижаты к туловищу.

Девушки могут выполнять это упражнение в упоре лежа на бедрах.

5.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, но ладонь одной руки поставив на кисть другой.

6.И.п. – упор лежа на правом предплечье на правом боку, ноги скрестно, левую руку за голову. Выполнять сгибание и разгибание правой рукой. То же на левом боку, сменив положение рук.

Упражнения для мышц туловища:

1.И.п. – лежа на спине, ноги согнуть.1 – выпрямить правую ногу вверх; 2 – и.п.; 3–4 – то же левой ногой.

Юноши при этом могут выпрямлять руки вперед.

2.То же с подниманием туловища и хлопками руками под ногой.

3.И.п. – лежа на спине, согнув ноги скрестно. Поднять туловище, обхватить руками ноги, затем вернуться в исходное положение.

4.И.п. – лежа на спине согнув ноги скрестно, руки за голову.

1 – поднять туловище, коснуться левым локтем колена правой ноги; 2 – и.п.;

3 – поднять туловище, коснуться правым локтем колена левой ноги;4 – и.п.

Для восстановления можно на некоторое время принять положение седа и обхватить руками ноги (группировка).

5.И.п. – лежа на спине, ноги согнуть.

1 – выпрямить ноги вперед параллельно полу, но не касаться его; 2 – и.п.

Выполнять в медленном темпе.

6.И.п. – лежа на спине, ноги согнуть.1 – подтянуть ноги как можно ближе к плечам; 2 – и.п.

Для восстановления можно на некоторое время принять положение группировки.

7.«Скалолаз». И.п. – лежа на спине, одну ногу согнуть, другую вверх. Поднимая туловище, обхватить руками вытянутую вверх ногу и и поочередно перехватываться руками, перемещая кисть от голени к стопе.

8.То же, сменив положение ног.

9.То же, ногу вытянуть вверх-вперед, под углом 45º к полу.

Для восстановления некоторое время полежать на спине, руки за голову.

10.И.п. – лежа на животе, руки согнуть у плеч. Поднимание и опускание туловища.

11.То же в положении лежа на животе, руки за спину, пальцы в замок.

Для восстановления принять сед на пятках и наклонить туловище вперед.

Заминка.

1.«Кошечка». И.п. – упор стоя на коленях.

1 – наклонить туловище вперед, округлить спину;2 – и.п.;

3– наклонить туловище назад, прогнуться в пояснице;4 – и.п.

2. И.п. – сед ноги врозь.

1 – наклон к правой ноге; 2 – наклон вперед;

3 – наклон к левой ноге; 4 – и.п.

3. И.п. – сед, левую ногу согнуть и прислонить правую стопу к середине правого бедра. Наклоны туловища к правой ноге. То же, сменив положение ног.

4. И.п. – полушпагат на правой. Наклоны туловища к правой ноге.

То же, сменив положение ног.

5. И.п. – лежа на спине. Поднять правую ногу вверх, обхватить руками голеностоп и под тянуть к себе. То же, сменив положение ног.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	Физическая культура

Наименование работы:	Атлетическая гимнастика. Выполнение упражнений со свободными весами.
Цель занятия:	Совершенствование комплекса упражнений на развитие силовых качеств
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Секундомер, свисток, маты, шведская стенка, перекладина, скакалка, гимнастическая скамейка, гимнастические палки.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.

3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Выполнение упражнений со свободными весами.

1. Круговая тренировка - общефизические упражнения для развития мышц рук и верхнего плечевого пояса.

Состоит из 8 станций:
Станция №1.Пресс.
Подъем туловища из положения лежа на спине.
Станция № 2 Приседание «Пистолетик»
И.п. – стоя правым боком у гимнастической стенке, приседание на правой ноге, левую вперед. Выполнить приседания на правой, затем на левой)-по 10 раз
Станция № 3 Упражнение «Весы»
(И.п.: партнеры стоят спиной друг к другу, соединив руки в локтевых суставах. Выполнение: поочередные наклоны вперед с поднятием партнера на спину и потряхиванием. Партнеру, лежащему на спине, необходимо расслабиться.) – по 5 раз**.**
Станция № 4 Прыжки через скакалку
Прыжки через скакалку (120 раз)
Станция № 5 «Складка»
(И.п. – лежа на спине, руки вверх, одновременное поднимание рук и ног до касания руками носков)- по 10 раз
Станция № 6 Прыжки на скамейку.
(И.п.: стоя лицом к скамейке, делаем прыжок на скамейку двумя ногами.) – 10 раз
Станция № 7. «Висы».
На перекладине выполнять висы с поворотами влево и вправо) – 10 раз
Станция № 8 Упражнение «планка»
И.П. упор лёжа на предплечьях

3. Эстафеты для развития физических качеств.

1. Эстафета «Разминка» .Команды построены в колонны по одному у лицевой линии. По команде «Марш!» капитан бежит по прямой до поворотного флажка (15 м), обегает его и бежит к своей команде, передает эстафету второму игроку касанием его рукой и т.д. Очко завоевывает самая быстрая команда.

2. Эстафета «Хоккеисты». Команды построены так же. У капитана в руках гимнастическая палка. По команде «Марш!» капитаны гимнастической палкой ведут теннисные мячики вперед, обводя препятствия, и ведут так же обратно. Передают гимнастическую палку второму игроку, сами встают в конец своей команды. Второй игрок повторяет задание капитана и т.д. Очко выигрывает самая ловкая команда.

3. Эстафета. Команда строится в колонну по одному возле линии старта. Первый игрок по команде бежит с теннисным мячиком до линии кладет его и возвращается становясь в конце строя. Второй игрок бежит до линии и забирает мячик и отдает третьему игроку и так до конца строя. Побеждает команда, которая справится за меньшое количество времени.

4. «Эстафета с обручем». Команды построены так же. Каждому участнику обеих команд выдается по обручу. По команде «Марш!» направляющие бегут перепрыгивая через обруч, к флажку (15 м), и бегом возвращаются к своей команде, передавая эстафету вторым номерам. Какая команда финиширует первой – получает очко.

5. Эстафета «Чувство локтя». Участники становятся в круг, спинами к центру. Все берутся под локти и начинают приседать. Побеждает та команда, которая присядет большее количество раз, за одну минуту.

3. Упражнения на развитие гибкости.

1. Стоя, ноги на ширине плеч, медленно наклониться вперед, руки свободно опустить или коснуться ладонями пола. Колени слегка согнуть, затем выпрямить. Следить, чтобы дыхание было спокойным. Удерживая позу 20-30 с, вернуться в и.п. Выполнить упражнение 6-8 раз с перерывами по 10-15 с. 7. Растягивание мышц-разгибателей туловища и бедра.

2. Стоя, ноги на ширине плеч, держа ладони на затылке. Наклонить верхнюю половину корпуса вперед, медленно тянуться в направлении правого колена. Медленно возвратиться в исходную позицию, затем начать тянуться в направлении левого колена.

3. Стоя, ноги на ширине плеч, правую руку за спину, а левую – за плечо так, чтобы локоть смотрел вверх. Попробуйте соединить обе руки в «замок» за спиной, касаясь позвоночника. Спину сгибать нельзя. Повторите, поменяв положение рук: теперь левую руку заводите за спину, а правую – за плечо. Если руки не соединяются – не отчаивайтесь: несколько недель упражнений, и вы достигнете нужного результата.

4. Основная стойка. Прямую ногу, мышцы которой предстоит растягивать, положить на рейку гимнастической стенки, а опорную ногу выпрямить; руки поднять вверх. Наклонить верхнюю часть тела в сторону растягиваемой ноги и удерживать позу 20-30 с. Вернуться в и.п. и отдохнуть 5-10 с. Повторить упражнение, поменяв положение ног. Выполнить 6-8 раз на каждую ногу.

5. Стоя лицом к опоре, опираясь левой рукой о стену, завести колено правой ноги назад, не допуская сильного прогиба в спине. Подтягивать стопу правой рукой в направлении ягодицы, не меняя положения бедра. Дыхание спокойное. Удерживать эту позу 20-30 с. Вернуться в и.п. и после 10-15 с отдыха повторить упражнение, сгибая левую ногу. Выполнить 4-5 раз на каждую ногу. 4. Растягивание мышц, сгибающих и приводящих бедро, разгибающих голень и стопу.

6. Потянуться как кошка. Затем встать на четвереньки. Сесть на пятки, наклонив голову между рук и округлить спину. Затем выпрямить туловище, отрывая от пола руки, и потянуться вверх головой.

7. Лечь на спину, поднять сомкнутые прямые ноги, завести их медленно за голову и коснуться пола ногами. Нужно попробовать удержать такое положение в течении какого-то времени, чтобы восстановить легкое и естественное дыхание. Нужно попытаться сохранять эту позиция в течение одной минуты. После чего нужно сесть и медленно, но сильно потянуться.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Атлетическая гимнастика. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.
Цель занятия:	Совершенствование комплекса упражнений на развитие силовых качеств
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Кардиотренажер, гантели, гриф 20 кг, скамейка для пресса, блины по 5 кг.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища

9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.

Программа занятия состоит из упражнений на все главные мышечные группы. В комплексе по два упражнения на каждую группу мышц. «Упрямые мышцы» икроножные, мышцы пресса – требуют не менее 20 повторений. Интервал между подходами 1-1,5 мин.

1. И.п. гриф 20 кг на плечах за головой. Приседание с грифом на плечах.
2. И.п.стоя на бруске высотой 10-15 см. Подъем на носки.
3. И.п. наклониться вперед, руками взять штангу, спина прямая, ноги слегка согнуты, выпрямление туловища. Становая тяга.
4. И.п. стоя правым коленом и правой рукой на скамье, левая нога прямая, в левой руке гантель (после выполнения поменять положение). Тяга гантели одной рукой в наклоне.
5. И.п. лежа на горизонтальной скамье. Жим штанги лежа.
6. «Французский жим» И.п.лежа на горизонтальной скамье, штанга в выпрямленных руках, хват обратный. Сгибая руки в локтях, опускаем штангу за голову и выпрямляем.
7. И.п. стоя гантели в руках. Подъем гантели на бицепс.
8. И.п.стоя штанга в выпрямленных руках. Тяга штанги к подбородку.
9. И. п. — лежа на скамье, руками держаться за скамью за головой. Быстрое, взрывное поднимание ног вверх и последующее плавное, медленное их опускание в и. п.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Футбол. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.
Цель занятия:	Ознакомление учащихся с техникой безопасности на занятиях футболом. Освоить и усовершенствовать технику выполнения приёмов игры.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, футбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ с набивными мячами:

- И.п.- мяч внизу. 1- мяч вверх. 2- мяч вперед. 3 вращение мяча вокруг талии. 4- и.п.;
- И.п..- мяч в руках перед грудью. 1 подбросить мяч в верх. 2-3 поворот на 360 гр. 4 и.п.;
- И.п.- мяч внизу. 1- наклон.2- и.п.3- наклон назад, мяч вверх. 4- и.п.; - И.п.- мяч внизу. 1- левая назад на носок, мяч вверх, прогнуться. 2- и.п. 3-4- то же в другую сторону.
- И.п.- то же. 1- выпад вправо, мяч вперёд. 2- и.п. 3-4- то же влево; - И.п.- руки на поясе. прыжки через мяч.

Основная часть урока. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.

1. Прием и передача мяча в парах внутренней стороной стопы
2. Ведение мяча.
3. Передача мяча в движении.
4. Удар по воротам.
5. Взаимодействие 1х1. Один - нападающий, другой – защитник. Нападающие двигаются произвольно по площадке, каждого из них опекает защитник, передвигаясь приставными шагами. Нападающий изменяет скорость и направление бега, пытаясь вывести из равновесия защитника и убежать от него. Через 30 секунд партнеры меняются местами. На одной половине площадки работают – девочки (3 пары), на другой – мальчики (3 пары), остальные отдыхают (через 1 минуту смена).
6. Учебная игра в футбол.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Футбол. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на занятиях футболом; освоить и усовершенствовать приёмов тактики защиты и нападения.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, футбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.

3. Медленный бег.

4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

5. ОРУ с набивными мячами:

- И.п.- мяч внизу. 1- мяч вверх. 2- мяч вперед. 3 вращение мяча вокруг талии. 4- и.п.;

- И.п..- мяч в руках перед грудью. 1 подбросить мяч в верх. 2-3 поворот на 360 гр. 4 и.п.;

- И.п.- мяч внизу. 1- наклон.2- и.п.3- наклон назад, мяч вверх. 4- и.п.; - И.п.- мяч внизу. 1- левая назад на носок, мяч вверх, прогнуться. 2- и.п. 3-4- то же в другую сторону.

- И.п.- то же. 1- выпад вправо, мяч вперёд. 2- и.п. 3-4- то же влево; - И.п.- руки на поясе. прыжки через мяч.

Основная часть урока. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.

1. <u>В парах:</u>

- *Остановка мяча подошвой и передача мяча внутренней стороной стопы:* Остановка мяча подошвой используется для приема катящихся и опускающихся мячей. При остановке катящихся мячей исходное положение — лицом к мячу, вес тела на опорной ноге. В момент приближения мяча останавливающая нога, несколько согнутая в коленном суставе, выносится навстречу мячу. Носок стопы приподнят вверх на 30-40°. Пятка стопы находится над поверхностью на расстоянии 5-10 см. В момент соприкосновения мяча с подошвой выполняется небольшое уступающее движение назад.

- *Остановка подошвой, ведение до середины, передача мяча партнёру внутренней стороной стопы:*

Шаг 1:

Удар по мячу наносится внутренней стороной стопы в место, находящееся на центральной горизонтальной линии мяча. Голову следует держать ровно, взгляд фокусировать на мяче. Любое необязательное колебание головы повлияет на общий баланс тела.

Шаг 2:

Завершение удара предполагает проводку мяча ногой в направлении цели посыла мяча. Ведение мяча до середины зала внутренней стороной стопы, остановить мяч подошвой, выполнить передачу внутренней стороной стопы и возвратиться назад, вперёд спиной.

2. <u>В тройках:</u>

- *Передачи мяча после остановки с последующим перебеганием:*

Игрок №1 передаёт мяч внутренней стороной стопы игроку №2 и бежит на его место. Игрок №2 передаёт мяч игроку №3 и бежит на его место. №3 передаёт №1 и бежит на его место. Передачи выполняются в центре, перебежки с правой стороны. Обязательная остановка мяча, по необходимости подождать партнёра и следом выполнить передачу.

- *Остановка и передача мяча внутренней стороной стопы на коротке:*

Учащиеся №1 и №2 с мячами в руках, выполняют поочерёдные катящиеся передачи рукой, после № 3 обрабатывает мяч подошвой и выполняет передачу №1 или №2 (кто выполнял передачу). По свистку производить смену по часовой стрелке (слево на право).

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Футбол. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на занятиях футболом; освоить и усовершенствовать выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, футбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. ОРУ с набивными мячами:

- И.п.- мяч внизу. 1- мяч вверх. 2- мяч вперед. 3 вращение мяча вокруг талии. 4- и.п.;
- И.п..- мяч в руках перед грудью. 1 подбросить мяч в верх. 2-3 поворот на 360 гр. 4 и.п.;
- И.п.- мяч внизу. 1- наклон.2- и.п.3- наклон назад, мяч вверх. 4- и.п.; - И.п.- мяч внизу. 1- левая назад на носок, мяч вверх, прогнуться. 2- и.п. 3-4- то же в другую сторону.
- И.п.- то же. 1- выпад вправо, мяч вперёд. 2- и.п. 3-4- то же влево; - И.п.- руки на поясе. прыжки через мяч.

Основная часть урока. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).

7. Прием и передача мяча в парах внутренней стороной стопы
8. Ведение мяча.
9. Передача мяча в движении.
10. Удар по воротам.
11. Взаимодействие 1х1. Один - нападающий, другой – защитник. Нападающие двигаются произвольно по площадке, каждого из них опекает защитник, передвигаясь приставными шагами. Нападающий изменяет скорость и направление бега, пытаясь вывести из равновесия защитника и убежать от него. Через 30 секунд партнеры меняются местами. На одной половине площадки работают – девочки (3 пары), на другой – мальчики (3 пары), остальные отдыхают (через 1 минуту смена).
12. Учебная игра в футбол.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.
Цель занятия:	Ознакомление учащихся с техникой безопасности на занятиях баскетболом. Освоить и усовершенствовать технику приёмов игры.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, баскетбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег по спортзалу.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. Разминка в движении:

- И.п.- ходьба руки перед грудью. Два шага: рывки руками перед грудью. Два шага: рывки прямыми руками в стороны.
- И.п.- ходьба правая рука вверху, левая внизу. На каждые два шага рывки руками назад.
- И.п.- ходьба руки к плечам. На четыре шага вращение руками вперед. На следующие четыре шага назад.
- И.п.- ходьба. Вращение прямыми руками вперед, назад.
- И.п.- ходьба. На каждый шаг наклоны вперед.
- И.п.- ходьба руки в замок за спиной. На каждый шаг наклон вперед, руки вверх.
- И.п.- ходьба руки вперед. На каждый шаг мах ногой вверх. Правой ногой коснуться кисти левой руки и наоборот.
- Ходьба выпадами.
- И.п.- упор присев. Выпрыгивание вверх, с продвижением вперед.

Основная часть урока. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.

Совершенствование техники приёмов нападения - ведения и передачи мяча.

1. Ведение мяча легким бегом правой рукой с последующей передачей двумя руками от груди. Ловля мяча.
2. Ведение мяча левой рукой до лицевой линии и назад. Ловля мяча.
3. Ведения мяча прямо до лицевой линии, назад спиной вперёд с последующей передачей и ловлей мяча.
4. Ведение мяча поочерёдно со средней высотой и низкой высотой отскока, с последующей передачей мяча. Следующий игрок ловит мяч и продолжает упражнение.
5. Ведение мяча приставными шагами, правым боком – левой рукой назад левым боком, правой рукой.
6. По сигналу учителя менять направление ведения мяча то правым, то левым боком приставными шагами.
7. Ведение мяча приставными шагами попеременно правой левой рукой.

8. Ведение мяча на месте.

Обучение передачи и ловли мяча.

Учащиеся выстраиваются встречными колоннами, чтобы увеличить плотность урока.

1.Передача мяча двумя руками от груди в колонну напротив. Передав мяч, учащийся уходит в конец своей колонны. Расстояние между колоннами 3 м.

2.И.п. тоже. Передача мяча двумя руками через пол.

3.Передача мяча от груди двумя руками. Расстояние между колоннами 6 м

4.Передача мяча через пол. Расстояние между учащимися

6 м.

5.Передача мяча двумя руками из-за головы. Расстояние между колоннами 9 м.

6.Передача мяча то правой то левой рукой. Расстояние между колоннами 12 м.

7.Ловля и передача мяча в движении

8. Ловля и передача мяча в движении через пол.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Баскетбол. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на занятиях баскетболом; освоить и усовершенствовать приёмов техники защиты и нападения.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, баскетбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.

3. Медленный бег по спортзалу.

4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

5. Разминка в движении:

- И.п.- ходьба руки перед грудью. Два шага: рывки руками перед грудью. Два шага: рывки прямыми руками в стороны.

- И.п.- ходьба правая рука вверху, левая внизу. На каждые два шага рывки руками назад.

- И.п.- ходьба руки к плечам. На четыре шага вращение руками вперед. На следующие четыре шага назад.

- И.п.- ходьба. Вращение прямыми руками вперед, назад.

- И.п.- ходьба. На каждый шаг наклоны вперед.

- И.п.- ходьба руки в замок за спиной. На каждый шаг наклон вперед, руки вверх.

- И.п.- ходьба руки вперед. На каждый шаг мах ногой вверх. Правой ногой коснуться кисти левой руки и наоборот.

- Ходьба выпадами.
- И.п.- упор присев. Выпрыгивание вверх, с продвижением вперед.

Основная часть урока. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.

1. Ведение мяча легким бегом правой рукой с последующей передачей двумя руками от груди. Ловля мяча.
2. Ведение мяча левой рукой до лицевой линии и назад. Ловля мяча.
3. Ведения мяча прямо до лицевой линии, назад спиной вперёд с последующей передачей и ловлей мяча.
4. Ведение мяча поочерёдно со средней высотой и низкой высотой отскока, с последующей передачей мяча. Следующий игрок ловит мяч и продолжает упражнение.
5. Ведение мяча приставными шагами, правым боком – левой рукой назад левым боком – правой рукой.
6. По сигналу учителя менять направление ведения мяча то правым, то левым боком приставными шагами.
7. Ведение мяча приставными шагами попеременно правой левой рукой.
8. Ведение мяча на месте.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Баскетбол. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности за занятиях баскетболом; освоить и усовершенствовать выполнение тактико-тактических приёмов в игровой деятельности.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, баскетбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег по спортзалу.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. Разминка в движении:

- И.п.- ходьба руки перед грудью. Два шага: рывки руками перед грудью. Два шага: рывки прямыми руками в стороны.
- И.п.- ходьба правая рука вверху, левая внизу. На каждые два шага рывки руками назад.
- И.п.- ходьба руки к плечам. На четыре шага вращение руками вперед. На следующие четыре шага назад.
- И.п.- ходьба. Вращение прямыми руками вперед, назад.

- И.п.- ходьба. На каждый шаг наклоны вперед.
- И.п.- ходьба руки в замок за спиной. На каждый шаг наклон вперед, руки вверх.
- И.п.- ходьба руки вперед. На каждый шаг мах ногой вверх. Правой ногой коснуться кисти левой руки и наоборот.
- Ходьба выпадами.
- И.п.- упор присев. Выпрыгивание вверх, с продвижением вперед.

Основная часть урока. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.

1.Ведение мяча различными способами, два шага, бросок по кольцу с близкой дистанции.

2. Передача мяча из колонны первому пасующему, стоящему в 3-4 метрах впереди, бежать на его место. Первый пасующий разворачивается и делает передачу второму пасующему, стоящему ещё в 3-4 метрах дальше и бежит на его место. Второй пасующий разворачивается, выполняет ведение мяча, два шага и бросок по кольцу с близкой дистанции.

3. Передача мяча из колонны на пасующего, стоящего в центральном круге, бег с ускорением в сторону кольца, в движении получить ответную передачу через пол, ведение мяча, два шага, бросок по кольцу с близкой дистанции.

4. Передача мяча из колонны на пасующего, стоящего в центральном круге, получить встречную передачу в движении, ведение мяча, два шага, бросок по кольцу с близкой дистанции.

5. Передача мяча из колонны первому пасующему, стоящему в центральном круге, получить встречную передачу, с ходу, без ведения два шага и передача мяча второму пасующему, стоящему в противоположном углу баскетбольной площадки, получить встречную передачу, ведение мяча, два шага, бросок по кольцу с близкой дистанции.

6. Двусторонняя игра.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Волейбол. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.
Цель занятия:	Ознакомление учащихся с техникой безопасности на занятиях волейболом. Освоить и усовершенствовать технику выполнении приёмов игры.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, волейбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.

3. Медленный бег по спортзалу.

4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

5. Разминка в движении:

- И.п.- ходьба руки перед грудью. Два шага: рывки руками перед грудью. Два шага: рывки прямыми руками в стороны.

- И.п.- ходьба правая рука вверху, левая внизу. На каждые два шага рывки руками назад.

- И.п.- ходьба руки к плечам. На четыре шага вращение руками вперед. На следующие четыре шага назад.

- И.п.- ходьба. Вращение прямыми руками вперед, назад.

- И.п.- ходьба. На каждый шаг наклоны вперед.

- И.п.- ходьба руки в замок за спиной. На каждый шаг наклон вперед, руки вверх.

- И.п.- ходьба руки вперед. На каждый шаг мах ногой вверх. Правой ногой коснуться кисти левой руки и наоборот.

- Ходьба выпадами.

- И.п.- упор присев. Выпрыгивание вверх, с продвижением вперед.

Основная часть урока. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.

1. Передача мяча сверху двумя руками:

- имитация передачи – подбросить мяч над собой, поймать с движением вперед-вверх;

- то же упражнение с передачей мяча партнеру;

- передача над собой;

- верхняя передача мяча в парах;

- то же через сетку в парах

- то же с перемещением влево, вправо приставными шагами.

2.Прием мяча двумя руками снизу:

- имитация движений при приеме мяча;

- подбросить мяч и принять снизу;

- ударить мяч об пол, и перемещаясь к месту его отскока выйти под мяч и произвести прием снизу;

- прием мяча снизу двумя руками в парах;

- один партнер выполняет верхнюю передачу мяча, а другой прием двумя снизу;

- сочетание верхней передачи мяча с приемом снизу;

- один партнер производит подачу мяча через сетку, другой принимает двумя снизу.

3. Прямой нападающий удар:

- бросок мяча двумя руками через сетку в прыжке с 2-3 шагов разбега (упражнение в парах);

- то же, но бросок правой (левой) рукой;

- встать напротив партнера и произвести удар по мячу в пол;

- подойти к сетке, подбросить мяч над сеткой и произвести удар по мячу;

- то же, но с 2-3 шагов разбега;

- партнер, стоя с другой стороны сетки, делает верхнюю передачу над сеткой, другой производит удар;

- партнер делает передачу сверху из 3 зоны во 2 или 4 другой производит удар по мячу.

4. Прием подачи, первая передача в зону 3, вторая в 2 или 4 – нападающий удар.

5. Учебная игра.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Волейбол. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности за занятиях волейболом; освоить и усовершенствовать приёмов техники защиты и нападения.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, волейбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.
3. Медленный бег по спортзалу.
4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.
5. Разминка в движении:

- И.п.- ходьба руки перед грудью. Два шага: рывки руками перед грудью. Два шага: рывки прямыми руками в стороны.
- И.п.- ходьба правая рука вверху, левая внизу. На каждые два шага рывки руками назад.
- И.п.- ходьба руки к плечам. На четыре шага вращение руками вперед. На следующие четыре шага назад.
- И.п.- ходьба. Вращение прямыми руками вперед, назад.
- И.п.- ходьба. На каждый шаг наклоны вперед.
- И.п.- ходьба руки в замок за спиной. На каждый шаг наклон вперед, руки вверх.
- И.п.- ходьба руки вперед. На каждый шаг мах ногой вверх. Правой ногой коснуться кисти левой руки и наоборот.
- Ходьба выпадами.
- И.п.- упор присев. Выпрыгивание вверх, с продвижением вперед.

Основная часть урока. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.

1. Упражнение в парах:

- броски мяча левой и правой рукой;
- удары правой (левой) рукой по мячу, лежащему на ладони выставленной вперёд-вверх левой (правой) руки, направляя его в пол с места;
- один ученик выполняет верхнюю передачу мяч партнеру, другой выполняет прием мяча двумя снизу, направляя его партнёру.

2. Упражнение в парах:

Один ученик после наброса мяча выполняет нападающий удар с места, другой принимает мяч снизу, направляя его партнёру для очередного удара.

3. Нападающий удар с передачи партнёра:

Игрок зоны 4 набрасывает мяч игроку зоны 3, игрок зоны 3 передачей двумя сверху выводит на нападающий удар игрока зоны 4.

4. Игра с элементами волейбола. Двухсторонняя учебно-тренировочная игра.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Волейбол. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности за занятиях волейболом; освоить и усовершенствовать технико-тактических приёмов в игровой деятельности.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, волейбольные мячи, свисток.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Ходьба: на носках, на пятках, на внешней и внутренней стороне стопы, в полу приседе, в полном приседе.

3. Медленный бег по спортзалу.

4. Ходьба. Упражнения на восстановления дыхания.

5. Разминка в движении:

- И.п.- ходьба руки перед грудью. Два шага: рывки руками перед грудью. Два шага: рывки прямыми руками в стороны.

- И.п.- ходьба правая рука вверху, левая внизу. На каждые два шага рывки руками назад.

- И.п.- ходьба руки к плечам. На четыре шага вращение руками вперед. На следующие четыре шага назад.

- И.п.- ходьба. Вращение прямыми руками вперед, назад.

- И.п.- ходьба. На каждый шаг наклоны вперед.

- И.п.- ходьба руки в замок за спиной. На каждый шаг наклон вперед, руки вверх.

- И.п.- ходьба руки вперед. На каждый шаг мах ногой вверх. Правой ногой коснуться кисти левой руки и наоборот.

- Ходьба выпадами.

- И.п.- упор присев. Выпрыгивание вверх, с продвижением вперед.

Основная часть урока. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.

1. Упражнение в паре (через сетку):

- один ученик подаёт нижнюю прямую подачу, другой выполняет приём мяча двумя руками снизу над собой с последующей передачей мяча двумя сверху, через сетку;

- один ученик подаёт верхнюю прямую подачу, другой выполняет приём мяча двумя руками снизу над собой с последующей передачей мяча двумя сверху, через сетку;

- приёма мяча двумя руками снизу после подачи (верхняя прямая подача) и передача мяча из зоны 1, 6, 5 в зону 3.

2. Игра с элементами волейбола. Двухсторонняя учебно-тренировочная игра.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 25

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на уроках физкультуры; освоить и усовершенствовать технику выполнения приёмов игры.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, мячи, свисток, флаг.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.

3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.

4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.

1-4 круговое вращение вправо

5-8 круговое вращение влево

2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд

5 – 8 – круговое вращение назад

3. И.п. – о.с.

1.руки вперёд

2.руки в стороны

3.куки вверх

4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу

1. отведение прямых рук назад на каждый счёт

5. И.п. – стойка руки стороны

1-4 круговое вращение вперёд

5-8 круговое вращение назад

6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс

1.наклон вперёд

2.И.п.

3.наклон назад

4.И.п.

7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс

1.наклон влево

2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

Основная часть урока. Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности.

1. «Волки, охотники и ёлки»

Описание игры: выбирается один водящий, который располагаются в углу зала или с краю площадки - это охотники. Остальные участники – волки. По сигналу охотники выбегают из своего убежища и стараются осалить волков (мячом или рукой). Пойманный волк не выходит из игры, а “трансформируется” в ёлку – останавливается на месте и поднимает руки как ветви. Рядом стоящие ёлки могут перемещаться друг к другу, браться за руки и образовывать лес. Те волки, которых ещё не осалили, могут прятаться за ёлками или за лесом, но и в этом случае их можно осаливать. Выигрывает волк или несколько волков, осаленные последними (они и становятся охотниками).

2. «Мышеловка»

Участники распределяются на две неравные подгруппы. Меньшая (примерно треть играющих) образует круг - мышеловку. Остальные - мыши, они находятся за кругом. Игроки, образующие круг-мышеловку, поднимают вверх сцепленные руки. Игроки-мыши вбегают в круг и тут же выбегают. По сигналу «Хлоп!» играющие в кругу опускают руки и приседают. Мышеловка считается захлопнутой. Мыши, не успевшие выбежать из круга, считаются пойманными. Они становятся в круг, и игра продолжается. Когда поймана большая часть мышей, играющие меняются ролями.

3. «Захват флага»

Участвуют две команды. Зал условно делится на две равные половины (можно провести черту или обозначить ориентиры). Знамя находится в центре окружности, находящейся на задней линии лагеря. Задача обеих команд – захватить знамя противника и пронести его на свою территорию, не будучи осаленным. В случае захвата знамени несколькими игроками флаг разрешается передавать (бросать знамя нельзя).

Знамя могут охранять не более пяти человек, но не в непосредственной близости от него, а на расстоянии (4-5 метров от флага), т.е. в окружности радиусом 4-5 метра. У охраняющих нет права воздействовать (салить) на противника, если тот находится уже внутри этой окружности. Охраняющие могут только лишь не выпускать захватчиков обратно, когда те пытаются покинуть спасительную зону. Салить можно только на своей территории. В лагере осаленных игроков бдительно охраняют, однако он может освободиться, если игрок из его команды незаметно проберётся и коснётся его (распятнает).

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 26

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.
Цель занятия:	Ознакомить с правилами техники безопасности на уроках легкой атлетики; усовершенствовать технику бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, свисток, конусы, секундомер.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.
3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.
4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.

8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.
5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.

1. Техника низкого старта:
- постановка рук и ног на линию старта;
- выбегания из положения низкого старта;
- выполнения низкого старта в полной координации.

2. Бег с низкого старта в парах:

По команде: «На старт!» нужно подойти к линии старта. Руки располагаются параллельно линии старта на уровне плеч, толчковая нога ставится на расстоянии 1,5 стопы от стартовой линии. Маховая нога ставится на расстоянии равном 2 стопам от стартовой линии. Колено маховой ноги ставится на дорожку. Смотреть вниз. По команде: «Внимание!», таз приподнимается вверх, вес тела переносится на толчковую ногу. По команде: «Марш!» выбегание.

3. Упражнения в беге из разных исходных положений.
- приседание по свистку бег до линии финиша;
-отжимание спиной к линии старта, по свистку поворот кругом, бег до линии финиша;
- прыжки на месте по свистку бег.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление. Подведение итогов урока. Указать на ошибки. Выделить ребят, которые хорошо справлялись с заданиями. Похвалить всех за работу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 27

Название предмета:	Физическая культура

Наименование работы:	Легкая атлетика. Совершенствование техники спринтерского бега.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на уроках легкой атлетики; усовершенствовать технику спринтерского бега.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, свисток, секундомер, конусы.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.

3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.

4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.

1-4 круговое вращение вправо

5-8 круговое вращение влево

2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд

5 – 8 – круговое вращение назад

3. И.п. – о.с.

1.руки вперёд

2.руки в стороны

3.куки вверх

4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу

1. отведение прямых рук назад на каждый счёт

5. И.п. – стойка руки стороны

1-4 круговое вращение вперёд

5-8 круговое вращение назад

6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс

1.наклон вперёд

2.И.п.

3.наклон назад

4.И.п.

7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс

1.наклон влево

2.И.п.

3.наклон вправо

4. И.п.

8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс

1 – 4 круговое вращение вправо туловища

5-8 круговое вращение влево туловища

9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс

1. наклон к левой ноге

2.наклон

3.наклон к правой ноге

4. И.п.

10. И.п. – о.с.

1.прыжок ноги врозь, руки в стороны

2.И.п.

3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.
5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Совершенствование техники спринтерского бега.

Упражнения для развития скоростных способностей:
- старты из различных исходных положений (высокий, из упора лёжа, сидя спиной в сторону бега);
- бег с хода на30-40м;
- максимальный бег на месте с опорой;
- эстафеты с бегом на короткие дистанции;
- бег с ускорением до 50-60м.

Заключительная часть урока.

Упражнения на расслабление, дыхательная гимнастика. Подведение итогов урока.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Легкая атлетика. Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)).
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на уроках легкой атлетики; усовершенствовать технику бега на длинные дистанции.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Свисток, секундомер, конусы.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.
3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.
4. ОРУ в колонне по два:
1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.

5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Обучение и совершенствование основных элементов техники бега.

Упражнение 1. Демонстрация техники бега на длинные дистанции. Показать технику бега сбоку, затем спереди и сзади, используя различную скорость передвижения.

Упражнение 2. Пробегание, занимающимся по 80-100 м. Выполнять фронтальным способом, обращая внимание на моменты постановки ноги, вертикали, окончания отталкивания.

Упражнение 1. Имитация положений ног, рук, туловища, головы, стоя у гимнастической стенки. Бег на месте в упоре с высоким подниманием бедра.

Упражнение 2. Имитация движения рук, стоя на месте на носках (одна нога впереди, другая сзади), туловище вертикально.

Упражнение 3. Медленный бег на передней части стопы.

Упражнение 4. Бег с высоким подниманием бедра с переходом на обычный бег.

Упражнение 5. Семенящий бег с переходом на обычный бег.

Упражнение 6. Бег на месте и с продвижением вперед с постановкой ноги на передней часть стопы.

Упражнение 7. Развитие выносливости. Переменный кросс 2 км.

Заключительная часть урока

Упражнения на расслабление, дыхательная гимнастика. Подведение итогов урока.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Легкая атлетика. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на уроках легкой атлетики; усовершенствовать техники прыжка в длину с разбега.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Яма с песком, рулетка, флажок.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.

3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.

4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.

1-4 круговое вращение вправо

5-8 круговое вращение влево

2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд

5 – 8 – круговое вращение назад

3. И.п. – о.с.

1.руки вперёд

2.руки в стороны

3.куки вверх

4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу

1. отведение прямых рук назад на каждый счёт

5. И.п. – стойка руки стороны

1-4 круговое вращение вперёд

5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.
5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с разбега.

1. Совершенствование техники разбега.
   1) Вспомнить основные фазы прыжка: разбег (разгон до максимума), толчок (прыгнуть как можно выше), полёт (чем выше траектория и компактнее группировка, тем дальше полёт), приземление (в зависимости направления падения зависит результат).
   2) Бег с ускорением по дорожке, отталкиваясь на 8-10 м шаге, с последующим пробеганием.
   3) Подбор индивидуального разбега и бег по разбегу с обозначением отталкивания.

2. Совершенствование техники отталкивания.
   1) С широкого шага толчковой ногой стать на всю ступню, на толчковую доску.
   2) Толчковой ногой толкнуть тело вверх, одновременно идут вверх маховая нога и обе руки.

3. Совершенствование техники полёта. Подвижная игра « шишки, желуди, орехи»

Заключительная часть урока

Упражнения на расслабление, дыхательная гимнастика. Подведение итогов урока.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 30

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Легкая атлетика. Совершенствование техники эстафетного бега по прямой с различной скоростью.
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на уроках легкой атлетики; усовершенствовать технику эстафетного бега по прямой с различной скоростью.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Свисток, секундомер, флажок.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.
3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.
4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища

5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.
5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Обучение и совершенствование техники эстафетного бега по прямой с различной скоростью.

1.Спринтерский бег.
1.и.п -низкая стойка
2.и.п.- спиной вперёд
3.и.п -спиной вперёд в упоре присев
4.и.п.- упор лёжа
2.Передача эстафеты.
1.на месте
2.в ходьбе в шеренге
3.то же при медленном беге
3.Разделение на команды по числу беговых дорожек.
1.отработка передачи в зонах
2.соревнование в эстафетном беге.
- соблюдать интервал;
- избегать резкой остановки;
- после расчёта на первый-второй, вторые номера передают эстафетную палочку первым номерам, предупредив сигналом «Хоп!».Когда палочка дойдёт до головного в колонне, все одновременно поворачиваются кругом – и начинается передача палочки в обратном направлении;
- обозначить зоны передачи;
- во время бега бежать только по своей дорожке;
- каждой командой самостоятельно определить лучшую команду.
4. Подвижная игра «Перестрелка»

Заключительная часть урока

Упражнения на расслабление, дыхательная гимнастика. Подведение итогов урока.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 31

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Легкая атлетика. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).
Цель занятия:	Повторение правил техники безопасности на уроках легкой атлетики; усовершенствовать технику метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Специализированная площадка, гранаты по количеству учащихся весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), свисток, флажок.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.
2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.
3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.
4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.
1-4 круговое вращение вправо
5-8 круговое вращение влево
2. И.п. – стойка руки к плечам
1- 4 – круговое вращение вперёд
5 – 8 – круговое вращение назад
3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге

2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.
5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Обучение и совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).

Метание гранаты часто используется как вспомогательное упражнение для отработки броска, отведения и бросковых шагов.

В технике метания гранаты на дальность можно выделить несколько обязательных частей. Удержание снаряда, разбег (предварительный и заключительный), финальное усилие и сохранение равновесия после броска.

На этом уроке мы рассмотрим все эти части, а также разберем бросок на дальность с места.

Демонстрация техники метания гранаты:

Метание гранаты на дальность с места выполняется по нижней дуге, или замахом вперед-вниз-назад по кругу, во время которого на снаряд действует наибольшая сила и он развивает наибольшую скорость.

Необходимо встать перед контрольной линией, отставляя правую ногу назад (или с шагом левой ногой вперед), держа руку с гранатой перед собой в согнутой под прямым углом правой руке.

Затем, одновременно приседая на правой ноге, отводя правое плечо вправо, начать быстрым движением опускать руку со снарядом, выпрямляя ее, провести снаряд по кругу назад.

Выпрямляя ногу и отталкиваясь ей, подавая корпус вперед, нужно бросить гранату, пронося ее маховым движением руки над плечом.

Закрепление новых знаний:

1. И.п. – ноги на ширине плеч. Бросок гранаты из-за головы двумя руками.
2. И.п. – ноги на ширине плеч. Бросок гранаты из-за головы одной рукой.
3. И.п. – ноги на ширине плеч. Бросок гранаты из-за головы в цель.
4. И.п. – стоя лицом в сторону метании, левая нога впереди. Бросок гранаты за счет хлестообразного движения руки.
5. И.п. – стоя левым боком в сторону метания левая нога впереди (стопа повернута внутрь на 45град), правая нога согнута. Бросок гранаты вперед вверх
6. И.п. – исходное положение, левая рука впереди, ноги прямые. Бросок гранаты в цель за счет хлестообразного движения руки.

Имитация броска гранаты с места с сопротивлением партнера (партнер держит метающего за руку).

1. И.п. – стоя левым боком в сторону метания (расстояние между стопами 70-90 см.). Согнуть правую ногу, повернуть туловище направо, развернуть ось плеч и метнуть снаряд вперед – вверх.

2. И.п. – стоя на согнутой правой ноге, постановка левой и метание снаряда вперед – вверх.

3. И.п. – стоя левым боком в сторону метания, руки в стороны метания гранаты с одного шага.

4. И.п. – стоя левым боком в сторону метания, руки в стороны. Метание гранаты со скрестного шага.

5. И.п. – стоя левым боком в сторону метания, руки в стороны. Метание гранаты со скрестного шага в цель.

Метание гранаты с 4 – 8 шагов разбега.

И.п. – граната у плеча или внизу. Серийные выполнения имитации отведения гранаты в ходьбе, постепенно переходящей в бег

Выполнения метания с 4-8 шагов разбега с отведением снаряда.

Разбег состоит из двух частей:

а) предварительная часть начинается от стартовой линии и заканчивается на контрольной отметке. Длина дистанции составляет 16—20 м, или 8—10 беговых шагов.

б) заключительная часть начинается на контрольной отметке и заканчивается на ограничительной планке. Дистанция составляет 7—10 м, или 4—5 бросковых шагов.

В предварительной части разбега набирается оптимальная скорость для выполнения движений в заключительной.

Заключительная часть урока

Упражнения на расслабление, дыхательная гимнастика. Подведение итогов урока.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 32

Название предмета:	Физическая культура
Наименование работы:	Легкая атлетика. Контрольный бег на 1000 м.
Цель занятия:	Учёт кросса на 1000 м.
Норма времени:	2 часа
Инвентарь и оборудование:	Свисток, секундомер.

Вводно-подготовительная часть.

1. Построение, приветствие, сообщение задач урока. Инструктаж по ТБ.

2. Разновидности ходьбы по кругу: на носках, руки к плечам; на пятках, руки вверх; на внешней стороне стопы, руки в стороны; на внутренней стороне стопы, руки за голову; руки за голову в полном приседе, бег по кругу 5 минут.

3. Ходьба с выполнением дыхательных упражнений.

4. ОРУ в колонне по два:

1.И.п. – о.с.

1-4 круговое вращение вправо

5-8 круговое вращение влево

2. И.п. – стойка руки к плечам

1- 4 – круговое вращение вперёд

5 – 8 – круговое вращение назад

3. И.п. – о.с.
1.руки вперёд
2.руки в стороны
3.куки вверх
4. И.п. – правая рука вверху, левая внизу
1. отведение прямых рук назад на каждый счёт
5. И.п. – стойка руки стороны
1-4 круговое вращение вперёд
5-8 круговое вращение назад
6. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон вперёд
2.И.п.
3.наклон назад
4.И.п.
7. И.п. – узкая стойка, руки на пояс
1.наклон влево
2.И.п.
3.наклон вправо
4. И.п.
8. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1 – 4 круговое вращение вправо туловища
5-8 круговое вращение влево туловища
9. И.п. – широкая стойка, руки на пояс
1. наклон к левой ноге
2.наклон
3.наклон к правой ноге
4. И.п.
10. И.п. – о.с.
1.прыжок ноги врозь, руки в стороны
2.И.п.
3. прыжок ноги врозь, руки вверх
4. И.п.
5. Специально беговые упражнения:
- бег с высоким подниманием бедра;
- бег с захлестыванием голени;
- бег на прямых ногах;
- подскоки;
- прыжки в шаге;
- прыжки на правой ноге;
- прыжки на левой ноге;
- прыжок в длину с места
- прыжки на двух спиной вперед.

Основная часть урока. Контрольный бег на 1000 м.

Необходимо пробежать 2,5 круга по стадиону (круг 400м)

	«5»	«4»	«3»
Девушки	4.31	4.45	5.00
Юноши	3.44	3.58	4.15

Заключительная часть урока

Упражнения на расслабление, дыхательная гимнастика. Подведение итогов урока.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.05 Химия

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция
(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП. 05 Химия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1.	Влияние различных факторов на скорость химической реакции.
2.	Решение экспериментальных задач по теме «Металлы».
3.	Решение экспериментальных задач по теме «Неметаллы».
4.	Получение этилена и изучение его свойств.
5.	Свойства раствора уксусной кислоты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Химия
Наименование работы:	Строение электронных формул атомов
Цель занятия:	обобщить знания об электронном строении атомов химических элементов; закрепить умения и навыки составления электронных формул атомов химических элементов, а также их графических изображений. Отработать основные понятия: «электронное облако», «атомная орбиталь», «радиус»
Норма времени:	2 часа

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Атом состоит из **атомного ядра** и **электронной оболочки**.

Ядро атома состоит из протонов (p^+) и нейтронов (n^0). У атома водорода ядро состоит из одного протона.

Число протонов $N(p^+)$ равно заряду ядра (Z) и порядковому номеру элемента в естественном ряду элементов (и в периодической системе элементов). $N(p^+) = Z$

Сумма числа нейтронов $N(n^0)$, обозначаемого просто буквой N, и числа протонов Z называется **массовым числом** и обозначается буквой A.

$$A = Z + N \qquad (6)$$

Электронная оболочка атома состоит из движущихся вокруг ядра электронов (e^-).

Число электронов $N(e^-)$ в электронной оболочке нейтрального атома равно числу протонов Z в его ядре.

Химический элемент – вид атомов (совокупность атомов) с одинаковым зарядом ядра (с одинаковым числом протонов в ядре).

Изотоп – совокупность атомов одного элемента с одинаковым числом нейтронов в ядре (или вид атомов с одинаковым числом протонов и одинаковым числом нейтронов в ядре). Разные изотопы отличаются друг от друга числом нейтронов в ядрах их атомов.

Обозначение отдельного атома или изотопа: ${}^{A}_{Z}\text{Э}$ (Э – символ элемента), например: ${}^{1}_{1}\text{H}$, ${}^{32}_{16}\text{O}$, ${}^{35}_{17}\text{Cl}$.

Атомная орбиталь – состояние электрона в атоме. Условное обозначение орбитали – □. Каждой орбитали соответствует электронное облако.

Орбитали реальных атомов в основном (невозбужденном) состоянии бывают четырех типов: *s*, *p*, *d* и *f*.

Орбитали одного слоя образуют **электронный («энергетический») уровень**, их энергии одинаковы у атома водорода, но различаются у других атомов.

Однотипные орбитали одного уровня группируются в **электронные (энергетические)** подуровни:

s-подуровень (состоит из одной *s*-орбитали), условное обозначение – □.

p-подуровень (состоит из трех *p*-орбиталей), условное обозначение – □□□.

d-подуровень (состоит из пяти *d*-орбиталей), условное обозначение – □□□□□.

f-подуровень (состоит из семи *f*-орбиталей), условное обозначение – □□□□□□□.

Энергии орбиталей одного подуровня одинаковы.

При обозначении подуровней к символу подуровня добавляется номер слоя (электронного уровня), например: 2*s*, 3*p*, 5*d* означает *s*-подуровень второго уровня, *p*-подуровень третьего уровня, *d*-подуровень пятого уровня.

Общее число подуровней на одном уровне равно номеру уровня n. Общее число орбиталей на одном уровне равно n^2. Соответственно этому, общее число облаков в одном слое равно также n^2.

Обозначения: □ – свободная орбиталь (без электронов),

↑ - орбиталь с неспаренным электроном,

↑↓ – орбиталь с электронной парой (с двумя электронами).

Порядок заполнения электронами орбиталей атома определяется тремя законами природы (формулировки даны в приложении 2):

Валентные электроны – электроны атома, которые могут принимать участие в образовании химических связей. У любого атома это все внешние электроны плюс те предвнешние электроны, энергия которых больше, чем у внешних. Например: у атома Ca внешние электроны – $4s^2$, они же и валентные; у атома Fe внешние электроны – $4s^2$, но у него есть $3d^6$, следовательно у атома железа 8 валентных электронов. Валентная электронная формула атома кальция – $4s^2$, а атома железа – $4s^23d^6$.

Периодический закон химических элементов Д.И. Менделеева (современная формулировка): свойства химических элементов, а также простых и сложных веществ, ими образуемых, находятся в периодической зависимости от значения заряда из атомных ядер.

Периодическая система Д.И. Менделеева – графическое выражение периодического закона (приложение 1).

Естественный ряд химических элементов – ряд химических элементов, выстроенных по возрастанию числа протонов в ядрах их атомов, или, что то же самое, по возрастанию зарядов ядер этих атомов. Порядковый номер элемента в этом ряду равен числу протонов в ядре любого атома этого элемента.

Таблица химических элементов строится путем «разрезания» естественного ряда химических элементов на **периоды** (горизонтальные строки таблицы) и объединения в группы (вертикальные столбцы таблицы) элементов, со сходным электронным строением атомов.

В зависимости от способа объединения элементов в группы таблица может быть **длиннопериодной** (в группы собраны элементы с одинаковым числом и типом валентных электронов) и **короткопериодной** (в группы собраны элементы с одинаковым числом валентных электронов).

Группы короткопериодной таблицы делятся на подгруппы (**главные** и **побочные**), совпадающие с группами длиннопериодной таблицы.

У всех атомов элементов одного периода одинаковое число электронных слоев, равное номеру периода.

Число элементов в периодах: 2, 8, 8, 18, 18, 32, 32. Большинство элементов восьмого периода получены искусственно, последние элементы этого периода еще не синтезированы. Все периоды, кроме первого начинаются с элемента, образующего щелочной металл (Li, Na, K и т. д.), а заканчиваются элементом, образующим благородный газ (He, Ne, Ar, Kr и т. д.).

В короткопериодной таблице – восемь групп, каждая из которых делится на две подгруппы (главную и побочную), в длиннопериодной таблице – шестнадцать групп, которые нумеруются римскими цифрами с буквами A или B, например: IA, IIIB, VIA, VIIB. Группа IA длиннопериодной таблицы соответствует главной подгруппе первой группы короткопериодной таблицы; группа VIIB – побочной подгруппе седьмой группы: остальные – аналогично.

Характеристики химических элементов закономерно изменяются в группах и периодах.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Какое строение имеет атом?
2. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома? Как определяется заряд ядра атома?
3. Что определяет сумма протонов и нейтронов?
4. Дайте определение химического элемента.
5. Как определить число протонов, нейтронов и электронов в атоме? Докажите, что атом – электронейтральная частица.

6. Дайте определение изотопа.

Задания для практического занятия:

1. Решить предложенные задачи.
2. Правильно оформить их в тетрадь для практических и контрольных работ.
3. Ответить на вопросы для контроля.
4. Отчитаться о выполненной работе преподавателю.

Задание 1

Указать элемент, в атоме которого:	
Вариант 1	**Вариант 2**
а) 25 протонов б) 13 электронов	а) 41 протон б) 20 электронов

Образец решения задания № 1

Указать элемент, в атоме которого 30 протонов.

Алгоритм решения

Дано: $N(p^+) = 30$.
Найти: элемент.

Решение

Известно, что число протонов $N(p^+)$ равно заряду ядра (Z) и порядковому номеру элемента в естественном ряду элементов (и в периодической системе элементов) $N(p^+) = Z$.
Определяемый элемент имеет $N(p^+) = Z = 30$.
В Периодической таблице Д.И. Менделеева это цинк (Zn).
Ответ: цинк (Zn)

Задание 2

Назвать два элемента, в атоме которых:	
Вариант 1	**Вариант 2**
3 энергетических уровня	5 энергетических уровней

Образец решения задания № 2

Назвать два элемента, в атоме которых 4 энергетических уровня.

Алгоритм решения

Дано: 4 энергетический уровень.
Найти: 2 элемента.

Решение

Номер периода в Периодической системе химических элементов им. Д.И. Менделеева указывает, сколько энергетических уровней имеет тот или иной элемент. Поэтому любой элемент из 4 периода относится к атомам, у которых 4 энергетических уровня.
Выберем два элемента из 4 периода Периодической системы химических элементов им. Д.И. Менделеева, например это могут быть калий (К), порядковый номер 19 и цинк (Zn), порядковый номер 30.
Ответ: калий (К), порядковый номер 19 и цинк (Zn), порядковый номер 30.

Задание 3

Определить два элемента, в атоме которых на последнем энергетическом уровне:	
Вариант 1	**Вариант 2**
4 валентных электрона	7 валентных электронов

Образец решения задания № 3

Определить два элемента, в атоме которых на последнем энергетическом уровне 5 валентных электрона.

Алгоритм решения

Дано: 5 валентных электронов.
Найти: 2 элемента.

Решение

Число валентных электронов определяют с помощью Периодической таблицы Д.И. Менделеева, а именно, по номеру группы, в которой находится элемент (подгруппу при этом не учитывают).

Таким образом, найдем два элемента из 5 группы, пусть это будут: азот (N, порядковый номер 7) и фосфор (P, порядковый номер 15).

Ответ: азот и фосфор.

Задание 4

Указать местоположение элементов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева, напишите электронные формулы атомов данных элементов:	
Вариант 1	**Вариант 2**
а) № 37 б) № 30	а) № 24 б) № 50

Образец решения задания № 4

Указать местоположение элементов в периодической системе химических элементов, напишите электронные формулы атомов данных элементов:

а) № 41

б) № 68

Алгоритм решения

Дано: элементы с порядковыми номерами 41 и 68.

Найти: 1) месторасположение элементов в периодической системе химических элементов;

2) электронные формулы атомов элементов.

Решение

Элемент с порядковым номером 41 – это ниобий (Nb). Элемент расположен в 5 периоде, значит у атома 5 энергетических уровней, в 6 ряду, следовательно у него 6 подуровней, 5 группе, побочной подгруппе, следовательно у элемента 5 валентных электронов.

Электронная конфигурация Nb: $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^{10} 4p^6 5s^1 4d^4$.

Проверяем сумму электронов в атоме:

$$2 + 2 + 6 + 2 + 6 + 2 + 10 + 6 + 1 + 4 = 41$$

Следовательно, электронная конфигурация атома написана верно.

Элемент с порядковым номером 68 – это эрбий (Er). Элемент расположен в 6 периоде, значит у атома 6 энергетических уровней, в 8 ряду, следовательно у него 8 подуровней, в 3 группе, подгруппе лантаноидов, у элемента 14 валентных электронов.

Электронная конфигурация Er:

$$1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^{10} 4p^6 5s^2 4d^{10} 5p^6 6s^2 6f^{12}$$

Проверяем сумму электронов в атоме:

$$2 + 2 + 6 + 2 + 6 + 2 + 10 + 6 + 2 + 10 + 6 + 2 + 12 = 68$$

Следовательно, электронная конфигурация атома написана верно.

Задание 5

Чем сходны и чем отличаются по составу изотопы:	
Вариант 1	**Вариант 2**
$^{40}_{19}K$ $^{39}_{19}K$	$^{35}_{17}Cl$ $^{37}_{17}Cl$

Образец решения задания № 5

Чем сходны и чем отличаются по составу изотопы:

$^{12}_{6}C$ и $^{14}_{6}C$

Алгоритм решения

Дано: изотопы: $^{12}_{6}C$ и $^{14}_{6}C$

Найти: сходства и различия изотопов.

Решение

Изотопы $^{12}_{6}$C и $^{14}_{6}$C отличаются массовым числом (A), но имеют одинаковый заряд ядра (Z), т.е. число протонов ($N(p^+)$ = 6) и число электронов ($N(e^-)$ = 6). Также изотопы отличаются числом нейтронов ($N(n^0)$).

Изотоп $^{12}_{6}$C: Массовое число A = 12, число протонов $N(p^+)$ = 6, число электронов $N(e^-)$ =6, число нейтронов $N(n^0)$ = 12 – 6 = 6.

Изотоп $^{14}_{6}$C: Массое число A = 14, число протонов $N(p^+)$ = 6, число электронов $N(e^-)$ =6, число нейтронов $N(n^0)$ = 14 – 6 = 8.

Вопросы для контроля

1. Какое строение имеет электронная оболочка атома? Как определяется число электронов в ней?
2. Как определить максимальное количество электронов на энергетическом уровне?
3. Как определяется количество электронов на внешнем энергетическом уровне?
4. Что такое орбиталь? Какую форму имеют *s*- и p-орбитали? Какие электроны называются *s*- и p-электронами?
5. Что такое электронная формула?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Химия
Наименование работы:	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.
Цель занятия:	Рассмотреть взаимосвязь состава и электронной структуры атомов химических элементов с их положением в ПСХЭ Д.И.Менделеева, периодичность расположения элементов и изменение электронных конфигураций их атомов, отвечающее периодичности изменения их свойств; значение периодического закона для развития науки и диалектико-материального понимания природы
Норма времени:	2 часа

Сведения об элементарных частицах

Частица	**Заряд**		**Масса**	
	Кл	**Условные единицы**	**г**	**а.е.м.**
Электрон *e*	$-1{,}6 \cdot 10^{-19}$	–1	$9{,}1 \cdot 10^{-28}$	0,00055
Протон *p*	$1{,}6 \cdot 10^{-19}$	+1	$1{,}67 \cdot 10^{-24}$	1,007825
Нейтрон *n*	0	0	$1{,}67 \cdot 10^{-24}$	1,00866

Сходные по составу атомы

Нуклиды	Z	A	N
Изотопы			
$^{20}_{10}Ne$	10	20	10
$^{21}_{10}Ne$	10	21	11
$^{22}_{10}Ne$	10	22	12
$^{234}_{92}U$	92	234	142
$^{235}_{92}U$	92	235	143
$^{238}_{92}U$	92	238	146
Изобары			
$^{40}_{18}Ar$	18	40	22
$^{40}_{19}K$	19	40	21
$^{40}_{20}Ca$	20	40	20
$^{234}_{90}Th$	90	234	144
$^{234}_{91}Pa$	91	234	143
$^{234}_{92}U$	92	234	142
Изотоны			
$^{14}_{6}C$	6	14	8
$^{15}_{7}N$	7	15	8
$^{16}_{8}O$	8	16	8
$^{228}_{88}Ra$	88	228	140
$^{230}_{90}Th$	90	230	140
$^{231}_{91}Pa$	91	231	140

Примечание. A – массовое число, Z – заряд ядра атома, N – число нейтронов в ядре, $A = Z + N$.

Таблица

Электронное строение атомов в основном состоянии

Порядковый номер элемента	**Элемент**	**Главное квантовое число**							
		1	**2**		**3**			**4**	
		Электронный слой							
		K	**L**		**M**			**N**	
		Энергетический подуровень							
		1s	**2s**	**2p**	**3s**	**3p**	**3d**	**4s**	**4p**
		Число электронов на данном уровне							
1	H	1							
2	He	2							
3	Li	2	1						
4	Be	2	2						
5	B	2	2	1					
6	C	2	2	2					
7	N	2	2	3					
8	O	2	2	4					
9	F	2	2	5					
10	Ne	2	2	6					
11	Na	2	2	6	1				
12	Mg	2	2	6	2				
13	Al	2	2	6	2	1			
14	Si	2	2	6	2	2			
15	P	2	2	6	2	3			
16	S	2	2	6	2	4			
17	Cl	2	2	6	2	5			
18	Ar	2	2	6	2	6			
19	K	2	2	6	2	6		1	
20	Ca	2	2	6	2	6		2	
21	Sc	2	2	6	2	6	1	2	

Данные о строении ядра и распределении электронов в атомах позволяют рассмотреть ПСХЭ Д.И.Менделеева с фундаментальных физических позиций. Однозначным признаком химического элемента является заряд ядра *Z*, определяемый числом протонов в

ядре и равный порядковому номеру элемента в ПСХЭ. Относительная атомная масса – усредненное значение *Ar* изотопов природной смеси.
Общее число электронов в электронейтральных атомах равно числу протонов в ядре или порядковому номеру элемента.
Число энергетических уровней, на которых располагаются электроны в атоме, определяется номером периода. Чем больше номер периода у элемента, тем больше энергетических уровней в его атоме.
Число элементов в периодах можно определить по следующим формулам:

- для нечетных периодов

$$L_n = (n + 1)^2/2,$$

где L_n – число элементов в периоде, n – номер периода;

- для четных периодов

$$L_n = (n + 2)^2/2.$$

Задание 1. *Определить число химических элементов в каждом периоде ПСХЭ.*

Задание 2. *Определить число главных и побочных подгрупп в ПСХЭ.*

Решение

- Число главных подгрупп определяется максимальным числом электронов на *s*- и *p*-подуровнях.
- Число переходных элементов в 4-м периоде (от $_{21}$Sc до $_{30}$Zn), в 5-м (от $_{39}$Y до $_{48}$Cd) и 6-м ($_{57}$La и от $_{72}$Hf до $_{80}$Hg) периодах равно 10 в каждом случае.

Число переходных элементов равно максимальному числу электронов на *d*-подуровне (10). Именно поэтому на 3-м (*M*) уровне на 10 электронов больше, чем на 2-м (*L*).
Поскольку в каждом большом периоде периодической системы Д.И.Менделеева одна из побочных подгрупп содержит сразу три переходных элемента, близких по химическим свойствам:
4-й период – Fe–Co–Ni,
5-й период – Ru–Rh–Pd,
6-й период – Os–Ir–Pt,
то число побочных подгрупп ... .
(Проверить по периодической системе, сколько в ней главных и побочных подгрупп.)
Задание 3. *Определить (по аналогии с переходными элементами) число лантаноидов и актиноидов, вынесенных в виде самостоятельных рядов вниз периодической системы.*
Оно должно быть равно разности между максимальным числом электронов на … и … энергетических уровнях. Это число равно максимальному числу электронов на …-подуровне.
(Сверить вывод с периодической системой.)
Таким образом, строгая периодичность расположения элементов в ПСХЭ полностью объясняется ... .
Периодическое изменение характера заполнения электронами внешних энергетических уровней вызывает периодические изменения химических свойств элементов и их соединений.
Электронные формулы элементов 2-го периода:

$_{3}$Li – $1s^2 2s^1$, $_{4}$Be – $1s^2 2s^2$, $_{5}$B – $1s^2 2s^2 2p^1$,
$_{6}$C – $1s^2 2s^2 2p^2$, $_{7}$N – $1s^2 2s^2 2p^3$, $_{8}$O – $1s^2 2s^2 2p^4$.
$_{9}$F – $1s^2 2s^2 2p^5$, $_{10}$Ne – $1s^2 2s^2 2p^6$,

При переходе от Li к Ne заряд ядра (*Z*) постепенно увеличивается от +3 до +10, что вызывает увеличение сил притяжения электронов к ядру. В результате радиусы атомов в этом ряду уменьшаются.

Элемент	Li	Be	B	C	N	O	F
***r* (атома), в нм**	0,156	0,111	0,083	0,065	0,055	0,047	0,042

Поэтому способность отдавать электроны, ярко выраженная у лития, постепенно ослабевает при переходе к фтору, являющемуся типичным неметаллом. Элемент фтор в реакциях присоединяет электроны. Он имеет самую высокую электроотрицательность, равную 4. Начиная со следующего за неоном элемента натрия (Na, $Z = 11$), электронные структуры атомов повторяются. Как следствие, внешние электронные орбитали можно представить в общем виде, где n – номер периода:

для Li и Na – ns^1, для Be и Mg – ns^2,
для B и Al – ns^2np^1, для C и Si – …… ,
для N и P – …… , для O и S – …… ,
для F и Cl – …… , для Ne и Ar – …… .

В 4-м периоде появляются переходные элементы, принадлежащие побочным подгруппам. Элементы одной и той же подгруппы имеют идентичный характер расположения электронов на внешних электронных уровнях, а принадлежащие к разным подгруппам одной и той же
группы – … .
Например, галогены (главная подгруппа VIIa) – ns^2np^5 (идентичная конфигурация), элементы побочной подгруппы VIIб – $(n-1)s^2(n-1)p^6(n-1)d^5ns^2$ (сходная конфигурация). Сходство состоит в наличии у атомов обеих подгрупп семи валентных электронов, но их расположение по подуровням существенно отличается.
Задание 4. *Указать и обосновать сходство и различие элементов главной и побочной подгрупп: а) V группы ПСХЭ; б) VI группы ПСХЭ; принадлежность этих элементов к s-, p-, d-, f-типам.*

Задание 5. *Привести конкретные примеры важнейших направлений развития химии на основе периодического закона и системы химических элементов Д.И.Менделеева.*

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Химия
Наименование работы:	Количественные отношения в химии.
Цель занятия:	сформировать понятия: количество вещества, моль, молярная масса, число Авогадро, молярный объем, закон Авогадро
Норма времени:	2 часа

Количество вещества определяется числом структурных единиц (атомов, молекул) этого вещества.

Чтобы отмерить 1 моль вещества, нужно взять столько граммов его, какова A_r или M_r.

Примеры:

1 моль H_2O имеет массу 18 г ($M_r(H_2O) = 18$)

1 моль O_2 имеет массу 32 г ($M_r(O_2) = 32$)

1 моль Cu имеет массу 64 г ($A_r(Cu) = 64$)

Моль – единица измерения количества вещества.

Оказывается, если взять массу вещества в граммах равную молекулярной массе, то в ней всегда будет содержаться одинаковое число частиц (атомов или молекул) равное $6 \cdot 10^{23}$. Это число определено итальянским учёным XIX в. Амедео Авогадро и по его фамилии названо ***числом Авогадро.*** Вот это количество вещества, которое содержит $6 \cdot 10^{23}$ молекул какого-либо вещества, и назвали молем.

$N_A = 6 \cdot 10^{23}$ моль$^{-1}$ - постоянная Авогадро

Моль – это такое количество вещества, в котором содержится $6 \cdot 10^{23}$ молекул этого вещества.

- У этой порции вещества (1 моль) также есть масса, которая называется **молярной массой**. Молярная масса обозначается **M**. Молярная масса – постоянная величина для каждого данного вещества.

Молярная масса – масса 1 моль вещества.

Молярная масса вещества представляет собой отношение его массы к количеству вещества:

M = m/n

Организует фронтальную работу обучающихся. Подводит обучающихся к раскрытию темы урока:

- Предположите, в каких единицах будет измеряться молярная масса.
- Молярная масса по значению совпадает с относительной атомной или относительной молекулярной массой, но они различаются единицами измерения (M – г/моль; M_r – безразмерная величина).

Организует заполнение таблицы:

Вещества	**M_r или A_r**	**M**
H_2O		
$CuSO_4$		
C		

Необходимо чётко различать понятия «относительная атомная масса» и «молярная масса».

M_r ($CuSO_4$)	**M ($CuSO_4$)**
безразмерная величина	единица измерения – г/моль
указана 1 молекула $CuSO_4$	указан 1 моль $CuSO_4$

- Масса измеряется в граммах. А в тысячу раз большая единица массы? (*килограмм)*
- А в тысячу раз меньшая единица массы? (*миллиграмм)*
- Вещество измеряется в молях. А в тысячу раз большая единица количества вещества? (*Киломоль)*
- А в тысячу раз меньшая единица количества вещества? (*Миллимоль)*
- Молярная масса измеряется в г/моль. А в тысячу раз большая единица молярной массы? (*кг/кмоль)*
- А в тысячу раз меньшая единица молярной массы? *(мг/моль).*
- И, аналогично, число молекул в 1 моль – $6 \cdot 10^{23}$,

в 1 кмоль - $6 \cdot 10^{26}$,

в 1 ммоль - $6 \cdot 10^{20}$.

- Как узнать число частиц (N), содержащихся в определённом количестве вещества?

Подводит обучающихся к ***выводу:*** $N = n \cdot N_A$

- Как узнать какое количество вещества составляет любое число частиц?
- Какое количество моль содержит $18 \cdot 10^{23}$ молекул?

Помогает обучающимся сделать ***вывод:***

- 1 моль любого вещества имеет массу, равную молярной массе вещества. Выведите формулу нахождения массы вещества.

формула	M	ν	m	V	Nмолекул
CO_2			22г		
H_2SO_4		3моль		-	
Li_2O		0,5 моль		-	
H_2				11,2 л	
$Ca(OH)_2$			7,4г	-	
HNO_3					$2,4 \cdot 10^{23}$
H_2S		0,1моль			
P_2O_5				-	$3 \cdot 10^{23}$
$Sn(NO_3)_2$		1,5 моль			
F_2				672 мл	

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Химия
Наименование работы:	Типы химических реакций.
Цель занятия:	Изучить типы химических рекций
Норма времени:	2 часа

Реактивы и оборудование: сульфат меди, гидроксид натрия, фенолфталеин, хлориды, сульфат кобальта, сульфат цинка, Сульфат железа (3), роданид калия, карбонат натрия, соляная кислота, спиртовка ,спички, пробирки, штатив для пробирок.

Задание 1. В пробирку поместите 1 мл раствора гидроксида натрия NaOH, а затем добавьте несколько капель фенолфталеина. Что вы наблюдаете? Прилейте по каплям серную кислоту. Каким внешним признаком сопровождается эта химическая реакция?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/5344590181144043606

Задание 2. В две пробирки налейте по 1мл соляной кислоты. В первую пробирку добавьте гранулу цинка Zn, во вторую кусочек меди Cu. Что вы наблюдаете? Какие внешние признаки сопровождают данный опыт?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/15993834592260230366

Задание 3. В пробирку поместите 1 мл раствора сульфата цинка $ZnSO_4$, а затем добавьте несколько капель гидроксида натрия NaOH. Что вы наблюдаете? Каким внешним признаком сопровождается эта химическая реакция?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/166612790863453051

Задание 4. Используйте пробирку из опыта 3. К полученному веществу (какое это вещество?) прилейте соляную кислоту. Что вы наблюдаете? Каким внешним признаком сопровождается эта химическая реакция?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/166612790863453051

Задание 5. В пробирку налейте 1мл карбоната натрия Na_2CO_3, а затем добавьте несколько капель соляной кислоты HCl. Что вы наблюдаете? Какими внешними признакоми сопровождаются эти химические реакции?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/3776378667171498120

Задание 6. В пробирку поместите 1 мл раствора сульфата железа $Fe_2(SO_4)_3$, а затем добавьте несколько капель роданид калия KSCN. Что вы наблюдаете? Каким внешним признаком сопровождается эта химическая реакция?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/17171601386262162940

Задание 7. К 1 мл раствора хлорид кобальта (II) $CoCl_2$ добавить концентрированный раствор щелочи NaOH до образования осадка гидроксида кобальта (II). Что вы наблюдаете? Каким внешним признаком сопровождается эта химическая реакция?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/18317857579333683209

Задание 8. Поместите в пробирку немного магния Mg и прилейте к нему соляную кислоту. Что вы наблюдаете? Каким внешним признаком сопровождается эта химическая реакция?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/17421031518632205

Задание 9. Налейте в пробирку 1мл сульфата меди $CuSO_4$ и добавьте к нему гидроксид натрия NaOH. Полученный осадок нагрейте на спиртовке. Что вы наблюдаете? Какими внешними признакоми сопровождаются эти химические реакции?

Просмотрите видео: https://yandex.ru/video/preview/5921024727369760680

Оформите данные задания в виде таблицы:

Задание №	Что делали?	Что наблюдали?	Уравнение реакции	Тип реакции	Признак реакции	Вывод

Сделайте вывод

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Химия
Наименование работы:	Номенклатура неорганических веществ
Цель занятия:	Решать практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов: называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.
Норма времени:	2 часа

Задание 1: Распределите данные вещества по группам в таблицу . Назовите сложные вещества (11 баллов)

Простые вещества		Сложные вещества			
Металлы	Неметаллы	Оксиды	Основания	Кислоты	Соли

1	H_2	KBr	Mg	H_3PO_4	H_2O	$MgCl_2$	HF	$Ca(NO_3)_2$	Cl_2	SO_2	HI
2	Na_2S0_4	Na	H_3PO_4	SO_3	KI	$Ca(OH)_2$	LiOH	HCl	Na_2O	F_2	N_2O_3
3	CaS	O_2	NaOH	K_3PO_4	HNO_3	$CaCO_3$	$AlCl_3$	Zn	$Ca(OH)_2$	Na_2S	$Al_2(SO_3)_4$
4	CO_2	N_2O_3	Ca	I_2	$Zn(NO_3)_2$	HCl	$Ba(OH)_2$	KOH	K_2SO_4	$MgCl_2$	Fe_2O_3
5	P_2O_5	KOH	SO_3	Al_2O_3	$CaCO_3$	Zn	$Mg(NO_3)_2$	$ZnCl_2$	N_2O_3	CaF2	HCl
6	Na_2SO_3	LiOH	Na_2O	F_2	H_3PO_4	NaOH	$Cu(OH)_2$	Na_2S	CuO	K_2SO_4	N_2O_5
7	H_2O	HNO_3	$BaSO_4$	H_2CO_3	Fe	N_2O_5	K_2SO_4	K_3PO_4	Cr_2O_3	HCl	$Al(OH)_3$
8	KCl	$CaCO_3$	Na_2S	HCl	H_2CO_3	$MgCl_2$	O_2	Fe_2O_3	$Fe_2(SO_4)_3$	Na_2O	Na_2CO_3
9	KCl	$Zn(NO_3)_2$	Ca	$Ba(OH)_2$	FeO	H_2S	F_2	$AlCl_3$	$ZnCl_2$	O_2	KOH
10	P_2O_5	Na_2O	Zn	H_2S	Na_2CO_3	$Ca(OH)_2$	$Ba(OH)_2$	I_2	KI	NO_2	Al_2O_3
11	MgS	HNO_3	NaCl	$Al_2(SO_3)_3$	I_2	LiOH	Fe_2O_3	HBr	N_2O_3	Al(OH)3	$CuSO_3$
12	Br_2	$Ba(OH)_2$	H_3PO_4	H_2CO_3	O_2	$FeSO_4$	K_3PO_4	$ZnCl_2$	$Mg(NO_3)_2$	$AlPO_4$	$Cu(OH)_2$
13	$NaNO_3$	H_2CO_3	NO	$Fe_2(SO_4)_3$	K_2O	Na	$AlCl_3$	S_8	Fe	Na_2CO_3	$CuSO_4$
14	SiO_2	CaF_2	NaI	CuO	HCl	H_2CO_3	$Mg(NO_3)_2$	$MgCl_2$	Cl_2	Na_2O	$Mg(OH)_2$
15	Mg	Fe_2O_3	HNO_3	$CaCO_3$	$Ba(OH)_2$	CaF2	Al(OH)3	CuO	AlN	H_2CO_3	Cr_2O_3
16	MgO	O_3	N_2O_5	$FeSO_4$	HCl	Zn	$Ca(OH)_2$	KOH	Na_2S	$Al(OH)_3$	I_2
17	Na_2O	Ca	F_2	$AlCl_3$	K_2SO_4	NO	$Ca(OH)_2$	Al(OH)3	FeO	N_2O_3	Fe_2O_3
18	SiO_2	N_2O_3	$Ba(OH)_2$	Na_2CO_3	K_3PO_4	H_2CO_3	Cr_2O_3	$MgCl_2$	CaO	$Al(OH)_3$	$ZnCl_2$
19	K_2O	HCl	K_2SO_4	Na_2O	Ba	F_2	$AlCl_3$	H_2O	$BaSO_4$	O_3	KI
20	H_3PO_4	$CaCO_3$	$AlCl_3$	H_2SO_4	$Ba(OH)_2$	$CuSO_4$	NO	$LiNO_3$	$Al_2(SO_3)_4$	H_2CO_3	NaOH
21	Al_2S_3	NaCl	$Fe_2(SO_4)_3$	K_2O	NaOH	N_2O	$Ba(OH)_2$	S_8	Na_2O	$ZnCl_2$	$Al(NO3)_3$
22	Fe_2O_3	$Zn(NO_3)_2$	CaF_2	$Cu(OH)_2$	O_2	F_2	$Cu(OH)_2$	HBr	Li_2O	$Al(OH)_3$	$FeSO_4$
23	H_2	Al_2O_3	$BaSO_4$	$Zn(NO_3)_2$	FeO	N_2O_3	$CuSO_4$	CaF_2	H_2S	Na_2CO_3	$Mg(NO_3)_2$
24	N_2	N_2O_5	Fe_2O_3	HCl	$Ba(OH)_2$	H_2CO_3	$MgCl_2$	Al_2S_3	$Mg(NO_3)_2$	Na_2S	O_3
25	H_2S	$Ca(OH)_2$	O_2	HCl	NaCl	Ba	$CaCO_3$	K_3PO_4	$BaSO_4$	Na_2CO_3	K_2O

Задание 2 (3 балла): Составьте формулы соединений

Задание 3 (3балла): Определите степени окисления элементов в следующих соединениях:

Вариант	Задание 2			Задание 3		
1	Оксид натрия	Сульфид серебра	Гидроксид магния	H_2S	KBr	F_2
2	Серная кислота	Оксид меди (II)	Нитрат лития	Cl_2	SO_2	H_3PO_4
3	Гидроксид бария	Угольная кислота	Оксид калия	CaS	O_2	$NaNO_2$
4	Нитрит натрия	Гидроксид лития	Кремниевая кислота	H_2CO_3	N_2O_3	Ca
5	Оксид железа (II)	Карбонат натрия	Гидроксид кальция	P_4	KCl	$BaSO_4$
6	Соляная кислота	гидрид магния	оксид хрома (VI)	Na_2SO_3	S_8	Na_2O
7	бромид алюминия	Оксид бария	Хлорид кальция	H_2O	HNO_3	Li_3N
8	Гидроксид меди (II)	Азотистая кислота	Оксид цинка	$KClO_3$	MgO	Na
9	Карбонат кальция	Гидроксид калия	Бромоводородная кислота	$MqBr_2$	Na_2CO_3	Ca
10	Оксид бария	Нитрат лития	Гидроксид лития	P_2O_5	K_2SO_4	Zn
11	Соляная кислота	Оксид меди (I)	Сульфид магния	MgS	HNO_3	Cl_2
12	Гидроксид лития	Азотная кислота	Оксид калия	KCl	$BaSO_4$	P_4
13	Карбонат натрия	Гидроксид железа (III)	Фтороводородная кислота	$NaNO_3$	N_2	Al_2S_3
14	Оксид калия	Сульфид железа (II)	Гидроксид алюминия	SiO_2	$CaCO_3$	Na
15	Сернистая кислота	Оксид меди (II)	Нитрид магния	Mg	Fe_2O_3	HNO_3
16	Гидроксид натрия	Угольная кислота	Оксид серы (VI)	$CaCO_3$	O_3	N_2O_5
17	Нитрат натрия	Гидроксид кальция	Кремниевая кислота	Na_2O	H_2CO_3	F_2
18	Оксид азота (V)	Карбонат магния	Гидроксид меди (I I)	Si	N_2O_3	K_2CrO_4
19	Соляная кислота	гидрид бария	оксид хрома (IV)	$KMnO_4$	HCl	Na
20	хлорид алюминия	Оксид калия	Сульфат кальция	H_3PO_4	CaF_2	$AlCl_3$
21	Гидроксид меди (I)	Азотная кислота	Оксид алюминия	Ca	NaCl	H_2SO_3
22	Карбонат цинка	Гидроксид железа (I I)	сероводородная кислота	Fe_2O_3	$NaNO_2$	F_2

23	Оксид серы (IV)	Нитрит калия	Гидроксид магния	H_2	Al_2O_3	$BaSO_4$
24	Соляная кислота	Оксид меди (II)	Сульфид магния	N_2	N_2O_3	$Fe\ SO_3$
25	Гидроксид лития	Фосфорная кислота	Оксид калия	NF_3	Li_2CO_3	O_2

Критерий оценивания

0 – 50%	51 – 68%	69 – 89%	89– 100%
0-14 баллов	15 – 22 баллов	23– 25 баллов	26 - 29 баллов
«2» -незачет	«3» зачет	«4»	«5»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.06 Информатика

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП. 07 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
ПЗ 1	**ПОЛУЧЕНИЕ ДАННЫХ ОБ АППАРАТНОЙ ЧАСТИ И ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОМПЬЮТЕРА.**
ПЗ 2	**ОПЕРАЦИИ С ФАЙЛАМИ И ПАПКАМИ**
ПЗ 3	**Работа с прикладными программами по выбранной специализации.**
ПЗ 4	**Дискретизация графической информации**
ПЗ 5	**Дискретизация звуковой информации**
ПЗ 6	**Коллективная работа над документом**
ПЗ 7	**ВЕКТОРНАЯ ГРАФИКА**
ПЗ 8	**Презентация с изображениями, звуками и видео**
ПЗ 9	**Локальная сеть**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП.08 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
2	Отношения поколений в семье.
3	Описание внешности и характера человека
4	Рабочий день.
5	Досуг. Хобби.
6	Активный и пассивный отдых.
7	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.
8	Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка
9	Виды магазинов. Ассортимент товаров.
10	Совершение покупок в продуктовом магазине
11	Совершение покупок в магазине одежды/обуви
12	Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни
13	Еда полезная и вредная.
14	Почему и как люди путешествуют
15	Путешествие на поезде, самолете
16	Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).
17	США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.
18	Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)
19	Географическое положение, климат, население.
20	Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.
21	Москва – столица России. Достопримечательности Москвы
22	Традиции народов России
23	Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по специальности.
24	Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности
25	Природные и физические явления.
26	Экономические и социальные проблемы.
27	Экологические проблемы
28	Достижения науки.
29	Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности
30	Известные ученые и их открытия в России.
31	Известные ученые и их открытия за рубежом

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Приветствие, прощание.
Цель занятия:	научить употреблению лексики в ситуациях приветствия, прощания, уметь представить себя в определённых ситуациях общения.
Норма времени:	2 часа

Составить вопросы для интервью. Составить диалог.

Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы.
MEETING AND GREETING PEOPLE. LEAVETAKING.
Part I
You say "How do you do" to a person when you meet him for the first time. This formula may be used almost any time of the day and it is rather formal. You say "Good morning" to people whom you know little or when your greeting is more formal. This formula is used before lunch. You say "Good afternoon" to people you don't know well between lunch time (12 a.m.) and tea-time (6 p.m.). You say "Good evening" to people you don't know very well after 6 p.m. The standard replies to "Good morning", "Good afternoon" and "Good evening" are the repetition of the same words. "Good day" is never used as a greeting. The most informal greetingis "Hello" ("Hi" is used mainly in the USA). This formula is usually used with the first name, not with the surname "Hello, Janet". After an informal or friendly greeting often comes the question: "How are you?" or "How are you getting on?" The answer may be "(I'm) very/ quite well, thank you"; "Fine, thanks") or "Not too/so bad (thank you)" "So-so".
Part II
As a rule when introducing somebody you say: "Mrs. White may I Introduce Mr. Blake?" "Let me introduce..." is less formal. The simplest form of introducing is just saying: "Mrs., White.- Mr. Blake".
The usual response to an introduction is "How do you do", which is a sort of greeting and not a question (about your health) and the best answer is "How do you do".
Sometimes you may say less formally: "(I'm) glad/pleased to meet you", "Happy to meet you". These formulas are common in America but are not often used in Britain by educated people.
Part III
When you want to take your leave you can use one of the phrases, like: "(Well/I'm afraid) I must be going/off now",
“It's time I was going/off". After that you say "Good bye", but there is a number of other less formal phrases such as "Bye-bye! «Cheerio!", "See you later/tomorrow", "See you" is used by young people to their friends. Notes:
answer/reply/response - ответ
leaves (take leave), (leavetaking) - прощание (прощаться)
introduce (introduction) - представлять (представление)
to be common - быть обычным, быть принятым
simple (simplest)- простой (простейший)
most widely used - наиболее часто используемый
Answer the questions:
1) What is the most widely used formal form of greeting which may be used at any time of the day?
2) What are standard replies to "Good morning", "Good afternoon", "Good evening"?
3) What is the most widely used formula of an informal, greeting?
4) What phrase comes after an Informal greeting?
5) What is a less formal phrase to introduce people?

6) What formula of leave-taking is suitable at any time of the day?
7) What other less formal phrases for leave-taking are there?

Прочитайте и переведите диалог. Составьте свой собственный.
a) A - Hello, Pete. Haven't seen you for ages,
B- Hello, old man. Neither have I. A - Who is with you?
B- Oh, sorry. It's Nelly, my cousin.
A - How do you do? Glad to meet you.
C- I'm happy to meet you, too. And what's your first name? A - It's Nickolas. Call me Nick for short.
C- All right.

b) A : Hello, John. I'm so glad you've come! How are you? B : quite well, thank you. How are you?
A: Very well, thank you. You've met Mr, Black, haven't you? He's staying with us for the week-end.
B: Oh, yes, we know each other quite well.

c) Professor Jones: Good morning, Mr. Brown. Glad to see you back!
Brown: Good morning, Professor Jones. Let me introduce my father to you.
Professor Jones: How do you do, Mr. Brown.
Father: How do you do, Professor Jones. I'm very glad to meet you. I've heard a great deal about you from my son. What formulas (formal or informal) are used in this dialogue? Who do you think take part in, this conversation?
Notes: Haven't seen you for ages - Не видел вас целую вечность Neither ['naiðˌ] have I - Я тоже (не видел)
for short - для краткости

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
Цель занятия:	изучение грамматики по теме Местоимения, знакомство с лексикой по теме Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
Норма времени:	2 часа

Задание 1 Прочитайте текст, переведите его письменно

About Myself

My name is Tanya Bobrova. I am 17 I was born оп the 5tЬ of March 1988 in Moscow. My family is not very large. We have five people in our family. I live with my parents, my younger sister and my grandmother. My father's name is Vladimir Ivanovich. He is forty years old. He is a doctor and he works at a hospital. My mother's name is Lyudmila Leonidovna. She is thirty-nine years old. She is a housewife. My younger sister Natasha is a pupil. She is in the seventh form. My grandmother lives with us. She doesn't work. She is a pensioner. I love my family. We are all friends and we love each other.

We live in a big flat in a new house. There are four rooms in our flat: a living room, a study, two bedrooms, a kitchen, and a bathroom. We have all modern conveniences: gas, hot water, running water, electricity and telephone. I have my duties about the house. 1 must go shopping, clean the rooms. It's not difficult for me. I want our home to е clean and tidy. 1 think there is по place better than home. Last year I finished school number 92 We had many well-educated teachers at our

school. 1 was a good pupil and I did well in all subjects. Myfavourite subjects at school were Mathematics, Russian and English. Now I'm a first course student of the college.

I have many friends. Most of them are my classmates. We spend much time together, go for a walk or to a disco party, talk about lessons, music, and discuss our problems.

I like reading. I like detective stories but I prefer to read historical novels or modern writers.

I like to listen to modern music, but sometimes I like to listen to some classical music. Myfavourite composer is Tchaikovsky. I haven't much time to watch TV but sometimes I spend an hour or two watching an interesting film or a news programme. In the evening 1 often look through fresh news-papers or read some interesting book. 1 like fresh air and exercises, but I have not much time fordoing sports.

Задание 2 Перечислите по-английски названия дней недели, месяцев и времен года

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Домашние обязанности. Отношение поколений в семье.
Цель занятия:	изучение грамматики по теме Артикли, знакомство с лексикой по теме Семья и семейные отношения, домашние обязанности
Норма времени:	2 часа

Задание 1 Прочитайте текст, переведите его письменно

I am Ildar Kirillov. Ildar is my first name and Kirillov is my last name. I am sixteen years old. I want to tell you something about my family. It is not big family — only five people. I have a father, a mother, a sister, and a grandmother.

First of all, a few words about my parents. My father is forty five. He is an engineer. He likes singing and when we have free time at home I play the guitar and we sing together. When my father was a little boy he used to take things into pieces. My grandmother told me a story that once he tried to mend their microwave oven but he could not. Then they had to call in a repairman. It happened a long time ago but now he is able to fix almost everything.

My mother is a good-looking lady with dark hair. She is forty two but she looks much younger. She is a geography teacher and she works at school. She likes her job. My mother keeps house tidy and takes care of everyone of us. Also, she is very good at cooking.

My parents have been married for 18 years. They usually work hard. They have a lot in common but they have different views on music, books, and movies. For example, my father likes horror films whereas my mother likes comedies; my father is fond of football but my mother doesn’t like any sports.

My grandmother is retired. She lives with us and helps us to run the house. My sister’s name is Alice. She is younger than me and she’s a schoolgirl. I like playing with her on the backyard.

I want to go to university because I would like to study foreign languages. I always try to be in a good mood. We are a good family and we havea lot of relatives.

Задание 2 Прочитайте текст, переведите его письменно на английский язык

Тони — итальянец. Он студент английского колледжа и изучает математику. Он сейчас на втором курсе. Тони живет в английской семье. Их фамилия Томсон. Их пятеро: мистер и миссис Томсон, сын Эндрю, старшая дочь Джейн и младшая Мэгги. Их дом находится в Оксфорде.

По утрам Тони идет на пробежку, затем завтракает. На завтрак он пьет стакан апельсинового сока и ест яичницу с ветчиной.

Затем он идет в колледж. Как правило, у него три или четыре лекции или семинара.

Потом он занимается в библиотеке вместе со своими друзьями.

Он приходит домой в пять часов и ужинает с Томсонами. По вечерам он ходит в спортзал и играет в баскетбол или волейбол.

После ужина он готовит уроки на следующий день или идет гулять, если погода хорошая. Обычно он ложится спать в 11 часов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями.
Цель занятия:	совершенствование и развитие навыков чтения, письменной и устной речи на английском языке.
Норма времени:	2 часа

Чтение и перевод (со словарём) текстов.

Прочитайте и переведите тексты. Ответьте на вопросы.

Family Relationships

How could you describe the word "family"? First of all "family" means a close unit of parents and their children living together. But we shouldn't forget that it is a most complex system of relationships. Family relationships are rarely as easy as we would like, and very often we have to work hard at keeping them peaceful. When do people usually start a family? This question doesn't have a definite answer. In the 18th, 19th and at the beginning of the 20th century people used to get married at the age of 18 or even 16. If a girl about 23 or more wasn't married, she was said to be an
old maid or a spinster. That might have turned out a real tragedy for her family which usually brought up more than three children, because in some cases a successful marriage was the only chance to provide a good life for the daughter and to help her family. Despite the fact that the girl was so young, she was already able to keep the house, take care of her husband and raise children. To feel the time, its culture and customs I advise you to read a wonderful novel or see a breathtaking film "Pride and Prejudice". Though the story takes place at the turn of the 19th century, it retains fascination for modern readers, revealing some problems which may be urgent in the 21st century.

But life's changing as well as people's style of life. Nowadays we have got much more freedom in questions
concerning family. It is natural to get married at the age of 20 up to 30; however, some people prefer to make a career first and only after that start a family when they are already in their forties. Moreover, there are many cases when people prefer to live together without being married. There are some reasons for this phenomenon. Firstly, it is difficult to juggle a family life with studies at school or university. But without good education it is practically impossible to find a suitable well-paid steady job. It's a must to get a higher education, but by this moment you are already 22—24 years old. After that you seek for a well-paid job to live independently, which takes about 3—5 years. Now you see why people in the 21st century do not hurry to get married.

There is also another difference between old and modern families. Nowadays it is very unusual to find three generations living under one roof as they used to do in the past. Relatives, as a rule, live separately and don't often meet one another. This fact sharply hurts an older generation. Our parents and grandparents usually suffer from lack of attention and respect from their children and grandchildren, although they try not to show it. They really don't need much, just a telephone call or a visit once a week will make them happy.

There are two basic types of families. A nuclear family — a typical family consisting of parents and children. A single-parent family consists of one parent and children. Nowadays there are very few people who have never divorced. Today the highest divorce rate in the world has the Maldive Republic. The United States of America take the third place. Russia is at the ninth

place. What are the reasons of great numbers of divorce? Let us name some of the most common and serious ones.

• Occurrence of adultery once or throughout the marriage. The unfaithful attitude towards a spouse destroys the relationship and leads to a final separation.

• Communication breakdown. After some time of living under one roof spouses find out that they are absolutely incompatible. Constant clashes, brawls and squabbles cause serious problems. The differences grow as a snowball and can't be already settled by kisses or hugs.

• Physical, psychological or emotional abuses. When a person taunts, humiliates, hits the children or his spouse, it can't but end with a divorce.

• Financial problems. It sounds lamentably, but sometimes love alone can't guarantee well-being, whereas money can solve many of your problems. So when a couple lacks it, their relations become more and more complicated, their priorities change and the relationships end.

• Boredom. A lot of couples get bored of each other after 7 or more years of marriage. Boredom may become the reason of constant quarrels and adultery which inevitably leads to a divorce.

However, it goes without saying, in most cases married couples succeed in solving all the problems and keep living in peace and happiness.

Questions:

1. How many members are there in your family?
2. At what age did your parents get married?
3. Give your opinion of marriages of the previous centuries.
4. Do you think it is possible for a modern girl of eighteen to start a family?
5. People should not get married unless they are deeply in love, should they?
6. What can be done by both spouses to prevent a divorce?
7 What are the family roles distributed within a family? What is a "woman's place" and what is a "man's place" in the family?
8. Can the birth of children strengthen the family?
9. There is a good phrase in the English language about marriages — "to go on the rocks". It means to break down, to crumble. Think of the similar ones in Russian.
10. Do you agree with the statement that unhappy couples with children should stay together until the children are grown?

Vocabulary:

relationship — родство, отношение
a most — очень, чрезвычайно
rarely — редко
definite — определённый, точный
spinster — старая дева
to bring up — воспитывать, растить
despite — несмотря на
to keep the house — вести домашнее хозяйство
custom — обычай
"Pride and Prejudice" — «Гордость и предубеждение» (роман Джейн Остин)
at the turn of the 19th century — в конце XIX века
fascination — очарование, обаяние, привлекательность
to reveal — открывать, раскрывать, обнажать
to concern — касаться, иметь отношение к
to be in one's forties — быть в возрасте от 40 до 50 лет
to juggle — совмещать
well-paid — хорошо оплачиваемый
higher education — высшее образование
independently — независимо
unit — единство
complex — сложный
peaceful — мирный
old maid — старая дева
to turn out — оказываться
to provide — обеспечивать
breathtaking — захватывающий
to raise children — растить детей
to take place — происходить
to retain — сохранять, удерживать
modern — современный
urgent — насущный, актуальный
to start a family — заводить семью
moreover — более того
suitable — подходящий
steady — постоянный
to seek — искать
generation — поколение

separately — раздельно
lack of attention — недостаток внимания
typical — типичный
to consist of — состоять из
divorce rate — уровень разводов
adultery — измена
unfaithful attitude — предательское отношение
separation — расставание
communication breakdown — невозможность общения
to be incompatible — быть несовместимыми
squabble — спор, мелкая ссора
hug — крепкое объятие
to taunt — насмехаться, говорить колкости
to hit — бить, ударять
wellbeing — благополучие
to solve — решать
inevitably — неизбежно
to suffer from — страдать от
nuclear family — полная семья
single-parent family — неполная семья
to divorce — разводиться
occurrence — возникновение, случай
throughout — на протяжении, в течение
spouse — супруг, супруга
clash — конфликт
difference — разногласие
brawl — перебранка, скандал
to resolve — улаживать, решать
abuse — оскорбление, надругательство
to humiliate — унижать
lamentably — печально, грустно
priority — приоритет
boredom — скука

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Общение с друзьями и близкими.
Цель занятия:	активизировать лексику по теме в разных видах деятельности: чтение, аудирование, говорение.
Норма времени:	2 часа

Выполнение заданий.
Прочитай текст

My Friend

Nobody can live in isolation. It is very important for every person to have a friend. You can be sincere and outspoken with your friend. He can help you in difficult situations and give an advice. Friends must share with you likes and dislikes. So friendship is a real treasure. But it is difficult to find a really devoted and reliable friend, who will never betray you. As for me, I have a lot of friends and all of them are very important to me. In fact, sometimes I wonder what I would do without them. Friends mean a lot to me because I think it is important to have people around you who you can talk to about personal issues and who you can trust. Of course, it's also important to have friends with whom you can share new experiences and have fun with. We spend time together and like the same things and so we are not afraid to express our opinions with them. I've experienced a lot with my friends because I've known them for a long time and we have done a lot together. There is never a boring moment when I'm with my friends. For me a friend should be loyal, trusting and supportive.

Закончите предложение.

1. Friends are important to me because…
2. I need a friend when…
3. Friends think that I am…
4. Friends like me because…
5. I feel happy when a friend…
6. I feel unhappy when a friend…
7. My friends make me angry when…
8. When a friend teases me, I usually…
9. I like being with people whom…
10. I would rather not waste time with people who…

11. I enjoy talking with my friends about…
12. Some things I enjoy doing with my friends are…
13. A special quality that I admire in friends is…
14. Something I could do to become a better friend is…
15. Someone I would like to know better is…

Прочитай список прилагательных.

Choose adjectives that could be used to describe you most of the time. Making these choices will help you to understand yourself.

academic - образованный, но далёкий от реалий жизни
outgoing - уживчивый, общительный, с лёгким характером
insensitive - равнодушный
active - активный, энергичный
athletic – спортивный
passive - пассивный
bored – скучный
patient - терпеливый
critical – критичный
pessimistic - пессимистично настроенный
flexible - гибкий, легко приспосабливающийся к переменам
punctual – точный
sad - грустный
funny - потешный, забавный, с чувством юмора
scared – напуганный
sensitive - чувствительный
happy - радостный, счастливый, довольный
shy – застенчивый
stubborn - упрямый
healthy – здоровый
sympathetic - сочувствующий, сострадательный
honest - честный
idealistic - верящий и стремящийся к идеалам
talkative - болтливый, разговорчивый
impatient - нетерпеливый
tardy - медлительный
kind – добрый
temperamental - неуравновешенный, с норовом
lazy – ленивый
tense - напряжённый, с натянутыми нервами
lonely - одинокий
loyal - верный, преданный
thoughtful - чуткий, внимательный
messy - неряшливый
moody - человек настроения
tolerant - терпимый
neat – аккуратный
weepy - слезливый
optimistic - настроенный оптимистично
worried – переживающий

Составь рассказ о друге по шаблону.

My best friend’s
name is _____
nickname is _____

age is _____
birthday is _____
birthplace is _____
My best friend's favorite
food is _____
hobby or interest is _____
sport or game is _____
type of book is _____
kind of music is _____
movie is _____
subject at school is _____
television program is _____
My best friend
likes to _____
is afraid of _____
gets mad when _____
worries about _____
is happy when _____

Discuss your answers with your best friend to see how accurate they are.

Переведи письменно текст.

FRIENDS AND FRIENDSHIP

Everyone needs a friend. Some people want to have many friends, others need one, or two close ones. Sometimes you choose friends, sometimes other people choose you as their friend. Some of us make friends easily, but there are people who are shy, and it is very difficult for them to make friends. Having friends of your own age is important. These friends tend to look at things the same way you do because they have the same fears, interests, options, problems and worries that you do. Your friends can listen and understand how you feel whether you are dealing with a problem at school or at home. Your friends are there when you are feeling down, when you are eager of sharing a happy experience.

Let us talk more about friendship. Our talks and discussions will sure help you to identify the special qualities that you posses as a person clarify your values, and decide what characteristics to look for in friends. Maybe it will help you in making friends and resolving difficulties when they threaten your friendship.

Расскажи о своем друге.

Summing up and grading

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Описание внешности человека.
Цель занятия:	умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим материалом, научить пересказывать текст с извлечением главной информации.
Норма времени:	2 часа

Выполнение упражнений. Пересказ тематического текста.

Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы.

Appearance

How important is your appearance? Although everyone wants to tf good-looking, are beautiful people always happier people? For example, must be a problem to be a really beautiful woman, because some men ma: be more interested in looking at you than talking to you.

They think of you as a picture rather than a person. There are also some people who think that women who are exceptionally pretty and men who are particularly handsome must be stupid. They believe that only unattractive people can intelligent.

On the other hand, no one wants to be really ugly, and have a face that nobody wants to look at; and no one wants to be plain either — that is to b neither attractive nor unattractive, and have a face that is easily forgotten.

Being attractive is like being rich — it can help you find happiness, b it doesn't always make you happy. So maybe the best thing is to try to be interesting person. For interesting people have interesting faces, and interesting faces are almost always attractive.

People who can't hear often learn to understand a spoken language with their eyes. They watch the mouth of the person talking and follow the movement of his lips. This is called lip-reading.

Some people think the distance between your hair and your eyebrow is a sign of how intelligent you are. The bigger your forehead is, the more intelligent you are supposed to be.

Nowadays, a person who doesn't like his or her nose can have it changed with plastic surgery. Plastic surgeons can change your face in many other ways too. They can make your cheeks a little rounder. If you don't like your chin, a plastic surgeon can break your jaw and re-make the whole lower half of your face. If you think your skin looks too old and wrinkled, he can take: the wrinkles away and make you look twenty years younger.

Women often disagree about men having beards and moustache. Bu some women think that hair on a man's chin makes him look more attractive.

Usually, only women wear make-up. They are lucky. They can put a little black mascara on their eyelashes and some eye shadow on their eyelids, an look fresh and attractive, even when they are really tired.

Questions:

1. Do you think it’s difficult to be very good-looking? Why? (Why not?)
2. How important is it to look attractive? Why?
3. Look at these English expressions and then decide if you agree with them.

a) Beauty is only skin-deep.
b) Your face is your fortune.
c) Beauty lies in the lovers eyes.

4. Do you like when a man wears a beard or a moustache? Why do you think men grow them?

Vocabulary:

eye — глаз eyebrow — бровь forehead — лоб nose — нос
cheek — щека chin — подбородок jaw — челюсть skin — кожа
wrinkled — морщинистый wrinkles — морщины beard — борода
moustache — усы eyelash — ресница eyelid — веко pretty — хорошенький
good-looking — миловидный, приятной внешности beautiful — красивая (о женщине)
handsome — красивый (о мужчине) unattractive — непривлекательный
ugly — уродливый, безобразный attractive — привлекательный
plain — заурядный, простой, обыкновенный

Выполните упражнения.

1. Поставьте в предложения следующие словосочетания:

long nails, big feet, lovely complexion, hairy chest, bad skin, deep voice, long legs, thin legs

1. Size 12! Are these your shoes? You’ve got _____ , haven’t you?
2. You’ve got such _____ . Would you like to move the seat back a bit?
3. I’ve never seen you in shorts before. You’ve got such _____ . You should go running and try to build up them up a bit!
4. My boyfriend’s got a really _____ . It’s like being with a gorilla.
5. You’ve got such lovely _____ . Are they real?
6. He’s got such a _____ . I find it very sexy when he speaks to me on the phone.
7. Keith’s new girlfriend must spend a fortune on face cream to have such a _____ .
8. Poor Tim. He’s had really _____ since he was 13.

2. Вместо пропусков поставьте данные в скобках слова.

1. He's a _____ , _____ man with _____ , _____ hair. (short, tall, fair, good-looking)
2. She's a _____ , _____ woman with _____ hair. (tall, long, thin)
3. I've got _____ , _____ hair and I'm tall and very _____ . (thin, straight, black)
4. She's very _____ with a _____ tan and _____ _____ hair. (blonde, lovely, good-looking, long)
5. I wouldn't describe my husband as _____ , _____ and _____ ! Short, overweight, and going thin on top is more accurate! (handsome, dark, tall)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Образование, национальность, качества личности.
Цель занятия:	изучение грамматики по теме Имя существительное, знакомство с лексикой по теме Описание человека (внешность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)
Норма времени:	2 часа

Задание 1 Прочитайте диалог, переведите его письменно

SpeakingAboutFriends

Vlad: Good morning, mum. How are you?
Mother: Fine, thanks. Did you sleep well?
Vlad: Yes, thank you. And where is Dad?
Mother: He went out half an hour ago together with Alexei. They went shopping. Well, Vlad, it is your birthday soon. Are you going to have a birthday party this year?
Vlad: Well, I'd love to. You know, mum, now when I am at collegeI have got many new friends. It would be nice if I could invite them to my place.
Mother: Excellent idea! Let's count how many friends you are going to call so that I can think about the menu and all the things.
Vlad: I want to ask my best friends. They are Ilya, Stepan and Igor.
Mother: Do I know any of them?
Vlad: I suppose you have seen Ilya. Maybe you remember that broad shouldered fellow with fair hair and dark eyes. We came across him in the street the other day.
Mother: Ah, now I know whom you are talking about. He is fond of music and plays the guitar very well, as you told me. Okay, what about the rest?
Vlad: Stepan is a funny slim little guy with brown hair and a snub nose. He is fond of reading fantasy and I took several books from him to read. He is an easy-going fellow. I like to talk to him. He came to our place in October. But you were not in at that time. Dad saw him, I believe. And Igor is my new friend. He is very clever. He is a computer genius, the teachers say. But he is not a bookworm. He plays volleyball and swims well.
Mother: Do you want to call any of your former schoolmates?
Vlad: Actually, it will be nice to invite Misha. Ihaven't seen him for ages.
Mother: Good! And will you ask Lena to come?
Vlad: Oh, yes, certainly!
Mother: Then you will invite your friends with their girlfriends, too.
Vlad: You are right, mum! Well, Igor's girlfriend is at college with us, and Ilya took Masha hiking this summer, you know, when our group went on a three-days' hike. She is good-natured and friendly. And just a week ago I saw Stepan with a remarkable long-legged girl with blond hair. I suspect it is his new mate.
Mother: What about Misha?
Vlad: So far as Iknow, he doesn't have a girlfriend at the moment.

Mother: Maybe you will invite one of your former classmates who is
on friendly terms with him.
Vlad: Why not? IthinkIwill invite Veronica. She is very sociable. I will be glad to see her, too.
Mother: So, how many people do we have, all in all?
Vlad: Let me see ... Igor and Olga, Stepan and his girlfriend, Ilya, Masha, Misha and Veronica. Ah, and Lena and me, of course. It makes ten people all together. Well, it is going to be a magnificent party, Mum!
Mother: I am sure of that.

Задание 2 Подберите английские выражения, уместные в следующей ситуации:
Вы повстречали знакомого, которого давно не видели

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Описание характера.
Цель занятия:	обобщить, систематизировать и углубить знания студентов по теме «Описание людей (внешность, характер, личностные качества)». Развить коммуникативные навыки учащихся в рамках изучения данной темы.
Норма времени:	2 часа

Упр.1 Дополните пары прилагательными, противоположными по значению **(lazy, confident, strong, generous, clever, dishonest, nasty, patient, impolite, quiet, rude)**
mean —
honest —
hard-working —
weak —
talkative —
modest —
stupid —
shy —
funny —
polite —
impatient —
nice —

Упр.2 How would you describe these people? (Как бы вы описали этих людей?)

1. Millie didn't talk to many people at the party. _____
2. Tom often tells lies. _____
3. Mike only had one sandwich, but he shared it with me. _____
4. Bill often interrupts people when they are talking. _____
5. Sally loves talking. _____
6. Harriet always comes top of the class. _____
7. Tom threw stones at the cat. _____
8. Max never helps with the housework. _____
9. Sue is always telling jokes. _____
10. Jo hates waiting for people. _____-

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Иностранный язык

Наименование работы:	Адрес проживания. Описание здания. Интерьер.
Цель занятия:	активизировать употребление в речи известных лексических единиц, формировать умение высказывать свое мнение по теме, научить описывать жилые помещения.
Норма времени:	2 часа

Введение и активизация лексики по теме. Описание квартиры и здания колледжа

Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы.

My Flat

We have a nice flat in a new block of flats. Our flat is on the fourth floor. It has all modern conveniences: central heating, gas, electricity, cold and hot water, a lift and a chute to carry rubbish down. There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat. The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the room we have a square-table with six chairs round it. To the right of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves.

At the opposite wall there is a piano and stool before it. Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Near the TV set there are two cosy armchairs. A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This small table is for newspapers and magazines. My father is used to having a rest sitting on this divan-bed reading books, newspapers, magazines or watching TV.

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table between them. An alarm-clock and a small lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.. In this room we have a built-in wardrobe with coat-hangers to-hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

The third room is my study. It is not large but very cosy. There isn't much furniture in it, only the most necessary. It has a writing-table and an armchair before it. In the right-hand corner there is a bookcase full of books, magazines and newspapers. A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion, the study is the best room in our flat.

But the warmest place in our flat is the kitchen, I think — the place where the whole family gathers every evening not only to have supper together, but also to speak and rest. I like the English proverb: "My home is my castle" because my flat is, indeed, my castle.

Questions:

1. Have you a house or a flat?
2. How many rooms are there in your flat?
3. Has your flat all modern conveniences? What are they?
4. What room is the largest in your flat?
5. What is there in the middle of the room?
6. Is there a piano in the living-room?
7. What is there near the TV set?
8. How many windows are there in the bedroom?
9. What is on the bedside-table?
10. What colour curtains are there on the window?
11. What room is very cosy?
12. Is there much furniture in the study?
13. What is there in the right-hand corner of the study?
14. What is standing in the left-hand corner?

Vocabulary:

square – квадратный
opposite - противоположный
alarm-clock - будильник
dressing-table - туалетный столик
a built-in wardrobe - встроенный шкаф
furniture – мебель
cushion - диванная подушка
sideboard - сервант
cosy - уютный
mirror - зеркало
lamp-shade - абажур
wardrobe - шкаф
divan-bed - диван
coat-hanger - вешалка
to hang (hung) - вешать
study - кабинет
necessary pieces - необходимые вещи
standart lamp - торшер

Опишите свою квартиру или учебное заведение.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Условия проживания. Бытовые услуги.
Цель занятия:	умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим материалом.
Норма времени:	2 часа

Выполнение упражнений.

1. Опишите свою квартиру. Используйте следующие слова и выражения.
Large\small; new\old; on the … floor; living room; sitting room; bathroom; kitchen; hall; built-in furniture; fridge; carpet; armchair; washing-machine; dishwasher; wardrobe; lamp; to the right; to the left; in the middle; next to; in front of; behind.

2. Переведите на русский язык.
1. We have to stay at home.
2. He was allowed to take this book.
3. Who is able to do this work?
4. He had to leave for Moscow earlier?
5. We are to take exams in June.
6. Nobody could translate this text.
7. Your friend might have informed us.
8. May I leave for a while? – Yes, you may.
9. They can run quickly.
10. We must meet at 7 o’clock.

3. Переведите на английский язык.
1. Ты должен скоро ложиться спать.
2. Я не смогла помочь маме по дому.
3. Она может работать в нашей комнате.
4. Кто может прочитать этот текст?
5. Ты умеешь плавать?
6. Можно мне пойти в кино?
7. Ты можешь взять эти книги.
8. Поезд должен прийти скоро.
9. Ты сможешь повести машину?
10. Он смог сделать работу вовремя.

Переведите текст и ответьте на вопросы.

My Ideal House

My ideal house would be situated in the countryside, well away from any large cities, maybe even away from roads if possible. I don't like living in the city. The air in the city is a problem. The air quality is awful.

A lot of pollution comes from factories and plants. When I come back from the countryside, I immediately smell the pollution of the city. That's why 1 prefer living in the country. I would love to

live somewhere near running water or near the sea. Also, it would be nice not to have to rely on the central water system, but to have a well or a spring nearby with fresh drinking water. Maybe this is a bit too much of a luxury to ask for. I like trees very much too. That's why I'd like to live near a forest.

I'm a good swimmer, so I'd like to have a river, a sea or a lake nearby. I'd like to live in a stone farmhouse and to have a good view of the sun going down in the evening. I'm fond of flowers. So I'd like to have a lot of flowerbeds in the garden. And, of course, I dream about keeping a lot of fresh flowers in the house. They make a home feel alive. I would really like it. Then, I'm learning to play the piano now. That's why I would like to have a piano in my house. I think that my standard is improving very quickly and I seem to be talented at almost any instrument I put my hand to.

I can't imagine living with a lot of animals — a cat, a dog, maybe a horse. If I had time to look after them, we would have chickens for eggs and maybe a goat for milk. I like natural products, and I want my family to eat them.

Questions:

1. Where would be situated your ideal house?
2. Do you like living in the city?
3. Where does a lot of pollution come from?
4. The air in the city is a problem, isn't it?
5. Are you fond of flowers?
6. Can you imagine living with a lot of animals?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка
Цель занятия:	изучение грамматики по теме Имя прилагательное, знакомство с лексикой по теме Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
Норма времени:	2 часа

Задание 1 Прочитайте диалог, переведите его письменно

My House Is My Fortress

Vlad's sister Nina and her husband Boris now have got a new apartment.

They are really happy: they have been renting an apartment for quite a long time and saving money to buy a new one. At last their dream has come true.

Their apartment is located not far from the centre, near the park, and a walk able distance from Nina's parents' place, so her parents and brothers can come to visit them quite often. It is on the third floor of a twelve-storeyed apartment house. There is a lift, of course, but Nina and her husband don't use it, they prefer walking upstairs and downstairs.

They say it keeps them physically fit.

There are two rooms in the apartment, a sitting room, which is rather large, and a bedroom, which is smaller, but very cosy, with two small windows; the view from the windows is to the park. From the sitting room one may go to the balcony and enjoy a view of the city.

The hall is neither large, nor very small. The two doors lead from the hall to the sitting room and the bedroom. A small corridor is to the right. It leads to the bathroom and to thekitchen. Nina and Boris have decided that the kitchen will be used as a dining room as well, because there is enough space to place a big table and a few chairs.

The young couple has spent most of their vacation making repairs.

The ceiling was whitewashed; the walls were wallpapered and painted, the tiles were laid in the bathroom. The only thing that is now left to do is to buy furniture. This, though, is quite a problem, because it is very well known that good furniture may cost a fortune. So now Nina and Boris are discussing which things will be bought before they move in.

Nina: We are lucky that there are two built-in wardrobes already; all our clothes may be placed either in the wardrobe in the hall or in that in the bedroom.

Boris: That's right, so we don't need any wardrobes. And we have a bed and two night tables, so our bedroom is already furnished. So we must look for something to sit on in the sitting room.

Nina: Yes, a sofa and a couple of armchairs will do. And Iwant to have a table for newspapers there, too.

Boris: What about a table for my computer?

Nina: But you have a table for it already.

Boris: You know, it's rather old and uncomfortable ... But I agree with you: first things first. Now let's think about the kitchen.

Nina: Isaw a nice set of kitchen furniture in a store the other day. It is not very expensive, and Iliked it. We must also look for a table and chairs.

Boris: Is there anything else that we have left out?

Nina: Yes, definitely! We have all forgotten about the curtains! What colour curtains do you want?

Boris: It depends on the colour of the furniture in the living room. The colour must also match the carpet and the walls.

Nina: So it is quite a difficult task to choose something to your liking. But we can't live in the apartment without curtains on the windows!

Boris: Very well, now I suggest you going shopping and looking for a sofa and armchairs. Then we will go and choose the curtains for the bedroom: the wallpaper there is light blue, so it won't be difficult to find somethingnice.

Nina: Will it be all right if we order blinds for the kitchen window?

Boris: Why not? As to me, I have nothing against it.

Nina: And as soon as we buy the curtains we can arrange a housewarming party!

Boris: Yes, I think we both deserve a nice party: we have worked quite a lot to make our house a home.

Задание 2 Переведите текст письменно на английский язык:

В училище, где учится Влад, студенты не носят форму. Занятия в училище обычно продолжаются до четырех часов. Затем студенты идут домой или в библиотеку. Работать в библиотеке следует регулярно, чтобы учиться успешно. Те, кто хорошо учатся, получают стипендию. Кроме того, студенты, успешно окончившие училище, имеют возможность поступить в институт или университет, сдав только один экзамен. В учебном году два семестра. В конце каждого семестра студенты сдают зачеты и экзамены.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Рабочий день.

Цель занятия:	совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи, навыков чтения и перевода текста на английском языке.
Норма времени:	2 часа

Чтение и перевод текста «Мой рабочий день». Подготовить пересказ.

Переведите текст и подготовьте пересказ текста.

My Working Day

On weekdays the alarm-clock wakes me up at 6.30 and my working day begins. I'm not an early riser, that's why it's very difficult for me to get out of bed, especially in winter. I switch on my tape-recorder and do my morning exercises. Then I go to the bathroom, take a warm shower, clean my teeth and shave. After that I go to my bedroom to get dressed.

Usually my mother makes breakfast for me. But when she is away on business or just doesn't have to get up early, I make breakfast myself. While having breakfast, I listen to the latest news on the radio.

I leave the house at 7.30 and go to the nearest underground station. Last year I tried to enter Moscow University, but unfortunately I failed my entrance examinations. So I thought I should work somewhere. It wasn't easy to find a job, but I managed to get a position of a secretary in a small business company.

They agreed to take me because I had studied typewriting, computing and business organization at school. And besides, I passed my English school leaving exam with an excellent mark.

It takes me an hour and a half to get to work. But I don't want to waste my time on the train. I've got a small cassette-player and I listen to different texts and dialogues. Sometimes I read a book and retell it silently. If I come across an interesting expression I try to memories it. I also write some English words on flashcards and learn them.

I usually arrive at work at ten minutes to nine though my working day begins at 9 sharp. There are always some fax messages to translate from English into Russian. Sometimes my boss wants me to write a letter to our business partners abroad. There are also a lot of phone calls which I have to answer.

At 1 o'clock in the afternoon we have lunch. We usually have lunch in a small cafe just round the corner. At 2 o'clock we come back to work. And we work hard till 5 o'clock. During the working day we also have several short coffee breaks. But sometimes we have no time for them. I come home at about 7 o'clock in the evening. My parents are usually at home, waiting for me. We have dinner together. Then we sit in the living room, drink tea, watch TV or just talk. Occasionally I have to stay at work till 6 or even 7 o'clock in the evening. When we have a lot of things to do we go to work on Saturdays. So by the end of the week I get very tired. All I can do on Sundays is to sleep till eleven o'clock, watch television, listen to music and read something in English.

And still I always look forward to my next working day because I like my job. I think I get a lot of useful experience.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.
Цель занятия:	совершенствование и развитие произносительных навыков, а также же навыков чтения, письменной и устной речи на английском языке. Научить описывать увлечения людей.
Норма времени:	2 часа

Чтение и перевод тематических текстов об увлечениях, досуге людей.

Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы.

Hobbies

Hobbies differ like tastes. If you have chosen a hobby according to your character and taste you are lucky because your life becomes more interesting.

15

Hobbies are divided into four large classes: doing things, making things, collecting things, and learning things. The most popular of all hobby groups is doing things. It includes a wide variety of activities, everything from gardening to travelling and from chess to volleyball.

Gardening is one of the oldest of man's hobbies. It's a well-known fact that the English are very fond of gardening and growing flowers, especially roses.

Both grown-ups and children are fond of playing different computer games. This is a relatively new hobby but it's becoming more and more popular. Making things includes drawing, painting, making sculpture, designing costumes, handicrafts. Two of the most famous hobby painters were President Eisenhower and Sir
Winston Churchill.

Some hobbyists write music or play musical instruments. Almost everyone collects something at some period in his life: stamps, coins, matchboxes, books, records, postcards, toys, watches. Some collections have no real value. Others become so large and so valuable that they are housed in museums and galleries. Many world-famous collections started in a small way with one or two items. People with a good deal of money often collect paintings, rare books and other art objects. Often such private collections are given to museums, libraries and public galleries so that others might take pleasure in seeing them.

No matter what kind of hobby a person has, he always has the opportunity of learning from it. By reading about the things he is interested in, he is adding to what he knows. Learning things can be the most exciting aspect of a hobby.

Questions

1. What classes are hobbies divided?
2. What is one of the oldest of man's hobbies?
3. What is the most popular of all hobby groups?
4. The English are very fond of gardening and growing flowers, especially roses, aren’t they?
5. Do people with a good deal of money often collect paintings, rare books and other art objects?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Молодежные субкультуры и организации.
Цель занятия:	совершенствование и развитие произносительных навыков, а также же навыков чтения, письменной и устной речи на английском языке.
Норма времени:	2 часа

Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы.

About Subcultures.

Some people think that only teenagers choose subculters as a life way. But some grown-ups become the members of subcultures, too. Why does it happen?
Brains of people work in different ways. While we live – we choose a number of values for ourselves. Very often the main things for people are love, family, salary and health. When

everything is good in these spheres, we needn't anything other to feel happy. But sometimes we want more things to make life more interesting. Subculture is one of such ways.
The main reasons why people choose subcultures are:

- **- to show themselves as individuals** (firstly, it's a wish of people who are unhappy or have some problems in communication. Demonstration of their own style, phylosophy is one of possibilities not to be "grey" in the life);
- **- it's a way to create** (some subcultures like to create new things, for example write poems, songs, make definite styles of music, and members of the group are like a big family which can appreciate and understand your creations. It's often the reason for grown-ups to join different groups);

- when it's nothing to do else (it's not so difficult to understand the ideology of punks. There is no future – it's their answer for all questions. If the world is so bad and there is no wish to make something for own life – shoking style and agressive behaviour it's the only chance not to die from boredom);
- when you want to find companions for some actions (actions may be as good as bad. It's good when you bring benefit to the world protecting plants, animals, helping orphans and elders, but some groups gather to fight using elements of their style for comfort – skinheads have no hair and wear heavy boots just for this aim);
- to copy somebody (for example, stars of TV-screens, or friends who do the same. Psycologists name it "emotional addiction" – it's special behaviour when a person become to live by the life of another person, taking from him or her all the habits and traits).

Questions.

1. What are the main values of people?
2. What are the main reasons why people choose subcultures?
3. Why do some people want to show themselves as individuals?
4. Can subculture be a possibility to create? Why?
5. Do you agree that some people choose subculture not to die from boredom? Why?
6. What subcultures and movements have the aim to do some actions?
7. Why do the skinheads have their hair cut and wear heavy boots?
8. What is "emotional addiction"?

Vocabulary.
in different ways – по-разному
appreciate – ценить
to die from boredom – умереть от скуки
benefit – польза
orphans – сироты
aim – цель
emotional addiction – эмоциональная зависимость
habits and traits – привычки и черты

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Особенности проживания в городской и сельской местности.
Цель занятия:	употребление тематической лексики в диалогах
Норма времени:	2 часа

Задание 1 Просмотрите слова; выберите а) положительные прилагательные, б) отрицательные прилагательные. (Look through the words. Read out a) positive adjectives, b) negative adjectives.) Crowded, noisy, quiet, polluted, clean.

Задание 2. Какие из них вы можете использовать, чтобы говорить о жизни а) в городе б) в деревне

Например: Towns are noisy.

Задание 3. Разделитесьна 2 команды. (Divide into 2 teams.) and make short dialogues Team 1 is FOR life in town. Team 2 is AGAINST life in town. Who can give more arguments? Every time begin with one of the phrases. 1-st argument: 2-nd argument: - I think/believe/suppose - I see your point, but… - In my opinion - I agree with you about that, but... - As far as I know/understand - On the one hand you are right, - As I see it but on the other hand… Disagreement: • I can't agree with you here • As for me I am sure that… • I'am afraid you'remistaken Контрольныевопросы: Where do people spend more time in the open air: in town or in a village? Why? Is it good or bad? Where would you rather live? In a large / small modern city or in the country? How are the people different in the city from the people in the country? Are people kinder / more open / busier in the city or in the country? Why do you think so?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.
Цель занятия:	формировать умение правильно строить вопросительные предложения для интервью.
Норма времени:	2 часа

Составить вопросы для интервью.

Прочитайте вопросы и дайте к ним ответы. Задайте вопросы собеседнику.

1.What can you tell us about yourself? (Что Вы можете рассказать о себе?)
2.What computer applications are you familiar with? (Какими компьютерными программами Вы уверенно пользуетесь?)
3.How do you handle deadlines? (Как Вы справляетесь с работой в установленные сроки?)
4. Where do you see yourself in 5 years? (Где Вы видите себя через пять лет?)
5. How would you describe yourself as a person? (Как бы вы сами себя описали?)
6. What is your greatest strength? (Каковы ваши самые сильные качества?)

7. What is your greatest weakness? (Каковы ваши самые большие слабости (недостатки)?)
8. What motivates you most at work? (Что мотивирует/вдохновляет вас на работе?)
9. What are your hobbies? (Какие у вас хобби?)
10. What makes you angry? (Что вас может разозлить?)
What do you see as a major success in your life? (Каков главный успех (главное достижение) в вашей жизни?)
Describe a time when you're failed. Опишите период, когда у вас что-то не получалось.
What motivates you? Что мотивирует вас?
What are your plans for the future? Какие у вас планы на будущее?
How long have you been in this country? Как долго вы находитесь в этой стране?
Tell me about your educational background. Расскажите о своем образовании.
Do you have plans for further education? Вы планируете продолжить обучение?
What computer programs are you familiar with? Какими компьютерными программами вы владеете?
Do you know any foreign languages? Какие иностранные языки вы знаете?
Why did you choose your major? Почему вы выбрали именно эту специальность?
Do you consider yourself a leader? Считаете ли вы себя лидером?

What leadership or managerial positions have you held? Какие лидирующие и управленческие позиции вы занимали?
Do you like working alone? Вам нравится работать в одиночку?
Are you a team player? Вы – командный игрок?
What strengths would you bring to a team? Какие сильные стороны вы могли бы принести в команду?
Do you prefer working on a team or by yourself? Вы предпочитаете работать в команде или самостоятельно?
How did you get into this line of work? Как вы попали в данную сферу работы?
How did you find about the vacancy? Как вы узнали о вакансии?
What do you know about this company? Что вы знаете об этой компании?
Why are you interested in working for us? Почему вы заинтересованы в работе на нас?
May we contact your previous employers? Можем ли мы связаться с вашими предыдущими работодателями?
What are your qualifications for this job? Какова ваша квалификация, чтобы занимать данную должность (образование + опыт работы, которыми должен обладать претендент).
Describe your work experience. Расскажите о вашем опыте.
What were your last responsibilities in your last job? Каковы были ваши обязанности на предыдущем месте работы?
What are your short-term goals? Каковы ваши краткосрочные цели?
What are your long-term goals? Каковы ваши долгосрочные цели?
Are you punctual? Вы пунктуальны?
Describe your ideal job? Опишите ваше идеальное место работы.
How would your co-workers describe you? Как бы ваши сослуживцы описали вас?
I'd like to hear more about (your supervisory experience). Я бы хотел услышать больше о (вашем опыте на руководящей должности).
What interests you about this particular job? Что вас интересует в этом конкретном месте работы?
Why did you leave your last job? Почему вы ушли с последнего места работы?
Do you have any experience with (a computer)? У вас есть опыт работы с (компьютером)?
Why do you think it's a good fit? Почему вы думаете, что эта должность вам подходит?
Would you be willing to (travel eight weeks a year)? Вы бы смогли (быть в разъездах восемь недель в году)?
Are you looking for full- or part-time job? Вы ищете работу с полной или частичной занятостью?
Are you looking for a day or night job? Вы ищете ночную или дневную работу?
Can you work weekends? Вы можете работать по выходным?
Would you like to work overtime? Вы бы хотели работать сверхурочно?
How do you relate to people from diverse cultures? Как вы относитесь к людям принадлежащим к разным культурам?
What sort of salary are you looking for? Какую зарплату вы хотели бы получать?
What kind of compensation are you looking for? Какую компенсацию вы бы хотели получать (имеется ввиду зарплата + все премиальные)?
I'd like to arrange the second interview. Я бы хотел(а) организовать повторное интервью.
When would you be able to start? Когда вы можете приступить к работе?
You'll hear from us by (next Monday). Мы свяжемся с вами (в следующий понедельник).
We'll be in touch. Мы будем на связи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Моя малая родина.

Цель занятия:	формирование ключевых компетенций, необходимых каждому члену современного общества, воспитание активного ответственного гражданина на основе перехода от традиционных образовательных форм к сотрудничеству
Норма времени:	2 часа

Прочитайте и переведите текст, составьте 10 вопросов к тексту.

Udmurt Republic

The capital city of Udmurt republic is Izhevsk.

Udmurtia (**the Udmurt Republic**) is a federal subject of Russia, part of the Volga Federal District. Izhevsk is the capital city of the region.

The population of Udmurtia is about 1,516,000 (2015), the area - 42,061 sq. km.

Udmurt republic flag



Udmurt republic coat of arms



Udmurt republic map, Russia



Udmurtia history

According to archaeological sites, the first people began to settle on the territory of present Udmurtia in the Mesolithic Age (7-10 thousand years ago). In the subsequent archaeological epochs, in the western Urals, the processes of differentiation of the ancient Finno-Ugric population took place. Later, about one thousand years ago, the Udmurt ethnos formed.
In the 10th century, significant impact on the ancient Udmurts was their inclusion in the Volga Bulgaria state. Since the 13th century, the southern Udmurts were under the influence of the Golden Horde, and then - the Kazan Khanate. The largest handicraft, cult and administrative center of the northern Udmurts, who remained independent during the Middle Ages, was Idnakar.
In the 12th-13th centuries, the first Russian settlements appeared on the Vyatka River. By the 15th century, the northern Udmurts were included in the Grand Duchy of Moscow. In 1552, after Moscow conquered the Kazan Khanate, the northern and southern Udmurts found themselves within the borders of one state.

Udmurtia features

Udmurtia is located in the east of the East European Plain, on the territory adjacent to the western slope of the Urals. The length of the territory from north to south is about 297 km, from west to east - 200 km.
The climate is moderately continental with cold snowy winters and warm summers. The average temperature in July is about plus 18 degrees Celsius, in January - minus 14 degrees Celsius.
The Udmurts are the indigenous population of the region. It is one of the ancient East-Finnish peoples of the northwestern forest area of the Urals. The total number of the Udmurts in the world is about 750 thousand people. About 65% of them live in the Udmurt Republic. The state languages of the republic are Russian and Udmurt.
The national composition according to the 2010 census: Russians (62.2%), Udmurts (28%), Tatars (6.7%). The largest cities and towns of Udmurtia are Izhevsk (642,000), Sarapul (98,500), Votkinsk (98,100), Glazov (94,000), Mozhga (49,700).
The main mineral resource of the republic is oil. The explored industrial oil reserves are about 300 million tons, with an annual production of 10 million tons. Today, all major deposits have been developed for decades and are in the stage of falling production. The republic also produces coal and peat.

Udmurtia also has industrial reserves of limestone, dolomite, building sand, crushed stone, clay for production of bricks, building stone, sand-gravel mixture. About 46% of the territory is covered with forests, half of which are coniferous.
The largest rivers of Udmurtia - Kama and Vyatka - have origins in the north of the republic. From the south-east and south, Udmurtia is washed by the Votkinsk and Nizhnekamsk reservoirs, formed on the Kama River as a result of the construction of dams of hydroelectric power stations.

Udmurtia economy

The Udmurt Republic is a region with developed industry and diversified agricultural production. It has the highest concentration of defense enterprises in Russia. The main industries are machine building, metalworking, ferrous metallurgy, and woodworking.
Cars and vans, paper machines, motorcycles, equipment for oil fields, hunting and sporting guns, chemical equipment are produced in the region. Izhmash (formerly Izhevsk Arms Factory) is Russia's largest producer of small arms, created by the decree of Emperor Alexander I in 1807.
Logging is conducted in the northern and western parts of the republic.
Agricultural lands occupy about 50% of the territory of the republic. Rye, wheat, buckwheat, barley, oats, millet, peas, corn, sunflower, flax, rape, potatoes, vegetables, forage crops are grown.
The only airport of the republic is located in Izhevsk. Several federal highways pass through the territory of Udmurtia: M7 (access to Izhevsk and Perm), P320, P321, P322. The leading role in interregional relations of the Udmurt Republic is played by rail transport carrying out the bulk of interregional transport of goods and passengers.

Udmurtia tourism

Tourist complex of Udmurtia includes about 2.5 thousand objects. Many of them are related to the life and work of such world-famous people as Peter Ilyich Tchaikovsky, Mikhail Timofeevich Kalashnikov, Galina Alekseevna Kulakova, Nadezhda Andreevna Durova.
There are more than 150 accommodation places for tourists, 32 museums, over 2 thousand historical and cultural monuments, natural parks, reserves and monuments, sports complexes.
Rural tourism is also developing. The reception of tourists in rural areas is organized by about 150 private households.
The main souvenirs of Udmurtia are handicrafts: woven bags, tapestries, felt products, folk toys, carved wooden souvenirs, boxes, birch bark, trinkets made from Ural gems.
The main sights of Udmurtia:

- Museum-Exhibition Complex named after Kalashnikov in the central square of Izhevsk,
- Architectural and Ethnographic Museum-Reserve "Ludorvai" located not far from Izhevsk, examples of old Russian and Udmurt buildings,
- House-Estate of Tchaikovsky in Votkinsk,
- Sarapul - a town where you can feel the atmosphere of pre-revolutionary Russia; the pearl of Sarapul is the villa of the merchant Bashenin;
- Source of the Kama River in the village of Kuliga in Debessky district,
- Old Believers villages in the north of the Udmurt Republic and the Siberian tract museum (Igrinsky district), a place where you can feel like a convict of the Russian Empire times,
- Cedar Grove in Zayakino - a nature monument of regional importance,
- Zuevy Springs - the southernmost point of Udmurtia where the Kama spreads almost to the horizon, pilgrims from all over Russia come here to visit the Holy and Gremyachiy springs with healing water,
- Mount Baigurez - a hill on the bank of the Cheptsa River, one of the most beautiful places in Udmurtia with a magnificent view of the surroundings,
- Baba Yaga Residence in the village of Kotlovka in Grahovsky district, on the bank of the Yaga River. Baba Yaga is a character (a forest witch) of Russian folk tales,
- Holy Assumption Convent in the village of Perevoznoye in Votkinskiy district.

There are several sanatoriums and curing resorts in Udmurtia, the largest of them are “Varzi-Yatchi”, “Metallurg” (located in Izhevsk) and “Uva”. In 2000s, new recreation centers came into being - the mountain skiing centers of “Chekeril” and “Nechkino”.
Natural parks of the Udmurt Republic:

- National Park “Nechkinsky” on the coast of the Kama River,
- Natural Park “Sharkan” (Sharkansky district),
- Natural Park “Ust-Belsk” (Karakulinsky district),
- State Natural Reserve “Kokmansky”,
- State Natural Botanical Reserve “Andreevsky Pine Forest”.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Виды магазинов. Ассортимент товаров.
Цель занятия:	формировать умение вести диалог-расспрос, строить диалог с другом, используя выражения разговорного этикета по разным темам и активизируя употребление в речи известных лексических и грамматических знаний.
Норма времени:	2 часа

Составление диалогов по теме.

Покупка одежды
Покупая одежду (buying clothes) между вами, покупателем (customer, client), и продавцом (shop-assistant или просто assistant) может возникнуть следующий диалог.
Assistant: Good morning, how can I help you?
Client: Yes, please, how much is that dress?
A: It costs 25 dollars.
C: Can I try it on?
A: Sure, what size are you?
C: Unfortunately, I don’t know.
A: Ok, don’t worry, we have this model in all sizes. You can try a size 39. The changing room is behind you.
Когда одежда не подходит, вы можете попросить другой размер.
— The sleeves are too long, I need a smaller size. – Рукава очень длинные, мне нужен размер меньше.
— This dress is too short. Do you have it in a bigger size? – Это платье слишком короткое. У вас есть размер побольше?
Когда вещь вам подходит вы можете сказать:
— It fits me perfectly. I will take it. – Оно мне отлично подходит. Я возьму его.
— It suits me very well. I’m buying it. – Оно мне очень хорошо подходит. Я покупаю его.

Составьте свой диалог.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Совершение покупок.
Цель занятия:	совершенствовать умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим и лексическим материалом
Норма времени:	2 часа

Выполнение лексико - грамматических упражнений.

1. Write the conversations in the correct order (Напишите разговоры в правильном порядке).
The first conversation (Первый разговор)

- Oh, OK. Can I try it on?
- Yes, please. The changing rooms are over there.
- How much is this T-shirt? I can't find the price.
- Yes, of course. How can I help?
- Excuse me. Could you help me, please?
- Er, let me have a look. Here it is. It's £14.

2. The second conversation (Второй разговор)
- Medium. Would you like to try it on?
- Yes, please.

- Oh, it suits you perfectly.
- What is the jacket made of?
- Really? Ok, then. I'll buy it.
- What size is it?
- Excuse me. How much does this jacket cost?
- It's £120.
- It's made of leather.

3. Match up the shop with the appropriate goods (Соотнесите магазины с товарами, которые они продают).

1. bookshop	a. a loaf of bread, rolls, long loaf
2. newsagent's	b. a bouquet of roses, lilies, flowers
3. bakery	c. a packet of painkillers, pills, medicine
4. butcher's	d. a gold necklace, a diamond ring, pendent
5. confectioner's	e. a magazine, a newspaper, greeting card
6. greengrocer's	f. hairspray, a bottle of perfume, hand cream
7. chemist's	g. pralines, chocolate, cake
8. florist's	h. books, novels,
9. department store	i. fruits, vegetables, apples
10. hair and beauty salon	j. lamb chops, ham, sausages
11. jeweller's	k. leather suitcase, a woolen skirt, a clock
12. antique shop	l. shampoo, products, household chemicals
13. supermarket	m. an old clock, bric-a-brac, silver bell

4. Fill in the correct words from the list (Вставьте правильное слово из списка).
could, loaves, greengrocer's, offer, credit, much, order
1. Can I have two .... of bread, please?
2. The large department stores .... a great variety of products.
3. You can buy fresh vegetables at this .... .
4. .... I have the pills in this prescription, please?
5. I'd like to .... a bouquet of lilies, please.
6. Excuse me – How .... are these trousers?
7. Do you take a .... card?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Способы приготовления пищи.
Цель занятия:	совершенствовать умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим и лексическим материалом
Норма времени:	2 часа

TEXT

Britain has its own cuisine and some excellent traditional food. Unfortunately, good British food can be difficult to find. Only a few restaurants in London serve British food which comes from all parts of the country. Kent is the garden of England and is famous for apples and cherries. Most of fish comes through the ports of Yarmouth and Hull. Scotland is the home of salmon and whisky. Whisky is Britain's most valuable single export product. Lamb is the national dish of Wales. Cider apples come from the orchids in the south-west. Watercress is a local speciality in Hampshire. There are more than 30 different local kinds of cheese. The British make their special style of beer, called bitter. There is also a black beer with a thick, creamy head known as stout that comes from Ireland.

People in Britain as well as throughout the world spend less time cooking.

Most people only have cereal or toast for breakfast during the week, but some still have a full cooked breakfast. A standard full English breakfast may consist of fried bacon and eggs with mushrooms, beans, tomatoes, fried bread, sausages, a toast with marmalade and tea with milk, of course. In Scotland for breakfast they prefer porridge with salt.

Most people do not cook their lunch. They prefer to dine out or buy some takeaway food. People in Britain are more likely to eat fast food than to go out to eat in a posh restaurant. A hamburger and French fries is the most popular fast-food meal in Britain, but not all fast food is American and Chinese or Indian. Fish and chips are the classic British takeaway food. People also like to eat baked potatoes filled with cheese and other fillings and pizza with different toppings.

A lot of people in Britain eat instant or convenience food in the evening during the week to save time and effort. For many families, the main meal of the week is Sunday lunch, perhaps roast beef with Yorkshire pudding.

1. Does Britain have traditions in food?
2. Is it easy to find British food in London's restaurants?
3. What is Kent famous for?
4. What places does fish come from?
5. What part of the UK is the home of whisky?
6. Where do cider apples come from?
7. What is a local specialty in Hampshire?
8. Is there much cheese in Britain?
9. What is bitter?
10 What other kind of beer has a thick, creamy head? Where does it come from?
11. Do people cook much throughout the world?
12. What do the British have for breakfast?
13. Do the British often have a cooked breakfast?
14. What does a standard British cooked breakfast consist of?
15. Which of dishes do you like?
16. What do the Scottish prefer for breakfast?
17. Do you cook your lunch?
18. Do the British cook their lunch? Why?
19. Where do they have their lunch?
20. Do you often eat fast food?

21. What is the most popular fast-food meal in Britain?
22. Do you often dine out?
23. Is all fast food American?
24. What is a classical British takeaway?
25. What do the British eat in the evening?
26. What is the main meal of the week for many families?
27. What do you eat for supper?
28. How late do you have supper?
29. How many meals a day do you have?
30. What is your favourite dish?

FAST FOOD: MCDONALD'S

You work in an office somewhere in New-York. You are very busy. You have only some twenty minutes for lunch. You go out into the street. You want to get your food and buy a newspaper… and get back to the office. So what do you eat? Fast food, of course – a sandwich, a burger or a slice of pizza. Your choice may be a McDonald's restaurant. Do you know anything from the history of the McDonald's company?

1937 Dick and Mack McDonalds open their first drive-in restaurant in California.

1948 The brothers get special paper boxes and bags for their hamburgers. They decrease the price from 30 cents to 15 cents a hamburger. The restaurant becomes self-service. It is cheaper and cleaner than its competitors. It becomes popular.

1960s The McDonald's company opens hundreds of restaurants all over the country.

1991 They open their first restaurants abroad.

Now the company opens a new restaurant every eight hours. There are more than 15,000 restaurants in over 70 countries.

McDonald's restaurants serve almost the same food in every country with some local specialities.

Заполните таблицу, распределив различные продукты по соответствующим колонкам.

peas sole, beef, cherries, onion, milk, chicken, strawberries, yoghurt, duck, butter, potato, cheese, apple, cauliflower, lamb, celery, pork, olive, oil, cranberries, tomato, turkey, salmon, cabbage, carp, pear, perch, beans water melon, cucumber

meat & poultry	fish	dairy & fats	vegetables	fruit & berries

Translate the following words and phrases.

Make up a menu card, putting the dishes below in the proper section.

smoked salmon _____

carrot cake _____

coffee _____

roast beef _____

strawberries and cream _____

poached sole _____

Swiss cheese _____

Russian tea _____
chocolate fudge cake _____
duck with green peas _____
liqueurs _____
garden soup (a vegetable soup with herbs) _____
Italian salad _____
cherry tart _____
English tea _____

MENU CARD
STARTERS
MAIN COURSES
PUDDINGS AND CAKES
CHEESE
BEVERAGES
Изучите предлагаемое Вам меню. Выберите блюда. Расскажите официанту, что бы Вы хотели заказать. Используйте фрагменты приведенного ниже диалога.

Waiter: What would you like?
Client: I would like … for a starter.
Waiter: Would you like some wine?
Client: No, thank you. I would like a glass of beer.
Waiter: Anything else?
Client: Salmon with cauliflower sauce, please.
Waiter: Would you like a piece of cake?
Client: Yes, I'd love one.
Waiter: With black coffee?
Client: It looks lovely. Yes.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой.
Цель занятия:	совершенствовать умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим и лексическим материалом
Норма времени:	2 часа

<u>Задание 1:</u> Прочитайте и переведите диалог на русский язык.

Breakfast at the restaurant

Waiter: Good morning! What would you like for breakfast?
Guest: Well, I'll have some bread and butter or some buttered toast, eggs and bacon and cornflakes with milk.
Waiter: What would you like, tea or coffee?
Guest: In the morning I prefer a cup of strong coffee.
Waiter: How many lumps of sugar do you take in your coffee? Do you take milk with your coffee?
Guest: I usually take two lumps of sugar and have my coffee with milk.
Waiter: What else would you like to order?
Guest: You see, I didn't want to take a substantial breakfast but today I'd like to taste your sandwiches with cheese. I see you have sandwiches with cheese on the menu. What kind of cheese is that?

Waiter: Any kind you like. We have soft piquant cheeses — Roquefort and Cheddar, mellow cheeses — Swiss and Cheshire, and soft cheeses — Edam, Camembert and Brie.

Задание 2: Прочтите и переведите диалог, затем сыграйте его по ролям, выбрав блюда на свой вкус.

1st Guest: Let's call a waiter and make the orders.
Waiter: What can I do for you?
1st Guest: Breakfast for two, please.
Waiter: What would you like for breakfast? Today we've got a big choice of dishes.
1st Guest: Will you bring us something substantial to your taste?
Waiter: Here is the menu. Make your choice, please.
1st Guest: I'd rather have pancakes, bacon and eggs and a cup of coffee.
Waiter: How would you like your coffee?
1st Guest: Make it white, not very strong and put two lumps of sugar in it, please.
Waiter (to the second guest): What would you like for breakfast?
2nd Guest: I'd like fried eggs, meat pâté and toasts with marmalade. Then bring me a fruit salad and some fruit juice, please. Waiter: What juice would you like?
2nd Guest: Orange juice, please.
Waiter: Anything else?
2nd Guest: No, that's all.
Waiter: Just a minute, it won't take long.
(After the breakfast.)
1st Guest: How much do we pay?
Waiter: Here's your bill, please.
1st Guest (paying for the breakfast): Here you are. Keep the change, please.
Waiter: Thank you, sir! Come again, please.

Vocabulary:

meat pâté ['paetei] мясной паштет
Roquefort ['rokfo:] сыр Рокфор
Cheddar [tfedo] сыр Чедер
piquant ['pi:kont] пикантный
mellow ['melou] спелый, зрелый
Swiss cheese [swis] швейцарский сыр
Edam [T:dæm] сорт голландского сыра Эдам
Cheshire [tjefo] сорт твердого сыра
Camembert [kæmam'ba] сыр Камамбер
soft мягкий
Brie [bri:] сорт французского сыра Бри

Задание 3: Переведите на английский язык.

1. Что бы вы хотели на завтрак? Вот меню. Выбирайте, пожалуйста.
2. Вы уже сделали заказ или нет?
3. Что еще вы хотели бы заказать? У нас сегодня большой выбор блюд.
4. Что вы будете пить, чай или кофе?
5. Какой кофе вы хотите? Сколько кусочков сахара вы кладете в кофе?
6. Утром я предпочитаю чашку крепкого кофе с молоком или сливками.
7. Я не хотел завтракать плотно, но сегодня я хотел бы попробовать мясной паштет.
8. У нас сегодня есть яичница с беконом и тосты с мармеладом.
9. Принесите мне яичницу с беконом, мясной паштет и кукурузные хлопья с молоком.

Задание 4: Составьте меню завтрака с фото и ценами.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

Название предмета:	Иностранный язык

Наименование работы:	Еда полезная и вредная.
Цель занятия:	совершенствовать умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим и лексическим материалом
Норма времени:	2 часа

1. **Complete these healthy eating tips using much, many, little, a lot of.**

Don't Forget:
Too _____ food makes you thin.
Too _____ food makes you fat
Too _____ sweets are bad for you, especially for your teeth.
Eat _____ high fat food and _____ fibre.
_____ fruit and vegetables keep you healthy.
Walking _____ makes you fit.
Sleeping too _____ or too _____ can make you nervous and restless.

2. **Correct the mistakes**

1. Eat more sugar. (less)
2. Don't eat vegetables.
3. Eat many fat. (little)
4. Eat the same things. (different)
5. Eat less fresh fruit. (more)
6. Eat a lot of salt. (little)
7. Eat a lot between meals. (don't)

3. **Read the text and find the correct answer.**

In England most children don't eat a traditional English breakfast of bacon and eggs every day. They eat cereal like cornflakes with milk. Some families like to eat porridge especially on cold winter days.
At about 11 o'clock many children eat a snack or some fruit. Lunch is at about half past twelve. There are usually two courses. The main course is meat or fish with vegetables. After it they eat a dessert. The dessert is usually sweet. Children usually drink water or fruit juice. When children come home from school, they have tea. They eat bread and butter with jam. They eat dinner in the evening at about 8 o'clock. Dinner is usually a main course and a dessert. Children often drink hot chocolate milk before they go to bed.

Вопрос №1
A traditional English breakfast consists of
1) cornflakes
2) butter and bread
3) bacon and eggs

Вопрос №2
Children eat a snack at ... o'clock.
1) about nine
2) about eleven
3) about twelve

Вопрос №3
Lunch usually has ... .
1) some fruit
2) two courses
3) only the dessert

Вопрос №4
Something sweet is a ... .
1) dessert
2) breakfast

3) porridge
Вопрос №5
Children usually have tea ... .
1) in the morning
2) after school
3) in the evening
Вопрос №6
At ... o'clock they have dinner.
1) three
2) eight
3) ten
Вопрос №7
They often drink ... before they go to be.
1) fresh juice
2) hot chocolate milk
3) water
Вопрос №8
The usual drinks of British children are
1) milk and cocoa
2) tea and coffee
3) water and juice
Вопрос №9
In England every person eats a traditional English breakfast.
1) true
2) false
3) not stated
Вопрос №10
The main course is usually meat or fish with vegetables.
1) true
2) false
3) not stated

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Здоровый образ жизни.
Цель занятия:	формировать навыки чтения с умением извлекать необходимую информацию, формировать умение кратко передавать содержание текста, составлять вопросы к тексту и уметь вести беседу по прочитанному тексту
Норма времени:	2 часа

Чтение текстов по теме с полным охватом содержания, ответы на вопросы и беседа по прочитанным текстам.

Прочитайте и переведите тексты. Ответьте на вопросы.

1) Sport in My School

If you want to keep fit you must go in for one kind of sport or another.
Sport is an essential part of my daily life. Every morning all the year round I do my morning exercises. Almost every day I do some training. In summer I go swimming or rowing. During my summer holidays I go on hikes. I usually spend my winter holidays in the country where I ski, skate or toboggan.

I also go in for track-and-field (athletics) events. Different sports and games are popular with my classmates. All my friends go in for different kinds of sport, such as water polo, gymnastics, horse-racing, wrestling, fencing, weightlifting, boxing, ice-hockey, speed-skating, figure-skating, football, basket-ball, volley-ball, etc.

We have fine teams at our school and different kinds of competitions take place there. The boys of my school are crazy about football, they play football and the girls are football fans. The girls never miss a single match played by school teams.

And now a few words about our physical training lessons. In winter our physical training lessons are held out-of-doors. We go skiing or skating. When it is cold outside P.T. lessons are held indoors, in our school gymnasium. We play different team-games such as basket-ball or volley-ball. Besides we have some training in gymnastics.

In autumn and in spring, when the weather is warm we have P.T. lessons at our school stadium. My school has a sports day once a year in late spring. On this day we have no lessons. All the competitors change into their sports clothes, the spectators find their seats round the track ready to cheer. All the events take place at the same time. This day is a great success every year. Even if the weather is not warm, we enjoy ourselves just the same.

Vocabulary:

championship — чемпионат
to cheer — поддерживать
cycling — велоспорт
fencing — фехтование
rowing — гребля
wrestling — борьба
tournament — турнир
water-polo — водное поло
diving — прыжки в воду
gymnastic — гимнастика
weight-lifting — подъем штанги
fan — болельщик

Questions:

1. What do you do every morning all the year round?
2. Where do you usually spend your winter holidays?
3. What sports and games are popular with my classmates?
4. Where are our P. T. lessons held in winter?
5. On what day don't we have lessons?

2) Sport in Our Life

People all over the world are fond of sports and games. Sport makes people healthy, keeps them fit, more organized and better disciplined. It unites people of different classes and nationalities. Many people do sports on their personal initiative. They go in for skiing, skating, table tennis, swimming, volley-ball, football, body-building, etc.

All necessary facilities are provided for them: stadiums, sport grounds, swimming pools, skating rinks, skiing stations, football fields.

Sport is paid much attention to in our educational establishments. Gymnastics is a part of children's daily activities in the kindergartens. Physical culture is ч compulsory subject at schools and colleges.

Professional sport is also paid much attention to in our country. In city, where I live, there are different sporting societies, clubs and complexes.

Practically all kinds of sports are popular in our country, but football, gymnastics and tennis enjoy the greatest popularity. As for me, I go in for table tennis (ping-pong). It needs mobility, liveliness and much energy. It keeps a person in a good form. I have been playing tennis for five

years, but the more I play, the more I like it. I get a real joy taking part in competitions or simply playing with my friends. Sometimes, I go to tennis courts.

Certainly, there's a great distance between my manner of playing and such favourites as Jim Courier, Stephan Edberg, Pete Sampras, Boris Becker, Per Korda, but I do my training with great pleasure and hope to play as well as our best players do.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Физическая культура и спорт.
Цель занятия:	формировать умение высказывать свое мнение по теме, совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

Монологические высказывания по теме.

Прочитайте и переведите текст. Составьте вопросы и краткий пересказ прочитанного текста.

The History of the Olympic Games

Long ago ancient Greeks often waged wars. Small states suffered and lost much even if they did not take any side and stayed out of wars. The ruler of such a small state, Elis, wanted to live in peace with all neighbours. He was a good diplomat because his negotiations were successful and Elis was recognized a neutral state. To celebrate this achievement, he organized athletic games.

In the beginning this feast lasted one day, but later a whole month was devoted to it. All wars and feuds were stopped by special heralds who rode in all directions of Greece. The games were held every four years in Olympia on the territory of Elis. The first games which later were called the Olympic Games were held about a thousand years before our era.

Usually the Olympic Games began before the middle of the summer^ Best athletes arrived from many Greek states to Olympia to compete in running, long jumps, throwing of discus and javelin and wrestling. In the course of time fist fighting (boxing) and chariot races were also included in the Games.

All athletes took an oath that they had been preparing well for the Games and promised to compete honestly and keep the rules of the sacred Olympics. The athletes took part in all kinds of competitions. Winners were called «olympionics», they were awarded olive wreaths and cups of olive oil. This tradition has survived. In our time sportsmen often get cups and wreaths for winning the first place in sports competitions.

The olympionics of ancient Greece became very popular. Best craftsmen were chosen to make honourary cups; many poets wrote and recited in public poems about the best athletes. Sculptors
made their statues which were put up at the birthplace of the winners.
The Olympic Games were accompanied by arts festivals. Poets recited their poems, singers sang hymns dancers danced and orators pronounced speeches — all this in honour of the sacred Games.

Only men could take part in the Olympic Games. Women were not allowed even to watch the competitions at the stadium under the fear of death penalty. There was a single exception, when a woman coached her son and accompanied him to the stadium in men's clothes. That brave woman was spared the penalty because her son excelled in many events.

Magnificent strong bodies inspired artists and sculptors. They painted wall pictures and made statues of marble and bronze, so now we can admire the corporal beauty of ancient and eternally young discus thrower, javelin bearer and others.

The Olympic Games had been held for about eleven hundred years, until the emperor Theodosius banned them for religious reasons in 394 A. D. The revival of the Olympic Games began long time afterwards, in 1892, when a young French teacher Pierre de Coubertin made a public speech before
the Union of French sports clubs in Paris.

At that time many people in many countries practised various kinds of sports and games. They wanted to make friends and compete with sportsmen from other lands. Pierre de Coubertin understood the importance of sports which unified peoples of the world and served the cause of peace like in ancient time.

On the 23rd of June 1894 the International Congress of amateur sportsmen made an important decision: to revive the Olympic Games and to establish the International Olympic Committee which would be responsible for the administration of the modern-Olympic Games.

The first Committee consisted of 12 members. Now 82 members of the International Olympic Committee control the affairs of all member countries which joined the Olympic movement.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 25

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Занятия физической культуры.
Цель занятия:	совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

Упражнение 1. Заполните таблицу следующими видами спорта. Решите, какие виды спорта употребляются со словами PLAY, GO и DO.

Football, boxing, golf, karate, skiing, rugby, table tennis, volleyball, basketball, gymnastics, yoga, swimming, hockey, running, judo, soccer, bowling, dancing, cycling, chess

PLAY	GO	DO

Упражнение 2. Угадайте, какой это вид спорта

1. Each team has eleven players. The players of the two teams wear clothes of different colors. Only the goalkeeper can touch the ball with the hands.
2. Each team has up to eleven players, but only seven of them can play at the same time. The players have caps on. They mustn't splash water into the face of opponent.
3. Each team has six players on the court. The player can hit the ball with the hand. She/he has to release the ball before hitting it. The players are not allowed to touch the net.
4. It is a team sport. Each team has up to ten players, but only five of them can play at the same time. The players must try for a goal within 30 seconds of possessing the ball.
5. Each team can have up to seventeen players, but only six can play at the same time. Players wear skates and helmets.

Упражнение 3. Заполните таблицу следующими видами спорта.

golf / basketball / diving / swimming / wrestling / skiing / football / karate / gymnastics / cricket / weight lifting / running / volleyball / horse riding / handball / boxing / tennis / water polo / table tennis / judo

Played/done Individually	Played in pairs	Played in Tea

Упражнение 4. Определите, что это за вид спорта. Подсказки – в рамке.

High-jump / karate / football / basketball / ice-hockey / boxing / golf / skiing / diving / tennis

1. The sport of moving over snow on skis.
2. The sport of jumping into water or swimming under water.
3. The sport of fighting with your hands, wearing thick gloves.
4. A game for two teams of eleven players who try to kick a ball into a goal on a field.

5. A game for two or four players who hold rackets and hit a small ball over a net.
6. A Japanese sport where people fight with their hands and feet.
7. A game that two teams play on ice.
8. A sport where people jump over a high bar.
9. A game that you play by hitting a small ball into holes with a club.
10. A game for two teams of five players who try to throw a ball into a high net ring.

Упражнение 5. Соедините виды спорта и места, где занимаются данным видом спорта

1.	swimming	A.	a rink
2.	boxing / wrestling	B.	a court
3.	tennis / basketball / volleyball	C.	a pool
4.	football / hockey / rugby	D.	a ring
5.	athletics / motor racing	E.	a track
6.	ice hockey / skating	F.	a pitch
7.	bowling	G.	a course
8.	golf	H.	an alley

Упражнение 6. В каком из этих видов спорта используется данный спортинвентарь.

1.	a puck	A.	badminton
2.	a racket	B.	golf
3.	a goal	C.	ice hockey
4.	a shuttlecock	D.	football / hockey
5.	clubs	E.	tennis / volleyball
6.	a net	F.	hockey / ice hockey
7.	a stick	G.	baseball
8.	a bat	H.	tennis / badminton

Упражнение 7. Дополните текст подходящим по смыслу словом из рамки

pools / courts / stadium / rink / athletes / jumping / track / pitches / rings

Nick James is very happy because there is a big sports center near his home. There are football (1) _____, tennis and basketball (2) _____, swimming (3) _____, a sports hall with two boxing (4) _____ and even a skating (5) _____. There is also a separate athletics (6) _____, where 30 000 spectators can watch track events on the (7) _____ and field events, such as (8) _____and throwing, in the grass center. The (9) _____ get ready in modern changing rooms. A huge scoreboard shows the results.

Nick often attends sports events. He also goes swimming three times a week and hopes to succeed in this sport.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 26

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Посещение врача.
Цель занятия:	совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

1. **Прочитайте и переведите диалог.**

Doctor: Come in, please.
Patient: Thank you. Doctor, I decided to make an appointment because yesterday I had a splitting headache and rash all over my body after taking pills for stomach pain.
Doctor: Did I write out a prescription for taking the pills?
Patient: Yes, here it is.
Doctor: These pills are very strong. They can trigger such symptoms as dizziness, nausea and even rash. Let me check you. I'll measure your blood pressure but firstly put a thermometer into your armpit.

(After a while)
Doctor: Your temperature is in the normal range but your blood pressure is very low. Did you read the medicine label before taking those pills?
Patient: No, I thought your prescription and recommendations were enough to take them correctly.
Doctor: What dose did you take at once?
Patient: I took two pills.
Doctor: So everything should have been all right then. You told me you had no allergies. What's wrong then?
Patient: Just a few days ago I was sneezing all day long but I went on taking the pills.
Doctor: As far as these pills are concerned, they mustn't be taken if you have any allergies. So taking them caused terrible side effects.

2. **Составьте диалог «На приеме у врача».**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 27

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.
Цель занятия:	совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

Translate the words and phrases given in brackets.
1. I hate flying and always prefer to travel **(на поезде).**
2. **(самый удобный способ)** to get there is by plane.
3. Modern planes have very comfortable **(сиденья)** in all cabins.
4. I like (**походы / пеший туризм**) because it's an easy way to keep fit.
5. Going on this tour you can see many interesting places (**за короткое время**).

4. Choose the word that best completes the sentences from the list below:

by sea on foot expensive advantages walking tours cars business trips by car pleasure journeys anywhere you wish by air by train

1. Travelling _____ is the fastest way to get somewhere.
2. You can easily get there _____.
3. The most pleasant but the most _____ way to travel to Solovki is _____.
4. Travelling _____ has one big advantage: you can stop _____ and make an ordinary meal a picnic.
5. In the last decade, ecotourism has developed in Russia. Almost every region can offer you _____ in the protected corners of nature.
6. _____ are better to take by plane or train, and _____ – by sea or _____.
7. Traveling in the Russian reserved-seat car is terrible, but there are also sleeping and a dining ____, which will greatly facilitate your existence.

5. Find the synonyms.

1	journey	a	wagon-lit
2	dining car	b	by road
3	by air	c	flight
4	voyage	d	way
5	walking tour	e	trip

6	mean	f	hike
7	sleeping car	j	by plane
8	by car	h	buffet car

6. There are some differences between a travel, a trip, a journey, a tour, a voyage, and a crossing. Study the definitions below and check the correct answer below.

TRAVEL – the activity of travelling; a journey (*air/space travel business travel; travel about the Far East*).
JOURNEY – the act of travelling from one place to another, especially in a vehicle (*I love going on long journeys).*
TOUR – 1. A visit to a place or area, especially one during which you look around the place or area and learn about it (*We went on a guided tour of the cathedral/museum/factory*); 2. A journey made for pleasure, especially as a holiday, visiting several different places in an area (*a cycling tour of Provence*); 3. A planned visit to several places in a country or area made for a special purpose, such as one made by a politician, sports team, or group of performers (a *lecture/concert tour*).
TRIP – a journey in which you go somewhere, usually for a short time, and come back again (*The trip from York to Newcastle takes about an hour by train*).
VOYAGE – a long journey, especially by ship (*He was a young sailor on his first sea voyage*).
CROSSING – a journey across a large area of water, from one side to the other (*It was a really rough crossing – I threw up three times*).

1. A _____ is a long trip for pleasure and sightseeing often consisting of visits to different places.
2. A _____ is a travel made by water - sea or ocean.
3. Our ____ included England, France and Germany.
4. It would be impossible to imagine modern life without _____.
5. In 1912, the Titanic hit an iceberg on its first _____ across the Atlantic, and it sank four hours later.
6. You can _____ by train, by bus, by plane, by ship or in a car, and finally you can go on foot.
7. Unfortunately that _____ ended in a shipwreck, and Robinson Crusoe found himself on a deserted island.
8. Mr. Dower has visited many countries and now he is writing a book about his _____.
9. One day I came back from a few days' _____ made on foot through the island.
10. As far as I am concerned, I prefer _____ by air.

7. Read the article and then check the correct answers below.

TOP TIPS FOR TRAVEL

Whether you're studying, working or on a vacation, traveling can be one of the most rewarding and educational experiences in life. But there are also a few challenges that every traveler will face, so we've prepared some helpful tips to make things easier.

Learn about the transport system.
Every country is different, but your needs will always be the same: you need to move around quickly and easily. So study the transport system in your destination before you visit. Sometimes it's really simple: a single metro system for the

Download a good map app.
Prepare all you want, but sometimes you'll get lost. It'll happen. A few years ago, this might have been a problem, but these days there's an easy solution: download a good map application to your phone. If you get lost, just turn on GPS and you'll fi nd your destination in no time. The joys of modern technology, eh?

Learn to say 'hello', 'sorry' and 'thank you'.
You don't always need to learn the entire language of the country you're traveling to, but you should learn three key words: 'hello', 'sorry' and 'thank you'. These words will bring friendly smiles from locals, they'll get you out

whole city. Great! Sometimes it's more complicated: a mixture of public and private train lines, multiple bus companies and different kinds of taxis. Either way, find out about it before you travel.

of trouble, and they'll get you help when you need it. Most of all, they'll make you sound lovely and polite. Learn them!

1. Which types of travel are mentioned? ☐ work, business and study ☐ study, work and vacation ☐ vacation, business and study	3. What can you do if you get lost? ☐ Learn about the transport system. ☐ Use a map application. ☐ Turn off GPS.
2. According to the article, what is an example of a simple transport system? ☐ a mixture of public and private train lines ☐ multiple bus companies ☐ a single, citywide metro system	4. Which reason for learning to say 'hello', 'sorry' and 'thank you' is not mentioned? ☐ It will help you make friends. ☐ It will get you help when you need it. ☐ It will make you sound polite.

8. Read the text about the Trans-Siberian Railway and do some exercises.

There's no doubt that the most famous railway in Russia is The Trans-Siberian Railway. It's short name is the Trans-Sib. It was called The Great Siberian Way in the past. And it really deserves to be called great. This railway passes through whole Russia.

It plays a very important role for the country. Don't forget about its economic importance. The Trans-Sib connects the Central part of Russia with the Eastern part of the country. This helps quicker development of the Siberian territories.

Look at the map and you'll realize what a distance the trains covers travelling by The Trans-Siberian Railway. It connects Moscow and Vladivostok. Also this way it passes many Russian cities and towns. Yaroslavl, Yekaterinburg, Omsk, Irkutsk, Chita are among them. The Trans-Siberian Railway is the longest in the world. Its length is 9288.2 kilometers.

There is no other Railway that crosses practically 2 continents of the world. By the way, 20 per cent of The Trans-Siberian is in Europe and 80 per cent is in Asia. On the board between these continents, there is a sign outside the window of the train going on the Trans-Siberian Railway. It's called "The board of Europe and Asia".

There are some special excursion tours along The Trans-Siberian Railway. They are very popular among foreigners. They suit those who are interested in going through all the country. You can see how rich and diverse nature and geography of Russia. Here you'll be able to feel how tremendous its territory is. This is a very exciting and unusual tour.

Those who will decide to go through The Trans-Siberian Railway will have visited 87 Russian cities and towns. Monuments and signs installed near the railroad will inform about coming from one region to another. I think it's enough big experience. Apart from the cities you'll find a lot of interesting things during the trip. For example, you will pass the Urals. They divide Europe and Asia. You'll see a lot of Russian rivers. For example the Volga, the Ob, the Irtish, the Yenisey, Amour and many others.

Of course, Lake Baikal is one of the main sightseeing attractions, which you can see during your trip on the Railway. Lots of people overcome hundreds of kilometers especially to see it. This lake is unique. This is the deepest lake in the world (its deepness achieves 1637 meters). And it's also the purest one. Going through The Trans-Siberian Railway, you get an opportunity to have a look at this lake. The train goes about 200 kilometers parallel to the lake. Sometimes the road goes very close to the bank. And this makes an unforgettable impression.

The Trans-Siberian Railway crosses 8 time zones. So be attentive or you'll get lost in time. If to note that the road takes about 10 days then you'll have to correct your watches practically every day.
The choice of the trains going on the Railway is quite big. But the most comfortable are of course the firm trains. There are air conditioners and television. Such trains make fewer stops. Sometimes they even go 400 kilometers without stopping at any station. This class is often used by foreigners and Russians for traveling.
Sheldon Cooper is known for his love of trains. He decided to take a journey on the Trans-Siberian Railway. After reading the travel blogs, he learned that the most authentic way to travel is a second-class carriage. Sheldon does not yet know what awaits him. Let's help him and write short life hacks that will help him survive.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Средства передвижения, транспорт.
Цель занятия:	совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

I. Means of Transport (Средства транспорта):

1. means of transport — средство транспорта (ед., мн.ч)
2. vehicle[ˈviːɪkl] — средство передвижения
3. balloon — воздушный шар
4. helicopter — вертолет
5. plane/ airplane — самолет
6. car/ taxi — машина/ такси
7. bus/ coach — автобус рейсовый/ экскурсионный
8. double-decker bus — двухэтажный автобус
9. van / lorry — фургон/ грузовик
10. train — поезд
11. underground — метро
12. ship — корабль
13. ferry — паром
14. yacht [jɔt] — яхта
15. bike/ motorbike — велосипед/ мотоцикл

II. Transport Verbs:

16. reach / get to — добраться до
7. arrive in/at — прибывать в (большой город / место)
18. go on foot / walk — идти пешком
19. go by car/ bus/ etc. — ехать на машине
20. cycle [ˈsaɪkl] — ехать на велосипеде
21. drive a car — водить машину
22. ride a bike/ a horse — кататься на велосипеде/ лошади
23. sail — плыть под парусом
24. fly — лететь
25. hitchhike — путешествовать автостопом

III. Collocations (устойчивые сочетания):

26. go by car (taxi, etc.) — ехать на машине (такси, и т.д.)
27. go on foot — идти пешком
28. go on a trip — отправиться в поездку
29. take a taxi — взять такси

30. catch a bus/ a train — успеть на автобус/ поезд
31. miss a bus/ a train — опоздать на автобус/ поезд
32. get on a bus/ a train — сесть в автобус/ поезд
33. get off a bus/ a train — сойти с автобуса/ поезд
34. get into a car/ a taxi — сесть в машину / такси
35. get off a car/ a taxi — выйти из машины/ такси
36. go hitchhiking [‘hɪʧhaɪkɪŋ] — путешествовать автостопом
37. it takes me (…) to get to — Мне требуется (время), чтобы добраться до …

IV. People:

38. cyclist /motorcyclist — велосипедист/мотоциклист
39. driver / lorry driver — водитель / водитель грузовика
40. passenger — пассажир
41. pedestrian [pɪ’destrɪən] — пешеход

V. Transport Problems:

42. accident — авария, несчастный случай
43. have an accident — попасть в аварию
44. air pollution — загрязнение воздуха
45. car fumes — выхлопные газы
46. dangerous driving — опасный стиль вождения
47. a lot of traffic — затрудненное движение
48. few pedestrian (zebra) crossings — мало пешеходных переходов
49. narrow roads — узкие дороги
50. overcrowding — перенаселенность
51. queues at the bus stops [kju:] — очереди на автобусных остановках
52. roadworks — дорожные работы
53. ticket prices — цены на билеты
54. traffic lights — светофоры
55. traffic jams — пробки
56. get stuck in a jam — застрять в пробке
57. delays — задержки на маршруте

Упражнения на закрепление лексики

Упражнение 1. *Подберите определения к* ***глаголам движения: travel, cycle, walk, sail (2), fly (2)***

1. go
2. travel by bike
3. go by boat
4. go by plane
5. go by air
6. go on foot
7. go by

Упражнение 2. *Сопоставьте слова из 2-х строчек и выпишите их.*

(1) ticket, double-decker, traffic (2), means of, car, lorry, pedestrian, go on, go
(2) fumes, jams, driver, transport, foot, bus, price, crossing, lights, by air

Упражнение 3. *Вставьте слова в пропуски по смыслу: means of transport, speed, roads, miles, petrol*

Cars are a common sight on … today, but that wasn’t always true.
Back in the days before the car was invented, the only personal ….were the horse and the bicycle.
The first cars got their power from steam and gas, and had a maximum … of around nine miles an hour.
In Britain, there was a law stopping cars from going over two miles an hour in towns.

At the end of the nineteenth century, cars started to use … and became much faster than they had been.
Very few people at that time said that cars would change the world in the future. That is exactly what has happened, though, and since then we have built about eighteen million … of roads on the Earth.

Упражнение 4. *Вставьте слова в предложения: roadworks, off , underground, pedestrian, helicopter*

1. A _____ is an aircraft that uses rotating wings called blades to fly.
2. The _____ is a railway system in which electric trains travel mainly below the ground.
3. There are delays on our main motorway because of _____ .
4. A _____ is a person who is walking in a street.
5. Is this Mayakovskaya Street or should I get _____ at the next stop?

Упражнение 5. *Вставьте слова: take off, a motorbike, trips, an accident, carriages, flight, traffic jams, check, passenger, get to*

1. It's dangerous to ride _____without a helmet.
2. Some people use cars even for short_____.
3. He once waited eighteen hours because of the _____.
4. If you keep driving fast, you will have _____.
5. A person who travels on public transport is a _____.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Достопримечательности.
Цель занятия:	совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

PLACES OF INTEREST

1. Learn the names of these places of interest in **St. Petersburg**.

   - The Admiralty (Адмиралтейство)
   - The Winter Palace (Зимний дворец)
   - The Hermitage (Эрмитаж)
   - Palace Square (Дворцовая площадь)
   - The Bronze Horseman (Медный всадник)
   - St. Isaac' s Cathedral (Исаакиевский собор)
   - The Kazan Cathedral(Казанский собор)
   - The Alexander Nevsky Lavre (Александро-Неская лавра)
   - Nevsky Prospect (Невский проспект)
   - The Summer Gardens (Летний сад)
   - The Exchange (Биржа)
   - The Neva (Нева)
   - The Philharmonic (Филармония)

Learn the names of these places of interest in **London**.

- St. Paul' s Cathedral (Собор Святого Павла)
- Westminster Abbey (Вестминстерское аббатство)
- The Houses of Parliament (Парламент)
- Big Ben (Биг Бен)

- The Tower of London (Лондонский Тауэр)
- The Tower Bridge (Тауэрский мост)
- The British Museum (Британский музей)
- Trafalgar Square (Трафальгарская площадь)
- The Nelson Column (Колонна Нельсона)
- The National Gallery (Национальная галерея)
- Piccadilly Circus (Площадь Пикадилли)
- Hyde Park (Гайд парк)
- Buckingham Palace (Букингемский дворец)

Learn the names of these places of interest in **Moscow**.

- The Kremlin (Кремль)
- The Spasskaya Tower (Спасская башня)
- The Uspensky Cathedral (Успенский собор)
- Red Square (Красна плпщадь)
- Tretyakov Gallery (Третьяковская галерея)
- St. Basil' s Cathedral (Собор Василия Блаженного)
- Moscow University (Московский Университет)
- The Bolshoi Theatre (Большой театр)

Translate the following dialogues:

- Видите ли, это моё первое посещение Санкт-Петербурга, и мне бы хотелось осмотреть город. Куда бы вы порекомендовали мне пойти сначала (в первую очередь)?
- Что ж, на Вашем месте, я бы посетил Дворцовую Площадь. Ее стоит посмотреть. Она имеет всемирную известность.
- Да, вы правы. Я видел Дворцовую Площадь на открытке: она действительно прекрасна.

2

- Видите ли, я никогда не был в Москве, и мне бы хотелось осмотреть город. Куда бы вы порекомендовали мне пойти сначала (в первую очередь)?
- Что ж, на Вашем месте, я бы посетил Кремль, Успенский собор, Архангельский собор, собор Василия Блаженного, и Спасскую башню. Эти достопримечательности стоит посмотреть. Они имеют всемирную известность.
- Да, вы правы. Я недавно видел их на открытке: они действительно прекрасны.

3

- Видите ли, это моё первое посещение Лондона, и мне бы хотелось осмотреть город. Куда бы вы порекомендовали мне пойти сначала (в первую очередь)?
- Что ж, здесь можно посетить много интересных мест. На Вашем месте, я бы посетил собор святого Павла, Трафальгарскую площадь, Букингемский дворец, и Вестминстерское аббатство. Их стоит посмотреть. Все они имеют всемирную известность.
- Да, вы правы. Спасибо, вы очень любезны.
- О, не стоит благодарности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 30

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Географическое положение, климат, население.
Цель занятия:	совершенствовать и развивать навыки устной речи на английском языке
Норма времени:	2 часа

ЗАПИШИТЕ СЛОВА

1. to occupy – занимать
2. to border on – граничить с
3. to be situated on/ in/ to – находиться на/к …
4. to be situated **in** the south of… — находиться **на** юге от …
5. to be situated **to** the west of… — находиться **к** западу от …
6. to be located in/on – располагаться в/ на …
7. to cover with — лежать, покрывать; расстилаться
8. to cover the territory of — занимает территорию …
9. to lie in (to) – лежать на (к)
10. to lie in the north of… — лежать на севере …
11. to lie to the east of… — лежать к востоку …
12. to wash — омывать
13. to be washed by — омываться (морем, океаном)
14. main — главный
15. to flow — течь (о реке)
16. to flow into (run into) — впадать
17. to differ from – отличаться от…
18. temperate, moderate – умеренный (о климате)
19. to stretch over — простираться
20. to strech from … to… — простирается от… до…
21. to separate — отделять
22. to be separated by — отделяться …
23. densely (thinly) populated — густо населена (мало населена)
24. consist of — состоять из
25. in the east – на востоке
26. in the west – на западе
27. in the south – на юге
28. in the north – на севере
29. land – суша
30. island (on the island) – остров (на острове)
31. continent (on the continent) – континент (на континенте)

Прочитайте и переведите текст

1. Russia **occupies** about one seventh of the earth’s surface.
2. Russia **borders on** China, Mongolia, Korea, Kazakhstan, Georgia and Azerbaijan in the South.
3. Russia **is situated on** the Eurasia continent.
4. Russia **is located on** two continents: Europe and Asia.
5. Russia **covers** almost twice the territory of either the United States or China.
6. Tundra is a kind of frozen desert, which **lies** in the Arctic region.
7. Twelve seas **wash** the shores of Russia.
8. Russia **is washed by** 12 seas and 2 oceans.
9. The **main** Siberian rivers – the Ob, the Yenisei and the Lena **flow** from south to north.
10. The Volga **flows into** the Caspian Sea.
11. The climate of Russia **differs from** one part to another.
12. The middle part of Russia has a **temperate** climate.
13. Russia **stretches over** a vast expanse of Eastern Europe and Northern Asia.

14. The Ural Mountains **separate** Europe from Asia.
15. The European part of Russia is **densely populated,** but Siberia is **thinly populated.**
16. Russia **consists of** the two parts which **are separated by** the Ural mountains.

Задание. *Составьте несколько предложений о любой стране.*
The country is called …

1. It is situated
2. It occupies
3. It lies..
4. It stretches from … to
5. There are some differences…
6. It shares … with
7. It consists of
8. It looks like

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 31

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.
Цель занятия:	совершенствовать умение выполнять упражнения, пользуясь необходимым грамматическим и лексическим материалом.
Норма времени:	2 часа

Изучение, коррекция, повторение и закрепление грамматики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Переведите текст и ответьте на вопросы. Выполните задания.

The Russian Federation

The Russian Federation (Russia) is the world's largest country in area. It extends from the Arctic Ocean to the Black Sea, and from the Baltic Sea to the Pacific Ocean. It is located in Europe and Asia. Its total area is over 17 million square kilometers. Russia borders many countries, such as Finland, the Ukraine, the Baltic States, China, Mongolia, and others.

The surface of Russia is various. You can see lowlands and highlands, forests and wide grasslands on its territory. The Russian Federation is situated on two plains. The longest mountain chains are the Urals, which separate Europe and Asia, the Caucasus, the Altai. There are many rivers and lakes in our country. Major rivers include the Volga in Europe, the Yenisei, the Ob, the Lena in Asia. Lake Baikal in Siberia is the world's deepest lake.

There are different climatic zones on the vast area of our country.
The population of Russia is over 150 million people. The European part of the country is densely populated. Most of the people (about 70 per cent) prefer to live in cities, towns, and their outskirts. The official language of the country is Russian.

24

The head of the state is the President. The President appoints the ministers, but they must be approved by the Federal Assembly. The head of the government is the Prime Minister.
The Russian flag was adopted in 1991. It has three horizontal stripes which symbolize: white - the earth, blue - the sky, red - the freedom. Besides, the Russian flag, there is another national symbol of Russia - a two-headed eagle.

WORDS

to extend тянуться, простираться

to border	граничить
surface	поверхность
densely	густо, плотно
to prefer	предпочитать
to appoint	назначать
to approve	одобрять
to adopt	принимать

Questions:
1. Where is Russia located? 2. Is the Russian Federation the world's largest country in area? 3. The surface of Russia is various? Isn't it? 4. What can you see on its territory? 5. What are the longest mountain chains? 6. Are there different climatic zones on the vast area of our country? 7. How is the European part of the country populated? 8. What is the official language of the country? 9. When was the Russian flag adopted? 10. Is the national symbol of Russia a two or a three headed eagle?

2. Выполните задания.

1. Выпишите предложения с существительными в притяжательном падеже.
2. Выпишите предложение с модальным глаголом.
3. Выпишите предложение с именами прилагательными в превосходной степени сравнения.
4. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:
самая большая страна, простирается, общая площадь, граничит с, низменности, нагорье, самые длинные горные цепи, густо заселена, глава государства, глава правительства, которые символизируют.
5. Из нижеследующих слов составьте предложения. Первое слово предложения начинается с большой буквы.
1. all, of, parts, our, country, in, There, many, rivers, are.
2. has, stripes, three, The Russian, horizontal, flag.
3. is, Russia, various, The surface.
4. two, situated, plains, on, The Russian Federation.
5. 150, is, Russia, , million, of, The Population, over, people.
6. Выпишите предложения, которые соответствуют содержанию текста.
1. The Russian Federation is located in Europe and Asia.
2. Its total area is over 14 million square kilometers.
3. The Russian Federation is situated on three plains.
4. There are many rivers and lakes in our country.
5. The European part of the country is densely populated.
6. The population of Russia is over 100 million people.
7. The Russian flag was adopted in 1990.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.08 БИОЛОГИЯ

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП.06 Биология является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты) Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов
2	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
3	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
4	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
5	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
6	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
7	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Роль белков, углеводов и жиров в организме человека
Цель занятия:	Изучить значение белков, жиров и углеводов в жизни человека, физиологические нормы потребления, заболевания и профилактику при недостаточном поступлении белка, жиров и углеводов в организм.
Норма времени:	2 часа

Задание 1*. Дайте понятие «Белки»-

Задание 2*. Дайте понятие «Аминокислоты». Виды аминокислот. Значение аминокислот.

Задание 3*. Перечислите основные функции белков в организме человека.

Задание 4*. Укажите нормы потребления белка в сутки для детей, взрослых, лиц пожилого возраста

Задание 5*. Укажите виды и источники белка.

Задание 6*. Перечислите заболевания, возникающие при недостаточном поступлении белка в организм человека.

Задание 8*. Значение белков.

Выберите правильный ответ.

1.Белки – это

А) кислоты Б) липиды В)протеины

2.Белки в своем составе содержат:

А) водород Б) кислород В)азот

3.Структурные элементы белков

А)аминокислоты Б)ферменты в)фосфолипиды

4.Количество существующих в мире аминокислот

А)150 б)200 В)28

5.Суточное потребление белка в сутки взрослого населения занимающегося легкой работой

А)120гр б)200гр. В)3.5гр

6.Снижение потребности белка приводит

А)умственной задержке Б) задержке физического развития в) развитию белковой недостаточности

7.Количество незаменимых аминокислот

А)9 б)11 в)8

8 Какое вещество не относится к незаменимым аминокислотам:

А) валин, лейцин, изолейцин, треонин, метионин, фенилаланин, триптофан, лизин, гистидин , аргинин, лизоцим

9.Сколько % массы различных органов составляют белки

А)20% б) 25% в)18%

10.Какую функцию выполняет белок гемоглобин

А) транспортную б) защитную в) функцию специфичности

11.Функции белков в организме

А)энергетическая б) пластическая В) регуляторная

12.Иммуноглобулины выполняют функцию

А) специфичности б) каталитическую в) гормональную

13.Энергетическая ценность 1 гр. Белка составляет:

А)4.1 ккал б)4.8ккал.в)9ккал

15 Суточное потребление белка в сутки взрослого населения занимающегося тяжелой работой

А)120гр б)200гр. В)160 гр

16 Какой % суточного потребления белка в сутки взрослого населения составляют белки животного происхождения

А)60% б)20%гр. В)40%гр

17 Чрезмерное потребление белков приводит

А)перегрузке печени и почек б)накоплению в организме азотистых шлаков в) развитию гнилостных процессов в кишечники

18.Причиной гиповитаминозов является:

А)недостаточное поступление с пищей б)угнетение нормальной микрофлоры кишечника в)повышенное поступление с пищей

19 Соотношение белков, жиров, углеводов взрослого населения, занимающегося тяжелым физическим трудом

А)1- 0.8 – 3 б) 1- 1.3-6 в) 1-1-4.

Задание18*. Дайте понятие «Жиры»-

Задание 2*. Классификация жиров. Укажите классификацию жиров.

Задание 3*. Функции жиров. Перечислите основные функции жиров в организме человека.

Задание 4*. Нормы потребления жиров.

Используя учебный материал укажите нормы потребления жиров в сутки для детей, взрослых, лиц пожилого возраста

Задание 5*. Виды и источники жиров. Укажите виды и источники жиров.

Задание 6*. Заболевания, возникающие при недостаточном и избыточном поступлении жиров в организм человека.

Перечислите заболевания, возникающие при недостаточном и избыточном поступлении жиров в организм человека

Задание 8*.Выберите правильный ответ.

1.Вещество, входящее в состав жиров, обладающее высокой биологической активностью – это

А) сахариды Б) липиды В)аминокислоты

2.У человека наибольшее количество жира находится в –

А) костной ткани Б)внутренних органах В)жировой ткани

3.Главная функция жиров

А)пластическая Б)энергетическая В)регуляторная

4 Количество ккал., выделяющееся при окислении 1гр.жиров

А)4ккал Б)9 ккал В)6 ккал.

5.Увеличение содержания жиров в крови называется –

А)гиперлипоз Б)гиполипемия В)гиперлипемия

6.Избыток жиров в питании ведет к развитию

А)атеросклероза Б)ожирению В)заболеваниям крови

7.Физиологическая норма потребления жиров взрослого населения

А) 80-100 гр. Б) 100- 120гр В)100-150 гр.

8.Продукт, обладающий самым высоким содержанием активной полиненасыщенной кислоты

А)сливочное масло Б)рыбий жир В)растительное масло

9.Соотношение белков, жиров, углеводов в рационе людей, занимающихся умственным трудом

А)1-1-5 б)1-1-4 в) 1-1.3- -6

10 Незаменимые полиненасыщенные жирные кислоты

А)стеариновая кислота Б) линоленовая В)линолевая

Задание 1*. Дайте понятие «Углеводы»-

Задание 2*.Классификация углеводов.

Задание 3*. Основные функции углеводов. Перечислите основные функции углеводов в организме человека.

Задание 4*. Нормы потребления углеводов.

Укажите нормы потребления углеводов в сутки для детей, взрослых, лиц пожилого возраста

Задание 5*. Виды и источники углеводов.

Укажите виды и источники углеводов.

Задание 6*. Заболевания, возникающие при недостаточном и избыточном поступлении углеводов.

Перечислите заболевания, возникающие при недостаточном и избыточном поступлении углеводов в организм человека.

Задание 8*. Выберите правильный ответ.

1 Важнейший компонент углеводов:

А)азот б)вода в) водород

2.На сколько групп делятся углероды:

А) 2 б)3 в)5

3.Наиболее распространенный в природе моносахарид

А)фруктоза б) сахароза В) лактоза

4.Вещество, накапливающееся в мышцах

А)крахмал б) гликоген в)фруктоза

5.Нарушение обмена углеводов приводит :

а) развитию заболеваний печени б) сахарному диабету в)атеросклерозу

6.Суточная потребность в углеводах составляет

А)100 -180 гр б) 300-750гр в) 350-500 гр.

7 Важнейшая функция углеводов в организме

А) энергетическая б) регуляторная в)пластическая

8.Важнейший компонент пищи грудного ребенка

А)глюкоза б)целлюлоза в) лактоза

9.Значение пектиновых веществ в организме

А) выведение токсинов из организма б) обеспечение аминокислотами

в)обеспечение липидами
10.Важнейшее свойство глюкозы
А) быстрое всасывание б)быстрое выведение в) распад

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Задача №1. Участок правой цепи молекулы ДНК имеет последовательность нуклеотидов: А-Г-Т-Ц-Т-А-А-Ц-Т-Г-А-Г-Ц-А-Т. Записать последовательность нуклеотидов левой цепи ДНК.

Дано: ДНК А-Г-Т-Ц-Т-А-А-Ц-Т-Г-А-Г-Ц-А-Т

Решение: нуклеотиды левой цепи ДНК подбираем по принципу комплементарности А-Т, Г - Ц

ДНК	А	Г	Т	Ц	Т	А	А	Ц	Т	Г	А	Г	Ц	А	Т
ДНК	Т	Ц	А	Г	А	Т	Т	Г	А	Ц	Т	Ц	Г	Т	А

Ответ: левая цепь ДНК имеет последовательность нуклеотидов Т-Ц-А-Г-А-Т-Т-

Г-А-Ц-Т-Ц-Г-Т-А.

Задача №2. Участок цепи молекулы ДНК имеет последовательность нуклеотидов: Ц-Т-А-А-Ц-Ц-А-Т-А-Г-Т-Т-Г-А-Г. Запишите последовательность

нуклеотидов и - РНК.

Дано: ДНК Ц-А-А-Ц-Ц-А-Т-А-Г-Т-Т-Г-А-Г

Решение: нуклеотиды и-РНК подбираем по принципу комплементарности к ДНК:

А-У, Г-Ц.

ДНК	Ц	Т	А	А	Ц	Ц	А	Т	А	Г	Т	Т	Г	А	Г
и- РНК	Г	А	У	У	Г	Г	У	А	У	Ц	А	А	Ц	У	Ц

Ответ: и-РНК имеет последовательность нуклеотидов Г-А-У-У-Г-Г-У-А-У-Ц-А-А-Ц-У-Ц.

Задача №3. Определить последовательность нуклеотидов и-РНК, антикодоны молекул т-РНК, если фрагмент ДНК имеет последовательность нуклеотидов Г-Ц-Ц-Т-А-

Ц-Т-А-А-Г-Т-Ц.

Дано: ДНК Г-Ц-Ц-Т-А-Ц-Т-А-А-Г-Т-Ц

Решение: подобрать нуклеотиды по принципу комплементарностиА-У, Г-Ц, под

ДНК записать и-РНК, затем т-РНК.

ДНК	Г	Ц	Ц	Т	А	Ц	Т	А	А	Г	Т	Ц
и-РНК	Ц	Г	Г	А	У	Г	А	У	У	Ц	А	Г
т-РНК	Г	Ц	Ц	У	А	Ц	У	А	А	Г	У	Ц

Ответ: и-РНК имеет последовательность нуклеотидов Ц-Г-Г-А-У-Г-А-У-У-Ц-А-Г; антикодоны т-РНК: Г-Ц-Ц-У-А-Ц-У-А-А-Г-У-Ц.

Задачи на определение процентного содержания нуклеотидов в молекулах ДНК. Применение правила ЧАРГГАФА

Задача №1. В одной молекуле ДНК нуклеотидов с тимином Т-22%. Определить процентное содержание нуклеотидов А, Г, Ц в этой молекуле ДНК.

Дано: Т-22%
Найти: % А, Г, Ц.

Решение 1:Известно, что по правилу Чаргаффа А+Г=Т+Ц, все нуклеотиды в ДНК составляют 100%. Так как тимин комплементарен аденину, то А =22%.
22+22=44% (А+Т) 100-
44=56% (Г+Ц).
Так как гуанин комплементарен цитозину, то их количество тоже равно, поэтому 56:2 =28% (Г, Ц)

Решение 2: Известно, что по правилу Чаргаффа А+Г=Т+Ц, все нуклеотиды в ДНК составляют 100% или А+Г и Т+Ц по 50%.Так как тимин комплементарен аденину, то А=22%.
Следовательно 50-22=28% (Г, Ц, т.к. они комплементарны).
Ответ: А=22%, Г=28%, Ц=28%

Задачи на определение водородных связей в молекуле ДНК Задача №1. Две цепи ДНК удерживаются водородными связями. Определить число водородных связей в этой цепи ДНК, если известно, что нуклеотидов с аденином 12, с гуанином 20.
Дано: А-12, Г-20
Найти: в молекуле ДНКколичество водородных связей.
Решение:
А=Т, Г=Ц, так как они комплементарны.
Между А и Т двойная водородная связь, поэтому 12х2=24 связи.
Между Г и Ц тройная водородная связь, поэтому 20х3=60 связей. 24+60=84 водородных связей всего.
Ответ: 84 водородные связи.

Задачи на определение длины молекулы ДНК Задача №1. Участок молекулы ДНК состоит из 60 пар нуклеотидов. Определить длину этого участка (расстояние между нуклеотидами в ДНК составляет 0, 34 нм).
Дано: 60 пар нуклеотидов
Найти: длину участка.
Решение: длина нуклеотида 0, 34нм. Тогда 60х0,34= 20,4нм.
Ответ: 20,4нм.

Задача №2. Длина участка молекулы ДНК составляет 510нм. Определить число пар нуклеотидов в этом участке.
Дано: длина участка ДНК 510нм.
Найти: число пар нуклеотидов.
Решение: длина нуклеотида 0,34нм. Тогда 510:0,34=1500 нуклеотидов.
Ответ: 1500 нуклеотидов.

Задачи на определение количества аминокислотных остатков Задача №1. Альбумин сыворотки крови человека имеет молекулярную массу 68400. Определить количество аминокислотных остатков в молекуле этого белка.
Решение: определить общее количество аминокислотных остатков, принимая среднюю молекулярную массу одного аминокислотного остатка за 100 (а.е.м.) 68400:100 = 684 аминокислот
Ответ*:* 684 аминокислот в молекуле альбумина.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка.
Цель занятия:	закрепить теоретические знания по теме, развить навыки самостоятельной работы с текстом, применения теоретических знаний для решения простейших задач по молекулярной биологии
Норма времени:	2 часа

1.Ответить на вопросы:
Генетический код. Свойства генетического кода.
2.Заполните таблицу"Нуклеиновые кислоты"
Нуклеиновые кислоты- природные высокомолекулярные биополимеры, обеспечивающие хранение и передачу наследственной информации в живых организмах .

Признаки

Признаки	ДНК	РНК
Нахождение в клетке		
Нахождение в ядре		
Строение макромолекулы		
Состав нуклеотида		
Свойства		
Функции		

3.Решить задачи, разобрав примеры:

Пример №1. Определите последовательность нуклеотидов иРНК, антикодоны молекул тРНК , если фрагмент ДНК имеет последовательность нуклеотидов
Г-Ц-Ц-Т-А-Ц-Т-А-А-Г-Т-Ц

Дано: ДНК Г-Ц-Ц-Т-А-Ц-Т-А-А-Г-Т-Ц

Решение:

На участке ДНК по принципу комплементарности А-У, Г-Ц строим сначала иРНК, затем тРНК
ДНК ГЦЦ ТАЦ ТАА ГТЦ
иРНК ЦГГ АУГ АУУ ЦАГ
тРНК ГЦЦ УАЦ УАА ГУЦ
Ответ : иРНК имеет последовательность нуклеотидов:
Ц Г Г А У Г А У У Ц А Г
антикодоны тРНК: Г Ц Ц У А Ц У А А Г У Ц

Задача для самостоятельного решения.

Определите последовательность нуклеотидов иРНК, антикодоны молекул тРНК , если фрагмент ДНК имеет последовательность нуклеотидов А-Ц-А-Ц-Г-Ц-Г-Г-Т-Г-А-Т

Пример 2.Фрагмент цепи ДНК имеет последовательность нуклеотидов: Т-Г-Г-А-Г-Т-Г-А-Г-Т-Т-А. Определите последовательность нуклеотидов на иРНК, антикодоны тРНК и аминокислотную последовательность фрагмента молекулы белка.

Дано: ДНК Т-Г-Г-А-Г-Т-Г-А-Г-Т-Т-А

Найти: иРНК, тРНК и аминокислотную последовательность белка

Решение: на участке ДНК по принципу комплементарности (А-У, Г-Ц) построим иРНК, затем по цепи иРНК построим тРНК по принципу комплементарности (А-У, Г-Ц)
ДНК Т Г Г А Г Т Г А Г Т Т А
иРНК АЦЦ У ЦА ЦУ Ц АА У
тРНК УГ Г А ГУ ГА Г УУА
иРНК разделим на триплеты и по таблице генетического кода определим аминокислотную последовательность белка:

АЦЦ **тре – треонин,**
УЦА **сер – серин,**
ЦУЦ **лей – лейцин,**
ААУ **асн – аспаргин**

Ответ : иРНК А-Ц- Ц-У- Ц- А-Ц-У-Ц-А- А-У
тРНК У- Г -Г- А- Г-У- Г-А-Г- У- У-А
Аминокислотная последовательность белка : тре, сер, лей, асн.

Задачи для самостоятельного решения.

№1. Фрагмент цепи ДНК гемоглобина у здоровых людей имеет последовательность нуклеотидов: АЦЦТГТААЦААЦЦАЦГ Г ГАГТ. Определите последовательность нуклеотидов на иРНК, антикодоны тРНК и аминокислотную последовательность фрагмента
молекулы белка.

№ 2. Первые 10 аминокислот в цепи В инсулина: фенилаланин- валин-аспарагиновая кислота-глутамин-гистидин-лейцин-цистеин-глицин-серин-гистидин. Определите структуру участка ДНК, кодирующего эту часть цепи инсулина .

Пример № 3. Какую длину имеет участок молекулы ДНК, в котором закодирована первичная структура инсулина, если молекула инсулина содержит 51 аминокислоту, а один нуклеотид занимает 0,34 нм в цепи ДНК? Какое число молекул тРНК необходимо для переноса этого количества аминокислот к

месту синтеза? (Следует учитывать, что одна тРНК доставляет к рибосоме одну аминокислоту.) Ответ поясните

Дано: 51 аминокислота, длина 1 нуклеотида - 0,34 нм

Найти: длину участка ДНК, число тРНК

Решение:

1)для кодирования одной аминокислоты необходимо 3 нуклеотида, 51 х 3 = 153 нуклеотида;

2) участок ДНК имеет длину 0,34 х 153 = 52 нм

3) одна тРНК переносит одну аминокислоту, поэтому тРНК 51 молекула

Ответ: длина участка ДНК - 52 нм , число тРНК - 51

Задача для самостоятельного решения.

Какую длину имеет участок молекулы ДНК, в котором закодирована первичная структура миозина, если молекула миозина содержит 67 аминокислот. Какое число молекул тРНК необходимо для переноса этого количества аминокислот к месту синтеза? (Следует учитывать, что одна тРНК доставляет к рибосоме одну аминокислоту.) Ответ поясните.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Решение задач на определение последовательности аминокислот в молекуле белка в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

▪ ***Пример:***

Фрагмент одной из цепей ДНК имеет последовательность нуклеотидов: ТЦАГГАТГЦАТГАЦЦ. Определите последовательность нуклеотидов и-РНК и порядок расположения аминокислот в соответствующем полипептиде. Как изменится аминокислотная последовательность в полипептиде, если второй и четвёртый триплеты ДНК поменять местами? Для выполнения задания используйте таблицу генетического кода.

Ход решения: 1) По принципу комплементарности определим последовательность нуклеотидов в и-РНК: Цепь ДНК: ТЦАГГАТГЦАТГАЦЦ и-РНК: АГУЦЦУАЦГУАЦУГГ

Рекомендация: чтобы не ошибиться пишите одну цепь под другой.

2) По таблице генетического кода найдем аминокислоты: сер-про-тре-тир-три.

Рекомендация: названия аминокислот записывайте, как в таблице, сокращенно.

3) Если второй и четвёртый триплеты ДНК поменять местами, то получим измененную цепь ДНК: ТЦААТГТГЦГГААЦЦ; отсюда следует, что изменится и аминокислотная последовательность: на втором месте будет тир, а на четвертом про, т.е сер-тир-тре-про-три.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков.
Цель занятия:	познакомить обучающихся с наиболее опасными вирусными заболеваниями
Норма времени:	2 часа

Теоретическая часть занятия

В 1892 году русский ученый Д.И. Ивановский описал необычные свойства возбудителя болезни растения табак - табачной мозаики. Возбудитель этого заболевания проходил через бактериальные фильтры, заражая здоровые растения. Позже обнаружили, что возбудитель ящура – болезни домашнего скота – также проходит через бактериальные фильтры. В 1917 году был открыт вирус, поражающий бактерии - бактериофаг. Эти открытия положили начало новой науке вирусологии.

Вирусы не имеют клеточного строения, имеют размеры от 20 до 300 нм. В среднем они в 50 раз меньше бактерий, и увидеть их можно только в электронный микроскоп. Устроены вирусы очень просто. Они состоят из фрагмента генетического материала: молекулы ДНК или РНК (сердцевина вируса), и защитной белковой оболочки – капсида.

Вирусы – это внутриклеточные паразиты и вне живой клетки они не проявляют никаких свойств живого. У вирусов отсутствует собственная система обмена веществ и энергии, они не потребляют пищу и не размножаются вне тела хозяина. Многие из них во внешней среде имеют форму кристаллов. Проникнув в живую клетку, вирус изменяет в ней обмен веществ, направляя ее деятельность на синтез вирусной нуклеиновой кислоты и вирусных белков. В клетке накапливается огромное количество вирусных частиц. В конечном итоге клетка гибнет, оболочка ее лопается, вирусы выходят наружу. Иногда вирусы выделяются из клетки постепенно, по одному, и зараженная клетка живет долго. Каждый вирус обладает специфичностью (специализацией). Вирус гепатита проникает и размножается только в клетках печени, вирус гриппа – в клетках эпителия верхних дыхательных путей, вирус СПИДа поражает лейкоциты (Т-лимфоциты), отвечающие за иммунитет. Молекула ДНК вирусов может встраиваться в хромосомы клетки хозяина и существовать в таком виде, являясь как бы дополнительным геном. В таком виде вирус может не проявлять себя очень долго. Однако, рано или поздно вирусы приводят к нарушению нормальных процессов жизнедеятельности клетки или даже ее гибели. Поэтому свое название вирусы получили от латинского слова virus – яд. Ученые называют вирусы паразитами на генетическом уровне.

Вирусы являются возбудителями большого числа заболеваний растений, животных и человека. У животных вирусы вызывают ящур крупного рогатого скота, птичий грипп, инфекционную анемию лошадей, коровье бешенство. К известным вирусным заболеваниям человека относят: грипп, оспу, корь, краснуху, полиомиелит, бешенство, ВИЧ, гепатит и др.

Оспа

Древние индийские и китайские рукописи повествуют о страшных эпидемиях черной, или натуральной, оспы. У заболевшего человека начинается жар, головная боль, общая слабость. Через 3-4 дня все тело покрывалось наполненными жидкостью пузырьками (оспинами). Болезнь тянулась около двух недель, около 40% заболевших погибало. Тяжелее всего болели дети. У переболевших на месте оспин образовывались рубцы (рябины). Иногда оспины высыпали на глазах, что приводило к слепоте.

Бывало так, что оспа лишала зрения и обезображивала внешний облик населения целых стран. Когда оспа уродовала весь народ в стране, особенно ценилась красота женщин, избежавших заболеваний оспой. Согласно древним армянским верованиям, Луна раньше ходила по небу днем, со своим братом Солнцем. Но Луна заболела оспой и, стыдясь покрывших лицо шрамов, показывается теперь только ночью, под покровом темноты.

В Европу оспа попала позже, чем на Восток, - в эпоху средневековья. Впервые попадая в новые страны, эта болезнь бушевала с особенной силой. В Исландии в 1707 году от оспы погибло более двух третей населения.

Особенно опасна оспа для людей с нулевой группой крови (в русской системе обозначений это первая группа крови). Когда оспа попала в Америку, где у коренного населения индейцев преобладала эта группа крови, началось массовое вымирание целых племен. Описан случай, когда в индейском поселении после эпидемии оспы из тысячи жителей выжили только четверо индейцев. Когда был найден способ борьбы с оспой, индейцы преподнесли англичанину Эдварду Дженеру за разработку вакцины почетный пояс.

В 1796 году Дженнер своим методом оспопрививания (вакцинации) положил начало борьбе с этим недугом.

В 1967 году Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) начала компанию борьбы за окончательную ликвидацию оспы во всем мире. В 1980 году ВОЗ объявила, что оспа побеждена во всем мире окончательно. Возбудитель оспы продолжает жить только в трех лабораториях в США, России и ЮАР.

Бешенство

Бешенство, или водобоязнь, - смертельная болезнь человека и животных, известная с глубокой древности. Заболевшее животное становится беспокойным, пугливым, отказывается от еды. Чаще всего носителями вируса бешенства становятся представители семейства собачьих: лисы, песцы, волки, собаки. Могут болеть еноты, летучие мыши, крысы, кошки, вороны, куры. Передается болезнь через укус или слюну больного животного. При попытке пить воду возникают судороги глотательных мышц, поэтому и появилось второе название болезни – водобоязнь. Смерть наступает через 5-6 дней после появления болезни от паралича и остановки дыхания.

Для предотвращения одной из эпизоотий в Болгарии пришлось отстрелять 200 тысяч лисиц. В старину укусы бешеных животных прижигали раскаленным железом. Помогало это редко. Первая прививка против бешенства была сделана Луи Пастером в 1885 году. Впервые в истории ребенок, сильно покусанный бешеной собакой, не заболел водобоязнью.

Даже в наше время прививки остаются единственным надежным средством против этой болезни. Заболевшего человека вылечить уже невозможно. Скрытый (инкубационный) период болезни может продолжаться от 8 дней до года. Заболевание очень опасно, поэтому при любом укусе животного необходимо промыть рану и немедленно обратиться к врачу. При укусах в голову, шею, кисти рук опасен каждый день промедления.

Грипп

Впервые эпидемия болезни, напоминавшей грипп, была описана в 412 г. до н.э. Гиппократом. Признаки заболевания: насморк, кашель, покраснение глаз, повышенная температура. Необходимо помнить, что простудные заболевания могут вызывать вирусы более 200 видов, и не любое простудное заболевание считается гриппом.

Когда эпидемия гриппа переходит границы континентов и охватывает весь мир, говорят о пандемии гриппа. В XX столетии было три пандемии.

В конце Первой мировой войны человечество было охвачено знаменитой эпидемией гриппа «испанки». В Испании в январе 1918 года появились первые печатные сообщения об эпидемии гриппа. «Испанка» обошла весь мир, заразив около 1,5 млрд. людей и миновав лишь некоторые острова, например остров Святой Елены. Эпидемия унесла 20 млн. жизней, это больше, чем погибло в Первой мировой.

В 1957 году около 1 млрд людей заболели «азиатским гриппом», более 1 млн. погибло.

В 1968-1969 годах на планете свирепствовал «гонконгский грипп».

В 1977 году по миру прошел «русский грипп».

Число эпидемий гриппа возрастает в каждом столетии. Триста лет назад грипп «путешествовал» неспешно в почтовых дилижансах и на парусных кораблях. В XX веке скорость распространения эпидемий сравнялась со скоростью сверхзвуковых самолетов. «Испанка» обошла мир за 1,5 года, а «азиатский грипп» всего за 7 месяцев.

Почему до сих пор нет надежных прививок от гриппа? Вирус гриппа очень быстро мутирует, изменяется, эволюционирует. Только создали врачи вакцину против одной формы гриппа, как возбудитель болезни уже видоизменился.

Меры профилактики:

1.При посещении лечебно-профилактического учреждения надевать маски.

2.Ограничить посещение массовых мероприятий.

3.Избегать близкого контакта с людьми, которые кажутся нездоровыми.

4.Соблюдать правила личной гигиены, чаще мыть руки, пить только кипяченую воду.

5.Использовать защитные маски в среде кашляющих и чихающих людей.

6.При кашле и чихании прикрывать рот и нос носовым платком.

7.Регулярно проветривать помещения.

8.Придерживаться здорового образа жизни, включая полноценный сон, здоровое питание и физическую активность.

9.Принимать поливитамины и растительные препараты для укрепления иммунитета.

Корь

Многие дети болеют корью. Признаки кори – появление сыпи на лице, позже - по всему телу. У европейцев корь, как правило, заканчивалась выздоровлением. Но у американских индейцев, и в настоящее время у африканских жителей, она часто заканчивается летальным исходом, принося значительные человеческие потери.

Полиомиелит

Полиомиелитом, или детским параличом, чаще всего болеют дети. Полиомиелитом страдали в Древнем Египте, о чем свидетельствуют барельефы, на которых изображены люди, искалеченные этой болезнью. Эпидемии полиомиелита в XX веке искалечили десятки тысяч людей. Вакцину от полиомиелита открыли в 1957 году, она снизила уровень заболеваемости в сотни раз.

Гепатит

Гепатит – общее название острых и хронических воспалительных заболеваний печени. Хроническая форма гепатита может развиться самостоятельно, например, при чрезмерном употреблении спиртных напитков или лекарственных препаратов, или продолжать развитие острого гепатита (вирусный гепатит В, Д). При хроническом гепатите заболевание долгое время протекает бессимптомно.

Для гепатитов характерно стойкое увеличение печени, тупые боли в правом подреберье, непереносимость жирной пищи. При хроническом гепатите клетки печени постепенно замещаются соединительной тканью, поэтому не леченный хронический гепатит ведет к развитию цирроза печени. Пациенты, страдающие хроническим гепатитом, подвержены высокому риску развития первичного рака печени.

Хронические вирусные гепатиты В, С, Д в ряде случаев поддаются противовирусной терапии.

Симптомы гепатита: желтуха, боли в правом подреберье. Иногда начальные симптомы напоминают грипп: повышение температуры, головная боль, общее недомогание, ломота в теле.

Вирусный гепатит А хорошо поддается противовирусной терапии. Заращение гепатитом А происходит через грязную воду, немытые руки, овощи и фрукты.

Заражение вирусными гепатитами В, С и Д происходит через кровь. Гепатит С практически не поддается лечению, часто протекает практически бессимптомно, и поэтому получил в народе название

«сладкая смерть». Человек угасает незаметно, часто умирая через 15 лет после заражения, в возрасте до 50 лет.

Меры профилактики:

1.Не употребляйте некипяченую воду.

2.Всегда тщательно мойте фрукты и овощи.

3.Для инъекций используйте одноразовые шприцы.

4.Пирсинг и тату не рекомендуются. Если все-таки они необходимы, то наносить их нужно в сертифицированных салонах стерильными инструментами.

5.Беспорядочные половые связи исключить.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Представление устных сообщений с презентацией
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Темы для сообщений:

1. Вирусные и бактериальные заболевания.
2. Общие принципы использования лекарственных веществ.
3. Особенности применения антибиотиков)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7

Название предмета:	Биология
Наименование работы:	Теория клонально-селективного иммунитета П. Эрлиха, И.И. Мечникова. Инфекционные заболевания и эпидемия. Важнейшие эпидемии в истории человечества. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Задание А. Заполните таблицу «Медицинские иммунобиологические препараты (МИБП)»

МИБП	**Название**	**Отличительные характеристики**	**Область применения, примеры.**
Вакцины:			
1.			
2.			
3.			
…..			
Сыворотки:			
Иммуноглобулины			

Задание Б. Заполните таблицу «Виды профилактических прививок»

Виды прививок	Документ, регламентирующий проведение	Показания	Примеры
Плановые			
Прививки, проводимые по эпидемическим показаниям:			

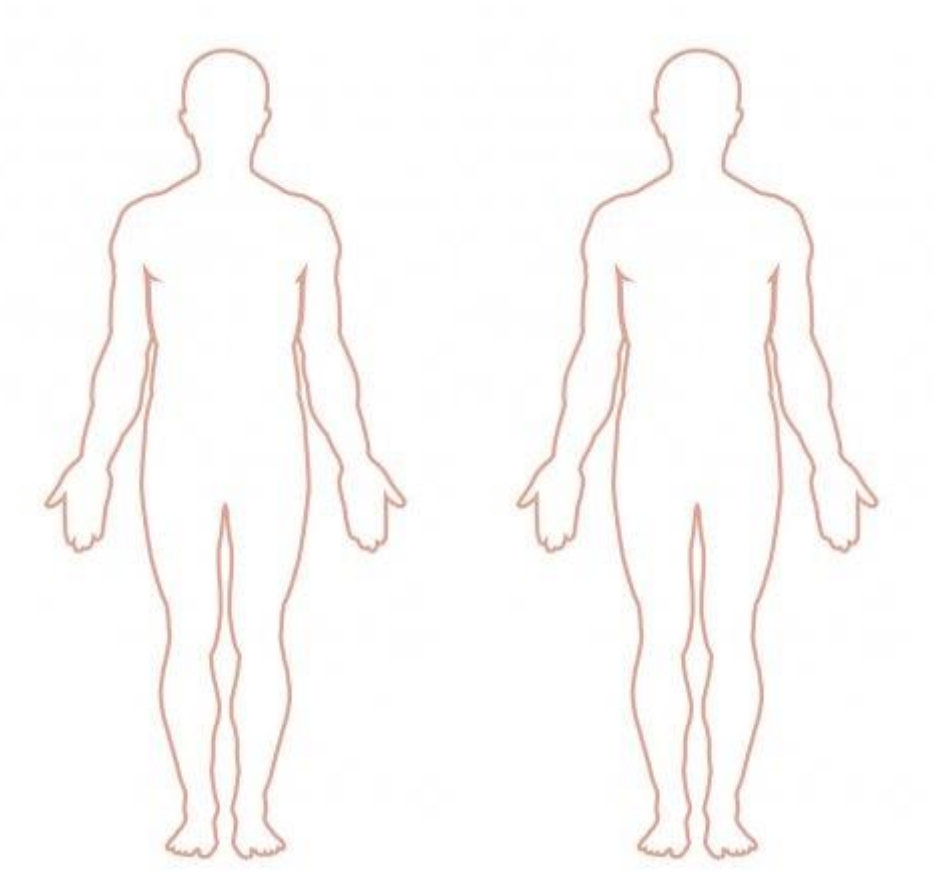
А) плановые			
Б) экстренные			

Задание В. Схематично зарисуйте правильное расположение МИБП в холодильном оборудовании (бытовой холодильник)

Морозильная камера	Дверца холодильника
Верхняя полка	
Средние полки	
Нижняя полка	
Контейнеры	

Задание Г. Опишите действия медицинской сестры в случае аварии холодильного оборудования.

Задание Д. Отметьте на схеме места постановки прививок.



Приложение 4. Тестовый контроль

Выберите один правильный ответ:

1. После введения живой вакцины формируется:

а) активно приобретенный иммунитет;

б) пассивно приобретенный иммунитет;

в) искусственно приобретенный иммунитет.

2. Живые вакцины состоят из:

а) ослабленных штаммов микроорганизмов;

б) нежизнеспособных микробов;

в) антигенных компонентов, извлеченных из микробной клетки.

3.БЦЖ* (вакцина для профилактики туберкулеза):

а) убитая вакцина;

б) живая вакцина;

в) рекомбинантная вакцина;

г) ДНК-вакцина.

4.Активная иммунизация — это:

а) введение антигенов для стимуляции иммунного ответа;

б) введение антител для стимуляции иммунного ответа;

в) введение антител к каким-либо антигенам.

5. Для сильной общей реакцией на проведение прививок характерно повышение температуры тела от:

а) 39 ° С;

б) 37 ° С;

в) 40 °С.

6. Сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у-93) хранится:

а) у участкового врача;

б) в регистратуре медицинской организации;

в) у пациента;

г) в прививочном кабинете поликлиники.

7. Вакцинация против туберкулеза проводится:

а) подкожно;

б) внутримышечно;

в) строго внутрикожно;

г) перорально.

8. Полное отсутствие инфильтрата и гиперемии (покраснения) через 72 ч после постановки пробы Манту расценивается как:

а) положительная реакция;

б) отрицательная реакция;

в) сомнительная реакция;

9. Четкий инфильтрат (папула) диаметром 5 мм и более через 72 ч после постановки пробы Манту расценивается как:

а) положительная реакция;

б) отрицательная реакция;

в) сомнительная реакция;

10. Растворитель для вакцины должен храниться:

а) в шкафу;

б) на дверце холодильника;

в) на полке в холодильнике;

11. После перенесенного инфекционного заболевания формируется:

а) естественный приобретенный иммунитет (активный);

б) естественный пассивный иммунитет;

в)искусственный пассивный иммунитет;

г)инфекционный (нестерильный) иммунитет.

12. К живым вакцинам относится:

а) вакцина для профилактики краснухи (Рудивакс*);

б) антирабическая вакцина;

в) вакцина для профилактики коклюша (как компонент АКДС* и Тетракок 05*).

13. К абсолютномумедицинскому противопоказанию на введение живых вакцин, относят:

а) злокачественные новообразования;

б) острые кишечные заболевания;

в) обострение ХНИЗ;

г) непереносимость аминогликозидов.

14.Все неиспользованные серии препаратов с истекшим сроком годности следует подвергнуть:

а) кипячению ;
б) уничтожению; ;
в) погружению в 5% раствор аламинола на 60 мин.

15.Постановка пробы Манту проводится:
а) подкожно;
б) внутримышечно;
в) строго внутрикожно;
г) орально.

16.Инфильтрат (папула) диаметром 2—4 мм или только гиперемия любого размера без инфильтрата через 72 ч после постановки пробы Манту расценивается как:
а) положительная реакция;
б) отрицательная реакция;
в) сомнительная реакция;
г) иперергическая реакция.

17.Аллергические реакции немедленного типа отмечаются после вакцинации:
а) не позже чем через 24 ч;
б) не ранее 3-го дня;
в) не ранее чем через 24 ч.

18. Назовите максимальный срок хранения вакцин в МО:
а) 1 месяц;
б) 1 неделя;
в) 1 год.

19. МИБП транспортируются и хранятся при температуре:
а) от 0 до + 8^0 С;
б) от +2 до +8^0С;
в) от 0 до -20^0 С.

20. Назовите отличия Российского Национального календаря профилактических прививок от календарей других стран мира:
а) проведение вакцинации против туберкулеза всем новорожденным;
б) иные сроки начала вакцинации;
в) отсутствие вакцины против вируса папилломы человека;
г) все ответы верные.

21. Какая профилактическая прививка проводится новорожденным в первые 24ч.:
а) первая вакцинация против полиомиелита;
б) первая вакцинация против вирусного гепатита В;
в) вакцинация против туберкулеза.

22. Какие последствия от отказа профилактических прививок могут возникнуть у граждан РФ:
а) развитие инфекционного заболевания;
б) отказ в приеме на работу;
в) запрет на выезд в страны, пребывание в которых требует конкретных прививок;
г) все перечисленное верно.

23. Накожным способом вводится:
а) вакцина против туберкулеза;
б) вакцина для профилактики чумы, туляремии, сибирской язвы;
в) вакцина для профилактики кори, краснухи, паротита;
г) вакцина для профилактики менингококковой инфекции.

24. Какие профилактические прививки входят в Российский Национальный календарь прививок проводимых по эпидемическим показаниям:
а) таких прививок нет;
б) для профилактики бешенства;
в) для профилактики столбняка;
г) для профилактики дифтерии.

25. Однократная вакцинация (не привитых ранее) какой вакцины проводят девушкам в возрасте от 18-25лет:
а) для профилактики паротита;
б) для профилактика гепатита В;
в) для профилактики краснухи.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.09 Физика

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП.09 Физика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование
1	Изучение одного из изопроцессов
2	Определение влажности воздуха
3	Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.
4	Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока
5	Изучение явления электромагнитной индукции
6	Определение показателя преломления стекла
7	Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки
8	Изучение карты звездного неба

Практическая работа 1. Исследование движения тела под действием постоянной силы. Изучение закона сохранения импульса

Цель: экспериментально проверить справедливость закона сохранения импульса тел при прямом упругом соударении

Оборудование: 1. Два металлических шарика разной массы.

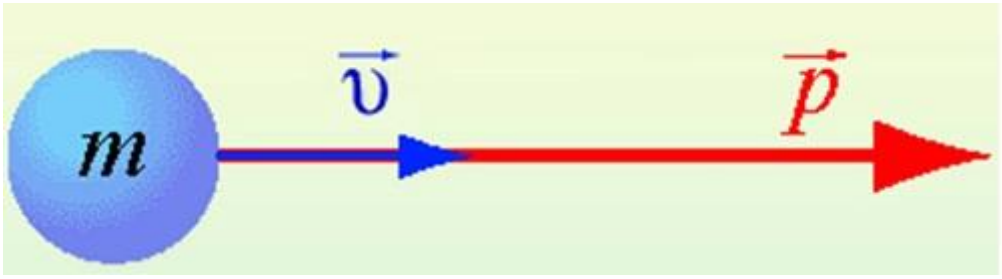
2. Рама для подвеса шариков.

3. Измерительная линейка.

Видеофильм: Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Успехи в освоении космического пространства https://iu.ru/video-lessons/44943d31-3a39-4f51-84c4-6a9887f71170

Теория

Величина, равная произведению массы материальной точки на ее скорость, называется **импульсом**.



$p=m\upsilon$

p — импульс тела

m — масса тела

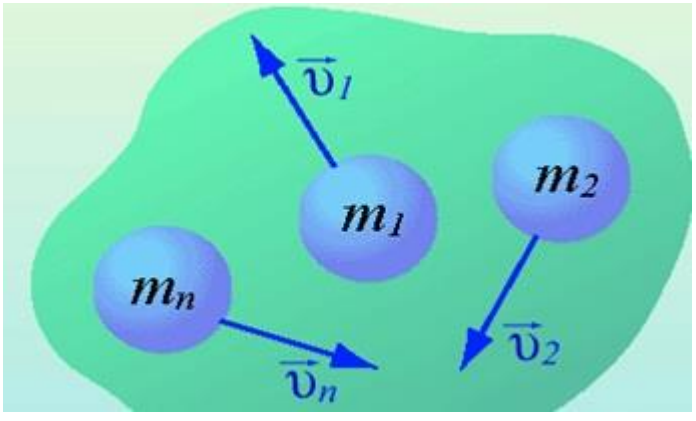
υ — скорость тела

Импульс тела **направлен в ту же сторону, что и скорость тела**.

Единицей измерения импульса в СИ является **1 кг·м/с.**

Изменение импульса тела происходит при взаимодействии тел, например, при ударах.

Для системы материальных точек полный импульс равен сумме импульсов. При этом следует иметь в виду, что импульс – это векторная величина, и поэтому в общем случае импульсы складываются как векторы, т.е. по правилу параллелограмма.



$$\overrightarrow{p}_{cucm} = m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} + \ldots + m_n\overrightarrow{v_n}$$

Если на систему тел не действуют внешние силы со стороны других тел, такая система называется замкнутой. **Замкнутая система** – это система тел, которые взаимодействуют только друг с другом.

Закон сохранения импульса: *в замкнутой системе векторная сумма импульсов всех тел, входящих в систему, остается постоянной при любых взаимодействиях тел этой системы между собой.*

$$m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} = m_1\overrightarrow{v_1'} + m_2\overrightarrow{v_2'}$$

$$\overrightarrow{p_1} + \overrightarrow{p_2} = \overrightarrow{p_1'} + \overrightarrow{p_2'}$$

m_1, m_2 — массы взаимодействующих тел, кг

v_1, v_2 — скорости тел до столкновения, м/с

v'_1, v'_2 — скорости тел после столкновения, м/с

Закон сохранения импульса можно сформулировать и так: **если на тела системы действуют только силы взаимодействия между ними («внутренние силы»), то полный импульс системы тел не изменяется со временем, т.е. сохраняется. Этот закон применим к системе, состоящей из любого числа тел.** Отметим еще раз, что импульс – величина векторная, поэтому сохранение полного импульса означает сохранение не только его величины, но и направления.

Закон сохранения импульса выполняется при распаде тела на части и при абсолютно неупругом ударе, когда соударяющиеся тела соединяются в одно. Если распад или удар происходят в течение малого промежутка времени, то закон сохранения импульса приближенно выполняется для этих процессов даже при наличии внешних сил, действующих на тела системы со стороны тел, не входящих в нее, т.к. за малое время внешние силы не успевают значительно изменить импульс системы.

Под ударом в механике понимается кратковременное взаимодействие двух или более тел, возникающее в результате их соприкосновения (соударение шаров, удар молота о наковальню и др.). Самым простым является прямой (центральный) удар, то есть такой удар, при котором скорости соударяющихся тел до удара направлены по линии, соединяющей центры тел. При соударении взаимодействие длится такой короткий промежуток времени (иногда измеряемый тысячными долями секунды) и возникают столь большие внутренние силы взаимодействия, что внешними силами можно пренебречь и систему соударяющихся тел можно считать замкнутой и применять к ней закон сохранения импульса.

В зависимости от упругих свойств тел соударения могут протекать весьма различно. Принято выделять два крайних случая: абсолютно упругий и абсолютно неупругий удары.

Абсолютно упругим называется удар, при котором после взаимодействия тела полностью восстанавливают свою форму. Таких ударов в природе не существует, так как всегда часть энергии затрачивается на необратимую деформацию тел. Однако для некоторых тел, например стальных закаленных шаров, потерями механической энергии при столкновении можно пренебречь и считать удар абсолютно упругим. В случае центрального абсолютно упругого удара двух тел с массами m_1, m_2 и скоростями v_1, v_2 до удара и v'_1, v'_2 после удара можно записать закон сохранения импульса тел:

$$m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} = m_1\overrightarrow{v_1'} + m_2\overrightarrow{v_2'}$$

$$\overrightarrow{p_1} + \overrightarrow{p_2} = \overrightarrow{p_1'} + \overrightarrow{p_2'}$$

Абсолютно неупругим называется удар, при котором после соприкосновения тел они не восстанавливают полностью свою форму, соединяются вместе и движутся как единое целое с одной скоростью. При этом ударе часть их механической энергии переходит в работу деформации тел (внутреннюю энергию). Столкновение двух шаров из пластилина, когда после столкновения шары слипаются и движутся вместе, является примером абсолютно неупругого удара. В случае центрального абсолютно неупругого удара двух тел с массами m_1, m_2 движущихся со скоростями v_1, v_2 до удара и v' после удара можно записать законы сохранения импульса тел:

$$m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} = (m_1 + m_2)\overrightarrow{v'}$$

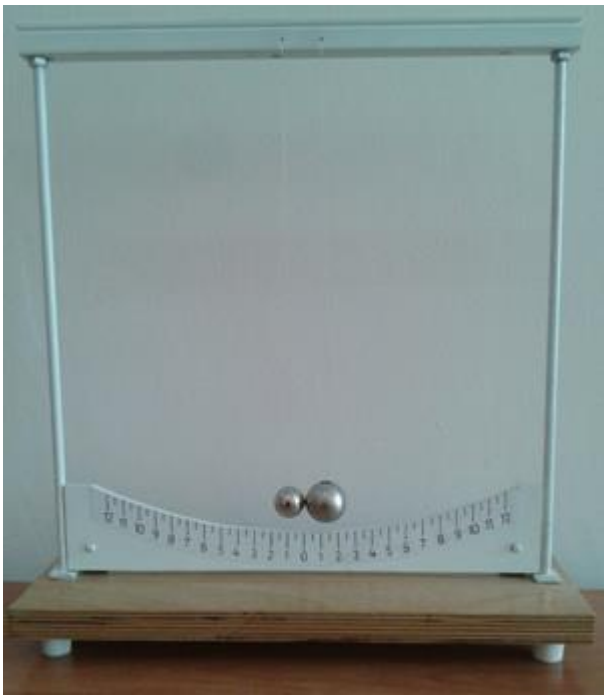
$$\overrightarrow{p_1} + \overrightarrow{p_2} = \overrightarrow{p'}$$

Закон сохранения импульса служит основой для объяснения обширного круга явлений природы, применяется в различных науках:

1. Закон строго выполняется в явлениях отдачи при выстреле, явлении реактивного движения, взрывных явлениях и явлениях столкновения тел.
2. Закон сохранения импульса применяют: при расчетах скоростей тел при взрывах и соударениях; при расчетах реактивных аппаратов; в военной промышленности при проектировании оружия; в технике - при забивании свай, ковке металлов и т.д

Описание работы

Установка состоит из двух стальных шаров, на длинных подвесах и измерительной линейки под шарами. Центры масс соприкасающихся шарв лежат на одном уровне от точки подвеса. Отведя один из шаров (например, большей массы) в сторону и отпустив его, можно произвести прямой (центральный) удар шаров.



Если до столкновения один из шаров покоился $\upsilon_2=0$, то выражение закона сохранения импульса упростится. При прямом ударе оба шара после столкновения движутся по одной прямой, поэтому от векторной формы записи закона сохранения импульса можно перейти к алгебраической и учитывая, что после столкновения оба шара движутся в одном направлении, получим:

$$m_1 \cdot \upsilon_1 = m_1 \cdot \upsilon'_1 + m_2 \cdot \upsilon'_2$$

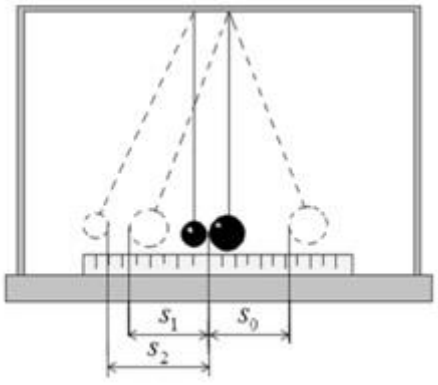


рис. 2

Для определения скорости первого шара υ_1 до удара и скоростей шаров υ'_1 и υ'_2 после удара воспользуемся законом сохранения механической энергии. Потенциальная энергия шара в положении максимального отклонения равняется его кинетической энергии при ударе $mgh = \frac{m\upsilon^2}{2}$, отсюда $\upsilon = \sqrt{2gh}$.

Высоту подъёма шара можно определить по его максимальному отклонению s от положения равновесия (рис.3,а).

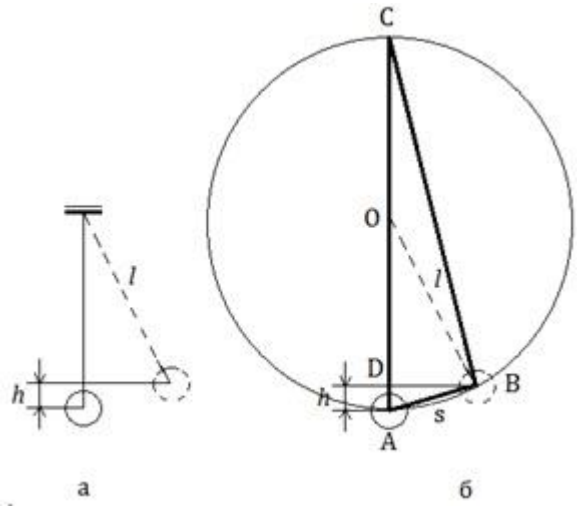


рис. 3

Треугольник ABC прямоугольный (опирается на диаметр). Катет AB является средней пропорциональной величиной между гипотенузой $AC=2l$ и своей проекцией на гипотенузу AD (рис.3,б): $AB^2=AC\cdot AD$ то есть $s^2 = 2lh$, откуда $h = \frac{s^2}{2l}$. Следовательно, величины скоростей можно выразить так:

$$\upsilon_1 = s_0\sqrt{\frac{g}{l}},\ \upsilon'_1 = s_1\sqrt{\frac{g}{l}},\ \upsilon'_2 = s_2\sqrt{\frac{g}{l}},$$

где S_0, S_1 - максимальные отклонения первого шара до и после удара; S_2 - максимальное отклонение второго шара после удара.

Запишем уравнение закона сохранения через выражения скоростей:

$$m_1 s_0\sqrt{\frac{g}{l}} = m_1 s_1\sqrt{\frac{g}{l}} + m_2 s_2\sqrt{\frac{g}{l}}$$

или $m_1\cdot S_0 = m_1\cdot S_1 + m_2\cdot S_2$.

Таким образом, проверка закона сохранения импульса в данной работе сводится к проверке справедливости последнего уравнения.

При малых углах отклонения шара от положения равновесия S_0, S_1 и S_2 можно заменить соответствующими величинами, отсчитанными по горизонтальной шкале.

Выполнение работы.

1. Перенесите рисунок 2 в отчет по работе.

2. Подготовьте в тетради таблицу для записи результатов измерений и вычислений:

№	m_1, г	m_2, г	S_0, мм	S_1, мм	S_2, мм	$m_1\cdot S_0$, $\frac{\text{г·мм}}{\text{с}}$	$m_1\cdot S_1$, $\frac{\text{г·мм}}{\text{с}}$	$m_2\cdot S_2$, $\frac{\text{г·мм}}{\text{с}}$	$m_1\cdot S_1 + m_2\cdot S_2$, $\frac{\text{г·мм}}{\text{с}}$
1									
2									

3									

3. Определите массы шаров m_1 и m_2. Запишите их результат в таблицу.
4. Отрегулируйте подвеску шаров так, чтобы их центры и точка касания находились на одной горизонтальной линии.
5. Отклоните шар большей массы на 3 см от положения расновесия (S_0) и затем отпустите его. Заметьте **максимальное отклонение шара большей массы после удара (S_1)**. Повторите опыт 5 раз и найдите среднее значение отклонения $S_{1ср.}$ Запишите его в таблицу (S_1).
6. Повторите опыт, но теперь заметьте после удара **максимальное отклонение шара с меньшей массой (S_2)**. Повторите опыт 5 раз, и найдите среднее значение отклонения $S_{2ср}$. Запишите его в таблицу (S_2).
7. Повторите опыт, отклоняя шар большей массы на 4 см и 5 см. Результаты измерений запишите в таблицу.
8. Используя значения S_0, S_1 и S_2, вычислите импульс шара до удара $m_1 \cdot S_0$ и сумму импульсов шаров после удара $m_1 \cdot S_1 + m_2 \cdot S_2$ и внесите в таблицу их результаты.
9. Сравните импульс шара до удара с суммой импульсов шаров после удара. Запишите вывод по полученным результатам работы.
10. Ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называется импульсом материальной точки? По какой формуле он находится? В каких единицах он измеряется?

2. Импульс – величина векторная или скалярная?

3. Запишите формулу и формулировку закона сохранения импульса.

4. При каких условиях выполняется закон сохранения импульса?

5. Какое соударение называется абсолютно упругим?

6. Для каких видов соударений выполняется закон сохранения импульса?

Вариант выполнения измерений.

1. Определяем массы шариков m_1 и m_2 при помощи динамометра (или весов) и записываем в таблицу:

m_1=62 г

m_2=27,5 г

2. Отклоняем большой шар от положения расновесия на 3 см и отпускаем его.

S_0=3 см=30 мм

Замечаем его максимальное отклонение после удара. Повторяем опыт 5 раз, находим среднее значение отклонения и записываем в таблицу $S_{1ср}$.

S_1=13мм S_1=15мм S_1=18мм S_1=14мм S_1=16мм

$S_{1ср}$=(13мм+15мм+18мм+14мм+16мм)/5=15,2 мм

3. Повторяем этот же опыт, но теперь замечаем после удара отклонение шара меньшей массы. Повторяем опыт 5 раз, находим среднее значение и записываем в таблицу $S_{2ср}$.

S_2=31мм S_2=34мм S_2=36мм S_2=35мм S_2=32мм

$S_{2ср}$=(31мм+34мм+36мм+35мм+32мм)/5=34мм

4. Повторяем опыт, отклоняя шар большей массы на 4 см и 5 см.

S_0=4 см=40 мм

S_1=18 мм S_1=19 мм S_1=23 мм S_1=22 мм S_1=18 мм

$S_{1ср}$=(18 мм+19 мм+23 мм+22 мм+18 мм)/5=20 мм

S_2=43 мм S_2=44 мм S_2=46 мм S_2=47 мм S_2=45 мм

$S_{2ср}$=(43 мм + 44 мм + 46 мм + 47 мм + 45 мм)/5=45 мм

S_0=5 см=50 мм

Результаты измерений записываем в таблицу.

№	m_1, г	m_2, г	S_0, мм	S_1, мм	S_2, мм	$m_1 \cdot S_0$, г·мм / с	$m_1 \cdot S_1$, г·мм / с	$m_2 \cdot S_2$, г·мм / с	$m_1 \cdot S_1 + m_2 \cdot S_2$, г·мм / с
1	62,0	27,5	30	15	34				
2	62,0	27,5	40	20	45				
3	62,0	27,5	50	25	56				

Практическая работа 2. Сохранение механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости.

Цель: 1) научиться измерять потенциальную энергию поднятого над землей тела и упруго деформированной пружины;

2) сравнить две величины—уменьшение потенциальной энергии прикрепленного к пружине тела при его падении и увеличение потенциальной энергии растянутой пружины.

Приборы и материалы: 1) динамометр, жесткость пружины которого равна 40 Н/м; 2) линейка измерительная; 3) груз из набора по механике; масса груза равна (0,100 ±0,002) кг; 4) фиксатор; 5) штатив с муфтой и лапкой.

Видеофильм: Закон сохранения энергии в механике. Уменьшение механической энергии системы под действием сил трения https://iu.ru/video-lessons/ed677c58-0057-4d74-b999-2dfca37ab72f

Основные сведения.

Если тело способно совершить работу, то говорят, что оно обладает энергией.

Механическая энергия тела – *это скалярная величина, равная максимальной работе, которая может быть совершена в данных условиях.*

Обозначается **E** Единица энергии в СИ **[1Дж = 1Н*м]**

Кинетическая энергия – это энергия тела, обусловленная его движением.

Физическая величина, равная половине произведения массы тела на квадрат его скорости, называется **кинетической энергией тела**:

$$E_k = \frac{mv^2}{2}$$

Кинетическая энергия – это энергия движения. Кинетическая энергия тела массой *m*, движущегося со скоростью $\vec{v}$ равна работе, которую должна совершить сила, приложенная к покоящемуся телу, чтобы сообщить ему эту скорость:

$$A = \frac{mv^2}{2} = E_k$$

Наряду с кинетической энергией или энергией движения в физике важную роль играет понятие **потенциальной энергии** или **энергии взаимодействия тел**.

Потенциальная энергия – *энергия тела, обусловленная взаимным расположением взаимодействующих между собой тел или частей одного тела.*

Потенциальная энергия тела в поле силы тяжести (потенциальная энергия тела, поднятого над землёй).

$$Ep = mgh$$

Она равна работе, которую совершает сила тяжести при опускании тела на нулевой уровень.

Растянутая (или сжатая) пружина способна привести в движение прикрепленное к ней тело, то есть сообщить этому телу кинетическую энергию. Следовательно, такая пружина обладает запасом энергии. Потенциальной энергией пружины (или любого упруго деформированного тела) называют величину

$$E_p = \frac{kx^2}{2}$$

, где k – жесткость пружины, x - абсолютное удлинение тела.

Потенциальная энергия упруго деформированного тела *равна работе силы упругости при переходе из данного состояния в состояние с нулевой деформацией.*

Потенциальная энергия при упругой деформации – это энергия взаимодействия отдельных частей тела между собой силами упругости.

Если тела, составляющие **замкнутую механическую систему**, взаимодействуют между собой только силами тяготения и упругости, то работа этих сил равна изменению потенциальной энергии тел, взятому с противоположным знаком:

$$A = -(Ep2 - Ep1).$$

По теореме о кинетической энергии эта работа равна изменению кинетической энергии тел:

$$A = Ek2 - Ek1$$

Следовательно $Ek2 - Ek1 = -(Ep2 - Ep1)$ или $Ek1 + Ep1 = Ek2 + Ep2$.

Сумма кинетической и потенциальной энергии тел, составляющих замкнутую систему и взаимодействующих между собой силами тяготения и силами упругости, остается неизменной.

Это утверждение выражает ***закон сохранения энергии*** в механических процессах. Он является следствием законов Ньютона.

Сумму E = Ek + Ep называют **полной механической энергией**.

Полная механическая энергия замкнутой системы тел, взаимодействующих между собой только консервативными силами, при любых движениях этих тел не изменяется. Происходят лишь взаимные превращения потенциальной энергии тел в их кинетическую энергию, и наоборот, или переход энергии от одного тела к другому.

$$\mathbf{E = Eк + Ep = const}$$

Закон сохранения механической энергии выполняется только тогда, когда тела в замкнутой системе взаимодействуют между собой консервативными силами, то есть силами, для которых можно ввести понятие потенциальной энергии.

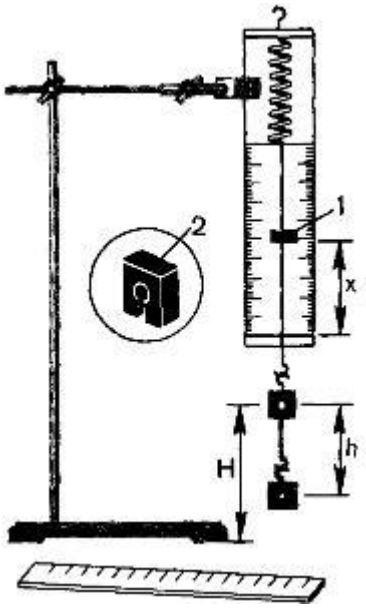
В реальных условиях практически всегда на движущиеся тела наряду с силами тяготения, силами упругости и другими консервативными силами действуют силы трения или силы сопротивления среды.

Сила трения не является консервативной. Работа силы трения зависит от длины пути.

Если между телами, составляющими замкнутую систему, действуют силы трения, то механическая энергия не сохраняется. Часть механической энергии превращается во внутреннюю энергию тел (нагревание).

Описание установки.

Для работы используется установка, показанная на рисунке. Она представляет собой укрепленный на штативе динамометр с фиксатором 1.



Пружина динамометра заканчивается проволочным стержнем с крючком. Фиксатор (в увеличенном масштабе он показан отдельно — помечен цифрой 2) — это легкая пластинка из пробки (размерами 5 X 7 X 1,5 мм), прорезанная ножом до ее центра. Ее насаживают на проволочный стержень динамометра. Фиксатор должен перемещаться вдоль стержня с небольшим трением, но трение все же должно быть достаточным, чтобы фиксатор сам по себе не падал вниз. В этом нужно убедиться перед началом работы. Для этого фиксатор устанавливают у нижнего края шкалы на ограничительной скобе. Затем растягивают и отпускают.

Фиксатор вместе с проволочным стержнем должен подняться вверх, отмечая этим максимальное удлинение пружины, равное расстоянию от упора до фиксатора.

Если поднять груз, висящий на крючке динамометра, так, чтобы пружина не была растянута, то потенциальная энергия груза по отношению, например, к поверхности стола равна *mgh*. При падении груза (опускание на расстояние $x = h$) потенциальная энергия груза уменьшится на

$E_1=mgh$

а энергия пружины при ее деформации увеличивается на

$E_2=kx^2/2$

Порядок выполнения работы

1. Груз из набора по механике прочно укрепите на крючке динамометра.

2. Поднимите рукой груз, разгружая пружину, и установите фиксатор внизу у скобы.

3. Отпустите груз. Падая, груз растянет пружину. Снимите груз и по положению фиксатора измерьте линейкой максимальное удлинение *x* пружины.

4. Повторите опыт пять раз. Найдите среднее значение h и x

5. Подсчитайте $E_{1cp}=mgh$ и $E_{2cp}=kx^2/2$

6. Результаты занесите в таблицу:

№ опыта	$h=x_{max}$, м	$h_{cp}=x_{cp}$, м	E_{1cp}, Дж	E_{2cp}, Дж	E_{1cp}/ E_{2cp}
1					
2					
3					
4					
5					

7. Сравните отношение $E_{1ср}/ E_{2ср}$ с единицей и сделайте вывод о погрешности, с которой был проверен закон сохранения энергии.

8. Ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы.

1.Раскройте понятие механической энергии?
2.Какая энергия называется кинетической? По какой формуле она находится?
3.Какая энергия называется потенциальной? По какой формуле она находится?
4. Что называется полной механической энергией?
5.Сформулируйте закон сохранения механической энергии.
6. Как связано изменение потенциальной энергии падающего груза с изменением энергии пружины, растянутой при его падении?
Вариант выполнения измерений.

1. Определяем максимальное удлинение *x* пружины и заносим в таблицу:

№ опыта	**$h=x_{max}$, м**	**$h_{ср}=x_{ср}$, м**	**$E_{1ср}$, Дж**	**$E_{2ср}$, Дж**	**$E_{1ср}/ E_{2ср}$**
1	0,048				
2	0,054				
3	0,052				
4	0,050				
5	0,052				

2. Выполняем расчеты по методичке.

Практическая работа 3. Сравнение работы силы с изменением кинетической энергии тела.

Видеофильм: Работа силы тяжести. Работа силы упругости. Потенциальная энергия https://www.youtube.com/watch?v=9-JCnFnJXpI

Цель работы:

- формирование навыков расчета кинетической потенциальной энергии, нахождения значения импульса

- формирование навыков определения работы силы тяжести, трения, упругости

1. Дайте определение импульса тела. В каких единицах измерения он определяется. Запишите математическое выражение импульса тела.
2. Что характеризует механическая энергия? В каких единицах измерения она выражается?
3. По какой формуле можно определить потенциальную энергию гравитационного взаимодействия тел?
4. По какой формуле можно определить потенциальную энергию упруго деформированных тел?
5. Решите следующие задачи:

1. Влетая в земную атмосферу, многие метеориты сильно нагреваются и сгорают. Крупные метеориты при ударе о поверхность земли взрываются, а в месте падения образуется кратер. За счет какой энергии происходят эти процессы?
2. Пуля вылетает из ствола Калашникова со скоростью 600 м/с. На какую максимальную высоту может подняться пуля при вертикальном выстреле, если сопротивлением воздуха можно пренебречь.
3. Автомобиль при прямолинейном движении массой 3 тонны изменил свою скорость с 40 до 70 км/ч. Найти изменение импульса.

4. Определите работу силы тяжести свободно падающего тела массой 20 кг, если скорость тела изменилась с 10 до 40 м/с.

Практическая работа 4. Изучение законов сохранения на примере удара шаров и баллистического маятника.

Цель: экспериментально проверить справедливость закона сохранения импульса тел при прямом упругом соударении

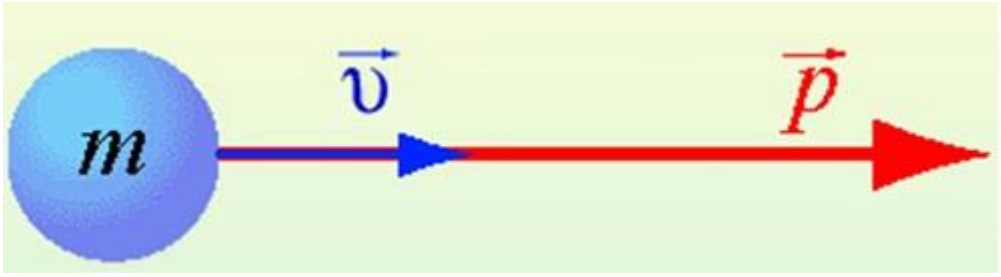
Оборудование: 1. Два металлических шарика разной массы.

2. Рама для подвеса шариков.

3. Измерительная линейка.

Теория

Величина, равная произведению массы материальной точки на ее скорость, называется **импульсом**.



$p=m\upsilon$

p — импульс тела

m — масса тела

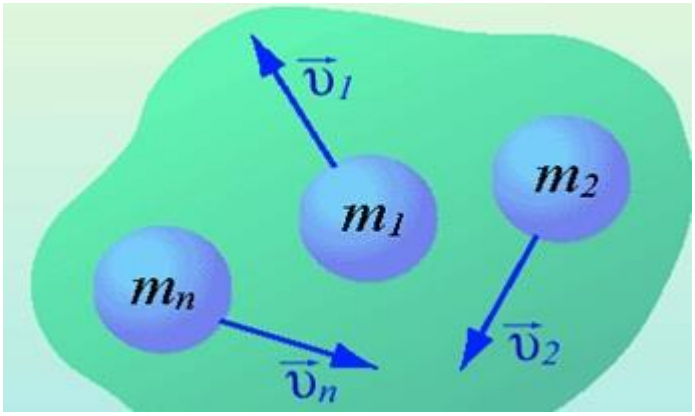
υ — скорость тела

Импульс тела **направлен в ту же сторону, что и скорость тела**.

Единицей измерения импульса в СИ является **1 кг·м/с.**

Изменение импульса тела происходит при взаимодействии тел, например, при ударах.

Для системы материальных точек полный импульс равен сумме импульсов. При этом следует иметь в виду, что импульс – это векторная величина, и поэтому в общем случае импульсы складываются как векторы, т.е. по правилу параллелограмма.



$$\overrightarrow{p}_{cucm} = m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} + ... + m_n\overrightarrow{v_n}$$

Если на систему тел не действуют внешние силы со стороны других тел, такая система называется замкнутой. **Замкнутая система** – это система тел, которые взаимодействуют только друг с другом.

Закон сохранения импульса: *в замкнутой системе векторная сумма импульсов всех тел, входящих в систему, остается постоянной при любых взаимодействиях тел этой системы между собой.*

$$m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} = m_1\overrightarrow{v_1'} + m_2\overrightarrow{v_2'}$$

$$\overrightarrow{p_1} + \overrightarrow{p_2} = \overrightarrow{p_1'} + \overrightarrow{p_2'}$$

m_1, m_2 — массы взаимодействующих тел, кг

υ_1, υ_2 — скорости тел до столкновения, м/с

υ'_1, υ'_2 — скорости тел после столкновения, м/с

Закон сохранения импульса можно сформулировать и так: **если на тела системы действуют только силы взаимодействия между ними («внутренние силы»), то полный импульс системы тел не изменяется со временем, т.е. сохраняется. Этот закон применим к системе, состоящей из любого числа тел.** Отметим еще раз, что импульс – величина векторная, поэтому сохранение полного импульса означает сохранение не только его величины, но и направления.

Закон сохранения импульса выполняется при распаде тела на части и при абсолютно неупругом ударе, когда соударяющиеся тела соединяются в одно. Если распад или удар происходят в течение малого промежутка времени, то закон сохранения импульса приближенно выполняется для этих процессов даже при наличии внешних сил, действующих на тела системы со стороны тел, не входящих в нее, т.к. за малое время внешние силы не успевают значительно изменить импульс системы.

Под ударом в механике понимается кратковременное взаимодействие двух или более тел, возникающее в результате их соприкосновения (соударение шаров, удар молота о наковальню и др.). Самым простым является прямой (центральный) удар, то есть такой

удар, при котором скорости соударяющихся тел до удара направлены по линии, соединяющей центры тел. При соударении взаимодействие длится такой короткий промежуток времени (иногда измеряемый тысячными долями секунды) и возникают столь большие внутренние силы взаимодействия, что внешними силами можно пренебречь и систему соударяющихся тел можно считать замкнутой и применять к ней закон сохранения импульса.

В зависимости от упругих свойств тел соударения могут протекать весьма различно. Принято выделять два крайних случая: абсолютно упругий и абсолютно неупругий удары.

Абсолютно упругим называется удар, при котором после взаимодействия тела полностью восстанавливают свою форму. Таких ударов в природе не существует, так как всегда часть энергии затрачивается на необратимую деформацию тел. Однако для некоторых тел, например стальных закаленных шаров, потерями механической энергии при столкновении можно пренебречь и считать удар абсолютно упругим. В случае центрального абсолютно упругого удара двух тел с массами m_1, m_2 и скоростями υ_1, υ_2 до удара и υ'_1, υ'_2 после удара можно записать закон сохранения импульса тел:

$$m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} = m_1\overrightarrow{v_1'} + m_2\overrightarrow{v_2'}$$

$$\overrightarrow{p_1} + \overrightarrow{p_2} = \overrightarrow{p_1'} + \overrightarrow{p_2'}$$

Абсолютно неупругим называется удар, при котором после соприкосновения тел они не восстанавливают полностью свою форму, соединяются вместе и движутся как единое целое с одной скоростью. При этом ударе часть их механической энергии переходит в работу деформации тел (внутреннюю энергию). Столкновение двух шаров из пластилина, когда после столкновения шары слипаются и движутся вместе, является примером абсолютно неупругого удара. В случае центрального абсолютно неупругого удара двух тел с массами m_1, m_2 движущихся со скоростями υ_1, υ_2 до удара и υ' после удара можно записать законы сохранения импульса тел:

$$m_1\overrightarrow{v_1} + m_2\overrightarrow{v_2} = (m_1 + m_2)\overrightarrow{v'}$$

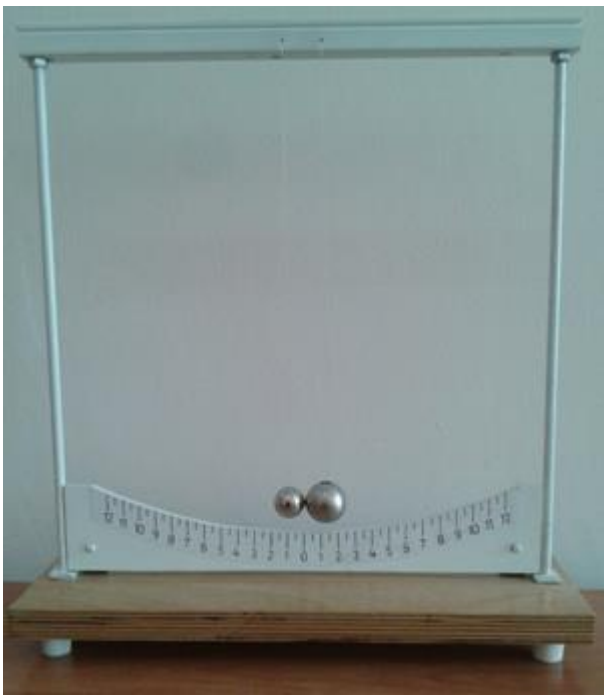
$$\overrightarrow{p_1} + \overrightarrow{p_2} = \overrightarrow{p'}$$

Закон сохранения импульса служит основой для объяснения обширного круга явлений природы, применяется в различных науках:

1. Закон строго выполняется в явлениях отдачи при выстреле, явлении реактивного движения, взрывных явлениях и явлениях столкновения тел.
2. Закон сохранения импульса применяют: при расчетах скоростей тел при взрывах и соударениях; при расчетах реактивных аппаратов; в военной промышленности при проектировании оружия; в технике - при забивании свай, ковке металлов и т.д

Описание работы

Установка состоит из двух стальных шаров, на длинных подвесах и измерительной линейки под шарами. Центры масс соприкасающихся шарв лежат на одном уровне от точки подвеса. Отведя один из шаров (например, большей массы) в сторону и отпустив его, можно произвести прямой (центральный) удар шаров.



Если до столкновения один из шаров покоился $\upsilon_2=0$, то выражение закона сохранения импульса упростится. При прямом ударе оба шара после столкновения движутся по одной прямой, поэтому от векторной формы записи закона сохранения импульса можно перейти к алгебраической и учитывая, что после столкновения оба шара движутся в одном направлении, получим:

$$m_1 \cdot \upsilon_1 = m_1 \cdot \upsilon'_1 + m_2 \cdot \upsilon'_2$$

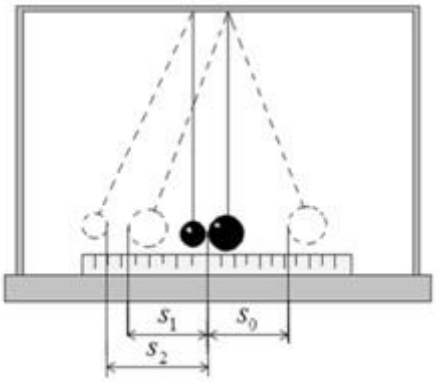


рис. 2

Для определения скорости первого шара υ_1 до удара и скоростей шаров υ'_1 и υ'_2 после удара воспользуемся законом сохранения механической энергии. Потенциальная энергия шара в положении максимального отклонения равняется его кинетической энергии при ударе $mgh = \frac{m\upsilon^2}{2}$, отсюда $\upsilon = \sqrt{2gh}$.

Высоту подъёма шара можно определить по его максимальному отклонению s от положения равновесия (рис.3,а).

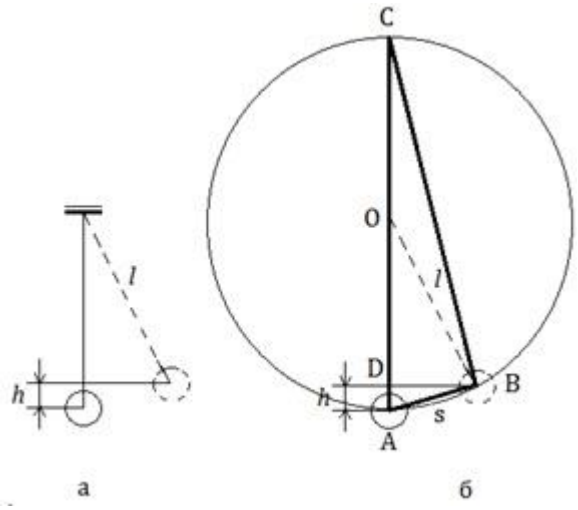


рис. 3

Треугольник ABC прямоугольный (опирается на диаметр). Катет *AB* является средней пропорциональной величиной между гипотенузой *AC*=2*l* и своей проекцией на гипотенузу AD (рис.3,б): $AB^2=AC\cdot AD$ то есть $s^2 = 2lh$, откуда $h=\frac{s^2}{2l}$. Следовательно, величины скоростей можно выразить так: $\upsilon_1 = s_0\sqrt{\frac{g}{l}}$, $\upsilon_1' = s_1\sqrt{\frac{g}{l}}$, $\upsilon_2' = s_2\sqrt{\frac{g}{l}}$, где S_0, S_1 - максимальные отклонения первого шара до и после удара; S_2 - максимальное отклонение второго шара после удара.

Запишем уравнение закона сохранения через выражения скоростей:

$$m_1 s_0\sqrt{\frac{g}{l}} = m_1 s_1\sqrt{\frac{g}{l}} + m_2 s_2\sqrt{\frac{g}{l}}$$

или $m_1\cdot S_0 = m_1\cdot S_1 + m_2\cdot S_2$.

Таким образом, проверка закона сохранения импульса в данной работе сводится к проверке справедливости последнего уравнения.

При малых углах отклонения шара от положения равновесия S_0, S_1 и S_2 можно заменить соответствующими величинами, отсчитанными по горизонтальной шкале.

Выполнение работы.

1. Перенесите рисунок 2 в отчет по работе.

2. Подготовьте в тетради таблицу для записи результатов измерений и вычислений:

№	m_1, г	m_2, г	S_0, мм	S_1, мм	S_2, мм	$\frac{m_1\cdot S_0,\ г\cdot мм}{с}$	$\frac{m_1\cdot S_1,\ г\cdot мм}{с}$	$\frac{m_2\cdot S_2,\ г\cdot мм}{с}$	$\frac{m_1\cdot S_1 + m_2\cdot S_2,\ г\cdot мм}{с}$
1									
2									
3									

3. Определите массы шаров m_1 и m_2. Запишите их результат в таблицу.

4. Отрегулируйте подвеску шаров так, чтобы их центры и точка касания находились на одной горизонтальной линии.
5. Отклоните шар большей массы на 3 см от положения расновесия (S_0) и затем отпустите его. Заметьте **максимальное отклонение шара большей массы после удара (S_1)**. Повторите опыт 5 раз и найдите среднее значение отклонения $S_{1ср.}$ Запишите его в таблицу (S_1).
6. Повторите опыт, но теперь заметьте после удара **максимальное отклонение шара с меньшей массой (S_2)**. Повторите опыт 5 раз, и найдите среднее значение отклонения $S_{2ср}$. Запишите его в таблицу (S_2).
7. Повторите опыт, отклоняя шар большей массы на 4 см и 5 см. Результаты измерений запишите в таблицу.
8. Используя значения S_0, S_1 и S_2, вычислите импульс шара до удара $m_1 \cdot S_0$ и сумму импульсов шаров после удара $m_1 \cdot S_1 + m_2 \cdot S_2$ и внесите в таблицу их результаты.
9. Сравните импульс шара до удара с суммой импульсов шаров после удара. Запишите вывод по полученным результатам работы.
10. Ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называется импульсом материальной точки? По какой формуле он находится? В каких единицах он измеряется?

2. Импульс – величина векторная или скалярная?

3. Запишите формулу и формулировку закона сохранения импульса.

4. При каких условиях выполняется закон сохранения импульса?

5. Какое соударение называется абсолютно упругим?

6. Для каких видов соударений выполняется закон сохранения импульса?

Вариант выполнения измерений.

1. Определяем массы шариков m_1 и m_2 при помощи динамометра (или весов) и записываем в таблицу:

m_1=62 г

m_2=27,5 г

2. Отклоняем большой шар от положения расновесия на 3 см и отпускаем его.

S_0=3 см=30 мм

Замечаем его максимальное отклонение после удара. Повторяем опыт 5 раз, находим среднее значение отклонения и записываем в таблицу $S_{1ср}$.

S_1=13мм S_1=15мм S_1=18мм S_1=14мм S_1=16мм

$S_{1ср}$=(13мм+15мм+18мм+14мм+16мм)/5=15,2 мм

3. Повторяем этот же опыт, но теперь замечаем после удара отклонение шара меньшей массы. Повторяем опыт 5 раз, находим среднее значение и записываем в таблицу $S_{2ср}$.

S_2=31мм S_2=34мм S_2=36мм S_2=35мм S_2=32мм

$S_{2ср}$=(31мм+34мм+36мм+35мм+32мм)/5=34мм

4. Повторяем опыт, отклоняя шар большей массы на 4 см и 5 см.

S_0=4 см=40 мм

S_1=18 мм S_1=19 мм S_1=23 мм S_1=22 мм S_1=18 мм

$S_{1ср}$=(18 мм+19 мм+23 мм+22 мм+18 мм)/5=20 мм

S_2=43 мм S_2=44 мм S_2=46 мм S_2=47 мм S_2=45 мм

$S_{2ср}$=(43 мм + 44 мм + 46 мм + 47 мм + 45 мм)/5=45 мм

S_0=5 см=50 мм

Результаты измерений записываем в таблицу.

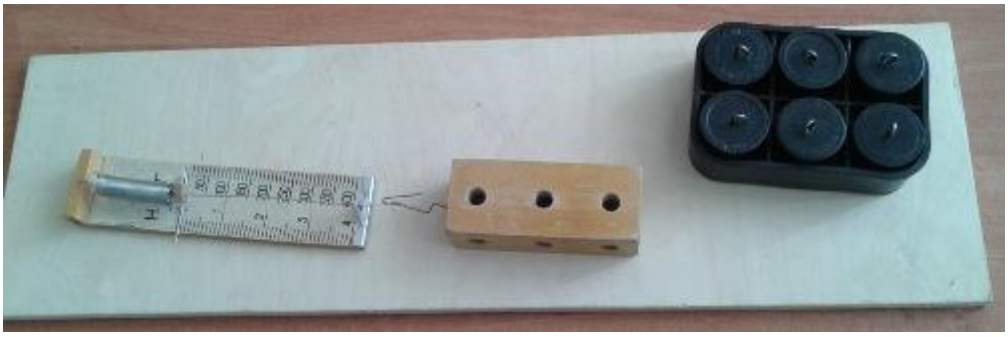
№	m_1, г	m_2, г	S_0, мм	S_1, мм	S_2, мм	$m_1 \cdot S_0$, г·мм / с	$m_1 \cdot S_1$, г·мм / с	$m_2 \cdot S_2$, г·мм / с	$m_1 \cdot S_1 + m_2 \cdot S_2$, г·мм / с
1	62,0	27,5	30	15	34				
2	62,0	27,5	40	20	45				
3	62,0	27,5	50	25	56				

Практическая работа 5. Изучение особенностей силы трения (скольжения).

Цель работы: 1. выяснить, зависит ли сила трения скольжения от силы нормального давления, если зависит, то как**.**

2. Определить коэффициент трения дерева по дереву.

Приборы и материалы: динамометр, деревянный брусок, деревянная линейка или деревянная плоскость, набор грузов по 100 г.



Выполнение работы.

1. Определили цену деления шкалы динамометра.



Цена деления динамометра:

(2Н-1Н)/10 дел = 0,1Н/дел

2. Определили массу бруска. Сначала подвесив брусок к динамометру нашли вес бруска Рбруска=0,7Н

Зная, что P=mg и g=10м/с^2 получим $m_{бруска}$=P/g

$m_{бруска}$=0,7Н/10м/с^2=0,07кг

Определяем общий вес тела (силу нормального давления по формуле:

P=N=(m1+m2)·g

1.P=N=(0,07кг+0,1кг)·10м/с2=1,7Н

2.P=N=(0,07кг+0,2кг)·10м/с2=2,7Н

3.P=N=(0,07кг+0,3кг)·10м/с2=3,7Н

4.P=N=(0,07кг+0,4кг)·10м/с2=4,7Н

5.P=N=(0,07кг+0,5кг)·10м/с2=5,7Н

Провели измерения силы трения.

5. Подготовили таблицу для записи результатов измерений и вычислений:

№ опыта	**Масса бруска, m_1 , *кг***	**Масса груза, m_2 , кг**	**Общий вес тела (сила нормального давления), P=N=(m_1+m_2)g, Н**	**Сила трения, $F_{тр}$, Н**	**Коэффициент трения, *μ***	**Среднее значение коэффициента трения, $\mu_{ср}$**
1	0,07	0,1	1,7	0,4		
2		0,2	2,7	0,6		
3		0,3	3,7	0,8		
4		0,4	4,7	1		
5		0,5	5,7	1,2		

6. Из опыта видим, что сила трения зависит от силы нормального давления прямо пропорционально(т.е. чем больше сила нормального давления, тем больше сила трения)

7. В каждом опыте рассчитали коэффициент трения по формуле: $\mu = \frac{F_{тр}}{N}$.

μ=0,4Н/1,7Н=0,235

μ=0,6Н/2,7Н=0,222

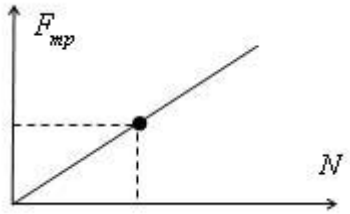
μ=0,8Н/3,7Н=0,216

μ=1,0Н/4,7Н=0,213

μ=1,2Н/5,7Н=0,211

Результаты расчётов занесли в таблицу.

8. По результатам измерений построили график зависимости силы трения от силы нормального давления:



Определили по графику средние значения силы трения и силы нормального давления:

N=3Н

Fтр=0,68Н

Вычислили среднее значение коэффициент трения:

$\mu_{ср}$=0,68Н/3Н=0,227

Вывод: мы определили, что сила трения зависит от силы нормального давления прямо пропорционально(т.е. чем больше сила нормального давления, тем больше сила трения). Коэффициент трения дерева по дереву получился равен 0,227

Ответы на контрольные вопросы.

1. Что называется силой трения?

Сила трения – это сила, которая возникает в том месте, где тела соприкасаются друг с другом, и препятствует перемещению тел.

2. Какова природа сил трения?

Сила трения - это сила электромагнитной природы.

3. Назовите основные причины, от которых зависит сила трения?

Возникновение силы трения объясняется двумя причинами:

1) Шероховатостью поверхностей
2) Проявлением сил молекулярного взаимодействия.

4. Перечислите виды трения.

Силы трения подразделяются на силы трения покоя, скольжения, качения.

5. Можно ли считать явление трения вредным? Почему?

Практическая работа 6. Измерение влажности воздуха. Измерение поверхностного натяжения жидкости.

Цель: определить коэффициент поверхностного натяжения воды методом отрыва капель.

Оборудование: сосуд с водой, шприц, сосуд для сбора капель.

Видеофильм: Влажность воздуха и её измерение https://iu.ru/video-lessons/e76b9158-d6d5-46d3-a33b-73d10edd92ba

Выполнение работы.

1. Начертили таблицу:

№ опыта	**Масса капель m, кг**	**Число капель n**	**Диаметр канала шприца d, м**	**Поверхностное натяжение σ, Н/м**	**Среднее значение поверхностного натяжения $\sigma_{ср}$, Н/м**	**Табличное значение поверхностного натяжения $\sigma_{таб}$, Н/м**	**Относительная погрешность δ %**
1	$1*10^{-3}$	21	$2,5*10^{-3}$	0,066			

2	$2*10^{-3}$	40	$2,5*10^{-3}$	0,069	0,069	0,072	41,67
3	$3*10^{-3}$	59	$2,5*10^{-3}$	0,071			

$$\sigma = \frac{mg}{n\pi 0,9d}$$

Вычисляем поверхностное натяжение по формуле

$$\sigma_1 = \frac{1 \cdot 10^{-3}\text{кг} \cdot 9,8\text{м/с}}{21 \cdot 3,14 \cdot 0,9 \cdot 2,5 \cdot 10^{-3}\text{м}} = 0,066\text{Н/м}$$

$$\sigma_2 = \frac{2 \cdot 10^{-3}\text{кг} \cdot 9,8\text{м/с}}{40 \cdot 3,14 \cdot 0,9 \cdot 2,5 \cdot 10^{-3}\text{м}} = 0,069\text{Н/м}$$

$$\sigma_3 = \frac{3 \cdot 10^{-3}\text{кг} \cdot 9,8\text{м/с}}{59 \cdot 3,14 \cdot 0,9 \cdot 2,5 \cdot 10^{-3}\text{м}} = 0,071\text{Н/м}$$

$$\sigma = \frac{\sigma_1 + \sigma_2 + \sigma_3}{3}$$

Находим среднее значение поверхностного натяжения по формуле:

$$\sigma_{\text{ср}} = \frac{0,066\text{Н/м} + 0,069\text{Н/м} + 0,071\text{Н/м}}{3} = \frac{0,206\text{Н/м}}{3} = 0,069\text{Н/м}$$

Определяем относительную погрешность методом оценки результатов измерений.

$$\delta = \frac{|\sigma_{\text{табл}} - \sigma_{\text{ср}}|}{\sigma_{\text{табл}}} \cdot 100\%$$

$$\delta = \frac{|0,072\text{Н/м} - 0,069\text{Н/м}|}{0,072\text{Н/м}} \cdot 100\% = \frac{0,03\text{Н/м}}{0,072\text{Н/м}} \cdot 100\% = 0,04167 \cdot 100\% = 41,67\%$$

Вывод: я измерил поверхностное натяжение жидкости (воды), оно получилось равным 0,069 Н/м, что с учетом погрешности 41,76% совпадает с табличным значением.

Ответы на контрольные вопросы.

1. Почему поверхностное натяжение зависит от рода жидкости?

Поверхностное натяжение зависит от силы притяжения между молекулами. У молекул разных жидкостей силы взаимодействия разные, поэтому поверхностное натяжение разное. Также поверхностное натяжение зависит от наличия примесей в жидкости, потому что, чем сильнее концентрация примесей в жидкости, тем слабее силы сцепления между молекулами жидкости. Следовательно, силы поверхностного натяжения будут действовать слабее.

2. Почему и как зависит поверхностное натяжение от температуры?

Если температура увеличивается, то скорость движения молекул соответственно увеличивается, а силы сцепления между молекулами - уменьшаются. т.е силы поверхностного натяжения зависят от температуры. Чем температура жидкости выше, тем слабее силы поверхностного натяжения.

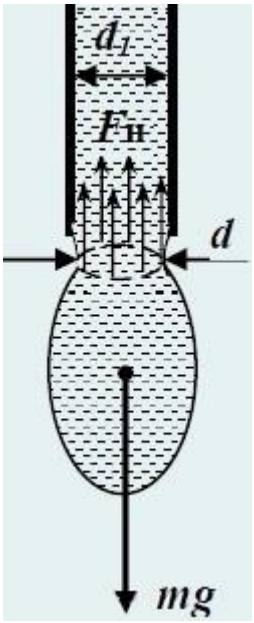
3. Изменится ли результат вычисления поверхностного натяжения, если опыт проводить в другом месте Земли?

Изменится незначительно, т.к. в формулу входит величина g - ускорения свободного падения. А мы знаем, что в разных точках Земли ускорение свободного падения различно. Реальное ускорение свободного падения на поверхности Земли зависит от широты, времени суток и других факторов. Оно варьирует ся от 9,780 м/с² на экваторе до 9,832 м/с² на полюсах.

4. Изменится ли результат вычисления, если диаметр капель трубки будет меньше?

Изменение диаметра трубки не может приводить к изменению измеряемой величины. Для определения поверхностного натяжения используется формула $\sigma = \frac{F}{l} = \frac{m_{капли} g}{\pi d_{капли}}$.

По рисунку видно, что уменьшение диаметра трубки компенсируется уменьшением массы капли, а поверхностное натяжение, естественно, останется тем же.



5. Почему следует добиваться медленного падения капель?

При вытекании жидкости из капиллярной трубки размер капли растет постепенно. Перед отрывом капли образуется шейка, диаметр d которой несколько меньше диаметра d1 капиллярной трубки. По окружности шейки капли действуют силы поверхностного натяжения, направленные вверх и удерживающие каплю. По мере увеличения размера капли растет сила тяжести mg, стремящаяся оторвать ее. В момент отрыва капли сила тяжести равна результирующей силе поверхностного натяжения $F = \pi d\sigma$.

Необходимо, чтобы капли отрывались от трубки самостоятельно, под действием силы тяжести. Если падение капель будет быстрым при дополнительном нажатии на поршень шприца, то в момент отрыва капли сила тяжести не будет равна силе поверхностного натяжения и данный метод даст большую погрешность измерения.

Практическая работа 7. Наблюдение процесса кристаллизации Изучение деформации растяжения.

Цель работы: опытным путём определить температуру кристаллизации парафина, построить график её зависимости от времени.

Оборудование: пробирка с парафином, пробиркодержатель, лабораторный термометр 0-100°С, стакан с горячей водой 150 - 200 мл, часы.

Теория

Одной из характеристик кристаллических тел, отличающих их от аморфных, является определённая температура плавления (и равная ей температура кристаллизации). Другими словами, когда кристаллическое тело при постоянном нагревании достигает температуры плавления, его температура на некоторое время перестаёт повышаться, и только тогда, когда всё тело становится жидким, его температура начинает снова возрастать. Такая же задержка в изменении температуры происходит и при остывании жидкости, превращающейся в кристаллическое тело.

По мере охлаждения расплавленного кристаллического вещества его частицы замедляют свое хаотическое движение. При достижении температуры плавления скорость движения частиц уменьшается, и они под действием сил притяжения начинают «пристраиваться» одна к другой, образуя кристаллические зародыши. Пока все вещество не закристаллизуется, температура его остается постоянной**. Это температура кристаллизации или температура плавления данного кристаллического тела.**

После этого как все вещество перейдет в твердое состояние, температура его снова начинает понижаться.

Твёрдые парафины являются кристаллическими телами. В данной работе на опыте убедимся в кристаллической природе высокоочищенного (белого) парафина, применяемого в физиотерапии.

Ход работы

1. Для записи результатов измерений подготовьте таблицу:

Время, Т, мин.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Температура, t°, °С													

2. Опустите в стакан с горячей водой (около 80 °С) пробирку с парафином и наблюдайте за тем, как он плавится.

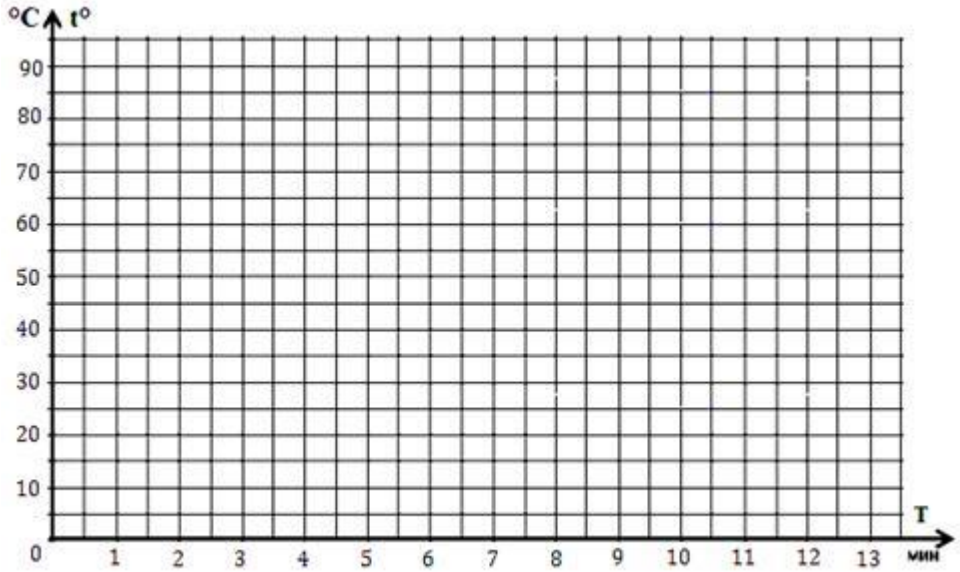
3. После того, как парафин расплавится, перенесите пробирку в стакан, куда налито около 150 мл холодной воды, и опустите в расплавленный парафин (в его середину) термометр.

Внимание! Термометр не должен касаться стенок пробирки. Во время опыта пробирка с парафином должна быть в покое.

4. С момента, когда температура парафина начнет понижаться, с интервалом в 1 минуту записывайте показания термометра.

5. Продолжая записывать показания термометра, пронаблюдайте этап перехода парафина в твердое состояние.

6. При охлаждении до 50ºС - 45ºС прекратите измерения. По экспериментальным данным постройте график зависимости температуры t° от времени Т.



7. По графику определите температуру кристаллизации парафина.

8. Запишите общий вывод и ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы.

1. Какие вещества называются кристаллическими? Аморфными? Приведите примеры.

2. Как по графику изменения температуры вещества при нагревании от времени определить температуру плавления кристаллического тела?

3. Отметьте на графике участки, соответствующие:

а) жидкому состоянию парафина (обозначьте этот участок буквами АВ);

б) смеси парафина в жидком и твёрдом состояниях (обозначьте этот участок буквами ВС);

в) твёрдому состоянию парафина (обозначьте этот участок буквами CD).

4. Объясните характер поведения молекул вещества на каждом участке состояния парафина.

5. Чем отличаются графики зависимости температуры от времени кристаллических и аморфных тел?

Вариант выполнения лабораторной работы.

Время, Т, мин.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Температура, t°, °С	72	69	67	61	58	56	55	55	55	52	51	50	49

Практическая работа 8. Изучение теплового расширения твердых тел. Изучение особенностей теплового расширения воды.

Цель: на практике пронаблюдать тепловое расширение твердых тел, научиться производить расчеты изменений тверды тел (линейных и объемных) при изменении их температуры; применять полученные знания к решению задач и уметь объяснять механизм теплового расширения тел на основе молекулярно-кинетической теории.

Приборы и материалы: стержень алюминиевый, деревянный брусок, булавка с большой головкой и насаженной бумажной стрелкой, штатив с лапкой и муфтой, спиртовка со спиртом, монетка, дощечка с двумя гвоздями.

Актуализация базовых знаний. Увеличение линейных размеров тела и его объема, происходящие при повышении температуры называется тепловым расширением.

Линейным расширением называется расширение твердого тела вдоль одного его измерения.

Коэффициентом линейного расширения а называется величина, показывающая, на какую долю начальной длины, взят при О °С, увеличивается длина тела от нагревания его на 1 °С.

$$\alpha = \frac{l - l_0}{l_0 \Delta t}.$$

Объемным расширением р называется увеличение объема тел при нагревании:

$$\beta = \frac{V - V_0}{V_0 \Delta t}.$$

Коэффициент объемного расширения кристалла приблизительно равен сумме его главных коэффициентов линейного расширения: /? = $a_г + a_2 + a_3$.

Коэффициент объемного расширения равен утроенному коэффициенту линейного расширения твердого тела р = За.

Объем и длина тела после нагревания на Д*Т* определяются:

$$V = V_0 \cdot (1 + \beta \Delta T);$$
$$l = l_0 \cdot (1 + \alpha \Delta T).$$

Ход работы

Установка состоит из станины, с одной стороны которой крепится индикатор, а с другой - крепление для исследуемого стержня (рис. Л.7). Исследуемый стержень одним концом крепится неподвижно, а другим — к индикатору. В качестве индикатора используется динамометр. При пропускании через исследуемый стержень паров кипящей воды в течение 10—15 мин происходит изменение длины стержня на Д*I,* которое фиксируется индикатором. Определив Д *1 = 1 — 1₀,* по формуле *I = 1₀* ? (1 + аДГ), можно рассчитать линейный коэффициент теплового расширения материала, из которого изготовлен стержень.



Рис. **Л.7**

- 1. Подготовьте экспериментальную установку к работе.
- 2. Расположите исследуемый стержень в крепление и измерьте длину стержня l_Q при комнатной температуре t

3. Нагрейте стержень в течение 10-15 мин до температуры *t* и определите его удлинение Д*I* по индикатору. Проведите измерения три раза и

. , Д1,+Д1_2+Д*$_3$

определите среднее значение удлинения Д/$_{ср}$ = ———--

- 4. Повторите п. 2—3 для других стержней.
- 5. Все данные занесите в табл. Л.7.1.

Таблица Л.7.1

Вещество	*1₀,* м	*T₀,K*	*T, K*	*A1,* м	*Мер,* м	*а,* $К^{-1}$
Медь						
Алюминий						
сталь						

- 6. Сравните справочные и вычисленные данные по коэффициентам теплового расширения (табл. Л.7.2).
- 7. Сделайте вывод.

Таблица Л. 7.2

Свойства некоторых твердых тел

Вещество	Температура плавления,°С	Удельная теплоемкость *с,* Дж/(кг-К)	Удельная теплота плавления, А, кДж/кг	Температурный коэффициент линейного расширения, *а* Т0[s], К"'
Алюми-	659	896	322	2,3
ний	1530	500	272	1,2
Железо	900	386	-	1,9
Латунь	0	2100	335	
Лед	1100	395	176	1,6
Медь	232	230	58,6	2,7
Олово	1770	117	113	0,89
Платина	-	2050	-	
Пробка	327	126	22,6	2,9
Свинец	960	234	88	1,9
Серебро	1300	460	-	1,06
Сталь Цинк	420	391	117	2,9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.10 МАТЕМАТИКА

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП.10 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	*Наименование практической работы*
1-2	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах
3	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости
4-5	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах.
6-7	Координаты и векторы в пространстве
8-10	Прямые и плоскости в практических задачах.
11	Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве
12-13	Основные тригонометрические тождества
14-16	Тригонометрические уравнения и неравенства
17	Решение задач, основы тригонометрии. Тригонометрические функции
18-20	Наименьшее и наибольшее значение функции
21-22	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона - Лейбница
23	Решение задач. Производная и первообразная функции
24-25	Цилиндр, конус, шар и их сечения
26-27	Примеры симметрий в профессии
28-29	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения
30-31	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения.
32-33	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства
34-35	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений
36-37	Вероятность в профессиональных задачах
38	Элементы теории вероятностей и математической статистики

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1-2

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах
Цель занятия:	закрепить и углубить теоретические знания и приобрести практические умения и навыки по начислению конечной суммы денежных средств, находящихся во вкладах и займах.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть.

Процентными деньгами или **процентами** называют суммы, которые уплачивают за пользование денежными средствами.

Отношение процентных денег, полученных за единицу времени, к величине капитала называют **процентной ставкой** или таксой.

Проценты делятся на **простые**, которые вычисляются за весь срок обязательства на первоначальную сумму и **сложные**, база для начисления которых постоянно меняется за счёт присоединения ранее начисленных процентов.

Расчеты по правилу простых процентов.

Задача 1.

Банк выдал ссуду в 10 млн. руб. на 2 года под 10% годовых. Определить подлежащую возврату сумму, если **простой процент** начислялся каждый год, а долг гасится единовременным платежом.

Дано:

PV=10 млн. руб.

n = 2 года

i = 10% = 0,1

FV -?

где PV - настоящая стоимость денег,

FV - наращенная (будущая стоимость денег),

n - число периодов, за которое начисляется процент,

i - ставка процентов за период.

Решение:

FV=PV(1+n*i)

FV=10(1+2*0,1)=10*1,2=12 млн. руб.

Задача 2.

Организации предоставлена ссуда 100 млн. руб. под 10% годовых с 01.01. по 01.04.2011. Определить подлежащую возврату сумму.

Дано:

PV=100 млн.руб.

i=10% годовых

t=90дн.

y=360дн.

FV-?

t - период, на который были выданы деньги внутри года.

y - годовой период.

t и y измеряются в днях или кварталах.

Решение:

n=t/y

n=90/360=1/4

FV=100(1+1/4*0,1)=100(1,025)=102,5 млн. руб.

Расчеты по правилу сложных процентов.

Расчёты по правилу **сложных процентов** называют **начислением процентов на процент**, а процедуру присоединения начисленных процентов **реинвестированием** или **капитализацией**.

Расчёты сложных процентов проводят при начислении процентов по вкладу, суммы задолженностей, определение арендной платы, при лизинговом обслуживании, определении изменения стоимости денег под влиянием инфляции.

Задача 3.

Ссуда 2 млн. руб. выдана под сложные проценты на 3 года. Проценты (100% годовых) исчисляются ежегодно и присоединяются к основной сумме долга. Определить сумму задолженности к погашению.

Дано:

PV=2 млн. руб.

i=100% годовых

n=3 года.

FV-?

Решение:

$FV=PV(1+i)^n$

$FV=2(1+1)^3$=16 млн. руб.

Наращенная сумма для сложных процентов определяется **по таблицам $(1+i)^n$**, где i указывается в процентах.

$(1+i)^n$ - мультиплицирующий множитель.

Пример использования таблицы:

при i=10%

FV=2* 1,331=2,662 млн. руб.

Если капитализация осуществляется несколько раз в год, то применяется следующая формула:

$FV=PV(1+j/m)^{m*n}$,

где m - число раз начисления процентов в году,

j - номинальная ставка,

j/m - ставка за период,

n - число периодов.

Задача 4.

Пусть во вклад с капитализацией процентов помещено 10 млн. руб. Определить наращенную сумму вклада через 2 года, если проценты начисляют ежеквартально из расчёта 80% годовых.

Дано:

PV=10 млн. руб.

j-80%годовых

n=2года

m=4

FV -?

Решение:

$FV=10(1+0,8/4)^{4*2}$ $=10(1+0,2)^8$=43 млн.руб.

Изменим условие задачи.

При j=20%

$FV=10(1+0,2/4)^{8}=10(1+0,05)^{8}=10*1,477=14,77$ млн. руб.

Задача 5.

По карточке ежеквартально начисляются и присоединяются проценты, исходя из 9% годовых. Определить, какой суммой будет располагать владелец карточки через 7 месяцев, если она оформлена на 500 у.е.

Дано:

PV=500у.е.

j=9%

m=4

t=7мес.

y=12мес.

FV -?

Решение:

n =t/y

n =7/12

$FV=500(1+0,09/4)^{4*7/12}=500(1+0,0225)^{2,33}=500(1+0,0225)^{2}=522,7$у.е.

Если проценты начисляются только за полный процентный период, а за семь месяцев прошло два полных процентных периода, то 0,33 в степени следует отбросить.

Задание.

1. Рассчитать показатели по условиям задач.
2. Сделать выводы по работе.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости
Цель занятия:	обобщение и систематизация знаний, умений, навыков обучающихся при выполнении вычислений и преобразований.
Норма времени:	2 часа

Входной контроль

Вариант 1

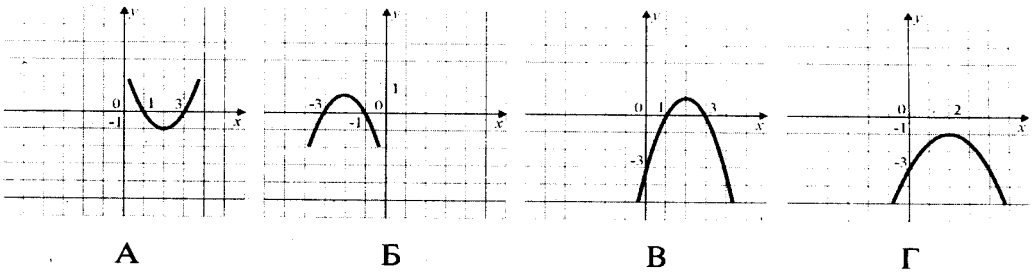
1. Решите неравенство $\frac{x+3}{5-2x} < 0$.

2. Решить квадратное уравнение: $x^2 - 2x - 15. = 0$

3. Упростите выражение $\frac{7x^2}{3-x} \cdot \frac{x^2-9}{14x^3}$.

4. Решите систему уравнений $\begin{cases} 2x - y = 1, \\ xy = 10. \end{cases}$

5. Укажите график функции $y = -x^2 + 4x - 3$.



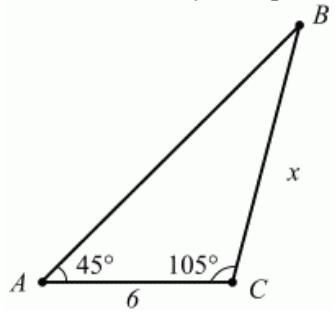
6.

Дана арифметическая прогрессия –3,5; –2; … . Найдите номер члена этой прогрессии, равного 59,5.

7. Докажите, что $3 - 2\sqrt{2} = \sqrt{17 - 12\sqrt{2}}$.

8. Найдите область определения функции $\frac{\sqrt{3x^2 - 4x - 15}}{7 - 2x}$.

9. Основание треугольника равно 6 см, один из углов при основании равен 105°, другой – 45°. Найдите длину стороны, лежащей против угла в 45° и площадь треугольника (рис.)



10. Две сосны растут на расстоянии 15м. одна от другой. Высота одной сосны 30м. , а другой 22м. Найти расстояние между их верхушками.

Входной контроль

Вариант 2

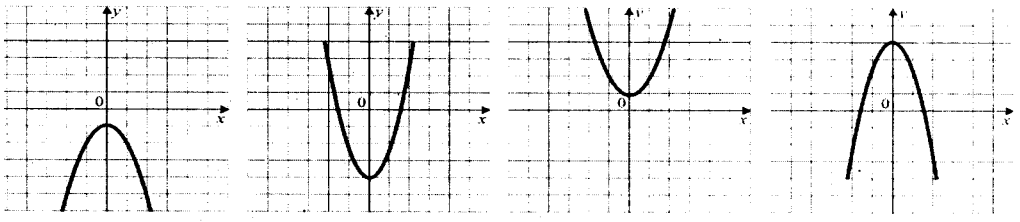
1. Решите неравенство $\frac{x-4}{3+6x} < 0.$

2. Разложите на множители квадратный трехчлен $x^2+4x-21.$

3. Упростите выражение $\dfrac{10x^3}{x-4}\cdot\dfrac{16-x^2}{5x^2}$.

4. Решите систему уравнений $\begin{cases} x+2y=5, \\ xy=2. \end{cases}$

5. Укажите график функции $y=ax^2+bx+c$, у которого $a<0$, $c>0$.



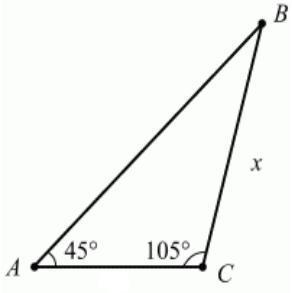
А. **Б.** **В.** **Г.**

6. Сколько членов арифметической прогрессии –12, –8, … меньше числа 48?

7. Докажите, что $2\sqrt{3}-3=\sqrt{21-12\sqrt{3}}$.

8. Найдите область определения функции $\dfrac{\sqrt{3x^2-x-14}}{2x+5}$.

9. Основание треугольника АС=8 см, один из углов при основании равен 105°, другой – 45°. Найдите длину стороны, лежащей против угла в 45° и площадь треугольника(рис.)



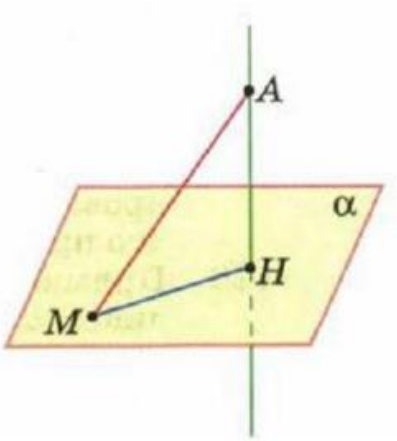
10. Две сосны растут на расстоянии 20м. одна от другой. Высота одной сосны 27м. , а другой 12м. Найти расстояние между их верхушками.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4-5

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах.
Цель занятия:	научиться решать задачи с использованием понятий перпендикуляр и наклонная к плоскости, угол между прямой и плоскостью.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Отрезок АН называется **перпендикуляром, проведенным из точки А к плоскости *a***, а точка Н — **основанием перпендикуляра**. Отметим в плоскости *a* какую-нибудь точку М, отличную от Н, и проведем отрезок АМ. Он называется **наклонной, проведенной из точки А к плоскости *a***, а точка М — **основанием наклонной**.



Отрезок НМ называется **проекцией наклонной на плоскость *a***. Сравним перпендикуляр АН и наклонную АМ: в прямоугольном треугольнике АМН сторона АН — катет, а сторона АМ — гипотенуза, поэтому АН < АМ.

Итак, **перпендикуляр, проведенный из данной точки к плоскости, меньше любой наклонной, проведенной из той же точки к этой плоскости**.

Длина перпендикуляра, проведенного из точки А к плоскости а, **называется расстоянием от точки А до плоскости *a***.

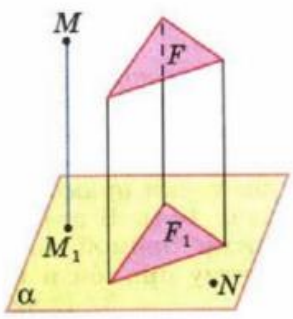
Замечания

1. Расстояние от произвольной точки одной из параллельных плоскостей до другой плоскости называется **расстоянием между параллельными плоскостями**.
2. Расстояние от произвольной точки прямой до плоскости называется **расстоянием между прямой и параллельной ей плоскостью**.
3. Расстояние между одной из скрещивающихся прямых и плоскостью, проходящей через другую прямую параллельно первой, называется **расстоянием между скрещивающимися прямыми**.

Проекцией точки на плоскость называется основание перпендикуляра, проведенного из этой точки к плоскости, если точка не лежит в плоскости, и сама точка, если она лежит в плоскости.

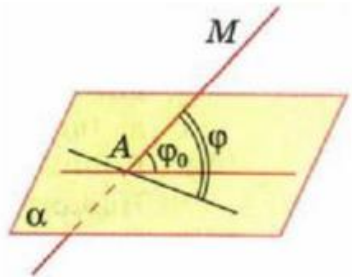
На рисунке точка М, проекция точки М на плоскость а, а N — проекция самой точки N на ту же плоскость (N ∈ а).

Обозначим буквой F какую-нибудь фигуру в пространстве. Если мы построим проекции всех то чек этой фигуры на данную плоскость, то получим фигуру F_1, которая называется проекцией фигуры F на данную плоскость. На рисунке треугольник F_1 — проекция треугольника F на плоскость *a*.



Утверждение

Проекция прямой на плоскость, не перпендикулярная к этой прямой, является прямая.



Определение

Углом между прямой и плоскостью, пересекающей эту прямую и не перпендикулярной к ней, называется **угол между прямой и ее проекцией на плоскость**.

Практическая часть:

Решите задачи:

1. Из точки А, не принадлежащей плоскости *a*, проведены к этой плоскости перпендикуляр АО и две равные наклонные АВ и АС. Известно, что ∠OAB = ∠BAC = 60°, AO = 1,5 см. Найдите расстояние между основаниями наклонных.
2. Один конец данного отрезка лежит в плоскости *a*, а другой находится от нее на расстоянии 6 см. Найдите расстояние от середины данного отрезка до плоскости *a*.
3. Концы отрезка отстоят от плоскости *a* на расстояниях 1 см и 4 см. Найдите расстояние от середины отрезка до плоскости а.

1. Наклонная АМ, проведенная из точки А к данной плоскости, равна *d*. Чему равна проекция этой наклонной на плоскость, если угол между прямой АМ и данной плоско-стью равен: а) 45°; б) 60°; в) 30°?

2. Под углом *ф* к плоскости *a* проведена наклонная. Найдите *ф*, если известно, что проекция наклонной вдвое меньше самой наклонной.
3. Из точки А, удаленной от плоскости у на расстояние *d*, проведены к этой плоскости наклонные АВ и АС под углом 30° к плоскости. Их проекции на плоскость γ образуют угол в 120°. Найдите ВС.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6-7

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Координаты и векторы в пространстве
Цель занятия:	познакомиться понятием вектора в пространстве и научиться использовать правила действия с векторами заданными координатами.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

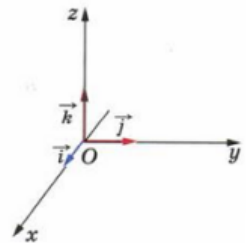
Если через точку пространства проведены три попарно перпендикулярные прямые, на каждой из них выбрано направление (оно обозначается стрелкой) и выбрана единица измерения отрезков, то говорят, что задана **прямоугольная система координат в пространстве** (рис.). Прямые с выбранными на них направлениями называются **осями координат**, а их общая точка — **началом координат**. Она обозначается обычно буквой О. Оси координат обозначаются так: Ox, Oy, Oz — и имеют названия: **ось абсцисс, ось ординат, ось аппликат**. Вся система координат обозначается Oxyz. Плоскости, проходящие соответственно через оси координат Ox и Oy, Oy и Oz, Oz и Ox, называются **координатными плоскостями** и обозначаются Oxy, Oyz Ozx.



Точка О разделяет каждую из осей координат на два луча. Луч, направление которого совпадает с направлением оси, называется **положительной полуосью**, а другой луч — **отрицательной полуосью**.

В прямоугольной системе координат каждой точке М пространства сопоставляется тройка чисел, которые называются ее **координатами**.

Зададим в пространстве прямоугольную систему координат Oxyz. На каждой из положительных полуосей отложим от начала координат единичный вектор, т. е. вектор, длина которого равна единице. Обозначим через $\vec{i}$ единичный вектор оси абсцисс, через $\vec{j}$ — единичный вектор оси ординат и через $\vec{k}$ — единичный вектор оси аппликат (рис.). Векторы $\vec{i}, \vec{j}, \vec{k}$ назовем **координатными векторами**. Очевидно, эти векторы не компланарны. Поэтому любой вектор $\vec{a}$ можно разложить по координатным векторам, т. е. представить в виде **a = xi + yj + zk**,



причем коэффициенты разложения *x, y, k* определяются единственным образом.

Коэффициенты *x, y* и *z* в разложении вектора *a* по координатным векторам называются **координатами вектора a в данной системе координат**. Координаты вектора *a* будем записывать в фигурных скобках после обозначения вектора: a {x; y; z).

Координаты равных векторов соответственно равны.

Правила действия с векторами заданными координатами.

1. Каждая координата суммы двух или более векторов равна сумме соответствующих координат этих векторов. Другими словами, если $\vec{a}\ \{x_1;\ y_1;\ z_1\}$ и $\vec{b}\ \{x_2;\ y_2;\ z_2\}$ — данные векторы, то вектор $\vec{a} + \vec{b}$ имеет координаты $\{x_1 + x_2;\ y_1 + y_2;\ z_1 + z_2\}$.
2. Каждая координата разности двух векторов равна разности соответствующих координат этих векторов. Другими словами, если $\vec{a}\ \{x_1;\ y_1;\ z_1\}$ и $\vec{b}\ \{x_2;\ y_2;\ z_2\}$ — данные векторы, то вектор $\vec{a} - \vec{b}$ имеет координаты $\{x_1 + x_2;\ y_1 + y_2;\ z_1 + z_2\}$.
3. Каждая координата произведения вектора на число равна произведению соответствующей координаты вектора на это число. Другими словами, если $\vec{a}\ \{x;\ y;\ z\}$ — данный вектор, α— данное число, то вектор $\alpha\vec{a}$ имеет координаты $\{\alpha x;\ \alpha y;\ \alpha z\}$.

Задача

Найти координаты вектора $\vec{p} = 2\vec{a} - \frac{1}{3}\vec{b} + \vec{c}$, если $\vec{a}\ \{1; -2; 0\}$, $\vec{b}\ \{0; 3; -6\}$, $\vec{c}\ \{-2; 3; 1\}$.

Решение

По правилу 3^0 вектор $2\vec{a}$ имеет координаты $\{2; -4; 0\}$, а вектор $\left(-\frac{1}{3}\vec{b}\right)$ — координаты $\{0; -1; 2\}$. Так как $\vec{p} = (2\vec{a}) + \left(-\frac{1}{3}\vec{b}\right) + \vec{c}$, то его координаты $\{x; y; z\}$ можно вычислить по правилу 1^0: $x = 2 + 0 - 2 = 0$, $y = -4 - 1 + 3 = -2$, $z = 0 + 2 + 1 = 3$. Итак, вектор $\vec{p}$ имеет координаты $\{0; -2; 3\}$.

Практическая часть:

1. Даны точки A (8; -1; 0), B (0; 0; -7), C (2; 0; 0), D (-4; 0; 3), E (0; -1; 0), F (1; 2; 3), G (0; 5; -7), H($-\sqrt{5}$; $\sqrt{3}$; 0). Какие из этих точек лежат на: а) оси абсцисс; б) оси ординат; в) оси аппликат; г) плоскости Oxy; д) плоскости Oyz е) плоскости Oxz?

2. Найдите координаты проекций точек A (2; -3; 5), B (3; -5; 0,5) и C $\left(-\sqrt{3}; -\frac{\sqrt{2}}{2}; \sqrt{5}-\sqrt{3}\right)$ на: а) координатные плоскости Oxz, Oxy и Oyz; б) оси координат Ox, Oy и Oz.

3 Запишите координаты векторов: $\vec{a}=3\vec{i}+2\vec{j}-5\vec{k}$, $\vec{b}=-5\vec{i}+3\vec{j}-\vec{k}$, $\vec{c}=\vec{i}-\vec{j}$, $\vec{d}=\vec{j}+\vec{k}$, $\vec{m}=\vec{k}-\vec{i}$, $\vec{n}=0{,}7\vec{k}$.

4 Даны векторы $\vec{a}$ {5; –1; 2}, $\vec{b}$ {–3; –1; 0}, $\vec{c}$ {0; –1; 0}, $\vec{d}$ {0; 0; 0}. Запишите разложения этих векторов по координатным векторам $\vec{i}$, $\vec{j}$, $\vec{k}$.

1 Даны векторы $\vec{a}$ {3; –5; 2}, $\vec{b}$ {0; 7; –1}, $\vec{c}\left\{\frac{2}{3}; 0; 0\right\}$ и $\vec{d}$ {–2,7; 3,1; 0,5}. Найдите координаты векторов: а) $\vec{a}+\vec{b}$; б) $\vec{a}+\vec{c}$; в) $\vec{b}+\vec{c}$; г) $\vec{d}+\vec{b}$; д) $\vec{d}+\vec{a}$; е) $\vec{a}+\vec{b}+\vec{c}$; ж) $\vec{b}+\vec{a}+\vec{d}$; з) $\vec{a}+\vec{b}+\vec{c}+\vec{d}$.

2 Даны векторы $\vec{a}$ {5; –1; 1}, $\vec{b}$ {–2; 1; 0}, $\vec{c}$ {0; 0,2; 0} и $\vec{d}\left\{-\frac{1}{3}; 2\frac{2}{5}; -\frac{1}{7}\right\}$. Найдите координаты векторов: а) $\vec{a}-\vec{b}$; б) $\vec{b}-\vec{a}$; в) $\vec{a}-\vec{c}$; г) $\vec{d}-\vec{a}$; д) $\vec{c}-\vec{d}$; е) $\vec{a}-\vec{b}+\vec{c}$; ж) $\vec{a}-\vec{b}-\vec{c}$; з) $2\vec{a}$; и) $-3\vec{b}$; к) $-6\vec{c}$; л) $-\frac{1}{3}\vec{d}$; м) $0{,}2\vec{b}$.

3 Даны векторы $\vec{a}$ {–1; 2; 0}, $\vec{b}$ {0; –5; –2} и $\vec{c}$ {2; 1; –3}. Найдите координаты векторов $\vec{p}=3\vec{b}-2\vec{a}+\vec{c}$ и $\vec{q}=3\vec{c}-2\vec{b}+\vec{a}$.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8-10

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Прямые и плоскости в практических задачах
Цель занятия:	применить умения по владению навыками применения изученных теоретических фактов в ходе решения задач.
Норма времени:	6 часов

Теоретическая часть:

Прямые

Параллельные прямые - прямые в пространстве, которые лежат в одной плоскости и не пересекаются.
Теорема о параллельных прямых. Через любую точку пространства, не лежащую на данной прямой, проходит прямая, параллельная данной, и притом только одна.
Лемма о пересечении плоскости параллельными прямыми. Если одна из двух параллельных прямых пересекает данную плоскость, то и другая прямая пересекает эту плоскость.

Прямая и плоскость

Три случая взаимного расположения прямой и плоскости в пространстве:
- Прямая лежит в плоскости.
- Прямая и плоскость имеют только одну общую точку (т.е. пересекаются).
- Прямая и плоскость не имеют ни одной общей точки.

Прямая и плоскость называются параллельными, если они не имеют общих точек.

Признак параллельности прямой и плоскости:

Если прямая, не принадлежащая плоскости, параллельна какой-либо прямой, лежащей в этой плоскости, то она параллельно данной плоскости. См.Рис.1.

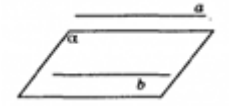
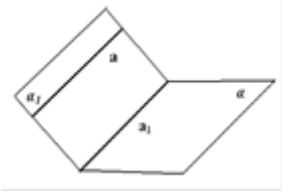


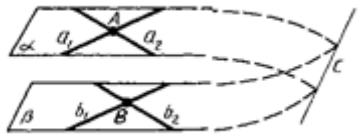
Рис.1

Свойство прямой, параллельной плоскости:
Если в одной из пересекающихся плоскостей лежит прямая, параллельная другой плоскости, то она параллельна линии пересечения плоскостей.

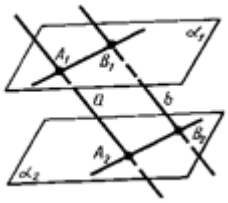


Плоскости

Параллельные плоскости – плоскости, не имеющие общих точек.
Признаки параллельности плоскостей:



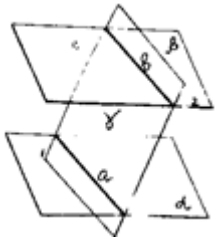
Если две пересекающиеся прямые одной плоскости соответственно параллельны двум пересекающимся прямым другой плоскости, то эти плоскости параллельны.



Если две плоскости перпендикулярны одной и той же прямой, то эти плоскости параллельны.

Свойства параллельных плоскостей:

Если две параллельные плоскости пересекаются третьей плоскостью, то линии пересечения плоскостей параллельны.

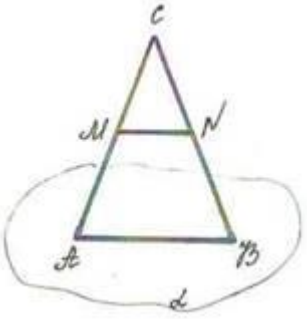


Отрезки параллельных прямых, заключенные между двумя параллельными плоскостями, равны.

При выполнении практической работы рассмотрите следующие примеры:

При решении задач рассмотрите примеры

1)



Дано:

Δ ABC,

AB ∈ α, C ∉ α,

AM = MC,

CN = NB.

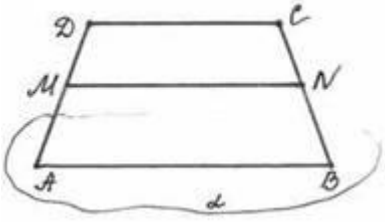
Доказать: MN ∥ α.

Доказательство

MN - средняя линия треугольника ABC, значит MN || AB, AB ∈ a .

Таким образом, MN || a (по признаку параллельности прямой и плоскости).

2)



Дано:

ABCD - трапеция,

AB∈ α, CD ∉ α,

AM=MD, CN=NB.

Доказать: MN ∥ α.

Доказательство

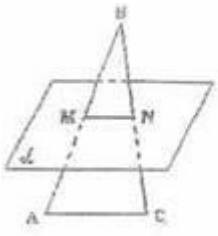
MN - средняя линия трапеции ABCD, значит MN || AB; AB ∈ a (по условию),

Таким образом, MN || a (по признаку параллельности прямой и плоскости).

3)

Сторона AC треугольника ABC параллельна плоскости a , а стороны AB и BC пересекаются с этой плоскостью в точках M и N. Докажите, что треугольники ABC и MBN подобны.

Перед решением данной задачи необходимо вспомнить признаки подобия треугольников.



Дано:

Δ ABC, AC ∥ α,

AB ∩ α = M,

BC ∩ α = N.

Доказать: Δ ABC подобен Δ MBN

Доказательство

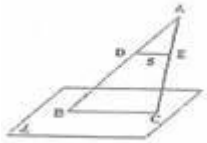
1. По утверждению : MN || AC. Тогда угол A = углу BMN (как односторонние при параллельных прямых).

2. угол B - общий.

3. Таким образом, по двум углам треугольник ABC подобен треугольнику MBN.

4)На сторонах AB и AC треугольника ABC взяты соответственно точки D и E так, что OE = 5 см и BD = 2/3.

Плоскость a проходит через точки B и C и параллельна отрезку OE. Найдите длину отрезка BC.



Дано:

Δ ABC,

D∈AB, E∈AC,

BC∈α, α ∥ DE,

DE = 5 см, BD / DA = 2/3.

Найти: BC.

Решение:

Из условия задачи № 26: треугольник ABC подобен треугольнику ADE.

Тогда AB/AD = BC/DE, 5/3 = x/5, x = 25/3, x = $8^1/_3$.

Ответ: $8^1/_3$.

Практическая часть:

Вариант 1

№ 1. Плоскость α пересекает стороны AB и BC треугольника ABC в точках D и E соответственно, причем $AC \parallel \alpha$. Найдите AC, если $BD : AD = 3 : 4$ и $DE = 10$ см .

№ 2. Отрезок AB пересекает плоскость α, точка C – середина AB. Через точки A, B и C проведены параллельные прямые, пересекающие плоскость α в точках A_1, B_1 и C_1. Найдите CC_1, если $AA_1 = \frac{6}{\sqrt{2}}$ дм и $BB_1 = \sqrt{2}$ дм.

№ 3. Сторону CD треугольника CDE пересекают плоскости α и β, параллельные стороне CE соответственно в точках K и P, а сторону DE – в точках M и N, причем DK вдвое меньше PK, а CP вдвое больше PK. Найдите CE, если $KM = 6$ см.

№ 4. $ABCDA_1B_1C_1D_1$ – прямоугольный параллелепипед, $AB = AD = 8$ дм, $AA_1 = 2$ дм. Найдите площадь сечения $BMKD$, где M – середина B_1C_1 и K – середина C_1D_1.

№ 5. $ABCDA_1B_1C_1D_1$ – куб. Точки E и F – середины ребер AA_1 и CC_1 соответственно. Определите число сторон сечения плоскостью, которая определяется точками B, E и F.

№ 6. $MCDN$ – ромб, длина стороны которого 4 см; $MNKP$ – параллелограмм. Найдите периметр четырехугольника $CDKP$, если $NK = 8$ см и $\angle CMP = 60^0$.

№ 7. В треугольной пирамиде $MABC$ все ребра равны 6 см. Найдите периметр сечения, проведенного параллельно стороне BC и проходящего через точки A и K, где K – середина BM.

№ 8. $ABCDA_1B_1C_1D_1$ – куб. K – середина AD, M – середина CD. В каком отношении, считая от точки A, делит ребро AA_1 плоскость, проходящая через точки B_1, K и M?

Вариант 2

№ 1. Плоскость β пересекает стороны MP и KP треугольника MPK соответственно в точках N и E, причем $MK \parallel \beta$. Найдите NE, если $MK = 12$ см и $MN : NP = 3 : 5$.

№ 2. Отрезок CD пересекает плоскость β, точка E – середина CD. Через точки C, D и E проведены параллельные прямые, пересекающие плоскость β соответственно в точках C_1, D_1 и E_1. Найдите EE_1, если $CC_1 = \frac{6}{\sqrt{3}}$ см и $DD_1 = \sqrt{3}$ см.

№ 3. Плоскости α и β, параллельные стороне AB треугольника ABC, пересекают сторону AC соответственно в точках N и M, а сторону BC – в точках E и K. Отрезок MN в три раза больше отрезка CN, а отрезок AM вдвое короче MN. Найдите AB, если NE = 12 см.

№ 4. $ABCDA_1B_1C_1D_1$ – прямоугольный параллелепипед, $AB = AD$ = 12 см, AA_1 = 3 см. Найдите площадь сечения $AKEC$, где K – середина A_1B_1 и E – середина B_1C_1.

№ 5. $ABCDA_1B_1C_1D_1$ – куб, E – середина CC_1. Определите число сторон сечения плоскостью, которая проходит через точки A, B_1 и E.

№ 6. $CDEK$ – ромб, сторона которого равна 8 см; $CKMN$ – параллелограмм. Найдите периметр четырехугольника $DEMN$, если KM = 6 см и $\angle DCN = 60^0$.

№ 7. В треугольной пирамиде $SMEF$ все ребра равны 4 см. Найдите периметр сечения, проведенного параллельно ребру MF и проходящего через точки E и P, где P – середина SF.

№ 8. $ABCDA_1B_1C_1D_1$ – куб, точка E – середина CD, F делит ребро AD в отношении $1 : 3$, считая от точки D. В каком отношении делит ребро AA_1 (считая от точки A) плоскость, проходящая через точки B_1, E и F?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитать тему и цель практической работы.
2. Изучить учебный материал по теме.
3. Выполнить задания.
4. Подготовить отчет.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве
Цель занятия:	познакомиться с записью общего уравнения плоскости и научиться находить расстояние от точки до плоскости.
Норма времени:	2 часа

Теоретическая часть:

Пусть задана прямоугольная система координат Oxyz и дана некоторая поверхность F, например плоскость. Уравнение с тремя переменными x, y, z называется **уравнением поверхности F**, если этому уравнению удовлетворяют координаты любой точки поверхности F и не удовлетворяют координаты никакой точки, не лежащей на этой поверхности. Отметим, что понятие уравнения поверхности аналогично понятию уравнения линии, введенному в курсе планиметрии.

Если точка M (x; y; z), отличная от M_0, принадлежит плоскости a, то векторы $\vec{n}\{a; b; c\}$ и M_0M {x - x_0; y - y_0; z - z_0] взаимно перпендикулярны, поэтому их скалярное произведение равно нулю: a (x - x_0) + b (y - y_0) + c (z - z_0) = 0.

Данное уравнение является уравнением плоскости, проходящей через точку M_0 (x_0; y_0; z_0) и перпендикулярной к ненулевому вектору $\vec{n}\{a; b; c\}$.

Уравнение плоскости можно записать также в виде ax + by + cz + d = O, где $a^2 + b^2 + c^2 \neq 0$. Таким образом, уравнение плоскости в прямоугольной системе координат является уравнением первой степени.

Для нахождения расстояния от точки до плоскости используем формулу:

$$l = \frac{|ax_0 + by_0 + cz_0 + d|}{\sqrt{a^2 + b^2 + c^2}}.$$

Практическая часть:

1. Запишите уравнение плоскости 7(x-1)+8(y-1)+9(z+1)=0 в виде ax + by + cz + d = O.
2. Дан нормальный вектор плоскости $\vec{n}$(1,1,1) и точка принадлежащая данной плоскости A(1,2,3). Запишите общее уравнение плоскости в виде ax + by + cz + d = O.
3. Найдите расстояние от точки B(1,5,7) до плоскости 2x+3y-4z=6.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12-13

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Основные тригонометрические тождества
Цель занятия:	формировать умение применять основные тригонометрические тождества.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Формулы зависимости между функциями одного и того же аргумента:

1. $\sin^2\alpha+\cos^2\alpha=1$.
2. $\operatorname{tg}\alpha=\frac{\sin\alpha}{\cos\alpha}$.
3. $\operatorname{ctg}\alpha=\frac{\cos\alpha}{\sin\alpha}$.
4. $\operatorname{tg}\alpha\cdot\operatorname{ctg}\alpha=1$.
5. $1+\operatorname{tg}^2\alpha=\frac{1}{\cos^2\alpha}$.
6. $1+\operatorname{ctg}^2\alpha=\frac{1}{\sin^2\alpha}$.

Рассмотрим сначала достаточно простые задания на применение формул тригонометрии.

*Пример 1.*Вычислить значение sin α, если cos α = 0,3, α — угол в первой четверти.

Решение

Применим основное тригонометрическое тождество, связывающее тригонометрические функции $y=\sin\alpha$, $y=\cos\alpha$: $\sin^2\alpha+\cos^2\alpha=1$.Так как по условию задачи *cosα = 0,3*, то *cos2α = 0,09*. Значит, *sin2α + 0,09 = 1*, *sin2α = 1 – 0,09 = 0,91*. Решая уравнение *sin2α = 0,91*, получаем два случая ($\sin\alpha=\sqrt{0,91}$ или $\sin\alpha=-\sqrt{0,91}$), из которых, обращая внимание на то, какой четверти принадлежит искомый угол, следует выбрать один. Вспомним, что в первой четверти все тригонометрические функции имеют знак «+». Следовательно, $\sin\alpha=\sqrt{0,91}$.Ответ: $\sin\alpha=\sqrt{0,91}$.

Пример 2. Вычислите значение tg α, если ctg α = 0,2.

Решение

Воспользуемся формулой, связывающей тригонометрические функции *y = tg α, y = ctg α : tg α * ctg α = 1*. Подставляя заданное в условии значение 0,2, получаем, что *tg α * 0,2 = 1,* откуда *tg α = 5*.

Ответ: 5.

Пример 3. Найти *tg α, если* $\frac{3\sin\alpha+4\cos\alpha}{\sin\alpha-2\cos\alpha}=5$

Решение

Проверкой можно убедиться, что при cos α = 0 приведенное равенство неверно. Поэтому следует разделить числитель и знаменатель дроби на cos α (на основании основного свойства дроби): $\frac{3\frac{\sin\alpha}{\cos\alpha}+4\frac{\cos\alpha}{\cos\alpha}}{\frac{\sin\alpha}{\cos\alpha}-2\frac{\cos\alpha}{\cos\alpha}}=5$, следовательно, $\frac{3tg\alpha+4}{tg\alpha-2}=5,$ тогда: $3tg\alpha+4=5(tg\alpha-2),$ раскрывая скобки, приведем далее подобные слагаемые:*3tg α + 4 = 5tg α - 10, 2tg α = 14*, получаем, что *tg α = 7*.

Ответ: 7.

Практическая часть:

1. Дано: $\sin\alpha = 0{,}6$ и $\frac{\pi}{2} < \alpha < \pi$.

Найдите: а) $\cos\alpha$; б) $\sin\alpha$.

2. По значению одно из тригонометрических функций (sin*a*, cos*a*, tg*a*, ctg*a*) найти значения остальных трех:

а) $\cos\alpha = \frac{5}{13}$ и $\frac{3\pi}{2}\alpha < 2\pi$; б) $\sin\alpha = 0{,}8$ и $\frac{\pi}{2} < \alpha < \pi$.

3. Упростите выражение: $\frac{1}{(tg\alpha + ctg\alpha)\sin^2\alpha}$.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.
4. Ответ на контрольные вопросы.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

Контрольные вопросы:

1. Может ли sinx быть >1?
2. Может ли cosx быть >1?
3. Может ли tgx быть >1?
4. Назовите знаки синуса, косинуса и тангенса в различных четвертях.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14-16

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Тригонометрические уравнения и неравенства
Цель занятия:	закрепить знания и умения студентов по освоению формул.
Норма времени:	6 часов

Теоретическая часть:

1. Простейшие тригонометрические уравнения.

Уравнение	Общее решение	Частные случаи		
		$a=-1$	$a=0$	$a=1$
$\sin x = a,\ \lvert a\rvert \le 1$	$x=(-1)^n \arcsin a + \pi n$	$x=-\frac{\pi}{2}+2\pi n$	$x=\pi n$	$x=\frac{\pi}{2}+2\pi n$
$\cos x = a,\ \lvert a\rvert \le 1$	$x=\pm\arccos a + 2\pi n$	$x=\pi+2\pi n$	$x=\frac{\pi}{2}+\pi n$	$x=2\pi n$
$\operatorname{tg} x = a,\ a\in(-\infty;\infty)$	$x=\operatorname{arctg} a+\pi n$	$x=-\frac{\pi}{4}+\pi n$	$x=\pi n$	$x=\frac{\pi}{4}+\pi n$
$\operatorname{ctg} x = a,\ a\in(-\infty;\infty)$	$x=\operatorname{arcctg} a+\pi n$	$x=\frac{3\pi}{4}+\pi n$	$x=\frac{\pi}{2}+\pi n$	$x=\frac{\pi}{4}+\pi n$

2. Решение тригонометрических неравенств.

Пример. Решить неравенство cos x > 1/2.

Решение: По определению косинуса cos x – это абсцисса точки единичной окружности. Чтобы решить неравенство cos x > 1/2, нужно выяснить, какие точки единичной окружности имеют абсциссу, большую 1/2.

Абсциссу, равную 1/2, имеют две точки единичной окружности M_1 и M_2.

Точка M_1 получается поворотом точки P (0; 1) на угол -π/3, а также на углы -π/3 + 2πn, где n = +/-1, +/-2, …; точка M_2 – поворотом на угол π/3, а также на углы π/3 + 2πn, где n = +/-1, +/-2, …

Абсциссу, большую 1/2, имеют все точки M дуги единичной окружности, лежащие правее прямой M_1M_2. Таким образом, решениями неравенства cos x > 1/2 являются все числа x из промежутка -π/3 < x < π/3.

Ответ. Все решения данного неравенства – множество интервалов π/3 + 2πn < x < π/3 + 2πn, n Є Z.

Практическая часть:

1. Решите уравнение: $2\cos x = \frac{\sqrt{8}}{2}$.
2. Решите уравнение: $\operatorname{tg}(\pi - x) + \sqrt{3} = 0$.
3. Решите уравнение: cos3x-1=-0,5.
4. Решить неравенсво $\sin 2x < \frac{1}{2}$;

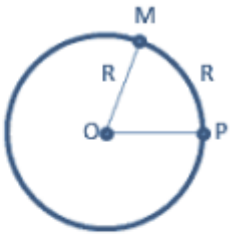
1. **Порядок выполнения работы:**
4. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Решение задач, основы тригонометрии. Тригонометрические функции
Цель занятия:	усвоить определение угла в один радиан, запомнить формулы перехода от градусной меры угла к радианной и от радианной к градусной и рассмотреть свойства и графики функций косинус, синус.
Норма времени:	2 часа

Теоретическая часть:



Наравне с градусной мерой угла используется радианная. Возьмем на координатной плоскости окружность с центром в точке О и радиусом R. Отметим на ней дугу РМ, длина которой равна R и угол РОМ. **Центральный угол, опирающийся на дугу, длина которой равна радиусу окружности, называется углом в 1 радиан.**

Градусная мера угла в 1 радиан равна:

Так как дуга длиной **π**R (полуокружность), стягивает центральный угол в 180°, то дуга длиной R, стягивает угол в **π** раз меньший, т.е. 1 рад = $\left(\frac{180}{\pi}\right)^{\circ}$. И наоборот $1^{\circ} = \frac{\pi}{180}$ рад. Так как **π = 3,14, то 1 рад = 57,3°**

Если угол содержит *a* радиан, то его градусная мера равна *a* рад = $\left(\frac{180}{\pi}\cdot a\right)^{\circ}$. И наоборот $a^{\circ} = \frac{\pi}{180}\cdot a$ рад. Обычно при обозначении меры угла в радианах наименование «рад» опускают. Например, 360° = 2π рад, пишут 360° = 2π

В таблице указаны часто встречающиеся **углы в градусной и радианной мере.**

Градусы	0	15	30	45	60	75	90	120	135	150	180	270	360
Радианы	0	π/12	π/6	π/4	π/3	5π/12	π/2	2π/3	3π/4	5π/6	π	3π/2	2π

Пример 1.

Найти радианную меру угла равного

а) 40° , б)120° , в)105°

Решение

а) 40° = 40·π / 180 = 2π/9

б) 120° = 120·π/180 = 2π/3

в) 105° = 105·π/180 = 7π/12

Пример 2.

Найти градусную меру угла выраженного в радианах

а) π/6 , б) π/9, в) 2·π/3

Решение

а) π/6 = 180°/6 = 30°

б) π/9 = 180°/9 = 20°

в) 2π/3 = 2·180°/6 = 120°

Практическая часть:

1. Выразите углы в долях π:

1) 135°; 2) 200°; 3) 1200°; 4) -330°.

2. Переведите углы в градусную меру:

1) $\frac{7\pi}{6}$; 2) $-\frac{41\pi}{15}$; 3) 10π; 4) $\frac{99\pi}{25}$.

3. Определить в какой четверти лежит данный угол:

1)500°; 2) -1290°; 3) $\frac{19\pi}{3}$;

4) $-\frac{100\pi}{7}$; 5) 2,5; 6) -7.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.
4. Ответ на контрольные вопросы.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

Контрольные вопросы:

1. Чему равен 1 радиан?

I. Числовые функции, заданные формулами $y=\sin x$ и $y=\cos x$, называют соответственно синусом и косинусом; $y=tgx$ и $y=ctgx$, называют соответственно тангенсом и котангенсом;

II. Свойства:

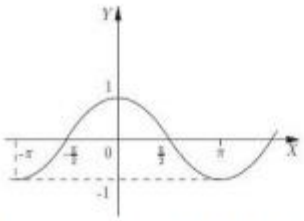
1.1 - область определения;
1.2 - область значений;
2.1 - чётность (нечётность);
1.2 - наименьший положительный период;
3.1 - координаты точек пересечения графика f с осью Ox;
3.2 - координаты точек пересечения графика f с осью Oy;
4.1 - промежутки, на которых f принимает положительные значения;
4.2 - промежутки, на которых f принимает отрицательные значения;
5.1 - промежутки возрастания;
5.2 - промежутки убывания;
6.1 - точки минимума;
6.2 - минимумы функции;
6.3 - точки максимума;
6.4 - максимумы функции.

Свойства	$f(x)=\sin x$; $y=\sin x$	$f(x)=\cos x$; $y=\cos x$	$f(x)=tgx$; $y=tgx$	$f(x)=ctgx$; $y=ctgx$
1.1	R	R	R	R
1.2	[-1;1]	[-1;1]	$(-\infty;+\infty)$	$(-\infty;+\infty)$
2.1	нечётная	чётная	нечётная	нечетная
2.2	2π	2π	π	π
3.1	$(\pi n;0)$	$\left(\frac{\pi}{2}+\pi n;0\right)$	$(\pi n;0)$	$\left(\frac{\pi}{2}+\pi n;0\right)$
3.2	(0;0)	$(0;1)$	не пересекается	не пересекается
4.1	$(2\pi n;\pi+2\pi n)$	$\left(-\frac{\pi}{2}+2\pi n;\frac{\pi}{2}+2\pi n\right)$	$\left(\pi n;\frac{\pi}{2}+\pi n\right)$	$\left(\frac{\pi}{2}+\pi n;\pi+\pi n\right)$
4.2	$(-\pi+2\pi n;2\pi n)$	$\left(\frac{\pi}{2}+2\pi n;\frac{3\pi}{2}+2\pi n\right)$	$\left(-\frac{\pi}{2}+\pi n;\pi n\right)$	$\left(\pi n;\frac{\pi}{2}+\pi n\right)$
5.1	$\left[-\frac{\pi}{2}+2\pi n;\frac{\pi}{2}+2\pi n\right]$	$[-\pi+2\pi n;2\pi n]$	$\left(-\frac{\pi}{2}+\pi n;\frac{\pi}{2}+\pi n\right)$	-
5.2	$\left[\frac{\pi}{2}+2\pi n;\frac{3\pi}{2}+2\pi n\right]$	$[2\pi n;\pi+2\pi n]$	-	$(\pi n;\pi+\pi n)$
6.1	$-\frac{\pi}{2}+2\pi n$	$\pi+2\pi n$	точек экстремумов нет	точек экстремумов нет
6.2	-1	-1		
6.3	$\frac{\pi}{2}+2\pi n$	$2\pi n$		
6.4	1	1		

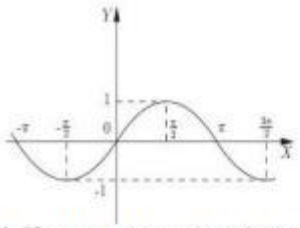
III. Графики:

1. Синус $y=\sin x$ (синусоида)

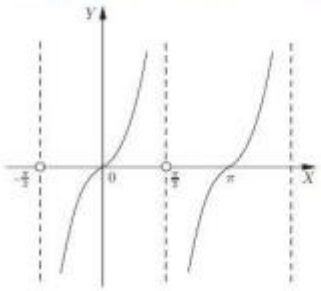
2. Косинус $y=\cos x$ (косинусоида)

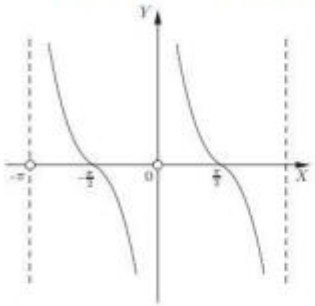


3. Тангенс $y = tgx$ (тангенсоида)



4. Котангенс $y = ctgx$ (котангенсоида)





Д(f) – область определения; E(f) – область значений.

Rm: Если функция f(*x*) определена на всей числовой оси, то для того, чтобы убедиться, что она является периодической с периодом $\boldsymbol{T}$, достаточно показать, что для любого $\boldsymbol{x}$ верно равенство: $\boxed{f(x+T)=f(x)}$

Практическая часть:

№1. Найдите область определения и область значений данной функции:

$$y=2+\sin x; \qquad y=-\frac{1}{2}\cos x; \qquad y=tgx+\frac{\pi}{2}; \qquad y=ctgx-\frac{\pi}{4}.$$

№2. Докажите, что функции являются либо четными, либо нечётными:

$$f(x)=x^2\cos x; \qquad f(x)=x^5\sin\frac{x}{2}; \qquad f(x)=\frac{tg5x+1}{|x|};$$

$$f(x)=\frac{\sin^2 x}{x^2-1}; \qquad f(x)=x^3 ctgx^2; \qquad f(x)=x^5\cos 3x.$$

№3. Найдите координаты точек пересечения с осями координат графика функции:

$$y=1+\cos x; \qquad y=\sin x-1 \qquad y=2tgx+\frac{\pi}{4} \qquad y=0{,}5ctgx-\frac{\pi}{2}$$

№4. Докажите, что функция является периодической с периодом $\boldsymbol{T}$, если:

$$f(x)=\cos x-1,\quad T=2\pi; \qquad y=\sin x+1,\quad T=2\pi;$$

$$f(x)=tg\frac{x}{2},\quad T=4\pi; \qquad y=ctg\frac{4x}{5},\quad T=\frac{5\pi}{2}$$

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18-20

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Наименьшее и наибольшее значение функции
Цель занятия:	научиться находить наибольшее и наименьшее значения функции и экстремальные значения функции.
Норма времени:	6 часов

Теоретическая часть:

Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке:

1) Найти все критические точки функции, принадлежащие отрезку $[a,b]$;
2) Вычислить значения функции в этих точках и на концах отрезка (экстремальных значений функции);
3) Из полученных значений выбрать наибольшее и наименьшее.

Пример. Найти наибольшее и наименьшее значения функции $f(x)=x^2-2x+\frac{16}{x-1}-13$ на отрезке $[2;5]$.

Решение. 1) Найдем критические точки функции.

$$f'(x)=2x-2-\frac{16}{(x-1)^2},\quad f'(x)=0\Leftrightarrow 2x-2-\frac{16}{(x-1)^2}=0\Leftrightarrow (x-1)-\frac{8}{(x-1)^2}=0\Leftrightarrow \frac{(x-1)^3-8}{(x-1)^2}=0.$$

На отрезке $[2;5]$ знаменатель не обращается в нуль. Следовательно, дробь равна нулю тогда и только тогда, когда числитель равен нулю:

$(x-1)^3-8=0\Leftrightarrow (x-1)^3=8\Leftrightarrow x-1=2\Leftrightarrow x=3$.

Значит, $x=3$ – критическая точка функции. Она принадлежит данному отрезку.

Найдем значение функции в критической точке:

$$f(3)=3^2-2\cdot 3+\frac{16}{3-1}-13=3+8-13=-2.$$

2) Найдем значения функции на концах отрезка:

$$f(2)=2^2-2\cdot 2+\frac{16}{2-1}-13=3,\quad f(5)=5^2-2\cdot 5+\frac{16}{5-1}-13=15+4-13=6.$$

3) Из полученных значений выбираем наибольшее и наименьшее:

$$\min_{x\in[2;5]} f(x)=f(3)=-2,\quad \max_{x\in[2;5]} f(x)=f(5)=6.$$

Практическая часть:

Найти наибольшее и наименьшее значение функции:

1. $y=\frac{x^2-2x+2}{x-1}$ на отрезке [1,5;3].
2. $y=\frac{x+1}{(x-1)^2}$ на отрезке [-4;-2].

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21-22

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона - Лейбница
Цель занятия:	научиться применять интеграл к вычислению площадей и формировать умение находить значение определенного интеграла с помощью формулы Ньютона—Лейбница.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Основная формула интегрального исчисления – формула Ньютона-Лейбница.

Если функция $f(x)$ непрерывна на отрезке $[a,b]$ и $F(x)$ – одна из первообразных для $f(x)$, на этом отрезке, то справедлива формула Ньютона-Лейбница

$$\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a).$$

Правило вычисления определенного интеграла: определенный интеграл от непрерывной функции $f(x)$ по отрезку $[a,b]$ равен разности значений произвольной ее первообразной функции в концах a и b отрезка

$$F(b) - F(a) = F(x)\Big|_a^b, \qquad \int_a^b f(x)dx = F(x)\Big|_a^b.$$

Таблица первообразных

Функция f(x)	Первообразная F(x)	Функция f(x)	Первообразная F(x)
k	$kx+c$	$\frac{1}{\sin^2 x}$	$-\operatorname{ctg} x+c$
x^n	$\frac{x^{n+1}}{n+1}+c,\ n\neq -1$	e^x	e^x+c
$\frac{1}{x}$	$\ln\lvert x\rvert+c$	a^x	$\frac{a^x}{\ln a}+c$
$\sin x$	$-\cos x+c$	$\frac{1}{1+x^2}$	$\operatorname{arctg} x+c$
$\cos x$	$\sin x+c$	$\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$	$\arcsin x+c$
$\frac{1}{\cos^2 x}$	$\operatorname{tg} x+c$		

Рассмотрим пример:

$$\int_2^3 x^3 dx \qquad a=2, b=3, f(x)=x^3,\ F(x)=\frac{x^3}{3}, F(2)=\frac{2^3}{3}=\frac{8}{3}; F(3)=\frac{3^3}{3}=9, S=9-\frac{8}{3}=6\frac{1}{3}$$

Практическая часть:

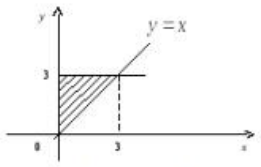
Найти значение определенного интеграла при помощи формулы Ньютона—Лейбница:

1. $\int_1^4 \sqrt{x}dx$; 2. $\int_{-2}^{3} tgxdx$; 3. $\int_6^0 (1-x)dx$; 4. $\int_4^9 \sqrt{x}dx$; 5. $\int_0^{\frac{\pi}{8}} \cos 2x dx$; 6. $\int_1^e \frac{dx}{x}$.

Пример 1. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями $y = 3$, $x = 0$, $y = x$.

Решение

Изобразим данную плоскую фигуру (рисунок).



$$f_1(x)=x, f_2(x)=3, a=0, b=3$$

$$S=\int_a^b (f_2(x)-f_1(x))dx=\int_a^b f_2(x)dx-\int_a^b f_1(x)dx$$

$$F_1(x)=\frac{x^2}{2}, F_1(0)=\frac{0^2}{2}=0, F_1(3)=\frac{3^2}{2}=4{,}5,\ S_1=4{,}5-0=4{,}5$$

$F_2(x)=3x, F_1(0)=3\cdot 0=0, F_1(3)=3\cdot 3=9$, $S_2=9-0=9$

$$S=S_2-S_1=9-4{,}5=4{,}5$$

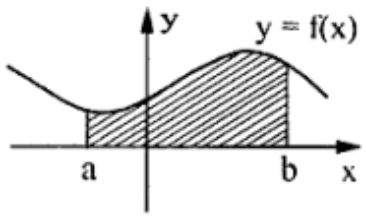
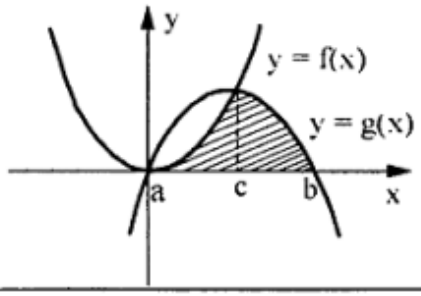
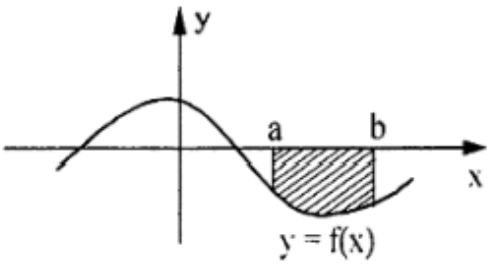
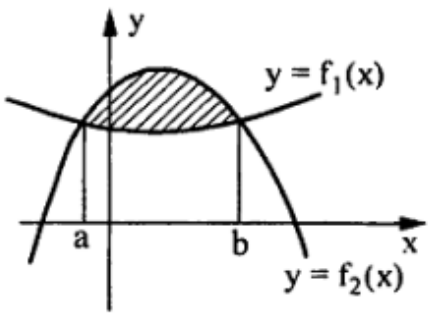
Пример 1. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями $y = x^2 + 3x$ и осью Ox.

Решение

$f(x)=x^2+3x$, $x^2+3x=0 \Rightarrow x(x+3)=0 \Rightarrow x_1=0, x_2=-3 \Rightarrow a=0, b=-3$

$$F(x)=\frac{x^3}{3}+\frac{3x^2}{2},\ F(0)=\frac{0^3}{3}+\frac{3\cdot 0^2}{2}=0,\ F(x)=\frac{(-3)^3}{3}+\frac{3\cdot(-3)^2}{2}=-9+13{,}5=4{,}5$$

$S=4.5-0=4.5$

№ п.п.	Рисунок	Решение
1	2	3
1		$S=\int_a^b f(x)dx$
2		$S=\int_a^c f(x)dx+\int_c^b g(x)dx$
3		$S=\int_a^b (-f(x))dx$
4		$S=\int_a^b (f_2(x)-f_1(x))dx$

Практическая часть:

1. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями $y=\frac{1}{2}x,\ y=0,\ x=2$.

2. Найти площадь фигуры, ограниченной заданными линиями $y = x^2 - 4x + 3$ и осью Ox.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.
4. Ответ на контрольные вопросы.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Решение задач. Производная и первообразная функции
Цель занятия:	научиться решать задачи с применением механического и геометрического смысла производной.
Норма времени:	2 часа

Теоретическая часть:

Произво́дная (функции в точке) — основное понятие дифференциального исчисления, характеризующее скорость изменения функции (в данной точке). Определяется как предел отношения приращения функции к приращению её аргумента при стремлении приращения аргумента к нулю, если такой предел существует. Функцию, имеющую конечную производную (в некоторой точке), называют дифференцируемой (в данной точке).

Производная. Рассмотрим некоторую функцию $y=f(x)$ в двух точках x_0 и $x_0+\Delta x$: $f(x_0)$ и $f(x_0+\Delta x)$. Здесь через Δx обозначено некоторое малое изменение аргумента, называемое *приращением аргумента*; соответственно разность между двумя значениями функции: $f(x_0+\Delta x)-f(x_0)$ называется *приращением функции*.*Производной* функции $y=f(x)$ в точке x_0 называется предел:

$$\lim_{\Delta x \to 0} \frac{f(x_0+\Delta x)-f(x_0)}{\Delta x}.$$

Если этот предел существует, то функция $f(x)$ называется *дифференцируемой* в точке x_0. Производная функции $f(x)$ обозначается так:

$$f'(x_0)=\frac{df}{dx}(x_0)=\left.\frac{df(x)}{dx}\right|_{x=x_0}.$$

Геометрический смысл производной. Рассмотрим график функции $y=f(x)$:

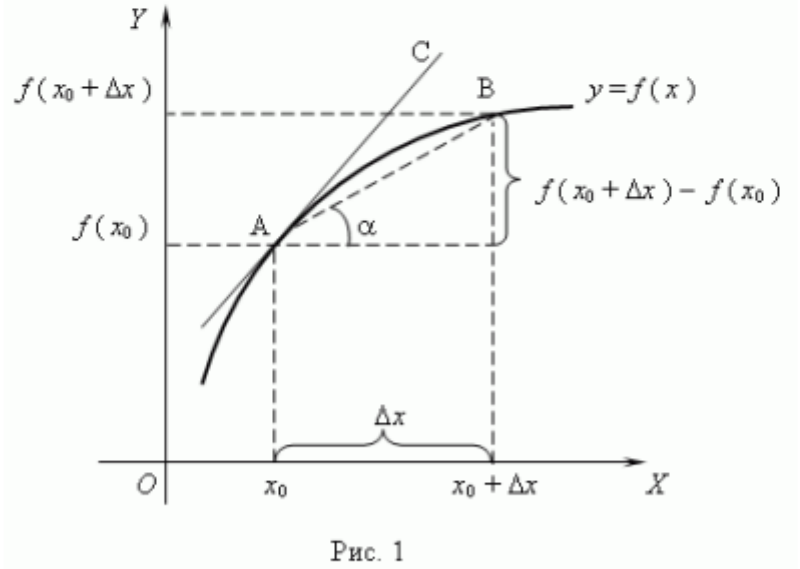


Рис. 1

Из рис.1 видно, что для любых двух точек А и В графика функции:

$$\frac{f(x_0+\Delta x)-f(x_0)}{\Delta x}=\tan\alpha,$$

где α- угол наклона секущей АВ.

Таблица производных

f (x) (функция)	f'(x) (производная)
C (константа)	0
x	1
x^2	$2x$
x^n	$n \cdot x^{n-1}$
$\sqrt{x}$	$\frac{1}{2\sqrt{x}}$
$\frac{1}{x}$	$-\frac{1}{x^2}$
$\sin x$	$\cos x$
$\cos x$	$-\sin x$
$\operatorname{tg} x$	$\frac{1}{\cos^2 x}$
$\operatorname{ctg} x$	$-\frac{1}{\sin^2 x}$
e^x	e^x
a^x	$a^x \cdot \ln a$
$\ln x$	$\frac{1}{x}$
$\log_a x$	$\frac{1}{x \ln a}$

Правила дифференцирования

$(u + v)' = u' + v'$

$(u - v)' = u' - v'$

$(u \cdot v)' = u'v + v'u$

$\left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - v'u}{v^2}$

$(c \cdot f)' = c \cdot f'$

u, v, f - функции
c - константа

Таким образом, разностное отношение равно угловому коэффициенту секущей. Если зафиксировать точку А и двигать по направлению к ней точку В, то Δx неограниченно уменьшается и приближается к 0, а секущая АВ приближается к касательной АС. Следовательно, предел разностного отношения равен угловому коэффициенту касательной в точке А. Отсюда следует: *производная функции в точке есть угловой коэффициент касательной к графику этой функции в этой точке.* этом и состоит *геометрический смысл* производной.

Механический смысл производной. Рассмотрим простейший случай: движение материальной точки вдоль координатной оси, причём закон движения задан: координата x движущейся точки – известная функция $x(t)$ времени t. В течение интервала времени от t_0 до $t_0 + \Delta t$ точка перемещается на расстояние: $x(t_0 + \Delta t) - x(t_0) = \Delta x$, а её *средняя скорость* равна: $v_a = \Delta x / \Delta t$. При $\Delta t \to 0$ значение средней скорости стремится к определённой величине, которая называется *мгновенной скоростью* $v(t_0)$ материальной точки в момент времени t_0. Но по определению производной мы имеем:

$$\lim_{\Delta t \to 0} \frac{\Delta x}{\Delta t} = \lim_{\Delta t \to 0} \frac{x(t_0 + \Delta t) - x(t_0)}{\Delta t} = x'(t_0),$$

отсюда, $v(t_0) = x'(t_0)$, т.е. *скорость – это производная координаты по времени.* В этом и состоит *механический смысл* производной. Аналогично, *ускорение – это производная скорости по времени*: $a = v'(t)$.

Практическая часть:

1. Найти производную функций:

1) $y = 6$; 2) $y = 5x + 3$; 3) $y = 6x^2 + 3x + 2$;

4) $y = 2\sqrt{x}$; 5) $y = x^3 \sin x$; 6) $y = \frac{x+3}{x^5}$.

2. Найти угол наклона касательной к кривой: $y = x^2 - x + 6$ в точке x_0=1.

3. Найти угловой коэффициент касательной к графику функции $y = 3x^3 - 1$ в точке x_0=2.

4. Точка движется прямолинейно по закону $S(t) = t^4 - 2t^2 + t - 5$. Найти мгновенную скорость и ускорение в момент времени t =3с.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

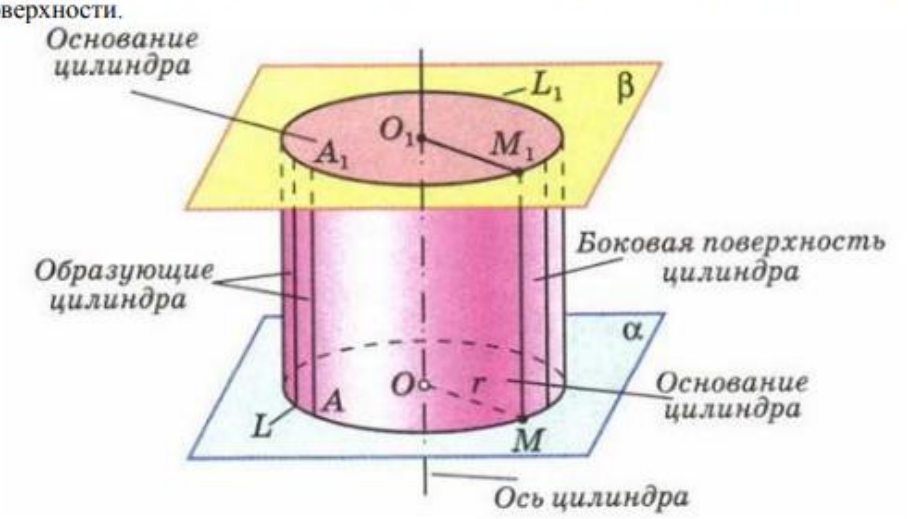
Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24-25

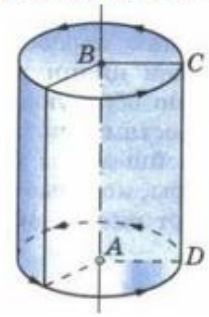
Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Цилиндр, конус, шар и их сечения
Цель занятия:	научиться решать задачи с нахождением различных измерений цилиндра, конуса и шара.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Рассмотрим произвольную плоскость а и окружность L с центром О радиуса г, лежащую в этой плоскости. Через каждую точку окружности L проведем прямую, перпендикулярную к плоскости *а*. Поверхность, образованная этими прямыми, называется **цилиндрической поверхностью**, а сами прямые - **образующими** цилиндрической поверхности. Прямая, проходящая через точку О перпендикулярно к плоскости а, называется **осью** цилиндрической поверхности.

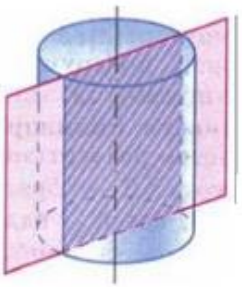


Тело, ограниченное цилиндрической поверхностью и двумя кругами с границами L и L_1, называется цилиндром (см. рис. выше). Круги называются **основаниями** цилиндра, отрезки образующих, заключенные между основаниями, - **образующими** цилиндра, а образованная ими часть цилиндрической поверхности боковой поверхностью цилиндра. Ось цилиндрической поверхности называется **осью** цилиндра.



Как уже отмечалось, все образующие цилиндра параллельны и равны друг другу. Длина образующей называется **высотой** цилиндра, а радиус основания — **радиусом** цилиндра.

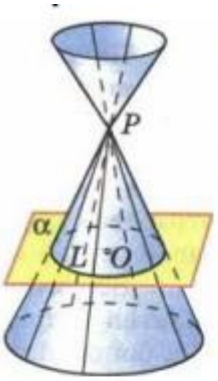
Цилиндр может быть получен вращением прямоугольника вокруг одной из его сторон. На рисунке изображен цилиндр, полученный вращением прямоугольника ABCD вокруг стороны AB. При этом боковая поверхность цилиндра образуется вращением стороны CD, а основания — вращением сторон BC и AD.



Если секущая плоскость проходит через ось цилиндра, то сечение представляет собой прямоугольник, две стороны которого — **образующие**, а две другие — **диаметры** оснований цилиндра. Такое сечение называется **осевым**.

Площадь боковой поверхности цилиндра равна произведению длины окружности основания на высоту цилиндра: $S_{бок} = 2\pi rh.$

Площадью полной поверхности цилиндра называется сумма площадей боковой поверхности и двух оснований: $S_{цил} = 2\pi r\,(r + h).$



Рассмотрим окружность L с центром O и прямую OP, перпендикулярную к плоскости a этой окружности. Через точку P и каждую точку окружности проведем прямую. Поверхность, образованная этими прямыми, называется **конической поверхностью**, а сами прямые — **образующими** конической поверхности. Точка P называется **вершиной**, а прямая OP — **осью** конической поверхности.



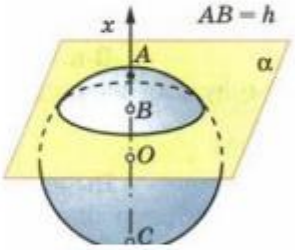
Тело, ограниченное конической поверхностью и кругом с границей L, называется **конусом**. Круг называется **основанием** конуса, вершина конической поверхности **вершиной** конуса, отрезки образующих, заключенные между вершиной и основанием, — **образующими** конуса, а образованная ими часть конической поверхности **боковой поверхностью** конуса. Ось конической поверхности называется **осью** конуса, а ее отрезок, заключенный между вершиной и основанием, — **высотой** конуса. Образующие конуса равны друг другу.

Площадь боковой поверхности конуса равна произведению половины длины окружности основания на образующую: $S_{бок} = \pi rl.$

Площадью полной поверхности конуса называется сумма площадей боковой поверхности и основания: $S_{кон} = \pi r\,(l + r).$

Объем шара радиуса R равен $\frac{4}{3}\pi R^3.$

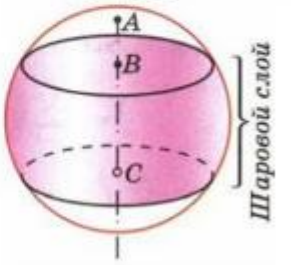
Объемы шарового сегмента, шарового слоя и шарового сектора



а) **Шаровым сегментом** называется часть шара, отсекаемая от него какой-нибудь плоскостью. На рисунке секущая плоскость *a*, проходящая через точку B, разделяет шар на два шаровых сегмента. Круг, получившийся в сечении, называется **основанием** каждого из этих сегментов, а длины отрезков AB и BC диаметра AC, перпендикулярного к секущей плоскости, называются **высотами** сегментов.

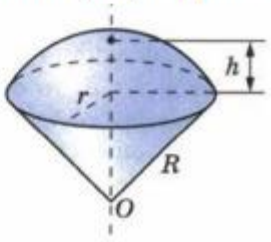
Объем V шарового сегмента вычисляется по формуле:

$$V = \pi h^2\left(R - \frac{1}{3}h\right).$$



б) **Шаровым слоем** называется часть шара, заключенная между двумя параллельными секущими плоскостями. Круги, получившиеся в сечении шара этими плоскостями, называются **основаниями** шарового слоя, а расстояние между плоскостями — **высотой** шарового слоя.

Объем шарового слоя можно вычислить как разность объемов двух шаровых сегментов. Например, объем шарового слоя, изображенного на рисунке, равен разности объемов шаровых сегментов, высоты которых равны AC и AB.



в) **Шаровым сектором** называется тело, полученное вращением кругового сектора с углом, меньшим 90°, вокруг прямой, содержащей один из ограничивающих круговой сектор радиусов. Шаровой сектор состоит из шарового сегмента и конуса. Если радиус шара равен R, а высота шарового сегмента равна h, то объем V шарового сектора вычисляется по формуле:

$$V = \frac{2}{3}\pi R^2 h.$$

Площадь сферы равна $S = 4\pi R^2.$

Практическая часть:

Решить задачи:

1. Из квадрата, диагональ которого равна d, свернута боковая поверхность цилиндра. Найдите площадь основания этого цилиндра.
2. Цилиндр получен вращением квадрата со стороной а вокруг одной из его сторон. Найдите площадь: а) осевого сечения цилиндра; б) боковой поверхности цилиндра; в) полной поверхности цилиндра.

Практическая часть:

1. Угол между образующей и осью конуса равен 45°, образующая равна 6,5 см. Найдите площадь боковой поверхности конуса.
2. Площадь осевого сечения конуса равна 0,6 $см^2$. Высота конуса равна 1,2 см. Вычислите площадь полной поверхности конуса.
3. Прямоугольный треугольник с катетами 6 см и 8 см вращается Е круг меньшего катета. Вычислите площади боковой и полной поверхностей образованного при этом вращении конуса.

Практическая часть:

1. Пусть V — объем шара радиуса Я, а S — площадь его поверхности. Найдите: а) S и V, если R = 4 см; б) R и S, если V = 113,04 $см^3$; в) R и V, если S = 64л $см^2$.

2. Стаканчик для мороженого конической формы имеет глубину 12 см и диаметр верхней части 5 см. На него сверху положили две ложки мороженого в виде полушарий диаметром 5 см. Переполнит ли мороженое стаканчик, если оно растает?

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 26-27

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Примеры симметрий в профессии
Цель занятия:	Изучить понятие различных видов симметрий.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Допустим, что каждой точке М пространства поставлена в соответствие некоторая точка M_1, причем любая точка M_1 пространства оказалась поставленной в соответствие какой-то точке М. Тогда говорят, что задано **отображение пространства на себя**. Говорят также, что при данном отображении **точка М переходит (отображается) в точку M_1**. Под **движением пространства** понимается отображение пространства на себя, при котором любые две точки А и В переходят (отображаются) в какие-то точки A_1 и B_1, так, что A_1B_1=AB. Иными словами, **движение пространства — это отображение пространства на себя, сохраняющее расстояния между точками**.



Центральная симметрия Примером движения может служить центральная симметрия отображение пространства на себя, при котором любая точка М переходит в симметричную ей точку М, относительно данного центра О.

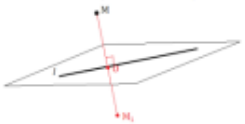
Пример 1. Найти координаты точки A_1 если известны координаты точек А(2,6,9) и О(6,7,-9).

Решение:

Точка О – середина отрезка AA_1, где положим координаты точки А(x,y,z), тогда используя формулу нахождения координат середины отрезка получим:

$$\frac{2+x}{2}=6\Rightarrow x=12-2=10,\ \frac{6+y}{2}=7\Rightarrow y=14-6=8,\ \frac{9+z}{2}=-9\Rightarrow z=-18-9=-27$$

Ответ: А(10,8,-27).



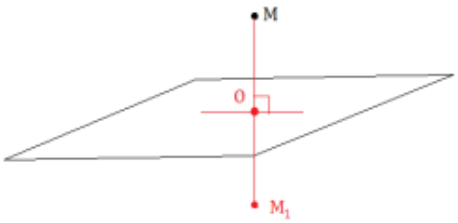
Осевая симметрия Осевой симметрией с осью *a* называется такое отображение пространства на себя, при котором любая точка М переходит в симметричную ей точку M_1 относительно оси *a*.

Т.е. опускаем перпендикуляр на прямую из точки М и на продолжении перпендикуляра отмечаем точку M_1 симметрично точки О (которая является пересечением перпендикуляра с прямой *l*)

Пример 2. Найти координаты точки О принадлежащей прямой а являющейся осью симметрии, если известны симметричные точки М(1,2,3) и M_1(-9,4,7).

Решение: Точка О – середина отрезка MM_1, тогда используя формулу нахождения координат середины отрезка получим:

$$x=\frac{1-9}{2}=-4,\ y=\frac{2+4}{2}=3,\ z=\frac{3+7}{2}=5$$ Ответ: О(-4,3,5).



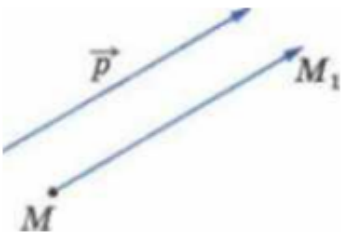
Зеркальная симметрия

Зеркальной симметрией (симметрией относительно плоскости *a*) называется такое отображение пространства на себя, при котором любая точка М переходит в симметричную ей относительно плоскости а точку M_1.

Пример. Даны координаты точки М(2,6,9). Найти точку M_1 находящейся зеркально симметричной относительно координатных плоскостей xOy, xOz и yOz.

Решение:

Относительно xOy M_1(2,6,-9), относительно xOz M_1(2,-6,9), относительно yOz M_1(-2,6,9).



Параллельный перенос

Возьмем какой-нибудь вектор р. Параллельным переносом на вектор р называется отображение пространства на себя, при котором любая точка М переходит в такую точку M_1, что $\overrightarrow{MM_1}=\vec{p}$.

Векторы к которым применен параллельный перенос равны (координаты x,y,z одинаковые).

Практическая часть:

Задача 1. Найдите координаты точек, в которые переходят точки А (0; 1; 2), В (3; -1; 4), С (1; 0; -2) при: а) центральной симметрии относительно начала координат; б) осевой симметрии относительно координатных осей.

Задача 2. Найти координаты точки A_1 если известны координаты точек А(-1,3,-5) и О(2,-1,-3). Где т.А симметрична т.A_1 относительно т.О.

Задача 3. Найти координаты точки О принадлежащей прямой а являющейся осью симметрии, если известны симметричные точки М(-1/2;2/3;0) и M_1(-1,6,-4/5).

1. Найдите координаты точек, в которые переходят точки А (0; 1; 2), В (3; -1; 4), С (1; 0; -2) при зеркальной симметрии относительно координатных плоскостей.
2. Как расположена плоскость по отношению к осям координат Ох и Oz, если при зеркальной симметрии относительно этой плоскости точка М (2; 1; 3) переходит в точку M_1 (2; -2; 3)?
3. При какой симметрии переходит правая перчатка в левую?
4. Назовите координаты точек В и В1 таких что к АВ(5,6,2) был применен параллельный перенос и получили вектор А1В1, если координаты точек А(0,0,0), А1(1,2,-2).

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28-29

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения
Цель занятия:	закрепить умение решения задач на многогранники, цилиндр, конус и шар.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Введем понятия пирамиды, ее элементов: **основание, боковые грани, вершина, боковые ребра, высота**.

Введем понятие правильной пирамиды: **основание пирамиды** — правильный многоугольник, а отрезок, соединяющий вершину пирамиды с центром ее основания, является **высотой пирамиды**.

Боковые грани правильной пирамиды — равные равнобедренные треугольники.

Апофема правильной пирамиды – это высота боковой грани правильной пирамиды, проведенная из ее вершины. Этот термин употребляется только для правильной пирамиды.

$S_{бок} = \frac{1}{2} p \cdot d$, где p - периметр основания пирамиды, а d – апофема.

Площадь боковой поверхности цилиндра равна произведению длины окружности основания на высоту цилиндра: $S_{бок} = 2\pi rh.$

Площадью полной поверхности цилиндра называется сумма площадей боковой поверхности и двух оснований: $S_{цил} = 2\pi r\,(r + h).$

Площадь боковой поверхности конуса равна произведению половины длины окружности основания на образующую: $S_{бок} = \pi rl.$

Площадью полной поверхности конуса называется сумма площадей боковой поверхности и основания: $S_{кон} = \pi r\,(l + r).$

Площадь сферы равна $S = 4\pi R^2.$

Практическая часть:

1. В цилиндр вписан шар. Найдите отношение объемов цилиндра и шара.
2. Найдите объем конуса, если радиус его основания равен 6 дм, а радиус вписанной в конус сферы равен 3 дм.
3. В шар вписана пирамида, основанием которой является прямоугольный треугольник с гипотенузой, равной 2 см. Найдите площадь поверхности и объем шара, если каждое боковое ребро пирамиды составляет с основанием угол a.
4. Цистерна имеет форму цилиндра, к основаниям которого присоединены равные шаровые сегменты. Радиус цилиндра равен 1,5 м, а высота сегмента равна 0,5 м. Какой длины должна быть образующая цилиндра, чтобы вместимость цистерны равнялась 50 м3?
5. Будет ли плавать в воде полый медный шар, диаметр которого равен 10 см, а толщина стенки: а) 2 мм; б) 1,5 мм? (Плотность меди 8,9 г/см^3.)

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 30-31

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения.
Цель занятия:	закрепить основные способы решения иррациональных уравнений и неравенств
Норма времени:	4 часа

Иррациональные уравнения и методы их решения

Уравнение A(x)=B(x), в котором хотя бы одно из выражений A(x), B(x) иррационально, называется иррациональным.

Примерами таких уравнений могут служить: $\sqrt{x+3}+\sqrt{x-4}=7;\qquad \sqrt{x^2-3}+\sqrt{x^2-4}-10=0$

Понятие корня уравнения и его решения для иррациональных уравнений определяют так же, как и для рациональных.

Все корни четной степени, входящие в уравнение, являются арифметическими.

Другими словами, если подкоренное выражение отрицательно, то корень лишен смысла, если подкоренное выражение равно нулю, то корень так же равен нулю; если подкоренное выражение положительно, то и значение корня положительно.

Все корни нечетной степени, входящие в уравнение, определены при любых действительных значениях подкоренного выражения.

Функция $y=\sqrt[2n]{x}$ и $y=\sqrt[2n+1]{x}$ являются возрастающими на своей области существования.

Используя эти свойства, в некоторых случаях можно установить, что уравнение не имеет решения, не прибегая к преобразованиям.

Задача 1. Докажите, что уравнение не имеет решения.

$\sqrt{x^2-3}+1=0 \Leftrightarrow \sqrt{x^2-3}=-1$. Арифметический корень не может быть отрицательным числом, поэтому уравнение решений не имеет.

2. $\sqrt{x-5}+\sqrt{x^2-4}=0$ не имеет решений, т.к. сумма двух неотрицательных выражений не равна нулю.

3. $\sqrt{x-7}+2=\sqrt{5-x}$; выражение $\sqrt{x-7}$ определенно при $x \geq 7$, а выражение $\sqrt{5-x}$ определенно при $x \leq 5$. Следовательно, не существует такого x, при котором оба эти выражения имеют смысл, поэтому уравнение решений не имеет.

Причина появления посторонних корней

Решение иррациональных уравнений основано на следующем утверждении:

2) Теорема : Если $n>0$ - нечетное число, $n=2k+1$, то уравнение $A^n(x)=B^n(x)$ и $A(x)=B(x)$ равносильны.

Если же $n>0$ - четное число, $n=2k$, то любой корень уравнения $A^n(x)=B^n(x)$ удовлетворяет хотя бы одному из уравнений $A(x)=B(x)$ и $A(x)=-B(x)$.

Из теоремы следует, что если в ходе решения иррационального уравнения приходилось возводить обе части в степень с четным показателем. Но могут появиться посторонние корни уравнения, т.е. корни уравнения A(x)=B(x).

Итак, что же происходит, каковы причины посторонних корней:

а) за счет возможного расширения ОДЗ исходного уравнения (т.е. ОДЗ полученного уравнения шире ОДЗ исходного уравнения).

б) за счет возведения в четную степень его левой и правой частей, которые равны по абсолютной величине, но одна из них положительна, а другая отрицательна.

Решение иррациональных уравнений путем замены уравнения его следствием

Решение иррациональных уравнений путем замены уравнения его следствием (с последующей проверкой корней) можно производить следующим образом:

1. Найти ОДЗ исходного уравнения.
2. Перейти от уравнения к его следствию.
3. Найти корни полученного уравнения.
4. Проверить, являются ли найденные корни корнями исходного уравнения.

Проверка корней

Чтобы отделить посторонние корни, не всегда необходимо подставлять найденные корни в данное уравнение. Рассмотрим два вида уравнений:

$$1)\ \sqrt[2k]{A(x)} = B(x) \Leftrightarrow \begin{cases} A(x) = B^{2k}(x) \\ B(x) \geq 0 \end{cases} \qquad 2)\ \sqrt[2k]{A(x)} = \sqrt[2k]{B(x)}$$

$$\Leftrightarrow \begin{cases} A(x) = B(x) \\ B(x) \geq 0 \end{cases}$$

Пример1

$$\sqrt{2x+3} = 6 - x \Leftrightarrow \begin{cases} 6 - x \geq 0 \\ 2x + 3 = (6 - x)^2 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \leq 6 \\ 2x + 3 = 36 - 12x + x^2 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \leq 6 \\ x^2 - 14x + 33 = 0 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \leq 6 \\ x = 3 \vee x = 11 \end{cases} \Leftrightarrow x = 3$$ **Ответ: 3**

Пример2

$$\sqrt{x^2 + 3x - 4} = \sqrt{2x + 2} \Leftrightarrow \begin{cases} 2x + 2 \geq 0 \\ x^2 + 3x - 4 = 2x + 2 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \geq -1 \\ x^2 + x - 6 = 0 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \geq -1 \\ x = 2 \ \vee \ x = -3 \end{cases} \Leftrightarrow x = 2$$ **Ответ: 2**

Решить иррациональные уравнения:

1. $\sqrt{x+5} = x-1$
2. $\sqrt{3-x} = 1-x$
3. $\sqrt{7x+3} = x$
4. $\sqrt[5]{x^2 - 2x - 3} = 2$
5. $\sqrt{7x-2} = \sqrt{3x+4}$
6. $(x^2 - 9)(\sqrt{3-2x} - x) = 0$

Иррациональные неравенства и методы их решения

Ключевые задачи:

№	Вид неравенства	Ключ к решению
1	$\sqrt{A(x)} \geq B$, где B число, $B < 0$	Замена неравенства на равносильное: $A(x) \geq 0$
2	$\sqrt{A(x)} \geq B$, где B число, $B > 0$	Замена неравенства равносильной системой $\begin{cases} A(x) \geq 0, \\ A(x) \geq B^2 \end{cases}$
3	$\sqrt{A(x)} \leq B$, где $B -$ число, $B < 0$	Иррациональное неравенство не имеет решений
4	$\sqrt{A(x)} \leq B$, где $B -$ число, $B > 0$	Замена неравенства равносильной системой

		$\begin{cases} A(x) \geq 0, \\ A(x) \leq B^2 \end{cases}$
5	$\sqrt{A(x)} \geq 0$	Замена неравенства на равносильное: $A(x) \geq 0$
6	$\sqrt{A(x)} > 0$	Замена неравенства на равносильное: $A(x) > 0$
7	$\sqrt{A(x)} \leq 0$	Замена неравенства равносильным уравнением $A(x)=0$
8	$\sqrt{A(x)} < 0$	Неравенство не имеет решений
9	$\sqrt{A(x)} \leq B(x)$	Замена неравенства равносильной системой неравенств $\begin{cases} A(x) \geq 0, \\ B(x) \geq 0, \\ A(x) \leq B^2(x). \end{cases}$
10	$\sqrt{A(X)} \geq B(x)$	Решением неравенства будет решение равносильной совокупности систем $\begin{cases} B(x) < 0, \\ A(x) \geq 0 \end{cases}$ или $\begin{cases} B(x) \geq 0 \\ A(x) \geq 0, \\ A(x) \geq B^2(x) \end{cases}$

Пример 1 Решить неравенство:

$$\sqrt{x+5} < 1 - x$$

Решение:

$$\sqrt{x+5} < 1-x \Leftrightarrow \begin{cases} x+5 \geq 0 \\ 1-x > 0 \\ x+5 < (1-x)^2 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \geq -5 \\ x < 1 \\ x+5 < 1-2x+x^2 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x \geq -5 \\ x < 1 \\ x^2-3x-4 > 0 \end{cases} \Leftrightarrow$$

$$\Leftrightarrow \begin{cases} -5 \leq x < 1 \\ x < -1, x > 4 \end{cases} \Leftrightarrow -5 \leq x < -1$$

7. Ответ: [-5;-1).

Пример 2 Решить неравенство:

$$\sqrt{-x^2+6x-5} > 8-2x$$

Решение:

$$\sqrt{-x^2+6x-5} > 8-2x \Leftrightarrow \left[\begin{array}{l} \begin{cases} 8-2x \geq 0, \\ -x^2+6x-5 > (8-2x)^2, \end{cases} \\ \begin{cases} -x^2+6x-5 \geq 0, \\ 8-2x < 0. \end{cases} \end{array}\right. \Leftrightarrow \left[\begin{array}{l} \begin{cases} x \leq 4, \\ -x^2+6x-5 > 64-32+4x^2, \end{cases} \\ \begin{cases} x^2-6x-5 \leq 0, \\ x > 4. \end{cases} \end{array}\right. \Leftrightarrow$$

$$\Leftrightarrow \left[\begin{array}{l} \begin{cases} x \leq 4, \\ 5x^2-38x+69 < 0, \end{cases} \\ \begin{cases} 1 \leq x \leq 5, \\ x > 4. \end{cases} \end{array}\right. \Leftrightarrow \left[\begin{array}{l} \begin{cases} x \leq 4, \\ 3 < x < \frac{23}{5}, \end{cases} \\ \begin{cases} 1 \leq x \leq 5, \\ x > 4. \end{cases} \end{array}\right. \Leftrightarrow \left[\begin{array}{l} 3 < x \leq 4, \\ 4 < x \leq 5. \end{array}\right. \Leftrightarrow 3 < x \leq 5$$

8. Ответ: (3 ; 5].

Пример 3 Решить неравенство:

$$\frac{1-\sqrt{1-4x^2}}{x} < 3$$

Решение:

$$\frac{1-\sqrt{1-4x^2}}{x} < 3 \; ; \; \frac{1-3x-\sqrt{1-4x^2}}{x} < 0$$

Решим неравенство методом интервалов:

1) Рассмотрим Функцию $f(x) = \frac{1-3x-\sqrt{1-4x^2}}{x}$;

2) Найдем Д(f): $\begin{cases} 1-4x^2 \geq 0, \\ x \neq 0. \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} 4x^2-1 \leq 0, \\ x \neq 0 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} (2x-1)(2x+1) \leq 0, \\ x \neq 0. \end{cases} \Leftrightarrow$

$\Leftrightarrow \begin{cases} -\frac{1}{2} \leq x \leq \frac{1}{2}, \\ x \neq 0. \end{cases} \Leftrightarrow x \in [-\frac{1}{2}; 0) \vee (0; \frac{1}{2}].$

3) $f(x) = 0 \Leftrightarrow \begin{cases} 1-3x-\sqrt{1-4x^2} = 0, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} 1-3x = \sqrt{1-4x^2}, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} (1-3x)^2 = 1-4x^2, \\ x \leq \frac{1}{3}, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow$

9.

$$\Leftrightarrow \begin{cases} 1-6x+9x^2 = 1-4x^2, \\ x \leq \frac{1}{3}, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} 13x^2-6x = 0, \\ x \leq \frac{1}{3}, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x(13x-6) = 0, \\ x \leq \frac{1}{3}, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x = 0 \vee x = \frac{6}{13}, \\ x \leq \frac{1}{3}, \\ x \in Д(f). \end{cases} \Leftrightarrow x \in \varnothing$$

4)

$$x \in [-\frac{1}{2}; 0) \vee (0; \frac{1}{2}].$$

Ответ: $[-\frac{1}{2}; 0) \vee (0; \frac{1}{2}]$.

10.

11.

Задание:

Решить неравенства:

1) $\sqrt{5-x} < 4$;

2) $\sqrt{x^2-3x} < -5$; 3) $\sqrt{10+x-x^2} \geq 2$; 4) $\sqrt{3x-4} \geq -2$;

$\sqrt{x^2-3x} < -5$; 3) $\sqrt{10+x-x^2} \geq 2$; 4) $\sqrt{3x-4} \geq -2$;

$\sqrt{x^2-3x} < -5$; 3) $\sqrt{10+x-x^2} \geq 2$; 4) $\sqrt{3x-4} \geq -2$;

5) $\sqrt{2x^2+5x-3} \leq 0$; 6) $\sqrt{x^2-x-2} > 0$.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 32-33

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства
Цель занятия:	закрепить понятие логарифма, научить применять свойства логарифмов при вычислении и сравнении логарифмических выражений.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Вспомним основные свойства логарифмов.

1. $\log_a 1 = 0$.

Комментарий. Логарифм единицы по любому основанию равен нулю.

Для $\log_a a = 1$.

Комментарий. Логарифм равен единице в случае равенства чисел (выражений) — основания логарифма и выражения, стоящего под логарифмом.

2. $a^{\log_a b} = b$.

Комментарий. Представленная формула является одним из вариантов записи определения логарифма.

3. $\log_a (bc) = \log_a |b| + \log_a |c|$.

4. $\log_a \dfrac{b}{c} = \log_a |b| - \log_a |c|$.

5. $\log_a (b^p) = p \cdot \log_a |b|$.

6. $\log_{a^p} b = \dfrac{1}{p} \cdot \log_{|a|} b$.

7. $\log_a b = \dfrac{\log_c b}{\log_c a}; \log_a b = \dfrac{1}{\log_b a}; \log_a b \cdot \log_b a = 1$.

8. $a^{\log_b c} = c^{\log_b c}$.

Комментарий. Предполагается, что во всех представленных формулах параметры принимают допустимые значения.

Пример 1.

Вычислить $5^{\log_3 90}\left(\dfrac{1}{5}\right)^{\log_3 10}$.

Решение

Представим $\dfrac{1}{5}$ в виде степени числа 5, тогда $5^{\log_3 90}\left(\dfrac{1}{5}\right)^{\log_3 10} = 5^{\log_3 90}\left(5^{-1}\right)^{\log_3 10}$.

Далее воспользуемся правилом умножения степеней одинаковым основанием (при умножении степеней с одинаковым основанием показатели складываются):

$5^{\log_3 90}\left(\dfrac{1}{5}\right)^{\log_3 10} = 5^{\log_3 90 - \log_3 10}$.

Преобразуем полученную в процессе решения разность логарифмов (по одному основанию) и применим определение логарифма (зададим вопрос: В какую степень следует возвести основание логарифма 3, чтобы получить число, стоящее под логарифмом — 9?):

$5^{\log_3 90}\left(\dfrac{1}{5}\right)^{\log_3 10} = 5^{\log_3 90 - \log_3 10} = 5^{\log_3 9} = 5^2 = 25$.

Ответ: 25.

Пример 2. Упростить выражение $\sqrt{343^{\frac{2}{3\log_{27} 7}}}$.

Решение

Упростим показатель степени подкоренного выражения:

$$\frac{2}{3\log_{27}7}=\frac{2}{3\log_{3^3}27}=\frac{2}{3\cdot\frac{1}{3}\log_3 7}=2\cdot\frac{1}{\log_3 7}=2\log_7 3.$$

Тогда

$$\sqrt{343^{\frac{2}{3\log_{27}7}}}=\sqrt{\left(7^3\right)^{2\log_7 3}}=\sqrt{\left(7^{\log_7 3}\right)^6}=\sqrt{3^6}=3^3=27.$$

Ответ: 27.

Практическая часть:

Вычислить:

1.

1) $\log_a a,\ \log_a 1,\ \log_a a^5,\ \log_a\frac{1}{a},\ \log_a\sqrt{a},\ \log_a\sqrt[5]{a^3}$;

2) $\log_{\frac{1}{2}}\frac{1}{4},\ \log_{\frac{1}{2}}2,\ \log_{\frac{1}{2}}1,\ \log_{\frac{1}{2}}8,\ \log_{\frac{1}{2}}\sqrt{2},\ \log_{\frac{1}{2}}\frac{\sqrt{2}}{2}$;

3) $\log_3 27,\ \log_3\frac{1}{9},\ \log_9\frac{1}{27},\ \log_2\sqrt{2},\ \log_2\frac{1}{\sqrt{2}},\ \log_{\sqrt{2}}4,\ \log_{\sqrt{5}}\sqrt[4]{125}$.

2.

1) $\log_2\log_3 81$; **2)** $\log_3\log_2 8$; **3)** $2\log_{27}\log_{10}1000$;

4) $\frac{1}{3}\log_9\log_2 8$; **5)** $3\log_2\log_4 16+\log_{\frac{1}{2}}2$.

3. 1) $9^{\log_5 65}\cdot 3^{-\log_5 169}$; 2) $\sqrt[3]{225^{\frac{3}{2\log_{15}11}}}$.

Порядок выполнения работы:

5. Изучение материала теоретического части.
6. Выполнение задания практической части.
7. Оформление вывода.
8. Ответ на контрольные вопросы.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

Контрольные вопросы:

1. Может ли быть подлагорифмическое выражение меньше нуля?
2. Может ли быть основание лагорифма быть равным 1?
3. Верно ли утверждение $\log_{0,5}7=-\log_2 7$?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 34-35

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений
Цель занятия:	изучить и закрепить способы решения степенных, показательных и логарифмических уравнений.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Что такое **показательное уравнение**? Это уравнение, в котором неизвестные и выражения находятся в **показателе** определенной степени.

Примеры показательных уравнений:

$5^{x+2} = 125$

$3^x \cdot 2^x = 8^{x+3}$

$3^{2x}+4 \cdot 3^x-5 = 0$

Рассмотрим решение простейших показательных уравнений.

Например:

Пример 1:

$3^x = 3^2$

Приравниваем показатели степени и получаем:

$x = 2$

Пример 2:

$2^{2x} - 8^{x+1} = 0$

Основания должны быть одинаковые.

Так как $8 = 2^3$ получим $8^{x+1} = (2^3)^{x+1}$.

По формуле действий со степенями: $(a^n)^m = a^{nm}$, получим $8^{x+1} = (2^3)^{x+1} = 2^{3(x+1)}$.

Исходный пример стал выглядеть вот так:

$2^{2x} - 2^{3(x+1)} = 0$

Переносим $2^{3(x+1)}$ вправо, получаем:

$2^{2x} = 2^{3(x+1)}$

Приравниваем показатели степени и получаем:

$2x = 3(x+1)$

$2x=3x+3$

$x = -3$

Пример 3:

$3^{2x+4} -11 \cdot 9^x = 210$

$9^x = (3^2)^x = 3^{2x}$

По тем же правилам действий со степенями:

$3^{2x+4} = 3^{2x} \cdot 3^4$

Вот и отлично, можно записать:

$3^{2x} \cdot 3^4 - 11 \cdot 3^{2x} = 210$

Мы привели пример к одинаковым основаниям.

Вынесем за скобки 3^{2x} . Попробуем, а дальше видно будет:

$3^{2x}(3^4 - 11) = 210$

$3^4 - 11 = 81 - 11 = 70$

$70 \cdot 3^{2x} = 210$

Делим обе части уравнения на 70, получаем:

$3^{2x} = 3$

$3^{2x} = 3^1$

$2x = 1$

$x = 0,5$

Рассмотрим пример с заменой переменной в решении показательных уравнений.

Решим уравнение:

$4^x - 3 \cdot 2^x + 2 = 0$

Переходим к одному основанию. К двойке.

$4^x = (2^2)^x = 2^{2x}$

Получаем уравнение:

$2^{2x} - 3 \cdot 2^x + 2 = 0$
Замена переменной $2^x = t$.
Тогда $2^{2x} = 2^{x2} = (2^x)^2 = t^2$
Заменяем в нашем уравнении все степени с иксами на t:
$t^2 - 3t + 2 = 0$
Используя теорему Виета получим
$t_1 = 2$
$t_2 = 1$
Делаем обратную замену. Сначала для t_1:
$t_1 = 2 = 2^x$
$2^x = 2$
$x_1 = 1$
Один корень нашли. Ищем второй, из t_2:
$t_2 = 1 = 2^x$
$2^x = 1$

Практическая часть:
Решите уравнения:

1. $2^{x^2} = \frac{8^x}{16}$;
2. $3^{x+2} - 3^{x+1} + 3^x = 21$;
3. $7^{2x} - 6 \cdot 7^x - 7 = 0$;
4. $3^{x^2+1} = 27\sqrt{3} \cdot 3^x$;
5. $4^x + 2^{2x+1} - 16^{\frac{x}{2}-1} = 47$;
6. $3^x + 3^{1-x} = \frac{28}{3}$.

Определение. Уравнения, которые содержат переменную под знаком логарифма или в его основании, называются логарифмическими.
Простейшие логарифмические уравнения:

1. $\log_a x = b \Leftrightarrow x = a^b$, $x > 0$, $a > 0$, $a \neq 1$
2. $\log_a f(x) = b \Leftrightarrow f(x) = a^b$, $f(x) > 0$, $a > 0$, $a \neq 1$
3. $\log_a f(x) = g(x) \Leftrightarrow f(x) = a^{g(x)}$, $f(x) > 0$, $a > 0$, $a \neq 1$
4. Уравнение $\log_a f(x) = \log_a g(x)$ равносильно системе $\begin{cases} f(x) = g(x) \\ f(x) > 0 \end{cases}$ или $\begin{cases} f(x) = g(x) \\ g(x) > 0 \end{cases}$, где $a > 0$, $a \neq 1$.
5. Уравнение $\log_{\varphi(x)} f(x) = \log_{\varphi(x)} g(x)$ равносильно системе $\begin{cases} f(x) = g(x) \\ f(x) > 0 \\ \varphi(x) > 0 \\ \varphi(x) \neq 1 \end{cases}$ или системе $\begin{cases} f(x) = g(x) \\ g(x) > 0 \\ \varphi(x) > 0 \\ \varphi(x) \neq 1 \end{cases}$.

Так же при решении логарифмических выражений применяется метод потенцирования – переход от уравнения с логарифмами к уравнениям, которые их не содержат; и метод замены переменной.

Пример 1

Решите уравнение: $\log_2(x^2+4x+3)=3$.

Решение:

данному уравнению удовлетворяют те значения x, для которых выполнено равенство: $x^2+4x+3=2^3$.

Получаем обычное квадратное уравнение $x^2+4x+3=8$ или $x^2+4x-5=0$, корни которого вычисляем с помощью дискриминанта: $x_1=1$; $x_2=-5$.

Пример 2

Решите уравнение: $\log_5(2x+3)=\log_5(x+1)$.

Решение:

данное уравнение определено для тех значений x, при которых выполнены неравенства: $2x+3>0$ и $x+1>0$ (это следует из определения логарифма).

Для этих x данное уравнение равносильно уравнению: $2x+3=x+1$, из которого находим $x=-2$.

Выполняя проверку, убеждаемся, что $x=-2$ не удовлетворяет неравенству $x+1>0$. Следовательно, данное уравнение корней не имеет.

Пример 3

Решите уравнение: $\log^2_5 x-\log_5 x^2-3=0$.

Решение:

данное уравнение, воспользовавшись свойством степени логарифма, можно переписать в виде: $(\log_5 x)^2-2\log_5 x-3=0$.

Сделаем замену переменной: $t=\log_5 x$, тогда наше уравнение перепишется в виде: $t^2-2t-3=0$, корни которого вычислим через дискриминант: $t_1=3$, $t_2=-1$.

Вернемся к исходной переменной: $\log_5 x=3$ или $\log_5 x=-1$.

Используя определение логарифма получаем корни исходного уравнения: $x_1=5^3=125$, $x_2=5^{-1}=1/5=0{,}2$.

Задания для самостоятельного решения:

Решите уравнение:

1 вариант	**2 вариант**	**3 вариант**
1) $\log_4(5x+6)=0$;	1) $\lg\dfrac{x-5}{x-2}=2$;	1) $\log_3 x+\log_x 3=2{,}5$;
2) $\lg(x-9)+$ $+2\lg\sqrt{2x-1}=2.$	2) $\lg(2x)+\lg(x+3)=$ $=\lg(12x-4).$	2) $4\lg^2 x-2=\lg x^2$.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.
4. Ответ на контрольные вопросы.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 36-37

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Вероятность в профессиональных задачах
Цель занятия:	научить решать прикладные задачи.
Норма времени:	4 часа

Теоретическая часть:

Классическое определение вероятности.

Вероятностью события А называется отношение числа благоприятных исходов m, к числу всех возможных исходов n:

$$P(A) = \frac{m}{n}.$$

Вероятность любого события не может быть меньше нуля и больше единицы, т. е.

$$0 \le P(A) \le 1.$$

Невозможному событию соответствует вероятность Р(А)=0, а достоверному – вероятность Р(А)=1.

Практическая часть:

1. Среди 20 деталей, лежащих в ящике, 3 детали бракованные. Наугад вынимают 2 детали. Какова вероятность того, что: 1) обе детали оказались бракованными; 2) одна деталь бракованная, а другая нет; 3) обе детали не бракованные?
2. Среди 15 лампочек 4 испорчены. Наугад берут 2 лампочки. Какова вероятность того, что: 1) обе выбранные лампочки испорчены; 2) одна лампочка исправная, а одна — испорченная; 3) обе лампочки исправные?
3. В коробке лежат 5 белых и 7 чёрных шаров. Наугад вынимают 3 шара. Найти вероятность того, что среди них окажется по крайней мере один: 1) белый шар; 2) чёрный шар.
4. Вероятность попадания по мишени при одном выстреле некоторым стрелком равна 0,8. Найти вероятность попадания по мишени этим стрелком: 1) в каждом из трёх выстрелов; 2) хотя бы одним из трёх выстрелов.
5. Имеются 3 партии деталей. Вероятность того, что вынутая из первой партии деталь окажется бракованной, равна 0,1. Вероятность того, что бракованной будет вынутая из второй партии деталь, равна 0,2. Вероятность того, что бракованной будет вынутая из третьей партии деталь, равна 0,3. Случайным образом из каждой партии изымают по одной детали. Найти вероятность того, что: 1) все 3 детали окажутся бракованными; 2) все 3 детали окажутся не бракованными;
3) хотя бы одна деталь окажется не бракованной; 4) хотя бы одна деталь окажется бракованной.

Порядок выполнения работы:

1. Изучение материала теоретического части.
2. Выполнение задания практической части.
3. Оформление вывода.

Содержание отчета: в результате выполнения работы в рабочей тетради должно быть выполнено задание и оформлен вывод.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 38

Название предмета:	Математика
Наименование работы:	Элементы теории вероятностей и математической статистики
Цель занятия:	Закрепление элементов теории вероятности и математической статистики.
Норма времени:	2 часа

Теоретическая часть

Классическое определение вероятности.

Вероятностью события А называется отношение числа благоприятных исходов m, к числу всех возможных исходов n:

$$P(A)=\frac{m}{n}.$$

Вероятность любого события не может быть меньше нуля и больше единицы, т. е.

$$0 \le P(A) \le 1.$$

Невозможному событию соответствует вероятность Р(А)=0, а достоверному – вероятность Р(А)=1.

Пример 98.

В лотерее из 1000 билетов 200 выигрышных. Вынимают наугад один билет. Какова вероятность, что этот билет выигрышный?

Решение:

количество благоприятных событий, удовлетворяющих условию задачи m=200.

Число всех возможных вариантов n=1000.

По определению вероятности: Р(А)=200/1000=0,2.

Пример 99.

Из урны, в которой находятся 5 белых и 3 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что этот шар черный?

Решение:

общее число шаров m=8, из них черных n=3, по определению: Р(А)=3/8=0,375.

Пример 100.

Из урны, в которой находятся 12 белых и 8 черных шара, вынимают наудачу два шара. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными?

Решение:

общее число возможных случаев n равно числу сочетаний из 20 (12+8) элементов по два:

$$n=C_{20}^{2}=\frac{20\cdot 19}{1\cdot 2}=190;$$

число благоприятных исходов m равно числу сочетаний из 8 элементов по два:

$$n=C_{8}^{2}=\frac{8\cdot 7}{1\cdot 2}=28.$$

По определению: Р(А)=28/190=0,147.

Пример 101.

В партии из 18 деталей находятся 4 бракованных. Наугад выбирают 5 деталей. Какова вероятность того, что из этих 5 деталей две окажутся бракованными?

Решение:

число всех равновозможных независимых исходов n равно числу сочетаний из 18 по 5:

$$n=C_{18}^{5}=\frac{18\cdot 17\cdot 16\cdot 15\cdot 14}{1\cdot 2\cdot 3\cdot 4\cdot 5}=8568.$$

Подсчитаем число благоприятных исходов m. Среди 5 взятых наугад деталей должно быть 3 качественных и 2 бракованных. Число способов выборки двух бракованных деталей из 4 имеющихся бракованных равно числу сочетаний из 4 по 2:

$$C_4^2 = \frac{4 \cdot 3}{1 \cdot 2} = 6$$

.

Число способов выборки трех качественных деталей из 14 имеющихся равно числу сочетаний из 14 по 3:

$$C_{14}^3 = \frac{14 \cdot 13 \cdot 12}{1 \cdot 2 \cdot 3} = 364$$

.

Любая группа качественных деталей может комбинироваться с любой группой бракованных, поэтому общее число комбинаций m равно:

$$m = C_4^2 \cdot C_{14}^3 = 6 \cdot 364 = 2184$$

,

по определению: P(A)=2184/8568=0,255.

Вероятность несовместных событий

Вероятность появления одного из нескольких попарно несовместных событий равна сумме вероятностей этих событий: $P(A+B)=P(A)+P(B)$.

Пример 105.

В ящике в случайном порядке разложены 20 деталей, причем пять из них стандартные. Рабочий берет наудачу три детали. Найти вероятность того, что, по крайней мере, одна из взятых деталей окажется стандартной (событие *A*).

Решение:

очевидно, что, по крайней мере, одна из взятых деталей окажется стандартной, если произойдет любое из трех несовместных событий: *B* – одна деталь стандартная, две нестандартные; *C* – две детали стандартные, одна нестандартная; *Д* – три детали стандартные.

Т.о., событие *A* можно представить в виде суммы этих трех событий: $A=B+C+Д$.

Тогда $P(A)=P(B)+P(C)+P(Д)$.

Вычислим вероятность каждого события:

$$P(B) = \frac{C_5^1 \cdot C_5^2}{C_{20}^3} = \frac{5 \cdot 15 \cdot 14}{1 \cdot 1 \cdot 2} = \frac{35}{76}$$

$$P(C) = \frac{C_5^2 \cdot C_{15}^1}{C_{20}^3} = \frac{5 \cdot 4 \cdot 15 \cdot 1 \cdot 2 \cdot 3}{1 \cdot 2 \cdot 1 \cdot 20 \cdot 19 \cdot 18} = \frac{5}{38}$$

$$P(Д) = \frac{C_5^3}{C_{20}^3} = \frac{5 \cdot 4 \cdot 3 \cdot 1 \cdot 2 \cdot 3}{1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 20 \cdot 19 \cdot 18} = \frac{1}{114}$$

Итак,

$$P(A) = \frac{35}{76} + \frac{5}{38} + \frac{1}{114} = \frac{137}{228} = 0{,}601$$

Вероятность совместных событий

Вероятность появления хотя бы одного из двух совместных событий равна сумме вероятностей этих событий без вероятности их совместного появления:

$$P(A+B)=P(A)+P(B)-P(AB)$$

Пример 106.

Найти вероятность того, что наудачу взятое двузначное число окажется кратным либо 3, либо 5, либо тому и другому одновременно?

Решение:

пусть A – число кратно 3, B – число кратно 5. Всего имеется 90 двузначных чисел: 10, 11, …, 98, 99. Из них 30 – кратные 3, 18 – кратные 5 и шесть чисел одновременно кратны и 3 и 5, поэтому:

$$P(A)=\frac{30}{90}=\frac{1}{3},\ \ P(B)=\frac{18}{90}=\frac{1}{5},\ \ P(AB)=\frac{6}{90}=\frac{1}{15}.$$

Т.к. A и B совместные события, то по формуле имеем:

$$P(A)=\frac{1}{3}+\frac{1}{5}-\frac{1}{15}=\frac{7}{15}=0{,}467.$$

Задания для самостоятельного решения:

Решите задачи, используя теоремы сложения, умножения вероятностей:

1) В первой урне находятся 10 белых и 4 черных шаров, а во второй 5 белых и 9 черных шаров. Из каждой урны вынули по шару. Какова вероятность того, что оба шара окажутся черными?

2) Трое учащихся на экзамене независимо друг от друга решают одну и ту же задачу. Вероятности ее решения этими учащимися равны 0,8, 0,7 и 0,6 соответственно. Найдите вероятность того, что хотя бы один учащийся решит задачу.

3) Экспедиция издательства отправила газеты в три почтовых отделения. Вероятность своевременной доставки газет в первое отделение равна 0,95, во второе – 0,9, в третье – 0,8. Найти вероятность следующих событий:

а) только одно отделение получит газеты вовремя;

б) хотя бы одно отделение получит газеты с опозданием.

4) Вероятность хотя бы одного попадания в цель при четырех выстрелах равна 0,9984. Найти вероятность попадания в цель при одном выстреле.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОУП.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине УУП.13 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	*Наименование практической работы*
1.	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты
2.	Спрос на труд и его факторы в сфере профессиональной деятельности. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специальности профессиональной переподготовки
3.	Предприятие в экономике. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации
4.	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации.
5.	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации
6.	Основы конституционного права Российской Федерации Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени
7.	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности
8.	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения
9.	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство
10.	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия
11.	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения
12.	Познавательная деятельность человека. Научное познание Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды.
13.	Наука и образование в современном мире

	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.
14.	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства
15.	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ЧАСТЬ 1.

1.Дать определение понятиям «Прогресс» и «Регресс». Показать взаимосвязь прогресса и регресса.

2. Многообразие путей и форм общественного развития.

ЧАСТЬ 2.

1.Решающую роль в развитии об-ва, согласно формационной теории развития играют
1) экономические отношения
2) духовные отношения
3) отдельные исторические личности
4) все предыдущие суждения неверны.

2. К общим признакам, характеризующим цивилизацию, относятся:
1) переход от собирательства к производящему хоз-ву
2) человек как критерий цивилизации
3) общественное богатство как фундамент цивилизации
4) все суждения верны.

3. Приверженцы «стадиальной» теории цивилизаций выделяют
1) аграрное, индустриальное и постиндустриальное об-во.
2) аграрное, индустриальное об-во
3) индустриальное и постиндустриальное об-во.
4) архаичное, экономическое и коммунистическое об-во.

4. Сторонники теории «Локальных» цивилизаций отмечают неповторимость каждой, считая, что объединяющей
силой в них прежде всего выступает
1) культ денег 2) промышленное производства 3) религиозные ценности
4) научные исследования.

5. При типологизации цивилизаций большинство исследователей делят мир на следующие мегасистемы
1) Восток, Запад, Север, ЮГ, 2) США и остальной мир
3) страны «большой восьмерки» и остальной мир 4) Восток, Запад.

6. Какая из характеристик «западного об-ва» неверна?
1) нацеленность на изменение, переустройство окружающего мира
2) установка человека на коллективную солидарность и неизбежность иерархического устройства
3) стремление покорить природные силы
4) людей прежде всего волнует настоящее и будущее.

7. Какая из характеристик «восточного об-ва» неверна
1) представление о верховном правителе как защитнике народа
2) значение личности подчиняется принципу коллективизма
3) установка на покорение природы
40 гос-ва стремиться поставить под свой контроль духовную сферу об-ва.

8. К числу общечеловеческих ценностей не относиться
1) научно-технический прогресс
2) правовое гос-во
3) гражданское об-во
4) иерархическое устройство об-ва.

9. Гос-во, в котором верховный правитель является одновременно религиозным главой, называется
1) правовым; 2) теократическим; 3) христианским; 4) монархическим.
10. Об-во устроено по катовому принципу
1) В Китае 2) в Индии 3) в Японии 4) во Франции.
11. Цивилизация – это
1) социальная и культурная общность людей, которая опирается на единую систему основных духовных ценностей
2) социальная и культурная общность людей, которая опирается на обособление человека от природы
3) социальная и культурная общность людей, которая опирается на удовлетворение социальных потребностей человека
4) все суждения неверны.
12.Установить соответствие
КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПЫ ЦИВИЛИЗАЦИЙ
А) стадиальная теория цивилизаций 1) традиционные и рационалистические
Б) локальных цивилизаций 2) аграрное, индустриальное, постиндустриальное
В) по х-ру мировоззренческих и ценностных ориентиров 3)христианская, исламская, буддистская.
13. Назовите положительные и отрицательные стороны прогресса развития об-ва.
14.Заполнить таблицу

Что об-во дает человеку?	Что человек дает об-ву?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения
Цель занятия:	формирование умений анализировать, систематизировать информацию из различных источников, делать выводы и прогнозы, формирование целостной картины мира
Норма времени:	2 часа

Теоретические основы практических действий

Мировоззрение-это совокупность взглядов человека на мир, который его окружает.
Распространено выделение следующих типов (греч.: typos – разновидность) мировоззрения:
Обыденное мировоззрениевозникает в жизни человека, в процессе его личной практической деятельности, формируются стихийно под влиянием религии и общедоступных средств массовой информации, но преобладает житейская, обыденная основа. Обыденное мировоззрение опирается на непосредственный, жизненный опыт человека - и в этом его сильная сторона, но оно мало использует опыт других людей, опыт науки и культуры, опыт религиозного сознания как элемента мировой культуры - в этом его слабая сторона.
Религиозное мировоззрение - мировоззрение, основой которого являются религиозные учения, содержащиеся в Библии, Коране, священных книгах буддистов, Талмуде и ряде других. В религии содержатся: определенная картина мира, учение о предназначении человека, заповеди, направленные на воспитание у него определенного образа жизни, на спасение души. К сильным сторонам религиозного мировоззрения можно отнести тесную связь с мировым культурным наследием. Слабыми сторонами религиозного мировоззрения являются непримиримость к другим жизненным позициям, недостаточное внимание к достижениям науки, а подчас их игнорирование.
Научное мировоззрение опирается на достижения науки. Включает в себя научную картину мира, обогащенную итогами достижений человеческого познания, принципы взаимоотношения человека с естественной и искусственной средой обитания. К сильным сторонам его можно отнести прочную обоснованность достижениями науки, реальность содержащихся в них целей и идеалов, органическую

связь с производственной и социально-практической деятельностью людей. Но, нельзя закрывать глаза на то, что человек еще не занял в нем преобладающего места, и это слабая сторона современного научного мировоззрения. Проблемой остается гуманизация научного мировоззрения, оценка окружающего мира с точки зрения укрепления общечеловеческих ценностей: добра, свободы и справедливости. Человек, человечество, человечность - это поистине глобальная проблема настоящего и будущего. Разработка этой триады - задача неисчерпаемая. Это и является доминантой (франц.: dominer–господство) современной науки, призванной обогащать мировоззрение.

Выполните практические задания:

1.Самой ранней формой мировоззрения, отражавшей отношение человека к миру и к происходящим в нем событиям, является: а) наука; б) мифология; в)религиозная вера; г) культура.

2.Что лежит в основе формирования научного мировоззрения?

а) направления мировой мысли, опирающиеся на достижения науки

б) учения, содержащиеся в памятниках мировой духовной культуры

в) личная практическая деятельность г) легенды и мифы.

3. .Верны ли следующие суждения, характеризующие мировоззрение?

А. Мировоззрение представляет собой обязательно рационализированное познание мира.

Б. Мировоззрение представляет собой совокупность всех представлений человека о мире, обществе и человеке.

1) верно только А. 2) верно только Б. 3) верны оба суждения. 4) оба суждения неверны.

4.1.Научное мировоззрение не предполагает

а) стремления к объективности б) обоснованности убеждений

в) освоения опыта человечества г) свободной безответственности.

5. Основная проблема любого мировоззрения – это:

а) вопрос об отношении человека к человеку;

б) вопрос об отношении человека к миру;

в) вопрос об отношении человека к культуре.

г) природа сама по себе, «очищенная» от человека;

6.Продолжи предложение :

А) Мировоззрение основанное на вере в бога и в сверхъестественные силы- это….. .

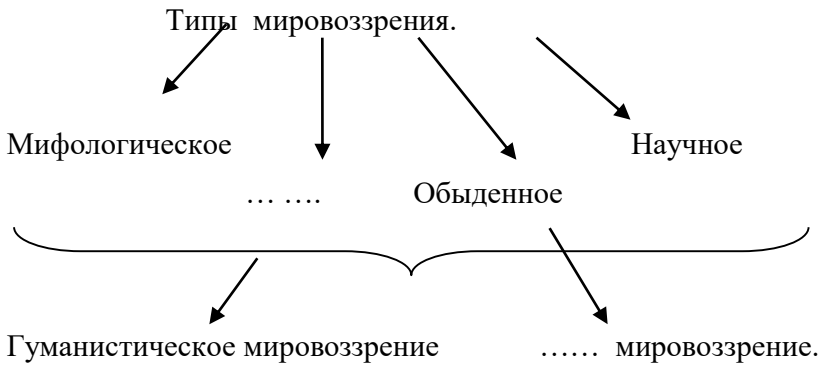
Б) Элемент мировоззрения , безоговорочное, бездоказательное принятие каких-то истин и догм- это….

В) Составная часть структуры мировоззрения, означающие устойчивые, укоренившиеся взгляды и установки …..

Г) Целостное представление о природе, об обществе, человеке, находящее выражение в системе ценностей и идеалов личности, социальной группы, общества- это….

Д) Мировоззрение, которое ставит во главу угла человека , его права и свободы -…..

7.Дополни схему:



8.Найдите в приведенном ниже списке признаки, характеризующие обыденное мировоззрение/

1.Вера в Бога

2.Включает в себя научную картину мира.

3. Основывается на личной практической деятельности,

4. Основой являются священные книги.

5. Формируется стихийно, на личном житейском опыте,

6. Основывается на достижениях науки.

9)Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру , под которой оно указано,
1)знания 2) убеждения 3) мировоззрение 4) ценности и идеалы 5) вера 6) опыт

10)Установи соответствие между типами мировоззрения и их признаками. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Типы мировоззрения	**Признаки**
А) Мифологическое	1. Вера в сверхъестественные силы.
Б) Научное	2. Фантастическое мировоззрение.
В) Религиозное	3.Формируется в быту, на личном опыте
Г) Обыденное	4. Основано на научной картине мира.

А	Б	В	Г

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

1. Познáние — совокупность процессов, процедур и методов приобретения знаний о явлениях и закономерностях объективного мира. Познание является основным предметом гносеологии(Термин «гносеология» был введён и активно применялся в немецкой философии XVIII века)
1гносеологический оптимизм — *мир познаваем, границ познания нет, необходимы лишь время и средства.* Р. Декарт, Гегель.
2агностицизм — *мир непознаваем в принципе, человек не познаёт мир, а строит виртуальный мир на основе чувственного восприятия*(Томасом Генри Хаксли). Агностицизм возник в конце XIX в., как антитеза идеям метафизической философии, активно занимавшейся исследованием мира через субъективное осмысление метафизических идей, зачастую не имеющих никакого объективного проявления или подтверждения.
3скептицизм — *мы познаём феноменальный мир, познаваемость подлинного мира проблематична*. М. Монтень,Д. Юм-философское направление, выдвигающее сомнение в качестве принципа мышления, особенно сомнение в надёжности истины. *Умеренный скептицизм* ограничивается познанием фактов, проявляя сдержанность по отношению ко всем гипотезам и теориям. В обыденном смысле скептицизм — психологическое состояние неуверенности, сомнения в чем-либо, заставляющее воздерживаться от высказывания категорических суждений.
4солипсизм — *единственно-несомненно реально существую Я, все остальное — плод моей фантазии, кроме меня мне познавать нечего*-радикальная философская позиция, характеризующаяся признанием собственного индивидуального сознания в качестве единственно несомненной реальности и отрицанием объективной реальности окружающего мира. Иногда этот термин употребляется в этическом смысле как крайний эгоцентризм. Солипсизм, как радикальный субъективный идеализм, часто подвергался критике со стороны известных философов («солипсизм может иметь успех только в сумасшедшем доме» (А. Шопенгауэр), «солипсизм — это безумие» (М. Гарднер)). Однако, достаточного обоснования, которое позволяло бы однозначно утверждать существование объективной реальности вне мыслящего субъекта, дано не было.
2. **Теория познания, гносеология, эпистемология**– раздел в философии, в котором изучаются проблемы природы познания, отношения знания и реальности, исследуются всеобщие

предпосылки познания, вопросы обоснования и достоверности знания, условия его истинности, возможности и границы познания, его формы и уровни. Основными проблемами теории познания являются: проблема познаваемости мира; проблема субъект и объекта познания; проблема структуры познавательного процесса; проблема взаимоотношения чувственного и рационального в процессе познания; проблема истины и критериев; проблема эволюции форм сознания и др.

Субъект познания– носитель деятельности, сознания и познания, это человек, который познает выделенный в процессе практической и познавательной деятельности фрагмент объективной реальности, который овладел созданным человечеством миром и формами культуры, активно использует накопленные до него знания, сохраняет и генерирует их.

Объект познания –это такой фрагмент реальности, который противостоит субъекту в его познавательной деятельности. Объект познания является такой частью объективной реальности, которая находится во взаимодействии с субъектом, которая выделена им при помощи практической и познавательной деятельности, наработанных обществом на определенном этапе его развития

3. Чувственное познание– это познавательный процесс, который осуществляется посредством человеческих органов чувств: зрения, слуха, осязания, обоняния и вкуса. Оно включает в себя четыре формы: ощущение, восприятие, представление и воображение.

Рациональное познание– это познавательный процесс, который осуществляется посредством форм мысленной деятельности. К основным формам рационального познания традиционно относят *логические формы мышления*(понятие, суждение, умозаключение), поскольку посредством их выражается содержание всего множества других форм рационального знания. В их числе — *поисковые формы знания*(вопрос, проблема, идея, гипотеза), *формы системного выражения предметного знания*(научный факт, закон, принцип, теория, научная картина исследуемой реальности и др.), а также *формы нормативного знания,*регламентирующего познавательные действия (способ, метод, прием, алгоритм, программа, идеалы и нормы научного исследования, стиль научного мышления, познавательная традиция).

Процесс рационального познания регулируется законами логики, потому оно может быть представлено как процесс дискурсивного (понятийно-логического) рассуждения

4. Познание - процесс целенаправленного активного отображения действительности в сознании человека.

Гносеология (теория познания) - раздел философии, изучающий характер взаимоотношений субъекта и объекта в процессе познавательной деятельности, отношение знания к действительности, возможность познания мира человеком, критерии истинности и достоверности знания.

Истина - правильное, адекватное отражение предметов и явлений действительности познающим субъектом.

Заблуждение - это непреднамеренное несоответствие суждений или понятий объекту.

5. Культ знаний – требование времени

Глобализация, как это и ожидалось, повлекла за собой еще большее обострение конкуренции между производителями товаров и услуг как внутри стран, так и на международном уровне. На данный момент для сохранения конкурентоспособности требуется творческий труд квалифицированных работников, не просто улучшающих качество существующей продукции, но и способных создавать, что-то иное, принципиально новое. Но создание целой прослойки из таких сотрудников невозможно без культа знаний, который должен помогать нашей молодежи расширять горизонты сознания и становиться настоящими профессионалами своего дела. Образование всегда играло большую роль и имело огромное стратегическое значение. К примеру, в разгар холодной войны, после очевидных успехов СССР в космонавтике – запуск первого искусственного спутника Земли и первый пилотируемый космический полет – один из американских военачальников, адмирал Риковер заявил, что Советский Союз угрожает США даже не оружием, а образованием. Доводы адмирала были признаны настолько обоснованными, что это повлекло за собой перевод ряда советских школьных учебников, в частности по математике, физике и химии на английский язык.

На современном этапе развития глобализации ясно определился переход к «knowledge based economy» - новой экономике, основанной на знаниях. Для повышения интеллектуального уровня казахстанцев совершенно необходимо существование культа знаний, который, собственно, и формирует человеческий капитал. В новых условиях требуется образование нового типа. И наша страна делает для этого все возможное. Поэтому Казахстан сегодня в числе самых передовых стран мира по доле бюджетных расходов на образование. При этом и в средних школах, и в вузах учащиеся должный прежде всего впитать в себя творческий подход к делу.
Современное образование базируется на трех направлениях:
- формирование творческой личности
- обучение
- воспитание.
Именно поэтому, на своих многочисленных встречах с молодежью, Президент Казахстана Нурсултан Назарбаев подчеркивает: «Каждому человеку надо привить умение делать, умение учиться, умение жить, умение жить вместе в современном мире».
Жизненно необходимо, чтобы и в государственном аппарате, и в экономике ключевую роль играли intellectual employees - работники нового типа, интеллектуальные сотрудники. То есть те, кто могут и хотят создавать новое. Не просто исполнители, а новаторы, творцы.
Приоритетами современного мира технологий является телекоммуникации, интернет и электроника. Будущее же, будет опираться на биотехнологии, нанотехнологии, искусственный интеллект. Грядет новый этап развития нашей цивилизации – этап информационной цивилизации. В этих условиях, основополагающим для образования, становится создание и развитие системы накопления и трансляции информации в будущее.
Ближайшие перспективы таковы, что эффективность производства и производительность труда резко возрастут, появятся совершенно новые сферы деятельности. В связи с этим множество профессий, востребованных в старых отраслях промышленности, станут ненужными. И именно образование призвано в этих условиях дать людям новые компетенции, которые будут востребованы в новых реалиях. Именно культ знаний и всеобщее стремление к ним позволит обеспечить каждому достойное место в обществе. На это своей статье «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», и указывает Президент Казахстана. «…Культ образования должен быть всеобщим. И тому есть жесткая и ясная причина. Технологическая революция ведет к тому, что в ближайшие десятилетия половина существующих профессий исчезнет. Такой скорости изменения профессионального облика экономики не знала ни одна эпоха. И мы вступили в эту эпоху.
В таких условиях успешно жить сможет только высокообразованный человек, который может относительно легко менять профессию именно благодаря высокому уровню образования…
Каждый казахстанец должен понимать, что образование - самый фундаментальный фактор успеха в будущем. В системе приоритетов молодежи образование должно стоять первым номером. Если в системе ценностей образованность станет главной ценностью, то нацию ждет успех», - вот мнение Елбасы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Наука и образование в современном мире
Цель занятия:	выявить функции и роль науки в современном обществе. Определить личную значимость образования в системе СПО (НПО). Роль современных информационных ресурсов в современном обществе.
Норма времени:	2 часа

Задание 1. Студент работает над рефератом «Особенности современной науки». Какие особенности из перечисленных ниже он может рассмотреть в своей работе? (Запишите цифры, под которыми эти особенности указаны.)

1) Ее развитие пока не может опередить развитие материального производства.
2) Ее влияние на развитие всего общества становится менее выраженным.
3) Материальное производство продолжает изменяться с логикой ее развития.
4) В связи с ее исследованиями возникают новые модели общественного развития.
5) Все более очевидной становится ее социальная функция.
6) Остро стоит вопрос социальной ответственности ученых.

Задание 2. Установите соответствие между функциями науки и иллюстрирующими их конкретными примерами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ

А) экологи предупредили об опасном для живых организмов загрязнении вод Байкала
Б) поля агрофирмы засеяли кукурузой, которая в результате работы специалистов по генной инженерии стала недоступна для вредителей
В) финансовые аналитики высказали предположения о тенденциях развития банковской системы на ближайшие годы
Г) учёные разработали новую конструкцию истребителя и организовали её серийное производство
Д) метеорологи высказали предположение о том, что в результате изменения климата практически исчезает весна в средних широтах, после зимних холодов сразу наступает летняя жара

ФУНКЦИИ НАУКИ

1) производственная
2) прогностическая

А	Б	В	Г	Д

Задание 3. Заполните таблицу «Система образовательных учреждений в РФ»

Общее образование	Профессиональное образование	Дополнительное образование

Задание 4. Ответьте на поставленные вопросы:
1) Обоснуйте необходимость образования на протяжении всей жизни в информационном обществе.
2) Какие виды образовательных организаций (учреждений) помогают получить образование на протяжении всей жизни в Российской Федерации? 3) Какие образовательные ресурсы вы знаете? Как их можно использовать в вашей учебной деятельности. Приведите примеры.

Задание 5. Прочтите текст. Ответьте на вопросы по его содержанию. Какую роль играет наука в экономике страны *Z*? Поясните термины «наукоемкие» и «ресурсосберегающие» производства. Какую тенденцию развития образования иллюстрируют приведённые данные? Какие данные позволяют сделать вывод о том, что в стране Z идет процесс гуманизации образования?

В государстве *Z* происходит широкое внедрение инновационных технологий в различные области жизни, активно развиваются наукоёмкие и ресурсосберегающие производства, постоянно возрастает роль науки и образования в жизни общества.

В ходе социологических опросов было установлено, что в стране *Z* в период с 2015 по 2019 г. ежегодно на 15% росла доля учащихся школ, воспользовавшихся правом выбора наиболее удобной формы обучения в соответствии со своими целями и интересами. Школьники и их родители отмечают общую ориентированность системы образования на развитие и становление отношений взаимного уважения учащихся и педагогов, сохранение и укрепление здоровья учеников.

В ходе выполнения работы мне удалось:

а) выявить сущностные характеристики понятия «наука», к ним относятся:

1. _____
2. _____
3. _____

б) определить основные функции науки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ _____

в) выявить особенности системы образования в РФ и понять ценность и значимость образования для меня лично:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства
Цель занятия:	закрепить знания по теме «Искусство и его роль в жизни людей». Виды искусств
Норма времени:	2 часа

Краткая теория.

1.Искусство -

В основе искусства лежит понятие _____.

Эстетика -

Особенности искусства:

1._____
2._____
3._____

4._____
5._____
Содержание -
Форма искусства
2.Виды искусства:
Пространственные:
1. Архитектура (зодчество) -
2. Живопись -
3. Скульптура-это
4. Декоративно-прикладное искусство - это

Временные:

5. Литература-
6. Музыка-это

Пространственно-временные:

7. Театр-
8. Танец-
9. Кино
10.Фотоискусство
11.Эстрада

3. Функции искусства:

а) общественно преобразующая;
б) художественно – концептуальная;
в) эстетическая;
Критерии искусства

Истина, польза
Красота
Добро

Тенденции современного искусства:

1._____
2._____
3._____
4._____

Ход работы:

Уровень 1.

1. Термины, характеризующие искусство:

Образность, эмоциональность, фантазия, обоснованность, субъективность.

Найдите термин, относящийся к другому понятию.

2. Установите соответствие:

Постижение окружающего мира как объективной реальности	Мораль
Эстетическое освоение окружающего мира	Искусство
Ценностное освоение окружающего мира	Наука

3. Анализ документа:

Из рассказа А П. Платонова «Среди народа».

Они стояли один возле другого, радуясь друг другу, как родня. Крестьянину было лет под семьдесят; он был человек небольшого роста, уже высыхающий от возраста, с клочком бурой бороды под подбородком и с теми небольшими, утонувшими во лбу светлыми глазами, которые ваш народ называет мнительными: в его глазах различалась одновременно и слабость неуверенной человеческой души, и сосредоточенное глубокое внимание, доверчиво ожидающее, когда истина осенит его,— и тогда он будет способен на любую страсть, на подвиг и на смерть. <...> Офицер перед ним был высок ростом, угрюм и худ, с тем выражением спокойствия на лице или привычки к печали, которое бывает у людей, давно живущих на войне. На вид майору можно было дать и пятьдесят, и тридцать пять: его могли утомить долгие годы труда, тревоги и ответственности, принимаемой близко к сердцу, и оставить застывшие следы напряжения на его лице,— или то были черты постоянно сдерживаемой крайней впечатлительности, доставляющей усталость человеку. Но в голосе Махонина все еще была слышна молодая добрая сила, располагающая к нему, кто слышал его, и звучало добродушие хорошего характера.

Вопросы и задания к документу:

1. Используя текст отрывка, покажите отличительные черты, присущие искусству.
2. Какие художественные образы создал автор в этом фрагменте? Охарактеризуйте на их примере признаки художественного образа.

Уровень 2.

4. Выполните задания:

Знаменитый художник Винсент Ван Гог при жизни никем не был признан, его картины не продавались, он терпел нужду и постоянные насмешки. Вскоре после смерти его творчество оценили. В настоящее время картина Ван Гога «Подсолнухи» является самой дорогой из когда-либо проданных. Ее купили на аукционе «Кристи» в Лондоне в 1987 г. за 22 млн. 500 тыс. фунтов стерлингов. Как вы думаете, о чем говорит этот пример? Свяжите его с особенностями прогресса в искусстве.

Уровень 3.

5. Напишите свои размышления на тему:

«Все жанры искусства хороши, кроме скучных». Вольтер (1694—1778), французский философ и писатель

Контрольные вопросы.

1. Какое место искусство занимает в культуре?
2. Каким образом происходит познание окружающего мира посредством искусства? Почему искусство называют «образным познанием»?
3. Что такое художественный образ? Как с его помощью художник передает свое видение мира?
4. Опишите особенности прогресса в искусстве.
5. Что общего у искусства с другими областями культуры? Покажите его связь с религией, наукой, образованием, развитием техники.
6. Почему человеку необходима эстетическая культура?
7. С чем связаны проблемы духовной жизни в современной России?
8. Назовите основные характерные черты процессов, происходящих в отечественной культуре и искусстве.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.
Цель занятия:	Усвоить понятия: спрос, закон спроса, предложение, закон предложения, законы рыночного ценообразования
Норма времени:	2 часа

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Спрос

Закон спроса – закон, в соответствии с которым рост цен приводит к снижению вели чины спроса на товары при прочих равных условиях.

Закон спроса не действует в трех случаях:

♣ При ажиотажном спросе, вызванном ожидаемым повышением цен;

♣ Для некоторых редких и дорогостоящих товаров (золото, драгоценности, антиквариат и др.), являющихся средством вложения денег;

♣ При переключении спроса на более качественные и дорогостоящие товары (например, переключение спроса с маргарина на сливочное масло: снижение цен на маргарин не ведет к увеличению спроса на него).

1. Предложение

Закон предложения – закон, в соответствии с которым, с ростом цен на товар увеличивается объем предложения этого товара при прочих равных условиях.

3. Рыночная цена

В результате взаимодействия спроса и предложения устанавливается рыночная цена. Она фиксируется в точке, в которой пересекаются кривые спроса D и предложения S. Эта точка называется точкой равновесия, а цена – равновесной.

Равновесная цена – цена товара, устанавливающаяся на рынке при уравновешивании величин спроса и предложения на этот товар.

Только в этой единственной точке цена устраивает одновременно и покупателя, и продавца. При этом действуют законы рыночного ценообразования:

♣ Цена стремится к такому уровню, при котором спрос равен предложению.

♣ Если под влиянием неценовых факторов произойдет повышение спроса при неизменном предложении или сокращение предложения при неизменном спросе, то цена возрастет, если, наоборот, при неизменном предложении спрос сократиться или при неизменном спросе предложение увеличится – цена понизится.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАДАНИЕ No1

В таблице 1 представлены данные, характеризующие различные ситуации на рынке консервированной фасоли. Проанализировав данные таб.1, выполните письменно следующие задания:

♣ Изобразите кривую спроса D и предложения S по данным таб.1.

♣ Чему равна равновесная цена и равновесный объем на этом рынке?

♣ Если рыночная цена за банку фасоли 8 руб., что характерно для данного рынка: излишки или дефицит? Каков их объем?

♣ Если равновесная цена на банку фасоли составит 32 руб., что характерно для данного рынка: излишки или дефицит? Каков их объем?

♣ Рост потребительских расходов превысил потребление консервированной фасоли на 15 млн банок при каждом уровне цен. Каковы будут равновесная цена и равновесный объем производства?

Таблица 1.

Ситуация на рынке фасоли

Цена одной банки, руб	Объем спроса, млн банок в год	Объем предложения, млн банок в год
8	70	10
16	60	30
24	50	50
32	40	70
40	30	90

ЗАДАНИЕ No2

Как влияют перечисленные в табл.2 факторы на спрос и предложение? Охарактеризуйте их влияние с помощью кривых спроса и предложения (поставьте «галочки» в колонках, название которых характеризует эффект изменения).

Таблица 2.

Влияние различных факторов на спрос и предложение

Фактор (при прочих равных условиях)	Сдвиг кривой спроса	Движение вдоль кривой спроса	Сдвиг кривой предложения	Движение вдоль кривой предложения
1. изменение цен на конкурирующие товары				
2. Внедрение новой технологии				
3. Изменение моды на товар				
4. Изменение потребительских расходов				
5. Изменение цен на сырье				

ЗАДАНИЕ No 3.
Суточный спрос и предложение на хлеб в городе Урюпинске описывается следующими уравнениями:

$$Q_d = 10000 – 200\ P$$
$$Q_s = - 5000 + 800\ P,$$

где Q - количество буханок хлеба в сутки, Р – цена буханки (руб/буханка.).
Вычислите равновесную цену хлеба и его равновесное количество. Построить график спроса и предложения

ЗАДАНИЕ No4
Условия предыдущей задачи сохраняются. Но в ситуацию вмешивается государство. Видя тяжелое положение пенсионеров, городской совет постановил закупать у производителей и продавать по социально низкой цене в размере 10 руб. за буханку. Оцените последствия решения горсовета для городского рынка хлеба в целом, и для участников рынка – производителей хлеба и горожан (пенсионеров). Указать их на графике.

ЗАДАНИЕ No5
Условие задания No3 сохраняются. Городской совет принял решение покупать у местных производителей хлеб по цене 18 руб за буханку и продавать горожанам по равновесной цене. Оцените последствия этого решения для городского рынка хлеба, для городского бюджета, для городских предприятий по производству хлеба.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Спрос на труд и его факторы в сфере профессиональной деятельности. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специальности профессиональной переподготовки
Цель занятия:	изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии
Норма времени:	2 часа

Рынок труда - система способов, общественных механизмов и организаций, позволяющая продавцам (ищущим работу) найти работу, покупателям (работодателям) найти работников для ведения производственно-коммерческой деятельности.
Рынок труда - сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу. Через рынок труда осуществляется продажа рабочей силы на определенный срок.
Основными компонентами рынка труда являются:
- спрос на рабочую силу и предложение рабочей силы;
- стоимость рабочей силы;
- цена рабочей силы;
- конкуренция между работодателями и работополучателями, работодателями и наемными работниками.
Продавцами на рынке труда могут быть любые люди, ищущие работу:
- студенты;
- выпускники профессиональных учебных заведений;
- любой человек, желающий сменить место работы;
- это могут быть люди как имеющие, так и не имеющие работу.
Покупатели (работодатели) при наличии свободных мест имеют спрос на определенного работника. Они заявляют об этом в службу занятости.
Исследователи выделяют **семь моделей конкурентоспособности специалиста.**
Первая модель - «Профессионал». Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается высоким уровнем профессиональной квалификации. Он достиг вершин профессионального мастерства, знаетвсѐ (или почти всѐ) о свой профессии.
Вторая модель – «Универсал». Высокий спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять, если надо, своих коллег.
Обычно такие специалисты незаменимы на малых предприятиях, где количество персонала ограничено.
Третья модель – « Хороший работник». Его конкурентоспособность остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность. Этот тип работника привлекателен для работодателя по тем специальностям, где эти качества являются профессионально важными.
Четвертая модель – «Гибкий». Это специалист, который умеет перестраиваться, осваивать новые виды деятельности, быстро переключатся на выполнения других функций. Чаще всего эти качества бывают востребованы в венчурных фирмах, на инновационных производствах.
Пятая модель – «Целеустремленный». Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, которые «пробивают любые стены» и рано или поздно помогают преодолеть любые препятствия.
Шестая модель – «Мобильность». Спрос на такого специалиста обеспечивается его «легкостью на подъем», позволяющей значительно расширить географию поиска работы и форм трудоустройства.
Седьмая модель – «Коммуникатор». Его конкурентоспособность на современном рынке труда связана с умением общаться, дружить, устанавливать связи.

Порядок выполнения работы

1.1.*Индивидуальная работа*

Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы
Таблица 1.- Мои умения

Я умею…..	Умения в ОУ	Работодатели

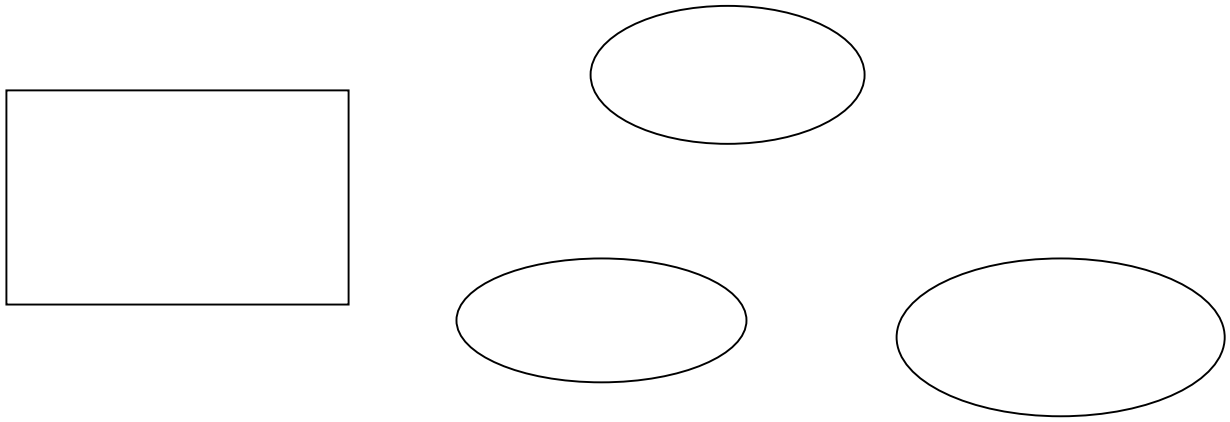
1.2 *Индивидуальная работа*
Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы прибрели в вашем образовательном учреждении. Допишите умения, которые вы приобретете до окончания
обучения.

1.3. *Индивидуальная работа*
Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя.

1._____
2._____
3._____

1.4. *Индивидуальная работа*

Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа.
В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания 1.3.
С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей.
Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей.



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Предприятие в экономике
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Многообразие форм собственности является основой для создания различных организационно–правовых форм предприятий. В какой бы плоскости мы ни рассматривали общественное производство: как совокупность определенных отраслей, как территориальный или межотраслевой комплекс, везде речь будет идти о предприятии и о какой–то комбинации предприятий.

Предприятие – первичное, основное звено общественного производства. Именно на предприятии производят, транспортируют, реализуют, т.е. осуществляют движение факторов

производства и созданного продукта. Производство, реализацию надо организовать, причем так, чтобы получить прибыль.

Предпринимательская деятельность (предпринимательство) – это инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений в целях получения прибыли.

Предприятие (фирма) – самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и услуг в целях получения прибыли. Основной формой организации предпринимательства является предприятие.

Предприятие представляет собой имущественно обособленную хозяйственную единицу, организованную для достижения какой–либо хозяйственной цели, т.е. это экономическая единица, которая:

• самостоятельно принимает решения;

• реально использует факторы производства для изготовления и продажи продукции;

• стремится к получению дохода и реализации других целей.

Предприятие является коммерческой организацией, т.е. организацией, нацеленной на получение прибыли. Этим предприятие существенным образом отличается от некоммерческих организаций, т.е. организаций, не преследующих цели извлечения прибыли. Обычно к ним относятся благотворительные и иные фонды, ассоциации, общественные объединения, религиозные организации и др.

Началом для становления экономической самостоятельности служит его выделение в виде самостоятельной хозяйственно–оперативной единицы или юридического лица. Юридическое лицо имеет свой устав, баланс доходов и расходов, счет в банке, право ведения договорных отношений. Для этого предприятие должно обладать следующими признаками:

1 Организационное единство. Это определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления, закрепленным в учредительных документах.

2 Обособленное имущество. Предприятие имеет собственное имущество, состоящее из основных и оборотных средств, самостоятельно приобретает имущество, учитывает его, использует, реализует, списывает, платит налог за имущество.

3 Имущественная ответственность. Предприятие самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам так, как предписывает закон.

4 Выступление в гражданском обороте от собственного имени. Предприятие, как и человек, должно быть узнаваемым и отличаемым от других предприятий. Для этих целей предприятию дают имя (наименование), под которым оно приобретает и отчуждает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде, арбитраже или третейском суде в ролях истца и ответчика.

Все предприятия различаются по условиям, целям и характеру функционирования. Для более глубокого изучения предпринимательской деятельности предприятия обычно классифицируются по виду и характеру хозяйственной деятельности, формам собственности, принадлежности капитала и контролю над ним, правовому положению и другим признакам.

Классификация предприятий:

– по виду и характеру деятельности – предприятия отличаются друг от друга отраслевой принадлежностью. Они подразделяются на предприятия производственной и непроизводственной сферы, далее – по менее крупным подразделениям (промышленные, сельскохозяйственные, кредитно–финансовые, транспортные и т.п.).

Промышленные предприятия в основе своей деятельности имеют производство товаров (обычно к промышленным предприятиям относят те, у которых более 50% оборота приходится на производство промышленной продукции).

Торговые предприятия занимаются осуществлением в основном операций по купле–продаже товаров. Они могут либо входить в систему сбыт крупных промышленных предприятий, либо существовать независимо юридически и в хозяйственном отношении от других фирм и осуществлять торгово–посреднические операции.

Транспортно–экспедиторские предприятия специализируются на осуществлении операций по доставке товаров покупателю, выполняя поручения промышленных, торговых и других фирм.

– по размерам предприятия – предприятия подразделяются следующим образом: мелкие – до 50 занятых; средние – от 50 до 500 (иногда – до 300);

крупные – свыше 500, в том числе особо крупные – свыше 1000 занятых.

Определение размеров предприятия по числу занятых может дополняться другими характеристиками – объемом продаж, активами, полученной прибылью и т.п.

Размеры предприятий тесно связаны с их отраслевой принадлежностью.

Составной частью экономической политики государства является развитие малого предпринимательства. Малые предприятия способны быстро реагировать на изменение потребительского спроса, они наиболее восприимчивы к техническим новинкам, обеспечивают быструю окупаемость затрат. В наиболее развитых странах мира на долю малого бизнеса приходится 50 – 70% прироста числа рабочих мест.

– по формам собственности – предприятия подразделяются на частные и государственные.

Частные предприятия могут существовать в виде самостоятельных независимых компаний либо в виде объединений, созданных как на основе системы участия, так и на основе договоренностей между участниками объединения. В зависимости от формы объединения предприятие может быть юридически самостоятельным и само решать хозяйственные вопросы и отвечать по своим обязательствам или быть лишено хозяйственной и юридической самостоятельности, и тогда решение деловых вопросов зависит от материнского предприятия.

Государственные предприятия выступают наряду с частными фирмами контрагентами в хозяйственном обороте. Под государственными предприятиями понимаются как чисто государственные, так и смешанные, или полугосударственные. Государственные промышленные фирмы занимают довольно прочное положение в производстве разных стран. Их удельный вес в выпуске промышленной продукции колеблется в пределах 20–25% по отдельным странам. Большая часть государственных предприятий сосредоточена в добывающих отраслях.

– по принадлежности капитала – выделяют предприятия национальные, иностранные и совместные (смешанные) предприятия.

Национальными называют предприятия, капитал которых принадлежит предпринимателям своей страны. Национальная принадлежность определяется также местоположением и регистрацией основной компании. Например, крупнейшая в мире компания по производству конторского оборудования и компьютеров IBM при международном характере деятельности является национальной фирмой США, так как она зарегистрирована в США и лишь 4% ее акций находятся у иностранных держателей, остальные сосредоточены в руках американских предпринимателей.

Иностранными называют предприятия, капитал которых принадлежит иностранным предпринимателям, полностью или в определенной части обеспечивающих их контроль.

Смешанными по капиталу называют предприятия, капитал которых принадлежит предпринимателям двух или более стран. Регистрация смешанного предприятия осуществляется в стране одного из учредителей на основе действующего в ней законодательства, что определяет местонахождение его штаб–квартиры.

– по организационно–правовым формам – в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации установлен состав организационно–правовых форм предприятий – юридических лиц и определены права граждан – физических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Участниками хозяйственных товариществ и обществ могут быть частные предприятия и юридические лица (коммерческие предприятия). В зависимости от характера объединения и степени ответственности участников по его обязательствам объединения предпринимателей делятся на объединения лиц и объединения капиталов.

Хозяйственные товарищества являются объединениями лиц, хозяйственные общества – объединениями капиталов.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества), хозяйственные общества – в форме акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.

Полное товарищество – это объединение двух или более лиц для осуществления предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли, участники которого лично участвуют в делах товарищества и каждый несет полную ответственность по обязательствам товарищества не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом. Убытки и прибыли полного товарищества распределяются между участниками пропорционально доле каждого из них в

общем, имуществе товарищества. Полное товарищество не связано публичной отчетностью, т.е. не обязано публиковать сведения о результатах хозяйственной и финансовой деятельности.

Обычно договор полного товарищества содержит следующие положения: имена участников; фирменное название; местонахождение; предмет деятельности; вклад каждого члена; характер распределения прибыли; сроки функционирования создаваемого товарищества.

Форма полного товарищества большого распространения не имеет и применима только для мелких и средних предприятий.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) – это объединение двух или нескольких лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором одни участники (полные товарищи) несут ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие (коммандитисты, или члены–вкладчики) отвечают только своим вкладом. Полные товарищи участвуют в товариществе, как своим капиталом, так и хозяйственными усилиями, а вкладчики – только своим капиталом. Представлять товарищество и заключать от его имени сделки могут только полные товарищи, но не вкладчики.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – это форма организации предприятия, участники которого вносят определенный паевой взнос в уставный капитал и несут ограниченную ответственность в пределах своих вкладов.

Общество с дополнительной ответственностью (ОДО) – это разновидность хозяйственных обществ. Особенностью ОДО является то, что при недостаточности имущества общества для удовлетворения требований кредиторов участники ОДО могут быть привлечены к имущественной ответственности по долгам общества их личным имуществом, причем в солидарном порядке.

Однако размер этой ответственности ограничен: он касается не всего их имущества, как в полном товариществе, а только его части – одинакового для всех кратного размера к сумме внесенных вкладов (например, трехкратный, пятикратный и т.п.).

Акционерное общество (АО) представляет собой форму предприятия, средства которого образуются за счет выпуска и размещения акций, а участники предприятия (акционеры) несут ответственность, ограниченную только той суммой, которая была уплачена за приобретенные акции, т.е. вкладом в капитал акционерного общества. По обязательствам акционерного общества своим имуществом отвечает только само общество.

Руководство всей текущей деятельностью АО и выступление от его имени при заключении сделок поручается, как правило, одному из распорядителей (управляющих) или нескольким распорядителям, входящим в правление фирмы.

Уставный капитал АО образуется двумя способами:

• через публичную подписку на акции;

• через распределение акций среди учредителей.

В первом случае образуется открытое акционерное общество, но втором – закрытое.

Унитарное предприятие – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Устав унитарного предприятия должен содержать сведения о предмете и целях его деятельности, о размерах уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования.

В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Объединения предприятий – на практике сложились типы объединении, которые различаются в зависимости от целей объединения, характера хозяйственных отношений между их участниками, степени самостоятельности входящих в объединение предприятий. Это картели, синдикаты, тресты, концерны, промышленные холдинги.

Картель представляет собой объединение, как правило, предприятий одной отрасли, предполагающее совместную коммерческую деятельность, т.е. регулирование сбыта с помощью установленных квот, товарных цен, условий реализации.

Синдикат – разновидность картельного соглашения, которое предполагает сбыт продукции его участников через единый сбытовой орган, создаваемый в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью. Участники синдиката, как и картеля, сохраняют свою юридическую и коммерческую самостоятельность, а иногда и собственную сбытовую сеть, которая тесно связана с синдикатской сбытовой конторой или обществом. Форма синдиката наиболее распространена в отраслях с массовой однородной продукцией: горнодобывающей, металлургической, химической.

Трест представляет собой объединение, в котором различные предприятия, ранее принадлежащие разным предпринимателям, сливаются в единый производственный комплекс, теряя свою юридическую и хозяйственную самостоятельность. В тресте объединяются все стороны хозяйственной деятельности предприятий, а не одна какая–нибудь сторона, как в картеле или синдикате.

Форма треста удобна для организации комбинированного производства, т.е. объединения в одной компании предприятий разных отраслей промышленности, либо представляющих собой последовательные ступени обработки сырья, либо играющих вспомогательную роль одна по отношению к другой.

Концерн – это объединение самостоятельных предприятий, связанных посредством системы участия, персональных уний, патентно–лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества.

Концерн обычно является объединением производственного характера, в которое входят предприятия разных отраслей, в зависимости от чего концерны носят характер «вертикальных» или «горизонтальных» объединений. Вертикальное объединение охватывает предприятия разных отраслей промышленности, производственный процесс которых взаимосвязан (например, горнодобывающие, металлургические и машиностроительные). Горизонтальные объединения охватывают предприятия разных отраслей производств, не связанных между собой.

Объединенные в концерн предприятия остаются юридическими лицами в форме акционерных обществ или иных хозяйственных объединений, но имеют общее руководство, осуществляемое головной компанией (холдингом).

Холдинг представляет собой «держательскую» (материнскую, головную) компанию, которая, обладая контрольным пакетом акций предприятий, объединенных в единую структуру, обеспечивает управление ими и контроль над их деятельностью.

Холдинговые структуры являются многофакторными комплексными образованьями, обеспечивающими последовательное объединение производственных и капитальных ресурсов, создание крупномасштабных дифференцированных производств, ориентированных на разработку и внедрение новейших технических решений, реализацию различных инвестиционных программ.

Контрольные вопросы

1 Основные отличительные черты предприятия, функционирующего в условиях рыночной экономики.

2 Основные функции и цели предприятия в условиях рынка.

3 Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях рынка.

4 Виды предприятий, функционирующих в условиях рынка.

5 Факторы, обуславливающие выбор организационно–правовой формы предприятия.

6 Понятие и характеристика коммерческих юридических лиц (цели деятельности, особенности правоспособности и положения учредителей).

7 Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ.

8 Правовой статус Хозяйственных товариществ.

9 Правовой статус ООО.

10 Правовой статус ОДО.

11 Правовой статус АО.

12 Правовой статус Производственного кооператива.

13 Правовой статус государственных и муниципальных предприятий. Виды государственных предприятий предусмотрены законом.

14 Организационно– правовая форма юридического лица.

15 Каким видом правоспособности обладают коммерческие юридические лица?

16 Требования закона к наименованию юридического лица.

17 Органы осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

Задачи для самостоятельного решения

Задание 1.1

Составить таблицу, в которой отразить все предусмотренные законом организационно–правовые формы коммерческих юридических лиц.

Задание 1.2

Полному товариществу «Рыбаков и компания» было отказано в государственной регистрации по мотиву нецелесообразности его функционирования в городе, где уже много подобных организаций.

1 Правомерен ли отказ в госрегистрации?

2 Какие сведения должен содержать Устав полного товарищества?

3 Каковы основные отличия полного товарищества от производственного кооператива?

4 Как в данном случае разрешится ситуация?

Задание 1.3

Гражданин Волков является единственным учредителем и руководителем ОДО «Лоск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

1 Дайте характеристику ОДО «Лоск», как юридическому лицу.

2 Можно ли обратить взыскание на имущество Волкова по обязательствам ОДО?

3 Изменится ли ответ на вопрос №2, если Волков будет учредителем полного товарищества?

4 Каковы правовые последствия банкротства?

Задание 1.4

Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

1 Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?

2 Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?

3 Каким образом разрешится данная ситуация?

Задание 1.5

Хозяйственное общество заключило договор со Школой № 15 о производстве текущего ремонта. Выполнив часть работы, подрядчик прекратил дальнейшее производство ремонта. Желая получить разъяснения по поводу прекращения работы, директор школы не смог установить местонахождение подрядчика. Кроме того, в договоре в качестве подрядчика был указан один из учредителей общества.

1 Что такое индивидуализация юридического лица? Как определяется его местонахождение?

2 Вправе ли юридическое лицо заключать договоры через одного из своих учредителей?

3 Как разрешится сложившаяся ситуация?

Задание 1.6

Предложите оптимальную организационно–правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1 Завод по производству автомобилей;

2 Фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);

3 Станция техобслуживания (СТО);

4 Завод по переработке металлических отходов;

5 Фирма по производству дорожных знаков;

6 Дизайнерская студия.

При выборе организационно–правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально–техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

Задание 1.7

Обсудите, по каким критериям акционерное общество предпочтительнее частного предприятия:

- непрерывность существования;
- гибкость;
- риск;
- ликвидность вложений;
- налоги;
- расходы на содержание;

- возможность обращаться в суд с иском.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Семья в современном мире
Цель занятия:	формирование у обучающихся представления о семье как социальном институте.
Норма времени:	2 часа

Вопросы и задания.

1. .Вам предлагается ряд определений, связанных с понятием «семья». Определите наиболее полное, выявите противоречия тех определений, которые, на ваш взгляд, не отражают полностью суть данного понятия.

1) Группа людей, объединенных общими задачами, местом проживания, бюджетом и обычно семейно-родственными отношениями (Олейник А.Н. Институциональная экономика. – М., 2000.- с. 375)

2) Семья – социальная группа, характеризующаяся совместным проживанием, общим ведением хозяйства и воспроизводством обоих полов, причем, по крайней мере, двое из них поддерживают социально одобренные сексуальные отношения, а одного или более собственных или приемных детей» (Дж. Мердок, 1949 г. //ПИОШ, 2001- №7 – С.2)

(Почему так строг Мердок, на ваш взгляд?)

3) Семья – это группа людей, связанных прямыми родственными отношениями, взрослые члены которой принимают на себя обязательства по уходу за детьми. Родство – это отношения, возникающие при заключении брака или являющиеся следствием кровной связи между лицами. Брак – получивший признание и одобрение союз двух взрослых лиц (Э. Гидденс. Социология. – М., 1999. – С.362)

4) Семья – ячейка общества, состоящая из людей, которые поддерживают друг друга одним или несколькими способами, например, социально, экономически или психологически (любовь, забота, привязанность), либо чьи члены отождествляются друг с другом как поддерживающая ячейка. (Томпсон Л.Д., Пристли Дж. Социология. – М., 1998. - С. 162)

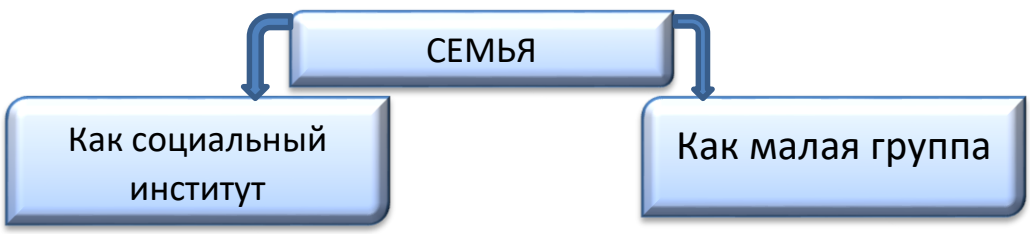
5) Группа живущих вместе близких родственников. (С.И. Ожегов)

6) СЕМЬЯ, основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью быта, взаимной помощью, моральной и правовой ответственностью (Энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2003 г.)

7) Семья – социальная система, имеющая черты социального института и малой социальной группы. Как социальный институт характеризуется совокупностью социальных норм, санкций и образцов поведения, регламентирующих взаимоотношения между супругами, родителями, детьми и другими родственниками. Основанная на браке или кровном родстве малая группа, члены которой связаны общностью быта, взаимной ответственностью и взаимопомощью (Краткий словарь по социологии. – М.: Политиздат, 1988)

8) Семьей признаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (Закон «О прожиточном минимуме в РФ» от 24.10. 1997 г.)

2. Заполните схему: запишите определения понятий «семья как социальный институт», «семья как малая группа», используя результат предыдущего задания:



3. Заполните таблицу «Патриархальная и партнерская семья».

Таблица 1.

Вопросы для сравнения	Патриархальная семья	Партнерская семья
Кто выступает главой семьи		
Каков характер отношений между супругами, между родителями и детьми		
Как распределяются обязанности в семье		
Как принимаются решения		

4. В Индии лет 25 назад проводилась активная кампания по ограничению рождаемости, в частности, был выпущен агитационный плакат. На одной его стороне изображался хороший дом, красивые улыбающиеся мужчина и женщина, чистенькие и здоровые мальчик и девочка. На другой стороне – изможденные, бедно одетые родители и куча оборванных ребятишек. Для европейца смысл плаката очевиден. Но по-другому «прочитали» его большинство индийцев из низших социальных слоев. (на них была рассчитана кампания), «Несчастные люди, -- говорили они, глядя на благополучную пару.— Все у них есть, только детей бог не послал». Какие причины, по вашему мнению, сохраняют патриархальную семью в отдельных странах до сих пор?

5. Соотнесите правильно критерии и основные виды семей:

1. По критерию супружества	1. Патрелинеальные и матрелинеальные: наследование фамилии, имущества и социального положения по отцу или по матери.
2. По составу семьи	2. Патриархальные, матриархальные (глава семьи мать или отец); эгалитарные семьи (отсутствует четко выраженное главенство, а распределение власти между отцом и матерью ситуативно и определяется конкретными обстоятельствами)
3. На основе конкретного типа наследования и передачи от поколения к поколению имени (фамилии), имущества, социального статуса и др.	3. Малодетные (1-2 ребенка), среднедетные (3-4 ребенка) и многодетные(5 и более)
4. По критерию власти	4. Патрилокальные и матрилокальные, неолокальные: молодожены переходят жить в дом родителей мужа или жены; или новая семья начинает жить на новом месте, отдельно от родителей и других родственников
5. По социальному статусу супругов	5. Моногамное супружество и полигамия. Моногамия – брак одного мужчины с одной женщиной.
6. По территориальному признаку	6. Нуклеарные и расширенные: Нуклеарные состоят из родителей и детей (т.е. из двух поколений, без боковых родственников); расширенная – объединяет две и более нуклеарных семей с общим домохозяйством.
7. По критерию родства в сочетании с ролью в воспроизводстве населения	7. Гомогенные и гетерогенные семьи: супруги –выходцы из одной социальной страты или из разных социальны групп, каст, классов.
8. По роли в воспроизводстве населения.	8. Полные и неполные: полная семья – имеет в своем составе хотя бы одну супружескую пару; неполная семья – не имеет в своем составе ни одной супружеской пары (мать или отец с детьми; семьи из братьев, сестер и других родственников)

На основе предложенных типологий предположите тенденции развития современной семьи (по каждому из типов).

6. Определите тенденции развития современной семьи из анализа следующих фактов:

– Еще в начале XX века русская семья имела в среднем 8-10 детей. К концу 30-х годов этот показатель упал до 6-7. Новая волна уменьшения числа детей в семьях пришлась на 60-е годы, а сегодня этот показатель равен 1,5 – 2 .

– В Германии и Америке ослабли социальные ограничения в сфере семейного поведения, расширились рамки индивидуального поведения, возросло разнообразие форм и типов отношений в семейной сфере (гражданский брак).

– Все большее количество детей растет с одним из неродных родителей. Повторные браки разведенных, совместная жизнь, аналогичная браку, и т. д.

– Подтверждается поговорка, что матерей создает природа, а отцов – общество. Современному обществу не удается задача сделать из мужчин отцов.

7. Проследите тенденции развития современной семьи на основе анализа функций семьи. Как вы оцениваете изменение функций семьи в современном мире? Какие типологии семьи (задание 5) помогают решить это задание?

8. Заполните таблицу «Возрастание участия женщин в общественной жизни. Укажите 4 положительных и 4 негативных последствия.

Положительные последствия	Негативные последствия
–	–
–	–
–	–
–	–

9. Рассмотрите диаграмму «Причины снижения количества заключаемых браков». Сделайте выводы о направлении государственной политики в области упрочения семьи как социального института на основании приведенных данных.



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Инструкция по выполнению практической работы

1. Запишите в тетради название практической работы.
2. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме.
3. Внимательно прочитайте задания для практического занятия.
4. Выполните задания, ответы запишите в тетрадь.

Критерии оценки практической работы

1. Правильно определены; структура, виды конфликта для ситуаций 1.1-1.8 – оценка «3».
2. Правильно определены; структура, виды конфликта для ситуаций 1.1-1.8 и предложены способы решения конфликта для ситуаций 1.1-1.5 – оценка «4».
3. Правильно определены; структура, виды конфликта для ситуаций 1.1-1.8, предложены способы решения конфликта для ситуаций 1.1-1.5, выбор обоснован (не менее 3 предложений по каждой ситуации) – оценка «5».

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме

В социологии **конфликт** – это высшая стадия противоречий, которая может возникнуть между людьми или социальными группами, как правило, это столкновение основано на противоположно направленных целях или интересов сторон конфликта. Есть даже отдельная наука, занимающаяся изучением этого вопроса – **конфликтология**.

Структура социального конфликта состоит из трех элементов:

- объект конфликта (то есть конкретная причина конфликта);
- субъекты конфликта (участники);
- инцидент (повод для начала конфликта).

Виды социальных конфликтов.

1. По количеству участников конфликта:

1.1. внутриличностные (большие интересы для психологов и психоаналитиков);
1.2. межличностные (например, муж и жена);
1.3. межгрупповые (между социальными группами: конкурирующие фирмы).

2. По направленности конфликта:

2.1. горизонтальные (между людьми одного уровня: работник против работника);
2.2. вертикальные (работник против начальства);
2.3. смешанные (и те, и другие).

3. По функции социального конфликта:

3.1. деструктивные (драка на улице, ожесточенный спор);
3.2. конструктивные (поединок на ринге по правилам, интеллигентная дискуссия).

4. По длительности протекания:

4.1. кратковременные;
4.2. затяжные.

5. По средствам разрешения:

5.1. мирные или ненасильственные;
5.2. вооруженные или насильственные.

6. По содержанию проблемы:

6.1. экономические;
6.2. политические;
6.3. производственные;
6.4. бытовые;
6.5. духовно-нравственные и т.д.

7. По характеру развития:

7.1. спонтанные (непреднамеренные);
7.2. преднамеренные (заранее спланированные).

8. По объему:

8.1. глобальные (II мировая война);
8.2. локальные (Чеченская война);
8.3. региональные (Израиль и Палестина);
8.4. групповые (бухгалтера против сисадминов, менеджеры продаж против кладовщиков);

8.5. личные (бытовые, семейные).

Способы разрешения социальных конфликтов:

1. Избегание конфликта. Физический или психологический уход от конфликта. Недостаток этого способа в том, что причина остается, и конфликт «замораживается».
2. Переговоры.
3. Использование посредников. Здесь уже все зависит от опытности посредника.
4. Откладывание. Временная сдача позиций для накопления сил (методов, аргументов и т.д.).
5. Арбитраж, судебное разбирательство, разрешение третьей стороной.

Условия, необходимые для успешного разрешения конфликта:

- определить причину конфликта;
- определить цели и интересы конфликтующих сторон;
- стороны конфликта должны хотеть преодолеть разногласия и разрешить конфликт;
- определить пути преодоления конфликта.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Определить структуру и виды конфликта в предложенных ситуациях 1.1-1.8
2. Предложить способы решения конфликта в предложенных ситуациях1.1-1.5
3. Обосновать свой выбор решения конфликта для ситуаций 1.1-1.5 (не менее 3 предложений по каждой ситуации)

Ситуационные задачи:

1.1 Студент допоздна сидел за компьютером и на занятия пришел не выспавшимся. Он сидит вялый, не реагирует на обращение к нему преподавателя, который делает ему замечание. Преподаватель выгнал ученика с урока и вызвал родителей.

1.2 Студенты 1 курса обратились к куратору с просьбой провести в субботу вечер группы. Однако группа получила отказ. Куратор аргументировала свое решение тем, что в прошлый раз студенты не соблюдали установленный порядок (в помещении присутствовали посторонние, не убрали за собой мусор и не расставили обратно вынесенную из кабинета мебель, едва не сорвав первый урок в этом кабинете в понедельник).

1.3 Преподаватель выставляет оценки за работу на занятии. Один из студентов в течение последних трех занятий подряд получает отлично. И вдруг преподаватель слышит реплику одного из студентов: «Иванову как всегда пять?!»

1.4 Рабочие объявили забастовку, требуя повышение зарплаты в 100 раз. Владельцы предприятия уволили инициаторов забастовки.

1.5 Правительство повысило цены на самые необходимые продукты, народ вышел на улицы, забастовки и митинги парализовали работу транспорта, предприятий.

1.6 Чеченский конфликт. В 1994 году российское правительство ввело войска на территорию Чечни, с целью разоружения бандформирований.

1.7 В 1773 году Емельян Пугачев объявил себя «спасшимся» царем Петром III, объявляет войну Екатерине II, началась крестьянская война.

1.8 В феврале - октябре 1917 года , восставший народ привел к власти большевиков, выражавших и защищавших интересы рабочих и крестьян. Эксплуататорские классы – дворянство и буржуазия были уничтожены.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Российская Федерация является государством с республиканской формой правления. Это означает, что в России все высшие органы государственной власти избираются населением либо формируются избранными народом представительными органами.

Принцип разделения властей был сформулирован французским философом Ш.Л. Монтескье. Потребность в разделении властей на законодательную, исполнительную и судебную, полагал Монтескье, из природы человека, его склонности к злоупотреблению властью: всякая власть должна иметь свой предел и не угрожать правам и свободам граждан. Он предложил разделить власть на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную. Необходимость такого разделения он обосновывал тем, что в государстве необходимо осуществлять три различных вида деятельности: принимать законы, исполнять их и осуществлять правосудие, т. е. наказывать нарушителей этих законов, а также разрешать конфликты, связанных с применением законов. Разделение властей означает, что законодательная деятельность, принятие законов осуществляется высшим представительным органом государства (парламентом); исполнение законов, исполнительно-распорядительная деятельность возлагается на правительство и другие органы исполнительной власти; судебная власть осуществляется независимыми судами.

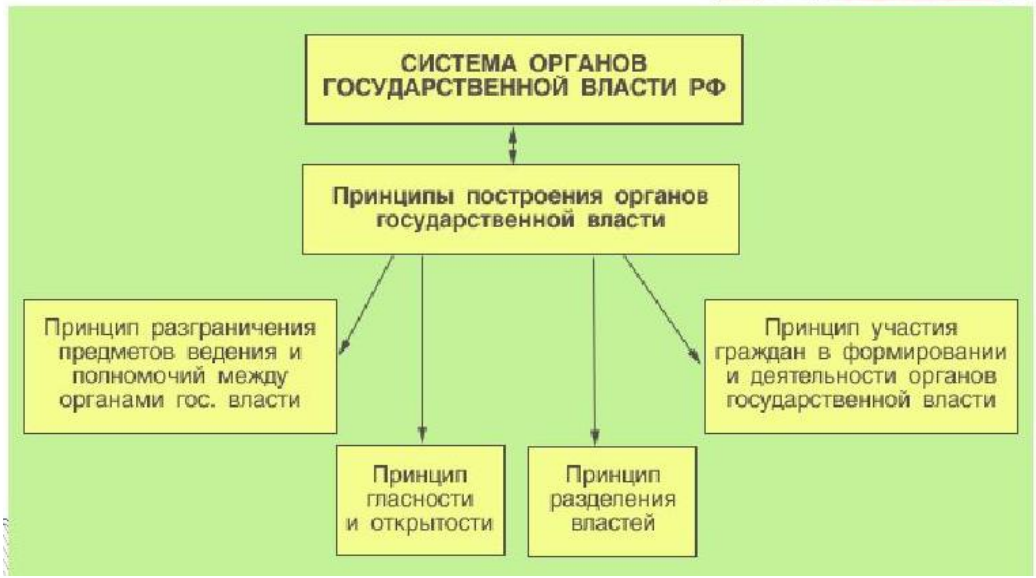
Государственная власть в Российской Федерации осуществляется также на основе ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную. При этом все ветви власти в пределах своих полномочий самостоятельны.

Задание обучающимся:

ЗАДАНИЕ 1.

Запишите понятие государственных органов, ответьте на вопрос: что составляет систему органов государственной власти в РФ:

Под *государственными органами* понимаются физические лица или организации, наделенные государственно-властными полномочиями и участвующие в управлении делами государства. Государственные органы образуются и действуют на основе нормативно-правовых актов, закрепляющих компетенцию данных органов. Под *компетенцей государственного органа* понимается объем и перечень государственно-властных полномочий и юридических обязанностей, закрепленных за этим органом, а также перечень вопросов, по которым данный орган имеет право самостоятельно принимать властные решения. Совокупность органов государства составляет *систему органов государственной власти в Российской Федерации.*



ЗАДАНИЕ 2.

Составьте схему "Гос. органы РФ":

Государственные органы подразделяются:

а) по порядку формирования на *первичные,* т. е. избираемыми непосредственно населением, и *производные,* которые формируются первичными;

б) по срокам полномочий - на временные и постоянные. *Временные* органы создаются для достижения краткосрочных целей, тогда как *постоянные* функционируют без ограничения срока;

в) по месту в иерархии - на *федеральные органы, органы субъектов федерации* и *местные органы,*

г) по правовым формам деятельности - на *правотворческие* (парламенты), *правоприменительные* (правительства) и *правоохранительные* (суды, органы внутренних дел);

д) по характеру принятия решений - на *коллегиальные* и *единоначальные;*

е) в соответствии с принципом разделения властей различают *законодательные, исполнительные* и *судебные* органы.



ЗАДАНИЕ 3.

Осуществляя свои полномочия, Президент РФ издает специальные акты - указы и распоряжения, которые обязательны для исполнения на всей территории РФ, не должны противоречить Конституции и законам Российской Федерации.

Выпишите основные функции Президента РФ, перечислите основные требования к кандидату в Президенты (стр. 375).

ЗАДАНИЕ 4.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент РФ обладает неприкосновенностью. Это означает, что против него нельзя возбудить уголовное дело, привлечь его к административной ответственности, принудительно доставить в суд, арестовать, подвергнуть обыску и личному досмотру. Вместе с тем, неприкосновенность Президента РФ не означает отсутствия у него всякой ответственности. В случае совершения им преступления Президент РФ может быть отрешен от должности и, как следствие этого, лишен неприкосновенности.

Выпишите варианты досрочного прекращения полномочий Президента РФ (стр. 375 - 376).

ЗАДАНИЕ 5.

Используя материал учебника (стр. 376 - 377), заполните таблицу "Полномочия Президента РФ":

Область применения полномочий	*Содержание*

ЗАДАНИЕ 6.

Запишите определение Законодательной власти и Федерального собрания, ответьте на вопросы: какую власть он представляет, из каких палат состоит, кто входит в Совет Федерации (стр. 377).

Законодательная власть в РФ принадлежит двухпалатному парламенту - Федеральному Собранию РФ. *Законодательная власть* - это делегированная народом своим представителям

государственная власть, реализуемая коллегиально путем издания законодательных актов, а также наблюдения и контроля за исполнительной властью, главным образом в финансовой сфере. Законодательная власть - это власть представительная. В ходе процедуры выборов народ передает власть своим представителям и таким образом уполномочивает законодательные органы осуществлять государственную власть. В различных государствах законодательные органы называются по-разному: в США - Конгресс, в Великобритании - Парламент, во Франции - Национальное собрание. Исторически первым законодательным органом являлся английский Парламент, поэтому часто любой законодательный орган называют *парламентом.*

ЗАДАНИЕ 7.

Ответьте на вопросы (стр. 377 - 378):

1. кто входит в состав Государственной Думы, как происходят выборы
2. кто может стать депутатом ГД, какой оплачиваемой деятельностью могут заниматься депутаты
3. в каком случае ГД может быть досрочно распущена Президентом
4. в чем состоит основная функция Федерального Собрания

ЗАДАНИЕ 8.

Запишите понятие исполнительной власти и основные полномочия Правительства РФ:



Федеральным органом исполнительной власти является Правительство РФ, возглавляемое Председателем и состоящее из федеральных министров. *Исполнительная власть* - это вторичная, подзаконная ветвь государственной власти, деятельность которой направлена на обеспечение исполнения законов и других актов законодательной власти. Исполнительная власть реализуется через систему исполнительных органов. Помимо Правительстве РФ в систему федеральных органов исполнительной власти также входят федеральные министерства, Государственные комитеты, федеральные комиссии, федеральные службы, российские агентства и федеральные надзоры. Членов Правительства РФ назначает на должность и освобождает от должности Президент РФ. Он может в любое время отправить Правительство РФ в отставку.

Правительство РФ является органом, отвечающим за текущее осуществление политики государства на всех направлениях. В соответствии с Конституцией РФ Правительство РФ:

— разрабатывает и представляет Государственной Думе РФ федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет отчет об исполнении федерального бюджета;

— обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной политики;

— обеспечивает проведение в РФ единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;

— осуществляет управление федеральной собственностью;

— осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики РФ;

— осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, по охране собственности и общественного по рядка, борьбе с преступностью;

— осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ.

По вопросам своей деятельности Правительство РФ издает постановления и распоряжения и обеспечивает их исполнение.

Правительство РФ является высшим органом федеральной исполнительной власти, осуществляющим общее управление в различных сферах жизни общества. Непосредственное руководство отдельными отраслями находится в ведении различных министерств и ведомств, подчиняющихся Правительству РФ и образующих вместе с ним систему федеральных органов исполнительной власти. В систему федеральных органов исполнительной власти входят: федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные комиссии, российские агентства и федеральные надзоры.

ЗАДАНИЕ 9.

Ответьте на вопрос: что является конституционно-правовым способом защиты прав и свобод граждан, составьте схему "Виды обращения граждан":

В Конституции РФ права и свободы человека определены как непосредственно действующие, предоставляющие гражданам возможность защиты их всеми способами, не запрещенными законом. Одним из таких конституционно-правовых способов защиты прав и свобод граждан является их **право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления**.

Различают несколько видов обращения граждан:

А) *предложения* - обращения граждан, направленные на улучшение деятельности государственных органов, совершенствование социально-экономических отношений и государственного строительства в России;

Б) *заявления* - обращения граждан по поводу реализации принадлежащих им прав и законных интересов граждан;

В) *ходатайства* - обращения граждан с просьбой о признании за ними определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих;

Г) *жалобы* - обращения с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями государственных органов, должностных лиц (т. е. лиц, занимающих должность в государственном органе или негосударственной организации), владельцами различных форм собственности и общественными организациями.

В Российской Федерации существует определенный порядок, регламентирующий возможность обращения граждан в государственные органы с предложениями, заявлениями и жалобами. Письменное обращение гражданина должно быть им подписано, с указанием фамилии, имени и отчества, и содержать данные о месте жительства, работы или учебы лица, подающего данное обращение. Обращение, не содержащее этих сведений, признается анонимным и не подлежит рассмотрению. Для всех видов обращений устанавливаются предельные сроки их рассмотрения: до одного месяца со дня их поступления в соответствующий орган власти и регистрации; в сокращенные сроки - не позднее 15 дней - рассматриваются обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки изложенных в них фактов и обстоятельств. По решению руководителей органов власти допускается продление сроков разрешения дел в связи с обращениями граждан, но не более чем на один месяц. При этом общий срок рассмотрения обращения не может превышать двух месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для решения и ответа автору, рассматриваются в суде. В таких случаях срок обращения продлевается на весь период судебного разбирательства. О результатах обращения гражданину направляется сообщение в течение 10 дней с момента принятия по нему соответствующего решения. Граждане имеют право обжаловать неудовлетворяющее их решение. Жалоба подается в те вышестоящие в порядке подчиненности органы государственной власти или

на имя тех должностных лиц, в непосредственном подчинении которых находятся органы власти и должностные лица, чьи решения, а также неправомерные действия (бездействие) обжалуются. Пересылать жалобы на рассмотрение того органа или должностного лица, на которых она подана, запрещается.

Жалоба может быть подана не позднее трех месяцев с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его прав, и не позднее одного месяца со дня получения письменного или устного уведомления органа власти или должностного лица об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению органа власти или должностного лица при предоставлении жалобщиком подтверждающих документов.

Подача гражданином обращения, в котором содержатся материалы клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, влечет за собой уголовную ответственность.

Действия или бездействие органов государственной власти и должностных лиц, органов местного самоуправления, общественных объединений могут быть также обжалованы в судебном порядке.

Задания для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Ответьте на вопросы теста:

1. Как называется высший орган законодательной власти в РФ?

А) Правительство РФ

Б) Федеральное Собрание РФ

В) Государственный Совет

Г) государственная Дума

2. Верны ли следующие суждения о Конституции:

А. Конституция обладает высшей юридической силой.

Б. Конституция является сводом всех законов государства.

1. верно только А
2. верно только Б
3. верны оба суждения
4. оба суждения неверны

3. в нашей стране подписывает и обнародует законы:

1. глава правительства
2. Президент
3. Председатель Совета Федерации
4. Генеральный прокурор

4. Высшим органом законодательной власти в Российской Федерации является:

1. Правительство РФ
2. Федеральное Собрание РФ
3. Общественная палата
4. Конституционный суд

5. Исполнительную власть в РФ осуществляет:

1. Государственная Дума
2. Правительство РФ
3. Совет Федерации
4. Общественная палата

6. Что относится к полномочиям правительства РФ:

1. разработка и принятие законов
2. управление федеральной собственностью
3. решение вопросов гражданства РФ
4. введение чрезвычайного положения

7. Палатой Федерального Собрания в РФ является:

1. Совет безопасности
2. общественная палата

3. Совет Федерации
4. Верховный суд

8. Президент РФ :

1. избирается всенародным голосованием
2. назначается сроком на 5 лет
3. избирается Государственной Думой
4. утверждается Федеральным Собранием

9.Что является высшим представительным органом государственной власти в РФ:

1. Правительство
2. Совет Безопасности
3. Федеральное Собрание
4. Общественная палата

10. Что относится к полномочиям Государственной Думы:

1. разработка и принятие законов
2. управление Федеральной Собственностью
3. решение вопросов войны и мира
4. разработка и принятие бюджета страны

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации
Цель занятия:	оценить роль средств массовой информации (СМИ) в политической жизни общества
Норма времени:	2 часа

План:

1. Средства массовой информации в политической системе общества (СМИ).
2. Характер информации, распространяемой СМИ.
3. Влияние СМИ на избирателя.
4. Законодательство Российской Федерации о СМИ.

Во второй половине XX в. в политической жизни общества значительно возросло влияние газет и журналов, радио и телевидения, объединяемых понятием «средства массовой информации (СМИ)». В последние годы политическая информация широко распространяется не только по каналам традиционных СМИ, но и через Интернет.

Некоторые исследователи оценили влияние СМИ на людей как определяющее: от СМИ зависит отношение граждан к власти, их позиция на выборах и т.п. Иными словами, политики получили возможность, используя СМИ, воздействовать на сознание людей и управлять их поведением. Не случайно СМИ стали называть «четвертой властью».

Другие эксперты считали такую оценку преувеличением: политическая позиция людей определяется их интересами, которые, в свою очередь, зависят от социального положения тех или иных общественных групп. А СМИ лишь зеркало, отражающее жизнь общества и существующие в нем различные точки зрения. Чем полнее информированы люди, тем точнее они могут определить собственную позицию. В этом и состоит возросшая в наше время роль СМИ.

Попытаемся разобраться в том, как рассматривает политическая наука участие СМИ в современной политической жизни общества.

1. Средства массовой информации в политической системе общества.

Средствами массовой информации (СМИ) – средства создания, тиражирования и распространения информационных сообщений в массовой аудитории (нередко говорят «средства массовой коммуникации»). К ним относят периодические печатные издания (прессу – газеты, журналы), средства передачи звуковой (радио) и аудиовизуальной (телевидение) информации.

В политологии средства массовой информации определяются как совокупность каналов распространения информации, адресованной неограниченному кругу лиц, социальных групп, государств, с целью оперативного информирования их относительно событий и явлений в мире, конкретной стране, определенном регионе, а также для выполнения специфических социальных функций.

Ключевым словом в этом определении является *«информация»,* под которой понимаются передаваемые сообщения, сведения о чем-либо.

В политике особое значение имеет *социальная информация* – знания, сообщения о социальной жизни, которыми люди обмениваются между собой и которые касаются их общественных интересов и деятельности.

Массовая информация имеет ряд ***особенностей***. Прежде всего, это сбор, обработка и распространение информации в массовом масштабе для неограниченного круга потребителей и пользователей. Это целенаправленный преимущественно в одном направлении (хотя существует возможность и обратной связи) поток информации – от СМИ к потребителю. Она предназначена для численно большой, территориально рассредоточенной, непостоянной аудитории. Эта информация отличается регулярностью распространения. Ее содержание открыто для всех.

***Признаки СМИ*:**

1. Неограниченный круг потребителей
2. Сбор, обработка и передача информации с помощью специальных технических средств
3. Периодический или постоянный характер работы

Теории развития СМИ

Название теории	Её сущность	Основные средства осуществления
Авторитарная	СМИ должны находиться под полным контролем государства	*Цензура* — прямой запрет на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей неугодных власти; экономическое и политическое давление со стороны власти
Либеральная	СМИ должны быть независимыми прежде всего от государства, а не от их собственника	Существование множества СМИ, принадлежащих частным собственникам, которые в совокупности представляют весь спектр политических позиций, в том числе и государственную
Социальная	СМИ свободны от контроля государства, однако необходимы ограничения, которые должны	Установление ограничений в деятельности СМИ должно находиться под контролем общества, а не государства, что выражается в общественном контроле за наиболее

	предотвратить возможные злоупотребления	важными СМИ, прежде всего телевидением

Роль СМИ в политике проявляется прежде всего в их ***функциях***. Общей для всех СМИ является ***информационная функция***, которая состоит в сообщении о наиболее значительных событиях. Специфические функции включают ***выбор и комментирование информации, ее оценку***. На этой основе осуществляются и другие функции. Функция ***политической социализации*** заключается в приобщении людей к политическим ценностям, нормам, образцам поведения. Функция ***критики и контроля*** позволяет гражданам анализировать и оценивать деятельность органов власти. Еще одна функция – ***представление различных общественных интересов, мнений, взглядов на политику***. С этим также связана функция ***формирования общественного мнения***. А ***функция мобилизационная*** выражается в побуждении людей к определенным политическим действиям.

Функционирование СМИ обеспечивается постоянной работой многих тысяч специалистов (журналистов, инженеров и техников, работников типографий и др.). Они объединены в специализированных организациях и учреждениях (издательствах газет, радиовещательных корпорациях, телецентрах, редакциях и т.п.), располагающих необходимыми сооружениями и специальной техникой. Их деятельность регулируется соответствующими социальными нормами. В нашей стране они сформулированы прежде всего в Конституции РФ и в Законе РФ «О средствах массовой информации». Все это свидетельствует о том, что СМИ в XX в. стали важным социальным институтом. ***Будучи инструментом управления поведением людей и контроля над действиями власти, институт СМИ является частью современного механизма функционирования власти в обществе, занимает значительное место в его политической системе***. Развитие новых информационных технологий (спутниковое вещание, Интернет) открыло возможность создания всемирного единого информационного пространства.

***Структура системы СМИ*:**

1. Печатные издания – газеты, журналы, еженедельники, дайджесты, бюллетени.
2. Аудиовизуальные СМИ – радио, телевидение (кабельное, эфирное, спутниковое), документальное кино, видеовещание.
3. Информационные службы – телеграфные агентства, рекламные бюро, пресс-службы, PR-агентства, профессиональные журналистские союзы и ассоциации.
4. Интернет-СМК (средства массовой коммуникации).

В демократических государствах различные газеты, радиостанции, телевещательные корпорации имеют разных собственников, среди них и государство, и частные компании, и общественно-политические организации. Государство не только учреждает собственные СМИ, создает свои пресс-центры, но и устанавливает законы, гарантирующие свободу информации, защищающие ее от злоупотреблений. Негосударственные СМИ являются важной частью гражданского общества. Они обычно имеют различную идейно-политическую ориентацию. Прежде всего через них проявляет себя общественное мнение, а политическая оппозиция имеет возможность критиковать политику властей и излагать альтернативные программы.

В авторитарных государствах СМИ, как правило, находятся под полным государственным контролем. Они используются как инструмент пропаганды. Государство осуществляет жесткую цензуру.

В современном обществе никакая общественно-политическая организация и ни один политический деятель не могут быть успешными в публичной политике без доступа к СМИ.

2. Характер информации, распространяемой СМИ

Информация, передаваемая по каналам СМИ, характеризуется большим разнообразием. Ее содержание отражает все аспекты политики: экономической и социальной, военной и научно-технической, национальной и молодежной, а также другие стороны политической жизни.

Сообщения СМИ могут представлять информацию: *местную* (региона, города), *общегосударственную* (федерального уровня), *международную*. Людей, проживающих в районах, удаленных от центра, нередко больше интересуют местные новости, чем сведения о политической жизни в столице.

Политическая информация охватывает не только текущие события, но и прошлое. Так, на федеральных каналах российского телевидения расширилось место исторической документалистики, затрону вшей многие факты политической истории и образы политических деятелей нашей страны и зарубежья. Освещая прошлое и настоящее, СМИ дают также информацию о прогнозах развития актуальных процессов в будущем, привлекая для этого политиков и ученых-политологов.

Исследователи массовой информации выявили ***общие принципы***, которыми руководствуются СМИ при выборе тем своих публикаций и передач. Во-первых, это приоритетность, первенствующее значение, привлекательность темы для граждан. Темы, волнующие людей (терроризм, катастрофы и т.п.), – в числе наиболее освещаемых в СМИ. Во-вторых, сенсационные сведения, факты, выходящие за рамки повседневности: экстремальные происшествия, часто негативного характера. В-третьих, сообщения о каких-либо новых, ранее неизвестных явлениях, организациях, решениях, заявлениях и т.п. В-четвертых, данные об успехах политиков и партий на выборах, о высоких или очень низких позициях в рейтингах, отражающих степень их популярности. В-пятых, информация, исходящая от лиц, имеющих высокий общественный статус: глав государств и правительств, лиц, занимающих высшие посты в военной, церковной или иных структурах.

Наиболее распространенные СМИ – радио, телевидение, пресса. Между ними существует своеобразное разделение труда. При сообщении о политическом событии радио в основном позволяет узнать, что случилось. Телевидение показывает, как случилось. А на вопрос, ***почему*** случилось, наиболее полный ответ дает пресса.

Возможность «приходить в каждый дом», наличие на телевидении видеоряда («картинки»), который создает «эффект присутствия», а также сочетание зрительных и слуховых образов, легкость восприятия информации делают электронные СМИ наиболее эффективным средством воздействия на политическое сознание и поведение людей. Вместе с тем в политической информации на телевидении наиболее заметно проявляются слабые стороны СМИ. Мир представляется в непрерывно обновляющемся потоке информационных сообщений, как правило, не связанных друг с другом смысловой связью. Возникает как бы калейдоскоп, в котором представлены разрозненные фрагменты действительности. В большинстве случаев причинно-следственные и иные связи между ними не просматриваются. Человек, воспринимающий эту дробную информацию, не в состоянии воссоздать в сознании упорядоченную, целостную картину событий.

Значительное место в программах телевидения занимает изображение официальных встреч, дипломатических ритуалов, а также необычные действия известных персон. Вся эта внешняя сторона событий хорошо снимается телекамерой, но не помогает понять сущности и значения происходящего в политике.

Стремление создать противовес «скучным» жанрам, повысить интерес к телепередачам проявилось в сближении массовой политической информации с развлекательными жанрами. Эта тенденция воплотилась, в частности, в ток-шоу, в ходе

которых обсуждаются политические проблемы. Возникающие на этих передачах дискуссии, столкновение различных взглядов, оценки экспертов – все это привлекло к подобным телепрограммам внимание большой аудитории. Однако ограниченность времени таких передач во многих случаях не дает возможности для достаточной аргументации высказываемых точек зрения, для глубокого раскрытия сущности обсуждаемой проблемы.

При огромных возможностях радио и телевидения печатные средства массовой информации не утратили своего значения. Именно в материалах газет и журналов наиболее полно и последовательно раскрываются актуальные проблемы политики. Обращение к таким статьям и другим публикациям позволяет продвинуться от поверхностного представления о событиях к их более глубокому пониманию. Газета уступает радио и телевидению в эмоциональности, но имеет возможность дать более глубокий анализ происходящего. Как образно говорят специалисты: если радио работает для «ленивых и торопливых», телевидение – «для всех», то газета исключительно «для умных» или желающих быть таковыми.

Практический опыт свидетельствует о том, что СМИ могут способствовать развитию демократии, сознательному участию граждан в политической жизни, но могут быть использованы и для ***политического манипулирования***. Так называют процесс воздействия на общественное мнение и политическое поведение, скрытое управление политическим сознанием и поступками людей для того, чтобы направить их в нужную властным или определенным общественным силам сторону.

Цель манипулирования – внедрить нужные установки, стереотипы, цели, чтобы в результате подвигнуть массы, вопреки их собственным интересам, на согласие с непопулярными мерами, возбудить чем-то их недовольство и т.п. Политическое влияние СМИ осуществляется путем воздействия и на разум, и на чувства человека. Наряду с правдивой информацией в пропаганде нередко подается полуправда, а также в зависимости от характера политической организации, ведущей пропаганду, используются и фальсификации – подтасовка фактов, дезинформация.

Исследователи социальных последствий развития новых информационных технологий, в частности Интернета, приходят к выводу, что информационная революция ведет к расширению диапазона доступных гражданам мнений и ослаблению информационной зависимости от традиционных СМИ и их манипулятивной роли.

Интернет существеннои меняет условия развития политической жизни. В отличие от традиционных СМИ в сети Интернет информация общедоступна и неподцензурна. Среди аналитиков существует мнение, что если Интернет и демократизирует мир, то явно не по классической модели общественности. Он расщепляет общество на множество группировок по интересам. Граждане и группы используют Иетернет для организации своих акций. Интернет выступает как ***гигантский склад информации*** проверенной, не очень точной, преднамеренно ложной и клеветнической.

Большая часть людей в наше время не готова к самостоятельному анализу политики. Поэтому в результате применения современных средств информационного воздействия на сознание они нередко воспринимают на веру обещания и призывы тех политиков, которые хотят использовать их активность лишь в собственных интересах.

Попытки различных политических сил манипулировать поведением людей остались бы тщетными, если бы каждый гражданин научился критически оценивать информацию, отличать объективную информацию от искаженной, выработал у себя, опираясь на научные знания, устойчивые взгляды на общество, политику и роль СМИ.

Виды СМИ с политической точки зрения:

1. Правительственные.
2. Оппозиционные.

3. Независимые.

3. Влияние СМИ на избирателя

Важную роль СМИ играют в период проведения избирательной кампании, создавая для политических партий и кандидатов необходимый «пиар» (PR).

PR («паблик рилейшнз» или «пиар») – это деятельность политических, экономических или социальных структур, целью которой является формирование определенного общественного мнения. Задача политического PR состоит в том, чтобы установить благоприятные взаимоотношения между государственными органами власти, с одной стороны, и общественностью – с другой. Никакая власть в современном обществе не может успешно функционировать, не приобретя легитимности, таким образом, PR – это своего рода механизм, регулирующий отношения власти и народа, призванный обеспечить легитимацию (общественное признание) и сформировать привлекательный имидж власти.

Ученые, изучавшие роль СМИ в политической жизни, пришли к выводу о том, что ни один кандидат в представительные органы власти не будет иметь серьезных шансов на избрание, если не сможет использовать телевидение и другие СМИ. Роль СМИ в избирательных кампаниях, особенно с распространением телевидения, значительно возросла. Это нашло отражение в структуре расходов участвующих в выборах партий и кандидатов: оплата газетной площади и эфирного времени на радио и телевидении для публикации агитационных материалов составляет существенную часть затрат.

Внимание СМИ к возможным участникам выборов нарастает еще до начала избирательной кампании. А политические и общественные деятели, имеющие намерение быть кандидатами, стремятся привлечь к себе внимание СМИ. На этапе предвыборной агитации СМИ по сравнению с другими способами воздействия на избирателей (собраниями, встречами кандидатов с гражданами, митингами и т.д.) обладают особыми возможностями: они способны доставить агитационные материалы в каждый дом. Эти материалы могут быть представлены в форме публичных дебатов, дискуссий, «круглых столов», пресс-конференций, интервью, показа телеочерков, видеофильмов о кандидате или политической партии.

В избирательные кампании через СМИ широко проникают методы коммерческой рекламы. Партии и деятели, претендующие на избрание, подаются как своего рода товар на политическом рынке. С этой целью к агитации подключаются рекламные компании. Привлекаются консультанты, которые изучают «рынок» (состав, социальное положение, ожидания избирателей), намечают меры, необходимые для продвижения «товара», дают советы нанявшим их участникам предвыборной борьбы. Создаются рекламные материалы с использованием образов политических деятелей, политической символики, кинохроники, мультипликации, музыки и т.п. Вся эта деятельность на выборах получила название «политический маркетинг».

Политическая реклама, подобно рекламе товаров, способна влиять на избирателей, подверженных внушению. *Внушение* – это процесс эмоционально окрашенного воздействия на людей с помощью слов, жестов, музыки и других средств. Он связан со снижением критичности восприятия внушаемого содержания, отсутствием его понимания, соотнесения с прошлым опытом.

Любая телевизионная реклама должна быть краткой, разнообразной, эмоционально насыщенной. Поэтому современная политическая реклама в основном принимает вид клипов. Вообще клипом называют короткий кино- или видеофильм, снятый главным образом по сюжету рекламного ролика (малой формы киноискусства). В политической психологии выделяют четыре вида клипов. Первый нацелен на то, чтобы как можно больше избирателей запомнили фамилию кандидата. Она часто появляется на экране,

звучит в песне, стихотворении, сопровождает кадры хроники, фотографии и т.д. Другой вид клипа должен представить программу кандидата в виде одной привлекательной для избирателя идеи. Следующий вид – негативный материал о сопернике, например, отрицательные высказывания людей о нем. Наконец, четвертый вид – «ударный» клип, призывающий голосовать за кандидата («Мы – за него!»).

Политический маркетинг наибольшее развитие получил в США. Он распространился и в других странах.

В ходе предвыборной кампании проводятся ***опросы общественного мнения***. Они выявляют настроения избирателей, волнующие их проблемы, отношение к участникам выборов, предпочтения. Регулярное освещение в СМИ результатов таких опросов поднимает интерес к выборам, создает ощущение соревнования, побуждает следить за ходом «избирательного марафона». Однако эти результаты могут влиять на позиции избирателей, поскольку многие из них, не готовые к самостоятельному выбору, склонны голосовать, ориентируясь на мнение большинства.

Опыт Новейшего времени свидетельствует, что в некоторых случаях СМИ, имеющие различную идейно-политическую ориентацию, на выборах фактически принимают на себя роль политических партий. Они ведут борьбу за аудиторию, способствуя увеличению числа сторонников той или иной политической позиции, того или иного кандидата. Однако нельзя преувеличивать влияние СМИ. На человека одновременно воздействуют многие институты: семья, школа, церковь, община и другие, а также межличностное общение. Потоки информации взаимодействуют и как бы пересекаются, они преломляются в сложившихся ранее взглядах, устоявшихся традициях, жизненном опыте.

Особое значение имеет компетентность гражданина, его политическая культура, способность различать объективную информацию и политические манипуляции, отбирать полезные для себя сведения и противостоять ухищрениям политического маркетинга. В наше время невозможно ориентироваться в жизни общества, игнорируя СМИ. Знания о возможностях современных СМИ, их «плюсах» и «минусах» помогают каждому определить собственную политическую позицию.

Как человеку не утонуть «в море» информации? Как различить правду от лжи, ведь СМИ таят в себе опасность манипулирования сознанием человека? Еще в XIX веке Оноре де Бальзак назвал прессу «четвёртой властью», подразумевая огромное влияние СМИ на народные массы. Это влияние может быть, как *позитивным*, так и *негативным.* К позитивным сторонам СМИ относится возможность обогащения знаний, приобретения практических умений, творческое развитие, самореализация. А к негативным сторонам, кроме манипулирования сознанием, относятся кража информации и нарушение авторских прав, демонстрация насилия и агрессии. Для того, чтобы обезопасить себя от дурного воздействия СМИ человеку необходимо критически осмысливать информацию, не принимать всё «на веру», а проверять достоверность полученной информации, используя различные источники. Каждому человеку и гражданину следует помнить о том, что СМИ может где-то умолчать, недосказать, обрезать «лишнее», поэтому важно самостоятельно и объективно оценивать информацию и добывать правду.

4. Законодательство Российской Федерации о СМИ

В РФ деятельность СМИ регулируется рядом нормативных правовых актов, главным из которых является ***Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) «О средствах массовой информации»*** (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/) который:

- *устанавливает порядок распространения массовой информации*;
- *не допускает цензуру и злоупотребление свободой массовой информации;*

- *определяет организацию деятельности средств массовой информации;*
- *возлагает ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации;*
- *регулирует отношения средств массовой информации с гражданами и организациями;*
- *регулирует межгосударственное сотрудничество в области массовой информации;*
- *устанавливает права и обязанности журналиста;*

Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации состоит из настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Если межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией, предусмотрены для организации и деятельности средств массовой информации иные правила, чем установленные настоящим Законом, применяются правила межгосударственного договора.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Основы конституционного права Российской Федерации
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний об основах конституционного строя России
Норма времени:	2 часа

Задание 1. Используя Конституцию РФ ответьте на вопросы.

Дайте ответы с указанием статей Конституции РФ.

Вариант 1.

1. Форма правления РФ _____
2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ _____
3. Политика социального государства согласно Конституции РФ направлена на _____
4. Земля и другие природные ресурсы могут находиться _____
5. На какой срок Конституция РФ предусматривает задержание лица до судебного решения _____
6. За счет, каких средств оказывается бесплатная медицинская помощь гражданам в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения _____
7. Обязательно ли основное общее образование _____
8. Чьей помощью, согласно Конституции РФ, может пользоваться задержанный, заключенный по стражу, обвиняемый в совершении преступления _____
9. Могут ли устанавливаться ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения _____
10. В каком случае гражданин РФ имеет право заменить несение военной службы на альтернативную гражданскую службу _____
11. Чем определяется статус республики _____
12. Какие территории включает в себя территория РФ _____
13. Может одно и то же лицо занимать должность Президента РФ 2 срока подряд _____
14. Может ли Президент РФ формировать и возглавлять Совет Безопасности РФ _____
15. Кто осуществляет руководство внешней политикой РФ _____
16. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил РФ _____
17. Может ли Президент РФ назначить референдум _____
18. Кто решает вопросы гражданства РФ и предоставления политического убежища, осуществляет помилование _____
19. Обязательны ли для исполнения на территории РФ указы и распоряжения Президента РФ _____
20. Кто исполняет обязанности Президента РФ если Президент РФ не в состоянии их исполнять _____
21. Кем может быть отрешен от должности Президент РФ _____
22. Кто может выдвинуть обвинение против Президента РФ _____
23. Сколько депутатов входит в состав Государственной Думы _____
24. Кто может быть избранным депутатом Государственной Думы _____
25. Могут быть задержаны, арестованы, подвергнуты обыску члены Совета Федерации и депутату Государственной Думы _____
26. Кто назначает на должность заместителя Председателя Счетной палаты _____
27. Кто назначает на должность Председателя Центрального банка РФ _____
28. В течение, какого времени Президент РФ подписывает федеральный закон _____
29. Кто осуществляет исполнительную власть в РФ _____

30. Кто разрабатывает федеральный бюджет _____
31. Кто может выразить недоверие Правительству РФ _____
32. Сколько судей входят в состав Конституционного суда РФ _____

Вариант 2.

1. Согласно Конституции РФ, что является высшей ценностью _____
2. Из каких равноправных субъектов состоит РФ _____
3. Какие меры наказания допускаются только по решению суда _____
4. Государственную власть в РФ осуществляют _____
5. Какая исключительная мера наказания устанавливается федеральным законом за особо тяжкие преступления против жизни _____
6. С какого возраста должны заботиться трудоспособные дети о нетрудоспособных родителях _____
7. Обязан ли обвиняемый доказывать свою невиновность _____
8. Может ли гражданин быть повторно осужден за одно и то же преступление _____
9. С какого возраста гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности _____
10. Назовите города федерального значения _____
11. Вправе ли республики устанавливать свои государственные языки _____
12. На какой срок избирается президент РФ _____
13. С чьего согласия Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ _____
14. Кто может быть Президентом РФ _____
15. Кто назначает выборы Государственной думы _____
16. Кто осуществляет руководство внешней политикой РФ _____
17. Что издает Президент РФ _____
18. Кода незамедлительно сообщается о введении военного положения _____
19. Могут ли указы и распоряжения Президента противоречить Конституции РФ _____
20. С какого момента Президент РФ прекращает свои полномочия _____
21. В какой срок должно быть принято решение об отрешении Президента РФ от должности _____
22. Как называется парламент РФ _____
23. На каком основании может быть отрешен от должности президент РФ _____
24. Из каких палат состоит Федеральное Собрание _____
25. На какой срок избирается Государственная Дума _____
26. Когда собирается Государственная дума на первое заседание после избрания _____
27. Кто назначает выборы Президента РФ _____
28. Кто назначает на должность Председателя Счетной палаты _____
29. Кем принимаются федеральные законы _____
30. Из кого состоит Правительство РФ _____
31. Кем и с чьего согласия назначается Председатель Правительства РФ_____
32. Кто может быть судьей в РФ _____

Критерии оценки практической работы:

За правильный ответ выставляется положительная оценка – 1 балл.
За неправильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности
Цель занятия:	Научиться защищать свои трудовые права в случае их нарушения
Норма времени:	2 часа

Теоретическая часть

Трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником. Трудовые споры возникают между работодателями и наемными работниками по поводу осуществления трудовой деятельности. Трудовая деятельность всегда связана с такими вопросами, как трудовая дисциплина, материальная ответственность, увольнение и некоторые другие. Любой из этих вопросов может быть предметом спора. Более того, ч. 2 ст. 381 ТК РФ установлено, что индивидуальным трудовым спором признается не только спор между работодателем и работником, состоявшим ранее с ним в трудовых отношениях, но и с лицом, желающим заключить трудовой договор с работодателем, в случае, если он категорически отказывается от заключения данного договора и нарушает своим отказом законодательство. Стороной, инициирующей трудовой спор, может быть и работодатель, и наемный работник.

В трудовых спорах работником могут оспариваться:

1) отказ в приеме на работу;

2) дата и причина увольнения;

3) перевод на другую работу;

4) возмещение вреда, причиненного работником;

5) невыплата заработной платы;

6) другие ситуации, возникающие при осуществлении трудовой деятельности по трудовому договору.

В зависимости от количества лиц, которые принимают участие в споре, различают индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Индивидуальный трудовой спор — это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от "заключения такого договора. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам (КТС) и судами (в том числе и мировыми судьями).

КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их

рассмотрения. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

КТС образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей. ТК РФ не устанавливает обязанность каждой организации создавать КТС. Она создается в любой организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и количества работников.

Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации, работодателем - индивидуальным предпринимателем. Представители работников в комиссии по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией. Форма обращения не установлена. В заявлении можно указать сведения о себе (Ф.И.О., должность, профессия, специальность) и изложить требования по существу, размер денежного требования, основания для обращения. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По ее требованию руководитель организации обязан в установленный срок представлять в комиссию необходимые документы. Этот срок должен быть установлен КТС.

Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Совсем не обязательно присутствие равного количества членов комиссии. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии по трудовым спорам указывается:

1) наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;

2) даты обращения в КТС и рассмотрения спора, изложение существа спора;

3) фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;

4) существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

5) результаты голосования.

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней с даты принятия решения.

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование, и может быть обжаловано работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в судах по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением КТС либо когда работник обращается в суд, минуя КТС, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

1) работника — о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения ниже оплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействиях) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

2) работодателя — о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

1) об отказе в приеме на работу;

2) лиц, работающих по трудовому договору у работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;

3) лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

В случае признания увольнения или перевода на другую работу незаконными работник должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор. Орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула или разницы в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы.

По заявлению работника орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, может принять решение об изменении формулировки основания увольнения на увольнение по собственному желанию. В случае признания формулировки причины увольнения неправильной или не соответствующей закону суд, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, обязан изменить ее и указать в решении причину и основание увольнения в точном соответствии с формулировкой ТК РФ. Если неправильная формулировка причины увольнения в трудовой книжке препятствовала поступлению работника на другую работу, то суд принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула.

В случаях увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу суд может по требованию работника вынести решение о возмещении работнику денежной компенсации морального вреда, причиненного ему указанными действиями.

Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит немедленному исполнению. При задержке работодателем исполнения такого решения орган, принявший решение, выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения среднего заработка или разницы в заработке.

Коллективный трудовой спор — это неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Разрешение коллективного трудового спора проходит через несколько стадий примирительных процедур.

Примирительные процедуры— это рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Цель отдельной процедуры и всего процесса в целом состоит в том, чтобы погасить конфликт, найдя решения, которые удовлетворили бы обе стороны конфликта.

Правом выдвижения требований обладают работники и их представители. Требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации утверждаются на соответствующем собрании (конференции) работников. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Работодатель не вправе препятствовать его проведению.

Требования работников излагаются в письменной форме и направляются работодателю.

Ни одна из сторон коллективного трудового спора не вправе уклоняться от участия в примирительных процедурах

Момент начала коллективного трудового спора — день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их представителей) или несообщение работодателем (его представителем) своего решения, а также дата составления протокола разногласий в ходе коллективных переговоров.

Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение одного года.

Участвующие в разрешении коллективного трудового спора представители работников, их объединений не могут быть в период разрешения коллективного трудового спора подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

Соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора в ходе разрешения этого спора, оформляется в письменной форме и имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу.

Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии

Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным этапом.

Примирительная комиссия создается в срок до трех рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора.

Днем начала коллективного трудового спора считается день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их

представителей) или несообщение работодателем (его представителем) своего решения в установленный срок. Согласно ст. 400 ТК РФ о принятом решении работодатель сообщает в представительный орган работников организации в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения указанных требований.

Решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон коллективного трудового спора, оформляется протоколом, имеет для сторон этого спора обязательную силу и исполняется в порядке и сроки, которые установлены решением примирительной комиссии.

При недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора продолжают примирительные процедуры с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника

Не позднее следующего рабочего дня после дня составления примирительной комиссией протокола разногласий стороны коллективного трудового спора обязаны провести переговорыо рассмотрении коллективного трудового спора с участием посредника. Основная цель привлечения посредника— разрешение сторонами коллективного трудового спора разногласий, возникших между ними. Главная функция посредника— оказание помощи сторонам в поисках взаимоприемлемого решения по урегулированию коллективного трудового спора на основе конструктивного диалога.

При согласии сторон коллективного трудового спора о рассмотрении коллективного трудового спора с участием посредника заключается соответствующее соглашение, после чего стороны коллективного трудового спора обязаны в срок не более двух рабочих дней согласовать кандидатуру посредника. При необходимости стороны коллективного трудового спора могут обратиться за рекомендацией кандидатуры посредника в соответствующий государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров.

При недостижении согласия сторон коллективного трудового спора оформляется протокол об отказе сторон или одной из сторон от данной примирительной процедуры и они приступают к переговорам о рассмотрении коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Трудовой арбитраж представляет собой орган по рассмотрению коллективного трудового спора. Временный трудовой арбитраж создается сторонами коллективного трудового спора совместно с соответствующим государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров для рассмотрения данного коллективного трудового спора.

Трудовой арбитраж:

1) рассматривает обращения сторон коллективного трудового спора;

2) получает необходимые документы и сведения, касающиеся этого спора;

3) информирует в случае необходимости органы государственной власти и органы местного самоуправления о возможных социальных последствиях коллективного трудового спора;

4) принимает решение по существу коллективного трудового спора.

Решение трудового арбитража по урегулированию коллективного трудового спора передается сторонам этого спора в письменной форме.

Если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, то работники или их представители вправе приступить к организации забастовки.

Забастовка — это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

В ст. 37 Конституции РФ признается право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку может быть ограничено федеральным законом.

Участие в забастовке является добровольным. Никто не может быть принужден к участию или отказу от участия в забастовке. Лица, принуждающие работников к участию или отказу от участия в забастовке, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

Представители работодателя не вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие.

Решение об объявлении забастовки принимается собранием работников организации. Решение об объявлении забастовки, принятое профессиональным союзом, утверждается для каждой организации собранием (конференцией) работников данной организации без проведения примирительных процедур.

Собрание работников данного работодателя считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

В период рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией работниками может быть однократно проведена часовая предупредительная забастовка. При проведении предупредительной забастовки орган, ее возглавляющий, обеспечивает минимум необходимых работ (услуг) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней.

В решении об объявлении забастовки указываются:

1) перечень разногласий сторон коллективного трудового спора, являющихся основанием для объявления и проведения забастовки;

2) дата и время начала забастовки, предполагаемое количество участников. При этом забастовка не может быть начата позднее двух месяцев со дня принятия решения об объявлении забастовки;

3) наименование органа, возглавляющего забастовку, состав представителей работников, уполномоченных на участие в примирительных процедурах;

4) предложения по минимуму необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации.

Работодатель предупреждает о предстоящей забастовке соответствующий государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров.

Забастовку возглавляет представительный орган работников.

Орган, возглавляющий забастовку, имеет право приостановить забастовку. Для возобновления забастовки не требуется повторного рассмотрения спора примирительной комиссией или в трудовом арбитраже.

В период проведения забастовки стороны коллективного трудового спора обязаны продолжить разрешение этого спора путем проведения переговоров.

При необеспечении минимума необходимых работ (услуг) забастовка может быть приостановлена решением суда до выполнения работниками и представительным органом работников соответствующих требований.

Забастовка может быть признана незаконной. Решение о признании забастовки незаконной принимается верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов по заявлению работодателя или прокурора.

Забастовка может быть признана незаконной, если в ходе

судебного разбирательства будет установлено:

1) имелись ограничения для реализации права на забастовку, установленные федеральным законом;

2) забастовка была объявлена с нарушением сроков, процедур и требований, установленных ТК РФ, в частности не были проведены примирительные процедуры до объявления забастовки;

3) решение о проведении забастовки принято в отсутствие необходимого кворума;

4) за решение о проведении забастовки проголосовало менее половины работников, присутствующих на собрании (конференции), или за его утверждение (при невозможности проведения собрания, созыва конференции)

представительный орган работников собрал недостаточное количество подписей работников;

5) не был обеспечен минимум необходимых работ (услуг) в организациях, филиалах, представительствах, деятельность которых связана с безопасностью людей, обеспечением их здоровья и жизненно важных интересов общества;

6) работодатель не был предупрежден в письменной форме не позднее чем за 10 календарных дней о начале предстоящей забастовки.

В соответствии со ст. 55 Конституции РФ являются незаконными и не допускаются забастовки:

1) в периоды введения военного или чрезвычайного положения либо особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении; в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных или иных формированиях, организациях непосредственно ведающих вопросами обеспечения безопасности страны, безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, предупреждения или ликвидации стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций; в правоохранительных органах, в организациях непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств или оборудования, на станциях скорой и неотложной медицинской помощи;

2) в организациях непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, авиационный, железнодорожный и водный транспорт, связь, больницы), в случае еслипроведение забастовок создает угрозу обороне страны и безопасности государства, жизни и здоровью людей.

Участие работника в забастовке не может рассматриваться в качестве нарушения трудовой дисциплины и основания для расторжения трудового договора, за исключением случаев не исполнения обязанности прекратить забастовку.

Применять к работникам, участвующим в забастовке, меры дисциплинарной ответственности запрещается. На время забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы и должность.

Работодатель имеет право не выплачивать работникам заработную плату за время их участия в забастовке, за исключением работников, занятых выполнением обязательного минимума работ (услуг).

Представительный орган работников, объявивший и не прекративший забастовку после признания ее незаконной, обязан возместить убытки, причиненные работодателю незаконной забастовкой, за счет своих средств в размере, определенном судом.

Контрольные вопросы

1. Где рассматриваются индивидуальные трудовые споры?
2. Назовите стадии рассмотрения коллективного трудового спора
3. Должен ли быть предупрежден работодатель о начале забастовки?
4. Перечислите, в каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	Обществознание
Наименование работы:	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Задание 1:

1 Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;

НК РФ Статья 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

2 .Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства;

3 Цель введения налогов в современном обществе – это (допускается несколько ответов):

а) покрытие государственных расходов;

б) реализация целей политики государства;

4 Для налогов характерны следующие признаки (допускается несколько ответов):

б) безвозмездность;

в) обязательность;

Согласно ст. 2 НК.

5 Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает.

6 Налог - это:

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков и сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

НК РФ Статья 8. Понятие налога, сбора, страховых взносов.

7 Местные налоги и сборы обязательны к уплате:

б) если они установлены соответствующими законодательными (представительными) органами субъекта РФ и муниципального образования;

НК РФ Статья 12. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов

8 При установлении законодательными (представительными) органами субъектов РФ регионального налога налоговые льготы могут быть предусмотрены:

б) да;

НК РФ Статья 12. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов

9 Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

а) соответствующих муниципальных образований;

10 К региональным налогам относят налог:

а) на имущество организаций;

11 К федеральным налогам относят налог:

б) на добавленную стоимости

Задание 2:

Реферат на тему «Экономическая сущность налогов и основы налогообложения»

1 Налоги как экономическая категория.

Налоги - это обязательные платежи, взимаемые государством на основе закона с юридических и физических лиц - предприятий, организаций, граждан - для удовлетворения общественных потребностей.

С правовых, юридических позиций налоги как установленные законодательными актами нормы, регулирующие размеры, формы, методы, сроки изъятия государством части доходов предприятий, организаций, населения.

Общественное назначение налогов проявляются в их функциях. Их две фискальная и экономическая. Фискальная состоит в формировании денежных доходов государства. Деньги ему нужны на содержание государственного аппарата, армии, развитие науки и техники, для поддержки нуждающихся слоев населения, защиты окружающей среды. Часть денег идет на образование, здравоохранение. Экономическая функция налогов состоит в воздействии через налоги на общественное воспроизводство, т.е. любые процессы в экономике страны, а также социально-экономические процессы в обществе. Налоги в этой функции могут играть поощрительную (предоставление налоговых льгот), ограничительную (повышение налоговых ставок) и контролирующую роль. Функции налогов взаимосвязаны реализация фискальной функции создает материальную основу для осуществления экономической роли государства, т.е. экономической функции.

Элементы налога и способы его взимания Каждый закон должен конкретизировать следующие элементы налога:

1) объект налога - это имущество, доход, товар, наследство, подлежащие обложению;

2) субъект налога - это налогоплательщик, то есть физическое или юридическое лицо;

3) источник налога - т.е. доход из которого выплачивается налог (зарплата, прибыль, доход, дивиденды);

4) ставка налога - величина налога с единицы объекта налога;

5) налоговая льгота - полное или частичное освобождение плательщика от налога.

2 Классификация и виды налогов.

Налоги весьма разнообразны по видам и образуют довольно разветвленную совокупность. Попытки унифицировать налоги, уменьшить количество их видов пока не имели успеха. Возможно это происходит потому, что правительствам удобнее вместо одного большого налога взимать множество не столь больших, в этом случае налоговые поборы станут менее заметными и чувствительными для населения.

Налоги делятся на разные группы по многим признакам. Прежде всего налоги делятся на прямые и косвенные в зависимости от источника их взимания.

Прямые налоги взимаются непосредственно с дохода налогоплательщика, так что он ощущает их в виде недополучения дохода. Косвенные налоги взимаются иным, менее заметным методом, посредством введения государственных надбавок к ценам на товары и услуги, уплачиваемых покупателем и поступающих в госбюджет. Это в основном акцизные налоги, фискальные монопольные налоги и таможенные пошлины (налог на экспорт и импорт). К косвенным могут быть отнесены также налог на добавленную стоимость и применявшиеся в советские времена налог с оборота и налог с продаж. Косвенные налоги именуют еще безусловными в связи с тем, что они взимаются вне зависимости от конечных результатов деятельности, получения прибыли.

Виды налогов различаются также в зависимости от характера налоговых ставок.

Налоговой ставкой называется процент или доля подлежащих к уплате средств, а еще точнее - размер налога в расчете на единицу объекта налогообложения (на рубль дохода, на автомобиль, на рубль имущества и т.д.). В зависимости от налоговых ставок налоги делятся на пропорциональные, прогрессивные и регрессивные.

Налог называется пропорциональным, если налоговая ставка неизменна, не зависит от величины дохода, от масштаба объекта налогообложения. В этом случае говорят о твердых налоговых ставках на единицу объекта.

При прогрессивном налоге налоговая ставка налоговая ставка повышается по мере возрастания величины объекта налогообложения.

Ставка регрессивного налога, наоборот, понижается по мере увеличения объекта налогообложения. Регрессивный налог вводится с целью стимулирования роста дохода, прибыли, имущества. В зависимости от того, кто взимает налог и в какой бюджет он поступает, налоги делятся на государственные и местные. В свою очередь, при федеральном устройстве государства государственные налоги разделяются на федеральные налоги и налоги субъектов федерации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

УУП.12 РУССКИЙ ЯЗЫК

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

СОДЕРЖАНИЕ

№ ПЗ	Наименование темы практического занятия:
1	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.
2	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.
3	Принципы русской орфографии
4	Принципы русской пунктуации.
5	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся
6	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.
7	Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.
8	Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок
9	Морфемный и словообразовательный разбор слова.
10	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
11	Правописание сложных имен существительных.
12	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
13	Правописание сложных имен прилагательных
14	Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.
15	Правописание числительных.
16	Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.
17	Правописание окончаний глаголов.
18	Правописание суффиксов глаголов.
19	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.
20	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.
21	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.
22	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.
23	Правописание производных предлогов и союзов.
24	Словосочетание. Виды словосочетаний.
25	Знаки препинания в простом предложении.
26	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.
27	Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.
28	Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.
29	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
30	Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.
31	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари
32	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).
33	Виды документов в конкретной специальности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Определите причины неясности речи. Устраните, где это возможно, ошибки, нарушающие ясность речи.

1. Трудно удерживать в себе мысль или идею, и, следовательно, я легко вступаю в дискуссию, причем я практически никогда не заканчиваю её, если не убедил оппонента в своей правоте или, наоборот, в своей неправоте. 2. Низкий уровень развития культуры речи приводит к её загрязнению. 3. И вот наступила суббота. Присутствовало даже большее количество народу, чем было зарегистрировано! Общение, новые знакомства и, конечно же, футбол по всем правилам. Да-да! Мы умеем не только прожигать здоровье ночами в клубах!!! 4. Эти костюмчики – сотая новинка для детей, производство которых освоено с начала года. 6. Анонимный кабинет при кожно-венерологической больнице №6. Обследование на все виды инфекций, передаваемых половым путем на современной американской аппаратуре «Эбботт», в день обращения. 7. Ассистенту приходилось много объяснять. 8. Мутация бывает двух видов – коммутация и пермутация. Коммутацией называется корреляция в одном плане, которая имеет реляцию к корреляции в другом плане языка; инвариантами являются корреляты с взаимной коммутацией, т. е. мутацией между членами парадигм. Пермутацией называется реляция и сдвиг в цепи, которые имеют соответствие в другом плане языка; вариантами являются корреляты с взаимной субституцией, т. е. отсутствием мутации между членами парадигмы, но наличием ее в цепи.

Задание 2. Придайте высказываниям смысловую завершенность.

1. Клиентов в одежде не обслуживаем. 2. Специалисты в нефти говорят, что у нас еще больше упадут цены на нефть. 3. Сенсационный трюк гарантировал ему очередной главный приз по благотворительности. 4. Мы поздравляем его с такой молодой датой. 4. Спасибо Билану за второе место «Евровидения». 5. Я слишком быстро и неразборчиво говорю, это нужно исправлять, иначе может возникнуть недопонимание. 6. Наша задача – разработать наиболее эффективные приёмы обучения учащихся сложноподчиненным предложениям. 7. Русский народ свято хранит своих полководцев

Задание 3. Прочитайте фразы из речи предпринимателя В. Какие нарушения чистоты речи вы заметили? Как вы думаете, может ли этот предприниматель говорить, не засоряя свою речь? Почему?

– Чё вы мутите?; – Продал квартиру / погасил все долги / прибыль пошла нормальная; – Они там кидаловом занимаются //; Я ему сказал // Падла / собака / зараза // Сгною на очке//

Есть семейный подряд // Муж решает денежный подряд / а она заказывает ассортимент //; – Финансовая часть – есть муж //; – Я разговариваю с бухгалтером / она начинает мутить воду //; – Если не погасишь процент/ банку без разницы //. (По Т.А. Милёхиной).

Задание 4. Составьте предложения со словами:

Лимитировать, индифферентно, игнорировать, окулист, дерматолог, экипировка, эфемерный, фамильярный, филигранный.

Задание 5. Вспомните и запишите поговорки и пословицы, в которых встречаются числа: 1, 2, 3, 7, 100**.**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Составьте предложения так, чтобы данные слова выступали в качестве предмета, с которым что-то сравнивается.

Ветер, вода, земля, огонь, птица, золото, серебро, зверь.

Задание 2. Объясните, как вы понимаете народные изречения:

1. Дружба крепка не лестью, а правдой и честью. Плохой друг подобен тени: только и видишь его в светлый день. Недруг поддакивает, а друг спорит.
2. У неряхи да непряхи нет путной рубахи. Делано наспех- сделано на смех.

Задание 3. Напишите название птиц, насекомых, животных, растений, которые в переносном значении характеризуют человека. Придумайте несколько предложений с ними и запишите их.

Задание 4. Какие слова необходимо исключить из синонимического ряда и почему?

1.Учитель, педагог, историк, преподаватель, математик.
2. Хирург, врач, лекарь, фельдшер, эскулап, терапевт.
3. Опять, снова, обратно, вновь.
4. Примерно, около, в районе, где-то, приблизительно.
5. Бежать, идти, лететь, мчаться, нестись, шагать.
6. Буря, снегопад, ураган.

Задание 5. Найдите в тексте синонимы, имеющие значение «небольшой по размеру». Выпишите их, учитывая степень возрастания признака.

1.Маленький, удаленький, сквозь землю прошел, красну шапочку нашел.
2.Мы очень любим ландыши. Их белые , чисты цветы, похожие на крошечные фарфоровые колокольчики, так тонко пахнут.
3. Они вынимали горшок и по- братски делили микроскопическое количество каши.

Задание 6.Почитайте текст и скажите, кто из говорящих допустил ошибку? Как надо правильно сказать?

Два приятеля собрались в поход на Кавказ. Стали думать о подготовке. Один говорит: «Надо купить туристические карты и туристические куртки».

«Прежде разработаем туристский маршрут»,- предложил другой.

Задание 7. Напишите, какое из слов (туристский- туристический) сочетается со словами:

Ужин, проспект, путевка, костюм, поход, снаряжение, справочник, бюро, обед, сезон, поезд, база, рюкзак.

Задание 8. Придумайте каждому предложению литературную форму и запишите.

Мне от головной боли. Два с сиропом. За двадцать пять рублей и городскую. С собакой за вами? Сейчас модно без рукавов. Через веревочку прыгает моя внучка. Ты взял на чем загорать? Возьми чем укрыться. Скоро выпускные, потом вступительные, ужас! У мальчика температура. Без слуха в училище не примут.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Принципы русской орфографии
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

1. Укажите слова, в которых гласный пишется в соответствии с традиционным принципом русской орфографии:
1) трава;
2) бетон;
3) заслон;
4) батон;
5) вагон;
6) выгон.
(*Ответ*: 2, 4, 5.)

2. Укажите слова, написание которых опирается на фонетический принцип русской орфографии:
1) предыстория;
2) розыгрыш;
3) представитель;
4) расписание;
5) заигрывать;
6) расписка.
(*Ответ*: 1, 2, 4, 6.)

3. Запишите слова по группам в зависимости от принципа орфографии, лежащего в основе правописания данного слова:

Дилетан…ский, небез…звестный, пред…нфарктный, бе…таланный, чре…мерный, не…дешний, к…вычки, о…делочный, вдумч…вый, подж…г сарай, умышленный прдж…г.

4. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание слов с пропущенными буквами.

1. Море после шторма все еще дышало хол...дом и не давало солнцу нак...лить воздух. Когда же на солнце наплывало толстое обл...чко, в...терок усиливался. Тр...пинка сначала п...тляла среди невысоких х...лмов, затем прямо и сильно т...нула вверх, сквозь густой, п...хучий ореховый лес (Наг.). 2. В природе звери, птицы, насекомые разделяются на дн...вных и н...чных. Неужели же люди, в которых собр...на вся природа, за сравнительно к...роткое время своего существования на з...мле сгладили в себе это к...ренное отличие? (Пришв.). 3. Михаил выт...нул губы и попробовал подр...жать соловью (Алекс.). 4. Музыка, которую я слышал в детстве, перел...милась во мне, закам...нела, а те ее взлеты к небу, к зв...зде, от которых я плакал когда-то, раств...рились в сердце (Аст.). 5. В полночь над гор...дом прок...тился т...желый гул. Ветер вл...тел в окно, вздул зан...вески и снова умчался (Пауст.). 6. Щука м...тнулась, рыбак св...лился в

л...дяную воду, но не выпустил из рук остроги, скрылся под в...дой, вынырнул возле льда, выл...з и вытянул усм...ренную щуку (Пришв.).

5. ТЕКСТ

В обычных ситуациях при свободном владении языком человек не задумывается над словесной формой выражения своей мысли — она выстраивается автоматически. Совсем не так с речью художественной. Она для нас не только носитель информации, но и сама информация. Подбор слов, грамматических форм и конструкций, даже звуков не менее важен, чем тема разговора. В литературе мы ищем не столько содержания речи, сколько саму речь. Художника ведёт чутьё. Он напряжённо ищет такие созвучия, слова, предложения, которые точно выражают именно то, что он думает и чувствует. В художественном тексте основное творческое усилие переносится с того, что сказано, на то, как сказано, глубину, неповторимость и силу. Читая художественное произведение, ощущаешь себя соавтором.

(По Л. Кац)

1. Согласны ли вы с высказанной точкой зрения? Обоснуйте свой ответ, соглашаясь или не соглашаясь с автором. Приведите не менее 3 — 4 аргументов.
2. Выпишите по 5 слов с морфологическим, традиционным и фонетическим написаниями.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Принципы русской пунктуации
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Французский писатель В.Гюго, закончив роман «Отверженные», послал его издателю вместе с письмом, в котором был только вопросительный знак (?). Издатель так же ответил без слов: !.
- Попробуйте составить диалог, который мог бы произойти между В.Гюго и издателем.
- Какую роль играют знаки препинания? Как вы относитесь к знакам препинания?
- Что такое пунктуация?

Задание 2. Известны случаи, когда от постановки знаков препинания зависела не только жизнь человека, но и ход истории.
Английский король Эдуард Второй, правивший на рубеже 13-14 вв., притеснениями и непосильными налогами восстановил против себя большинство подданных так, что они составили заговор, во главе которого встала его жена Изабелла. По решению парламента король был лишен трона и заключен в тюрьму, где ожидал решения своей участи. Тюремщики короля, получили от Изабеллы предписание, в котором отсутствовали знаки препинания: «Эдуарда убить не смейте бояться полезно».
- Какие знаки препинания и как можно поставить в данном предложении? Сколько вариантов у вас получилось?
-Покажите, как меняется смысл предложения?
- Вы заметили, что строение предложения как бы программируется заданным смыслом?

Задание 3. Используя материалы учебника, заполните таблицу:

Знаки препинания	Функции знаков	Пример

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) красИвее; 3) нАчав;
2) Агент; 4) тортЫ».

2. В каком слове ударение не падает на последний слог?
1) каталог; 3) торты;
2) любить; 4) бежать.

3. Укажите слово, в котором согласный Т произносится мягко:
1) бутерброд; 3) теннис;
2) терминал; 4) контейнер;

4. Какое слово имеет нулевое окончание?
1) арест; 3) тихо;
2) известие; 4) квартира.

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?
1) вызв..лить, выр..стающий, предст..вительный;
2) вл..стелин, пок..рать, укр..титель;
3) пок..ряющий, з..ря, провозгл..шать;
4) упл..тняя (бетон), к..саться, к..мпаньон.

6. В каком ряду НЕ(НИ) со словом пишется раздельно?
1) Эпитет – образное, (не)обычное определение.
2) Дон в месте переправы далеко (не)широкий, всего около сорока метров.
3) (Ни)кто в пьесе не соглашается с Чацким в том, что прислуживаться безнравственно.
4) (Не)кому задать вопросы, которые мучат Пьера после дуэли в Сокольниках.

7. В каком ряду на месте пропуска во всех словах пишется одна и та же буква?
1) пред..явитель, неот..емлемый, трёх..язычный;
2) под..брать, запр..кинуть, поз..вчерашний;
3) пр..уныл, пр..образился, гостепр..имный;
4) бе..характерный, ра..кидать, ра..росшийся.

8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

1) дыш..шь, обид..вший;
2) эконом..шь, замасл..нный;
3) дремл..шь, приемл..мый;
4) реж..шь, прикле..вший.

9. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?
А. фасол..вый;
Б. отрасл..вой;
В. настойч..вость;
Г. догадл..вый;
1) А, Б
2) А, Б, В
3) А, В, Г
4) В, Г

10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется -НН-?
Драгоце(1)ым камнем, огранё(2)ым великим мастером – Временем, можно назвать древнерусскую литературу, богатства которой ещё в полной мере не осозна(3)ы.
1) 1; 3) 2, 3;
2) 1, 2; 4) 1, 2, 3

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Проверьте по словарю написание слов с пропущенными гласными. Выполните разбор выделенных частей речи.

1. **К...нарейка** завертела **хорошенькой** х...хлатой головкой, **наклоняя** ее вниз **и** набок (Купр.). 2. Порой в эти громкие голоса птиц вливалась и тихая песенка к...ноплянки (М. Г.). 3. Зеленые г...рлянды дубовых листьев, **перемешанные** с букетами астр, г...оргинов, л...вкоев и гв...здики, обвивали сп...рально **стальной** корпус машины (Купр.). 4. **Все** заняли цыгане, которые **навели** целый т...бун лошадей, крытых п...понами (Буи). 5. Крейсера как не бывало. Только облако пара и дыма **густо** заклубилось **над** местом, к...т...строфы (Н.-Приб.). 6. Настанет время (и оно **не** за горами), русский язык **начнут** изучать по всем м...р...дианам **земного** шара (А. Т.) 7. Море непрерывно крутящимися валами ок...ймляло берег (Бун.). 8. Лес **щедр** на развлечения. То с ветки на ветку перескочит белка, то, оглушительно захлопав крыльями, вырвется из орехового куста т...терка (Сол.). 9. **Мы** спустились в д...лину и, как только нашли воду, тотчас же остановились среди дубового редколесья (Аре.). 10. Месяц скрылся уже за близким г...р...зонтом **черных** гор, которые виднелись направо, и бросал на верхушки их слабый и дрожащий полусвет, **резко** противоположный с непроницаемым мраком, покрывавшим их подошвы (Л. Т.).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Проверьте по словарю написание слов с пропущенными гласными. Выполните разбор выделенных частей речи.

1. К...нарейка завертела хорошенькой х...хлатой головкой, наклоняя ее **вниз** и набок (Купр.). 2. Порой в эти **громкие** голоса птиц вливалась и тихая песенка к...ноплянки (М. Г.). 3. Зеленые г...рлянды дубовых **листьев**, перемешанные с букетами астр, г...оргинов, л...вкоев и гв...здики, обвивали **сп...рально** стальной корпус **машины** (Купр.). 4. Все заняли цыгане, которые навели целый т...бун лошадей, **крытых** п...понами (Буи). 5. Крейсера как не бывало. Только облако пара и дыма густо заклубилось над местом, к...т...строфы (Н.-Приб.). 6. **Настанет** время (и оно не за горами), **русский** язык начнут изучать по всем м...р...дианам земного шара (А. Т.) 7. Море непрерывно **крутящимися** валами ок...ймляло берег (Бун.). 8. Лес щедр **на** развлечения. **То** с ветки на ветку перескочит белка, то, оглушительно **захлопав** крыльями, вырвется из **орехового** куста т...терка (Сол.). 9. Мы спустились в д...лину и, как только нашли воду, тотчас **же** остановились среди дубового редколесья (Аре.). 10. Месяц **скрылся** уже за близким г...р...зонтом черных гор, которые виднелись **направо**, и бросал на верхушки их слабый и дрожащий полусвет, резко противоположный с непроницаемым мраком, покрывавшим **их** подошвы (Л. Т.).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы. Распределите и запишите слова в две колонки: в первую – с приставкой ПРИ-, во вторую – с приставкой ПРЕ-.

Старинное пр..дание, камень пр...ткновения, пр..чуды природы, пр..ступить к делу, богатое пр..даное, пр..вратности судьбы, пр..одоление препятствий, не надо пр..рекаться, пр...изнание в содеянном, пр..бывать в бездействии, беспр..кословно повиноваться, пр..верженец новых взглядов, пр..дать друга, пр..мирить врагов, пр...бытие поезда, непр..менное условие, полезное пр..обретение, жизнь без пр...крас, пр..забавный случай, пр..ломление лучей, пр..вышение полномочий, пр..остановить слушание дела, давать пр..сягу, искатели пр..ключений.

Задание 2. Запишите и запомните эти слова иноязычного происхождения, объясните их значение. Составьте с данными словами словосочетания или предложения.

Прелюдия, преамбула, превалировать, престиж, привилегированный, прейскурант, премьера, примат, примадонна, претензия, прецендент.

Задание 3. Составьте словосочетания с данными словами. Объясните значение приставок ПРЕ- и ПРИ-.

Превратить, презирать, преодолевать, претворить, привыкнуть, пригласить, приготовить, приостановить, превзойти, превратиться.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Морфемный и словообразовательный разбор слова.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Сделайте письменный словообразовательный разбор слов.

Добежать, десантник, сотрудник, бездомный, уцелеть, лесовоз, охотничий, бездорожье, сверхмощный, кто-то, нуждаться, водонепроницаемый, долгоиграющий, столовая, перелет, издалека, быстро, по-новому, книголюб, землепашец, видоизменить, просмотр, ООН, старпом, красноречие.

Задание 2. Сделайте письменный морфемный и словообразовательный разбор следующих слов.

Давление, докрасна, утомленный, гостиная, гордость, скоропортящийся, приземление, выступ.

Задание 3. Запишите несколько примеров слов, образованных:
А) префиксальным способом;
Б) суффиксальным способом;
В) префиксально-суффиксальным способом;
Г) Сложение при помощи интерфикса,
Д) Аббревиация.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание: Образуйте имена существительные с помощью одного из суффиксов: -шик-, -ышк-, -юшк-. Обозначьте суффиксы и окончания

Вор, горе, горло, гость, гостья, доля, дума, детина, жена, завод, забор, заря, зверь, кровь, кручина, лампа, невеста, няня, платье, плуг, перо, ребро, сарай, сватья, соловей

Задание: вставьте пропущенные буквы и объясните правописание слов. Обозначьте суффиксы существительных, указав, от какой производящей основы образованы данные слова.

Вос...мигран..ик, варе...ик, гости...ица, гриве...ик, дров...ик, дружи...ик, имени...ик, коре...ик, лиственн...ица, моше...ик, мали...ик

Задание: Образуйте с помощью известных вам суффиксов все возможные существительные от следующих слов.

Будущий, весомый выставить, горох, двигать, жить, задать, крутой, кладовая, клюква, лист, пять, предать, пробить, разговорчивый, старый, сварливый, семенной, сцепить, снег, солома, тихий, терпеть, терпеливый, украсить, укрепить, черный, учитель, чистить.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание сложных имен существительных.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы.

Басн..писец, власто..любие, водо..напорный, груд..брюшная, дальн..восточный, дальн..видный, камен..тес, каш..вар, кон..водство, кон..крадство, кост..резный, кров..носный, кров..обращение, москв..рецкий, овц..водство, пар..ходство, песн..творчество, песн..пение, растении..водство, сво..корыстный, сорок..ножка, ча..питие.

Задание 2. Приводимые ниже словосочетания замените сложными словами.

ОБРАЗЕЦ: Тот, кто возит воду, - водовоз.

Жучок, который ест кору; заготовка леса; излияние крови; лечение грязями; предназначенный для ловли рыб; приспособление для ловли мышей; по виду змея; производящий ремонт вагонов; тот, кто варит сталь; тот, кто ловит птиц; хранилище овощей.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы.

Девян..столетний, пят..метровый, сорок..градусный, ст..метровка, четырех...ярусный, шест..этажный.

Задание 4. Напишите слова, раскрыв скобки.

(Верти) хвостка, (верти) шейка, (гори) цвет, (держи) морда, (сорви) голова.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

1. Тестовый контроль.

1. В каком слове на месте пропуска пишется НН?
1) тка…ая шелком салфетка
2) полотня…ая салфетка
3)смышле…ый мальчик
4) окна отворе…ы.

2.В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна буква Н?
1)безымя…ый солдат, стари…ый замок, запута…ая история
2) оловя…ый солдатик, испуга…ый шумом, безветре…ый день
3) отчая…ый шаг, плете…ая дедом корзина, вяза…ый шарф
4) встреча отмен…на, овся…ное печенье, посаже…ый отец.

3. В каком варианте ответа указаны все слова, в которых на месте пропуска пишется НН?
А. Скоше…ый луг, некоше…ые травы
Б. Информацио…ая программа, зеле…ый лес
В. Деревя…ый дом, слома…ая ветка
Г. Осе…ий лес, маринова…ые грибы.
1) А,Г 2) А,В,Г 3)А,В 4)В,Г

4.В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется НН?
1. Слома…ое дерево, квалифицирова..ый сотрудник, вещь це…а
2) Лома…ая линия, закопче…ый котелок, сырокопче…ая колбаса
3. Да…ое условие, медле…ое движение, неезже…ая дорога
4. Стекля…ые бусы, дикови…ая вещь, деньги получе…ы

5. В каком примере к выделенному слову применимо правило: «В суффиксе отыменных прилагательных -ЕНН- пишется НН»?
1) Его любимое блюдо - *жаре…ая* рыба.
2) *Каме…ая* изгородь окружала пастбище со всех сторон.
3*) Позолоче…ые* купола церквей ярко сверкали на солнце.
4) Летом бабушка приготовила много *клюкве…ого* варенья.

6.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры , на месте которых пишется две буквы НН?

Воща (1)ые пластинки, берестя(2) ые полоски, старательно выровне(3)ые доски, применявшиеся некогла для письма, были непригодны для долговреме(4)ого хранения.

1)1,3,4 2) 3,4 3) 1,4. 4) 4

7.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры , на месте которых пишется одна буква Н?

В простенке между занавеше(1) ыми окнами были установле(2)ы часы с боем, а рядом с ними – шкаф с большими стари(3)ыми книгами в кожа(4) ых переплетах.

1) 1,2 2) 4 3) 2,4 4) 2,3,4

8.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры , на месте которых пишется одна буква Н?

Когда погода была безветре(1)а, смотритель маяка, не торопясь, сворачивал папиросу из кроше(2)ого табака, надевал форме(3)ую бескозырку и потрепа(4)ый бушлат и шел к морю.

1)1,4 2)1,2,3 3)2 4)3,4

9В каком варианте ответа правильно указаны все цифры , на месте которых пишется одна буква Н?

Дочь его была воспита(1)а по-стари(2)ому, то есть окруже(3)а мамушками, нянюшками, подружками и се(4)ыми девушками.

1)1 2) 1,3 3) 2,3 4)1,3,4

10. .В каком варианте ответа правильно указаны все цифры , на месте которых пишется одна буква Н?

Лицо учителя озабоче(1)о: дети невнимательны и рассея(2)ы, задания еще не выполне(3) ы.

1)1,2 2)1,3 3)2,3 4)3

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание сложных имен прилагательных
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Раскройте скобки, объясните слитное и дефисное написание прилагательных.

(Золотисто) сиреневый цвет, (умный) пр..умный волшебник, (бело) снежные чайки, (осеннее) зимний сезон, (одно) этажный дом, (грибо) образная крыша, (приёмо) сдаточный пункт, (пухло) щёкий малыш, (мало) сольный огурец, (журнально) газетная статья, (светло) голубая незабудка.

Задание 2. Раскройте скобки. Объясните графически написание сложных прилагательных.

(Рыбо) ловецкое судно, (седо) бородый дед, (сине) зелёное море, (водо) непроницаемая оболочка, (трёх) мачтовое судно, (горько) солёный огурец, (судо) строительный завод, (бело) розовый зефир, (южно) африканский лев, (англо) японский словарь, (сине) глазый юноша, (уныло) кислое лицо.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Напишите прописью цифровые обозначения.

В 1981 году в Москве проживало 8 302 000 человек, в Новосибирске – около 1 360 000 человек. В среднем Поволжье днем возможно усиление морозов до 18-22 градусов, ночью – до 25-27. Бои продолжались до 12 мая 1945 года. Взято в плен 252 661 солдат противника, захвачено около 650 танков, 3069 орудий, 790 самолетов, 41 131 автомобиль.

Задание 2. Образуйте сложные прилагательные от следующих словосочетаний.

5 лет, 40 минут, 21 час, 8 метров, 500 литров, 1000 лет, 555 дней, 29 километров, миллион голосов, 61 миллиард.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание числительных
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Запишите словами

8, 11, 17, 60, 80, 365, 413, 515, 699, 719, 79, 800, 988

Задание 2. Образуйте от чисел порядковые числительные и запишите их.

11, 23, 378, 500, 1000, 1256, 8000, 8663, 37000, 900000, 77 000000.

Задание 3. Образуйте из словосочетаний сложные прилагательные. Запишите их.

Юбилей в 90 лет, мороз в 40 градусов, жара в 38 градусов, высота в 900 метров, дом с 450 квартирами, коллектив в 1,5 тыс. человек, расстояние в 340 километров, бак на 200 литров, город с населением в 1,5 млн человек.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Перепишите текст, заменив цифровые обозначения словами. Определите падежную форму числительных.

Московские высотки

Высотками в Москве называют 7 зданий, которые построили в конце 40 – начале 50 годов по единому градостроительному плану. В них от 26 до 36 этажей. Это разные дома: министерства, гостиницы, жилые здания и университет.

Например, главный корпус МГУ на Воробьевых горах – 36-этажное здание, высота которого 235,7 метра, высота шпиля 60 метров, а вес звезды на шпиле 12 тонн.

У высоток были поклонники и противники, но сейчас эти полунебоскрёбы советского времени – часть силуэта Москвы.

Задание 2. Спишите, вставляя подходящие предлоги. Определите падежи местоимений.

1. Егор сидел рядом .... мной.
2. Ты всегда был строг ... мне.
3. Сердце ... мне сжалось.
4. Вникните .... всё это хорошенько.
5. Все принялись хохотать .... мною.
6. Вспомните ... мне.
7. Мелькнуло ... мною моё детство.
8. Он славился ... всём округе гостеприимством и радушием.
9. В темноте я больно ушибся ... что-то.

Задание 3. Спишите. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

Это был (н..)кто иной, как наш друг; выяснить (кое)какие подробности, (н..)чего (н...) обнаружить, вернуться (н...)(с)чем, (кое)(в)чем разобраться, (кое)(о)чём рассказать, (н..)(в)ком (н...)нуждаться, нет (н..)какой проблемы, (н..)(на)какие уступки, думать (н...)над чем, (н..)чего придираться, (н..) чего (не) обнаружить, (н...) кому предложить, (н..) (к) кому обратиться.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание окончаний глаголов.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задние 1. Составьте словосочетания с глаголами.

Встретиться – встретится, освободится – освободиться, отразится – отразиться, вернутся – вернуться, веселится – веселиться, садится – садиться, чистится – чиститься, беспокоится – беспокоиться, ссорится – ссориться, проснутся – проснуться.

Задание 2. Перепишите. Выделите окончания и определите спряжение глаголов.

Лыка не вяжет, далеко не уедешь, калачом не заманишь, как только земля терпит, руки не доходят, не разгонишься, ухо режет, на бедного Макара все шишки валятся, своя ноша не тянет, правда глаза колет, души не чает, на языке вертится, ковром стелется, комара не обидит, пальчики оближите, комар носу не подточит, дареному коню в зубы не смотрят.

Задание 3. Определите спряжение глаголов, образуйте форму 2-го лица единственного числа и 3-го лица множественного числа.

Сеять, ознакомиться, веять, гнать, стелить, ненавидеть, слышать, колоть, таять, зависеть, надеяться.

Задание 4. Спишите пословицы. Вставьте пропущенные буквы и объясните их написание.

1. За двумя зайцами погон...шься – ни одного не пойма...шь.
2. Много буд...шь знать – скоро состар...шься.
3. Правда глаза кол...т.
4. Конь вырв...тся – догон....шь, слова сказанного не ворот...шь.
5. Руки не протян...шь, так и с полки не достан...шь.
6. Дождь вымоч...т, а солнышко высуш...т.
7. Мягко стел...т, да жестко спать.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание суффиксов глаголов.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. Объясните правописание суффиксов глаголов.

Проповед..вать христианство, совет..вать лечение, команд..вать флотом, завид..вать другим плохо, рад..ваться новым возможностям, рассказ..вать притчу, периодику просматр..вают и читают практически все, исповед..вать свои грехи, бесед..вать за чашкой чая, ноч...вать в палатках у моря, ра(с/сс)чит..вать бизнес проект, чувств..ать тепло, проб...ва свои силы, планир..вать поездку в горы, доклад..вать о результатах испытаний, цитир...вать классиков, расход...вать материалы, врач...вать природой душу, на всех наговар..вать, запис...вать интересные события, танц..вать латино.

Задание 2. Отбросьте ударный суффикс –ВА- и узнайте, какую гласную букву следует писать на месте пропусков.

Образец: назрЕвать – назрЕть

Преодол..вать - ...
Ослаб..вать - ...
Забол..вать - ...
Усп...вать - ...
Повел...вать - ...
Овлад...вать - ...
Пригр...вать - ...
Переб...вать - ...
Созр...вать - ...
Запечатл..вать - ...
Над...вать - ...
Претерп..вать - ...

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Запишите прилагательные, вставляя –н- или –нн-. Образуйте от них наречия. Составьте с наречиями словосочетания. Какие из образованных наречий можно употребить в переносном значении.

Дисциплинирова..ый, ветр...ый, време..ный, тума..ый, открове...ый, дружелюб...ый, мужеств..ый, вниматель..ый, удивле...ый.

Задание 2. От полных причастий образуйте краткие причастия мужского, женского, среднего родов. Подчеркните суффиксы причастий.

Запакованный, устроенный, выкрашенный, построенный. Закутанный, проложенный, выкроенный, отделенный, выделенный.

Задание 3. Н или НН? Спишите причастия и прилагательные, подбирая к ним подходящие по смыслу слова.

Глаже..ая, разреза..ые, выглаже..ая, разреза..ые, ноше..ая, суше..ые, удлине..ая, сорва..ые, стира..ая, краше..ая, мороже..ые, вяза..ая.

Задание 4. Превратите Н в НН при помощи зависимых слов.

Образец: жареная рыба – жаренная на сковородке рыба.

Мощеная дорога, плетеная шляпа, мороженые ягоды, крашеные стены, беленый потолок, соленый огурец.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание1. Допишите суффиксы деепричастий.

1. Скрести.. могучие руки, главу опуст... на грудь, идет и к рулю он садится и быстро пускается в путь.
2. Чувств... близкий конец скитаний, Алексей пополз, не жал.. сил, не отдых...
3. Тимохин испуганно и недоумев.. смотрел на своего командира.
4. И старый Бульба мало-помалу горячился, горячился, наконец рассердился совсем, встал из-за стола и, приосани..., топнул ногою.
5. Старик и девушка прошли несколько улиц, не встрет... ни души.
6. Вдоль дороги полыхали костры. Бойцы, согре..., приплясывали вокруг них.
7. Красиво черн... в нежной зелени еще низких яровых хлебов, гуляли грачи.
8. Дождь барабанил по крыше, точно серд... и негод..
9. Сня... голову, по волосам не плачут.

Задание 2. От данных глаголов образуйте деепричастия несовершенного вида и составьте с ними предложения. Укажите глаголы, от которых таких деепричастий образовать нельзя.

Прикасаться, кричать, бежать, развивать, завидовать, встречать, тормозить, беречь, заглядывать, бить, быть, признавать, визжать, писать, оставаться, роптать, стрекотать, мёрзнуть, волноваться.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы и объясните их правописание.

Шагнуть влев..., справ... обгоняет грузовик, уйти засветл..., задолг... до приказа, добраться замен..., вытереть досух..., изредк... интересоваться, начать занов..., засидеться допоздн..., вылизать досит..., наскор... перекусить, надолг... запомнить.

Задние 2. Перепишите, вставляя, где необходимо, пропущенные буквы.

1. Настеж... ворота тяжелые.
2. Уж... сколько раз твердили миру, что лесть гнусна, вредна, да только все не впрок.
3. Ты напроч... уходишь, чужая.
4. Под гору вскач..., а как на гору – хоть плачь.
5. Офицер ударил Остапа наотмаш... хлыстом поперек лица.
6. До горизонта, до самого края, сизая, серо-зеленая, сплош... ходит, крутыми валами играя, июньская рожь.
7. Какой-то зверь одним прыжком из чащи выскочили лег, играя навзнич... на песок.
8. Мы шли дорогой, сплош... покрытой бурыми прошлогодними листьями.
9. Как ни часто приходилось молодице невтерпеж..., под косой трава валилась, под серпом горела рожь.

Задание 3. Выберите правильный вариант написания наречия.

1. Все равно НЕ/НИ куда спешить.
2. Он НЕ/НИ сколько не был похож на мать.
3. НЕ/НИ откуда было ждать помощи.
4. Вам НЕ/НИ зачем рисковать.
5. В молодости ему было все НЕ/НИ почем.
6. Друзья НЕ/НИ мало не сомневались в успехе.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Объясните выбор частицы НЕ или НИ.

1. Кого ни спрашивали о Журавлеве, все отзывались о нем хорошо.
2. Кого не спрашивали сегодня, тот будет опрошен завтра.
3. Где я только не бывал!
4. Где я ни бывал, я всегда тосковал о доме.
5. Где я не бывал, так это только в Австралии.
6. Каких удивительных зверей я не видал в зоопарке.
7. Куда ни взглянешь, везде вода.
8. Дождь не прекращался ни на минуту.
9. Нельзя не удивляться вашему поведению.
10. На небе ни звездочки.
11. Не могу не возразить вам.

Задание 2. Объясните выбор частицы НЕ или НИ, раскрыв скобки и напишите частицы слитно или раздельно.

1. Он, Печорин, (ни) когда (не) заботился (ни) о ком, кроме собственной особы.
2. Спал я как (не) винный и снов (не) видал.
3. Средь полей (не) обозримых в небе ходят без следа облаков (не) уловимых волокнистые стада.
4. Ужели небу я дороже всех (не) замеченных тобой?
5. (Не) волнуйся, (не) плач и сердца (не) мучай.
6. Я привык (ни) в чем (не) отступать от гражданских законов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Правописание производных предлогов и союзов.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Спишите, раскрыв скобки.

1. (В)виду плохой погоды экскурсию отменили. Имейте это, пожалуйста (в)виду.
2. Кружились снежинки (в)роде пушинок. (В)роде имен существительных нелегко разобраться.
3. (На)подобие этих фигур указывают не размеры, а формы. Перед путниками высилась скала (на)подобие стены.
4. Вода моментально устремилась (в)место прорыва. (В)место меня сегодня дежурит мой товарищ.
5. Мы бежали (на)встречу брызгам волн. Они отправились (на)встречу с любимым артистом.

Задание 2. Объясните правописание. Подчеркните производные предлоги.

1. Смотреть (в)след уходящему теплоходу.
2. Жить (в)близи стадиона.
3. Сделать запрос (на)счет графика.
4. Разрешить отнести расходы (на)счет администрации.
5. Болеть (в)продолжени... семестра.
6. (В)продолжени.. фильма увидеть новых актеров.
7. (В)заключени... сделать в сочинении нужные обобщения.
8. (В)заключени.. сочинения отсутствуют выводы.
9. (В)течении... всего лета шли дожди.
10. (В)виду шторма рыбаки не вышли в море.
11. (Не)смотря на все старания, он опоздал.
12. (В)следстви.. болезни он пропустил урок.
13. (В)следстви... были допущены ошибки.
14. (В)след экипажам двинулись люди.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Словосочетание. Виды словосочетаний.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Найдите и укажите в словосочетании главное и зависимое слово и укажите, какой частью речи является главное слово. Определите тип словосочетания.

Зимние вечера, долго рассказывает, двое саней, очень уютно, таежный поселок, недалеко от берега, уставший от забот, движущиеся силуэты, пойти за покупками, играя с мячом.

Задание 2.. Замените глагольные словосочетания именными. Укажите главное и зависимое слова. Определите падеж зависимого компонента в данных и полученных словосочетаниях.

ОБРАЗЕЦ: читать книгу (ВП) – чтение книги (РП)

Проводит друзей, посетить выставку, осветить коридор, оформить документы, закупить продукты, презирать врагов, уважать товарищей, ремонтировать телевизор, любить Родину, жить в городе.

Задание 3. Выпишите из предложений все возможные словосочетания, укажите вид связи.

Направо речка вилась синеватой тенью между белых и пустынных полей. Зреет рожь над жаркой нивой, и от нивы и до нивы гонит ветер прихотливый золотые переливы.

Задание 4. Спишите словосочетания. Укажите их тип.

Рассчитать конструкцию, вагоноремонтный завод, ткацкий станок, работать по-новому, преодолевать препятствие, неизгладимое впечатление претворять в жизнь, произвести расчет, составить расписание.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 25

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Знаки препинания в простом предложении.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание: Расставьте знаки препинания

1. Там отражалось в воде привычное небо забытое на этот вечер людьми (К. Паустовский).
2. К рассвету догорев лампа погасла (А. Грин).
3. Рассказ очень понравился мне за исключением некоторых деталей (С.Т.Аксаков);
4. За окном ничего нет кроме фонарей (К. Паустовский).
5. В Мещёрском крае нет никаких особенных красот и богатств кроме лесов лугов и прозрачного воздуха (К.Паустовский).
6. Трепещущие листики бьются друг о друга стараясь оторваться и улететь (М.Пришвин)
7. Лошади храпя пронеслись мимо часового у околицы (К. Паустовский);
8. По двору ходили люди, но не замечали меня и громко разговаривая проходили мимо (В. Гаршин).
9. Звягинцев не сомневался что осмотрев территорию завода быстро сориентируется в обстановке и сможет помочь в строительстве оборонительных укреплений (А. Чаковский).
10. Ветер быстро гнал тучи свистя и взвизгивая(И.С.Тургенев);
11. У ворот домов несмотря на раннее утро толпился народ (В. Гаршин);
12. Наконец терпение наше лопнуло и невзирая на непогоду мы решили идти назад к морю (В. К. Арсеньев).
13. Вопреки ожиданиям, хозяин встретил нас хотя и не очень любезно но всё же распорядился накормить нас и позволил ночевать у себя в фанзе (В. К. Арсеньев);
14. В отличие от журавля цапли плохо привыкают к человеку (И. Соколов-Микитов).
15. Там, в вышине уже светило летнее солнце а на земле ещё стоял сумрак (К. Паустовский);
16. Муравьи выползали и плотной массой один к одному сидели и ждали чего-то (М.Пришвин).
17. Только узкая, саженей в триста полоса плодородной земли составляет владение казаков (Л.Н.Толстой)
18. Само собой разумеется что в мокрое время надо уже искать спасения под шатром, или в балагане как говорят сибиряки (А.Черкасов);
19. Как только сойдёт снег и станет просыхать ветошь, то есть прошлогодняя трава начинаются "палы" или степные пожары (С.Т.Аксаков).
20. Теперь Макарка в своей прежней одёже и с палкой в руке стоял у порога и пел (И.А. Бунин).
21. С избитыми ногами я добрался наконец до родного городка (К. Паустовский).

22. Она вошла в дверь комнаты свиданий под густой вуалью и стала по ту сторону частной двойной решетки (М.Пришвин).
23. Даже шахматы старые поломанные исцарапанные с катушкой от ниток вместо ладьи и оловянным солдатиком вместо слона вызвали во мне теплое чувство (Е. Рысс).
24. Другая комната почти вдвое более называлась залой (А. П. Чехов).
25. Среди них подняв брови ходил еврей-хлеботорговец в котелке в пальто с капюшоном (И. А. Бунин).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 26

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание: расставьте знаки препинания

1. Казалось кто-то дышит огромный и усталый. (Кор.)
2. Я вас пожалуй в свою избу проведу. (Т.)
3. Стали искать черкесов во всех кустах и разумеется ничего не нашли. (Л.)
4. Захватите с собой кстати ваши книги.
5. Отнеситесь мужественно к несчастью.
6. К несчастью был сильный туман.
7. Бежит и слышит за собой как будто грома грохотанье. (П.)
8. Это просто издевательство. (Ч.)
9. Нет близких ровно никого. (И.)
10. Вы я думаю привыкли к этим картинам. (Л.)
11. Маленький Парфёнов стоял вытянувшись в воинственной позе придерживая рукой кобуру нагана наверное на этом настоял фотограф. (К. С.)
12. Аркадий мне кажется во всех отношениях похож на кусок очень чистого и очень мягкого воска. (П и с а р е в.)
13. Тут делать нечего друзья поцеловались. (Кр.)
14. Овсяников придерживался старинных обычаев не из суеверия (душа в нём была довольно свободная) а по привычке. (Т.)
15. Товарищи Слово для приветствия предоставляется Павке Корчагину. (Н. О.)
16. О Волга После многих лет я вновь принёс тебе привет. (Н.)
17. Куда ты скачешь гордый конь и где опустишь ты копыта? (П.)
18. Не оставлю я тебя птенчик. (Т.)
19. Расскажи свою биографию Артём (Н. О.)
20. О чём ты думаешь Павел? (Н. О.)
21. Яков подними-ка братец занавес. (Ч.)
22. Отколе умная бредёшь ты голова? (Кр.)
23. Как хорошо ты о море ночное! (Тютч.)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 27

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

1. Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и расставляя знаки препинания:

Очень мне х... телосъ увид... ть как садятся на насест фазаны. Я увид...л как один петуш... к подпрыгнул над з...млей подб... жал к моему шалашу громк... зацокал и пол... тел на дерево. Н..много... спустя ра... двину лис... кусты н... против моего шалаша и на полянк... показался высокий вз... ероше... ый ком. Ком этот гремел словно обвеш... ный погремушками и хрюкал как п...р...сен...к. К...бан? Нет. К...бан б...льшой дли ...ый и почти ч.рный а этот круглый и видимо рыжий. Камыш... вый кот? Пока я тут думал зверь выш... л на осе... щен... ую лужайку. В гербе какого то государства был помещ... н такой иглошерст... ый т...лстяк с тупой как у моржа мордой.

2. Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и расставляя знаки препинания:

Базар шумел. Чего только (н...)увидели мы в рядах! За прилавками с (бело)к... ча... ой капустой за ро... сыпями золотого лука шафра... ной моркови за боч... нками с моч... ными яблоками и соле... ыми огурцами за п...росяч... ими тушами ст...яли в белых фартуках колхозные пр.. давцы.

В рядах за ними л... тали (на)ветру (полутора)метровые (дом...)ткан...ые льн...ные полотенца с которых кричали петухи п...лыхала гроздьями к...лина; ра... стилались полотня... ые скатерти вышитые ал...горическими сценами.

3. Перепишите текст, вставляя пропущенные буквы и расставляя знаки препинания:

(Из)дали бросалась (в) глаза шерст...ная ткань сработа...ая в ч...ткую цветную по ч.рному полю клетку. Пр… влекали внимание варе…ки вяза.ые спицами. Но не рук…делием славятся окрестности этого городка.

Всем крестьянам хорошо изве.ны с давних пор скопинские «синюхи». «Синюха» это (не,ни)что иное как (двух)литровый (широко)голый вовсе (не)облитой горш... к.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание:

№1. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания, выделите морфему, в которой пропущена орфограмма.

№2. Выполните словообразовательный разбор слова, имеющего в своем составе не менее пяти морфем.

№3. Выпишите из текстов словосочетания: именные, глагольные, наречные, сделайте синтаксический разбор словосочетаний.

№4. Выполните синтаксический разбор каждого предложения.

№5 Начертите схемы сложных предложений.

Вариант 1.

1. Родины себе не выб...рают.
2. Я считаю что прожил интересн...йшую жизнь.
3. Не позв...ляй душе ленит...ся!
4. Слава если она не худая добыва..тся только трудом.
5. Каждый ваш совет приму с величайш..,м вниманием.
6. Юность полна свежих сил и соз...дательной жажды.
7. Мы просиж...вали ночи напролет в моей тесной к...морке и читали стихи.

Вариант 2.

1. Жизнь кругом соверше...о необычайная трудная грозная и бл....стательная.
2. Для меня чтение один из важнейших жизн...ых проце...ов.
3. Жадность дяди Коли к жизни была уд....вительной.
4. Я начал уговар ...вать Фраермана записывать все что он рассказыва*л.*
5. Слово «стуш....ват...ся» придума...ое Достоевским проч?но вошло в язык.
6. В его присутстви... жизнь всегда об...рачивалась вам своей пр...влекательной стороной.
7. Хорошо известно какое потр...сающ....е вп....чатление производит точка поставленная вовремя.

Вариант 3.

1. Если я от этих строч...к плачу значит мне они пр...дназначались.
2. Есть улицы им...ни детей-воинов.
3. Много позже я узнал от тети Любы что Леля пр...спокойно могла эв...куироваться.
4. Ты живешь по (?) московскому врем....ни.
5. У...кая калитка в стене была пр...открыта..
6. В углу гости..ой стояло пузатое ореховое бюро на пр...нелепых черных ногах, совершенный медведь.

7. Ст…рик негодовал от возмущения.

Вариант 4.

1. 9 мая к нам в класс пришли в..тераны Великой Отечестве(нн, н)ой войны.
2. (Не)вероятно: паренек совершил такой смелый подвиг!
3. Вы с ним вместе общ..лись когда(нибудь)?
4. Попробу…м определить нашу п…рспективу.
5. Когда он снял огромные круглые очки и надел небольш…пенсне в золотой оправе, лицо его преобразилось.
6. Пока неизвестно сколько доход… получит в этом году наше предприятие.
7. Подсчитано что в нашей стране ежегодно готовится около четырех миллиардов различных документов

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Прочитайте предложения, комментируя постановку нужных знаков препинания. Запишите, расставляя пропущенные знаки препинания.

1. Не может быть равнодушия в лесных делах народу нашему жить вечно на этой священной земле и его потребность в древесине бумаге и продуктах лесохимии будет возрастать.
2. Первый хлеб нового урожая. Ни с чем на свете не сравним его сладковатый привкус и необыкновенный дух пахнет он солнцем молодой соломой и дымом.
3. Полная красота всякой местности состоит именно в соединении воды с лесом. Природа так и поступает реки ручьи и озера почти всегда обрастают лесом или кустами. В соединении леса с водою заключается другая великая цель природы. Леса хранители вод деревья закрывают землю от палящих лучей летнего солнцаот иссушительных ветров прохлада и сырость живут в их тени и не дают иссякнуть текучей или стоячей влаге.

Задание 2. Придумайте четыре сложных бессоюзных предложения: с запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием. Запишите их и объясните расстановку знаков препинания. Сделайте синтаксический разбор каждого предложения, составьте схемы.

Задание 3. Поменяйте местами части бессоюзных сложных предложений и запишите их, расставляя знаки препинания.

1. Время сеять овес: распустилась береза.
2. Широкая радуга стояла над лесами: где-то за озерами шел небольшой дождь.
3. Кто-то зажег спичку – мелькнул огонек.
4. Ноги вязли по щиколотку – идти было трудно.
5. Напрямик не пробиться: впереди непроходимо болото.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 30

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. Запишите предложения, введя цитаты там, где это возможно, с помощью вводных слов.

1. Н.В. Гоголь был убеждён: «У писателя только и есть один учитель: сами читатели».
2. В.Г. Белинский писал: «Труд облагораживает человека».
3. Интересное мнение высказал М. Горький: «Цель литературы – помогать человеку понимать самого себя».

Задание 2. Прочитайте данные предложения, укажите способы цитирования. Спишите, расставив знаки препинания.

1. Когда римский император Веспасиан не успевал сделать за день ни одного доброго дела он говорил с горечью Друзья я потерял день.
2. Отец геометрии Евклид произносил когда заканчивал каждый свой математический вывод Что и требовалось доказать.
3. Юлий Цезарь так сообщил в Рим о быстром победоносном сражении Пришел увидел победил.
4. Люди много размышляют об уме и глупости. Вот что об этом сказал дагестанский поэт Расул Гамзатов Полезен и яд змеи если он в умелых руках. Вреден и пчелиный мед если он в руках дурака.
5. Спросили у Лукиана У кого ты учился вежливости Он ответил У невежд. Я воздерживаюсь от речей и поступков которые мне в них неприятны.

Задание 3. Расставьте недостающие знаки препинания.

1. А где мой товарищ? промолвил Олег. Скажите где конь мой ретивый?
2. Могучий Олег головою поник и думает что же гаданье?
3. Медведь промолвил здесь мой кум: погрейся у него немножко!
4. Онегин Ленского спросил что ж, начинать?
5. Анна Сергеевна подумав немного проговорила если вы господа не боитесь скуки приезжайте ко мне в Никольское.
6. Итак вы считаете меня спокойным изнеженным избалованным существом продолжала она тем же голосом не спуская глаз с окна.
7. Я вас знаю мало повторил Базаров. Может быть вы правы и всякий человек – загадка.
8. Вам хочется полюбить перебил Базаров а полюбить вы не можете: вот в чем ваше несчастье.

9. Вы говорите так начала она как будто все это испытали.

10. Я не играл... начал было Аркадий и умолк.

11. Как вы почивали, тетушка? Спросила Одинцова возвысив голос.

12. Берегитесь заметила Анна Сергеевна мы с Порфирием Платонычем вас разобьем. А ты Катя прибавила она сыграй что-нибудь Аркадию Николаевичу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 31

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Вариант 1

1. Центральная единица лексикологии — это… А) звук, Б) предложение, В) морфема, Г) слово.

2. Укажите неверное утверждение:

А) По происхождению лексика делится на заимствованную и исконно русскую.

Б) Паронимы – это различающиеся по значению слова, несколько сходные по звучанию и написанию, принадлежащие одной части речи, часто однокоренные.

В) Синонимы бывают однокорневые и разнокорневые.

Г) Синонимический ряд – это группа слов, объединенных синонимическими отношениями.

3. Найдите слова, окончания которых имеют одинаковое грамматическое значение: а) папа; б) читала; в) гроза; г) трава.

4. Укажите словосочетания, в которых слова употреблены в переносном значении: а) стальные рельсы; б) серебряная чаша; в) живой интерес;

г) звезды кино; д) золотой браслет; е) говор ручья.

5. Найдите словосочетания, в которых выделенные слова являются омонимами: а) **пачка** бумаги — балетная **пачка**; б) **площадь** треугольника — городская **площадь**; в) **горячий** чай — **горячий** песок; г) **сборка** конструкции — **сборка** на юбке; д) **холодное** молоко — **холодный** воздух.

6. Подберите и вставьте пропущенные антонимы к выделенным словам: … вечер. **Белый** снег. Ветер, ветер! На ногах не стоит человек. (А. Блок)

7. Определить омофон, омоформу, омограф: А) Я принес красивый букет цветов. На столе лежит бумага разных цветов. (…);

Б) Он держал в руках тугой лук. Мы прошли цветущий луг. (…); В) Мы посещали революционные кружк**и**. На столе стояли кр**у**жки. (…).

8. Подберите синонимы к словам. Запишите их. А) Душистый - … Б) Зодчий - … В) Гнев - …

9. Составьте с каждым паронимом предложение. **Наследство, наследие, осудить, обсудить.**

10. Выпишите фразеологизм. **До чего чудесный народ: талантливый, золотые руки.** (К. Паустовский)

11. Заменить выделенные слова фразеологизмами. А) Он **очень умный**. Б) Они его **обманывали**. В) Здесь таких товаров **много**.

12. Определить архаизмы и историзмы. А) Ворог - …, Б) Брега - …, В) Гусар - …, Г) Кафтан - … .

13. Определить и записать диалектизмы, профессионализмы, термины и жаргонизмы. А) Зубрить - …, Б) Завсегда - …,В) Фонетика - …, Г) Отчалить - …

14. Подберите антонимы к словам и составьте с этими антонимами предложения. **Избыток, правда, бледный, замедлять.**

Вариант 2

1. Фразеология – это учение … А) о расстановке знаков препинания, Б) о правилах написания слов, В) об устойчивых словосочетаниях, Г) о стилях речи.

2. Укажите неверное утверждение:
А) Фразеология – это учение об устойчивых словосочетаниях.
Б) Эмоционально-экспрессивная окраска слова – это средство выражения чувств и настроений.
В) Устаревшие слова – это историзмы и архаизмы.
Г) Неологизмы – это слова территориально ограниченного употребления, они бытуют в говорах.

3. Найдите слова, окончания которых имеют одинаковое грамматическое значение: а) облако; б) высоко; в) сто; г) озеро.

4. Укажите словосочетания, в которых слова употреблены в переносном значении: а) бронзовый загар; б) седая равнина моря; в) серп луны; г) стеклянный бокал; д) золотой браслет; е) каменный мост.

5. Найдите словосочетания, в которых выделенные слова являются омонимами: а) **заставить** прочитать – **заставить** полку книгами; б) **вкусный** пирог – **вкусный** квас; в) белый **свет** – электрический **свет**; г) заводской **клуб** – **клуб** дыма; д) **снежная** зима – **снежная** буря.

6. Подберите и вставьте пропущенные антонимы к выделенным словам: **Ложь** – религия рабов и хозяев. … - бог свободного человека. (М. Горький)

7. Определить омофон, омоформу, омограф: А) Я не буду браться за эту работу. Он ведет братца в школу. (…); Б) Ребенок засып**а**л. Он зас**ы**пал канаву. (…);
В) У него было три друга. Три морковь на терке. (…).

8. Подберите синонимы к словам. Запишите их. А) Подлинный - … Б) Длиться - … В) Сверкать - …

9. Составьте с каждым паронимом предложение. **Опечатки, отпечатки, экономический, экономичный.**

10. Выпишите фразеологизм. **Наше дело – расти, расширять свое влияние, работать не покладая рук.** (М. Шолохов)

11. Заменить выделенные слова фразеологизмами. А) Они уехали **очень далеко**. Б) Вы работаете **плохо**. В) Он кричал **очень громко**.

12. Определить архаизмы и историзмы. А) Очи - …, Б) Адъютант - …, В) Десница - …, Г) Изрядно - … .

13. Определить и записать диалектизмы, профессионализмы, термины и жаргонизмы .А) Стипуха - …, Б) Лексика - …, В) Швартоваться - …, Г) Гуторить - … .

14. Подберите антонимы к словам и составьте с этими антонимами предложения. **Исток, вспомнил, появление, оправдывать.**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 32

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Выполнить стилистический анализ текста по плану:

1. Сфера применения.
2. Задачи речи.
4. Языковые средства. Привести примеры.
5. Вывод о принадлежности текста к определенному стилю.

Вариант 1.

Итак, в действительности видимое положение звезды оказывается смещенным относительно истинного на некоторый угол. Вектор скорости Земли все время поворачивается в плоскости орбиты, вследствие чего ось телескопа тоже поворачивается, описывая конус вокруг истинного направления на звезду. Соответственно, видимое положение звезды на небесной сфере описывает окружность. Если направление на звезду образует с плоскостью земной орбиты угол, отличный от прямого, видимое положение звезды описывает эллипс. Для звезды, лежащей в плоскости орбиты, эллипс превращается в прямую.

Вариант 2.

При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставляющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы: транспортный документ, а в соответствующих случаях и коммерческий акт, составленный органами транспорта, рекламационный акт, составленный с участием представителя Стороны, получающей товар, либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны, получающей товар.

Вариант 3.

Вам предстоит важный разговор с начальником. Вы решили пробить на работе свою идею и стремитесь получить поддержку коллег. В ответственной деловой встрече вам во что бы то ни стало нужно настоять на своем. Во всех этих случаях не стоит полагаться на авось и рассчитывать только на везение и собственную интуицию. Любое деловое общение требует подготовки, тщательно разыгранного сценария. От того, как вы распишите свою роль и подготовитесь к неожиданным выпадам собеседника, зависит успех переговоров. Большинство терпят фиаско по

одной причине: рассчитывают на успех с первой попытки. И воспринимают итог переговоров с юношеским максимализмом: если да так да, если нет так уж окончательное нет. А вот эксперты из чикагской Высшей школы бизнеса на основе детальных исследований предлагают приготовиться к деловой игре минимум в три раунда.

Вариант 4.

Город за эти апрельские дни стал чист, сух, камни его побелели, и по ним легко и приятно идти. Каждое воскресенье, после обедни, по Соборной улице, ведущей к выезду из города, направляется маленькая женщина в трауре, в черных лайковых перчатках, с зонтиком из черного дерева. Она переходит по шоссе грязную площадь, где много закопченных улиц и свежо дует полевой воздух; дальше, между мужским монастырем и острогом, белеет облачный склон неба и сереет весеннее поле, а потом, когда проберешься среди луж под стеной монастыря и повернешь налево, увидишь как бы большой низкий сад, обнесенный белой оградой, над воротами которой написано: Успение Божией Матери. Маленькая женщина мелко крестится и привычно идет по главной аллее.

Вариант 5.

Что же следует понимать под языковой личностью? Каково в самом общем виде содержание этого понятия? В решении этого вопроса надо, очевидно, исходить из понимания современной наукой личности вообще. В психологии личность трактуется как относительно стабильная организация мотивационных предрасположений, которые возникают в процессе деятельности из взаимодействия между биологическими побуждениями и социальным и физическим окружением, условиями. В повседневном понимании, говоря о личности, мы имеем в виду стиль жизни индивида или характерный способ реагирования на жизненные проблемы. В итоге получается, что и по определению, и по сложившейся исследовательской практике при изучении личности и ее описании в психологии в центре внимания исследователей находятся некогнитивные аспекты человека, т. е. его эмоциональные характеристики и воля, а не интеллект и способности.

Вариант 6.

Простейшими и, можно сказать, основными фигурами в пространстве являются *точки, прямые и плоскости* Наряду с этими фигурами мы будем рассматривать так называемые *геометрические тела и их поверхности.* Представление о геометрических телах дают окружающие нас предметы. Так, например, кристаллы имеют форму геометрических тел, поверхности которых составлены из многоугольников Такие поверхности называются *многогранниками.* Одним из простейших многогранников является *куб* Капли жидкости в невесомости принимают форму геометрического тела, называемого *шаром* Такую же форму имеет футбольный мяч. Консервная банка имеет форму геометрического тела, называемого *цилиндром.*

Вариант 7.

Россия не только государство… Она – сверхгосударство, океан, стихия, которая ещё не оформилась, не влегла в свои, предназначенные ей берега. Не засверкала ещё в отточенных и огранённых понятиях, в своём своеобразии, как начинает в бриллианте сверкать сырой алмаз. Она вся ещё в предчувствиях, в брожениях, в бесконечных желаниях и бесконечных органических возможностях.

Россия – это океан земель, размахнувшийся на целую шестую часть света и держащий в касаниях своих раскрытых крыльев Запад и Восток.

Россия – это семь синих морей; горы, увенчанные белыми льдами; Россия – меховая щетина бесконечных лесов, ковры лугов, ветреных и цветущих.

Россия – это бесконечные снега, над которыми поют мёртвые серебряные метели, но на которых так ярки платки русских женщин, снега, из-под которых нежными вёснами выходят тёмные фиалки, синие подснежники.

Вариант 8.

Представление об атомах как мельчайших неделимых частицах было подвергнуто сомнению еще Д. И. Менделеевым, который высказал предположение, что атомы простых тел образованы сложением некоторых еще меньших частей.

Непосредственные доказательства сложности строения атома были получены в экспериментах по пропусканию электрического тока через разреженные газы... Прямым доказательством сложности строения атома было открытие самопроизвольного распада атомов некоторых элементов, названное радиоактивностью. В 1896 г. французский физик А. Беккерель обнаружил, что соединения урана засвечивают в темноте фотопластинку, ионизируют газы, вызывают свечение флюоресцирующих веществ. В дальнейшем выяснилось, что этой способностью обладает не только уран... («Основы общей химии»)

Вариант 9.

Статья

1. Денежной единицей в Российской Федерации является рубль. Денежная эмиссия осуществляется исключительно Центральным банком Российской Федерации. Введение и эмиссия других денег в Российской Федерации не допускаются.

2. Защита и обеспечение устойчивости рубля — основная функция Центрального банка Российской Федерации, которую он осуществляет в независимости от других органов государственной власти.

3. Система налогов, взимаемых в федеральный бюджет, и общие принципы налогообложения и сборов в Российской Федерации устанавливаются федеральным законом.

4. Государственные займы выпускаются в порядке, определяемом федеральным законом, и размещаются на добровольной основе. (Конституция Российской Федерации).

Вариант 10.

Зима с ее капризами далеко не простой период в жизни нашего города. Снегопады и оттепели, утренние заморозки и пронизывающий ветер не только несут нам дискомфорт, но и таят в себе серьезные опасности. Мы видим, как заметно вырос автомобильный парк столицы Черноземья, насколько интенсивнее стали транспортные потоки. А ведь необходимо помнить о том, что автомобиль по-прежнему остается источником повышенной опасности. Мы должны, наконец, проникнуться мыслью о недопустимости ежегодной гибели в дорожных катастрофах и травмирования огромного количества людей. Выходя на улицу, мы должны знать, что 70% всех дорожно-транспортных происшествий в городе — это наезды на пешеходов. Поэтому, уважаемые водители, пропустите пешеходов на пешеходном переходе, в зоне остановки общественного транспорта, уступите дорогу на повороте. Зимой им особенно трудно. Да, они не так хорошо знают правила дорожного движения, не настолько дисциплинированны, как вы, но сделайте им шаг навстречу.

Вариант 11.

Знаете, прошлой весной в степи побывал. Первый раз. Ну и красота! Летом там все выгорает. А вот весной — другое дело! Куда ни глянешь — море пышной травы и цветов. А цветы! Каких только нет! И голубые, и синие, и лиловые, и красные, и розовые, и желтые. Поверите ли, в глазах рябит от разных красок. А всяких птиц — счету нет! Так и заливаются на разные лады. А в небе — ястребы. Да штук десять. Крылья распахнут и смотрят вниз: чем бы

поживиться. Увидят зайца — бух вниз, и зайцу каюк. А куропаток сколько! Так и шныряют. Будь у меня ружье — настрелял бы много. Не унести. Да я не охотник.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 33

Название предмета:	Русский язык
Наименование темы лекции:	Виды документов в конкретной специальности.
Цель занятия:	Обобщить и систематизировать материал по основным темам русского языка за курс основной школы, напомнить о значении русского языка для национальной и мировой культуры, об особенностях литературного языка и литературной нормы.
Норма времени:	2 часа
Литература:	Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. - 17-е изд., испр. - М. : Издательский центр "Академия", 2017. - 496 с.

Задание 1. *Узнайте стили по их характеристике.*

1. Логично (последовательно и аргументированно), беспристрастно, точно (исключая приблизительность) передается информация, сообщаются знания.

2. Точно (исключая двусмысленность), официально, по общепринятому стандарту, в виде документа излагается что-либо.

3. Непринужденно, без особых забот о литературной правильности речи выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в процессе общения людей.

4. Прямо и призывно, с целью воздействия на читателя (слушателя) выражается гражданская позиция автора в связи с чем-либо.

5. Опосредованно, через систему художественных образов в отшлифованной форме речевого произведения как вида словесного искусства повествуется о чем-либо для воздействия авторской поэтической мыслью на читателя.

Задание 2. *Для каких языковых стилей приведенные языковые средства являются характерными (заполните таблицу, помня, что одно и то же средство может быть характерно для двух и даже трех стилей).*

Научный стиль	Деловой стиль	Публицист. стиль	Разговорный стиль	Язык худ. литературы

Слова и сочетания слов: разговорные, профессиональные, термины, канцеляризмы, общественно-политическая лексика и фразеология, отвлеченные, просторечные, слова в переносно-образных значениях, слова в основных (понятийных) значениях, книжные, диалектные, жаргонные, созданные автором, междометные, слова-сокращения, штампы, устаревшие, заимствованные, неологизмы, стилистически окрашенные, уменьшительно-ласкательные.

Предложения: восклицательные, с обращением, с однородными членами, с вводными словами, с прямой речью, вопросительные, побудительные, определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, назывные, неполные, с обособленными членами предложения, реплики, цитаты, сложносочиненные, сложноподчиненные, сложные бессоюзные, сложные предложения с различными видами связи.

Задание 3. *К каким стилям относятся данные жанры речи? Заполните таблицу по образцу.*

Книжный стиль			Разговорный стиль	Язык художественной литературы
научный	деловой	публицист.		
тезисы	протокол	очерк	реплика	повесть

Диссертация, реферат, отчет, роман, рассказ, репортаж, поэма, повестка, заявление, акт, открытое письмо, конспект, докладная, сопроводительное письмо, обвинительное заключение, диалог, басня, фраза, лозунг, листовка, закон, постановление, анкета, характеристика, ода, сказка, статья, заметка, объявление, договор, указ, речь (выступление).

Задание 7. *Определите стиль текста и его жанр. Выпишите слова и сочетания слов, характерные для этого стиля: обозначения людей по деловым отношениям; названия операций делопроизводства; названия учреждений и организаций, документов, отвлеченных понятий юридической сферы; собирательные обозначения, совокупно называющие группы, виды чего-либо. Уместно ли довольно большое количество таких слов в этом тексте? Почему? Почему весь текст состоит из одного предложения? Можно ли расчленить его на большее число предложений?*

Если ко времени рассмотрения дела должностное лицо прекратит трудовые отношения с организацией, работая в которой оно издало с явным нарушением закона приказ об увольнении или переводе работника на другую работу либо задержало исполнение решения суда или вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении на работе, суд вправе возложить на это лицо материальную ответственность по основаниям ст. 215 КЗоТ, поскольку расторжение трудового договора не освобождает от обязанности возместить ущерб.

Кодекс законов о труде

Задание 5. *Прочитайте рекламу газеты «Комсомольская правда», обращенную к молодым читателям. Определите ее стиль. Аргументируйте свой ответ.*

ДРУЖИЩЕ,
Если ты до сих пор не вступил
В многомиллионную партию
Читателей «Комсомолки», сделай это прямо сегодня.
Вырезай подписной талон,
Заполняй его и иди на почту!

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ УУП.13 ИСТОРИЯ

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОУП.11 История связь является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	*Наименование практической работы*
1	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой
2	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками
3	Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны
4	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти
5	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»
6	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»
7	Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками
8	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой
9	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.
10	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками
11	Работа с исторической картой
12	Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.
13	Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов
14	Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.
15	Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы
16	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»

17	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками
18	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»
19	Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий
20	«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.
21	Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана»
22	Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками.
23	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Работа с историческими источниками

Практическая работа №1. Неолитическая революция на территории современной России.

Цель работы: формировать у студентов представление об археологических памятниках на территории России, стоянках эпох палеолита и неолита.
Оборудование: Учебная литература, атлас, контурная карта, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в конспекте.

2.Выполните задания:
А) На контурной карте обозначить стоянки эпохи палеолита, места находок памятников первобытного искусства (скульптура, рисунки, живопись).
Б) На контурной карте обозначить стоянки эпохи неолита, места находок памятников первобытного искусства (скульптура, рисунки, живопись).
В) Заполните таблицу:

Археологическая эпоха	Хронологические рамки	Орудия труда	Хозяйственная деятельность
Палеолит			
Мезолит			
Неолит			

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №2. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной.

Цель работы: формировать у студентов представление об особенностях древневосточной и античной цивилизаций; о распространении греческих колоний.
Оборудование: Учебная литература, атлас, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике
2.Выполните задание:
А) Заполните таблицу:

Государства	Территория	Время возникновения	Гос-ое устройство	Хоз-ая деятельность	Культурное наследие
Египет					
Индия					
Китай					
Греция					

Б) Выписать в тетрадь названия древнегреческих колоний.
3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №3 Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.

Цель работы: изучить причины и процесс вторжения гуннов, готов и вандалов на Запад, выявить причины падения Запанной Римской империи.

Оборудование: Учебная литература, атлас, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике
2.Выполните задания:
А) Год основания Рима, территория.
Б) В 395 году Римская империя была разделена на два государства –
Восточную империю и Западную.
Какие территории вошли в Восточную империю и Западную?

Восточная Римская империя	Западная Римская империя

В) Сопоставьте даты и события:
27 г- падение Западной Римской империи
455 г- Римская республика превратилась в империю
476 г- ограбление Рима вандалами
3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №4. Влияние Византии на государственность и культуру России

Задание 1. Анализ документов

Документ № 1.Из «Повести временных лет»: о походе Руси на Царьград

В лето 907 года пошел Олег на греков. Он взял с собою множество варягов, и славян, и чудь, и кривичей, и мерю, и древлян, и радимичей, и полян, и северян, и вятичей, и хорватов, и дулебов, и тиверцев, которые являются переводчиками. Со всеми ними пошел Олег на конях и на кораблях. Число кораблей было 2000, и пришел он к Царьграду.

И повелел Олег своим воинам сделать колеса и поставить на колеса корабли. Когда ветер стал попутным, надулись паруса и корабли с поля пошли к городу. Увидали греки, испугались и сказали, послав к Олегу: «Не губи города, согласимся на дань, какую хочешь».

И установил Олег дань воинам на 2000 кораблей по 12 гривен на ключ, а потом давать дань на русские города, подвластные Олегу.

«Пусть Русь, приходя, берет посольское, сколько хочет; а если придут гости, то берут и месячину на 6 месяцев, хлеб и вино, и мясо, и рыбу, и овощи; и пускают их в бани, сколько они хотят; когда же они пойдут домой в Русь, то пусть берут у царя нашего на дорогу пищу, и якоря, и канаты, и паруса, и все, что им надо».

Цари же Лев и Александр заключили мир с Олегом, обязавшись давать дань, и, дав клятву, сами целовали крест. Олег и его мужи клялись по русскому закону своим оружием

и своим богом Перуном и скотьим богом Волосом. И повесил Олег свой щит на вратах в знак победы, и пошел прочь от Царьграда.

И пришел Олег в Киев, принеся с собой золото, шелковые ткани, сладости и вина и всякое узорочье. И прозвали Олега Вещим.

Вопросы и задания к документу:

1. Изложите кратко содержание прочитанного и сформулируйте основную идею.
2. Какие исторические факты о походе князя Олега можно извлечь из приведенного фрагмента?
3. Определите, с какой целью осуществил поход князь Олег?
4. Каковы условия мирного договора и его последствия?

Документ № 2 Отрывок из «Повести временных лет» о присяге дружинников князя Игоря при заключении русско-византийского договора в 944 г.

На следующий день призвал Игорь послов и пришел на холм, где стоял Перун... И присягали Игорь и люди его, сколько было язычников, русов. А христианскую Русь приводили к присяге в церкви святого Ильи.

Вопросы и задания к документу:

1. Как звали главного бога русских дружинников?
2. 2.Можно ли считать крещение Руси единовременным событием, произошедшим в 988 г. Почему вы так считаете?

Задание 2.Работа со словарём.

Дайте определения понятиям:

Ромеи, узурпация, василевс, Константинополь, Византия, династия, Юстиниан.

Задание 3.Работа с картой

Рассмотрите карты № 4-5 учебника Артемов, В. В. Лубченко Ю. Н., История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей и ответьте на вопросы.

1. Давайте вспомним, когда и кто перенес столицу римской империи в Константинополь?
2. Определите по карте страны и области, вошедшие в Восточную Римскую империю?
3. Какие крупные города сохранились на территории Византийской империи Какой город был столицей Византии
4. Где находился Константинополь Выяснить, какие территории завоевал Юстиниан в период своего правления
5. Какие народы нападали на территорию Византии в VI-VII вв.

Практическая работа №5 Структура и сословия средневекового общества.

Цель работы: формировать у студентов представление о структуре средневекового общества и о повседневной жизни горожан.

Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике

2.Выполните задания:

А) Раскройте термины:

Феодализм-

Сеньор-

Вассал-
Сословия-
Б) Заполните таблицу:

Сословия	***Обязанности***

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №6. Крестовые походы, их последствия

Цель работы: формировать у студентов понятие о значении военной реформы Карла Мартелла, крестовых походах и их последствиях
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.
Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике
2.Выполните задания:
А) Раскройте термины:
Бенефиции
Домен
Б) В чем суть военной реформы Карла Мартелла?
В) Записать причины крестовых походов.
Г) Заполнить таблицу:

№ крестового похода, год.	**Главные события похода**

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №7. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия

Вопросы и задания к источникам:

1. Объясните подчеркнутые слова и выражения: татары принимают к себе в подданство; баскаки; христианские духовные греческого исповедания; «улусы» (обратите внимание на кавычки!); набег; владимиро-суздальское ополье.

2. Используя источник 1, составьте хронологическую таблицу «Батый и Русь». Найдите в источниках 2, 4, 6 термины, которыми историки определяют описанные в них события.

3. Дайте оценку одному из документов 2, 5, 6 как историческому источнику.

4. Сравните точки зрения на взаимоотношения Руси и монголов в источниках 2, 3, 4. 5. Используя источники и свои знания, сделайте вывод о взаимоотношениях Руси и монголов.

Источник 1

Карта «Борьба с иноземными завоевателями в XIII в.» на цветной вклейке в учебнике.

Источник 2

С. М. Соловьев. История России с древнейших времен

(извлечение)

Условия, на которых татары принимают к себе в подданство какой-нибудь народ, суть следующие: жители подчиненной страны обязаны ходить с ними на войну по первому востребованию, потом давать десятину от всего, от людей и вещей, берут они десятого отрока и девицу, которых отводят в свои кочевья и держат в рабстве, остальных жителей перечисляют для сбора подати. Требуют также, чтобы князья подчиненных стран являлись без замедления в Орду и привозили богатые подарки хану, его женам, тысячникам, сотникам...; некоторые из этих князей лишаются жизни в Орде; некоторые возвращаются, но оставляют в заложниках сыновей или братьев и принимают в свои земли баскаков, которым как сами князья, так и все жители обязаны повиноваться, в противном случае по донесению баскаков является толпа... которая истребляет ослушников, опустошает их город или страну; не только сам хан или наместник его, но всякий... если случится ему приехать в подчиненную страну, ведет себя в ней как господин, требует, чего только захочет, и получает. В самом семействе хана были христиане; на собственном иждивении содержал он христианских духовных греческого исповедания, которые открыто отправляли свое богослужение в церкви, помещавшейся перед большою его палаткою.

Источник 3

В. О. Ключевский. Курс русской истории

(извлечение)

Ордынские ханы не навязывали Руси каких-либо своих порядков, довольствуясь данью. Но княжества тогдашней Северной Руси были не самостоятельные владения, а даннические «улусы» татар, их князья звались холопами «вольного хана»...

Источник 4

Л. Н. Гумилев. От Руси к России. Очерки этнической истории

(извлечение)

Великий западный поход Батыя правильнее было бы назвать великим кавалерийским рейдом, а поход на Русь у нас есть все основания называть набегом. Ни о каком монгольском завоевании Руси не было и речи. Гарнизонов монголы не оставили, своей постоянной власти и не думали устанавливать. С окончанием похода Батый ушел на Волгу, где основал свою ставку — город Сарай. Фактически хан ограничился разрушением тех городов, которые, находясь на пути войска, отказались замириться с монголами и начали вооруженное сопротивление.

Источник 5

Н. А. Макаров. Русь. Век тринадцатый

(извлечение)

При всем множестве связующих нитей между культурными явлениями «киевского» и «удельного» периодов для археолога очевидны глубокие качественные различия между древнерусской культурой второй половины XII и первой половины XIV в. Абстрагируясь от деталей, отмечу лишь наиболее значимые изменения. Во-первых, исчезла из обихода значительная часть повседневных вещей, составлявших материальный мир Древней Руси и являвшихся в глазах ее обитателей яркими индикаторами ее культурного своеобразия и экономического достатка. Во-вторых, это пресечение или угасание ряда ремесел и производств, в том числе тех, продукция которых предназначалась для элиты древнерусского общества. В-третьих, отказ от целого ряда культурных символов и традиций, важных для общественных отношений и религиозного сознания предшествующей эпохи, таких, как, например, парадный женский убор, знакомый нам по кладам XI — первой половины XIII в., или курганный обряд погребения.

Источник 6
В. А. Кучкин. Русь под владычеством Золотой Орды
(извлечение)

После нашествия Батыя перестали существовать южное Переяславское и Киевское княжества, пришло в упадок Черниговское. Сократилась территория расселения древнерусского народа, так как плодородные степные и лесостепные земли заняли кочевники. Западные и южные княжества постепенно подпали под власть Литвы и Польши. Основным регионом обитания древнерусского населения стали лесистое Волго-Окское междуречье и примыкающие к нему области, более безопасные в военном отношении, но менее пригодные для хозяйственной деятельности.

Под воздействием военных нападений монголо-татар жители плодородного владимиро-суздальского ополья стали уходить на западные, северные и восточные окраины некогда единого Владимирского княжества. Отток населения из центра вел к образованию новых периферийных княжеств, усиливавших феодальную разобщенность русских земель. К 70-м гг. XIII в. на русском Северо-Востоке помимо домонгольских княжеств: великого Владимирского, Переяславского, Юрьевского, Ростовского, Ярославского, Углического, Суздальского и Стародубского — возникли княжества Московское, Тверское, Галицко-Дмитровское, Белозерское, Костромское, Городецкое.

Практическая работа №8 Крещение Руси: причины, основные события, значение

Цель работы: выяснить предпосылки и значение образования Древнерусского государства; причины и значение крещения Руси; особенности развития деревянного и каменного зодчества.

Оборудование: Учебная литература, атлас, контурная карта, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в конспекте.
2.Выполните задания:
А) Укажите основные признаки государства.
Б) Что способствовало формированию древнерусского государства?
Г) На контурной карте обозначьте Древнерусское государство, города.
Д) Почему язычество не отвечало потребностям Древнерусского государства? Запишите дату крещения Руси. Каково значение крещения Руси для государства?
Е) Назовите выдающиеся памятники архитектуры Древней Руси.

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №9 Образование единого Русского государства и его значение

Цель работы: формировать у студентов представление об этапах образования единого Русского государства, органах центрального и местного управления Руси в 15 веке.
Оборудование: Учебная литература, атлас, контурная карта, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задания:
А) На контурной карте обозначить границы Русского государства в период правления Ивана III, крупные города.
Б) В виде схемы изобразить органы центрального и местного управления Руси в 15 в.
В)Укажите основные направления внешней политики Ивана III.

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №10 Окончание Смуты и возрождение российской государственности

Цель работы: формировать представление у студентов об опричнине, о ее последствиях; изучить окончание смутного времени.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задания:
А) Какие последствия для страны имела опричнина?
Б) Заполните таблицу: «Смутное время»

Хронологические рамки периода	**Основные события**	**Имена наиболее значительных участников**	**Итоги периода**

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №11. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания

Цель работы: формировать у студентов представление о причинах, участниках народных движений в XVII веке.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задание:
Заполните таблицу:

Восстания	**Дата**	**Причины**	**Движущие**	**Требования**	**Итоги**

	восстания	восстания	силы	восставших	восстания
Соляной бунт					
Медный бунт					
Восстание Степана разина					

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №12. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий

Цель работы: формировать представление у студентов о зарождении ранних капиталистических отношений; последствиях Великих географических открытий.
Оборудование: Учебная литература, атлас, раздаточный материал.

Ход работы:
1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:
2.Выполните задание:
А) Какие изменения произошли в экономике Европы в Новое время.
Б) Раскройте термины:
Мануфактура-
Колония-
Конкиста-
В) Заполните таблицу: последствия Великих географических открытий

Экономические последствия	Политические последствия	Культурные последствия

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №13. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны.

Цель работы: формировать знания о политическом развитии стран Европы в Новое время.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:
1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:
2.Выполните задание:
А) Раскройте понятие «абсолютизм» и назовите основные черты абсолютизма.
Б) Заполните таблицу:

События	Дата	Причины	Ход	Последствия

Крестьянская война в Германии				
Английская революция				
Тридцатилетняя война				
Война за независимость в США				

В) Кратко опишите период якобинской диктатуры.

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №14. Идеология Просвещения и значение ее распространения

Цель работы: формировать представление у студентов о тенденциях развития культуры эпохи Возрождения; концепциях эпохи Просвещения и значении их распространения.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал**.**

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:
2.Выполните задание:
А) Заполните таблицу**:** «Гуманисты Возрождения**»**

Гуманисты	Произведения и краткое содержание

Б) Заполните таблицу: «Великие деятели искусства»

Деятели искусства	Произведения

В) На выбор дать краткую характеристику идеям Просвещения (Джон Локк, Шарль Луи Монтескье, Адам Смит, Дени Дидро).

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №15. Итоги и цена преобразований Петра Великого

Цель работы: формировать представление у студентов об итогах реформ Петра Великого, сделать вывод о прогрессивном значении реформ, указать их недостатки.
Оборудование: Учебная литература, атлас, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задание:

А) Заполните таблицу:

Экономические реформы	Военные реформы	Реформы в сфере культуры	Реформы в сфере образования	Административные реформы

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа № 16. Русско-турецкие войны и их итоги

Цель: определить причины, цели, рассмотреть ход и оценить результаты Русско-турецкой войны 1877 – 1878 гг.; способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал, раскрывать причины и итоги исторических процессов.

Важнейшие даты: *1877 – 1878 гг.*

Задания:

1. Прочитайте текст (§61, С. 78-81).
2. Составьте хронологическую таблицу " Основные события Русско-турецкой войны 1877 – 1878 гг.".
1. Ответьте на вопросы:

- Каковы были причины Русско-турецкой войны 1877 – 1878 гг.?
- Каковы были итоги Русско-турецкой войны 1877 – 1878 гг.? Почему Сан-Стефанский мирный договор был пересмотрен?

1. Работа с картой (Приложение №17):
1. Укажите места сражений.
2. Определите по карте, в районе какого населенного пункта русская армия форсировала Дунай.
3. Покажите на карте территории, присоединенные к России по Сан-Стефанскому миру.
4. Укажите на карте территории, получившие независимость по результатам русско-турецкой войны 1877 - 1878 гг., и территорию, оккупированную Австро-Венгрией.
5. Покажите на карте и назовите Черноморские проливы.
1. Выполните задания по контурной карте (Приложение №17).

2. Сделайте вывод о результатах и значении Русско-турецкой войны 1877 – 1878 гг.

Практическая работа №17. Историческая наука в России в XVIII веке

Цель работы: формировать представление у студентов о развитии исторической науки в 18 веке, о вкладе в развитие истории таких ученых как Ломоносов М.В., Татищев В.Н., Миллер Г.Ф., Болтин И.Н.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в конспекте:

2.Выполните задание:

А) Заполнить таблицу:

Ученый	Дата рождения	Исторические труды

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №18. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.

Цель работы: формировать представление у студентов представление о промышленной революции, о социальных последствиях революции, становлении индустриального общества.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задание:

А) Заполнить таблицу: «Изобретения эпохи промышленного переворота»

Конец XVIII века	XIX век

Б) Заполнить таблицу:

Социальный слой	Деятельность, условия жизни
Крестьяне	
Ремесленники	

Рабочий класс	
Средний класс	
Землевладельцы	
Буржуазия	

В) Укажите основные черты индустриального общества:
-
-
-
-

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №19. Гражданская война в США.

Цель работы: сформировать у студентов прочные знания о причинах, этапах, ходе и итогах Крымской войны и Гражданской войны в США
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задание:
А. «Крымская война»

Дата	Причины войны	Ход войны	Итоги войны

Б. Гражданская война в США

Дата	Причины войны	Ход войны	Итоги войны

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №20. Колониальный раздел Азии и Африки

Цель работы: формировать представление у студентов о колониальном разделе Азии и Африки, последствиях для метрополий и колоний.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задание:
А. Заполните таблицу:

Страна метрополия	Покоренные территории	Дата

Б) Заполните таблицу: «Последствия колониализма»

Для метрополий	Для колоний

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №21. Революция Мэйдзи и ее последствия.

Цель работы: раскрыть сущность переворота Мэйдзи, обратить внимание на влияние реформ на новый путь развития Японии.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:
1.Ознакомиться с теоретической частью в конспекте:
2.Выполните задание:
А) Заполните таблицу:

Причины революции	Ход революции	Результаты

Б) Составьте схему: Реформы Мэйдзи

3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №22. Отечественная война 1812 года.

Цель работы: сформировать представление об Отечественной войне 1812 года как одной из самых славных страниц русской истории, об источниках и цене победы народов России в войне.
Оборудование: Учебная литература, контурная карта, раздаточный материал.

Ход работы:
1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:

2.Выполните задание:
А) Запишите причины войны.
Б) На контурной карте отметьте основные сражения, наши войска и войска противника.
В) С помощью учебника записать хронологию событий.
3. Подведение итогов работы.

Практическая работа №23. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия.

Цель работы: формировать знания о развитии и модернизации промышленности, последствиях промышленного переворота; значении отмены крепостного права.
Оборудование: Учебная литература, раздаточный материал.

Ход работы:

1.Ознакомиться с теоретической частью в учебнике:
2.Выполните задание:
А) Каково значение отмены крепостного права в России?

Б)Заполните таблицу: Промышленность в России в 19 в.

I половина XIX века	II половина XIX века

3. Подведение итогов работы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДУП.14 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОДД.12 Основы проектной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

Оглавление

1.Бангладеш; 2) Бразилия; 3) Индия; 4) Кувейт; 5) Непал; 6) Объединенные Арабские Эмираты; 7) Малайзия; 8) Сомали; 9) Таиланд; 10) Эфиопия. 4

Рис.1_____ .. 6

Условные обозначения 6

Задание..... 11

Используя текст учебника дать сравнительную характеристику ведущим факторам размещения производительных сил. 11

Фактор 11

Характеристика фактора..... 11

Изменение значения фактора 11

Сравнение..... 11

вчера..... 11

сегодня..... 11

1. Фактор территории..... 11

Чем больше территория – тем больше возможностей для размещения отраслей хозяйства и производств, а также тем большее количество там ресурсов 11

Не изменился 11

Чем больше страна, тем больше проблем, связанных с преодолением больших. 11

На размещение хозяйства страны оказывает влияние конфигурация территории или ее компактность 11

2. Фактор экономико-географического положения 12

Отношение объекта города, района, страны к лежащим вне его объектам, имеющим то или иное экономическое значение, – все равно, будут ли это объекты природного порядка или созданные в процессе истории (по Н.Н. Баранскому). Выделяют четыре главные разновидности ЭГП: центральное положение, глубинное положение, соседское положение, приморское положение..... 12

Снизился..... 12

Наиболее выгодными считаются центральное и приморское положения. 12

Глубинное положение исправляется с помощью строительства транспортных магистралей..... 12

3. Природно-ресурсный фактор 12

4. Транспортный фактор..... 12

5. Фактор трудовых ресурсов..... 12

6. Фактор территориальной концентрации ... 12

7. Фактор наукоемкости ... 12

8. Экологический фактор ... 12

Задание: определить страны – лидеры по производству и экспорту продукции, заполнив таблицу... 17

№ ... 17

Нефть ... 17

Природный газ ... 17

Уголь ... 17

Железная руда ... 17

1 ... 17

2 ... 17

3 ... 17

4 ... 17

5 ... 17

№ ... 17

Медная руда ... 17

Бокситы ... 17

Сталь ... 17

Прокат ... 17

1 ... 17

2 ... 17

3 ... 17

4 ... 17

5 ... 17

№ ... 17

Автомобилестроение ... 17

Судостроение ... 17

Авиастроение ... 17

Электроника ... 17

1 17

2 17

3 17

4 17

5 17

Причины: 17

Вывод: 17

Сведения об элементарных частицах 100

Сходные по составу атомы 101

Нуклиды	Z	A	N
Изотопы			
$^{20}_{10}Ne$	10	20	10
$^{21}_{10}Ne$	10	21	11
$^{22}_{10}Ne$	10	22	12
$^{234}_{92}U$	92	234	142
$^{235}_{92}U$	92	235	143
$^{238}_{92}U$	92	238	146
Изобары			
$^{40}_{18}Ar$	18	40	22
$^{40}_{19}K$	19	40	21
$^{40}_{20}Ca$	20	40	20
$^{234}_{90}Th$	90	234	144
$^{234}_{91}Pa$	91	234	143
$^{234}_{92}U$	92	234	142
Изотоны			
$^{14}_{6}C$	6	14	8
$^{15}_{7}N$	7	15	8
$^{16}_{8}O$	8	16	8
$^{228}_{88}Ra$	88	228	140
$^{230}_{90}Th$	90	230	140
$^{231}_{91}Pa$	91	231	140

..... 101

Электронное строение атомов в основном состоянии 102

Прочитайте и переведите текст, составьте 10 вопросов к тексту. 137

Udmurt Republic 137

Udmurt republic flag 137

Udmurt republic coat of arms 137

Udmurt republic map, Russia 137
Udmurtia history 138
Udmurtia features 138
Udmurtia economy 139
Udmurtia tourism 139
I. Means of Transport (Средства транспорта): 155
II. Transport Verbs: 155
III. Collocations (устойчивые сочетания): 155
IV. People: 156
V. Transport Problems: 156
Упражнения на закрепление лексики 156
Ижевск 162
Приложение 4. Тестовый контроль 175
Классическое определение вероятности. 249
Вероятностью события А называется отношение числа благоприятных исходов m, к числу всех возможных исходов n: 249
$P(A) = \frac{m}{n}$ 249
Вероятность любого события не может быть меньше нуля и больше единицы, т. е. $0 \le P(A) \le 1$. 249
Невозможному событию соответствует вероятность Р(А)=0, а достоверному – вероятность Р(А)=1. 249
Теоретическая часть 250
Классическое определение вероятности. 250
Вероятностью события А называется отношение числа благоприятных исходов m, к числу всех возможных исходов n: 250
$P(A) = \frac{m}{n}$ 250
Вероятность любого события не может быть меньше нуля и больше единицы, т. е. $0 \le P(A) \le 1$. 250
Невозможному событию соответствует вероятность Р(А)=0, а достоверному – вероятность Р(А)=1. 250
Пример 98. 250

В лотерее из 1000 билетов 200 выигрышных. Вынимают наугад один билет. Какова вероятность, что этот билет выигрышный? 250

Решение: 250

количество благоприятных событий, удовлетворяющих условию задачи m=200. 250

Число всех возможных вариантов n=1000. 250

По определению вероятности: P(A)=200/1000=0,2. 250

Пример 99. 250

Из урны, в которой находятся 5 белых и 3 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что этот шар черный? 250

Решение: 250

общее число шаров m=8, из них черных n=3, по определению: P(A)=3/8=0,375. 250

Пример 100. 250

Из урны, в которой находятся 12 белых и 8 черных шара, вынимают наудачу два шара. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными? 250

Решение: 250

общее число возможных случаев n равно числу сочетаний из 20 (12+8) элементов по два: 250

$n = C_{20}^2 = \frac{20 \cdot 19}{1 \cdot 2} = 190$; 250

число благоприятных исходов m равно числу сочетаний из 8 элементов по два: 250

$n = C_8^2 = \frac{8 \cdot 7}{1 \cdot 2} = 28$. 250

По определению: P(A)=28/190=0,147. 250

Пример 101. 250

В партии из 18 деталей находятся 4 бракованных. Наугад выбирают 5 деталей. Какова вероятность того, что из этих 5 деталей две окажутся бракованными? 250

Решение: 250

число всех равновозможных независимых исходов n равно числу сочетаний из 18 по 5: 250

$n = C_{18}^5 = \frac{18 \cdot 17 \cdot 16 \cdot 15 \cdot 14}{1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 5} = 8568$ 250

Подсчитаем число благоприятных исходов m. Среди 5 взятых наугад деталей должно быть 3 качественных и 2 бракованных. Число способов выборки двух бракованных деталей из 4 имеющихся бракованных равно числу сочетаний из 4 по 2: 251

$$C_4^2 = \frac{4 \cdot 3}{1 \cdot 2} = 6$$ 251

Число способов выборки трех качественных деталей из 14 имеющихся равно числу сочетаний из 14 по 3: 251

$$C_{14}^3 = \frac{14 \cdot 13 \cdot 12}{1 \cdot 2 \cdot 3} = 364$$ 251

Любая группа качественных деталей может комбинироваться с любой группой бракованных, поэтому общее число комбинаций m равно: 251

$$m = C_4^2 \cdot C_{14}^3 = 6 \cdot 364 = 2184$$, 251

по определению: P(A)=2184/8568=0,255. 251

НК РФ Статья 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах. 303

НК РФ Статья 8. Понятие налога, сбора, страховых взносов. 303

НК РФ Статья 12. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов 303

Практическая работа №1. Неолитическая революция на территории современной России. 359

Практическая работа №2. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. 359

Практическая работа №3 Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. 360

Практическая работа №4. Влияние Византии на государственность и культуру России 360

Практическая работа №5 Структура и сословия средневекового общества. 361

Практическая работа №6. Крестовые походы, их последствия 362

Практическая работа №7. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия 362

Практическая работа №8 Крещение Руси: причины, основные события, значение 364

Практическая работа №9 Образование единого Русского государства и его значение 365

Практическая работа №10 Окончание Смуты и возрождение российской государственности 365

Практическая работа №11. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания ... 365

Практическая работа №12. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий ... 366

Практическая работа №13. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. ... 366

Практическая работа №14. Идеология Просвещения и значение ее распространения ... 367

Практическая работа №15. Итоги и цена преобразований Петра Великого ... 368

Практическая работа № 16. Русско-турецкие войны и их итоги ... 368

Практическая работа №17. Историческая наука в России в XVIII веке ... 369

Практическая работа №18. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. ... 369

Практическая работа №19. Гражданская война в США. ... 370

Практическая работа №20. Колониальный раздел Азии и Африки ... 370

Практическая работа №21. Революция Мэйдзи и ее последствия. ... 371

Практическая работа №22. Отечественная война 1812 года. ... 371

Практическая работа №23. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. ... 372

Ижевск ... 373

Практическое занятие №1 «Формулирование понятийного аппарата исследования» ... 391

Практическое занятие № 2 Работа в команде: мозговой штурм, ролевая игра ... 393

Практическое занятие № 3 Планирование работы над проектом ... 395

Практическое занятие № 4 Формулирование темы проекта. Определение цели и задач проекта ... 397

Практическое занятие № 5 Отработка методов поиска информации в Интернете ... 399

Практическое занятие № 6 Оформление титульного листа ... 408

Практическое занятие №7 Составление и оформление содержания ... 409

Практическое занятие №8 Оформление таблиц, рисунков, диаграмм ... 416

Практическое занятие № 9 Оформление библиографического списка ... 418

Практическое занятие №10 Оформление слайдов презентации ... 422

Практическое занятие № 11 Составление анкет, опросов, интервью ... 424

Практическое занятие № 12 Методы математической обработки исследований 425

Практическое занятие №13 Написание аннотации 427

Практическое занятие №14 Написание рецензии 428

Практическое занятие №15 Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта 429

Практическое занятие № 16 Работа над проектом 431

Практическое занятие № 17 Оформление результатов 435

Практическое занятие № 18 Работа по созданию мультимедийной презентации по проекту 441

Практическое занятие № 19 Составление защитной речи 451

Практическое занятие № 20 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов 455

Критерии оценивания 455

Баллы 455

Практическая работа № 21 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов 458

Критерии оценивания 458

Баллы 458

Критерии оценки 461

Ижевск 462

Практическое занятие №1 «Формулирование понятийного аппарата исследования» 480

Практическое занятие № 2 Работа в команде: мозговой штурм, ролевая игра 482

Практическое занятие № 3 Планирование работы над проектом 484

Практическое занятие № 4 Формулирование темы проекта. Определение цели и задач проекта 486

Практическое занятие № 5 Отработка методов поиска информации в Интернете 488

Практическое занятие № 6 Оформление титульного листа 497

Практическое занятие №7 Составление и оформление содержания 498

Практическое занятие №8 Оформление таблиц, рисунков, диаграмм 505

Практическое занятие № 9 Оформление библиографического списка 507

Практическое занятие №10 Оформление слайдов презентации 511

Практическое занятие № 11 Составление анкет, опросов, интервью 513

Практическое занятие № 12 Методы математической обработки исследований 514

Практическое занятие №13 Написание аннотации 516

Практическое занятие №14 Написание рецензии 517

Практическое занятие №15 Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта 518

Практическое занятие № 16 Работа над проектом 520

Практическое занятие № 17 Оформление результатов..... 524

Практическое занятие № 18 Работа по созданию мультимедийной презентации по проекту..... 530

Практическое занятие № 19 Составление защитной речи..... 540

Практическое занятие № 20 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов..... 544

Критерии оценивания..... 544

Баллы 544

Практическая работа № 21 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов..... 547

Критерии оценивания..... 547

Баллы 547

Критерии оценки 550

Ижевск 551

Exercise 1. Образуйте профессии с помощью суффиксов -er, -r, -ian, -ist, -man...... 570

Отрицательные предложения в Past Simple. Упражнения..... 575

Вопросительные предложения в Past Simple. Упражнения..... 575

Выполнение нормативов № 1, 2 632

Практическое занятие №1. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона..... 644

Практическое занятие № 2. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона..... 646

Практическое занятие № 3. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время. 648

Практическое занятие № 4. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции..... 652

Практическое занятие №5. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 653

Практическое занятие № 6. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. 654

Практическое занятие № 7. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. 657

Практическое занятие № 8. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места. 658

Практическое занятие № 9. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. 660

Практическое занятие № 10. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Бег на средние дистанции: 300 м. – девушки, 500 м. – юноши. 663

Практическое занятие № 11. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. Бег на средние дистанции. 666

Практическое занятие № 12. Строевые приемы на месте и в движении, перестроения. Сдача президентских тестов по гимнастике. 668

Практическое занятие № 13. Строевые упражнения. ОРУ. Акробатика (юн), (дев). Группировки, перекаты, кувырки, равновесия. Знакомство с зачетной комбинацией. 671

Практическое занятие № 14. Вольные упражнения. ОРУ. Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика). Лазание по канату в три приема. 676

Практическое занятие № 15. Строевые упражнения. ОРУ (в парах). Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом, обороты. Бревно: вскок, повороты, соскок. Лазание по канату в три приема. 680

Практическое занятие № 16. Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты. 685

Практическое занятие № 17. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча. 693

Практическое занятие № 18. Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении. 698

Практическое занятие № 19. Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра. 700

Практическое занятие № 20. Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра. 706

Практическое занятие № 21. Отработка технических приемов. Учебная игра. 711

Практическое занятие № 22. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 713

Практическое занятие № 23. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар. 714

Практическое занятие № 24. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 716

Практическое занятие № 25. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра. 717

Практическое занятие № 26. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра. 719

Практическое занятие № 27. Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра. 720

Практическое занятие №28. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 722

Практическое занятие № 29. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 724

Практическое занятие № 30. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 726

Практическое занятие № 31. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 727

Практическое занятие № 32. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. 728

Практическое занятие № 33. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. 731

Практическое занятие № 34. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места. 732

Практическое занятие №35. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 734

Практическое занятие №36. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 737

Практическое занятие № 37. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время. 739

Практическое занятие № 38. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 743

Практическое занятие №39. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 744

Практическое занятие № 40. Вольные упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки). 745

Практическое занятие № 41. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь». 749

Практическое занятие № 42. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусья. 752

Практическое занятие № 43. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: Бревно – девушки, перекладина – юноши. 755

Практическое занятие № 44. Строевые упражнения. ОРУ. Выполнение зачетных упражнений: опорный прыжок (юн), (дев). 758

Практическое занятие № 45. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 760

Практическое занятие № 46. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар. 761

Практическое занятие № 47. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 763

Практическое занятие № 48. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра. 764

Практическое занятие № 49. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра. 766

Практическое занятие № 50 Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра. 767

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ АВТОМОБИЛЯ 19

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН 20

ПОДПИСИ СТОРОН 20

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА II УЧАСТНИКУ 20

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 20

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ 21

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ 21

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН 21

9. ПОДПИСИ СТОРОН 21

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОР 21

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 21

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА 21

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 22

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 22

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 22

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН 22

7. ПОДПИСИ СТОРОН 22

Образец 28

ЗАВЕЩАНИЕ 28

ВВЕДЕНИЕ 33

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ИЗУЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 36

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2. ВИРТУАЛЬНАЯ СБОРКА ПК И ПОДКЛЮЧЕНИЕ К НЕМУ ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ 37

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ. ЛОКАЛЬНАЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЬ (ЛВС). ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖСЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ 39

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПЕРЕВОД ТЕКСТОВ. ОСВОЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 42

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. СКАНИРОВАНИЕ ТЕКСТОВЫХ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ. РАСПОЗНАВАНИЕ ТЕКСТОВ И ГРАФИКИ 45

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ 48

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ 51

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. СОЗДАНИЕ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ. РАЗБИЕНИЕ НА СТРАНИЦЫ. РАСПЕЧАТКА ТЕКСТА НА ПЕЧАТАЮЩЕМ УСТРОЙСТВЕ 54

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. СВЯЗАННЫЕ ТАБЛИЦЫ. ВСТАВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ ФРАГМЕНТОВ, СОЗДАННЫХ ДРУГИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ. РАСЧЕТ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ 64

Порядок выполнения 65

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10. СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ БД С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНСТРУКТОРА. СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ФОРМ ДЛЯ ВВОДА ДАННЫХ В СУБД. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ НА ВЫБОРКУ, ПОИСК, ФИЛЬТР РАСЧЕТЫ. 76

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11. ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ДЛЯ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ 78

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12. РАБОТА С КОМПЬЮТЕРНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ 83

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13-15. ПРИМЕНЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ РЕДАКТОРОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 86

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16-17. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 87

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 88

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19-20. ПОИК И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМАХ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 90

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). 185

Задача 1 25

Задача 2 25

Задача 3 25

Задача № 1 8

Задача № 2 8

3. Каким должно быть содержание правил внутреннего распорядка? 54

4. В каком виде предоставляются правила внутреннего распорядка? 54

5. Какие сведения не должны содержаться в правилах внутреннего распорядка? 54
1. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ..... 85
2. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ 85
3. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации 85
Изучить: 86
Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ 86
1. Используя лекционный материал и нормативный материал Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ, разработайте справочный кейс по следующему плану:..... 87
1. Понятие термина «Полиция» 87
2. Назначение полиции и её основные направления деятельности 87
3. Принципы деятельности полиции и суть их реализации..... 87
4. Формы контроля за деятельностью полиции. 87
Изучить: Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1..... 87
Изучить: Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ..... 88
Решение задач 88
1. Обоснованы ли требования следователя и почему?..... 89
Изучить: 89
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11. 02. 1993 № 4462- 1) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 11. 03. 1993. – № 10, Ст. 357. 89
Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 24.11.2006 г. №04-2-02/701 «О представлении частнопрактикующими нотариусами сведений в налоговые органы» 89
Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 г. №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса» 89
Приказ Минюста РФ от 19 ноября 2009 г. №403 «Об утверждении Правил нотариального производства»..... 89
Ознакомьтесь с материалами выше указанных актов и сайта Федеральной нотариальной палаты -=https://notariat.ru/ru-ru/for-specialists/otkrytye-dokumenty/normativnye-dokumenty-fnp/- 90
подготовьте сравнительную таблицу с обоснованием различий в объёмах и содержании полномочий по осуществлению нотариальных действий: 90
Государственные нотариусы 90
Частнопрактикующие нотариусы 90

ВВЕДЕНИЕ ... 86
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 87
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ... 90
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики ... 90
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО ... 91
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия ... 92
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ... 93
ПРИЛОЖЕНИЕ А ... 95
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ... 98
ПРИЛОЖЕНИЕ В ... 101
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ... 106
ВВЕДЕНИЕ ... 114
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 115
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ... 118
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики ... 118
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО ... 119
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия ... 120
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ... 121
ПРИЛОЖЕНИЕ А ... 123
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ... 126
ПРИЛОЖЕНИЕ В ... 129
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ... 134
ВВЕДЕНИЕ ... 142
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 144
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ... 146
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики ... 147
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО ... 148
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия ... 149
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ... 150

ПРИЛОЖЕНИЕ А 152
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 155
ПРИЛОЖЕНИЕ В 158
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 163
ВВЕДЕНИЕ 171
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 172
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 173
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики 174
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО 175
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия 175
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 177
ПРИЛОЖЕНИЕ А 179
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 182

Практическое занятие №1 «Формулирование понятийного аппарата исследования»

Обучающийся должен:
знать:
- состав компонентов методологического аппарата исследования;
- особенности каждого из структурных компонентов;
- место каждого из компонентов в структуре собственного исследования;
уметь:
- формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования.

Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, объект, предмет, проблема, цель, задача, гипотеза.

Характеристика каждого из структурных компонентов. Содержательное разнообразие видов научных работ: работы теоретического, опытно-экспериментального, практического характера.

Выявление содержательных особенностей категориально-понятийного аппарата применительно к теме исследовательской работы.

Актуальность выбранной темы обосновывает необходимость проведения исследования.

Объект исследования - это область, в рамках которой ведётся исследование совокупности связей, отношений и свойств как источника необходимой для исследователя информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, он устанавливает границы научного поиска в каждом объекте. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Как правило, цель начинается с глаголов: «выяснить», «выявить», «сформировать», «обосновать», «провести», «разработать», «предложить пути» и т.д.

Цель конкретизируется и развивается в **задачах исследования**. В задачах обозначают комплекс проблем, которые необходимо решить в ходе эксперимента. Задачи могут отражать определённую пошаговость достижения цели, последовательность действий. Решение задачи позволяет пройти определенный этап исследования. Формулировка задач тесно связана со структурой исследования, причем отдельные задачи могут быть поставлены как для теоретической (обзор литературы по проблеме), так и для экспериментальной части исследования. Задачи определяют содержание исследования и структуру текста работы. Задача начинаются с глагола (изучить..., рассмотреть…, проанализировать…, описать…, установить..., оценить..., охарактеризовать..., проанализировать..., вывести формулу ..., обосновать ..., определить ..., исследовать ..., разработать методику... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав исследования.

Первая задача заключается в исследовании теоретических основ проблемы, заявленной в теме. Соответственно первая глава носит теоретический характер. Вторая глава по своему характеру практическая и связана с выработкой конкретных рекомендаций по решению проблем. В ней даются практические рекомендации и обосновывается эффективность их применения.

Гипотеза исследования - это развёрнутое предположение, подробно излагающее·модель, методику, систему мер, то есть технологию того нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования. Гипотез может быть несколько - какие-то из них подтвердятся, какие-то нет. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчинённого предложения («Если ..., то ...» или «Чем ..., тем ...»). Делая

предположения, обычно используются слова: может быть, предположим, допустим, возможно, что, если, наверное. В ходе эксперимента гипотеза уточняется, дополняется, развивается или отвергается.

Гипотеза – это основание, предположение, суждение о закономерной связи явлений. Дети часто высказывают самые разные гипотезы по поводу того, что видят, слышат, чувствуют. Множество интересных гипотез рождается в результате попыток поиска ответов на собственные вопросы. Гипотеза - это предвидение событий. Изначально гипотеза не истинна и не ложна - она просто не определена. Стоит ее подтвердить, как она становится теорией, если ее опровергнуть, она также прекращает свое существование, превращаясь из гипотезы в ложное предположение. Первое, что заставляет появиться на свет гипотезу, это - проблема. Способы проверки гипотез обычно делятся на две большие группы: теоретические и эмпирические. Первые предполагают опору на логику и анализ других теорий (имеющихся знаний), в рамках которых данная гипотеза выдвинута. Эмпирические способы проверки гипотез предполагают наблюдения и эксперименты.

Построение гипотез - основа исследовательского, творческого мышления. Гипотезы позволяют открывать и затем в ходе теоретического анализа, мысленных или реальных экспериментов оценивать их вероятность. Таким образом, гипотезы дают возможность увидеть проблему в другом свете, посмотреть на ситуацию, с другой стороны.

Например:

Тема: «Анализ финансовых результатов предприятия и разработка мероприятий по их улучшению (на примере ОАО «Павловский автобусный завод»)».

Объект исследования: ОАО «Павловский автобусный завод».

Предмет исследования: финансовые результаты деятельности предприятия.

Цель исследования: разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и улучшению его финансовых результатов.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические основы анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Выявить основные факторы, оказывающие негативное влияние на финансовые показатели.
3. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия.
4. Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия для выявления резервов их улучшения.

Задание: Сформулировать тему, объект, предмет, проблему, цель, задачи и гипотезу своего исследования.

Практическое занятие № 2 Работа в команде: мозговой штурм, ролевая игра

Цели работы: формирование умения выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; самостоятельно генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации; способствовать воспитанию чувства коллективизма, взаимопомощи; способствовать созданию ситуации успеха для участников.

Задание 1 Мозговой штурм. Обсудите в группе темы проектов, которые Вы хотели бы выполнить, используя метод «мозгового штурма».

Задание 2 Составьте синквейн или звездочку обдумывания к Вашему проекту.

Задание 3 Ролевая игра «Беседа с начальником».

Предназначение: ролевая игра для группового психологического тренинга, направлена на развитие коммуникативной компетенции.

Содержание

Перед началом тренинга ведущий заготавливает карточки с ролями.

Роль «Начальник». Вы выходите и садитесь на стул с надписью «Начальник». Ваша задача - вызвать офис-менеджера и отчитать его за некачественную работу: а) он грубит посетителям, б) постоянно опаздывает, в) на рабочем месте играет в компьютерные игры, г) допускает много ошибок в набираемых текстах.

Роль «Офис-менеджер». Ваша задача - отвертеться от всех предъявляемых вам претензий. Пока вас не вызовет начальник, сидите на своем месте.

Роль «Посетитель». Ваша задача - нажаловаться начальнику на офис-менеджера. Якобы он вам грубит и игнорирует. Вы были вынуждены прождать 15 минут, пока он наговорится с подружкой по телефону. В ролевую игру вы включаетесь не сразу - только после того, как начальник начнет распекать офис-менеджера за грубое поведение. Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Уборщица». Ваша задача - подключиться к ролевой игре тогда, когда начальник начнет распекать офис-менеджера за опоздания. Вы жалуетесь начальнику на то, что офис-менеджер всегда приходит в грязной обуви и «натаптывает». Якобы к началу рабочего дня вы начисто моете пол, а тут приходит офис-менеджер, и приходится после него перемывать. Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Компьютерщик». Ваша задача - войти в ролевую игру тогда, когда начальник начнет упрекать офис-менеджера за компьютерные игры на рабочем месте. Вы подключаетесь и начинаете жаловаться на то, что офис-менеджер сам ставит на свой компьютер игры, «а они все с вирусами». Потом вам приходится тратить много часов на «излечение» компьютера, переустановку операционной системы и т.д. И вас же якобы за это еще лишают премии. Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Обычный сотрудник». Ваша задача - подключиться к ролевой игре тогда, когда начальник начнет упрекать офис-менеджера за многочисленные ошибки в набираемых текстах. Якобы она выдала вам справку. Вы пришли с этой справкой в какое-то учреждение, простояли там три часа в очереди, а потом эту справку вам не выдали, потому что ваша фамилия в справке была не «Большеручко», а «Балшерутщко». Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Наблюдатель». Ваша задача - сидеть на своем месте. Иногда можете короткими возгласами, эмоциями выразить свое отношение к происходящему.

Все карточки, кроме последней, делаются в одном экземпляре. Последняя карточка тиражируется в таком количестве, чтобы карточками были охвачены все участники тренинга.

Ролевая игра начинается с того, что ведущий раздает карточки с ролями участникам. Сразу участников просят не показывать свои карточки другим участникам. Распределять карточки можно случайно, можно руководствуясь своими представлениями о личных особенностях участников и задачах тренинга.

В сторонку ставится два стула, на один из них кладется или ставится табличка с надписью «Начальник». Второй стул предназначен для посетителя (офис-менеджера). Ролевая игра разыгрывается согласно карточкам.

В конце проводится обсуждение:

- Как себя чувствовал «офис-менеджер»? Смог ли он справиться с чередой обвинений?
- Что можно сказать об особенностях аргументации непосредственных участников ролевой игры?
- Какие моменты показались наблюдателям наиболее забавными и познавательными? почему?
- Как проявлялось невербальное поведение «актеров»?
- Что можно было бы усовершенствовать в поведении «офис-менеджера»? «начальника»?

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на паре…»

1. я узнал…
2. было интересно…
3. было трудно…
4. я понял, что…
5. теперь я могу…
6. я приобрел…
7. я научился…

Практическое занятие № 3 Планирование работы над проектом

Цели работы: изучение видов проектов, ознакомление с этапами работы над проектом, составление плана работы над проектом по избранной теме.

Ход работы

Изучите теоретические и учебно-методические материалы для практической работы №3. В конце занятия заполните Приложение 1.

Задание 1 Рассортируйте номера ниже перечисленных видов проектов по типологическим группам, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 - Виды проектов

Основания для классификации	**Номер**	**Варианты ответов**
По предметно содержательной области		1 Долгосрочный 9 Международный 2 Краткосрочный 10 Индивидуальный 3 Исследовательский 11 Среднесрочный 4 Прикладной 12 Региональный 5 Внутренний 13 Коллективный 6 Информационный 14 Монопроект 7 Межпредметный 15 Групповой 8 Творческий 16 Метапредметный
По количеству участников проекта		
По продолжительности выполнения проекта		
По характеру контактов		
По доминирующей деятельности		

Задание 2 Установите соответствие стрелочками между этапами работы над проектом и содержанием работы, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 - Этапы работы над проектом

№ п/п	**Этапы работы над проектом**	**Содержание работы на этом этапе**
1	Подготовительный	Анализ информации. Оформление результатов, формулировка выводов
2	Планово-организационный	Демонстрация понимания проблемы, цели, задачи, умения найти способ решения и практическое применение работы
3	Исследовательский	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов. Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта
4	Анализ и обобщение	Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты
5	Презентация проекта	Формы представления результатов: устный, письменный отчеты, продукт
6	Практическая значимость	Определение проблемы, темы, целей, задач проекта и его актуальность

Задание 3 Ответьте письменно на вопросы. Заполните Приложение 1.

1 На каком этапе работы над проектом идет выбор темы?

_____

2 Определение цели проекта?_____

_____

3 Что необходимо сделать на этапе исследования?_____
_____
4 Чем проект отличается от реферата?_____
5 Продолжите фразу: «Исследовательский проект – это_____
_____

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1 я выполнял задания…
2 я узнал…
3 было интересно…
4 было трудно…

Практическое занятие № 4 Формулирование темы проекта. Определение цели и задач проекта

Цели работы: формирование умения самостоятельно выбирать и формулировать тему, определять проблему проекта, цели и задачи проектной деятельности, расширения круга используемых языковых и речевых средств.

Задание 1 Установите соответствие между понятиями и их определениями, заполнив таблицу 6. Получившуюся последовательность цифр и букв запишите в строке «Ответ».

Таблица 6 Основные понятия проектной деятельности

№ п/п	Понятия	№ п/п	Определение
1	Предмет исследования	А	это набор инструкций, которые исследователь получает от руководителя в виде плана, где указываются задачи проводимого исследования, особые индивидуальные требования к осуществлению данного плана
2	Объект исследования	Б	это то, знание о чём вы хотите получить в результате проведения исследования
3	Гипотеза	В	сформулированное противоречие между состоянием социальной действительности и ее теоретическим представлением, требующее для своего разрешения использования научных методов, процедур и приемов уточнения знания
4	Проблема исследования	Г	та сфера, которую Вы для получения этого знания исследуете
5	Задача исследования	Д	это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в ходе исследования

Ответ _____

Задание 2 Проанализируйте проблемную ситуацию по теме своего проекта, цель проекта и задачи. Для успешного выполнения проекта Вы должны чётко представлять себе, какие опыты, наблюдения, исследования Вы выполните в процессе работы над созданием проекта. Для этого заполните лист планирования «Мой проект» в Приложении 2. У Вас может, не получится всё сразу записать, тогда заполняйте его постепенно, по мере обдумывания.

Задание 4 Допишите предложения.

1 Тема – это _____

2 Актуальность темы проекта – это _____

_____

3 Проблема – это _____

_____

4 Цель – это _____

_____

5 Задачи – это _____

_____

6 Гипотеза – это _____

_____

Задание 3 Заполните таблицу 7, записывая ответы на поставленные вопросы.

Таблица 7 - Тема, цель, гипотеза, задачи, план проектной деятельности

№	Вопрос	Ответ
1	Почему вы выбрали эту тему проекта?	
2	Что надо сделать, чтобы решить поставленную вами проблему?	
3	Что вы сделаете, чтобы цель была достигнута?	
4	Если вы сделаете свой продукт, достигнете ли вы цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?	
5	Какие шаги вы должны проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?	
6	Все ли у вас есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование, чего не хватает, где это найти, что вы уже умеете делать и чему придется научиться)?	

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1 я выполнял задания…
2 я научился…
3 я узнал…
4 было интересно…
5 у меня получилось…
6 у меня не получилось…

Практическое занятие № 5 Отработка методов поиска информации в Интернете

Цели работы:

1) познакомиться с существующими в интернете каталогами и поисковыми машинами, видами информационных ресурсов Интернета;
2) получить представление о способах хранения и классификации найденной информации;
3) пополнить коллекцию ссылок на Интернет-ресурсы по теме проекта;
4) создать поисковик в Google CSE по теме проекта.

Сведения из теории

Телекоммуникационная сеть реализует синтез компьютерных сетей и средств телефонной, телевизионной, спутниковой связи. Общедоступные телекоммуникационные сети связаны друг с другом, чтобы их пользователи могли обмениваться информацией и на сегодняшний день ярким примером сообщества таких сетей является Интернет.

Интернет – это крупнейшая всемирная компьютерная сеть, которая является огромной открытой информационной системой, способной удовлетворить запросы широкого круга пользователей.

Одним из наиболее распространённых сервисов сети Интернет является WWW (World Wide Web) или всемирная паутина – распределенная информационная среда, содержащая разнообразную информацию (в том числе мультимедиа-компоненты Web-страниц), обладающая определенными возможностями распределенной базы данных, хотя и не предполагающая наличие единой структуры хранящейся информации.

Основными компонентами всемирной паутины являются гипертекстовые документы (веб-страницы), каждая из которых имеет свой адрес, определяющий её местонахождение в сети Интернет.

Все адреса ресурсов сети Интернет имеют одинаковую структуру, которая в общем виде может быть представлена следующим образом:

<**Протокол передачи данных**>://<**сервисная служба Интернета**>.<**имя сервера**>

Например,

http://www.google.ru, где

- Левая часть адреса указывает на то, что доступ к информационному ресурсу осуществляется при помощи протокола передачи данных HTTP (http – протокол передачи данных);
- Правая часть адреса указывает на многоуровневое доменное имя компьютера, в котором домены отделяются друг от друга точками:
  www – всемирная паутина (сервисная служба Интернета),
  google – имя сервера,
  ru – географическое расположение сервера.

Для указания полного адреса к документу в сети после доменного имени через символ / - прямой слеш указывается имя веб-ресурса, которое записывается так же, как путь от коревого каталога диска к нужному файлу.

<**Протокол передачи данных**>://<**доменное имя**>/<**полный путь к файлу**>

Например,

http://www.google.com/coop/cse/

Такой адрес веб-ресурса, называется **URL** (Uniform Resource Locator) – унифицированная ссылка на ресурс.

Сегодня в сети Интернет накоплены значительные русскоязычные ресурсы для образовательных целей. Они сосредоточены на образовательных порталах, серверах

университетов, школ, других образовательных организаций, библиотек. Обучающие курсы и программы, интерактивные учебные пособия, полнотекстовые базы данных, учебная литература, справочники, энциклопедии, статьи из журналов и сборников, материалы научных конференций, готовые рефераты, авторефераты, диссертации – вот далеко не полный перечень ресурсных возможностей.

Важно помнить, что ресурсы Интернет динамично развиваются, поэтому и предметные указатели на их местонахождение в сети постоянно обновляются.

Рассмотрим, как осуществляется поиск информации в сети Интернет.

Поиск информации в сети - это последовательность действий, от определения предмета поиска, до получения ответа на имеющиеся вопросы с использованием всех поисковых сервисов, которые предоставляет сегодня Интернет.

Поиск информации в сети интернет может осуществляться двумя способами:

1. по известному URL-адресу ресурса в сети (это самый быстрый и надёжный вид поиска);
2. с использованием поисковых систем (осуществляется по запросу пользователя с использованием поисковых инструментов WWW).

1. Для поиска веб-ресурса по известному URL-адресу необходимо запустить программу-браузер, например Internet Explorer и в адресной строке ввести этот адрес.

- Запустите браузер Internet Explorer (Пуск-Internet Explorer);
- введите в адресную строку следующий адрес: http://www.koipkro.kostroma.ru;

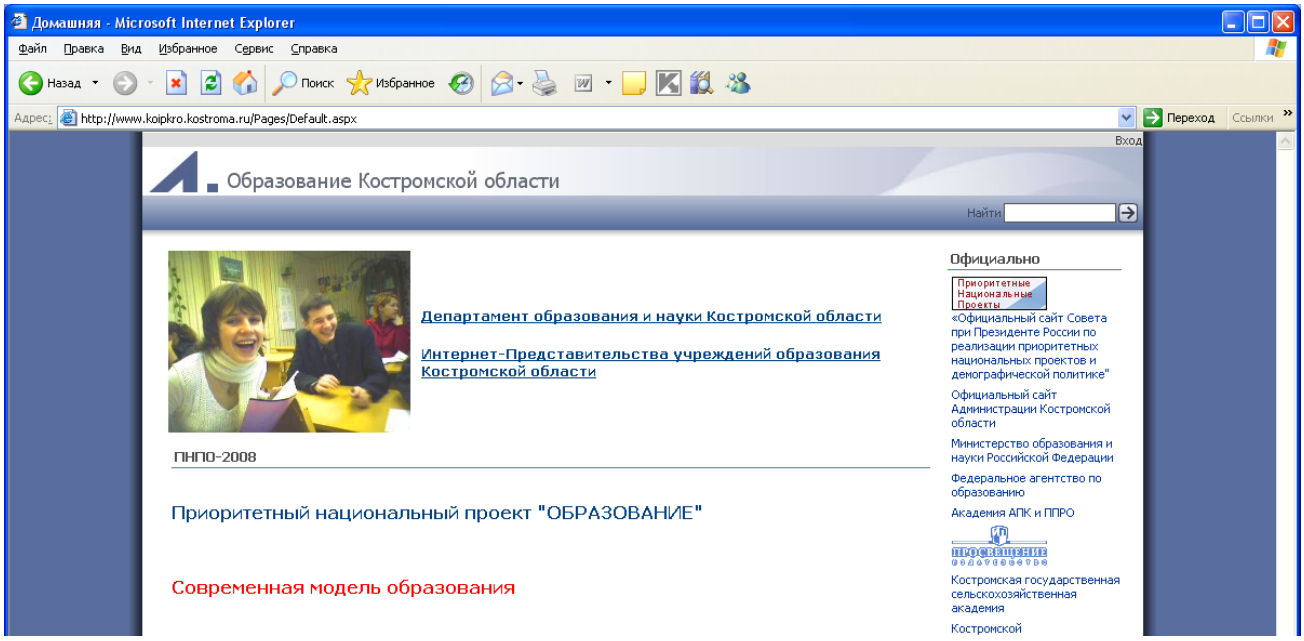


Рисунок 1. Внешний вид окна браузера при загрузке веб-страницы

- щелкните на кнопке **Переход** в правой части адресной строки;
- дождитесь, пока страница загрузится.

2. Остановимся более подробно на вопросе выбора поисковых инструментов WWW. В Интернет представлена информация на любые темы, которые только можно себе представить. Но найти нужную информацию не так-то легко из-за того, что сеть по своей природе не имеет чёткой структуры. Поэтому для ориентировки в Интернете и быстрого получения свежей справочной информации разработаны системы поиска информации. Все системы поиска информации Интернет располагаются на специально выделенных компьютерах с мощными каналами связи. Ежеминутно они бесплатно обслуживают огромное количество клиентов.

Поисковые системы можно разбить на два типа:

- **предметные каталоги**, формируемые людьми-редакторами;

- **автоматические индексы**, формируемые специальными компьютерными программами, без участия людей.

Предметные каталоги

Предметные каталоги представляют собой систематизированную коллекцию (подборку) ссылок на ресурсы Интернета. Ссылки организованы в виде тематического рубрикатора, представляющего собой иерархическую структуру, перемещаясь по которой, можно найти нужную информацию.

Механизм поиска в предметных каталогах и поисковых системах практически одинаков. Различия возникают только на этапе 2 (составление списка ключевых слов). Для поисковой машины - это составление списка ключевых слов, а для каталога на этом этапе производится определение тематики разделов, в которых может находиться необходимая Вам информация. Как показывает практика, при решении поисковой задачи именно каталог, а не поисковая машина оказываются более приемлемыми для начала поиска.

Поисковые интернет-каталоги можно найти на любом общедоступном поисковом сервисе.

Автоматические индексы

Специальные программы-роботы (Spider, Robot или Bot, известные также как «пауки») в автоматическом режиме периодически обследуют Интернет на основе определенных алгоритмов, проводя индексацию найденных документов.

Индекс – это хранилище данных, в котором сосредоточены копии всех посещённых роботами страниц. Созданные индексные базы данных используются поисковыми машинами для предоставления пользователю доступа к размещенной на узлах Сети информации. Индексы периодически обновляются и дополняются, поэтому результаты работы одной поисковой машины с одним и тем же запросом могут различаться, если поиск производился в разное время.

Пользователь в рамках интерфейса, выбранной поисковой системы, формулирует запрос. Далее запрос обрабатывается программой обработки запроса, которая просматривает индекс на предмет наличия нужной информации и возвращает ссылки на найденные документы. В окне браузера отображаются результаты обработки запроса.

В Интернете существует большое число поисковых систем. Как правило, при поиске можно использовать не одну систему, а несколько различных. В этом случае вероятность того, что искомая информация будет найдена, выше, поскольку разные системы используют разные алгоритмы поиска. Ниже приведен список некоторых из них:

http://www.yandex.ru
http://www.list.ru
http://www.google.ru
http://www.rambler.ru
http://www.aport.ru
http://www.metabot.ru
http://www.files.ru
http://www.ra-gu.net

Успех поиска в таких системах в значительной степени зависит от формулировки запроса. Рассмотрим основные моменты, которые помогут вам правильно сформулировать запрос к поисковой машине:

- Не задавайте только одно слово. Используйте целые фразы, или, по крайней мере, несколько слов;
- Указывайте слова, которые не должны встречаться в искомых документах. Обычно для этого используют либо знак «-», либо ключевое слово NOT;
- Начинайте имена собственные: названия компаний, городов, фамилии людей, и др. с заглавных букв, а все остальные слова пишите только маленькими буквами;
- Если вы хотите найти фразу целиком - заключите ее в кавычки;

- Если вы вводите запрос к поисковой машине, состоящий из нескольких слов, то в результате получаете список документов, в которых встречается хотя бы одно слово.

Поисковая машина обычно производит сортировку найденных документов по принципу релевантности.

Рассмотрим, что такое **релевантность**. При индексации документов поисковые машины высчитывают так называемый «вес» слова на странице - соотношение количества повторов на странице заданного Вами слова к общему количеству слов на странице документа. Если Вы задаете запрос, состоящий из нескольких слов, то более релевантными будут документы, в которых совокупный вес слов будет максимальный. Однако, при подсчете веса не учитывается, рядом или раздельно стоят данные слова, и поэтому нет гарантий, что в первых документах содержится максимальное количество повторений словосочетания. Вполне возможно, что такого словосочетания там вообще не будет.

Поэтому, если Вы хотите найти заданное словосочетание - задавайте запрос в окне поисковой машины в кавычках. В этом случае будет высчитываться вес словосочетания целиком. Соответственно, гарантируется наличие именно данного словосочетания в найденных документах.

В заключение рассмотрим основные этапы поиска информации в сети Интернет.

№	Этап	Содержание работ этапа
1.	Определение предмета поиска	На этом этапе определяем, что конкретно нас интересует.
2.	Составление списка ключевых слов	На этом этапе выявляем, как может называться то, что нас интересует.
3.	Выбор информационного пространства	На этом этапе определяем, где может находиться то, что нас интересует.
4.	Определение инструмента для поиска	На этом этапе принимаем решение о том, как проще и быстрее найти то, что нас интересует.
5.	Предварительный поиск	Пробуем найти.
6.	Анализ полученной информации	Смотрим на полученные результаты. Если это необходимо (в том случае, когда полученные результаты нас не устраивают), проводим корректировку всех предыдущих действий.
7.	Дополнительный поиск	Ищем дальше, пока не получаем ответ на свой вопрос.

Общие советы

- Потратьте несколько лишних минут, чтобы максимально «сузить» описание предмета поиска - это поможет сэкономить Вам много времени и денег;
- Искать что-то конкретное лучше всего с помощью поисковых машин, так как если вы знаете «хорошие» ключевые слова, четко определяющие то, что вы хотите найти, то и поиск не представляет никакого труда;
- Используйте для поиска нескольких поисковых машин;
- Если на просматриваемой Вами странице существует несколько заинтересовавших Вас ссылок - открывайте несколько окон, пока Вы читаете информацию на одной странице, остальные успешно (или не очень) успевают загрузиться;
- Если вы хотите найти популярные, часто посещаемые ресурсы - ищите с помощью рейтинга;

- Если нужна очень редкая информация - попробуйте найти ресурсы, посвященные более общей теме. Возможно, там будут размещены ссылки на необходимые Вам ресурсы или будут опубликованы требующиеся материалы;
- Старайтесь найти ответ, а не задать вопрос;
- Создавайте свою коллекцию интересующих Вас ссылок;
- Если Вы нашли что-то интересное, сразу запишите адрес ресурса в «Избранное» либо в текстовый файл;
- Записывая адреса ресурсов в «Избранное», старайтесь дать им более четкое название, максимально соответствующее содержащейся в них информации, постарайтесь не использовать слишком длинные названия;
- Разработайте свой собственный классификатор и для каждой темы создавайте отдельную папку в «Избранном». Поверьте, поиск в своих собственных не разобранных архивах занимает не меньше времени, чем поиск в Internet.

Список информационных ресурсов:

1. Поиск информации в World Wide Web: проблемы, методики, инструменты [Электронный ресурс] http://www.dist-cons.ru/modules/internet/index_02.htm
2. «Сетевые и спутниковые технологии в учебном процессе». [Электронный ресурс] http://ido.tsu.ru/other_res/ep/setevie_umk
3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. 10 класс. Базовый уровень [Текст] / Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2006. – 238 с.
4. Intel® «Обучение для будущего»: Учеб. Пособие – 8-е изд., исправленное и дополненное [Текст] – М.:Интернет-Университет Информационных технологий, 2006. – 148 с. + CD

Ход работы

Задание 1.

📖 Познакомьтесь с презентацией «Образовательные интернет-ресурсы». Просмотрите интернет-ресурсы и определите перечень тех, которые могут быть полезны для Вашего проекта.

Задание 2.

✎ Поместите найденные страницы в список избранных.

Для этого

1. загрузите страницу в браузере;
2. в меню **Избранное** выберите пункт **Добавить в избранное…**
3. задайте имя ссылки в появившемся окне или оставьте то, которое предлагается по умолчанию.
4. проверьте сохранённую ссылку. Откройте новое окно браузера. В меню **Избранное** найдите созданную ссылку и щелкните по ней, чтобы перейти на указанную страницу.

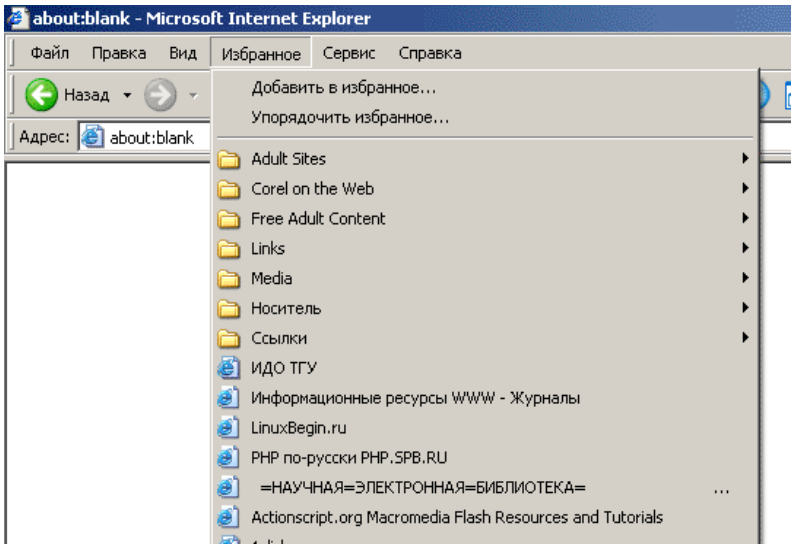


Рисунок 2. Переход на избранную страницу.

Задание 3.

✎Найдите дополнительную информацию, полезную в работе над проектом. Для поиска воспользуйтесь предметными каталогами или поисковыми системами.

1. Запустите браузер и загрузите в нем сайт одной из поисковых систем, например, http://www.yandex.ru.
2. В строке запроса введите ключевые слова для поиска и нажмите кнопку **Найти**.
3. Просмотрите список найденных ссылок и выберите те, которые могут быть полезны для Вашего проекта (щёлкните по выбранной ссылке и просмотрите ее содержание).
4. Сохраните страницы в списке избранных.

? На основе поисковых двигателей нового поколения можно строить свои собственные индивидуальные или коллективные поисковые машины. Поиск можно адаптировать к определенной тематике и к определенному сообществу. Пример организации социального поиска - персональная или групповая поисковая машина от Google находится по адресу http://www.google.com/coop/cse/

Создание собственного поисковика в **Google CSE** начинается с определения списка сайтов, которые пользователь считает объективными и актуальными источниками информации в различных сферах деятельности. К работе по изменению созданной поисковой системы можно подключить других пользователей, которые могут стать соавторами и настраивать ее свойства коллективно. Домашняя страница созданной поисковой машины, помимо строки поиска, будет включать профиль создателя и список заданных сайтов.

Задание 4.

✎Создайте систему пользовательского поиска в **Google CSE**

- Определите список сайтов, которые будут включены в систему пользовательского поиска.
- Перейдите на страницу системы персонального поиска **Google CSE** - http://www.google.com/coop/cse/
- Нажмите кнопку *Создать систему персонального поиска*.



Рисунок 3. Кнопка создания системы персонального поиска

- Дайте название системе.

- Опишите систему (для чего она создается, что можно будет находить при помощи этой поисковой машины, среди каких сайтов будет вестись поиск и т.п.)
- Запишите ключевые слова для поиска системы в сети.

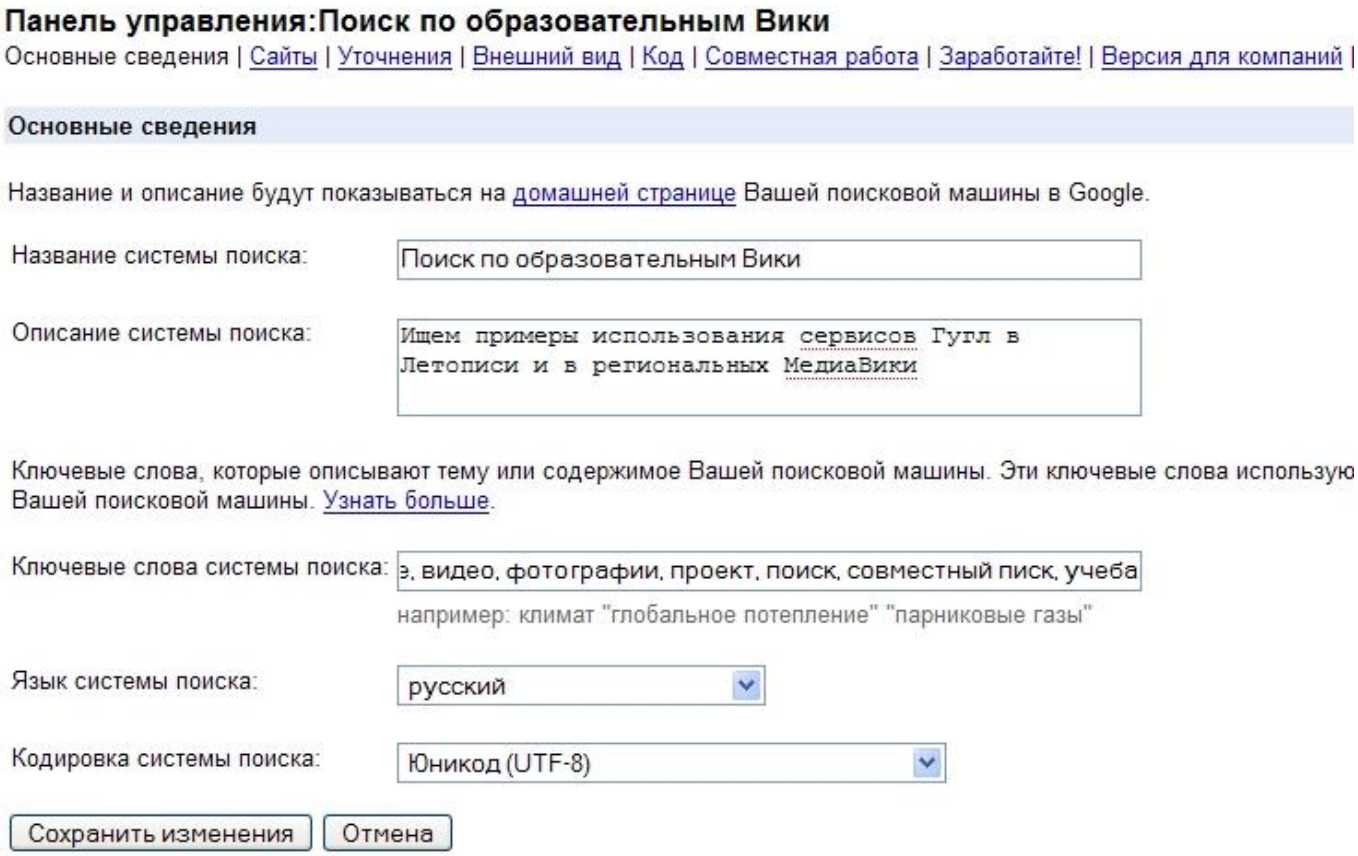
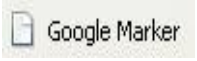


Рисунок 4. Описание персональной системы поиска

Вы можете задать системе область поиска:

- Поиск только по включенным сайтам.
- Искать во всем Интернете, предпочитая включенные сайты

Добавлять сайты к системе можно на странице управление. Гораздо более удобный способ – воспользоваться расширением Google-marker - http://www.google.com/coop/cse/marker

После того как вы добавите расширение 

к панели своего браузера, добавлять нужные сайты к поисковой системе станет значительно проще. Достаточно щелкнуть по иконке маркера и система пользовательского поиска предложит вам добавить аннотацию сайта или страницы.



Рисунок 5. Добавление сайта к системе пользовательского поиска

К работе по изменению созданной поисковой системы можно подключить других пользователей. Вы можете разрешить им стать соавторами поисковой системы и настраивать ее свойства коллективно.

Дополнительное задание

Современные сетевые средства предоставляют нам удобные инструменты классификации информационных объектов и механизмы взаимодействия между группами людей, которые работают в сети Интернет. Один из примеров, такой деятельности – это создание закладок-ссылок на веб-страницы, с целью их дальнейшего хранения и удобного доступа с любого компьютера из любой точки мира. Доступ к закладкам регулируется пользователем. Они могут быть доступны как самому пользователю, так и (по его желанию) другим людям.
Таким образом, используя сервисы коллективного хранения закладок, зарегистрировавшийся пользователь, путешествуя по сети Интернет, может оставлять в системе ссылки на заинтересовавшие его веб-страницы. Делает он это почти так же, как это делается с обычными закладками.
Отличия состоят в следующем:

- Закладки можно добавлять с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
- Коллекция закладок будет доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
- Каждая закладка должна быть помечена одним или несколькими тэгами или метками-категориями. Пользователю предлагается присвоить один или несколько тэгов к каждой закладке, которые будут описывать её содержание. Если закладка, которую Вы собираетесь добавить, уже находиться в чьей-то коллекции, то вам сразу будет предложено принять популярные тэги. Тэги могут быть отображены в виде списка или облака.

Социальные сервисы хранения закладок могут быть использованы в педагогической практике следующими образом:

- **Источник учебных материалов.** Вы можете вести поиск интересующих ссылок не только внутри своих личных закладок, но и внутри всего массива закладок, который разместили на сервере все пользователи сервиса. Система позволяет подписаться на все или определенные категории закладок, которые создает другой автор или целая группа авторов. Система позволяет обнаруживать интересную информацию в совершенно неожиданных местах, пользоваться опытом людей, которые искали сходные объекты.
- **Хранилище ссылок на учебные материалы**. Учителя могут вместе вести поиск необходимых материалов и вместе хранить найденную информацию.

- **Среда для исследовательской деятельности**. Дополнительные сервисы позволяют представить системы закладок, как карты знаний и интересов. На базе таких сервисов может быть организована учебная деятельность.

Информационные ресурсы:
1. Патаракин Е.Д., Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю [Текст] / Е.Д. Патаракин – М.: Интуит.ру, 2006, 64 с., (Учебно-методическое пособие).

Практическое занятие № 6 Оформление титульного листа

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь создавать титульный лист к готовому многостраничному документу.

Задание.

1. Набор титульного листа необходимо произвести на 1 листе.
2. Наберите текст по образцу:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Основы проектной деятельности»
на тему:
«Оформление титульного листа»

Выполнил студент 1 курса
группы ПСА-11/9
Иванова Мария Ивановна

Руководитель проекта
преподаватель ОПД
Рябова Ирина Анатольевна
Дата защиты
«____»_____20___г.
Оценка_____
Подпись
преподавателя_____

Ижевск, 2018

Для всего текста:

Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, ориентация страницы - книжная.
Стиль: обычный.
Шрифт: Times New Roman.
Размер шрифта: 14

Практическое занятие №7 Составление и оформление содержания

1. Прочитайте текст

2. Разбейте текст на разделы и подразделы, дайте им названия. Обозначьте введение, заключение и список использованной литературы. Название разделов оформляется полужирным шрифтом и располагается по центру.

***(Важно!** Введение, заключение, список использованной литературы и каждый новый раздел начинается с новой страницы. Для этого в конце последнего предложения раздела необходимо сделать разрыв страницы. Зайдите на вкладку «Вставка», далее выберете «Разрыв страницы».)*

3. Отформатируйте текст: поля, шрифт, размер шрифта, межстрочный интервал, выравнивание, абзац. Вставьте номера страниц, для этого перейдите на вкладку «Вставка», выберете «Номер страницы», далее «Внизу страницы» и «Простой номер 2».

4. Оформите содержание.

Перейдите на вкладку «Ссылки», далее «Оглавление» выберете «Автособираемое оглавление 1».

Выделите заголовок, перейдите на вкладку «Ссылки», выберите «Добавить текст», нажмите на «Уровень 1» и «Обновить таблицу» (таким образом добавить все заголовки в содержание).

Цель: изучить влияние ароматических веществ на психологическое и физическое состояние человека.

Задачи:

1. Исследовать и раскрыть понятие «Ароматерапия».
2. Проанализировать методы и способы использования аромамасел в различных сферах жизнедеятельности человека.
3. Провести эксперимент и сделать выводы о влиянии аромамасел на состояние школьников и их успеваемость.

Объект исследования: Аромамасла.

***Предмет исследования*:** Возможности влияния ароматических веществ на состояние человека.

Новизна исследования заключается в том, что до сегодняшнего дня ароматерапия не рассматривалась как средство, повышающее уровень обучаемости учащихся.

Гипотеза*:* Если регулярно в домашних условиях и в классе правильно использовать аромамасла, то психологическое и физическое состояние школьников значительно улучшится, соответственно станет лучше работать память, мышление, внимание и т.д.

Ароматерапии как науке уже много тысяч лет. В Египте, Греции, Риме, Китае и у других древних народов ароматические средства использовались на протяжении всей жизни человека — от его рождения до глубокой старости — для сохранения здоровья тела и духа. Уровень эффективности натуральных растительных средств в лечебных и косметических целях во многих случаях превышает эффект от лекарств. Возврат к натуральным растительным средствам в конце XX века закономерен, так как в лекарствах был выявлен ряд негативных побочных эффектов, о которых теперь стало известно почти каждому жителю Земли.

Изучение ароматических растений имеет большое значение. Запахи играют огромную роль для организма человека и не только. Именно по запахам насекомые-опылители находят нектароносные растения. Обоняние является одним из пяти жизненно-важных человеческих чувств. Организм человека мгновенно реагирует на запах. Запахи способны вызывать в нас приятные или неприятные воспоминания, ощущения, образы.

Эфирные масла — душистые, легколетучие вещества, содержащиеся в различных частях растений, главным образом в цветах, листьях, плодах, корнях.

С помощью эфирных масел можно противостоять различным инфекциям: легочным, печеночным, кишечным, мочевых путей, носоглоточным, кожным. Ароматерапия дает такие результаты, которые невозможно получить никакими другими современными средствами.

Найдя свой запах, можно противостоять трудностям и человеческому недоброжелательству, стать более коммуникабельным и страстным, иметь больший успех в различных начинаниях, поправить здоровье. А наша задача - проследить влияют ли ароматы растений на улучшение настроения, памяти, сна учеников начальных классов. Помогают ли снять усталость, отрегулировать и восстановить работу организма и тем самым повысить их успеваемость. Ведь в настоящее время всего лишь 10% здоровых детей обучаются в общеобразовательных школах. Наблюдается рост общей заболеваемости детей, увеличение нервно-психических болезней и функциональных расстройств. Поэтому актуальность проблемы сохранения физического и психического здоровья школьников становится все более

очевидной.

Итак, проблемой, которая раскрывается в данной работе, является оздоровление физического и психологического состояния школьников.

Ароматерапия (реже - аромотерапия, или ароматотерапия) - наука о методах использования природных эфирных масел и других летучих ароматных веществ.

Термин «ароматерапия» был впервые предложен в 1928 г. французским химиком Гаттефоссом, который занимался семейным парфюмерным бизнесом. Он заинтересовался терапевтическими свойствами масел после того, как обнаружил, что ожоги на руке, смазанные лавандовым маслом, быстро зажили, и на этом месте не осталось шрама.

Благотворное влияние запахов известно еще с далекой древности. Первыми, кто начал извлекать из растений их ароматические составляющие, были египтяне. Они применяли добытые пахучие вещества для религиозных обрядов и ритуалов, а также в лечебно-терапевтических и косметических целях.

Этот прием применяется и в практике наших опытных врачей. В древних храмах Индии, Египта, Греции были бани, как правило, с ароматизацией воздуха. Наборами нюхательных солей успокаивали различные припадки, головные боли и другие болезни.

Индейцы штата Колорадо, чтобы излечиться от туберкулеза, по сей день селятся среди зарослей можжевельника. И помогает. А в Восточной Сибири ветвями можжевельника натирают в домах полы, стены, употребляют венки из можжевельника, чтобы избавиться от паразитов. Венки вяжут также из полыни. Ее боятся блохи. Западные племена индейцев ароматом от тлеющих на углях ветвей кедра лечили респираторные, ревматические и другие заболевания.

Человек способен научиться распознавать до 4000 различных запахов, а наиболее чувствительные к ним люди - более 10 тысяч. Но это требует специальной тренировки в распознавании запахов. Известно, что опытные повара только по запаху, не пробуя пищу на вкус, могут определить, насколько хорошо она посолена. Как они это делают - загадка: ведь соль не пахнет. Конечно, не все люди имеют такие способности, большинству из нас придётся долго учиться этой сверхспособности.

Настоящие аромамасла, обладающие целебными свойствами, представляют собой экстракт, полученный при обработке лекарственных растений. Это эфирные масла, которые извлекаются из семян, корней, листьев, плодов, соцветий и даже древесины растений. Масла из разных элементов одного и того же растения имеют разные качества и определённый спектр применения.

Эфирными маслами называют смеси летучих, душистых веществ. Эфирными их назвали потому, что они легколетучи, а маслами, — так как жирные на ощупь, не смешиваются с водой и легче ее. Свойство вырабатывать эфирные масла не у всех растений выражено одинаково, в наибольшей степени они вырабатываются эфиромасличными растениями. Количество эфирных масел в растениях колеблется в широких пределах — от тысячных долей процентов до 25%. На накопление эфирных масел оказывают влияние различные факторы: климат, свет, почва, фаза развития растений, возраст и т.д.

Масло может быть натуральным – стопроцентным. А также синтетическим или идентичным натуральному. При этом, синтетические и идентичные натуральным бывают качественными маслами, но они не пригодны, например, для лечения или укрепление иммунитета. А аромат создают великолепный. Поэтому для достижения лечебного эффекта необходимо использовать только натуральные аромамасла.

Целебные свойства масел многогранны. Этот дар природы человеку обладает и терапевтическим эффектом, и способностью психоэмоционального воздействия. Аромамасла лечат простудные заболевания, стабилизируют деятельность нервной системы и обладают противовоспалительным и антисептическим воздействием. Они активизируют биохимические процессы в организме, нормализуя процесс обмена веществ и работу внутренних органов. Каждый вид натурального масла используется с конкретными целями.

Для достижения лучшего результата врачи ароматерапевты придерживаются принципов ароматерапии:

1. Комплексный подход к пациенту
2. Принцип воздействия на собственные силы организма.
3. Принцип индивидуальности.
4. Принцип разностороннего воздействия.
5. Принцип дозирования.
6. Принцип определения длительности курса ароматерапии.
7. Принцип сочетания ароматерапии и других методов лечения.

Аромамасла применяются не только наружно (при массажах и лечении ожогов и ушибов), но и внутренне (отвары, настои и ингаляции).

Чаще всего масла применяются для проведения ингаляции. Попадая в дыхательные пути, ароматические масла могут влиять на настроение и ощущения человека, одновременно вызывая физиологические изменения в организме. Запахи могут изменить силу мышц, ритм дыхания и пульс, повлиять на зрение и слух. Например, сладкие и горькие - увеличивают работоспособность, мускусные - газообмен. А мятные, розовые, лимонные благовонные масла, напротив, уменьшают последнее. Неприятные запахи учащают и углубляют дыхание. Обратное действие оказывают ванилин, розовое и бергамотное масла. Отталкивающие запахи повышают кровяное давление, а приятные - снижают (Экарев, 1995).

Таким образом, благодаря своим антибактериальным, антисептическим и другим полезным свойствам натуральные ароматические масла предоставляют нам широкий спектр в выборе средств и методов в лечении многих болезней, снятию неприятных симптомов и облегчения состояния больного, восстановления как его физической, так и его ментальной функциональности. Однако неправильное использование либо неточное понимание принципов ароматерапии может привести к неприятным последствиям. Всегда, перед использованием ароматических эфирных масел, необходимо консультироваться с врачом.

Запахи ароматических масел влияют на наше настроение, умственное и физическое состояние, работоспособность, обостряют чувства. Но всегда нужно четко знать, какого эффекта мы хотим достичь и правильно выбрать подходящее именно нам эфирное масло.

Необходимо помнить, что любое натуральное эфирное масло - сильнодействующий препарат, который в больших дозах может быть опасным.

Нельзя пользоваться чистым неразбавленным продуктом, можно получить ожоги или раздражение кожи. Всегда перед использованием разбавляйте эфирные ароматические масла водной или масляной основой. Можно также добавлять крем, шампунь или воду для ванны.

Желательно применять одно и то же аромамасло или их смесь не более 3-4 недель, т. к. в организме развивается привыкание эффект их воздействия резко снижается. Необходимо сделать перерыв в 10-14 дней (за это время организм восстанавливает чувствительность этому аромату) и затем продолжать его применение.

Хранить эфирные масла нужно в защищенном от света, труднодоступном для детей месте.

Таким образом, правильное применение ароматических масел способствует выздоровлению организма, повышению иммунитета, регулирует работу нервной системы, улучшает работоспособность.

Существует следующая классификация ароматический масел, основанная на различном воздействии масел на организм.

Лечебно-профилактический эффект: эфирные масла лаванды, лимона, сосны, пихты, эвкалипта, кедра.

При простудных заболеваниях, гриппе, насморке: смеси масел эвкалипта, лаванды, розмарина в сочетании с маслом перечной мяты. В период эпидемии гриппа специалисты рекомендуют ученикам, их родителям и педагогам школы ношение различной аромабижутерии.

При головных болях различного происхождения смеси из: лавандового, гераниевого, эвкалиптового масел с добавлением капли гвоздичного.

При стрессовых состояниях, вызванных нервным напряжением и волнением: лаванды, лимона, кипариса.

А при умственном переутомлении положительный эффект дает смесь масла: лимона, розмарина, бергамота, такой же результат можно получить при добавлении в смесь 1-2 капли эфирного масла сладкого апельсина.

Запах растений является комплексом различных биологически активных веществ, поэтому одни и те же ароматы могут использоваться для лечения нескольких заболеваний, и в то же время различные душистые вещества способны лечить один и тот же недуг.

Можно использовать не только одно эфирное масло, но и композиции. В настоящее время известно несколько сотен ароматических масел, однако в лечебной практике их применяется значительно меньше: всего несколько десятков. В домашних же условиях достаточно иметь набор из 12 арома-масел: *“Анисового”, “Розового”, “Мускатного шалфея”, “Лимонного”, “Гераниевого”, “Лавандового”, “Можжевелового”, “Мятного”, “Розмаринового”, “Гвоздичного”, “Чайного дерева”, “Эвкалиптового”*. Итак, имея в домашних условиях лишь несколько аромамасел, можно без медицинских препаратов излечивать многие болезни, а также регулировать работу нервной системы, что позволит организму работать без функциональных проблем.

Важным преимуществом ароматерапии является возможность массового применения. В этом случае используются невысокие концентрации эфирных масел. При длительном пребывании учеников в плохо проветриваемом помещении повышается насыщенность воздуха микроорганизмами.

При подготовке проекта я заинтересовалась, какие аромамасла полезно использовать школьникам. Для ответа на этот вопрос я обратилась за помощью к маме, которая помогла мне проанализировать информацию из медицинской энциклопедии. А также большую помощь мне оказала Лихачёва Любовь Николаевна, наша школьная медсестра.

Таким образом мне удалось узнать, что проблему очистки школьных помещений можно решать с помощью насыщения воздуха эфирными маслами. Например, эфирное масло лаванды при получасовой экспозиции уменьшает в течение двух часов количество микроорганизмов в воздухе в 2-3 раза. Эффект сохраняется в течение суток. Эфирные масла применяются методом распыления в классах начальной школы прямо во время уроков. *Используемые масла:* лимон, грейпфрут, розмарин, петитгрейн.

В работе со слабослышащими детьми используются цитрусовые и сосновые эфирные масла. Очень хороший эффект дает масло сладкого апельсина, мандарина, лимона, грейпфрута, сосны.

Грейпфрут уравновешивает, облегчает творческое восприятие информации.

Розмарин, кедр устраняют неуверенность в своих силах. Их хорошо использовать перед ответственными контрольными и экзаменами.

Шалфей в малой дозировке оказывает укрепляющее действие и повышает иммунитет организма.

Многие дети страдают хронической усталостью. Наблюдается быстрая утомляемость, слабая концентрация внимания, апатия и безразличие ко всему. Ароматерапия в данных случаях может являться стимулирующим фактором улучшения состояния организма школьника.

Ароматы сопровождают нас всю жизнь, именно они способны вызывать самые отдаленные и дорогие воспоминания, они поэтичны и прекрасны, но, оказывается, еще и полезны. Истоки ароматерапии лежат в глубокой древности. Древние римляне, египтяне, греки не расставались с целебными ароматами в течение всей жизни.

Ароматы, несмотря на свою неуловимость и легкость, помогают сохранять молодость и красоту. Эфирные масла, которые и являются первопричиной аромата, - это многокомпонентные органические соединения. Все масла без исключения обладают бактерицидным, антисептическим и противовоспалительным свойствами, положительно действуют на нервную систему, активно сохраняют и восстанавливают красоту кожи и волос, обновляют механизм саморегуляции в организме. Многие масла очищают организм от шлаков, лечат пищеварение, нейтрализуют яды и т. д.

Подводя итоги, хочется сказать, что ароматерапия - это лечение с применением натуральных эфирных масел, способных нормализовать психическое состояние человека, уравновесить процессы, происходящие в организме, и тем самым повысить его сопротивляемость к вредным внешним воздействиям. Ароматерапия укрепляет естественные силы организма, способствует укреплению здоровья и красоты. Она позволяет нам, используя целительные возможности природы, сделать нашу жизнь более радостной, здоровой и счастливой. Диапазон применения масел очень широк. В наш организм масло может попасть через дыхательные пути - обоняние, дыхание, ингаляции; через кожу - массаж, ванна, компресс; через слизистую - полоскания, капли, микроклизмы. Применение средств ароматерапии в педиатрии позволяет активизировать умственную деятельность ребенка, снять у него усталость, повысить успеваемость, излечить простудные заболевания, нормализовать сон и просто создать хорошее настроение. В отличие от многих медицинских средств, ароматерапевтические лечебные составы очень приятны в применении, так что они непременно понравятся детям.

На основании вышеизложенного материала и проведенных экспериментов, мы рекомендуем заниматься ароматерапиеи, потому что это занятие является полезным для здоровья человека, при условии соблюдения мер безопасности. Следует помнить, что ароматерапия лишь одно из средств укрепления здоровья и в случае серьезных заболеваний всегда необходимо обращаться к врачу.

Будьте здоровы!

1. Аринштеин А.И., Радченко Н.М., Петровская К.М., Серкова А.А. Мир душистых растений. М., 1983.
2. Белоусов Т.П. Сауна или русская баня «суховей», 1991.
3. Браун Д.В. Ароматерапия. – Гранд, 2007.
4. Браун Д.В. Ароматерапия: иллюстрированное руководство. - Пер.с англ. Н. Буравовой. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 128 с.:
5. Ванда Селлар. Энциклопедия эфирных масел. — Пер. с англ. К. Ткаченко. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005.
6. Войткевич С. А. Эфирные масла для парфюмерии и ароматерапии. Москва: "Пищевая промышленность", 1999.
7. Драгунский В.В. Цветовой личностный тест. М.: АСТ, 2000.
8. Гейхман Л.З. Аэрофитотерапия, 1986.
9. Купер М., Мэтьюз А. Язык цвета. М.: ЭКСМО – Пресс, 2001.

10. Леонова Н.С. Ароматерапия для начинающих. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003.
11. Мак-Гилвери К., Рид Д. Основы ароматерапии. Издательство: Росмэн, объем 96 с. издание 1999 г.
12. Патриция Девис. Ароматерапия от А до Я. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004г.
13. Солдатченко С.С., Кащенко Г.Ф., Головкин В.А., Гладышев В.В. Полная книга по ароматерапии. Издание второе, дополненное и переработанное. – Симферополь: Таврида, 2007.
14. Солдатченко С.С., Николаевский В.В. Эфирные масла. Древнейшее лечебное средство. - Linkz.Ru, 2004.
15. Экорев Ю. Запахи в нашей жизни//Аргументы и факты. 1995.№26.

Практическое занятие №8 Оформление таблиц, рисунков, диаграмм

1. Цель работы: научиться оформлять таблицы в текстовом документе по заданным условиям

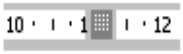
2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, программа **LibreOffice**

3. Краткие теоретические сведения

1. Разместить в текстовом документе таблицу можно одним из двух способов:

1) щелкнув мышью на кнопке  (Добавить таблицу) на панели инструментов **Вставка**, а затем буксировкой мыши выделить требуемое количество строк и столбцов;

2) с помощью меню, выбрав в нем пункт **Таблица**, подпункт **Вставить таблицу**, после чего в появившемся диалоговом окне **Вставка таблицы** в разделе Размер таблицы задать требуемое количество строк и столбцов и щелкнуть на кнопке **ОК**.

2. Для изменения ширины столбца следует установить указатель мыши на границу столбца и, когда он примет вид ←||→, буксировкой переместить границу в нужном направлении. Можно также использовать схематические изображения границ столбцов на линейке  . Последний способ особенно удобен при оформлении таблиц с заданной шириной столбцов.

3. Для удаления из таблицы одной строки или одного столбца необходимо расположить курсор в соответствующей строке (столбце), после чего в меню выбрать пункт **Таблица**, подпункт **Удалить -> Строки** или **Удалить -> Столбцы**. Перед удалением нескольких строк (столбцов) их необходимо предварительно выделить (остальные действия аналогичны).

4. Вставка в таблицу строк (столбцов) проводится с использованием пункта меню **Таблица**. Если предварительно выделить несколько строк (столбцов), то будет добавлено такое же число аналогичных элементов таблицы.

5. Чтобы разбить одну ячейку таблицы на несколько:

— установите курсор в соответствующую ячейку;

— нажмите правую кнопку мышки;

— выберите пункт меню **Разбить ячейки**;

— в появившемся диалоговом окне Разбиение ячеек укажите требуемое число столбцов и щелкните на кнопке **ОК**.

Для разбиения нескольких ячеек их нужно предварительно выделить.

6. Чтобы объединить несколько ячеек в одну:

— выделите объединяемые ячейки;

— нажмите правую кнопку мышки;

— выберите пункт **Объединить ячейки**.

7. Характер выравнивания текста и другие параметры абзацев в отдельных ячейках устанавливаются так же, как и для «обычных» абзацев.

В ячейках можно также установить характер выравнивания текста по вертикали. Для этого используйте пункт меню **Свойства таблицы** (главного или контекстного меню), вкладку Ячейка.

8. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над ее названием, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, Таблица 2 — Содержание функций различных типов государств.

При переносе части таблицы на следующую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над следующими частями таблицы указывают «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Например, Продолжение таблицы 2.

4. Задания

1 задание

1. Создайте на рабочем столе Документ.DOC и откройте его.
2. Выберите шрифт, оформите заголовки столбцов полужирным начертанием.
3. Создайте таблицу по следующему образцу:

Таблица 1 – Мои друзья

Имя	**Пол**	**№ телефона**	**Адрес**	**Паспортные данные**
Регина	Ж	22-22-22	ул. Жукова, 25 кв. 25	36 07 235467
Андрей	М	33-33-33	ул. Чехова, 125 кв. 60	36 06 202056
Тимур	М	44-44-44	ул. Гагарина, 2, кв. 32	36 07 123456
Денис	М	55-55-55	Береговой проезд, 1 кв. 9	36 07 987654
Ирек	М	66-66-66	ул. Жукова, 25, кв. 41	36 07 447688
Руслан	М	77-77-77	ул. Правды, 74, корп. 1, кв. 11	36 06 200122

2 задание

Составьте таблицу, используя следующие данные:

Затраты на посадку 1 га садов и ягодников в центральных областях России в 1980 г.
Оплата труда при посадке крыжовника — 167 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки земляники — 116 руб.
Удобрения при посадке черной смородины — 585 руб.
Материал на шпалеру при посадке малины — 780 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки черной смородины — 90 руб.
Посадочный материал при посадке земляники — 1750 руб.
Оплата труда при посадке черной смородины — 150 руб.
Удобрения при посадке малины — 532 руб.
Удобрения при посадке крыжовника — 555 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки малины — 89 руб.
Посадочный материал при посадке крыжовника — 594 руб.
Прочие расходы при посадке земляники — 584 руб.
Оплата труда при посадке малины — 235 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки крыжовника — 92 руб.
Удобрения при посадке земляники —313 руб.
Прочие расходы при посадке черной смо-родины —-'260 руб.
Посадочный материал при посадке мали-ны — 1200 руб.
Оплата труда при посадке земляники — 316 руб.
Прочие расходы при посадке крыжовника — 388 руб.
Посадочный материал при посадке черной смородины — 1100 руб.
Прочие расходы при посадке малины — 474 руб.

Практическое занятие № 9 Оформление библиографического списка

Цели работы: формирование умения работать в печатных и электронных источниках библиотеки по осуществлению поиска, сбора и обработки информации, необходимой для эффективного выполнения проекта, профессионального и личностного развития.

Ход работы

Изучите теоретические и учебно-методические материалы для практической работы №6.

Задание 1 Ознакомьтесь в библиотеке с содержанием алфавитного и систематического каталогов. Напишите: в каком случае для поиска информации следует обратиться к алфавитному каталогу, а в каком к систематическому?

К алфавитному каталогу следует обращаться, когда

К систематическому каталогу следует обращаться, когда

Задание 2 Найдите в каталоге библиотеки нужные вам книги. Сделайте заметки (укажите название книги, страницы, на которых вы нашли информацию, которая, как вы предполагаете, вам потребуется для работы над проектом). Заполните таблицу 8, записывая полученные данные об источниках информации в соответствующие колонки.

Таблица 8 Информация о литературных источниках

Информация о...	**Издание (выходные данные, страницы)**

Задание 3 Составьте список основных научных терминов справочник (глоссарий), используемых вами в теоретической части проекта. К следующему
уроку подготовьте о своем проекте и о глоссарии по проекту сообщение. Время выступления 3мин.

Тема _____

Глоссарий

Задание 4 Рассмотрите предложенную библиотечную карточку. Запишите, какая информация содержится в карточках. Отметьте с помощью подчеркивания, какая информация нужна, чтобы оценить, насколько данная книга необходима как источник информации.

О – 57 Омельченко В.П., Курбатова Э.В. Математика. Учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс. 2013. – 380 с.
ISBN 978-5-222-20062-9

Содержание учебного пособия соответствует примерной программе по математике для специальностей СПО. Подробно рассмотрены основы дискретной математики, математический анализ, основные численные методы, теория вероятностей и математическая статистика. Изложение теоретического материала сопровождается большим количеством примеров и задач. В конце каждого раздела приводятся задания для самостоятельной работы.

Пособие предназначено для учащихся всех специальностей средних специальных учебных заведения.

ISBN 978-5-222-20062-9 УДК 51 (075.32)
ББК 22.1я723

Задание 5 Выполните тест **(**подчеркните правильный ответ):

1) В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято:

- размещать по алфавиту;
- указывать год издания;
- указывать дату прочтения;
- указать место издания и издательство, в котором вышла книга;
- указывать историю создания книги;
- указать количество страниц в ней;
- если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание.

2) Что такое информация?

- одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.;
- интернет- сайт;
- это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт.

3) Что такое источник информации?

- объект, идентифицирующий происхождение информации;
- субъект, нуждающийся в информации;
- среда, передающая информацию.

4) Выберите основные пути поиска информации

- изучение библиотечного каталога;
- с помощью поисковых систем в Интернете;
- в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы;
- коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека.

Домашнее задание. В таблице даны вопросы, с помощью любой поисковой системы сети Интернет найти ответ, скопировать адрес Web-страницы в соответствующую колонку. Для этого выделите адрес открытой Web-страницы в адресной строке Web-браузера – копировать, щёлкните курсор в соответствующей ячейке таблицы 9 в данном документе – вставить.

Таблица 9 Поиск информации в Интернете

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на Web-страницу с ответом
1	Какое настоящее имя писателя Кира Булычёва?		
2	Кто был основоположником кибернетики?		
3	Что такое алгоритм?		
4	Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?		
5	Как долго Лев Толстой писал роман «Война и мир»?		
6	Кто и в каком году впервые ввёл термин «Homo sapiens»?		

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1 я узнал…

2 я выполнил задания…
3 было интересно…
4 теперь я могу…
5 я приобрел…
6 я научился…
7 у меня получилось…
8 у меня не получилось…

Практическое занятие №10 Оформление слайдов презентации

Цели работы: выполнение презентации к проекту по предложенным критериям и ее демонстрация.

Ход работы

Задание 1 Продумайте, какую информацию с учетом требований Вы разместите на слайдах своей презентации. Для работы используйте данные таблицы 15.

Таблица15 - Требования, предъявляемые к оформлению презентации

Требования к оформлению	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)..
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Следует использовать стандартные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и некоторые другие. Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или выделение цветом. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; -рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

	Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Задание 1 Представьте содержание слайдов своей презентации по теме проекта в виде таблицы 16.

Таблица 16 - Моя презентация

1 слайд	
	Последний слайд.

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1 я выполнял задания…
2 теперь я могу…
3 я научился…
4 было интересно…
5 было трудно…
6 у меня получилось…
7 у меня не получилось…

Практическое занятие № 11 Составление анкет, опросов, интервью

Цели работы: формирование умения составлять грамотные, короткие и понятные вопросы для опроса, предлагать короткие и понятные варианты ответов, логично выстраивать анкету, проводить сравнение и анализ данных, представлять графически полученные результаты.

Ход работы

Задание 1 Дайте определения понятиям.

Исследование – это _____

Наблюдение– это _____

Эксперимент – это _____

Опрос–это _____

Интервью – это _____

Анкета – это _____

Анкетирование – это _____

Задание 2 Ответьте на вопросы.

1 Чем отличаются наблюдение и эксперимент? _____

_____

2 Можно ли назвать проведение опыта частью эксперимента? Почему?

_____

_____

3 Для какой цели проводятся опросы _____

_____

_____

4 Когда и для чего применяют анкетирование?_____

_____

5 Каковы основные этапы работы по этим методам исследования? _____

_____

6 Какие из этих видов исследования вами проводились? Расскажите об этом

_____

_____

_____

Задание 3 Проведите наблюдение/эксперимент, чтобы получить данные, необходимые для Вашей работы над проектом (если это необходимо). Опишите, какие приборы и материалы использовали.

Задание 4 Составьте 10 вопросов для открытого или закрытого анкетирования по теме своего проекта. Проведите анализ анкет. Составьте круговую и столбчатую диаграммы по результатам анкетирования.

_____

_____

_____

_____

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1 я выполнял задания…
2 теперь я могу…
3 было интересно…
4 у меня получилось…
5 у меня не получилось…

Практическое занятие № 12 Методы математической обработки исследований

Цели работы: выработка навыков поиска, сбора, фиксирования и анализа информации, развитие умения планировать свою деятельность.

Задание 1 Ознакомьтесь с информацией предложенной в таблице 13.

Таблица 13 Графические формы свертывания информации

Графические формы	Описание формы	
Схема	Кластер	Показывает различные равнозначные направления и связи, и, в то же время, может развивать каждую ветвь по принципу подчинения.
	Схема подчинения	Показывает иерархическую структуру чего-либо (структуру библиотеки, научной дисциплины по принципу «от общего к частному»...).
	Схема взаимодействия	Выстраивает партнерские взаимосвязи звеньев.
	Кольцевая схема	Строится стрелками по кольцу от блока к блоку и отражает замкнутый цикл чего-либо.
	Циклическая схема	Представляет явления и процессы, повторяющиеся с некоторой регулярностью, но не являющиеся замкнутыми.
Диаграмма виды:	Диаграммы используются в тех случаях, когда нужно сравнить абсолютные показатели на данный момент или в данных условиях.	
а)кольцевая	Круг, разделенный на сегменты, представляет соотнесение различных частей целого.	
б) столбчатая	Такая диаграмма показывает динамику процесса и объединяет данные по нескольким группам и признакам.	
в) холмистая	Удобно сравнивать изменения одних и тех же показателей, например, в разных условиях.	
График	Графики в отличие от схем показывают относительные изменения одного или нескольких показателей в зависимости от каких-то условий, а не устойчивые связи. В обзорно-аналитических документах графики используются, чтобы: - проиллюстрировать характерные особенности структуры, взаимосвязи и динамику явлений; - представить возможность проведения качественного анализа изучаемых процессов и явлений; - выявить общие закономерности и тенденции; - иллюстрировать результаты анализа и обобщения сведений, фактов и данных.	
Таблица	- Это цифровой (или текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки (графы) и состоящий из ряда горизонтальных строк. Таблица удобна, когда нужно свести ряд данных для сравнения или противопоставления по разным параметрам. Достоинства: - компактное (сжатое) представление сведений; - наглядность и обзорность; - лучше выявляются взаимосвязи между сведениями и данными.	

Карты, планы	Уметь пользоваться картой — это тоже пользоваться свернутой информацией.

Задание 1 Постройте круговую и столбчатую диаграммы «Группы крови», если людей с группой крови 0(I) в мире около 46%, с кровью группы A(II) около 34%, группы B(III) приблизительно 17%, а людей с самой редкой группой AB(IV) всего 3%.

Задание 2 Приведите примеры графического исследования для своего проекта.

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1. я выполнял задания…
2. теперь я могу…
3. я научился…
4. я узнал…
5. у меня получилось…
6. у меня не получилось…

Практическое занятие №13 Написание аннотации

Цели работы: формирование умения писать аннотацию на представленную работу, логично излагать свои мысли и обосновывать выводы

Ход работы

Обратите внимание на примерный материал, предложенный ниже, для выполнения этой практической работы.

1) Образцы клишированных аннотаций:

1 В работе исследуется (что?)…
2 Главное внимание обращается (на что?)…
3 Подчеркивается, что…
4 В работе дается (что?)…
5 Раскрываются (что?)…
6 Описываются (что?)…
7 Особое внимание уделяется вопросам (чего?)…
8 Показывается (творческий) характер (чего?)…
9 Устанавливаются критерии (чего?)…
10 Подробно освещаются (что?)…
11 Характеризуется (что?)…
12 Рассматривается (что?)…
13 В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)…
14 Констатируется, что…
15 В заключение кратко разбирается (что?)…

Задание 1 Оцените проектную работу по предложенному выше плану по 5-балльной системе, используйте критерии оценивания в таблице 17.

Таблица 17 Критерии оценивания проектной работы

Соответствие содержания теме проекта, ее актуальность	Полнота, аргументированность и логика изложения	Новизна и творчество изложения работы	Соответствие нормам оформления работы (план, наличие сносок, приложение)	Грамотность текста	Полнота раскрытия темы и логика выступления	Основы ораторского искусства	Наличие, дизайн и правильность выполнения компьютерной презентации	Наличие и дизайн моделей, плакатов, буклетов…

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

1 я выполнял задания…
2 теперь я могу…
3 я научился…
4 я узнал…
5 было интересно…
6 было трудно…
7 у меня получилось…
8 у меня не получилось…

Практическое занятие №14 Написание рецензии

Цели работы: формирование умения писать рецензию на представленную работу, логично излагать свои мысли и обосновывать выводы

Ход работы

Обратите внимание на примерный материал, предложенный ниже, для выполнения этой практической работы.

1) План рецензии включает в себя:

1 Предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2 Актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
3 Краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4 Общую оценку работы;
5 Недостатки и недочеты работы;
6 Выводы рецензента.

2) Клише написания рецензии и отзыва:

1 Предмет анализа. (В рецензируемой работе... .).
2 Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы в .. .).
3 Формулировка основного тезиса. (В работе на первый план выдвигается вопрос о...).
4 Краткое содержание работы.
5 Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его....).
6 Недостатки, недочеты. (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями)

Задание 1 Оцените проектную работу по предложенному выше плану по 5-балльной системе, используйте критерии оценивания в таблице 17.

Таблица 17 Критерии оценивания проектной работы

Соответствие содержания теме проекта, ее актуальность	Полнота, аргументированность и логика изложения	Новизна и творчество изложения работы	Соответствие нормам оформления работы (план, наличие сносок, приложение)	Грамотность текста	Полнота раскрытия темы и логика выступления	Основы ораторского искусства	Наличие, дизайн и правильность выполнения компьютерной презентации	Наличие и дизайн моделей, плакатов, буклетов…

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»
я выполнял задания…
теперь я могу…
я научился…
я узнал…
было интересно…
было трудно…
у меня получилось…
у меня не получилось…

Практическое занятие №15 Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта

Цели работы: формирование умения выступать публично**,** осуществлять самооценку и оценку выступлений других обучающихся, согласно предложенным критериям.

Ход работы

Задание 1 Продумайте, каковы ожидаемые результаты вашего проекта, каковы критерии их оценки, риски? Результаты занесите в таблицу 18.

Таблица 18 Результативность проектной деятельности

Ожидаемые результаты (для вас и общества)	Критерии оценки	Риски (что может не получиться)

Примерные критерии оценок, использовавшиеся при защите проекта

1 самостоятельность работы над проектом;
2 актуальность и значимость темы;
3 глубина исследования проблемы;
4 оригинальность решения проблемы;
5 артистизм и выразительность выступления;
6 как раскрыто содержание проекта в презентации;
7 использование средств наглядности, технических средств;
8 оригинальность предложенных решений;
9 качество выполнения продукта;
10 убедительность презентации.
11 ответы на вопросы

Требования к проекту

1 Решение проблемы должно иметь значение для многих.
2 Проект не должен содержать лексических, орфографических и грамматических ошибок.
3 Факты, представленные в проекте, должны соответствовать действительности.
4 Проект должен быть оформлен аккуратно, содержать необходимый иллюстративный материал (в виде ярких и красочных рисунков, схем и графиков, фотографий и вырезок).
5 Материал проекта должен быть изложен логично.
6 Каждый ученик должен внести свой вклад в групповой проект в соответствии со своими возможностями.
7 Учитывается характер общения и взаимопомощи всех участников проекта

Задание 2 Ответьте устно на вопросы для самоанализа своей деятельности в работе над проектом.

1 Достигнута ли поставленная цель?
2 Какой вид работы Вам больше всего понравился?
3 Достаточно ли Вы были активны в работе над проектом?
4 Если у Вас были неудачи, то в чем их причина?
5 Как Вы оцениваете качество полученного продукта проектной деятельности?
6 Что получилось лучше всего?

Задание 3 Подробно письменно ответьте на перечисленные ниже вопросы и вставьте копию этих вопросов и ответы в свое портфолио.

1 Опишите свой проект в кратких параграфах, изложив в них основные идеи того, над чем Вы работали.
2 С какими самыми большими проблемами Вы столкнулись в процессе работы над проектом во время получения проектного продукта? Перечислите все и опишите три из них.
3 Что Вы делали для того, чтобы эффективно использовать время? Если затрудняетесь ответить, то, подумайте о том, что можно было бы изменить, чтобы улучшить Вашу работу и результат?
4 Как Вы считаете, чему можно было научиться, работая над Вашим проектом. Почему Вы так думаете? Дайте развернутый ответ.
5 Совпадает ли первоначальный образ продукта и конечный результат? Если существуют отличия, то в чем они?
6 Как бы вы оценили Ваш проектный продукт? Поясните свой ответ.
7 Что Вы узнали о себе, осуществляя этот процесс?
8 Удовлетворены ли Вы результатами проектной деятельности? Что бы Вы изменили, если бы взялись за это дело снова?
9 Чему Вы научились во время работы над проектом. Что может пригодиться Вам в дальнейшей жизни?

Практическое занятие № 16 Работа над проектом

Цели

1) знать символы, помогающие в сжатом виде спланировать целостный процесс работы;

2) уметь работать в режиме «мозгового штурма», пользоваться путеводителями, планировать свою работу над проектом.

Прогнозируемый результат

План в виде схемы, отражающий основные направления работы над проектом и пути достижения намеченного.

***Методы обучения*:** частично-поисковый, мозговой штурм.

***Формы обучения*:** фронтальная, парная, групповая, индивидуальная. Оснащение урока: а) путеводитель «способы получения информации», плакат «Основные направления планирования»; б) тетрадь, карандаш, лист бумаги А4, А3.

Оснащение урока: а) путеводитель «способы получения информации», плакат «Основные направления планирования»; б) тетрадь, карандаш, лист бумаги А4, А3.

Ход занятия

1.*Организационная часть*.

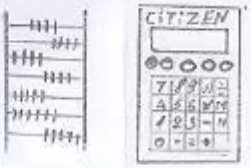
Приветствие. Проверка готовности учащихся к учебному занятию.

2.*Мотивация и актуализация*.

Беседа о значении планирования собственной деятельности для достижения намеченного результата. Привлечение учащихся к формулировке темы, постановке целей и задач учебного занятия.

3. Изучение нового материала.

Учащимся предлагается работа в парах или группах из 3-х человек по анализу вариантов планирования деятельности учащимися. После того как они приводят аргументы в пользу более удачного планирования, каждая группа получает таблицу с символическими обозначениями основных видов поисково-аналитической деятельности и путеводитель «Способы получения информации». Учащиеся изучают материал, соотносят информацию с символами, обсуждают их, анализируют свои ассоциации, вносят предложения или уточнения в символические обозначения.

Анализ аналогов	Надо подумать	Провести исследование	Получить информацию
			
			
Прочитать	Спросить	Подсчитать	Исследовать Рынок

Чтобы систематизировать знания учащихся о графических (невербальных) способах представления полученной информации на проектных листах, им предлагается изучить вторую часть путеводителя, которая называется «Способы отражения информации на бумаге».

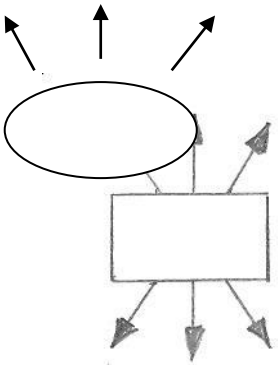
Путеводитель «Способы отражения информации на бумаге»
Тезисы
Краткое изложение содержания
1.
2.
3.

Комментарии - Краткие пояснения к рисункам, чертежам, схемам.

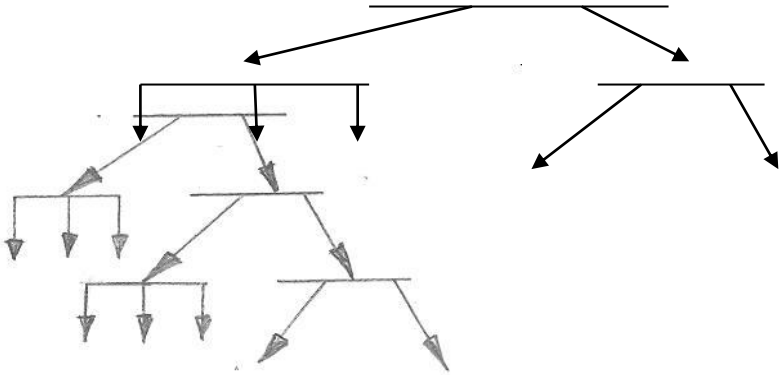
Схемы

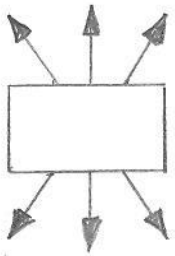
Можно оформить так

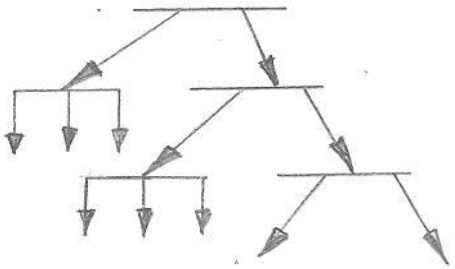
круговая



вертикальная







горизонтальная





Эскиз – карандашный набросок.

Рисунок – заштрихован или раскрашен. Рядом с ними дать краткий комментарий.

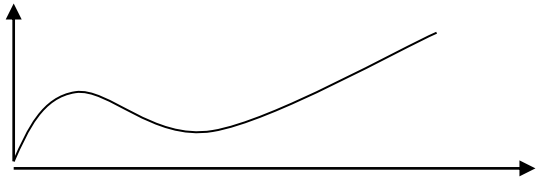
Чертежи – выполняют карандашом в масштабе с учетом стандартов. По ним изготавливают детали разрабатываемых изделий.

Расчеты

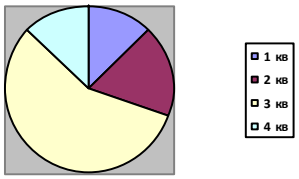
Математические расчеты делают в тетради или на листах с указанием всех формул и вспомогательной информации:.Оз = Мз + Эз +Дз

Графики

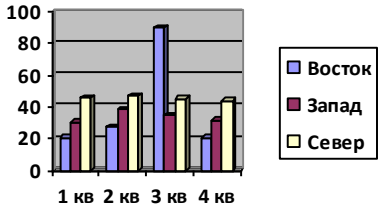
Используются для представления информации



Диаграммы информации



Круговая

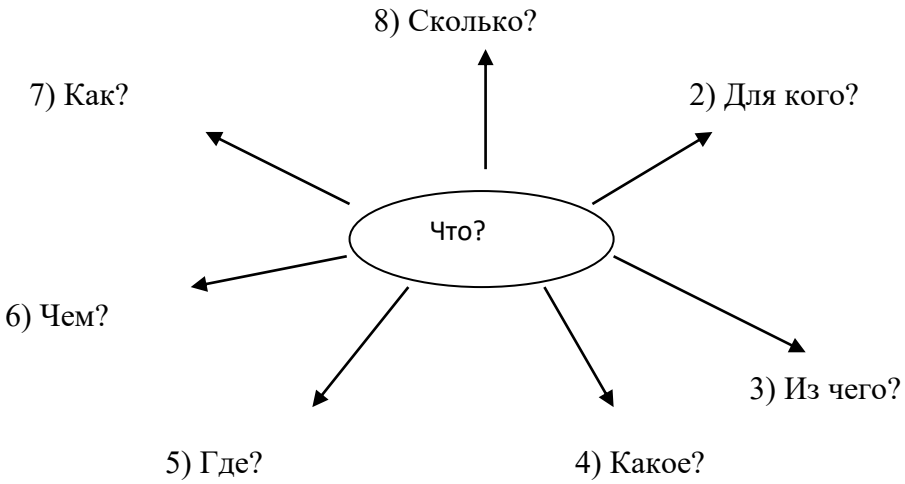


Столбчатая

4.***Проверка понимания изученного***. Учащимся предлагается отобразить на бумаге графическим способом определенные виды деятельности. Например: исследовать мнение близких людей; результаты представить в виде диаграммы

5. ***Практическая работа по планированию проекта.***

Первый шаг. Фронтально проводится «Мозговой штурм». На доске рисуется схема



Обсуждение носит фронтальный характер, все вопросы на доске заменяются словами, определяющими основные направления проекта.

1) *Что?* – вписываются названия изделия.
2) *Для кого?* – члены семьи, друзья , школа, мастерская.
3) *Из чего?* – основные дополнительные отделочные материалы(ассортимент свойства).
4) *Какое?* – виды, формы, отделки.
5) *Где?* – место использования (интерьер кухни, жилой комнаты оборудование мастерской) цвет, размер.
6) *Чем?* – Какое оборудование и какие инструменты будете использовать для изготовления.
7) *Как?* – способы изготовления организация безопасного труда.
8) *Сколько?* – Возможные денежные, трудовые и временные затраты

Предлагается выделить основные направления планирования:

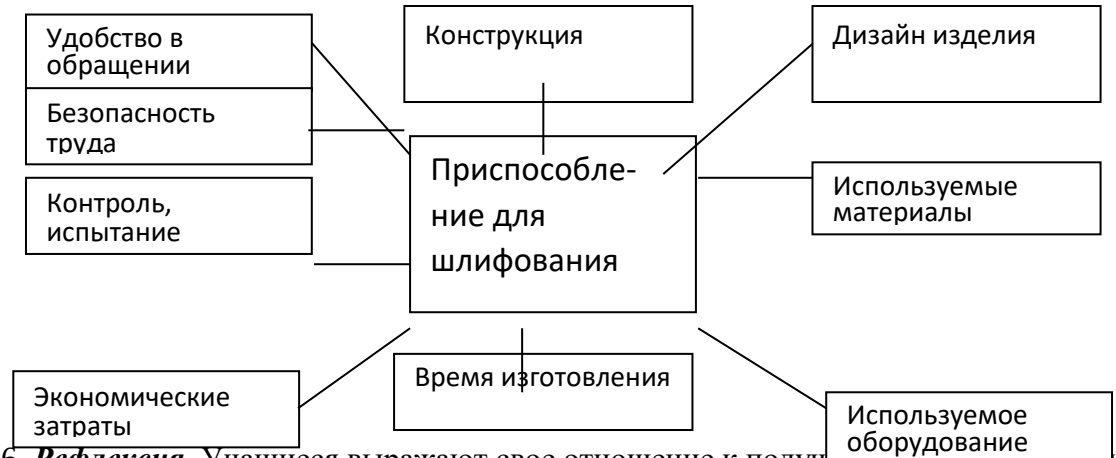
- потребность;
- спрос потребителей;
- стоимость;
- материалы;
- технология изготовления;
- оценка.

Второй шаг. Проводится индивидуально или в группах.

По путеводителю учащиеся определяют доступные пути получения информации и рисуют рядом с основными направлениями работы соответствующие символы..

Третий шаг. Учащиеся определяют способы отражения информации, которая будет ими получена, и уточняют сроки выполнения проектов на различных его стадиях, таким образом они получают целостную картину над проектом, в которую можно в дальнейшем внести необходимые изменения и уточнения.

Учитель предлагает оформить схему «звездочки обдумывания» согласно выбранным проектам. Например:



6. ***Рефлексия.*** Учащиеся выражают свое отношение к получ[illegible]ультатам.

Практическое занятие № 17 Оформление результатов

Цель занятия: познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить самостоятельно работать со стандартными цифровыми ресурсами в поиске необходимых объектов исследования.

Задание 1.

Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, проведите работу по написанию основной части работы, оформите разделы.

Этапы работы над рефератом

1. *Выбор проблемы реферата.* Проблема – это теоретический или практический вопрос, требующий решения.

   Проблему не придумывают, а обнаруживают путем глубокого анализа действительности. Проблема – это противоречие реальной жизни, это то, что действительно беспокоит, что вызывает переживания, раздумья.

2. Формулирование темы реферата и ее осмысление. Название темы вытекает из проблемы, оно конкретизирует и детализирует ее. Между тем название – это тот маяк, на который нужно постоянно ориентироваться при написании реферата. Материал, не работающий на название реферата, из его содержания должен быть исключен.

3. Составление плана реферата. Обычно план реферата в себя включает: введение, два-три вопроса (раздела, главы, параграфа), заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении (1 – 2 стр.) обычно отражаются:

а) актуальность проблемы и темы реферата;

б) степень ее разработанности в имеющейся литературе;

в) цель написания реферата.

Первый вопрос реферата должен носить теоретический характер, второй и последующие – прикладной, то есть отражать опыт исследуемой проблемы. Вопросы логически и содержательно должны быть связаны друг с другом и предполагать друг друга. Каждый вопрос (раздел, параграф, глава) должен завершаться серьезными обобщениями и выводами, вытекающими из их содержания.

В заключении (1 – 2 стр.) излагаются главные итоги выполненного исследования; ранее сделанные выводы по вопросам и параграфам как бы поднимаются на новую теоретическую высоту.

В приложении помещаются материалы исследовательского (рабочего, справочного, вспомогательного) характера, на которые автор ссылается по тексту: например, таблицы, диаграммы, схемы, анкеты, тезаурус «см. *Приложение № 3*».

Список литературы составляется с учетом требований государственного стандарта.

4. Поиск и изучение необходимой литературы. Готовя реферат по избранной проблеме, необходимо познакомиться с имеющейся литературой, где эта проблема уже получила то или иное решение. Знать основную литературу по теме реферата – *первая обязанность исследователя.*

Изучение литературы включает в себя чтение, осмысление и конспектирование имеющихся источников. Выписки должны сопровождаться обязательными ссылками на источники (автор, название источника, страницы), а также собственными суждениями и комментариями рефератчика.

5. Систематизация собственных исследовательских материалов. В содержании реферата непременно должен быть представлен собственный опыт в решении поставленной проблемы. Следовательно, нужно самому разобраться в этом опыте: собрать и привести в порядок свои записи, графики, таблицы, схемы и т.п., которые могут быть полезны для аргументации положений, отражаемых в реферате.

В отдельных случаях может возникнуть необходимость в проведении *эксперимента*, рассчитанного на определенный срок, на решение конкретной исследовательской задачи.

6. Уточнение первоначального плана реферата. Необходимость в этом этапе работы возникает почти всегда, поскольку изучение литературы и обобщение результатов эксперимента постоянно расширяет и конкретизирует видение автором избранной проблемы, различных ее граней и нюансов. В итоге появляется необходимость уточнить или даже изменить название темы, или название глав, разделов, параграфов, поменять их местами и т.д.

Содержание работы должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При предоставлении материала необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

1. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы: «Проведенный мною эксперимент», лучше писать: «Проведенный эксперимент».

2. При упоминании в тексте фамилий необходимо ставить инициалы перед фамилией.

3. Каждая глава (параграф) начинается с новой страницы.

4. При изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы необходимо соблюдать ряд требований:

- Цитату нужно приводить точно по источнику и заключать в кавычки.
- Цитата должна быть полной. Возможен пропуск слов, предложений в цитате, который обозначается многоточием. Многоточие ставится в любом месте цитаты. Знак препинания, стоящий перед пропущенным текстом или за ним, не сохраняется.
- Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- Допускается непрямое цитирование, т.е. пересказ мыслей других авторов своими словами. В этом случае также необходимо сделать ссылку на источник.
- Цитирование не должно быть избыточным, что создает впечатление несамостоятельной работы.
- При необходимости выразить свое отношение к цитате или к какой-то мысли автора рекомендуется ставить после восклицательный или вопросительный знаки, которые заключают в круглые скобки.
- Сноски на источники цитирования можно оформлять различными способами
- Сноску можно давать в тексте.

Например:

«Модернизация образовательно-воспитательного процесса в детских образовательных учреждениях предполагает его демократизациюи гуманизацию» *(Васильев В.Н.* Преемственность детского сада и школы. — М.: Пламя, 1993. — С. 29).

Сноска на литературный источник может быть подстрочной.

Например:

«Модернизация образовательно-воспитательного процесса в детских образовательных учреждениях предполагает его демократизацию и гуманизацию»[1].

В данном случае нужно помнить, что ссылки располагаются в конце страницы не в алфавитном порядке, а в последовательности цитирования. Нумерацию ссылок можно делать сплошной по всей работе или самостоятельной для каждой страницы. Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках используют слова: «Там же» и ставят номер страницы, с которой взята цитата.

Например: «Там же. — С. 35».

Могут использоваться такие ссылки на общий список литературы.

Например:

«Модернизация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ предполагает его демократизацию и гуманизацию» [4. — 26].

Первая цифра в данном примере указывает на номер источника в общем списке литературы, вторая — номер страницы.

« Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом — номер страницы.

" В случае, когда автор работы (реферата, индивидуального, курсового или дипломного проекта) выделяет в цитате некоторые слова, это необходимо прокомментировать.В круглых скобках дается поясняющая оговорка и инициалы студента.

Например:

(разрядка наша. — *П. И.)* или (подчеркнуто мною. — *П. И.).*

« Инициалы студента ставятся также в случае, когда в цитату вводится пояснение. Например:

«В его (Л.С.Выготского. — *П.И.)* психологических исследованиях можно получить ответы на многие чисто педагогические вопросы».

1 Васильев *В.Н.* Преемственность детского сада и школы. — М.: Пламя, 1993. — С. 29.

- Сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся.

Приведем примеры оформления ссылок на использованную литературу.

По данным Центра социально-профессионального самоопределения Института содержания и методов обучения РАО до 15-20% поступающих в систему начального и среднего профессионального образования оказываются непригодными к избранной профессии; 20-25% учащихся прерывают учебу, так и не получив профессии; до 30% выпускников трудоустраиваются не по специальности (Чистякова С.Н., 2002).

Многочисленные работы по проблеме качества среднего профессионального образования (О.С.Гребенюк, Г.И.Ибрагимов, Г. В.Мухаметзянова, А.А.Скамницкий и др.) убедительно доказали, что традиционный подход к оценке качества подготовки специалиста по одному параметру — уроню знаний и умений — не отвечает требованиям современности. По словам Г.И.Ибрагимова, чаще всего успеха в социальной и профессиональной карьере добиваются далеко не выпускники с «красными дипломами», а те студенты, которые проявляли активность, реализовывали себя в различных видах деятельности: общественной, культурной, коммуникативной, научной и т.д. [97].

5. При ссылках на таблицы в скобках указывается номер таблицы или рисунка (табл. 2 или рис. 2.); сокращенное слово «смотри» не употребляется.

6. При написании реферата (курсовой или дипломной работы) целесообразно использовать следующие «клишированные» фразы и словосочетания: «Проблема исследована авторами», «В работе... рассматривается», «Во введении указывается, что», «Автор считает, что». «В первой главе освещается вопрос», «Говоря о проблеме..., автор подчеркивает», «Также обращается внимание на», «Таким образом, автор приходит к выводу о том, что», «В работе... рассматривается роль (значение)», «Автор придерживается идеи (позиций)», «Подчеркивается необходимость», «В заключении автор приходит к выводам».

7. При написании текста не следует злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале фраз («следует подчеркнуть», «необходимо заметить»); рекомендуется избегать длинных предложений, так как они затрудняют понимание текста.

8. При наличии в тексте перечислений следует соблюдать следующие требования.

- Перечисления, состоящие из отдельных слов или простых фраз, пишут в подбор с текстом, отделяя друг от друга запятой.
- Перечисления из сложных фраз, пишут с новой строчки, делая абзацный отступ, отделяя одно от другого точкой с запятой, начинают со строчной буквы.
- Нельзя перед нумерованным перечислением оканчивать основную фразу на «из», «на», «от», «то», «как» и т.д.

9. Сокращения допустимы только для слов: «т.д.», «т.п.», «др.», «пр.», нельзя сокращать слова «так как», «таким образом», «так называемый», «например», «уравнение», «упражнение».

Нельзя делать сокращения путем произвольного слияния слов («спецупражнение», «спецтренировка» и т.п.). Сокращения сложных слов-терминов, образованных от начальных букв, пишутся строчными буквами и с точками. Например: «коэффициент полезного

действия» — к.п.д. Сокращения нарицательных существительных пишутся слитно. Например: вуз. Сокращенные названия государств пишут слитно заглавными прописными буквами без точек и кавычек. Например: США, СНГ и т.п.

Знаки, обозначающие номер, градус, параграф, процент и т.п., следует писать словами. Но если они стоят перед числительными величинами, их обозначают знаками. Например: «тринадцатый номер или № 13»; «двадцать процентов или 20%»; «§1».

Сокращения метрических мер при числах производятся в соответствии со стандартами. Например: «мм», «см», «мм рт. ст.». Формулы располагают посередине строки, после чего пишут слово «где» и с новой строки дают перечень условных обозначений. Например:
Формула расчета мышечной силы
$F = mq$,
где:
F — сила,
m — масса гири (кг);
q — ускорение силы тяжести.

Заключение — самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть кратким пересказом содержания работы. Заключение содержит:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения.

Объем заключения — 1-2 машинописного текста

Реферат должен быть написан аккуратно, без ошибок. Стиль изложения текста должен быть учебно-научным. В нём значительную роль должнасыграть специальная лексика, т.е. терминология, состоящая из слов с точноопределённым значением.

Главным в стиле реферата должно быть точное выражение мысли;эмоциональная лексика должна быть редкостью.

При написании реферата не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать …,*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о…;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании реферата необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как…, так и… ;*

- *с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

▪ для указания на следствие, причинность:
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

▪ для дополнения и уточнения:
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с, в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

▪ для иллюстрации сказанного:
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

▪ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению Х, как отмечает Х, согласно теории Х;*

▪ для введения новой информации:
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на…;*
- *следующим вопросом является…;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;*

▪ для выражения логических связей между частями высказывания:
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с….*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:
- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на;*
- *наряду с…, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В реферате должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

ОБОРОТЫНАУЧНОЙРЕЧИ

Термин	Определение
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая

Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный; опытным путем; путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Практическое занятие № 18 Работа по созданию мультимедийной презентации по проекту

Цель занятия: познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить самостоятельно создавать презентацию по выбранной теме индивидуального проекта.

Задание 1.

Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, создайте презентацию по выбранной теме индивидуального проекта.

Практические рекомендации по созданию презентации

Этапы создания презентации

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению

Презентация – (от лат. Praesentatio - представление) официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного.

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на занятии, внеклассном мероприятии, научно-практической конференции.

Помните, что презентация не заменяет, а дополняет ваш рассказ. Презентация создается к докладу, а не наоборот.

В соответствии с этим к презентации предъявляются определенные требования. **Требования к презентации**

- ✓ Тема определяет стиль подачи материала. Презентации для выступления на научно-практической конференции должна быть строгой. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- ✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
- ✓ Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации. Чтобы быть убедительным, используйте диаграммы, фотографии, статистические данные.
- ✓ Подача материала должна быть оригинальной, лозунговой.
- ✓ К наглядному материалу должны быть подписи.
- ✓ Не забывайте о чувстве меры и эстетике подачи материала.

Рекомендации по созданию презентации

Представление информации

- На первом слайде размещается:
- полное название колледжа;
- тема презентации;
- автор: ФИО, группа (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- научный руководитель: ФИО, должность, звание.
- год;
- логотип (по желанию).
- На втором слайде указывают цели и задачи работы.
- Третий слайд – содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).
- На предпоследнем слайде указывается список использованной литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.
- Последний слайд заканчивается словами: Спасибо или Благодарю за внимание, Спасибо за внимание и т.д.
- Информацию предпочтительно располагать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Для заголовков – кегль не менее 24. Для информации – кегль не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- *Маркированный* список выбирают когда мало пунктов и порядок не важен, а *нумерованный* список, когда важен порядок или много пунктов (чтобы не потерять текущий).
- Выравнивайте текст и списки по левому краю.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- В конце презентации можно поместить слайд с подробной информацией (фамилия создателя презентации с контактными адресом, телефоном, e-mail).

Оформление презентации

- Для оформления выбираются соответствующие темы шаблона, а лучше изготавливать свой шаблон. Скромно, но со вкусом.
- Допускается использование максимум 3-х цветов в гамме (один для *фона*, один для *заголовков*, один для *текста*), чтобы не утомлять зрителей.
- Для фона и текста используйте *контрастные* цвета.
- Обратите особое внимание на цвет *гиперссылок* (до и после использования).
- Цвет шрифта читаемый, тип в соответствии с темой. «Легкомысленный» шрифт Comic Sans не подойдет для курсовой работы.
- Размер шрифта выбирайте в пропорции с размером слайда. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или внизу, если только это не название самого слайда.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Небольшая презентация оформляется в едином цветовом решении (реже первый – титульный слайд выполняется по-другому).
- Если презентация большая, то есть смысл разделить ее на части, выделив каждую соответствующим цветом. Цвет создает эмоциональный настрой (радость – яркие тона, печаль – строгие, темные) и может также работать на ваше выступление.

Эффекты в презентации

- Не увлекайтесь анимациями! Развивайте чувство меры и уместности. Большое количество анимации отвлекает внимание от сути изложения.

- Помните: вход – движение открытия (открываем книгу, дверь), а уход – движение закрытия (закрываем дверь, книгу).
- Накладывая анимацию на текст, подберите оптимальный вариант скорости: средний, медленный. Движение букв не должно утомлять глаза читающего.
- Любая анимация должна «*работать*» – облегчать понимание материала, вносить что-то новое.
- Рекомендуется последовательное появление элементов (по мере рассказа)
- Анимация ради анимации не нужна!

Грамматика

- Подписи к фотографиям и рисункам, а также тезисы должны быть краткими, отражать самое важное, написаны грамотно. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление и портят впечатление от вашего блестящего доклада и оригинального решения презентации.
- Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся (вспомните оформление газет, журналов).

Советы

- Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.
- Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).
- Музыку целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Подготовка к защите

Собраны все сведения, сделаны все необходимые расчеты и наблюдения, проведены эксперименты. Теперь нужно кратко изложить на бумаге самое главное и рассказать об этом людям. Причем все предложенные вами мысли, новые идеи и информация должны быть доказаны. Поэтому ученые говорят, что результаты исследования надо не просто докладывать - их надо защищать.

Для этого потребуется:

• дать определения основным понятиям, используемым в исследовании;
• классифицировать основные предметы, процессы, явления и события;
• выявить и обозначить все замеченные вами парадоксы;
• ранжировать основные идеи исследования;
• предложить сравнения и метафоры;
• выработать суждения и умозаключения;
• сделать выводы по результатам исследования;
• указать возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта;
• подготовить текст выступления;
• приготовить тексты, макеты, схемы, чертежи и другие пособия;
• подготовиться к ответам на вопросы.

Как подготовить презентацию

Эффективная подача презентации достигается за счёт выполнения четырёх общепринятых этапов (***четырёх «П»***):

- планирования
- подготовки

- практики
- презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории.
Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации.
Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в себе и в презентации.
Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до неё важности вашего сообщения.

Как провести презентацию

Чтобы разобраться с первоначальной путаницей мыслей, положений и доказательств, следует задаться четырьмя главными вопросами:
1) Что я должен сказать в обязательном порядке?
2) Что ещё было бы не плохо сказать?
3) О чём можно упомянуть к слову?
4) О чём следовало бы умолчать?

Каждую вновь всплывающую мысль пристраивайте в одну из категорий.
Второстепенные детали перегружают выступление.
Сформулируйте все основные мысли и выпишите их на отдельные карточки. Затем разложите их в логической последовательности.
Вряд ли вы добьётесь успеха, если не будете ориентироваться в собравшейся перед вами аудитории. Постарайтесь получить *максимум разведанных о своих предполагаемых слушателях*: возраст, уровень образования, профессиональная подготовка, половая, этническая, социальная принадлежность и т.д., и чем меньше эта аудитория, тем полнее должны быть ваши знания о ней.
Если вам задали вопрос во время выступления, не торопитесь с ответом. Укажите на важность вопроса и поблагодарите вопрошающего. Если в вопросе звучит враждебность, сделайте вид, что не заметили этого. Поймите намерения спрашивающего – повторите вопрос; если нужно, задайте свой встречный вопрос. При ответе концентрируйтесь на сути, стараясь не повторять уже сказанного теми же словами.

Стратегии проведения презентации

1.	Изложение фактов →	Высказывание соображений, вытекающих из них		Призыв к действиям
2.	Продемонстрировать нечто плохое	Показать, как исправить это зло →		Просить о сотрудничестве →
3.	Добиться интереса и внимания →	Завоевать доверие →	Изложить ваши факты, разъяснить слушателям достоинства вашего предложения →	Привести убедительные мотивы, побуждающие людей действовать

Стадия планирования включает в себя выяснение, Кто и Что собирается сказать, за какое время и в какой последовательности. Вступление – это начало практически любой презентации, ее первый этап. Его элементы зависят от формы представления, от целей воздействия, а также ряда возможных обстоятельств. Полное вступление может выглядеть следующим образом:

- представление и приветственные любезности («Спасибо, что аудитория нашла время…», «Выражаем надежду, что вы не пожалеете…»);
- определение целей и демонстрация карты маршрута.

В случае электронной презентации – это ключевой первый фрагмент, содержащий название работы и ссылку на авторов проекта, а также содержание и «правила движения» в нем. **На этапе вступления** происходит объединение аудитории для работы в нужном направлении.

На втором этапе планирования решите, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого, разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления. При планировании презентации желательно рассортировать возможные компоненты в группы 1, 2, 3.

Не пытайтесь объять необъятное. Помните, что это только презентация вашей работы. Она не должна охватывать все. Стройте ее только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию в целом. Не включайте ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Окончание презентации, как и ее открытие, не менее важно. Поэтому не стоит оставлять его на волю случая. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдумано заранее. Оно может включать:

- краткое резюме важных фактов и аргументов;
- описание использованной литературы по данному проекту;
- благодарность за внимание;
- предложение задавать вопросы.

Самый лучший способ не отойти от основной темы презентации - это заранее определить цели. Что сделать, чтобы слушатели запомнили презентацию, и как произвести впечатление на аудиторию?

Не забывайте о шести принципах эффективной презентации.

1. Люди перегружены информацией еще до презентации.
2. У слушателей обычно короткая память.
3. Профессионально проводить презентацию - это не то же самое, что выступать публично.
4. Цель любой презентации - убедить.
5. Восприятие вашей презентации аудиторией более важно, чем ваше собственное ощущение.
6. Каждая презентация должна быть запоминающейся, привлекать внимание, призывать к действию, быть значимой.
   Как вы думаете, какими характеристиками должен обладать человек, чтобы провести презентацию на самом высоком уровне?

Вот только некоторые из них:

- энтузиазм,
- организованность,
- настрой на аудиторию,
- гибкость,
- правильный язык телодвижений,
- чувство юмора,
- хороший словарный запас,
- разнообразие тона голоса,
- настрой на достижение цели.

Подумайте над другими.

Часто при подготовке презентации выступающие концентрируются на вопросе: «Что я буду говорить?»

Вместо этого нужно задать себе другой вопрос:

«Зачем я собираюсь проводить эту презентацию»?

Вся ваша презентация должна давать ответ именно на этот вопрос.

Как определить реальные цели вашей презентации?

Цели должны быть достижимыми и измеримыми, а результат, которого вы хотите достичь, реалистичным.

Попробуйте сформулировать ваши цели, начиная словами:

- По окончании моей презентации слушатели будут _____.
- Цель моей презентации - _____.

- Я буду говорить о _____ для того чтобы _____.

Первым шагом в подготовке презентации является определение ***целей.***

Цели, которые вы поставите, должны быть конкретными и реалистичными. Только в этом случае ваша презентация сможет выполнить свою задачу.

Кроме того, цели должны быть достижимыми. Тогда все, о чем вы будете говорить в своей презентации, будет понятно и вашим слушателям.

Этап изучения аудитории охватывает второй, третий и четвертый шаги планирования презентации.

Вот эти шаги:

- заранее соберите информацию о вашей аудитории;
- выделите основные идеи;

Очень важным шагом к успеху является знание вашей аудитории еще при подготовке презентации.

Заранее узнайте, кто будет вашим слушателем, и вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад.

Вы можете собрать необходимую информацию о ваших будущих слушателях, руководствуясь предлагаемым списком наиболее важных вопросов.

1. Сколько человек будет присутствовать?
2. Возрастная группа.
3. Каково их знание обсуждаемого предмета?
4. Причины присутствия на презентации.
5. Есть ли у них опасения, проблемы?
6. Каковы их ожидания?
7. Ценят ли они юмор?
8. Как хорошо они знают вас?

Третий шаг планирования - выделение основных идей презентации.

Выделив основные идеи, вы поможете слушателям легче следить за ходом вашей презентации.

Чтобы выделить основные идеи вашей презентации, подумайте, как бы вы ответили на следующие два вопроса:

- какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?
- какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?

Основные идеи должны:

- служить конкретным целям,
- содержать умозаключения,
- быть интересными,
- и их не должно быть много (обычно не более четырех - пяти).

Существует много способов выделения основных идей презентации. Например, с помощью полного и точного ответа на вопросы:

Кто? Что? Где? Почему? Когда? Как?

Четвертым шагом планирования презентации является выбор дополнительной информации, которую вы будете использовать для поддержки основных идей.

После того как вы выделите основные идеи презентации, необходимо подобрать материал, сопровождающий эти идеи.

Такой дополнительной информацией могут быть:

- примеры,
- сравнения,
- цитаты,
- открытия,
- статистика,
- графики,
- аудио и видео материалы,

- экспертные оценки.

Работа над вступлением и переходами соответствует ***пятому и шестому*** шагам планирования презентации соответственно.

Слушатели формируют мнение о вас уже в первые несколько минут. После этого очень сложно изменить это мнение.

Сделайте все возможное, чтобы это мнение было позитивным.

У вас не будет второго шанса произвести первое впечатление!

Подумайте о том, что вам нужно сказать во вступлении.

Как минимум необходимо:

- представиться;
- сказать, сколько будет длиться ваша презентация;
- договориться о том, когда можно задавать вопросы - во время презентации или после;
- представить тему вашей презентации;
- установить доверительные отношения со слушателями;
- заставить аудиторию слушать вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырех советах, весьма полезных при подготовке вступления вашей презентации

1. Привлеките внимание. Привлечь внимание во вступлении можно цитатой или интересными данными.
2. Укажите основные идеи. Перечень основных идей необходим для того, чтобы настроить слушателей на тему вашей презентации.
3. Укажите интересы аудитории. Для чего аудитория пришла вас слушать? Что полезного в вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и вас будут слушать с еще большим вниманием.
4. Используйте уместные слова и жесты. Все время обращайте внимание на то, чтобы ваши жесты были уместными.

Вот несколько распространенных типов вступлений, которые вы можете использовать в своей презентации:

- цитаты,
- риторические вопросы,
- декларативные заявления,
- ситуации из жизни,
- текущие события,
- план действий,
- истории из жизни замечательных людей.

Выбор в первую очередь зависит от вас, вашего материала и специфики аудитории.

Если вы не хотите настроить вашу аудиторию негативно (или даже обидеть) с самого начала, соблюдайте ряд правил.

Не начинайте вашу презентацию с шутки, избегайте замечаний.

Пять «смертных грехов» вступления включают:

- извинения;
- длинные и медленные предложения;
- очевидные наблюдения;
- банальные вопросы;
- истории и анекдоты, не относящиеся к предмету выступления.

Разработка логики подачи материала является ***шестым шагом*** планирования вашей презентации.

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следить, вам необходимо продумать переходы:

- от вступления к основной части презентации,
- от одной основной идеи к другой,
- от одного слайда к другому.

Переход - это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой.
С помощью переходов создается естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за вашим рассказом.
Для обозначения перехода можно:

- использовать короткие фразы,
- найти привлекающее внимание высказывание,
- привести актуальную статистику,
- использовать шутку или шокирующее заявление,
- выдержать паузу,
- изменить тон голоса.

Если ваша презентация следует за чьей-либо еще или вас представляет кто-нибудь из организаторов, постарайтесь встретиться с этим человеком накануне и выяснить, о чем он будет говорить.
Так вы сможете подготовить красивый переход от его речи к своему вступлению.
Седьмым шагом планирования презентации является создание структуры основной части.
Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала.
Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что ваши идеи будут понятны слушателям.
Какие бывают типы логической последовательности?
Материал можно излагать:

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с вашим материалом. Подкрепляйте ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.
Хронологический порядок - один из типов логической последовательности структуры вашей презентации:

- сначала вы описываете события в прошлом;
- затем рассказываете о ситуации в настоящем;
- потом предполагаете, что произойдет в будущем.

Второй тип логической последовательности - это подача материала в порядке приоритета:

- сначала вы фокусируете внимание аудитории на самых важных вещах;
- затем переходите к менее значительным.

Вы начинаете презентацию с менее важных идей, затем переходите к более интересным, а заканчиваете самыми значительными.
Такой подход дает возможность вашим слушателям запомнить самую важную информацию, так как о ней вы будете говорить в конце презентации.
Вы можете также структурировать ваш материал по принципу «проблема - решение»:

- сначала вы обращаете внимание аудитории на существующую проблему;
- затем объясняете, почему эта проблема возникла;
- только после этого предлагаете свои рекомендации или решение проблемы

Здесь же, если вы считаете уместным, можно дать аудитории подумать над своим собственным решением этой проблемы.
Подготовка яркого и запоминающегося заключения - последний, ***восьмой шаг*** планирования презентации.
Хорошее заключение очень важно для успеха всей презентации.

- Еще раз выскажите основную мысль вашей презентации.
- «Бросьте вызов» аудитории.
- Призовите к действию или пригласите на следующую презентацию.

Ниже приведены ключевые составляющие заключения:

- яркое высказывание - переход к заключению;
- повторение основных идей презентации;
- подведение итогов;
- короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Ваше заключение должно быть позитивным и уверенным.
Избегайте ***пяти «смертных грехов»*** заключения:

- изменения стиля ведения презентации;
- признания в том, что вы что-то забыли рассказать;
- заключения без подведения итогов;
- извинений;
- бессвязной речи.

Так же как и для вступлений, существует несколько типов заключений:

- возвращение к теме вступления;
- призыв к действиям;
- «вызов»;
- рассказ о том, что последует за этой презентацией.

Продолжение	Контраст	Заключение
Также	Но	В результате
Во-первых, во-вторых…	С другой стороны	Вследствие…
Например	Однако	В заключении
Более того	Несмотря на	Итак…
В продолжение	Наоборот	Подводя итоги…
В дополнение	Хотя	В конечном итоге…

В вашей презентации должны присутствовать хорошие переходы между заголовками.
Страничные переходы являются внешним признаком внутренней логики документа.
Здесь приведены часто используемые слова и выражения, при помощи которых можно наладить плавные и логичные переходы между страницами презентации.
Ниже приведен список пунктов, которые необходимо просмотреть при проверке горизонтальной логики в вашей презентации.

- Четко ли сформулирована стратегия, на основе которой будет выстроена структура вашей презентации?
- Определен ли смысловой контекст?
- Какого рода информация заключена в заголовках? Служат ли они вводной частью текста страницы или содержат ключевые идеи или выводы?
- Насколько удачны переходы между слайдами? Отражают ли эти переходы взаимосвязи между заголовками, такие, как логическое продолжение, контраст или заключение?
- Являются ли заголовки вашей презентации логически и лингвистически упорядоченными?
- Заканчивается ли ваша презентация общими выводами, рекомендациями или руководством к дальнейшим действиям?

Даже если вы будете придерживаться стандартов, отличающихся от тех, которые предлагаются в этом курсе, механизм разработки слайдов остается прежним.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Практическое занятие № 19 Составление защитной речи

Цель занятия: познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить самостоятельно составлять авторский доклад.

Задание 1.
Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, создайте авторский доклад по выбранной теме индивидуального проекта.

Как это сделать?
1. Дать определения основным понятиям, используемым в исследовании
Понятия - это краткие и точные характеристики предметов. В них фиксируются самые важные, устойчивые свойства и признаки предметов. Готовясь защитить свою исследовательскую работу, обязательно подумайте, как можно кратко выразить основные понятия вашего исследования.
Как научиться давать определения понятиям? Существуют приемы очень похожие на определения понятий. Воспользуйтесь ими.
Описание - это простое перечисление внешних черт предмета с целью не строгого различения его и сходных с ним предметов. Описание обычно включает как существенные, так и несущественные признаки.
Описать объект - значит ответить на вопросы: «Что это такое?», «Чем этот объект отличается от других?», «Чем этот объект похож на другие?»
Характеристика предполагает перечисление лишь некоторых внутренних, существенных свойств предмета, а не только его внешнего вида, как это делается с помощью описания.
Например, попытаемся охарактеризовать жирафа: «Жираф - это добродушное животное, он никого никогда не обижает. У него добрые глаза и совсем маленькие рожки».
Разъяснение посредством примера используется тогда, когда легче привести пример или примеры, иллюстрирующие данное понятие, чем дать его строгое определение. Например, игрушки - это куклы, машинки, кубики, мячи и т.п.; полезные ископаемые - это уголь, нефть, газ и т.п.
Сравнение позволяет выявить сходства и различия предметов. Люди во все времена, желая понять, как устроена Вселенная, обращались к сравнению. Химик и врач, живший в эпоху Возрождения, Парацельс (1493-1541) сравнивал мир с аптекой, великий драматург Уильям Шекспир утверждал, что весь мир - театр, многие современные ученые сравнивают мозг человека с компьютером.
Различение дает возможность установить отличие данного предмета от сходных с ним предметов. Например, яблоко и помидор очень похожи, но яблоко - фрукт, а помидор - овощ, яблоко имеет один вкус, а помидор - другой и т.д.
2. Классифицировать основные предметы, процессы, явления и события
Классификацией называют деление предметов и явлений на основе общих существенных признаков. Классификация разбивает рассматриваемые объекты на группы, чтобы их упорядочить, и придает вашему мышлению строгость и точность.
Классификация может быть как простой, так и многоступенчатой, разветвленной. Например, мы классифицируем выращенные на даче дары лета на овощи и фрукты - это простая одноступенчатая классификация. Другой пример - классифицируем знаки, которыми обычно пользуется человек для сообщения информации: буквы, цифры, иероглифы, символы. В свою очередь, буквы можно разделить на кириллицу и латиницу; цифры - на римские и арабские; иероглифы - на китайские, японские, корейские; символы - на математические и музыкальные. Как несложно заметить, это многоступенчатая классификация. Всякая классификация имеет цель. От нее зависит выбор основания классификации. Поскольку целей может быть очень много, то одна и та же группа предметов может быть классифицирована по разным основаниям.

3. Выявить и обозначить все замеченные вами парадоксы

Парадоксом называют утверждение, резко расходящееся с общепринятыми мнениями или наблюдениями. Слово парадокс образовано от греческого «paradoxos» - неожиданный, странный, невероятный. В современном значении парадоксом называют два противоположных утверждения, для каждого из которых имеются убедительные аргументы.

Известно, например, что по законам аэродинамики майский жук не может летать. Масса его тела, площадь крыльев и другие характеристики не должны позволять это делать. Но, может быть, потому, что законов аэродинамики жук не знает, а возможно, и по другим причинам, он летает. Парадокс.

Вот еще несколько парадоксов знакомых всем: металл тонет в воде, но почему корпуса кораблей делают из металла; металл тяжелее воздуха, но почему самолеты делают из металла и они летают.

В тексте своего доклада о проведенном исследовании необходимо отметь все найденные вами парадоксы.

4. Ранжировать основные идеи

Слово «ранжирование» происходит от слова «ранг». В переводе с немецкого языка оно означает звание, чин, разряд. Ранжировать идеи означает выстраивать их по степени важности, то есть определять, какая идея самая главная, какая занимает по значимости второе место, какая - третье и так далее.

Умение отделять главные идеи от второстепенных - важнейшая особенность мыслящего ума.

5. Предложить сравнения и метафоры

Полученный в исследовании материал будет лучше воспринят другими, если будут приведены примеры, сделаны сравнения и сопоставления, использованы метафоры. Метафора - это оборот речи, заключающий скрытое уподобление, образное сближение слов на основе их переносного значения.

6. Выработать суждения и умозаключения

Суждение - это высказывание о предметах или явлениях, состоящее из утверждения или отрицания чего-либо. Мыслить - значит высказывать суждения. На основе проведенного исследования надо высказать собственные суждения о том, что исследовалось.

Умозаключением называется форма мышления, с помощью которой выводится новое знание из того, что уже известно. Умозаключение позволяет мышлению проникать в глубины предметов и явлений, которые скрыты от прямого наблюдения.

Без суждений и умозаключений не обойтись, когда вы делаете выводы о результатах собственной исследовательской работы. Важно, чтобы они были точны и опирались на факты, полученные в исследовании.

7. Сделать выводы по результатам исследования

Исследование теряет смысл, если исследователь не сделал выводов и не подвел его итогов.

8. Указать возможные пути дальнейшего изучения рассматриваемого явления или объекта

Для настоящего творца завершение одной работы не означает просто окончание исследования - это начало работы следующей. Поэтому надо обязательно отметить, что и как в этом направлении можно исследовать в дальнейшем.

9. Подготовить текст выступления

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст доклада. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема;
2) какой была цель исследования;
3) какие ставились задачи;
4) какие гипотезы проверялись;
5) какие использовались методы и средства исследования;
6) каким был план исследования;
7) какие результаты были получены;

8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.
Запиши текст доклада.
10. Приготовить тексты, макеты, схемы, чертежи и другие пособия
К примеру, вы исследовали маршруты движения муравьев в соседнем парке, проектировали жилой дом будущего, космический корабль для туристических поездок или новую суперсовременную подводную лодку. Ваш доклад будет воспринят лучше, если сделать макет, чертеж или рисунок объекта вашего исследования.
А если вы изучали, как влияет место расположения ученика в классе (то есть за какой партой он сидит) на его успехи в учебе, и предлагаете новые способы расстановки парт в классной комнате, то обязательно начертите схему, как, по вашему мнению, следует размещать учеников на уроке, чтобы они все учились хорошо.
Нарисуйте эскизы схем, чертежей, макетов и др.
Делая наглядные материалы - макеты, схемы, чертежи, рисунки надо понимать, что они могут не только показать сильные стороны проделанной работы, но и открыть слабые места в вашем исследовании.
11. Подготовиться к ответам на вопросы
В научном мире принято, что защита исследовательской работы - мероприятие открытое и на нем может присутствовать любой желающий. Все присутствующие могут задавать вопросы автору исследования. К ответам на них следует подготовиться. Для того чтобы это сделать, надо предугадать, какие вопросы могут быть заданы. Конечно, все вопросы никогда не предугадаешь, но можно не сомневаться, что будут спрашивать об основных понятиях и требовать их ясных формулировок. Как правило, спрашивают, как получена та или иная информация и на каком основании сделан тот или иной вывод.
Готовясь к ответам на вопросы, помните, что главный залог ваших успешных ответов - свободное владение материалом своего исследования.

Примерныйпланпубличнойзащитынаучнойработы

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день», «Уважаемый председатель», «Уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
Название темы исследования	«Позвольте предложить вашему вниманию сообщение на тему...»; «Тема моего выступления»
Цель выступления	«Цель моего выступления — дать новую информацию по теме проведенного исследования в области...»
Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования) Цель исследования и способы ее достижения	«Актуальность и выбор темы исследования определяются следующими факторами: во-первых, ... во-вторых, ... в третьих, ...» «Цель проведенного исследования — ...»; «Основные задачи исследования и способы их решения: 1. ... 2. ... 3. ...»
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты. 1. Получены знания следующего характера: ... 2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: ... 3. Созданы новые модели, программы: ... 4. Определены новые проблемы (задачи: ...)»
Выводы	На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1. ...

	2. ... 3. ...
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к моему выступлению»
Дискуссия по теме доклада	
Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос»: а) «Мой ответ — ...»; б) «В ответ на ваш вопрос можно сказать, что ...»; в) «У меня, к сожалению, нет ответа, так как рассмотрение данного вопроса не входило в предмет исследования»; г) «Ответ на данный вопрос требует подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов(а) ответить на него» и т. д.
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	«Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание»

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Практическое занятие № 20 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов

Цели работы: увеличение словарного запаса; формирование умения выступать публично, давать самооценку и оценку выступлениям других, согласно предложенным критериям.

Оборудование: сборник методических материалов по дисциплине «Основы проектной деятельности», конспект**,** папки портфолио проекта, мультимедия, экран.

Ход работы

Задание 1 Внимательно ознакомьтесь с рекомендациями по защите проекта.

- готовясь к ответу, вы должны вспомнить материал максимально подробно. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации;
- вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность);
- полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать;
- рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать его;
- не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие; будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой; не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны;
- прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать;
- будьте доброжелательны и тактичны, даже если к защите Вы не очень готовы

Задание 2 Изучите критерии в таблице 19 «Оценочный лист экспертной комиссии». Оценка дается по 5-балльной системе.

Таблица 19 Оценочный лист экспертной комиссии

№	**Критерии оценивания**	**Баллы**
I. Проект		
1	Аргументированность выбранной темы, обоснование потребности, практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.	
2	Объём и полнота разработок, выполнение запланированных этапов проектирования, самостоятельность, законченность, подготовленность к восприятию проекта другими людьми, материальное воплощение проекта.	
3	Уровень творчества, оригинальность темы, подходов, найденных решений, предлагаемых аргументов; оригинальность материального воплощения и представления проекта.	
II. Защита проекта		

4	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность и убежденность.	
5	Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.	
6	Культура выступления: культура речи, манера использование наглядных средств, чувство времени, импровизированное начало, удержание внимания аудитории.	
7	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта.	
8	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность.	
	Итого (Сумма баллов)	

От 29 до 20 баллов – оценка "3"
От 34 до 30 баллов – оценка "4"
От 40 до 35 баллов – оценка "5".

Задание 3 Оцените свою работу на разных этапах создания и реализации проекта в таблице 20 «Самооценка проекта». Опишите проблему, которую решает Ваша работа, поставленные Вами цели и задачи, продукт и результат. Опишите основные этапы работы, использованные ресурсы. Сравните задуманное и запланированное с реальным процессом и достижениями.

Таблица 20 Самооценка проекта

	Активно: выполнял свою работу самостоя-тельно, вовремя (2 балла)	Не очень активно: с помощью родите-лей, учителя, това-рищей, не всегда вовремя (1 балл)	Пассивно: часто не справлялся во-время, не выпол-нял свою часть работы (0 баллов
Постановка проблемы проекта			
Формулирование темы проекта			
Формулирование целей, задач, ожидаемых результатов			
Составление плана работы			
Реализация проекта (создание продукта)			
Работа с источниками информации			
Создание текста проектной работы			
Анализ результатов проекта, формулирование выводов			
Создание презентации для выступления			
Создание текста публичного выступления для защиты проекта			
Защита проекта			

Качество оформления текста проектной работы			

Максимально – 24 балла.

Если вы поставили себе 24- 21 балл, вы оценили свою работу в проекте на «5».

20 – 16 баллов – оценили свою работу в проекте на «4».

15 - 12 баллов – оценили свою работу в проекте на «3».

Практическая работа № 21 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов

Цели работы: увеличение словарного запаса; формирование умения выступать публично, давать самооценку и оценку выступлениям других, согласно предложенным критериям.

Оборудование: сборник методических материалов по дисциплине «Основы проектной деятельности», конспект**,** папки портфолио проекта, мультимедия, экран.

Ход работы

Задание 1 Внимательно ознакомьтесь с рекомендациями по защите проекта.

- готовясь к ответу, вы должны вспомнить материал максимально подробно. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации;
- вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность);
- полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать;
- рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать его;
- не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие; будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой; не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны;
- прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать;
- будьте доброжелательны и тактичны, даже если к защите Вы не очень готовы

Задание 2 Изучите критерии в таблице 19 «Оценочный лист экспертной комиссии». Оценка дается по 5-балльной системе.

Таблица 19 Оценочный лист экспертной комиссии

№	**Критерии оценивания**	**Баллы**
I. Проект		
1	Аргументированность выбранной темы, обоснование потребности, практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.	
2	Объём и полнота разработок, выполнение запланированных этапов проектирования, самостоятельность, законченность, подготовленность к восприятию проекта другими людьми, материальное воплощение проекта.	
3	Уровень творчества, оригинальность темы, подходов, найденных решений, предлагаемых аргументов; оригинальность материального воплощения и представления проекта.	
II. Защита проекта		

4	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность и убежденность.	
5	Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.	
6	Культура выступления: культура речи, манера использование наглядных средств, чувство времени, импровизированное начало, удержание внимания аудитории.	
7	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта.	
8	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность.	
	Итого (Сумма баллов)	

От 29 до 20 баллов – оценка "3"
От 34 до 30 баллов – оценка "4"
От 40 до 35 баллов – оценка "5".

Задание 3 Оцените свою работу на разных этапах создания и реализации проекта в таблице 20 «Самооценка проекта». Опишите проблему, которую решает Ваша работа, поставленные Вами цели и задачи, продукт и результат. Опишите основные этапы работы, использованные ресурсы. Сравните задуманное и запланированное с реальным процессом и достижениями.

Таблица 20 Самооценка проекта

	Активно: выполнял свою работу самостоя-тельно, вовремя (2 балла)	Не очень активно: с помощью родите-лей, учителя, това-рищей, не всегда вовремя (1 балл)	Пассивно: часто не справлялся во-время, не выпол-нял свою часть работы (0 баллов
Постановка проблемы проекта			
Формулирование темы проекта			
Формулирование целей, задач, ожидаемых результатов			
Составление плана работы			
Реализация проекта (создание продукта)			
Работа с источниками информации			
Создание текста проектной работы			
Анализ результатов проекта, формулирование выводов			
Создание презентации для выступления			
Создание текста публичного выступления для защиты проекта			
Защита проекта			

Качество оформления текста проектной работы			

Максимально – 24 балла.

Если вы поставили себе 24- 21 балл, вы оценили свою работу в проекте на «5».

20 – 16 баллов – оценили свою работу в проекте на «4».

15 - 12 баллов – оценили свою работу в проекте на «3».

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ДУП.15 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код, наименование дисциплины)

общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ДУП.14 Основы проектной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

Оглавление

1.Бангладеш; 2) Бразилия; 3) Индия; 4) Кувейт; 5) Непал; 6) Объединенные Арабские Эмираты; 7) Малайзия; 8) Сомали; 9) Таиланд; 10) Эфиопия. 4

Рис.1_____ .. 6

Условные обозначения 6

Задание..... 11

Используя текст учебника дать сравнительную характеристику ведущим факторам размещения производительных сил. 11

Фактор 11

Характеристика фактора..... 11

Изменение значения фактора 11

Сравнение..... 11

вчера..... 11

сегодня..... 11

1. Фактор территории..... 11

Чем больше территория – тем больше возможностей для размещения отраслей хозяйства и производств, а также тем большее количество там ресурсов 11

Не изменился 11

Чем больше страна, тем больше проблем, связанных с преодолением больших. 11

На размещение хозяйства страны оказывает влияние конфигурация территории или ее компактность 11

2. Фактор экономико-географического положения 12

Отношение объекта города, района, страны к лежащим вне его объектам, имеющим то или иное экономическое значение, – все равно, будут ли это объекты природного порядка или созданные в процессе истории (по Н.Н. Баранскому). Выделяют четыре главные разновидности ЭГП: центральное положение, глубинное положение, соседское положение, приморское положение..... 12

Снизился..... 12

Наиболее выгодными считаются центральное и приморское положения. 12

Глубинное положение исправляется с помощью строительства транспортных магистралей..... 12

3. Природно-ресурсный фактор 12

4. Транспортный фактор..... 12

5. Фактор трудовых ресурсов..... 12

6. Фактор территориальной концентрации ... 12

7. Фактор наукоемкости ... 12

8. Экологический фактор ... 12

Задание: определить страны – лидеры по производству и экспорту продукции, заполнив таблицу... 17

№ ... 17

Нефть ... 17

Природный газ ... 17

Уголь ... 17

Железная руда ... 17

1 ... 17

2 ... 17

3 ... 17

4 ... 17

5 ... 17

№ ... 17

Медная руда ... 17

Бокситы ... 17

Сталь ... 17

Прокат ... 17

1 ... 17

2 ... 17

3 ... 17

4 ... 17

5 ... 17

№ ... 17

Автомобилестроение ... 17

Судостроение ... 17

Авиастроение ... 17

Электроника ... 17

1 17

2 17

3 17

4 17

5 17

Причины: 17

Вывод: 17

Сведения об элементарных частицах 100

Сходные по составу атомы 101

Нуклиды	Z	A	N
Изотопы			
$^{20}_{10}Ne$	10	20	10
$^{21}_{10}Ne$	10	21	11
$^{22}_{10}Ne$	10	22	12
$^{234}_{92}U$	92	234	142
$^{235}_{92}U$	92	235	143
$^{238}_{92}U$	92	238	146
Изобары			
$^{40}_{18}Ar$	18	40	22
$^{40}_{19}K$	19	40	21
$^{40}_{20}Ca$	20	40	20
$^{234}_{90}Th$	90	234	144
$^{234}_{91}Pa$	91	234	143
$^{234}_{92}U$	92	234	142
Изотоны			
$^{14}_{6}C$	6	14	8
$^{15}_{7}N$	7	15	8
$^{16}_{8}O$	8	16	8
$^{228}_{88}Ra$	88	228	140
$^{230}_{90}Th$	90	230	140
$^{231}_{91}Pa$	91	231	140

..... 101

Электронное строение атомов в основном состоянии 102

Прочитайте и переведите текст, составьте 10 вопросов к тексту. 137

Udmurt Republic 137

Udmurt republic flag 137

Udmurt republic coat of arms 137

Udmurt republic map, Russia 137
Udmurtia history 138
Udmurtia features 138
Udmurtia economy 139
Udmurtia tourism 139
I. Means of Transport (Средства транспорта): 155
II. Transport Verbs: 155
III. Collocations (устойчивые сочетания): 155
IV. People: 156
V. Transport Problems: 156
Упражнения на закрепление лексики 156
Ижевск 162
Приложение 4. Тестовый контроль 175
Классическое определение вероятности. 249
Вероятностью события А называется отношение числа благоприятных исходов m, к числу всех возможных исходов n: 249
$P(A) = \frac{m}{n}$ 249
Вероятность любого события не может быть меньше нуля и больше единицы, т. е. $0 \le P(A) \le 1$. 249
Невозможному событию соответствует вероятность Р(А)=0, а достоверному – вероятность Р(А)=1. 249
Теоретическая часть 250
Классическое определение вероятности. 250
Вероятностью события А называется отношение числа благоприятных исходов m, к числу всех возможных исходов n: 250
$P(A) = \frac{m}{n}$ 250
Вероятность любого события не может быть меньше нуля и больше единицы, т. е. $0 \le P(A) \le 1$. 250
Невозможному событию соответствует вероятность Р(А)=0, а достоверному – вероятность Р(А)=1. 250
Пример 98. 250

В лотерее из 1000 билетов 200 выигрышных. Вынимают наугад один билет. Какова вероятность, что этот билет выигрышный? 250

Решение: 250

количество благоприятных событий, удовлетворяющих условию задачи m=200. 250

Число всех возможных вариантов n=1000. 250

По определению вероятности: P(A)=200/1000=0,2. 250

Пример 99. 250

Из урны, в которой находятся 5 белых и 3 черных шара, вынимают один шар. Найти вероятность того, что этот шар черный? 250

Решение: 250

общее число шаров m=8, из них черных n=3, по определению: P(A)=3/8=0,375. 250

Пример 100. 250

Из урны, в которой находятся 12 белых и 8 черных шара, вынимают наудачу два шара. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными? 250

Решение: 250

общее число возможных случаев n равно числу сочетаний из 20 (12+8) элементов по два: 250

$n = C_{20}^2 = \frac{20 \cdot 19}{1 \cdot 2} = 190$; 250

число благоприятных исходов m равно числу сочетаний из 8 элементов по два: 250

$n = C_8^2 = \frac{8 \cdot 7}{1 \cdot 2} = 28$. 250

По определению: P(A)=28/190=0,147. 250

Пример 101. 250

В партии из 18 деталей находятся 4 бракованных. Наугад выбирают 5 деталей. Какова вероятность того, что из этих 5 деталей две окажутся бракованными? 250

Решение: 250

число всех равновозможных независимых исходов n равно числу сочетаний из 18 по 5: 250

$n = C_{18}^5 = \frac{18 \cdot 17 \cdot 16 \cdot 15 \cdot 14}{1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 5} = 8568$ 250

Подсчитаем число благоприятных исходов m. Среди 5 взятых наугад деталей должно быть 3 качественных и 2 бракованных. Число способов выборки двух бракованных деталей из 4 имеющихся бракованных равно числу сочетаний из 4 по 2: 251

$$C_4^2 = \frac{4 \cdot 3}{1 \cdot 2} = 6$$ 251

Число способов выборки трех качественных деталей из 14 имеющихся равно числу сочетаний из 14 по 3: 251

$$C_{14}^3 = \frac{14 \cdot 13 \cdot 12}{1 \cdot 2 \cdot 3} = 364$$ 251

Любая группа качественных деталей может комбинироваться с любой группой бракованных, поэтому общее число комбинаций m равно: 251

$$m = C_4^2 \cdot C_{14}^3 = 6 \cdot 364 = 2184$$, 251

по определению: P(A)=2184/8568=0,255. 251

НК РФ Статья 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах. 303

НК РФ Статья 8. Понятие налога, сбора, страховых взносов. 303

НК РФ Статья 12. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов 303

Практическая работа №1. Неолитическая революция на территории современной России. 359

Практическая работа №2. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. 359

Практическая работа №3 Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. 360

Практическая работа №4. Влияние Византии на государственность и культуру России 360

Практическая работа №5 Структура и сословия средневекового общества. 361

Практическая работа №6. Крестовые походы, их последствия 362

Практическая работа №7. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия 362

Практическая работа №8 Крещение Руси: причины, основные события, значение 364

Практическая работа №9 Образование единого Русского государства и его значение 365

Практическая работа №10 Окончание Смуты и возрождение российской государственности 365

Практическая работа №11. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания ... 365

Практическая работа №12. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий ... 366

Практическая работа №13. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. ... 366

Практическая работа №14. Идеология Просвещения и значение ее распространения ... 367

Практическая работа №15. Итоги и цена преобразований Петра Великого ... 368

Практическая работа № 16. Русско-турецкие войны и их итоги ... 368

Практическая работа №17. Историческая наука в России в XVIII веке ... 369

Практическая работа №18. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. ... 369

Практическая работа №19. Гражданская война в США. ... 370

Практическая работа №20. Колониальный раздел Азии и Африки ... 370

Практическая работа №21. Революция Мэйдзи и ее последствия. ... 371

Практическая работа №22. Отечественная война 1812 года. ... 371

Практическая работа №23. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. ... 372

Ижевск ... 373

Практическое занятие №1 «Формулирование понятийного аппарата исследования» ... 391

Практическое занятие № 2 Работа в команде: мозговой штурм, ролевая игра ... 393

Практическое занятие № 3 Планирование работы над проектом ... 395

Практическое занятие № 4 Формулирование темы проекта. Определение цели и задач проекта ... 397

Практическое занятие № 5 Отработка методов поиска информации в Интернете ... 399

Практическое занятие № 6 Оформление титульного листа ... 408

Практическое занятие №7 Составление и оформление содержания ... 409

Практическое занятие №8 Оформление таблиц, рисунков, диаграмм ... 416

Практическое занятие № 9 Оформление библиографического списка ... 418

Практическое занятие №10 Оформление слайдов презентации ... 422

Практическое занятие № 11 Составление анкет, опросов, интервью ... 424

Практическое занятие № 12 Методы математической обработки исследований 425

Практическое занятие №13 Написание аннотации 427

Практическое занятие №14 Написание рецензии 428

Практическое занятие №15 Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта 429

Практическое занятие № 16 Работа над проектом 431

Практическое занятие № 17 Оформление результатов 435

Практическое занятие № 18 Работа по созданию мультимедийной презентации по проекту 441

Практическое занятие № 19 Составление защитной речи 451

Практическое занятие № 20 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов 455

Критерии оценивания 455

Баллы 455

Практическая работа № 21 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов 458

Критерии оценивания 458

Баллы 458

Критерии оценки 461

Ижевск 462

Практическое занятие №1 «Формулирование понятийного аппарата исследования» 480

Практическое занятие № 2 Работа в команде: мозговой штурм, ролевая игра 482

Практическое занятие № 3 Планирование работы над проектом 484

Практическое занятие № 4 Формулирование темы проекта. Определение цели и задач проекта 486

Практическое занятие № 5 Отработка методов поиска информации в Интернете 488

Практическое занятие № 6 Оформление титульного листа 497

Практическое занятие №7 Составление и оформление содержания 498

Практическое занятие №8 Оформление таблиц, рисунков, диаграмм 505

Практическое занятие № 9 Оформление библиографического списка 507

Практическое занятие №10 Оформление слайдов презентации 511

Практическое занятие № 11 Составление анкет, опросов, интервью 513

Практическое занятие № 12 Методы математической обработки исследований 514

Практическое занятие №13 Написание аннотации 516

Практическое занятие №14 Написание рецензии 517

Практическое занятие №15 Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта 518

Практическое занятие № 16 Работа над проектом 520

Практическое занятие № 17 Оформление результатов..... 524

Практическое занятие № 18 Работа по созданию мультимедийной презентации по проекту..... 530

Практическое занятие № 19 Составление защитной речи..... 540

Практическое занятие № 20 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов..... 544

Критерии оценивания..... 544

Баллы 544

Практическая работа № 21 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов..... 547

Критерии оценивания..... 547

Баллы 547

Критерии оценки 550

Ижевск 551

Exercise 1. Образуйте профессии с помощью суффиксов -er, -r, -ian, -ist, -man...... 570

Отрицательные предложения в Past Simple. Упражнения..... 575

Вопросительные предложения в Past Simple. Упражнения..... 575

Выполнение нормативов № 1, 2 632

Практическое занятие №1. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона..... 644

Практическое занятие № 2. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона..... 646

Практическое занятие № 3. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время. 648

Практическое занятие № 4. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции..... 652

Практическое занятие №5. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 653

Практическое занятие № 6. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. 654

Практическое занятие № 7. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. 657

Практическое занятие № 8. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места. 658

Практическое занятие № 9. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. 660

Практическое занятие № 10. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Бег на средние дистанции: 300 м. – девушки, 500 м. – юноши. 663

Практическое занятие № 11. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. Бег на средние дистанции. 666

Практическое занятие № 12. Строевые приемы на месте и в движении, перестроения. Сдача президентских тестов по гимнастике. 668

Практическое занятие № 13. Строевые упражнения. ОРУ. Акробатика (юн), (дев). Группировки, перекаты, кувырки, равновесия. Знакомство с зачетной комбинацией. 671

Практическое занятие № 14. Вольные упражнения. ОРУ. Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика). Лазание по канату в три приема. 676

Практическое занятие № 15. Строевые упражнения. ОРУ (в парах). Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом, обороты. Бревно: вскок, повороты, соскок. Лазание по канату в три приема. 680

Практическое занятие № 16. Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты. 685

Практическое занятие № 17. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча. 693

Практическое занятие № 18. Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении. 698

Практическое занятие № 19. Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра. 700

Практическое занятие № 20. Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра. 706

Практическое занятие № 21. Отработка технических приемов. Учебная игра. 711

Практическое занятие № 22. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 713

Практическое занятие № 23. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар. 714

Практическое занятие № 24. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 716

Практическое занятие № 25. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра. 717

Практическое занятие № 26. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра. 719

Практическое занятие № 27. Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра. 720

Практическое занятие №28. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 722

Практическое занятие № 29. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 724

Практическое занятие № 30. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 726

Практическое занятие № 31. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 727

Практическое занятие № 32. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. 728

Практическое занятие № 33. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. 731

Практическое занятие № 34. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места. 732

Практическое занятие №35. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 734

Практическое занятие №36. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 737

Практическое занятие № 37. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время. 739

Практическое занятие № 38. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 743

Практическое занятие №39. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 744

Практическое занятие № 40. Вольные упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки). 745

Практическое занятие № 41. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь». 749

Практическое занятие № 42. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусья. 752

Практическое занятие № 43. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: Бревно – девушки, перекладина – юноши. 755

Практическое занятие № 44. Строевые упражнения. ОРУ. Выполнение зачетных упражнений: опорный прыжок (юн), (дев). 758

Практическое занятие № 45. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 760

Практическое занятие № 46. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар. 761

Практическое занятие № 47. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 763

Практическое занятие № 48. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра. 764

Практическое занятие № 49. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра. 766

Практическое занятие № 50 Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра. 767

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ АВТОМОБИЛЯ 19

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН 20

ПОДПИСИ СТОРОН 20

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА II УЧАСТНИКУ 20

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 20

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ 21

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ 21

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН 21

9. ПОДПИСИ СТОРОН 21

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОР 21

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 21

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА 21

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 22

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 22

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 22

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН 22

7. ПОДПИСИ СТОРОН 22

Образец 28

ЗАВЕЩАНИЕ 28

ВВЕДЕНИЕ 33

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ИЗУЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 36

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2. ВИРТУАЛЬНАЯ СБОРКА ПК И ПОДКЛЮЧЕНИЕ К НЕМУ ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ 37

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ. ЛОКАЛЬНАЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЬ (ЛВС). ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖСЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ 39

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПЕРЕВОД ТЕКСТОВ. ОСВОЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 42

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. СКАНИРОВАНИЕ ТЕКСТОВЫХ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ. РАСПОЗНАВАНИЕ ТЕКСТОВ И ГРАФИКИ 45

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ 48

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ 51

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. СОЗДАНИЕ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ. РАЗБИЕНИЕ НА СТРАНИЦЫ. РАСПЕЧАТКА ТЕКСТА НА ПЕЧАТАЮЩЕМ УСТРОЙСТВЕ 54

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. СВЯЗАННЫЕ ТАБЛИЦЫ. ВСТАВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ ФРАГМЕНТОВ, СОЗДАННЫХ ДРУГИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ. РАСЧЕТ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ 64

Порядок выполнения 65

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10. СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ БД С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНСТРУКТОРА. СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ФОРМ ДЛЯ ВВОДА ДАННЫХ В СУБД. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ НА ВЫБОРКУ, ПОИСК, ФИЛЬТР РАСЧЕТЫ. 76

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11. ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ДЛЯ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ 78

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12. РАБОТА С КОМПЬЮТЕРНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ 83

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13-15. ПРИМЕНЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ РЕДАКТОРОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 86

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16-17. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 87

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 88

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19-20. ПОИК И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМАХ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 90

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). 185

Задача 1 25

Задача 2 25

Задача 3 25

Задача № 1 8

Задача № 2 8

3. Каким должно быть содержание правил внутреннего распорядка? 54

4. В каком виде предоставляются правила внутреннего распорядка? 54

5. Какие сведения не должны содержаться в правилах внутреннего распорядка? 54
1. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ..... 85
2. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ 85
3. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации 85
Изучить: 86
Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ 86
1. Используя лекционный материал и нормативный материал Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ, разработайте справочный кейс по следующему плану:..... 87
1. Понятие термина «Полиция» 87
2. Назначение полиции и её основные направления деятельности 87
3. Принципы деятельности полиции и суть их реализации. 87
4. Формы контроля за деятельностью полиции. 87
Изучить: Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1..... 87
Изучить: Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ 88
Решение задач 88
1. Обоснованы ли требования следователя и почему?..... 89
Изучить: 89
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11. 02. 1993 № 4462- 1) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 11. 03. 1993. – № 10, Ст. 357. 89
Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 24.11.2006 г. №04-2-02/701 «О представлении частнопрактикующими нотариусами сведений в налоговые органы» 89
Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 г. №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса» 89
Приказ Минюста РФ от 19 ноября 2009 г. №403 «Об утверждении Правил нотариального производства»..... 89
Ознакомьтесь с материалами выше указанных актов и сайта Федеральной нотариальной палаты -=https://notariat.ru/ru-ru/for-specialists/otkrytye-dokumenty/normativnye-dokumenty-fnp/- 90
подготовьте сравнительную таблицу с обоснованием различий в объёмах и содержании полномочий по осуществлению нотариальных действий: 90
Государственные нотариусы 90
Частнопрактикующие нотариусы 90

ВВЕДЕНИЕ ... 86
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 87
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ... 90
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики ... 90
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО ... 91
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия ... 92
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ... 93
ПРИЛОЖЕНИЕ А ... 95
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ... 98
ПРИЛОЖЕНИЕ В ... 101
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ... 106
ВВЕДЕНИЕ ... 114
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 115
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ... 118
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики ... 118
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО ... 119
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия ... 120
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ... 121
ПРИЛОЖЕНИЕ А ... 123
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ... 126
ПРИЛОЖЕНИЕ В ... 129
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ... 134
ВВЕДЕНИЕ ... 142
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ... 144
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ... 146
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики ... 147
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО ... 148
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия ... 149
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ... 150

ПРИЛОЖЕНИЕ А 152
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 155
ПРИЛОЖЕНИЕ В 158
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 163
ВВЕДЕНИЕ 171
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 172
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 173
2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики 174
2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО 175
2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия 175
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 177
ПРИЛОЖЕНИЕ А 179
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 182

Практическое занятие №1 «Формулирование понятийного аппарата исследования»

Обучающийся должен:
знать:
- состав компонентов методологического аппарата исследования;
- особенности каждого из структурных компонентов;
- место каждого из компонентов в структуре собственного исследования;
уметь:
- формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования.

Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, объект, предмет, проблема, цель, задача, гипотеза.

Характеристика каждого из структурных компонентов. Содержательное разнообразие видов научных работ: работы теоретического, опытно-экспериментального, практического характера.

Выявление содержательных особенностей категориально-понятийного аппарата применительно к теме исследовательской работы.

Актуальность выбранной темы обосновывает необходимость проведения исследования.

Объект исследования - это область, в рамках которой ведётся исследование совокупности связей, отношений и свойств как источника необходимой для исследователя информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, он устанавливает границы научного поиска в каждом объекте. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Как правило, цель начинается с глаголов: «выяснить», «выявить», «сформировать», «обосновать», «провести», «разработать», «предложить пути» и т.д.

Цель конкретизируется и развивается в **задачах исследования**. В задачах обозначают комплекс проблем, которые необходимо решить в ходе эксперимента. Задачи могут отражать определённую пошаговость достижения цели, последовательность действий. Решение задачи позволяет пройти определенный этап исследования. Формулировка задач тесно связана со структурой исследования, причем отдельные задачи могут быть поставлены как для теоретической (обзор литературы по проблеме), так и для экспериментальной части исследования. Задачи определяют содержание исследования и структуру текста работы. Задача начинаются с глагола (изучить..., рассмотреть…, проанализировать…, описать…, установить..., оценить..., охарактеризовать..., проанализировать..., вывести формулу ..., обосновать ..., определить ..., исследовать ..., разработать методику... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав исследования.

Первая задача заключается в исследовании теоретических основ проблемы, заявленной в теме. Соответственно первая глава носит теоретический характер. Вторая глава по своему характеру практическая и связана с выработкой конкретных рекомендаций по решению проблем. В ней даются практические рекомендации и обосновывается эффективность их применения.

Гипотеза исследования - это развёрнутое предположение, подробно излагающее·модель, методику, систему мер, то есть технологию того нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования. Гипотез может быть несколько - какие-то из них подтвердятся, какие-то нет. Как правило, гипотеза формулируется

в виде сложноподчинённого предложения («Если ..., то ...» или «Чем ..., тем ...»). Делая предположения, обычно используются слова: может быть, предположим, допустим, возможно, что, если, наверное. В ходе эксперимента гипотеза уточняется, дополняется, развивается или отвергается.

Гипотеза – это основание, предположение, суждение о закономерной связи явлений. Дети часто высказывают самые разные гипотезы по поводу того, что видят, слышат, чувствуют. Множество интересных гипотез рождается в результате попыток поиска ответов на собственные вопросы. Гипотеза - это предвидение событий. Изначально гипотеза не истинна и не ложна - она просто не определена. Стоит ее подтвердить, как она становится теорией, если ее опровергнуть, она также прекращает свое существование, превращаясь из гипотезы в ложное предположение. Первое, что заставляет появиться на свет гипотезу, это - проблема. Способы проверки гипотез обычно делятся на две большие группы: теоретические и эмпирические. Первые предполагают опору на логику и анализ других теорий (имеющихся знаний), в рамках которых данная гипотеза выдвинута. Эмпирические способы проверки гипотез предполагают наблюдения и эксперименты.

Построение гипотез - основа исследовательского, творческого мышления. Гипотезы позволяют открывать и затем в ходе теоретического анализа, мысленных или реальных экспериментов оценивать их вероятность. Таким образом, гипотезы дают возможность увидеть проблему в другом свете, посмотреть на ситуацию, с другой стороны.

Например:

Тема: «Анализ финансовых результатов предприятия и разработка мероприятий по их улучшению (на примере ОАО «Павловский автобусный завод»)».

Объект исследования: ОАО «Павловский автобусный завод».

Предмет исследования: финансовые результаты деятельности предприятия.

Цель исследования: разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и улучшению его финансовых результатов.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические основы анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Выявить основные факторы, оказывающие негативное влияние на финансовые показатели.
3. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия.
4. Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия для выявления резервов их улучшения.

Задание: Сформулировать тему, объект, предмет, проблему, цель, задачи и гипотезу своего исследования.

Практическое занятие № 2 Работа в команде: мозговой штурм, ролевая игра

Цели работы: формирование умения выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; самостоятельно генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации; способствовать воспитанию чувства коллективизма, взаимопомощи; способствовать созданию ситуации успеха для участников.

Задание 1 Мозговой штурм. Обсудите в группе темы проектов, которые Вы хотели бы выполнить, используя метод «мозгового штурма».

Задание 2 Составьте синквейн или звездочку обдумывания к Вашему проекту.

Задание 3 Ролевая игра «Беседа с начальником».

Предназначение: ролевая игра для группового психологического тренинга, направлена на развитие коммуникативной компетенции.

Содержание

Перед началом тренинга ведущий заготавливает карточки с ролями.

Роль «Начальник». Вы выходите и садитесь на стул с надписью «Начальник». Ваша задача - вызвать офис-менеджера и отчитать его за некачественную работу: а) он грубит посетителям, б) постоянно опаздывает, в) на рабочем месте играет в компьютерные игры, г) допускает много ошибок в набираемых текстах.

Роль «Офис-менеджер». Ваша задача - отвертеться от всех предъявляемых вам претензий. Пока вас не вызовет начальник, сидите на своем месте.

Роль «Посетитель». Ваша задача - нажаловаться начальнику на офис-менеджера. Якобы он вам грубит и игнорирует. Вы были вынуждены прождать 15 минут, пока он наговорится с подружкой по телефону. В ролевую игру вы включаетесь не сразу - только после того, как начальник начнет распекать офис-менеджера за грубое поведение. Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Уборщица». Ваша задача - подключиться к ролевой игре тогда, когда начальник начнет распекать офис-менеджера за опоздания. Вы жалуетесь начальнику на то, что офис-менеджер всегда приходит в грязной обуви и «натаптывает». Якобы к началу рабочего дня вы начисто моете пол, а тут приходит офис-менеджер, и приходится после него перемывать. Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Компьютерщик». Ваша задача - войти в ролевую игру тогда, когда начальник начнет упрекать офис-менеджера за компьютерные игры на рабочем месте. Вы подключаетесь и начинаете жаловаться на то, что офис-менеджер сам ставит на свой компьютер игры, «а они все с вирусами». Потом вам приходится тратить много часов на «излечение» компьютера, переустановку операционной системы и т.д. И вас же якобы за это еще лишают премии. Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Обычный сотрудник». Ваша задача - подключиться к ролевой игре тогда, когда начальник начнет упрекать офис-менеджера за многочисленные ошибки в набираемых текстах. Якобы она выдала вам справку. Вы пришли с этой справкой в какое-то учреждение, простояли там три часа в очереди, а потом эту справку вам не выдали, потому что ваша фамилия в справке была не «Большеручко», а «Балшерутщко». Постарайтесь включиться в игру в самый подходящий момент. До этого сидите на своем месте.

Роль «Наблюдатель». Ваша задача - сидеть на своем месте. Иногда можете короткими возгласами, эмоциями выразить свое отношение к происходящему.

Все карточки, кроме последней, делаются в одном экземпляре. Последняя карточка тиражируется в таком количестве, чтобы карточками были охвачены все участники тренинга.

Ролевая игра начинается с того, что ведущий раздает карточки с ролями участникам. Сразу участников просят не показывать свои карточки другим участникам. Распределять карточки можно случайно, можно руководствуясь своими представлениями о личных особенностях участников и задачах тренинга.

В сторонку ставится два стула, на один из них кладется или ставится табличка с надписью «Начальник». Второй стул предназначен для посетителя (офис-менеджера). Ролевая игра разыгрывается согласно карточкам.

В конце проводится обсуждение:

- Как себя чувствовал «офис-менеджер»? Смог ли он справиться с чередой обвинений?
- Что можно сказать об особенностях аргументации непосредственных участников ролевой игры?
- Какие моменты показались наблюдателям наиболее забавными и познавательными? почему?
- Как проявлялось невербальное поведение «актеров»?
- Что можно было бы усовершенствовать в поведении «офис-менеджера»? «начальника»?

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на паре…»

8 я узнал…
9 было интересно…
10 было трудно…
11 я понял, что…
12 теперь я могу…
13 я приобрел…
14 я научился…

Практическое занятие № 3 Планирование работы над проектом

Цели работы: изучение видов проектов, ознакомление с этапами работы над проектом, составление плана работы над проектом по избранной теме.

Ход работы

Изучите теоретические и учебно-методические материалы для практической работы №3. В конце занятия заполните Приложение 1.

Задание 1 Рассортируйте номера ниже перечисленных видов проектов по типологическим группам, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 - Виды проектов

Основания для классификации	**Номер**	**Варианты ответов**
По предметно содержательной области		1 Долгосрочный 9 Международный 2 Краткосрочный 10 Индивидуальный 3 Исследовательский 11 Среднесрочный 4 Прикладной 12 Региональный 5 Внутренний 13 Коллективный 6 Информационный 14 Монопроект 7 Межпредметный 15 Групповой 8 Творческий 16 Метапредметный
По количеству участников проекта		
По продолжительности выполнения проекта		
По характеру контактов		
По доминирующей деятельности		

Задание 2 Установите соответствие стрелочками между этапами работы над проектом и содержанием работы, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 - Этапы работы над проектом

№ п/п	**Этапы работы над проектом**	**Содержание работы на этом этапе**
7	Подготовительный	Анализ информации. Оформление результатов, формулировка выводов
8	Планово-организационный	Демонстрация понимания проблемы, цели, задачи, умения найти способ решения и практическое применение работы
9	Исследовательский	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов. Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта
10	Анализ и обобщение	Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты
11	Презентация проекта	Формы представления результатов: устный, письменный отчеты, продукт
12	Практическая значимость	Определение проблемы, темы, целей, задач проекта и его актуальность

Задание 3 Ответьте письменно на вопросы. Заполните Приложение 1.

1 На каком этапе работы над проектом идет выбор темы?

_____

2 Определение цели проекта?_____

_____

3 Что необходимо сделать на этапе исследования?_____
_____
4 Чем проект отличается от реферата?_____
5 Продолжите фразу: «Исследовательский проект – это_____
_____

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

5 я выполнял задания…
6 я узнал…
7 было интересно…
8 было трудно…

Практическое занятие № 4 Формулирование темы проекта. Определение цели и задач проекта

Цели работы: формирование умения самостоятельно выбирать и формулировать тему, определять проблему проекта, цели и задачи проектной деятельности, расширения круга используемых языковых и речевых средств.

Задание 1 Установите соответствие между понятиями и их определениями, заполнив таблицу 6. Получившуюся последовательность цифр и букв запишите в строке «Ответ».

Таблица 6 Основные понятия проектной деятельности

№ п/п	Понятия	№ п/п	Определение
6	Предмет исследования	А	это набор инструкций, которые исследователь получает от руководителя в виде плана, где указываются задачи проводимого исследования, особые индивидуальные требования к осуществлению данного плана
7	Объект исследования	Б	это то, знание о чём вы хотите получить в результате проведения исследования
8	Гипотеза	В	сформулированное противоречие между состоянием социальной действительности и ее теоретическим представлением, требующее для своего разрешения использования научных методов, процедур и приемов уточнения знания
9	Проблема исследования	Г	та сфера, которую Вы для получения этого знания исследуете
10	Задача исследования	Д	это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в ходе исследования

Ответ _____

Задание 2 Проанализируйте проблемную ситуацию по теме своего проекта, цель проекта и задачи. Для успешного выполнения проекта Вы должны чётко представлять себе, какие опыты, наблюдения, исследования Вы выполните в процессе работы над созданием проекта. Для этого заполните лист планирования «Мой проект» в Приложении 2. У Вас может, не получится всё сразу записать, тогда заполняйте его постепенно, по мере обдумывания.

Задание 4 Допишите предложения.

7 Тема – это _____

8 Актуальность темы проекта – это _____

_____

9 Проблема – это _____

_____

10 Цель – это _____

_____

11 Задачи – это _____

_____

12 Гипотеза – это _____

_____

Задание 3 Заполните таблицу 7, записывая ответы на поставленные вопросы.

Таблица 7 - Тема, цель, гипотеза, задачи, план проектной деятельности

№	Вопрос	Ответ
7	Почему вы выбрали эту тему проекта?	
8	Что надо сделать, чтобы решить поставленную вами проблему?	
9	Что вы сделаете, чтобы цель была достигнута?	
10	Если вы сделаете свой продукт, достигнете ли вы цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема?	
11	Какие шаги вы должны проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта?	
12	Все ли у вас есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование, чего не хватает, где это найти, что вы уже умеете делать и чему придется научиться)?	

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

7 я выполнял задания…
8 я научился…
9 я узнал…
10 было интересно…
11 у меня получилось…
12 у меня не получилось…

Практическое занятие № 5 Отработка методов поиска информации в Интернете

Цели работы:

5) познакомиться с существующими в интернете каталогами и поисковыми машинами, видами информационных ресурсов Интернета;
6) получить представление о способах хранения и классификации найденной информации;
7) пополнить коллекцию ссылок на Интернет-ресурсы по теме проекта;
8) создать поисковик в Google CSE по теме проекта.

Сведения из теории

Телекоммуникационная сеть реализует синтез компьютерных сетей и средств телефонной, телевизионной, спутниковой связи. Общедоступные телекоммуникационные сети связаны друг с другом, чтобы их пользователи могли обмениваться информацией и на сегодняшний день ярким примером сообщества таких сетей является Интернет.

Интернет – это крупнейшая всемирная компьютерная сеть, которая является огромной открытой информационной системой, способной удовлетворить запросы широкого круга пользователей.

Одним из наиболее распространённых сервисов сети Интернет является WWW (World Wide Web) или всемирная паутина – распределенная информационная среда, содержащая разнообразную информацию (в том числе мультимедиа-компоненты Web-страниц), обладающая определенными возможностями распределенной базы данных, хотя и не предполагающая наличие единой структуры хранящейся информации.

Основными компонентами всемирной паутины являются гипертекстовые документы (веб-страницы), каждая из которых имеет свой адрес, определяющий её местонахождение в сети Интернет.

Все адреса ресурсов сети Интернет имеют одинаковую структуру, которая в общем виде может быть представлена следующим образом:

<**Протокол передачи данных**>://<**сервисная служба Интернета**>.<**имя сервера**>

Например,

http://www.google.ru, где

- Левая часть адреса указывает на то, что доступ к информационному ресурсу осуществляется при помощи протокола передачи данных HTTP (http – протокол передачи данных);
- Правая часть адреса указывает на многоуровневое доменное имя компьютера, в котором домены отделяются друг от друга точками:
  www – всемирная паутина (сервисная служба Интернета),
  google – имя сервера,
  ru – географическое расположение сервера.

Для указания полного адреса к документу в сети после доменного имени через символ / - прямой слеш указывается имя веб-ресурса, которое записывается так же, как путь от коревого каталога диска к нужному файлу.

<**Протокол передачи данных**>://<**доменное имя**>/<**полный путь к файлу**>

Например,

http://www.google.com/coop/cse/

Такой адрес веб-ресурса, называется **URL** (Uniform Resource Locator) – унифицированная ссылка на ресурс.

Сегодня в сети Интернет накоплены значительные русскоязычные ресурсы для образовательных целей. Они сосредоточены на образовательных порталах, серверах

университетов, школ, других образовательных организаций, библиотек. Обучающие курсы и программы, интерактивные учебные пособия, полнотекстовые базы данных, учебная литература, справочники, энциклопедии, статьи из журналов и сборников, материалы научных конференций, готовые рефераты, авторефераты, диссертации – вот далеко не полный перечень ресурсных возможностей.

Важно помнить, что ресурсы Интернет динамично развиваются, поэтому и предметные указатели на их местонахождение в сети постоянно обновляются.

Рассмотрим, как осуществляется поиск информации в сети Интернет.

Поиск информации в сети - это последовательность действий, от определения предмета поиска, до получения ответа на имеющиеся вопросы с использованием всех поисковых сервисов, которые предоставляет сегодня Интернет.

Поиск информации в сети интернет может осуществляться двумя способами:

3. по известному URL-адресу ресурса в сети (это самый быстрый и надёжный вид поиска);
4. с использованием поисковых систем (осуществляется по запросу пользователя с использованием поисковых инструментов WWW).

1. Для поиска веб-ресурса по известному URL-адресу необходимо запустить программу-браузер, например Internet Explorer и в адресной строке ввести этот адрес.

- Запустите браузер Internet Explorer (Пуск-Internet Explorer);
- введите в адресную строку следующий адрес: http://www.koipkro.kostroma.ru;

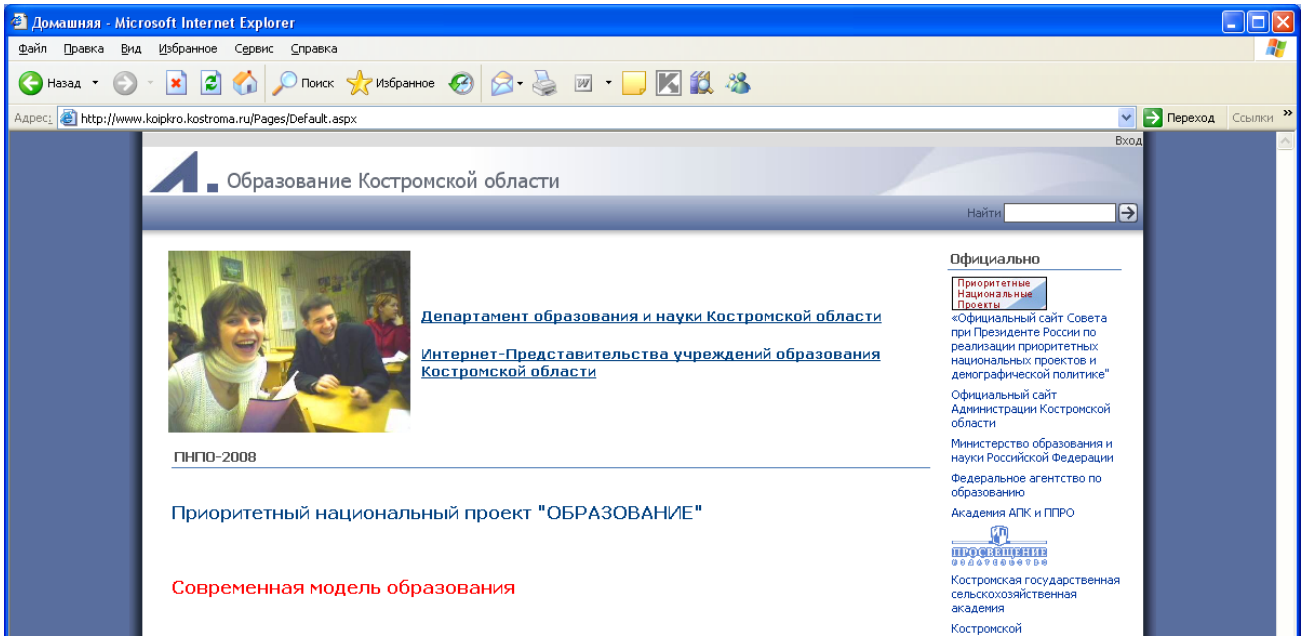


Рисунок 1. Внешний вид окна браузера при загрузке веб-страницы

- щелкните на кнопке **Переход** в правой части адресной строки;
- дождитесь, пока страница загрузится.

2. Остановимся более подробно на вопросе выбора поисковых инструментов WWW. В Интернет представлена информация на любые темы, которые только можно себе представить. Но найти нужную информацию не так-то легко из-за того, что сеть по своей природе не имеет чёткой структуры. Поэтому для ориентировки в Интернете и быстрого получения свежей справочной информации разработаны системы поиска информации. Все системы поиска информации Интернет располагаются на специально выделенных компьютерах с мощными каналами связи. Ежеминутно они бесплатно обслуживают огромное количество клиентов.

Поисковые системы можно разбить на два типа:

- **предметные каталоги**, формируемые людьми-редакторами;

- **автоматические индексы**, формируемые специальными компьютерными программами, без участия людей.

Предметные каталоги

Предметные каталоги представляют собой систематизированную коллекцию (подборку) ссылок на ресурсы Интернета. Ссылки организованы в виде тематического рубрикатора, представляющего собой иерархическую структуру, перемещаясь по которой, можно найти нужную информацию.

Механизм поиска в предметных каталогах и поисковых системах практически одинаков. Различия возникают только на этапе 2 (составление списка ключевых слов). Для поисковой машины - это составление списка ключевых слов, а для каталога на этом этапе производится определение тематики разделов, в которых может находиться необходимая Вам информация. Как показывает практика, при решении поисковой задачи именно каталог, а не поисковая машина оказываются более приемлемыми для начала поиска.

Поисковые интернет-каталоги можно найти на любом общедоступном поисковом сервисе.

Автоматические индексы

Специальные программы-роботы (Spider, Robot или Bot, известные также как «пауки») в автоматическом режиме периодически обследуют Интернет на основе определенных алгоритмов, проводя индексацию найденных документов.

Индекс – это хранилище данных, в котором сосредоточены копии всех посещённых роботами страниц. Созданные индексные базы данных используются поисковыми машинами для предоставления пользователю доступа к размещенной на узлах Сети информации. Индексы периодически обновляются и дополняются, поэтому результаты работы одной поисковой машины с одним и тем же запросом могут различаться, если поиск производился в разное время.

Пользователь в рамках интерфейса, выбранной поисковой системы, формулирует запрос. Далее запрос обрабатывается программой обработки запроса, которая просматривает индекс на предмет наличия нужной информации и возвращает ссылки на найденные документы. В окне браузера отображаются результаты обработки запроса.

В Интернете существует большое число поисковых систем. Как правило, при поиске можно использовать не одну систему, а несколько различных. В этом случае вероятность того, что искомая информация будет найдена, выше, поскольку разные системы используют разные алгоритмы поиска. Ниже приведен список некоторых из них:

http://www.yandex.ru
http://www.list.ru
http://www.google.ru
http://www.rambler.ru
http://www.aport.ru
http://www.metabot.ru
http://www.files.ru
http://www.ra-gu.net

Успех поиска в таких системах в значительной степени зависит от формулировки запроса. Рассмотрим основные моменты, которые помогут вам правильно сформулировать запрос к поисковой машине:

- Не задавайте только одно слово. Используйте целые фразы, или, по крайней мере, несколько слов;
- Указывайте слова, которые не должны встречаться в искомых документах. Обычно для этого используют либо знак «-», либо ключевое слово NOT;
- Начинайте имена собственные: названия компаний, городов, фамилии людей, и др. с заглавных букв, а все остальные слова пишите только маленькими буквами;
- Если вы хотите найти фразу целиком - заключите ее в кавычки;

- Если вы вводите запрос к поисковой машине, состоящий из нескольких слов, то в результате получаете список документов, в которых встречается хотя бы одно слово.

Поисковая машина обычно производит сортировку найденных документов по принципу релевантности.

Рассмотрим, что такое **релевантность**. При индексации документов поисковые машины высчитывают так называемый «вес» слова на странице - соотношение количества повторов на странице заданного Вами слова к общему количеству слов на странице документа. Если Вы задаете запрос, состоящий из нескольких слов, то более релевантными будут документы, в которых совокупный вес слов будет максимальный. Однако, при подсчете веса не учитывается, рядом или раздельно стоят данные слова, и поэтому нет гарантий, что в первых документах содержится максимальное количество повторений словосочетания. Вполне возможно, что такого словосочетания там вообще не будет.

Поэтому, если Вы хотите найти заданное словосочетание - задавайте запрос в окне поисковой машины в кавычках. В этом случае будет высчитываться вес словосочетания целиком. Соответственно, гарантируется наличие именно данного словосочетания в найденных документах.

В заключение рассмотрим основные этапы поиска информации в сети Интернет.

№	Этап	Содержание работ этапа
1.	Определение предмета поиска	На этом этапе определяем, что конкретно нас интересует.
2.	Составление списка ключевых слов	На этом этапе выявляем, как может называться то, что нас интересует.
3.	Выбор информационного пространства	На этом этапе определяем, где может находиться то, что нас интересует.
4.	Определение инструмента для поиска	На этом этапе принимаем решение о том, как проще и быстрее найти то, что нас интересует.
5.	Предварительный поиск	Пробуем найти.
6.	Анализ полученной информации	Смотрим на полученные результаты. Если это необходимо (в том случае, когда полученные результаты нас не устраивают), проводим корректировку всех предыдущих действий.
7.	Дополнительный поиск	Ищем дальше, пока не получаем ответ на свой вопрос.

Общие советы

- Потратьте несколько лишних минут, чтобы максимально «сузить» описание предмета поиска - это поможет сэкономить Вам много времени и денег;
- Искать что-то конкретное лучше всего с помощью поисковых машин, так как если вы знаете «хорошие» ключевые слова, четко определяющие то, что вы хотите найти, то и поиск не представляет никакого труда;
- Используйте для поиска нескольких поисковых машин;
- Если на просматриваемой Вами странице существует несколько заинтересовавших Вас ссылок - открывайте несколько окон, пока Вы читаете информацию на одной странице, остальные успешно (или не очень) успевают загрузиться;
- Если вы хотите найти популярные, часто посещаемые ресурсы - ищите с помощью рейтинга;

- Если нужна очень редкая информация - попробуйте найти ресурсы, посвященные более общей теме. Возможно, там будут размещены ссылки на необходимые Вам ресурсы или будут опубликованы требующиеся материалы;
- Старайтесь найти ответ, а не задать вопрос;
- Создавайте свою коллекцию интересующих Вас ссылок;
- Если Вы нашли что-то интересное, сразу запишите адрес ресурса в «Избранное» либо в текстовый файл;
- Записывая адреса ресурсов в «Избранное», старайтесь дать им более четкое название, максимально соответствующее содержащейся в них информации, постарайтесь не использовать слишком длинные названия;
- Разработайте свой собственный классификатор и для каждой темы создавайте отдельную папку в «Избранном». Поверьте, поиск в своих собственных не разобранных архивах занимает не меньше времени, чем поиск в Internet.

Список информационных ресурсов:

1. Поиск информации в World Wide Web: проблемы, методики, инструменты [Электронный ресурс] http://www.dist-cons.ru/modules/internet/index_02.htm
2. «Сетевые и спутниковые технологии в учебном процессе». [Электронный ресурс] http://ido.tsu.ru/other_res/ep/setevie_umk
3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. 10 класс. Базовый уровень [Текст] / Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2006. – 238 с.
4. Intel® «Обучение для будущего»: Учеб. Пособие – 8-е изд., исправленное и дополненное [Текст] – М.:Интернет-Университет Информационных технологий, 2006. – 148 с. + CD

Ход работы

Задание 1.

📖 Познакомьтесь с презентацией «Образовательные интернет-ресурсы». Просмотрите интернет-ресурсы и определите перечень тех, которые могут быть полезны для Вашего проекта.

Задание 2.

✎ Поместите найденные страницы в список избранных.

Для этого

5. загрузите страницу в браузере;
6. в меню **Избранное** выберите пункт **Добавить в избранное…**
7. задайте имя ссылки в появившемся окне или оставьте то, которое предлагается по умолчанию.
8. проверьте сохранённую ссылку. Откройте новое окно браузера. В меню **Избранное** найдите созданную ссылку и щелкните по ней, чтобы перейти на указанную страницу.

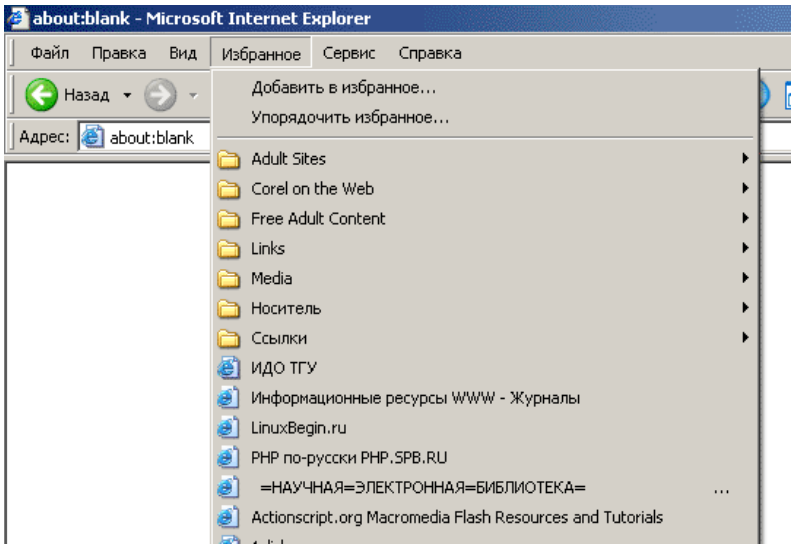


Рисунок 2. Переход на избранную страницу.

Задание 3.

✎Найдите дополнительную информацию, полезную в работе над проектом. Для поиска воспользуйтесь предметными каталогами или поисковыми системами.

5. Запустите браузер и загрузите в нем сайт одной из поисковых систем, например, http://www.yandex.ru.
6. В строке запроса введите ключевые слова для поиска и нажмите кнопку **Найти**.
7. Просмотрите список найденных ссылок и выберите те, которые могут быть полезны для Вашего проекта (щёлкните по выбранной ссылке и просмотрите ее содержание).
8. Сохраните страницы в списке избранных.

? На основе поисковых двигателей нового поколения можно строить свои собственные индивидуальные или коллективные поисковые машины. Поиск можно адаптировать к определенной тематике и к определенному сообществу. Пример организации социального поиска - персональная или групповая поисковая машина от Google находится по адресу http://www.google.com/coop/cse/

Создание собственного поисковика в **Google CSE** начинается с определения списка сайтов, которые пользователь считает объективными и актуальными источниками информации в различных сферах деятельности. К работе по изменению созданной поисковой системы можно подключить других пользователей, которые могут стать соавторами и настраивать ее свойства коллективно. Домашняя страница созданной поисковой машины, помимо строки поиска, будет включать профиль создателя и список заданных сайтов.

Задание 4.

✎Создайте систему пользовательского поиска в **Google CSE**

- Определите список сайтов, которые будут включены в систему пользовательского поиска.
- Перейдите на страницу системы персонального поиска **Google CSE** - http://www.google.com/coop/cse/
- Нажмите кнопку *Создать систему персонального поиска*.



Рисунок 3. Кнопка создания системы персонального поиска

- Дайте название системе.

- Опишите систему (для чего она создается, что можно будет находить при помощи этой поисковой машины, среди каких сайтов будет вестись поиск и т.п.)
- Запишите ключевые слова для поиска системы в сети.

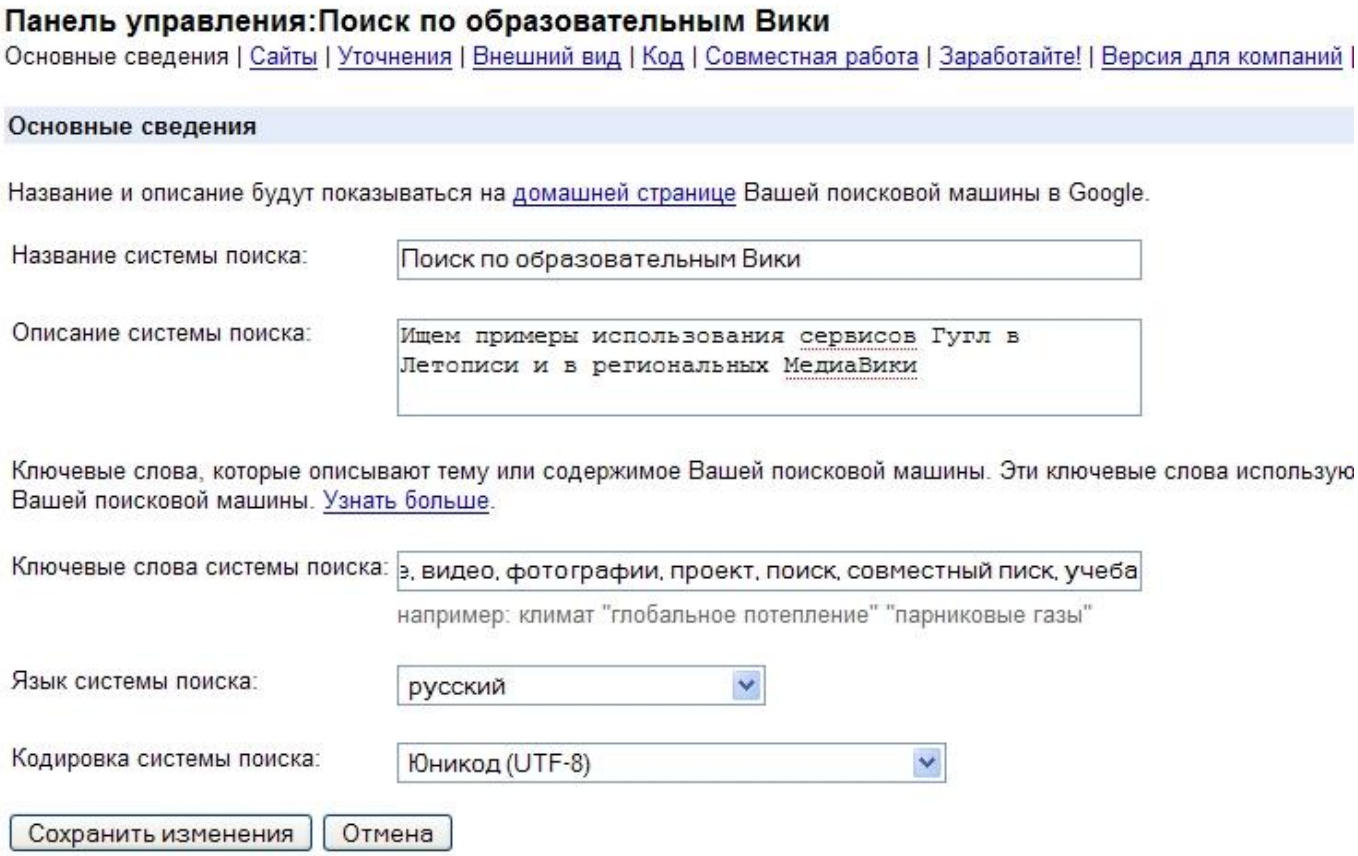
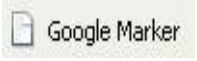


Рисунок 4. Описание персональной системы поиска

Вы можете задать системе область поиска:

- Поиск только по включенным сайтам.
- Искать во всем Интернете, предпочитая включенные сайты

Добавлять сайты к системе можно на странице управление. Гораздо более удобный способ – воспользоваться расширением Google-marker - http://www.google.com/coop/cse/marker

После того как вы добавите расширение 

к панели своего браузера, добавлять нужные сайты к поисковой системе станет значительно проще. Достаточно щелкнуть по иконке маркера и система пользовательского поиска предложит вам добавить аннотацию сайта или страницы.



Рисунок 5. Добавление сайта к системе пользовательского поиска

К работе по изменению созданной поисковой системы можно подключить других пользователей. Вы можете разрешить им стать соавторами поисковой системы и настраивать ее свойства коллективно.

Дополнительное задание

Современные сетевые средства предоставляют нам удобные инструменты классификации информационных объектов и механизмы взаимодействия между группами людей, которые работают в сети Интернет. Один из примеров, такой деятельности – это создание закладок-ссылок на веб-страницы, с целью их дальнейшего хранения и удобного доступа с любого компьютера из любой точки мира. Доступ к закладкам регулируется пользователем. Они могут быть доступны как самому пользователю, так и (по его желанию) другим людям.
Таким образом, используя сервисы коллективного хранения закладок, зарегистрировавшийся пользователь, путешествуя по сети Интернет, может оставлять в системе ссылки на заинтересовавшие его веб-страницы. Делает он это почти так же, как это делается с обычными закладками.
Отличия состоят в следующем:

- Закладки можно добавлять с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
- Коллекция закладок будет доступна с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
- Каждая закладка должна быть помечена одним или несколькими тэгами или метками-категориями. Пользователю предлагается присвоить один или несколько тэгов к каждой закладке, которые будут описывать её содержание. Если закладка, которую Вы собираетесь добавить, уже находиться в чьей-то коллекции, то вам сразу будет предложено принять популярные тэги. Тэги могут быть отображены в виде списка или облака.

Социальные сервисы хранения закладок могут быть использованы в педагогической практике следующими образом:

- **Источник учебных материалов.** Вы можете вести поиск интересующих ссылок не только внутри своих личных закладок, но и внутри всего массива закладок, который разместили на сервере все пользователи сервиса. Система позволяет подписаться на все или определенные категории закладок, которые создает другой автор или целая группа авторов. Система позволяет обнаруживать интересную информацию в совершенно неожиданных местах, пользоваться опытом людей, которые искали сходные объекты.
- **Хранилище ссылок на учебные материалы**. Учителя могут вместе вести поиск необходимых материалов и вместе хранить найденную информацию.

- **Среда для исследовательской деятельности**. Дополнительные сервисы позволяют представить системы закладок, как карты знаний и интересов. На базе таких сервисов может быть организована учебная деятельность.

Информационные ресурсы:
1. Патаракин Е.Д., Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю [Текст] / Е.Д. Патаракин – М.: Интуит.ру, 2006, 64 с., (Учебно-методическое пособие).

Практическое занятие № 6 Оформление титульного листа

Выполнив данную практическую работу, вы научитесь создавать титульный лист к готовому многостраничному документу.

Задание.

1. Набор титульного листа необходимо произвести на 1 листе.
2. Наберите текст по образцу:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Основы проектной деятельности»
на тему:
«Оформление титульного листа»

Выполнил студент 1 курса
группы ПСА-11/9
Иванова Мария Ивановна

Руководитель проекта
преподаватель ОПД
Рябова Ирина Анатольевна
Дата защиты
«____»_____20___г.
Оценка_____
Подпись
преподавателя_____

Ижевск, 2018

Для всего текста:

Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, ориентация страницы - книжная.
Стиль: обычный.
Шрифт: Times New Roman.
Размер шрифта: 14

Практическое занятие №7 Составление и оформление содержания

1. Прочитайте текст

2. Разбейте текст на разделы и подразделы, дайте им названия. Обозначьте введение, заключение и список использованной литературы. Название разделов оформляется полужирным шрифтом и располагается по центру.

***(Важно!** Введение, заключение, список использованной литературы и каждый новый раздел начинается с новой страницы. Для этого в конце последнего предложения раздела необходимо сделать разрыв страницы. Зайдите на вкладку «Вставка», далее выберете «Разрыв страницы».)*

3. Отформатируйте текст: поля, шрифт, размер шрифта, межстрочный интервал, выравнивание, абзац. Вставьте номера страниц, для этого перейдите на вкладку «Вставка», выберете «Номер страницы», далее «Внизу страницы» и «Простой номер 2».

4. Оформите содержание.

Перейдите на вкладку «Ссылки», далее «Оглавление» выберете «Автособираемое оглавление 1».

Выделите заголовок, перейдите на вкладку «Ссылки», выберите «Добавить текст», нажмите на «Уровень 1» и «Обновить таблицу» (таким образом добавить все заголовки в содержание).

Цель: изучить влияние ароматических веществ на психологическое и физическое состояние человека.

Задачи:

4. Исследовать и раскрыть понятие «Ароматерапия».
5. Проанализировать методы и способы использования аромамасел в различных сферах жизнедеятельности человека.
6. Провести эксперимент и сделать выводы о влиянии аромамасел на состояние школьников и их успеваемость.

Объект исследования: Аромамасла.

***Предмет исследования*:** Возможности влияния ароматических веществ на состояние человека.

Новизна исследования заключается в том, что до сегодняшнего дня ароматерапия не рассматривалась как средство, повышающее уровень обучаемости учащихся.

Гипотеза*:* Если регулярно в домашних условиях и в классе правильно использовать аромамасла, то психологическое и физическое состояние школьников значительно улучшится, соответственно станет лучше работать память, мышление, внимание и т.д.

Ароматерапии как науке уже много тысяч лет. В Египте, Греции, Риме, Китае и у других древних народов ароматические средства использовались на протяжении всей жизни человека — от его рождения до глубокой старости — для сохранения здоровья тела и духа. Уровень эффективности натуральных растительных средств в лечебных и косметических целях во многих случаях превышает эффект от лекарств. Возврат к натуральным растительным средствам в конце XX века закономерен, так как в лекарствах был выявлен ряд негативных побочных эффектов, о которых теперь стало известно почти каждому жителю Земли.

Изучение ароматических растений имеет большое значение. Запахи играют огромную роль для организма человека и не только. Именно по запахам насекомые-опылители находят нектароносные растения. Обоняние является одним из пяти жизненно-важных человеческих чувств. Организм человека мгновенно реагирует на запах. Запахи способны вызывать в нас приятные или неприятные воспоминания, ощущения, образы.

Эфирные масла — душистые, легколетучие вещества, содержащиеся в различных частях растений, главным образом в цветах, листьях, плодах, корнях.

С помощью эфирных масел можно противостоять различным инфекциям: легочным, печеночным, кишечным, мочевых путей, носоглоточным, кожным. Ароматерапия дает такие результаты, которые невозможно получить никакими другими современными средствами.

Найдя свой запах, можно противостоять трудностям и человеческому недоброжелательству, стать более коммуникабельным и страстным, иметь больший успех в различных начинаниях, поправить здоровье. А наша задача - проследить влияют ли ароматы растений на улучшение настроения, памяти, сна учеников начальных классов. Помогают ли снять усталость, отрегулировать и восстановить работу организма и тем самым повысить их успеваемость. Ведь в настоящее время всего лишь 10% здоровых детей обучаются в общеобразовательных школах. Наблюдается рост общей заболеваемости детей, увеличение нервно-психических болезней и функциональных расстройств. Поэтому актуальность проблемы сохранения физического и психического здоровья школьников становится все более

очевидной.

Итак, проблемой, которая раскрывается в данной работе, является оздоровление физического и психологического состояния школьников.

Ароматерапия (реже - аромотерапия, или ароматотерапия) - наука о методах использования природных эфирных масел и других летучих ароматных веществ.

Термин «ароматерапия» был впервые предложен в 1928 г. французским химиком Гаттефоссом, который занимался семейным парфюмерным бизнесом. Он заинтересовался терапевтическими свойствами масел после того, как обнаружил, что ожоги на руке, смазанные лавандовым маслом, быстро зажили, и на этом месте не осталось шрама.

Благотворное влияние запахов известно еще с далекой древности. Первыми, кто начал извлекать из растений их ароматические составляющие, были египтяне. Они применяли добытые пахучие вещества для религиозных обрядов и ритуалов, а также в лечебно-терапевтических и косметических целях.

Этот прием применяется и в практике наших опытных врачей. В древних храмах Индии, Египта, Греции были бани, как правило, с ароматизацией воздуха. Наборами нюхательных солей успокаивали различные припадки, головные боли и другие болезни.

Индейцы штата Колорадо, чтобы излечиться от туберкулеза, по сей день селятся среди зарослей можжевельника. И помогает. А в Восточной Сибири ветвями можжевельника натирают в домах полы, стены, употребляют венки из можжевельника, чтобы избавиться от паразитов. Венки вяжут также из полыни. Ее боятся блохи. Западные племена индейцев ароматом от тлеющих на углях ветвей кедра лечили респираторные, ревматические и другие заболевания.

Человек способен научиться распознавать до 4000 различных запахов, а наиболее чувствительные к ним люди - более 10 тысяч. Но это требует специальной тренировки в распознавании запахов. Известно, что опытные повара только по запаху, не пробуя пищу на вкус, могут определить, насколько хорошо она посолена. Как они это делают - загадка: ведь соль не пахнет. Конечно, не все люди имеют такие способности, большинству из нас придётся долго учиться этой сверхспособности.

Настоящие аромамасла, обладающие целебными свойствами, представляют собой экстракт, полученный при обработке лекарственных растений. Это эфирные масла, которые извлекаются из семян, корней, листьев, плодов, соцветий и даже древесины растений. Масла из разных элементов одного и того же растения имеют разные качества и определённый спектр применения.

Эфирными маслами называют смеси летучих, душистых веществ. Эфирными их назвали потому, что они легколетучи, а маслами, — так как жирные на ощупь, не смешиваются с водой и легче ее. Свойство вырабатывать эфирные масла не у всех растений выражено одинаково, в наибольшей степени они вырабатываются эфиромасличными растениями. Количество эфирных масел в растениях колеблется в широких пределах — от тысячных долей процентов до 25%. На накопление эфирных масел оказывают влияние различные факторы: климат, свет, почва, фаза развития растений, возраст и т.д.

Масло может быть натуральным – стопроцентным. А также синтетическим или идентичным натуральному. При этом, синтетические и идентичные натуральным бывают качественными маслами, но они не пригодны, например, для лечения или укрепление иммунитета. А аромат создают великолепный. Поэтому для достижения лечебного эффекта необходимо использовать только натуральные аромамасла.

Целебные свойства масел многогранны. Этот дар природы человеку обладает и терапевтическим эффектом, и способностью психоэмоционального воздействия. Аромамасла лечат простудные заболевания, стабилизируют деятельность нервной системы и обладают противовоспалительным и антисептическим воздействием. Они активизируют биохимические процессы в организме, нормализуя процесс обмена веществ и работу внутренних органов. Каждый вид натурального масла используется с конкретными целями.

Для достижения лучшего результата врачи ароматерапевты придерживаются принципов ароматерапии:

1. Комплексный подход к пациенту
2. Принцип воздействия на собственные силы организма.
3. Принцип индивидуальности.
4. Принцип разностороннего воздействия.
5. Принцип дозирования.
6. Принцип определения длительности курса ароматерапии.
7. Принцип сочетания ароматерапии и других методов лечения.

Аромамасла применяются не только наружно (при массажах и лечении ожогов и ушибов), но и внутренне (отвары, настои и ингаляции).

Чаще всего масла применяются для проведения ингаляции. Попадая в дыхательные пути, ароматические масла могут влиять на настроение и ощущения человека, одновременно вызывая физиологические изменения в организме. Запахи могут изменить силу мышц, ритм дыхания и пульс, повлиять на зрение и слух. Например, сладкие и горькие - увеличивают работоспособность, мускусные - газообмен. А мятные, розовые, лимонные благовонные масла, напротив, уменьшают последнее. Неприятные запахи учащают и углубляют дыхание. Обратное действие оказывают ванилин, розовое и бергамотное масла. Отталкивающие запахи повышают кровяное давление, а приятные - снижают (Экарев, 1995).

Таким образом, благодаря своим антибактериальным, антисептическим и другим полезным свойствам натуральные ароматические масла предоставляют нам широкий спектр в выборе средств и методов в лечении многих болезней, снятию неприятных симптомов и облегчения состояния больного, восстановления как его физической, так и его ментальной функциональности. Однако неправильное использование либо неточное понимание принципов ароматерапии может привести к неприятным последствиям. Всегда, перед использованием ароматических эфирных масел, необходимо консультироваться с врачом.

Запахи ароматических масел влияют на наше настроение, умственное и физическое состояние, работоспособность, обостряют чувства. Но всегда нужно четко знать, какого эффекта мы хотим достичь и правильно выбрать подходящее именно нам эфирное масло.

Необходимо помнить, что любое натуральное эфирное масло - сильнодействующий препарат, который в больших дозах может быть опасным.

Нельзя пользоваться чистым неразбавленным продуктом, можно получить ожоги или раздражение кожи. Всегда перед использованием разбавляйте эфирные ароматические масла водной или масляной основой. Можно также добавлять крем, шампунь или воду для ванны.

Желательно применять одно и то же аромамасло или их смесь не более 3-4 недель, т. к. в организме развивается привыкание эффект их воздействия резко снижается. Необходимо сделать перерыв в 10-14 дней (за это время организм восстанавливает чувствительность этому аромату) и затем продолжать его применение.

Хранить эфирные масла нужно в защищенном от света, труднодоступном для детей месте.

Таким образом, правильное применение ароматических масел способствует выздоровлению организма, повышению иммунитета, регулирует работу нервной системы, улучшает работоспособность.

Существует следующая классификация ароматический масел, основанная на различном воздействии масел на организм.

Лечебно-профилактический эффект: эфирные масла лаванды, лимона, сосны, пихты, эвкалипта, кедра.

При простудных заболеваниях, гриппе, насморке: смеси масел эвкалипта, лаванды, розмарина в сочетании с маслом перечной мяты. В период эпидемии гриппа специалисты рекомендуют ученикам, их родителям и педагогам школы ношение различной аромабижутерии.

При головных болях различного происхождения смеси из: лавандового, гераниевого, эвкалиптового масел с добавлением капли гвоздичного.

При стрессовых состояниях, вызванных нервным напряжением и волнением: лаванды, лимона, кипариса.

А при умственном переутомлении положительный эффект дает смесь масла: лимона, розмарина, бергамота, такой же результат можно получить при добавлении в смесь 1-2 капли эфирного масла сладкого апельсина.

Запах растений является комплексом различных биологически активных веществ, поэтому одни и те же ароматы могут использоваться для лечения нескольких заболеваний, и в то же время различные душистые вещества способны лечить один и тот же недуг.

Можно использовать не только одно эфирное масло, но и композиции. В настоящее время известно несколько сотен ароматических масел, однако в лечебной практике их применяется значительно меньше: всего несколько десятков. В домашних же условиях достаточно иметь набор из 12 арома-масел: *“Анисового”, “Розового”, “Мускатного шалфея”, “Лимонного”, “Гераниевого”, “Лавандового”, “Можжевелового”, “Мятного”, “Розмаринового”, “Гвоздичного”, “Чайного дерева”, “Эвкалиптового”*. Итак, имея в домашних условиях лишь несколько аромамасел, можно без медицинских препаратов излечивать многие болезни, а также регулировать работу нервной системы, что позволит организму работать без функциональных проблем.

Важным преимуществом ароматерапии является возможность массового применения. В этом случае используются невысокие концентрации эфирных масел. При длительном пребывании учеников в плохо проветриваемом помещении повышается насыщенность воздуха микроорганизмами.

При подготовке проекта я заинтересовалась, какие аромамасла полезно использовать школьникам. Для ответа на этот вопрос я обратилась за помощью к маме, которая помогла мне проанализировать информацию из медицинской энциклопедии. А также большую помощь мне оказала Лихачёва Любовь Николаевна, наша школьная медсестра.

Таким образом мне удалось узнать, что проблему очистки школьных помещений можно решать с помощью насыщения воздуха эфирными маслами. Например, эфирное масло лаванды при получасовой экспозиции уменьшает в течение двух часов количество микроорганизмов в воздухе в 2-3 раза. Эффект сохраняется в течение суток. Эфирные масла применяются методом распыления в классах начальной школы прямо во время уроков. *Используемые масла:* лимон, грейпфрут, розмарин, петитгрейн.

В работе со слабослышащими детьми используются цитрусовые и сосновые эфирные масла. Очень хороший эффект дает масло сладкого апельсина, мандарина, лимона, грейпфрута, сосны.

Грейпфрут уравновешивает, облегчает творческое восприятие информации.

Розмарин, кедр устраняют неуверенность в своих силах. Их хорошо использовать перед ответственными контрольными и экзаменами.

Шалфей в малой дозировке оказывает укрепляющее действие и повышает иммунитет организма.

Многие дети страдают хронической усталостью. Наблюдается быстрая утомляемость, слабая концентрация внимания, апатия и безразличие ко всему. Ароматерапия в данных случаях может являться стимулирующим фактором улучшения состояния организма школьника.

Ароматы сопровождают нас всю жизнь, именно они способны вызывать самые отдаленные и дорогие воспоминания, они поэтичны и прекрасны, но, оказывается, еще и полезны. Истоки ароматерапии лежат в глубокой древности. Древние римляне, египтяне, греки не расставались с целебными ароматами в течение всей жизни.

Ароматы, несмотря на свою неуловимость и легкость, помогают сохранять молодость и красоту. Эфирные масла, которые и являются первопричиной аромата, - это многокомпонентные органические соединения. Все масла без исключения обладают бактерицидным, антисептическим и противовоспалительным свойствами, положительно действуют на нервную систему, активно сохраняют и восстанавливают красоту кожи и волос, обновляют механизм саморегуляции в организме. Многие масла очищают организм от шлаков, лечат пищеварение, нейтрализуют яды и т. д.

Подводя итоги, хочется сказать, что ароматерапия - это лечение с применением натуральных эфирных масел, способных нормализовать психическое состояние человека, уравновесить процессы, происходящие в организме, и тем самым повысить его сопротивляемость к вредным внешним воздействиям. Ароматерапия укрепляет естественные силы организма, способствует укреплению здоровья и красоты. Она позволяет нам, используя целительные возможности природы, сделать нашу жизнь более радостной, здоровой и счастливой. Диапазон применения масел очень широк. В наш организм масло может попасть через дыхательные пути - обоняние, дыхание, ингаляции; через кожу - массаж, ванна, компресс; через слизистую - полоскания, капли, микроклизмы. Применение средств ароматерапии в педиатрии позволяет активизировать умственную деятельность ребенка, снять у него усталость, повысить успеваемость, излечить простудные заболевания, нормализовать сон и просто создать хорошее настроение. В отличие от многих медицинских средств, ароматерапевтические лечебные составы очень приятны в применении, так что они непременно понравятся детям.

На основании вышеизложенного материала и проведенных экспериментов, мы рекомендуем заниматься ароматерапиеи, потому что это занятие является полезным для здоровья человека, при условии соблюдения мер безопасности. Следует помнить, что ароматерапия лишь одно из средств укрепления здоровья и в случае серьезных заболеваний всегда необходимо обращаться к врачу.

Будьте здоровы!

16. Аринштеин А.И., Радченко Н.М., Петровская К.М., Серкова А.А. Мир душистых растений. М., 1983.
17. Белоусов Т.П. Сауна или русская баня «суховей», 1991.
18. Браун Д.В. Ароматерапия. – Гранд, 2007.
19. Браун Д.В. Ароматерапия: иллюстрированное руководство. - Пер.с англ. Н. Буравовой. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. - 128 с.:
20. Ванда Селлар. Энциклопедия эфирных масел. — Пер. с англ. К. Ткаченко. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005.
21. Войткевич С. А. Эфирные масла для парфюмерии и ароматерапии. Москва: "Пищевая промышленность", 1999.
22. Драгунский В.В. Цветовой личностный тест. М.: АСТ, 2000.
23. Гейхман Л.З. Аэрофитотерапия, 1986.
24. Купер М., Мэтьюз А. Язык цвета. М.: ЭКСМО – Пресс, 2001.

25. Леонова Н.С. Ароматерапия для начинающих. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003.
26. Мак-Гилвери К., Рид Д. Основы ароматерапии. Издательство: Росмэн, объем 96 с. издание 1999 г.
27. Патриция Девис. Ароматерапия от А до Я. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004г.
28. Солдатченко С.С., Кащенко Г.Ф., Головкин В.А., Гладышев В.В. Полная книга по ароматерапии. Издание второе, дополненное и переработанное. – Симферополь: Таврида, 2007.
29. Солдатченко С.С., Николаевский В.В. Эфирные масла. Древнейшее лечебное средство. - Linkz.Ru, 2004.
30. Экорев Ю. Запахи в нашей жизни//Аргументы и факты. 1995.№26.

Практическое занятие №8 Оформление таблиц, рисунков, диаграмм

1. Цель работы: научиться оформлять таблицы в текстовом документе по заданным условиям

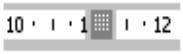
2. Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, программа **LibreOffice**

3. Краткие теоретические сведения

1. Разместить в текстовом документе таблицу можно одним из двух способов:

1) щелкнув мышью на кнопке  (Добавить таблицу) на панели инструментов **Вставка**, а затем буксировкой мыши выделить требуемое количество строк и столбцов;

2) с помощью меню, выбрав в нем пункт **Таблица**, подпункт **Вставить таблицу**, после чего в появившемся диалоговом окне **Вставка таблицы** в разделе Размер таблицы задать требуемое количество строк и столбцов и щелкнуть на кнопке **ОК**.

2. Для изменения ширины столбца следует установить указатель мыши на границу столбца и, когда он примет вид ←||→, буксировкой переместить границу в нужном направлении. Можно также использовать схематические изображения границ столбцов на линейке  . Последний способ особенно удобен при оформлении таблиц с заданной шириной столбцов.

3. Для удаления из таблицы одной строки или одного столбца необходимо расположить курсор в соответствующей строке (столбце), после чего в меню выбрать пункт **Таблица**, подпункт **Удалить -> Строки** или **Удалить -> Столбцы**. Перед удалением нескольких строк (столбцов) их необходимо предварительно выделить (остальные действия аналогичны).

4. Вставка в таблицу строк (столбцов) проводится с использованием пункта меню **Таблица**. Если предварительно выделить несколько строк (столбцов), то будет добавлено такое же число аналогичных элементов таблицы.

5. Чтобы разбить одну ячейку таблицы на несколько:

— установите курсор в соответствующую ячейку;

— нажмите правую кнопку мышки;

— выберите пункт меню **Разбить ячейки**;

— в появившемся диалоговом окне Разбиение ячеек укажите требуемое число столбцов и щелкните на кнопке **ОК**.

Для разбиения нескольких ячеек их нужно предварительно выделить.

6. Чтобы объединить несколько ячеек в одну:

— выделите объединяемые ячейки;

— нажмите правую кнопку мышки;

— выберите пункт **Объединить ячейки**.

7. Характер выравнивания текста и другие параметры абзацев в отдельных ячейках устанавливаются так же, как и для «обычных» абзацев.

В ячейках можно также установить характер выравнивания текста по вертикали. Для этого используйте пункт меню **Свойства таблицы** (главного или контекстного меню), вкладку Ячейка.

8. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над ее названием, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например, Таблица 2 — Содержание функций различных типов государств.

При переносе части таблицы на следующую страницу, название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над следующими частями таблицы указывают «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Например, Продолжение таблицы 2.

4. Задания

1 задание

1. Создайте на рабочем столе Документ.DOC и откройте его.
2. Выберите шрифт, оформите заголовки столбцов полужирным начертанием.
3. Создайте таблицу по следующему образцу:

Таблица 1 – Мои друзья

Имя	**Пол**	**№ телефона**	**Адрес**	**Паспортные данные**
Регина	Ж	22-22-22	ул. Жукова, 25 кв. 25	36 07 235467
Андрей	М	33-33-33	ул. Чехова, 125 кв. 60	36 06 202056
Тимур	М	44-44-44	ул. Гагарина, 2, кв. 32	36 07 123456
Денис	М	55-55-55	Береговой проезд, 1 кв. 9	36 07 987654
Ирек	М	66-66-66	ул. Жукова, 25, кв. 41	36 07 447688
Руслан	М	77-77-77	ул. Правды, 74, корп. 1, кв. 11	36 06 200122

2 задание

Составьте таблицу, используя следующие данные:

Затраты на посадку 1 га садов и ягодников в центральных областях России в 1980 г.
Оплата труда при посадке крыжовника — 167 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки земляники — 116 руб.
Удобрения при посадке черной смородины — 585 руб.
Материал на шпалеру при посадке малины — 780 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки черной смородины — 90 руб.
Посадочный материал при посадке земляники — 1750 руб.
Оплата труда при посадке черной смородины — 150 руб.
Удобрения при посадке малины — 532 руб.
Удобрения при посадке крыжовника — 555 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки малины — 89 руб.
Посадочный материал при посадке крыжовника — 594 руб.
Прочие расходы при посадке земляники — 584 руб.
Оплата труда при посадке малины — 235 руб.
Горючее, ядохимикаты и гербициды для посадки крыжовника — 92 руб.
Удобрения при посадке земляники —313 руб.
Прочие расходы при посадке черной смо-родины —-'260 руб.
Посадочный материал при посадке мали-ны — 1200 руб.
Оплата труда при посадке земляники — 316 руб.
Прочие расходы при посадке крыжовника — 388 руб.
Посадочный материал при посадке черной смородины — 1100 руб.
Прочие расходы при посадке малины — 474 руб.

Практическое занятие № 9 Оформление библиографического списка

Цели работы: формирование умения работать в печатных и электронных источниках библиотеки по осуществлению поиска, сбора и обработки информации, необходимой для эффективного выполнения проекта, профессионального и личностного развития.

Ход работы

Изучите теоретические и учебно-методические материалы для практической работы №6.

Задание 1 Ознакомьтесь в библиотеке с содержанием алфавитного и систематического каталогов. Напишите: в каком случае для поиска информации следует обратиться к алфавитному каталогу, а в каком к систематическому?

К алфавитному каталогу следует обращаться, когда

К систематическому каталогу следует обращаться, когда

Задание 2 Найдите в каталоге библиотеки нужные вам книги. Сделайте заметки (укажите название книги, страницы, на которых вы нашли информацию, которая, как вы предполагаете, вам потребуется для работы над проектом). Заполните таблицу 8, записывая полученные данные об источниках информации в соответствующие колонки.

Таблица 8 Информация о литературных источниках

Информация о...	**Издание (выходные данные, страницы)**

Задание 3 Составьте список основных научных терминов справочник (глоссарий), используемых вами в теоретической части проекта. К следующему
уроку подготовьте о своем проекте и о глоссарии по проекту сообщение. Время выступления 3мин.

Тема _____

Глоссарий

Задание 4 Рассмотрите предложенную библиотечную карточку. Запишите, какая информация содержится в карточках. Отметьте с помощью подчеркивания, какая информация нужна, чтобы оценить, насколько данная книга необходима как источник информации.

О – 57 Омельченко В.П., Курбатова Э.В. Математика. Учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс. 2013. – 380 с.
ISBN 978-5-222-20062-9

Содержание учебного пособия соответствует примерной программе по математике для специальностей СПО. Подробно рассмотрены основы дискретной математики, математический анализ, основные численные методы, теория вероятностей и математическая статистика. Изложение теоретического материала сопровождается большим количеством примеров и задач. В конце каждого раздела приводятся задания для самостоятельной работы.

Пособие предназначено для учащихся всех специальностей средних специальных учебных заведения.

ISBN 978-5-222-20062-9 УДК 51 (075.32)
ББК 22.1я723

Задание 5 Выполните тест **(**подчеркните правильный ответ):

1) В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято:

- размещать по алфавиту;
- указывать год издания;
- указывать дату прочтения;
- указать место издания и издательство, в котором вышла книга;
- указывать историю создания книги;
- указать количество страниц в ней;
- если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание.

2) Что такое информация?

- одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.;
- интернет- сайт;
- это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт.

3) Что такое источник информации?

- объект, идентифицирующий происхождение информации;
- субъект, нуждающийся в информации;
- среда, передающая информацию.

4) Выберите основные пути поиска информации

- изучение библиотечного каталога;
- с помощью поисковых систем в Интернете;
- в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы;
- коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека.

Домашнее задание. В таблице даны вопросы, с помощью любой поисковой системы сети Интернет найти ответ, скопировать адрес Web-страницы в соответствующую колонку. Для этого выделите адрес открытой Web-страницы в адресной строке Web-браузера – копировать, щёлкните курсор в соответствующей ячейке таблицы 9 в данном документе – вставить.

Таблица 9 Поиск информации в Интернете

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на Web-страницу с ответом
1	Какое настоящее имя писателя Кира Булычёва?		
2	Кто был основоположником кибернетики?		
3	Что такое алгоритм?		
4	Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?		
5	Как долго Лев Толстой писал роман «Война и мир»?		
6	Кто и в каком году впервые ввёл термин «Homo sapiens»?		

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

9 я узнал…

10 я выполнил задания…
11 было интересно…
12 теперь я могу…
13 я приобрел…
14 я научился…
15 у меня получилось…
16 у меня не получилось…

Практическое занятие №10 Оформление слайдов презентации

Цели работы: выполнение презентации к проекту по предложенным критериям и ее демонстрация.

Ход работы

Задание 1 Продумайте, какую информацию с учетом требований Вы разместите на слайдах своей презентации. Для работы используйте данные таблицы 15.

Таблица15 - Требования, предъявляемые к оформлению презентации

Требования к оформлению	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)..
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Следует использовать стандартные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и некоторые другие. Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или выделение цветом. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; -рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

	Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Задание 1 Представьте содержание слайдов своей презентации по теме проекта в виде таблицы 16.

Таблица 16 - Моя презентация

1 слайд	
	Последний слайд.

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

8 я выполнял задания…
9 теперь я могу…
10 я научился…
11 было интересно…
12 было трудно…
13 у меня получилось…
14 у меня не получилось…

Практическое занятие № 11 Составление анкет, опросов, интервью

Цели работы: формирование умения составлять грамотные, короткие и понятные вопросы для опроса, предлагать короткие и понятные варианты ответов, логично выстраивать анкету, проводить сравнение и анализ данных, представлять графически полученные результаты.

Ход работы

Задание 1 Дайте определения понятиям.

Исследование – это _____

Наблюдение– это _____

Эксперимент – это _____

Опрос–это _____

Интервью – это _____

Анкета – это _____

Анкетирование – это _____

Задание 2 Ответьте на вопросы.

7 Чем отличаются наблюдение и эксперимент? _____

_____

8 Можно ли назвать проведение опыта частью эксперимента? Почему?

_____

_____

9 Для какой цели проводятся опросы _____

_____

_____

10 Когда и для чего применяют анкетирование?_____

_____

11 Каковы основные этапы работы по этим методам исследования? _____

_____

12 Какие из этих видов исследования вами проводились? Расскажите об этом

_____

_____

_____

Задание 3 Проведите наблюдение/эксперимент, чтобы получить данные, необходимые для Вашей работы над проектом (если это необходимо). Опишите, какие приборы и материалы использовали.

Задание 4 Составьте 10 вопросов для открытого или закрытого анкетирования по теме своего проекта. Проведите анализ анкет. Составьте круговую и столбчатую диаграммы по результатам анкетирования.

_____

_____

_____

_____

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

6 я выполнял задания…

7 теперь я могу…

8 было интересно…

9 у меня получилось…

10 у меня не получилось…

Практическое занятие № 12 Методы математической обработки исследований

Цели работы: выработка навыков поиска, сбора, фиксирования и анализа информации, развитие умения планировать свою деятельность.

Задание 1 Ознакомьтесь с информацией предложенной в таблице 13.

Таблица 13 Графические формы свертывания информации

Графические формы	Описание формы	
Схема	Кластер	Показывает различные равнозначные направления и связи, и, в то же время, может развивать каждую ветвь по принципу подчинения.
	Схема подчинения	Показывает иерархическую структуру чего-либо (структуру библиотеки, научной дисциплины по принципу «от общего к частному»...).
	Схема взаимодействия	Выстраивает партнерские взаимосвязи звеньев.
	Кольцевая схема	Строится стрелками по кольцу от блока к блоку и отражает замкнутый цикл чего-либо.
	Циклическая схема	Представляет явления и процессы, повторяющиеся с некоторой регулярностью, но не являющиеся замкнутыми.
Диаграмма виды:	Диаграммы используются в тех случаях, когда нужно сравнить абсолютные показатели на данный момент или в данных условиях.	
а)кольцевая	Круг, разделенный на сегменты, представляет соотнесение различных частей целого.	
б) столбчатая	Такая диаграмма показывает динамику процесса и объединяет данные по нескольким группам и признакам.	
в) холмистая	Удобно сравнивать изменения одних и тех же показателей, например, в разных условиях.	
График	Графики в отличие от схем показывают относительные изменения одного или нескольких показателей в зависимости от каких-то условий, а не устойчивые связи. В обзорно-аналитических документах графики используются, чтобы: - проиллюстрировать характерные особенности структуры, взаимосвязи и динамику явлений; - представить возможность проведения качественного анализа изучаемых процессов и явлений; - выявить общие закономерности и тенденции; - иллюстрировать результаты анализа и обобщения сведений, фактов и данных.	
Таблица	- Это цифровой (или текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки (графы) и состоящий из ряда горизонтальных строк. Таблица удобна, когда нужно свести ряд данных для сравнения или противопоставления по разным параметрам. Достоинства: - компактное (сжатое) представление сведений; - наглядность и обзорность; - лучше выявляются взаимосвязи между сведениями и данными.	

Карты, планы	Уметь пользоваться картой — это тоже пользоваться свернутой информацией.

Задание 1 Постройте круговую и столбчатую диаграммы «Группы крови», если людей с группой крови 0(I) в мире около 46%, с кровью группы A(II) около 34%, группы B(III) приблизительно 17%, а людей с самой редкой группой AB(IV) всего 3%.

Задание 2 Приведите примеры графического исследования для своего проекта.

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

7 я выполнял задания…
8 теперь я могу…
9 я научился…
10 я узнал…
11 у меня получилось…
12 у меня не получилось…

Практическое занятие №13 Написание аннотации

Цели работы: формирование умения писать аннотацию на представленную работу, логично излагать свои мысли и обосновывать выводы

Ход работы

Обратите внимание на примерный материал, предложенный ниже, для выполнения этой практической работы.

2) Образцы клишированных аннотаций:

В работе исследуется (что?)…
Главное внимание обращается (на что?)…
Подчеркивается, что…
В работе дается (что?)…
Раскрываются (что?)…
Описываются (что?)…
Особое внимание уделяется вопросам (чего?)…
Показывается (творческий) характер (чего?)…
Устанавливаются критерии (чего?)…
Подробно освещаются (что?)…
Характеризуется (что?)…
Рассматривается (что?)…
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)…
Констатируется, что…
В заключение кратко разбирается (что?)…

Задание 1 Оцените проектную работу по предложенному выше плану по 5-балльной системе, используйте критерии оценивания в таблице 17.

Таблица 17 Критерии оценивания проектной работы

Соответствие содержания теме проекта, ее актуальность	Полнота, аргументированность и логика изложения	Новизна и творчество изложения работы	Соответствие нормам оформления работы (план, наличие сносок, приложение)	Грамотность текста	Полнота раскрытия темы и логика выступления	Основы ораторского искусства	Наличие, дизайн и правильность выполнения компьютерной презентации	Наличие и дизайн моделей, плакатов, буклетов…

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»

я выполнял задания…
теперь я могу…
я научился…
я узнал…
было интересно…
было трудно…
у меня получилось…
у меня не получилось…

Практическое занятие №14 Написание рецензии

Цели работы: формирование умения писать рецензию на представленную работу, логично излагать свои мысли и обосновывать выводы

Ход работы

Обратите внимание на примерный материал, предложенный ниже, для выполнения этой практической работы.

3) План рецензии включает в себя:

7 Предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
8 Актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
9 Краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
10 Общую оценку работы;
11 Недостатки и недочеты работы;
12 Выводы рецензента.

4) Клише написания рецензии и отзыва:

7 Предмет анализа. (В рецензируемой работе... .).
8 Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы в .. .).
9 Формулировка основного тезиса. (В работе на первый план выдвигается вопрос о...).
10 Краткое содержание работы.
11 Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его....).
12 Недостатки, недочеты. (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями)

Задание 1 Оцените проектную работу по предложенному выше плану по 5-балльной системе, используйте критерии оценивания в таблице 17.

Таблица 17 Критерии оценивания проектной работы

Соответствие содержания теме проекта, ее актуальность	Полнота, аргументированность и логика изложения	Новизна и творчество изложения работы	Соответствие нормам оформления работы (план, наличие сносок, приложение)	Грамотность текста	Полнота раскрытия темы и логика выступления	Основы ораторского искусства	Наличие, дизайн и правильность выполнения компьютерной презентации	Наличие и дизайн моделей, плакатов, буклетов…

Рефлексия. Продолжите фразу: «Сегодня на уроке…»
я выполнял задания…
теперь я могу…
я научился…
я узнал…
было интересно…
было трудно…
у меня получилось…
у меня не получилось…

Практическое занятие №15 Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта

Цели работы: формирование умения выступать публично**,** осуществлять самооценку и оценку выступлений других обучающихся, согласно предложенным критериям.

Ход работы

Задание 1 Продумайте, каковы ожидаемые результаты вашего проекта, каковы критерии их оценки, риски? Результаты занесите в таблицу 18.

Таблица 18 Результативность проектной деятельности

Ожидаемые результаты (для вас и общества)	Критерии оценки	Риски (что может не получиться)

Примерные критерии оценок, использовавшиеся при защите проекта

12 самостоятельность работы над проектом;
13 актуальность и значимость темы;
14 глубина исследования проблемы;
15 оригинальность решения проблемы;
16 артистизм и выразительность выступления;
17 как раскрыто содержание проекта в презентации;
18 использование средств наглядности, технических средств;
19 оригинальность предложенных решений;
20 качество выполнения продукта;
21 убедительность презентации.
22 ответы на вопросы

Требования к проекту

8 Решение проблемы должно иметь значение для многих.
9 Проект не должен содержать лексических, орфографических и грамматических ошибок.
10 Факты, представленные в проекте, должны соответствовать действительности.
11 Проект должен быть оформлен аккуратно, содержать необходимый иллюстративный материал (в виде ярких и красочных рисунков, схем и графиков, фотографий и вырезок).
12 Материал проекта должен быть изложен логично.
13 Каждый ученик должен внести свой вклад в групповой проект в соответствии со своими возможностями.
14 Учитывается характер общения и взаимопомощи всех участников проекта

Задание 2 Ответьте устно на вопросы для самоанализа своей деятельности в работе над проектом.

7 Достигнута ли поставленная цель?
8 Какой вид работы Вам больше всего понравился?
9 Достаточно ли Вы были активны в работе над проектом?
10 Если у Вас были неудачи, то в чем их причина?
11 Как Вы оцениваете качество полученного продукта проектной деятельности?
12 Что получилось лучше всего?

Задание 3 Подробно письменно ответьте на перечисленные ниже вопросы и вставьте копию этих вопросов и ответы в свое портфолио.

10 Опишите свой проект в кратких параграфах, изложив в них основные идеи того, над чем Вы работали.
11 С какими самыми большими проблемами Вы столкнулись в процессе работы над проектом во время получения проектного продукта? Перечислите все и опишите три из них.
12 Что Вы делали для того, чтобы эффективно использовать время? Если затрудняетесь ответить, то, подумайте о том, что можно было бы изменить, чтобы улучшить Вашу работу и результат?
13 Как Вы считаете, чему можно было научиться, работая над Вашим проектом. Почему Вы так думаете? Дайте развернутый ответ.
14 Совпадает ли первоначальный образ продукта и конечный результат? Если существуют отличия, то в чем они?
15 Как бы вы оценили Ваш проектный продукт? Поясните свой ответ.
16 Что Вы узнали о себе, осуществляя этот процесс?
17 Удовлетворены ли Вы результатами проектной деятельности? Что бы Вы изменили, если бы взялись за это дело снова?
18 Чему Вы научились во время работы над проектом. Что может пригодиться Вам в дальнейшей жизни?

Практическое занятие № 16 Работа над проектом

Цели

3) знать символы, помогающие в сжатом виде спланировать целостный процесс работы;

4) уметь работать в режиме «мозгового штурма», пользоваться путеводителями, планировать свою работу над проектом.

Прогнозируемый результат

План в виде схемы, отражающий основные направления работы над проектом и пути достижения намеченного.

***Методы обучения*:** частично-поисковый, мозговой штурм.

***Формы обучения*:** фронтальная, парная, групповая, индивидуальная. Оснащение урока: а) путеводитель «способы получения информации», плакат «Основные направления планирования»; б) тетрадь, карандаш, лист бумаги А4, А3.

Оснащение урока: а) путеводитель «способы получения информации», плакат «Основные направления планирования»; б) тетрадь, карандаш, лист бумаги А4, А3.

Ход занятия

1.*Организационная часть*.

Приветствие. Проверка готовности учащихся к учебному занятию.

2.*Мотивация и актуализация*.

Беседа о значении планирования собственной деятельности для достижения намеченного результата. Привлечение учащихся к формулировке темы, постановке целей и задач учебного занятия.

3. Изучение нового материала.

Учащимся предлагается работа в парах или группах из 3-х человек по анализу вариантов планирования деятельности учащимися. После того как они приводят аргументы в пользу более удачного планирования, каждая группа получает таблицу с символическими обозначениями основных видов поисково-аналитической деятельности и путеводитель «Способы получения информации». Учащиеся изучают материал, соотносят информацию с символами, обсуждают их, анализируют свои ассоциации, вносят предложения или уточнения в символические обозначения.



Чтобы систематизировать знания учащихся о графических (невербальных) способах представления полученной информации на проектных листах, им предлагается изучить вторую часть путеводителя, которая называется «Способы отражения информации на бумаге».

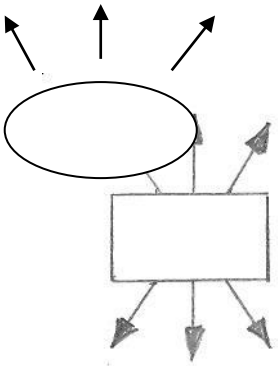
Путеводитель «Способы отражения информации на бумаге»
Тезисы
Краткое изложение содержания
1.
2.
3.

Комментарии - Краткие пояснения к рисункам, чертежам, схемам.

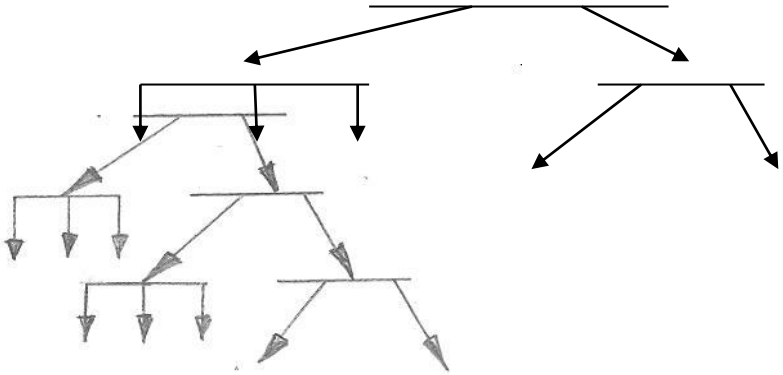
Схемы

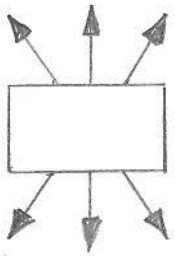
Можно оформить так

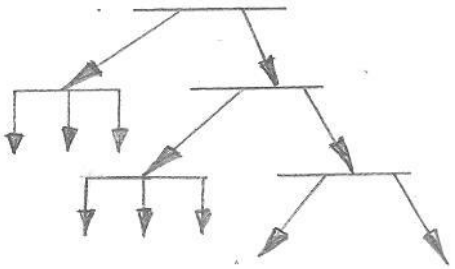
круговая



вертикальная







горизонтальная





Эскиз – карандашный набросок.

Рисунок – заштрихован или раскрашен. Рядом с ними дать краткий комментарий.

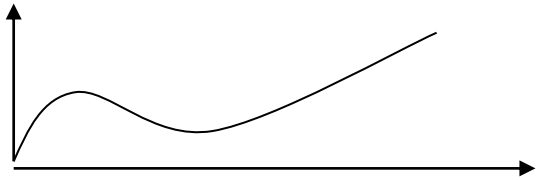
Чертежи – выполняют карандашом в масштабе с учетом стандартов. По ним изготавливают детали разрабатываемых изделий.

Расчеты

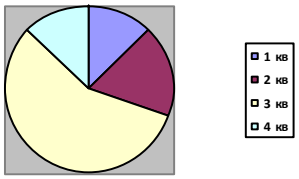
Математические расчеты делают в тетради или на листах с указанием всех формул и вспомогательной информации:.Оз = Мз + Эз +Дз

Графики

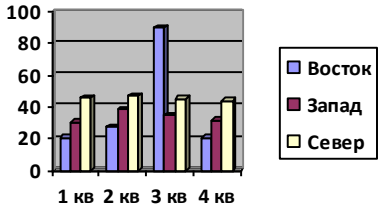
Используются для представления информации



Диаграммы информации



Круговая

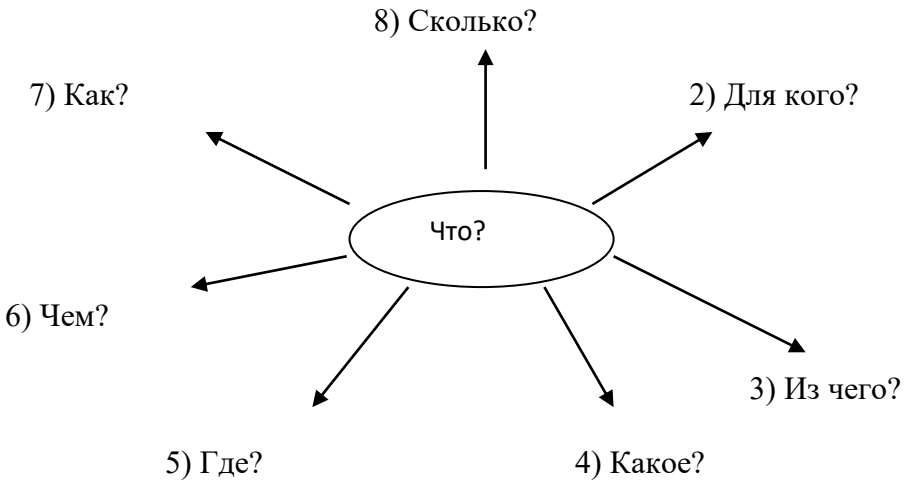


Столбчатая

4.***Проверка понимания изученного***. Учащимся предлагается отобразить на бумаге графическим способом определенные виды деятельности. Например: исследовать мнение близких людей; результаты представить в виде диаграммы

5. ***Практическая работа по планированию проекта.***

Первый шаг. Фронтально проводится «Мозговой штурм». На доске рисуется схема



Обсуждение носит фронтальный характер, все вопросы на доске заменяются словами, определяющими основные направления проекта.

9) *Что?* – вписываются названия изделия.
10) *Для кого?* – члены семьи, друзья , школа, мастерская.
11) *Из чего?* – основные дополнительные отделочные материалы(ассортимент свойства).
12) *Какое?* – виды, формы, отделки.
13) *Где?* – место использования (интерьер кухни, жилой комнаты оборудование мастерской) цвет, размер.
14) *Чем?* – Какое оборудование и какие инструменты будете использовать для изготовления.
15) *Как?* – способы изготовления организация безопасного труда.
16) *Сколько?* – Возможные денежные, трудовые и временные затраты

Предлагается выделить основные направления планирования:

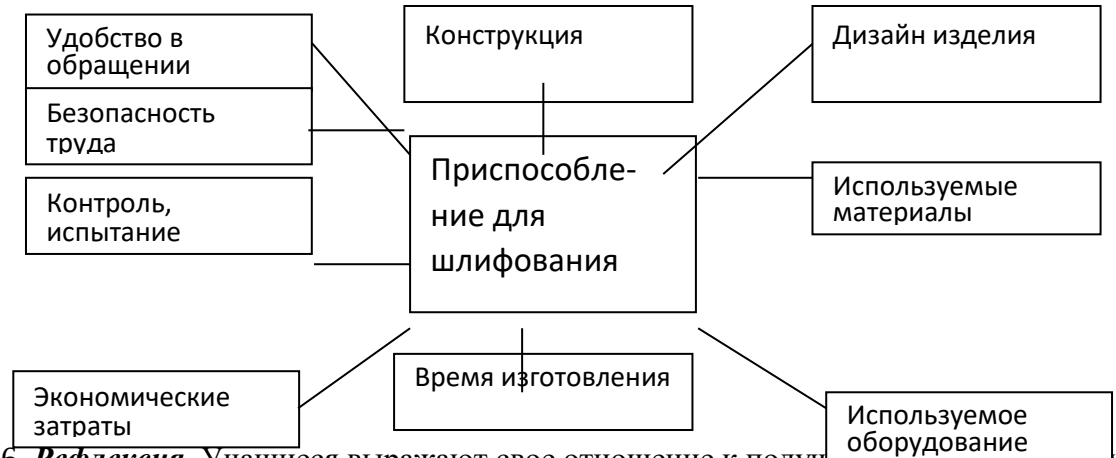
- потребность;
- спрос потребителей;
- стоимость;
- материалы;
- технология изготовления;
- оценка.

Второй шаг. Проводится индивидуально или в группах.

По путеводителю учащиеся определяют доступные пути получения информации и рисуют рядом с основными направлениями работы соответствующие символы..

Третий шаг. Учащиеся определяют способы отражения информации, которая будет ими получена, и уточняют сроки выполнения проектов на различных его стадиях, таким образом они получают целостную картину над проектом, в которую можно в дальнейшем внести необходимые изменения и уточнения.

Учитель предлагает оформить схему «звездочки обдумывания» согласно выбранным проектам. Например:



6. ***Рефлексия.*** Учащиеся выражают свое отношение к получ[illegible]ультатам.

Практическое занятие № 17 Оформление результатов

Цель занятия: познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить самостоятельно работать со стандартными цифровыми ресурсами в поиске необходимых объектов исследования.

Задание 1.

Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, проведите работу по написанию основной части работы, оформите разделы.

Этапы работы над рефератом

2. *Выбор проблемы реферата.* Проблема – это теоретический или практический вопрос, требующий решения.

   Проблему не придумывают, а обнаруживают путем глубокого анализа действительности. Проблема – это противоречие реальной жизни, это то, что действительно беспокоит, что вызывает переживания, раздумья.

2. Формулирование темы реферата и ее осмысление. Название темы вытекает из проблемы, оно конкретизирует и детализирует ее. Между тем название – это тот маяк, на который нужно постоянно ориентироваться при написании реферата. Материал, не работающий на название реферата, из его содержания должен быть исключен.

3. Составление плана реферата. Обычно план реферата в себя включает: введение, два-три вопроса (раздела, главы, параграфа), заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении (1 – 2 стр.) обычно отражаются:

а) актуальность проблемы и темы реферата;

б) степень ее разработанности в имеющейся литературе;

в) цель написания реферата.

Первый вопрос реферата должен носить теоретический характер, второй и последующие – прикладной, то есть отражать опыт исследуемой проблемы. Вопросы логически и содержательно должны быть связаны друг с другом и предполагать друг друга. Каждый вопрос (раздел, параграф, глава) должен завершаться серьезными обобщениями и выводами, вытекающими из их содержания.

В заключении (1 – 2 стр.) излагаются главные итоги выполненного исследования; ранее сделанные выводы по вопросам и параграфам как бы поднимаются на новую теоретическую высоту.

В приложении помещаются материалы исследовательского (рабочего, справочного, вспомогательного) характера, на которые автор ссылается по тексту: например, таблицы, диаграммы, схемы, анкеты, тезаурус «см. *Приложение № 3*».

Список литературы составляется с учетом требований государственного стандарта.

4. Поиск и изучение необходимой литературы. Готовя реферат по избранной проблеме, необходимо познакомиться с имеющейся литературой, где эта проблема уже получила то или иное решение. Знать основную литературу по теме реферата – *первая обязанность исследователя.*

Изучение литературы включает в себя чтение, осмысление и конспектирование имеющихся источников. Выписки должны сопровождаться обязательными ссылками на источники (автор, название источника, страницы), а также собственными суждениями и комментариями рефератчика.

5. Систематизация собственных исследовательских материалов. В содержании реферата непременно должен быть представлен собственный опыт в решении поставленной проблемы. Следовательно, нужно самому разобраться в этом опыте: собрать и привести в порядок свои записи, графики, таблицы, схемы и т.п., которые могут быть полезны для аргументации положений, отражаемых в реферате.

В отдельных случаях может возникнуть необходимость в проведении *эксперимента*, рассчитанного на определенный срок, на решение конкретной исследовательской задачи.

6. Уточнение первоначального плана реферата. Необходимость в этом этапе работы возникает почти всегда, поскольку изучение литературы и обобщение результатов эксперимента постоянно расширяет и конкретизирует видение автором избранной проблемы, различных ее граней и нюансов. В итоге появляется необходимость уточнить или даже изменить название темы, или название глав, разделов, параграфов, поменять их местами и т.д.

Содержание работы должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При предоставлении материала необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

1. Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы: «Проведенный мною эксперимент», лучше писать: «Проведенный эксперимент».

2. При упоминании в тексте фамилий необходимо ставить инициалы перед фамилией.

3. Каждая глава (параграф) начинается с новой страницы.

4. При изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы необходимо соблюдать ряд требований:

- Цитату нужно приводить точно по источнику и заключать в кавычки.
- Цитата должна быть полной. Возможен пропуск слов, предложений в цитате, который обозначается многоточием. Многоточие ставится в любом месте цитаты. Знак препинания, стоящий перед пропущенным текстом или за ним, не сохраняется.
- Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- Допускается непрямое цитирование, т.е. пересказ мыслей других авторов своими словами. В этом случае также необходимо сделать ссылку на источник.
- Цитирование не должно быть избыточным, что создает впечатление несамостоятельной работы.
- При необходимости выразить свое отношение к цитате или к какой-то мысли автора рекомендуется ставить после восклицательный или вопросительный знаки, которые заключают в круглые скобки.
- Сноски на источники цитирования можно оформлять различными способами
- Сноску можно давать в тексте.

Например:

«Модернизация образовательно-воспитательного процесса в детских образовательных учреждениях предполагает его демократизациюи гуманизацию» *(Васильев В.Н.* Преемственность детского сада и школы. — М.: Пламя, 1993. — С. 29).

Сноска на литературный источник может быть подстрочной.

Например:

«Модернизация образовательно-воспитательного процесса в детских образовательных учреждениях предполагает его демократизацию и гуманизацию»[1].

В данном случае нужно помнить, что ссылки располагаются в конце страницы не в алфавитном порядке, а в последовательности цитирования. Нумерацию ссылок можно делать сплошной по всей работе или самостоятельной для каждой страницы. Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках используют слова: «Там же» и ставят номер страницы, с которой взята цитата.

Например: «Там же. — С. 35».

Могут использоваться такие ссылки на общий список литературы.

Например:

«Модернизация образовательно-воспитательного процесса в ДОУ предполагает его демократизацию и гуманизацию» [4. — 26].

Первая цифра в данном примере указывает на номер источника в общем списке литературы, вторая — номер страницы.

« Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом — номер страницы.

" В случае, когда автор работы (реферата, индивидуального, курсового или дипломного проекта) выделяет в цитате некоторые слова, это необходимо прокомментировать.В круглых скобках дается поясняющая оговорка и инициалы студента.

Например:

(разрядка наша. — *П. И.)* или (подчеркнуто мною. — *П. И.).*

« Инициалы студента ставятся также в случае, когда в цитату вводится пояснение. Например:

«В его (Л.С.Выготского. — *П.И.)* психологических исследованиях можно получить ответы на многие чисто педагогические вопросы».

1 Васильев *В.Н.* Преемственность детского сада и школы. — М.: Пламя, 1993. — С. 29.

- Сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся.

Приведем примеры оформления ссылок на использованную литературу.

По данным Центра социально-профессионального самоопределения Института содержания и методов обучения РАО до 15-20% поступающих в систему начального и среднего профессионального образования оказываются непригодными к избранной профессии; 20-25% учащихся прерывают учебу, так и не получив профессии; до 30% выпускников трудоустраиваются не по специальности (Чистякова С.Н., 2002).

Многочисленные работы по проблеме качества среднего профессионального образования (О.С.Гребенюк, Г.И.Ибрагимов, Г. В.Мухаметзянова, А.А.Скамницкий и др.) убедительно доказали, что традиционный подход к оценке качества подготовки специалиста по одному параметру — уроню знаний и умений — не отвечает требованиям современности. По словам Г.И.Ибрагимова, чаще всего успеха в социальной и профессиональной карьере добиваются далеко не выпускники с «красными дипломами», а те студенты, которые проявляли активность, реализовывали себя в различных видах деятельности: общественной, культурной, коммуникативной, научной и т.д. [97].

5. При ссылках на таблицы в скобках указывается номер таблицы или рисунка (табл. 2 или рис. 2.); сокращенное слово «смотри» не употребляется.

6. При написании реферата (курсовой или дипломной работы) целесообразно использовать следующие «клишированные» фразы и словосочетания: «Проблема исследована авторами», «В работе... рассматривается», «Во введении указывается, что», «Автор считает, что». «В первой главе освещается вопрос», «Говоря о проблеме..., автор подчеркивает», «Также обращается внимание на», «Таким образом, автор приходит к выводу о том, что», «В работе... рассматривается роль (значение)», «Автор придерживается идеи (позиций)», «Подчеркивается необходимость», «В заключении автор приходит к выводам».

7. При написании текста не следует злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале фраз («следует подчеркнуть», «необходимо заметить»); рекомендуется избегать длинных предложений, так как они затрудняют понимание текста.

8. При наличии в тексте перечислений следует соблюдать следующие требования.

- Перечисления, состоящие из отдельных слов или простых фраз, пишут в подбор с текстом, отделяя друг от друга запятой.
- Перечисления из сложных фраз, пишут с новой строчки, делая абзацный отступ, отделяя одно от другого точкой с запятой, начинают со строчной буквы.
- Нельзя перед нумерованным перечислением оканчивать основную фразу на «из», «на», «от», «то», «как» и т.д.

9. Сокращения допустимы только для слов: «т.д.», «т.п.», «др.», «пр.», нельзя сокращать слова «так как», «таким образом», «так называемый», «например», «уравнение», «упражнение».

Нельзя делать сокращения путем произвольного слияния слов («спецупражнение», «спецтренировка» и т.п.). Сокращения сложных слов-терминов, образованных от начальных букв, пишутся строчными буквами и с точками. Например: «коэффициент полезного

действия» — к.п.д. Сокращения нарицательных существительных пишутся слитно. Например: вуз. Сокращенные названия государств пишут слитно заглавными прописными буквами без точек и кавычек. Например: США, СНГ и т.п.

Знаки, обозначающие номер, градус, параграф, процент и т.п., следует писать словами. Но если они стоят перед числительными величинами, их обозначают знаками. Например: «тринадцатый номер или № 13»; «двадцать процентов или 20%»; «§1».

Сокращения метрических мер при числах производятся в соответствии со стандартами. Например: «мм», «см», «мм рт. ст.». Формулы располагают посередине строки, после чего пишут слово «где» и с новой строки дают перечень условных обозначений. Например:
Формула расчета мышечной силы
$F = mq$,
где:
F — *сила,*
m — масса гири (кг);
q — ускорение силы тяжести.

Заключение — самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть кратким пересказом содержания работы. Заключение содержит:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения.

Объем заключения — 1-2 машинописного текста

Реферат должен быть написан аккуратно, без ошибок. Стиль изложения текста должен быть учебно-научным. В нём значительную роль должнасыграть специальная лексика, т.е. терминология, состоящая из слов с точноопределённым значением.

Главным в стиле реферата должно быть точное выражение мысли;эмоциональная лексика должна быть редкостью.

При написании реферата не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать …,*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о…;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании реферата необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как…, так и… ;*

- *с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

▪ для указания на следствие, причинность:
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

▪ для дополнения и уточнения:
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с, в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

▪ для иллюстрации сказанного:
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

▪ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению Х, как отмечает Х, согласно теории Х;*

▪ для введения новой информации:
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на…;*
- *следующим вопросом является…;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;*

▪ для выражения логических связей между частями высказывания:
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с….*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:
- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на;*
- *наряду с…, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В реферате должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

ОБОРОТЫНАУЧНОЙРЕЧИ

Термин	Определение
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая

Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный; опытным путем; путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Практическое занятие № 18 Работа по созданию мультимедийной презентации по проекту

Цель занятия: познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить самостоятельно создавать презентацию по выбранной теме индивидуального проекта.

Задание 1.
Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, создайте презентацию по выбранной теме индивидуального проекта.

Практические рекомендации по созданию презентации

Этапы создания презентации
I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:
1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению

Презентация – (от лат. Praesentatio - представление) официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного.
Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на занятии, внеклассном мероприятии, научно-практической конференции.
Помните, что презентация не заменяет, а дополняет ваш рассказ. Презентация создается к докладу, а не наоборот.
В соответствии с этим к презентации предъявляются определенные требования. **Требования к презентации**

- ✓ Тема определяет стиль подачи материала. Презентации для выступления на научно-практической конференции должна быть строгой. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- ✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
- ✓ Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации. Чтобы быть убедительным, используйте диаграммы, фотографии, статистические данные.
- ✓ Подача материала должна быть оригинальной, лозунговой.
- ✓ К наглядному материалу должны быть подписи.
- ✓ Не забывайте о чувстве меры и эстетике подачи материала.

Рекомендации по созданию презентации

Представление информации

- На первом слайде размещается:
- полное название колледжа;
- тема презентации;
- автор: ФИО, группа (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- научный руководитель: ФИО, должность, звание.
- год;
- логотип (по желанию).
- На втором слайде указывают цели и задачи работы.
- Третий слайд – содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).
- На предпоследнем слайде указывается список использованной литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.
- Последний слайд заканчивается словами: Спасибо или Благодарю за внимание, Спасибо за внимание и т.д.
- Информацию предпочтительно располагать горизонтально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Для заголовков – кегль не менее 24. Для информации – кегль не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- *Маркированный* список выбирают когда мало пунктов и порядок не важен, а *нумерованный* список, когда важен порядок или много пунктов (чтобы не потерять текущий).
- Выравнивайте текст и списки по левому краю.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- В конце презентации можно поместить слайд с подробной информацией (фамилия создателя презентации с контактными адресом, телефоном, e-mail).

Оформление презентации

- Для оформления выбираются соответствующие темы шаблона, а лучше изготавливать свой шаблон. Скромно, но со вкусом.
- Допускается использование максимум 3-х цветов в гамме (один для *фона*, один для *заголовков*, один для *текста*), чтобы не утомлять зрителей.
- Для фона и текста используйте *контрастные* цвета.
- Обратите особое внимание на цвет *гиперссылок* (до и после использования).
- Цвет шрифта читаемый, тип в соответствии с темой. «Легкомысленный» шрифт Comic Sans не подойдет для курсовой работы.
- Размер шрифта выбирайте в пропорции с размером слайда. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или внизу, если только это не название самого слайда.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Небольшая презентация оформляется в едином цветовом решении (реже первый – титульный слайд выполняется по-другому).
- Если презентация большая, то есть смысл разделить ее на части, выделив каждую соответствующим цветом. Цвет создает эмоциональный настрой (радость – яркие тона, печаль – строгие, темные) и может также работать на ваше выступление.

Эффекты в презентации

- Не увлекайтесь анимациями! Развивайте чувство меры и уместности. Большое количество анимации отвлекает внимание от сути изложения.

- Помните: вход – движение открытия (открываем книгу, дверь), а уход – движение закрытия (закрываем дверь, книгу).
- Накладывая анимацию на текст, подберите оптимальный вариант скорости: средний, медленный. Движение букв не должно утомлять глаза читающего.
- Любая анимация должна «*работать*» – облегчать понимание материала, вносить что-то новое.
- Рекомендуется последовательное появление элементов (по мере рассказа)
- Анимация ради анимации не нужна!

Грамматика

- Подписи к фотографиям и рисункам, а также тезисы должны быть краткими, отражать самое важное, написаны грамотно. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление и портят впечатление от вашего блестящего доклада и оригинального решения презентации.
- Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся (вспомните оформление газет, журналов).

Советы

- Настройка презентации по щелчку облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что показывает презентацию другой человек.
- Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).
- Музыку целесообразно накладывать, если презентация идет без словесного сопровождения. Музыка также подбирается в соответствии с темой презентации, дополняя ее, создавая определенный эмоциональный настрой.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Подготовка к защите

Собраны все сведения, сделаны все необходимые расчеты и наблюдения, проведены эксперименты. Теперь нужно кратко изложить на бумаге самое главное и рассказать об этом людям. Причем все предложенные вами мысли, новые идеи и информация должны быть доказаны. Поэтому ученые говорят, что результаты исследования надо не просто докладывать - их надо защищать.

Для этого потребуется:

• дать определения основным понятиям, используемым в исследовании;
• классифицировать основные предметы, процессы, явления и события;
• выявить и обозначить все замеченные вами парадоксы;
• ранжировать основные идеи исследования;
• предложить сравнения и метафоры;
• выработать суждения и умозаключения;
• сделать выводы по результатам исследования;
• указать возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта;
• подготовить текст выступления;
• приготовить тексты, макеты, схемы, чертежи и другие пособия;
• подготовиться к ответам на вопросы.

Как подготовить презентацию

Эффективная подача презентации достигается за счёт выполнения четырёх общепринятых этапов (***четырёх «П»***):

- планирования
- подготовки

- практики
- презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории.
Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации.
Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в себе и в презентации.
Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до неё важности вашего сообщения.

Как провести презентацию

Чтобы разобраться с первоначальной путаницей мыслей, положений и доказательств, следует задаться четырьмя главными вопросами:
1) Что я должен сказать в обязательном порядке?
2) Что ещё было бы не плохо сказать?
3) О чём можно упомянуть к слову?
4) О чём следовало бы умолчать?

Каждую вновь всплывающую мысль пристраивайте в одну из категорий.
Второстепенные детали перегружают выступление.
Сформулируйте все основные мысли и выпишите их на отдельные карточки. Затем разложите их в логической последовательности.
Вряд ли вы добьётесь успеха, если не будете ориентироваться в собравшейся перед вами аудитории. Постарайтесь получить *максимум разведанных о своих предполагаемых слушателях*: возраст, уровень образования, профессиональная подготовка, половая, этническая, социальная принадлежность и т.д., и чем меньше эта аудитория, тем полнее должны быть ваши знания о ней.
Если вам задали вопрос во время выступления, не торопитесь с ответом. Укажите на важность вопроса и поблагодарите вопрошающего. Если в вопросе звучит враждебность, сделайте вид, что не заметили этого. Поймите намерения спрашивающего – повторите вопрос; если нужно, задайте свой встречный вопрос. При ответе концентрируйтесь на сути, стараясь не повторять уже сказанного теми же словами.

Стратегии проведения презентации

1.	Изложение фактов →	Высказывание соображений, вытекающих из них		Призыв к действиям
2.	Продемонстрировать нечто плохое	Показать, как исправить это зло →		Просить о сотрудничестве →
3.	Добиться интереса и внимания →	Завоевать доверие →	Изложить ваши факты, разъяснить слушателям достоинства вашего предложения →	Привести убедительные мотивы, побуждающие людей действовать

Стадия планирования включает в себя выяснение, Кто и Что собирается сказать, за какое время и в какой последовательности. Вступление – это начало практически любой презентации, ее первый этап. Его элементы зависят от формы представления, от целей воздействия, а также ряда возможных обстоятельств. Полное вступление может выглядеть следующим образом:

- представление и приветственные любезности («Спасибо, что аудитория нашла время…», «Выражаем надежду, что вы не пожалеете…»);
- определение целей и демонстрация карты маршрута.

В случае электронной презентации – это ключевой первый фрагмент, содержащий название работы и ссылку на авторов проекта, а также содержание и «правила движения» в нем. **На этапе вступления** происходит объединение аудитории для работы в нужном направлении.

На втором этапе планирования решите, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого, разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления. При планировании презентации желательно рассортировать возможные компоненты в группы 1, 2, 3.

Не пытайтесь объять необъятное. Помните, что это только презентация вашей работы. Она не должна охватывать все. Стройте ее только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию в целом. Не включайте ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Окончание презентации, как и ее открытие, не менее важно. Поэтому не стоит оставлять его на волю случая. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдумано заранее. Оно может включать:

- краткое резюме важных фактов и аргументов;
- описание использованной литературы по данному проекту;
- благодарность за внимание;
- предложение задавать вопросы.

Самый лучший способ не отойти от основной темы презентации - это заранее определить цели. Что сделать, чтобы слушатели запомнили презентацию, и как произвести впечатление на аудиторию?

Не забывайте о шести принципах эффективной презентации.

7. Люди перегружены информацией еще до презентации.
8. У слушателей обычно короткая память.
9. Профессионально проводить презентацию - это не то же самое, что выступать публично.
10. Цель любой презентации - убедить.
11. Восприятие вашей презентации аудиторией более важно, чем ваше собственное ощущение.
12. Каждая презентация должна быть запоминающейся, привлекать внимание, призывать к действию, быть значимой.
    Как вы думаете, какими характеристиками должен обладать человек, чтобы провести презентацию на самом высоком уровне?

Вот только некоторые из них:

- энтузиазм,
- организованность,
- настрой на аудиторию,
- гибкость,
- правильный язык телодвижений,
- чувство юмора,
- хороший словарный запас,
- разнообразие тона голоса,
- настрой на достижение цели.

Подумайте над другими.

Часто при подготовке презентации выступающие концентрируются на вопросе: «Что я буду говорить?»

Вместо этого нужно задать себе другой вопрос:

«Зачем я собираюсь проводить эту презентацию»?

Вся ваша презентация должна давать ответ именно на этот вопрос.

Как определить реальные цели вашей презентации?

Цели должны быть достижимыми и измеримыми, а результат, которого вы хотите достичь, реалистичным.

Попробуйте сформулировать ваши цели, начиная словами:

- По окончании моей презентации слушатели будут _____.
- Цель моей презентации - _____.

- Я буду говорить о _____ для того чтобы _____.

Первым шагом в подготовке презентации является определение ***целей.***

Цели, которые вы поставите, должны быть конкретными и реалистичными. Только в этом случае ваша презентация сможет выполнить свою задачу.

Кроме того, цели должны быть достижимыми. Тогда все, о чем вы будете говорить в своей презентации, будет понятно и вашим слушателям.

Этап изучения аудитории охватывает второй, третий и четвертый шаги планирования презентации.

Вот эти шаги:

- заранее соберите информацию о вашей аудитории;
- выделите основные идеи;

Очень важным шагом к успеху является знание вашей аудитории еще при подготовке презентации.

Заранее узнайте, кто будет вашим слушателем, и вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад.

Вы можете собрать необходимую информацию о ваших будущих слушателях, руководствуясь предлагаемым списком наиболее важных вопросов.

9. Сколько человек будет присутствовать?
10. Возрастная группа.
11. Каково их знание обсуждаемого предмета?
12. Причины присутствия на презентации.
13. Есть ли у них опасения, проблемы?
14. Каковы их ожидания?
15. Ценят ли они юмор?
16. Как хорошо они знают вас?

Третий шаг планирования - выделение основных идей презентации.

Выделив основные идеи, вы поможете слушателям легче следить за ходом вашей презентации.

Чтобы выделить основные идеи вашей презентации, подумайте, как бы вы ответили на следующие два вопроса:

- какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?
- какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?

Основные идеи должны:

- служить конкретным целям,
- содержать умозаключения,
- быть интересными,
- и их не должно быть много (обычно не более четырех - пяти).

Существует много способов выделения основных идей презентации. Например, с помощью полного и точного ответа на вопросы:

Кто? Что? Где? Почему? Когда? Как?

Четвертым шагом планирования презентации является выбор дополнительной информации, которую вы будете использовать для поддержки основных идей.

После того как вы выделите основные идеи презентации, необходимо подобрать материал, сопровождающий эти идеи.

Такой дополнительной информацией могут быть:

- примеры,
- сравнения,
- цитаты,
- открытия,
- статистика,
- графики,
- аудио и видео материалы,

- экспертные оценки.

Работа над вступлением и переходами соответствует ***пятому и шестому*** шагам планирования презентации соответственно.

Слушатели формируют мнение о вас уже в первые несколько минут. После этого очень сложно изменить это мнение.

Сделайте все возможное, чтобы это мнение было позитивным.

У вас не будет второго шанса произвести первое впечатление!

Подумайте о том, что вам нужно сказать во вступлении.

Как минимум необходимо:

- представиться;
- сказать, сколько будет длиться ваша презентация;
- договориться о том, когда можно задавать вопросы - во время презентации или после;
- представить тему вашей презентации;
- установить доверительные отношения со слушателями;
- заставить аудиторию слушать вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырех советах, весьма полезных при подготовке вступления вашей презентации

5. Привлеките внимание. Привлечь внимание во вступлении можно цитатой или интересными данными.
6. Укажите основные идеи. Перечень основных идей необходим для того, чтобы настроить слушателей на тему вашей презентации.
7. Укажите интересы аудитории. Для чего аудитория пришла вас слушать? Что полезного в вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и вас будут слушать с еще большим вниманием.
8. Используйте уместные слова и жесты. Все время обращайте внимание на то, чтобы ваши жесты были уместными.

Вот несколько распространенных типов вступлений, которые вы можете использовать в своей презентации:

- цитаты,
- риторические вопросы,
- декларативные заявления,
- ситуации из жизни,
- текущие события,
- план действий,
- истории из жизни замечательных людей.

Выбор в первую очередь зависит от вас, вашего материала и специфики аудитории.

Если вы не хотите настроить вашу аудиторию негативно (или даже обидеть) с самого начала, соблюдайте ряд правил.

Не начинайте вашу презентацию с шутки, избегайте замечаний.

Пять «смертных грехов» вступления включают:

- извинения;
- длинные и медленные предложения;
- очевидные наблюдения;
- банальные вопросы;
- истории и анекдоты, не относящиеся к предмету выступления.

Разработка логики подачи материала является ***шестым шагом*** планирования вашей презентации.

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следить, вам необходимо продумать переходы:

- от вступления к основной части презентации,
- от одной основной идеи к другой,
- от одного слайда к другому.

Переход - это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой.
С помощью переходов создается естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за вашим рассказом.
Для обозначения перехода можно:

- использовать короткие фразы,
- найти привлекающее внимание высказывание,
- привести актуальную статистику,
- использовать шутку или шокирующее заявление,
- выдержать паузу,
- изменить тон голоса.

Если ваша презентация следует за чьей-либо еще или вас представляет кто-нибудь из организаторов, постарайтесь встретиться с этим человеком накануне и выяснить, о чем он будет говорить.
Так вы сможете подготовить красивый переход от его речи к своему вступлению.
Седьмым шагом планирования презентации является создание структуры основной части.
Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала.
Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что ваши идеи будут понятны слушателям.
Какие бывают типы логической последовательности?
Материал можно излагать:

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с вашим материалом. Подкрепляйте ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.
Хронологический порядок - один из типов логической последовательности структуры вашей презентации:

- сначала вы описываете события в прошлом;
- затем рассказываете о ситуации в настоящем;
- потом предполагаете, что произойдет в будущем.

Второй тип логической последовательности - это подача материала в порядке приоритета:

- сначала вы фокусируете внимание аудитории на самых важных вещах;
- затем переходите к менее значительным.

Вы начинаете презентацию с менее важных идей, затем переходите к более интересным, а заканчиваете самыми значительными.
Такой подход дает возможность вашим слушателям запомнить самую важную информацию, так как о ней вы будете говорить в конце презентации.
Вы можете также структурировать ваш материал по принципу «проблема - решение»:

- сначала вы обращаете внимание аудитории на существующую проблему;
- затем объясняете, почему эта проблема возникла;
- только после этого предлагаете свои рекомендации или решение проблемы

Здесь же, если вы считаете уместным, можно дать аудитории подумать над своим собственным решением этой проблемы.
Подготовка яркого и запоминающегося заключения - последний, ***восьмой шаг*** планирования презентации.
Хорошее заключение очень важно для успеха всей презентации.

- Еще раз выскажите основную мысль вашей презентации.
- «Бросьте вызов» аудитории.
- Призовите к действию или пригласите на следующую презентацию.

Ниже приведены ключевые составляющие заключения:

- яркое высказывание - переход к заключению;
- повторение основных идей презентации;
- подведение итогов;
- короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Ваше заключение должно быть позитивным и уверенным.
Избегайте ***пяти «смертных грехов»*** заключения:

- изменения стиля ведения презентации;
- признания в том, что вы что-то забыли рассказать;
- заключения без подведения итогов;
- извинений;
- бессвязной речи.

Так же как и для вступлений, существует несколько типов заключений:

- возвращение к теме вступления;
- призыв к действиям;
- «вызов»;
- рассказ о том, что последует за этой презентацией.

Продолжение	Контраст	Заключение
Также	Но	В результате
Во-первых, во-вторых…	С другой стороны	Вследствие…
Например	Однако	В заключении
Более того	Несмотря на	Итак…
В продолжение	Наоборот	Подводя итоги…
В дополнение	Хотя	В конечном итоге…

В вашей презентации должны присутствовать хорошие переходы между заголовками.
Страничные переходы являются внешним признаком внутренней логики документа.
Здесь приведены часто используемые слова и выражения, при помощи которых можно наладить плавные и логичные переходы между страницами презентации.
Ниже приведен список пунктов, которые необходимо просмотреть при проверке горизонтальной логики в вашей презентации.

- Четко ли сформулирована стратегия, на основе которой будет выстроена структура вашей презентации?
- Определен ли смысловой контекст?
- Какого рода информация заключена в заголовках? Служат ли они вводной частью текста страницы или содержат ключевые идеи или выводы?
- Насколько удачны переходы между слайдами? Отражают ли эти переходы взаимосвязи между заголовками, такие, как логическое продолжение, контраст или заключение?
- Являются ли заголовки вашей презентации логически и лингвистически упорядоченными?
- Заканчивается ли ваша презентация общими выводами, рекомендациями или руководством к дальнейшим действиям?

Даже если вы будете придерживаться стандартов, отличающихся от тех, которые предлагаются в этом курсе, механизм разработки слайдов остается прежним.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Практическое занятие № 19 Составление защитной речи

Цель занятия: познакомить студентов с основами учебно-исследовательской работы, научить самостоятельно составлять авторский доклад.

Задание 1.
Познакомьтесь с предложенным теоретическим материалом, создайте авторский доклад по выбранной теме индивидуального проекта.

Как это сделать?
1. Дать определения основным понятиям, используемым в исследовании
Понятия - это краткие и точные характеристики предметов. В них фиксируются самые важные, устойчивые свойства и признаки предметов. Готовясь защитить свою исследовательскую работу, обязательно подумайте, как можно кратко выразить основные понятия вашего исследования.
Как научиться давать определения понятиям? Существуют приемы очень похожие на определения понятий. Воспользуйтесь ими.
Описание - это простое перечисление внешних черт предмета с целью не строгого различения его и сходных с ним предметов. Описание обычно включает как существенные, так и несущественные признаки.
Описать объект - значит ответить на вопросы: «Что это такое?», «Чем этот объект отличается от других?», «Чем этот объект похож на другие?»
Характеристика предполагает перечисление лишь некоторых внутренних, существенных свойств предмета, а не только его внешнего вида, как это делается с помощью описания.
Например, попытаемся охарактеризовать жирафа: «Жираф - это добродушное животное, он никого никогда не обижает. У него добрые глаза и совсем маленькие рожки».
Разъяснение посредством примера используется тогда, когда легче привести пример или примеры, иллюстрирующие данное понятие, чем дать его строгое определение. Например, игрушки - это куклы, машинки, кубики, мячи и т.п.; полезные ископаемые - это уголь, нефть, газ и т.п.
Сравнение позволяет выявить сходства и различия предметов. Люди во все времена, желая понять, как устроена Вселенная, обращались к сравнению. Химик и врач, живший в эпоху Возрождения, Парацельс (1493-1541) сравнивал мир с аптекой, великий драматург Уильям Шекспир утверждал, что весь мир - театр, многие современные ученые сравнивают мозг человека с компьютером.
Различение дает возможность установить отличие данного предмета от сходных с ним предметов. Например, яблоко и помидор очень похожи, но яблоко - фрукт, а помидор - овощ, яблоко имеет один вкус, а помидор - другой и т.д.
2. Классифицировать основные предметы, процессы, явления и события
Классификацией называют деление предметов и явлений на основе общих существенных признаков. Классификация разбивает рассматриваемые объекты на группы, чтобы их упорядочить, и придает вашему мышлению строгость и точность.
Классификация может быть как простой, так и многоступенчатой, разветвленной. Например, мы классифицируем выращенные на даче дары лета на овощи и фрукты - это простая одноступенчатая классификация. Другой пример - классифицируем знаки, которыми обычно пользуется человек для сообщения информации: буквы, цифры, иероглифы, символы. В свою очередь, буквы можно разделить на кириллицу и латиницу; цифры - на римские и арабские; иероглифы - на китайские, японские, корейские; символы - на математические и музыкальные. Как несложно заметить, это многоступенчатая классификация. Всякая классификация имеет цель. От нее зависит выбор основания классификации. Поскольку целей может быть очень много, то одна и та же группа предметов может быть классифицирована по разным основаниям.

3. Выявить и обозначить все замеченные вами парадоксы

Парадоксом называют утверждение, резко расходящееся с общепринятыми мнениями или наблюдениями. Слово парадокс образовано от греческого «paradoxos» - неожиданный, странный, невероятный. В современном значении парадоксом называют два противоположных утверждения, для каждого из которых имеются убедительные аргументы.

Известно, например, что по законам аэродинамики майский жук не может летать. Масса его тела, площадь крыльев и другие характеристики не должны позволять это делать. Но, может быть, потому, что законов аэродинамики жук не знает, а возможно, и по другим причинам, он летает. Парадокс.

Вот еще несколько парадоксов знакомых всем: металл тонет в воде, но почему корпуса кораблей делают из металла; металл тяжелее воздуха, но почему самолеты делают из металла и они летают.

В тексте своего доклада о проведенном исследовании необходимо отметь все найденные вами парадоксы.

4. Ранжировать основные идеи

Слово «ранжирование» происходит от слова «ранг». В переводе с немецкого языка оно означает звание, чин, разряд. Ранжировать идеи означает выстраивать их по степени важности, то есть определять, какая идея самая главная, какая занимает по значимости второе место, какая - третье и так далее.

Умение отделять главные идеи от второстепенных - важнейшая особенность мыслящего ума.

5. Предложить сравнения и метафоры

Полученный в исследовании материал будет лучше воспринят другими, если будут приведены примеры, сделаны сравнения и сопоставления, использованы метафоры. Метафора - это оборот речи, заключающий скрытое уподобление, образное сближение слов на основе их переносного значения.

6. Выработать суждения и умозаключения

Суждение - это высказывание о предметах или явлениях, состоящее из утверждения или отрицания чего-либо. Мыслить - значит высказывать суждения. На основе проведенного исследования надо высказать собственные суждения о том, что исследовалось.

Умозаключением называется форма мышления, с помощью которой выводится новое знание из того, что уже известно. Умозаключение позволяет мышлению проникать в глубины предметов и явлений, которые скрыты от прямого наблюдения.

Без суждений и умозаключений не обойтись, когда вы делаете выводы о результатах собственной исследовательской работы. Важно, чтобы они были точны и опирались на факты, полученные в исследовании.

7. Сделать выводы по результатам исследования

Исследование теряет смысл, если исследователь не сделал выводов и не подвел его итогов.

8. Указать возможные пути дальнейшего изучения рассматриваемого явления или объекта

Для настоящего творца завершение одной работы не означает просто окончание исследования - это начало работы следующей. Поэтому надо обязательно отметить, что и как в этом направлении можно исследовать в дальнейшем.

9. Подготовить текст выступления

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст доклада. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема;
2) какой была цель исследования;
3) какие ставились задачи;
4) какие гипотезы проверялись;
5) какие использовались методы и средства исследования;
6) каким был план исследования;
7) какие результаты были получены;

8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.
Запиши текст доклада.
10. Приготовить тексты, макеты, схемы, чертежи и другие пособия
К примеру, вы исследовали маршруты движения муравьев в соседнем парке, проектировали жилой дом будущего, космический корабль для туристических поездок или новую суперсовременную подводную лодку. Ваш доклад будет воспринят лучше, если сделать макет, чертеж или рисунок объекта вашего исследования.
А если вы изучали, как влияет место расположения ученика в классе (то есть за какой партой он сидит) на его успехи в учебе, и предлагаете новые способы расстановки парт в классной комнате, то обязательно начертите схему, как, по вашему мнению, следует размещать учеников на уроке, чтобы они все учились хорошо.
Нарисуйте эскизы схем, чертежей, макетов и др.
Делая наглядные материалы - макеты, схемы, чертежи, рисунки надо понимать, что они могут не только показать сильные стороны проделанной работы, но и открыть слабые места в вашем исследовании.
11. Подготовиться к ответам на вопросы
В научном мире принято, что защита исследовательской работы - мероприятие открытое и на нем может присутствовать любой желающий. Все присутствующие могут задавать вопросы автору исследования. К ответам на них следует подготовиться. Для того чтобы это сделать, надо предугадать, какие вопросы могут быть заданы. Конечно, все вопросы никогда не предугадаешь, но можно не сомневаться, что будут спрашивать об основных понятиях и требовать их ясных формулировок. Как правило, спрашивают, как получена та или иная информация и на каком основании сделан тот или иной вывод.
Готовясь к ответам на вопросы, помните, что главный залог ваших успешных ответов - свободное владение материалом своего исследования.

Примерныйпланпубличнойзащитынаучнойработы

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день», «Уважаемый председатель», «Уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
Название темы исследования	«Позвольте предложить вашему вниманию сообщение на тему...»; «Тема моего выступления»
Цель выступления	«Цель моего выступления — дать новую информацию по теме проведенного исследования в области...»
Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования) Цель исследования и способы ее достижения	«Актуальность и выбор темы исследования определяются следующими факторами: во-первых, ... во-вторых, ... в третьих, ...» «Цель проведенного исследования — ...»; «Основные задачи исследования и способы их решения: 1. ... 2. ... 3. ...»
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты. 1. Получены знания следующего характера: ... 2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: ... 3. Созданы новые модели, программы: ... 4. Определены новые проблемы (задачи: ...)»
Выводы	На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1. ...

	2. ... 3. ...
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к моему выступлению»
Дискуссия по теме доклада	
Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос»: а) «Мой ответ — ...»; б) «В ответ на ваш вопрос можно сказать, что ...»; в) «У меня, к сожалению, нет ответа, так как рассмотрение данного вопроса не входило в предмет исследования»; г) «Ответ на данный вопрос требует подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов(а) ответить на него» и т. д.
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	«Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание»

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по практической работе.
2. Выполнить предложенное задание.
3. Продемонстрировать результаты выполнения предложенного задания преподавателю.
4. Записать выводы о проделанной работе.

Практическое занятие № 20 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов

Цели работы: увеличение словарного запаса; формирование умения выступать публично, давать самооценку и оценку выступлениям других, согласно предложенным критериям.

Оборудование: сборник методических материалов по дисциплине «Основы проектной деятельности», конспект**,** папки портфолио проекта, мультимедия, экран.

Ход работы

Задание 1 Внимательно ознакомьтесь с рекомендациями по защите проекта.

- готовясь к ответу, вы должны вспомнить материал максимально подробно. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации;
- вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность);
- полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать;
- рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать его;
- не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие; будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой; не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны;
- прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать;
- будьте доброжелательны и тактичны, даже если к защите Вы не очень готовы

Задание 2 Изучите критерии в таблице 19 «Оценочный лист экспертной комиссии». Оценка дается по 5-балльной системе.

Таблица 19 Оценочный лист экспертной комиссии

№	**Критерии оценивания**	**Баллы**
I. Проект		
1	Аргументированность выбранной темы, обоснование потребности, практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.	
2	Объём и полнота разработок, выполнение запланированных этапов проектирования, самостоятельность, законченность, подготовленность к восприятию проекта другими людьми, материальное воплощение проекта.	
3	Уровень творчества, оригинальность темы, подходов, найденных решений, предлагаемых аргументов; оригинальность материального воплощения и представления проекта.	
II. Защита проекта		

4	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность и убежденность.	
5	Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.	
6	Культура выступления: культура речи, манера использование наглядных средств, чувство времени, импровизированное начало, удержание внимания аудитории.	
7	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта.	
8	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность.	
	Итого (Сумма баллов)	

От 29 до 20 баллов – оценка "3"
От 34 до 30 баллов – оценка "4"
От 40 до 35 баллов – оценка "5".

Задание 3 Оцените свою работу на разных этапах создания и реализации проекта в таблице 20 «Самооценка проекта». Опишите проблему, которую решает Ваша работа, поставленные Вами цели и задачи, продукт и результат. Опишите основные этапы работы, использованные ресурсы. Сравните задуманное и запланированное с реальным процессом и достижениями.

Таблица 20 Самооценка проекта

	Активно: выполнял свою работу самостоя-тельно, вовремя (2 балла)	Не очень активно: с помощью родите-лей, учителя, това-рищей, не всегда вовремя (1 балл)	Пассивно: часто не справлялся во-время, не выпол-нял свою часть работы (0 баллов
Постановка проблемы проекта			
Формулирование темы проекта			
Формулирование целей, задач, ожидаемых результатов			
Составление плана работы			
Реализация проекта (создание продукта)			
Работа с источниками информации			
Создание текста проектной работы			
Анализ результатов проекта, формулирование выводов			
Создание презентации для выступления			
Создание текста публичного выступления для защиты проекта			
Защита проекта			

Качество оформления текста проектной работы			

Максимально – 24 балла.

Если вы поставили себе 24- 21 балл, вы оценили свою работу в проекте на «5».

20 – 16 баллов – оценили свою работу в проекте на «4».

15 - 12 баллов – оценили свою работу в проекте на «3».

Практическая работа № 21 Публичные пробы. Репетиционно-консультативная «предзащита» проектов

Цели работы: увеличение словарного запаса; формирование умения выступать публично, давать самооценку и оценку выступлениям других, согласно предложенным критериям.

Оборудование: сборник методических материалов по дисциплине «Основы проектной деятельности», конспект**,** папки портфолио проекта, мультимедия, экран.

Ход работы

Задание 1 Внимательно ознакомьтесь с рекомендациями по защите проекта.

- готовясь к ответу, вы должны вспомнить материал максимально подробно. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации;
- вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность);
- полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать;
- рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать его;
- не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие; будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой; не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны;
- прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать;
- будьте доброжелательны и тактичны, даже если к защите Вы не очень готовы

Задание 2 Изучите критерии в таблице 19 «Оценочный лист экспертной комиссии». Оценка дается по 5-балльной системе.

Таблица 19 Оценочный лист экспертной комиссии

№	**Критерии оценивания**	**Баллы**
I. Проект		
1	Аргументированность выбранной темы, обоснование потребности, практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.	
2	Объём и полнота разработок, выполнение запланированных этапов проектирования, самостоятельность, законченность, подготовленность к восприятию проекта другими людьми, материальное воплощение проекта.	
3	Уровень творчества, оригинальность темы, подходов, найденных решений, предлагаемых аргументов; оригинальность материального воплощения и представления проекта.	
II. Защита проекта		

4	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность и убежденность.	
5	Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.	
6	Культура выступления: культура речи, манера использование наглядных средств, чувство времени, импровизированное начало, удержание внимания аудитории.	
7	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон проекта.	
8	Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность.	
	Итого (Сумма баллов)	

От 29 до 20 баллов – оценка "3"
От 34 до 30 баллов – оценка "4"
От 40 до 35 баллов – оценка "5".

Задание 3 Оцените свою работу на разных этапах создания и реализации проекта в таблице 20 «Самооценка проекта». Опишите проблему, которую решает Ваша работа, поставленные Вами цели и задачи, продукт и результат. Опишите основные этапы работы, использованные ресурсы. Сравните задуманное и запланированное с реальным процессом и достижениями.

Таблица 20 Самооценка проекта

	Активно: выполнял свою работу самостоя-тельно, вовремя (2 балла)	Не очень активно: с помощью родите-лей, учителя, това-рищей, не всегда вовремя (1 балл)	Пассивно: часто не справлялся во-время, не выпол-нял свою часть работы (0 баллов
Постановка проблемы проекта			
Формулирование темы проекта			
Формулирование целей, задач, ожидаемых результатов			
Составление плана работы			
Реализация проекта (создание продукта)			
Работа с источниками информации			
Создание текста проектной работы			
Анализ результатов проекта, формулирование выводов			
Создание презентации для выступления			
Создание текста публичного выступления для защиты проекта			
Защита проекта			

Качество оформления текста проектной работы			

Максимально – 24 балла.

Если вы поставили себе 24- 21 балл, вы оценили свою работу в проекте на «5».

20 – 16 баллов – оценили свою работу в проекте на «4».

15 - 12 баллов – оценили свою работу в проекте на «3».

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.
Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Методические рекомендации по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

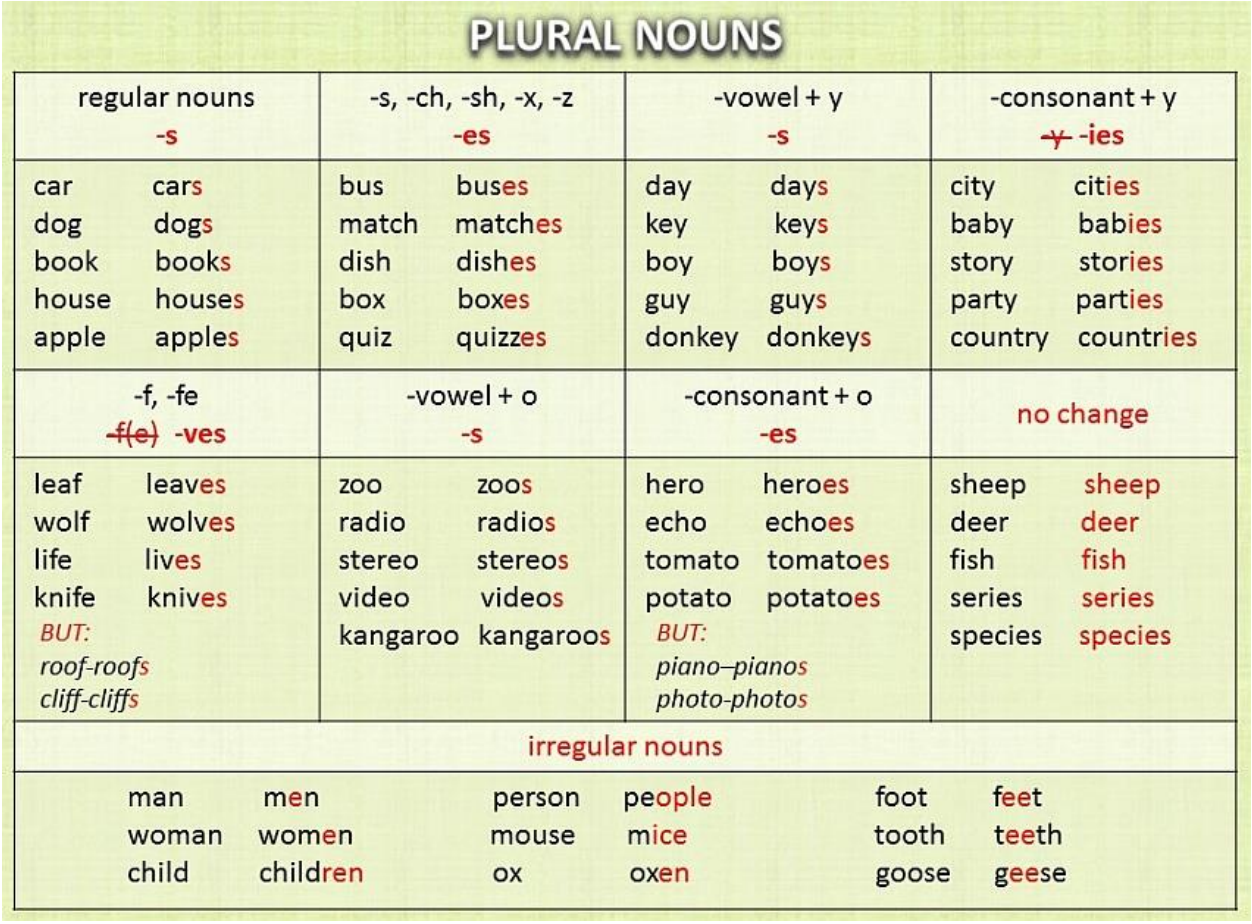
№ практического занятия	Наименование практической работы
1.	Множественное число существительных
2.	Типы местоимений
3.	Притяжательный падеж в английском языке
4.	Инфинитив. Повелительное наклонение
5.	Предлоги места, направления движения
6.	Глагол to be в Present Indefinite Tense
7.	Числительные от 1-12
8.	Числительные свыше 12
9.	Предлоги времени
10.	Предлоги, передающие падежные окончания
11.	Взаимоотношения с друзьями
12.	Словообразование: суффиксы –er (-or), -tion (-ion), -ly
13.	Времена системы Indefinite (Present)
14.	Времена системы Indefinite (Past)
15.	Времена системы Indefinite (Future)
16.	Типы вопросительных предложений (общий, специальный)
17.	Типы вопросительных предложений (разделительный, альтернативный, к подлежащему)
18.	Степени сравнения прилагательных и наречий
19.	Семья и семейные отношения
20.	Москва – столица России
21.	Вашингтон
22.	Москва в штате Айдахо
23.	Словообразование: аффиксация, словосложение, инверсия
24.	Пассивный залог
25.	Сложные предложения с придаточным времени и условия
26.	Согласования времен в сложных предложениях
27.	Косвенная и прямая речь
28.	География Великобритании
29.	Столица Великобритании - Лондон
30.	США
31.	Столица США – Нью Йорк
32.	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста
33.	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста
34.	Классификация источников права.
35.	Классификация источников права.
36.	Правовые системы в современном мире
37.	Правовые системы в современном мире
38.	Особенности законодательства стран изучаемого языка.
39.	Особенности законодательства стран изучаемого языка.
40.	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога
41.	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога
42.	Систематизация изученного лексического материала: составление

	таблиц
43.	Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц
44.	Деловой этикет. Диалог этикетного характера.
45.	Деловой этикет. Диалог этикетного характера.
46.	Прием на работу. Ролевая игра
47.	Прием на работу. Ролевая игра
48.	Составление документа по образцу.
49.	Составление документа по образцу.
50.	Отработка и практика в устной речи лексического материала
51.	Отработка и практика в устной речи лексического материала

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Множественное число существительных
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Множественное число существительных»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: изучите грамматический материал и выполните предложенные задания.



PLURAL NOUNS

regular nouns -s		-s, -ch, -sh, -x, -z -es		-vowel + y -s		-consonant + y -~~y~~ -ies	
car	cars	bus	buses	day	days	city	cities
dog	dogs	match	matches	key	keys	baby	babies
book	books	dish	dishes	boy	boys	story	stories
house	houses	box	boxes	guy	guys	party	parties
apple	apples	quiz	quizzes	donkey	donkeys	country	countries

-f, -fe -~~f(e)~~ -ves		-vowel + o -s		-consonant + o -es		no change	
leaf	leaves	zoo	zoos	hero	heroes	sheep	sheep
wolf	wolves	radio	radios	echo	echoes	deer	deer
life	lives	stereo	stereos	tomato	tomatoes	fish	fish
knife	knives	video	videos	potato	potatoes	series	series
BUT:		kangaroo	kangaroos	*BUT:*		species	species
roof-roofs				*piano–pianos*			
cliff-cliffs				*photo-photos*			

irregular nouns

man	men	person	people	foot	feet
woman	women	mouse	mice	tooth	teeth
child	children	ox	oxen	goose	geese

Как вы знаете, в английском языке исчисляемых существительных намного больше, чем неисчисляемых. Исчисляемые английские существительные (анг. Countable Nouns) могут стоять в единственном и во множественном числе.

Единственное число (анг. singular) употребляется для обозначения одного предмета:

a pencil (рус. карандаш)

a boy (рус. мальчик

a house (рус. дом)

Множественное число (анг. plural) означает, что предметов больше одного: два, три, четыре, много, мало, и т.д:

two pencils (рус. два карандаша)

three boys (рус. три мальчика)

many houses (рус. много домов)

1. ***Образуй множественное число имен существительных.***

   A dog, a ball, a desk, a horse, a fact, a nose, a mother, a father, a sister, a brother, a pen, a pencil, a flower, a lion, an elephant, an apple.

2. ***Образуй множественное число имен существительных.***

   A class, a box, a bus, a match, a wish, a tomato, a princess, a boss, an ostrich, a brush, a witch, a fox, a dish, a hero, an address, a glass.

3. ***Образуй множественное число имен существительных.***

   A cry, a lady, a baby, a puppy, a strawberry, a cherry, a reply, a party, a spy, the sky, a city, a country, a lorry, a story, an enemy, a family.

4. ***Образуй множественное число имен существительных.***

   A loaf, a wife, a wolf, a calf, a half, a shelf, an elf, a roof, a scarf, a thief.

5. ***Раскрой скобки, употребляя имена существительные во множественном числе.***

   1. I have two little (*a sister*). They are (*a twin*). They have a lot of (*a pencil*) and (*an album*). They like to draw (*a house, a tree, a puppy, a kitten, a duck, a chicken* and *a doll*). My sisters cannot draw (*a car, a bus, a tram, a ship* and *an elephant*). I help them.
   2. My best friend has three elder (*a brother*). They are (*a student*). They have a lot of (*an interest*). They like to play computer (*a game*), to see horror (*a film*), and to collect (*a stamp*) and a toy (*a car*). I think their (*a hobby*) are very interesting.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Типы местоимений
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Типы местоимений»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Найдите в следующих предложениях все типы местоимений. Переведите предложения.

- 1. Lara found her purse. It was in our garden.
- 2. I have some free time to talk to you about their party.
- 3. The twins asked me to teach them roller-skating.
- 4. My mum devoted herself to us, her children.
- 5. I myself baked these cupcakes.
- 6. Don’t touch this ticket. It’s mine.
- 7. We saw her in that shop but she didn’t see us.
- 8. Does anybody love Chemistry in your class?
- 9. It’s not his car. It’s hers.
- 10. Nobody will read those books.

2. Поставьте подходящие возвратные местоимения (myself, yourself, yourselves, ourselves, himself, herself, itself, themselves).

1. The dog enjoyed … with the children. (Собака веселилась с детьми.)
2. He cut … while shaving in the bathroom. (Он порезался, когда брился в ванной.)
3. Did you hurt … ? (Ты поранился?)
4. She introduced … as Alice Brown. (Она представилась как Алиса Браун.)
5. Kids, it wasn't your fault. Please don't blame … . (Дети, это была не ваша вина. Не вините себя, пожалуйста.)
6. Your face is dirty. Look at … in the mirror. (Твое лицо грязное. Посмотри на себя в зеркало.)
7. I don't like people who usually talk about … . (Не люблю людей, которые разговаривают обычно о самих себе.)
8. I am the winner and I'm proud of … . (Я победитель, и я горжусь собой.)

3. Выберите подходящие личные и притяжательные местоимения. Переведите.

1. Give … (my, me, mine) a glass of water.
2. Who is sitting behind … (our, we, us)?
3. Would you like to dance with … (he, him, his)?
4. Joanna is going to meet … (them, they, their).
5. It took … (he, him, his) 5 days to get to … (you, your).
6. Please help … (I, me, my) with … (me, my) homework.
7. This is … (me, my, I) cat. … (His, Her, Its) name is Tom.
8. She promised to help … (us, our, we) and she will keep … (she, her, he) word.

4. Выберите верный вариант местоимений и переведите получившиеся предложения.

1. Did you enjoy … (myself, yourself, your) at the party? – Well. Nick did. But … (I, my, me) didn't have a good time. I didn't know … (someone, nobody, anyone) there. There were a lot of people and there was … (anywhere, nowhere, somewhere) to sit. Fortunately there was much food, so I helped … (myself, himself, yourself).
2. … (What, Which, Who) of the two T-shirts do you like? — … (I, Me, My) like both of … (they, them, their). – And do you like … (this, these, that) jeans? – I think … (they, them, their) are awful.
3. I haven't got … (some, any, no) sweets for the kids today. Have you got … (some, any, no) sweets? – Don't worry. I've got … (some, any, no).
4. This is … (my, me, mine) garage. And the car is … (my, me, mine). That is … (our, ours, us) house. And the garden is … (our, ours, us).
5. … (This, These, That) two rings belong to … (him, his, he) grandmother.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Притяжательный падеж в английском языке
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Притяжательный падеж в английском языке»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение № 1 Поставьте следующие словосочетания в правильную форму в английском языке

1. игрушка мальчика – toy - boy
2. платье девочки dress – girl
3. игра мальчика game- boy
4. еда собаки food- dog
5. тарелка мамы plate - mum
6. портфель учителя bag- teacher
7. мяч ребенка ball -child
8. машина папы car - father
9. цветок бабушки flower- granny

Упражнение№ 2

1. игра сына game- son
2.оценка ребенка mark- child
3.жизнь собаки life- dog
4.клуб кошки club- cat
5 климат Англии climate- England
6.история России history- Russia
7.проблема семьи a problem- family
8.обед папы dinner- dad
9.книга бабушки book- granny
10. платье мамы dress- mum

Упражнение №3

1. игры сыновей games- sons
2.оценки детей marks- kids
3.жизни собак lifes- dogs
4.клубы кошек clubs- cats
5 климат городов climates- towns
6.история городов histories- towns
7.проблема семей problems- families
8.обед пап dinners- dads
9.книги бабушек books- grannies
10. платья мам dresses- mums

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Инфинитив. Повелительное наклонение
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Инфинитив. Повелительное наклонение»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1 Выразите просьбу по модели: John, shut the door, please.
1) Bob to give you a call after five.
2) Ask Mary to buy her a present.
3) Tell Nelly to take the book to the library.
4) Tell the secretary to type papers today.
5) Ask Peter to buy some bread to me.

Упражнение 2 Раскрывая скобки, поставьте местоимения в нужном падеже:
1 Let (we) discuss these questions this morning.
2 Let (he) translate the letters from German into Russian.
3 Let (I) go to see him after classes this evening.
4 Let (they) give the books to the library in time.
5 Let (she) revise all the words from Lesson Two.
6 Let (we) read a book about our city.

Упражнение 3 Переведите на английский язык:
1) Не ешь столько мороженого.
2) Не выходи на улицу без шапки.
3) Останься посмотреть телепрограмму с нами.
4) Попроси Ника принести словарь.
5) Пригласи их в гости.
6) Переходите улицу только на перекрестке.
7) Проводи меня домой.
8) Не ссорься с родителями.
9) Не перебивай меня.

Упражнение 4 Дайте ответные реплики по образцу:
"Your friend wants to come at five today". "Let him come."
1 He would like to read this book.
2 Your son wants to go to the cinema today.
3 Your daughter wants to watch TV tonight.
4 My son’s friends want to play chess at my place.
5 Your children want to go to the country for the weekend.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Предлоги места, направления движения
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Предлоги места, направления движения»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Подберите к словосочетаниям из первой колонки их русские эквиваленты из второй.

1. out of the store	a. сквозь парк
2. into the store	b. мимо парка
3. along the road	c. прочь от магазина
4. across the road	d. внутрь магазина
5. up the road	e. из магазина
6. down the road	f. на дерево
7. around the tree	g. вокруг дерева
8. through the park	h. по направлению к дереву
9. onto the tree	i. вверх по дороге
10. past the park	j. вдоль дороги
11. toward the tree	k. вниз по дороге
12. away from the store	l. через дорогу

2. Выберите правильный предлог движения. Переведите предложения.

1. The spider is crawling ... (along/past) the floor.
2. It’s so hot in here. Let me get ... (into/out of) the room.
3. Put your laptop ... (toward/onto) the table.
4. You should walk ... (around/through) the corner and you’ll see the pharmacy.
5. My ball rolled ... (up/down) the hill and fell into the lake.
6. The lorry is moving ... (onto/along) the road.
7. The plane is going ... (through/onto) the clouds.
8. Sammy is trying to throw his cap ... (past/onto) the garage roof.
9. Nick and Dave jumped ... (into/down) the swimming pool.
10. The horse jumped ... (over/across) the barrier.

3. Найдите в предложениях ошибки. Поставьте верный предлог движения.

1. The vase has just fallen along the stairs. (Ваза только что упала вниз по лестнице.)
2. Our bus is going from Istanbul till Ankara. (Наш автобус едет из Стамбула в Анкару.)
3. I saw Richard when I came away from the office. (Я увидел Ричарда, когда вошел в офис.)
4. I’ve got so many bags that I can’t get toward the taxi. (У меня так много сумок, что я не могу влезть в такси.)
5. You have my keys in your pocket. Please, take them away from it. (У тебя в кармане мои ключи. Пожалуйста, достань их оттуда.)
6. Why are you always getting up the trouble? (Почему ты всегда попадаешь в неприятности?)
7. Matt swam around the English Channel last summer. (Мэтт переплыл пролив Ла-Манш прошлым летом.)
8. When my train arrived I went onto the carriage. (Когда прибыл мой поезд, я вошел в вагон.)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Глагол to be в Present Indefinite Tense
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Глагол to be в Present Indefinite Tense»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Утверждение (положительное предложение)	Отрицание (отрицательное предложение)	Общие, альтернативные вопросы	Специальные вопросы
I **am** We You **are** They He She **is** It	I **am not** We You **are not** They **(aren't)** He She **is not** It **(isn't)**	**Am** I ? we **Are** you ? they he **Is** she ? it	Where/Who/What/… **am** I ? we Where/Who/What/… **are** you ? they he Where/Who/What/… **is** she ? it

1. Вставьте глагол to be в Present Simple (am, is, are).

1. We … Ron and Sid.
2. He … Bill.
3. I … Mike.
4. You … Ted.
5. They … Don and Fred.
6. She … Ann.
7. You … Pete and Jim.

2. Вставьте глагол to be (am, is, are).

1. They … Tom and Dave.
2. He … Tim.
3. You … Bess.
4. She … Jill.
5. I … Dan.
6. We … Sue and Jane.
7. You … Kate and Jake.

3. Переведите на английский язык, обращая внимание на глагол to be.

1. Я в Англии.
2. Мы в России.
3. Ты в Уэльсе.
4. Вы в Шотландии.

5. Он в Лондоне.
6. Она в Йорке.
7. Они в Нью-Йорке.

4. Переведите на английский язык, обращая внимание на глагол to be.

1. Я из России.
2. Мы из Англии.
3. Ты из Америки.
4. Вы из Лондона.
5. Она из Шотландии.
6. Он из Уэльса.
7. Они из Йорка.

5. Поставьте предложения в отрицательную форму.

1. They are doctors.
2. He is a farmer.
3. It is big.
4. We are pupils.
5. You are a teacher.
6. I am an engineer.
7. She is a pensioner.
8. You are friends.

6. Поставьте предложения в отрицательную форму.

1. I am in the kitchen.
2. She is in the bedroom.
3. They are in the living room.
4. He is in the yard.
5. We are in the garden.
6. You are in the park.
7. It is on the sofa.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Числительные от 1-12
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Числительные от 1-12»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Write the final result.

Example: Ten + nine: nineteen

a) Twenty one + four:

b) Sixty + nineteen:

c) Ninety two + four:

d) Forty+ sixteen:

e) Eighty + seven:

f) Fifty + twenty:

g) Fifty + thirteen:

h) Thirty + sixteen:

i) Thirty three + four:

j) Eleven + nine:

k) Seventy + eight:

l) Seventy + fifteen:

Упражнение 2. Write the numbers.

1. The number of Dwarves Snow White lived with — _____
2. The Celsius freezing point — _____
3. Days in April — _____
4. The number of letters in the English alphabet — _____
5. An unlucky number — _____
6. Teeth in the normal human mouth — _____
7. The number of years in a millennium — _____
8. The number of months in a year — _____
9. Days in December – _____
10. Degrees in a right angle — _____
11. Books in a trilogy — _____
12. Minutes in an hour — _____
13. Legs has an octopus — _____
14. The number of cents in a half-dollar — _____
15. Players in a soccer team — _____
16. Number of hours in a day — _____
17. Celsius boiling point — _____

Упражнение 3. Образуйте сочетания данных в скобках количественных числительных в словесной форме и данных в скобках существительных во множественном числе:

Если возникли сложности – повторите тему "**Образование множественного числа**"

Пример: (2) (a man) – two men,

(3) (a woman),

(12) (a child),

(15) (an ox),

(18) (a sheep),

(32) (a tooth),

(57) (a bison),

(95) (a forget-me-not).

Упражнение 4. Choose the correct form.

1. My daughter is still a teenager. She is only fifteen/fifty.
2. He knew it was a painting worth $10 million/millions.
3. Three hundred/Three hundreds people gathered at the stadium.
4. In the section 2/section 2 we also suggest other topics that need to be researched.
5. The first battle of the American Revolution was fought in year/the year 1775.
6. Hundred/A hundred years ago the principal means of communication was by post and telegraph.
7. How many children are there in the school? About three hundred/three hundreds.
8. The report has got over five hundred/five hundreds pages.
9. It happened in the year two thousand and two/two thousand and second.
10. All International flights are from Terminal One /the Terminal One.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Числительные свыше 12
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Числительные свыше 12»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. *Речевые упражнения. Сосчитайте по-английски: а) от 1 до 10 и обратно; б) десятками от 10 до 100 и обратно; с) сотнями от 100 до 1000 и обратно.*
Упражнение 2. *Произнесите и напишите по-английски.*

0, 12, 22, 39, 43, 55, 68, 73, 86, 94, 134, 282, 304, 471, 938, 1963

Упражнение 3. *Выберите из списка количественные числительные и переведите их.*

1.first; 2.eleven; 3.forty; 4.second; 5.two hundred; 6.twenty-first; 7.nineteen; 8.seven; 9.twelfth; 10.third; 11.fourth; 12.eight; 13.seventeen; 14.fifth; 15.nine; 16.one; 17.sixteen;18.tenth; 19.fifty; 20.one hundred and first

Упражнение 4. *Выберите из списка порядковые числительные и переведите их.*

1.one hundred; 2.fourteen; 3.thirteenth; 4.two 5.ninth; 6.twenty-three; 7.thirty; 8.hundredth; 9.thirty-fifth; 10.seventeenth; 11.forty; 12.twentieth; 13.one million; 14.thousand and hundredth; 15.sixth; 16.ninety; 17.forty-five;18.third; 19.three; 20.eleven

Упражнение 5. *Напишите словами количественные числительные и образуйте от них порядковые числительные*.

3, 4 , 5, 11, 21, 28, 30

Упражнение 6. *Напишите словами количественные числительные и образуйте от них порядковые числительные.*

48, 67, 83, 99, 100

Упражнение 7. *Исправьте ошибки.*

1. therty, thirten, siks, nain, tu, for, fife, eigt, tventy, sevente, three hundreds, thosand, milion, ziro
2. nineth, sith, twoth, treeth, ileventh, fiftyth, seventh, four hundreth eightyth oneth

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Предлоги времени
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Предлоги времени»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Complete the questions. Add in, on or at.

1. Do you sometimes watch TV ____ the mornings?
2. Are you usually at home ____ 7 o'clock ____ the evenings?
3. Do you sometimes work ___night?
4. What do you usually do ____ weekends?
5. Do you usually go shopping ____ Saturdays?
6. Do you go skiing ____ the winter?
7. Do you have a holiday ____ December?
8. Is there a holiday in your country ____ 6 , January?

Упражнение 2. Look at these time expressions.

2 o'clock, Friday, the morning, last Friday, night, Tuesday, March, 1st March, the afternoon, next Tuesday, 1980, Monday morning, this morning, the summer, every summer, my birthday, the weekend, 8.15, tomorrow evening, July, Friday night, 1804, 4th July, the spring, weekends, Christmas, New Year's Day, yesterday afternoon

Do we use these time expressions with in, on, at or without a preposition? Make four lists:

At: at 2 oclock, …

On: on Friday, …

In: in the morning, …

Without a preposition: last Friday

Упражнение 3. Do we use these time expressions with in, on or at?

1. ___ ten o'clock, ___ 2.15
2. ___ Monday, ___ Tuesday
3. ___Monday morning, ___Tuesday afternoon
4. ___the weekend, ___ weekends
5. ___ Christmas, ___ Easter
6. ___ January, ___ February
7. ___ 1st May, ___ 7th June
8. ___ 1930, ___ 1992, ___ 2001
9. ___ the summer, ___ the winter

Упражнение 4. Practice prepositions of time.

1. He's usually at home ____ four o'clock.
2. What do you usually do___the evening?
3. When do you come home? ___ half past one.
4. When do you take a shower? ____ the morning.
5. I rarely watch TV ____ the afternoon.

Упражнение 5. Переведите на английский

на семь недель, за неделю, через час, за последние три месяца, во время войны, в ходе работы, до работы, после работы, с двух часов, до четырех часов, к трем часам, с 1980-го года, в 1945 году, в августе, в четыре часа, в понедельник, первого мая, утром, в полдень, ночью, в десять минут восьмого, в без десяти семь

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Предлоги, передающие падежные окончания
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Предлоги, передающие падежные окончания»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Поставьте необходимые предлоги в предложения : about in at with to of for on

1. My sister will arrive … the station … 9 o'clock … the morning. (Моя сестра прибудет на станцию в 9 часов утра.)
2. Look … that beautiful photo … my baby daughter. (Посмотри на эту красивую фотографию моей малышки дочки.)

3. I’m hungry. What’s … lunch today? (Я голоден. Что на обед сегодня?)
4. This is the highest mountain … the world. (Это самая высокая гора в мире.)
5. What do you usually do … weekends? (Чем ты обычно занят в выходные?)
6. We are going … the party … Saturday. (Мы идем на вечеринку в субботу.)
7. I bought a new pair … sunglasses … the chemist’s. (Я купила новую пару солнечных очков в аптеке.)
8. What do you know … Scotland? (Что ты знаешь о Шотландии?)
9. The postman came … a letter … my Dad. (Почтальон пришел с письмом для папы.)
10. Did you speak … the boss … your salary? (Ты поговорил с боссом по поводу твоей зарплаты?)
11. Sam lives … home … his mother. (Сэм живет дома с мамой.)
12. Can you help me … my drawing? – … course I can. (Ты можешь помочь мне с рисунком? – Конечно, могу.)
13. I met my future husband … a queue … the bus stop. (Я познакомилась со своим будущим мужем в очереди на автобусной остановке.)
14. Justin is … Kristy’s house. (Джастин находится у Кристи дома.)
15. The diagram is … page 76 … the left. (Схема – на странице 76, слева.)

2. Выберите из скобок подходящий предлог.

1. Does she come … (at/in/to) school … (on/by/in) bus? (Она приезжает в школу на автобусе?)
2. My office is … (near/near to/near with) the stadium. (Мой офис находится рядом со стадионом.)
3. Kevin often goes abroad … (in/on/for) business. (Кевин часто ездит заграницу в командировку.)
4. All the notices in the streets were … (on/by/in) French. (Все вывески на улицах были на французском.)
5. What’s interesting … (on/in/at) TV … (on/at/in) the moment? (Что интересного по ТВ в данный момент?)
6. Sorry. I took your bag … (on/for/by) mistake. (Извини. Я взяла по ошибке твою сумку.)
7. Shall we go … (for/on/to) a walk? (Мы пойдем на прогулку?)
8. Kira is happy, she is … (on/in/with) love. (Кира счастлива, она влюблена.)
9. We are waiting … (for/at/by) the rain to stop. (Мы ждем, когда остановится дождь.)
10. Is Sophie good … (in/on/at) roller-skating? (Софи хорошо катается на роликах?)
11. Is Tim interested … (at/in/by) marketing? (Тим интересуется маркетингом?)
12. I’m afraid … (by/with/of) big crowds of people. (Я боюсь больших скоплений народа.)
13. The forest was full … (with/of/by) mosquitoes. (Лес был полон комаров.)
14. The patients are listening … (of/to/at) Mozart. (Пациенты слушают Моцарта.)
15. Our plans depend … (on/from/in) the weather. (Наши планы зависят от погоды.)
16. We are … (out/of/out of) peaches. Could you go and buy some? (У нас закончились персики. Не мог бы ты сходить и купить немного?)
17. I guess he annoys me … (for/on/in) purpose. (Думаю, он раздражает меня специально.)
18. I’m tired of swimming … (on/at/in) the sea. Let’s go to the swimming pool … (for/in/by) a change. (Я устала плавать в море. Давай пойдем в бассейн для разнообразия.)

19. My wife spends hundreds of euros a month … (for/in/on) her nails … (in/on/for) average. (Моя жена тратит сотни евро ежемесячно на ногти, в среднем.)
20. Our teacher is … (in/on/at) a good mood today. (Наш учитель в хорошем настроении сегодня.)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Взаимоотношения с друзьями
Цель занятия:	активизировать лексику по теме в разных видах деятельности: чтение, аудирование, говорение.
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Прочитай текст

My Friend

Nobody can live in isolation. It is very important for every person to have a friend. You can be sincere and outspoken with your friend. He can help you in difficult situations and give an advice. Friends must share with you likes and dislikes. So friendship is a real treasure. But it is difficult to find a really devoted and reliable friend, who will never betray you. As for me, I have a lot of friends and all of them are very important to me. In fact, sometimes I wonder what I would do without them. Friends mean a lot to me because I think it is important to have people around you who you can talk to about personal issues and who you can trust. Of course, it's also important to have friends with whom you can share new experiences and have fun with. We spend time together and like the same things and so we are not afraid to express our opinions with them. I've experienced a lot with my friends because I've known them for a long time and we have done a lot together. There is never a boring moment when I'm with my friends. For me a friend should be loyal, trusting and supportive.

Закончите предложение.

1. Friends are important to me because…
2. I need a friend when…
3. Friends think that I am…
4. Friends like me because…
5. I feel happy when a friend…
6. I feel unhappy when a friend…
7. My friends make me angry when…
8. When a friend teases me, I usually…
9. I like being with people whom…
10. I would rather not waste time with people who…
11. I enjoy talking with my friends about…
12. Some things I enjoy doing with my friends are…
13. A special quality that I admire in friends is…
14. Something I could do to become a better friend is…
15. Someone I would like to know better is…

Прочитай список прилагательных.

Choose adjectives that could be used to describe you most of the time. Making these choices will help you to understand yourself.

academic - образованный, но далёкий от реалий жизни
outgoing - уживчивый, общительный, с лёгким характером
insensitive - равнодушный

active - активный, энергичный
athletic – спортивный
passive - пассивный
bored – скучный
patient - терпеливый
critical – критичный
pessimistic - пессимистично настроенный
flexible - гибкий, легко приспосабливающийся к переменам
punctual – точный
sad - грустный
funny - потешный, забавный, с чувством юмора
scared – напуганный
sensitive - чувствительный
happy - радостный, счастливый, довольный
shy – застенчивый
stubborn - упрямый
healthy – здоровый
sympathetic - сочувствующий, сострадательный
honest - честный
idealistic - верящий и стремящийся к идеалам
talkative - болтливый, разговорчивый
impatient - нетерпеливый
tardy - медлительный
kind – добрый
temperamental - неуравновешенный, с норовом
lazy – ленивый
tense - напряжённый, с натянутыми нервами
lonely - одинокий
loyal - верный, преданный
thoughtful - чуткий, внимательный
messy - неряшливый
moody - человек настроения
tolerant - терпимый
neat – аккуратный
weepy - слезливый
optimistic - настроенный оптимистично
worried – переживающий

Составь рассказ о друге по шаблону.

My best friend’s
name is _____
nickname is _____
age is _____
birthday is _____
birthplace is _____
My best friend’s favorite
food is _____
hobby or interest is _____
sport or game is _____
type of book is _____
kind of music is _____
movie is _____
subject at school is _____

television program is _____
My best friend
likes to _____
is afraid of _____
gets mad when _____
worries about _____
is happy when _____

Discuss your answers with your best friend to see how accurate they are.

Переведи письменно текст.

FRIENDS AND FRIENDSHIP

Everyone needs a friend. Some people want to have many friends, others need one, or two close ones. Sometimes you choose friends, sometimes other people choose you as their friend. Some of us make friends easily, but there are people who are shy, and it is very difficult for them to make friends. Having friends of your own age is important. These friends tend to look at things the same way you do because they have the same fears, interests, options, problems and worries that you do. Your friends can listen and understand how you feel whether you are dealing with a problem at school or at home. Your friends are there when you are feeling down, when you are eager of sharing a happy experience.

Let us talk more about friendship. Our talks and discussions will sure help you to identify the special qualities that you posses as a person clarify your values, and decide what characteristics to look for in friends. Maybe it will help you in making friends and resolving difficulties when they threaten your friendship.

Расскажи о своем друге.

Summing up and grading

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Словообразование: суффиксы –er (-or), -tion (-ion), -ly
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Словообразование: суффиксы –er (-or), -tion (-ion), -ly»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Exercise 1. Образуйте профессии с помощью суффиксов -er, -r, -ian, -ist, -man.

music (музыка) science (наука)

a journal (журнал) art (искусство)

post (почта) sports (спорт)

to drive (водить машину) to manage (управлять)

reception (встреча) a photograph (фотография)

electric (электрический) to interpret (переводить)

politics (политика) to build (строить)

Exercise 2. Используйте суффиксы, чтобы сформировать новые слова в таблице. Где-то суффиксы надо добавить, а где-то убрать.

Существительные: **—ness, -ion, -ation, -ment, -ance, -ition**

Прилагательные:**— al, -y, -ly, -ful, -ous, -tific**

Прилагательное/ Существительное

1. lucky (удачный) luck (удача)

2. …… happiness (счастье)

3. wonderful (чудесный) ……

4. …… speed (скорость)

5. greedy (жадный) ……

7. …… danger (опасность)

8. traditional (традиционный) ……

9. …… science (наука)

11. …… truth (правда)

12. …… profession (профессия)

13. …… business (бизнес)

14. healthy (здоровый) ……

15. …… wealth (богатство)

Существительное /Глагол

1. investigation (расследование) investigate (расследовать)

2. …… invite (приглашать)

3. discussion (обсуждение) ……

4. …… appear (выглядеть)

5. …… organize (организовать)

6. …… relax (расслабляться)

7. competition (соревнование) ……..

8. …… invent (изобретать)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Времена системы Indefinite (Present)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Времена системы Indefinite (Present)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Раскройте скобки, употребив одно из настоящих времен.

1. What time _____ (the meeting/end)?
2. Tomorrow I _____ (fly) to Moscow to visit my aunt Sally.
3. Right now he _____ (talk) on the phone.
4. The Earth _____ (go) round the Sun.
5. I _____ (look) for my camera for an hour.
6. Could you close the window? I _____ (freeze)
7. The man _____ (paint) the walls all day long.
8. The coffee _____ (smell) good.
9. At the moment we _____ (take) a walk around a beautiful village.
10. We _____ (not/finish) our history project yet.
11. Kim _____ (never/be) abroad.
12. School always _____ (close) for Easter holidays.
13. I'm exhausted. I _____ (train) my stomach muscles all morning.
14. What _____ (usually/you/do) in your free time?
15. Look! Your mum _____ (water) tomatoes in the vegetable garden.

Упражнение 2. Choose the right variant.

1 The boy _____his homework and now he _____-TV.

a) already has done, watches

b) already does, has watched

c) has already done, is watching

2. They_____ about Russian traditions since the beginning of the lesson.

a) have been talking

b) are talking

c) talk

3. This is the best conference I _____.

a) am

b) have ever been to

c) ever have been to it

4. The postman usually _____ at 9 in the morning. It is half past 9 now but he _____

a) comes, has not come yet

b) comes, has not been coming

c) is coming, has not come yet

5. They_____ the walls and they _____nice.

a) have painting, are looking

b) have painted, look

c) have been painting, look

6. The economic situation in the world is already bad and it _____worse.

a) is getting

b) gets

c) have gotten

Упражнение 3. Use Present Simple, Present Continuous or Present Perfect.

Hello Nancy

It (1) _____ (be) time since my last letter to you. I (2) _____ (still/work) at ABS and the company (3) _____ (do well). This is very fortunate as many of my friends (4) _____ (lose) their jobs. Our savings (5) _____ (take) a disastrous dive because of the economy. I (6) _____ (know) the situation everywhere is difficult and I (7) _____ (be) happy I still have a job. My friend Michael and his wife Georgia (8) _____ (now, live) in Virginia. Michael (9) _____ (finish) studying massage therapy. He (10) _____ (run) a small clinic in partnership with another woman.

He and Georgia (11) _____ (look) for a full-time job, though, as they (12) _____ (lose) money also. As I say, many people (13) _____ (have) a hard time now.

Упражнение 4. Переведите предложения на русский, используя одно из настоящих времен английского языка.

1. Он смотрит телевизор с самого утра.
2. Завтра у меня урок английского в 8:00.
3. Воздух в городе становится все более и более грязным.
4. Я потерял кошелек.
5. Её волосы грязные. Она красила дом весь день.
6. Ты постоянно что-то теряешь!
7. Ты пишешь сочинение уже два часа.
8. Я хожу в бассейн три раза в неделю.
9. Папа чинит машину с самого утра.
10. Он сломал ногу.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Времена системы Indefinite (Past)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Времена системы Indefinite (Past)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Exercise 1. Вставьте подходящий глагол в форме Past Simple.

be (2), feed, take, start, visit, listen

The children went to London. The Tour _____at Hyde Park in the morning. The children_____the ducks and squirrels there. Then they _____photos of Trafalgar Square. The next stop _____the British Museum. They also _____ the Tower of London. The children _____to the famous bell Big Ben. In the evening they _____ very tired.

see, find, help, be, put, catch, be

One day the children were on the ship. The sea was quiet. Suddenly they _____the pirates' ship. The pirates_____ the children and _____them in a dark room, but Kevin _____ Steve and Maggie. In the room the children _____ the eighth magic pearl. Kevin put the eight pearls together and saved the Shell Kingdom. Kevin's parents _____very happy.

Exercise 2. Малышка Анна – несносный ребенок. Вчерашний день не стал исключением. Напишите, что она делала вчера.

Little Ann Is Terrible! She runs about her room. She jumps on the table. She opens the cupboards. She throws Tom’s toys. She washes her dolls with water. She cries all the time.

Yesterday Ann was terrible. She _____

Exercise 3. Представьте, что ваш дядя работает в зоопарке. Напишите, что он делал вчера. Используйте следующие идеи:

to come up to all the cages, to open them, to talk to the animals, to wash some of the animals, to give them food, to clean the cages, to bring water for the animals, to close the cages

Отрицательные предложения в Past Simple. Упражнения.

Exercise 1. Переведите отрицательные предложения в Past Simple на русский язык

1. I didn't ride a bicycle.
2. I didn't pick mushrooms.
3. I didn't open a book.
4. I didn't play any game.
5. I didn't sit by the river.
6. I didn't write letters.
7. I didn't meet my friends.
8. I didn't visit my relatives.
9. I didn't sleep long.
10. I didn't walk in the forest.
11. I didn't listen to the birds.
12. I didn't sunbathe.

Вопросительные предложения в Past Simple. Упражнения.

Exercise 1. Вставьте **was, were, did**.

1. When_____ Mother's Day last year?

— It _____ in April.

2. What ____ you do?

— We made a cake and cards for Mum.

3. _____ Mum happy?

— Yes, she _____.

4. Who _____ you invite?

— Our grandparents.

5. What _____ you give to your granny?

- Flowers.

6. _____ you tired?

— No, we weren't.

Exercise 2. Дополните диалоги, сформировав вопросы в Past Simple.

Kim: What _____ (you do) last night, Lisa?

Lisa: I went to the cinema.

Kim: What film _____ (you see) ?

Lisa: Shrek.

Kim: Who _____ (you go) with?

Lisa: Pete and Zoe.

Kim: _____ (you enjoy) it?

Lisa: Well, the special effects were brilliant, but the story wasn't very good.

Kim: What time _____ (it finish)?

Lisa: At ten o'clock.

Kim: What_____ (you do) after the film?

Lisa: We went for a pizza.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Времена системы Indefinite (Future)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Времена системы Indefinite (Future)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Write in I'll, we'll, he'll, she'll, they'll, it'll.

1. I'd like to see animals. I think _____ go to the zoo today.
2. Wendy likes dinosaurs. I think _____ go to the Natural History Museum.
3. We like dancing. I think _____ go to the disco.
4. My parents want to buy presents. I think_____ go to the gift shop. '
5. Jim likes walking. I think_____ go to the park.
6. Put on your scarf and hat. I think _____ be cold today.
7. I want to watch a cartoon. I think _____ go to the cinema tomorrow.
8. Mike is ill. I don't think _____ go for a walk with him.

Упражнение 2. Поставьте глаголы в скобках в форме ***Future Simple (Indefinite)***

1. I think we_____ two return tickets. (to buy)
2. Kate _____ ten tomorrow. (to be)
3. My aunt _____ to Canada next summer. (to go)
4. I _____ you in the evening. (to phone)
5. I'm sure our 3-day tour _____ more than 5000 roubles. (to cost)

Упражнение 3. Вставьте 'll или won't.

1. Lucy was born in 1995. In 2007 she _____ be 12.
2. It's sunny today. It _____ rain.
3. Kelly is eleven today. She _____ be twelve until next year.
4. Rob is nine. He _____ be ten on his next birthday.
5. This month is May. It_____ be June next month.
6. Jenny: 'Mum, the bus is late. I _____ be home until eight o'clock.
7. It's 25 degrees today. It _____ snow tomorrow.
8. I sent the letter this afternoon. It _____ arrive until tomorrow.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Типы вопросительных предложений (общий, специальный)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Типы вопросительных предложений (общий, специальный)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1.

Сформируйте общий вопрос. Пример:

—Jane doesn't like lemon. (apples)

—Does Jane like apples?

1. John was busy yesterday evening. (today)
2. I prefer reading a book before going to bed. (watch TV)
3. I can play football very well. (volley-ball)
4. Spanish is spoken in Spain. (Latin America)

Сформируйте общий вопрос к предложению:

5. She is a very good teacher.
6. Her parents are both doctors.
7. Lane visited many countries.
8. He couldn't drive last summer.

Упражнение 2.

Сформируйте специальный вопрос ко всему предложению:

1. I am keen on visiting new countries. (What)
2. She works from 6 a.m. till 4 p.m. (How many hours)
3. She will meet me at the platform. (What time)
4. I was not ready to go through the test. (Why)
5. Jack is a member of a school football team.(Who)
6. My sister likes travelling by car. (How)
7. You can look for information on a timetable on the ground floor. (Where)
8. They visited all Europe countries last year. (When)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Типы вопросительных предложений (разделительный, альтернативный, к подлежащему)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Типы вопросительных предложений (разделительный, альтернативный, к подлежащему)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1.

Сформируйте специальный вопрос к подлежащему:

1. She was drinking cold water. (Who)
2. Our neighbor’s children broke the window. (Who)
3. Lily hasn’t answered the questions yet. (Who)
4. Sting is my favorite singer. (Who)
5. Jake is going to Turkey next Saturday. (Who)
6. My whole class visited the National Art Museum. (Who)
7. Molly takes dance classes. (Who)
8. Good results gave him hope for the future. (What)

Упражнение 2.

Поставите правильный «хвостик» в разделительном вопросе:

1. She doesn’t like watching TV, _?
2. Her brother is older that she, _?
3. He doesn’t go to extra classes, _?
4. You should tell your husband the truth, _?
5. I was a good student, _?

6. Dolphins are very kind animals, _?
7. His performance was boring, _?
8. She has read a very interesting book, _?

Упражнение 3.

Переведите предложения в форме альтернативного вопроса.

1. Ты любишь смотреть футбол или баскетбол?
2. Ты любишь смотреть фильмы или сериалы?
3. Твой кот серый или черный?
4. Ты чаще пишешь ручкой или карандашом?
5. Ты сегодня работаешь дома или в офисе?
6. Ты любишь больше печенье или шоколад?
7. Она ходила в театр с Джеком или с Кайлом?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Степени сравнения прилагательных и наречий
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Степени сравнения прилагательных и наречий»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Напишите три степени сравнения следующих наречий. Некоторые из предложенных наречий не имеют степеней сравнения – какие? Write three degrees of comparison for the following adverbs. Which of these adverbs do not form any degrees of comparison?

Well, badly, far, here, outside, easily, mostly, fast, loudly, usually, carefully, happily, patiently, dangerously

Упражнение 2. Выберите правильный вариант использования степени сравнения наречий. Choose the right adverb (degree of comparison) to complete the sentences.

1. Alisa smiles even (most brightly / more brightly) than the sun.
2. The new teacher explains the rules (more completely / completely) than our book.
3. Jack arrived (latest / most late) at the airport.
4. Jillian usually climbs (highest /higher) of all the other climbers in her group.
5. Andrew is speaking even (more louder / louder) than usual.
6. Melody dances (most gracefully / more gracefully) of all the girls.
7. Of all three, Mike runs (fastest / faster).
8. Of all two, Mike runs (fastest / faster).
9. Harry swims (slower / slowest) of all the boys in the swimming team.
10. Yesterday the President spoke (more calmly /calmly) to Congress than usual.

Упражнение 3. Вставьте наречие в нужной степени сравнения. Use the correct form of the adverbs in brackets.

1. Unfortunately, it's becoming _____ (hard) and _____ (hard) to find a well-paid job.
2. This phrase is _____ (widely) used in spoken Russian than in written.
3. Your test isn't good. You can do _____ (well) than you did.
4. We walk _____ (fast) than usual to catch the train.
5. I know Daniel _____ (well) than you do.
6. I used to play tennis _____ (often) than now.
7. Could you move a bit_____ (far) away for me to sit here too?
8. Mary is driving _____ (slowly) than usual, as the road is wet.
9. Of all the group Jimmy did _____ (badly) in the examination.
10. Could you speak _____ (distinctly), please?

Упражнение 4. Скажите, какие из следующих предложений составлены верно, исправьте ошибки. Say which of these sentences are right and correct the wrong ones.

1 I hope that next time you'll speak to your uncle more politely. 2. Peter usually comes to his classes most late of his classmates. 3. Who can solve this problem most quickly? 4. This time he listened to his little sister patienter than usual. 5. Could you speak a little slower, please? 6. When I was a very young child I thought that to sing best meant to sing loudest. 7. I think that now I see the whole problem much more clearly. 8. Who lives more near to the school — you or your friend? 9. Alice goes to the theatre frequentest of us all. 10. Will you raise your hands a bit higher, please? I can't see them. 11. In December it snows oftener than in November. 12. He knows three languages but he speaks English easiest. 13. Last night I slept peacefullier than before. 14, Could you come to school more early and water the plants tomorrow? 15. This new computer works most fast and can solve problems in no time.

Упражнение 5. Translate.

1. Ты не мог бы вести машину быстрее?
2. Поезд прибыл раньше, чем обычно.
3. Моя сестра помогает маме чаще других членов нашей семьи.
4. Из пяти спортсменов Вася прыгнул выше всех.
5. Миссис Финч разговаривает с медсестрами терпеливее всех других врачей.
6. Наша собака лает громче соседской.
7. Мой брат пишет бабушке чаще, чем я.
8. Анна говорит по-английски лучше Васи.
9. Вася живет ближе всех к школе.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Семья и семейные отношения
Цель занятия:	знакомство с лексикой по теме «Семья и семейные отношения»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его письменно

I am Ildar Kirillov. Ildar is my first name and Kirillov is my last name. I am sixteen years old. I want to tell you something about my family. It is not big family — only five people. I have a father, a mother, a sister, and a grandmother.

First of all, a few words about my parents. My father is forty five. He is an engineer. He likes singing and when we have free time at home I play the guitar and we sing together. When my father was a little boy he used to take things into pieces. My grandmother told me a story that once he tried to mend their microwave oven but he could not. Then they had to call in a repairman. It happened a long time ago but now he is able to fix almost everything.

My mother is a good-looking lady with dark hair. She is forty two but she looks much younger. She is a geography teacher and she works at school. She likes her job. My mother keeps house tidy and takes care of everyone of us. Also, she is very good at cooking.

My parents have been married for 18 years. They usually work hard. They have a lot in common but they have different views on music, books, and movies. For example, my father likes horror films whereas my mother likes comedies; my father is fond of football but my mother doesn't like any sports.

My grandmother is retired. She lives with us and helps us to run the house. My sister's name is Alice. She is younger than me and she's a schoolgirl. I like playing with her on the backyard.

I want to go to university because I would like to study foreign languages. I always try to be in a good mood. We are a good family and we havea lot of relatives.

Задание 2. Прочитайте текст, переведите его письменно на английский язык

Тони — итальянец. Он студент английского колледжа и изучает математику. Он сейчас на втором курсе. Тони живет в английской семье. Их фамилия Томсон. Их пятеро: мистер и миссис Томсон, сын Эндрю, старшая дочь Джейн и младшая Мэгги. Их дом находится в Оксфорде.

По утрам Тони идет на пробежку, затем завтракает. На завтрак он пьет стакан апельсинового сока и ест яичницу с ветчиной.

Затем он идет в колледж. Как правило, у него три или четыре лекции или семинара.

Потом он занимается в библиотеке вместе со своими друзьями.

Он приходит домой в пять часов и ужинает с Томсонами. По вечерам он ходит в спортзал и играет в баскетбол или волейбол.

После ужина он готовит уроки на следующий день или идет гулять, если погода хорошая. Обычно он ложится спать в 11 часов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Мой друг - полицейский
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Мой друг - полицейский»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Прочитайте и переведите текст.

My father is a military officer and he believes that every man's duty is to protect his motherland. However, very often the

danger does not come from other countries but from the other Russian citizens who have chosen criminal path.

Policeman are the ones who solve this kind of problems. They are people who protect victims, find criminals and put them into prison. In my opinion, it is one of the most noble professions and it is what I would like to dedicate my life to.
In order to become a policeman you can go to police school of Ministry of Internal Affairs after you finish the 9th grade or you can go to Academy of Police after you finish high school. I'm interested in the second option because it will let me to build a career later on instead of being an ordinary policeman.

A very important thing for any policeman is physical and mental health that's why all the candidates have to go through a very serious medical examination. Only after that you can be trained for unarmed combat and on use of firearms.

It's not a secret that the job that police does is very dangerous but it does not scare me. I'm ready to risk my life for those who need protection. I would rather be a part of a task force than patrol the streets and make sure that everything is okay during different public events.

I like action, I do not want to waste my time. I want to be in the epicenter of everything, I want to prevent evil from happening and stop criminals even if I have to sacrifice my life.

2. Составьте текст о друге полицейском на английском языке.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Словообразование: суффиксы –ment, -ness, -ful, -less, -al
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Словообразование: суффиксы –ment, -ness, -ful, -less, -al»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Ex. 1. *Переведите следующие слова, выделите в них суффиксы и префиксы:*
Untrue, prehistoric, ultramodern, postwar, ex-champion, anti-body, decompose, decode, deform, depart, discover, disappearance, reread, reconstruct, coauthor, unequal, misunderstand, undress, disarm, anti-fascist, cooperation, co-existence, interaction, superhuman, ultra-violet.

Ex. 2. *Определите, к какой части речи относятся следующие слова. Переведите их:*
Achievement - achieve, resistance - resistant, assistance - assist - assistant, celebration - celebrate, difference - different, city - citizen, nation - national - nationality, measure - measurement, develop - development, act - active - activity, contain - container, discover - discovery - discoverer, literature - literary, graduate - graduation - undergraduate - post-graduate, educate - education, progress - progressive, act - action - activity - active, govern - governor - government.

Ex. 3. *Образуйте от данных глаголов существительные с помощью суффикса* **-ment**. *Переведите на русский язык:*
Develop, achieve, move, arrange, treat, state, improve, agree, equip, govern, require, measure, announce, pave.

Ex. 4. *Образуйте прилагательные с помощью суффиксов* **-ful** *и* **-less**, *переведите их на русский язык*:
Beauty, thank, hope, doubt, care, aim, use, shape, fruit, power, thought, harm, colour.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Конструкция there is/there are
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Конструкция there is/there are»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. *Вставьте is или are.*

1. There _____ two cups of tea on the table.
2. There _____ some milk in the cup.
3. There _____ an orange in the salad.
4. There _____ six balls in the box.
5. There _____ some cheese on the plate.
6. There _____ a blue chair at the door.
7. There _____ five chicks and a hen on the farm.
8. There _____ a table and nine desks in the classroom.
9. There _____ a big window to the left of the door.
10. There _____ three rooms in our country house.
11. _____ there three cups on the coffee-table?
12. ____ there a carpet on the floor?
13. There _____ no cats in the sitting room.
14. There_____ a cat on the table.
15. There_____ 3 dogs in the box
16. There _____4 hens in the house.
17. There _____ a pot on the table.
18. _____ there a bathroom near the kitchen?
19. _____ there four rooms in the house?
20. _____ there a kitchen under your bedroom?

Упражнение 2. *Write in There's / There're.*

1. _____ some sandwiches in the fridge.
2. _____ a biscuit on the plate.
3. _____ some jam on the table.
4. _____ some cornflakes in the cupboard.
5. _____ some sugar in the glass.
6. _____ two cups of tea on the table.

Упражнение 3. *Write in Is there or Are there. Go to your kitchen. Give short answers.*

Yes, there is. Yes, there are. No, there isn't. No, there aren't.

1. _____ any sausages in the fridge? _____.
2. _____ any sugar in the cupboard?_____.
3. _____ any rolls on the table?_____.
4. _____ any eggs in the fridge?_____.
5. _____ any jam in the fridge?_____.
6. _____ any biscuits in the cupboard?_____.

Упражнение 4. *Напиши каждое предложение в отрицательной и вопросительной форме.*

1. There are many pupils in the classroom.
2. There is some meat on the plate.
3. There are four parks in the city.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Времена системы Perfect (часть 1)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Времена системы Perfect (часть 1)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Поставьте глагол в форму Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect.

to arrive

1. Our taxi … by 9 o'clock yesterday morning.
2. Let's go. The guests already … .
3. They … by the time the meeting starts.

to be

4. I am tired of waiting. Where you … ?
5. By the time I'm 30 I … a famous scientist.
6. He didn't remember where he … before the accident.

to paint

7. We … the house by next Tuesday.
8. She … more than 10 pictures already.
9. I wondered if they … the room.

2. Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect.

1. Sam … (lose) his keys. So he can't open the door.
2. When I woke up in the morning, the rain already … (stop).
3. I hope I … (finish) my test by midnight.
4. The film turned out to be much longer than we … (expect).
5. My sister just … (leave) for the bank.
6. The girls were good friends. They … (know) each other for 5 years.
7. Mother … (lay) the table before we come.
8. I never … (try) Japanese food.
9. Ted was so happy because his dream … (come) true.
10. We … (be) to Paris many times.

3. Выберите в скобках подходящее слово или словосочетание. Переведите предложения.

1. She will have finished her resume … (on Monday/by Monday/last Monday).

2. The aircraft hasn’t landed … (yet/just/already).
3. We have lived in New York … (since/from/for) three years.
4. … (After/Already/Ago) they had eaten the cake, they cleared the table.
5. They will have decorated the Christmas tree … (by the time/before/by then).
6. My uncle has … (already/yet/ago) repaired his car.
7. I haven’t met them … (from/since/for) their wedding.
8. … (By the time/Already/Just) the sun set, the farmers had already stopped working.
9. Have you … (just/ever/yet) been married, Kelly?
10. … (When/How much/How long) has he known her?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Времена системы Perfect (часть 2)
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Времена системы Perfect (часть 2)»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение № 1. Раскройте скобки, соблюдая правила построения всех типов предложений в действительном и страдательном залоге во временах Perfect.

1. You (to be) in Spain?
2. He (to return) before I came
3. She (not to finish) this letter by Friday
4. He said that he (to buy) a new computer by Monday
5. The soup (to cook)?
6. The car (to repair) before he called
7. The exam (not to pass) by evening
8. They knew the money (not to collect) by morning

Упражнение № 2. Переведите предложения, соблюдая правила построения всех типов предложений в действительном и страдательном залоге во временах Perfect.

1. Ты смотрел это кино?
2. К тому времени, как я пришел на остановку, автобус уже ушел
3. Она не позвонит к утру
4. Мы знали, что они приедут к вечеру
5. Их представили друг другу?
6. Проект был завершен перед тем, как они начали собрание
7. Письмо не будет написано к понедельнику
8. Они сказали, что купят ту книгу на следующей неделе

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 25

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Модальные глаголы и их эквиваленты
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Вставьте подходящий модальный глагол **(can / may)**

1. _____ you see anything in this dark room?
2. _____ I borrow your rubber, please? Yes, of course you _____.
3. Kate_____ speak English.
4. Mike has got many books so he_____ read them.
5. _____ I borrow your pen?
6. Only a person who knows the language very well _____ answer such a question.
7. Most children_____ slide on the ice very well.
8. You _____find any kind of information on the Internet.
9. British Parliament _____issue laws and form the budget.
10. _____ I try on this coat?
11. You _____not talk loudly in libraries.
12. He _____read and write in English.

Упражнение 2. Complete the sentences with the correct modal verb. Use ***must, mustn't,*** **or** ***don't have to*****.**

I _____ (1) go to school from Monday to Friday. We _____ (2) wear a uniform, so I normally wear sports clothes. We _____ (3) arrive late, and we _____ (4) go to every class. In class, we _____ (5) shout, play or sing. We _____ (6) have lunch at school, so I sometimes go home. When school finishes, I _____ (7) look after my little sister. When my parents come home I _____ (8) stay in, so I usually go out with my friends. When I get home, I _____ (9) do my homework. I _____ (10) go to bed late, except on Fridays, when I _____ (11) go to bed before midnight.

Упражнение 3. Вставьте подходящий модальный глагол **(mustn't / needn't)**

1. Shall I turn on the light? — No, you _____. It is still light in the room.
2. You_____ make your bed. I'll do it for you.
3. You _____buy mineral water, we have plenty.
4. We_____ stay up late.
5. You_____ take an umbrella today. The sun is shining.
6. It's prohibited to go into that building. You_____ go in.
7. The meeting is very important. We_____ be late.
8. I_____ forget my keys or I won't get in.
9. You_____ bring sandwiches. We can stop at a cafe.
10. Pupils_____ smoke.
11. In this school pupils _____wear school uniform. They can wear jeans and T-shirts.

Упражнение 4. Вставьте подходящий модальный глагол ***(must / can / need)***

1. Sonia _____ practise so much if she wants to take part in the marathon.
2. If you want to improve your English, you _____work very hard.
3. You _____not come to help them tomorrow: the work is done.
4. You _____not change the whole text as the beginning is all right.
5. John _____not tell us the rules of the game: we know them.
6. We _____not afford to pay the bill.
7. It is already six o'clock. We _____hurry if we don't want to be late.
8. She _____decorate a room nicely.
9. You _____take care of your parents.
10. We _____stay with my brother when we are in Paris.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 26

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Оксфордский университет
Цель занятия:	изучение лексики по теме «Оксфордский университет»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Прочитайте и переведите текст.

   Oxford University is located in the city of Oxford, and is one of Britain's oldest universities. Studying at this educational institution is very expensive and amounts to around 25,000 euros. This university holds the first and leading positions in the ranking among the prestigious and sought-after universities in the world.

   The history of Oxford University dates back to 1096, but the exact date of its foundation is unknown. During the reign of Henry 2 Plantagenet, a large number of English students were expelled from France and settled in Oxford, where they were able to continue their studies. Oxford University has always carried a religious connotation, and accepted students from all over the world of various religions and faiths.

   The university currently consists of 38 colleges and 6 dormitories. In each college, classes, lectures, practical hours, and seminars are held individually, but among themselves they have a centralized system. Currently, over 25,000 students are studying at Oxford, and half of them are foreigners. The main condition for foreign students is a good knowledge of English. To this end, annual summer language schools are opened to help such students.

   In the 1920s, women began to enter Oxford and mixed groups began to form. But, in 1970, the university leadership decided that education between boys and girls should be carried out separately. At the University of Oxford, 4,000 teachers teach pain and 80 of them belong to the Royal Society, more than 100 people are members of the British Academy. A specific specialist individually works on each student, depending on the chosen specialty.

   Oxford University has nearly two hundred libraries, museums, and its own publishing house. The libraries store numerous ancient manuscripts and ancient buildings. Free from studies, students are invited to more than 400 hobby groups.

   Oxford University teaches in the following areas: physics, medicine, humanities, sociology, exact sciences, law, linguistics, environmental sciences.

2. Составьте 10 вопросов к тексту.
3. Перескажите текст устно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 27

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Московский юридический институт
Цель занятия:	изучение лексики по теме «Московский юридический институт»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Прочитайте и переведи текст.
2. Составьте диалог на основе текста .

Moscow Law University

Moscow Law University is one of the higher educational institutions in the system of law enforcement professional education in Russia. It was founded in 1975 as a higher militia school. The University trains militia officers for Moscow and Moscow region. Our graduates work in all militia services.

Now there are a number of faculties at our University. There are also refreshment courses for working militia officers.

In order to enter Moscow Law University an applicant must pass the entrance examinations successfully.

The students of our University have all conditions for getting a good education. There are many law enforcement experts of great practical experience. Doctors of Law, professors who give lectures and do their best to give our students professional specialization and provide them with general and cultural education.

There are many specially equipped classrooms, laboratories, lec-ture-halls, gymnasiums, libraries which are effective for proper training. The term of training at the Moscow Law University is fove years. After graduation from our University the students get a diploma of a lawyer and become lieutenants of militia.

The working day of our students begins at 8.30 a.m, and ends at 5 p.m. Every day the students have lectures, seminars, tutorials, practical exercises. In order to become a law enforcement expert of high professional standards our students must get knowledge of such sciences as: Operative Detective Activity, Criminalistics, Administrative Law and Administrative Activity, Criminal Law, Criminal Procedure and many others. After classes the students can be engaged in sports, can have scientific societies, various clubs.

Besides very often our students patrol the streets maintaining public order in Moscow.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Полицейская Академия в Нью Йорке
Цель занятия:	изучение лексикии по теме «Полицейская Академия в Нью Йорке»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Прочитайте и письменно переведите текст
2. Перескажите прочитанный текст

Police Academy in New York

The principal agency for carrying out the education and training function within New York City Police Department (an organization of almost 35.000 police and civilian personnel) is Academy.

Five sections organize the work of the Academy: Recruit training section; **Advanced and specialized training** section; firearms section; training services section; and administrative section. The key units are the first three.

The Academy works at the Police Academy building 235 East 20th Street, New York City, which was built in 1964. The police laboratory is on the eighth floor. The library, administrative offices, a conference room are on the sixth floor. The Fifth floor is principally **devoted** to classrooms. There are 13 regular classrooms, one seminar room, a lecture hall there. **The muster deck** is on the third floor. The auditorium, with 495 seats, the police museum and a recruit muster deck share the second floor and the first floor is occupied by the gymnasium and open campus. The pool is located in the basement, as are the physical school offices and a garage with accommodation for 38 cars.

The usual **routine** consists of 3 hours per day of physical training for the recruit and 4 hours per day of academic training. (They have a 50-minute class period). The current academic program in the recruit curriculum is divided into 5 divisions and consists of 312 hours of academic instruction. There are, in addition, 192 hours of physical instruction and 56 hours in firearms, making a total recruit program of 560 hours.

The recruit **makes acquaintance of** the development of legal process in society (e.g. cooperation with governmental agencies, the courts, criminal law and modus operandi, etc.). Police recruit training includes subject matter which will provide a better understanding of human behavior and which will develop proper attitudes on the part of police (psychology and the police, human relations, crime and delinquency causation, police ethics, etc.). The following is a list of some of the program topics:

New laws (repeated each year)
Law of arrest
Lawful use of force (the use of deadly force)
Basic ethics
Narcotics and the law
Psychology and human relations
Organized crime
Youth and the police
Evidence and testimony
Auto theft
Basic patrol tactics
Crime scene tactics
The citizen's role in crime prevention
and many others.
(from "Police Training and Performance Study", Washington)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Словообразование: префиксы un-, in-, im-
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Словообразование: префиксы un-, in-, im-»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Упражнение 1. Сформируйте отрицательные существительные при помощи приставок un- , in- , dis- , mis- , de-

1. Honesty,
2. Certainty,
3. Security,
4. Dependence,
5. Importance,
6. Employment,
7. Connection,
8. Activation,
9. Belief,
10. Ability

Упражнение 2. Допишите отрицательные приставки следующим прилагательным.

1. an __friendly look
2. an __interesting book
3. an __natural colour
4. an __important task
5. an __possible answer
6. an __personal letter
7. an __definite article
8. an __correct answer
9. __direct speech
10. an __regular verb
11. an __responsible person

Упражнение 3. Сформируйте отрицательные прилагательные, используя приставки un- или in-

Happy, lucky, attentive, capable, comfortable, known, dependent, clean, necessary, pleasant, expensive, human, popular, expressive, definite, real, countable, direct, convenient, accurate

Упражнение 4. Замените фразы одним словом

Example: not countable — uncountable

1. Not necessary –
2. Not safe —
3. Not tidy—
4. Not breakable —
5. Not regular —

6. Not real —
7. Not expensive —
8. Not happy —
9. Not possible —
10. Not usual—
11. Not comfortable —
12. Not direct —
13. Not interesting —
14. Not patient —
15. Not convenient —
16. Not popular —

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 30

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Времена группы Continuous
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Времена группы Continuous»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

1. Поставьте глагол в форму Present Continuous, Past Continuous или Future Continuous.

to shine

1. The sun … yesterday morning.
2. The sun … brightly now.
3. Tomorrow the sun … all day long.

to write

4. I … a postcard at the moment.
5. I … a postcard when you phoned.
6. I … a lot of Christmas cards tomorrow evening.

to sit

7. We … in the garden at 3 o'clock yesterday afternoon.
8. This time tomorrow we … in the garden.
9. We … in the garden now.

2. Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Continuous, Past Continuous или Future Continuous.

1. I … (study) Japanese online from 5 till 6 tomorrow evening.
2. Listen! Why the dogs … (bark)?
3. She … (wear) a yellow coat when I saw her.
4. They … (take) their driving test next Monday.
5. I dropped my wallet when I … (get) on the bus.
6. What you … (do) in my office yesterday?
7. Bob … (feel) much better today.

8. The kids … (watch) cartoons in their room now.
9. I’m afraid she … (sleep) in ten minutes.
10. We … (have) tea soon?

3. Преобразуйте утвердительные предложения в отрицательные, обращая внимание на форму глагола-сказуемого.

1. We are enjoying the party. (Нам нравится вечеринка.)
2. He’ll be playing chess in an hour. (Через час он будет играть в шахматы.)
3. They were planting flowers in the garden last May. (Они занимались посадкой цветов в саду в прошлом мае.)
4. I am looking for a job. (*Я* ищу работу.)
5. The phone was working yesterday. (Вчера телефон работал.)
6. Margaret will be working as a waiter during her summer holidays. (Маргарита будет работать официанткой во время летних каникул.)
7. The secretary is typing a contract. (Секретарь печатает договор.)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 31

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Неопределенные местоимения
Цель занятия:	изучение грамматики по теме «Неопределенные местоимения»
Норма времени:	2 часа

Ход занятия: выполните предложенные задания.

Exercise 1. *Write in a, an, some or any.*

1. Is there _____ milk in the crystal glass?

— No, there isn't _____ milk in the crystal glass

There's _____ juice in the crystal glass.

2. — Are there_____ sausages on the round plate?

-There aren't _____ sausages on the round plate.

There are _____ sandwiches on the round plate.

3. -Is there_____ glass on the wooden table?

— No, there isn't _____ glass on the wooden table.

There's _____ cup on the wooden table.

Exercise 2. *Write in a, an, some, any.*

1. There's _____angel on the top.

2. There are _____ornaments on the tree.
3. Are there _____lights on the tree?
4. There isn't _____Christmas tree in the house.
5. There's _____ jam on the wooden table.
6. Is there _____bread in the basket?
7. There aren't _____ vegetables in the fridge.

Exercise 3. *Complete the sentences with some/any/no.*

1. There is _____ tea in the crystal glass, but it is very hot.
2. There is _____ fresh milk in the fridge. I can't make porridge.
3. Are there _____ tasty apples in the bag?
4. There isn't _____ jam on the round plate.
5. There are _____ bananas on the wooden table. They are yellow.
6. There is _____ butter on the plate.
7. There is _____ cheese on the table, but there're _____ cheese sandwiches.
8. There isn't _____ sausage on the table.
9. There are _____ potatoes in the bag.
10. There aren't _____ bananas on the table, but there are _____ cucumbers there.

Exercise 4. *Complete the sentences with the words*

Cucumbers, tomatoes, cabbage, apples, carrots

There is some fresh _____ on the wooden table. There aren't any _____ in the big bag, but there are some _____ there. There are no green _____ on the table, but there are some tasty red _____ there.

Exercise 5. *Read the sentences. Draw your picture.*

There is some food in the fridge. There is some cheese on the shelf. There are some sausages to the right of the cheese. There are two cucumbers on the shelf. There is a red tomato to the left of the cucumbers. There is some cabbage behind the tomato.

Exercise 6. *Choose the correct item.*

1. Is there some/any butter in the fridge?
2. There isn't any/no bread in the bag.
3. There are some/any cucumbers on the table.
4. There are any/no potatoes in the box.
5. There is/are some cheese on the shelf.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 32-33

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 34-35

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Классификация источников права.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 36-37

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Правовые системы в современном мире
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 38-39

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Особенности законодательства стран изучаемого языка.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 40-41

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 42-43

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 44-45

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Деловой этикет. Диалог этикетного характера.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 46-47

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Прием на работу. Ролевая игра
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 48-49

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Составление документа по образцу.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 50-51

Название предмета:	Иностранный язык
Наименование работы:	Отработка и практика в устной речи лексического материала
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

среднего профессионального образования

«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К

ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция**.**

Методические рекомендации по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического

задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.
2	Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).
3	Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.
4	Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».
5	Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».
6	Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России».
7	Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».
8	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.

9	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение военной службы по контракту.
10	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.
11	Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».
12	Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.
13	Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ.
14	Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.

Практическая работа № 1

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России**
Цель занятия:	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России. Закрепление основ военной службы и обороны государства и приобретение практических умений работать с документами
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Выявить правовую основу обеспечения национальной безопасности России.
2. Определить, главные направления обеспечения национальной безопасности России.
3. Изучить стратегию национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.

Ход выполнения задания:

1. Изучить стратегию национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.

2. Ответить письменно на вопросы:

- Что такое национальная безопасность?
- Что такое национальные интересы РФ?
- Что значит угроза национальной безопасности?
- Что входит в силы обеспечения национальной безопасности?
- Что входит в средства обеспечения национальной безопасности?
- Что такое военная безопасность?

3. Изучить ФЗ «Об обороне». Составить глоссарий по ФЗ «Об обороне».

Глосса́рий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Собрание глосс и собственно глоссарии стали предшественниками словаря.

4. Работа в парах. Заучиваем слова, внесенные в глоссарий.

Практическая работа № 2

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму**
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний о терроризме и приобретение практических навыков поведения при обнаружении взрывных устройств
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания о терроризме.

2. Составить алгоритм поведения при обнаружении взрывных устройств.

Ход выполнения задания:

1. Просмотреть учебный фильм.

2. Изучить ФЗ «О противодействии терроризму». Выписать основные понятия ст. 3 ФЗ «О противодействии терроризму».

3. Изучить памятку по действиям при террористических актах.

4. Составить алгоритм поведения при обнаружении взрывных устройств.

Контрольные вопросы:

1. Что такое терроризм?

2. Что включает в себя террористическая деятельность?

3. Раскройте понятие террористического акта.

4. Что означает противодействие терроризму?

5. Контртеррористическая операция это?

6. Для чего применяются Вооруженные Силы Российской Федерации в борьбе с терроризмом?

7. Кто принимает решение о применении Вооруженными Силами Российской Федерации вооружения с территории Российской Федерации против находящихся за ее

пределами террористов и (или) их баз?

8. Перечислите категории лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, подлежащих правовой и социальной защите.

9. Ответственность организаций за причастность к терроризму.

10. Вознаграждение за содействие борьбе с терроризмом

Практическая работа № 3

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства**
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний о роли ВС РФ как основы обороны государства
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Закрепить знания ФЗ «Об обороне»
2. Проверить знания по изученной теме.

Ход выполнения задания:

1.Изучить материал учебника.

2. Выписать основные формулировки:

- Что понимается под обороной?
- С какой целью создаются ВС РФ?
- Что включает в себя организация обороны?
- Что составляет основу военной организации государства?

3. Просмотреть видеофильм

4. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под обороной?
2. С какой целью создаются ВС РФ?

3. Что включает в себя организация обороны?

4. Что составляет основу военной организации государства?

5. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области обороны.

6. Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации.

7. Состояние войны.

8. Военное положение.

9. Мобилизация.

10. Что планируется в рамках государственной программы вооружения на 2011-2020 г.?

Практическая работа № 4

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Изучение основных видов вооружения, военной техники Вооруженных Сил Российской Федерации**
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных видах вооружения, военной техники, специального снаряжения состоящих на вооружении ВС РФ
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Познакомиться с основными видами вооружения, военной техникой ВС РФ.

2. Заполнить таблицу: «Основные виды вооружения, военная техника ВС РФ.

Ход выполнения работы:

1. Просмотреть видеофильмы.

2. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Вооружение ВС РФ.

2. Военная техника ВС РФ.

Практическая работа № 5

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Строевая стойка и повороты на месте**
Цель занятия:	1. Выработать навыки в выполнении строевой стойки и поворотов на месте. 2. Дать практику в подаче команд. 3. Выработка строевой выправки обучаемых.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практически отработать строевой прием строевая стойка и повороты на месте.

Ход выполнения работы:

Строевая подготовка является одним из важнейших предметов военного обучения и воспитания. Она дисциплинирует обучаемых, вырабатывает у них отличную строевую выправку, умение быстро и четко выполнять строевые приемы, прививает аккуратность, ловкость и выносливость. Строевая подготовка — дело сугубо практическое. Каждый прием или действие нужно отрабатывать многократным повторением, придерживаясь такой последовательности:

- назвать прием (действие) и подать команду, по которой он выполняется;
- показать образцовое выполнение приема (действия) в целом, затем по разделениям с одновременным кратким объяснением правил и порядка его выполнения;
- научить обучаемых технике выполнения приема (действия) сначала по разделениям, затем в целом;
- тренировать учащихся в выполнении приема (действия), добиваясь ловкости, быстроты и четкости действия.

Работа в аудитории

Строевая стойка принимается по команде «**СТАНОВИСЬ**» или «**СМИРНО**». По этой команде стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному

действию. Строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд.

Повороты на месте выполняются по командам: **«Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ».** Повороты кругом, налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; повороты направо — в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема: первый прием — повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела да впереди стоящую ногу; второй прием — кратчайшим путем приставить другую ногу.

На практическом занятии осуществляется:

Разучивание строевой стойки

1. Выполнение этого подготовительного упражнения осуществляется по команде **"Носки свести, делай – РАЗ, носки развести, делай – ДВА, носки свести, делай – РАЗ"** и т.д.

После одиночной тренировки применить попарную тренировку, для чего произвести расчет отделения на первый и второй и подать команду: **"Первые номера налево, а вторые напра – ВО"**, затем**: "Первые номера проверяют, вторые выполняют – к попарной тренировке – ПРИСТУПИТЬ"**.

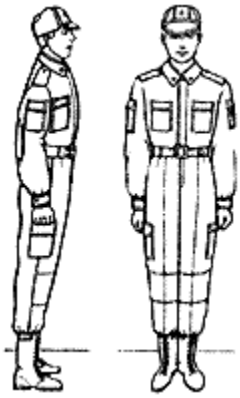
2. Приподнимание груди с подачей корпуса несколько вперед, подбирание живота, развертывание плеч и опускание рук посередине бедра:

Начиная это упражнение, необходимо сделать глубокий вдох и в таком положении задержать грудную клетку, сделать выдох и продолжить дыхание с приподнятой грудью. Приподнять грудь, корпус тела следует немного подать вперед и подобрать живот, а плечи развернуть. Руки при этом опускаются так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедер. Разучивание этого подготовительного упражнения производить по команде: **" Грудь приподнять, живот подобрать, плечи развернуть, корпус тела подать живот, делай – РАЗ, принять первоначальное положение, делай – ДВА".**

3. Слитная тренировка всех элементов строевой стойки.

Подать команду: **"СТАНОВИСЬ", "СМИРНО"**. Проверить правильность выполнения строевой стойки для чего необходимо приказать обучаемым подняться на носки. Если строевая стойка принята правильно, то все обучаемые легко, без наклона вперед выполнят команду. Или подать команду: **"Поднять носки, делай – РАЗ"**. Те, кто принял правильную строевую стойку, носки поднять не смогут.

Прием, команда, действие	Ошибки

Строевая стойка 	Ноги согнуты в коленях, носки не выровнены по линии фронта и не развернуты на ширину ступни, каблуки не поставлены вместе. Руки согнуты в локтях, кисти рук находятся не на середине бедра и не обращены ладонями внутрь, пальцы не полусогнуты и не касаются бедра. Грудь не приподнята, живот не подобран, плечи не развернуты, корпус не подан вперед. Голова опушена, выставлен подбородок.

Разучивание поворотов на месте

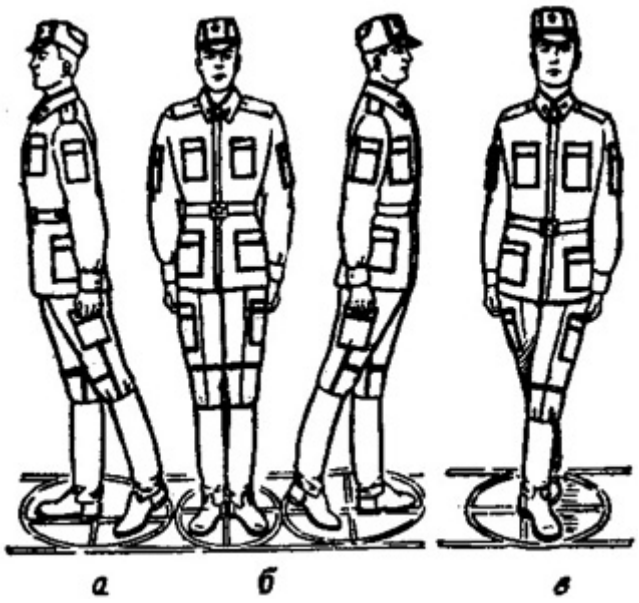
1. Поворот направо разучивается по разделениям на два счета. Показав прием по разделениям скомандовать: **"Направо, по разделениям, делай – РАЗ, делай – ДВА"**. Следить за тем, чтобы обучаемые по первому счету, резко повернувшись в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке, сохраняли положение корпуса, как при строевой стойке, и не сгибали ног в коленях, перенося тяжесть тела на впереди стоящую ногу. Каблук сзади стоящей ноги и носок впереди стоящей ноги должны быть развернуты так, чтобы после окончания поворота носки оказались развернутыми на ширину ступни. Положение рук должно быть, как при строевой стойке. При неправильном или нечетком выполнении элемента по счету **"раз"** подается команда **"Отставить"**. По счету **"делай – ДВА"** кратчайшим путем приставить левую ногу, не сгибая ее в колене. Разучив поворот направо по разделениям, приступить к разучиванию его в целом. Для этого подать команду **"Напра-ВО"** и сопровождать подсчетом вслух "РАЗ, ДВА". Изучение приема можно продолжить под счет самих обучаемых или под барабан.

2. Поворот налево разучивается по разделениям на два счета. Показав прием по разделениям скомандовать: **"Налево, по разделениям, делай – РАЗ".** Обучаемые должны повернуться на левом каблуке и правом носке, перенести тяжесть тела на левую ногу, сохраняя правильное положение корпуса, не сгибая ног в коленях и не размахивая во время поворота руками. По счету **"делай – ДВА"** правую ногу надо кратчайшим путем приставить к левой так, чтобы каблуки были вместе, а носки развернутыми на ширину ступни.

3. Поворот кругом выполняется по команде **"Кру – ГОМ"** также, как поворот налево, с той лишь разницей, что разворот корпуса делается на 180 градусов. По команде **"Кругом, по разделениям, делай – РАЗ"** надо резко повернуться на левом каблуке и правом носке, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на каблук левой ноги, подавая корпус немного вперед. При повороте кругом также не допускается размахивание руками вокруг корпуса. По счету **"делай – ДВА"** надо кратчайшим путем приставить правую ногу к левой так, чтобы каблуки были вместе, а носки развернутыми на ширину ступни. Добившись правильного выполнения приема по разделениям перейти к тренировке обучаемых в выполнении поворота кругом в целом.

Прием, команда, действие	Ошибки

Повороты на месте	После поворота не сохраняется правильное положение корпуса или ног. Во время поворота ноги (нога) сгибаются в коленях. Кисти рук не посередине бедер и пальцы не касаются бедра. Нога приставляется не кратчайшим путем.



Положение ног при повороте: а – направо; б – налево; в - кругом

Контрольные вопросы

1. Для чего нужна строевая подготовка?
2. Когда принимается строевая стойка?
3. Какая команда подается для принятия строевой стойки?
4. Какая команда подается для выполнения поворотов?

Практическая работа № 6

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте**
Цель занятия:	1. Выработать навыки в выполнении строевого приема строевой шаг. 2. Дать практику в подаче команд. 3. Выработка строевой выправки обучаемых.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практически отработать строевой прием движение строевым шагом.

Ход выполнения работы:

Движение совершается шагом или бегом.

Нормальная скорость движения шагом 110-120 шагов в минуту. Раз-мер шага 70-80 см.

Нормальная скорость движения бегом 165-180 шагов в минуту. Раз-мер шага 85-90 см.

Шаг бывает СТРОЕВОЙ и ПОХОДНЫЙ.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке. Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Работа в аудитории

Движение строевым шагом начинается по команде **«Строевым шагом — МАРШ»** (в движении «Строевым — МАРШ»), а движение походным шагом — по команде **«Шагом — МАРШ»**. По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом. При движении строевым шагом (рис. 3) ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15—20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед — сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад — до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой. При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела. При движении походным шагом по команде **«СМИРНО»** перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде **«ВОЛЬНО»** идти походным шагом.

На практическом занятии осуществляется:

Последовательность обучения движению строевым шагом рекомендуется следующая:

- тренировка в движении руками;
- тренировка в обозначении шага на месте;
- тренировка в движении строевым шагом на четыре счета;
- тренировка в движении строевым шагом на два счета;
- тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50-60 шагов в минуту);
- тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки.

Разучивать, строевой шаг рекомендуется, по элементам применяя, для этого подготовительные упражнения.

Первое подготовительное упражнение - движение руками, подается команда **«движение руками, делай РАЗ, делай - ДВА»**. По счету **«делай - РАЗ»** обучаемые должны согнуть правую руку в локте, производя движение ею от плеча около тела так, чтобы кисть руки поднялась на ширину ладони выше пряжки пояса и находилась на расстоянии ладони от тела; одновременно левую руку отвести назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук должны быть полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнят. По счету **«делай ДВА»** обучаемые должны произвести движение левой рукой вперед, а правой начиная от плеча, назад до отказа.

Второе подготовительное упражнение - обозначение шага на месте производится по команде **«На месте, шагом - МАРШ»**. По этой команде обучаемые поднимают ногу на 15-20 см от земли и ставят ее на землю на всю ступню.

Для отработки подготовительного упражнения для рук с шагом на месте преподаватель подает команду **«движение руками с шагом на месте, делай - РАЗ, делай - ДВА».** В период тренировки особое внимание обращается на правильное движение и положение рук.

Третье подготовительное упражнение - движения строевым шагом по разделениям на четыре и на два счета по команде **«Строевым шагом, по разделениям на четыре счета, шагом - Марш».** После команды **«МАРШ»** считает: **«РАЗ, два, три, четыре; РАЗ, два, три, четыре»** и т.д. Счет, раз - произносится громко.

После отработки подготовительного упражнения на четыре счета преподаватель повторяет это же движение на два счета, для чего подает команду **«Строевым шагом, по разделениям на два счета, шагом - МАРШ»** и считает: **«раз, два; раз, два»** и т.д. Под счет «раз» выполняется шаг под счет «два - выдержка».

При обучении движению строевым шагом необходимо добиться, чтобы обучаемые, при движении не раскачивались из стороны в сторону. Причина раскачивания - неправильная постановка ног при движении: вместо того, чтобы ставить ноги внутренней частью стоп по оси движения, ставят их в стороны, при этом центр тяжести тела с каждым шагом смещается то вправо, то влево.

Если обучаемый при движении строевым шагом, как бы подпрыгивает, ему надо указать на его ошибку и потребовать, чтобы он переносил тяжесть тела с ноги на ногу, равномерно, а не рывками. Нельзя допускать при движении заноса одной ноги за другую.

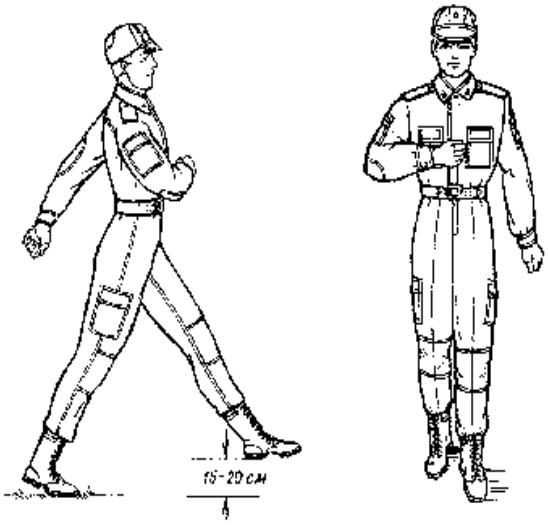


Рис. 3. Движение строевым шагом

Прием, команда, действие	Ошибки
Строевой шаг	Корпус не подан вперед. Нарушается координация движения рук и ног. Голова опущена вниз. Движение руками около корпуса производится не от плеча, а за счет сгибания в локтях. Движение рук вперед производится значительно выше (ниже) установленной высоты, при этом локоть находится не на уровне кисти руки, а при движении назад рука отводится не до отказа в плечевом суставе. Не оттянут носок вынесенной вперед ноги. Ноги не ставятся твердо на всю ступню. Нарушается строевая стойка. Темп движения значительно меньше (больше) 110-120 шагов в минуту.

Контрольные вопросы

1. Для чего применяется строевой шаг?
2 Высота подъема ноги при строевом шаге?
3. Какая команда подается для движения строевым шагом?
4. Какая команда подается для движения походным шагом?

Практическая работа № 7

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении**
Цель занятия:	1. Выработать навыки в выполнении строевого приема воинского приветствия без оружия на месте и в движении. 2. Дать практику в подаче команд. 3. Выработка строевой выправки обучаемых.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практически отработать строевой прием движение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.

Ход выполнения работы:

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

Работа в аудитории

Воинское приветствие выполняется четко и молодцевато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения.

На практическом занятии осуществляется:

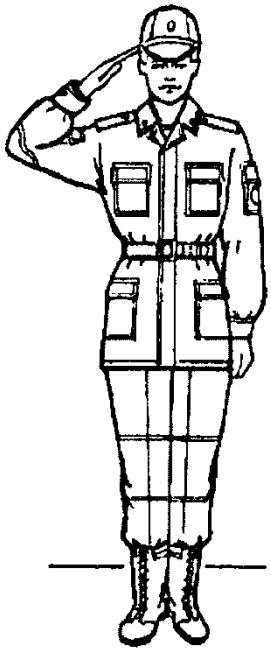
1. Обучение правилам выполнения воинского приветствия на месте надо проводить вначале без головного, а потом с надетым головным убором. Рассказав и показав солдатам правила выполнения воинского приветствия на месте, начинать разучивание их по разделениям на два счета по команде **"Для выполнения воинского приветствия на месте, начальник с фронта (справа, слева, сзади), по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА"**. При подходе начальника за три-четыре шага по счету **"делай – РАЗ"** обучаемые должны принять положение строевой стойки, если необходимо – повернуться в его сторону, с одновременным приставлением ноги энергично повернуть голову с приподнятым подбородком в сторону начальника, смотреть в лицо начальнику, поворачивая вслед за ним голову. По счету **"делай – ДВА"** голову ставят прямо и принимают положение "вольно". И так повторяются команды для выполнения воинского приветствия начальнику, идущему с разных направлений.

2. Обучение приемам выполнения воинского приветствия на месте при надетом головном уборе проводится по разделениям в том же порядке, что и без головного убора. При этом следует вначале обучить правильно прикладывать руку к головному убору. Для этого показать и рассказать, что правая рука прикладывается к головному убору после принятия положения "смирно" кратчайшим путем, а при повороте в сторону начальника – одновременно с приставлением сзади стоящей ноги. Обратить внимание солдат на то, что правая рука должна иметь прямую ладонь, пальцы вместе, средний палец касается не головы у виска, а нижнего края головного убора (у козырька), локоть при этом должен быть на линии и на высоте плеча. Обучение приему прикладывания руки к головному убору начинается по команде **"Прикладывание руки к головному убору и опускание ее по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА"**. По счету **"делай – РАЗ"** обучаемые, находясь в разомкнутом одношереножном строю, энергично прикладывают правую руку к головному убору, по счету **"делай – ДВА"** энергично опускают правую руку вниз. Тренировать обучаемых в выполнении воинского приветствия в целом.

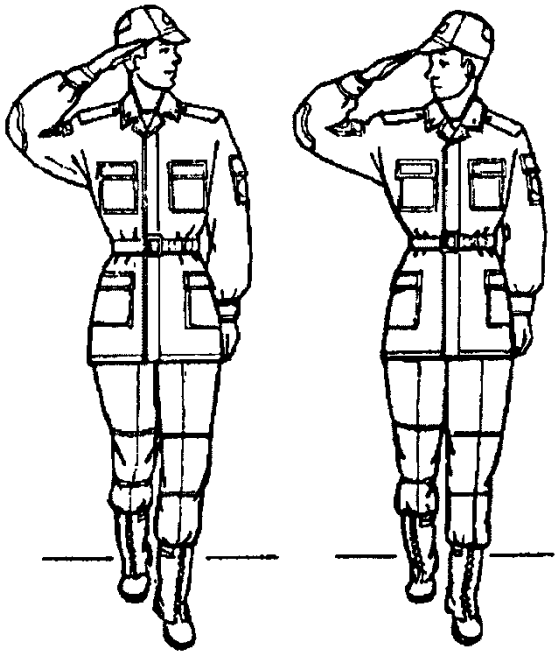
3. В движении без оружия воинское приветствие отдается при встрече друг с другом и при обгоне. Обучение выполнению воинского приветствия в движении при надетом головном уборе производится на шесть счетов. По счету **"делай – РАЗ"** сделать шаг левой ногой и с постановкой ноги на землю голову повернуть в сторону начальника, одновременно приложить руку к головному убору, левую руку опустить вниз к бедру. По

счету **"делай – ДВА", "делай – ТРИ", "ЧЕТЫРЕ",** делать шаги правой (левой) ногой; **"делай – ПЯТЬ"** одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, правую руку опустить от головного убора вниз. По счету **“делай – ШЕСТЬ”** правую ногу приставить к левой, а правую руку опустить к бедру. Убедившись, что обучаемые правильно поняли прием, выстроить отделение в колонну по одному и приступить к тренировке под счет обучаемых или под барабан. Для проверки умения обучаемых выполнять воинское приветствие в движении выстроить отделение в колонну по одному, подать команду **”Для выполнения воинского приветствия, дистанция 10 шагов, шагом – МАРШ”** и пропустить отделение мимо себя. Обучаемые поочередно проходят мимо и выполняют воинское приветствие.

Показав прием в целом и по разделениям, пояснить, что для выполнения воинского приветствия вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги на землю необходимо прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо; пройдя начальника, голову поставить прямо и продолжать движение руками. Изучение этого приема командир отделения начинает по разделениям на четыре-шесть счетов. Прием разучивается по команде **“Выполнение воинского приветствия в движении, начальник справа (слева), по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА”** и т. д. По счету **”делай – РАЗ”** сделать шаг левой ногой, одновременно с постановкой ее на землю прекратить движение руками и повернуть голову в сторону начальника. По счету **“ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ" д**вижение продолжать с прижатыми руками и повернутой головой, по счету **"делай – ПЯТЬ"** одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо. По счету **“делай – ШЕСТЬ”** правую ногу приставить к левой.



Выполнение воинского приветствия на месте



Выполнение воинского приветствия в движении

Прием, команда, действие	Ошибки
Выполнение воинского приветствия	Воинское приветствие выполняется менее или более чем за 3-4 шага. Пальцы руки, приложенной к головному убору, не вместе, ладонь согнута, средний палец не касается нижнего края головного убора (у козырька). Локоть руки не на линии и высоте плеча. При повороте головы изменилось положение руки у головного убора. Рука прикладывается к головному убору не кратчайшим путем.

Контрольные вопросы

1. Для чего применяется воинское приветствие?
2. Какие команды подается для выполнения воинского приветствия?

Практическая работа № 8

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него**
Цель занятия:	1. Выработать навыки в выполнении строевого приема выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. 2. Дать практику в подаче команд. 3. Выработка строевой выправки обучаемых.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практически отработать строевой прием выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.

Ход выполнения работы:

Выход из строя применяется:

1. для выхода из строя по вызову;
2. для выхода из строя на указанное количество шагов.

Подход к начальнику применяется:

1. для подхода к начальнику по вызову;
2. для подхода к начальнику вне строя.

Отход от начальника применяется:

1. для отхода от начальника вне строя;
2. для отхода от начальника в строю.

Возвращение в строй применяется:

1. для постановки в строй после выхода по вызову;
2. для постановки в строй после выхода на указанное количество шагов.

Работа в аудитории

Для выхода военнослужащего из строя подается команда.

Например: "**Рядовой Иванов. ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ НА СТОЛЬКО-ТО ШАГОВ**" или "**Рядовой Иванов. КО МНЕ** (БЕГОМ КО МНЕ)".

На практическом занятии осуществляется:

Обучаемый, услышав свою фамилию, отвечает: "**Я**", а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: "**Есть**". По первой команде обучаемый строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде военнослужащий, сделав ***один-два*** шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом подходит (подбегает) к нему и, остановившись за два-три шага, докладывает о прибытии.

Доклад о прибытии. Например: "**Товарищ лейтенант. Рядовой Иванов по вашему приказу прибыл**" или "**Товарищ полковник. Капитан Петров по вашему приказу прибыл**".

Для возвращения военнослужащего в строй подается команда.

Например: "**Рядовой Иванов. СТАТЬ В СТРОЙ**" или только "**СТАТЬ В СТРОЙ**".

По команде "Рядовой Иванов" военнослужащий, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: "**Я**", а по команде **"СТАТЬ В СТРОЙ"**, если он без оружия или с оружием в положении "за спину", прикладывает руку к головному убору, отвечает: "**Есть**", поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

Если подается только команда **"СТАТЬ В СТРОЙ",** военнослужащий возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику.

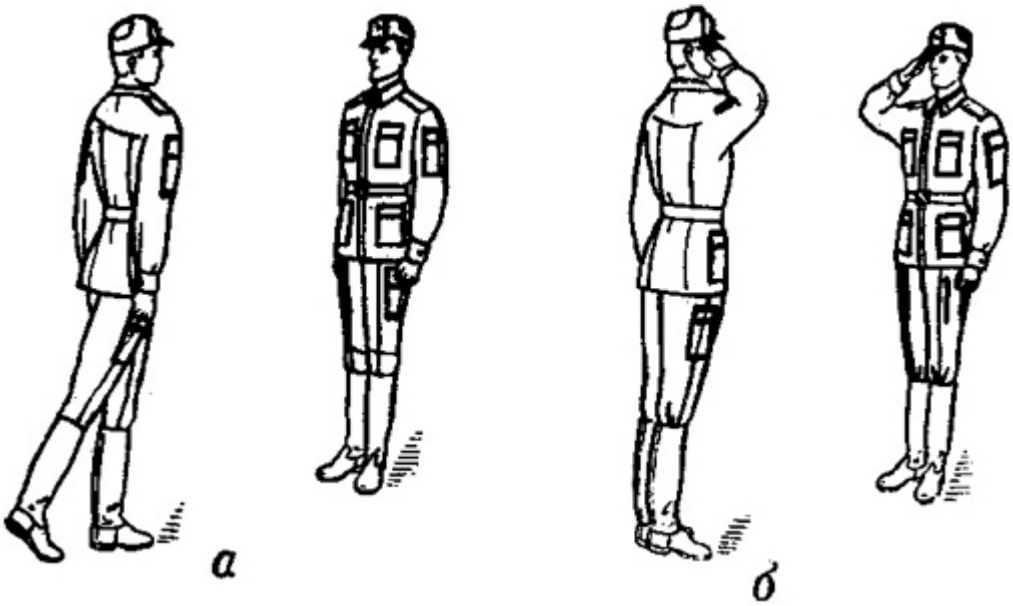
1. Подход к начальнику рекомендуется разучивать по разделениям на три счета. По счету **"делай – РАЗ"** левой ногой сделать строевой шаг вперед, произведя движение руками в такт шага, и зафиксировать положение на левой ноге, руки опущены к бедрам. По счету **"делай – ДВА"** приставить правую ногу и одновременно приложить правую руку к головному убору. По счету **"делай – ТРИ"** руку опустить к бедру. После этого упражнение повторяется.

2. Разучивание подхода к начальнику можно проводить на четыре счета с движением вперед на три шага. По команде **"Подход к начальнику, по разделениям на четыре счета, с движением три шага вперед – начи – НАЙ"**. По счету **"РАЗ, ДВА, ТРИ"** сделать три строевых шага вперед, по счету **"четыре"** приставить правую ногу к левой и

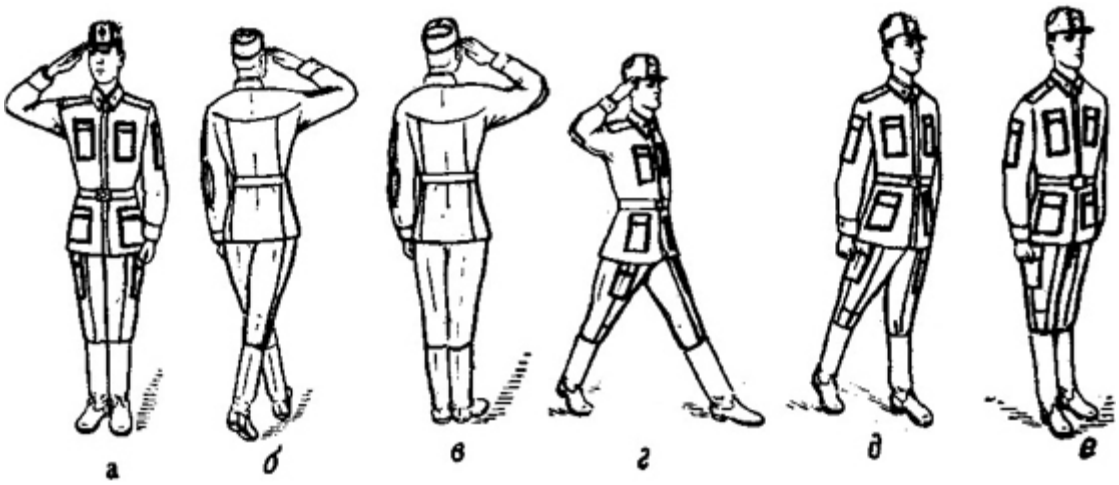
одновременно правую руку приложить к головному убору. По следующему счету **"раз, два, три"** руку держать у головного убора, а по счету **"четыре"** опустить. Упражнение повторяется несколько раз.

3. Разучивание отхода от начальника по разделениям рекомендуется проводить на четыре счета по команде **"Отход от начальника, по разделениям на четыре счета – начи – НАЙ"**. По счету **"делай – РАЗ"** все солдаты отделения прикладывают правую руку к головному убору и отвечают: **"Есть"**. По счету **"делай – ДВА"** поворачиваются кругом (направо, налево) и приставляют правую ногу. По счету **"делай – ТРИ"** с первым шагом (с постановкой левой ноги на землю) опускают руку. По счету **"делай – ЧЕТЫРЕ"** приставляют правую ногу к левой.

4. Для привития обучаемым твердых навыков в действиях при подходе к начальнику и отходе от него рекомендуется тренировать их в обычном темпе на девять счетов. Для этого отделение выстраивается в колонну по одному. По команде **"Подход к начальнику и отход от него, на девять счетов, с подсчетом вслух – начи – НАЙ"** военнослужащие по первым трем счетам делают три шага вперед, начиная с левой ноги. По счету **"ЧЕТЫРЕ"** одновременно с приставлением правой ноги к левой прикладывают правую руку к головному убору, по счету **"ПЯТЬ"** опускают руку. По счету **"ШЕСТЬ"** вновь прикладывают руку к головному убору. По счету **"СЕМЬ", "ВОСЕМЬ"** поворачиваются кругом. По счету **"ДЕВЯТЬ"** приставляют правую ногу к левой.



Подход к начальнику



Прием, команда, действие	Ошибки
Выход из строя и возвращение в строй	Выход из строя и возвращение в строй производится походным шагом. Выход из строя осуществлен не на указанное количество шагов. После выхода не осуществлен поворот лицом к строю. Нет ответа: **“**Есть**”** после команды о выходе из строя. По команде, например: “Рядовой ИВАНОВ”, военнослужащий, стоящий лицом к строю, не повернулся к начальнику или не ответил “Я”. По команде “Стать в строй” военнослужащий не приложил руку к головному убору или не ответил “Есть”. Нарушается положение строевой стойки. Возвращение в строй производится не кратчайшим путем. Остальные недостатки те же, что и при движении строевым шагом.
Подход к начальнику вне строя и отход от него	Военнослужащий, услышавший свое воинское звание и фамилию, не повернулся лицом к начальнику и не ответил “Я”.

	При подходе к начальнику за 5-6 шагов не перешел на строевой шаг. Получив приказ, военнослужащий не приложил или неправильно приложил руку к головному убору. Нет ответа “Есть” после получения приказа. При отходе не сделал 3-4 шага строевым шагом. Остальные недостатки те же, что и при выполнении предыдущих приемов.
Подход к начальнику из строя и отход от него	При выходе из строя военнослужащий не сделал 1-2 шага от первой шеренги прямо или не выполнил в движении поворот в сторону начальника. Подход (отход) осуществлен не кратчайшим путем. При подходе военнослужащий не одновременно с приставлением ноги приложил руку к головному убору. Остальные недостатки те же, что при выходе и возвращении в строй.

Отход от начальника: а – приложить руку к головному убору; б – повернуться кругом; в – приставить ногу; г – шаг вперед; д – опустить руку; е – приставить ногу

Контрольные вопросы

1. Для чего применяется строевой прием выход из строя?
2. Для чего применяется строевой прием подход к начальнику?
3. Команды, подаваемые для выполнения строевых приемов?

Практическая работа № 9

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте**
Цель занятия:	1. Выработать навыки в выполнении строевого приема перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. 2. Дать практику в подаче команд. 3. Выработка строевой выправки обучаемых.

Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практически отработать строевой прием перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.

Ход выполнения работы:

Развернутый строй - строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром.

Развернутый строй, как правило, применяется для проведения проверок, расчетов, смотров, парадов, а также в других необходимых случаях.

Работа в аудитории

Развернутый строй отделения может быть одношереножный или двухшереножный.

На практическом занятии осуществляется:

Построение отделения в одношереножный (двухшереножный) строй производится по команде **«Отделение, в одну шеренгу (в две шеренги) - СТАНОВИСЬ".**

При необходимости выровнять отделение на месте подается команда **"РАВНЯЙСЬ**" или **"Налево - РАВНЯЙСЬ".**

По команде **"РАВНЯЙСЬ"** все, кроме правофлангового обучаемого, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым. По команде **"Налево - РАВНЯЙСЬ"** все, кроме левофлангового обучаемого, голову поворачивают налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят).

По команде **"Отделение - РАЗОЙДИСЬ"** обучаемые выходят из строя. Для сбора отделения подается команда **"Отделение - КО МНЕ",** по которой обучаемые бегом собираются к командиру и по его команде выстраиваются.

Для размыкания отделения на месте подается команда **"Отделение, вправо (влево, от средины) на столько-то шагов, разом-КНИСЬ (бегом, разом-КНИСЬ)".** По исполнительной команде все обучаемые, за исключением того, от которого производится размыкание, поворачиваются в указанную сторону, одновременно с приставлением ноги поворачивают голову в сторону фронта строя и идут учащенным полушагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки идущего сзади каждый делает еще столько шагов, сколько было указано в команде, и поворачивается налево (направо).

Для смыкания отделения на месте подается команда **"Отделение, вправо (влево, к средине), сом-КНИСЬ (бегом, сом-КНИСЬ)**". По исполнительной команде все обучаемые, за исключением того, к которому назначено смыкание, поворачиваются в сторону смыкания, после чего учащенным полушагом (бегом) подходят на установленный для

сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются и поворачиваются налево (направо).

Для перестроения отделения из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде **"Отделение, на первый и второй - РАССЧИТАЙСЬ".**

По этой команде каждый обучаемый, начиная с правого фланга, по очереди быстро поворачивает голову к стоящему слева от него обучаемого, называет свой номер и быстро ставит голову прямо. Левофланговый обучаемый голову не поворачивает.

Так же производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда **"Отделение, по порядку - РАССЧИТАЙСЬ".**

В двухшереножном строю левофланговый обюучаемый второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: "Полный" или "Неполный".

Перестроение отделения на месте из одной шеренги в две производится по команде **"Отделение, в две шеренги - СТРОЙСЯ".**

По исполнительной команде вторые номера делают с левой ноги шаг назад, не приставляя правой ноги, шаг вправо, чтобы стать в затылок первым номерам, приставляют левую ногу.

Для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный строй отделение предварительно размыкается на один шаг, после чего подается команда **"Отделение, в одну шеренгу - СТРОЙСЯ".**

По исполнительной команде вторые номера выходят на линию первых, делая с левой ноги шаг влево, не приставляя правой ноги, шаг вперед, и приставляют левую ногу.

Контрольные вопросы

1. Какие строи бывают?
2. Для чего применяется одношереножный и двухшереножный строй?
3. Команды, подаваемые для перестроения?

Практическая работа № 10

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении**
Цель занятия:	1. Выработать навыки в выполнении воинского приветствия в строю на месте и в движении. 2. Дать практику в подаче команд. 3. Выработка строевой слаженности группы.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практически отработать навыки в выполнении воинского приветствия в строю на месте и в движении.

Ход выполнения работы:

Походный строй - строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Походный строй применяется для передвижения подразделений при совершении марша, прохождения торжественным маршем, с песней, а также в других необходимых случаях.

Работа в аудитории

Походный строй отделения может быть в колонну по одному или в колонну по два.

На практическом занятии осуществляется:

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте, когда начальник подойдет на 10 - 15 шагов, командир отделения командует: **"Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)"**.

Обучаемые отделения принимают строевую стойку, одновременно поворачивают голову направо (налево) и провожают начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

При подходе начальника с тыльной стороны строя командир отделения поворачивает отделение кругом, а затем подает команду для выполнения воинского приветствия.

Командир отделения, подав команду для выполнения воинского приветствия, подходит строевым шагом к начальнику; за два-три шага до него останавливается и докладывает.

Например: **"Товарищ лейтенант. Второе отделение занимается тем-то. Командир отделения сержант Петров".**

Начальник, которого приветствуют, прикладывает руку к головному убору после подачи команды для выполнения воинского приветствия.

Окончив доклад, командир отделения, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде **"Вольно"** командир отделения командует: **"ВОЛЬНО"** - и опускает руку.

Для выполнения воинского приветствия в строю в движении за 10 - 15 шагов до начальника командир отделения командует: **"Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)"**. По команде **"СМИРНО"** все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде **"Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)"** одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками или рукой, не занятой оружием. По прохождении начальника или по команде **"Вольно"** командир отделения командует: **"ВОЛЬНО"** - и опускает руку.

Контрольные вопросы

1.Какие строи бывают?

2.Для чего применяется одношереножный и двухшереножный строй?

3.Команды, подаваемые для перестроения?

Практическая работа № 11

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Неполная разборка и сборка автомата**
Цель занятия:	1. Ознакомление обучаемых с порядком проведения неполной разборки и сборки автомата. 2. Формирование навыков умелого обращения с оружием. 3. Воспитание чувства гордости за Отечественное оружие.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Выработать практические навыки в проведении неполной разборки и сборки автомата.

Оборудование:

Автомат АК-74, стол для сборки-разборки оружия, руководство по 5.45-мм автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5.45 РПК (РПК 74, РПКС 74, РПК 74 Н, РПКС 74 Н).

Ход выполнения работы:

Разборка автомата может быть неполная и полная:

- неполная разборка применяется для чистки, смазки и осмотра автомата;
- полная разборка применяется для чистки при сильном загрязнении автомата, после нахождения его под дождем или в снегу, при переходе на новую смазку и при ремонте.

Работа в аудитории

Разборку и сборку автомата производить на столе или чистой подстилке; части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не класть одну часть на другую и не применять излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата сличить номера на его частях; у каждого автомата номеру на ствольной коробке должны соответствовать номера на газовой трубке, затворной раме, затворе, крышке ствольной коробки и других частях автомата.

На практическом занятии осуществляется:

1. Порядок неполной разборки автомата.

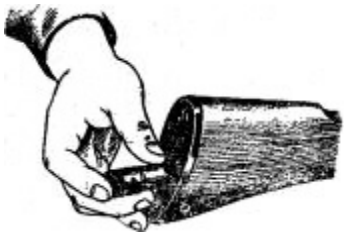
Отделить магазин. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

Проверить, нет ли патрона в патроннике, для чего опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку

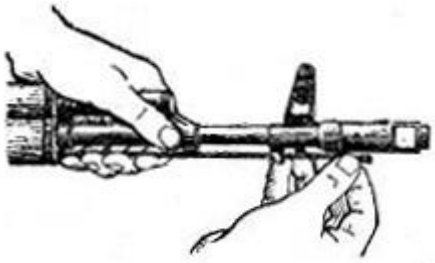


затворной рамы и спустить курок с боевого взвода.

Вынуть пенал с принадлежностью из гнезда приклада. Утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и вынуть из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку. У автомата со складывающимся прикладом пенал носится в кармане сумки для магазинов.



Отделить шомпол. Оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вынуть шомпол вверх. При отделении шомпола



разрешается пользоваться выколоткой.

Отделить у автомата дульный тормоз-компенсатор. Утопить отверткой фиксатор дульного тормоза-компенсатора. Свернуть дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки (со ствола), вращая его против хода часовой стрелки.

Отделить крышку ствольной коробки. Левой рукой обхватить шейку приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и



отделить крышку.

Отделить возвратный механизм. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы.



Отделить затворную раму с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и



отделить от ствольной коробки.

Отделить затвор от затворной рамы. Взять затворную раму в левую руку затвором кверху; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, и вывести затвор вперед.



Отделить газовую трубку со ствольной накладкой. Удерживая автомат левой рукой, правой рукой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки. Повернуть замыкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубка газовой каморы.



2. Порядок сборки автомата после неполной разборки.

Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой. Удерживая автомат левой рукой, правой рукой надвинуть газовую трубку передним концом на патрубок газовой каморы и прижать задний конец ствольной накладки к стволу; повернуть с помощью пенала принадлежности замыкатель на себя до входа его фиксатора в выем на колодке прицела.

Присоединить затвор к затворной раме. Взять затворную раму в левую руку, а затвор в правую руку и вставить затвор цилиндрической частью в канал рамы; повернуть затвор так, чтобы его ведущий выступ вошел в фигурный вырез затворной рамы, и продвинуть затвор вперед.

Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке. Взять затворную раму в правую руку так, чтобы затвор удерживался большим пальцем в переднем положении. Левой рукой обхватить шейку приклада, правой рукой ввести газовый поршень в полость колодки прицела и продвинуть затворную раму вперед настолько, чтобы отгибы

ствольной коробки вошли в пазы затворной рамы, небольшим усилием прижать ее к ствольной коробке и продвинуть вперед.

Присоединить возвратный механизм. Правой рукой ввести возвратный механизм в канал затворной рамы; сжимая возвратную пружину, подать направляющий стержень вперед и, опустив несколько книзу, ввести его пятку в продольный паз ствольной коробки.

Присоединить крышку ствольной коробки. Вставить крышку ствольной коробки передним концом в полукруглый вырез на колодке прицела; нажать на задний конец крышки ладонью правой руки вперед и книзу так, чтобы выступ направляющего стержня возвратного механизма вошел в отверстие крышки ствольной коробки.

Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель. Нажать на спусковой крючок и поднять переводчик вверх до отказа.

Присоединить дульный тормоз-компенсатор. Навернуть дульный тормоз-компенсатор на резьбовой выступ основания мушки (на ствол) до упора.

Присоединить, шомпол.

Вложить пенал в гнездо приклада. Уложить принадлежность в пенал и закрыть его крышкой, вложить пенал дном в гнездо приклада и утопить его так, чтобы гнездо закрылось крышкой.

Присоединить магазин к автомату. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой ввести в окно ствольной коробки зацеп магазина и повернуть магазин на себя так, чтобы защелка заскочила за опорный выступ магазина.

Контрольные вопросы

1.Назначение и ТТХ АК-74?

2.В каких случаях производится неполная и полная разборка и сборка АК-74?

3.Назначение частей АК-74?

Практическая работа № 12

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата**
Цель занятия:	1. Отработать с обучаемыми нормативы по огневой подготовке №7,8. 2. Формирование навыков умелого обращения с оружием. 3. Воспитание чувства гордости за Отечественное оружие.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практическая отработка нормативов по огневой подготовке №7,8 по неполной разборке и сборке автомата

Оборудование:

Автомат АК-74, стол для сборки-разборки оружия, руководство по 5.45-мм автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5.45 РПК (РПК 74, РПКС 74, РПК 74 Н, РПКС 74 Н).

Ход выполнения работы:

Выполнение нормативов по огневой подготовке способствует уверенному и грамотному обращению обучаемого с оружием, использованию его по предназначению в любых условиях складывающейся обстановки.

Задание

Практическая отработка нормативов по огневой подготовке №7,8 по неполной разборке и сборке автомата.

Необходимые принадлежности

1. Автомат АК-74.
2. Столы для сборки-разборки оружия.
3. Руководство по 5.45-мм автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5.45 РПК (РПК 74, РПКС 74, РПК 74 Н, РПКС 74 Н).

Работа в аудитории

Разборку и сборку автомата производить на столе или чистой подстилке; части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не класть одну часть на другую и не применять излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата сличить номера на его частях; у каждого автомата номеру на ствольной коробке должны соответствовать номера на газовой трубке, затворной раме, затворе, крышке ствольной коробки и других частях автомата.

На практическом занятии осуществляется:

1. Порядок неполной разборки автомата.

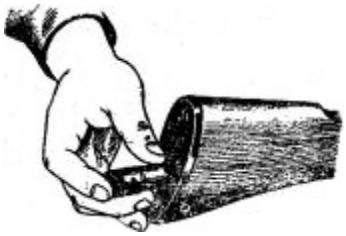
Отделить магазин. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

Проверить, нет ли патрона в патроннике, для чего опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода.

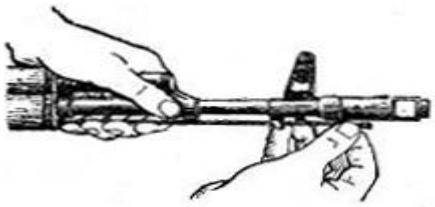


Вынуть пенал с принадлежностью из гнезда приклада. Утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда;

раскрыть пенал и вынуть из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку. У автомата со складывающимся прикладом пенал носится в кармане сумки для магазинов.



Отделить шомпол. Оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вынуть шомпол вверх. При отделении шомпола



разрешается пользоваться выколоткой.

Отделить у автомата дульный тормоз-компенсатор. Утопить отверткой фиксатор дульного тормоза-компенсатора. Свернуть дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки (со ствола), вращая его против хода часовой стрелки.

Отделить крышку ствольной коробки. Левой рукой обхватить шейку приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и



отделить крышку.

Отделить возвратный механизм. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы.



Отделить затворную раму с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и



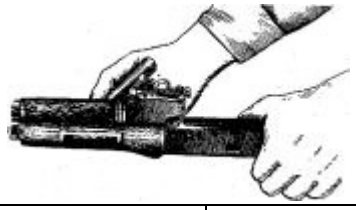
отделить от ствольной коробки.

Отделить затвор от затворной рамы. Взять затворную раму в левую руку затвором кверху; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ

затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, и вывести затвор вперед.



Отделить газовую трубку со ствольной накладкой. Удерживая автомат левой рукой, правой рукой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки. Повернуть замыкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубка газовой каморы.



норматива	Наименование норматива	Условия (порядок) выполнения норматива	Вид оружия	Оценка по времени		
				отл	хор	удовл
	Неполная разборка оружия	Оружие – на подстилке. Обучаемый находится у оружия. Норматив выполняется одним обучаемым. Время отсчитывается от команды «К неполной разборке оружия приступить» до доклада обучаемого «Готов».	АК-74	5 с	7 с	9 с

2. Порядок сборки автомата после неполной разборки.

Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой. Удерживая автомат левой рукой, правой рукой надвинуть газовую трубку передним концом на патрубок газовой каморы и прижать задний конец ствольной накладки к стволу; повернуть с помощью пенала принадлежности замыкатель на себя до входа его фиксатора в выем на колодке прицела.

Присоединить затвор к затворной раме. Взять затворную раму в левую руку, а затвор в правую руку и вставить затвор цилиндрической частью в канал рамы; повернуть затвор так, чтобы его ведущий выступ вошел в фигурный вырез затворной рамы, и продвинуть затвор вперед.

Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке. Взять затворную раму в правую руку так, чтобы затвор удерживался большим пальцем в переднем положении. Левой рукой обхватить шейку приклада, правой рукой ввести газовый поршень в полость колодки прицела и продвинуть затворную раму вперед настолько, чтобы отгибы ствольной коробки вошли в пазы затворной рамы, небольшим усилием прижать ее к ствольной коробке и продвинуть вперед.

Присоединить возвратный механизм. Правой рукой ввести возвратный механизм в канал затворной рамы; сжимая возвратную пружину, подать направляющий стержень вперед и, опустив несколько книзу, ввести его пятку в продольный паз ствольной коробки.

Присоединить крышку ствольной коробки. Вставить крышку ствольной коробки передним концом в полукруглый вырез на колодке прицела; нажать на задний конец крышки ладонью правой руки вперед и книзу так, чтобы выступ направляющего стержня возвратного механизма вошел в отверстие крышки ствольной коробки.

Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель. Нажать на спусковой крючок и поднять переводчик вверх до отказа.

Присоединить дульный тормоз-компенсатор. Навернуть дульный тормоз-компенсатор на резьбовой выступ основания мушки (на ствол) до упора.

Присоединить, шомпол.

Вложить пенал в гнездо приклада. Уложить принадлежность в пенал и закрыть его крышкой, вложить пенал дном в гнездо приклада и утопить его так, чтобы гнездо закрылось крышкой.

Присоединить магазин к автомату. Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой ввести в окно ствольной коробки зацеп магазина и повернуть магазин на себя так, чтобы защелка заскочила за опорный выступ магазина.

норматива	Наименование норматива	Условия (порядок) выполнения норматива	Вид оружия	Оценка по времени		
				отл	хор	удовл
	Сборка оружия после неполной разборки	Оружие разобрано. Части и механизмы аккуратно разложены на подстилке. Обучаемый находится у оружия. Норматив выполняется одним обучаемым Время отсчитывается от команды "К сборке оружия приступить" до доклада обучаемого "Готово"	АК-74	5 с	7 с	2 с

Контрольные вопросы

1.Назначение и ТТХ АК-74?

2.В каких случаях производится неполная и полная разборка и сборка АК-74?

3.Назначение частей АК-74?

4. Временные показатели выполнения нормативов № 7,8.

Практическая работа № 13

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Изготовка к стрельбе**
Цель занятия:	1. Практически отработать с обучаемыми действия по принятию положения для стрельбы лежа. 2. Практически отработать с обучаемыми действия п выполнению нормативов № 1,2 по огневой подготовке. 3. Формирование навыков умелого обращения с оружием
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Отработка нормативов по огневой подготовке №7,8 по неполной разборке и сборке автомата.

Оборудование:

Автомат АК-74, стол для сборки-разборки оружия, руководство по 5.45-мм автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5.45 РПК (РПК 74, РПКС 74, РПК 74 Н, РПКС 74 Н).

Ход выполнения работы:

Автоматчик изготавливается к стрельбе по команде или самостоятельно. На учебных занятиях команда для изготовки к стрельбе может подаваться раздельно, например: ***«На рубеж открытия огня, Шагом - Марш»***, и затем ***«Заряжай».*** Если нужно, перед командой ***«Заряжай»*** указывается положение для стрельбы.

Задание

Практическая отработка нормативов по огневой подготовке №7,8 по неполной разборке и сборке автомата.

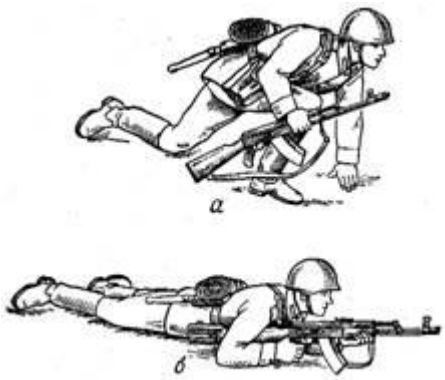
Необходимые принадлежности

1. Автомат АК-74.
2. Столы для сборки-разборки оружия.
3. Руководство по 5.45-мм автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5.45 РПК (РПК 74, РПКС 74, РПК 74 Н, РПКС 74 Н).

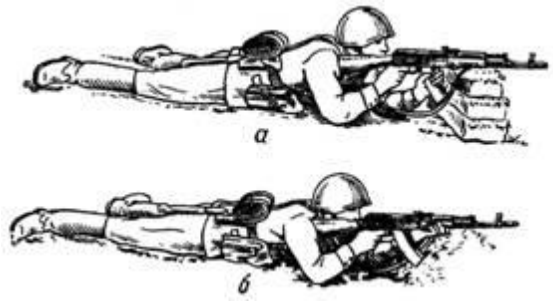
Работа в аудитории

Изготовка к стрельбе включает ***принятие положения для стрельбы и заряжания автомата***.

На практическом занятии осуществляется:



Порядок принятия положения для стрельбы лежа из автомата: а – автоматчик опирается на левое колено и левую руку; б – автомат удерживается левой рукой за цевье



Положение при стрельбе лежа с упора: а – удержание автомата за магазин;

б - удержание автомата за цевье

Принятия положения для стрельбы лежа

Если автомат находится в положении ***«на ремень»***, подать правую руку по ремню несколько вверх и, снимая автомат с плеча, подхватить его левой рукой за спусковую скобу и ствольную коробку, затем взять автомат правой рукой за ствольную накладку и цевье дульной частью вперед. Одновременно с этим сделать полный шаг правой ногой вперед и немного вправо. Наклоняясь вперед, опуститься на левое колено и поставить левую руку на землю впереди себя, пальцами вправо. Затем, опираясь последовательно на бедро левой ноги и предплечье левой руки, лечь на левый бок и быстро повернуться на живот, раскинув ноги слегка в стороны носками наружу; автомат при этом положить цевьем на ладонь левой руки.

Приемы стрельбы лежа с упора

Для стрельбы из автомата лежа с упора положить автомат цевьем на упор и удерживать его левой рукой за магазин или цевье, а правой за пистолетную рукоятку.

Жесткий упор для смягчения перекрыть дерном, свернутой плащ-палаткой, скаткой шинели и т.п.

Выполнение нормативов № 1, 2

№ норм.	Наименование норматива	Условия (порядок) выполнения норматива	Вид оружия	Оценка по времени		
				«отл.»	«хор.»	«уд.»
1.	Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в	Обучаемый (расчет) с оружием в исходном положении в 10 м от огневой позиции (места для стрельбы). Автомат, ручной пулемет в положении «На ремень». Магазин, снаряженный пятью учебными патронами, в сумке. Сумка застегнута.	Автомат	7 с	8 с	10 с

	пешем порядке.	Руководитель указывает огневую позицию (место для стрельбы), положение для стрельбы, сектор стрельбы и подаёт команду: **«К БОЮ».** Обучаемый (расчет) изготавливается к стрельбе (переводит оружие из походного положения в боевое, заряжает оружие) и докладывает: **«Такой-то к бою готов».** На прицелах должны быть нулевые установки, пузырьки уровней - на середине. Время отсчитывается от команды **«К БОЮ»** до доклада **«Такой-то к бою готов»**				
2.	Разряжание оружия при действиях в пешем порядке.	Обучаемый (расчет) выполнил команду **«К БОЮ»** (оружие заряжено). Руководитель подает команду: **«РАЗРЯЖАЙ», «ОТБОЙ»**. Обучаемый (расчет) разряжает оружие (переводит оружие из боевого в походное положение). У автомата извлекает из магазина патроны, кладет магазин в сумку и становится в исходное положение в 10 м от огневой позиции, имея оружие и сумку в положении, указанном в нормативе № 1. Время отсчитывается от команды **«РАЗРЯЖАЙ», «ОТБОЙ»** до занятия исходного положения в 10 м от огневой позиции, имея оружие в положении, указанном в нормативе № 1, и представления доклада **«Оружие разряжено,**	Автомат	16 с	17 с	20 с

		поставлено на предохранитель»				

Контрольные вопросы

1.Назначение и ТТХ АК-74?

2.В каких случаях производится неполная и полная разборка и сборка АК-74?

3.Назначение частей АК-74?

4. Временные показатели выполнения нормативов № 1,2,7,8.

Практическая работа № 14

Название предмета:	Безопасность жизнедеятельности
Наименование работы:	**Устройство и тактико-технические характеристики гранат**
Цель занятия:	1. Изучить имеющиеся на вооружении ВС РФ гранаты. 2. Практически отработать с подготовку гранаты к броску. 3. Формирование навыков умелого обращения с оружием.
Норма времени:	2 часа

Задачи:

1. Практическая отработка вопросов переноски, подготовки и броска наступательной и оборонительной гранаты.

Оборудование:

Гранаты РГД-5, Ф-1, наставление по стрелковому делу

Ход выполнения работы:

Грана́та (исп. Granada — гранат) — взрывчатый боеприпас, предназначенный для поражения живой силы и техники противника с помощью ручного метания.

Работа в аудитории

Изучение и зарисовка устройства ручных и оборонительных гранат.

На практическом занятии осуществляется:

1. Изучение ручных осколочных гранат



Ручная осколочная граната Ф-1— граната дистанци
предназначенная для поражения живой силы преимущественно
бою. Метать гранату можно из различных положений и только
бронетранспортера или танка (самоходно-артиллерийской установ

Характеристики осколочной гранаты Ф-1

Тип гранаты – Оборонительная

Вес гранаты - 600 гр

Вес разрывного заряда - 60 гр

Тип запала - УЗРГМ

Время горения замедлителя - 3,2-4,2 сек

Радиус разлета убойных осколков - 200 м

Радиус зоны эффективного поражения живой силы - 7 м

Средняя дальность броска - 20-40 м

Ручная осколочная граната Ф-1 состоит из корпуса, разрывного заряда и запала.



Ручная осколочная граната РГД-5 — граната

дистанционного действия, предназначенная для

поражения живой силы противника в наступлении

и в обороне. Метание гранаты осуществляется из

различных положений при действиях в пешем

порядке и на бронетранспортере (автомобиле).

Характеристики осколочной гранаты РГД-5

Тип гранаты: наступательная

Вес гранаты - 310 гр

Вес разрывного заряда - 60 гр

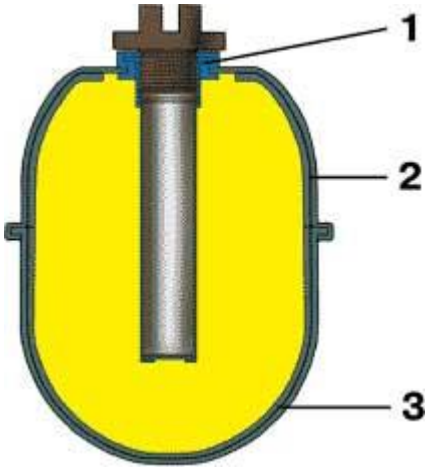
Тип запала УЗРГМ

Время горения замедлителя - 3,2-4,2 сек

Радиус разлета убойных осколков - 25 м

Радиус зоны эффективного поражения живой силы - 5 м

Средняя дальность броска - 30-45 м



Устройство гранаты РГД-5

1 - трубка для запала с манжетой

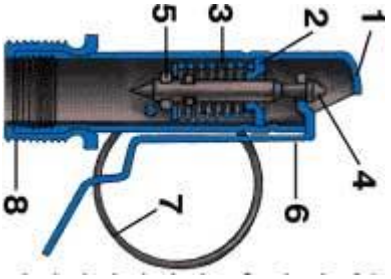
2 - колпак с вкладышем

3 - поддон с вкладышем

Запал гранаты УЗРГМ (унифицированный запал ручной гранаты модернизированный) предназначается для взрыва разрывного заряда.



Ударный механизм служит для воспламенения капсюля-воспламенителя запала. Он состоит из трубки ударного механизма, соединительной втулки, направляющей шайбы, боевой пружины, ударника, шайбы ударника, спускового рычага и предохранительной чеки с кольцом.



1 – трубка ударного механизма

2 – направляющая шайба

3 – боевая пружина

4 – ударник

5 – шайба ударника

6 – спусковой рычаг

Трубка ударного механизма является основанием для сборки всех частей запала.

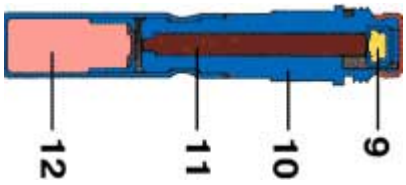
Соединительная втулка служит для соединения запала с корпусом гранаты.

Она надета на нижнюю часть трубки ударного механизма.

Направляющая шайба является упором для верхнего конца боевой пружины и направляет движение ударника. Она закреплена в верхней части трубки у ударного механизма.

7 – предохранительная чека с кольцом

8 – соединительная втулка



9 – капсюль – воспламенитель

10 – втулка замедлителя

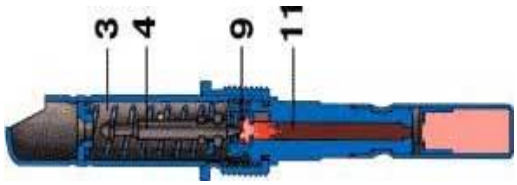
11 – замедлитель

12 – капсюль - детонатор

Устройство УЗРГМ

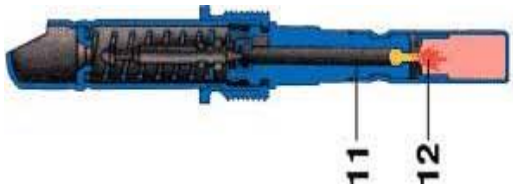
Он состоит из ударного механизма и собственно запала.

Взаимодействие частей УЗРГМ



1.Чека выдернута, граната брошена, рычаг отделился, ударник наколол капсюль – воспламенитель

2.Пороховой состав замедлителя прогорел, срабатывает капсюль - детонатор



При метании гранату берут в руку так, чтобы спусковой рычаг был прижат

пальцами к корпусу гранаты. Продолжая плотно прижимать спусковой рычаг, свободной рукой сжимаются (выпрямляются) концы предохранительной чеки, которая выдергивается из запала пальцем за кольцо. После выдергивания чеки положение частей запала не меняется. В момент броска гранаты спусковой рычаг отделяется и освобождает ударник. Ударник под действием боевой пружины накалывает капсюль-воспламенитель. Луч огня от капсюля воспламеняет замедлитель и, пройдя его, передается капсюлю-детонатору. Взрыв капсюля-детонатора инициирует подрыв разрывного заряда. Взрыв разрывного заряда дробит корпус гранаты на осколки.



Характеристики осколочной гранаты РГО

Тип гранаты – Оборонительная

Вес гранаты - 530 гр

Вес разрывного заряда - 92 гр

Тип запала - УДЗ

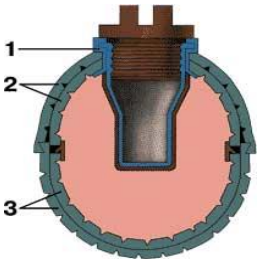
Время горения замедлителя - 3,3-4,3 сек

Радиус разлета убойных осколков - 150 м

Радиус зоны эффективного поражения живой силы - 12 м

Средняя дальность броска - 20-40 м

Устройство гранаты РГО



1 – стакан с манжетой

2 – верхние наружная и внутренняя полусферы

3 - нижние наружная и внутренняя полусферы

Характеристики осколочной гранаты РГН



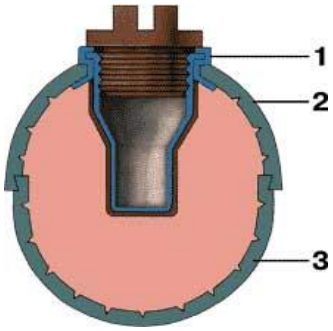
Тип гранаты - Наступательная
Вес гранаты - 310 гр
Вес разрывного заряда - 114 гр
Тип запала - УДЗ
Время горения замедлителя - 3,3-4,3 сек
Радиус разлета убойных осколков - 24 м
Радиус зоны эффективного поражения живой силы - 8 м
Средняя дальность броска - 30-45 м

Устройство гранаты РГН

1 – стакан с манжетой

2 – верхняя полусфера

3 - нижняя полусфера



Контрольные вопросы

1. Назначение и ТТХ оборонительных гранат?

2. Назначение и ТТХ наступательных гранат?

3. Назначение и устройство запала?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие №1. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 644
Практическое занятие № 2. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 646
Практическое занятие № 3. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время. 648
Практическое занятие № 4. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 652
Практическое занятие №5. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 653
Практическое занятие № 6. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. 654
Практическое занятие № 7. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. 657
Практическое занятие № 8. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места. 658
Практическое занятие № 9. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. 660
Практическое занятие № 10. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Бег на средние дистанции: 300 м. – девушки, 500 м. – юноши. 663
Практическое занятие № 11. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. Бег на средние дистанции. 666
Практическое занятие № 12. Строевые приемы на месте и в движении, перестроения. Сдача президентских тестов по гимнастике. 668
Практическое занятие № 13. Строевые упражнения. ОРУ. Акробатика (юн), (дев). Группировки, перекаты, кувырки, равновесия. Знакомство с зачетной комбинацией. 671
Практическое занятие № 14. Вольные упражнения. ОРУ. Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика). Лазание по канату в три приема. 676
Практическое занятие № 15. Строевые упражнения. ОРУ (в парах). Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом, обороты. Бревно: вскок, повороты, соскок. Лазание по канату в три приема. 680
Практическое занятие № 16. Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты. 685
Практическое занятие № 17. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча. 693
Практическое занятие № 18. Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении. 698
Практическое занятие № 19. Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра. 700
Практическое занятие № 20. Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра. 706
Практическое занятие № 21. Отработка технических приемов. Учебная игра. 711
Практическое занятие № 22. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 713
Практическое занятие № 23. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар. 714
Практическое занятие № 24. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 716
Практическое занятие № 25. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра. 717
Практическое занятие № 26. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра. 719

Практическое занятие № 27. Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра. 720
Практическое занятие №28. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 722
Практическое занятие № 29. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 724
Практическое занятие № 30. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 726
Практическое занятие № 31. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 727
Практическое занятие № 32. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. 728
Практическое занятие № 33. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. 731
Практическое занятие № 34. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места. 732
Практическое занятие №35. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона. 734
Практическое занятие №36. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона. 737
Практическое занятие № 37. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время. ..739
Практическое занятие № 38. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции. 743
Практическое занятие №39. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку. 744
Практическое занятие № 40. Вольные упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки). 745
Практическое занятие № 41. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь». 749
Практическое занятие № 42. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусья. 752
Практическое занятие № 43. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: Бревно – девушки, перекладина – юноши. 755
Практическое занятие № 44. Строевые упражнения. ОРУ. Выполнение зачетных упражнений: опорный прыжок (юн), (дев). 758
Практическое занятие № 45. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 760
Практическое занятие № 46. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар. 761
Практическое занятие № 47. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра. 763
Практическое занятие № 48. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра. 764
Практическое занятие № 49. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра. 766
Практическое занятие № 50 Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра. 767

Практическое занятие №1. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона.

Цель занятия: усвоение знаний о технике низкого старта и стартового разгона.

Задачи:

Образовательные: познакомить с особенностями техники низкого старта и стартового разгона;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие умения выполнять упражнение в коллективе.

Задание

Освоить технику низкого старта и стартового разгона.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Бег на выносливость до 5- мин

ОРУ

1)И.п. – руки в замок перед собой.

- 1 – выпрямить руки в замок перед собой ладонями наружу;
- 2 – и. п.;
- 3 – выпрямить руки в замок над головой ладонями наружу;
- 4 – и. п.

2)И.п. – руки в замок за спиной ладонями наружу.

- 1-4 – отведение рук назад.

3)И.п. – руки в стороны.

- 1-4 – вращение кистями вперед;
- 5-8 – то же назад.

4)И.п. – руки в стороны.

- 1-4 – вращение предплечьями вперед;
- 5-8 – то же назад.

5)И.п. – руки к плечам.

- 1-4 – вращение плечами вперед;
- 5-8 – то же назад.

6)И.п. – левая рука вверху, правая внизу.

- 1-4 - рывки руками назад со сменой положения рук.

7)И.п. – руки за головой.

- поворот туловища влево;
- 2 – то же вправо;
- 3 – то же влево;
- 4 – то же вправо.

8)И.п. – левая на пояс, правая вверх.

- 1 – 2 - наклон вправо;
- 3 – 4 – наклон влево.

9)И.п. – руки на поясе.

- 1 – наклон внутрь круга;
- 2 – И.п.;
- 3 – наклон вне круга;
- 4 – И.п.

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

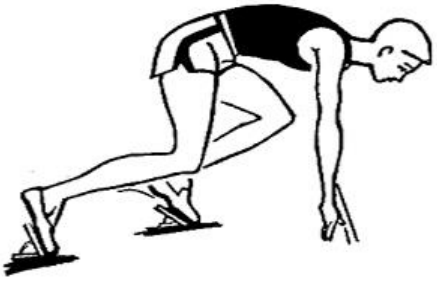
Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

<u>2.Выполнение низкого старта и стартового разгона</u>

2.1.Техника низкого старта и стартового разгона.



По команде «На старт!»:

- подойти к колодкам и встать за ними;
- наклониться вперед и поставить руки на дорожку за колодками;
- толчковую (сильнейшую) ногу поставить на переднюю колодку, более слабую ногу поставить на заднюю колодку;
- опустить колено сзади стоящей ноги на дорожку;
- поставить руки к линии старта;
- четыре пальца соединены вместе и обращены наружу;
- большие пальцы обращены кнаружи;
- руки расставлены на ширину плеч;
- плечи над стартовой линией;
- тяжесть тела распределяется равномерно между точками опоры;
- голова держится свободно;



- взгляд устремлен вперед-вниз примерно на 1,5–2 м от линии старта.
-

Выполнение команды «Внимание!»

По команде «Внимание!»:

- колено стоящей сзади ноги отрывается от грунта;
- таз приподнимается выше плеч;
- коленный сустав передней ноги образует почти прямой угол;
- спина слегка приподнята;
- голова опущена, как при команде «На старт!»;
- тяжесть тела перенесена на руки.

Выполнение команды «Марш!»

По команде «Марш!»:

- постараться вложить всю силу в первое движение;
- тело молниеносно выпрямляется вверх-вперед;
- находящаяся сзади нога делает первый шаг и касается грунта кратчайшим путем;
- кисти слегка отталкиваются от грунта;
-  руки попеременно выполняют короткие и быстрые движения;
- взгляд направлен немного вперед на беговую дорожку, наклон тела уменьшается только через 6–8 шагов.

Стартовый разгон:

- касаться грунта передней частью стопы;
- перемещать стопы по одной линии;
- делать широкие и быстрые шаги;
- энергично отталкиваться стопами;
- высоко поднимать маховую ногу;
- руки, согнутые в локтях, энергично работают вперед-назад (не наискось, не поперек тела);
- не сжимать руки в кулаки;
- наклонить тело слегка вперед, но не сгибаться в пояснице;
- не стискивать зубы, не напрягать рот.

3.Контроль ОФП

Тест на быстроту – челночный бег 4х9 м

Норматив:

юноши – «5» - 9.5 сек.; «4» - 10.0 сек.; «3» - 10.5 сек

девушки - «5» - 10.0 сек.; «4» - 10.5 сек.; «3» - 11.00 сек

Тест на силу – юноши: подтягивание на перекладине - «5» - 9 раз; «4»-7 раз; «3» - 5 раз. Девушки- сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу - «5» - 8 раз; «4» - 6 раз; «3» - 4 раз.

Тест на мышцы брюшного пресса

Юноши – поднимание ног до касания перекладины - «5» - 8 раз; «4» - 6 раз; «3» - 4 раза.

Девушки – поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине - «5» - 55 раз; «4»- 45 раз; «3» - 35 раз.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 2. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона.

Цель занятия: усвоение знаний о технике низкого старта и стартового разгона.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение техники низкого старта и стартового разгона;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Повторить технику низкого старта и стартового разгона. Освоить технику бега на короткие дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – о.с.; правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать
5) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – и.п.
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – и.п.
6) и.п. – руки вверху
1-4 – круг руками вперед
1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
7) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
2 – и.п.
3 – левую в сторону, наклон касаются к ней
4 – и.п. (ноги в коленях не сгибать)
8) и.п. – ноги на ширине плеч
1 – присед, руки вперед
2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в стороны (спину держим прямо)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

Выполнение ускорения 4х30 м.

(Бег с ускорением 30 м, 4 серии)

2.Закрепление техники низкого старта и стартового разгона. (см. П.3.2)

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 3. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение техники низкого старта и стартового разгона, техники бега на короткие дистанции;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

ЗаданиеОсвоить технику бега на короткие дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – о.с.; правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать
5) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – и.п.
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – и.п.
6) и.п. – руки вверху

1-4 – круг руками вперед
1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)

7) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
2 – и.п.
3 – левую в сторону, наклон касаются к ней
4 – и.п. (ноги в коленях не сгибать)

8) и.п. – ноги на ширине плеч
1 – присед, руки вперед
2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в стороны (спину держим прямо)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

2.Бег на короткие дистанции

Техника.

Бег на короткие дистанции, или спринт, включает: бег на 60, 100, 200 и 400 м.

Для анализа техники спринтерского бега выделяют условно в нем: старт; стартовое ускорение; бег по дистанции; финиширование.

Старт. В беге на короткие дистанции, согласно правилам соревнований, применяется низкий старт, используя при этом стартовые колодки (станки). Расположение стартовых колодок строго индивидуально и зависит от квалификации спортсмена и его физических возможностей.

В практике применяются четыре **разновидности низкого старта** (по расположению колодок): 1) обычный; 2) растянутый; 3) сближенный; 4) узкий.

При обычном старте расстояние от стартовой линии до первой колодки 1,5 — 2 стопы, такое же расстояние от первой до второй колодки. Для начинающих спортсменов можно применять расстановку по длине голени, т.е. расстояние до первой колодки и от первой до второй равно длине голени. *При растянутом старте* расстояние от стартовой линии до первой колодки увеличено от 2 до 3 стоп, от первой до второй колодки — от 1,5 до 2 стоп. *При сближенном старте* расстояние от стартовой линии до первой колодки — 1,5 стопы, от первой до второй — 1 стопа. *При узком старте* расстояние от стартовой линии до первой колодки не меняется, а меняется расстояние от первой до второй колодки от 0,5 стопы и меньше. Применение старта зависит от индивидуальных возможностей каждого спортсмена, в первую очередь от силы мышц ног и реакции спортсмена на сигнал. По продольной оси расстояние между осями колодок устанавливается от 15 до 25 см.

При старте необходимо помнить, что неправильное положение головы или туловища может вызвать ошибки в последующих движениях. Низкий наклон головы и высокий подъем таза могут не дать возможности бегуну выпрямиться, и он рискует упасть или

споткнуться. Высокий подъем головы и низкое положение таза могут привести к раннему подъему туловища уже на первых шагах и снизить эффект стартового разгона.

Стартовый разгон. Стартовый разгон длится от 15 до 30 м, в зависимости от индивидуальных возможностей бегуна. Основная задача его — как можно быстрее набрать максимальную скорость бега. Правильное выполнение первых шагов со старта зависит от отталкивания (под острым углом к дорожке с максимальной силой) и быстроты движений бегуна. Первые шаги бегун бежит в наклоне, затем (6—7-й шаг) начинает подъем туловища. В стартовом разгоне важно постепенно поднимать туловище, а не резко на первых шагах, тогда будет достигнут оптимальный эффект от старта и стартового разгона. При правильном наклоне туловища бедро маховой ноги поднимается до 90 по отношению к выпрямленной толчковой ноге, и сила инерции создает усилие, направленное больше вперед, чем вверх. Первые шаги бегун выполняет, ставя маховую ногу вниз—назад, толкая тело вперед. Чем быстрее выполняется это движение в совокупности с быстрым сведением бедер, тем энергичнее произойдет следующее отталкивание.

Первый шаг надо выполнять максимально быстро и мощно, чтобы создать начальную скорость тела бегуна. В связи с наклоном туловища длина первого шага составляет 100—130 см. Специально сокращать длину шага не следует, так как при равной частоте шагов их длина обеспечивает более высокую скорость. На первых шагах ОЦМ бегуна находится впереди точки опоры, что создает наиболее выгодный угол отталкивания и большая часть усилий идет на повышение горизонтальной скорости. На последующих шагах ноги ставятся на проекцию ОЦМ, а затем — впереди нее. При этом происходит выпрямление туловища, которое принимает такое же положение, как и в беге на дистанции. Одновременно с нарастанием скорости происходит уменьшение величины ускорения, примерно к 25 —30 м дистанции, когда скорость спортсмена достигает 90 — 95 % от максимальной скорости бега. Надо сказать, что нет четкой границы между стартовым разгоном и бегом по дистанции.

В стартовом разгоне скорость бега увеличивается в большей степени за счет удлинения длины шагов и в меньшей степени за счет частоты шагов. Нельзя допускать чрезмерного увеличения длины шагов — тогда получится бег прыжками и произойдет нарушение ритма беговых движений. Только выход на оптимальное сочетание длины и частоты шагов позволит бегуну набрать максимальную скорость бега и приобрести эффективный ритм беговых движений. В беге на короткие дистанции нога ставится на опору с носка и почти не опускается на пятку, особенно в стартовом разгоне. Быстрая постановка ноги вниз—назад (по отношению к туловищу) имеет важное значение для увеличения скорости бега.

В стартовом разгоне руки должны выполнять энергичные движения вперед—назад, но с большей амплитудой, вынуждая ноги выполнять также движения с большим размахом. Стопы ставятся несколько шире, чем в беге на дистанции, примерно по ширине плеч на первых шагах, затем постановка ног сближается к одной линии. Чрезмерно широкая постановка стоп на первых шагах приводит к раскачиванию туловища в стороны, снижая эффективность отталкивания, так как вектор силы отталкивания действует на ОЦМ под углом, а не прямо в него. Этот бег со старта по двум линиям заканчивается примерно на 12—15-м метре дистанции.

Бег по дистанции. Наклон туловища при беге по дистанции составляет примерно 10 — 15° по отношению к вертикали. В беге наклон изменяется: при отталкивании плечи несколько отводятся назад, тем самым уменьшая наклон, в полетной фазе наклон увеличивается. Стопы ставятся почти по одной линии. Нога ставится упруго, начиная с передней части стопы, на расстоянии 33 — 43 см от проекции точки тазобедренного сустава до дистальной точки стопы. В фазе амортизации происходит сгибание в тазобедренном и коленном суставах и разгибание в голеностопном, причем у квалифицированных спортсменов полного опускания на всю стопу не происходит. Угол сгибания в коленном суставе достигает 140 — 148° в момент наибольшей амортизации. В фазе отталкивания

бегун энергично выносит маховую ногу вперед—вверх, причем выпрямление толчковой ноги происходит в тот момент, когда бедро маховой ноги поднято достаточно высоко и начинается его торможение. Отталкивание завершается разгибанием опорной ноги. При визуальном наблюдении мы видим, что отрыв ноги от опоры осуществляется при выпрямленной ноге, но при рассмотрении кадров киносъемки с замедленной скоростью видно, что в момент отрыва ноги от грунта угол сгибания коленного сустава достигает 162—173°, т.е. отрыв от грунта происходит не выпрямленной, а согнутой ногой. Это наблюдается в беге на короткие дистанции, когда скорость бега достаточно высока.

В полетной фазе происходит активное, сверхбыстрое сведение бедер. После отталкивания нога по инерции движется несколько назад—вверх, быстрое выведение бедра маховой ноги заставляет голеностопный сустав двигаться вверх, приближаясь к ягодице. После вывода бедра маховой ноги вперед голень движется вперед — вниз и «загребающим» движением нога ставится упруго на переднюю часть стопы.

В спринтерском беге по прямой дистанции стопы ставятся прямо—вперед, излишний разворот стоп наружу ухудшает отталкивание. Длина шагов правой и левой ногами в беге зачастую неодинакова. В беге с меньшей, чем максимальная, скоростью — это не важно. В спринте, наоборот, очень важно добиться примерно равной длины шагов, а также ритмичного бега и равномерной скорости.

Движения рук в спринтерском беге более быстрые и энергичные. Руки согнуты в локтевых суставах примерно под углом в 90 градусов. Кисти свободно, без напряжения, сжаты в кулак. Руки движутся разноименно: при движении вперед — рука движется несколько внутрь, при движении назад — немного наружу. Не рекомендуется выполнять движения рук с большим акцентом в стороны, так как это приводит к раскачиванию туловища. Энергичные движения руками не должны вызывать подъем плеч и сутулость — это первые признаки излишнего напряжения. Скованность в беге, нарушения в технике бега говорят о неумении бегуна расслаблять те группы мышц, которые в данный момент не принимают участия в работе. Необходимо учить бегать легко, свободно, без лишних движений и напряжений. Частота движений ногами и руками взаимосвязана, и порой бегуну, для поддержания скорости бега, достаточно чаще и активнее работать руками, чтобы заставить также работать и ноги.

Финиширование. Максимальную скорость невозможно сохранить до конца дистанции. Примерно за 20—15 м до финиша скорость обычно снижается на 3 — 8 %. Суть финиширования как раз состоит в том, чтобы постараться поддержать максимальную скорость до конца дистанции или снизить влияние негативных факторов на нее. С наступлением утомления сила мышц, участвующих в отталкивании, снижается, уменьшается длина бегового шага, а значит, падает скорость. Для поддержания скорости необходимо увеличить частоту беговых шагов, а это можно сделать за счет движения рук, как мы уже говорили выше.

Бег на дистанции заканчивается в момент, когда бегун касается створа финиша, т. е. воображаемой вертикальной плоскости, проходящей через линию финиша. Чтобы быстрее ее коснуться, бегуны на последнем шаге делают резкий наклон туловища вперед с отведением рук назад. Этот способ называют «бросок грудью». Применяется и другой способ, когда бегун, наклоняясь вперед, одновременно поворачивается к финишной ленточке боком, чтобы коснуться ее плечом. Эти два способа практически одинаковы. Они не увеличивают скорость бега, а ускоряют прикосновение бегуна к ленточке. Это важно, когда несколько бегунов финишируют вместе и победу можно вырвать только лишь таким движением. Фотофиниш определит бегуна, обладающего наиболее техничным финишированием. Для тех бегунов, которые не овладели еще техникой финиширования, рекомендуется пробегать финишную линию на полной скорости, не думая о броске на ленточку.

Спринтерский бег — это бег с максимальной скоростью. Задача бегуна — как можно быстрее набрать эту скорость и как можно дольше ее сохранить. Существуют

физиологические обоснования формирования скорости в спринтерском беге. Бегуны любой квалификации и возраста на 1-й секунде бега достигают 55 % от максимума своей скорости, на 2-й — 76 %, на 3-й — 91 %, на 4-й - 95%, на 5-й - 99%, на 6-й - 100%. Затем до 8-й секунды идет поддержание скорости, продолжительность этого поддержания зависит уже от квалификации бегуна. После 8-й секунды происходит неизбежное снижение скорости.

4.Выполнение бега 60 метров (в парах с низкого старта)

Юноши: 8 сек. на отлично
Девушки: 9 сек. на отлично

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 4. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.
Задачи:
Образовательные: продолжить обучение технике бега на короткие дистанции;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.
Задание
Повторить технику бега на короткие дистанции.

1.Освоение кроссовой подготовки.
Кроссовая подготовка 1600 метров
2.Выполнить разминку

ОРУ
1) и.п. – о.с. руки на поясе
   1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
   2 – и.п.
   3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
   4 – и.п.
2) и.п. – руки вверху
   1-4 – круг руками вперед
   1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
3) и.п. – руки на поясе
   1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
   2 – и.п.
   3 – левую в сторону, наклон касаюсь к ней
   4 – и.п.
4) и.п. – руки на поясе
   1 – выпад правой вперед, руки на колено
   2-3 – пружинистые покачивания
   4 – и.п., тоже самое левой
5) и.п. – руки в стороны
   1 – присед, руки вперед
   2 – встать, руки в сторону
   3 – присед, руки вперед
   4 – встать, руки в сторону

6) и.п. – правая перед левой, руки на поясе

1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа

3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать)

7) и.п. – упор лежа

Сгибание и разгибание рук

Юноши – 12-15 раз

Девушки – 6 - 8 раз

8) и.п. – ст. ноги врозь, руки в стороны подскок на двух, хлопок руками вверх, ноги вместе.

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

3.Освоение бега на короткие дистанции. **(см. П.3.3).**

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие №5. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике бега на короткие дистанции;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Повторить технику бега на короткие дистанции. Выполнить норматив: 100м.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – о.с. руки на поясе

1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)

2 – и.п.

3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)

4 – и.п.

2) и.п. – руки вверху

1-4 – круг руками вперед

1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)

3) и.п. – руки на поясе

1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней

2 – и.п.

3 – левую в сторону, наклон касаюсь к ней

4 – и.п.

4) и.п. – руки на поясе

1 – выпад правой вперед, руки на колено
2-3 – пружинистые покачивания
4 – и.п., тоже самое левой

5) и.п. – руки в стороны
1 – присед, руки вперед
2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в сторону

6) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать)

7) и.п. – упор лежа
Сгибание и разгибание рук
Юноши – 12-15 раз
Девушки – 6 - 8 раз

8) и.п. – ст. ноги врозь, руки в стороны подскок на двух, хлопок руками вверх, ноги вместе.

2. СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

3.Освоение бега на короткие дистанции. **(см. тему № 3).**

4.Выполнение бега на 100 метров на оценку.

оценка	«5»	«4»	«3»
юноши	14.0	14.5	15.0
девушки	16.0	16.5	17.0

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 6. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции.

Цель занятия: усвоение знаний о технике прыжка в длину с разбега, о технике бега на длинные дистанции.

Задачи:

Образовательные: познакомиться с техникой прыжка в длину с разбега, с техникой бега на длинные дистанции,

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику прыжка в длину с разбега, технику бега на длинные дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

ОРУ

1) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки на уровне груди

1 – поворот в правую сторону, коснуться ладонями рук

2 – поворот в левую сторону, коснуться ладонями рук

3 – 4 –то же.

2) и.п. – стоя лицом друг к другу, руки на плечах партнера, широкая стойка ноги врозь

1 - 3 – наклоны вперед (давить на плечи партнера)

4 – и.п.

3) и.п. – стоя лицом друг к другу, правая рука на плече партнера – махи вперед свободной левой рукой, затем левая рука на плече партнера, махи вперед правой.

4) и.п. – стоя лицом друг к другу, широкая стойка ноги врозь, руки сцеплены

1 – присед на правой

2 – и.п.

3 – присед на левой

4 – и.п.

5) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1 – присед (нужно давить на спину партнера)

2 – встать (нужно давить на спину партнера)

6) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1 – полноценный присед

2 – выпрямить ноги

3 – согнуть ноги

4 – встать (давить на спину партнера

7) и.п. – сед. напротив друг друга, носки ног находятся у колен партнера, упор руками сзади

1 - 2– выполняют перенос ног по углом через ноги партнера первый номер

3 - 4 – второй номер

8) и.п. – сидя напротив друг друга, упор на предплечьях, стопы ног соединены

1 – 4 – с помощью партнера выполняем упражнение «Велосипед» ноги не отпускать

9) и.п. – упор лежа, партнер держит ноги за голеностоп – сгибаем и разгибаем руки (по очереди)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

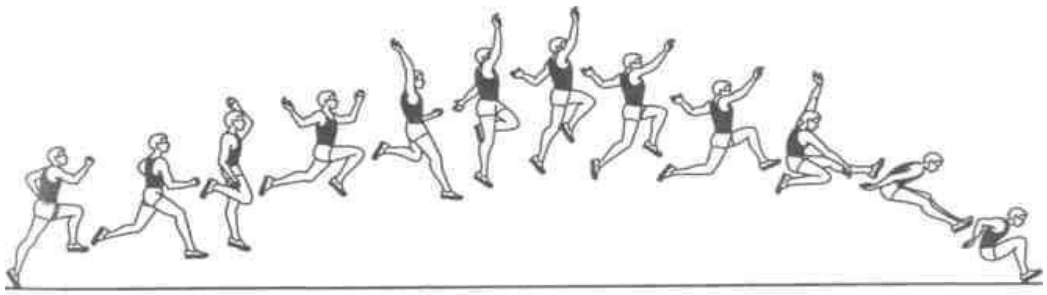
Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

2. Освоение прыжка в длину с разбега

Техника прыжка в длину с разбега.



Прыжок в длину с разбега способом «ножницы»

Способ «ножницы» иначе «шаги в воздухе», «бег по воздуху», способствует более устойчивому положению и сохранению равновесия в полете, а попеременное растягивание передних групп мышц ног и туловища – вынесению ног перед приземлением.

После взлета «в шаге» прыгун выпускает маховую ногу и отводит ее назад, а толчковую выносит вперед. Происходит смена положения ног, как в беге. При этом рука, одноименная с толчковой ногой, слегка разгибаясь в локтевом суставе, опускается вниз, отводится назад и круговым движением поднимается вверх. Другая рука из положения в момент вылета назад – в сторону другой через вверх выносится вперед, круговыми движение руками в сочетании с беговыми движениями ног способствуют сохранения равновесия. Приземляясь, прыгун выносит маховую ногу вперед, присоединяет ее к толчковой и разгибает обе ноги в коленях. Руки через вверх идут вперед. Таким образом выполняется 2,5 «шага» в воздухе. Некоторые прыгуны делают 3,5 шага.

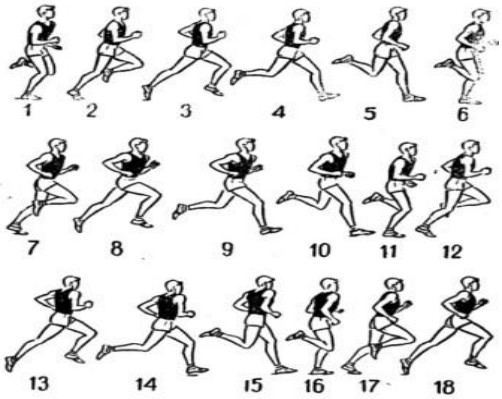
3.Освоение техники бега на длинные дистанции.

Техника бега на длинные дистанции*:*

Под совершенной техникой бега на длинные дистанции понимают наиболее эффективные, рациональные и экономичные движения бегуна, позволяющие ему показывать высокие результаты.

Технику бега характеризуют постановка стопы на грунт и последующая «работа» ног, положение туловища и головы, «работа» рук, частота и длина шагов, скорость бега, степень расслабления мышц в нерабочие моменты.

Основной и ведущей в беге является «работа» ног, анализ которой принято начинать с момента постановки стопы на грунт. Наиболее рациональной является постановка ноги с передней части наружного свода стопы с последующим перекатом на всю стопу (5, 10, 15).. Тогда уменьшается тормозное действие переднего толчка, сокращается его длительность, лучше сохраняется поступательное движение бегуна вперед. Рассматриваемая нами постановка возможно лишь при наличии небольшого наклона туловища вперед и при высокой работе рук.



До момента вертикали (последующие кадры), мышцы бегуна, растягиваясь и напрягаясь, подготавливаются к сокращению в фазе отталкивания. Внешним признаком хорошего и эффективного отталкивания от грунта является полное и законченное выпрямление толчковой ноги во всех суставах в сочетании с активным выносом вперед –

вверх бедра маховой ноги, что существенно усиливает мощность толчка. Задний толчок выполняется очень эффективно (3, 8, 13, 18), угол отталкивания равен примерно 50 градусам. В момент окончания заднего толчка голова должна держаться прямо, взгляд направлен вперёд.

При движении назад локоть руки идёт назад – наружу, угол сгибания уменьшается, а при движении вперед кисть идёт несколько внутрь, к средней линии туловища. Высокая работа рук позволяется увеличить частоту движений и, как следствие этого, повысить скорость бега (9,18).

Ритм дыхания согласовывается с частотой беговых шагов и индивидуален для каждого спортсмена. Исследования показали, что более выгодным является частое дыхание, в лучшей мере обеспечивающее организм кислородом. Целесообразнее всего применять смешанный тип дыхания с преобладанием диафрагмального (брюшного) дыхания. Это способствует улучшению кровообращения.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 7. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка.

Цель занятия: усвоение знаний о технике прыжка в длину с разбега, о технике бега на длинные дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике прыжка в длину с разбега, технике бега на длинные дистанции,

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику прыжка в длину с разбега, технику бега на длинные дистанции. Выполнить кроссовую подготовку.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

ОРУ.

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, руки сзади, кисти в замок
   1 – наклон в лево, руки вправо
   2 – наклон в право, руки в лево
   3-4 – наклон влево; на следующие 4 счета тоже самое в др.сторону
2) и.п. – стойка ноги врозь, руки в замок впереди
   1 – прогнуться, руки вверх, кисти развести
   2 – наклон касаясь
   3-4 - поворот руками вправо; на следующие 4 счета тоже самое налево
3) и.п. – ст.ноги врозь руки на поясе
   1 – наклон к правой согнутой левой рукой
   2 –еще один наклон по ниже
   3 – наклон касаясь обеими руками
   4 – и.п.; затее тоже самое к левой
4) и.п. – руки к плечам, локти вперед
   1 – коленом правым коснуться локтя левой руки
   2 – тоже самое
   3 – правой коснуться левой руки
   4 – и.п.; тоже самое с левой
5) и.п. – руки вверх

1 – присед, руки к плечам
2 – встать руки вверх
3-4– присесть-встать, круг руками вперед

6) и.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1 – присед на правой
2 – присед на левой
3 – наклон вперед, хлопок руками сзади
4 – и.п.

7) и.п. – о.с.
1 – наклон, руки скресно касаются задней части бедра
2 – и.п.

8) и.п. – стойка ноги врозь
1 – руки вверх (прогнуться)
2 – наклон касаясь
3 – присед, руки вперед
4 – и.п.

9) и.п. – о.с. – подскоки – 10 на левой, 10 на правой, 10 на двух (2 серии)

СБУ.

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

2.Выполнение прыжка в длину с разбега.

юноши: «5» - 4.30; «4» - 4.20; «3» - 4.10.
девушки: «5» - 3.50; «4» - 3.20; «3» - 3.00.

3.Выполнить кроссовую подготовку.

Кроссовая подготовка 1500 метров.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 8. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места.

Цель занятия: усвоение знаний о технике прыжка в длину с места.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой прыжка в длину с места;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику прыжка в длину с места.

1.Выполнить разминку.

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, руки сзади, кисти в замок

1 – наклон в лево, руки вправо
2 – наклон в право, руки в лево
3-4 – наклон влево; на следующие 4 счета тоже самое в др.сторону

2) и.п. – стойка ноги врозь, руки в замок впереди
1 – прогнуться, руки вверх, кисти развести
2 – наклон касаясь
3-4 - поворот руками вправо; на следующие 4 счета тоже самое налево

3) и.п. – ст.ноги врозь руки на поясе
1 – наклон к правой согнутой левой рукой
2 –еще один наклон по ниже
3 – наклон касаясь обеими руками
4 – и.п.; затее тоже самое к левой

4) и.п. – руки к плечам, локти вперед
1 – коленом правым коснуться локтя левой руки
2 – тоже самое
3 – правой коснуться левой руки
4 – и.п.; тоже самое с левой

5) и.п. – руки вверх
1 – присед, руки к плечам
2 – встать руки вверх
3-4– присесть-встать, круг руками вперед

6) и.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1 – присед на правой
2 – присед на левой
3 – наклон вперед, хлопок руками сзади
4 – и.п.

7) и.п. – о.с.
1 – наклон, руки скресно касаются задней части бедра
2 – и.п.

8) и.п. – стойка ноги врозь
1 – руки вверх (прогнуться)
2 – наклон касаясь
3 – присед, руки вперед
4 – и.п.

9) и.п. – о.с. – подскоки – 10 на левой, 10 на правой, 10 на двух (2 серии)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

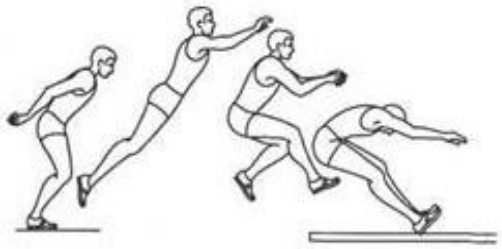
Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

2. Выполнение прыжка в длину с места.

Техника:

Прыжок в длину с места. Техника прыжка с места делится на:

- подготовку к отталкиванию;
- отталкивание;
- полет;
- приземление.



Подготовка к отталкиванию: спортсмен подходит к линии отталкивания, стопы ставятся на ширину плеч или чуть уже ширины плеч, затем спортсмен поднимает руки вверх чуть назад, одновременно прогибаясь в пояснице и поднимаясь на носки. После этого плавно, но достаточно быстро опускает руки вниз-назад, одновременно опускается на всю стопу, сгибает ноги в коленных и тазобедренных суставах, наклоняясь вперед так, чтобы плечи были впереди стоп, а тазобедренный сустав находился над носками.

Руки, отведенные назад, слегка согнуты в локтевых суставах. Не задерживаясь в этом положении, спортсмен переходит к отталкиванию.

Отталкивание важно начинать в момент, когда тело прыгуна еще опускается по инерции вниз, т.е. тело движется вниз, но уже начинается разгибание в тазобедренных суставах, при этом руки активно и быстро выносятся вперед чуть вверх по направлению прыжка.

Далее происходит разгибание в коленных суставах и сгибание в голеностопных суставах. Завершается отталкивание в момент отрыва стоп от грунта.

После отталкивания прыгун распрямляет свое тело, вытянувшись как струна, затем сгибает ноги в коленных и тазобедренных суставах и подтягивает их к груди. Руки при этом отводятся назад-вниз, после чего спортсмен выпрямляет ноги в коленных суставах, выводя стопы вперед к месту приземления. В момент касания ногами места приземления прыгун активно выводит руки вперед, одновременно сгибает ноги в коленных суставах и подтягивает таз к месту приземления, заканчивается фаза полета. Сгибание ног должно быть упругим, с сопротивлением. После остановки прыгун выпрямляется, делает два шага вперед и выходит с места приземления.

Норматив:

	«5» (отлично)	**«4» (хорошо)**	**«3» (удовл)**
Юноши	230	210	195
Девушки	165	145	135

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 9. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты.

Цель занятия: усвоение знаний о технике метания гранаты.
Задачи:
Образовательные: познакомить с техникой метания гранаты;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику метания гранаты, технику бега на средние дистанции. Выполнить норматив на дистанции 300м. – дев, 500 м – юн..

Методические указания по выполнению.

1.Освоение кроссовой подготовки.

Кроссовая подготовка 1200 метров

2.Выполнить разминку

ОРУ.

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок, согнутые перед собой
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – узкая стойка ноги врозь, правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – взмах правой, хлопок руками под ней
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – взмах левой, хлопок руками под ней
5) и.п. – широкая стойка ноги врозь, наклон вперед, руки в стороны
1 – левой рукой коснуться носка правой ноги
2 – правой рукой коснуться носка левой ноги
6) и.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1 – присед на правую, руки на пр. колено (покачиваясь)
2 – присед на левую, руки на лев. колено (покачиваясь)
3 – наклон касаясь вперед
4 – и.п.
7) и.п. упор присев
1 – упор лежа
2 – руки согнуть
3 – выпрямить
4 – и.п.
8)и.п. – руки на поясе
Прыжки из глубокого приседа, руки вверх

СБУ.

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

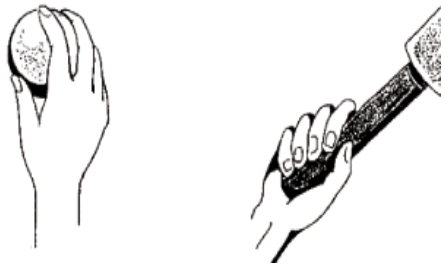
Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

3. Выполнение метания гранаты.

Техника метания гранаты.

Техника метания мяча, гранаты состоит из:

- держания мяча или гранаты;
- замаха;
- разбега;
- броска.



Держание мяча, гранаты

- Указательный, средний, безымянные пальцы размещены сзади мяча, а большой и мизинец поддерживают мяч сбоку.
- Граната держится плотным хватом, удобнее всего держать снаряд ближе к концу, чтобы мизинец упирался в конец ручки.
- Рука, удерживающая снаряд, не напряжена.

Разбег

При выполнении разбега:

- разбег выполняется строго по прямой линии с 10–12 м (длина разбега строго индивидуальна);
- разбег выполняется с ускорением, но следует помнить, что слишком большая скорость затрудняет правильное выполнение броска.

Замах

При выполнении замаха:

- в конце разбега разогнуть руку и выполнить замах назад;
- одновременно поворачивать туловище направо;
- затем выполняется «скрестный шаг», т.е. выполняется шаг правой ногой носком кнаружи, с поворотом таза в ту же сторону;
- этот шаг выполняется значительно быстрее других, чтобы обогнать туловище.

Бросок

При выполнении броска:

- левая нога ставится немного влево от линии разбега;
- туловище энергично поворачивается грудью к направлению разбега;
- рука, слегка сгибаясь в локте, проходит над правым плечом, и снаряд выбрасывается вверх-вперед.

Особое внимание надо обращать на то, чтобы рука со снарядом сначала отставала от туловища, создавая этим условия для броска. Эти движения в сочетании с выпрямлением ног способствуют мощному броску.

Техника метания мяча или гранаты



последние пять шагов разбега

Метание гранаты



разбег замах скрестный шаг бросок

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 10. Кроссовая подготовка. ОРУ. СБУ. Бег на средние дистанции: 300 м. – девушки, 500 м. – юноши.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на средние дистанции.
Задачи:
Образовательные: познакомить с техникой бега на средние дистанции;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.
Задание
Освоить технику бега на средние дистанции. Выполнить норматив на дистанции 300м. – дев, 500 м – юн..
Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку
ОРУ.
1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок, согнутые перед собой
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – узкая стойка ноги врозь, правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – взмах правой, хлопок руками под ней
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – взмах левой, хлопок руками под ней

5) и.п. – широкая стойка ноги врозь, наклон вперед, руки в стороны
1 – левой рукой коснуться носка правой ноги
2 – правой рукой коснуться носка левой ноги
6) и.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1 – присед на правую, руки на пр. колено (покачиваясь)
2 – присед на левую, руки на лев. колено (покачиваясь)
3 – наклон касаясь вперед
4 – и.п.
7) и.п. упор присев
1 – упор лежа
2 – руки согнуть
3 – выпрямить
4 – и.п.
8)и.п. – руки на поясе
Прыжки из глубокого приседа, руки вверх

2. СБУ.

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

3. Выполнение бега на средние дистанции: 300 м. – девушки, 500 м. – юноши.

3.1.Техника бега на средние дистанции

Для анализа техники бега выделяют **старт**, **стартовый разгон**, **бег по дистанции** и **финиширование**.

Старт и стартовый разгон. В беге на средние дистанции применяется высокий старт. По свистку или команде «На старт» бегуны быстро занимают исходное стартовое положение, поставив толчковую ногу вперед к линии, не наступая на нее. Вторую ногу ставят на носок сзади на расстоянии одной стопы от пятки впереди стоящей ноги. Обе ноги слегка сгибаются, тяжесть тела в большей степени переносится на впереди стоящую ногу, взгляд направляется перед собой. Разноименная впереди стоящей ноге согнутая в локте рука вместе с плечом выносится вперед, вторая рука отводится назад. Пальцы рук свободно согнуты. По команде «Марш» или выстрелу бегун в наклоне, активно проталкивая себя, быстро начинает бег. Стартовый разгон должен обеспечить набор наиболее оптимальной скорости бега на данную дистанцию. Более быстрый набор скорости вызывает излишние энергетические траты и раннее закисление организма. Большинство бегунов осуществляют разгон к 60-70 м дистанции, используя естественное увеличение частоты и длины шага. Стартовое ускорение, когда скорость бега превышает средне дистанционную, подразделяется на набор скорости и постепенное ее снижение к дистанционной скорости, что необходимо отрабатывать в тренировочном процессе.

Бег по дистанции. В беге на средние дистанции длина шага равняется 190-220 см при частоте 3,5-4,5 шага/с. Почти вертикальное положение туловища (наклон вперед не превышает 4-5° и может изменяться в пределах 2-3°) обеспечивает оптимальные условия

для выноса ноги вперед. Руки согнуты примерно под углом 90° и свободно двигаются вперед-назад в соответствии с движениями ног. Работа рук обеспечивает поддержание равновесия и способствует ускорению или замедлению темпа движения.

Ноги ставятся на дорожку по обе стороны средней линии с передней части стопы.

Момент эффективного отталкивания осуществляется под углом 50-55° и характеризуется полным выпрямлением ноги. В этом положении голень параллельна толчковой ноге. Активному отталкиванию способствует мах свободной ногой, который заканчивается торможением бедра за счет включения мышц задней поверхности. Благодаря отталкиванию и маху тело переходит к полету, где бегун получает относительный отдых. Нога, заканчивая толчок, расслабляется и, сгибаясь в коленном суставе, тянется за бедром. При этом голень второй ноги реактивно выносится вперед. Более эффективное отталкивание заканчивается поворотом в тазобедренном суставе в сторону маховой ноги. Активное сведение бедер, начинающееся в этой фазе, обеспечивает приземление слегка согнутой ногой в колене, что уменьшает тормозящее ее действие в момент постановки на переднюю часть стопы. Постановка ноги осуществляется не пассивным, а активным механизмом "захвата", что в амортизационной фазе позволяет в большей мере рекуперировать энергию. Это обеспечивает и инерционный проход вертикали бегуну. Голень ноги, находящейся сзади, прижимается к бедру, способствуя некоторому отдыху бегуна и быстрому выносу ноги вперед-вверх. Фаза заднего толчка обеспечивает максимальный эффект отталкивания сочетанием сил инерционных, реактивных и концентрированных мышечных сокращений. При этом необходима тонкая дифференцировка последовательности срабатывания мышц между тазобедренным и голеностопным суставами. Акцентированность толчка индивидуально ощущается в проталкивании через большой палец стопы.

При беге по повороту осуществляется некоторый наклон туловища внутрь дорожки, стопа правой ноги ставится с некоторым разворотом пятки наружу. Правая рука работает более активно и несколько вовнутрь.

Основные черты техники определяются следующим образом: туловище немного наклонено вперед, плечи слегка разведены, таз несколько выдвинут вперед, голова держится прямо, подбородок опущен, мышцы лица и шеи не напряжены, движения рук и ног широки и свободны.

Финиширование. Переход к финишированию осуществляется некоторым наклоном туловища вперед и увеличением частоты и длины шага на последних 200-400 м. Бег на финишном участке по характеристикам приближается к спринтерскому, особенно перед финишным створом. Некоторые делают рывок или бросок на ленточку. Более выгодно равномерное распределение усилий на финишном отрезке. Многие спортсмены специально тренируют способность к финишному ускорению.

3.2.Техника высокого старта

Техника выполнения команды «На старт!»:

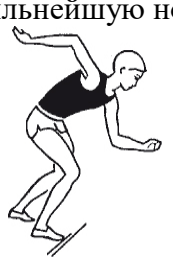
- сильнейшую ногу поставить вплотную к стартовой линии;
- немного повернуть носок внутрь;
- другая нога на 1,5–2 стопы сзади;
- тяжесть тела равномерно распределяется на обе ноги;
- туловище выпрямлено;
- руки свободно опущены.



Техника выполнения команды «Внимание!»:

- наклонить туловище вперед под углом 45°;

- тяжесть тела перенести на сильнейшую ногу.



Техника выполнения команды «Марш!»:
- бегун резко бросается вперед;
- через 5–6 шагов принимается вертикальное положение тела.



Бег по дистанции

Правильная постановка стопы: передняя часть стопы – носок

3.3.Специальные беговые упражнения.
- Бег приставными шагами правым боком
- Бег приставными шагами левым боком
- Бег скрестным шагом правым боком
- Бег скрестным шагом левым боком
- Бег с высоким подниманием бедра
- Прыжки на правой до преподавателя, левой до флажка
- Прыжки с ноги на ногу после разбега
- Прыжки на двух из положение «старта пловца»
- Бег с подскоками и круговыми движениями рук назад – вперед
- Прыжки «коньковым ходом» (из стороны в сторону)
- Бег сгибая ноги сзади

3.4. Бег 300 метров - девушки

Норматив: «5» - 58 сек; «4» - 1.00 сек; «3» - 1.05 сек.

Бег 500 метров – юноши

Норматив: «5» - 1.40; «4» - 1.45; «3» - 1.50.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 11. ОРУ. СБУ. Техника метания гранаты. Бег на средние дистанции.

Цель занятия: усвоение знаний о технике метания гранаты, технике бега на средние дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике метания гранаты, технике бега на средние дистанции;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику метания гранаты, технику бега на средние дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

ОРУ.

1) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки на уровне груди

1 – поворот в правую сторону, коснуться ладонями рук

2 – поворот в левую сторону, коснуться ладонями рук

3 – 4 – то же.

2) и.п. – стоя лицом друг к другу, руки на плечах партнера, широкая стойка ноги врозь

1 - 3 – наклоны вперед (давить на плечи партнера)

4 – и.п.

3) и.п. – стоя лицом друг к другу, правая рука на плече партнера – махи вперед свободной левой рукой, затем левая рука на плече партнера, махи вперед правой.

4) и.п. – стоя лицом друг к другу, широкая стойка ноги врозь, руки сцеплены

1 – присед на правой

2 – и.п.

3 – присед на левой

4 – и.п.

5) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1 – присед (нужно давить на спину партнера)

2 – встать (нужно давить на спину партнера)

6) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1 – полноценный присед

2 – выпрямить ноги

3 – согнуть ноги

4 – встать (давить на спину партнера

7) и.п. – сед. напротив друг друга, носки ног находятся у колен партнера, упор руками сзади

1 - 2– выполняют перенос ног под углом через ноги партнера первый номер

3 - 4 – второй номер

8) и.п. – сидя напротив друг друга, упор на предплечьях, стопы ног соединены

1 – 4 – с помощью партнера выполняем упражнение «Велосипед» ноги не отпускать

9) и.п. – упор лежа, партнер держит ноги за голеностоп – сгибаем и разгибаем руки (по очереди)

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

2.Выполнение метание гранаты.

2.1. Техника (см. тему № 5)

2.2.Ошибки, допускаемые при метании

Таз и правая нога слишком вывернуты вправо.



Метающая рука не полностью выпрямлена.



При броске метающая рука слишком отводится в сторону от туловища.



При броске голова и верхняя часть туловища отклоняются влево.



Левая нога «стопорит», в результате чего метатель сгибается в пояснице.



Правая нога выставлена вперед, поэтому невозможно нормальное перенесение усилия.



Контрольный норматив:
юноши - «5» - 32м; «4»- 28м; «3»- 23м (граната-700 гр.)
Девушки - «5»-18м; «4»-14м; «3»-12м (граната-500 гр.)

<u>3.Освоение техники бега на средние дистанции.</u>
Техника бега на средние дистанции (см. тему № 5).
Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 12. Строевые приемы на месте и в движении, перестроения. Сдача президентских тестов по гимнастике.

Цель занятия: усвоение знаний о технике строевых приемов на месте и в движении, перестроений.

Задачи:

Образовательные: познакомиться с техникой строевых приемов на месте и в движении, техникой перестроений;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие гибкости.

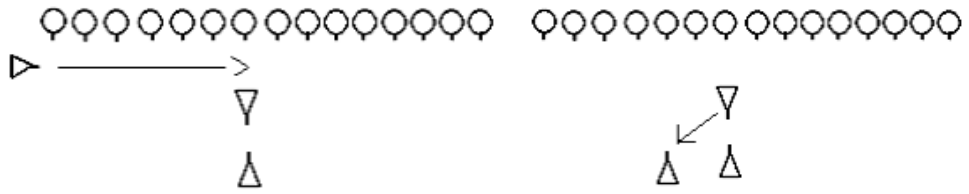
Задание

Освоить технику строевых приемов на месте и в движении, технику перестроений. Выполнить президентские тесты по гимнастике

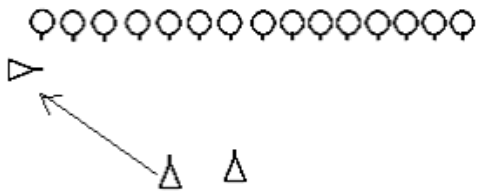
Методические указания по выполнению.

1.Строевые и порядковые упражнения.

Рапорт учителю. После входа учителя в зал дежурный строит класс в одну шеренгу, равняет и рассчитывает учеников по порядку. После команды «равнение на середину!» ученик подходит к учителю и останавливается от него в трех шагах, принимает положение «смирно» и докладывает: «Товарищ преподаватель группа в количестве 23 человек на занятие гимнастики построена. Дежурный Петров Андрей» Затем дежурный делает несколько шагов вперед и, встав слева от учителя, поворачивается лицом к группе. Учитель здоровается с учащимися: «Здравствуйте ребята!». После четкого и громкого ответа «Здравствуйте!», учитель подает команду «Вольно!», дежурный кратчайшим путем возвращается на свое место и подает команду «Вольно!»



а б



в

Рапорт учителю

1.Повороты на месте; повороты в движении.
2.Перестроение из одной шеренги в две и обратно.
3.Перестроение из колонны по одному в колонну по два, поворотом налево.
4.Движение по кругу.

2.Выполненить разминку

ОРУ

1) И.п. – о.с.
1.-2. – руки вверх наружу, правую назад на носок, прогнуться;
3.-4. – И.п.;
5.-8. – то же с левой ноги.
2) И.п. – стойка ноги врозь, руки вверх.
1. – выпад вправо, руки в стороны;
2. – И.п.;
3.-4. – то же с другой ноги.
3) И.п. – о.с., руки на пояс.
1. – руки в стороны, согнуть правую вперед;
2. – руки на пояс, правую вперед;
3. – руки в стороны, согнуть правую вперед;
4. – приставить правую, И.п.;
5 – 8 – то же с левой ноги.
4) И.п. – упор стоя на коленях.
1. – 2 – взмах правой назад, левую руку вверх;

3. – 4. – приставить правую, И.п.;
5. – 8. – то же с другой ногой и рукой.
5) И.п. – упор сидя сзади.
1. – поднять правую ногу;
2. – И.п.;
3. – поднять левую ногу;
4. – И.п.;
5. – поднять обе ноги в сед углом;
6. – И.п.;
7. – 8. – повторить счеты 5 – 6.
6) И.п. – упор лежа.
1. – упор лежа правым боком;
2. – И.п.;
3. –упор лежа левым боком;
4. – И.п.
7) И.п. – о.с., руки за головой.
1. – поворот вправо, руки в стороны;
2. – И.п.;
3 – 4 – то же в другую сторону.
8) И.п. – о.с., руки в стороны.
1. – правой книзу дугой, руки влево, правую ногу в сторону;
2. – приставить правую к левой, руки в стороны, И.п.;
3. – 4. – то же с другой ноги и руки.
9) И.п. – о.с.
1. – правую на пояс;
2. – левую на пояс;
3. – правую за голову;
4. – левую за голову;
5. – руки в стороны;
6. – хлопок над головой;
7. – руки в стороны;
8. – руки вниз, И.п.

3.Выполнение президентских тестов:

- Тест на быстроту – челночный бег 4х9 м

Норматив:
юноши – «5» - 9.00 сек.; «4» - 9,5 сек.; «3» - 10.5 сек
девушки - «5» - 10.7 сек.; «4» - 11.2 сек.; «3» - 12.00 сек

- Скоростно-силовой тест – прыжки в длину с места

Норматив:
Юноши - «5» - 250см; «4» - 240 см.; «3» - 230 см
Девушки - «5» - 190см; «4» - 180 см.; «3» - 170 см

- Тест на силу – юноши: подтягивание на перекладине - «5» - 15 раз; «4»-12 раз; «3» - 9 раз. Девушки- сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу - «5» - 12 раз; «4» 10 раз; «3» - 8 раз.

- Тест на мышцы брюшного пресса

Юноши – поднимание ног до касания перекладины - «5» - 10 раз; «4»-7 раз; «3» - 5 раз. Девушки – поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине - «5» - 60 раз; «4»- 50 раз; «3» - 40 раз.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 13. Строевые упражнения. ОРУ. Акробатика (юн), (дев). Группировки, перекаты, кувырки, равновесия. Знакомство с зачетной комбинацией.

Цель занятия: усвоение знаний о технике строевых упражнений, технике группировок, перекатов, кувырков, равновесия.

Задачи:

Образовательные: познакомиться с техникой строевых упражнений, техникой группировок, перекатов, кувырков, равновесия;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие координационных способностей.

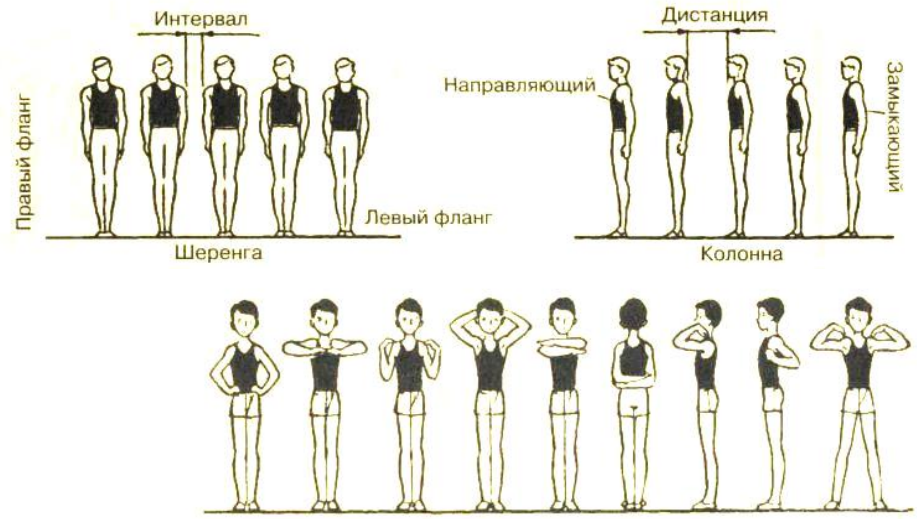
Задание

Освоить технику строевых упражнений, технику группировок, перекатов, кувырков, равновесия.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

1.1.Строевые упражнения



Положение рук в лицевой плоскости

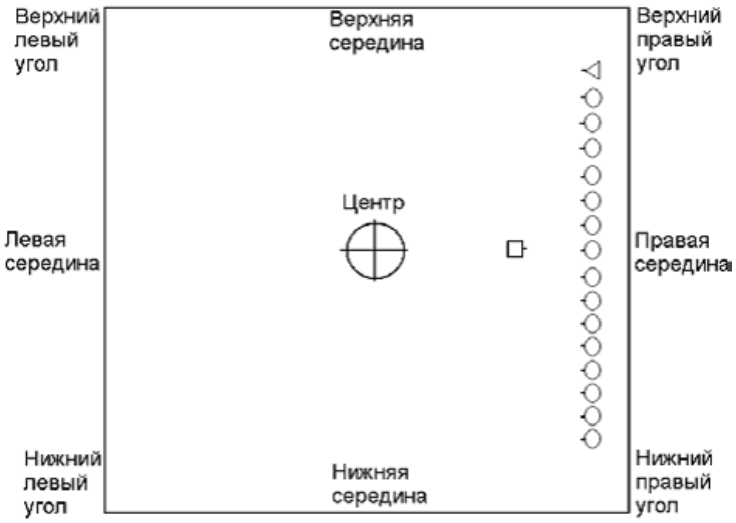


Схема зала и название его частей

К строевым приемам относятся действия учащихся по команде «Становись!», «Равняйсь!», «Смирно!», «Вольно!», «Отставить!», «Разойдись!», повороты и расчет.

«Становись!» — команда, по которой учащиеся становятся в указанный учителем строй и принимают строевую (основную) стойку.

«Равняйсь!» — по этой команде учащиеся выравниваются по одной линии (в шеренге – по носкам, в колонне – в затылок) и принимают строевую стойку, в шеренге поворачивают голову направо при команде «Направо — равняйсь!» и видят грудь четвертого человека, считая себя первым.

По команде *«Смирно!»* учащиеся быстро принимают строевую стойку.

«Вольно!» — встать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать. В разомкнутом строю может использоваться команда «Правой (левой) — вольно!» При этом одна нога отставляется на шаг в сторону, тяжесть тела распределяется равномерно на обе ноги, руки за спину.

«Отставить!» — команда, при которой учащиеся принимают положение, предшествующее этой команде.

«Разойдись!» — команда, при которой учащиеся расходятся для самостоятельных действий.

Повороты на месте выполняются по командам: «направо!», «нале–во!», «Полповорота напра-во!», «Полповорота нале–во!», «кру–гом!»

Строевые упражнения выполняются посредством команд, которые подразделяются на предварительные и исполнительные части, например «напра–во!», «нале–во!», «полповорота напра во!». Есть команды, которые содержат только исполнительную часть («Смирно!», «Равняйсь!», «Вольно!», «Прямо!»). Чтобы привлечь внимание учащихся перед исполнительной командой, можно добавить слово «класс», «отделение», «группа», например «класс» – «Смирно!».

Повороты в движении, исполнительная команда, для поворота налево подается под левую ногу, для поворота направо— под правую ногу. Учащийся делает шаг другой ногой и производит поворот в указанную сторону.

Для поворота кругом подается предварительная команда «Кругом (под любую ногу) — марш!» (исполнительная, подается под правую ногу), после чего учащийся делает полный шаг левой, полшага правой и, поворачиваясь на носках (налево кругом), переносит тяжесть тела на правую ногу, поднимая левую вперед для передвижения в противоположном направлении.

Расчет группы учащихся может производиться по следующим командам. По команде «По порядку—рассчитайсь!» каждый ученик поворачивает голову налево и называет свой порядковый номер, после завершения расчета левофланговый делает шаг вперед и произносит: «Расчет окончен!» Другие команды для расчета: «На первый - второй — рассчитайсь!», «По три (четыре) — рассчитайсь!», «На шесть, три, на месте — рассчитайсь!» Расчет колонны на месте и в движении производится с поворотом головы налево; в движении — с постановкой левой ноги.

ОРУ

1) И.п. – о.с.
1.-2. – руки вверх наружу, правую назад на носок, прогнуться;
3.-4. – И.п.;
5.-8. – то же с левой ноги.
2) И.п. – стойка ноги врозь, руки вверх.
1. – выпад вправо, руки в стороны;
2. – И.п.;
3.-4. – то же с другой ноги.
3) И.п. – о.с., руки на пояс.
1. – руки в стороны, согнуть правую вперед;

2. – руки на пояс, правую вперед;
3. – руки в стороны, согнуть правую вперед;
4. – приставить правую, И.п.;
5 – 8 – то же с левой ноги.
4) И.п. – упор стоя на коленях.
1. – 2 – взмах правой назад, левую руку вверх;
3. – 4. – приставить правую, И.п.;
5. – 8. – то же с другой ногой и рукой.
5) И.п. – упор сидя сзади.
1. – поднять правую ногу;
2. – И.п.;
3. – поднять левую ногу;
4. – И.п.;
5. – поднять обе ноги в сед углом;
6. – И.п.;
7. – 8. – повторить счеты 5 – 6.
6) И.п. – упор лежа.
1. – упор лежа правым боком;
2. – И.п.;
3. –упор лежа левым боком;
4. – И.п.
7) И.п. – о.с., руки за головой.
1. – поворот вправо, руки в стороны;
2. – И.п.;
3 – 4 – то же в другую сторону.
8) И.п. – о.с., руки в стороны.
1. – правой книзу дугой, руки влево, правую ногу в сторону;
2. – приставить правую к левой, руки в стороны, И.п.;
3. – 4. – то же с другой ноги и руки.
9) И.п. – о.с.
1. – правую на пояс;
2. – левую на пояс;
3. – правую за голову;
4. – левую за голову;
5. – руки в стороны;
6. – хлопок над головой;
7. – руки в стороны;
8. – руки вниз, И.п.

2.Выполнение: Акробатика (юн), (дев). Группировки, перекаты, кувырки, равновесия.

ГРУППИРОВКИ

Группировка — положение с плотно согнутыми к груди ногами и наклоненной на грудь головой. Плотность группировки увеличивается за счет захвата кистями рук за середину голеней. В момент захвата колени следует развести так, чтобы подбородок оказался между ними.

Группировка сидя.И. п.— сед с опорой на руки. 1—2 — группировка; 3—4 — и. п. То же,, но на каждый счет. То же, но из положения лежа на спине.

Группировка в приседе. И, п.— упор присев. 1—2 — группировка в приседе на носках; 3— 4 — упор присев. То же, но на каждый счет. То же, но из основной стойки (о с.) приседая.

Группировка лежа на спине. И. п.— лежа на спине, руки вверху. 1—2 — группировка, поднимая согнутые ноги и таз; 3—4 — и. п. То же, но в более быстром и максимально быстром темпе.

ПЕРЕКАТЫ В ГРУППИРОВКЕ

1.перекат назад из седа И.п. – сед, руки в стороны.1—2 — перекат назад, группируясь, до опоры затылком о пол; 3—4 — не останавливаясь, перекатом вперед и. п. То же, но из седа углом с опорой на руки сзади.

2. Перекат назад из упора присев. И. п.— упор присев. 1—2 — группируясь, перекат назад до опоры затылком о пол; 3—4 — не останавливаясь и сохраняя группировку, перекат вперед в и. п. То же, но из о. с. приседая и группируясь. То же, но после прыжка вверх выпрямившись.

3. Перекат назад до опоры ладонями у плеч. И. п.— упор присев. 1—2 — группируясь, перекат назад, в конце переката опереться ладонями на пол у плеч; 3—4 — не останавливаясь и группируясь, перекат вперед в и. п. То же, но из о.с. То же, но после прыжка вверх.

4. Перекат вперед из стойки на лопатках. И. п.— стойка на лопатках с согнутыми ногами, с опорой руками под спину. 1—2— группируясь, перекатом вперед встать в упор присев; 3—4 — перекатом назад и. п. То же, но из стойки на лопатках с выпрямленными ногами.

Перекаты выполняют в спокойном темпе 3— 6 раз подряд. По мере освоения темп,- регулируемый педагогом, увеличивают.

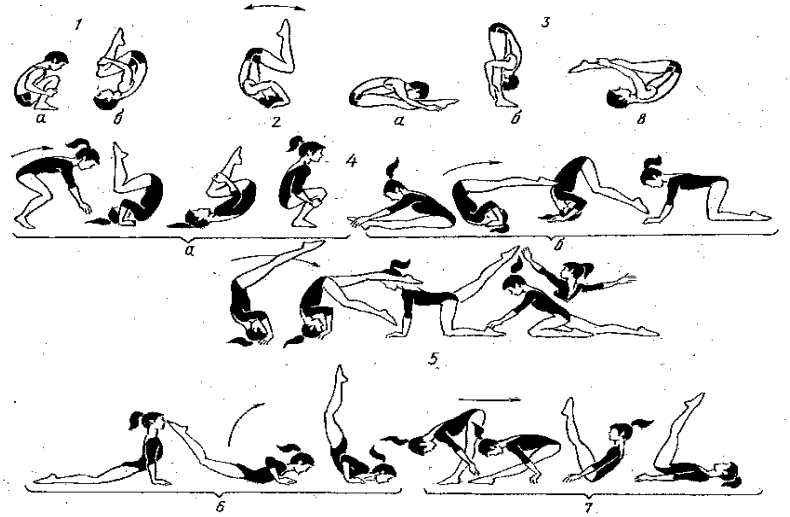
1. Поза согнувшись сидя. И. п.— сед, руки в стороны. 1 —2 — наклон вперед, приближая грудь к ногам; 3—4

И. п. То: же, но увеличивая фиксацию до 3—6 сек. То же, но сгибаясь и разгибаясь в быстром темпе.

2. Поза согнувшись стоя. И. п.— о. с,, руки в стороны. 1—2 — наклон вперед, приближая грудь к выпрямленным ногам; 3—4 — и. п. То же, но на каждый счет. То же, но увеличивая время фиксации наклона до 3—б сек.

3. Поза согнувшись лежа на спине. И. п лежа на спине, руки вдоль туловища. 1—2 — поднять выпрямленные ноги и приблизить их к груди; 3—4 — и. п. То же, но в положении руки вверху. **ПЕРЕКАТЫ СОГНУВШИСЬ**

1. Перекат назад из седа. И. п.— сед, руки в стороны. 1 — наклон вперед, руки вниз; 2—3 — перекат назад на лопатки в положении согнувшись, руки на полу; 4 — перекатом вперед согнувшись (не сгибая ног) и п. То же, но из седа ноги врозь, соединяя ноги во время переката назад и разводя, возвратиться в и. п.



2. Перекат назад до опоры ладонями о пол у плеч. И. п. — сед, руки в стороны. 1 — наклон вперед, руки вперед; 2—3 — перекат назад согнувшись на лопатки, сгибая руки к плечам до опоры ладонями о пол; 4 — перекатом вперед согнувшись и. п. То же, но из седа

каты в группировке. 1. Перекат назад из седа. И. п.— сед, руки в стороны. углом с опорой на руки сзади.

3. Перекат вперед из стойки на лопатках. И. п.— стойка на лопатках с опорой руками под спину. 1—2 — перекат вперед согнувшись (приближая ноги к груди и не сгибая их) в сед, переводя руки на пол; 3—4 — и. п. То же, но перекат согнувшись в сед углом с опорой на руки. То же, но перекат вперед согнувшись в сед ноги широко врозь с наклоном вперед.

Техника выполнения кувырка вперед.

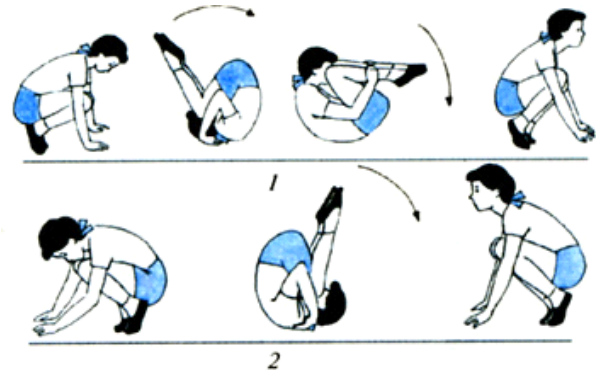
1. Присед, ступни параллельно, колени врозь, опереться руками о пол впереди - расстояние от носков до 35 - 45 см

2. Начиная энергичное разгибание ног, передать массу тела на руки, чуть сгибая их 3. Наклонить голову вперед и, удерживая тело на согнутых руках, завершить толчок ногами - перевернуться на лопатки

4. С амортизировав руками движение тела, быстро сгруппироваться, захватывая ладонями голени и ускоряя вращение

5. Сохраняя группировку, завершить кувырок до положения приседа и лишь затем поднять голову и руки вперед

6. Инерции вращения должно хватить для начала второго кувырка или выхода в стойку



Техника выполнения кувырка назад:

При выполнении кувырка назад из упора присев, разгибаясь, перекатится на спину, энергично поднять согнутые ноги в коленях (принять положение плотной группировки). Продолжая перекат назад, поставить согнутые в локтях руки на пол возле головы и, опираясь на руки, перейти в упор присев

1. Из упора присев кувырок назад в упор стоя на коленях с помощью.

2. То же, но без помощи.

3. . Знакомство с зачетной комбинацией. 1 курса.

Девушки:

1.Из упора присев кувырок назад;
2.Перекатом назад стойка на лопатках;
3.Перекатом вперед лечь и «мост»;
4.Поворот в упор стоя на правом колене, левую назад;
5.Махом левой упор присев и кувырок вперед;
6.Прыжок в верх прогибаясь и о.с.

Юноши:

1.Из упора присев кувырок вперед, кувырок вперед в сед, наклон вперед;
2.Стойка на лопатках (держать), переворот вперед через плечо в полушпагат;
3.Прыжком упор присев, кувырок назад в упор присев;
4.Из упора присев прыжок вверх прогнувшись.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 14. Вольные упражнения. ОРУ. Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика). Лазание по канату в три приема.

Цель занятия: усвоение знаний о технике лазания по канату в три приема, технике группировок, перекатов, кувырков, равновесия. Усвоение знаний о технике вольных упражнений.

Задачи:

Образовательные: познакомиться с техникой вольных упражнений, техникой лазания по канату в три приема, повторить технику группировок, перекатов, кувырков, равновесия;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие гибкости.

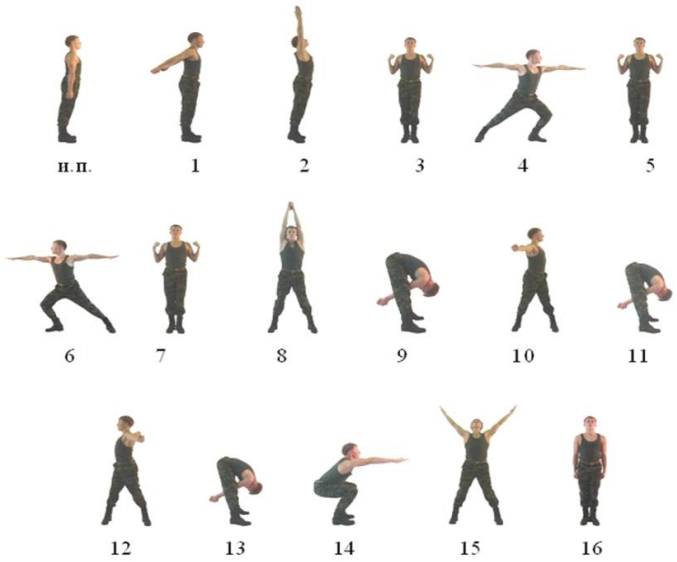
Задание

Освоить технику вольных упражнений, лазания по канату в три приема, технику группировок, перекатов, кувырков, равновесия.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

Вольные упражнения



ОРУ

1) И.п. – о.с.
1.-2. – руки вверх наружу, правую назад на носок, прогнуться;
3.-4. – И.п.;
5.-8. – то же с левой ноги.
2) И.п. – стойка ноги врозь, руки вверх.
1. – выпад вправо, руки в стороны;
2. – И.п.;
3.-4. – то же с другой ноги.
3) И.п. – о.с., руки на пояс.
1. – руки в стороны, согнуть правую вперед;
2. – руки на пояс, правую вперед;
3. – руки в стороны, согнуть правую вперед;
4. – приставить правую, И.п.;
5 – 8 – то же с левой ноги.

4) И.п. – упор стоя на коленях.
1. – 2 – взмах правой назад, левую руку вверх;
3. – 4. – приставить правую, И.п.;
5. – 8. – то же с другой ногой и рукой.
5) И.п. – упор сидя сзади.
1. – поднять правую ногу;
2. – И.п.;
3. – поднять левую ногу;
4. – И.п.;
5. – поднять обе ноги в сед углом;
6. – И.п.;
7. – 8. – повторить счеты 5 – 6.
6) И.п. – упор лежа.
1. – упор лежа правым боком;
2. – И.п.;
3. –упор лежа левым боком;
4. – И.п.
7) И.п. – о.с., руки за головой.
1. – поворот вправо, руки в стороны;
2. – И.п.;
3 – 4 – то же в другую сторону.
8) И.п. – о.с., руки в стороны.
1. – правой книзу дугой, руки влево, правую ногу в сторону;
2. – приставить правую к левой, руки в стороны, И.п.;
3. – 4. – то же с другой ноги и руки.
9) И.п. – о.с.
1. – правую на пояс;
2. – левую на пояс;
3. – правую за голову;
4. – левую за голову;
5. – руки в стороны;
6. – хлопок над головой;
7. – руки в стороны;
8. – руки вниз, И.п.

2.Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика).

Стойка на лопатках

Техника выполнения. Из упора присев, взявшись руками за середину голени, выполнить перекат назад. В конце переката, коснувшись пола лопатками, опереться руками в поясницу и, разогнув ноги, выполнить стойку на лопатках. Туловище должно быть прямым, локти широко не разводить.



Последовательность **обучения.**

1.Из упора сидя сзади перекатом назад сгибая ноги стойка на лопатках согнув ноги.

2.Из упора присев перекатом назад стойка на лопатках согнув ноги — разогнув ноги стойка на лопатках — держать.

3.Из упора сидя сзади перекатом назад стойка на лопатках.

4.Из упора присев перекатом назад стойка на лопатках.

Типичные ошибки.

- Сгибание в тазобедренных суставах.
- Тело отклонено от вертикальной плоскости.
- Широко разведены локти.

Страховка и помощь. Стоя сбоку от ученика у места опоры лопатками, одной рукой захватить за голень, предупреждая возможность опускания ног за голову. После выхода в стойку на лопатках дополнительно (по мере необходимости) поддерживать сзади за бедро, добиваясь более точного вертикального положения тела с вытянутыми носками.

Из положения лежа на спине «мост»

Мост – это дугообразное максимально прогнутое положение тела спиной к опоре, с опорой на руки и на ноги.

Техника выполнения. Лежа на спине, сильно согнуть ноги и развести их (на длину стопы), носки развернуть кнаружи, руками опереться у плеч (пальцами к плечам). Выпрямляя одновременно руки и ноги, прогнуться и наклонить голову назад.

Сгибая руки и ноги, наклоняя голову вперед, медленно опуститься на спину в исходное положение. При выполнении стремиться полностью разогнуть ноги и перевести массу тела на руки.



Последовательность обучения.

- Предварительно размять мышцы спины и плечевого пояса (наклоны туловища вперед, назад, в стороны, вращения туловищем, круги и рывковые движения руками).
- Освоить исходное положение и наклон головы назад, стоя ноги врозь у гимнастической стенки, опираясь о нее.
- Из положения лежа на спине выполнить «мост» с помощью.
- Из положения лежа на спине выполнить «мост» самостоятельно.

Первое время повторять «мост» 3-5 раз, затем увеличивать до 8-12 раз, чередуя с наклонами вперед, кувырками, стойками.

Типичные ошибки.



Рис. 79

- Ноги в коленях согнуты, ступни на носках.
- Ноги согнуты в коленях, плечи смещены от точек опоры кистей.

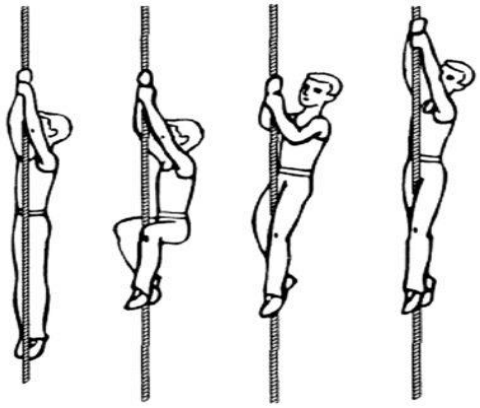


Рис. 78

- Руки и ноги широко расставлены.
- Голова наклонена вперед.

Страховка и помощь. Стоя сбоку, поддерживать одной рукой под спину у лопаток, другой под поясницу.

3.Освоение лазания по канату в три приема.



Техника выполнения. Первый прием — из виса стоя, сгибая ноги, подтянуть колени к груди и захватить канат подъемами ног скрестно и коленями*;* второй прием — разгибая ноги, подтянуться на руках; третий причем — перехватиться руками как можно выше. Выполнение лазанья в три приема базируется на умении лазать по канату на согнутых руках с захватом каната ногами.

Последовательность обучения.

- Повторить подводящие упражнения для обучения лазанью на согнутых руках с захватом каната ногами.
- Повторить лазанье по канату в висе на согнутых руках с захватом каната ногами.

3. На полу фронтально имитировать основные положения тела в лазанье в три приема:

- о. с, руки вверх (и. п. для лазанья в три приема);
- присед, руки вверх — первый прием;
- из приседа, руки вверх, встать и согнуть руки — второй прием;
- из о. с. с согнутыми руками — руки поочередно вверх (третий прием, перехват).

4. Эти же движения, но на гимнастической стенке:

- стоя лицом к гимнастической стенке, взяться прямыми руками за рейку повыше (и. п. для лазанья в три приема);
- толчком двумя ногами вис, присев на второй (третьей) рейке, — первый прием;
- разгибая ноги, согнуть руки — второй прием;
- выполнить перехват повыше — третий прием. Опускание начинать с перехвата:
- перехват руками в вис стоя на согнутых руках;
- разгибая руки, согнуть ноги и принять вис присев;
- опустить ноги на пол и принять и. п.
- В висе на канате на прямых руках захватить канат ногами и коленями. Выполнить 2-3 раза.
- В висе на канате с захватом его ногами, разгибая ноги, подтянуться как можно выше. Повторить 5—6 раз.
- Лазанье в три приема по канату.

Типичные ошибки: 1) неправильный захват ногами; 2) при выполнении второго приема ноги проскальзывают вниз; 3) при выполнении второго приема тело недостаточно высоко подтягивается; 4) при выполнении третьего приема недостаточно высоко выполняется перехват руками; 5) не соблюдаются приемы при опускании вниз.

Практическое занятие № 15. Строевые упражнения. ОРУ (в парах). Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом, обороты. Бревно: вскок, повороты, соскок. Лазание по канату в три приема.

Цель занятия: усвоение знаний о технике элементов зачетных комбинаций: перекладина (низкая), бревно.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой элементов зачетных комбинаций: перекладина (низкая), бревно, продолжить обучение технике лазание по канату в три приема;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие силовых качеств.

Задание

Освоить технику элементов зачетных комбинаций, лазания по канату в три приема.

Методические указания по выполнению.

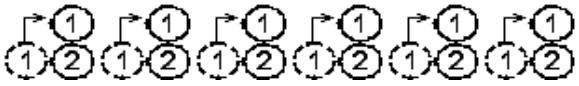
1.Выполнить разминку.

1.1.Освоить строевые упражнения

Перестроение — действия учащихся по команде или распоряжению учителя, связанные с переменой вида строя.

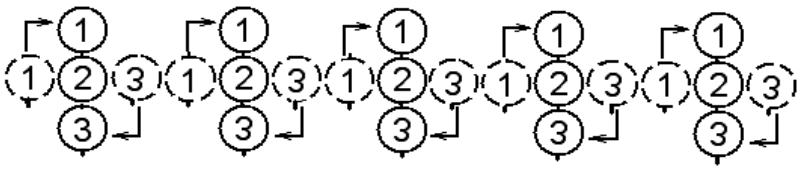
Перестроение из одной шеренги в две и обратно выполняется после предварительного расчета на первый – второй по команде: «В две шеренги — стройся!» По этой команде первые номера ставят правую ногу на шаг назад (счет «раз»), затем левую ставят на шаг в сторону (счет «два») и, приставляя правую ногу к левой (счет «три»), встают за вторым номером.

Перестроение из двух шеренг в одну производится по команде: «В одну шеренгу — стройся!», при этом все действия выполняются в обратном порядке.



Перестроение из одной шеренги в две

Перестроение из одной шеренги в три выполняется после предварительного расчета «по три». Для этого подается команда: «В три шеренги — стройся!» По этой команде вторые номера остаются на месте, первые номера ставят правую ногу на шаг назад (счет «раз»), затем левую ставят на шаг в сторону (счет «два») и, приставляя правую ногу к левой (счет «три»), встают за вторым номером. Третьи номера ставят левую ногу на шаг вперед (счет «раз»), правую — на шаг в сторону (счет «два») и, приставляя к ней левую (счет «три»), становятся впереди вторых номеров. Действие первых и вторых номеров происходит одновременно. Перестроение из трех шеренг в одну производится по команде: «В одну шеренгу — стройся!», все действия выполняются в обратной последовательности.



Перестроение в три шеренги

Перестроение из колонны по одному в колонну по два производится по команде: «В колонну по два -стройся!» Действия учащихся при этом аналогичны тем, которые выполняются при перестроении из одной шеренги в две. Предварительно производится расчет на «первый-второй», затем подается команда. По исполнительной части команды вторые на счет «раз» делают левой ногой шаг влево; на счет «два», не приставляя правую, - шаг вперед, чтобы выровняться с первым номером; на счет «три» приставляют левую ногу.

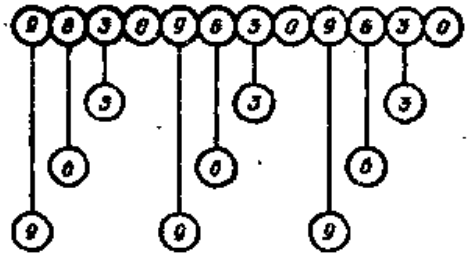
Обратное перестроение выполняется по команде «В одну колонну – стройся!». По этой команде вторые номера на счет «раз» делают шаг левой назад; на «два» - шаг правой, встав в затылок первым, и на «три» приставляют левую ногу.

Перестроение из колонны по одному в колонну по три производится по команде: «В колонну по три - стройся!». Действия учащихся при этом аналогичны тем, которые выполняются при перестроении из одной шеренги в три. Предварительно производится расчет по три. По исполнительной команде вторые номера стоят на месте; первые делают шаг влево - назад и встают рядом со вторыми слева от них; третьи делают шаг вправо - вперед и тоже встают рядом со вторыми, но справа от них.

Перестроение из колонны по три в одну колонну выполняется в обратной последовательности.

Перестроение уступами из шеренги выполняется после предварительного расчета: «Шесть, три, на месте!» или «Девять, шесть, три, на месте!» Для этого подается команда: «По расчету шагом — марш!» Учащиеся выполняют соответствующее расчету число шагов и приставляют ногу.

Обратное перестроение производится по команде: «На свои места шагом — марш!» Учащиеся поворачиваются кругом, идут на свои места и затем делают поворот кругом.



Перестроение уступами из шеренги

Перестроение уступами из колонны по одному в колонну по три (по четыре) производится также после предварительного расчета. Возможны такие же варианты расчета, как при перестроении уступами из одной шеренги в три (четыре), в этом случае используется команда: «Влево (вправо) по расчету приставными шагами — марш!» При обратном перестроении подается команда: «На свои места приставными шагами — марш!»

1.2.ОРУ (в парах)

1)И.п.- стойка ноги врозь, взявшись за руки;
1-2- стойка на носках, дугами наружу руки вверх;
3-4-и.п.
2)И.п.- правые руки вперед, левые согнуты, хват пальцами;
1-2-поочередное сгибание и разгибание рук с сопротивлением;
3-4-то же
3)И.п.- спиной друг к другу, хват под локти;
1-2-первые - наклон, вторые - наклон назад на спину партнера;
3-4- и.п.;
5-8- смена наклонов
4)И.п.- стоя спиной друг к другу, хват под локти;
1- присед;
2-и.п.;
3-4- то же
5)И.п.- руки на плечи партнера;
1-3- три пружинящих наклона прогнувшись;
4- и.п.
6)И.п.- сед на пятках спиной друг к другу, взявшись за руки;
1-2- стойка на коленях, дугами наружу руки вверх;
3-4 и.п.

7)И.п.- первые – сед, обхватить вторых за шею. Вторые – сед ноги врозь с наклоном;

1-2- первые – вис лежа;

3-4- и.п.;

5-8- сменить положения партнеров

8)И.п.- первые – лежа на спине, ноги в руках партнера, вторые держать за ноги первых;

1-2- стойка на лопатках;

3-4- смена положений партнеров

9)И.п.- присед, руки на плечи партнера;

1- стойка, мах правой;

2.и.п.;

3- стойка, мах левой;

4- и.п.

10)И.п.- взять правую ногу партнера, левая рука на плечо;

1-3- три прыжка на левой;

4-смена положений руки ног;

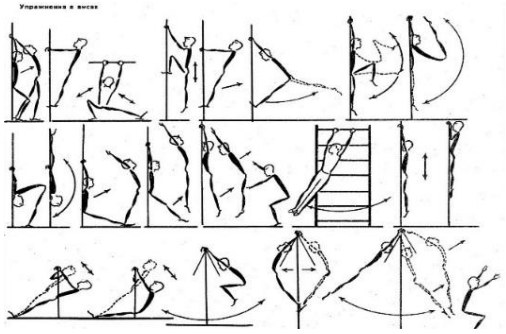
5- 7- прыжки на правой;

8- и.п.

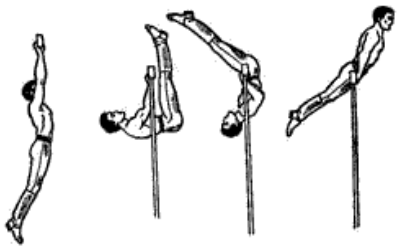
2.Освоить: Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом, обороты. Бревно: вскок, повороты, соскок.

2.1.Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом, обороты

Висы



Подъем переворотом



Техника выполнения. Из виса стоя на согнутых руках энергичным махом одной ногой вверх-назад (через перекладину) **и** толчком другой согнуться в тазобедренных суставах и, подтягиваясь, перенести прямые ноги через перекладину. Затем, опираясь на нее бедрами и руками, разогнуть руки, отвести голову назад, выпрямиться и принять положение упора.

Последовательность обучения.

- Из виса на гимнастической стенке поднимание прямых ног повыше (2-3 раза).
- Из виса стоя спиной к гимнастической стенке толчком одной и махом другой поднять ноги повыше; опуская ноги, вернуться в и. п. Повторить 3-4 раза.
- Из виса стоя на согнутых руках махом одной, толчком другой подъем переворотом с помощью и самостоятельно в упор и соскок махом назад.

Типичные ошибки: 1) в начале упражнения в и. п. таз уводится предварительно назад, ноги находятся не под перекладиной, что вызывает нарушения в координации движений при махе вперед и затрудняет выполнение подъема; 2) мах ногой выполняется не вверх-назад, а вперед-вверх с разгибанием рук и преждевременным наклоном головы назад; 3) отведение головы

назад в первой половине подъема. Считается одной из основных характерных ошибок при выполнении переворота.

Страховка и помощь: в начале переворота держать за запястье, маховую ногу, перенося руку на спину. (В момент выхода в упор поддерживать за ноги и под грудь).

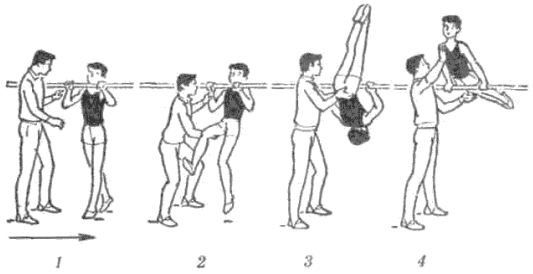
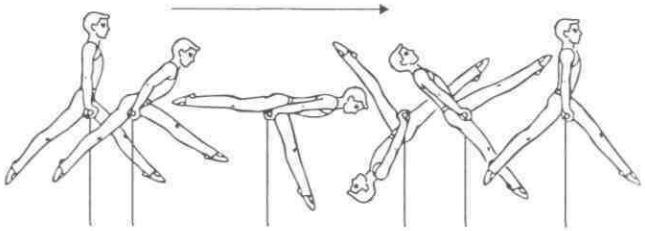


Рис. 168

Обороты



В упоре ноги врозь правой хватом снизу надо приподнять таз и правую ногу вперед, удаляя тем самым ОЦТ тела от опоры, потянуться плечами вверх-вперед, передней поверхностью левой ноги опереться о перекладину, создать возможно больший момент инерции и начать оборот, не сгибая рук. После прохождения вертикали ноги свести немного поуже и для увеличения угловой скорости таз постепенно приближается к перекладине, подается вверх-вперед и выдвигается над опорой, за ним следуют живот, плечи и голова.

При завершении оборота повернуть кисти по ходу вращения. Для удержания равновесия ноги надо предельно развести и принять положение упора ноги врозь правой.

Последовательность обучения:

• шаг вперед с гимнастической скамейки, имитируя перекладину гимнастической палкой;

• в упоре ноги врозь правой хватом снизу, приподнимаясь на руках, «упасть» на руки преподавателя;

• из виса согнувшись правой, хватом снизу измененить положение таза разгибанием и сгибанием тела в тазобедренных суставах;

• из виса согнувшись правой, хватом снизу, разгибаясь, выход в упор с помощью;

• удерживая учащегося вдвоем, медленно перевернуть его вокруг перекладины (проводка по всему упражнению);

• оборот вперед в упоре ноги врозь правой с помощью и самостоятельно;

• выполнение оборота вперед из упора ноги врозь правой на высокой перекладине со страховкой.

Из виса на одной (виса завесом) подъем в упор ноги врозь (упор верхом)

Техника выполнения в целом такая же, как и при выполнении подъема на одной из виса на одной вне, однако нога находится между руками, что несколько изменяет условия выполнения.

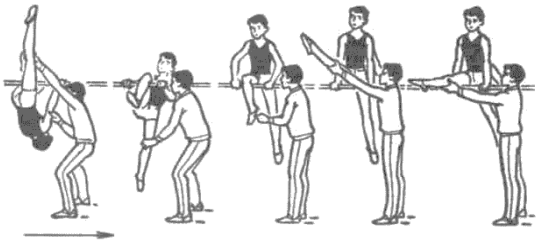


Рис. 184

Последовательность обучения.

1.На средней перекладине повторить подъем на одной в упор ноги врозь вне.

2.Из виса на одной (вис завесом) подъем на одной в упор ноги врозь (упор верхом).

3.То же на высокой перекладине.

Типичные ошибки, страховка и помощь аналогичны при выполнении подъема в упор ноги врозь вне.

2.2.Бревно: вскок, повороты, соскок.

Вскоки. Вскоки выполняются на любую часть бревна с места, с прямого или косого разбега толчком о мостик одной или двумя ногами, с опорой руками или без нее.

Вскоки в упор. С места или с прямого разбега, отталкиваясь ногами, упор - опираясь сбоку на бревно правой ступней, поворот налево в упор на левом колене (в полушпагат, в упор присев на левой) - выпрямляясь, руки в стороны, правую вперед и встать на ней (или махом правой назад упор присев и встать).

То же с перемахом правой и поворотом налево в упор ноги врозь-перехват назад и сед углом - сгибая правую, встать на ней, левую назад на носок, левую руку вверх, правую в сторону (или перемахом назад ноги врозь упор лежа - толчком ног упор присев).

Страховка. При выполнении вскоков страховать с противоположной стороны бревна, поддерживая при опоре за плечи обеих рук и при вставании - сбоку - сзади.

Вскок в упор присев. Напрыгнув на мостик с двух-трех шагов разбега, поставить руки на бревно. Отталкиваясь ногами и сильно подавая плечи вперед, поднять таз и согнуть ноги, подтягивая колени к груди. Вскочив на бревно, держаться руками, не уводя плечи назад.

Обучение. а) на полу: из упора лежа упор присев; то же, руки на гимнастической скамейке и вскок на нее;

б) вскок в упор присев на коня с ручками, толчком о мостик; то же на коня без ручек;

в) вскок в упор присев на бревне с помощью преподавателя.

Страховка. Поддерживать одной рукой за плечо, другой под бедро, стоя сбоку у мостика. **Вскок в упор ноги врозь правой.** После толчка с места или разбега поднять таз и, сгибая правую, быстро разогнуть ее вперед. Затем опустить ее вниз и прогнуться.

Обучение: а) вскок на коня с ручками и перемах, согнув правую;

б) вскок на бревно в упор присев на правой, левую назад;

в) перемах, согнув правую, через гимнастическую палку;

г) на нижней жерди: перемах, согнув правую;

д) вскок на бревно в упор с перемахом, согнув правую.

Страховка. Стоять справа, поддерживая правой рукой за плечо, левой - под бедро.

Вскок в упор присев исполняется так же, как с прямого разбега.

Обучение: а) вскок в сед на бедре и в упор на одном колене толчком двух ног с косого разбега на коня без ручек;

б) то же на бревно;

в) вскок в упор присев на коня без ручек;

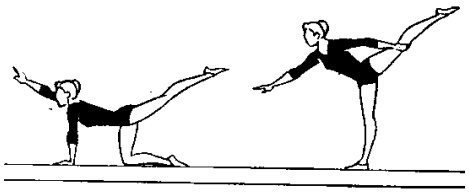
г) то же на бревно.

Страховка. Со стороны мостика поддерживать рукой за плечо, другой - под бедро согнутой ноги сзади.

В занятиях основной гимнастикой и в работе с начинающими используются наиболее легкие упражнения, такие, как стойки на полупальцах на одной и двух ногах,

стойки и упоры на одном и двух коленях, полушпагат, стойки на лопатках в вертикальном и наклонном положениях, приседы на одной ноге, равновесия лежа на груди и спине, стойки на одной ноге с различным положением рук,

то же с захватом за колено и носок



Упражнения на бревне

Обязательной частью любого упражнения на бревне являются повороты. Они выполняются в стойках на одной и двух ногах, прямых и согнутых, а также в смешанных и простых упорах. **Поворот кругом на двух ногах.** Выпрямляясь, встать на носки и, напрягая мышцы ног и туловища, сделать поворот, опуститься на полную стопу. Голова и туловище должны сохранять вертикальное положение.

Поворот кругом в приседе. Техника выполнения аналогична описанному.

Поворот кругом на двух ногах, приседая и вставая. В первой половине поворота присесть, во второй встать. Изучать следует после освоения первых двух поворотов.

Ходьба. К разновидностям ходьбы относятся: обычный шаг, с носка и на носках; приставной и переменный шаг (вперед, назад, в стороны); ходьба, сгибая поочередно ногу вперед, с одновременным наклоном головы; то же с высоким подниманием ноги вперед.



3.Освоить лазание по канату в три приема.(см. тему № 12)

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 16. Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты.

Цель занятия: усвоение знаний о технике: стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока).

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой: стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока).

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока).

Методические указания по выполнению.

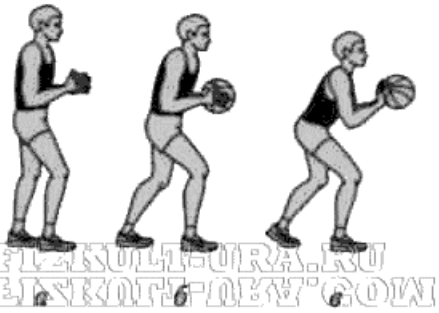
1.Выполнить разминку.

Шести минутный бег с изменением скорости и направления движения.

2.Освоить стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты.



Держание мяча

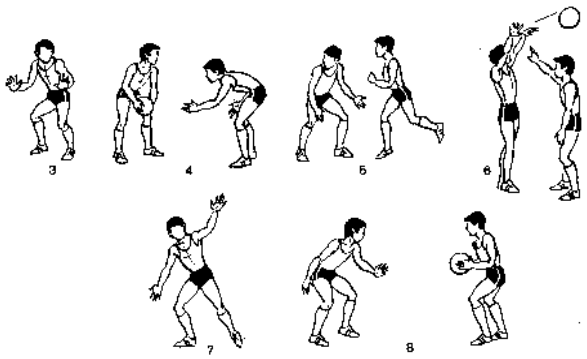


Стойки баскетболиста в нападении:

а — стойка готовности; *б* — стойка игрока, владеющего мячом; *в* — стойка нападающего с тройной угрозой

Стойка игрока, владеющего мячом, характеризуется тем же расположением звеньев тела, но кисти удерживают у туловища мяч, для чего пальцы разведены, образуя полусферу, облегающую мяч; основания ладоней направлены назад, и обе кисти чуть смещены в ту же сторону. Удерживается мяч подушечками фаланг пальцев: тремя — указательного, двумя — среднего и одной (ногтевой) — большого, безымянного и мизинца, ладони мяча не касаются.

Положение мяча относительно плечевого пояса нападающего может быть разным и зависит от его местонахождения относительно корзины, а также от позиции, занимаемой защитником. Мяч может удерживаться у пояса, у груди, на уровне подбородка, у плеча или у головы.



Универсальной для начала действий с мячом в современном, баскетболе считается так называемая стойка нападающего с тройной угрозой, являющаяся производной от стойки игрока, владеющего мячом. Ее

специфика в том, что мяч перекладывается на кисть сильнейший руки (рабочую кисть) и поддерживается сбоку другой. Локти опущены, и угол между предплечьями составляет 45°. Рабочая кисть, располагаясь под мячом, максимально отводится назад. Ее указательный палец, локоть и одноименная нога, выставленная вперед, находятся в одной вертикальной плоскости; мяч удерживается на уровне плеча, но не прижимается к туловищу, а незначительно выносится вперед (20— 25 см), угол сгибания в локтевом суставе составляет около 90°. Ноги значительно согнуты. При таком расположении звеньев тела и мяча нападающий одновременно представляет тройную угрозу для соперников: может мгновенно, без дополнительной подготовки, выполнить бросок по корзине, передачу партнеру или начать скоростное ведение.

Техника перемещений:

а) приставной шаг – рывок;

б) передвижения боком приставными шагами «змейкой» спиной вперёд;

в) бег «змейкой» лицом вперёд

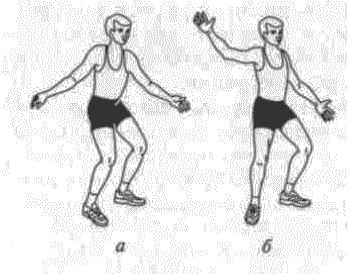
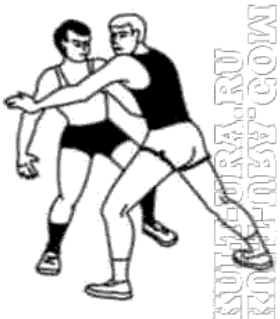


Рис. 28. Стойки баскетболиста в защите:
а — стойка с параллельной постановкой стоп; *б* — стойка с выставленной вперед ногой



Закрытая стойка защитника

- перемещения приставными шагами по треугольнику

6х 6 метров:

1) спиной вперед;

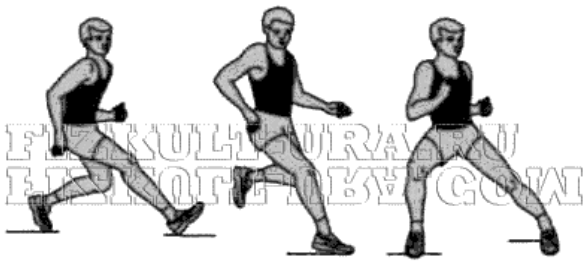
2) лицом вперед;

3) правым боком;

4) спиной вперед;

5) лицом вперед.

Существует два варианта выполнения остановки двумя шагами: 1) с удлиненным шагом правой ногой и 2) с удлиненным шагом левой ногой.

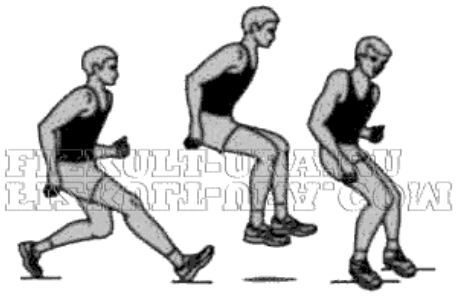


Остановка двумя шагами

В подготовительной фазе игрок находится в движении. Основная фаза начинается удлиненным, гасящим скорость шагом с постановкой ноги на всю стопу и с разворотом носком наружу. В момент касания площадки ногой начинается ее сгибание в коленном и тазобедренном суставах, а тело смещается в сторону, противоположную движению. Чем больше скорость передвижения, тем сильнее сгибание ноги (ниже опускается центр

тяжести тела), увеличивается разворот носка и отклонение туловища назад. Второй шаг выполняет стопорящую функцию, для чего нога ставится практически выпрямленной, а стопа — почти перпендикулярно направлению движения с разворотом носком внутрь. Поворот туловища в сторону ноги, выполнившей первый шаг остановки, придает игроку более устойчивое положение. В завершающей фазе игрок приходит в стойку готовности.

Остановка прыжком осуществляется толчком правой или левой ноги. В основной фазе выполнения приема игрок ставит толчковую ногу упруго со всей стопы прямо по направлению движения с последующим отталкиванием вперед. В безопорном положении баскетболист догоняет или опережает толчковую другой ногой. В завершающей фазе следует приземление на обе сильно согнутые ноги с одновременным касанием пола обеими стопами. Для удержания равновесия выпрямленные голова и туловище немного отклоняются назад. Причем в зависимости от планируемого



Остановка прыжком

дальнейшего действия стопы могут ставиться на площадку на одном уровне или с выставлением вперед маховой ноги. В первом случае игрок приходит в стойку с параллельным расположением стоп и незначительным разворотом обоих носков наружу.

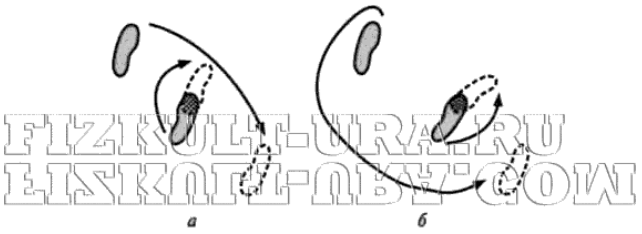
Во втором — в стойку готовности с выставленной вперед ногой. Таким образом, при остановке прыжком горизонтальная скорость снижается и движение игрока прекращается за счет «стелющегося» прыжка вперед, а также благодаря амортизационному сгибанию ног в момент приземления.

В зависимости от игровой ситуации размах переступания, а соответственно и амплитуда поворота может колебаться от 30 до 180°.

В подготовительной фазе игрок находится в стойке готовности. Решающее значение для совершения эффективных движений в основной фазе данного технического приема имеют следующие действия:

- непринужденное, лишенное скованности движение игрока вокруг носка опорной ноги;
- выполнение поворота за счет переноса тяжести тела с впередистоящей ноги на сзадистоящую (опорную), отталкивания и переступания впередистоящей с одновременным вращением на опорной;
- выполнение движения на согнутых ногах.

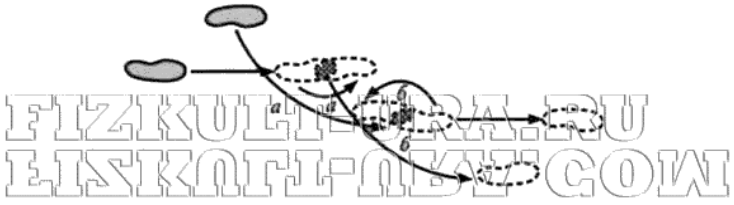
Для завершающей фазы характерен приход в устойчивое двух-опорное положение после завершения поворота.



Изменение положения стоп игрока при выполнении поворотов на месте:
а — вперед; *б* — назад

Опорная («осевая») нога — это нога, вокруг носка которой, как вокруг ножки циркуля, игрок совершает вращение. У нападающего без мяча любая нога может быть использована как опорная. Другое положение при выполнении поворотов игроком, владеющим мячом. Если этому предшествовала остановка двумя шагами с ловлей мяча в движении или после ведения, то статус опорной получает та нога, которая первой касается пола. Когда же игрок остановился прыжком, или поймал мяч в прыжке с одновременным касанием пола обеими ногами, либо овладел мячом, стоя на месте, то опорной может стать любая нога, т.е. переступание может осуществляться любой ногой, но не поочередно. После определения (обозначения) игроком опорной ноги отрывать ее от площадки при выполнении поворотов с мячом запрещено правилами. Возможна также ситуация, при которой ни одна из ног не может быть использована как опорная. Это происходит, если при овладении мячом игрок касается пола одной ногой и далее, оттолкнувшись ею же, приземляется на две, т. е. имеет место комбинированный вид остановки.

Поворот в движении применяется нападающим для ухода от соперника без мяча или с ведением мяча при маневрировании по площадке. В подготовительной фазе игрок находится в движении. Движения в основной фазе носят взрывной двухтактный характер. Вначале благодаря вращению, как правило, на 180° на впередистоящей ноге, с одновременным обратным шагом другой ногой игрок поворачивается спиной к направлению движения. Последующим вращением с требуемой амплитудой на совершившей переступание ноге и очередным шагом другой ногой в ту же сторону он поворачивается лицом в избранном направлении. В завершающей фазе нападающий возобновляет перемещение. Все перечисленные движения взаимосвязаны и носят целостный, непрерывный характер.



Изменение положения стоп игрока при выполнении поворотов в движении:
а — первый такт; *б* — второй такт

Эффективность поворота в движении зависит от быстроты и неожиданности исполнения, умения мгновенно переносить массу тела с одной ноги на другую и не терять равновесия и ориентировки в пространстве при вращении вокруг своей оси.

Обучение поворотам на месте.

- Объяснение и показ.
- Выполнение поворотов вперед и назад на месте по разделениям с подсчетом педагога: «и — раз», «и — два» (на «и» перенести массу тела на всю стопу впередистоящей ноги, приподнимая пятку сзадистоящей; на «раз» — отталкиваясь впередистоящей, осуществить этой ногой переступание с одновременным переносом массы тела на сзадистоящую и вращением на ее носке).
- Выполнение разновидностей поворотов на месте в целом с собственным подсчетом каждым занимающимся.

•То же, что в упр. 3, но меняя амплитуду поворотов (т.е. размах переступания — вращения).

•То же, что в упр. 3 и 4, но в различных сочетаниях: 2 поворота вперед, 1 — назад; 2 — назад, 2 — вперед и т. п.

•То же, что в упр. 5, но в ситуации выбора по зрительному или звуковому сигналу (например, поднятая вверх правая рука педагога — поворот вперед, 2 поворота назад; поднятая левая рука — 2 поворота назад, 1 — вперед и т.п.).

•Выполнение поворотом на месте с последующим переходом в движение заданным способом: поворот вперед — передвижение бегом спиной вперед; поворот назад — рывок на исходную позицию и т. п.

•Выполнение разновидностей поворотов на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника.

•Выполнение поворотов после остановок произвольным способом по ориентирам в сочетании с последующими вариантами передвижений.

•То же, что в упр. 3 — 6, но в стойке игрока, владеющего мячом.

•Выполнение сочетания поворотов на месте с мячом в руках при пассивном, а затем активном противодействии условного защитника.

•Выполнение разновидностей поворотов на месте в стойках нападающего в сочетании с другими игровыми приемами: ловлей мяча, остановками, ведением мяча, бросками и т.д. (по мере освоения техники игры).

Обучение поворотам в движении.

•Объяснение и показ.

•Последовательное выполнение всех составных элементов приема (вращений и переступаний) на месте с переходом в передвижение.

•Выполнение поворота по ориентирам в ходьбе.

•То же, что в упр. 3, но в медленном беге по прямой.

•Выполнение приема в целом по разметке площадки со сменой направления движения после поворота.

•Выполнение поворота в движении с заданной амплитудой по звуковым, зрительным или комбинированным сигналам.

•Выполнение разновидностей приема с преодолением пассивного, а затем активного противодействия условного защитника на ограниченных участках площадки (в заданных коридорах).

•Выполнение поворота в движении при ведении мяча и в сочетании с другими игровыми приемами (по мере освоения техники игры).

Организационно-методические указания.

•Поворотам на месте и в движении обучать в разомкнутом шереножном строю с использованием фронтального метода организации занимающихся.

•На начальном этапе обучения разновидности приема осуществлять по команде педагога, затем с собственным подсчетом и, наконец, в целом в вариативных условиях.

•Все задания выполнять поочередно на правой и левой ноге, в одну и другую сторону (амплитуда поворотов от 30 до 180°).

•При поворотах на месте:

- перед началом движения переносить массу тела на впередистоящую ногу, а в момент отталкивания и переступания — на сзадистоящую (опорную);
- прием выполнять на согнутых ногах с вращением вокруг носка опорной («осевой») ноги, «пружинить» на ногах; «вращаться», как вокруг ножки циркуля;
- переступание на месте завершать приходом в устойчивое двухопорное положение: стопы на ширине плеч, но не на одной линии, с разворотом сзадистоящей носком наружу;

- не закрепощать суставы верхних и нижних конечностей, не сутулиться;
- при поворотах с мячом укрывать его у пояса разведенными в стороны локтями и туловищем, «прятать» мяч в направлении опорной ноги.

•При переходе к изучению поворотов в движении сначала освоить структуру и последовательность движений с места в медленном темпе.

•При выполнении поворотов в движении:

- направленно сгибать опорную ногу и активно производить движение плечом;
- вращаться поочередно на носке одной и другой ноги с последующей их постановкой на всю стопу;
- туловище наклонять вперед для предотвращения возможной потери равновесия и падения;
- добиваться быстрого, взрывного и непрерывного характера движений;
- после поворота передвижение в избранном направлении возобновлять без остановки и пауз.

•Противоборство с защитником осуществлять в ограниченных коридорах, регламентировать степень сопротивления защитника, постепенно увеличивая его.

К изучению поворота в движении при ведении мяча приступать на этапе совершенствования дриблинга. К выполнению сочетания разновидностей поворотов с другими техническими приемами (остановками без мяча и с ловлей мяча, посланного партнером, остановками после ведения; ведением, передачами и т.д.) переходить по мере освоения техники игры.

Основные ошибки при выполнении поворотов.

•Выпрямленные ноги или выполнение вращений вокруг всей стопы, а не на носке опорной («осевой») ноги.

•Отрывание опорной ноги от площадки во время выполнения приема на месте в стойке игрока, владеющего мячом, — пробежка.

•Нерациональное расположение стоп после поворота на месте: на одной линии, сомкнуты или чрезмерно расставлены — неустойчивое положение игрока.

•Сильно закрепощенные конечности — скованность, отсутствие легкости и непринужденности в движениях.

•Недостаточная амплитуда вращений и переступаний — дополнительная затрата времени для довыполнения поворота.

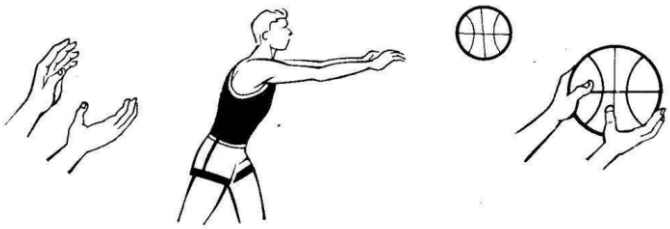
•Расчлененное, а не целостное выполнение поворота в движении: остановка при переступаниях, замедленное («ленивое») осуществление движений — потеря ритма.

•Отсутствие наклона туловища вперед при повороте в движении — потеря равновесия или падение игрока.

3.Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока).

Ловят мяч двумя руками или одной. Различают ловлю мячей, летящих на средней высоте (на уровне груди), высоко, низко, а также ловлю катящихся и отскакивающих от площадки. Все виды ловли можно выполнять на месте, в движении, в прыжке.

Ловля мяча двумя руками, летящего на средней высоте, — основной прием. Игрок выпрямляет слегка расслабленные руки навстречу летящему мячу, кисти раскрывает в форме полусферы — большие пальцы направлены друг к другу, а остальные широко расставлены вперед-вверх.



Как только мяч коснется кончиков пальцев, игрок плотно захватывает его и, сгибая руки, гасит скорость полета и выносит мяч перед туловищем в исходное положение для последующих действий.

Ловля мяча, летящего высоко, — ее выполняют выпрямленными вверх, вверх-вперед, вверх - в сторону руками с последующим сгибанием их. Направление движения рук зависит от высоты и траектории полета мяча. Наиболее сложна ловля мяча в прыжке, применяемая при навесных передачах и овладении мячом после неудачных бросков в корзину. При ловле таких мячей кисти и пальцы более выпрямлены и направлены к нему.

Для выполнения ловли мяча, летящего низко, игрок сильно сгибает ноги, несколько наклоняется, опускает прямые руки и раскрывает кисти навстречу мячу. Большие пальцы направлены вперед и немного в стороны друг от друга, остальные опущены. Как только мяч соприкасается с пальцами, игрок захватывает мяч и сгибает руки, поднимая его в положение перед грудью.

Для ловли мяча после отскока от пола кисти с широко расставленными пальцами раскрыты вниз так, что большие пальцы находятся сверху и направлены друг к другу. Мяч встречают руками в начале отскока. Захватывая его, игрок одновременно сгибает руки и выпрямляется до положения обычной стойки.

Ловля мяча, катящегося по полу, осуществляется сбоку от игрока. Для этого баскетболист сильно сгибает ноги и опускает руки справа или слева от себя, направляя их навстречу мячу. Положение кистей и пальцев такое же, как и при ловле низко летящего мяча.

Ловля мяча одной рукой более сложна, но преимущество ее в том, что мяч можно поймать в более высокой или значительно удаленной от игрока точке. Различают два способа выполнения такого приема — с поддержкой мяча другой рукой и без поддержки. При ловле с поддержкой мяч подхватывают свободной рукой снизу в момент сгибания ловящей руки. При ловле без поддержки после соприкосновения руки с мячом и некоторого сгибания ее сразу же следует передача или ведение.

4.Воспитание качества быстроты.

Выполнить эстафеты с элементами баскетбола.

1) Встречная эстафета:

Учащиеся в колонне передают баскетбольный мяч над головой последнему. Тот принимает мяч и бежит в противоположную колонну, встает направляющим и передает мяч между ног до последнего и т.д. Эстафета заканчивается, когда направляющий встает на свое место.

2) Эстафета с ведением мяча, с последующим броском в корзину с 2-х шагов (обязательно попасть), обратно ведет мяч и от средней линии выполняет передачу двумя руками от груди и т.д.

3) «Баскетбол – игра гигантов».

Команда из 3-х пар игроков и одного разводящего. Маленькие сидят на плечах больших учащихся. Разводящему игроку строго соблюдать правила игры по баскетболу, но ему нельзя выполнять бросок в корзину, забрасывают только игроки, сидящие на плечах. Игра состоит из двух периодов по 3 мин. каждый. Участвуют несколько команд (по очереди). По окончании игры выполняются штрафные броски « гигантами».

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 17. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча.

Цель занятия: усвоение знаний о технике игры: прием передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, от плеча.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой игры.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику игры.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

Ходьба

Ходьба с заданием: на внешнем своде стопы; на внутреннем; с пятки на носок.

Бег, бег с ускорением

Ходьба

ОРУ в кругу

1. И.п. – узкая стойка ноги врозь

1-2-3 дугами вперед руки вверх 4- и.п.

2. И.п. - узкая стойка ноги врозь

1-дугами на руку руки вверх, встать на носки

2-и.п.

3-дугами вперед руки вверх

4-и.п.

3. И.п. – узкая стойка ноги врозь

1,2,3,4 – круговое движение руками вперед

5,6,7,8 – круговое движение назад

4. И.п. – узкая стойка ноги врозь, руки вниз, пальцы сцеплены

1- встать на носки, руки вверх

2- и.п.

3- встать на носки, руки вперед

4-и.п.

5. И.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе

1- поворот вправо

2-и.п.

3- поворот влево

4-и.п.

6. И.п. – стойка ноги врозь, руки за голову

1,2,3- пружинящие приседы, руки вперед

4-и.п.

7. И.п. – о.с.

1-наклон

2-присед, руки вперед

3-наклон

4-и.п.

8. И.п.- упор сидя сзади

1- сед углом

2-сед с прямыми ногами

3-сед с согнутыми ногами

4-и.п.

9. И.п – упор лежа
1- упор лежа на кончиках пальцев
2-и.п.
3-упор лежа на кончиках пальцев
4-и.п.
10. И.п.- сед на пятках, взяться за стопы
1-выдвинуть таз вперед
2-и.п.
3-выдвинуть таз вперед
4-и.п.
11. Прыжки со скакалкой

2.Освоить технику игры(обучение),прием передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу; от плеча.

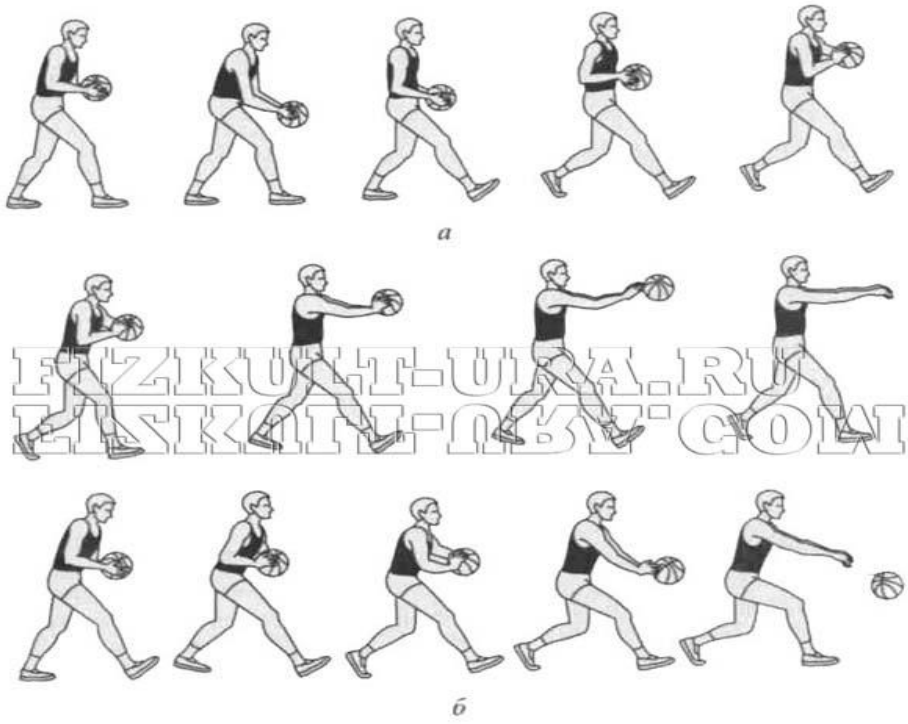
2.1.Передача мяча двумя руками от груди - основной способ, позволяющий быстро и точно направить мяч партнеру на близкое или среднее расстояние в сравнительно простой игровой обстановке, без плотной опеки соперника.

Подготовительная фаза: кисти с расставленными пальцами свободно охватывают мяч, удерживаемый на уровне пояса, локти опущены. Кругообразным движением рук мяч подтягивают к груди.

Основная фаза: мяч посылают вперед резким выпрямлением рук почти до отказа, дополняя его движением кистей, придающим мячу обратное вращение.

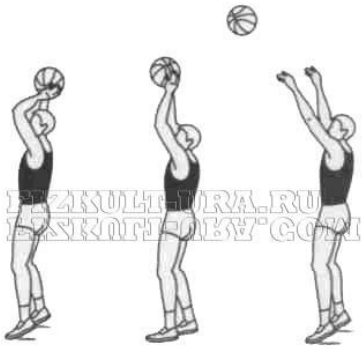
Завершающая фаза: после передачи руки расслабленно опускают, игрок выпрямляется, а затем занимает положение на слегка согнутых ногах (такая завершающая фаза типична и для остальных способов передачи).

Если соперник активно мешает передаче на уровне груди, то мяч можно послать так, чтобы он, ударившись о площадку вблизи партнера, отскочил прямо к нему. Чтобы мяч отскочил быстро, иногда придают ему поступательное вращение. Ноги при такой передаче нужно сгибать больше, а руки с мячом направлять вперед-вниз.



Передача двумя руками от груди (*а*)
и двумя руками от груди ударом о площадку (*б*)

FIZKULT-URA.RU



Передача мяча
двумя руками сверху

2.2.Передачи мяча двумя руками сверху чаще всего используют на средние расстояния при плотной опеке соперника. Положение мяча над головой дает возможность точно перебросить его сопернику через руки защитника.

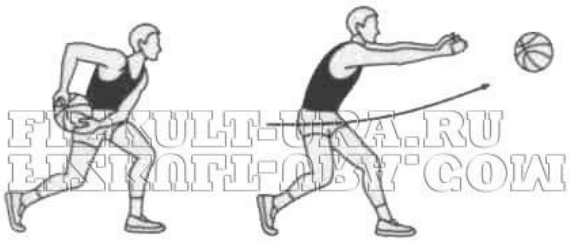
Подготовительная фаза: игрок поднимает мяч слегка согнутыми руками над головой и заносит его за голову.

Основная фаза: игрок, резким движением руками разгибая их в локтевых суставах и делая захлестывающее движение кистями, направляет мяч партнеру.

2.3.Передача мяча двумя руками снизу применяется с расстояния 4-6 м, когда мяч пойман на уровне ниже коленей или поднят с площадки и нет времени переменить позицию.

Подготовительная фаза: мяч в опущенных и слегка согнутых руках, пальцы свободно расставлены на мяче. Мяч отводят к бедру стоящей сзади ноги и немного поднимают.

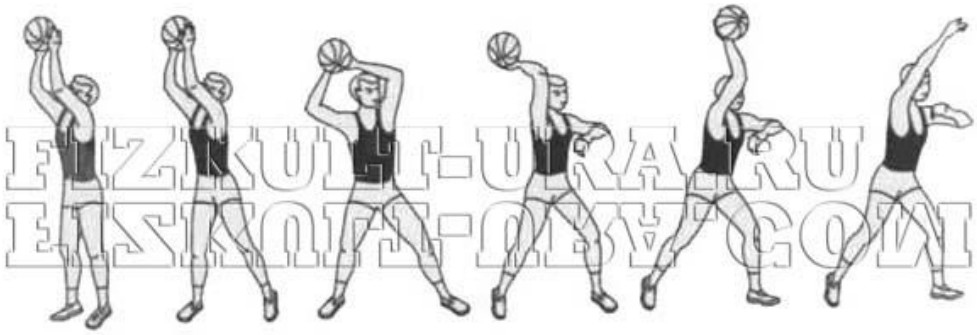
Основная фаза: маховым движением руками вперед и одновременно выпрямлением их мяч посылают в нужном направлении. Когда руки достигают уровня пояса, кисти активным движением выталкивают мяч и придают ему обратное вращение. Высота полета мяча определяется раскрывающим движением кистей. Передачу чаще всего выполняют с шагом вперед.



Передача мяча двумя руками снизу

2.4.Передача одной рукой от головы или сверху позволяет направить мяч через все поле контратакующему партнеру на расстояние 20-25 м.

Подготовительная фаза: правую руку с мячом (при поддержке левой рукой) поднимают и слегка отводят за голову. Одновременно поворачивают туловище. Таким образом достигается амплитуда замаха.

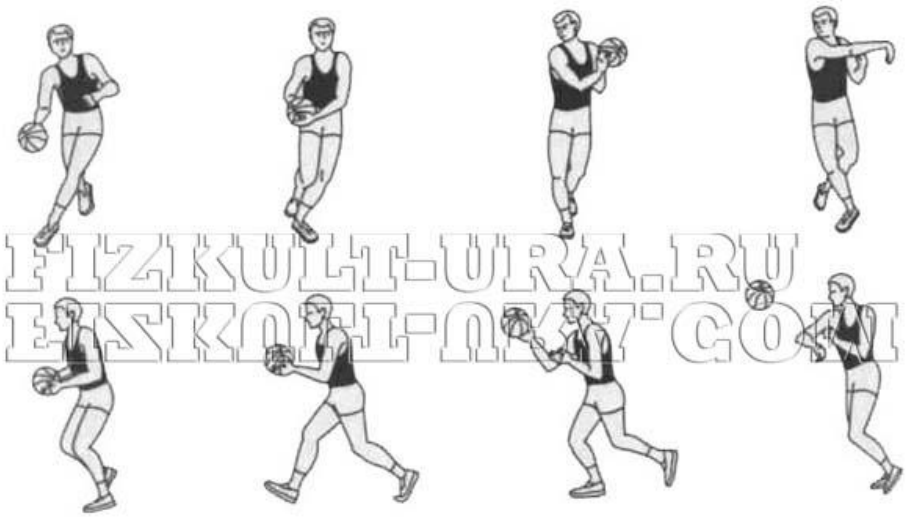


Передача мяча одной рукой от головы или сверху

Основная фаза: мяч на правой руке, которую сразу же с большой силой и быстро выпрямляют и одновременно выполняют захлестывающее движение кистью и мощный поворот туловищем.

2.5.Передача мяча одной рукой от плеча - наиболее распространенный способ передачи мяча на близкое расстояние. Здесь минимальное время замаха и хороший контроль за мячом. Дополнительное движение кисти в момент вылета мяча позволяет игроку изменять направление и траекторию полета мяча в большом диапазоне.

Подготовительная фаза: руки с мячом отводят к правому плечу (при передачах правой рукой мяч лежит на кисти правой руки и поддерживается левой рукой) так, чтобы локти не поднимались, одновременно игрок поворачивается в сторону замаха.



Передача мяча одной рукой от плеча

Основная фаза: мяч, на правой руке, которую сразу выпрямляют и одновременно выполняют движение кистью и поворот туловищем.

Завершающая фаза: после вылета мяча правая рука на короткое мгновение как бы сопровождает его, а потом опускается вниз; игрок возвращается в положение равновесия на слегка согнутых ногах.

2.6.Передача одной рукой снизу выполняется на близкое и среднее расстояние в тех ситуациях, когда соперник усиленно старается перехватить передачу поверху. Мяч направляют партнеру под рукой соперника.

Подготовительная фаза: прямую или слегка согнутую руку с мячом махом отводят назад, мяч лежит на ладони, удерживаемый пальцами и центробежной силой.

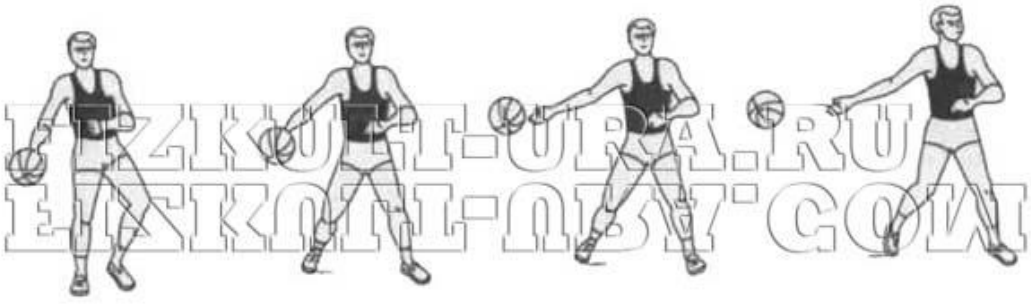


Передача одной рукой снизу

Основная фаза: руку с мячом вдоль бедра выносят вперед-вверх. Для вылета мяча кисть раскрывается, и пальцы выталкивают его. Высота траектории полета зависит от своевременности раскрывающего движения кисти и пальцев. Часто эту передачу выполняют с шагом вперед левой ногой.

2.7.Передача одной рукой сбоку сходна с передачей одной рукой снизу. Она позволяет направить мяч партнеру на близкое расстояние, минуя соперника с правой или левой стороны.

Подготовительная фаза: замах осуществляется отведением руки с мячом в сторону назад и соответствующим поворотом туловища.



Передача одной рукой сбоку

Основная фаза: рукой с мячом делают маховое движение вперед в плоскости, параллельной площадке. Направление полета мяча также зависит от движения раскрывающей кисти.

3.Отработать изученные элементы в учебной двухсторонней игре (2х8 мин)



Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 18. Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении.

Цель занятия: усвоение знаний о технике игры: прием передача двумя руками от груди в движении; одной рукой от плеча в движении.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой игры.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику игры.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

Ходьба

Ходьба с заданием: на внешнем своде стопы; на внутреннем; с пятки на носок.

Бег, бег с ускорением

Ходьба

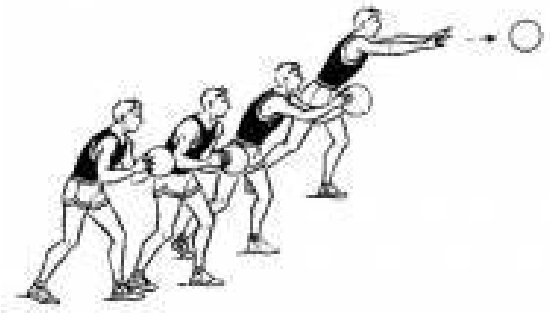
ОРУ в кругу

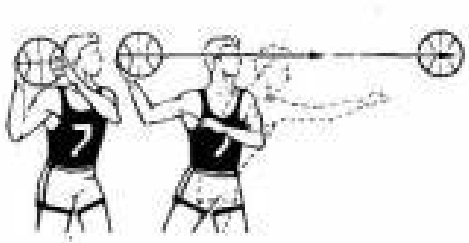
1. И.п. – узкая стойка ноги врозь
1-2-3 дугами вперед руки вверх 4- и.п.
2. И.п. - узкая стойка ноги врозь
1-дугами на руку руки вверх, встать на носки
2-и.п.
3-дугами вперед руки вверх
4-и.п.
3. И.п. – узкая стойка ноги врозь
1,2,3,4 – круговое движение руками вперед
5,6,7,8 – круговое движение назад
4. И.п. – узкая стойка ноги врозь, руки вниз, пальцы сцеплены
1- встать на носки, руки вверх
2- и.п.
3- встать на носки, руки вперед
4-и.п.
5. И.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1- поворот вправо
2-и.п.
3- поворот влево
4-и.п.
6. И.п. – стойка ноги врозь, руки за голову
1,2,3- пружинящие приседы, руки вперед
4-и.п.
7. И.п. – о.с.
1-наклон
2-присед, руки вперед
3-наклон
4-и.п.
8. И.п.- упор сидя сзади
1- сед углом
2-сед с прямыми ногами
3-сед с согнутыми ногами
4-и.п.
9. И.п – упор лежа

1- упор лежа на кончиках пальцев
2-и.п.
3-упор лежа на кончиках пальцев
4-и.п.
10. И.п.- сед на пятках, взяться за стопы
1-выдвинуть таз вперед
2-и.п.
3-выдвинуть таз вперед
4-и.п.
11.Прыжки со скакалкой

2.Освоить прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении.

Передачи мяча двумя руками чаще используют на начальном этапе овладения игрой, а в последующем — при взаимодействиях на коротких и средних расстояниях. **Передача мяча двумя руками от груди**. Для выполнения ее игрок, находясь в стойке, держит мяч перед грудью. Руки согнуты, локти свободно опущены, предплечья и кисти с мячом расположены выше их. Пальцы широко расставлены — большие сзади, направлены друг к другу, остальные вверх-вперед. Замах начинают небольшим круговым движением рук вниз - на себя - вверх до исходного положения перед грудью, после чего быстро разгибают руки вперед и завершают активным движением кистей. Для увеличения силы полета мяча игрок может делать шаг вперед.





Передача мяча одной рукой — основной прием. Выполняют ее от плеча, сверху и снизу.

Передача мяча одной рукой от плеча — главенствующая передача в баскетболе. Применяют ее при взаимодействиях партнеров на любых расстояниях. Отличает ее короткий замах, возможность хорошо контролировать мяч и легко изменять направление его полета движением кисти в момент вылета. Для выполнения передачи правой рукой игрок, сгибая руки, приближает мяч к одноименному плечу так, чтобы правая рука была сзади мяча, а левая поддерживала его спереди. Локти при этом свободно опущены. Заканчивая замах, игрок опускает левую руку, после чего, быстро выпрямляя правую и завершая прием резким движением кисти, посылает мяч в нужном направлении. При передачах мяча на дальнее расстояние прием выполняют с большим замахом. Руку с мячом не останавливают у плеча, а заносят над ним назад.

3.Отработать изученные элементы в учебной двухсторонней игре (2х8 мин)

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 19. Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике броскам по кольцу: одной от плеча, двумя сверху.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой броска по кольцу.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие точности.

Задание

Освоить технику броска по кольцу.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.

3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.

1,2,3-наклоны направо

4-и.п.

5,6,7-наклоны налево

8-и.п.

4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1,2-присед

3-4-и.п.

5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки

1-присед

2-и.п.

3-присед

4-и.п.

6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера

1,2,3,4-наклоны

7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены

1-4-поворот на 360 в одну сторону

5-8-в другую сторону

8. И.п. – взять партнера за ноги

1-4-ходьба на руках вправо

5-8-и.п.

Следующие 8 счетов – влево

9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого

1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.

10. И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера.

2. Продолжить обучение броскам по кольцу: одной от плеча, двумя сверху

Подготовка к выполнению броска составляет основное содержание игры команды в нападении, а попадание в кольцо - ее главная цель.

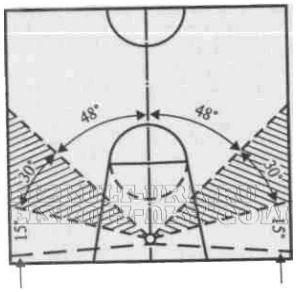
Для успешного участия в состязании каждый баскетболист должен не только умело применять передачи, ловлю и ведение мяча, но и точно атаковать кольцо, выполняя броски из различных исходных положений, с любых дистанций при противодействии соперников. Меняющаяся обстановка игры и стремление использовать каждый удобный момент для атаки определяют необходимость владения разнообразным арсеналом способов выполнения броска с учетом индивидуальных особенностей игрока.



Классификация бросков в корзину

Точность броска в корзину определяется в первую очередь рациональной техникой, стабильностью движений и управляемостью ими, правильным чередованием напряжения и расслабления мышц, силой и подвижностью кистей рук, их заключительным усилием, а также оптимальной траекторией полета и вращением мяча.

Готовясь к броску, игрок должен оценить ситуацию на площадке (не



Примерные границы областей площадки для бросков прямо в корзину (не заштриховано) и с отскоком от щита (заштриховано)

находится ли партнер в более выгодном положении, обеспечивают ли партнеры борьбу за отскок и т.д.), возможную интенсивность и способ противодействия опекающего его защитника, реальные пути выхода для борьбы за отскок и другие моменты. Наметив программу действий и приняв решение, игрок должен психологически настроиться на бросок таким образом, чтобы никакие помехи уже не повлияли на уверенность и устойчивость движений. В заключительный момент броска нужно расслабиться. Практика показала определенное преимущество бросков с отражением мяча от щита.

В бросках лучше придавать мячу вращение вокруг горизонтальной оси в сторону, противоположную направлению полета мяча (обратное вращение). В броске из-под щита из трудных положений применяется вращение мяча вокруг вертикальной оси. Это позволяет более свободно выбирать точку отражения от щита, не ограничиваясь его частью, расположенной непосредственно над кольцом, полнее использовать пространство за щитом для прохода и броска.

Броски со средних и дальних дистанций целесообразно выполнять сильнейшей рукой. Броски вблизи корзины надо уметь выполнять как правой, так и левой рукой.

Траекторию полета мяча выбирают в зависимости от дистанции, роста игрока, высоты его прыжка и активности противодействия высокорослого защитника. При бросках со средних (3-6,5 м от кольца) и дальних (свыше 6,5 м от кольца) дистанций лучше всего выбирать оптимальную траекторию полета мяча - параболу, при которой высшая точка над уровнем кольца примерно 1,4-2 м. При более навесной траектории несколько удлиняется путь мяча, что снижает точность броска. Чем больше дистанция, тем больше должны быть амплитуда движений при замахе, мощное заключительное усилие при выпуске мяча. Движение вслед за своим броском должно стать привычкой для любого игрока.

В общей структуре конкретного способа броска в корзину выделяют три фазы: подготовительную, основную и завершающую. Если в подготовительные движения игрок может внести некоторые изменения в зависимости от внешних факторов без заметного ущерба для точности приема, то основные движения должны отличаться стабильностью и рациональной вариативностью в пределах решения конкретных задач, обусловленных установкой на бросок.



Бросок
двумя руками от груди

Эти установки могут быть направлены на регулирование: точки замаха (от плеча, снизу, над головой, за головой); точки выпуска мяча (впереди себя, высоко над головой); быстроты выполнения; высоты траектории полета мяча.

Бросок двумя руками от груди преимущественно используют для атаки корзины с дальних дистанций, если нет активного противодействия защитника. Этот способ броска занимающиеся осваивают наиболее быстро, поскольку его структура близка к структуре передачи мяча тем же способом.

Бросок двумя руками сверху целесообразно выполнять со средних дистанций при плотной опеке соперника.



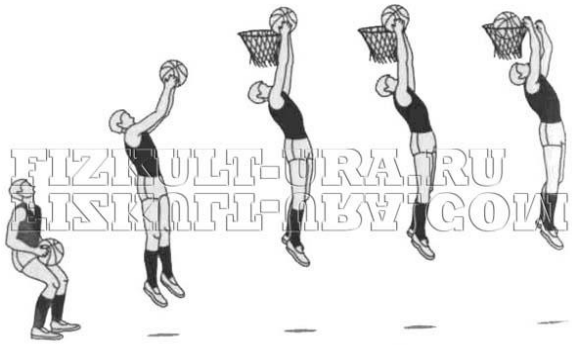
Бросок двумя руками сверху

Бросок двумя руками снизу выполняют преимущественно при стремительных проходах к щиту и атаках кольца в затяжном прыжке под руками накрывающего мяч защитника.



Бросок двумя руками в прыжке

Бросок двумя руками сверху вниз все чаще начинают использовать игроки высокого роста с отличной прыгучестью. Помешать этому способу броска соперник почти не в состоянии, так как мяч летит только по нисходящей, очень короткой траектории с большой скоростью.



Бросок двумя руками сверху вниз



Бросок
одной рукой от плеча

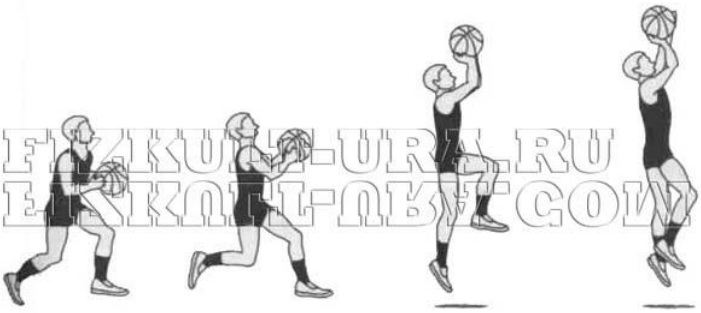
Подготовительная фаза: баскетболист выпрыгивает перед кольцом и выносит мяч на прямых руках над его уровнем.

Основная фаза: резким поворотом кистей и пальцев сверху вниз игрок опускает мяч в кольцо.

Завершающая фаза: после выполнения броска баскетболист мягко приземляется на обе ноги, занимая «исходное» положение для дальнейших действий.

Бросок одной рукой от плеча - распространенный способ атаки кольца с места со средних и дальних дистанций. Многие спортсмены используют его также в качестве штрафного броска.

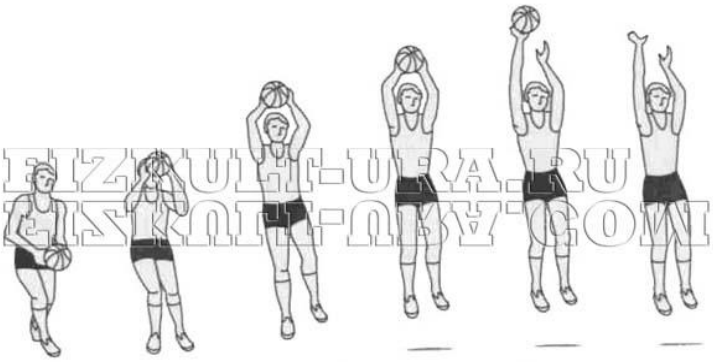
Бросок одной рукой сверху используют чаще других для атаки корзины в движении с близких дистанций и непосредственно из-под щита.



Бросок одной рукой сверху

Подготовительная фаза: мяч ловят под правую ногу (при броске правой рукой). Шаг, под который ловят мяч, наиболее растянут. Последующий шаг должен быть укороченным, стопорящим - игрок должен быстрее и сильнее оттолкнуться почти вертикально вверх. При отталкивании от площадки мяч выносят над плечом и перекладывают на повернутую часть правой руки.

Основная фаза: в высшей точке прыжка рука выпрямлена для максимального приближения к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное вращение.



Бросок одной рукой сверху в прыжке

Бросок одной рукой сверху в прыжке (бросок в прыжке) - основное средство нападения в современном баскетболе. В состязаниях сильнейших мужских команд мира до 70 % всех бросков с игры выполняются именно этим способом, с различных дистанций. Есть несколько разновидностей данного броска. Выбирают их в зависимости от дистанций и особенностей противодействия защитника. В качестве типового проанализируем этот бросок со средней дистанции.

Подготовительная фаза: игрок получает мяч в движении и сразу делает стопорящий шаг левой ногой. Затем он приставляет к ней правую ногу, сгибая локти, выносит мяч на правой руке над головой, поддерживая его сбоку-сверху.

Основная фаза: игрок выпрыгивает толчком двумя ногами, при этом туловище развернуто прямо к кольцу, ноги слегка согнуты.
При достижении высшей точки прыжка игрок направляет мяч в корзину выпрямлением правой руки вперед-вверх и энергичным, но плавным движением кисти и пальцев. Мячу придается обратное вращение. Левую руку снимают с мяча в момент начала движения кисти правой. Расстояние от места отрыва от площадки до места приземления игрока после броска должно быть минимальным и составлять не более 25-30 см, что позволяет ему избежать столкновения с защитником.

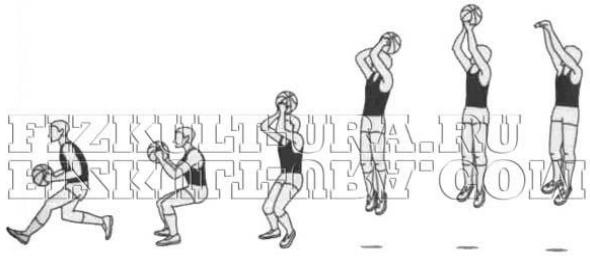
При выполнении броска в прыжке со сравнительно близкого расстояния отпадает необходимость в большой амплитуде разгибания руки с мячом.

Основным бросковым движением становится движение кисти и пальцев, благодаря которому повышаются уровень исходного положения мяча непосредственно перед броском и точка выпуска мяча - тогда игрок может успешно преодолеть сопротивление соперника.



Бросковые движения кистью

Бросок в прыжке с отклонением туловища назад стали применять и для атаки кольца с близких и средних расстояний при плотной опеке высокорослого защитника, обладающего хорошей прыгучестью. Мяч выпускают над головой вне центрального поля зрения игрока - он летит по навесной траектории, что в определенной степени затрудняет

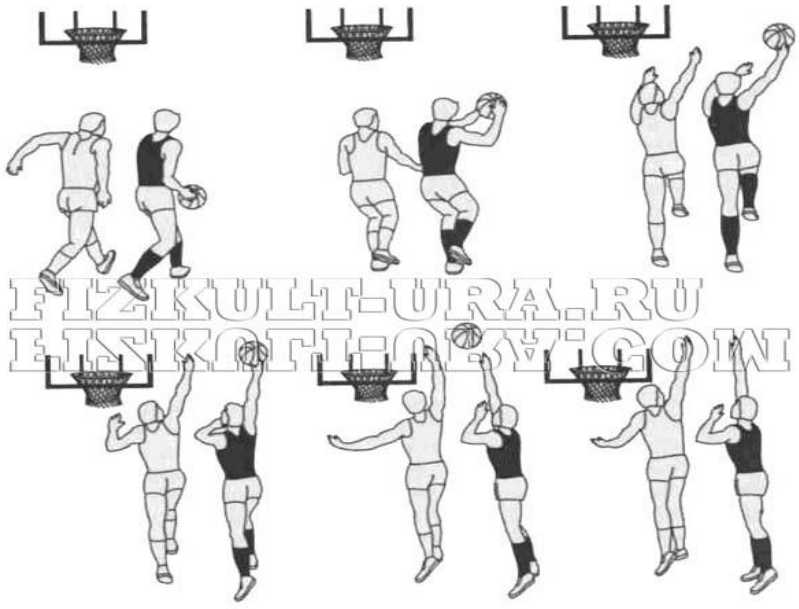


Бросок в прыжке с отклонением туловища назад

достижение высокой точности броска.

Большое значение в состязании приобретает быстрота выполнения броска или, как говорят, его скорострельность. Опыт показывает, что медленно выполненный бросок, как правило, встречает противодействие соперников, которое трудно преодолеть. Скорострельность броска можно увеличить, сократив время на подготовительные движения и их реализацию.

Бросок одной рукой «крюком» часто используется центровыми игроками для атаки кольца с близких и средних дистанций при активном противодействии высокорослого защитника.



Бросок одной рукой «крюком»

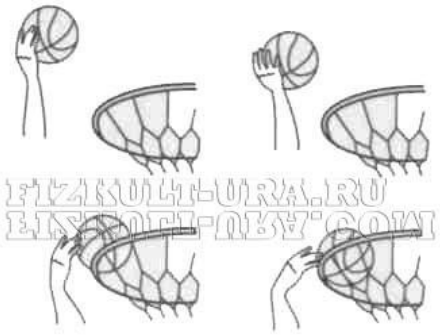
Подготовительная фаза: игрок делает шаг левой ногой в сторону от соперника, поворачивается левым боком к щиту, слегка сгибая левую ногу. Мяч лежит на согнутой правой руке и поддерживается сверху; голову поворачивают к корзине.

Основная фаза: отталкиваясь левой ногой, игрок выпрыгивает вверх, одновременно правую руку с мячом отводит от туловища и дугообразным движением поднимает вверх.

Левая рука, согнутая в локтевом суставе под прямым углом, как бы отгораживает мяч от защитника. Колено правой ноги подтягивают вверх. Мяч выпускают в наиболее высокой точке, когда рука приближается к голове. Потом его направляют в корзину.

При плотной опеке и подстраховке некоторые центровые предпочитают не делать рукой с мячом полную дугу. Они выносят мяч двумя руками в сторону вверх от защитника, затем одной рукой проводят лишь заключительную часть, т.е. бросают мяч «полукрюком».

Бросок одной рукой снизу применяют примерно в тех же ситуациях, что и бросок двумя руками снизу в прыжке. Кроме того, некоторые центровые игроки с успехом используют этот бросок в сочетании с поворотом и финтами при борьбе вблизи щита соперника.


FIZKULT-URA.RU

Место выпуска мяча
при броске одной рукой «крюком»

Добивание мяча. В ряде игровых положений, когда мяч отскакивает от щита после неудачного броска или пролетает вблизи корзины, у игрока нет времени для приземления с мячом, прицела и броска. В таких случаях следует добивать мяч в кольцо в прыжке двумя руками или одной. При добивании одной рукой баскетболисту удается достать мяч в более высокой точке. Выпрыгнув и приняв мяч на раскрытую кисть, игрок слегка сгибает руку и тут же выпрямляет ее, одновременно выполняя мягкое завершающее движение кисти пальцами (без шлепка). Когда же мяч находится совсем близко к кольцу, то лучше послать его коротким толчком без задержки кисти.

3.Отработать изученные элементы в учебной двухсторонней игре (3х8 мин)

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 20. Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.

3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.

1,2,3-наклоны направо

4-и.п.

5,6,7-наклоны налево

8-и.п.

4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1,2-присед

3-4-и.п.

5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки

1-присед

2-и.п.

3-присед

4-и.п.

6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера

1,2,3,4-наклоны

7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены

1-4-поворот на 360 в одну сторону

5-8-в другую сторону

8. И.п. – взять партнера за ноги

1-4-ходьба на руках вправо

5-8-и.п.

Следующие 8 счетов – влево

9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого

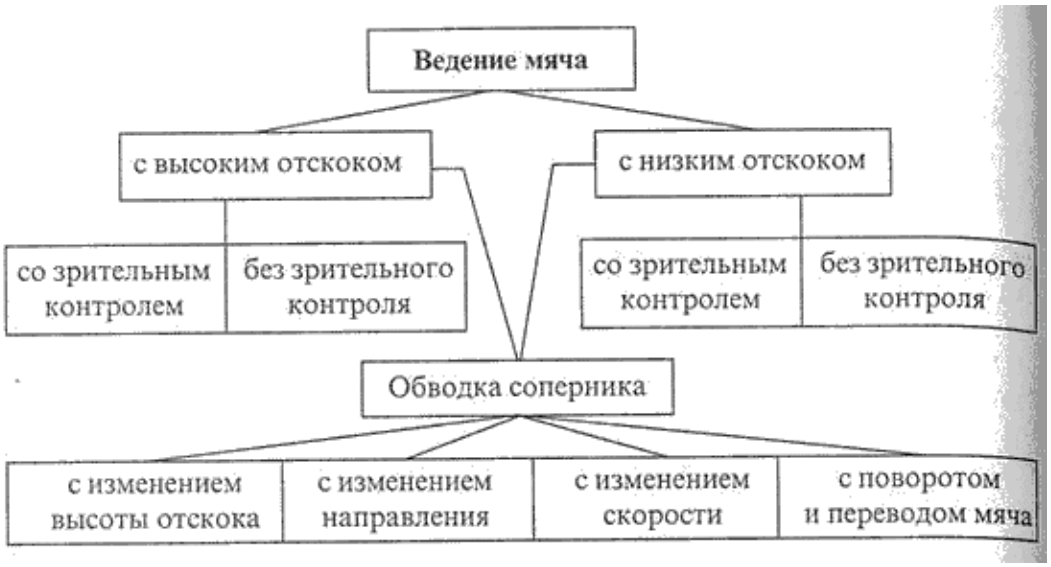
1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.

10.И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера.

2.Освоить технику ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа.

Ведение мяча в баскетболе - прием дающий возможность игроку двигаться с мячом по площадке с большим диапазоном скоростей и в любом направлении.

Ведение позволяет уйти от плотно опекающего защитника, выйти с мячом из-под щита после успешной борьбы за отскок и организовать стремительную контратаку. С помощью ведения можно поставить заслон партнеру или, наконец, отвлечь на время соперника, опекающего партнера, чтобы затем передать ему мяч для атаки.



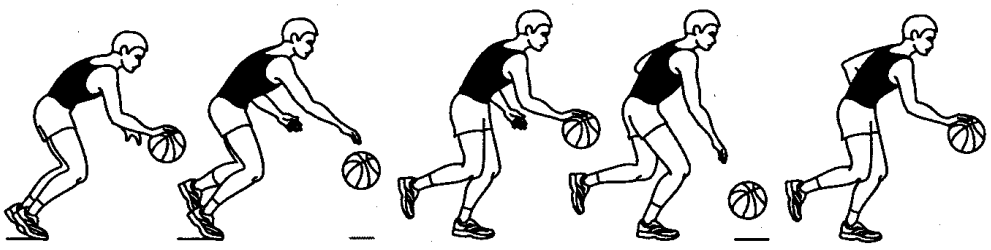
Во всех остальных случаях злоупотреблять ведением не следует, чтобы не снижать быстроту контратак и не нарушать ритма игры. Ведение осуществляется последовательными мягкими толчками мяча одной рукой (или поочередно правой и левой) вниз-вперед, несколько в сторону от ступней.



Положение игрока при ведении мяча

Основные движения выполняют локтевой и лучезапястный суставы. Ноги необходимо сгибать, чтобы сохранять положение равновесия и быстро изменять направления движения. Туловище слегка подают вперед; плечо и рука, свободная от мяча, должны не допускать соперника к мячу (но не отталкивать его!).

Для ведения характерна синхронность чередования шагов и движений руки, контратакующей с мячом. Игрок, продвигаясь таким образом, должен в то же время следить за расположением партнеров, соперников и ориентироваться на щит. Целесообразно периопереключать зрительный контроль с мяча на поле и обратно.



Баскетболист при ведении обязан одинаково хорошо владеть правой и левой рукой.

Обводка с изменением скорости. К неожиданным изменениям скорости ведения мяча прибегают для того, чтобы оторваться от защитника. Скорость ведения зависит прежде всего от высоты отскока мяча от площадки и угла, под которым он направляется к

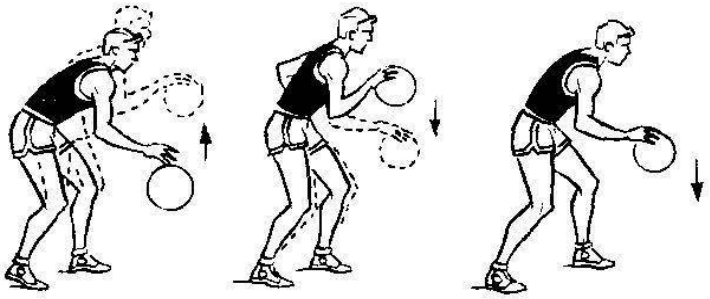
площадке. Чем выше отскок и меньше его угол (в рациональных пределах), тем больше скорость продвижения. При отскоке, низком и близком к вертикальному, ведение замедляется и может вообще выполняться на месте.

Обводка с изменением направления. Ее используют главным образом для обводки соперника и проходов для атаки кольца. Изменяют направление таким образом: кисть накладывают на различные точки боковой поверхности мяча и выпрямляют руку в нужном направлении. Используют также обводку с изменением высоты отскока и с поворотами и переводами мяча.

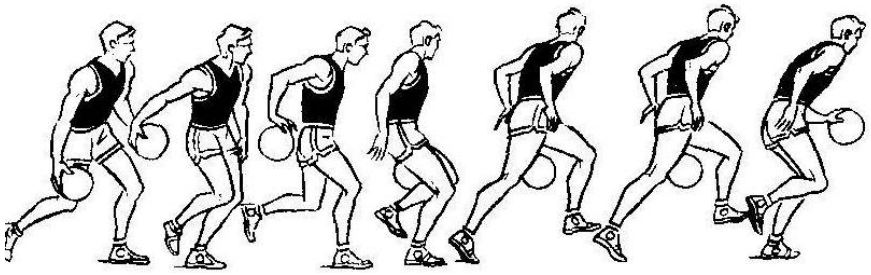


Способы обводки соперника

Широко используется также способ обводки соперника с переводом мяча с одной руки на другую, скрытно, за спиной или под ногой.



Высокое ведение



Ведение мяча с переводом за спину

<u>3.Освоить Финты.</u>

Обманные движения, финты

Свобода движений, гибкость, умение расслабиться создают базу для освоения сложно-координационных приемов баскетбола и придают им силу и непринужденность.

Обманные движения, финты позволяют игроку своевременно освободиться для получения мяча, опережать опекуна при выходе под щит для борьбы за отскок, участвовать в комбинационной игре в позиционном нападении. Техника обыгрывания с мячом и обманные движения составляют важнейшую часть баскетбольной техники. Владение всем арсеналом ее средств и доведение до совершенства отдельных элементов - вот что определяет класс игрока. Работа над техникой проходит через всю спортивную жизнь баскетболиста, начиная с самого юного возраста и заканчивая вершинами спортивного мастерства. Работа над этими техническими элементами должна быть построена тренером таким образом, чтобы игроки не теряли заинтересованность к тренировке, чувствовали индивидуальный подход и внимание тренера.

Упражнения для отработки обманных движений, финтов и обыгрывания

Обманные движения корпусом перед зеркалом с мячом в руках.

2. Обманные движения ногами на месте и в движении, с мячом и без мяча.

3. Обманные движения головой стоя на месте и в движении.

4. Обманные движения руками. Финты на передачу мяча и на бросок выполняются с мячом, на ловлю - без мяча.

5. Обманные движения спиной к кольцу. Финт вправо и уход в левую сторону, потом наоборот.

6. Отработка пивотного шага на месте. Вышагивание одной ногой, вторая - опорная.

7. Обманные движения после ловли отскочившего от щита мяча. Тренер бьет мяч в щит, игрок ловит его в прыжке, приземляется и делает несколько финтов подряд - на передачу, на бросок, на уход из-под кольца с дриблингом.

8. Обманные движения у препятствия (стула). Игрок с мячом выполняет финт на бросок или на передачу, стоя перед стулом, после этого обходит препятствие справа или слева.

9. Обыгрывание неподвижного препятствия (стула, манекена) в движении. Игрок с мячом делает рывок к препятствию, обыгрывает его пивотом или другим финтом и продолжает движение к кольцу. Завершается упражнение броском по кольцу.

10. Обыгрывание 1х1 с места, с хода, после передачи, ведением, с поворотами, лицом, спиной, после рывка, после приземления.

11. Игра 1х1 без мяча. Мяч находится на средней линии поля. Нападающий располагается на лицевой линии лицом к мячу, защитник его опекает очень плотно, По сигналу тренера нападающий начинает движение к мячу, стараясь обыграть защитника финтами. Задача защитника - не дать нападающему подобрать мяч, постоянно встречая его корпусом. После овладения мячом нападающий атакует противоположное кольцо, преодолевая активное сопротивление защитника.

12. Игра 1х1 с одним пасующим. Нападающий располагается в поле, лицом кольцу, на расстоянии 5-7 м. Защитник плотно его опекает. Задача нападающего - обыграть защитника финтами и открыться для получения мяча в трехсекундную зону, получить мяч и забить его из-под кольца. Смена мест в тройке - после каждого попадания (схема 95).

13. Игра 1х1 с поворотами с одним пасующим. Задача нападающего и защитника та же, что и в упр. 12. Нападающий обыгрывает защитника только при помощи резкого изменения направления движения или пивотного шага.

14. Игра 1х1 с одним пасующим, перекидка мяча через защитника, опекающего нападающего в закрытой стойке и не видящего мяч. Задача нападающего - освободиться от опеки рывками вдоль лицевой линии и получить мяч для броска по кольцу в одном прыжке. Задача защитника - не дать получить мяч, не оглядываясь на пасующего (схема 96).

15. Игра 1х1 с одним заслоняющим. Нападающий с мячом располагается в поле, на расстоянии 5-6 м от кольца. Защитник плотно его опекает, противодействуя и проходу, и броску. Третий игрок ставит нападающему стационарный, неподвижный заслон. Задача

нападающего - обыграть защитника, используя заслон, и забить мяч из-под кольца. Задача защитника - преодолеть заслон и не дать забить мяч. Смена игроков в тройке происходит по кругу, после каждого удачного действия защитника (схема 97),

16. Игра 1х1 без мяча. Нападающий начинает движение по сигналу тренера от лицевой линии и старается обыграть защитника финтами. Темп выполнения упражнения сначала средний, затем возрастает до быстрого. Защитник должен в первую очередь поддерживать правильную стойку, следить за работой ног. Его задача - как можно дольше не дать нападающему себя обойти.

17. Игра 1х1 с одним ударом в пол. Нападающий с мячом располагается на расстоянии 5-6 м от кольца, ему разрешается атаковать кольцо сразу или после одного удара в пол. Время на атаку ограничено тремя секундами.





4.Учебная игра

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 21. Отработка технических приемов. Учебная игра.

Цель занятия: отработка технических приемов.
Задачи:
Образовательные: отработка технических приемов.
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;
Развивающие: развитие координационных способностей.
Задание
Итработка технических приемов
Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.

3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.

1,2,3-наклоны направо

4-и.п.

5,6,7-наклоны налево

8-и.п.

4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1,2-присед

3-4-и.п.

5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки

1-присед

2-и.п.

3-присед

4-и.п.

6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера

1,2,3,4-наклоны

7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены

1-4-поворот на 360 в одну сторону

5-8-в другую сторону

8. И.п. – взять партнера за ноги

1-4-ходьба на руках вправо

5-8-и.п.

Следующие 8 счетов – влево

9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого

1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.

10.И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера

Отработка технических приемов индивидуально и в парах.





Учебная игра

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 22. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о тактике игры.
Задачи:
Образовательные: продолжить обучение тактике игры.
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;
Развивающие: развитие скоростных способностей.
Задание
Освоить тактику игры.
Методические указания по выполнению.
1.Выполнить разминку
Ходьба.
Ходьба с заданием.
Бег

Бег с заданием:- правым, левым боком, спиной вперед приставными шагами.- бег, остановкой, поворот, бег в другую сторону.- бег с изменением направления.- бег с ускорением.

Ходьба

Перестроение в два круга на середине площадке каждый второй идет влево, каждый первый прямо.

ОРУ в кругу, взявшись за руки.

1. И.п . – о.с. ,взяться за руки
1,2 – оставляя правую назад на носок, руки вверх.
3,4- и.п.
5-8- с другой ноги
2. И.п. – о.с. взяться за руки лицом наружу
1- мах правой назад, руки вверх
2- и.п.
3- мах левой назад, руки вверх
4- и.п.
3. И.п. – о.с., взяться за руки, лицом внутрь круга
1- выпад правой, руки вверх
2- и.п.
3- выпад левой, руки вверх
4- и.п.
5-8- тоже вне круга
4. И.п.- узкая стойка, руки сцеплены вверху.
1,2- наклоны вправо
3-4- наклоны влево.
5. И.п.- узкая стойка, взяться за руки
1- присед, руки вперед
2- и.п.
3- присед, руки вверх
4- и.п.
6. И.п.- о.с., руки сцеплены в локтях
1- мах правой вперед
2- мах правой назад
3- мах правой вперед
4- и.п.
7. И.п. – положить руки на плечи партнерам
1,2,3- наклоны прогнувшись
4- и.п.
8. И.п.- о.с., взяться за руки 1-2- «пистолет» на правой , руки вперед
3-4- и.п.
5-8- на другой ноге
9. И.п.- стоя в затылок друг другу, руки на поясе впереди стоящего.
10. Ходьба на месте с разминанием кистей.

2.Изучить тактические действия в игре (см. тему 49).

3.Применить полученные данные в учебной игре.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 23. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар.

Цель занятия: усвоение знаний о технике подачи мяча в зоны, нападающем ударе.

Задачи:

Образовательные: закрепить технику подачи мяча в зоны, нападающем ударе.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие скоростных способностей.

Задание

Освоить технику подачи мяча в зоны, нападающем ударе. Выполнить учебный норматив.

Методические указания по выполнению.

***1.Выполнить разминку*.**

Ходьба.

Ходьба с заданием.

Бег , бег правым, левым боком в стойке баскетболиста; спиной вперед.

Бег с заданием.

Ходьба с восстановлением дыхания.

ОРУ с мячом в кругу.

и.п.- узкая стойка, мяч перед собой

1-4-вращение мяча вокруг шеи

5-8- в другую сторону

2. и.п.- мяч у талии.

1-4- вращение мяча вокруг талии вправо

5-8- в другую сторону.

3. и.п. – о.с., ноги слегка согнуть

1-4- вращение мяча вокруг ног вправо

5-8- тоже, но влево

4. И.п- выпад правой

1,2,3,4- вращение мяча

5,6,7,8- тоже вокруг левой

5. И.п.-стойка ноги врозь

1,2,3,4- «восьмерки»

6. И.п. – стойка ноги врозь

1- вращение мяча вокруг шеи

2- вращение мяча вокруг туловища

3-4- «восьмерка»

7. И.п- стойка ноги врозь, мяч в правой

1- мах правой, мяч под ней в левую

2- и.п.

3- мах левой, мяч под ней в правую

4- и.п.

8. И.п.- о.с. , мяч внизу

1- выпад правой, мяч вверх

2- и.п.

3- выпад левой, мяч вверх

9. И.п.- о.с. , мяч внизу

1- подкинуть мяч вверх

2- сед

3-4-и.п.

10. И.п.-мяч между ступнями ног

1- прыжком подбросить мяч вверх-вперед, поймать

2-и.п.

3- прыжком подбросить вверх-назад, поймать

4-и.п.

11. Ходьба с ведением мяча под ногой

2.Контроль. Подача мяча в зоны. Нападающий удар

Оценка:	«5»	«4»	«3»
юноши	5	4	3
девушки	4	3	2



3.Применить полученные данные в учебной игре.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 24. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о тактике игры.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение тактике игры.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие скоростных способностей.

Задание

Освоить тактику игры.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба.

Ходьба с заданием.

Бег

Бег с заданием:- правым, левым боком, спиной вперед приставными шагами.- бег, остановкой, поворот, бег в другую сторону.- бег с изменением направления.- бег с ускорением.

Ходьба

Перестроение в два круга на середине площадке каждый второй идет влево, каждый первый прямо.

ОРУ в кругу, взявшись за руки.

1. И.п . – о.с. ,взяться за руки

1,2 – оставляя правую назад на носок, руки вверх.

3,4- и.п.

5-8- с другой ноги

2. И.п. – о.с. взяться за руки лицом наружу

1- мах правой назад, руки вверх

2- и.п.

3- мах левой назад, руки вверх
4- и.п.
3. И.п. – о.с., взяться за руки, лицом внутрь круга
1- выпад правой, руки вверх
2- и.п.
3- выпад левой, руки вверх
4- и.п.
5-8- тоже вне круга
4. И.п.- узкая стойка, руки сцеплены вверху.
1,2- наклоны вправо
3-4- наклоны влево.
5. И.п.- узкая стойка, взяться за руки
1- присед, руки вперед
2- и.п.
3- присед, руки вверх
4- и.п.
6. И.п.- о.с., руки сцеплены в локтях
1- мах правой вперед
2- мах правой назад
3- мах правой вперед
4- и.п.
7. И.п. – положить руки на плечи партнерам
1,2,3- наклоны прогнувшись
4- и.п.
8. И.п.- о.с., взяться за руки 1-2- «пистолет» на правой , руки вперед
3-4- и.п.
5-8- на другой ноге
9. И.п.- стоя в затылок друг другу, руки на поясе впереди стоящего.
10. Ходьба на месте с разминанием кистей.
2.Изучить тактические действия в игре (см. тему 49).
3.Применить полученные данные в учебной игре.
Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 25. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике приема передачи мяча сверху, снизу, сбоку, одной, двумя. Технике жонглирования мяча.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике приема передачи мяча сверху, снизу, сбоку, одной, двумя. Техникой жонглирования мяча.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику приема передачи мяча сверху, снизу, сбоку, одной, двумя. Технике жонглирования мяча.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием: на внешнем своде стопы; на внутреннем; с пятки на носок.

Бег, бег с ускорением
Ходьба
ОРУ в кругу
1. И.п. – узкая стойка ноги врозь
1-2-3 дугами вперед руки вверх 4- и.п.
2. И.п. - узкая стойка ноги врозь
1-дугами на руку руки вверх, встать на носки
2-и.п.
3-дугами вперед руки вверх
4-и.п.
3. И.п. – узкая стойка ноги врозь
1,2,3,4 – круговое движение руками вперед
5,6,7,8 – круговое движение назад
4. И.п. – узкая стойка ноги врозь, руки вниз, пальцы сцеплены
1- встать на носки, руки вверх
2- и.п.
3- встать на носки, руки вперед
4-и.п.
5. И.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1- поворот вправо
2-и.п.
3- поворот влево
4-и.п.
6. И.п. – стойка ноги врозь, руки за голову
1,2,3- пружинящие приседы, руки вперед
4-и.п.
7. И.п. – о.с.
1-наклон
2-присед, руки вперед
3-наклон
4-и.п.
8. И.п.- упор сидя сзади
1- сед углом
2-сед с прямыми ногами
3-сед с согнутыми ногами
4-и.п.
9. И.п – упор лежа
1- упор лежа на кончиках пальцев
2-и.п.
3-упор лежа на кончиках пальцев
4-и.п.
10. И.п.- сед на пятках, взяться за стопы
1-выдвинуть таз вперед
2-и.п.
3-выдвинуть таз вперед
4-и.п.
11. Прыжки со скакалкой

2.Продолжить разучивание технике приема передачи мяча сверху, снизу, с боку одной, двумя (см. тему 44).

3.Освоить жонглирование мяча.

Двумя руками сверху и двумя руками снизу - в круге диаметром 1 м. необходимо выполнить прем – передачу определенное количество раз:

Девушки – «5» - 20; «4» - 15; «3» - 10

Юноши – «5» - 30; «4» - 25; «3» - 15

4. Применить полученные данные в учебной игре

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 26. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.

3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.

1,2,3-наклоны направо

4-и.п.

5,6,7-наклоны налево

8-и.п.

4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1,2-присед

3-4-и.п.

5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки

1-присед

2-и.п.

3-присед

4-и.п.

6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера

1,2,3,4-наклоны

7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены

1-4-поворот на 360 в одну сторону

5-8-в другую сторону

8. И.п. – взять партнера за ноги

1-4-ходьба на руках вправо

5-8-и.п.

Следующие 8 счетов – влево

9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого

1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.

10.И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера.

2.Продолжить изучение нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи (см. тему 46).

3.Применить полученные данные в учебной игре

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 27. Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике приема передачи двумя руками сверху снизу в движении.

Задачи:

Образовательные: закрепить технику приема передачи двумя руками сверху снизу в движении.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие скоростных способностей.

Задание

Освоить технику приема передачи двумя руками сверху снизу в движении. Выполнить зачет.

Методические указания по выполнению.

1.Изучить теоретический материал по заданной теме.

Алгоритм выполнения:

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

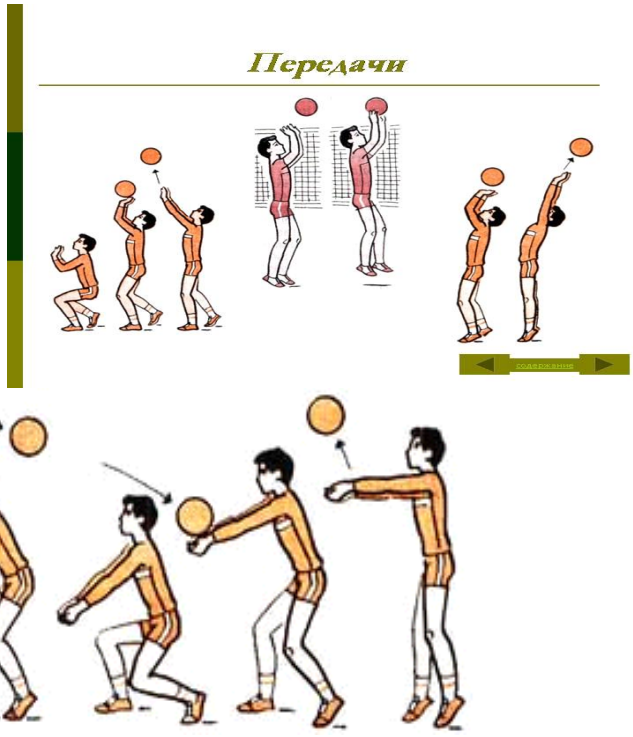
3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.
3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.
1,2,3-наклоны направо
4-и.п.
5,6,7-наклоны налево
8-и.п.
4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях
1,2-присед
3-4-и.п.
5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки
1-присед
2-и.п.
3-присед
4-и.п.
6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера
1,2,3,4-наклоны
7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены
1-4-поворот на 360 в одну сторону
5-8-в другую сторону
8. И.п. – взять партнера за ноги
1-4-ходьба на руках вправо
5-8-и.п.
Следующие 8 счетов – влево
9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого
1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.
10.И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера.

2.Контроль. Прием передача двумя руками сверху снизу в движении.



Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие №28. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона.

Цель занятия: усвоение знаний о технике низкого старта и стартового разгона.

Задачи:

Образовательные: познакомить с особенностями техники низкого старта и стартового разгона;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие умения выполнять упражнение в коллективе.

Задание

Освоить технику низкого старта и стартового разгона.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Бег на выносливость до 5- мин

ОРУ

1)И.п. – руки в замок перед собой.

- 1 – выпрямить руки в замок перед собой ладонями наружу;
- 2 – и. п.;
- 3 – выпрямить руки в замок над головой ладонями наружу;
- 4 – и. п.

2)И.п. – руки в замок за спиной ладонями наружу.

- 1-4 – отведение рук назад.

3)И.п. – руки в стороны.

- 1-4 – вращение кистями вперед;
- 5-8 – то же назад.

4)И.п. – руки в стороны.

- 1-4 – вращение предплечьями вперед;
- 5-8 – то же назад.

5)И.п. – руки к плечам.

- 1-4 – вращение плечами вперед;
- 5-8 – то же назад.

6)И.п. – левая рука вверху, правая внизу.

- 1-4 - рывки руками назад со сменой положения рук.

7)И.п. – руки за головой.

- поворот туловища влево;
- 2 – то же вправо;
- 3 – то же влево;
- 4 – то же вправо.

8)И.п. – левая на пояс, правая вверх.

- 1 – 2 - наклон вправо;
- 3 – 4 – наклон влево.

9)И.п. – руки на поясе.

- 1 – наклон внутрь круга;
- 2 – И.п.;
- 3 – наклон вне круга;
- 4 – И.п.

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

<u>2.Выполнение низкого старта и стартового разгона</u>

2.1.Техника низкого старта и стартового разгона.



По команде «На старт!»:

- подойти к колодкам и встать за ними;
- наклониться вперед и поставить руки на дорожку за колодками;
- толчковую (сильнейшую) ногу поставить на переднюю колодку, более слабую ногу поставить на заднюю колодку;
- опустить колено сзади стоящей ноги на дорожку;
- поставить руки к линии старта;
- четыре пальца соединены вместе и обращены наружу;
- большие пальцы обращены кнаружи;
- руки расставлены на ширину плеч;
- плечи над стартовой линией;
- тяжесть тела распределяется равномерно между точками опоры;
- голова держится свободно;



- взгляд устремлен вперед-вниз примерно на 1,5–2 м от линии старта.
-

Выполнение команды «Внимание!»

По команде «Внимание!»:

- колено стоящей сзади ноги отрывается от грунта;
- таз приподнимается выше плеч;
- коленный сустав передней ноги образует почти прямой угол;
- спина слегка приподнята;
- голова опущена, как при команде «На старт!»;
- тяжесть тела перенесена на руки.

Выполнение команды «Марш!»

По команде «Марш!»:

- постараться вложить всю силу в первое движение;
- тело молниеносно выпрямляется вверх-вперед;
- находящаяся сзади нога делает первый шаг и касается грунта кратчайшим путем;
- кисти слегка отталкиваются от грунта;



- руки попеременно выполняют короткие и быстрые движения;
- взгляд направлен немного вперед на беговую дорожку, наклон тела уменьшается только через 6–8 шагов.

Стартовый разгон:

- касаться грунта передней частью стопы;
- перемещать стопы по одной линии;
- делать широкие и быстрые шаги;
- энергично отталкиваться стопами;
- высоко поднимать маховую ногу;
- руки, согнутые в локтях, энергично работают вперед-назад (не наискось, не поперек тела);
- не сжимать руки в кулаки;
- наклонить тело слегка вперед, но не сгибаться в пояснице;
- не стискивать зубы, не напрягать рот.

3.Контроль ОФП

Тест на быстроту – челночный бег 4х9 м

Норматив:

юноши – «5» - 9.5 сек.; «4» - 10.0 сек.; «3» - 10.5 сек

девушки - «5» - 10.0 сек.; «4» - 10.5 сек.; «3» - 11.00 сек

Тест на силу – юноши: подтягивание на перекладине - «5» - 9 раз; «4»-7 раз; «3» - 5 раз. Девушки- сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу - «5» - 8 раз; «4» - 6 раз; «3» - 4 раз.

Тест на мышцы брюшного пресса

Юноши – поднимание ног до касания перекладины - «5» - 8 раз; «4» - 6 раз; «3» - 4 раза.

Девушки – поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине - «5» - 55 раз; «4»- 45 раз; «3» - 35 раз.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 29. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона.

Цель занятия: усвоение знаний о технике низкого старта и стартового разгона.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение техники низкого старта и стартового разгона;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Повторить технику низкого старта и стартового разгона. Освоить технику бега на короткие дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – о.с.; правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать
5) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – и.п.
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – и.п.
6) и.п. – руки вверху
1-4 – круг руками вперед
1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
7) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
2 – и.п.
3 – левую в сторону, наклон касаются к ней
4 – и.п. (ноги в коленях не сгибать)
8) и.п. – ноги на ширине плеч
1 – присед, руки вперед
2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в стороны (спину держим прямо)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

Выполнение ускорения 4х30 м.

(Бег с ускорением 30 м, 4 серии)

2.Закрепление техники низкого старта и стартового разгона. (см. П.3.2)

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 30. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.
Задачи:
Образовательные: продолжить обучение технике бега на короткие дистанции;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.
Задание
Повторить технику бега на короткие дистанции.

1.Освоение кроссовой подготовки.
Кроссовая подготовка 1600 метров
2.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – о.с. руки на поясе
   1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
   2 – и.п.
   3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
   4 – и.п.
2) и.п. – руки вверху
   1-4 – круг руками вперед
   1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
3) и.п. – руки на поясе
   1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
   2 – и.п.
   3 – левую в сторону, наклон касаюсь к ней
   4 – и.п.
4) и.п. – руки на поясе
   1 – выпад правой вперед, руки на колено
   2-3 – пружинистые покачивания
   4 – и.п., тоже самое левой
5) и.п. – руки в стороны
   1 – присед, руки вперед
   2 – встать, руки в сторону
   3 – присед, руки вперед
   4 – встать, руки в сторону
6) и.п. – правая перед левой, руки на поясе

1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа

3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать)

7) и.п. – упор лежа

Сгибание и разгибание рук

Юноши – 12-15 раз

Девушки – 6 - 8 раз

8) и.п. – ст. ноги врозь, руки в стороны подскок на двух, хлопок руками вверх, ноги вместе.

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

3.Освоение бега на короткие дистанции. **(см. П.3.3).**

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 31. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике бега на короткие дистанции;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Повторить технику бега на короткие дистанции. Выполнить норматив: 100м.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – о.с. руки на поясе

1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)

2 – и.п.

3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)

4 – и.п.

2) и.п. – руки вверху

1-4 – круг руками вперед

1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)

3) и.п. – руки на поясе

1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней

2 – и.п.

3 – левую в сторону, наклон касаюсь к ней

4 – и.п.

4) и.п. – руки на поясе

1 – выпад правой вперед, руки на колено

2-3 – пружинистые покачивания

4 – и.п., тоже самое левой

5) и.п. – руки в стороны

1 – присед, руки вперед

2 – встать, руки в сторону

3 – присед, руки вперед

4 – встать, руки в сторону

6) и.п. – правая перед левой, руки на поясе

1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа

3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать)

7) и.п. – упор лежа

Сгибание и разгибание рук

Юноши – 12-15 раз

Девушки – 6 - 8 раз

8) и.п. – ст. ноги врозь, руки в стороны подскок на двух, хлопок руками вверх, ноги вместе.

2. СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

3.Освоение бега на короткие дистанции. **(см. тему № 3).**

4.Выполнение бега на 100 метров на оценку.

оценка	«5»	«4»	«3»
юноши	14.0	14.5	15.0
девушки	16.0	16.5	17.0

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 32. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции.

Цель занятия: усвоение знаний о технике прыжка в длину с разбега, о технике бега на длинные дистанции.

Задачи:

Образовательные: познакомиться с техникой прыжка в длину с разбега, с техникой бега на длинные дистанции,

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику прыжка в длину с разбега, технику бега на длинные дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

ОРУ

1) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки на уровне груди

1 – поворот в правую сторону, коснуться ладонями рук

2 – поворот в левую сторону, коснуться ладонями рук

3 – 4 –то же.

2) и.п. – стоя лицом друг к другу, руки на плечах партнера, широкая стойка ноги врозь

1 - 3 – наклоны вперед (давить на плечи партнера)

4 – и.п.

3) и.п. – стоя лицом друг к другу, правая рука на плече партнера – махи вперед свободной левой рукой, затем левая рука на плече партнера, махи вперед правой.

4) и.п. – стоя лицом друг к другу, широкая стойка ноги врозь, руки сцеплены

1 – присед на правой

2 – и.п.

3 – присед на левой

4 – и.п.

5) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1 – присед (нужно давить на спину партнера)

2 – встать (нужно давить на спину партнера)

6) и.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1 – полноценный присед

2 – выпрямить ноги

3 – согнуть ноги

4 – встать (давить на спину партнера

7) и.п. – сед. напротив друг друга, носки ног находятся у колен партнера, упор руками сзади

1 - 2– выполняют перенос ног по углом через ноги партнера первый номер

3 - 4 – второй номер

8) и.п. – сидя напротив друг друга, упор на предплечьях, стопы ног соединены

1 – 4 – с помощью партнера выполняем упражнение «Велосипед» ноги не отпускать

9) и.п. – упор лежа, партнер держит ноги за голеностоп – сгибаем и разгибаем руки (по очереди)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

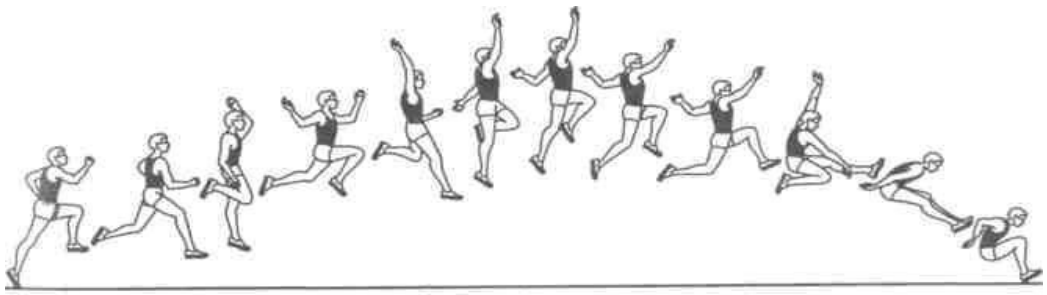
Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

2. Освоение прыжка в длину с разбега

Техника прыжка в длину с разбега.



Прыжок в длину с разбега способом «ножницы»

Способ «ножницы» иначе «шаги в воздухе», «бег по воздуху», способствует более устойчивому положению и сохранению равновесия в полете, а попеременное растягивание передних групп мышц ног и туловища – вынесению ног перед приземлением.

После взлета «в шаге» прыгун выпускает маховую ногу и отводит ее назад, а толчковую выносит вперед. Происходит смена положения ног, как в беге. При этом рука, одноименная с толчковой ногой, слегка разгибаясь в локтевом суставе, опускается вниз, отводится назад и круговым движением поднимается вверх. Другая рука из положения в момент вылета назад – в сторону другой через вверх выносится вперед, круговыми движение руками в сочетании с беговыми движениями ног способствуют сохранения равновесия. Приземляясь, прыгун выносит маховую ногу вперед, присоединяет ее к толчковой и разгибает обе ноги в коленях. Руки через вверх идут вперед. Таким образом выполняется 2,5 «шага» в воздухе. Некоторые прыгуны делают 3,5 шага.

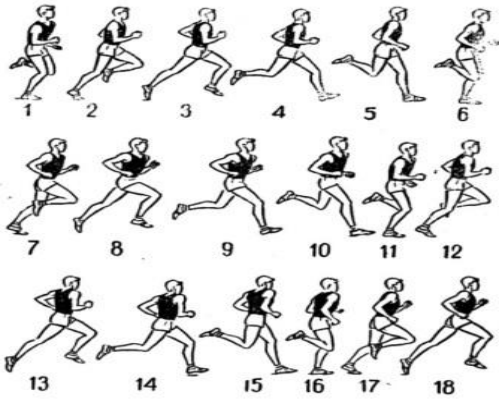
3.Освоение техники бега на длинные дистанции.

Техника бега на длинные дистанции*:*

Под совершенной техникой бега на длинные дистанции понимают наиболее эффективные, рациональные и экономичные движения бегуна, позволяющие ему показывать высокие результаты.

Технику бега характеризуют постановка стопы на грунт и последующая «работа» ног, положение туловища и головы, «работа» рук, частота и длина шагов, скорость бега, степень расслабления мышц в нерабочие моменты.

Основной и ведущей в беге является «работа» ног, анализ которой принято начинать с момента постановки стопы на грунт. Наиболее рациональной является постановка ноги с передней части наружного свода стопы с последующим перекатом на всю стопу (5, 10, 15).. Тогда уменьшается тормозное действие переднего толчка, сокращается его длительность, лучше сохраняется поступательное движение бегуна вперед. Рассматриваемая нами постановка возможно лишь при наличии небольшого наклона туловища вперед и при высокой работе рук.



До момента вертикали (последующие кадры), мышцы бегуна, растягиваясь и напрягаясь, подготавливаются к сокращению в фазе отталкивания. Внешним признаком хорошего и эффективного отталкивания от грунта является полное и законченное выпрямление толчковой ноги во всех суставах в сочетании с активным выносом вперед –

вверх бедра маховой ноги, что существенно усиливает мощность толчка. Задний толчок выполняется очень эффективно (3, 8, 13, 18), угол отталкивания равен примерно 50 градусам. В момент окончания заднего толчка голова должна держаться прямо, взгляд направлен вперёд.

При движении назад локоть руки идёт назад – наружу, угол сгибания уменьшается, а при движении вперед кисть идёт несколько внутрь, к средней линии туловища. Высокая работа рук позволяется увеличить частоту движений и, как следствие этого, повысить скорость бега (9,18).

Ритм дыхания согласовывается с частотой беговых шагов и индивидуален для каждого спортсмена. Исследования показали, что более выгодным является частое дыхание, в лучшей мере обеспечивающее организм кислородом. Целесообразнее всего применять смешанный тип дыхания с преобладанием диафрагмального (брюшного) дыхания. Это способствует улучшению кровообращения.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 33. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка.

Цель занятия: усвоение знаний о технике прыжка в длину с разбега, о технике бега на длинные дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике прыжка в длину с разбега, технике бега на длинные дистанции,

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику прыжка в длину с разбега, технику бега на длинные дистанции. Выполнить кроссовую подготовку.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку.

ОРУ.

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, руки сзади, кисти в замок
   1 – наклон в лево, руки вправо
   2 – наклон в право, руки в лево
   3-4 – наклон влево; на следующие 4 счета тоже самое в др.сторону
2) и.п. – стойка ноги врозь, руки в замок впереди
   1 – прогнуться, руки вверх, кисти развести
   2 – наклон касаясь
   3-4 - поворот руками вправо; на следующие 4 счета тоже самое налево
3) и.п. – ст.ноги врозь руки на поясе
   1 – наклон к правой согнутой левой рукой
   2 –еще один наклон по ниже
   3 – наклон касаясь обеими руками
   4 – и.п.; затее тоже самое к левой
4) и.п. – руки к плечам, локти вперед
   1 – коленом правым коснуться локтя левой руки
   2 – тоже самое
   3 – правой коснуться левой руки
   4 – и.п.; тоже самое с левой
5) и.п. – руки вверх
   1 – присед, руки к плечам

2 – встать руки вверх
3-4– присесть-встать, круг руками вперед
6) и.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1 – присед на правой
2 – присед на левой
3 – наклон вперед, хлопок руками сзади
4 – и.п.
7) и.п. – о.с.
1 – наклон, руки скресно касаются задней части бедра
2 – и.п.
8) и.п. – стойка ноги врозь
1 – руки вверх (прогнуться)
2 – наклон касаясь
3 – присед, руки вперед
4 – и.п.
9) и.п. – о.с. – подскоки – 10 на левой, 10 на правой, 10 на двух (2 серии)

СБУ.

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

2.Выполнение прыжка в длину с разбега.

юноши: «5» - 4.30; «4» - 4.20; «3» - 4.10.
девушки: «5» - 3.50; «4» - 3.20; «3» - 3.00.

3.Выполнить кроссовую подготовку.

Кроссовая подготовка 1500 метров.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 34. ОРУ. СБУ. Техника прыжка в длину с места.

Цель занятия: усвоение знаний о технике прыжка в длину с места.

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой прыжка в длину с места;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Освоить технику прыжка в длину с места.

1.Выполнить разминку.

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, руки сзади, кисти в замок
1 – наклон в лево, руки вправо

2 – наклон в право, руки в лево
3-4 – наклон влево; на следующие 4 счета тоже самое в др.сторону
2) и.п. – стойка ноги врозь, руки в замок впереди
1 – прогнуться, руки вверх, кисти развести
2 – наклон касаясь
3-4 - поворот руками вправо; на следующие 4 счета тоже самое налево
3) и.п. – ст.ноги врозь руки на поясе
1 – наклон к правой согнутой левой рукой
2 –еще один наклон по ниже
3 – наклон касаясь обеими руками
4 – и.п.; затее тоже самое к левой
4) и.п. – руки к плечам, локти вперед
1 – коленом правым коснуться локтя левой руки
2 – тоже самое
3 – правой коснуться левой руки
4 – и.п.; тоже самое с левой
5) и.п. – руки вверх
1 – присед, руки к плечам
2 – встать руки вверх
3-4– присесть-встать, круг руками вперед
6) и.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1 – присед на правой
2 – присед на левой
3 – наклон вперед, хлопок руками сзади
4 – и.п.
7) и.п. – о.с.
1 – наклон, руки скресно касаются задней части бедра
2 – и.п.
8) и.п. – стойка ноги врозь
1 – руки вверх (прогнуться)
2 – наклон касаясь
3 – присед, руки вперед
4 – и.п.
9) и.п. – о.с. – подскоки – 10 на левой, 10 на правой, 10 на двух (2 серии)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

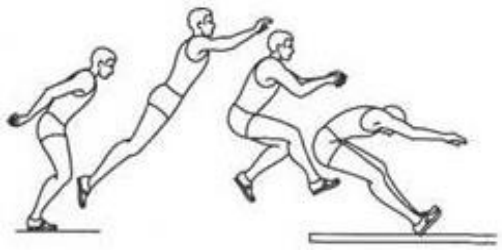
2. Выполнение прыжка в длину с места.

Техника:

Прыжок в длину с места. Техника прыжка с места делится на:

- подготовку к отталкиванию;

- отталкивание;
- полет;
- приземление.



Подготовка к отталкиванию: спортсмен подходит к линии отталкивания, стопы ставятся на ширину плеч или чуть уже ширины плеч, затем спортсмен поднимает руки вверх чуть назад, одновременно прогибаясь в пояснице и поднимаясь на носки. После этого плавно, но достаточно быстро опускает руки вниз-назад, одновременно опускается на всю стопу, сгибает ноги в коленных и тазобедренных суставах, наклоняясь вперед так, чтобы плечи были впереди стоп, а тазобедренный сустав находился над носками.

Руки, отведенные назад, слегка согнуты в локтевых суставах. Не задерживаясь в этом положении, спортсмен переходит к отталкиванию.

Отталкивание важно начинать в момент, когда тело прыгуна еще опускается по инерции вниз, т.е. тело движется вниз, но уже начинается разгибание в тазобедренных суставах, при этом руки активно и быстро выносятся вперед чуть вверх по направлению прыжка.

Далее происходит разгибание в коленных суставах и сгибание в голеностопных суставах. Завершается отталкивание в момент отрыва стоп от грунта.

После отталкивания прыгун распрямляет свое тело, вытянувшись как струна, затем сгибает ноги в коленных и тазобедренных суставах и подтягивает их к груди. Руки при этом отводятся назад-вниз, после чего спортсмен выпрямляет ноги в коленных суставах, выводя стопы вперед к месту приземления. В момент касания ногами места приземления прыгун активно выводит руки вперед, одновременно сгибает ноги в коленных суставах и подтягивает таз к месту приземления, заканчивается фаза полета. Сгибание ног должно быть упругим, с сопротивлением. После остановки прыгун выпрямляется, делает два шага вперед и выходит с места приземления.

Норматив:

	«5» (отлично)	**«4» (хорошо)**	**«3» (удовл)**
Юноши	230	210	195
Девушки	165	145	135

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие №35. Бег на выносливость до 5-мин. ОРУ. СБУ. Техника низкого старта и стартового разгона.

Цель занятия: усвоение знаний о технике низкого старта и стартового разгона.

Задачи:

Образовательные: познакомить с особенностями техники низкого старта и стартового разгона;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие умения выполнять упражнение в коллективе.

Задание

Освоить технику низкого старта и стартового разгона.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Бег на выносливость до 5- мин

ОРУ

1)И.п. – руки в замок перед собой.

- 1 – выпрямить руки в замок перед собой ладонями наружу;
- 2 – и. п.;
- 3 – выпрямить руки в замок над головой ладонями наружу;
- 4 – и. п.

2)И.п. – руки в замок за спиной ладонями наружу.

- 1-4 – отведение рук назад.

3)И.п. – руки в стороны.

- 1-4 – вращение кистями вперед;
- 5-8 – то же назад.

4)И.п. – руки в стороны.

- 1-4 – вращение предплечьями вперед;
- 5-8 – то же назад.

5)И.п. – руки к плечам.

- 1-4 – вращение плечами вперед;
- 5-8 – то же назад.

6)И.п. – левая рука вверху, правая внизу.

- 1-4 - рывки руками назад со сменой положения рук.

7)И.п. – руки за головой.

- поворот туловища влево;
- 2 – то же вправо;
- 3 – то же влево;
- 4 – то же вправо.

8)И.п. – левая на пояс, правая вверх.

- 1 – 2 - наклон вправо;
- 3 – 4 – наклон влево.

9)И.п. – руки на поясе.

- 1 – наклон внутрь круга;
- 2 – И.п.;
- 3 – наклон вне круга;
- 4 – И.п.

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

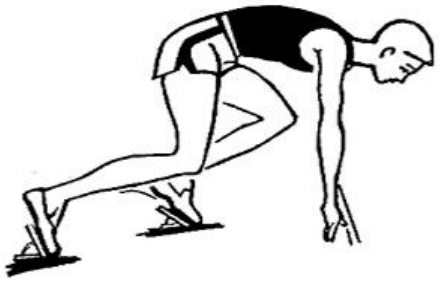
Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

2.Выполнение низкого старта и стартового разгона

2.1.Техника низкого старта и стартового разгона.



По команде «На старт!»:

- подойти к колодкам и встать за ними;
- наклониться вперед и поставить руки на дорожку за колодками;
- толчковую (сильнейшую) ногу поставить на переднюю колодку, более слабую ногу поставить на заднюю колодку;
- опустить колено сзади стоящей ноги на дорожку;
- поставить руки к линии старта;
- четыре пальца соединены вместе и обращены наружу;
- большие пальцы обращены кнаружи;
- руки расставлены на ширину плеч;
- плечи над стартовой линией;
- тяжесть тела распределяется равномерно между точками опоры;
- голова держится свободно;



- взгляд устремлен вперед-вниз примерно на 1,5–2 м от линии старта.
-

Выполнение команды «Внимание!»

По команде «Внимание!»:

- колено стоящей сзади ноги отрывается от грунта;
- таз приподнимается выше плеч;
- коленный сустав передней ноги образует почти прямой угол;
- спина слегка приподнята;
- голова опущена, как при команде «На старт!»;
- тяжесть тела перенесена на руки.

Выполнение команды «Марш!»

По команде «Марш!»:

- постараться вложить всю силу в первое движение;
- тело молниеносно выпрямляется вверх-вперед;
- находящаяся сзади нога делает первый шаг и касается грунта кратчайшим путем;
- кисти слегка отталкиваются от грунта;



• руки попеременно выполняют короткие и быстрые движения;

• взгляд направлен немного вперед на беговую дорожку, наклон тела уменьшается только через 6–8 шагов.

Стартовый разгон:

• касаться грунта передней частью стопы;

• перемещать стопы по одной линии;

• делать широкие и быстрые шаги;

• энергично отталкиваться стопами;

• высоко поднимать маховую ногу;

• руки, согнутые в локтях, энергично работают вперед-назад (не наискось, не поперек тела);

• не сжимать руки в кулаки;

• наклонить тело слегка вперед, но не сгибаться в пояснице;

• не стискивать зубы, не напрягать рот.

3.Контроль ОФП

Тест на быстроту – челночный бег 4х9 м

Норматив:

юноши – «5» - 9.5 сек.; «4» - 10.0 сек.; «3» - 10.5 сек

девушки - «5» - 10.0 сек.; «4» - 10.5 сек.; «3» - 11.00 сек

Тест на силу – юноши: подтягивание на перекладине - «5» - 9 раз; «4»-7 раз; «3» - 5 раз. Девушки- сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу - «5» - 8 раз; «4» - 6 раз; «3» - 4 раз.

Тест на мышцы брюшного пресса

Юноши – поднимание ног до касания перекладины - «5» - 8 раз; «4» - 6 раз; «3» - 4 раза.

Девушки – поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине - «5» - 55 раз; «4»- 45 раз; «3» - 35 раз.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие №36. Разминка. ОРУ. СБУ. Ускорение 4х30 м. Техника низкого старта и стартового разгона.

Цель занятия: усвоение знаний о технике низкого старта и стартового разгона.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение техники низкого старта и стартового разгона;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

Задание

Повторить технику низкого старта и стартового разгона. Освоить технику бега на короткие дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – о.с.; правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать
5) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – и.п.
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – и.п.
6) и.п. – руки вверху
1-4 – круг руками вперед
1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
7) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
2 – и.п.
3 – левую в сторону, наклон касаются к ней
4 – и.п. (ноги в коленях не сгибать)
8) и.п. – ноги на ширине плеч
1 – присед, руки вперед
2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в стороны (спину держим прямо)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

Выполнение ускорения 4х30 м.

(Бег с ускорением 30 м, 4 серии)

2.Закрепление техники низкого старта и стартового разгона. (см. П.3.2)

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 37. Разминка. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции: 60 м. на время.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение техники низкого старта и стартового разгона, техники бега на короткие дистанции;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие выносливости.

ЗаданиеОсвоить технику бега на короткие дистанции.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок
1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)
2 -и.п.
3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)
4 -и.п.
2) и.п. – о.с.; правая рука вверху
1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот
3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам
1 - коленом правой коснуться локтя левой руки
2 - и.п.
3 - коленом левой коснуться локтя правой руки
4 - и.п. (спину держать прямо)
4) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать
5) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – и.п.
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – и.п.
6) и.п. – руки вверху
1-4 – круг руками вперед
1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
7) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
2 – и.п.
3 – левую в сторону, наклон касаются к ней
4 – и.п. (ноги в коленях не сгибать)
8) и.п. – ноги на ширине плеч
1 – присед, руки вперед

2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в стороны (спину держим прямо)

СБУ

Бег спиной вперед. При этом старайтесь отталкиваться каждый раз как можно сильнее.

Подскоки. То же, что и многоскоки, только акцент прыжков не вперёд, а вверх. При этом приземляться нужно на обе ноги, а отталкивать одной по очереди. Это позволит нагружая мышцы ног, ослабить нагрузку на суставы и позвоночник.

Колесо. Похоже на бег с высоким подниманием бедра, только сложнее. В момент, когда поднимаете бедро максимально вверх, выбрасывайте вытянутый носок максимально вперёд. Получиться своеобразный бег с воображаемыми ударами каждой ногой.

Выпрыгивания. Присев, сразу выпрыгивайте вверх и вперёд, оттолкнувшись обеими ногами. При приземлении сразу же приседайте и выпрыгивайте вновь, превратив это в непрерывный процесс на всей дистанции. Это очень мощное и тяжёлое упражнение, Которое развивает мощность ног и всего тела.

2.Бег на короткие дистанции

Техника.

Бег на короткие дистанции, или спринт, включает: бег на 60, 100, 200 и 400 м.

Для анализа техники спринтерского бега выделяют условно в нем: старт; стартовое ускорение; бег по дистанции; финиширование.

Старт. В беге на короткие дистанции, согласно правилам соревнований, применяется низкий старт, используя при этом стартовые колодки (станки). Расположение стартовых колодок строго индивидуально и зависит от квалификации спортсмена и его физических возможностей.

В практике применяются четыре **разновидности низкого старта** (по расположению колодок): 1) обычный; 2) растянутый; 3) сближенный; 4) узкий.

При обычном старте расстояние от стартовой линии до первой колодки 1,5 — 2 стопы, такое же расстояние от первой до второй колодки. Для начинающих спортсменов можно применять расстановку по длине голени, т.е. расстояние до первой колодки и от первой до второй равно длине голени. *При растянутом старте* расстояние от стартовой линии до первой колодки увеличено от 2 до 3 стоп, от первой до второй колодки — от 1,5 до 2 стоп. *При сближенном старте* расстояние от стартовой линии до первой колодки — 1,5 стопы, от первой до второй — 1 стопа. *При узком старте* расстояние от стартовой линии до первой колодки не меняется, а меняется расстояние от первой до второй колодки от 0,5 стопы и меньше. Применение старта зависит от индивидуальных возможностей каждого спортсмена, в первую очередь от силы мышц ног и реакции спортсмена на сигнал. По продольной оси расстояние между осями колодок устанавливается от 15 до 25 см.

При старте необходимо помнить, что неправильное положение головы или туловища может вызвать ошибки в последующих движениях. Низкий наклон головы и высокий подъем таза могут не дать возможности бегуну выпрямиться, и он рискует упасть или споткнуться. Высокий подъем головы и низкое положение таза могут привести к раннему подъему туловища уже на первых шагах и снизить эффект стартового разгона.

Стартовый разгон. Стартовый разгон длится от 15 до 30 м, в зависимости от индивидуальных возможностей бегуна. Основная задача его — как можно быстрее набрать максимальную скорость бега. Правильное выполнение первых шагов со старта зависит от отталкивания (под острым углом к дорожке с максимальной силой) и быстроты движений бегуна. Первые шаги бегун бежит в наклоне, затем (6—7-й шаг) начинает подъем туловища. В стартовом разгоне важно постепенно поднимать туловище, а не резко на первых шагах, тогда будет достигнут оптимальный эффект от старта и стартового разгона. При

правильном наклоне туловища бедро маховой ноги поднимается до 90 по отношению к выпрямленной толчковой ноге, и сила инерции создает усилие, направленное больше вперед, чем вверх. Первые шаги бегун выполняет, ставя маховую ногу вниз—назад, толкая тело вперед. Чем быстрее выполняется это движение в совокупности с быстрым сведением бедер, тем энергичнее произойдет следующее отталкивание.

Первый шаг надо выполнять максимально быстро и мощно, чтобы создать начальную скорость тела бегуна. В связи с наклоном туловища длина первого шага составляет 100—130 см. Специально сокращать длину шага не следует, так как при равной частоте шагов их длина обеспечивает более высокую скорость. На первых шагах ОЦМ бегуна находится впереди точки опоры, что создает наиболее выгодный угол отталкивания и большая часть усилий идет на повышение горизонтальной скорости. На последующих шагах ноги ставятся на проекцию ОЦМ, а затем — впереди нее. При этом происходит выпрямление туловища, которое принимает такое же положение, как и в беге на дистанции. Одновременно с нарастанием скорости происходит уменьшение величины ускорения, примерно к 25 —30 м дистанции, когда скорость спортсмена достигает 90 — 95 % от максимальной скорости бега. Надо сказать, что нет четкой границы между стартовым разгоном и бегом по дистанции.

В стартовом разгоне скорость бега увеличивается в большей степени за счет удлинения длины шагов и в меньшей степени за счет частоты шагов. Нельзя допускать чрезмерного увеличения длины шагов — тогда получится бег прыжками и произойдет нарушение ритма беговых движений. Только выход на оптимальное сочетание длины и частоты шагов позволит бегуну набрать максимальную скорость бега и приобрести эффективный ритм беговых движений. В беге на короткие дистанции нога ставится на опору с носка и почти не опускается на пятку, особенно в стартовом разгоне. Быстрая постановка ноги вниз—назад (по отношению к туловищу) имеет важное значение для увеличения скорости бега.

В стартовом разгоне руки должны выполнять энергичные движения вперед—назад, но с большей амплитудой, вынуждая ноги выполнять также движения с большим размахом. Стопы ставятся несколько шире, чем в беге на дистанции, примерно по ширине плеч на первых шагах, затем постановка ног сближается к одной линии. Чрезмерно широкая постановка стоп на первых шагах приводит к раскачиванию туловища в стороны, снижая эффективность отталкивания, так как вектор силы отталкивания действует на ОЦМ под углом, а не прямо в него. Этот бег со старта по двум линиям заканчивается примерно на 12—15-м метре дистанции.

Бег по дистанции. Наклон туловища при беге по дистанции составляет примерно 10 — 15° по отношению к вертикали. В беге наклон изменяется: при отталкивании плечи несколько отводятся назад, тем самым уменьшая наклон, в полетной фазе наклон увеличивается. Стопы ставятся почти по одной линии. Нога ставится упруго, начиная с передней части стопы, на расстоянии 33 — 43 см от проекции точки тазобедренного сустава до дистальной точки стопы. В фазе амортизации происходит сгибание в тазобедренном и коленном суставах и разгибание в голеностопном, причем у квалифицированных спортсменов полного опускания на всю стопу не происходит. Угол сгибания в коленном суставе достигает 140 — 148° в момент наибольшей амортизации. В фазе отталкивания бегун энергично выносит маховую ногу вперед—вверх, причем выпрямление толчковой ноги происходит в тот момент, когда бедро маховой ноги поднято достаточно высоко и начинается его торможение. Отталкивание завершается разгибанием опорной ноги. При визуальном наблюдении мы видим, что отрыв ноги от опоры осуществляется при выпрямленной ноге, но при рассмотрении кадров киносъемки с замедленной скоростью видно, что в момент отрыва ноги от грунта угол сгибания коленного сустава достигает 162—173°, т.е. отрыв от грунта происходит не выпрямленной, а согнутой ногой. Это наблюдается в беге на короткие дистанции, когда скорость бега достаточно высока.

В полетной фазе происходит активное, сверхбыстрое сведение бедер. После отталкивания нога по инерции движется несколько назад—вверх, быстрое выведение бедра маховой ноги заставляет голеностопный сустав двигаться вверх, приближаясь к ягодице. После вывода бедра маховой ноги вперед голень движется вперед — вниз и «загребающим» движением нога ставится упруго на переднюю часть стопы.

В спринтерском беге по прямой дистанции стопы ставятся прямо—вперед, излишний разворот стоп наружу ухудшает отталкивание. Длина шагов правой и левой ногами в беге зачастую неодинакова. В беге с меньшей, чем максимальная, скоростью — это не важно. В спринте, наоборот, очень важно добиться примерно равной длины шагов, а также ритмичного бега и равномерной скорости.

Движения рук в спринтерском беге более быстрые и энергичные. Руки согнуты в локтевых суставах примерно под углом в 90 градусов. Кисти свободно, без напряжения, сжаты в кулак. Руки движутся разноименно: при движении вперед — рука движется несколько внутрь, при движении назад — немного наружу. Не рекомендуется выполнять движения рук с большим акцентом в стороны, так как это приводит к раскачиванию туловища. Энергичные движения руками не должны вызывать подъем плеч и сутулость — это первые признаки излишнего напряжения. Скованность в беге, нарушения в технике бега говорят о неумении бегуна расслаблять те группы мышц, которые в данный момент не принимают участия в работе. Необходимо учить бегать легко, свободно, без лишних движений и напряжений. Частота движений ногами и руками взаимосвязана, и порой бегуну, для поддержания скорости бега, достаточно чаще и активнее работать руками, чтобы заставить также работать и ноги.

Финиширование. Максимальную скорость невозможно сохранить до конца дистанции. Примерно за 20—15 м до финиша скорость обычно снижается на 3 — 8 %. Суть финиширования как раз состоит в том, чтобы постараться поддержать максимальную скорость до конца дистанции или снизить влияние негативных факторов на нее. С наступлением утомления сила мышц, участвующих в отталкивании, снижается, уменьшается длина бегового шага, а значит, падает скорость. Для поддержания скорости необходимо увеличить частоту беговых шагов, а это можно сделать за счет движения рук, как мы уже говорили выше.

Бег на дистанции заканчивается в момент, когда бегун касается створа финиша, т. е. воображаемой вертикальной плоскости, проходящей через линию финиша. Чтобы быстрее ее коснуться, бегуны на последнем шаге делают резкий наклон туловища вперед с отведением рук назад. Этот способ называют «бросок грудью». Применяется и другой способ, когда бегун, наклоняясь вперед, одновременно поворачивается к финишной ленточке боком, чтобы коснуться ее плечом. Эти два способа практически одинаковы. Они не увеличивают скорость бега, а ускоряют прикосновение бегуна к ленточке. Это важно, когда несколько бегунов финишируют вместе и победу можно вырвать только лишь таким движением. Фотофиниш определит бегуна, обладающего наиболее техничным финишированием. Для тех бегунов, которые не овладели еще техникой финиширования, рекомендуется пробегать финишную линию на полной скорости, не думая о броске на ленточку.

Спринтерский бег — это бег с максимальной скоростью. Задача бегуна — как можно быстрее набрать эту скорость и как можно дольше ее сохранить. Существуют физиологические обоснования формирования скорости в спринтерском беге. Бегуны любой квалификации и возраста на 1-й секунде бега достигают 55 % от максимума своей скорости, на 2-й — 76 %, на 3-й — 91 %, на 4-й - 95%, на 5-й - 99%, на 6-й - 100%. Затем до 8-й секунды идет поддержание скорости, продолжительность этого поддержания зависит уже от квалификации бегуна. После 8-й секунды происходит неизбежное снижение скорости.

4.Выполнение бега 60 метров (в парах с низкого старта)

Юноши: 8 сек. на отлично
Девушки: 9 сек. на отлично

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 38. Кросс. ОРУ. СБУ. Бег на короткие дистанции.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.
Задачи:
Образовательные: продолжить обучение технике бега на короткие дистанции;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.
Задание
Повторить технику бега на короткие дистанции.

1.Освоение кроссовой подготовки.
Кроссовая подготовка 1600 метров
2.Выполнить разминку

ОРУ
1) и.п. – о.с. руки на поясе
1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
2 – и.п.
3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
4 – и.п.
2) и.п. – руки вверху
1-4 – круг руками вперед
1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
3) и.п. – руки на поясе
1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
2 – и.п.
3 – левую в сторону, наклон касаюсь к ней
4 – и.п.
4) и.п. – руки на поясе
1 – выпад правой вперед, руки на колено
2-3 – пружинистые покачивания
4 – и.п., тоже самое левой
5) и.п. – руки в стороны
1 – присед, руки вперед
2 – встать, руки в сторону
3 – присед, руки вперед
4 – встать, руки в сторону
6) и.п. – правая перед левой, руки на поясе
1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа
3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать)
7) и.п. – упор лежа
Сгибание и разгибание рук
Юноши – 12-15 раз
Девушки – 6 - 8 раз

8) и.п. – ст. ноги врозь, руки в стороны подскок на двух, хлопок руками вверх, ноги вместе.

СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

3.Освоение бега на короткие дистанции. **(см. П.3.3).**

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие №39. ОРУ. СБУ. Бег 100 метров на оценку.

Цель занятия: усвоение знаний о технике бега на короткие дистанции.
Задачи:
Образовательные: продолжить обучение технике бега на короткие дистанции;
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;
Развивающие: развитие выносливости.
Задание
Повторить технику бега на короткие дистанции. Выполнить норматив: 100м.

1.Выполнить разминку

ОРУ

1) и.п. – о.с. руки на поясе
   1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)
   2 – и.п.
   3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)
   4 – и.п.
2) и.п. – руки вверху
   1-4 – круг руками вперед
   1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)
3) и.п. – руки на поясе
   1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней
   2 – и.п.
   3 – левую в сторону, наклон касаюсь к ней
   4 – и.п.
4) и.п. – руки на поясе
   1 – выпад правой вперед, руки на колено
   2-3 – пружинистые покачивания
   4 – и.п., тоже самое левой
5) и.п. – руки в стороны
   1 – присед, руки вперед
   2 – встать, руки в сторону
   3 – присед, руки вперед
   4 – встать, руки в сторону

6) и.п. – правая перед левой, руки на поясе

1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа

3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать)

7) и.п. – упор лежа

Сгибание и разгибание рук

Юноши – 12-15 раз

Девушки – 6 - 8 раз

8) и.п. – ст. ноги врозь, руки в стороны подскок на двух, хлопок руками вверх, ноги вместе.

2. СБУ

Бег с высоким поднимание бедра. Бедро поднимаете до уровня параллельности земли.

Бег с захлёстом голени. Голень захлёстываете так, чтобы пяткой коснуться ягодиц.

Бег боком, приставным шагом. За один отрезок смените ведущую ногу несколько раз, развернувшись вперёд другим плечом.

Многоскок (Олений бег).Делаете прыжки поочерёдно каждой ногой с акцентом вперёд. То есть бег прыжками, стараясь каждый раз прыгнуть как можно дальше. При этом колено передней ноги выносите как можно выше.

3.Освоение бега на короткие дистанции. **(см. тему № 3).**

4.Выполнение бега на 100 метров на оценку.

оценка	«5»	«4»	«3»
юноши	14.0	14.5	15.0
девушки	16.0	16.5	17.0

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 40. Вольные упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки).

Цель занятия: усвоение знаний о технике отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки), технике опорного прыжка через козла «ноги врозь».

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки), техникой опорного прыжка через козла «ноги врозь».

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие скоростно- силовых способностей.

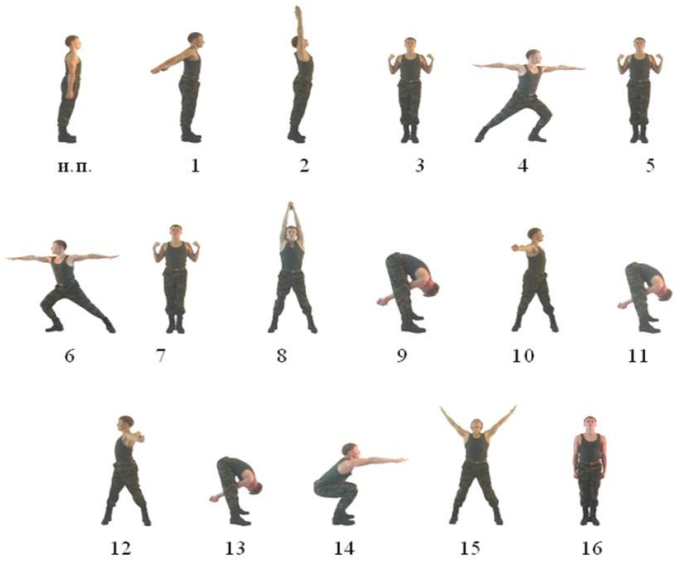
Задание

Освоить технику отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки), технику опорного прыжка через козла «ноги врозь».

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Вольные упражнения



ОРУ (с гимнастической палкой).

1)И.п. – палка горизонтально внизу, хватом за концы.

- Правую назад на носок, палку вверх.
- И.п.
- Левую назад на носок, палку вверх.
- И.п.

2)И.п. – стойка ноги врозь, палка внизу.

- Встать на носки, выкрут назад.
- И.п.
- – 4 – то же

3)И.п. – стойка ноги врозь, палка впереди хватом за концы.

1.– 2 Рывки скрестно, правая рука вверх.

3 – 4. Рывки скрестно, левая рука вверх.

4)И.п. – палка на плечах сзади, хватом за концы.

1-2. Поворот налево.

3-4. Поворот направо.

5)И.п. – палка горизонтально вверх.

- Правую ногу в сторону, наклон к ней.
- И.п.
- Левую ногу в сторону, наклон к ней.
- И.п.

6)И.п. – палка горизонтально внизу.

- Выпад правой ногой вперед, палка вверх.
- И.п.
- Выпад левой ногой вперед, палка вверх.
- И.п.

7)И.п. – палка горизонтально внизу.

- Правую ногу, согнутую через палку вперед.
- И.п.
- Левую ногу, согнутую через палку вперед.
- И.п.

8)И.п. – палка вертикально на полу впереди, руками взяться за верхний край.

- Перемах правой ногой через палку.
- Обратный перемах правой ногой.
- Перемах левой ногой через палку.
- Обратный перемах левой ногой.

9)И.п. – палка вертикально на полу на расстоянии 1 м впереди, хватом двумя руками за верхний конец.

- Взмах правой ногой назад.
- И.п.
- Взмах левой ногой назад.
- И.п.

10)И.п. – палка вертикально на полу на расстоянии 1 метра впереди, хватом двумя руками за верхний конец.

- Присед.
- И.п.
- – 4 – то же

11)И.п. – сидя на полу, палка на ногах, хватом за концы.

- Правую ногу через палку.
- И.п.
- Левую ногу через палку.
- И.п.

12)И.п. – сидя на полу, палка на ногах с правой стороны в правой руке.

1-2. Сед углом на полу, палка на ногах с правой стороны в правой руке.

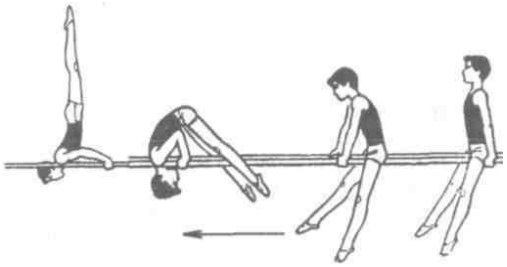
3-4. Сед углом, палку в правую руку.

13)И.п. – сидя на полу напротив друг друга, взяться.

Упражнения на становую силу.

2.Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций

2.1.брусья параллельные – юноши



Из седа ноги врозь стойка на плечах силой

Техника выполнения. Из седа ноги врозь перехватом рук впереди ближе к бедрам, наклоняясь вперед и сгибая руки, силой поднять таз, поставить плечи на жерди, локти развести в стороны. Подтягивая ноги по жердям, поставить в вертикальное положение туловище, после чего разогнуться в тазобедренных суставах и выйти в стойку на плечах. Голова слегка наклонена назад, смотреть вниз на пол.

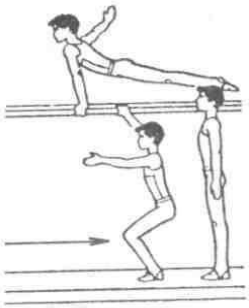
Последовательность обучения.

- На полу повторить стойку на голове силой.
- Из седа ноги врозь кувырок вперед в сед ноги врозь. Обратить внимание на первую половину кувырка (опору плечами о жерди, подтягивание ног).
- Из седа ноги врозь силой стойка на плечах с помощью и опускание в сед ноги врозь.

Типичные ошибки: 1) локти не разведены и ученик проваливается плечами; 2) разгибание в тазобедренных суставах начинается до постановки туловища в вертикальное положение; 3) голова не наклонена назад и ученик теряет равновесие вперед; 4) слишком прогнутое или согнутое тело в положении стойки.

Страховка и помощь: стоя сбоку, одной рукой поддерживать под спину, другой — под грудь.

Из размахивания в упоре соскок махом назад



Техника выполнения. Проходя махом назад вертикаль, энергично разогнуться в тазобедренных суставах и послать ноги назад-вверх и в сторону соскока. В конце маха, затормозив движение ног, слегка прогнуться и вывести тело из середины брусьев, быстро переставить руку с дальней жерди на жердь, через которую выполняется соскок, а другую руку (одноименную соскоку) отвести в сторону.

Последовательность обучения.

- Размахивание в упоре с постепенным увеличением амплитуды махов и соскок махом назад внутрь брусьев.
- Размахивание в упоре с разведением ног на махе назад и их сведением перед махом вперед, соскок махом назад внутрь брусьев.
- Из упора лежа ноги на гимнастической скамейке поставить правую руку перед левой и, опираясь на правую руку, левую поднять в сторону (при соскоке влево).
- Из размахивания на концах жердей соскок махом назад.
- То же, но со смещением тела в сторону соскока и с перехватом рук.
- То же, но на середине брусьев.

Типичные ошибки: 1) низкий мах назад и сгибание ног в коленях; 2) соскок выполняется с одновременным толчком рук; 3) смещение тела выполняется не в сторону, а назад в сторону.

Страховка и помощь: стоя сбоку у опорной руки, одной рукой захватить ближнюю руку у плеча, а другой — по ходу движения маха назад — подтолкнуть под бедра.



2.2.брусья р/в – девушки

<u>Соскок углом назад из седа на бедре на н/ж.</u>

Техника выполнения: последовательность: поднять ноги вперед из седа углом, затем, опуская их внутрь, повернуться лицом к в/ж, одновременно перехватывая правую руку у правого бедра и отпуская левую руку, сделать активный перемах двумя ногами через н/ж, прогнуться, опираясь на правую руку, и приземлиться.

Последовательность обучения: Изучение начинают из седа на н/ж лицом к в/ж; после предварительного замаха ногами вправо активным перемахом через жердь и отталкиванием левой рукой выполняется соскок.

Страховка: Оказывают за пояс, с тем чтобы занимающийся почувствовал опору на правую руку в момент перемаха ногами назад.

Практическое занятие № 41. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь».

Цель занятия: усвоение знаний о технике отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки), технике опорного прыжка через козла «ноги врозь».

Задачи:

Образовательные: познакомить с техникой отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки), техникой опорного прыжка через козла «ноги врозь».

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие скоростно- силовых способностей.

Задание

Освоить технику отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки), технику опорного прыжка через козла «ноги врозь».

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

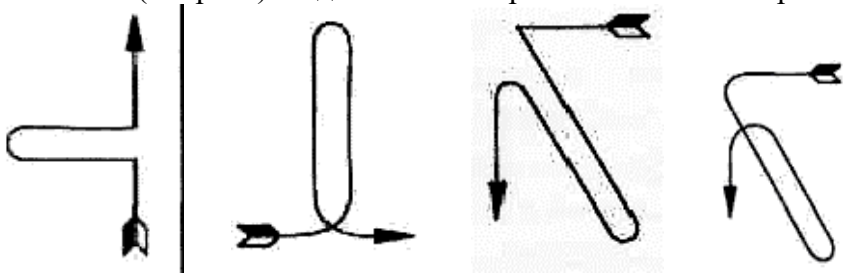
Строевые упражнения

Петля по форме может быть: открытой (рис. а, в) и закрытой (рис. б, г). Она выполняется в любом направлении (поперечном, продольном, косом рис. 23а, б, в) и может иметь большой, средний и малый размер (рис.).

При построении открытой петли направление движения в конце противохода изменяется в противоположном направлении: например, если противоход выполняется направо, то направление передвижения изменяется налево.

При построении закрытой петли направление передвижения в конце противохода изменяется в одном с противоходом направлении: например, если противоход выполнялся направо, то направление передвижения изменяется направо.

Для выполнения подаются команды: «Налево (направо) открытой петлей — марш!», или «Налево (направо) закрытой петлей — марш!», «По диагонали открытой петлей — марш!». «Налево (направо) по диагонали закрытой петлей — марш!».

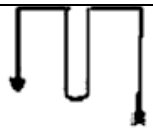
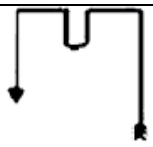


а б в г

Рис. Варианты движения петлей а – открытая поперечная; б – закрытая продольная; в – открытая по диагонали; г – закрытая по диагонали

По размерам петля бывает *большая* – на всю длину или ширину зала, по всей диагонали; *средняя* – на половину длины или ширины зала, половину диагонали и *малая* – на четверть длины или ширины зала, четверть диагонали.

Варианты движения открытой петлей представлены на рисунке.

Большая	Средняя	Малая	Петля открытая
			в продольном направлении

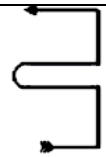
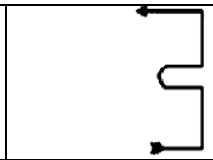
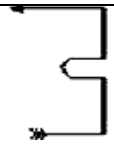
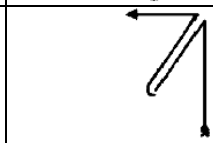
			в поперечном направлении
			в диагональном направлении

Рис. Варианты движения открытой петлей

Для выполнения, например средней открытой петли в продольном направлении из верхней середины (рис.). Подается команда: «Средней открытой петлей – марш!». Исполнительная команда подается в тот момент, когда направляющий находится в верхней середине. Направляющий и за ним колонна идут налево к центру, дойдя до него выполняют противоход направо доходят до верхней середины и уходят налево в обход.

Варианты движения закрытой петлей представлены на рисунке.

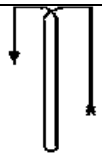
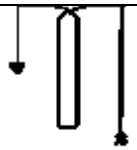
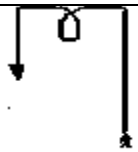
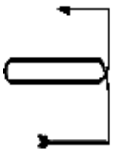
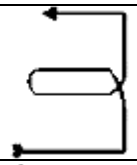
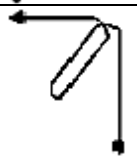
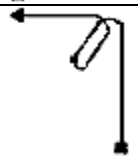
Большая	Средняя	Малая	Закрытая петля
			в продольном направлении
			в поперечном направлении
			в диагональном направлении

Рис. Варианты движения закрытой петлей.

ОРУ (со скакалкой)

1.И.п.: стоя, ноги вместе, руки в стороны, сложенная вчетверо скакалка находится в правой руке.

1–2 – встать на носки, руки опустить вниз, сводя лопатки, передать скакалку за спиной в левую руку;

3–4 – и.п.;

5–8 – то же в другую сторону.

2.И.п.: стоя, ноги вместе, сложенную вчетверо скакалку держать сзади внизу хватом двумя руками. 1–2 – полуприсед, натянутую скакалку назад;

3–4 – и.п.

3.И.п.: стоя, ноги на ширине плеч, сложенную вдвое скакалку держать внизу хватом двумя руками. 1–2 – скакалку поднять вверх;

3–4 – скакалку отвести назад вниз;

5–6 – скакалку поднять вверх;

7–8 – и.п.

4.И.п.: ноги на ширине плеч, сложенная вчетверо скакалка натянута сзади на лопатках.

1–3 – 3 пружинящих наклона вправо;

4 – и.п.;

5–8 – то же влево.

5.И.п.: ноги на ширине плеч, стоя на скакалке, скакалку держать хватом за два конца, руки впереди.

1–2 – отводя руки в стороны, наклон вперед прогнувшись;

3–4 – и.п.

6.И.п.: ноги на ширине плеч, сложенную вчетверо скакалку держать вверху хватом двумя руками. 1 – наклон вперед, скакалку опустить вниз;

2–3 – приподнимая сначала носки, а затем пятки, продеть скакалку под ногами;

4 – выпрямиться, скакалка находится сзади внизу;

5–8 – то же в обратном порядке.

7.И.п.: сидя, скакалка, сложенная вчетверо, натянута на коленях хватом двумя руками за концы.

1–4 – сгибая ноги, выполнить перемах через скакалку, вернуться в сед (скакалка под ногами);

5–8 – перемах в и.п.

8.И.п.: лежа на спине, сложенную вчетверо скакалку держать вверху хватом двумя руками.

1–2 – сесть, наклон вперед, скакалку вперед, коснуться натянутой скакалкой носков ног;

3–4 – держать;

5–8 – и.п.

9.И.п. – лежа на животе, сложенная вчетверо скакалка находится вверху.

1 – натягивая скакалку, руки поднять вверх, прогнуться назад, правую ногу отвести назад;

2–3 – держать;

4 – и.п.;

5–8 – то же с левой ноги.

10.И.п. – стоя ноги вместе, скакалку держать впереди хватом за два конца.

1 – перепрыгнуть вперед через скакалку;

2 – то же назад.

3.Опорный прыжок: прыжок через козла «ноги врозь».



Техника выполнения. Прыжок через козла в этом классе выполняется без предварительного маха ногами назад. Поэтому мостик вначале обучения целесообразно ставить на расстоянии 30-40 см. После толчка ногами о мостик надо потянуться руками к опоре, поставить на нее руки, согнуться в тазобедренных суставах и развести ноги, при отталкивании разогнуться и выполнить приземление. Толчок руками должен заканчиваться к моменту прохождения плеч над руками. Разгибание туловища после толчка руками выполняется за счет поднимания плечевого пояса вверх, прогибания тела и поднимания головы.

Последовательность обучения.

При выполнении этого прыжка и прыжка согнув ноги основной недостаток у учащихся — слабое отталкивание руками. Поэтому при обучении необходимо давать ряд Упражнений, связанных с укреплением мышц плечевого пояса и рук.

- В упоре лежа, поочередно переставляя руки, передвижения влево, вправо, вперед, назад.
- В упоре лежа слегка ссутулиться, затем «провиснуть» в плечах и резким движением плечевых суставов вперед возвратиться в и. п.
- Из упора лежа толчком ног упор стоя ноги врозь согнувшись с последующим быстрым вставанием в стойку руки вперед.
- Из упора лежа одновременным толчком рук и ног принять присед, полуприсед, стойку ноги врозь, руки вперед.
- Из упора лежа толчком ног развести их и принять упор стоя согнувшись ноги врозь, выпрямляясь, выполнить прыжок вверх и приземлиться.
- Из упора стоя перед снарядом прыжки, сгибаясь и разгибаясь в тазобедренных суставах, с разведением ног. Следить за тем, чтобы в момент полного разведения ног таз поднимался до уровня плеч.
- С гимнастической скамейки прыжок ноги врозь с последующим сгибанием и разгибанием туловища.
- Прыжок ноги врозь через козла в ширину со страховкой.

Типичные ошибки.

- Продолжительная опора руками и толчок под себя.
- Нет разгибания в тазобедренных суставах в полете после толчка руками.
- Разгибание туловища в тазобедренных суставах выполняется только за счет поднимания плеч, ноги не отводятся назад, что может привести к заваливанию плеч назад.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 42. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусья.

Цель занятия: усвоение знаний о технике выполнения отдельных элементов зачетных комбинаций.

Задачи:

Образовательные: совершенствование техники отдельных элементов зачетных комбинаций;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие силовых качеств.

Задание

Освоить технику выполнения отдельных элементов зачетных комбинаций. Выполнить зачетные упражнения по гимнастике: акробатика (юн), (дев), брусья (юн), (дев).

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

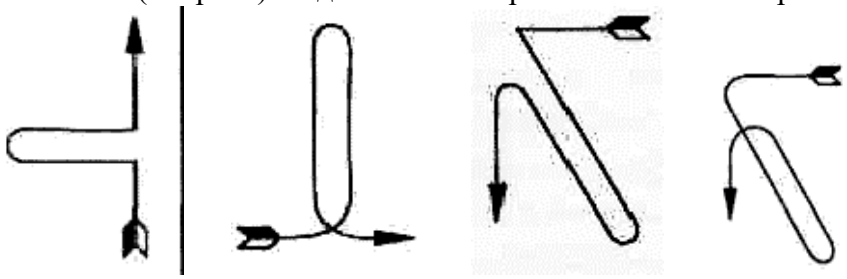
Строевые упражнения

Петля по форме может быть: открытой (рис. а, в) и закрытой (рис. б, г). Она выполняется в любом направлении (поперечном, продольном, косом рис. 23а, б, в) и может иметь большой, средний и малый размер (рис.).

При построении открытой петли направление движения в конце противохода изменяется в противоположном направлении: например, если противоход выполняется направо, то направление передвижения изменяется налево.

При построении закрытой петли направление передвижения в конце противохода изменяется в одном с противоходом направлении: например, если противоход выполнялся направо, то направление передвижения изменяется направо.

Для выполнения подаются команды: «Налево (направо) открытой петлей — марш!», или «Налево (направо) закрытой петлей — марш!», «По диагонали открытой петлей — марш!». «Налево (направо) по диагонали закрытой петлей — марш!».



а б в г

Рис. Варианты движения петлей а – открытая поперечная; б – закрытая продольная; в – открытая по диагонали; г – закрытая по диагонали

По размерам петля бывает *большая* – на всю длину или ширину зала, по всей диагонали; *средняя* – на половину длины или ширины зала, половину диагонали и *малая* – на четверть длины или ширины зала, четверть диагонали.

Варианты движения открытой петлей представлены на рисунке.

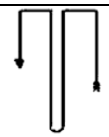
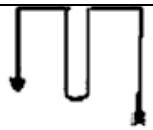
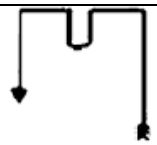
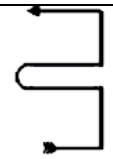
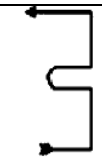
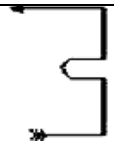
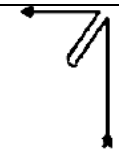
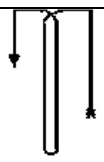
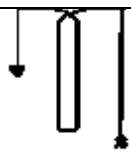
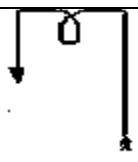
Большая	Средняя	Малая	Петля открытая
			в продольном направлении
			в поперечном направлении
			в диагональном направлении

Рис. Варианты движения открытой петлей

Для выполнения, например средней открытой петли в продольном направлении из верхней середины (рис.). Подается команда: «Средней открытой петлей – марш!». Исполнительная команда подается в тот момент, когда направляющий находится в верхней середине. Направляющий и за ним колонна идут налево к центру, дойдя до него выполняют противоход направо доходят до верхней середины и уходят налево в обход.

Варианты движения закрытой петлей представлены на рисунке.

Большая	Средняя	Малая	Закрытая петля
			в продольном направлении

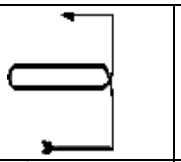
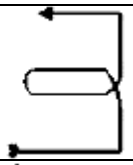
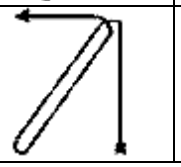
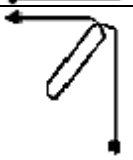
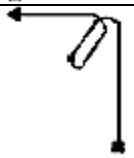
			в поперечном направлении
			в диагональном направлении

Рис. Варианты движения закрытой петлей.

ОРУ (со скакалкой)

1.И.п.: стоя, ноги вместе, руки в стороны, сложенная вчетверо скакалка находится в правой руке.

1–2 – встать на носки, руки опустить вниз, сводя лопатки, передать скакалку за спиной в левую руку;

3–4 – и.п.;

5–8 – то же в другую сторону.

2.И.п.: стоя, ноги вместе, сложенную вчетверо скакалку держать сзади внизу хватом двумя руками. 1–2 – полуприсед, натянутую скакалку назад;

3–4 – и.п.

3.И.п.: стоя, ноги на ширине плеч, сложенную вдвое скакалку держать внизу хватом двумя руками. 1–2 – скакалку поднять вверх;

3–4 – скакалку отвести назад вниз;

5–6 – скакалку поднять вверх;

7–8 – и.п.

4.И.п.: ноги на ширине плеч, сложенная вчетверо скакалка натянута сзади на лопатках.

1–3 – 3 пружинящих наклона вправо;

4 – и.п.;

5–8 – то же влево.

5.И.п.: ноги на ширине плеч, стоя на скакалке, скакалку держать хватом за два конца, руки впереди.

1–2 – отводя руки в стороны, наклон вперед прогнувшись;

3–4 – и.п.

6.И.п.: ноги на ширине плеч, сложенную вчетверо скакалку держать вверху хватом двумя руками. 1 – наклон вперед, скакалку опустить вниз;

2–3 – приподнимая сначала носки, а затем пятки, продеть скакалку под ногами;

4 – выпрямиться, скакалка находится сзади внизу;

5–8 – то же в обратном порядке.

7.И.п.: сидя, скакалка, сложенная вчетверо, натянута на коленях хватом двумя руками за концы.

1–4 – сгибая ноги, выполнить перемах через скакалку, вернуться в сед (скакалка под ногами);

5–8 – перемах в и.п.

8.И.п.: лежа на спине, сложенную вчетверо скакалку держать вверху хватом двумя руками.

1–2 – сесть, наклон вперед, скакалку вперед, коснуться натянутой скакалкой носков ног;

3–4 – держать;

5–8 – и.п.

9.И.п. – лежа на животе, сложенная вчетверо скакалка находится вверху.

1 – натягивая скакалку, руки поднять вверх, прогнуться назад, правую ногу отвести назад;

2–3 – держать;
4 – и.п.;
5–8 – то же с левой ноги.
10.И.п. – стоя ноги вместе, скакалку держать впереди хватом за два конца.
1 – перепрыгнуть вперед через скакалку;
2 – то же назад.

2.Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусья.

Акробатика:

Девушки:

1.Из упора присев кувырок назад;
2.Перекатом назад стойка на лопатках;
3.Перекатом вперед лечь и «мост»;
4.Поворот в упор стоя на правом колене, левую назад;
5.Махом левой упор присев и кувырок вперед;
6.Прыжок в верх прогибаясь и о.с.

Юноши:

1.Из упора присев кувырок вперед, кувырок вперед в сед, наклон вперед;
2.Стойка на лопатках (держать), переворот вперед через плечо в полушпагат;
3.Прыжком упор присев, кувырок назад в упор присев;
4.Из упора присев прыжок вверх прогнувшись.

Выполнение зачетной комбинации - брусья разной высоты (девушки)

- Из виса на в/ж, перемах ног в вис лежа на н/ж;
- Перехват руки во внутрь, переход в сед на н/ж, правая рука в сторону;
- Правая назад в упор, угол (держать);
- Правая рука вперед, соскок круговой влево.

Зачетная комбинация - брусья параллельные (юноши)

- Из размахивания в упоре на предплечьях, махом назад подъем в упор;
- Махом вперед – сед ноги врозь;
- Кувырок вперед, в сед ноги врозь;
- Перемах во внутрь и мах назад;
- Махом вперед соскок влево (вправо).

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 43. Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: Бревно – девушки, перекладина – юноши.

Цель занятия: усвоение знаний о технике строевых упражнений, о технике выполнения элементов зачетных комбинаций.

Задачи:

Образовательные: совершенствование техники выполнения элементов зачетных комбинаций;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие силовых качеств.

Задание

Освоить технику строевых упражнений, технику выполнения элементов зачетных комбинаций. Выполнить зачетные упражнения по гимнастике: Бревно – девушки, перекладина – юноши.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Строевые упражнения

Для рационального размещения занимающихся в спортивном зале или на площадке применяются размыкания и смыкания строя.

Размыкание — действия учащихся, связанные с увеличением интервала и дистанции.

Смыкание — уплотнение разомкнутого строя.

Размыкание приставными шагами по фронту из колонны по три выполняется по команде: «Класс, от середины на два (три) шага приставными шагами разом – кнись!» После исполнительной команды «– кнись!» учитель начинает подсчет до четырех при размыкании на 2 шага, до шести — при размыкании на 3 шага.

Из колонны по четыре размыкание осуществляется по команде: «От середины на два (три) шага приставными шагами разомкнись!» Движение начинают крайние колонны, затем через два шага вступают остальные и размыкаются так, чтобы между колоннами был указанный в предварительной команде интервал в шагах. Размыкание из колонны по три (четыре) в одну сторону выполняется по команде: «Влево (вправо) приставными шагами на два (три) шага разом – кнись!» Действия учащихся аналогичны тем, которые описаны выше.

Смыкание приставными шагами выполняется по команде: «К середине (влево, вправо) приставными шагами сом – кнись!»

Действия выполняются одновременно всеми занимающимися.

Размыкание из колонны по три (четыре) от середины или в одну сторону с поворотами выполняется по команде: «От середины (или влево, вправо) с поворотами на два (три) шага разом –кнись!» Учителю необходимо производить подсчет с учетом количества колонн и интервала между учащимися в шагах.

Например, для размыкания из колонны по три на два шага подсчет идет до семи: первые два счета — поворот, затем два шага вперед — счет «три», «четыре», на «пять» приставить ногу и на «шесть», «семь» —поворот лицом в первоначальное положение.

При *размыкании дугами* из колонны по четыре, подается команда: «Дугами вперед на два шага разом – кнись!». Средние колонны выходят дугами вперед - наружу и встают на интервал два шага от крайних колонн на пять счетов, на шестой счет приставляют ногу, на счет 7-8 поворачиваются кругом. Крайние колонны стоят на месте (рис.).

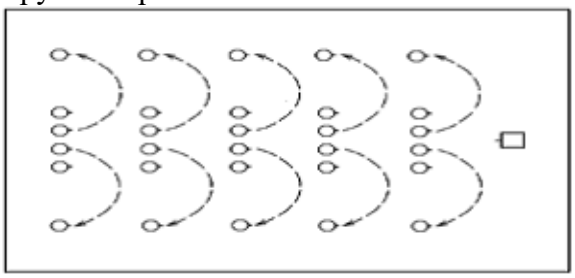


Рис. Размыкание дугами

Смыкание производится по команде: «Дугами вперед сом – кнись!», так же, как и размыкание, но все в обратном порядке.

При размыкании дугами назад из колонны по четыре подается команда: «Дугами назад на два шага разом – кнись!».

Средние колонны на первый второй счет поворачиваются кругом, затем делают пять шагов дугами вперед - наружу и встают на интервал два шага от крайних колонн, на счет восемь приставляют ногу. Крайние колонны стоят на месте.

Смыкание производится так же, но в обратном порядке по команде: «Дугами назад – сом –кнись!».

Различные виды размыкания могут проводиться не по команде, а по распоряжению учителя: «Разомкнитесь от середины на вытянутые в стороны руки», «Разомкнитесь по

ориентирам» (для этого необходимо заранее расставить ориентиры — флажки, кубики, мячи).

Размыкания могут выполняться с применением акробатических упражнений, кувырков боком, движений руками, подскоков.

ОРУ (со скакалкой)

1.И.п.: стоя, ноги вместе, руки в стороны, сложенная вчетверо скакалка находится в правой руке.

1–2 – встать на носки, руки опустить вниз, сводя лопатки, передать скакалку за спиной в левую руку;

3–4 – и.п.;

5–8 – то же в другую сторону.

2.И.п.: стоя, ноги вместе, сложенную вчетверо скакалку держать сзади внизу хватом двумя руками. 1–2 – полуприсед, натянутую скакалку назад;

3–4 – и.п.

3.И.п.: стоя, ноги на ширине плеч, сложенную вдвое скакалку держать внизу хватом двумя руками. 1–2 – скакалку поднять вверх;

3–4 – скакалку отвести назад вниз;

5–6 – скакалку поднять вверх;

7–8 – и.п.

4.И.п.: ноги на ширине плеч, сложенная вчетверо скакалка натянута сзади на лопатках.

1–3 – 3 пружинящих наклона вправо;

4 – и.п.;

5–8 – то же влево.

5.И.п.: ноги на ширине плеч, стоя на скакалке, скакалку держать хватом за два конца, руки впереди.

1–2 – отводя руки в стороны, наклон вперед прогнувшись;

3–4 – и.п.

6.И.п.: ноги на ширине плеч, сложенную вчетверо скакалку держать вверху хватом двумя руками. 1 – наклон вперед, скакалку опустить вниз;

2–3 – приподнимая сначала носки, а затем пятки, продеть скакалку под ногами;

4 – выпрямиться, скакалка находится сзади внизу;

5–8 – то же в обратном порядке.

7.И.п.: сидя, скакалка, сложенная вчетверо, натянута на коленях хватом двумя руками за концы.

1–4 – сгибая ноги, выполнить перемах через скакалку, вернуться в сед (скакалка под ногами);

5–8 – перемах в и.п.

8.И.п.: лежа на спине, сложенную вчетверо скакалку держать вверху хватом двумя руками.

1–2 – сесть, наклон вперед, скакалку вперед, коснуться натянутой скакалкой носков ног;

3–4 – держать;

5–8 – и.п.

9.И.п. – лежа на животе, сложенная вчетверо скакалка находится вверху.

1 – натягивая скакалку, руки поднять вверх, прогнуться назад, правую ногу отвести назад;

2–3 – держать;

4 – и.п.;

5–8 – то же с левой ноги.

10.И.п. – стоя ноги вместе, скакалку держать впереди хватом за два конца.

1 – перепрыгнуть вперед через скакалку;

2 – то же назад.

2.Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: Бревно – девушки, перекладина – юноши.

Бревно – девушки

1. И.п. – сед на бревне, упор руками сзади – угол (держать);

2.Сгибая правую и махом левой назад упор присев, левая сзади, руки в стороны;

3.Встать – переменные шаги;

4.Равновесие на левой (правой), руки вперед и в стороны;

5.Махом правой вперед – вверх поворот кругом на левой, руки вверх и равновесие на левой, правая сзади на носок;

6.Поворот направо в полу – присед, руки назад;

7.Соскок прогнувшись, ноги врозь

Зачетная комбинация - перекладина (юноши)

1.Из виса стоя на согнутых руках махом одной толчком другой подъем переворотом в упор;

2.Перемахом правой в упор ноги врозь (упор верхом);

3.Перемах левой в упор сзади;

4.Поворот налево кругом в упор

5.Махом назад соскок

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 44. Строевые упражнения. ОРУ. Выполнение зачетных упражнений: опорный прыжок (юн), (дев).

Цель занятия: усвоение знаний о технике элементов зачетных комбинаций.

Задачи:

Образовательные: совершенствование техники элементов зачетных комбинаций;

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма при выполнении заданий;

Развивающие: развитие скоростно - силовых качеств.

Задание

Освоить технику элементов зачетных комбинаций. Выполнить зачет: опорный прыжок (юн), (дев).

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Строевые упражнения

Движения на месте выполняются по команде:

1. "На месте шагом - Марш!".

2."Направляющий - На месте!" - тогда, когда необходимо сомкнуть передвигающуюся группу на дистанцию в один шаг.

3. Для возобновления движения вперёд при ходьбе на месте, подаётся команда: "Прямо!", - под левую ногу, после чего делается шаг правой на месте и с левой начинается движение вперёд.

Для изменения скорости, темпа и ритма передвижения используются команды: "Шире - Шаг!", "Короче - Шаг!", "Чаще - Шаг!" "Ре - Же!". Исполнительная команда подаётся под левую ногу.

ОРУ

1) и.п. – узкая стойка ноги врозь, кисти рук в замок

1 -приподняться на носки, руки вперед (кисти развернуть)

2 -и.п.

3 -приподняться на носки, руки вверх (кисти разомкнуть)

4 -и.п.

2) и.п. – о.с.; правая рука вверху

1-4 -круговые движения руками, правая вперед, левая назад и наоборот

3) и.п. – стойка ноги врозь; руки к плечам

1 - коленом правой коснуться локтя левой руки

2 - и.п.

3 - коленом левой коснуться локтя правой руки

4 - и.п. (спину держать прямо)

4) и.п. – правая перед левой, руки на поясе

1-2 – наклоны, руками коснуться голеностопа

3-4 – то же самое, левая перед правой (правую убрать назад, ноги в коленях не сгибать

5) и.п. – о.с. руки на поясе

1 – правую назад на носок, руки вверх (вдох)

2 – и.п.

3 – левую назад на носок, руки вверх (вдох; прогнуться)

4 – и.п.

6) и.п. – руки вверху

1-4 – круг руками вперед

1-4 – круг руками назад (в произвольной форме)

7) и.п. – о.с. руки на поясе

1 – правую в сторону, наклон касаясь к ней

2 – и.п.

3 – левую в сторону, наклон касаются к ней

4 – и.п. (ноги в коленях не сгибать)

8) и.п. – ноги на ширине плеч

1 – присед, руки вперед

2 – встать, руки в сторону

3 – присед, руки вперед

4 – встать, руки в стороны (спину держим прямо)

2.Выполнение зачетных упражнений: опорный прыжок (юн), (дев).

Оценка элементов зачетных комбинаций по гимнастике.

Проверку результатов выполнения зачетных комбинаций проводят на специально-контрольных занятиях по гимнастике, которые организуются в виде соревнований или зачета на 1-3 курсах выполняются зачетные комбинации из пройденных элементов через 8-10 занятий отведенных разделу по гимнастике. Оценивать их можно по 5 и 10 бальной системе. Например, 7,5-7,9 балла-оценка «3», 8,0-8,9 балла-оценка «4»,9,0-10,0 оценка «5».

В гимнастике критерием спортивного результата/оценки/ является качество исполнения упражнений, т.е. техническая правильность исполнения элементов или комбинаций, сохранения принятого в гимнастике стиля/ оттянутые пальцы, носки, прямые ноги, др., красота, легкость выполнения движений. Упражнения и комбинации нужно выполнять без ошибок, не нарушая структуры элементов с хорошей осанкой, с большой амплитудой движений, четко и легко, уверенно, красиво, выразительно. Следует помнить: началом выполнения и окончания упражнения являются основная стойка. Все это является критерием отличной оценки при выполнении зачетной комбинации.

Сбавки за ошибки

Перечень типичных ошибок:

- Неполная амплитуда движений;
- Ошибки при приземлении / шаг, касание о пол руками, падение всед или на колени/.

- Потеря равновесия / незначительное или значительное колебание в статических положениях/.
- Ошибки в маховых элементах / необоснованное замедление, остановки/.
- Неполная остановка в статических положениях.
- Ненужные и непредусмотренные остановки в комбинаций.
- Ошибки при выполнении поворотов.
- Поздний толчок руками, недостаточное разгибание в прыжках и соскоках.
- Невыполнение элементов или соединений.
- Падение со снаряда.

Сбавки могут быть существенными и мелкими. По 10 бальной системе за мелкую ошибку при выполнении упражнения скидывается 0,1-0,2 балла. Средняя ошибка : 0,3-0,4 балла. Грубая ошибка, связанная со значительными искажениями элементов в упражнении-0,6 балла. Невыполнение элемента в комбинации или падение со снаряда 1,5-2,5 балла.

По 5-бальной системе:

Оценка «4» ставится, если допущены ошибки:

1;2;3;4;5 из них типичных ошибок / см. выше / , но не более 2-3 из них.

Оценка «3» за ошибки 1;2;3;4;5или6;7;8 , но комбинация при этом не потеряла точности последовательности выполнения элементов.

Оценка «2» за ошибки 6,7,8; нарушив при этом правильность и последовательность выполнения элементов и соединений в комбинации или допущены ошибки 9 и 10.



Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 45. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о тактике игры.
Задачи:
Образовательные: продолжить обучение тактике игры.
Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;
Развивающие: развитие скоростных способностей.
Задание
Освоить тактику игры.
Методические указания по выполнению.
1.Выполнить разминку
Ходьба.
Ходьба с заданием.
Бег

Бег с заданием:- правым, левым боком, спиной вперед приставными шагами.- бег, остановкой, поворот, бег в другую сторону.- бег с изменением направления.- бег с ускорением.

Ходьба

Перестроение в два круга на середине площадке каждый второй идет влево, каждый первый прямо.

ОРУ в кругу, взявшись за руки.

1. И.п . – о.с. ,взяться за руки
1,2 – оставляя правую назад на носок, руки вверх.
3,4- и.п.
5-8- с другой ноги
2. И.п. – о.с. взяться за руки лицом наружу
1- мах правой назад, руки вверх
2- и.п.
3- мах левой назад, руки вверх
4- и.п.
3. И.п. – о.с., взяться за руки, лицом внутрь круга
1- выпад правой, руки вверх
2- и.п.
3- выпад левой, руки вверх
4- и.п.
5-8- тоже вне круга
4. И.п.- узкая стойка, руки сцеплены вверху.
1,2- наклоны вправо
3-4- наклоны влево.
5. И.п.- узкая стойка, взяться за руки
1- присед, руки вперед
2- и.п.
3- присед, руки вверх
4- и.п.
6. И.п.- о.с., руки сцеплены в локтях
1- мах правой вперед
2- мах правой назад
3- мах правой вперед
4- и.п.
7. И.п. – положить руки на плечи партнерам
1,2,3- наклоны прогнувшись
4- и.п.
8. И.п.- о.с., взяться за руки 1-2- «пистолет» на правой , руки вперед
3-4- и.п.
5-8- на другой ноге
9. И.п.- стоя в затылок друг другу, руки на поясе впереди стоящего.
10. Ходьба на месте с разминанием кистей.

2.Изучить тактические действия в игре (см. тему 49).

3.Применить полученные данные в учебной игре.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 46. Зачет: Подача мяча в зоны. Нападающий удар.

Цель занятия: усвоение знаний о технике подачи мяча в зоны, нападающем ударе.

Задачи:

Образовательные: закрепить технику подачи мяча в зоны, нападающем ударе.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие скоростных способностей.

Задание

Освоить технику подачи мяча в зоны, нападающем ударе. Выполнить учебный норматив.

Методические указания по выполнению.

***1.Выполнить разминку*.**

Ходьба.

Ходьба с заданием.

Бег , бег правым, левым боком в стойке баскетболиста; спиной вперед.

Бег с заданием.

Ходьба с восстановлением дыхания.

ОРУ с мячом в кругу.

и.п.- узкая стойка, мяч перед собой

1-4-вращение мяча вокруг шеи

5-8- в другую сторону

2. и.п.- мяч у талии.

1-4- вращение мяча вокруг талии вправо

5-8- в другую сторону.

3. и.п. – о.с., ноги слегка согнуть

1-4- вращение мяча вокруг ног вправо

5-8- тоже, но влево

4. И.п- выпад правой

1,2,3,4- вращение мяча

5,6,7,8- тоже вокруг левой

5. И.п.-стойка ноги врозь

1,2,3,4- «восьмерки»

6. И.п. – стойка ноги врозь

1- вращение мяча вокруг шеи

2- вращение мяча вокруг туловища

3-4- «восьмерка»

7. И.п- стойка ноги врозь, мяч в правой

1- мах правой, мяч под ней в левую

2- и.п.

3- мах левой, мяч под ней в правую

4- и.п.

8. И.п.- о.с. , мяч внизу

1- выпад правой, мяч вверх

2- и.п.

3- выпад левой, мяч вверх

9. И.п.- о.с. , мяч внизу

1- подкинуть мяч вверх

2- сед

3-4-и.п.

10. И.п.-мяч между ступнями ног

1- прыжком подбросить мяч вверх-вперед, поймать

2-и.п.

3- прыжком подбросить вверх-назад, поймать

4-и.п.

11. Ходьба с ведением мяча под ногой

2.Контроль. Подача мяча в зоны. Нападающий удар

Оценка:	«5»	«4»	«3»
юноши	5	4	3
девушки	4	3	2



3.Применить полученные данные в учебной игре.

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 47. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о тактике игры.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение тактике игры.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие скоростных способностей.

Задание

Освоить тактику игры.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба.

Ходьба с заданием.

Бег

Бег с заданием:- правым, левым боком, спиной вперед приставными шагами.- бег, остановкой, поворот, бег в другую сторону.- бег с изменением направления.- бег с ускорением.

Ходьба

Перестроение в два круга на середине площадке каждый второй идет влево, каждый первый прямо.

ОРУ в кругу, взявшись за руки.

1. И.п . – о.с. ,взяться за руки

1,2 – оставляя правую назад на носок, руки вверх.

3,4- и.п.

5-8- с другой ноги

2. И.п. – о.с. взяться за руки лицом наружу

1- мах правой назад, руки вверх

2- и.п.

3- мах левой назад, руки вверх
4- и.п.
3. И.п. – о.с., взяться за руки, лицом внутрь круга
1- выпад правой, руки вверх
2- и.п.
3- выпад левой, руки вверх
4- и.п.
5-8- тоже вне круга
4. И.п.- узкая стойка, руки сцеплены вверху.
1,2- наклоны вправо
3-4- наклоны влево.
5. И.п.- узкая стойка, взяться за руки
1- присед, руки вперед
2- и.п.
3- присед, руки вверх
4- и.п.
6. И.п.- о.с., руки сцеплены в локтях
1- мах правой вперед
2- мах правой назад
3- мах правой вперед
4- и.п.
7. И.п. – положить руки на плечи партнерам
1,2,3- наклоны прогнувшись
4- и.п.
8. И.п.- о.с., взяться за руки 1-2- «пистолет» на правой , руки вперед
3-4- и.п.
5-8- на другой ноге
9. И.п.- стоя в затылок друг другу, руки на поясе впереди стоящего.
10. Ходьба на месте с разминанием кистей.
2.Изучить тактические действия в игре (см. тему 49).
3.Применить полученные данные в учебной игре.
Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 48. Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике приема передачи мяча сверху, снизу, сбоку, одной, двумя. Технике жонглирования мяча.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике приема передачи мяча сверху, снизу, сбоку, одной, двумя. Техникой жонглирования мяча.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику приема передачи мяча сверху, снизу, сбоку, одной, двумя. Технике жонглирования мяча.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием: на внешнем своде стопы; на внутреннем; с пятки на носок.

Бег, бег с ускорением
Ходьба
ОРУ в кругу
1. И.п. – узкая стойка ноги врозь
1-2-3 дугами вперед руки вверх 4- и.п.
2. И.п. - узкая стойка ноги врозь
1-дугами на руку руки вверх, встать на носки
2-и.п.
3-дугами вперед руки вверх
4-и.п.
3. И.п. – узкая стойка ноги врозь
1,2,3,4 – круговое движение руками вперед
5,6,7,8 – круговое движение назад
4. И.п. – узкая стойка ноги врозь, руки вниз, пальцы сцеплены
1- встать на носки, руки вверх
2- и.п.
3- встать на носки, руки вперед
4-и.п.
5. И.п. – широкая стойка ноги врозь, руки на поясе
1- поворот вправо
2-и.п.
3- поворот влево
4-и.п.
6. И.п. – стойка ноги врозь, руки за голову
1,2,3- пружинящие приседы, руки вперед
4-и.п.
7. И.п. – о.с.
1-наклон
2-присед, руки вперед
3-наклон
4-и.п.
8. И.п.- упор сидя сзади
1- сед углом
2-сед с прямыми ногами
3-сед с согнутыми ногами
4-и.п.
9. И.п – упор лежа
1- упор лежа на кончиках пальцев
2-и.п.
3-упор лежа на кончиках пальцев
4-и.п.
10. И.п.- сед на пятках, взяться за стопы
1-выдвинуть таз вперед
2-и.п.
3-выдвинуть таз вперед
4-и.п.
11. Прыжки со скакалкой

2.Продолжить разучивание технике приема передачи мяча сверху, снизу, с боку одной, двумя (см. тему 44).

3.Освоить жонглирование мяча.

Двумя руками сверху и двумя руками снизу - в круге диаметром 1 м. необходимо выполнить прем – передачу определенное количество раз:

Девушки – «5» - 20; «4» - 15; «3» - 10

Юноши – «5» - 30; «4» - 25; «3» - 15

4. Применить полученные данные в учебной игре

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 49. Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи.

Задачи:

Образовательные: продолжить обучение технике нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие координационных способностей.

Задание

Освоить технику нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи.

Методические указания по выполнению.

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.

3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.

1,2,3-наклоны направо

4-и.п.

5,6,7-наклоны налево

8-и.п.

4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях

1,2-присед

3-4-и.п.

5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки

1-присед

2-и.п.

3-присед

4-и.п.

6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера

1,2,3,4-наклоны

7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены

1-4-поворот на 360 в одну сторону

5-8-в другую сторону

8. И.п. – взять партнера за ноги

1-4-ходьба на руках вправо

5-8-и.п.

Следующие 8 счетов – влево

9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого

1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.

10.И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера.

2.Продолжить изучение нижней прямой, нижней боковой, верхней прямой, верхней боковой подачи (см. тему 46).

3.Применить полученные данные в учебной игре

Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

Практическое занятие № 50 Зачет: Прием, передача двумя руками сверху, снизу в движении. Учебная игра.

Цель занятия: усвоение знаний о технике приема передачи двумя руками сверху снизу в движении.

Задачи:

Образовательные: закрепить технику приема передачи двумя руками сверху снизу в движении.

Воспитательные: воспитание чувства коллективизма;

Развивающие: развитие скоростных способностей.

Задание

Освоить технику приема передачи двумя руками сверху снизу в движении. Выполнить зачет.

Методические указания по выполнению.

1.Изучить теоретический материал по заданной теме.

Алгоритм выполнения:

1.Выполнить разминку

Ходьба

Ходьба с заданием – на внешнем своде стопы

Бег

Бег с заданием а) правым боком, левым боком, спиной вперед приставными шагами; б) с выносом прямых ног вперед и назад; в) с ускорением по диагонали

Ходьба

Перестроение в колонну по два поворотом налево

ОРУ в парах

И.п. - стоя лицом друг к другу взяться за руки

1-2- руки вверх подняться на носки

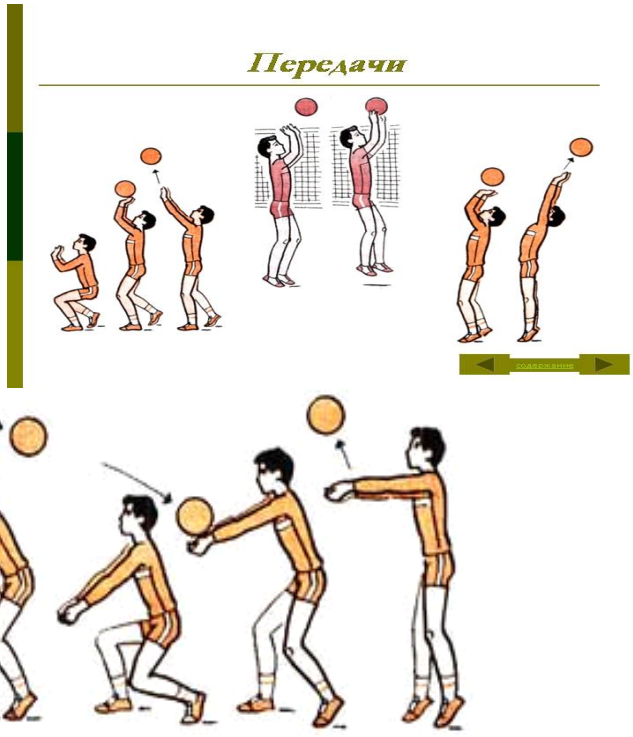
3-4-и.п.

2. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки в стороны, кисти соединены

1-4- первый партнер поднимает руки вверх , второй – противодействует ему

5-8-первый опускает руки вниз, второй – противодействует ему.
3. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сверху соединены.
1,2,3-наклоны направо
4-и.п.
5,6,7-наклоны налево
8-и.п.
4. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки сцеплены в локтях
1,2-присед
3-4-и.п.
5. И.п. – стоя спиной друг к другу, взяться за руки
1-присед
2-и.п.
3-присед
4-и.п.
6. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки на плечах партнера
1,2,3,4-наклоны
7. И.п. – стоя спиной друг к другу, руки вверху соединены
1-4-поворот на 360 в одну сторону
5-8-в другую сторону
8. И.п. – взять партнера за ноги
1-4-ходьба на руках вправо
5-8-и.п.
Следующие 8 счетов – влево
9. И.п. – первый партнер в приседе, второй – стоя, кисть на голове первого
1,2,3,4-первый прыгает, второй нажимает кистью голову первого.
10.И.п. – стоя лицом друг к другу в стойке баскетболиста «осаливание» спины партнера.

2.Контроль. Прием передача двумя руками сверху снизу в движении.



Вид контроля - Оценка результатов выполнения нормативов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Методические рекомендации по учебной дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Проектирование карты потока создания ценности.
2	Организация рабочего места по системе 5S
3	Решение задач по теме «Основные юридические категории и понятия экологического права»
4	Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5	Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»
6	Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»

HTTPS://SVEDEN.NCFU.RU/SVEDEN/FILES/KEK/4_METOD_OSN_BER_PR_40_02_04_2024.PDF

Практическое занятие №1

Проектирование карты потока создания ценности.

Цель работы: рассмотреть понятие бережливого производства. Изучить организационные ценности бережливого производства, их сущность. Рассмотреть составляющие проектирования потока создания ценности.

Теоретический материал:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫБЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Бережливое производство – направление менеджмента, обеспечивающее конкурентоспособность предприятия за счет выпуска продукции (оказания услуг) в количестве необходимом заказчику, с высоким качеством, минимальными затратами ресурсов и низкой себестоимостью.

Концепция бережливого производства начала формироваться в Японии, после Второй мировой войны. Основателем концепции считается Тайити Оно, начавший работу в компании Toyota Motor Corporation в 1943 г.В середине 1950-х гг., изучив и применяя опыт передовых мировых промышленных стран, он начал выстраивать систему организации производства, получившую название Производственная система Toyota (TPS – Toyota Production System). В процессе развития системы TPS японскими учеными и специалистами были разработаны и использованы новые методы организации производства и обеспечения качества продукции. Значительный вклад в развитие теории бережливого производства внес Сигео Синго. Система TPS развивалась и совершенствовалась около 30 лет.

В 1980-е гг. интерес к производственной системе TPS появился в США: американские автоконцерны столкнулись тогда с серьезной конкуренцией на собственном рынке. Японские автомобили служили дольше и требовали меньше ремонта.

В западных странах концепция TPS получила название Lean production. Lean в переводе на русский язык означает тощий (худой, стройный). Термин Lean production был предложен Джоном Крафчиком, научным сотрудником Массачусетского института.

В русскоязычной литературе и отечественными специалистами в области организации производства используются термины Лин-технологии (Lean-технологии), экономное производство и др.

В Российской Федерации в настоящее время все большее применение находит термин «бережливое производство».

Сначала опыт Toyota был сконцентрирован в отраслях с дискретным типом производства, прежде всего в автомобилестроении. Затем концепция была адаптирована к условиям непрерывного производства, позднее стала применяться в торговле, сфере услуг и даже коммунальном хозяйстве, здравоохранении, Вооруженных силах и государственном секторе.

Используя опыт Toyota, развитые промышленные страны стали разрабатывать свои производственные системы. В США методы бережливого производства используются в автомобилестроении, авиастроении (производственная система Боинга – BPS) и других областях деятельности.

Результаты применения методов бережливого производства в автомобилестроении представлены в табл. 1.1.

Таблица 1.1 - Показатели применения методов бережливого производства

Показатели	Дженерал Моторс	Тойота
Фактическое время обработки на один автомобиль, ч	40,7	18,0
Число дефектов сборки на один автомобиль, шт.	130	45
Производственная площадь на один автомобиль, кв. фут	8,1	4,8

Период реализации материальнотехнических запасов	2 недели	2 ч

Внедрение и применение концепции «бережливое производство» позволяет:

- снизить стоимость продукции на 50 %;
- сократить продолжительность производственного цикла на 50 %;
- сократить трудозатраты на 50 % при одновременном сохранении или повышении
- производительности;
- увеличить производственные мощности на 50 % при тех же площадях;
- сократить складские запасы на 80 %;
- повысить качество продукции;
- увеличить прибыль;
- создать гибкую производственную систему, позволяющую быстро реагировать на изменение запросов потребителей.

Цели бережливого производства достигаются за счет снижения или устранения потерь в процессе производства изделий.

Потерями считаются все действия, что не создают ценности для потребителя. При изготовлении продукции ценность для потребителя создается только непосредственно при обработке и сборке изделий, все остальные действия, например, хранение, транспортировка и другие, снижают ценность.

На японском языке потери называются словом «му́да» (muda). Тайити Оно выделил семь видов потерь муда:

1) Потери из-за перепроизводства – производство изделий, которые не пользуются спросом; производство продукции в большем объеме раньше или быстрее, чем это требуется на следующем этапе процесса.

2) Потери времени из-за ожидания – перерывы в работе, связанные с ожиданием людей, материалов, оборудования или информации.

3) Потери из-за излишней обработки – дополнительная обработка изделия из-за низкого качества инструмента, ошибок проектирования и др.

4) Потери из-за лишних движений при выполнении операций – любое перемещение людей, инструмента или оборудования, которое не добавляет ценность конечному продукту.

5) Потери из-за лишних запасов – любое избыточное поступление продукции в производственный процесс, будь то сырье, полуфабрикат или готовый продукт.

6) Потери при транспортировке – ненужные перемещения или перемещения на большие расстояния материалов, деталей, продукции.

7) Потери из-за выпуска дефектной продукции – продукции, требующей проверки, сортировки, утилизации, замены или доработки.

В настоящее время добавляют еще один вид потерь: потери из-за неиспользованного потенциала персонала – потери времени, идей, навыков, возможностей совершенствования и приобретения опыта сотрудников.

Различают муда первого рода – виды действий, от которых нельзя отказаться немедленно и муда второго рода – виды действий, которые можно устранить немедленно.

Примером муда первого рода является необходимость выполнения операций дополнительной обработки изделий в процессе изготовления. Пример муда второго рода – многочисленные перемещения материалов и изделий между стадиями обработки и сборки.

Кроме того, имеется еще две разновидности потерь, которые называются «му́ри» и «му́ра».

Мури (muri) – «напряженность работы», означает напряженные условия как для сотрудников и оборудования, так и для процессов. Мури заставляют работать на пределе возможностей. Перегрузка людей угрожает их безопасности и вызывает проблемы с качеством продукции. Перегрузка оборудования ведет к сбоям и поломкам

Мура (mura) – «неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график.

Муда, мура и мури во многих случаях взаимосвязаны и устранение одного вида потерь ведет к устранению других видов.

Основными принципами бережливого производства являются:

1) Определение ценности продукта – понимание того, что является ценностью для потребителя.

2) Определение потока создания ценности для данного продукта – анализ работы действующей системы производства и выявление потерь.

3) Обеспечение непрерывного потока создания ценности продукта – создание производственного потока, обеспечивающего непрерывное движение от сырья до готовой продукции.

4) Использование системы вытягивания продукта – организация производства изделий так, чтобы операции на предыдущей стадии выполнялись по запросу с последующей стадии обработки.

5) Непрерывное совершенствование – постоянное улучшение деятельности с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.

Принципы реализуются с помощью методов и инструментов. К методам бережливого производства относятся:

- система организации рабочего места (система 5S) – система наведения порядка, чистоты и укрепления дисциплины на рабочем месте;
- картирование потока создания ценности – составление карт сописанием всех видов действий, выполняемых в ходе создания ценности продукта или семейства продуктов. Составляются карты текущего состояния процесса с указанием потерь. Затем разрабатываются карты будущего состояния с учетом применения мероприятий по снижению потерь;
- организация единичного производственного потока – метод работы, при котором станок или процесс (например, проектирование, принятие заказа или производство) обрабатывает не больше одного изделия одновременно;
- визуальное управление и контроль – способы и технические устройства, информирующие о том, как должна выполняться работа, или позволяющие оценить текущее состояние процесса – норма или отклонение;
- система быстрой переналадки оборудования (SMED – Single Minute Exchange of Dies) – правила и процедуры, позволяющие выполнить переналадку (например, смену пресс-форм) производственного оборудования за минимальное время;
- система всеобщего обслуживания оборудования (TPM – Total Productive Maintenance) – комплекс мероприятий, направленных на то, чтобы технологическое оборудование постоянно находилось в работоспособном состоянии, обеспечивался выпуск качественной продукции, выполнялись требования безопасной работы, снижалось влияние на окружающую среду;
- использование системы «точно вовремя» (JIT – Just-in-time) – системы, обеспечивающей поставку предметов труда в требуемое время и в требуемом количестве по мере необходимости;
- стандартизированная работа – работа с применением документов (стандартных операционных процедур) с точным описанием каждого действия для каждого процесса и исполнителя;
- система бездефектного изготовления продукции – использование методов и устройств, предотвращающих появление дефектов;
- система непрерывного совершенствования (кайдзен – kaizen) –принципы и методы, обеспечивающие непрерывное, постоянное улучшение деятельности предприятия.

Стратегия кайдзен требует непрерывного принятия мер по совершенствованию с участием всех сотрудников данной организации – в равной степени и менеджеров, и рабочих.

Понятие кайдзен появилось в Японии. Оно образовано двумя словами: (кай) – изменение и (дзен) – к лучшему. Непрерывное изменение малыми шагами, которые не требуют значительных вложений – вот смысл, который заключает в себе понятие кайдзен. Термин кайдзен предложил Масааки Имаи основатель концепции непрерывного совершенствования. Различные авторы выделяют разное количество ключевых принципов, на которых основывается кайдзен. При этом обычно в их число включают следующие принципы:

- фокусирование на клиентах – для компании, использующейкайдзен, более всего важно, чтобы их продукция (услуги) удовлетворяла потребности клиентов;
- непрерывные изменения – принцип, характеризующий саму суть кайдзен, то есть непрерывные малые изменения во всех сферах организации: снабжении, производстве, сбыте, взаимоотношениях и т.д.;
- открытое признание проблем – все проблемы открыто выносятся на обсуждение;
- пропаганда открытости – малая степень обособленности между отделами и рабочими местами;
- создание рабочих команд – каждый работник становится членом рабочей команды и соответствующего кружка качества;
- управление проектами при помощи межфункциональных команд – ни одна команда не будет работать эффективно, если она действует только в одной функциональной группе. С этим принципом тесно связана присущая японскому менеджменту ротация персонала;
- формирование «поддерживающих взаимоотношений» – для организации важны не только и не столько финансовые результаты, сколько вовлечённость работников в ее деятельность и хорошие взаимоотношения между работниками, поскольку это неизбежно (пусть и не в данном отчётном периоде) приведет организацию к высоким результатам;
- развитие самодисциплины – умение контролировать себя и уважать как самого себя, так и других работников и организацию в целом;
- информирование каждого сотрудника – весь персонал должен быть полностью информирован о своей компании.

Отличительная особенность Кайдзен состоит в том, что деятельность по улучшению планируется и выполняется непосредственно на рабочих местах. В связи с этим Кайдзен служит инструментом вовлечения персонала в деятельность по постепенному изменению облика производства.

Одной из форм привлечения работников к постоянному совершенствованию производства является кайдзен-блиц (штурм-прорыв).

Кайдзен-блиц – это командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе.

Чтобы провести кайдзен-блиц, требуется выбрать конкретный производственный участок, на котором будут выполнены действия по улучшению производственного процесса, определить текущую проблему и подход к её решению, поставить цель и установить критерии оценки достижения этой цели. Нужно также отобрать участников и лидеров, установить сроки проведения. Обычно Кайдзен-блиц проводится на протяжении недели. В некоторых случаях продолжительность может составлять деньдва, иногда – полдня.

Кайдзен-блицы могут быть самыми разнообразными: от внедрения системы 5S на конкретном рабочем месте и разработки средств визуального управления на отдельном участке до улучшения производственного процесса на всем предприятии.

Инструментами бережливого производства являются:

- доски с информацией;

- использование красных ярлычков;
- подвесные знаки;
- звуковая сигнализация;
- карточки КАНБАН;
- пять вопросов «Почему?» и один «Как?»;
- листок «Урок по одному вопросу»;
- датчики, фотоэлементы, устройства от «ошибок».
- таблицы, например «Таблица анализа перепроизводства»;
- схемы, например «Схема технологического процесса»;
- карты, например «Карта технологического процесса»;
- карта потока создания ценности;
- диаграмма «спагетти» и др.

Внедрение бережливого производства на предприятии следует проводить поэтапно. Рассмотрим основные этапы и их содержание.

Этап 1. Решение руководства предприятия о переходе к бережливому производству. При этом следует понять и объяснить персоналу причины этого решения, выбрать кратко-, средне и долгосрочные цели, найти лидера и сформировать команду, которая будет координировать все работы, наметить план и предусмотреть ресурсы для выполнения работ.

Этап 2. Выбор первоначального объекта (объектов) внедрения методов бережливого производства – формирование пилотного проекта. Реализация бережливого производства требует существенных изменений в существующей на предприятии производственной системе, поэтому внедрение начинают с 1 – 3 процессов. Обычно выбирают не самые сложные, с минимальным количеством «узких» мест производства.

Этап 3. Обучение персонала. Обучение должны пройти все участники развертывания бережливого производства. Цель обучения – понимание поставленных целей и средств их достижения. Обучение должны проводить внешние консультанты, специалисты в области организации бережливого производства.

Этап 4. Построение карты текущего состояния потока создания ценностей выбранного процесса «как есть».

Этап 5. Определение характеристик процесса и выявление потерь.

Этап 6. Разработка мероприятий по снижению и устранению потерь.

Этап 7. Построение карты будущего состояния потока создания ценностей выбранного процесса «как должно быть».

Этап 8. Привлечение необходимых ресурсов и реализация проекта.

Этап 9. Организация системы сопровождения хода внедрения бережливого производства (информация о результатах должна быть доступна персоналу организации).

Этап 10. Анализ результатов реализации проекта.

Этап 11. Создание и внедрение планов непрерывного улучшения по системе «кайдзен».

Этап 12. Распространение опыта развертывания бережливого производства, полученного в пилотном проекте, на другие процессы предприятия.

Эффективность внедрения технологий бережливого производства зависит от активного участия всех работников предприятия, начиная от высшего руководства и заканчивая непосредственно исполнителями на рабочих местах.

2. РАЗРАБОТКА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ

Вся концепция бережливого производства основана на создании ценностей и минимизации потерь. Один из важных инструментов создания такой ценности в бережливом производстве звучит так: «поток создания ценности» (Value Stream). Это процесс преобразования продукции, например, от сырья до готовой продукции согласно

требованиям потребителей; от получения заказа до его выполнения; от разработки концепции новой продукции до выпуска опытной партии. Поток создания ценности включает деятельность как добавляющую, так и не добавляющую ценность. Работы, не создающие ценность, – это работы, не преобразующие части и материалы в готовые изделия.

Управление потоком создания ценности (VSM – Value Stream Management) – это планирование и преобразование процессов с целью минимизации использования имеющихся ресурсов, таких, как материальные ресурсы, время и трудозатраты. Внедрение VSM осуществляется командой, в которую должны входить от трех до семи специалистов из различных подразделений (чаще все производственных, технологических и финансовых). На практике программа реализации VSM включает восемь шагов. Причем основополагающая организационная работа заключается в реализации трех первых шагов программы: ответственность руководства, выбор области применения и обучение.

Шаг 1. Постановка целей, которые позволят определить область для улучшения в соответствии со стратегией развития бизнеса и с текущей проблематикой, и выделение ресурсов, необходимых для реализации решения.

Шаг 2. Выбор области применения. Выбор области применения сводится к выбору процесса, который будет описан и улучшен с использованием VSM. На этом этапе в более выгодной ситуации будет находиться организация, уже определившая и описавшая процессы, например, при разработке системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2011.

Первоначально рекомендуется применять VSM только к одному процессу. Это даст возможность получить необходимый опыт, который можно будет использовать для совершенствования других процессов. В дальнейшем применять VSM рекомендуется не более чем к трем процессам одновременно (или в течение короткого промежутка времени). Изменение более чем трех процессов одновременно связано с трудностями в согласовании изменений и может привести к выходу изменений из управляемого состояния.

Шаг 3. Обучение персонала. Обучение может проходить как вне предприятия, так и на предприятии. Весь задействованный персонал должен понимать поставленные цели и задачи, основные положения VSM, используемую терминологию и условные обозначения. Участники команды должны хорошо разбираться в рассматриваемых процессах, а также понимать используемые методы. К работе команды может быть привлечен эксперт, имеющий успешный опыт реализации VSM.

Шаг 4-6. Картирование процесса «как есть и как должно быть». Картирование потока создания ценности (Value Stream Mapping) – это описание процесса с использованием системы стандартных обозначений VSM.Картирование потока создания ценности включает в себя два этапа: первый – графическое отображение каждого элемента процесса в материальных и информационных потоках от начала процесса до его окончания (как есть); второй – графическое представление процесса в будущем (как должно быть).

Шаг 7-8. Создание и внедрение планов по методологии «кайдзен». Проекты по методологии «кайдзен» выполняются командой и являются составной частью VSM. Продолжительность выполнения каждого проекта не более пяти дней. Цели для выполнения проектов кайдзен устанавливаются на шагах 4-6 Картирование процесса «как есть и как должно быть».

Проекты, которые должны быть выполнены, вносятся в календарный план. Такой план составляется на несколько месяцев вперед и включает сроки выполнения проектов кайдзен, а также распределение ответственности и полномочий. Оценка выполнения проектов кайдзен и поощрение проводятся после закрытия этапа работ.

Определение потока создания ценностей – комплекс действий по проектированию, оформлению заказа и производству: от возникновения концепции до запуска в производство, от заказа до доставки, от добычи сырья до создания готового изделия. Все действия, которые составляют поток создания ценности, делятся на три категории:

1) действия, создающие ценность, как, например, выполнение и изготовление деталей, выполнение сборочных работ и испытаний;

2) действия, не создающие ценность, но неизбежные в силу ряда причин, например, такие как проверка качества изготовления или сборки (муда первого рода);

3) действия, не создающие ценность, которые можно немедленно исключить из процесса (муда второго рода).

Подход, который предлагается в рамках концепции бережливого производства для определения наличия потерь в производстве и их устранения, основан на обязательном, всестороннем и подробном понимании механизма создания потребительской ценности выпускаемой продукции. С этой целью на первом шаге следует составить подробное описание всего производственного процесса. Если производство сложное, то весь процесс может быть разбит на подпроцессы, которые описываются и анализируются отдельно. Для описания производственных процессов используется наглядное схематическое представление, получившее название карты потока создания ценности.

Последовательность действий по устранению потерь следующая:

1) Построение схемы процесса.

2) Детальное описание процесса.

3) Разработка карты текущего состояния потока создания ценности процесса.

4) Разработка контрольных листков, помогающих выявить причины потерь на каждом этапе процесса.

5) Сбор статистических сведений о времени создания ценности и времени потерь, а также любой другой информации, свидетельствующей о наличии потерь, при помощи разработанных контрольных листков.

6) Анализ причин потерь и устранение процедур, не создающих ценность готового изделия.

7) Построение карты будущего состояния потока создания ценности (без потерь).

8) Разработка плана внедрения потока создания ценности.

9) Реализация плана внедрения потока создания ценности.

10) Стандартизация новых рабочих процедур и использование их в других аналогичных процессах.

11) Совершенствование движения потока создания ценности

Карта потока создания ценности. Карта потока создания ценности представляет собой подробное описание процесса производственной деятельности. Для того чтобы карта потока создания ценности получилась максимально точной, необходимо строго соблюдать этапы выполнения работ. При составлении карты не следует упускать даже мелких и на первый взгляд незначительных деталей. Если движение материальных ценностей управляется системой документооборота, то следует отобразить на карте виды и траектории оформляемых документов. Зачастую именно нерациональность документооборота служит причиной потерь времени или накопления запасов.

При создании карты потока создания ценности следует использовать принцип генти генбуцу – чтобы разобраться в ситуации, надо своими глазами увидеть всё происходящее и использовать данные, которые проверил сам.

В производстве выделяют следующие виды потоков:

- материальный поток (описывает перемещение материалов внутри производства);
- информационный поток (сообщает каждому процессу, что производить или что делать дальше);
- поток людей или процессов.

При анализе текущего состояния оценка выполняется по основным факторам.

Ресурсы:

- определение номенклатуры выполняемых работ;
- определение количества задействованного персонала;
- определение количества задействованного оборудования.

Расстояние:

- определение всех перемещений;
- определение последовательности выполнения операций;
- замер расстояния каждого перемещения.

Время:

- хронометраж операций;
- хронометраж перемещений;
- хронометраж всего потока создания ценности.

Основными технологическими характеристиками потока являются: время цикла (В/Ц); время переналадки оборудования; размер производственной партии (РПП); количество персонала; готовность (надежность) процесса; доступное рабочее время, размер упаковки, процент брака.

При построении карты потока создания ценности необходимо использовать понятные символы. Символьное обозначение не только обеспечивает визуализацию, но и позволяет на этапе построения проводить анализ описываемых процессов.

Для наглядности следует выделить на карте потока создания ценности особым образом (другим цветом) места возможного образования любой из перечисленных выше потерь (склады, транспортировку, очереди и т.п.).

Разработка карт потоков создания ценности выполняется для текущего состояния «как есть» и будущего состояния «как должно быть». Карта будущего состояния потока создания ценности строится после применения методов и инструментов бережливого производства.

Пример карты текущего состояния потока создания ценности представлен на рис. 2.1.

При построении карты использовались специальные обозначения, отображающие движение материальных и информационных потоков, процессы, запасы и др.

Под ячейками процессов и треугольниками с указанием запасов выполняется построение линии времени для определения длительности производственного цикла, которое составляет время, необходимое для прохождения одной деталью всего маршрута в производственном цехе, начиная с этапа поступления сырья до этапа отгрузки заказчику.

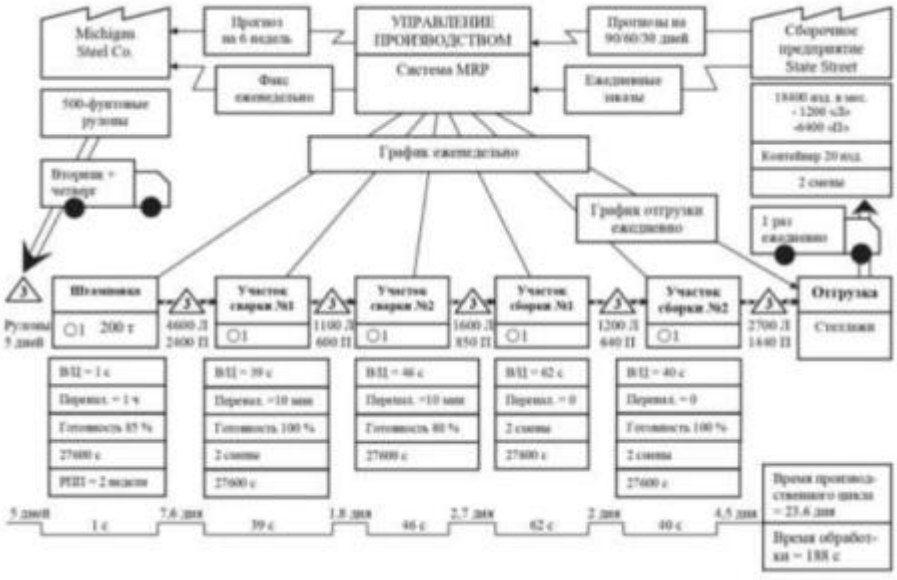


Рис. 2.1. Пример карты текущего состояния потока создания ценности

Построение карт следует выполнять с учетом следующих рекомендаций.

Всегда самостоятельно собирайте информацию о текущем состоянии, двигаясь по фактическим путям материальных и информационных потоков.

Сначала быстро пройдите вдоль всего пути потока создания ценности в цехе, чтобы получить ощущение потока и понять последовательность процессов. После быстрого прохождения этого пути идите назад и собирайте информацию там, где выполняется каждый процесс.

Начинайте с конечной стадии (отгрузки) и идите вверх по потоку; не начинайте с получения сырья (и далее вниз). Таким образом, вы начнете с процессов, которые имеют наиболее тесные связи с потребителем и которые должны определять темп для других процессов выше по потоку.

Возьмите секундомер, а лучше включите его в видеокамере. Не полагайтесь на стандарты времени или не полученную лично вами информацию. Цифры в документах редко отражают реальное текущее состояние.

Карту всего потока создания ценности стройте сами, даже если в процесс вовлечены несколько человек. Смысл построения карты состоитв понимании потока создания ценности как единого целого. Если разные люди строят различные сегменты, то никто не сможет осмыслить целое.

Всегда выполняйте построение карты вручную с помощью карандаша. Начните делать черновой набросок непосредственно в цехе, когда проводите анализ текущего состояния. Рисование от руки означает, что вы концентрируете свое внимание на понимании анализируемого потока, а не на использовании компьютера.

Для построения карты будущего состояния потока создания ценности следует выполнить анализ текущего состояния, выявить потери и разработать мероприятия для сокращения или устранения потерь.

При анализе текущего состояния потока создания ценности используются различные инструменты: контрольные карты, технологические схемы, планы размещения оборудования и запасов и др.

Контрольные листки служат первичным документальным свидетельством, отражающим результаты наблюдения за выполнением той или иной производственной операции. Заполнение контрольных листков следует возложить на независимых наблюдателей, чтобы исключить субъективную составляющую наблюдений. Более того, в наиболее критических точках наблюдения следует поручить нескольким независимым контролерам. Это позволит получить состоятельную статистическую выборку результатов наблюдений. В процессе наблюдений контролеры должны делать записи, характеризующие особенности выполнения той или иной операции, а также записи, свидетельствующие о возможном наличии одного из видов потерь. На основе анализа контрольных листков принимается решение о наличии или отсутствии потерь на операции и составляется карта потока создания ценности, учитывающая желаемое состояние потока.

Для анализа перемещений используют диаграмму «спагетти».

Диаграмма «спагетти» (spaghetti chart) – документ с графическим отображением траектории, которую описывает продукт, двигаясь по потоку создания ценности на заводе, работающем по технологии массового производства. Название возникло потому, что эта траектория обычно совершенно хаотична и похожа на тарелку со спагетти

Анализ диаграммы «спагетти» позволяет выявить нерациональные перемещения продукции и работников в процессе производства и разработать рекомендации по улучшению потока создания ценности.

При организации движения потока соблюдают следующие рекомендации:

- размещение рабочих центров по потоку;
- расположение оборудования, позволяющее одному рабочему обслужить несколько станков;
- организация перемещения изделий против часовой стрелки.

При организации потока также используются метод вытягивания, уменьшение размера партии и формирование потока единичных изделий.

Вытягивание – каскадная система производства, при которой поставщик (внутренний поставщик), находящийся выше по потоку, ничего не делает до тех пор, пока потребитель (внутренний потребитель), находящийся ниже, об этом ему не сообщит (заказ покупателя сборка выпуск деталей заказ поставщику). Вытягивание позволяет снизить запасы почти до нуля.

Поток единичных изделий (single-peace flow) – метод работы, при котором станок или процесс обрабатывает не больше одного изделия одновременно (создание однопредметного потока). В отличие от метода «партий и очередей».

Преимущества потока единичных изделий:

1) Встраиваемое качество. Поток единичных изделий значительно упрощает встраивание качества. Каждый оператор одновременно является контролёром и старается решить проблему на месте, не передавая её на следующую стадию. Даже если он пропустил дефекты, и они прошли дальше, их обнаружат очень быстро и проблема будет выявлена.

2) Подлинная гибкость. Если оборудование становится частью производственной линии, возможности использовать его для других целей сократятся. Время выполнения заказа сокращается до предела, а значит, можно более гибко реагировать на запросы потребителя, изготавливая то, что ему действительно нужно. Гибкость производства повышается, переход на новый ассортимент продукции, которого требует изменение потребительского спроса, осуществляется при этом более быстро.

3) Повышение производительности. Когда работа распределена по отделам, то максимальная производительность оценивается по загрузкелюдей и оборудования. На самом деле трудно определить, сколько людей требуется для изготовления заданного количества единиц продукции при крупносерийном производстве, поскольку производительность не оценивается с точки зрения работы, добавляющей ценность. Если существует ячейка для потока единичных изделий, то работа, не добавляющая ценности, вроде перемещения материалов, сводится к минимуму и сразу видно, кто перегружен, а кто остался без дела.

4) Высвобождение площадей в цехе. Когда оборудование распределено по участкам, значительные площади между ними пропадают и часто заняты залежами запасов.

5) Повышение безопасности. Поток единичных изделий автоматически приведёт к повышению безопасности благодаря уменьшению количества материала, который нужно перемещать по заводу.

6) Повышение морального духа. Поток единичных изделий ведёт к тому, что большую часть времени люди заняты созданием добавленной ценности и могут быстро увидеть плоды своего труда, а, видя свои успехи, чувствуют удовлетворение.

7) Сокращение запасов.

Реализация потока единичных изделий выполняется посредством производства в ячейках.

Производство в ячейках (cells) – расположение оборудования и/или операторов во взаимосвязи в пределах ограниченного участка. Это способ компоновки различных типов оборудования, позволяющий выполнять обработку изделий в соответствии с технологическим процессом без перерывов.

Компоновка ячейки должна быть организована таким образом, чтобы оборудование, инструменты, рабочие инструкции и материалы обеспечивали наиболее эффективное выполнение работ.

При организации работы в ячейке используется метод чаку-чаку.

Чаку-чаку (chaku-chaku) – метод реализации непрерывного потока единичных изделий, при котором оператор, передвигаясь в ячейке от станка к станку, забирает готовую деталь с одного станка и загружает её в следующий, и так далее. На японском языке буквально это означает «грузигрузи».

Размещение оборудования следует выполнять с использованием принципа фронтальной загрузки (fron loading) – подачи и отгрузки материалов или деталей на линии

производства или обслуживания со стороны лица оператора. Это исключает необходимость выполнения разворотов длявзятия и перемещения деталей.

Обычно используется U – образная конфигурация производственной ячейки – расположение оборудование в виде буквы U (рис. 2.2). Такое расположение способствует организации непрерывного потока единичных изделий и гибкому распределению работников (организации многостаночного обслуживания).

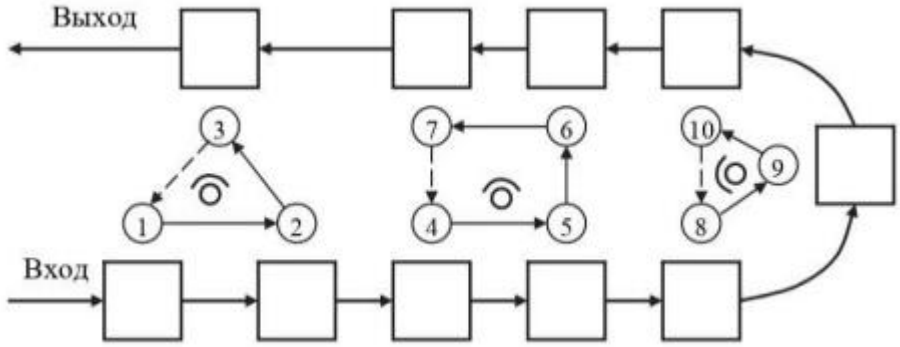


Рис. 2.2. Пример U-образного размещения оборудования

Многостаночное обслуживание (multi-machine working) – работа, при которой один оператор может обслуживать несколько станков разного типа. Для этого каждый оператор должен иметь навыки и соответствующую квалификацию, что обеспечивается системой обучения персонала.

Производство в ячейках требует использования оборудования иного типа, чем при выпуске продукции крупными партиями, лучше всего использовать небольшие и более медленные станки. Применение такого типа станков позволит быстро перемещать оборудование при изменении конфигурации ячейки и регулировать скорость изготовления продукции в соответствии со спросом. Желательно также использовать универсальные станки, которые можно легко регулировать и переналаживать для выпуска широкого ассортимента продукции. Вследствие этого при организации потока создания ценности определенные проблемы могут создавать технологическое оборудование и процессы, называемые монументами.

Монумент (monument) – любой объект (станок) или процесс, масштаб (размер) которого таков, что поступающие на вход детали, проекты или заказы вынуждены ждать обработки в очереди. Монумент, как правило, обслуживает более чем один поток создания ценности и работает с большими партиями изделий.

После создания производственной ячейки все проблемные операции становятся очевидными. Если одни операции выполняются быстрее, а другие медленнее, то на стыке этих операций возникают «узкие места», где скапливаются запасы.

После разработки мероприятий по совершенствованию производства выполняется построение карты будущего состояния потока создания ценности (рис. 2.3).

При разработке потока создания ценности также используют систему «шодзинка» – систему регулирования объемов выпуска продукции путем упорядочения и перераспределения рабочей силы.

Гибкая перестановка рабочих на производственной линии позволяет изменять такт потока (изменяя длину передвижений рабочего и количество обслуживаемых станков) в соответствии со спросом на продукцию фирмы (обычно эти изменения – на предстоящий месяц) за счет рационального размещения станков, наличия достаточного производственного персонала – хорошо подготовленных рабочих – многостаночников, постоянной оценки и периодического пересмотра последовательности выполнения технологических операций, отражаемых в карте трудовых процессов, постоянного обучения рабочих на рабочих местах, в «кружках качества», за счет ротации.

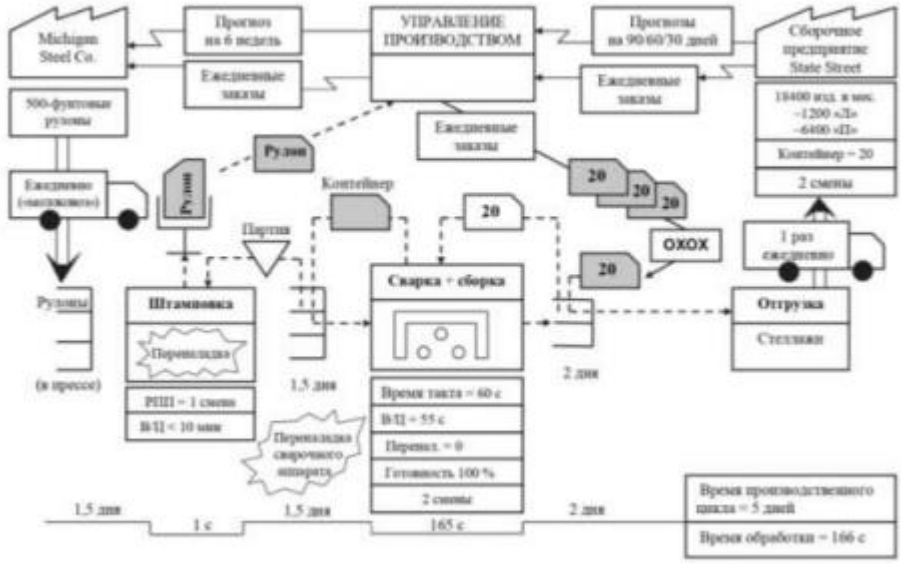


Рис. 2.3. Пример карты будущего состояния потока создания ценности

Карта будущего состояния потока создания ценности никогда не внедряется сразу. Обычно на это отводится определенное время (от шести месяцев до полутора лет).

Организация потока создания ценности требует непрерывного совершенствования, корректировки действий и др.

Группа по разработке потока создания ценности должна отвечать за результаты своей работы: за улучшение показателей эффективности потока создания ценности и улучшение финансовых показателей. Число работников, занятых в потоке создания ценности, должно быть не менее 25 и не более 150 человек.

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
8. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
9. Каково назначение карты потока создания ценности?
10. Что отображается карте текущего состояния потока создания ценности?
11. Что отображается на карте будущего состояния потока создания ценности?
12. В чем заключается сущность принципа Генти Генбуцу?
13. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.

Задание к практической работе:

Построить карту потока создания ценности:

- выбрать продукт (продуктового семейства) для построения карты
- систему обозначений карты потока создания ценности
- определить границы процесса - этапы процесса
- информационные потоки
- данные о процессе
- расчитать для заполнения шкалы времени
- множественные поставщики и потребители

- интерпретация данных
- следующие шаги (карты идеального и будущего состояний)

Практическое занятие № 2
Организация рабочего места по системе 5S

Теоретический материал:
Системы управления материальными потоками

Одной из главных функций системы управления производством является управление материальными потоками, которое осуществляется в основном двумя способами: с помощью выталкивающей системы управления и с помощью вытягивающей системы управления.

Выталкивающая (толкающая) система управления – системауправления материальными потоками, в которой предметы труда подаются с предыдущей технологической операции на последующую операцию в соответствии с заранее сформированным жестким производственным графиком.

План выпуска продукции разрабатывается для каждого цеха и выполнение контролируется. Центральная система управления контролирует не только конечное звено, но и промежуточные звенья технологической цепи. Система используется на предприятиях с традиционными методами организации производства. В настоящее время широко используются автоматизированные системы управления предприятием различного уровня реализующие принцип толкающей системы. К таким системам относятся система планирования потребности в материалах (MRP – Material Requirements Planning) и другие, более современные системы.

Схема выталкивающей системы управления представлена на рис. 3.1.



Рис. 3.1. Схема выталкивающей системы управления

На схеме материальные потоки изображены сплошной линией, информационные – штриховой.

Общий недостаток выталкивающей системы – недостаточное отслеживание спроса с обязательным созданием страховых запасов.

Вытягивающая (тянущая) система управления – система управления материальными потоками, в которой предметы труда подаются с предыдущей стадии производственного процесса на последующую только тогда, когда в них возникает потребность.

При данном способе организации производства центральная система не вмешивается в обмен материальными потоками между участками предприятия, не устанавливает для них текущие производственные задания. Производственная программа

отдельного технологического звена определяется размерами заказа последующего звена. Центральная система управления контролирует конечное звено производственной цепи.

Примером вытягивающей системы является система производства «точно вовремя» (JIT – Just-in-time).

Схема вытягивающей системы управления представлена на рис. 3.2.



Рис. 3.2. Схема вытягивающей системы управления

Применение вытягивающей системы управления позволяет организовать систему гибкого производства, обеспечивающего выпуск требуемого количества изделий в нужное время в соответствии с изменением спроса потребителей.

Сравнение вытягивающей и выталкивающей систем управления материальными потоками представлено в табл. 3.1.

Таблица 3.1 - Сравнение систем управления материальными потоками

Показатели	Вытягивающая система	Выталкивающая система
1. Закупочная стратегия (снабжение)	Ориентирована на небольшое число поставщиков, поставки частые, небольшими партиями, строго по графику	Ориентация на значительное число поставщиков, поставки в основном нерегулярные, крупными партиями
2. Производственная стратегия	Ориентация производства на изменение спроса, заказов	Ориентация на максимальную загрузку производственных мощностей. Реализация концепции непрерывного производства
3. Планирование производства	Начинается со стадии сборки или распределения	Планирование под производственные мощности
4. Оперативное управление производством	Децентрализованное. Производственные графики составляются только для стадии сборки. За выполнением графиков других стадий наблюдает руководство цехов	Централизованное. Графики составляются для всех цехов. Контроль осуществляется специальными отделами (плановыми, диспетчерскими бюро)
5. Стратегия управления запасами	Запасы в виде незадействованных мощностей (станков)	Запасы в виде излишков материальных ресурсов (сырье)

5.1. Управление страховыми запасами	Наличие страховых запасов говорит о сбое в производственном процессе, т.к. складские площади почти не предусмотрены	Страховой запас постоянно поддерживается на определенном уровне
5.2. Управление операционным изаделами (запасы на рабочих местах)	Операционный задел минимален за счет синхронизации производства	Операционный задел не всегда минимален из-за несинхронности смежных операций, различной пропускной способности оборудования, его плохой расстановки, неэффективного выполнения транспортно-складских работ
5.3. Управление запасами готовой продукции	Запасы практически отсутствуют из-за быстрой отправки готовой продукции заказчику. Излишних запасов не бывает, т.к. размер партии готовых изделий сориентирован на заказ	Запасы могут быть большими: - из-за несвоевременности изготовления продукции; - несвоевременности отправки готовой продукции; - размер партии готовых изделий сориентирован на годовую программу без учета колебаний спроса
6. Использование оборудования и его размещение	Универсальное оборудование, которое размещено по кольцевому или линейному принципу	Специализированное оборудование, размещенное по участкам, а также частично универсальное оборудование, расположенное линейно
7. Кадры	Высококвалифицированные рабочие-многостаночники (универсалы)	Узкоспециализированные рабочие, но есть и рабочие многостаночники
8. Контроль качества	Поставка качественных материальных ресурсов, компонентов, изделий. Сплошной контроль качества осуществляет поставщик	Сплошной или выборочный контроль на всех стадиях производства, что удлиняет производственный процесс
9. Распределительная стратегия	Размер партии готовых изделий равен размеру заказа. Ориентация на конкретного потребителя. Изготовление с учетом специфических требований заказчика. Организация послепродажного обслуживания	Размер партии готовой продукции соответствует плановому выпуску. Ориентация на «усредненного потребителя». Организация послепродажного обслуживания

Кроме систем управления выталкивающего и вытягивающего типов используются и другие, например системы, ориентированные на «узкие места» производства. В качестве «узких» мест рассматриваются операции, оборудование или стадии производственного процесса, которые сдерживают производство, поскольку они имеют меньшую пропускную способность, чем остальные. Для борьбы с «узкими» местами производства разработаны несколько методов. Этот подход был предложен Э. Голдраттом и получил название «теория

ограничений» (TOC – Theory of constraints). Использование принципов TOC позволяет существенно снизить запасы незавершенного производства, сократить производственный цикл, увеличить производительность, повысить степень своевременности и полноты выполнения заказов.

Характеристика системы «Точно вовремя»

Система «Точно вовремя» (JIT) является основной составляющей концепции «бережливое производство».

Отдельные элементы системы JIT были предложены Г. Фордом и использовались на предприятиях США в 20-х гг. прошлого столетия. Термин «Точно вовремя» впервые применил Кийтиро Тоёда в 1930 г. и использовал систему при производстве автомобилей для устранения излишних запасов материалов и покупных изделий. Широкое применение системы JIT началось в начале 1950-х гг. на предприятиях компании Toyota. Большой вклад в развитие системы JIT внесли Тайити Оно и Сигео Синго.

При организации производства по принципам JIT используется система управления материальными потоками вытягивающего типа.

Цель системы JIT – выпускать только те изделия, которые нужны для потребителя точно в нужное время и в необходимом количестве с минимальными затратами ресурсов.

Применение системы JIT позволяет выпускать продукцию с высоким качеством и низкой себестоимостью, сократить сроки производства изделий и производственные площади.

Эти результаты достигаются за счет:

- обеспечения непрерывного потока создания ценности;
- обеспечения высокой гибкости – изменения объема выпуска продукции в соответствии с изменением спроса потребителей;
- сокращения времени переналадки оборудования;
- производства мелкими партиями;
- сквозного контроля качества продукции;
- высокого уровня организации рабочих мест;
- низкого уровня запасов материальных ресурсов, незавершенного производства и готовой продукции;
- синхронизации производственных процессов;
- высокой производительности и эффективности использованияоборудования;
- активного участия персонала в решении производственно-технологических проблем;
- обучения персонала;
- непрерывного улучшения процессов;
- хороших отношений с поставщиками и др.

Практическая реализация системы JIT возможна в результате освоения предприятием следующих методов и инструментов бережливого производства:

1) Вытягивание – способ организации производства «от конца к началу» по такту, ориентированному на ежедневный темп спроса на продукцию.

2) Канбан – инструмент, обеспечивающий информационное и физическое управление выпуском определенного количества продукции на каждом этапе в соответствии со спросом.

3) Выравнивание производства – сбалансированное по объему и номенклатуре производство продукции с максимальной подстройкой непрерывного процесса создания ценности под конкретный спрос.

4) Система 5S – система организации рабочих мест;

5) Быстрая переналадка (SMED) – сокращение времени переналадкиоборудования для обеспечения максимальной гибкости производства.

6) Производство в ячейках – используется для многостаночного обслуживания рабочимиуниверсалами и эффективного взаимодействия персонала при выполнении технологических операций.

7) Визуальное управление и контроль – наглядное представление состояния производственного процесса (количества и качества выпускаемой продукции, работы оборудования и персонала, уровня запасов).

8) Система TPM – обеспечение работоспособного состояния оборудования.

9) Система бездефектного изготовления продукции – обеспечение встроенного контроля качества выпускаемой продукции и автоматической остановки оборудования при возникновении проблем.

10) Стандартизированная работа – разработка наилучших действий и оптимального времени выполнения операций для повышения эффективности производства.

Существует много отличительных черт системы JIT, которые проявляются на практике в любом виде деятельности, в компании любой формы собственности, в производственном или непроизводственном секторах экономики.

Необходимые условия реализации концепции JIT:

1) наличие в экономической системе надежных поставщиков;

2) использование систем обмена информацией о требуемых материальных ресурсах;

3) высокая скорость физической доставки материальных ресурсов, в том числе за счет сокращения времени промежуточного хранения и ожидания грузопереработки;

4) точная информация о текущем состоянии производства, точные прогнозы на ближайшее будущее. Для этого при организации и оперативном управлении производственных процессов должны использоваться надежные телекоммуникационные системы и информационно- компьютерная поддержка. 5) высокий уровень доверия между работниками, поставщиками и потребителями.

СИСТЕМА 5S И ВИЗУАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Система 5S – это комплекс мероприятий по организации рабочего места, состоящий из пяти этапов, обеспечивающих создание комплексной качественной рабочей среды, способствующей повышению производительности, качества продукции и безопасности труда.

Система 5S получила свое название от первых букв пяти японских слов Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke и их английских аналогов: Sorting, Simplifying, Sweeping, Standardizing, Sustaining, что на русский язык можно перевести как «сортировка», «самоорганизация», «систематическая уборка», «стандартизация», «совершенствование». Имеется несколько вариантов перевода терминов и трактовок определений этапов системы 5S.

Цели системы 5S:

- снижение числа несчастных случаев;
- повышение уровня качества продукции, снижение количества дефектов;
- создание комфортного психологического климата, стимулирование желания работать;
- повышение производительности труда. Рассмотрим этапы реализации системы 5S.

Сортировка. Все материалы делятся на следующие группы:

- нужные – материалы, которые используются в работе в данный момент;
- неиспользуемые – материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы;
- ненужные/непригодные – брак, который необходимо вернуть поставщикам либо уничтожить.

Соблюдение порядка. Расположение предметов отвечает требованиям:

- безопасности;
- качества;
- эффективности работы.

Четыре правила расположения вещей:

- на видном месте;
- легко взять;
- легко использовать;
- легко вернуть на место.

Содержание в чистоте. Рабочая зона должна поддерживаться в идеальной чистоте.

Порядок действий:

- разбить линию на зоны, создать схемы и карты с обозначением рабочих мест, мест расположения оборудования и т. п.
- определить специальную группу, за которой будет закреплена зона для уборки.
- определить время проведения уборки:
- утренняя: 5-10 мин до начала рабочего дня;
- обеденная: 5-10 мин после обеда по окончании работы: после прекращения работы, во время простоев.

Стандартизация. Этот шаг подразумевает поддержание состояния на рабочем месте после выполнения первых трёх шагов.

Необходимо создать рабочие инструкции, содержащие описание пошаговых действий по поддержанию порядка, а также вести разработку новых методов контроля и вознаграждения отличившихся сотрудников.

Совершенствование/Формирование привычки. Выработка привычки ухода за рабочим местом в соответствии с уже существующими процедурами.

Важные моменты:

- вовлечение всех работников; работа в команде;
- наблюдение за работой оборудования, за рабочим местом, чтобы облегчить их обслуживание;
- использование фотографий ДО/ПОСЛЕ для сравнения того, что было, и конечного результата;
- организация аудитов, чтобы оценить эффективность внедрения программы 5S.

На основе принципов 5S разработана отечественная система «Упорядочение».

Визуальное управление – практика наглядного представления производственного процесса с отражением прошлого, настоящего и будущего состояний.

Визуализация – это использование любых средств, информирующих о том, как должна выполняться работа. Это такое размещение инструментов, деталей, тары и других индикаторов состояния производства, при котором каждый с первого взгляда может понять состояние системы – норма или отклонение.

Использование визуального управления позволяет достичь двух основных целей:

1) сделать проблемы видимыми, постоянно владеть ситуацией на рабочем месте (Gemba);

2) сделать ясными задачи по улучшению (установить визуальный целевой показатель). При этом всегда одновременно видны как текущие результаты, так и цели.

Визуальное управление может осуществляться следующими основными методами: с помощью андонов, ключевых показателей (индикаторов), фотографий и разметки.

Наиболее часто используемые способы визуализации:

1) Оконтуривание.

2) Цветовая маркировка.

3) Метод дорожных знаков.

4) Маркировка краской.

5) Метод «Было» – «стало».

6) Графические рабочие инструкции.

Оконтуривание – это хороший способ показать, где должны храниться инструменты и сборочные приспособления. Оконтурить – значит обвести контуром сборочные приспособления и инструменты там, где они должны постоянно храниться. Когда нужно будет вернуть инструмент на место, контур укажет место хранения этого инструмента.

Цветовая маркировка указывает, для чего конкретно используются те или иные детали, инструменты, приспособления и пресс-формы. Например, если какие-то детали нужны при производстве определенного изделия, они могут быть окрашены в одинаковый цвет и находиться в месте хранения, окрашенном в такой же цвет.

Метод дорожных знаков использует принцип указания на предметы, находящиеся перед работником (что, где и в каком количестве). Есть три основных вида таких знаков:

- указатели на предметах, обозначающие, где должны находиться предметы;
- указатели на местах, сообщающие, какие именно предметы должны находиться тут;
- указатели количества, сообщающие, сколько предметов должно находиться в этом месте.

Маркировка краской – это метод, который используется для выделения местонахождения чего-либо на полу или в проходах. Маркировку краской применяют также для обозначения разделительных линий между рабочими зонами или транспортных проездов.

Метод «Было» – «стало» – изображение рабочего места/участка/цеха

«до» и «после» изменений – наглядно демонстрирует произошедшие изменения, повышает мотивацию работников и поддерживает новый стандарт.

Графические рабочие инструкции в максимально простой и визуальной форме описывают рабочие операции и требования по качеству на каждом рабочем месте. Графические рабочие инструкции находятся непосредственно на рабочем месте и стандартизируют оптимальный способ выполнения работ, обеспечивая универсализацию рабочих и соблюдение стандартов.

Андон («лампа») – инструмент визуализации контроля текущего состояния хода производства, который уведомляет о проблеме качества или процесса. В качестве информационных средств при этом способе визуализации применяют сигнальные лампы, световое табло, информационные панели (доски), мониторы.

Сигнальные лампы работают следующим образом:

- если технологический процесс выполняется нормально, горит зеленая лампа;
- если в процессе возникают несерьезные проблемы, включается желтая лампа;
- при возникновении серьезной проблемы, требующей остановкипроцесса, включается лампа красного цвета.

Рабочие не должны бояться остановить процесс для устранения причины сбоя. На японских предприятиях каждый рабочий по крайней мере один раз за смену останавливает конвейер. Если при работе включается небольшое количество ламп желтого цвета, считают, что что-то в производстве выполняется не так, как надо.

На световых табло обычно указывают количество деталей, которые нужно изготовить по плану, и количество действительно изготовленных деталей.

Преимущества использования андонов:

- быстрое обнаружение проблем;
- быстрая реакция на проблемы;
- устранение повторяющихся проблем благодаря раннему их обнаружению, что позволяет применить надежные контрмеры;
- наделение работников полномочиями остановить процесс привозникновении проблемы;

- предотвращение неконтролируемости процесса;
- процесс становится более управляемым

Ключевые показатели (или индикаторы) представляют собой график или таблицу с изображением заданного и фактического значений показателя (дневная выработка, количество дефектов и т. п.). Они размещаются на информационных досках, которые находятся на каждом участке.

Информационная доска. При размещении информации на доске следует постараться избежать лишней (это не всегда просто, поскольку информация достаточно разнообразна), поэтому нужно отображать только ту, которая необходима на участке:

- показатели исполнения (результаты работы за месяц, выраженные в экономических категориях). Они являются основой для ежемесячного собрания сотрудников;
- показатели производительности (фактическая выработка по отношению к плановой, проблемы качества и т.д.). Эта информация является основой для ежедневного пятиминутного обсуждения;
- общая информация (распоряжения, объявления и т. п.).

Следует периодически избавляться от ненужной или устаревшей информации, а также использовать небольшое количество используемых показателей. Информация должна размещаться в легкодоступных местах и быть понятной без комментариев. Наличие информации о требуемой и фактической выработке дает обратную связь сотрудникам, которые на ее основании могут регулировать темп работы.

В начале рабочей смены все собираются на 5 мин, в течение которых руководитель обращает внимание сотрудников на достигнутые вчера результаты (значения показателей) по каждому сотруднику, выясняются причины успеха сотрудников, показавших лучшие значения, а также причины неудач тех, у кого результаты оказались ниже ожидаемых, даются рекомендации по использованию опыта лучших. В конце смены выделяется 5-10 мин на уборку своего рабочего места, в течение которых руководитель заносит достигнутые сегодня результаты на информационную доску.

Фотографии. Намного проще сделать фотографию рабочего места, стеллажа и т.п., чем составить аккуратное описание в текстовом виде («картинка стоит тысячи слов»). Например, если расположение папок в офисном шкафу стандартизовано (и есть фотография), то отсутствие какойлибо папки сразу становится заметным. Наличие полоски на каждой папке позволяет размещать их в нужном порядке.

Разметка (оконтуривание) показывает, как должны двигаться материальные потоки, где должно стоять оборудование и т.п. Четко установленные места, например для тележек на складе, позволяют не тратить время на их поиск. Для разделения упакованного товара для отгрузки по разным филиалам давно используется цветной скотч, применение которого тоже является визуальным управлением.

Для отображения положения при выполнении производственного процесса используются световые или электронные андоны. Световые андоны могут быть разного цвета, и включение андона красного цвета сигнализирует о возникшей проблеме на рабочем месте. Электронный андон может отображать плановые и фактические показатели выполнения технологического процесса.

Хорошим инструментом по визуализации перемещения служит диаграмма «спагетти». Это наглядный инструмент, который позволяет визуализировать перемещения работников, продукции, транспорта, инструментов или сырья по предприятию. Название связано с тем, что сама диаграмма зачастую выглядит как тарелка спагетти.

Сущность метода заключается в нанесении на план-схему траектории движения сотрудников, транспорта или других объектов. На схему цеха или участка наносятся все фактические (не плановые или предполагаемые) перемещения оператора. Это одна схема. Она используется при решении задачи по сокращению перемещений оператора. Для

сокращения движений продукта составляется другая диаграмма, в которой отражается перемещение материалов.

Диаграмма «спагетти» дает возможность оценить потери на все перемещения, понять, какие маршруты самые длинные и часто повторяющиеся и, соответственно, требуют обратить на них внимание.

Этот инструмент бережливого производства универсален, его можно использовать для анализа перемещений в производстве, в офисе, на складе и даже в электронном пространстве.

На предприятиях, где в процессе производства выполняются хаотичные движения, сотрудник в течение для проходит по 3-5 км. При скорости движения человека 4-5 м/ч оказывается, что сотруднику оплачивается хождение по цеху (до 1 ч из 8 ч рабочих). Таким образом, работник ходит по предприятию 2-4 смены в месяц, а это 10-15 % его зарплаты. То же касается и всех работников.

От движений работника и материала зависит скорость производства конечной продукции, поэтому важно поместить ресурсы в места их использования.

Визуальное управление помогает определить проблемы и указать на несоответствие между целями и реальностью. При всей своей простоте оно дает возможность улучшить производительность и качество работы через визуализацию уже достигнутых целей и постановку новых.

Средства визуального контроля – мощное средство поддержки бережливого управления. Визуальный контроль отражает степень производственной активности людей и их фокусирования на процессе. Он соединяет работников с их процессами и в то же время отражает приверженность процессу (или ее отсутствие). Средства визуального контроля помогают преобразовывать абстрактное понятие дисциплины в бережливом управлении в конкретные директивы, требующие точного соблюдения.

Теоретические вопросы для устного опроса (дискуссии):

1. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
2. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
3. Объясните схему толкающей системы управления.
4. Объясните схему тянущей системы управления.
5. Опишите теорию ограничений.
6. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
7. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
8. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».
9. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
10. Назовите и объясните этапы системы 5S.
11. Как осуществляется визуальное управление?
12. Назовите инструменты визуального управления.
13. В чем сущность способа разметки?
14. Какие показатели отражаются на информационной доске?

Задание к практической работе: Организация рабочего места по системе 5S

Практическое занятие № 3

Решение задач по теме «Основные юридические категории и понятия экологического права»

Практическое занятие № 4

Практическое занятие № 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

(код, наименование дисциплины)

социально-гуманитарного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Составляем личный финансовый план и бюджет
2	Кейс — «Покупка машины»
3	Кейс — «Страхование жизни».
4	Кейс — «Куда вложить деньги»
5	Кейс — «Заманчивое предложение»

Практическое занятие №1

Составляем личный финансовый план и бюджет

Цель работы: научиться составлять личный бюджет и определять его баланс, научиться составлять личный финансовый план.

Общие положения

Личный финансовый план - план достижения ваших личных финансовых целей.

Личный финансовый план (ЛФП) – это инструмент долгосрочного планирования. Он рассчитывает ряд путей к достижению важных для вас целей — чтобы выбрать из них оптимальный.

Этапы построения личного финансового плана:

1. Определить свои финансовые цели

При формулировании цели необходимо пройти трехэтапный процесс финансовой оценки ваших целей:

1) Какова ваша цель?

2) Когда вы хотите её осуществить?

3) Сколько это будет стоить?

Цели должны иметь: временное ограничение, денежную оценку, конкретику (место отдыха, количество человек, марка машины, название вуза и т. д.). Кроме того, они должны быть реалистичными.

2. Определить свои финансовые возможности

Определите, какие источники дохода у вас есть и какие расходы Вы обычно несете каждый месяц, т.е. выделите ваши активы и обязательства, составив ваш личный бюджет.

Личный бюджет – это ваш персональный план доходов и расходов на определенный период – месяц, квартал, год.

Денежные доходы семьи могут включать поступления денег в виде: заработной платы; доходов от сдачи в аренду недвижимости (квартиры, дачи, гаража); доходов от продажи недвижимости, продукции с приусадебного хозяйства, личных вещей; стипендий, пенсий, пособий на детей; подарков, призов, выигрышей и пр.

Расход – это затраты, издержки, потребление чего-либо для определенных целей: расходы на жилье (аренда, налоги, страховка, содержание дома, квартплата); расходы на питание; долги (долги, кредиты); расходы на транспорт (автомобиль, проезд на общественном транспорте, такси); расходы на отдых (отпуск, хобби, культурные мероприятия); личные расходы (одежда, косметика, развлечения, книги, лечение и оздоровление); другие расходы.

Определите сколько денег вы можете откладывать в виде сбережений.

Сбережения = Доходы - Расходы

3. Сопоставить цели с возможностями и составить план

Сопоставив цели с возможностями, определите сроки достижения целей.

Для достижения своих финансовых целей необходимо:

1) Оптимизировать свой бюджет

Определите все ли расходы действительно необходимы, на чем можно сэкономить. Обратите внимание, что некоторые статьи из пассивов легко перевести в активы. Например, сдать в аренду неиспользуемый гараж или продать земельный участок, если не планируете на нем возводить дом. Так же и машина, если она используется для получения доходов (такси, грузоперевозки), может перейти в раздел “Активы”.

2) Найти дополнительные источники дохода (подработка)

3) Заставить свои сбережения работать (вклады, инвестиции)

Личный финансовый план помогает спрогнозировать доходы, расходы, накопления и инвестиции на 5-10 лет вперёд. Он помогает буквально заглянуть в своё финансовое будущее, ставить цели и достигать их.

Выполнение работы

Задание 1. Определите свои финансовые цели

Цель	Когда?	Цена	
		текущая	будущая

Финансовые цели у всех разные. Их может быть и одна, и пять, но они должны быть осознанными.

Будущая цена = ЦЕНА × (1 + Темп роста × Количество лет)

Задание 2. Определите свои финансовые возможности.

Мои доходы		Мои расходы	
Общий доход		Общий доход	

Я могу откладывать (доходы – расходы) _____ рублей в месяц. Это мои сбережения.

Задание 3. Сопоставьте цели с возможностями и составьте план

Цель	Когда?	Цена будущая	Скорость достижения цели, месяцы

Скорость достижения цели = Цена будущая / Сбережения в месяц

Задание 4. Ответьте на вопросы, указав возможные суммы:

1) Могу ли я уменьшить свои расходы, отказавшись от чего-то ненужного?
2) Есть ли у меня возможность дополнительного дохода?
3) Могу ли я заставить свои сбережения работать?
4) Сравни, сколько я откладываю сейчас и сколько я мог бы откладывать.
5) Укажите новые сроки достижения целей.

Практическое занятие № 2

Кейс — «Покупка машины»

Сашу с Леной пригласили на престижную вечеринку в новую компанию. Дело было летом. Собирались на даче. Всем приглашенным разослали схемы проезда. Их было две: для тех, кто на колесах, и для тех, кто поедет на электричке. Машины были практически у всех. Описание маршрута «метро – электричка – маршрутка» предназначалось для Саши и Лены. И это было последней каплей, переполнившей чашу терпения. «Все, хочу машину! – решил Саша. – Это мечта, и я должен ее осуществить!». Лена отнеслась к ситуации спокойнее: «Денег на машину нет, и разговаривать не о чем. А меч- тать не вредно».

Но разговор о машине все же состоялся. И не просто так. А после того, как Саша нашел очень заманчивое предложение: новая иномарка Datsun on-DO по акции всего лишь за 350 000 рублей. Дешевле не бывает. Акция заканчивается через месяц, и надо ей воспользоваться. Лена резонно возразила, что акции будут еще, и не одна. Это всего маркетинговый ход. Не стоит думать, что кто-то и впрямь хочет осчастливить тебя дешевым автомобилем.

В автосалоне предложили кредит на 5 лет со ставкой 12%. Саша решил, что это очень выгодно. Тем более, что у них с Леной есть 30 000 рублей, которые они откладывали на поездку в Турцию. Теперь это станет первым вложением в машину. При таком раскладе

будет выплачивать по кредиту 7800 рублей в месяц. При суммарном доходе семьи в 48 тысяч это не такая уж большая сумма. А в Турцию можно будет съездить когда-нибудь потом.

Лена, конечно, не была в восторге от такой перспективы. Поездку можно отложить на год, но не на шесть или семь лет! Даже для нее, такой рациональной, это был слишком долгосрочный план. Кроме того, она не считала, что 7800 рублей в месяц потянет бюджет их молодой семьи. Каждый месяц из 48 000 рублей примерно 20 тысяч уходило на питание и обязательные расходы (ЖКХ, телефоны, проезд на городском транспорте). 15 000 рублей они отдавали за съемную квартиру, 5000 рублей откладывали. На оставшиеся 8000 рублей покупали одежду, ходили в кино и т. д. В общем, не шиковали. Если же теперь придется отдавать за машину 7800 рублей, то никаких накоплений не останется. А если вдруг какие-то непредвиденные расходы? «Это просто смешно, если бы не было так грустно», – подумала Лена.

На Сашу эти аргументы не действовали. Он считал, что можно отказаться от всего ради мечты. А если нужны будут дополнительные деньги, то он их как раз на машине и заработает: будет по вечерам заниматься извозом. Так автомобиль превратится из статьи расходов в статью доходов. Но Лена и тут быстро охладила пыл любимого. Из опыта своих родителей она прекрасно знала, что авто требует постоянных затрат. Теперь Саша с Леной за семейным столом только и говорили о ценах на бензин, стоимости автозапчастей и техобслуживания. А еще о пробках, невозможности парковаться там, где надо, и о бесконечных разборках со страховыми компаниями. Кстати, любой автокредит выдается только при покупке КАСКО. А это еще как минимум 10% от стоимости машины. О работе же Саши нелегальным таксистом она даже слышать не хотела.

Лена всегда была очень разумной девушкой. Она выросла в небедной семье, но деньги считать умела. Ее никогда не баловали. И теперь она очень старалась так распределить семейный бюджет, чтобы на все хватило.

Саша вырос в небольшом военном городке. Его отец преподавал в училище, на работу ходил пешком, а лето двадцать лет подряд проводил у родственников в деревне, куда ездил на поезде. Машина ему была не нужна. Когда Саша уехал из родного дома и поступил в университет, горизонты его жизни существенно расширились. Здоровые амбиции помогали хорошо учиться, но иллюзий по поводу быстрой карьеры он не питал. Саша привык добиваться всего сам и был уверен, что жить надо сегодняшним днем. Как говорил отец, если уж что решил, надо выполнять и точка. Холодная логика Лены его просто убивала.

А Лена искренне не понимала, как Саша так наивно может рассуждать. Он твердил про 7800 рублей в месяц и не хотел слышать Ленины доводы о том, что на самом деле машина будет забирать из семейного бюджета почти в два раза больше. Ведь не будет же стоять под окнами на приколе пять лет! Значит, все классические расходы автолюбителя лягут на их плечи. А если быть честнее, на плечи Лены, потому что она зарабатывает больше. И переплачивать за машину ей совершенно не хочется, ведь с учетом переплаты по автокредиту машина обойдется им не в 350 000, а в 467 000 рублей!

Это был, конечно, сильный аргумент. Но Саша не сдавался. Он считал, что сегодня автомобиль должен иметь каждый. Это почти как мобильник. Веление времени. И надо как угодно изловчиться, лезть в долги, но купить машину. Он пробовал убедить Лену новыми аргументами.

«Машина – это свобода, статус, другое ощущение жизни. Машина - это личное пространство, где тебя никто не толкнет и не наступит на ногу. Мы сэкономим кучу времени, когда будем ездить к родственникам и друзьям или в супермаркет за продуктами. Мы сможем путешествовать!».

Пока Саша и Лена спорили, акция закончилась. Автомобиль они так и не купили. Лена вздохнула с облегчением. А Саша тайком начал искать новые акции и варианты покупки машины. Отказываться от своей мечты он не собирался...

Вопросы:

1. Какие аргументы за и против покупки машины, приведенные в кейсе, кажутся вам наиболее важными?
2. Какие аргументы не догадался использовать Саша, чтобы переубедить Лену?
3. Какими аргументами можно усилить позицию Лены? Оцените дополнительные расходы, связанные с приобретением и эксплуатацией машины, вдобавок к выплатам по автокредиту.
4. Можно ли найти компромисс в этой ситуации? Предложите альтернативные способы решения проблемы. Как бы вы поступили на месте Саши и Лены?

Практическое занятие № 3

Кейс — «Страхование жизни»

В воскресенье Кирилл и Вера, как обычно, собирали детей на прогулку. Ване только что исполнилось три года, а Танечке было всего шесть месяцев. Вдруг раздался телефонный звонок. Звонил друг Кирилла, который только что вернулся с горнолыжного курорта. Его новости были нерадостными: в первый же день он решил спуститься по «черной» трассе, упал, сломал ногу, руку и теперь вместо рассказов о красотах австрийских Альп может в подробностях описать лишь свое пребывание в больнице, ужасный перелет на самолете и невеселую перспективу длительного больничного. Что будет с работой, вообще неизвестно: кто захочет полгода держать место для больного сотрудника, которому потом еще понадобиться время на реабилитацию?

Вечером, когда детей уложили спать, Кирилл с Верой стали обсуждать, как помочь другу. Пришли к выводу, что только деньгами. Особенно, если будут проблемы с работой, а они, скорее всего, будут. И тогда Кирилл сказал жене: «Знаешь, ведь каждый из нас может оказаться на его месте. Да и вообще, все под Богом ходим! Мне кажется, что избавить семью от риска нищенского будущего может только страхование жизни. Если со мной что-то случится, вы получите денежную компенсацию. Не надо будет надеяться на помощь друзей. Я завтра же узнаю все подробности. Обсудим, какие условия нам подходят больше всего».

Вера не была готова к такому повороту событий. Ей казалось кощунством вообще говорить на эту тему, тем более обсуждать «подходящие условия» при потере кормильца. Это при живом-то муже!

У них была счастливая семья. Кирилл неплохо зарабатывал. Он был менеджером на крупной фирме, получал 80000 рублей в месяц. Это позволяло Вере пока не работать. Но расходов с двумя детьми было столько, что жили фактически от зарплаты до зарплаты. Вера еще полтора года имела право на оплачиваемый декретный отпуск. Она пока не решила, стоит ли возвращаться на прежнюю работу. Ведь тогда придется нанимать няню. Да и не хотелось Вере оставлять детей на чужих руках.

История с другом Кирилла заставила молодых родителей по-новому взглянуть на семейный бюджет и подумать о необходимости создания резерва на черный день. Они решили, что могут ежемесячно откладывать по 8000 рублей, то есть 10% зарплаты Кирилла. Осталось понять, как выгоднее использовать эти деньги.

Кирилл был воодушевлен идеей страхования жизни. Он всегда был очень ответственным человеком. Ко всему относился серьезно и старался планировать свою жизнь надолго вперед. Это помогало ему в работе и должно было помочь принять правильное решение в данной ситуации.

Вера привыкла доверять мужу. Она не была сильна в финансах, но обладала хорошей житейской логикой, которая неизменно подсказывала ей, что лучше синица в руках, чем

журавль в небе. Больше всего ей не нравилось, что каждый год страховые деньги сгорают. Это она прекрасно знала по медицинскому страхованию.

Кирилл обратился в страховую компанию и выяснил, что максимальная страховая сумма, на которую он может рассчитывать, составляет его двойной годовой доход, то есть 1920000 рублей. Он нашел страховку всего за 1% от страховой суммы, то есть 19200 рублей в год.

«Заманчиво, но такой полис не покрывает всех рисков», - подумал Кирилл. Если уж приобретать страховку, то с максимальным покрытием рисков. Но тогда полис обойдется гораздо дороже – в 2,5% от страховой суммы, или 48000 рублей в год. Но даже такая страховая премия составляет лишь половину тех денег, которые они решили откладывать. А в случае чего семья будет обеспечена как минимум на 2 года!

Вера в свою очередь тоже навела справки. Ее подруга работала в страховой компании и утверждала, что никакой полис не покрывает все риски. За примером далеко ходить не надо. Друг Кирилла получил травму во время катания на горных лыжах, а это считается экстремальным видом спорта и не входит в перечень страховых случаев. Это было обидно, что Вера и Кирилл обожали кататься на сноуборде и ждали только, когда подрастут дети, чтобы можно было отправиться в горы. Теперь они будут все время думать, как бы не упасть, и обязательно что-нибудь случится. Вера вообще всегда старалась не думать о плохом. Говорят же, что мысль материальна. Теперь она поймала себя на том, что начинает всего бояться: что Кирилл разобьется на машине, упадет с балкона, поскользнется на улице и получит жуткие увечья, сгорит заживо в застрявшем лифте или попадет в лапы мафии. Фантазия, подкрепленная регулярным просмотром боевиков, заработала та, что довела бедную Веру до слез.

Кириллу все это казалось чушью. Приобретая страховку, он получал уверенность в судьбе своих близких. Конечно, он не собирался ни падать с балкона, ни связываться с мафией. Но случиться может всякое…

Было, правда, одно обстоятельство, которое ему не давало покоя: страхование жизни не поможет в случае безработицы. А это достаточно вероятный и наиболее часто встречающийся вариант развития событий по сравнению со всеми страхами Веры. Не отказавшись окончательно от покупки страхового полиса, Кирилл начал думать, что в этот раз Вера оказалась права. Она предложила забыть про страховку и откладывать на депозит по 8000 рублей в месяц: и деньги целы, и проценты капают.

Кроме всего прочего, Вера была уверенна, что доверять страховым компаниям нельзя, что все они рано или поздно разорятся.

Кирилл, в свою очередь, не верил в депозит. Разве он поможет накопить деньги, сравнимые со страховой суммой? Конечно нет!

Обсуждение финансового будущего семьи зашло в тупик.

Впервые в жизни Кирилл разочаровал Веру. Позиция мужа казалась ей неоправданно пассивной. Как будто он хотел спрятаться за эту страховку, вместо того, чтобы как-то иначе решать вопрос материального благополучия семьи. Вера стала вспоминать разговор с подругой. Что-то она говорила о создании новых источников доходов, о том, что надо вкладывать деньги, а не отдавать их страховым компаниям. И это несмотря на то, что подруга сама работала в страховой компании! Вера решила еще раз с ней посоветоваться и потом поговорить с Кириллом.

Какие аргументы за и против страхования жизни, приведенные в кейсе, кажутся вам наиболее важными?

Приведите дополнительные аргументы в пользу покупки полиса страхования жизни.

Приведите дополнительные аргументы против покупки полиса страхования жизни.

Предложите другие способы решения проблемы, проанализируйте их преимущества и недостатки по сравнению со страхованием жизни. Что вы

посоветуете Кириллу и Вере: купить полис страхования жизни (если да, то с какими оговорками) или выбрать другое решение?

Практическое занятие № 4

Кейс — «Куда вложить деньги»

Цель: Научиться грамотно распоряжаться денежными средствами.

Задание:

Кейс. Один из способов вложения денег – это инвестирование их в ценные бумаги

Выясните насколько выгодно вкладывать свои средства в следующие ЦБ

Пример 1 Пусть безопасный уровень прибыльности составляет 30%, величина бета-коэффициента 1,2, общерыночный средний уровень прибыльности ценных бумаг равен 40%.

Пример 2. Пусть сумма ежегодно получаемых дивидендов с одной акции акционерного общества составляет 200 руб., требуемый уровень прибыльности – 42% годовых, а текущая курсовая стоимость акции – 1000 руб.

Пример 3. Облигация с номинальной стоимостью 1000 руб. и купонной ставкой 20% приобретена по курсовой цене 800 руб. Срок обращения облигации 5 лет. Определить доходность облигации.

Практическое занятие № 5

Кейс — «Заманчивое предложение»

Борис собирался на встречу однокурсников, которая должна быть, как всегда, в последнюю субботу сентября. Он ценил студенческую дружбу и не пропускал ни одной вечеринки. А ведь прошло уже пять лет, как они закончили университет. Артём остался на кафедре, защитился, теперь преподает. Герман открыл свой бизнес. Борис же стал госслужащим. Он не торопился с женитьбой, жил с родителями и потихоньку откладывал деньги на машину. При зарплате 20 000 в месяц за пять лет Борис скопил всего 90 000 рублей. Этого было явно мало. Цены ускакали вверх и перспектива продолжать собирать средства по крохам не радовала. Даже перед ребятами было неловко. Каждая встреча неизменно начиналась с вопроса: «Ну что, машину купил?»

И тут ему в руки попалась книга Стива Джобса, одного из мировых гуру в бизнесе. А в ней вот такое высказывание: «Если я дам вам 20 кирпичей и вы оставите их лежать, то у вас будет 20 кирпичей, лежащих на земле. Но вы можете положить их один на другой и начать строить стену».

Мысль была совершенно понятна: деньги должны работать. И Борис начал искать пути, как построить стену из тех кирпичей, которые у него есть.

Он пошёл на презентацию одной солидной инвестиционной компании, занимающейся венчурными инвестициями. Презентация проходила в огромном офисе в бизнес-центре А-класса. Сотрудники были все как на подбор: в дорогих костюмах, с улыбающимися довольными лицами. Рекламные буклеты было приятно держать в руках. Одно их оформление уже внушало уважение к фирме. На презентации рассказали, что компания тщательно отбирает перспективные инвестиционные проекты в области высоких технологий и делает выгодные точечные инвестиции.

Благодаря такой стратегии доходность вложений составляет не менее 15% в месяц. И так как компания очень быстро набирает обороты, ей катастрофически не хватает оборотных средств. Именно поэтому сейчас компания привлекает частных инвесторов, готовых вложить не менее 50 000 рублей. Ради привлечения как можно большего числа вкладчиков компания готова платить такой высокий процент — 15% в месяц. Более того, если в течение ближайших трёх месяцев клиент привлечёт других людей, желающих инвестировать в эту компанию, то в качестве бонуса он получит 10%

от их вложений.

«А что, — подумал Борис, — может быть, это и есть идеальное решение. Вот он, один кирпичик, потом другой, потом ещё один. Так и машину куплю, и от родителей наконец съеду. А там, может быть, и женюсь. Пора, уже не мальчик...»

После презентации его подвёз на новенькой «пятерке» BMW тот, кто его туда и зазвал. Человека этого Борис не знал, но готов был поверить в могущество компании, которая позволила тому купить такую прекрасную машину. Пусть он получит свои 10% за то, что приведёт «друга». И Борис сможет потом кого-нибудь убедить своим примером. Пока ехали, хозяин BMW рассказал свою историю. Год назад он точно так же пришёл на презентацию. Поверил людям из компании, заложил свою квартиру и принёс им один миллион ру- блей. Теперь его жизнь круто изменилась. Он уже не мелкий клерк в банке, которого пилит каждый день жена, потому что денег не хватает. Он может себе позволить всё, что хочет. На праздники собирается с женой в Венецию. А недавно подписал договор на строительство загородного дома.

Борис решил устроить семейный совет и убедить родителей последовать примеру успешного клиента инвестиционной компании. Но перед этим зашел к Герману посоветоваться. Всё же бизнесмен. Пусть подскажет, сколько надо вложить.

Герман быстро охладил пыл своего приятеля. Надо же понимать, что доходность 15% в месяц — это ненормально много. Очень смахивает на пирамиду. Герман, имевший своё рекламное агентство, не мог даже надеяться на такой доход. Он ни разу не слышал ни от кого из своих знакомых предпринимателей, чтобы бизнес приносил такую прибыль. Но ещё больше Германа насторожил тот факт, что за привлечение новых вкладчиков компания обещает баснословный бонус — 10%. Чем же должна заниматься компания, чтобы давать такие условия инвестирования?

Борис попытался рассказать, в чём суть бизнеса. Как он понял, компания находит перспективные интернет-проекты, «упаковывает» их под требования зарубежных инвесторов и затем продаёт крупным инвестиционным фондам. В среднем каждый проект длится 3—4 месяца. Другими словами, они находят в зародышевом состоянии компании типа Facebook, Google или Skype, снабжают их нужной отчётностью и красивыми презентационными материалами и продают втридорога крупным инвесторам.

У Германа сразу возник вопрос: если у компании всё так хорошо, почему же просто не взять кредит в банке? Ведь это существенно дешевле, чем привлекать вкладчиков под бешеные проценты?

Борис считал, что это дело компании, как и чьи деньги привлекать. От частных инвесторов, наверное, это быстрее. И вообще, как компания распоряжается финансами — это не важно. Главное, чтобы люди получали свои проценты и ни о чём не думали. Так сказал его новый приятель на BMW.

И тут Германа осенило: «Так это же подставной человек! Он работает на компанию. Ты же не проверишь его документы на машину или счёт в банке! Это был хорошо сыгранный спектакль. Интересно, скольких наивных «случайно» подвёз на своём BMW этот мнимый инвестор?»

Борису, конечно, было бы обидно оказаться в роли человека, которого так легко заманить в сети махинаторов. Но он до конца не поверил Герману. Уж очень убедительно всё было и на презентации, и в разговоре с этим человеком на BMW. Да и Борис уже так прекрасно подсчитал свои будущие доходы. В конце концов, рисковать он будет своими деньгами и недвижимостью. Значит, сам должен принять решение.

Эх, жаль, что нельзя посоветоваться со Стивом Джобсом!

Вопросы к кейсу:

- Какие аргументы Германа и Бориса, приведённые в кейсе, кажутся вам наиболее убедительными?
- Каких аргументов не хватило Борису, чтобы убедить Германа, а заодно и себя в целесообразности участия в бизнесе инвестиционной компании?
- Должен ли был Герман более решительно остановить своего друга от необдуманного поступка?

Как доказать, что эта инвестиционная компания — обман?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

СГ.07 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Стилистика и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

Перечень практических работ

№ работы	Тема работы	Часы
1	Работа со словарями и справочниками	2
2	Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи.	2
3	Морфологические нормы русского языка	2
4	Нормативное употребление и анализ использования синтаксических единиц в речи	2
5	Анализ публицистических текстов.	2
6	Лингвостилистический анализ текста.	2

Инструкционная карта
выполнения практической работы №1
Тема: **«Этикет приветствий и представлений»**

Вид практической работы: Составление опорного конспекта
Цель*:* Изучить и закрепить знания по изучению этикета приветствий и представлений
Рекомендуемая литература:

1. «Деловая культура и психология общения» Г.М.Шеламова

Методические рекомендации по выполнению практической работы:
Используя знания полученные на уроке, составьте опорный конспект по предлагаемым вопросам:

1. Что такое приветствие?
2. Каким способом можно поприветствовать друг друга?
3. Назовите 5 слов приветствия.
4. Кто здоровается первый:
- мужчина – женщина;
- старший – младший;
- подчиненный – начальник;
- присутствующий – входящий;
- стоящий – проходящий мимо?
5. Как мужчина должен приветствовать женщину?
6. Что значит представиться, что назвать?
7. Кто представляется первым:
- мужчина – женщина;
- старший – младший;
- подчиненный – начальник.
8. Нужно ли вставать при представлении?
9. Назовите самые распространенные формулы представления и обратные формулы вежливости.

Инструкционная карта
выполнения практическая работа №2

Тема: **«Внешний вид делового человека»**

Вид практической работы: Составление опорного конспекта.
Цель*:* Обобщить и закрепить знания по изучению внешнего дива делового человека
Рекомендуемая литература:

1. «Деловая культура и психология общения» Г.М.Шеламова

Методические рекомендации по выполнению практической работы:
Используя знания полученные на уроке, составьте опорный конспект по плану:

I. Внешний вид делового мужчины:
1. Основной вид одежды (фасон, длина брюк, цвет, платок)
2. Обувь, носки
3. Аксессуары (кейс, папка, футляр для очков и т.д.)
4. Прическа, маникюр, парфюм
5. Украшения

II. Внешний вид деловой женщины
1. Основной вид одежды (фасон, длина юбки, цвет, дополнения)
2. Обувь, колготки
3. Аксессуары (сумка, папка, футляр для очков и т.д.)
4. Прическа, макияж, маникюр, парфюм

5. Украшения

Инструкционная карта
выполнения практическая работа №3
Тема: **«Правила делового разговора по телефону»**

Вид практической работы: применение правил общения при деловом разговоре по телефону, работа в парах.

Цель*:* выработка навыка краткого и корректного делового общения по телефону.

Рекомендуемая литература:

1. «Деловая культура и психология общения» Г.М.Шеламова

Методические рекомендации по выполнению практической работы:

I. З а д а н и е: подготовиться и продемонстрировать диалоги по телефону.

1. Адресанту (звонящему) необходимо срочно переговорить с партнером по какой-то сделке.

Адресан (тот, кому звонят) пока не готов к решению этого вопроса и должен корректно отказаться от переговоров в данное время, придумав убедительный предлог для перенесения телефонного разговора. Оба партнера должны убедить собеседника, используя минимальное количество слов.

2. Адресат – работник электромастерской, услышав звонок, поднял трубку телефона. Адресанту необходимо узнать сроки ремонта холодильника.

3. Адресант просит позвать к телефону _____, а его нет в данный момент в кабинете.

А н а л и з . Определить наиболее удачный вариант телефонного контакта.

I. Выполнить тест для самооценки по данной теме.

Тест для самооценки

«Культура телефонного общения»

Прочитайте утверждения. Оцените, в какой степени вам свойственно так действовать (свои ответы обозначьте по системе: да – Д, иногда – И, никогда – Н).

1. Я набираю номер телефона только тогда, когда твердо уверен в его правильности.
2. Я тщательно готовлюсь к деловому телефонному разговору, добиваясь максимальной краткости.
3. Перед особо ответственными телефонными переговорами делаю нужные записи на листке бумаги.
4. Если предстоит долгий разговор, спрашиваю собеседника, располагает ли он достаточным временем, и, если нет, переношу разговор на другой, согласованный день и час.
5. Добившись соединения по телефону с нужным учреждением, называю себя и предприятие, на котором работаю.

6. Если я “не туда попал”, прошу извинить меня, а не вешаю молча трубку.

7. На ошибочный звонок вежливо отвечаю: “Вы ошиблись номером”, – и кладу трубку.

8. Работая над важным документом, выключаю телефон или переключаю его на секретаря.

9. В деловых телефонных переговорах “держу себя в руках”, даже если до этого был чем-то раздосадован.

10. В качестве отзыва на телефонный звонок называю свою фамилию.

11. Во время продолжительного монолога собеседника по телефону время от времени подтверждаю свое внимание краткими репликами.

12. Завершая деловой разговор по телефону, благодарю собеседника и желаю ему успеха.

13 Если коллега, которого спрашивают по телефону, отсутствует, узнаю, что ему передать, и оставляю записку на его столе.

14. Если во время беседы с посетителем звонит телефон, я, как правило, прошу перезвонить позже.

15 В присутствии сотрудников стараюсь говорить по телефону вполголоса.

16. Если собеседника плохо слышно, прошу говорить громче или перезвонить.

Да -2 балла, иногда -1 балл, никогда– о баллов.

25 и более – вполне владеете культурой телефонной беседы;

От 20 до 24 баллов – в целом владеете искусством телефонного разговора, но еще есть резервы для совершенствования;

Менее 20 баллов – целесообразно еще раз изучить правила.

Инструкционная карта
выполнения практическая работа №4

Тема: **<u>«Изучение гастрономического этикета»</u>**

Вид практической работы: Демонстрация культуры поведения за столом, тестирование.

Цель*:* Обобщить и закрепить знания по изучению правил поведения за столом

Рекомендуемая литература:

2. «Деловая культура и психология общения» Г.М.Шеламова

Методические рекомендации по выполнению практической работы:

I. *Используя знания полученные на уроке:*

1.Продемонстрируйте умение сервировать стол.

3. Продемонстрируйте умение пользоваться ножом и вилкой, ложкой.
4. Продемонстрируйте умение пользоваться салфеткой.
5. Продемонстрируйте умение есть бульон.
6. Продемонстрируйте умение есть черешню.
7. Как следует положить приборы, если вы закончили есть? (если не закончили?)
8. Нарисуйте правильное расположение кушаний на своей тарелке (приправа, гарнир, мясо, отходы)
9. Нарисуйте примерное расположение приборов на столе.
10. Опишите последовательность приготовления бутерброда.

II. *Тестирование*

Инструкционная карта
выполнения практическая работа №5

Тема: **«Классификация общения»**

Вид практической работы: составление опорного конспекта, таблицы
Цель*:* Обобщить и закрепить знания по теме
Рекомендуемая литература:
1. «Деловая культура и психология общения» Г.М.Шеламова

Методические рекомендации по выполнению практической работы:

- Прочитайте текст учебника на стр.103-108
- Составьте таблицу «Классификация общения»

Формы общения	**Типы общения**	**Типы собеседников**	**Виды общения**	**Функции общения**

Инструкционная карта
выполнения практическая работа №6
Тема: **«Невербальные средства общения»**

Вид практической работы: Прочтение невербальных сигналов
Цель*:* Обобщить и закрепить знания по теме, развить навык интерпретации невербальных сигналов
Рекомендуемая литература:
1. «Деловая культура и психология общения» Г.М.Шеламова

Методические рекомендации по выполнению практической работы:
Заполните графу “Предположительное значение” в таблице, используя знания, полученные на уроке и при выполнении самостоятельной работы

Пример	Сигнал на языке тела	Предположительное значение
Один из собеседников доказывает остальным, что они чего-то не знают	Слушатель: касание носа Побочный сигнал: быстрый взгляд вниз	
Человек извиняется, выражает свое сожаление, что сделал что-то неверно	Склоненная голова Побочный сигнал: мимика сожаления	
Один из собеседников объясняет остальным сложную взаимозависимость	Слушатель: потирание переносицы Побочный сигнал: прекращение зрительного контакта	
Собеседник начинает путаться в формулировках	Пальцы рук образуют дугу или "чердачок" Побочный сигнал: прекращение зрительного контакта	

Тот, кто ведет разговор, полностью настроился на своего собеседника и говорит, что соответствует его мыслям	Нога закинута за ногу в сторону собеседника Побочный сигнал: дружеская мимика	
Говорящий не попадает на "волну" понимания и пере дает негативные вербальные раздражители -	Нога закинута на ногу в сторону от собеседника Побочный сигнал: защитная мимика	
Один из собеседников разразился скучным монологом	Верхняя часть туловища слушающего отклоняется назад, дистанция увеличивается Побочный сигнал: поигрывание письменными принадлежностями	
Тот, кто ведет разговор, не заме чает сигналов тела со значением несогласия, и вербально прерывается слушателем	В сторону говорящего направляется указательный палец или авторучка	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства
2	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства
3	Функции государства
4	Семинар механизм государства
5	Формы государства
6	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств
7	«Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права»
8	Источники и формы права
9	Источники и формы права
10	Норма права
11	Норма права
12	Система права
13	Типы права и основные правовые семьи мира
14	Правоотношения
15	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
16	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
17	Реализация права
18	Толкование права

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Заполнить таблицу, указав представителей, сильные и слабые стороны различных теории происхождения государства:

Теории происхождения государства	Представители теории	Сильные стороны	Слабые стороны
Патриархальная	Платон, Аристотель, Фильмер	Отражает одну из сторон общественной жизни – реально существующую в период родового строя - концентрацию власти в руках старейшин и вождей	Патриархальная семья появляется вместе с государством как результат разложения родового строя. Государство и семья выполняет в обществе различные функции.
Договорная			
Психологическая			
Теория насилия			
Инцестная			
Диффузная			
Классовая			

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Сравнительный анализ основных концепций понимания государства:

1. Понятие государства: различные подходы к определению.
2. Признаки государства. Социальное назначение государства.
3. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства
4. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Функции государства
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Рассмотреть реализацию основных функций современного государства.

1. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.
2. Содержание основных внутренних и внешних функций государства.
3. Правовые и организационные формы реализации функций государства.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Семинар механизм государства
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.
Норма времени:	2 часа

Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма. А также рассмотреть следующие вопросы:

1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».

2. Принципы деятельности государственного механизма.

3. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.

4. Сущность и основные положения теории разделения властей.

5. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Формы государства
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств по следующим вопросам:

1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.
3. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.
4. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.
5. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.
6. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств по следующим вопросам:

1. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).
2. Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	«Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения по следующим вопросам:

1. Понятие права. Объективное и субъективное право.
2. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.
3. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.
4. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.
5. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Источники и формы права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам и ответить на следующие вопросы:

1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.
2. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Источники и формы права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов, а также ответы на следующие вопросы:

1. Действие правовых актов во времени.
2. Обратная сила закона.
3. «Переживание» закона.
4. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Норма права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. А также ответы на следующие вопросы:

1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.
2. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Норма права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта. А также ответы на следующие вопросы:

1.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.
2. Соотношение нормы права и статьи правового акта.
3. Способы изложения норм права в статье правового акта.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Система права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права и ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.
2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.
3. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.
4. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Типы права и основные правовые семьи мира
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Сравнительный анализ правовых семей современности по следующим вопросам:

1. Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.
2. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Правоотношения
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям. А также ответить на следующие вопросы:

1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.
2. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.
3. Государство как субъект правоотношений.
4. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.
6. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Решение задач на определение состава правонарушения и ответы на вопросы:

1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.
2. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.
3. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.
4. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.
5. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения по следующим вопросам:

1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.
2. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.
3. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.
4. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.
5. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Реализация права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов по следующим вопросам:

1. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.

2. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	Теория государства и права
Наименование работы:	Толкование права
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования по следующим вопросам:

1. Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.

2. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.

3. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право России является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»
2	Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»
3	Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»
4	Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»
5	Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций
6	Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»
7	Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»
8	Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»
9	Семинар по теме «Президент Российской Федерации»
10	Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»
11	Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»
12	Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»
Цель занятия:	1.Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал. 2.Рассмотреть механизм воздействия конституции на реальные общественные отношения, уяснить роль конституции в правовом воспитании граждан, в становлении правового государства.
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.

2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.

3. Конституционно-правовые отношения.

4. Источники конституционного права Российской Федерации.

5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.

При подготовке к семинару и в ходе его студентам обратить внимание на следующие вопросы:

- понятие конституции в юридическом смысле (значение),
- сущность и содержание конституции, соотношение этих понятий;
- факторы, влияющие на сущность и содержание конституций,
- предмет конституционного регулирования;
- функции конституции, их характеристика;

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»
Цель занятия:	Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Понятие, сущность, функции конституции.
2. Виды конституций.
3. Юридические свойства конституции.
4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.
5. Реализация Конституции Российской Федераций.
6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.

При подготовке к семинару и в ходе его студентам обратить внимание на следующие вопросы:

- юридические свойства конституции ;
- порядок принятия конституций,
- механизм (формы) реализации конституции;
- отличие понятий «пересмотр Конституции РФ» и «внесение поправок в Конституцию РФ».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»
Цель занятия:	Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Основные этапы развития Конституций СССР и России;
2. Документы конституционного значения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»
Цель занятия:	Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.
2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.
3. Формы государственного устройства.
4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.
5. Россия -светское, суверенное социальное государство.
6. Экономические основы конституционного строя.
7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.
8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме»
Цель занятия:	Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросу семинара.

1. Понятие избирательной системы и избирательного права**.**

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»
Цель занятия:	Проанализировать гражданство РФ
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросу семинара.

1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»
Цель занятия:	Углубить и расширить знания правах, свободах и обязанностях человека и гражданина в Российской Федерации
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.
2. Принципы правового статуса личности.
3. Понятие прав человека и прав гражданина.
4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.
6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.
7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.
8. Политические права граждан Российской Федерации.
9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.
10. Конституционные обязанности человека и гражданина
11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.
13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»
Цель занятия:	Проанализировать состав и полномочия Федеративного устройства Российской Федерации
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Понятие и принципы федеративного устройства.
2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.
3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.
4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Президент Российской Федерации»
Цель занятия:	Проанализировать полномочия Президента РФ
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Выборы Президента Российской Федерации.
3. Компетенция Президента Российской Федерации.
4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»
Цель занятия:	Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.
2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.
3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.
4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации**.**

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»
Цель занятия:	Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросу семинара.

1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Конституционное право России
Наименование работы:	Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»
Цель занятия:	Проанализировать требования к судьям различных судебных систем
Норма времени:	2 часа

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.
2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.
3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.
4. Прокуратура Российской Федерации**.**

Критерии оценки:

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарий со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП 03 Административное право

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности **40.02.04 Юриспруденция**

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП 03 Административное право являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция**.**

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
ОП.03. Административное право	
1.	Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.
2.	Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.
3.	Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.
4.	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
5.	Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.
6.	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7.	Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.
8.	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.
9.	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов.
10.	Обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.
11.	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.
12.	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.
13.	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.
14.	Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».
15.	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.
16.	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.
17.	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической сфере управления.
18.	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной и административно-политической сферах управления.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	ОП.03.Административное право
Наименование работы:	Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.
Цель занятия:	Закрепить теоретические знания и основные понятия и институты административного права, предмет, систему административного права.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Подготовить письменный ответ по теме: Предмет административного права (области административно-правового регулирования).

Задача 2

Установите соответствие:

1. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	А) Метод административного права.
2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Б) Система административного законодательства.
3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	В) Система административного права.
4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Г) Предмет административного права.

Задача 3

В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

а) виды административных правонарушений;

б) порядок производства по жалобам граждан;

в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере;

г) виды административного процесса.

Задача 4.

Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распивающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требования сотрудника полиции, но не гражданина.

1.Являются ли данные правоотношения административными?

2.Дайте своё решение проблемы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, способствовать изучению действующего административного законодательства, выработать навыки правильного пользования нормативными актами, а также ознакомить с основными формами и методами деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц, сформировать представление о практической реализации указанных институтов административного права.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Установите соответствие:

1. Обязывающие административно-правовые нормы.	А) выражает возможность субъекта действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению.
2. Запрещающие административно-правовые нормы	Б) обеспечивают с помощью соответствующих средств воздействия должное поведение участников управленческих отношений.
3. Уполномочивающие административно-правовые нормы.	В) предписывают совершать определенные действия.
4. Стимулирующие административно-правовые нормы.	Г) предусматривают запрет на совершение тех или и иных действий.

Задача 2

Перечислите виды систематизации норм права.

1.Чем они отличаются?

2.Приведите конкретные примеры систематизации норм административного права.

Задача 3

На занятии по административному праву студент Ромашов, отвечая на вопрос о разнице между регулятивными и охранительными административно-правовыми нормами, в качестве примеров охранительной нормы привел следующие примеры:

- пункт 6 статьи 30 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" о том, в пешеходных зонах зданий и сооружений высотой более сорока метров должны быть предусмотрены защитные приспособления для обеспечения безопасности пребывания людей в этих зонах при действии ветра.

- абзац 6 статьи 22 Федерального закона «О пожарной безопасности» о том, что при тушении пожаров проводятся необходимые действия по обеспечению безопасности людей и спасению их имущества.

По мнению студента Ромашова, приведенные нормы являются ярким примером, когда они напрямую направлены на охрану жизни и здоровья граждан их имущества.

1.Проанализируйте ответ студента Ромашова.

2.Вы согласны со студентом Ромашовым?

3.В чем, по вашему мнению, состоит разница между регулятивными и охранительными административно-правовыми нормами.

Задача 4

Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т.е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию: «Провоз без билета детей, проезд которых подлежит частичной оплате, -

влечет наложение административного штрафа в размере половины

штрафа, налагаемого на взрослых пассажиров за безбилетный проезд на

транспорте соответствующего вида.» (ч. 4 ст. 11.18 КоАП).

1.Составьте административно-правовую норму, в которой бы присутствовали все элементы правовой нормы.

2.Выберите в нормативных правовых актах несколько отдельных статей (не менее 3-х), в каждой из которых изложены:

- только диспозиция, а гипотеза нормы подразумевается;
- гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
- гипотеза и санкция административно-правовой нормы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.
Цель занятия:	Изучить и понять природу административно-правовых отношений, научиться их классифицировать по различным

	критериям и определять структуру, развитие аналитических навыков.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Моделируйте различные ситуации административно-правовых отношений и проанализируйте их согласно установленным классификационным критериям.

1. Гражданин обращается в местную администрацию с жалобой на состояние дороги.

2. Прокуратура проводит проверку соблюдения требований пожарной безопасности в торговом центре.

3. Департамент образования принимает решение о распределении грантов среди школ.

1. Определите, к какому типу относятся данные административно-правовые отношения по каждому критерию классификации.

Задача 2

На примере одной из смоделированных ситуаций покажите структуру административно-правовых отношений.

Элементы структуры:

1. Субъект административно-правовых отношений (кто участвует);
2. Объект (по поводу чего возникают отношения);
3. Основание возникновения (причина появления отношений);
4. Содержание (права и обязанности сторон);
5. Форма реализации (как реализуются права и обязанности).

Задача 3

Гражданин Гришин проживает без регистрации по месту жительства. Старший участковый уполномоченный полиции Сидоров после проведения всех необходимых действий вынес постановление о наложении на Гришина административного штрафа в размере 1 500 руб.

Проанализируйте указанную ситуацию:

1) назовите юридические факты для данного правоотношения, дайте их видовую характеристику;

2) определите структуру данного правоотношения;

3) классифицируйте данное правоотношение, используя максимальное количество критериев;

4) назовите нормативные правовые акты, регламентирующие данные правоотношения (с указанием наименования, даты и др. реквизитов), укажите соответствующие нормы.

Задача 4

Весенний разлив рек создал угрозу затопления площадей и улиц г. Новгорода. Администрация Новгородской области приняла решение об экстренных мерах по борьбе с наводнением. Все автотранспортные предприятия города были обязаны выделить в распоряжение специальной комиссии определенное количество автомашин для подвозки стройматериалов к местам возведения дамб и других противопаводковых сооружений.

1.Проанализируйте юридические факты, указанные в данной задаче.

2.Определите структуру возникших на их основе административных правоотношений.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
Цель занятия:	Закрепить теоретические знания о статусе граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также развить навыки работы с нормативными правовыми актами.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучите Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" (№62- ФЗ) и другие нормативные акты, касающиеся статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Выполните следующее:

1. Определите основные категории лиц, которым предоставляется гражданство РФ.

2. Найдите положения, определяющие условия приобретения и прекращения гражданства РФ.

3. Опишите права и обязанности граждан РФ, установленные законодательством.

4. Рассмотрите особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

Задача 2

Используя текст Конституции РФ, осуществите выборку прав граждан на участие в управлении делами государства, заполните представленную таблицу и проанализируйте сущность этих прав.

Право граждан участвовать в управлении делами государства	Содержание
1.	
.	
3.	

Задача 3

Сравните правовое положение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации.

1.Ответ оформите в виде сравнительной таблицы.

Задача 4

Гражданин Кении Мугане въехал в Российскую Федерацию на основании визы для получения высшего образования, Он был принят в один из университетов, имеющий государственную аккредитацию, на заочную форму обучения. Незадолго до окончания срока действия визы руководство образовательной организации обратилось в орган МВД России с ходатайством о продлении срока временного пребывания Мугане в России в связи с необходимостью сдать выпускные квалификационные экзамены.

1.Выделите и раскройте структуру административных правоотношений, в которые вступил гражданин Кении.

2.Определите его административные права и обязанности в указанных правоотношениях.

3.Может ли быть удовлетворено данное ходатайство?

4.Ответ обоснуйте.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.
Цель занятия:	Освоить основы информационных отношений, особенности их правового регулирования.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Составьте обращение гражданина в органы исполнительной власти по следующим вопросам:
Заявление на получение гражданства РФ.

Задача 2

Составьте обращение гражданина в органы исполнительной власти по следующим вопросам:

Жалоба на действия сотрудников миграционной службы.

Задача 3

Составьте обращение гражданина в органы исполнительной власти по следующим вопросам:
Обращение с просьбой разъяснить порядок оформления временной регистрации.

Задача 4

Обращение в Росреестр: Я, Петров, являюсь владельцем доли в праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Кроме меня, долями в праве собственности на указанный земельный участок владеют еще двое граждан. Месяц назад один из сособственников продал свою долю в праве собственности на земельный участок постороннему лицу, не уведомив нас.

1.Разъясните, пожалуйста, имеет ли право один из сособственников продать свою долю постороннему лицу без согласия остальных сособственников?

2. Зарегистрируют ли государственные регистраторы такую сделку?

3. Какие действия необходимо предпринять остальным сособственникам для оспаривания сделки?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний и углубленное изучение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также развитие навыков анализа и сопоставления различных категорий органов исполнительной власти.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Составьте схему, отражающую систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

Задача 2.

Составьте схему, отражающую систему и структуру органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (например, вашего региона).

Задача 3

Подготовить письменный ответ по проблеме построения системы федеральных органов исполнительной власти.

Задача 4

В систему органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации входят:

1.Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

2.Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации;

3.Главы муниципальной образований субъекта Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.
Цель занятия:	Развитие навыков анализа и сопоставления различных категорий органов исполнительной власти, формирование понимания функций, полномочий и статуса разных типов органов власти.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Заполните карту сравнительного анализа:

Система федеральных органов исполнительной власти

Критерии разграничения	Федеральное министерство	Федеральная служба	Федеральное агентство
1. Основные функции			
2. Руководитель органа			
3. В чьем ведении находятся			
4. Примеры органов			

Задача 2

Федеральная служба передала свои полномочия по осуществлению контрольно-надзорной деятельности на местах сети федеральных государственных учреждений.

1.Правомерно ли данное решение?

Задача 3.

Создайте таблицу, сравнивающую статус федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Включите в нее следующие параметры:

Название органа;

Основные функции;

Подчиненность (кому подчиняется);

Особенности правового статуса;

Примеры конкретных органов.

Задача 4

Соотнесите между собой на конкретных примерах федеральное министерство, структурное подразделение федерального министерства, территориальный орган федерального министерства, федеральное государственное бюджетное учреждение, находящееся в ведении федерального министерства.

1.Каков характер возникающих между ними административных правоотношений?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.
Цель занятия:	Углубленное изучение и сравнение административно-правового статуса различных видов организаций и объединений, таких как коммерческие и некоммерческие организации, предприятия и общественные объединения, развитие у студентов навыков анализа и оценки правовых положений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Исследование административно-правового статуса:

Исследуйте и подготовьте краткую характеристику административно-правового статуса коммерческой организации, некоммерческой организации, предприятия и общественного объединения. Для каждой категории выделите следующие аспекты:

1. Определение и назначение:

Что такое коммерческая организация, некоммерческая организация, предприятие и общественное объединение?

Цель создания и основная деятельность.

2. Организационно-правовая форма:

Возможные варианты организационно-правовых форм для каждой категории.

3. Государственная регистрация:

Порядок и особенности государственной регистрации для каждой категории.

4. Правоспособность:

Какие права и обязанности имеют каждая категория организаций и объединений перед государством и обществом?

5. Контроль и надзор:

Какие органы осуществляют контроль и надзор за деятельностью каждой категории?

6. Финансирование и налогообложение:

Источники финансирования и особенности налогообложения для каждой категории.

Задача 2

Сравнительный анализ.

Составьте сравнительную таблицу, отражающую основные характеристики административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и общественных объединений. В таблице отразите следующие пункты:

1. Категория (коммерческая организация, некоммерческая организация, предприятие, общественное объединение).
2. Цели и задачи.
3. Организационно-правовая форма.
4. Государственная регистрация.
5. Правоспособность.
6. Контроль и надзор.
7. Финансирование и налогообложение.

Задача 3

Предположим, что вы являетесь консультантом по вопросам регистрации юридических лиц. Клиент хочет создать организацию, но не уверен, какую форму выбрать: коммерческую или некоммерческую. Ваша задача — составить письменное заключение, в котором вы:

1. Опишете преимущества и недостатки каждой формы с точки зрения административно-правового статуса.
2. Сделаете рекомендации клиенту исходя из его целей и задач.

Задача 4

Могут ли общественные объединения (их представители) наделяться отдельными государственно-властными полномочиями в отношении не состоящих в этих объединениях граждан и юридических лиц?

1.Если могут, то приведите соответствующие примеры.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов.
Цель занятия:	Сформировать у студентов понимание процесса поступления на государственную службу, а также закрепить знания о служебных контрактах, аттестационных листах, оформление документации, проведение деловых переговоров и оценка профессиональной деятельности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Создание сценария деловой игры, имитирующей процесс поступления на государственную службу. Участники делятся на две группы:

Кандидаты на должность и представители кадровой службы государственного органа.

Роли кандидатов:

1. Подготовить резюме и мотивационное письмо.
2. Пройти собеседование с представителями кадровой службы.
3. Получить предложение о заключении служебного контракта.

Роли представителей кадровой службы:

1. Провести отбор кандидатов на основании представленных документов.
2. Организовать и провести собеседование.
3. Оформить служебный контракт с успешным кандидатом.

Задача 2

Составьте проект служебного контракта для должности государственного гражданского служащего. Учтите следующие пункты:

1. Название должности и подразделение.
2. Обязанности и права служащего.
3. Условия оплаты труда и социального пакета.
4. Режим рабочего времени и отдыха.
5. Срок действия контракта.
6. Основания для расторжения контракта.

Задача 3

Разработайте аттестационный лист для государственного гражданского служащего. Включите следующие разделы:

1. Личные данные служащего.
2. Оценка выполнения должностных обязанностей.
3. Профессиональные достижения.
4. Недостатки и предложения по улучшению работы.
5. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Задача 4

Тест

Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от занимаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в связи с (отметьте неверное).

1.Осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2.Признанием гражданского служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

3.Признанием гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

4.Достижением гражданским служащим 60-летнего возраста;

5.Применением к гражданскому служащему административного наказания в виде дисквалификации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.
Цель занятия:	Закрепление полученных знаний о классификации должностей государственных гражданских служащих, развитие практических навыков, необходимых для работы в государственных органах, таких как оформление документации, проведение деловых переговоров и оценка профессиональной деятельности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Проведите обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих. Обсудите следующие аспекты:

1. Критерии классификации должностей.
2. Отличия между разными категориями должностей.
3. Взаимосвязь между квалификационными требованиями и должностью.

Задача 2

Обсудите права и обязанности государственных гражданских служащих. Рассмотрите следующие вопросы:

1. Какие права предоставляются государственным гражданским служащим?
2. Какие обязанности возлагаются на государственных гражданских служащих?
3. Как обеспечивается баланс между правами и обязанностями?

Задача 3

Обсудите вопросы ответственности государственных гражданских служащих. Обсудите следующие аспекты:

1. Виды ответственности (дисциплинарная, материальная, административная и др.).
2. Основания для привлечения к ответственности.
3. Процедура рассмотрения дисциплинарных дел.

Задача 4

Тест

Государственный гражданский служащий может быть лишен присвоенного ему классного чина по решению:

1.Представителя нанимателя;

2.Президента Российской Федерации;

3.Суда.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.
Цель занятия:	Углубленное изучение административно-правовых актов управления и административных договоров как инструментов деятельности органов исполнительной власти, развитие навыков анализа и интерпретации правовых документов, а также понимания особенностей заключения и исполнения административных договоров.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучение административно-правовых актов управления.

Анализ формы, структуры и реквизитов административно-правовых актов.

1. Выберите конкретный административно-правовой акт (например, постановление правительства, распоряжение министерства или другой акт).

2. Определите вид акта (постановление, распоряжение, приказ и т.д.) и его реквизиты (дата, номер, название, подписанты).

3. Проанализируйте структуру акта: введение, основная часть, заключительные положения.

4. Опишите, как оформлены реквизиты акта (шапка, подписи, печати и т.д.).

Задача 2

Изучение административных договоров.

Анализ особенностей административных договоров.

1. Изучите основные виды административных договоров (например, договоры о предоставлении государственных услуг, поставки товаров для государственных нужд, аренды государственного имущества и т.д.).

2. Определите стороны договора (государственный орган, юридическое лицо, физическое лицо).

3. Проанализируйте порядок заключения административных договоров (конкурсные процедуры, тендеры, прямые контракты).

4. Исследуйте порядок исполнения административных договоров (контроль, отчетность, санкции за невыполнение обязательств).

Задача 3

Составьте проект административного договора (например, договор на оказание образовательных услуг для государственных нужд).

1. Определите предмет договора (услуги, товары, работы).

2. Установите сроки исполнения договора.

3. Укажите обязательства сторон (исполнитель, заказчик).

4. Пропишите порядок расчетов и санкции за нарушение условий договора.

5. Включите раздел о конфиденциальности и разрешении споров.

Задача 4

Глава Республики Татарстан обратился к Президенту Российской Федерации с предложением заключить договор о разграничении полномочий между Российской Федерацией и республикой Татарстан, систематизировав в нем действующие правовые нормы, регламентирующие порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и республики Татарстан.

1.Возможно ли заключение такого договора?

2.Ответ обоснуйте.

3.Является ли договор о разграничении полномочий между Российской Федерацией и ее субъектом административно-правовой формой деятельности публичной администрации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.
Цель занятия:	Изучение института административной ответственности путем ознакомления с основными понятиями, работой с текстом Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и решением практических задач, развитие навыков анализа правовых норм, применения их на практике и формирования у студентов понимания механизмов административной ответственности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучите и письменно подготовьте краткое описание следующих понятий:

1. Административное правонарушение:

Определение и признаки.

Отличие от преступлений.

2. Административная ответственность:

Понятие и цели.

Основания наступления административной ответственности.

3. Виды административных наказаний:

Перечень и характеристика.

Порядок назначения и исполнения.

Задача 2

Гражданин Иванов был задержан за мелкое хулиганство.

1.Определите, какое наказание может быть назначено по статье 20.1 КоАП РФ?

2.Кто будет рассматривать дело?

3. Определите состав правонарушения и возможные санкции.

Задача 3

Водитель Петров превысил скорость на 40 км/ч.

1.Какое наказание предусмотрено статьей 12.9 КоАП РФ?

2.Какие обстоятельства могут смягчить или усилить ответственность?

Задача 4

Организация была привлечена к ответственности за нарушение санитарных норм в общественном питании.

1.Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это нарушение?

2.Какие санкции могут быть применены?

3.Особенности рассмотрения дел и назначения наказаний.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.
Цель занятия:	Изучить процессуальные нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и приобрести практические навыки, необходимые для участия в производстве по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Создайте моделируемую ситуацию, включающую все стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники должны пройти через следующие этапы:

1. Возбуждение дела:

Составление протокола об административном правонарушении.

Передача материалов дела в компетентный орган.

2. Рассмотрение дела:

Заслушивание показаний сторон.

Оценка доказательств.

Принятие решения.

3. Пересмотр постановлений и решений:

Обжалование решения.

Рассмотрение жалобы.

4. Исполнение постановлений:

Уплата штрафов.

Иные меры принудительного характера.

Задача 2

Гражданин Иванов был задержан за распитие спиртных напитков в общественном месте.
1.Определите, какое наказание может быть назначено по статье 20.20 КоАП РФ?
2.Кто будет рассматривать дело?

Задача 3

Водитель Петров управлял транспортным средством без водительского удостоверения.
1.Какое наказание предусмотрено статьей 12.7КоАП РФ?
2.Какие обстоятельства могут смягчить или усилить ответственность?

Задача 4

Организация была привлечена к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности.
1.Определите, какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это нарушение?

2.Какие наказания возможны?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».
Цель занятия:	Изучить процессуальные нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и приобрести практические навыки, необходимые для участия в производстве по делам об административных правонарушениях, развить понимание этапов и процедур, связанных с возбуждением и рассмотрением дел об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Организуйте деловую игру, в которой участники должны разыграть процесс возбуждения дела об административном правонарушении.

Участники делятся на три группы:

Группа 1 (Инспекторы): Должны составить протокол об административном правонарушении.

Группа 2 (Правонарушители): Должны представить свои аргументы в защиту.

Группа 3 (Судьи): Должны выслушать обе стороны и принять решение о возбуждении дела.

Выберите случай, связанный с нарушением правил дорожного движения, распитием алкоголя в общественном месте или другим распространённым правонарушением. Участники должны действовать в соответствии с процедурой, установленной КоАП РФ.

Задача 2

Силуанов А. добился прекращения производства по делу об административном правонарушении за отсутствием состава правонарушения. Далее обратился в суд с административным иском о взыскании 500000 рублей с органа административной юрисдикции за незаконное привлечение к ответственности.

1.Каковы перспективы дела?

2.Разрешите ситуацию.

Задача 3

Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд принял дело к своему производству и назначил дело к рассмотрению. В порядке судебного следствия было обнаружено, что в протоколе имеются существенные недостатки. Суд возвратил материалы обратно для исправления недостатков.

1.Правомерны ли действия суда?

2.Разрешите ситуацию.

Задача 4

Стадия производства по делу об административном правонарушении, на которой дело разрешается по существу, принимается акт, в котором компетентный орган официально признает лицо виновным (невиновным) в совершении административного правонарушения и определяет меру государственного воздействия, — это стадия:

а) возбуждения дела об административном правонарушении;

б) рассмотрения дела об административном правонарушении;

в) пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;

г) исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.
Цель занятия:	Закрепление полученных знаний о структуре административного процесса, включая его отдельные виды, такие как административно-процедурный, административно-юрисдикционный процессы и административное судопроизводство, формирование понимания особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов каждого из этих процессов.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучите и подготовьте краткое описание следующих понятий и процессов:

1. Основные виды административного процесса:

Административно-процедурный процесс.

Административно- юрисдикционный процесс.

Административное судопроизводство.

2. Цели и задачи каждого вида процесса:

Определение целей и задач каждого вида административного процесса.

Сравнение целей и задач между видами процессов.

3. Правовое регулирование:

Нормативно-правовые акты, регулирующие каждый вид процесса.

Основные положения и особенности правового регулирования.

Задача 2

Изучение субъектного состава и стадий административного процесса.

Проанализируйте и подготовьте описание следующих элементов административного процесса:

1. Субъектный состав:

Участники административно-процедурного процесса.

Участники административно-юрисдикционного процесса.

Стороны в административном судопроизводстве.

2. Стадии процесса:

Стадии административно-процедурного процесса.

Стадии административно-юрисдикционного процесса.
Этапы административного судопроизводства.

Задача 3

Изучите и подготовьте обзор следующих процессуальных документов:
1. Документы административно-процедурного процесса:
Заявления и ходатайства.
Решения и распоряжения.
2. Документы административно-юрисдикционного процесса:
Протоколы об административных правонарушениях.
Постановления по делам об административных правонарушениях.
3. Документы административного судопроизводства:
Исковые заявления.
Решения судов.
Апелляционные и кассационные жалобы.

Задача 4

Проведите сравнительный анализ административно-процедурного, административно-юрисдикционного процессов и административного судопроизводства по следующим параметрам:

1. Цели и задачи:

Сравнение целей и задач каждого вида процесса.

2. Правовое регулирование:

Сравнение нормативно-правовых актов, регулирующих каждый вид роцесса.

3. Субъектный состав:

Сравнение участников каждого вида процесса.

4. Стадии процесса:

Сравнение стадий каждого вида процесса.

5. Процессуальные документы:

Сравнение типов и содержания процессуальных документов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.
Цель занятия:	Углубленное изучение системы и способов обеспечения законности в государственном управлении, формирование понимания механизмов и инструментов, используемых для поддержания законности в деятельности государственных органов, а также на развитие навыков анализа и предложений по совершенствованию существующих систем обеспечения законности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучите и подготовьте краткое описание следующих понятий и процессов:

1. Система обеспечения законности:

Определение и основные компоненты системы.

Роль различных государственных органов и институтов в обеспечении законности.

2. Способы обеспечения законности:

Внутренние и внешние способы обеспечения законности.

Методы контроля и надзора за соблюдением законности.

3. Законодательные основы:

Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы законности в государственном управлении.

Основные положения и особенности правового регулирования.

Задача 2

Проанализируйте и подготовьте описание следующих элементов системы обеспечения законности:

1. Прокурорский надзор:
Роль прокуратуры в обеспечении законности.
Формы и методы прокурорского реагирования.
2. Судебный контроль:
Значение судебной системы в обеспечении законности.
Особенности рассмотрения административных дел судами.
3. Парламентский контроль:
Механизмы парламентского контроля за деятельностью исполнительной власти.
Взаимодействие парламента с другими ветвями власти в вопросах законности.

Задача 3

Разработайте модель системы обеспечения законности в конкретном регионе или отрасли государственного управления. Включите следующие элементы:

1. Описание существующей системы:
Текущие механизмы и инструменты обеспечения законности.
2. Предложения по совершенствованию:
Рекомендации по улучшению эффективности системы.
Новые подходы и технологии, которые могут быть внедрены.

Задача 4

Контрольное управление Президента Российской Федерации проверило работу ряда федеральных органов исполнительной власти по реализации ими послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. В ходе проверки было установлено, что ряд должностных лиц не проявил должностного внимания к решению вопросов, поставленных Президентом Российской Федерации в послании. За ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей одним должностным лицам Контрольное управление объявило выговор, других временно отстранило от исполнения служебных обязанностей.

1.Дайте оценку действиям Контрольного управления с позиции законности, охарактеризуйте его контрольные полномочия.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	ОП.03. Административное право

Наименование работы:	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической сфере управления.
Цель занятия:	Изучить особенности административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, формирование понимания специфики применения административно-правовых методов в различных областях управления, а также развить навыки анализа и разработки управленческих решений, направленных на улучшение эффективности государственного управления
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучите и подготовьте краткое описание особенностей административно-правового регулирования в следующей сфере:

1. Хозяйственно-экономическая сфера:

Роль государства в регулировании экономических процессов.

Административные методы управления экономикой.

Примеры нормативно-правовых актов, регулирующих экономические отношения.

Задача 2

Проанализируйте и подготовьте описание особенностей государственного управления в следующей сфере:

1. Хозяйственно-экономическая сфера:

Роль государственных органов в формировании экономической политики.

Механизмы государственного вмешательства в рыночные отношения.

Примеры успешных и неудачных управленческих решений в экономике.

Задача 3

Действующее законодательство РФ в сфере экономики предусматривает:

а) пресечение недобросовестной конкуренции;

б) уголовное преследование лиц, виновных в экономических преступлениях;

в) установление таможенных правил;

г) все вышеперечисленное.

Задача 4

Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации дала поручение МВД России запросить информацию о банковских счетах организаций, занимающих доминирующее положение на рынке, а также направило требование прокуратуре провести проверку на предмет нарушения соответствующего законодательства.

1.Правомерны ли действия ФАС России?

2.Какие юридические последствия могут возникнуть?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	ОП.03. Административное право
Наименование работы:	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной и административно-политической сферах управления.
Цель занятия:	Изучить особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной и административно-политической сферах, формирование понимания специфики применения административно-правовых методов в различных областях управления, а также на развить навыки анализа и разработки управленческих решений, направленных на улучшение эффективности государственного управления.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Изучите и подготовьте краткое описание особенностей административно-правового регулирования в следующих сферах:

Социально-культурная сфера:

Деятельность государственных учреждений в области образования, здравоохранения и культуры.

Проблемы и вызовы, стоящие перед государственным управлением в социальной сфере.

Примеры эффективных программ социальной поддержки.

Административно-политическая сфера:
Функционирование политических институтов и партий.
Обеспечение правопорядка и национальной безопасности.
Взаимодействие государства с общественностью и неправительственными организациями.

Задача 2

Проанализируйте и подготовьте описание особенностей государственного управления в следующих сферах:

1. Социально-культурная сфера:

Деятельность государственных учреждений в области образования, здравоохранения и культуры.

Проблемы и вызовы, стоящие перед государственным управлением в социальной сфере.

Примеры эффективных программ социальной поддержки.

2. Административно-политическая сфера:

Функционирование политических институтов и партий.

Обеспечение правопорядка и национальной безопасности.

Взаимодействие государства с общественностью и неправительственными организациями.

Задача 3

Правительство Российской Федерации внесло в положение о Министерстве культуре Российской Федерации новое полномочие. Министерство утвердило приказом порядок его реализации. Также приказом министра были внесены изменения в структуру министерства с добавлением нового функционального департамента.

1.Правомерны ли действия министерства?

2.Обоснуйте ответ.

Задача 4

Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области.

1.Правомерно ли данное постановление?

2.Как должен отреагировать прокурор района?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
	ОП 04 Гражданское право
1	Семинар по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач
2	Семинар по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.
3	Семинар по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.
4	Семинар по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач
5	Семинар по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.
6	Семинар по теме «Сделки». Решение задач.
7	Семинар по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.
8	Семинар по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.
9	Контрольная работа по разделу: «Общие положения гражданского права»
10	Семинар по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.
11	Семинар по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.
12	Семинар по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.
13	Семинар по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»
14	Семинар по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.
15	Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты
16	Семинар по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.
17	Семинар по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.
18	Семинар по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач
19	Семинар по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач
20	Семинар по теме «Договор хранения». Решение задач
21	Контрольная работа по разделу 3 «Обязательственное право»
22	Семинар по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.
23	Семинар по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.
24	Семинар по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем выполнения соответствующих заданий.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
Вопрос: Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д. Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

Задача 2: Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять меры. К заявлению была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов - хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.
Вопрос: Правильно ли решение суда? Изменится ли решение, если Кириллов содержал престарелую мать?

Задача 3: Одинокая пенсионерка Кулешова П. Р. держала в городской квартире общей площадью 40 кв. м 26 кошек. Соседи Кулешовой П. Р. жаловались на стойкий неприятный запах и постоянный шум, доносившийся из ее квартиры. На все просьбы соседей раздать животных и оставить себе одну-две кошки Кулешова П. Р. отвечала резким отказом, мотивируя это тем, что у нее нет ни детей, ни внуков, а ее питомцы дарят ей любовь и ласку. Однажды сосед снизу Веревкин Л. Д. увидел, как Кулешова П. Р. несет домой еще двух кошек, и сообщил об этом другим жильцам дома. Соседи обратились в суд с заявлением об ограничении Кулешовой П. Р. в дееспособности.
Вопрос: Перечислите основания для признания лица ограниченно дееспособным. Каков порядок ограничения лица в дееспособности? Какое решение должен вынести суд?

Задача 4: В мае 2018 г. Афанасьева Н. Н. вышла замуж за Книгачея П. Р. Их брак был зарегистрирован отделом ЗАГС Республики Л., о чем была составлена соответствующая актовая запись. После заключения брака Афанасьевой Н. Н. была присвоена фамилия мужа. При этом в актовой записи о регистрации брака была допущена неточность, а именно: фамилия мужа была записана как Книгочей вместо Книгачей, соответственно, Афанасьевой Н. Н. также была присвоена фамилия Книгочей. В сентябре 2018 г. Афанасьева Н. Н. обратилась в отдел администрации муниципального района К. с заявлением о внесении исправлений в актовую запись. Однако во внесении исправлений было отказано со ссылкой на то, что сотрудник, вносивший запись в книгу записей актов гражданского состояния, руководствовался словарем русского языка С. И. Ожегова.
Вопрос: Как следует поступить Афанасьевой Н. Н.? Каков порядок внесения изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния?

Задание: Кратко охарактеризуйте правовые отношения: понятие, признаки, виды, предпосылки возникновения. Объясните термины: правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Чем отличается время возникновения правоспособности и дееспособности у физических лиц? Кто и в каких случаях может ограничить правоспособность и дееспособность российского гражданина?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.
Цель занятия:	Углубить и расширить знания по вопросам субъектов гражданских правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: ООО «Астра» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Казань с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий.
Вопрос: Правомерны ли действия налогового органа? Аргументируйте свой ответ. В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрации юридического лица?

Задача 2: ООО «Луч 2» предъявило иск в арбитражный суд о ликвидации ООО «Корона» в связи с его несостоятельностью (банкротством). В состав имущества, подлежащего распределению, ООО «Луч 2» просило включить имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ООО «Корона». Возражая против предъявленных требований, представитель ООО «Корона» заявил, что ликвидация общества в связи с несостоятельностью (банкротством) должна осуществляться не по иску кредитора, а по иску прокурора. Кроме того, филиалы и представительства являются самостоятельными юридическими лицами и не должны нести ответственность по обязательствам учредителя.
Вопрос: Каковы признаки несостоятельности (банкротства) юридического лица? Каковы особенности ликвидации юридического лица в связи с его несостоятельностью (банкротством)? Дайте правовую оценку доводам представителя ООО «Корона».

Задание 1:
Составить таблицу: «Формы реорганизации юридических лиц».

1. Форма реорганизации
2. Содержание реорганизации
3. К кому переходят имущественные права и обязанности
4. Какой составляется документ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить и проанализировать организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц
Норма времени:	2 часа

Задание: Используя Гражданский кодекс РФ выбрать две организационно-правовые формы юридических лиц коммерческих организаций и заполнить таблицу

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов	Органы управления	Некоммерческая организация (да/нет)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить и проанализировать организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц
Норма времени:	2 часа

Задание: Используя Гражданский кодекс РФ выбрать две организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц и заполнить таблицу

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов	Органы управления	Некоммерческая организация (да/нет)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.
Цель занятия:	Углубить и расширить знания по объектам гражданских правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Узнав о смерти своего родственника Алексеева, Флавианов, которому Алексеев завещал все свое имущество, стал интересоваться составом наследства и выяснил, что Алексееву, в числе прочего, принадлежали на праве собственности квартира, автомобиль, два охотничьих ружья, специально подобранная библиотека классической литературы; за ним был закреплен на праве пожизненного владения земельный участок в сельской местности. Кроме того, Флавианову стало известно, что Алексеев не успел получить в издательстве, с которым он сотрудничал, гонорар за переиздание его книги; еще одна книга Алексеева на момент его смерти находилась в наборе; наследник также обнаружил в бумагах покойного несколько долговых расписок на крупные суммы.

Права Флавианова на часть имущества стала оспаривать приемная дочь Алексеева. Она утверждала, что в состав наследства входит имущество умершего, а под имуществом российское законодательство понимает только вещи и денежные средства. Она также настаивала на том, что Флавианову не могут быть переданы ружья и автомобиль, поскольку тот не имеет лицензии на хранение оружия и водительского удостоверения. По поводу библиотеки она заявила, что помогала отчиму собирать ее, выполняя его поручения о покупке книг, и предложила Флавианову разделить библиотеку по справедливости, т. е. пополам. Усомнившись в обоснованности претензий, Флавианов обратился к адвокату за консультацией.

Вопрос: Что понимается под имуществом в российском гражданском законодательстве? К каким из известных Вам категорий вещей относятся предметы, оказавшиеся в составе наследственной массы? Какие практические последствия вызывает отнесение их к той или иной категории вещей?

Задача 2: Инспекция ФНС России по г. В. обратилась в суд с иском к ООО «Волга» о взыскании задолженности по обязательным платежам. В обоснование требований указано, что ответчик является собственником, помимо прочего имущества, производственной площадки для грузовых автомобилей (недвижимое имущество), следовательно, данный объект подлежит налогообложению. Истец направлял ответчику налоговые уведомления о необходимости уплаты налога на имущество организации. Однако требование об уплате налога ответчиком по настоящее время не исполнено. ООО «Волга», возражая против иска, отметило, что производственная площадка недвижимым имуществом не является, ГК РФ не содержит в перечне недвижимого имущества указанный объект, поэтому требования инспекции ФНС России по г. В. об уплате налога являются незаконными.
Вопрос: Какое имущество признается недвижимым? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задача 3: Анна приобрела на выставке картину известного художника. После оплаты картины художник сообщил Анне, что он передает единственный экземпляр картины и что ему будет необходимо несколько раз забрать ее к себе в мастерскую для ее воспроизведения. Анна возразила, заявив, что, оплатив картину, она стала ее собственником и вправе распоряжаться ею как собственник безо всяких ограничений, а художник в результате продажи произведения искусства утратил на нее все права.
Вопрос: В чем разница между материальными и нематериальными объектами гражданских прав? Что представляют собой результаты творческой деятельности как объект гражданских прав? Что такое интеллектуальная собственность? Правомерен ли отказ Анны

Задача 4: В связи с расторжением брака между супругами Корниловыми возник спор о разделе совместно нажитого имущества. Андрей Корнилов настаивал на том, чтобы все имущество, состоящее из гарнитура

мебели, столового и чайного сервизов, художественной библиотеки и другого имущества, было поделено поровну с учетом их стоимости. Елена Корнилова возражала против такого раздела, указывая, что в результате произойдет обесценение вещей, и предложила Корнилову взять мебельный гарнитур, а ей передать чайный и столовый сервизы. Что касается книг, то она согласна их поделить по собраниям сочинений авторов. При этом она просила лишь из Полного собрания сочинений А.С. Пушкина передать ей последний том, в котором опубликована его переписка.

Вопрос: Какую классификацию вещей необходимо учитывать при решении возникшего спора, и как должно быть распределено указанное имущество, если дело поступит в суд?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Сделки». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить виды и особенности порядка заключения гражданско-правовых сделок.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Зайкина Т. М. составила завещание, согласно которому часть своего имущества (квартиру со всей обстановкой) она завещала своим внукам. Кроме того в завещании было указано, что ее дочь Зайкина В. В. обязана каждый месяц выплачивать денежное содержание в размере 5 тыс. рублей соседке Зайкиной Т. М., Королевой В. Р., до конца ее жизни, так как она помогала Зайкиной Т. М. по хозяйству на протяжении многих лет. После смерти Зайкиной Т. М. внуки получили квартиру, а Зайкина В. В. — дачу, машину и денежный вклад в банке. Через некоторое время Королева В. Р. обратилась к Зайкиной В. В. за получением денежного содержания, однако получила отказ. Зайкина В. В. пояснила, что согласно ст. 155 ГК РФ завещание создает обязанности только для Зайкиной Т. М. и внуков, которые получили квартиру. Королева В. Р. обратилась за консультацией к юристу.
Вопрос: Приведите примеры односторонних сделок. Является ли завещание односторонней сделкой и почему? Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче. Какая консультация должна быть дана юристом?

Задача 2: Петров А. Л. заключил с Ивановым Д. О. договор залога доли в уставном капитале ООО «Атлас» в феврале 2018 г. Спустя полгода после заключения указанного договора Иванову Д. О. стало известно, что Петров А. Л. до сих пор не совершил нотариального удостоверения сделки. До декабря 2018 г. Иванов Д. О. неоднократно требовал, чтобы Петров А. Л. все-таки дошел до нотариуса и совершил все необходимые действия, однако Петров А. Л. каждый раз ссылался на нехватку времени и большую занятость. В марте 2019 г. Иванов Д. О. обратился в суд с целью признания сделки действительной и с требованием о возмещении убытков, вызванных задержкой в совершении сделки. Однако Петров А. Л. заявил о пропуске истцом срока исковой давности, установленного ч. 4 ст. 165 ГК РФ.
Вопрос: Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 3: Алена и Иван решили отметить годовщину знакомства. Придя в ресторан, молодые люди сдали в гардероб свои куртки, однако отвлеклись и забыли взять номерные жетоны. Когда через несколько часов они пришли получать свои вещи, выяснилось, что куртка Ивана пропала. Иван потребовал у администратора ресторана, чтобы ему возместили стоимость похищенной куртки, однако администратор пояснил, что ресторан не должен возмещать Ивану ущерб, поскольку он не может предъявить номерной жетон, свидетельствующий о передаче куртки в гардероб. По мнению администратора, Иван мог изначально прийти в ресторан без куртки, а сейчас требовать ее стоимость с целью мошенничества. Иван настаивал на своем требовании и утверждал, что на улице зима и он не мог прийти без верхней одежды, а факт передачи куртки на хранение в гардероб может подтвердить Алена. **Вопрос:** Какая форма установлена для данного вида сделок? Каковы последствия несоблюдения этой формы? Правомерно ли требование Ивана?

Задача 4: Николаев Г. П. обратился в арбитражный суд с иском о признании сделки по передаче принадлежащей ему сельскохозяйственной техники в качестве вклада в общее имущество крестьянского (фермерского) хозяйства недействительной как совершенной под влиянием заблуждения и о применении последствий ее недействительности. Истец утверждал, что заблуждался относительно природы данной сделки, мотивируя это непониманием того, что в результате принадлежащая ему на праве собственности сельскохозяйственная техника становится общей собственностью членов фермерского хозяйства, следовательно, он утрачивает возможность единоличного распоряжения ею. Кроме того, в случае выхода истца из фермерского хозяйства принадлежащая ему сельскохозяйственная техника может быть признана не

подлежащей разделу в качестве средства производства фермерского хозяйства, в связи с чем истец фактически утратит право собственности на нее.
Вопрос: Дайте правовую оценку доводам Николаева Г. П. Какое решение должен вынести суд? Приведите пример существенного заблуждения стороны сделки, которое может стать причиной признания сделки недействительной

Задача 5: Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру. Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Вопрос: Решите дело.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.
Цель занятия:	Изучить и углубить знания о представительстве, научится составлять доверенность.
Норма времени:	2 часа

Задание: Составить проект доверенности на представление интересов в суде.

ОБРАЗЕЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Рейкьявик, Республика Исландия

Двенадцатое сентября две тысячи двадцатого года

Я, Иванов Иван Иванович, 01 января 2001 года рождения, место рождения: г. Москва, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации серии 0000 № 000000, дата выдачи: 01 сентября 2001 года, орган, выдавший документ ОВД Орехово-Борисово г. Москва, код подразделения: 000-000, зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 1, кв. 1, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Жукова, д. 1, кв. 1,

настоящей доверенностью уполномочиваю

гражданку Петрову Анну Павловну, 01 января 1960 года рождения, место рождения: г. Москва, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации серии 0000 № 000000, дата выдачи: 3 июня 2008 года, орган, выдавший документ: отделение по району Южное ОУФМС России по гор. Москве, код подразделения: 000-000, зарегистрированную и проживающую по адресу: г. Москва, ул. Рождения, д. 1, кв. 1,

быть моими представителями во всех судебных, правоохранительных, административных и иных органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в органах полиции, ОВД, ГИБДД, налоговых органах на территории Российской Федерации, органах ЗАГС, органах следствия и дознания, всех подразделениях Следственного Комитета Российской Федерации, Генеральной Прокуратуре Российской Федерации, а так же в иных органах прокуратуры, во всех органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, в службе судебных приставов, экспертных учреждениях, в нотариальных конторах, в судах, входящих в систему федеральных судов общей юрисдикции, у мировых судей, в арбитражных судах всех инстанций, третейских судах, с правом совершения всех процессуальных действий, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, заинтересованному лицу, истцу, ответчику, с самостоятельными требованиями или без самостоятельных требований, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административных правонарушениях, а также защитнику и представителю по делам об административных правонарушениях, в том числе с правом подачи и подписания жалоб и искового заявления, отзыва или возражения на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, подписания и предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от жалобы и исковых требований, уменьшения их размера и признания иска, изменения основания и предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, определения размера компенсации морального вреда с правом подписания заявления о

принесении протеста, требования принудительного исполнения судебного акта, обжалования решений, определений, постановлений суда в апелляционном, кассационном, надзорном порядке (с правом подписания апелляционной, кассационной и надзорной жалобы), с правами на подписание административного искового заявления и возражения на административное исковое заявление, подачу их в суд, с правом подписания и подачи заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску, на подписание и подачу встречного административного искового заявления, на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения по фактическим обстоятельствам административного дела, на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска, на изменение предмета или основания административного иска, на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, с правом получения судебных решений, определений, постановлений, приказов, исполнительных листов и иных докуметов, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в их исследованиях, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свиделелям и экспертам, заявлять ходатайства, предоставлять свои доводы, возражения и соображения по всем возникающим в ходе судебного заседания вопросам, возражать против ходатайств, доводов, соображений и возражений других лиц, участвующих в деле, предъявлять исполнительные документы к взысканию, участвовать в исполнительном производстве, с правом обжалования постановлений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей, правоохранительных и административных органов, с правом знакомиться с документами исполнительного производства, с правом участвовать в обеспечении доказательств, без права получения присужденного имущества и/или денег, для чего предоставляю им право подавать и получать все необходимые справки и документы, получать почтовую корреспонденцию, справки, выписки, подавать любые заявления, ходатайства, расписываться, а также выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

Содержание статей 185-189 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено. Текст доверенности прочитан мною лично, мои данные и данные представителя, которому выдана доверенность, указаны правильно. Полномочия указаны в доверенности с моих слов и соответствуют моему желанию.

Доверенность выдана сроком на три года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверитель

Подпись:

(фамилия имя отчество полностью) (подпись)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.
Цель занятия:	Изучить особенности осуществления и защиты гражданских прав. Изучить особенности течения сроков в гражданском праве.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Алексей и Ольга расторгли брак в 2014 г., но и после расторжения брака пользовались совместно нажитым имуществом — квартирой. В 2018 г. Алексей обратился в суд с требованием о прекращении права пользования квартирой Ольгой. Однако Ольга обратилась со встречным иском к Алексею. Алексей заявил ходатайство о пропуске Ольгой срока исковой давности, поскольку брак между супругами расторгнут в 2014 г., а при рассмотрении требований о разделе имущества применяется трехлетний срок исковой давности, который начинает течь с момента расторжения брака.

Вопрос: Оцените доводы каждой из сторон? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2: Алехин В. В. обратился в суд с заявлением о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами. Истец указал, что вклад был закрыт им 27 октября 2016 г., а в суд с иском он обратился 31 октября 2019 г. Суд в удовлетворении требований отказал, сославшись на то, что положения ст. 208 ГК РФ о неприменении срока исковой давности к требованиям вкладчиков к банку о выдаче вкладов и процентов по этим вкладам не распространяются на требования о выплате процентов по основаниям п. 1 ст. 395 ГК РФ и указал, что это самостоятельное требование.

Вопрос: Правильно ли решение суда? Приведите доводы. На какие требования не распространяется срок исковой давности?

Задача 3: Гражданин Петров получил травму ноги на производстве. Спустя четыре года он предъявил в суде иск к государственному унитарному предприятию – причинителю вреда о возмещении вреда. Столь долгий

срок необращения в суд он мотивировал тем, что лишь недавно стал ощущать постоянные боли в травмированной ноге. Ответчик иск не признал по мотивам пропуска истцом трехлетнего срока исковой давности. Суд иск удовлетворил, обязав предприятие возместить вред, но лишь за последний год, предшествующий предъявлению иска. **Вопрос:** Что понимается под исковой давностью и каковы ее сроки? Распространяется ли исковая давность на требования о возмещении вреда, причиненного здоровью гражданина? Обосновано ли решение суда?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.
Цель занятия:	Углубить и закрепить знания об объектах гражданских правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Контрольная работа. Решить тест.

Вариант 1
1. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?
а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

2. Правоотношение собственности является:
а) абсолютным;
б) относительным;
в) обязательственным;
г) личным неимущественным правоотношением.

3. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:
а) с 14 лет;
б) с 18 лет;
в) по общему правилу с 18 лет;
г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

4. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства

5. Какой орган может признать гражданина недееспособным?
А) прокуратура
Б) суд
В) полиция

6. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные

7. Предусматривает ли законодатель возможность принудительной реорганизации юридического лица:
А) да
Б) нет

8. ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
Б) получать пенсию и распоряжаться ею

В) получать заработную плату и распоряжаться ею
Г) совершать мелкие бытовые сделки

9. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
А) который соответствует установленной форме
Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно
Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

Вариант 2

1. Правоотношение собственности является:
а) абсолютным;
б) относительным;
в) обязательственным;
г) личным неимущественным правоотношением.

2. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные

3. Предусматривает ли законодатель возможность принудительной реорганизации юридического лица:
А) да
Б) нет

4. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?
а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

5. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:
а) с 14 лет;
б) с 18 лет;
в) по общему правилу с 18 лет;
г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

6. Имущественные отношения – это:
А) отношение человека к имуществу
Б) отношение человека к вещи
В) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ
Г) связь между вещами

7. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства

8. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
Б) получать пенсию и распоряжаться ею
В) получать заработную плату и распоряжаться ею
Г) совершать мелкие бытовые сделки

9. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
А) который соответствует установленной форме
Б) в котором имеются все необходимые реквизиты

В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

Вариант 3

1. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?
а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица

2. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
А) передавать права авторства другому лицу
Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
В) совершать мелкие бытовые сделки

3. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:
а) с 14 лет;
б) с 18 лет;
в) по общему правилу с 18 лет;
г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

4. К именной ценной бумаге могут относиться:
А) государственные облигации
Б) акции, чеки, сберегательные сертификаты

5. Какой орган может признать гражданина недееспособным?
А) прокуратура
Б) суд
В) полиция

6. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные

7. Предусматривает ли законодатель возможность принудительной реорганизации юридического лица:
А) да
Б) нет

8.Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается:
А) ближайший следующий за ним рабочий день
Б) ближайший предшествующий ему рабочий день
В) этот день

9. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
А) который соответствует установленной форме
Б) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
В) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

Вариант 4
1. Правоспособность гражданина - это способность:
а) иметь гражданские права и нести обязанности;
б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
в) иметь имущество на праве собственности;
г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

2. Дееспособность гражданина это способность:
а) быть субъектом гражданских правоотношений;
б) приобретать права и обязанности;
в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
г) быть стороной гражданско-правового договора.

3. Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем:
а) может быть признан ограниченно дееспособным;
б) может быть признан лишенным дееспособности;
в) не может быть признан ограниченно дееспособным;
г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

4. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:
а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

5. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные

6. Предусматривает ли законодатель возможность принудительной реорганизации юридического лица:
А) да
Б) нет

7. Ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
А) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими
Б) получать пенсию и распоряжаться ею
В) получать заработную плату и распоряжаться ею
Г) совершать мелкие бытовые сделки

8. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
А) который соответствует установленной форме
Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно
Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

9. Правоспособность физических лиц наступает:
а) с момента рождения
б) с 14 лет
в) с 15 лет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить понятие и виды вещных прав. Раскрыть понятие, содержание и виды права собственности.
Норма времени:	2 часа

Задание:

1. Перечислить виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками.
2. Дайте понятие вещного права в объективном и субъективном смысле.
3. Легальные и доктринальные признаки вещных прав.
4. Основания проведения классификации вещных прав.

5. Назовите основные стадии становления и развития вещных прав.
6. Дайте характеристику вещного правоотношения, его особенности и структуру.

Задача 1: Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов фруктовых деревьев, корни которых расположены на одном участке, а ветви с плодами свешиваются на другой участок. Собственник участка, на котором растут деревья, настаивал на том, что право сбора плодов принадлежит ему, поскольку именно корни питают деревья. Собственник соседнего участка полагал, что его власть распространяется не только на поверхность земельного участка, но и на все, что простирается над ним. К тому же плоды созревают благодаря солнечным лучам, падающим на его участок, а он вовсе не обязан допускать соседа на свой участок для сбора плодов.
Вопрос: Как разрешить возникший спор?

Задача 2: Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль, удостоверив эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался возвратить его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову, требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся.
Вопрос: Решите дело.

Задача 3: Соловьев заключил с бригадой рабочих договор на капитальный ремонт своей дачи. При разборке изразцовой печи один из рабочих обнаружил шкатулку с золотыми монетами и драгоценностями. Узнав об этом, собственник дачи потребовал передачи ему шкатулки с обнаруженными ценностями. Рабочий отказался от передачи ценностей, заявив, что они принадлежат ему, поскольку он их нашел. На свою долю в ценностях стали претендовать и другие члены бригады, выполнявшие ремонтные работы.
Сотрудники полиции обнаруженные ценности изъяли и передали финансовому органу, который зачислил их в доход казны. Между собственником дачи, рабочими и финансовым органом возник спор: кто имеет право на ценности и как их разделить?
Вопрос: Как и в каком порядке может быть разрешен этот спор?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.
Цель занятия:	Изучить особенности ограниченных вещных прав и защиты права собственности и иных вещных прав. Научится составлять виндикационные и негаторные иски.
Норма времени:	2 часа

Задание 1:

1. Условия удовлетворения виндикационного иска.
2. Понятие «негаторный иск».
3. Правовая природа иска об освобождении имущества от ареста.

Задание 2: Составить проекты индикационных и негаторных исков.

ОБРАЗЕЦ
Образец искового заявления об истребовании имущества из чужого незаконного владения

В_____
_____
(наименование суда)
_____
_____
(почтовый адрес)
ИСТЕЦ:_____
_____
_____

_____
(Ф.И.О., адрес, телефон)
ОТВЕТЧИК:_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес, телефон)
Цена иска_____
(сумма цифрами)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
об истребовании имущества из чужого незаконного владения

«___» _____ _____г. мною было приобретено имущество _____
_____
(указать, какое имущество, обстоятельства приобретения)
«___» _____ _____г. это имущество выбыло из моего владения _____
_____
_____
_____
(указать причины утраты спорного имущества)
Мое право на спорное имущество подтверждается _____
_____
_____
(привести доказательства)
В настоящее время мне стало известно, что спорное имущество находится у ответчика. За период пользования этим имуществом им получен доход _____ руб.
Наличие спорного имущества у ответчика и получение им доходов от его использования подтверждается _____
_____
_____
(привести доказательства)
«___» _____ _____г. я обратился к ответчику с предложением добровольно передать мне мое имущество и полученные доходы от него доходы, однако ответчик отказался это сделать.
На основании ст.ст. 301, 303, 1102, 1103, 1107, 1108 ГК РФ
ПРОШУ:
1. Обязать ответчика передать мне имущество_____
_____
(указать, какое)
и полученные от его использования доходы в размере _____ руб.
2. В подтверждение изложенных мною фактов вызвать свидетелей:
_____
(Ф.И.О., адрес)
_____
(Ф.И.О., адрес)
Приложение:
1. Документы, подтверждающие право истца на спорное имущество.
2. Доказательства о наличии спорного имущества у ответчика.
3. Доказательства о размере доходов, полученных ответчиком, от использования спорного имущества.
4. Копия искового заявления для ответчика.
5. Квитанция об уплате государственной пошлины.
6. Расчет взыскиваемой денежной суммы.
Подпись
Дата

В Ленинский районный суд г. Омска г. Омск, ул. Труда, д. 29 А
ФИО истца: Иванова Ивана Ивановича
Адрес
истца: г. Омск, ул. _____.
Телефон +_____
ФИО ответчика: Сидоров Михаил Иванович
Адрес ответчика: г. Омск, ул. _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
об устранении препятствия на земельном участке

Я, Иванов Иван Иванович, являюсь собственником жилого дома и земельного участка площадью 600 кв. м, расположенного под ним, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права от ____ (Приложение № 1), межевым планом (Приложение № 2) и выпиской из ЕГРН от ____ (Приложение № 3). Дом и земельный участок были приобретены мной на основании договора купли-продажи от _____ , на основании которого мне было выдано свидетельство. _____ мой сосед, Сидоров Михаил Иванович, проживающий по адресу: г. Омск, ул. _____ , проложил дополнительную линию водопровода поперек моего участка. В результате его ½ часть оказалась недоступна для прохода и пользования. Я неоднократно просил ответчика убрать водопровод с моего участка, но эти требования удовлетворены истцом не были. Наличие указанного препятствия подтверждается фотоснимками и планом участка, сделанными _____ (Приложение № 4). Согласно ст. 12 ГК РФ, защита гражданских прав осуществляется путем восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения. Согласно ст. 304 ГК, собственник может требовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения. На основании ст. 12, 15, 304 ГК РФ, ПРОШУ: обязать ответчика устранить препятствие в осуществлении мной права собственности в виде водопровода поперек земельного участка, расположенного по адресу: ул. _____ .

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.
Цель занятия:	Углубить и закрепить знания о способах обеспечения исполнения обязательств.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Губин С. П. решил сделать ремонт в своем дачном домике и попросил своего соседа Макарова Л. В. принять на время ремонта ковер, старенький телевизор и диван. Во время паводка дача Макарова Л. В., находящаяся в низине, сильно пострадала, так как весь первый этаж дома полностью ушел под воду. Когда Губин С. П. узнал о случившемся, то поинтересовался судьбой своего имущества, переданного на хранение Макарову Л. В. Сосед сообщил, что все вещи пропали. Тогда Губин С. П. потребовал возместить ему убытки, вызванные порчей вещей. Макаров Л. В. ответил отказом, мотивируя это тем, что, по его мнению, между ними не возникло никакого обязательства. Макаров Л. В. лишь хотел оказать соседу дружескую услугу.
Вопрос: Имеются ли у Губина С. П. правовые основания требовать от Макарова Л. В. возмещения своих убытков? При каких условиях дружеская услуга становится гражданско-правовым обязательством?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»
Цель занятия:	Изучить особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Изучить и углубить знания о гражданско – правовом договоре.
Норма времени:	2 часа

Контрольные вопросы:

1. Элементы обязательственного правоотношения.
2. Обязательственные и вещные правоотношения.
3. Договорные и внедоговорные обязательства.
4. Множественность лиц в обязательстве.
5. Долевые обязательства.
6. Солидарные обязательства.
7. Субсидиарные обязательства.
8. Перемена лиц в обязательстве. Перевод долга. Цессия.
9. Возложение и переадресовка исполнения.
10. Понятие исполнения обязательств.
11. Принцип надлежащего исполнения обязательств.

12. Принцип реального исполнения обязательств.
13. Особенности исполнения денежных обязательств.
14. Место и время исполнения обязательств.
15. Альтернативные и факультативные обязательства.
16. Регрессные обязательства.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить особенности договоров по отчуждению имущества
Норма времени:	2 часа

Контрольные вопросы:

1. Понятие договора купли-продажи.
2. Обязанности продавца и покупателя по договору.
3. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения товара на покупателя.
4. Оплата товара.
5. Понятие договора розничной купли-продажи и его особенности. Публичный характер договора. Обязанность продавца предоставить покупателю информацию о товаре.
6. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы на товары.
7. Продажа товаров с условием их доставки покупателю.
8. Порядок и сроки поставки и доставки товаров. Восполнение недостатка товаров.
9. Порядок заключения государственного контракта и договора поставки товаров для государственных нужд.
10. Понятие договора контрактации. Особенности договора.
11. Понятие договора энергоснабжения. Правовая характеристика предмета договора. Техническое содержание и эксплуатация сетей, приборов и оборудования. Оплата энергии.
12. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка.

Задача 1: 16 ноября Крылов купил в универмаге костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки возвратить деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Вопрос: Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились? Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера? Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой более качественной и дорогой модели? Изменится ли ответ на поставленные вопросы, если Крылов с подобными требованиями обратится через шесть месяцев после покупки костюма и ботинок?

Задача 2: Спортивная школа заключила договор с заводом-изготовителем о покупке санитарно-технического оборудования с обязательством доставки и предварительной оплатой в размере 50% стоимости товара. Срок исполнения определен в один месяц. В договоре не было указано, является ли он договором поставки или купли-продажи.

Через неделю после заключения договора директор спортивной школы, придя утром на работу, обнаружил, что во дворе школы выгружены душевые кабины, причем в количестве, превышающем установленное договором. Предусмотренный договором срок доставки наступал только через три недели, а ремонт здания школы находился в такой стадии, что установка кабин была невозможна. Руководитель строительной

организации, производившей ремонт школы, предложил директору школы продать ему все завезенные душевые кабины. Директор решил обсудить с юристом вопрос о том, сможет ли он в данном случае потребовать от завода-изготовителя доставки всего предусмотренного договором оборудования в установленный договором срок.

Вопрос: Какие разъяснения ему следует дать? Какие нарушения своих обязанностей по договору допустил продавец и какие действия мог и должен был предпринять покупатель? Может ли спортивная школа потребовать от продавца возмещения расходов на охрану завезенных досрочно душевых кабин во дворе школы?

Задача 3: Организация-арендодатель, не получив от арендатора в установленный срок арендную плату, воспользовалась своим правом на удержание товаров, принадлежащих арендатору и хранящихся в арендуемом помещении. Поскольку задолженность по арендной плате не была погашена в течение последующих шести месяцев, арендодатель решил реализовать продовольственные товары (срок годности которых истекал), с тем чтобы возместить из вырученной суммы арендные платежи.

Увидев рекламное объявление о продаже, к арендодателю и арендатору обратилась фирма - поставщик данных продовольственных товаров и потребовала возвратить товар ей, так как последний не был оплачен покупателем (арендатором) в установленный договором поставки срок.

Вопрос: Подлежит ли удовлетворению требование поставщика? Какие еще требования могут быть предъявлены поставщиком к покупателю? Изменится ли решение, если будет установлено, что неоплаченные товары являются только первой их партией по договору поставки, а в своем требовании о возврате товара поставщик сообщил и об отказе осуществлять исполнение договора поставки в дальнейшем?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты
Цель занятия:	Изучить особенности работы с договорами. Научится составлять проекты договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты
Норма времени:	2 часа

Задание: Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
гаража

г.
« » 2025 г.

Гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель, обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество: гараж кирпичный, площадью кв.м, находящийся в ГСК « » по адресу: , гараж № .

2. Гараж принадлежит Продавцу по праву собственности на основании: , о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимость «» 2025 года сделана запись регистрации № .

3. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего договора указанное в п.1 имущество никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

4. Указанный в п.1 гараж продан за рублей, оплаченных Покупателем Продавцу наличными денежными средствами до подписания настоящего договора купли-продажи.

5. Покупатель удовлетворен качественным состоянием гаража, установленным путем внутреннего осмотра гаража перед заключением данного договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Продавец.

6. Покупатель приобретает право собственности на гараж после государственной регистрации перехода права собственности.

7. Настоящий договор купли-продажи гаража является одновременно актом приема-передачи.

8. С содержанием ст. 167, 209, 223, 288, 292, 551, 552, 556 ГК РФ стороны ознакомлены.

9. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением и государственной регистрацией настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

10. Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

11. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до государственной регистрации настоящего договора.

12. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до завершения оформления прав собственности покупателя на приобретаемое имущество и завершения всех расчетов.

13. Настоящий договор может быть расторгнут в установленном законодательством порядке.

14. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий – в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН
Продавец
Покупатель

Образец

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ АВТОМОБИЛЯ

г.
« » 2025 г.

Гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «**Даритель**», с одной стороны, и гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Даритель , безвозмездно подарил Одаряемому принадлежащую ему легковую автомашину марки « », год выпуска , № шасси , № двигателя , государственный номерной знак .
2. Указанная автомашина принадлежит Дарителю на основании ПТС, выданного .
3. До настоящего договора подаренная автомашина никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.
4. Одаряемый принимает в дар указанную автомашину.
5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для органов ГИБДД.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель Регистрация: Почтовый адрес: Паспорт серия: Номер: Выдан: Кем: Телефон:

Одаряемый Регистрация: Почтовый адрес: Паспорт серия: Номер: Выдан: Кем: Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

Даритель
Одаряемый

Образец

ДОГОВОР МЕНЫ

г.

« » 2025 г.

в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «I участник», с одной стороны, и в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем «II участник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. I участник обязуется передать в порядке обмена II участнику: ;

единица измерения ;

количество единиц ;

гарантийный срок эксплуатации (хранения, годности) .

1.2. II участник обязуется передать в порядке обмена I участнику: ;

единица измерения ;

количество единиц ;

гарантийный срок эксплуатации (хранения, годности) .

1.3. Стороны приобретают право собственности на указанный в п.1.1 и п.1.2 товар после взаимной передачи товаров.

2. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ТОВАРА

2.1. Общая стоимость товара I участника рублей.

2.2. Общая стоимость товара II участника рублей.

2.3. Оценка каждого товара в отдельности определяется в Приложении №.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА I УЧАСТНИКУ

3.1. Товар поставляется дней с момента заключения договора.

3.2. Отгрузка товара производится .

3.3. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующих стандартам, техническим условиям.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА II УЧАСТНИКУ

4.1. Товар поставляется дней с момента заключения договора.

4.2. Отгрузка товара производится .

4.3. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующих стандартам, техническим условиям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков передачи имущества виновная сторона возмещает другой стороне прямые убытки в полном объеме и уплачивает штраф в размере рублей.

5.2. За неполную передачу имущества виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере % стоимости непереданного имущества за каждый день просрочки.

5.3. За передачу имущества, не соответствующего по качеству условиям договора, а также за передачу некомплектного имущества виновная сторона уплачивает штраф в размере рублей.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнительные условия по настоящему договору: .

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством России, регулирующим поставку товаров.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Заголовки статей предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании настоящего договора.

7.3. Настоящий договор выражает все договорные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

7.4. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Подписанный договор входит в силу с «» 2025 г. до «» 2025 г.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

I участникЮр. адрес: Почтовый адрес: ИНН: КПП: Банк: Рас./счёт: Корр./счёт: БИК:

II участникЮр. адрес: Почтовый адрес: ИНН: КПП: Банк: Рас./счёт: Корр./счёт: БИК:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

I участник

II участник

Образец

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ДОГОВОР
пожизненной ренты

г.
« » 2025 г.

Гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «**Получатель ренты**», с одной стороны, и гр. , паспорт: серия , № , выданный , проживающий по адресу: , именуемый в дальнейшем «**Плательщик ренты**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются заключить в будущем договор пожизненной ренты (далее – «Основной договор»), условия которого стороны определяют в настоящем предварительном Договоре.

1.2. Основной Договор будет заключен сторонами в течение дней после государственной регистрации перехода права собственности на квартиру № , расположенной по адресу: , в порядке приватизации.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Получатель ренты передает Плательщику ренты в собственность -комнатную квартиру общей площадью кв. м., жилой площадью кв.м., расположенную по адресу: , именуемую в дальнейшем «помещение», а Плательщик ренты в обмен на полученное помещение обязуется выплачивать Получателю ренты пожизненную ренту, а также предоставляет Получателю ренты право пожизненного проживания в передаваемом помещении.Под пожизненной рентой в настоящем Договоре понимается выплата в течение жизни Получателя ренты периодических платежей в деньгах в сумме, установленной в настоящем Договоре.

2.2. Характеристики передаваемого помещения – согласно справке № от «» 2025 г., являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Пожизненная рента устанавливается в виде ежемесячных платежей в размере рублей.

2.4. Плательщик ренты на период действия Основного договора обязан:

- предоставить Получателю ренты для проживания помещение, указанное в п.2.1 Договора, на период жизни Получателя ренты;
- ежемесячно, не позднее числа месяца, выплачивать Получателю ренты пожизненную ренту в размере, указанном в п.2.3 Договора.

2.4.1. Плательщик ренты на период действия настоящего предварительного Договора обязуется произвести все необходимые действия для приватизации указанной в п.2.1 Договора квартиры.

2.5. Получатель ренты по Основному договору обязан:

- передать квартиру по условиям п.2.1 Договора не позднее после заключения Основного договора.

2.5.1. Получатель ренты по настоящему предварительному Договору обязуется:

- не регистрировать (постоянно, временно) в квартире, указанной в п.2.1, любых граждан ни по каким основаниям;
- выдать Плательщику ренты, а также указанным Плательщиком ренты гражданам необходимые документы, доверенности для выполнения Плательщиком ренты своих обязанностей, указанных в п.2.4.1 настоящего Договора;
- оказывать Плательщику ренты иное необходимое содействие при выполнении им обязанностей, предусмотренных п.2.4.1 настоящего Договора.

2.6. Получатель ренты в обеспечение обязательств Плательщика ренты по Основному договору получает право залога на передаваемое помещение.

2.7. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности и нотариальному удостоверению Договора ренты и сделок, предусмотренных данным Договором, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, передаваемое по данному Договору, относятся на счет или возмещаются Плательщиком ренты.

2.8. Риск случайной гибели передаваемого Получателем ренты помещения лежит на Плательщике ренты. При случайной гибели квартиры все обязательства Плательщика ренты сохраняются.

2.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

2.10. При существенном нарушении Договора Плательщиком ренты Получатель ренты вправе потребовать выкупа ренты либо расторжения Договора и возмещения убытков. Существенным нарушением Договора признается:

- просрочка Плательщиком ренты выплаты ренты более чем на один год (иной срок).

2.11. Договор пожизненной ренты подлежит обязательной регистрации и нотариальному удостоверению.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае если одна из сторон будет уклоняться от заключения основного Договора (п.1.1), предусмотренного настоящим Договором, то уклоняющаяся сторона должна будет возместить добросовестной стороне убытки, причиненные таким уклонением.

3.2. В случае если одна из сторон будет уклоняться от заключения Основного договора, другая сторона, в силу п. 4 ст. 445 ГК РФ, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

3.3. В случае если Получатель ренты в нарушение обязанности, предусмотренной п.2.5.1 Договора, зарегистрирует какого- либо гражданина по любому основанию в квартире, указанной в п.2.1 настоящего Договора, Плательщик ренты приобретает право отказаться от заключения Основного договора, а Получатель ренты обязан будет возместить Плательщику ренты все расходы, понесенные им при исполнении условий настоящего Договора, а также уплатить штраф в размере рублей.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации перехода права собственности в установленном законом порядке.

5.2. Данный Договор составлен в 4-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, один экземпляр хранится в делах нотариуса и один экземпляр для регистрирующего органа. Каждый из экземпляров Договора имеет равную юридическую силу.

6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель ренты Регистрация: Почтовый адрес: Паспорт серия: Номер: Выдан: Кем: Телефон:

Плательщик ренты Регистрация: Почтовый адрес: Паспорт серия: Номер: Выдан: Кем: Телефон:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель ренты

Плательщик ренты

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить практические аспекты договоров по передаче имущества во владение и (или) пользование
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Одна коммерческая организация передала другой в возмездное пользование рельсовый строительный кран. При передаче кран видимых дефектов не имел, однако из договора вытекало, что кран уже был до этого в употреблении. В процессе эксплуатации кран упал и повредил шесть находившихся на стоянке легковых автомобилей. Причиной аварии явились изношенные механизмы крана, а также нарушение крановщиком правил техники безопасности. Арендатор возместил причиненный владельцам автомобилей ущерб и, в свою очередь, потребовал у арендодателя соответствующей компенсации. Арендодатель возражал против этого, ссылаясь на наличие вины арендатора, которая исключает его ответственность. К тому же, по мнению арендодателя, поскольку в договоре аренды не был определен размер арендной платы, его вообще следует признать незаключенным либо применить правила о договоре безвозмездного пользования (ссуды).

Вопрос: Решите дело. Изменится ли решение, если в аренду был передан компрессор, который в процессе работы взорвался?

Задача 2: Комитет по управлению государственным имуществом передал в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Лаванда» нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на пять лет. Через год право заключить договор аренды на все здание сроком на 25 лет было продано на конкурсе акционерному обществу «Кальвадос». Последнее при размещении в здании обнаружило факт наличия в нем другого арендатора и потребовало у ООО «Лаванда» уплачивать арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО «Лаванда», в свою очередь, отказалось выполнить требования АО «Кальвадос» и обратилось в арбитражный суд с иском о признании конкурса по продаже права заключить договор аренды недействительным.

Вопрос: Решите дело.

Задача 3: Общество с ограниченной ответственностью обратилось в бюро про ката автомобилей при акционерном обществе «Второй таксопарк» и получило в возмездное пользование на 11 месяцев автомобиль «Волга». Через две недели общество передало указанный автомобиль в субаренду своем) сотруднику Косолапову. В процессе эксплуатации обнаружилось, что двигатель автомобиля нуждается в капитальном ремонте. Косолапов потребовал от общества произвести капитальный ремонт, а общество решило переложить исполнение соответствующей обязанности на бюро проката. Последнее производить капитальный ремонт отказалось, ссылаясь на то, что арендатор нарушил условия договора проката и сдал автомобиль в субаренду.

Вопрос: Кто должен произвести капитальный ремонт автомобиля?

Задача 4: . Общество с ограниченной ответственностью «Автобаза № 6» заключило с акционерным обществом «Лекало» договор аренды грузового автомобиля с водителем. При этом в роли водителя выступал индивидуальный предприниматель Краснов, заключивший с автобазой договор о предоставлении услуг по вождению автомобиля. В один из рейсов, во время которого перевозилась дорогостоящая аудиоаппаратура и груз сопровождал экспедитор арендатора, Краснов, выполняя указание экспедитора, поехал коротким, но более опасным маршрутом. При этом он возражал против такого маршрута. По пути следования на одном из ухабов сломалась ось автомобиля, который перевернулся и повредил значительную часть груза.

Акционерное общество обратилось в суд с иском к автобазе и потребовало возмещения всех причиненных аварией убытков. Оно ссылалось на то, что автобаза не выполнила своей обязанности по обеспечению нормальной и безопасной эксплуатации автомашины. Автобаза возражала против этого, ссылаясь на то, что водитель предупреждал экспедитора об опасности выбранного маршрута, и, в свою очередь, потребовала возмещения ее расходов, связанных с обеспечением сохранности груза после аварии.

Вопрос: Какое решение должен вынести суд? В чем разница между управлением транспортным средством и его технической эксплуатацией, с одной стороны, и коммерческой эксплуатацией - с другой?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №17

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить особенности договоров по выполнению работ
Норма времени:	2 часа

Контрольные вопросы:

1. Понятие договора подряда. Предмет договора.
2. Обязанности сторон договора. Выполнение работ с использованием материалов подрядчика и заказчика.
3. Цена работы. Сроки выполнения работ.
4. Понятие договора бытового подряда. Предмет договора.
5. Обязанности сторон договора. Гарантии прав заказчика.
6. Страхование рисков сторон по договору.
7. Понятие государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
8. Заключение и изменение государственного контракта.
9. Содержание государственного контракта.
10. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Задача 1: Строительная организация обязалась построить жилой дом сметной стоимостью 1,5 млн. рублей и сдать его заказчику в августе 1999 года. Обязанности по обеспечению строительства материалами и оборудованием взял на себя заказчик. Для осуществления контроля за ходом и качеством работ, соблюдением сроков их выполнения, а также правильностью использования подрядчиком строительных материалов заказчик заключил договор об оказании услуг с инженерной организацией, на которую были возложены указанные выше обязанности. Строительство жилого дома было начато в установленный договором срок, однако вскоре оно было приостановлено в связи с ненадлежащей подготовкой технической документации и обнаружившейся невозможностью использования предоставленных заказчиком материалов. Возникшие разногласия стороны не смогли урегулировать путем переговоров и по иску подрядчика было начато судебное разбирательство в арбитражном суде. В ходе слушания дела факты ненадлежащей подготовки технической документации и обеспечения строительства некачественными материалами подтвердились. Однако, признав свою вину в обеспечении строительства материалами ненадлежащего качества, заказчик возложил вместе с тем на подрядчика ответственность за несоответствие технической документации, предъявляемым к ней требованиям.

Вопрос: Как должен быть разрешен данный спор? Кто определяет состав и содержание технической документации и несет ответственность за ее разработку?

Задача 2: Анисимова ФД 15 ноября 1997 года сдала шубу в химчистку. В выданной ей квитанции о принятии заказа срок исполнения работы был указан 15 декабря. Однако к этому сроку работа не была закончена, а Анисимовой Ф.Д. предложили позвонить в химчистку в конце декабря. 28 декабря 1997 года Анисимовой Ф.Д. было заявлено, что в связи с большим объемом работ к исполнению ее заказа еще не приступили, химчистка сможет выполнить данный заказ только в конце января. После этого Анисимова Ф.Д. взяла шубу и отнесла ее в другую химчистку, с которой заключила договор о срочном выполнении работы. Стоимость работы оказалась в полтора раза выше первоначальной. Анисимова Ф.Д. предъявила иск к первому подрядчику о взыскании разницы в стоимости работ.

Вопрос: Подлежит ли этот иск удовлетворению? Какая ответственность предусмотрена ГК РФ за нарушение сроков исполнения заказа по договору бытового подряда? Найдите в ГК РФ правовые нормы, в соответствии с которыми должен быть разрешен данный спор.

Задача 3: Товарная биржа заключила договор с производственным кооперативом на строительство склада. Строительство объекта должно было быть закончено к 1 августа 1996 года. К этому времени объект был готов.

Кооператив направил письменное сообщение бирже о готовности к сдаче результата выполненной работы и просил биржу направить представителей для осмотра и принятия объекта, подписания соответствующего акта.

В указанный в письме срок представители биржи на объект не явились и о причинах неявки подрядчика в известность не поставили. Представители подрядчика в одностороннем порядке составили акт сдачи объекта. Через десять дней после составления акта в результате стихийного бедствия объекту были причинены значительные повреждения.

Вопрос: Кто несет риск случайного повреждения данного объекта?

Задача 4: Предприниматель Седов заключил с Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Седов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материалов заказчика. Седов поручил выполнение всех этих работ обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, а кафельная плитка частично заменена на несоответствующую по цвету. Борисов потребовал устранить недостатки в недельный срок, а кроме того, выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Седов возражал против уплаты неустойки, поскольку в заключенном между ними договоре она не предусмотрена. По поводу исправления недостатков Седов рекомендовал обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Вопрос: Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Седов поручил обществу «Строитель» только облицовку ванной комнаты кафельной плиткой?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач
Цель занятия:	Изучить и углубить особенности возмездного оказания услуг. Изучить и углубить знания по перевозке.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: При осмотре в комиссионном магазине стереомагнитофона покупатель случайно повредил его. Комиссионер обнаружил повреждение лишь несколько дней спустя. Поскольку магнитофон по цене, согласованной с комитентом, продать не удалось из-за повреждения, магазин снизил цену и продал магнитофон вдвое дешевле, чем было предусмотрено договором. Комитент потребовал выплаты всей суммы стоимости магнитофона, определенной договором, а также заявил, что комиссионер не вправе претендовать на получение комиссионного вознаграждения, поскольку исполнил свои обязанности ненадлежащим образом. Комиссионный магазин выплатил комитенту стоимость магнитофона по цене его фактической реализации и удержал комиссионное вознаграждение. Комитент обратился в суд.

Вопрос: Решите дело.

Задача 2: Торгово-закупочное предприятие обратилось к облпотребсоюзу с просьбой приобрести для него яблоки по оговоренной цене. Облпотребсоюз поручил исполнение договора своим заготовительным пунктам. Однако приобрести яблоки по оговоренной цене из-за неурожая не удалось. Заготовительные пункты закупили яблоки по более высокой цене. Торгово-закупочное предприятие отказалось оплачивать яблоки по цене их приобретения и оплатило облпотребсоюзу стоимость яблок из расчета цены, предусмотренной договором. Облпотребсоюз обратился в арбитражный суд с требованием к предприятию выплатить разницу в цене.

Вопрос: Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 3: Общество с ограниченной ответственностью «Рудольф» поручило торговому предприятию «Людмила» на комиссионных началах реализовать партию мужских костюмов по оговоренной цене за единицу. Торговое предприятие «Людмила» реализовало костюмы по цене, почти вдвое превышающей оговоренную договором, и оставило себе всю разницу между ценой реализации и ценой, согласованной с обществом «Рудольф», в качестве комиссионного вознаграждения. Общество «Рудольф» не согласилось с

этим, утверждая, что размер комиссионного вознаграждения был определен ими в договоре в размере 5% стоимости проданной партии костюмов. Разницу же комиссионер обязан возвратить комитенту. Торговое предприятие, не соглашаясь с этим, указало, что 5% вознаграждения предусмотрено договором для случая, когда костюмы не могут быть реализованы по более высокой цене.

Вопрос: Кто прав в этом споре?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №19

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач
Цель занятия:	Изучить договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.
Норма времени:	2 часа

Контрольные вопросы

1. Договор займа.
2. Кредитный договор.
3. Договор банковского счета.
4. Договор финансирования под уступку денежного требования.
5. Договор банковского вклада.
6. Договор займа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №20

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Договор хранения». Решение задач
Цель занятия:	Изучить особенности и научится составлять договор хранения.
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Между Компанией (хранитель) и Обществом (поклажедатель) заключен договор хранения товара на складе, принадлежащем Компании по договору аренды, заключенному с предприятием. По окончании срока хранения товара он частично был выдан Обществу, однако в нарушение обязательств по договору, Общество услуги по хранению не оплатило. В связи с этим Компания приостановила выдачу с хранения товара Общества, а также запретила работникам склада выдавать другой товар, хранимый Обществом на данном складе. Возражая против удержания части товара, не являющейся объектом спорного договора хранения, Общество указало, что данный товар ему не принадлежит и передавался им на хранение от имени и по поручению собственника товара - предпринимателя Ким. Именно предприниматель назван стороной в договоре хранения этой части товара, к тому же хранителем по нему выступила не Компания, а предприятие, как владелец склада, еще до передачи склада в аренду.

Вопрос: Перечислите все фигурирующие в задаче правоотношения и определите состав участников каждого из них. Правомерно ли поведение Компании? Какие из приведенных в задаче юридических фактов имеют значение для ее верного решения?

Задача 2: После смерти Знаменщикова, являющегося должником перед обществом по договору займа на сумму 120 000 руб., указанный долг по наследству перешел к его наследникам – сестре и двоим сыновьям, принявшим наследство. Заблаговременно общество направило каждому из наследников требование о полном погашении долга. Один из сыновей - Николай, зная, что по условиям договора в случае неисполнения обязательства на сумму долга будет начисляться неустойка, обратился к остальным наследникам с предложением погасить долг в равных долях. Не получив ответа, Николай сам погасил всю сумму задолженности. Впоследствии Николай обратился к сестре и брату с требованием о возмещении уплаченных за них обществу сумм. Однако сестра возразила против данного требования, указав, что в дату платежа она договорилась с обществом о прощении ее части долга. Николай обратился с претензией к обществу, однако последнее указало, что не знало о переводе Николаем всю сумму долга в тот момент, когда согласилось простить сестре ее часть задолженности.

Вопрос: Оцените ситуацию, в том числе правомерность возражений сестры Николая против его требования. На ком лежит обязанность по возмещению Николаю части уплаченного за сестру долга?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №21

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Контрольная работа по разделу 3 «Обязательственное право»
Цель занятия:	Изучить и углубить знания об особенностях Обязательственного права
Норма времени:	2 часа

Контрольная работа

Задача 1: Акционерное общество заключило договор с проектной организацией на разработку проектной документации по реконструкции приобретенного обществом здания. В срок, указанный в договоре, проектировщики выполнили эскиз, макет и генеральный план реконструкции. Когда акционерное общество обратилось за получением разрешительной документации, выяснилось, что проект представлен не в полном объеме. Проектная организация заявила, что она выполнила условия договора полностью, поскольку договором перечень предоставляемых материалов не предусмотрен, а нормативных требований по перечню разрабатываемой документации не имеется, однако она готова выполнить необходимую часть работ при условии дополнительной оплаты.

Вопрос: Акционерное общество обратилось за консультацией к юристу. Какой совет следует дать?

Задача 2: Белов и Пантелеев получили ордера на занятие двухкомнатных квартир в новом доме. При заключении договоров жилищного найма с жилищно-эксплуатационной организацией выяснилось, что квартира, выделенная Белову, расположена на 5-м этаже, но с южной стороны, тогда как квартира, ордер на которую получил Пантелеев, находится на северной стороне 2-го этажа. Пантелеев в присутствии начальника жилищно-эксплуатационной организации заявил, что ради проживания на солнечной стороне он охотно уступил бы квартиру на 2-м этаже, а Белов тут же выразил согласие на такой обмен. Начальник жилищно-эксплуатационной организации не возражал против такого соглашения.

Вопрос: Возможно ли заключение договоров найма жилой площади в соответствии с достигнутой договоренностью?

Тест:

1. Договорная ответственность представляет собой ...

- санкцию за нарушение договорного обязательства, предусмотренного тем же договором
- любую санкцию, предусмотренную обычаем
- санкцию, только установленную законом
- любую санкцию за нарушение любого обязательства
- санкцию, только установленную подзаконным актом

2. Ответственность должника за своих работников может наступить в случаях, когда работники ...

- состоят с должником в трудовых отношениях
- являются только государственными служащими
- состоят только на государственных должностях
- состоят с должником в родственных отношениях
- уже уволены с работы

3. Убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) федеральных государственных органов, подлежат возмещению ...

- должностным лицом, причинившим убытки
- субъектом Российской Федерации
- Российской Федерацией
- муниципальным образованием

- государственным органом, причинившим убытки

4. Под реальным ущербом понимается ...

- недополученные доходы правонарушителя
- уже состоявшееся или предстоящее уменьшение наличного имущества потерпевшего
- состоявшееся увеличение имущества правонарушителя
- недополученные доходы потерпевшего
- предстоящее увеличение имущества правонарушителя

5. Упущенная выгода включает в себя недополученные доходы, которые потерпевший мог получить если бы ...

- это было предусмотрено подзаконными актами
- его право не было нарушено
- об этом была договоренность хотя бы устная
- это было предусмотрено законом
- они были предусмотрены письменным договором

6. Внедоговорная ответственность наступает тогда, когда санкция применяется к правонарушителю ...

- только совершившему преступление
- при преддоговорных отношениях
- не состоящему в договорных отношениях с потерпевшим
- состоящему в устных договорных отношениях с потерпевшим
- состоящему в отношениях с государством

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №22

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.
Цель занятия:	Изучить особенности наследования по завещанию
Норма времени:	2 часа

Задание: Составление проекта завещания

Образец

ЗАВЕЩАНИЕ

всего принадлежащего имущества (по месту лечения)

г.

« » 2025 г.

Я, года рождения, паспорт серии , №, выдан , код подразделения: , проживающий по адресу , находясь на излечении , настоящим завещанием на случай моей смерти делаю следующее распоряжение:

1. Все имущество, которое будет принадлежать мне на праве собственности на день моей смерти, завещаю следующему лицу: .
2. Содержание ст. 1149 ГК РФ мне разъяснено.
3. При составлении и удостоверении настоящего завещания присутствует свидетель .
4. разъяснено, что в соответствии со ст. 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации он (она) не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания и его совершения. В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсации морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
5. Настоящее завещание составлено и подписано в двух экземплярах, один из которых направляется на хранение нотариусу , а другой выдается завещателю .

Подпись /

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №23

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право

Наименование работы:	Семинар по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.
Цель занятия:	Изучить и углубить особенности наследственного права
Норма времени:	2 часа

Задача 1: У наследодателя две дочери от разных браков, супруга, отец и два брата.

Вопрос: Как между ними будет распределено наследство?

Задача 2: Наследодатель разведен с супругой, имеет брата, двух племянниц, проживал с матерью. Мать погибла вместе с сыном в катастрофе.

Вопрос: Как распределится наследство?

Задача 3: После смерти Зиновьева его имущество перешло к сыну, дочери, жене. После этого выяснилось, что Зиновьев взял в долг у своего знакомого Петрова 15 тысяч рублей сроком на 2 месяца. Петров предъявил к наследникам требование об уплате этой суммы.

Вопрос: Обязаны ли наследники исполнять это требование? Если да, то в каких долях?

Задача 4: Хохлова, 17 лет, являлась собственником квартиры. Полученной по наследству от бабушки. А также автомобиля, подаренного отцом. В завещании Хохлова указала, что все ее имущество должно перейти к ее брату, при этом она лишает наследства свою мать, которая не занималась ее воспитанием. После смерти Хохловой права на ее имущество заявили отец, мать, дедушка, брат.

Вопрос: Кому и на каком основании должно перейти имущество?

Задача 5: Арбузова систематически навещала своего брата В. Варенникова на его квартире. Последний был инвалидом 1 группы и нуждался в постоянном уходе. Во время очередного посещения 10 декабря 2006 года, когда Арбузова готовила обед на кухне, внезапно взорвался газовый баллон и в квартире возник пожар. Арбузова погибла сразу, а Варенников с тяжелыми ожогами был доставлен в больницу, где скончался два дня спустя. Вскоре после их гибели в нотариальную контору обратилась дочь Варенникова Н.Пряникова и сестра погибших Гарбушева. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что Варенников оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Арбузова. Что касается Пряниковой, то она, по словам Гарбушевой, являлась наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем.

Вопрос: Какое время следует считать временем открытия наследства Арбузовой и Варенникова? Может ли быть призвана к наследованию погибшая наследница по завещанию Арбузова? Имеет ли право наследовать Пряникова, будучи признанной судом ограниченно дееспособной? Можно ли считать ее недостойной наследницей? Какое количество наследников оказалось у каждого из погибших наследодателей?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №24

Название предмета:	ОП 04 Гражданское право
Наименование работы:	Семинар по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.
Цель занятия:	Изучить особенности основ права интеллектуальной собственности
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Сотрудники фирмы «Аргус», специализирующейся в области создания компьютерных игр, разработали новую игру «BIBL», пользующуюся большим спросом. В разработке участвовали сотрудник Иванчук, разработавший алгоритм игры, и программисты Алюторцев и Чванов.

Вопрос: Назовите объекты и субъекты авторского права по данной разработке? Кто является автором данной разработки? Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права? Какие права принадлежат фирме «Аргус»?

Задача 2: Студент М. в рамках курсовой работы написал программу «TRANS», в основе которой лежит алгоритм решения транспортной задачи.

Вопрос: Назовите объекты и субъекты авторского права по данной разработке? Кто является автором данной разработки? Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права?

Задача 3: Программист фирмы «TOPEX» по собственной инициативе написал программу «FINFOREX» для мониторинга ситуаций на валютном рынке и предложил ее к продаже. Для продвижения программы на рынок он привлек сотрудника рекламного агентства Р, который нашел ему 20 покупателей программы.

Вопрос: Кто является автором программы «FINFOREX»? Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права по данной программе? Какие права принадлежат фирме «TOPEX»?

Задача 4: Сотрудник фирмы А. по собственной инициативе написал программу Ф., которую начал активно продавать, но не зарегистрировал данную программу в Федеральном агентстве по интеллектуальной собственности.

Вопрос: Является ли А. автором данной программы? Кому принадлежат исключительные права на данную разработку?

Задача 5: Сотрудники Ломин и Томин предприятия ООО «ЛИК» в рамках своих трудовых обязанностей по заданию директора разработали базу данных сотрудников предприятия.

Вопрос: Кто является автором (правообладателем) указанной БД? Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права по разработанной БД?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К

ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код, наименование дисциплины)

Математического и общего естественнонаучного цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

ВВЕДЕНИЕ

В управлении предприятием огромную роль играют различные информационные технологии.

Фундаментальную подготовку в области информационных технологий необходимо рассматривать как единую систему, обеспеченную соответствующими методическими составляющими.

Информатика – это техническая наука, систематизирующая приемы создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ими.

Цель дисциплины: формирование представлений об основных принципах построения и реализации информационных систем предприятия, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий решения задач.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Техника безопасности при работе в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности

Требования безопасности перед началом работы в кабинете

1. Перед началом работы следует убедиться в отсутствии видимых повреждений аппаратуры и рабочего места. Средства вычислительной техники должны находиться на столах в устойчивом положении. В дисплейном классе должны быть предусмотрены меры пожарной безопасности.

2. Студентам при работе в дисплейном кабинете разрешается работать только за пультом, категорически запрещается проникать внутрь устройств. Включать устройства можно только по разрешению преподавателя.

Требования безопасности во время работы в дисплейном кабинете

1. На ПЭВМ разрешается работать только при закрытых крышках устройств.
2. Во избежание случаев электрического замыкания и возникновения пожаров во время работы на рабочем месте не должно быть легковоспламеняющихся веществ, посторонних предметов.
3. Необходимо соблюдать оптимальное расстояние глаз до экрана монитора (60-70 см), допустимое расстояние не менее 50 см. Сокращение расстояния глаз до экрана приводит к быстрому развитию утомления зрительного анализатора.
4. Длительность работы на видеотерминалах в течении дня не должна превышать 3-4 часов.
5. При появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры следует немедленно доложить преподавателю, либо дежурному персоналу и только с их разрешения продолжать работу.
6. ***Не разрешается:***

— трогать разъемы соединительных кабелей;

— класть диски, сумки, книги, тетради на монитор и клавиатуру;

— находиться в помещении, где установлена компьютерная техника в пальто, плащах и головных уборах;

— пользоваться клавиатурой, если компьютер отключен; — курить, сорить в помещении дисплейного класса.

7. Работать на клавиатуре следует только чистыми руками, не допускать резких ударов.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении искрения и при появлении запаха гари следует немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру, сообщить об этом преподавателю или дежурному персоналу.
2. Для полного и быстрого обеспечения отключения оборудования необходимо выключить автомат, расположенный на стене кабинета.
3. При обнаружении искрения в местах соединения проводов работы необходимо немедленно прекратить и доложить преподавателю либо дежурному персоналу.
4. О всех неполадках, обнаруженных в оборудовании сообщить преподавателю или дежурному инженеру.
5. При несчастном случае (поражении электротоком) необходимо:

— немедленно снять напряжение выключателем (на стене комнаты);

— сообщить руководителю или дежурному персоналу; — приступить к оказанию первой помощи; — вызвать врача.

6. При пожаре необходимо:

— немедленно выключить напряжение выключателем (на стене комнаты);

— сообщить руководителю или дежурному персоналу;

— приступить к тушению пожара огнетушителем;

— вызвать пожарную охрану (тел 01). Запрещается тушить водой при пожаре аппаратуру, находящуюся под напряжением.

Требования безопасности по окончанию работы

1. Необходимо привести рабочее место в порядок.

2. Об окончании работы доложить преподавателю или дежурному персоналу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ИЗУЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Цель: *знакомство с основными принципами построения концепции ИБ предприятия, с учетом особенностей его информационной инфраструктуры.*

ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 ГОСТ Р ИСО/МЭК 27000 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799

ISO 27001/17799

Краткие теоретические сведения

Концепция ИБ в общих чертах определяет, что необходимо сделать для защиты информации. Политика ИБ детализирует положения Концепции, и говорит как, какими средствами и способами они должны быть реализованы. Концепция информационной безопасности используется для:

- принятия обоснованных управленческих решений по разработке мер защиты информации;
- выработки комплекса организационно-технических и технологических мероприятий по выявлению угроз информационной безопасности и предотвращению последствий их реализации;
- координации деятельности подразделений по созданию, развитию и эксплуатации информационной системы с соблюдением требований обеспечения безопасности информации;
- и, наконец, для формирования и реализации единой политики в области обеспечения информационной безопасности.

Задание. Разработать концепцию информационной безопасности компании по следующему примерному плану

1. Цели системы информационной безопасности
2. Задачи системы информационной безопасности.
3. Объекты информационной безопасности.
4. Вероятные нарушители.
5. Основные виды угроз информационной безопасности.
6. Классификация угроз.

a. Основные непреднамеренные искусственные угрозы.

b. Основные преднамеренные искусственные угрозы.

7. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности.
8. Средства защиты от потенциальных угроз.

Разработайте вариант политики паролей

Предложите ПО для антивирусной защиты (проведя сравнительный анализ цен, возможностей и пр)

Варианты заданий

1. Поликлиника
2. Офис страховой компании
3. Офис адвоката
4. Гостиница
5. Компания по разработке ПО для сторонних организаций
6. Интернет-магазин

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2. ВИРТУАЛЬНАЯ СБОРКА ПК И ПОДКЛЮЧЕНИЕ К НЕМУ ПЕРИФЕРИЙНЫХ УСТРОЙСТВ

Цель работы: изучение основных компонентов персонального компьютера и основных видов периферийного оборудования, способов их подключения, основных характеристик (название, тип разъема, скорость передачи данных, дополнительные свойства). Определение по внешнему виду типов разъемов и подключаемого к ним оборудования.

1. Теоретическая часть

Технология — это комплекс научных и инженерных знаний, реализованных в приемах труда, наборах материальных, технических, энергетических, трудовых факторов производства, способах их соединения для создания продукта или услуги, отвечающих определенным требованиям. Технология неразрывно связана с автоматизацией производственного или непроизводственного процесса. Информационные технологии основываются на применении компьютеров и телекоммуникационной техники.

Информационная технология — это комплекс взаимосвязанных, научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации; вычислительную технику и методы организации и взаимодействия с людьми и производственным оборудованием, их практические приложения, а также связанные со всем этим социальные, экономические и культурные проблемы. Сами информационные технологии требуют сложной подготовки, больших первоначальных затрат и наукоемкой техники. Их введение должно начинаться с создания математического обеспечения, формирования информационных потоков в системах подготовки специалистов.

К современным техническим средствам реализации информационных систем относятся:

1. Персональные компьютеры (ПК), часто объединенные в сети;
2. Автоматические рабочие места (АРМ) специалиста;
3. Коммуникационные средства, телефонную технику;
4. Средства для автоматизации ввода архивных документов (в том числе и с нетрадиционных носителей информации: магнитные ленты, микрофильмы, диски с оптическими записями);
5. Устройства вывода текстовой и графической информации на печать; 6. Средства для обмена информацией;
7. Видеоинформационные системы.

Разница между обычным ПК и АРМ специалиста заключается в том, что ПК является достаточно универсальной системой, в то время как АРМ - это узко специализированное рабочее место. Технически они могут быть реализованы и на одинаковом оборудовании, хотя обычно (за редким исключением) для АРМ требуется менее мощный компьютер, но, возможно, с какими-то специальными периферийными устройствами (датчики, аналогоцифровые преобразователи и т.д.). Программное обеспечение ПК подразумевает широкий круг возможных задач (от делопроизводства и профессиональной деятельности до игр, просмотра фильмов и прослушивания музыки). На АРМ специалиста, как правило, устанавливается одна или несколько специальных программ, а ОС оптимизируется под их использование.

2. Практическая часть

Периферийные устройства персонального компьютера — это устройства, которые подключаются к компьютеру с помощью специальных разъёмов.

Внимание! Перед подключением устройств к компьютеру обязательно убедитесь, что устройство и сам компьютер выключены. При подключении включенных устройств возникает угроза повреждения микросхем устройства, а соответственно и выхода устройства из строя.

Конфигурацией (или спецификацией) компьютера называют характеристики устройств, которые в этот компьютер включены. Например:

— Intel Pentium 4 – 3,0 GHz / 512 Mb / 120 Gb / 128 Mb GeForce.pcx 6600 / CDR/RW 52×32×52× / FDD / LAN / kbd / M&P / 17Samsung 710V (LCD, 1280×1024):

— процессор Intel Pentium 4 с тактовой частотой 3,0 ГГц;

— емкость оперативной памяти – 512 Мбайт;

— жесткий диск (винчестер) емкостью 120 Гбайт;

— графическая плата GeForce.pcx 6600 со 128 Мбайт видеопамяти;

— привод дисков CD, который записывает/перезаписывает/читает диски со скоростью до 52×/32×/52×;

— дисковод для гибких дисков (FDD);

— сетевая плата (LAN);

— клавиатура (kbd – keyboard);

— манипулятор мышь и коврик для мыши (M&P – mouse and pad);

— жидкокристаллический 17-дюймовый монитор Samsung 710V с «родным» разрешением 1280×1024.

Информацию об аппаратной конфигурации компьютера можно получить с помощью утилиты «Сведения о системе». Для этого выбираем следующие команды:

Пуск -> Программы -> Стандартные -> Служебные -> Сведения о системе, либо нажать на <Пуск> выбрать программу <Выполнить…> и в поле ввести msinfo32 и нажать <ОК>.

Задания на самостоятельную работу:

1. Сравните технические характеристики компьютеров, представленные данными описаниями:

a) Intel Pentium - 4 2266 / 256Mb / 80Gb / FDD / CD-RW / Video / ATX 250W

b) Intel Celeron 1800 / 128Mb / 40Gb / Video / NET Card /ATX 250W

c) Intel Pentium-4 2266 /512Mb /100Gb /64Mb GeForce 4 / FDD / CD-RW+DVD / Sound / Modem / ATX 300W

d) Intel Pentium-4 3000 / 1024Mb (1GH / 250Gb / 256Mb / FDD / DVD-RW multiformat / TV-tuner / FM-tuner / Modem Zyxel / ATX Inwin 300W

2. Определите тип и марку устройств: клавиатура, манипулятор, принтер, сканер, акустические колонки.

3. Подключите к ПК имеющиеся в наличии периферийные устройства (монитор, клавиатуру, манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем и т. д.).

4. Напишите конфигурацию вашего компьютера.

5. Подключите внешний носитель к ПК: определите емкость, объем свободного места. Безопасно извлеките.

6. *Внеаудиторная самостоятельная работа:* Заполните таблицу:

Носитель информации	Назначение	Емкость	Достоинства	Недостатки

Контрольные вопросы:

1. Какова конфигурация персонального компьютера?
2. Назовите основные и дополнительные устройства ПК.
3. Какая разница между ПК и АРМ специалиста?
4. Назовите современные технические средства реализации информационных систем?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ. ЛОКАЛЬНАЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЬ (ЛВС). ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖСЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

Цель работы: ознакомиться с вариантами организации локальных компьютерных сетей; получить навыки настройки принтера по локальной компьютерной сети.

Теоретические сведения

Локальные сети в последнее время из модного дополнения к компьютерам все более превращаются в обязательную принадлежность любой организации, имеющей более одного компьютера.

Локальные компьютерные сети – это сложные структурированные кабельные системы, в составе которых функционирует множество компонентов. Именно поэтому крайне важен квалифицированный подход к проектированию сети и монтажу.

Внедрение локальных компьютерных сетей осуществляется в несколько этапов.

1. *Разработка технического задания*. Определение технических требований и разработка технического задания. На данном этапе специалист выезжает к заказчику для проведения анализа его компьютерной сети.
2. *Обследование локальной компьютерной сети и сетевого оборудования.* Учитываются все пожелания заказчика, оговаривается такой немаловажный вопрос, как использование пассивного и активного сетевого оборудования. Предварительно определяется расположение кабельных каналов.
3. *Проектирование сети.* С клиентом уточняются последние детали проекта, учитываются упущенные пожелания, дорабатывается список оборудования. На основании технического задания составляется технико-коммерческое предложение, с учетом которого формируется список различного пассивного и активного сетевого оборудования, определяется его стоимость. Обговариваются сроки выполнения работ. Составляется договор и устанавливается порядок расчетов.
4. *Поставка оборудования*. Комплексная поставка оборудования в рамках реализации проекта, специальных программ замены устаревшего оборудования.
5. *Монтаж локальной сети и пусконаладочные работы*. Выполняется комплекс монтажных и пусконаладочных работ на объекте заказчика.
6. *Монтаж пассивного сетевого оборудования*. Установка кабельных каналов, укладка кабеля, монтаж розеток, монтаж коммутационных шкафов.
7. *Настройка локальной компьютерной сети*. Подключение и наладка активного сетевого оборудования (маршрутизаторы, KVM- переключатели, серверы, источники бесперебойного питания, фильтры, системы оптимизации трафика).
8. *Тестирование.* Выполненные работы проходят многоуровневое тестирование с выявлением и устранением возможных неисправностей. Тестирование осуществляется с помощью как тестового, так и компьютерного оборудования для выявления возможных ошибок в разводке кабельных систем.
9. *Сдача локальной компьютерной сети в эксплуатацию*. Подписание акта приемки-сдачи выполненных работ.

Преимущества использования локальной компьютерной сети:

- оперативная передача файлов;
- разделение и совместное использование файлов, программ, принтеров и другого оборудования;
- электронная почта;
- координация совместной работы (взаимодействие территориально разнесенных сотрудников организации);
- упорядочивание делопроизводства, контроль доступа к информации, защита информации.

Организация локальных компьютерных сетей

Существует разнообразные варианты организации локальных компьютерных сетей.

Вариант 1. Сеть без сервера с организацией выхода в Интернет для малых организаций от трех рабочих мест. Организация подключения корпоративной сети к Интернету посредством одного из рабочих компьютеров показана на рис.1.

Вариант 2. Сеть с выделенными файловым и интернет-серверами для компаний среднего масштаба с числом компьютеров от 10 и более. Данная конфигурация (рис.2) подходит для организации сетевых ресурсов на выделенном сервере в сети, а также для организации безопасного выхода в Интернет.

Рис.2. Пример построения сети с выделенным сервером



Рис.3. Пример построения сети с выделенным сервером и безопасным выходом в Интернет

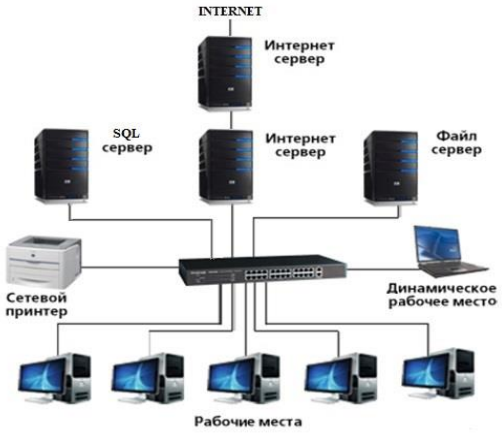


Рис.4. Пример построения сети с выделенным файловым, интернет- и SQL-серверами

Вариант 3. Сеть с выделенным сервером для организаций среднего масштаба с числом компьютеров от 10 и более. Данная конфигурация (рис. 3) подходит для организации сетевых ресурсов (общих документов, принтеров, баз данных) на выделенном сервере в сети.

Вариант 4. Сеть с выделенными файловым, интернет- и SQL-серверами для средних и крупных компаний с числом компьютеров от 20 и более. Данная конфигурация (рис. 4) подходит для организации сетевых ресурсов на выделенном сервере в сети. Имеется возможность «жесткого» контроля доступа к интернет-ресурсам. SQL-сервер позволяет ускорить работу объемных баз данных (например, 1С).

Ход выполнения работы

Задание 1. Определите вариант организации локальной сети в компьютерном классе.

1.

1. Выполните команду **ПускПанель управленияЦентр управления сетями и общим доступом** (рис. 5)

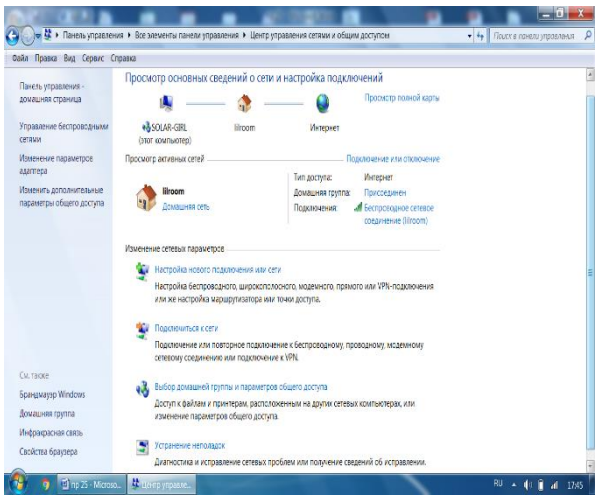


Рис. 5. Окно Центра управления сетями и общим доступом

1.

2. Продемонстрируйте преподавателю результат работы.

Задание 2. Настроить принтер общего доступа.

1. Для предоставления общего доступа к принтеру по локальной сети, необходимо на компьютере с подключенным принтером выполнить команду **ПускПанель управленияУстройства и принтеры.**

2. Найти подключенный к компьютеру принтер, щелкнуть по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выбрать **Свойства принтера.** На вкладке **Доступ** выбрать **Общий доступ к данному компьютеру** и нажать кнопку **ОК.** После этого данный принтер автоматически определится на других компьютерах, подключенных к этой локальной сети.

3. Для установки принтера, который находится в общем доступе в локальной сети, на других компьютерах зайдите в **ПускПанель управленияУстройства и принтеры.**

4. Выберите пункт **Установка принтер**а (рис. 6), после чего выберите **Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер,** далее следуйте указаниям **Мастера установки** принтера.

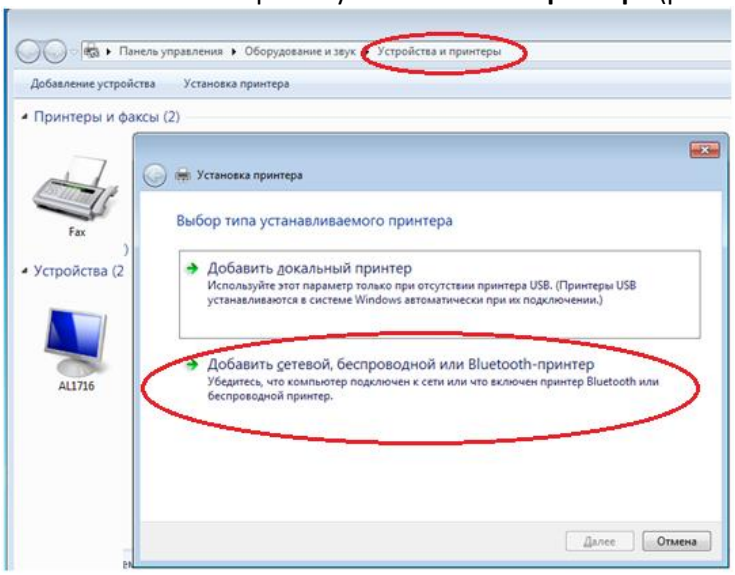


Рис.6. Выбор команды **Установка принтера** в окне **Принтеры и факсы**

5. Сделайте обзор принтеров в локальной сети (рис. 7) и выберите необходимый.

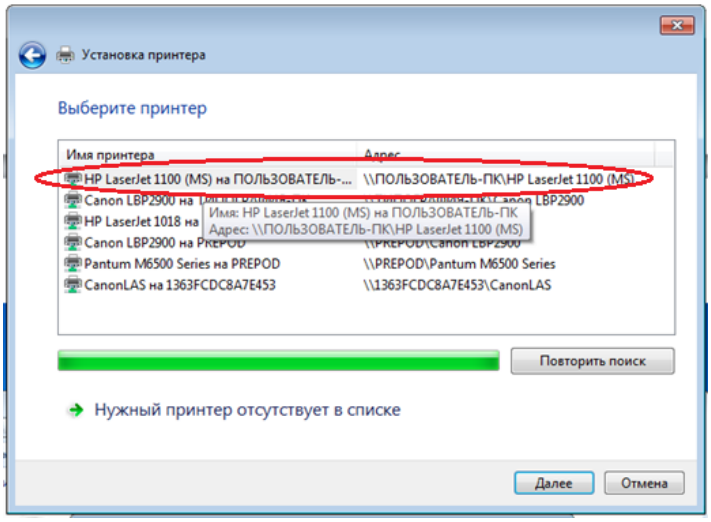


Рис. 7. Обзор имеющихся принтеров

6. Завершите процесс установки принтера.

7. Если принтер установлен, верно, распечатайте пробную страницу нажав на кнопку **Печать пробной страницы.**

8. Для частого использования данного принтера, зайдите **ПускПанель управленияУстройства и принтеры.** Найдите подключенный к компьютеру принтер, щелкните по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выберете **Использовать по умолчанию.**

Задание 3. Сделать вывод о проделанной практической работе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПЕРЕВОД ТЕКСТОВ. ОСВОЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Цель работы: изучить назначение программ – переводчиков текстов с различных языков; наиболее популярные переводчики текстов; научиться переводить тексты с помощью таких компьютерных программ.

1. Теоретическая часть

Одна из реалий современного общества заключается в том, что иностранные языки постепенно внедряются в жизнь каждого человека, и в данный момент можно запросто столкнуться с необходимостью перевести какой-либо текст, созданный не на великом и могучем. Одно из величайших изобретений человечества – интернет – привносит свою лепту в этот процесс. Как известно, русскоязычный интернет или рунет – это примерно 5 % от глобальной паутины.

В до компьютерную эпоху единственным помощником в этой ситуации, если, конечно, вы не являетесь полиглотом, являлся иностранный словарь. Если нужно перевести одно-два слова, возможно, что и сейчас можно воспользоваться именно таким способом, но есть альтернатива. Мы говорим о программах-переводчиках, которых, кстати говоря, существует великое множество. Принцип работы программы довольно прост: на входе имеется какой-то текст на одном языке, на выходе вы получаете перевод, направление которого определяется выбранными настройками. Некоторые автоматизированные переводчики обладают также и встроенным словарём.

Маши нный перево д — процесс перевода текстов (письменных, а в идеале и устных) с одного естественного языка на другой с помощью специальной компьютерной программы. Так же называется направление научных исследований, связанных с построением подобных систем.

*Лингвистическое программное обеспечение (*англ. *lingware = linguistic + software)* — компьютерные программы и данные, обеспечивающие создание, обработку, хранение и поиск аудиоданных, рисунков (OCR) и текстов на естественном языке.

Можно выделить следующие виды лингвистического программного обеспечения: Обработка текста на естественном языке:

— Электронные словари: Викисловарь, Multitrans, ForceMem, ABBYY Lingvo и др.

— Орфокорректоры (или спеллчекеры): MS Word, ispell, aspell, myspell и др.

Поисковые системы

— Системы машинного перевода: PROMT, Socrat и др.

— Системы распознавания символов OCR: Finereader. Речевые системы:

— Системы анализа речи: Dragon, IBM via voice.

— Системы синтеза речи: Агафон.

— Системы голосового перевода (распознавание и синтез): Speereo.

2. Практическая часть

«Облачный» переводчик Google

Облачные технологии, все чаще, внедряются в жизнь обычного ПК-пользователя. Одним из таких сервисов является переводчик Google. Для перехода на веб-страницу данного переводчика следует поместить в адресную строку браузера следующий веб-адрес:

http://www.translate.google.ru/. Откроется страница рассматриваемого веб-сервиса.

Плюсы:

- большое количество направлений перевода;
- наличие проверки орфографии;
- возможность услышать произношение слова;
- наличие азиатских языков; простота освоения; перевод сайтов.

Минусы: отсутствие шаблона тематики.

«Облачный» переводчик Promt Данный «облачный» переводчик расположен по следующему интернет-адресу: http://www.translate.ru/.

Плюсы:

- наличие словаря с шаблоном тематики; перевод сайтов.

Минусы:

- малое количество направлений перевода;
- отсутствие азиатских языков; отсутствие возможности перевести файл на локальном компьютере.

Программа Promt Professional

Для загрузки дистрибутива программы следует посетить сайт разработчиков:

http://www.promt.ru/. В разделе магазин можно найти ссылку на загрузку пробной версии программы.

Приведём системные требования:

- процессор 500 МГц или выше;
- 64 Мб ОЗУ;
- видеокарта SVGA;
- звуковая карта (опционально);
- мышь и клавиатура;
- операционная система: Windows XP, Windows Vista, Windows 7.

Следует также заметить, что рассматриваемый нами пакет программ содержит приложение для перевода сообщений ICQ, которое потребует небольшой предварительной настройки для

указания программе необходимого сочетания клавиш. Алгоритм перевода сообщений ICQ очень прост: вы нажимаете заданное сочетание клавиш и выделяете текст в программе ICQ, при этом появляется дополнительное окно с переводом. Просто и удобно.

Нельзя не отметить дополнительные модули программы, которые встраиваются в такие программы как Internet Explorer, Microsoft Excel, Microsoft Word, а также некоторые другие, и оснащают данное программное обеспечения инструментами для перевода.

Плюсы:

- продуманный пользовательский интерфейс;
- большое количество приложений, обеспечивающих перевод практически всего, что только можно себе представить;
- наличие редакторов словарей и шаблонов, а также возможность создавать пользовательские словари.

Минусы:

- малое количество направлений перевода;
- отсутствие азиатских языков;
- малое количество шаблонов тематик (ситуация решается при помощи приобретения дополнительного программного обеспечения);
- отсутствие возможности «на лету» переводить меню программ, а также элементы управления диалоговых окон;
- сложность освоения; □ отсутствие словаря.

Программа ABBYY Lingvo

Для загрузки пробной версии программы следует посетить сайт разработчиков, расположенный по адресу: http://www.lingvo.ru/. Системные требования программы:

- процессор 1000 МГц или выше;
- 512 Мб ОЗУ;
- не менее 150 Мб дискового пространства;
- звуковая карта (опционально);
- мышь и клавиатура;
- операционная система: Windows Vista, Windows 7, Windows XP (Service Pack 2 и выше).

По сути дела, программа ABBYY Lingvo является большим электронным словарём, который содержит великое множество слов, а также шаблонов тематик (в зависимости от выбранной версии).

Плюсы:

- простота освоения;
- большое количество слов и шаблонов тематик;
- перевод меню и элементов управления программами наведением мыши; □ наличие азиатских языков (в зависимости от выбранной версии); □ наличие словаря.

Минусы: отсутствие полноценного переводчика (возможность переводить только отдельные слова).

Задания на самостоятельную работу:

Перевод файла

1. Запустить модуль перевода файлов
2. Добавить файл (на иностранном языке), который необходимо перевести
3. Задать направление перевода
4. Перевести
5. Сохранить перевод, сохранить в виде параллельного текста на двух языках (билингвы).

Перевод фрагмента текста через Буфер обмена

1. Открыть файл на иностранном языке
2. Выделить фрагмент текста – скопировать (сохранить в буфер обмена)

3. Запустить модуль перевода буфера обмена (PROMT)
4. Выделить переведенный фрагмент – скопировать
5. Вставить в текст

Внеаудиторная самостоятельная работа:
Откройте браузер.
Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru.
Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (РусскоНемецкий).
В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое Вам нужно перевести.
Нажмите на кнопку Найти.
Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий	Русско-Французский
Технология			
Профессия			
Специалист			
Информатика			
Клавиатура			
Программист			
Монитор			
Команда			
Винчестер			
Сеть			
Ссылка			
Оператор			

Контрольные вопросы:
1. Зачем нужны программы - переводчики?
2. По какому принципу построены компьютерные словари?
3. Назовите виды лингвистического ПО.
4. Что влияет на выбор метода перевода текстов?
5. Какие тексты нецелесообразно переводить с помощью компьютерных переводчиков?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. СКАНИРОВАНИЕ ТЕКСТОВЫХ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ. РАСПОЗНАВАНИЕ ТЕКСТОВ И ГРАФИКИ

Цель работы: изучить назначение и типы сканеров; рекомендации по выбору сканера; приемы сканирования; технологию преобразования сканированных текстов в текстовые форматы; наиболее популярные программы распознавания сканированного текста; научиться сканировать текстовые и графические материалы; пользоваться программами распознавания и просмотра сканированного текста.

1. Теоретическая часть

Ска нер (англ. *scanner*) — устройство, которое, анализируя какой-либо объект (обычно изображение, текст), создаёт цифровую копию изображения объекта. Процесс получения этой копии называется *сканировани*ем.

В зависимости от способа сканирования объекта и самих объектов сканирования существуют следующие типы:

Планшетные — наиболее распространённый вид сканеров, поскольку обеспечивает максимальное удобство для пользователя — высокое качество и приемлемую скорость сканирования. Представляет собой планшет, внутри которого под прозрачным стеклом расположен механизм сканирования.

Ручные — в них отсутствует двигатель, следовательно, объект приходится сканировать пользователю вручную, единственным его плюсом является дешевизна и мобильность, при этом он имеет массу недостатков — низкое разрешение, малую скорость работы, узкая полоса сканирования, возможны перекосы изображения, поскольку пользователю будет трудно перемещать сканер с постоянной скоростью.

Листопротяжные — лист бумаги вставляется в щель и протягивается по направляющим роликам внутри сканера мимо лампы. Имеет меньшие размеры, по сравнению с планшетным, однако может сканировать только отдельные листы, что ограничивает его применение в основном офисами компаний. Многие модели имеют устройство автоматической подачи, что позволяет быстро сканировать большое количество документов.

Планетарные сканеры — применяются для сканирования книг или легко повреждающихся документов. При сканировании нет контакта со сканируемым объектом (как в планшетных сканерах).

Книжные сканеры - предназначены для сканирования брошюрованных документов. Современные модели профессиональных сканеров позволяют значительно повысить сохранность документов в архивах, благодаря очень деликатному обращению с оригиналами. Современные технологии, используемые при сканировании книг и сшитых документов, позволяют добиваться высоких результатов.

Книжные сканеры с V-образной колыбелью на основе цифровых фотоаппаратов. Являются подвидом планетарных сканеров, однако имеют ряд отличий, среди которых - Vобразная колыбель, позволяющая сканировать книгу, не раскрывая ее полностью, в режиме бережного сканирования, поэтому часто используется библиотеками. Прижимное стекло, входящее в состав конструкции, обеспечивает выпрямление страниц книги, и, следовательно, изображения без искажений.

Барабанные сканеры — применяются в полиграфии, имеют большое разрешение (около 10 тысяч точек на дюйм). Оригинал располагается на внутренней или внешней стенке прозрачного цилиндра (барабана).

Слайд-сканеры — как ясно из названия, служат для сканирования плёночных слайдов, выпускаются как самостоятельные устройства, так и в виде дополнительных модулей к обычным сканерам.

Сканеры штрих-кода — небольшие, компактные модели для сканирования штрих - кодов товара в магазинах.

Принцип действия планшетных сканеров:

Сканируемый объект кладется на стекло планшета сканируемой поверхностью вниз. Под стеклом располагается подвижная лампа, движение которой регулируется шаговым двигателем.

Свет, отраженный от объекта, через систему зеркал попадает на чувствительную матрицу (англ. CCD — Couple-ChargedDevice), далее на аналого-цифровой преобразователь и передается в

компьютер. За каждый шаг двигателя сканируется полоска объекта, которые потом объединяются программным обеспечением в общее изображение.

Характеристики сканеров:

- оптическое решение- сканер снимает изображение, не целиком, а по строчкам. По вертикали планшетного сканера движется полоска светочувствительных элементов и снимает по точкам изображение строку за строкой. Чем больше светочувствительных элементов у сканера, тем больше точек он может снять с каждой горизонтальной полосы изображения. Это и называется оптическим разрешением. Обычно его считают по
- количеству точек на дюйм — dpi (dotsperinch). Сегодня считается нормой уровень разрешение не менее 600 dpi.
- скорость работы - В отличие от принтеров, скорость работы сканеров указывают редко, поскольку она зависит от множества факторов. Иногда указывают скорость сканирования одной линии в миллисекундах.
- глубина цвета - Измеряется количеством оттенков, которые устройство способно распознать. 24 бита соответствует 16 777 216 оттенков. Современные сканеры выпускают с глубиной цвета 24, 30, 36, 48 бит.

2. Практическая часть

Программа FineReader выпускается отечественной компанией ABBYY Software (www.bitsoft.ru). Эта программа предназначена для распознавания текстов на русском, английском, немецком, украинском, французском и многих других языках, а также для распознавания смешанных текстов.

Программа имеет ряд удобных возможностей. Она позволяет объединять сканирование и распознавание в одну операцию, работать с пакетами документов (или с многостраничными документами) и с бланками. Программу можно обучать для повышения качества распознавания неудачно напечатанных текстов или сложных шрифтов. Она позволяет редактировать распознанный текст и проверять его орфографию.

FineReader работает с разными моделями сканеров.

Включите сканер (если он имеет отдельный от компьютера источник питания).

Внимание! Многие модели сканера необходимо включать до включения компьютера. Вставьте в сканер страницу, которую Вы хотите распознать.

Нажмите на стрелку справа от кнопки *Scan&Read,* в открывшемся локальном меню выберите пункт *Мастер Scan&Read.*

Мастер Scan&Read вызывает специальный режим, при котором Вы можете отсканировать и распознать страницу или открыть и распознать графическое изображение (пример графического файла Вы можете найти в папке Dio. Она находится в папке, в которую Вы установили FineReader). При этом каждый шаг сопровождается подсказками системы. Далее следуйте указаниям *Мастера Scan&Read*.

Процесс ввода документов в компьютер состоит из четырех этапов: сканирования, распознавания, проверки и сохранения результатов распознавания. В результате сканирования появится окно Изображение, содержащее "фотографию" страницы. Затем программа попросит Вас установить параметры распознавания и приступит к распознаванию изображения, одновременно анализируя его. Обработанные участки изображения закрашиваются голубым цветом. Результат распознавания Вы увидите в окне Текст. В этом же окне Вы можете проверить и отредактировать распознанный текст. Следуя далее указаниям Мастера Scan&Read, Вы можете либо передать распознанный текст в выбранное Вами приложение или сохранить его на диске, либо продолжить обработку следующих изображений.

Задание на самостоятельную работу:

1. Сохраните на свой компьютер файл сканированного изображения (Металлургия).
2. Запустите программу FineReader.
3. Откройте сохраненный файл из окна программы FineReader.

4. Распознайте его и отформатируйте.

Контрольные вопросы:

1. Назначение сканера.
2. Классификация сканеров.
3. Каким образом сканер подключается к компьютеру? 4. Назначение и типы систем распознавания образов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Цель работы: изучить технологии поиска информации в Internet, поисковых машин Internet, доски объявлений Internet, электронной почты Internet.

1. Теоретическая часть

Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью специальных программ, обрабатывающих запросы — **информационно-поисковых систем** (ИПС).

Существует несколько моделей, на которых основана работа поисковых систем, но исторически две модели приобрели наибольшую популярность — это поисковые каталоги и поисковые указатели. Поисковые каталоги устроены по тому же принципу, что и тематические каталоги крупных библиотек. Они обычно представляют собой иерархические гипертекстовые меню с пунктами и подпунктами, определяющими тематику сайтов, адреса которых содержатся в данном каталоге, с постепенным, от уровня к уровню, уточнением темы. Поисковые каталоги создаются вручную. Высококвалифицированные редакторы лично просматривают информационное пространство WWW, отбирают то, что, по их мнению, представляет общественный интерес, и заносят в каталог.

Основной проблемой поисковых каталогов является чрезвычайно низкий коэффициент охвата ресурсов WWW. Чтобы многократно увеличить коэффициент охвата ресурсов Web, из процесса наполнения базы данных поисковой системы необходимо исключить человеческий фактор — работа должна быть автоматизирована.

Автоматическую каталогизацию Web-ресурсов и удовлетворение запросов клиентов выполняют поисковые указатели. Работу поискового указателя можно условно разделить на три этапа:

— сбор первичной базы данных. Для сканирования информационного пространства WWW используются специальные агентские программы — черви, задача которых состоит в поиске неизвестных ресурсов и регистрация их в базе данных;

— индексация базы данных — первичная обработка с целью оптимизации поиска. На этапе индексации создаются специализированные документы — собственно поисковые указатели;

— рафинирование результирующего списка. На этом этапе создается список ссылок, который будет передан пользователю в качестве результирующего. Рафинирование результирующего списка заключается в фильтрации и ранжировании результатов поиска.

Под **фильтрацией** понимается отсев ссылок, которые нецелесообразно выдавать пользователю (например, проверяется наличие дубликатов). Ранжирование заключается в создании специального порядка представления результирующего списка (по количеству ключевых слов, сопутствующих слов и др.). **Рейтинг самых популярных поисковых систем в мире,** данные исследовательской компании NetMarketShare на май 2016 года:

1. Google - 75,97%
2. Bing - 8,28%
3. Baidu - 7,54%
4. Yahoo - 6,56%
5. AOL - 0,10%

Вот пятерка лучших поисковых систем Рунета 2016 года по данным Liveinternet:

1. Яндекс – 48,3%;
2. Google – 45,1%; 3.

Mail – 5,7%;

4. Rambler – 0,4%; 5.

Bing – 0,3%.

В статистике учитываются персональные компьютеры и мобильные устройства вместе.

2. Практическая часть

Задание 1. Загрузите Интернет. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы.

Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы.

Задание 2. Загрузите страницу электронного словаря– www.efremova.info.

В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.

Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Лексическое значение
Метонимия	
Видеокарта	
Железо	
Папирус	
Скальпель	
Дебет	

Задание 3. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

Задание 4. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		

Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	$title (Персональный компьютер)		
	$anchor (Персональный компьютер)		

Задание 5. Внеаудиторная самостоятельная работа: Требуется найти недостающую в тексте информацию. При сдаче работы требуется показать те Web-страницы или другие источники (сохраненные в виде файлов на диске), на основании которых выполнено задание. Если не удалось полностью и точно выполнить задание, то необходимо показать максимально близкую по смыслу информацию

1. В 1883 г. ***?имя?*** открыл явление ***?название?***, за что в 1908 г. ему была присуждена Нобелевская премия.

2. “В мщении и любви женщина более варвар, чем мужчина”. Это сказал ***? имя?*** (отец – ***?имя?***) в произведении “***?название?***”, написанном в ***?название страны и местности?***, в ***?дата?***.

3. На древнегреческих вазах встречаются изображения морского электрического морского ската ***?название?***. Напряжение тока у разных видов скатов колеблется от ***?число?*** до ***?число?*** вольт при силе тока в ***?число?*** ампер. Тело африканского речного сома ***?название?*** обернуто, как шубой, студенистым слоем, в котором образуется электрический ток. Напряжение разрядов этой рыбы достигает ***?число?*** вольт.

4. Карп, сом, лосось живут свыше ***?число?*** лет. Крокодил, черепаха – до ***?число?*** лет. Гусь, лебедь, ворон, орел, попугай – ***?число?*** лет. Слон – до ***?число?***, а кит – ***?число?*** столетий.

5. Волосы на голове человека живут ***?число?*** лет, ресницы меняются раз в ***?число?*** месяцев. Мелкие волоски на теле живут ***?число?*** дней. За сутки волос на голове вырастает на ***?число?*** мм.

6. Волос человека очень прочен: при поперечном сечении в ***?число?*** мм^2 один волос выдерживает груз до ***?число?*** г. По крепости он занимает среднее положение между металлами ***?названия металлов?***. Девичья коса может выдержать вес до ***?число?*** тонн.

7. ***?имя?*** разработал в 1838 г. ***?название?*** код. Он также был одаренным живописцем, первым президентом Национальной академии рисунка в Нью-Йорке. В музее американского искусства в г. ***?название города?*** (штат ***?название?***) хранится картина работы ***? имя?*** “Галерея Лувра”. В картине изображены одновременно 38 шедевров, хранящихся в музее Лувра.

8. Персидскому царю ***?имя?*** хотелось подчинить себе Грецию. Первая военная стычка произошла ***?дата?*** на равнине у города ***?название города?***. Почти все афиняне (около ***?число?*** тысяч) отправились навстречу врагу. Греки победили, и командующий ***?имя?*** послал в Афины гонца объявить о победе. Гонец пробежал ***?число?*** км ***?число?*** м, успел произнести “Радуйтесь, греки, мы победили” и умер. В память об этом событии этот вид бега назван ***?название?***.

9. Среди школьных учебников есть долгожитель, которым школьники пользовались более ***?число?*** лет. Эта книга написана в V веке до н.э. ***?имя?***, преподавателем, жившим в той части Африки, которая входила в состав Римского государства. Учебник написан на латинском языке, в нем в увлекательной форме описана жизнь богов. Учебных предметов (как тогда называли “свободных искусств”) было ***?число?***: ***?название предмета?*** (искусство вести спор), ***?название предмета?*** (красноречие), ***?название предмета?***(начала математики), ***?название предмета?*** (наука о свойствах фигур и тел), ***?список названий предметов?***.

10. Древнеримский календарь был очень запутанным. В ***?дата?*** римский император ***?имя?*** ввел новый календарь: продолжительность года – 365 суток, 12 месяцев, начало года перенесли с 1 марта на 1 января. Этот календарь был не совсем точным. Год по этому календарю был длиннее солнечного года на ***?число?*** минут ***?число?*** секунд. Через несколько столетий эта разница

стала заметной. В ***?дата?*** по инициативе папы ***?имя?*** был разработан новый календарь, было решено каждые ***?число?*** лет выбрасывать из счета года ***?число?*** дней, считая ***?число?*** високосных года простыми. Переход от старого календаря (***?название?***) к новому (***?название?***) в России произошел в ***?дата?***, когда разница между этими календарями достигла ***?число?*** дней.

Задание 6. Внеаудиторная самостоятельная работа:

- Найдите нормативную документацию по специальности.
- Найдите техническую документацию по специальности.
- Найдите каталоги электрооборудования, заказ электрооборудования.

Контрольные вопросы:

1. Что понимают под поисковой системой?
2. Перечислите популярные русскоязычные поисковые системы.
3. Что такое ссылка и как определить, является ли элемент страницы ссылкой
4. Возможно ли копирование сведений с одной Web-страницы на другую?
5. Каким образом производится поиск картинок и фотографий в поисковых системах Интернет?
6. Какова структура языка запросов?
7. Какие Вы знаете поисковые машины?
8. Как выполнить поиск файлов в Internet?
9. Как выполнить поиск адресов электронной почты в Internet?
10. Как осуществить поиск конкретного человека в Internet?
11. Как найти номер телефона конкретного человека в Internet?
12. Что представляет собой служба UseNet?
13. Как просмотреть и обменяться мнениями по интересующей теме в UseNet?
14. Какие телеконференции Вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Цели занятия:

- ввести понятие информационных процессов; рассмотреть различные примеры информационных процессов **Оборудование, программное обеспечение:** ПК, ОС Windows.

Основные информационные процессы

1 Сбор информации

Один из основных процессов – сбор информации.

Приходится признать, что органы чувств — наш главный инструмент познания мира, но не самые совершенные приспособления. Не всегда они точны и не всякую информацию способны воспринять. Не случайно о грубых, приблизительных вычислениях говорят: «на глаз». Если бы не было специальных приборов, то вряд ли человечеству удалось бы проникнуть в тайны живой клетки или отправить к Марсу и Венере космические зонды.

Одно из древнейших устройств — весы. С их помощью люди получают информацию о массе объекта. Еще один наш старый знакомый — термометр — служит для измерения температуры окружающей его среды.

2Обработка информации

Схема обработки информации:

Исходная информация – исполнитель обработки – итоговая информация.

В процессе обработки информации решается некоторая информационная задача, которая предварительно может быть поставлена в традиционной форме: дан некоторый набор исходных данных, требуется получить некоторые результаты. Сам процесс перехода от исходных данных к результату и есть процесс обработки. Объект или субъект, осуществляющий обработку, называют исполнителем обработки.

Для успешного выполнения обработки информации исполнителю (человеку или устройству) должен быть известен алгоритм обработки, т.е. последовательность действий, которую нужно выполнить, чтобы достичь нужного результата.

Различают два типа обработки информации.

Первый тип обработки: обработка, связанная с получением новой информации, нового содержания знаний (решение математических задач, анализ ситуации и др.). Второй тип обработки: обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержания (например, перевод текста с одного языка на другой).

Таблица 1 Примеры обработки информации

Пример обработки информации	**Входная информация**	**Правило преобразования**	**Выходная информация**
Приготовление блюда из …	Набор исходных продуктов.	Рецепт приготовления.	Готовое изделие.
Определение времени приготовления …	Время начала работ и время их завершения.	Математическая формула.	Время, затрачиваемое на приготовление ...
Получение инструктажа перед работой	Наряд – задание на работу.	Чтение текста или схемы задания и пояснения к ним.	Усвоенная (понятая) информация рабочим, готовым к выполнению задания.
Ремонт какой-либо системы, устранение неисправности.	Признаки повреждения и результаты тестирования.	Знания и опыт мастера по ремонту.	Алгоритм или способ устранения неисправности.

Информация передаётся в форме сообщений от некоторого источника информации к её приёмнику посредством канала связи между ними. Источник посылает передаваемое сообщение, которое кодируется в передаваемый сигнал. Этот сигнал посылается по каналу связи. В результате в приёмнике появляется принимаемый сигнал, который декодируется и становится принимаемым сообщением.

Важным видом обработки информации является кодирование – преобразование информации в символьную форму, удобную для ее хранения, передачи, обработки. Кодирование активно используется в технических средствах работы с информацией (телеграф, радио, компьютеры). Другой вид обработки информации – структурирование данных (внесение определенного порядка в хранилище информации, классификация, каталогизация данных).

1 Передача информации

Развитие человечества было бы невозможно без обмена информацией. С давних времен люди из поколения в поколение передавали свои знания, извещали об опасности или передавали важную и срочную информацию, обменивались сведениями.

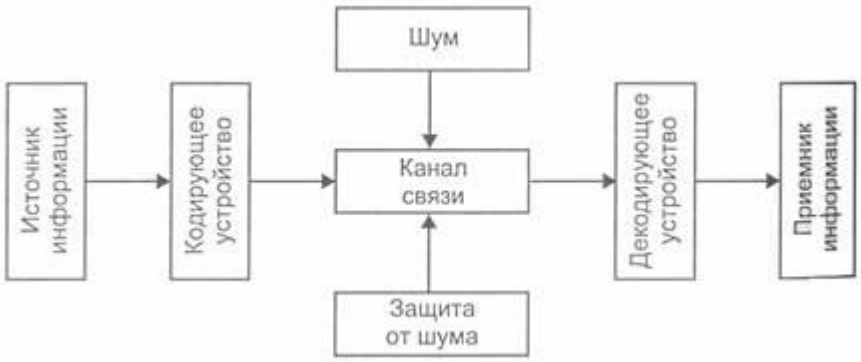
В любом процессе передачи или обмене информацией существует ее ***источник и получатель***, а сама информация передается по каналу связи с помощью сигналов: механических, тепловых, электрических и др.

В обычной жизни для человека любой звук, свет являются сигналами, несущими смысловую нагрузку. Например, сирена — это звуковой сигнал тревоги; звонок телефона — сигал, чтобы взять трубку; красный свет светофора — сигнал, запрещающий переход дороги.

Информация представляется и передается в форме последовательности сигналов, символов. От источника к приёмнику сообщение передается через некоторую материальную среду.

Если в процессе передачи используются технические средства связи, то их называют каналами передачи информации (информационными каналами). К ним относятся телефон, радио, ТВ. Органы чувств человека исполняют роль биологических информационных каналов.

Процесс передачи информации по техническим каналам связи проходит по следующей схеме (по Шеннону):



В качестве источника информации может выступать живое существо или техническое устройство. От него информация попадает в кодирующее устройство, которое предназначено для преобразования исходного сообщения в форму, удобную для передачи. С такими устройствами вы встречаетесь постоянно: микрофон телефона, лист бумаги и т.д.

По каналу связи информация попадает в декодирующее устройство получателя, которое преобразует кодированное сообщение в форму, понятную получателю. Одни из самых сложных декодирующих устройств – человеческое ухо и глаз.

В процессе передачи информация может утрачиваться, искажаться. Это происходит из-за различных помех, как в канале связи, так и при кодировании и декодировании информации. С такими ситуациями вы встречаетесь достаточно часто: искажение звука в телефоне, помехи при телевизионной передаче, ошибки телеграфа, неполнота переданной информации, ошибка в расчетах.

Термином «шум» называют разного рода помехи, искажающие передаваемый сигнал и приводящие к потере информации. Такие помехи, прежде всего, возникают по техническим причинам: плохое качество линий связи, незащищенность друг от друга различных потоков информации, передаваемой по одним и тем же каналам. Для защиты от шума применяются разные способы, например, применение разного рода фильтров, отделяющих полезный сигнал от шума.

При передаче информации важную роль играет форма представления информации. Она может быть понятна источнику информации, но недоступна для понимания получателя. Люди специально договариваются о языке, с помощью которого будет передана информация для более надежного ее сохранения.

4 Хранение

Сбор информации не является самоцелью. Чтобы полученная информация могла использоваться, причем многократно, необходимо ее хранить.

Хранение информации - это способ распространения информации в пространстве и времени.

Человеческий разум является самым совершенным инструментом познания окружающего мира. А память человека — великолепным устройством для хранения полученной информации.

Чтобы информация стала достоянием многих людей, необходимо иметь возможность ее хранить не только в памяти человека. В процессе развития человечества существовали разные способы хранения информации, которые совершенствовались с течением времени: узелки на веревках, зарубки на палках, берестяные грамоты, письма на папирусе, бумаге.

Наконец, был изобретен типографский станок, и появились книги. Поиск надежных и доступных способов хранения информации идет и по сей день.

Сегодня мы используем для хранения информации самые различные материалы: бумагу, фото- и кинопленку, магнитную аудио- и видеоленту, магнитные и оптические диски. Все это — носители информации.

Носитель информации — материальный объект, предназначенный для хранения и передачи информации. (бумага, фото- и кинопленка, магнитные и оптические диски и др).

Способ хранения информации зависит от ее носителя (книга- библиотека, картина- музей, фотография- альбом).

ЭВМ предназначен для компактного хранения информации с возможностью быстрого доступа к ней.

Хранилище информации - это определенным образом организованная информация на внешних носителях, предназначенная для длительного хранения и постоянного использования (например, архивы документов, библиотеки, картотеки).

Основной информационной единицей хранилища является определенный физический документ: анкета, книга и др. Под организацией хранилища понимается наличие определенной структуры, т.е. упорядоченность, классификация хранимых документов для удобства работы с ними.

Основные свойства хранилища информации: объем хранимой информации, надежность хранения, время доступа (т.е. время поиска нужных сведений), наличие защиты информации.

Информацию, хранимую на устройствах компьютерной памяти, принято называть данными. Организованные хранилища данных на устройствах внешней памяти компьютера принято называть базами и банками данных.

5 Поиск

Поиск информации - это извлечение хранимой информации.

Методы поиска информации: непосредственное наблюдение; общение со специалистами по интересующему вас вопросу; чтение соответствующей литературы; просмотр видео, телепрограмм; прослушивание радиопередач, аудиокассет; работа в библиотеках и архивах; запрос к информационным системам, базам и банкам компьютерных данных; другие методы.

Для того чтобы собрать наиболее полную информацию и повысить вероятность принятия правильного решения, необходимо использовать разнообразные методы поиска информации.

Для ускорения процесса получения наиболее полной информации по вопросу стали составлять каталоги (алфавитный, предметный и др.).

В процессе поиска информации вам встретится как самая полезная, так и бесполезная, как достоверная, так и ложная, объективная и субъективная информация, но чтобы не утонуть в море информации, учитесь отбирать только полезную для решения стоящей перед вами задачи.

Понять, что искать, столкнувшись с той или иной жизненной ситуацией, осуществить процесс поиска - вот умения, которые становятся решающими на пороге третьего тысячелетия.

Содержание работы

Задание

Ответьте письменно на вопросы:

1 Что такое информационный процесс?

2 Какие информационные процессы вы знаете?

3 Приведите примеры получения, передачи, обработки и хранения информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике.

4 Определите в каждом примере источник, приемник, канал:

- если вы слушаете радио
- если вы смотрите телевизор
- разговор по телефону.

5 Какие виды представления информации в компьютере вы знаете?

6 Какие приемы кодирования сообщений применялись в древности?

7 Приведите примеры различных способов обработки информации.

8 Приведите примеры различных способов хранения информации.

9 Приведите примеры различных способов поиска информации

10 Приведите примеры различных способов передачи информации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. СОЗДАНИЕ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ. РАЗБИЕНИЕ НА СТРАНИЦЫ. РАСПЕЧАТКА ТЕКСТА НА ПЕЧАТАЮЩЕМ УСТРОЙСТВЕ

Цель работы: Изучение информационной технологии создания, сохранения и подготовки к печати документов, овладение навыком создания деловых документов

1. Теоретическая часть

Microsoft Office — офисный пакетприложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, Windows Phone, Android, OS X, iOS. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Microsoft Office является сервером OLE-объектов и его функции могут использоваться другими приложениями, а также самими приложениями Microsoft Office.

Microsoft Office поставляется в нескольких редакциях. Отличия редакций в составе пакета и цене. Наиболее полная из них содержит:

- Microsoft Word — текстовый процессор. Доступен под Windows, Android и AppleMac OS X. Позволяет подготавливать документы различной сложности. Поддерживает OLE, подключаемые модули сторонних разработчиков, шаблоны и многое другое. Программыэквиваленты: OpenOffice.org Writer, LibreOffice Writer, StarOffice Writer, KWord, NeoOffice Writer, Corel WordPerfect и Apple Pages (только на платформе Mac OS), а также, с некоторыми оговорками AbiWord (в тех случаях, когда его возможностей достаточно, а малый объём и скорость работы при невысоких требованиях к ресурсам более важны).
- Microsoft Excel — табличный процессор. Поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности. Занимает ведущее положение на рынке. Последняя версия использует формат OOXML с расширением «.xlsx», более ранние версии использовали двоичный формат с расширением «.xls». Доступен под Windows и Apple Mac OS X. Программы-эквиваленты: OpenOffice.org Calc, LibreOffice Calc, KSpread, StarOffice, Gnumeric, Corel Quattro Pro и Apple Numbers (только на платформе Mac OS).
- Microsoft Outlook (не путать с Outlook Express) — персональный коммуникатор. В состав Outlook входят: календарь, планировщик задач, записки, менеджер электронной почты, адресная книга. Поддерживается совместная сетевая работа. Программыэквиваленты: почтового клиента — Mozilla Thunderbird/SeaMonkey, Novell Evolution, Claws Mail ,Eudora Mail, The Bat!; диспетчера персональных данных — Mozilla, Lotus Organizer и Novell Evolution. Доступен под Windows и под Apple Mac OS X.
- Microsoft PowerPoint — программа подготовки презентаций под Microsoft Windows и Apple Mac OS X. Программы-эквиваленты: OpenOffice.org Impress, LibreOffice Impress, KPresenter, Corel WordPerfect и Apple Keynote.
- Microsoft Access — приложение для управления базами данных. Программыэквиваленты: OpenOffice.org Base, LibreOffice Base, Kexi.
- Microsoft InfoPath — приложение для сбора данных и управления ими — упрощает процесс сбора сведений.
- Microsoft Communicator (Microsoft Lync) — предназначен для организации всестороннего общения между людьми. Microsoft Office Communicator 2007 обеспечивает возможность общения посредством простого обмена мгновенными сообщениями, а также проведения голосовой и видео беседы. Данное приложение является частью программного пакета Microsoft Office и тесно с ним интегрировано, что позволяет ему работать совместно с любой программой семейства Microsoft Office. Но после открытия программы на рабочем столе Lync не закрывается, а остаётся в панели задач, даже после завершения работы устройства.
- Microsoft Publisher — приложение для подготовки публикаций.
- Microsoft Visio — приложение для работы с бизнес-диаграммами и техническими диаграммами — позволяет преобразовывать концепции и обычные бизнес-данные в диаграммы. Программы-эквиваленты: LibreOffice Draw, OpenOffice.org Draw, yEd Grapth Editor.
- Microsoft Project — управление проектами.

- Microsoft Query — просмотр и отбор информации из баз данных.
- Microsoft OneNote — приложение для записи заметок и управления ими.
- Microsoft Groove — приложение для поддержки совместной работы.
- Microsoft SharePoint Designer — инструмент для построения приложений на платформе Microsoft SharePoint и адаптации узлов SharePoint.
- Microsoft Picture Manager — работа с рисунками.

Программыэквиваленты: OpenOffice.org Draw.

- Microsoft Document Image Writer — виртуальный принтер, печатающий в формат Microsoft Document Imaging Format.
- Microsoft Diagnostics — диагностика и восстановление поврежденных приложений Microsoft Office.

Ранее в Microsoft Office входило приложение Microsoft FrontPage (программа для создания сайтов), однако Microsoft приняла решение исключить это приложение из Office и прекратить его разработку. В Microsoft Office 2007 программа FrontPage была заменена на Microsoft SharePoint Designer. При создании документов в текстовом процессоре Word используются шаблоны.

Шаблон – это заготовка для документа, определенной структуры, содержащая защищенные области с постоянными неизменяемыми данными и области, подлежащие заполнению, которые организуются как поля форм. Поля форм – это особый объект MS Word для ввода значений переменных реквизитов в документ.

Шаблон представляет собой файл, отражающий образец документа и средства, характерные для документов определенного типа:

- формат создаваемого документа (размер бланка, величину полей);
- стили и размер шрифта, способы оформления бланков;
- эмблему организации;
- наименование организации;
- сведения об организации (при необходимости);
- трафаретные части текста документа.

MS Word содержит большой набор разнообразных шаблонов обычный (NORMAL) и специальных (писем, факсов, резюме и т.д.).

Расположение реквизитов в шаблонах, представляемых в MS WORD, не соответствует требованиям российских стандартов, поэтому на предприятии необходимо создавать пользовательские шаблоны.

Шаблон значительно сокращает время на создание документа, так как в нем уже содержится условно-постоянная информация для определенного типа документа. Задача пользователя – правильно ввести переменную информацию с клавиатуры в специально подготовленные в шаблоне поля.

<u>При работе с шаблоном, создаваемым средствами Word следует соблюдать следующие правила:</u>

1. Наименование реквизитов, которые будут переноситься из шаблона в документ, следует набирать соответствующим шрифтом без квадратных скобок.
2. Вместо значений реквизитов, которые будут вводиться с клавиатуры при формировании документа, следует указывать в квадратных скобках, что и в такой последовательности надо набирать вручную.

Например:

Секретарь [введите фамилию и инициалы].

3. Не следует рисовать горизонтальных линий.
4. Реквизиты, которые будут вноситься в документ после вывода его «на печать», следует оформить в шаблоне как на бланке документа (с подстрочными пояснениями). Например*:*

_____

личная подпись

При оформлении документа на базе готового шаблона следует соблюдать следующие правила:

1. Не изменять реквизиты без квадратных скобок.
2. Вместо реквизитов, взятых в квадратные скобки, надо ввести их значение.
3. После ввода реквизита с клавиатуры не надо нажимать [Enter], чтобы не нарушить формы документа.

Компьютерный принтер (англ. printer — печатник) — устройство печати цифровой информации на твёрдый носитель, обычно на бумагу.

Современные принтеры позволяют выводить на печать текстовую информацию, а также рисунки и графики. Существует множество моделей принтеров, различающихся по качеству печати, производительности и другим характеристикам.

Основными характеристиками принтеров являются:

— количество игл или сопел (за исключением лазерных), определяющее качество печати;

— скорость печати, определяющая производительность принтера;

— количество встроенных шрифтов; – формат бумаги и вид подачи листов (автоматическая или полуавтоматическая).

По способу получения изображения на бумаге, способу нанесения красящего материала принтеры бывают:

✓ матричные

✓ струйные ✓ лазерные ✓ светодиодные.

Матричные принтеры. Это простейшие печатающие устройства. Данные выводятся на бумагу в виде оттиска, образующегося при ударе цилиндрических стержней («иголок») через красящую ленту. Качество печати матричных принтеров напрямую зависит от количества иголок в печатающей головке. Наибольшее распространение имеют 9-игольчатые и 24-игольчатые матричные принтеры. Последние позволяют получать оттиски документов, не уступающие по качеству документам, исполненным на пишущей машинке.

Лазерные принтеры. Лазерные принтеры обеспечивают высокое качество печати, не уступающее, а во многих случаях и превосходящее полиграфическое. Они отличаются также высокой скоростью печати, которая измеряется в страницах в минуту (ppt – page per minute).

Как и в матричных принтерах, итоговое изображение формируется из отдельных точек.

Принцип действия лазерных принтеров следующий:

- в соответствии с поступающими данными лазерная головка испускает световые импульсы, которые отражаются от зеркала и попадают на поверхность светочувствительного барабана;
- горизонтальная развертка изображения выполняется вращением зеркала; участки поверхности светочувствительного барабана, получившие световой импульс, приобретают статический заряд;
- барабан при вращении проходит через контейнер, наполненный красящим составом (тонером), и тонер закрепляется на участках, имеющих статический заряд; при дальнейшем вращении барабана происходит контакт его поверхности с бумажным листом, в результате чего происходит перенос тонера на бумагу;
- лист бумаги с нанесенным на него тонером протягивается через нагревательный элемент, в результате чего частицы тонера спекаются и закрепляются на бумаге.

К основным параметрам лазерных принтеров относятся:

- разрешающая способность, dpi (dots per inch – точек на дюйм);
- производительность (страниц в минуту);
- формат используемой бумаги;

Основное преимущество лазерных принтеров заключается в возможности получения высококачественных отпечатков. Модели среднего класса обеспечивают разрешение печати до 600 dpi, а профессиональные модели – до 1200 dpi.

Светодиодные принтеры. Принцип действия светодиодных принтеров похож на принцип действия лазерных принтеров. Разница заключается в том, что источником света является не лазерная головка, а линейка светодиодов. Поскольку эта линейка расположена по всей ширине печатаемой страницы, отпадает необходимость в механизме формирования горизонтальной развертки и вся конструкция получается проще, надежнее и дешевле. Типичная величина разрешения печати для светодиодных принтеров составляет порядка 600 dpi.

Струйные принтеры. В струйных печатающих устройствах изображение на бумаге формируется из пятен, образующихся при попадании капель красителя на бумагу. Выброс микрокапель красителя происходит под давлением, которое развивается в печатающей головке за счет парообразования. В некоторых моделях капля выбрасывается щелчком в результате пьезоэлектрического эффекта – этот метод позволяет обеспечить более стабильную форму капли, близкую к сферической. Качество печати изображения во многом зависит от формы капли и ее размера, а также от характера впитывания жидкого красителя поверхностью бумаги. В этих условиях особую роль играют вязкостные свойства красителя и свойства бумаги.

К положительным свойствам струйных печатающих устройств следует отнести относительно небольшое количество движущихся механических частей и, соответственно, простоту и надежность механической части устройства и его относительно низкую стоимость.

Основным недостатком, по сравнению с лазерными принтерами, является нестабильность получаемого разрешения, что ограничивает возможность их применения в черно-белой полутоновой печати. В то же время, сегодня струйные принтеры нашли очень широкое применение в цветной печати. Благодаря простоте конструкции они намного превосходят цветные лазерные принтеры по показателю качество/цена. При разрешении выше 600 dpi они позволяют получать цветные оттиски, превосходящие по качеству цветные отпечатки, получаемые фотохимическими методами.

Основные технологии печати (сравнение)

Название	Основные плюсы	Основные минусы	Сфера применения
Лазерная	Высокая скорость печати, хорошее качество, низкая стоимость отпечатков	Принтеры достаточно дорогие	Офисная печать
Светодиодная	Безвредная технология, очень низкая стоимость отпечатков и самих принтеров, высокая скорость цветной печати	Качество печати немного хуже, чем у лазерных принтеров, ниже скорость черно-белой печати	Офисная и домашняя печать
Струйная	Очень высокое качество цветных распечаток (фотографий), низкая стоимость принтера	Низкая скорость печати, высокая цена расходных материалов	Домашняя печать, дизайнерская деятельность
Матричная	Очень низкая стоимость отпечатков, малотребовательны к обслуживанию	Высокая цена принтеров, высокий уровень шума во время печати	Специализированное применение

Плоттер (графопостроитель) - устройство для автоматического вычерчивания с большой точностью рисунков, схем, сложных чертежей, карт и другой графической информации на бумаге размером до А0 или кальке.

Графопостроители рисуют изображения с помощью пера (пишущего блока). Назначение графопостроителей - высококачественное документирование чертежнографической информации.

Графопостроители можно классифицировать следующим образом:

- по способу формирования чертежа - с произвольным сканированием и

растровые;

- по способу перемещения носителя - планшетные, барабанные и смешанные (фрикционные, с абразивной головкой).

- по используемому инструменту (типу чертежной головки) - перьевые, фотопостроители, со скрайбирующей головкой, с фрезерной головкой.

Плоттеры классифицируются на инженерные широкоформатные и для наружной/внутренней рекламы.

Инженерные применяются на машиностроительных предприятиях, в исследовательских институтах, проектных организациях.

Также плоттерами называют широкоформатные принтеры (сами производители этих устройств).

Плоттеры для рекламы печатают изображения шириной 1—5 м для выставок, рекламных щитов, афиш, а также рекламу, которая клеится на транспортные средства.

2. Практическая часть

Довольно часто пользуемся Word-файлами для сохранения текстовой информации. Если в нём содержится какая-нибудь важная информация, то неплохо было бы защитить его, чтобы открыть его смогли только те, кто знает пароль.

Сделать это можно несколькими способами, например, сохранить его в папке, а затем установить пароль на эту папку. Или же добавить файл в архив, а затем поставить пароль на этот самый архив. Ну или же поставить пароль на сам файл.

В зависимости от установленного выпуска Microsoft Office на вашем компьютере, путь к настройкам шифрования в Word будет несколько отличаться:

Office 2003: «Сервис» → «Параметры» → «Безопасность» → «Пароль для открытия файла»;

Office 2007: «Меню» → «Подготовить» → «Зашифровать документ»;

Office 2010: «Файл» → «Сведения» → «Защитить документ» → «Зашифровать паролем»;

Office 2013: «Файл» → «Сведения» → «Защита документа» → «Защитить с использованием пароля»

Снять пароль с зашифрованного документа:

- Вво дите пароль, открываете документ;
- «Файл» → «Защита документа» → «Зашифровать с использованием пароля»;
- Стираем старый пароль, оставляя поле пустым → «ОК».

Задание 1. Разработать общий бланк (организации). Тип организации (предприятия) указан в задании. Состав реквизитов, помещаемых на бланке, и конкретные их значения студент определяет самостоятельно. Варианты исполнения задания:

№ варианта	Тип предприятия (организации)
1.	Государственное предприятие

2.	Открытое акционерное общество
3.	Закрытое акционерное общество
4.	Муниципальное предприятие
5.	Государственное учреждение
6.	Компания
7.	Департамент администрации города
8.	Частное предприятие
9.	Муниципальное учреждение
0.	Общественная организация

Задание 2. Разработать бланк конкретного вида документа. Варианты выполнения:

№ варианта	Наименование вида документа	Описание документа		
		Подразделение (должностное лицо), составляющие документ	Адресат	Содержание текста
0.	Служебная записка	Руководитель структурного подразделения	Руководитель предприятия	Просьба о приобретении офисной техники
1.	Заявление	Сотрудник какоголибо подразделения предприятия	Председатель профсоюзного комитета	Просьба оказать материальную помощь
2.	Докладная записка	Руководитель подразделения предприятия	Отдел охраны труда	Наличие вредных факторов в условиях труда и просьба о принятии мер по их устранению
3.	Объяснительная записка	Сотрудник подразделения предприятия	Руководитель предприятия	Описание причин задержки предоставления статистической отчетности
4.	Докладная записка	Руководитель какого-либо подразделения организации	Руководитель организации	Описание нарушения производствен-ной дисциплины сотрудником
5.	Справка	Негосударственное учебное заведение	Отдел кадров предприятия	Сведения о том, в каком учебном
				заведении учится, факультет, форма обучения, курс
6.	Справка	Товарищество собственников жилья	Бухгалтерия организации	Адрес проживания и состав семьи
7.	Справка	Отдел кадров организации	Дошкольное учреждение	Сведения о месте работы, занимаемой должности, заработной плате конкретного работника

8.	Служебная записка	Менеджер туристической фирмы	Руководитель	Просьба о приеме дополнительного персонала на летний период
9.	Справка	Коммерческое лечебное учреждение	Учебное заведение	Об обращении в лечебное учреждение

Задание 3. Создать шаблоны документа «Протокол» (полный и краткий). Варианты выполнения:

№ варианта	Название протоколируемого мероприятия
1.	Заседание профсоюзного комитета
2.	Заседание экспертной комиссии
3.	Собрание трудового коллектива
4.	Совещание у главного инженера
5.	Оперативное совещание у директора
6.	Производственное совещание у начальника цеха
7.	Совещание у начальника ПДО
8.	Заседание аттестационной комиссии
9.	Собрание учредителей банка
0.	Собрание акционеров

Задание 4. Составить текст письма и оформить документ для отправки в другую организацию. Варианты выполнения:

№ варианта	Тип письма и его содержание
0.	Письмо-требование муниципального унитарного предприятия «Дирекция эксплуатации зданий» генеральному директору строительного управления №1 об устранении неполадок при прокладке канализации на ул. Цветочной (слишком утоплены крышки канализационных колодцев)
1.	Информационное письмо организации «Сатурн» о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной цене и о возможности принять заказы на изготовление программ.
2.	Письмо-приглашение об открытии аптеки «Здоровье» с предложением посетить презентацию.
3.	Письмо-ответ филиала «Энергосбыт» ОАО «Нижновэнерго» директору завода «Юганец» о заключении договора энергоснабжения на 2012г.
4.	Письмо-просьба профессионального лицея города Н.Новгорода директору завода железобетонных конструкций о выделении рабочих мест для производственной практики.
5.	Письмо-просьба Кстовской птицефабрики в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 1 млн. рублей для реконструкции производства.
6.	Письмо-отказ Департамента физкультуры и спорта Нижегородской молодежной организации «Сталкер» о дополнительном финансировании восстановления хоккейного корта.

7.	Письмо-приглашение объединения «Полиграф», руководителям библиотек о принятии участия в Московской книжной ярмарке.
8.	Гарантийное письмо государственного предприятия в сервисную службу автомобильного завода об оплате ремонта автобуса.
9.	Письмо-напоминание фабрики «Гормебель» в ООО «Маяк» о сроках платежа за поставленную офисную мебель.

Задание 5. Создать распорядительный документ с несколькими пунктами в распорядительной части. Варианты выполнения:

№ варианта	Наименование вида документа	Автор документа	Содержание
0.	Указание	Генеральный директор муниципального унитарного предприятия	Порядок оформления организационнораспорядительной документации
1.	Распоряжение	Начальник цеха	Экономия электроэнергии
2.	Распоряжение	Ведущий инженер подразделения	Проверка технической документации в цехе
3.	Распоряжение	Технический директор	Усиление контроля за качеством проектно-сметной документации
4.	Распоряжение	Главный инженер завода	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества произведенной продукции
5.	Приказ	Генеральный директор акционерного общества	Проведение конкурса под девизом: «Сегодня – идея, завтра – капитал»
6.	Приказ	Директора компании	Создание комиссии по приемупередаче товарно-материальных ценностей на складе
7.	Указание	Ректор института	Введение новых цен на оказание образовательных услуг
8.	Приказ	Директор завода	Создание комиссии по делам молодежи
9.	Решение	Совет директоров	Участие в конференции «Новые информационные технологии»

Задание 6. Разработать организационный документ. Варианты выполнения:

№	Наименование вида документа	Кому предназначается	Описание содержания
0.	Положение	Всем сотрудникам	Общие положения, функции, права и обязанности структурного подразделения
1.	Должностная инструкция	Инженерупрограммисту	Функции, права и обязанности
2.	Правила	Студентам факультета	Распорядок работы в терминал-классе

3.	Положение	Преподавателями и студентам факультета	Условия проведения конкурса на лучшую студенческую научную работу
4.	Правила	Сотрудникам ремонтной службы	Проведение ремонтных работ электрооборудования
5.	Положение	Сотрудникам предприятия	Экспертная комиссия предприятия
6.	Должностная инструкция	Инженеруэкономисту	Функции, права и обязанности
7.	Инструкция	Всем сотрудникам организации	По технике противопожарной безопасности
8.	Положение	Работодателю и членам комитета по охране труда	Права, обязанности, функции комитета
9.	Должностная инструкция	Оператору ЭВМ	Функции, права и обязанности

Задание 7. Оформить организационно-распорядительный документ и лист приложения и нему. Содержательную зону листа приложения оформить в табличной форме. Варианты выполнения:

№ варианта	Наименование листа приложения
0.	Приложение к Приказу ректора ННГУ о прохождении флюорографии студентами факультета (График)
1.	Приложение к Письму-приглашению на конференцию (Перечень заседаний секций)
2.	Приложение к Распоряжению начальника цеха о дежурстве в праздничные дни (График дежурства)
3.	Приложение к Акту передачи дел организации в Центральный архив Нижегородской области (Перечень дел)
4.	Приложение к Докладной записке о документах, находящихся на контроле по состоянию на определенную дату (Сводка)
5.	Приложение к Докладной записке о выделении служебного транспорта на месяц (Заявка)
6.	Приложение к Приказу генерального директора о номенклатуре для предприятия (Номенклатура дел)
7.	Приложение к Приказу директора о предоставлении структурными подразделениями графиков отпусков (Образец бланка графиков отпусков)
8.	Приложение к Указанию администрации города о подготовке к отопительному сезону (Перечень мероприятий)
9.	Приложение к Протоколу собрания акционеров (список присутствующих)

Задание 8. Внеаудиторная самостоятельная работа:

Перечень тем для подготовки сообщения.

Текстовые процессоры

1. AbiWord
2. Adobe InCopy 3. ChiWriter — популярный в Восточной Европе текстовый процессор, для работы с научными текстами

4. JWPce — текстовый процессор для японского языка.
5. LaTeX — наиболее популярный набор макрорасширений (или макропакет) системы компьютерной вёрстки TeX
6. Lotus WordPro
7. Microsoft Word
8. Microsoft Works
9. OpenOffice.org Writer
10. LibreOffice Writer
11. Apple iWork Pages
12. PolyEdit
13. WordPad — входит в дистрибутив MS Windows
14. WordPerfect

Современные издательские системы 1.
Ventura Publisher.
2. QuarkXPress.
3. Adobe PageMaker.
4. Adobe InDesign.
5. Система TEX (принцип не WYSIWYG).
6. Microsoft Publisher.
7. Adobe Illustrator и Corel DRAW (Программы предназначены для создания компьютерной графики, но поддерживают технологии верстки).
8. Scribus (для Linux/Unix).
9. MS Word - применяют для верстки только простейших документов.

Контрольные вопросы:
1. В чем назначение текстовых процессоров?
2. Что понимается под редактированием документа?
3. С помощью какой команды выполняются процедуры форматирования?
4. С помощью какой команды производится рисование?
5. Как осуществить проверку правописания?
6. Какие виды выравнивания могут быть реализованы в программе?
7. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров.
8. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. СВЯЗАННЫЕ ТАБЛИЦЫ. ВСТАВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ ФРАГМЕНТОВ, СОЗДАННЫХ ДРУГИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ. РАСЧЕТ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦАХ.

Цель работы: иметь представление о различных программах для работы с документом; знать, как используются компьютерные словари, системы машинного перевода; уметь работать с компьютерным словарем.

1. Теоретическая часть

Microsoft Excel (также иногда называется Microsoft Office Excel) — программа для работы с электронными таблицами, созданная корпорацией Microsoft для Microsoft Windows, Windows NT и

Mac OS, а также Android, iOS и Windows Phone. Она предоставляет возможности экономико-статистических расчетов, графические инструменты и, за исключением Excel 2008 под Mac OS X, язык макропрограммирования VBA (Visual Basic for Application). Microsoft Excel входит в состав Microsoft Office и на сегодняшний день Excel является одним из наиболее популярных приложений в мире.

2. Практическая часть

Задание №1. **Разработка проекта вычислительной задачи в MS Excel.** Разработать следующий проект вычислительной задачи в MS Excel: расчет выработки продукции за смену в денежном выражении.

Предприятие выпускает 4 вида продукции 1-го, 2-го и 3-го сортов

1.Цена в зависимости от сорта

В зависимости от сорта цена уменьшается на 10%

Сорт	Цена в $
1	100$
2	
3	

Курс доллара: 26.63 руб. 2.

Расчетная таблица

№ п\п	Наименование продукции	Ед изм.	Кол Сорт1	Стоимость сорт 1.	Кол. сорт 2	Стоимость сорт 2.	Кол. сорт 3	Стоимость сорт 3.	Продукция в $	Продукция в руб
	Итого:									

3. Рассчитать мах, мин, средзнач по сортам 1,2,3.
4. Построить график по столбцу «Продукция в $».

Требования:

1. Исходные данные вводить на листе 1(Имя- Ввод. Вводить – наименование продукции, цена 1-го сорта, кол. 1,2 и 3 сорта); 2. Таблицу поместить на листе 2(имя – Таблица);

3. График поместить на листе 3 (имя- График). 4.

Переход между листами выполнить кнопками.

Порядок выполнения

1. **Ввод исходных данных**
   - 1.1. Запустить программу MS Excel.
   - 1.2. На ярлычке Лист1 дважды щелкнуть и ввести новое имя ***Ввод***.
   - 1.3. Ввести следующие данные

	A	B	C	D	E	F
1	№	Наименование продукции	Цена 1 сорта $	Количество 1 сорт	Количество 2 сорт	Количество 3 сорт
2	1	Продукция 1	100	60	50	90
3	2	Продукция 2	80	85	100	70
4	3	Продукция 3	95	60	150	120
5	4	Продукция 4	120	70	120	100

2. Создание расчетной таблицы

2.1. Перейти на Лист 2 и ввести новое имя ***Таблица***.

2.2. Ввести на рабочий лист заголовки столбцов и данные из таблицы:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№	Наименование продукции	Цена 1 сорта $	Цена 2 сорта $	Цена 3 сорта $						
2	1	Продукция 1	100								
3	2	Продукция 2	80								
4	3	Продукция 3	95								
5	4	Продукция 4	120								
6											
7	№	Наименование продукции	Ед. изм.	Количество 1 сорт	Стоимость 1 сорт	Количество 2 сорт	Стоимость 2 сорт	Количество 3 сорт	Стоимость 3 сорт	Продукция $	Стоимость руб.
8	1	Продукция 1	т	60		50		90			
9	2	Продукция 2	т	85		100		70			
10	3	Продукция 3	т	60		150		120			
11	4	Продукция 4	т	70		120		100			

2.3. Скопировать исходные данные в ячейку С2 с помощью формулы =Ввод!С2.

2.4. Скопировать формулу из ячейки С2 в ячейки С3:С5, перетаскивая маркер автозаполнения.

2.5. Рассчитать цену 2 сорта продукции в Ячейке D2 по формуле =C2*0,9.

2.6. Скопировать формулу в ячейки D3:D5, перетаскивая маркер автозаполнения.

2.5. Рассчитать цену 3 сорта продукции в Ячейке D2 по формуле =C2*0,8.

2.6. Скопировать формулу в ячейки E3:E5, перетаскивая маркер автозаполнения.

2.7. Скопировать исходные данные в ячейку D8 с помощью формулы =Ввод!D8.

2.8 Скопировать исходные в ячейки D9:D11, перетаскивая маркер автозаполнения.

2.9. Аналогично скопировать исходные данные в диапазон ячеек F8:F11, H8:H11.

2.8. Рассчитать стоимость 1 сорта: в ячейку G8 ввести формулу: =D8*C2, скопировать формулу в диапазон E9:E11.

2.9. Рассчитать стоимость 2 сорта: в ячейку I8 ввести формулу: =F8*D2, скопировать формулу в диапазон G9:G11. 2.10. Рассчитать стоимость 3 сорта: в ячейку I8 ввести формулу: =H8*E2, скопировать формулу в диапазон I9:I11.

2.11 Рассчитать стоимость продукции в $ в ячейке J8 по формуле: =E8+G8+I8 и скопируем ее в диапазон J9:J11.

2.12. Стоимость в рублях в ячейке К8 рассчитаем по формуле: =J8*G2 и скопируем ее в диапазон К9:К11.

3. Расчет мах, мин, средзнач по экономии в рублях

3.1. В ячейку E13 ввести с помощью Мастера функций формулу для вычисления мах экономии в рублях =МАКС (E8:E11) (категория Статистические). Аналогично в ячейки G13, I13.

3.2. В ячейку E14 ввести с помощью Мастера функций формулу для вычисления мин экономии в рублях =МИН (E8:E11) (категория Статистические). Аналогично в ячейки G14, I14.

3.3. В ячейку E15 ввести с помощью Мастера функций формулу для вычисления среднего значения экономии в рублях =СРЗНАЧ (E8:E11) (категория Статистические). Аналогично в ячейки G15, I15.

В результате получена следующая таблица формул:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№	Наименование продукции	Цена 1 сорта $	Цена 2 сорта $	Цена 3 сорта $		Курс доллара				
2	1	Продукция 1	=Ввод!C2	=C2*0,9	=C2*0,8		26,63				
3	2	Продукция 2	=Ввод!C3	=C3*0,9	=C3*0,8						
4	3	Продукция 3	=Ввод!C4	=C4*0,9	=C4*0,8						
5	4	Продукция 4	=Ввод!C5	=C5*0,9	=C5*0,8						
6											
7	№	Наименование продукции	Ед. изм.	Количество 1 сорт	Стоимость 1 сорт	Количество 2 сорт	Стоимость 2 сорт	Количество 3 сорт	Стоимость 3 сорт	Продукция $	Стоимость руб.
8	1	Продукция 1	т	=Ввод!D2	=D8*C2	=Ввод!E2	=F8*D2	=Ввод!F2	=H8*E2	=E8+G8+I8	=J8*G2
9	2	Продукция 2	т	=Ввод!D3	=D9*C3	=Ввод!E3	=F9*D3	=Ввод!F3	=H9*E3	=E9+G9+I9	=J9*G2
10	3	Продукция 3	т	=Ввод!D4	=D10*C4	=Ввод!E4	=F10*D4	=Ввод!F4	=H10*E4	=E10+G10+I10	=J10*G2
11	4	Продукция 4	т	=Ввод!D5	=D11*C5	=Ввод!E5	=F11*D5	=Ввод!F5	=H11*E5	=E11+G11+I11	=J11*G2
12		*Итого:*			*=СУММ(E8:E11)*		*=СУММ(G8:G11)*		*=СУММ(I8:I11)*	*=E12+G12+I12*	*=J12*G2*
13		*MAX*			*=МАКС(E8:E11)*		*=МАКС(G8:G11)*		*=МАКС(I8:I11)*		
14		*MIN*			*=МИН(E8:E11)*		*=МИН(G8:G11)*		*=МИН(I8:I11)*		
15		*Сред. Знач.*			*=СРЗНАЧ(E8:E11)*		*=СРЗНАЧ(G8:G11)*		*=СРЗНАЧ(I8:I11)*		

Получены следующие результаты расчетов:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№	Наименование продукции	Цена 1 сорта $	Цена 2 сорта $	Цена 3 сорта $		Курс доллара				
2	1	Продукция 1	100	90	80		26,63				
3	2	Продукция 2	80	72	64						
4	3	Продукция 3	95	85,5	76						
5	4	Продукция 4	120	108	96						
6											
7	№	Наименование продукции	Ед. изм.	Количество 1 сорт	Стоимость 1 сорт	Количество 2 сорт	Стоимость 2 сорт	Количество 3 сорт	Стоимость 3 сорт	Продукция $	Стоимость руб.
8	1	Продукция 1	т	60	6000,00	50	4500,00	90	7200,00	**17700,00**	471351,00
9	2	Продукция 2	т	85	6800,00	100	7200,00	70	4480,00	**18480,00**	492122,40
10	3	Продукция 3	т	60	5700,00	150	12825,00	120	9120,00	**27645,00**	736186,35
11	4	Продукция 4	т	70	8400,00	120	12960,00	100	9600,00	**30960,00**	824464,80
12		*Итого:*			***26900,00***		***37485,00***		***30400,00***	***94785,00***	***2524124,55***
13		*MAX*			***8400,00***		***12960,00***		***9600,00***		
14		*MIN*			***5700,00***		***4500,00***		***4480,00***		
15		*Сред. Знач.*			***6725,00***		***9371,25***		***7600,00***		

Варианты заданий **Вариант 0. Расчет выработки продукции за смену в денежном выражении.**

Предприятие выпускает 4 вида продукции 1-го, 2-го и 3-го сортов

1. Цена в зависимости от сорта

В зависимости от сорта цена уменьшается на 10%

Сорт	Цена в $
1	100$
2	
3	

Курс доллара: 26.63 руб.

2. Расчетная таблица

№ п\п	Наименование продукции	Ед изм.	Кол Сорт1	Стоимость сорт 1.	Кол. сорт 2	Стоимость сорт 2.	Кол. сорт 3	Стоимость сорт 3.	Продукция в $	Продукция в руб
1		т								

2		т								
3		т								
4		т								
	Итого:									

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по сортам 1,2,3.

4. Построить график по столбцу «Продукция в $».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1(Имя- Ввод. Вводить – наименование продукции, цена 1-го сорта, кол. 1,2 и 3 сорта); 2. Таблицу поместить на листе 2(имя – Таблица);

3. График поместить на листе 3 (имя- График). 4. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 1. Разработка прайс-листа на товары.

1. Цена в зависимости от объема оптовой закупки:

В зависимости от объема оптовой закупки цена единицы товара уменьшается на процент в соответствии с таблицей:

Объем оптовой закупки в $	Льгота на цену единицы в $
20000	5%
40000	10%
100000	15%
500000	20%

Курс доллара: 26.63 руб.

2. Расчетная таблица

№ п\п	Наименование продукции	Ед изм.	Кол.	Опт. цена един.(б/л)	Цена1 (5%)	Цена2 (10 %)	Цена3 (15 %)	Цена4 (20 %)	Стоим заказа без льгот	Стоимость Заказа льгота	Экономия в $	Экономия в руб.
1		шт										
2		шт										
3		шт										
4		шт										
5		шт										
6		шт										
	Итого:											

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по Экономии в рублях.

4. Построить график по столбцу «Экономия в $».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1(Имя- Ввод, . Вводить – наименование продукции, объем оптовой закупки, кол.единиц продукции); 2. Таблицу поместить на листе 2(имя – Таблица);

3. График поместить на листе 3 (имя- График).

4. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 2. Разработка журнала учета анализов воды (щелочность).

В воде обычно определяют общую щелочность, жесткость, содержание хлоридов и кислорода. Щелочность определяют по реакции нейтрализации. Определение производят титрованием воды 0,1 н раствором соляной кислоты в присутствии смешанного индикатора, дающего изменение окраски при pH =3,7.

1. Щелочность определяем по формуле:

X= (aK), где a – объем тарировочного раствора (от 0.4 мл до 3 мл),

K – поправочный кофф. уточнения концентрации тарировочного раствора (=7,5).

Норматив значение шелочности - не более 10 мл-экв/л.

Замер щелочности воды производится каждый час в течении 8-ми часовой смены Режим работы трехсменный.

2. Расчетная таблица анализа щелочности воды (1 смена)

№ п\п	Время проведения анализа	Объем раствора (мл)	Щелочность (мг-экв/л)	Отклонение от нормы.
1	8-00			
2	9-00			
3	10-00			
4	11-00			
5	12-00			
6	13-00			
7	14-00			
8	15-00			

Расчетная таблица анализа щелочности воды (2 смена)

Расчетная таблица анализа щелочности воды (3 смена)

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по щелочности за каждую смену и за сутки.

4. Построить график по столбцу «Отклонение от нормы за смену и за сутки».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод);
2. Таблицу поместить на листе 2 (имя – Таблица);

3. График поместить на листе 3 (имя- График).

4. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 3. Разработка прайс-листа на товары.

1.Цена в зависимости от объема оптовой закупки

В зависимости от объема оптовой закупки цена единицы товара уменьшается на процент в соответствии с таблицей:

Объем оптовой закупки в ЕВРО	Льгота на цену единицы в ЕВРО
200000	1%
400000	3%
1000000	6%

Курс ЕВРО: 36.63 руб. 2.

Расчетная таблица

№ п\п	Наименование продукции	Ед изм.	Кол.	Опт. цена един. (б/л)	Цена 1 (1%)	Цена 2 (3%)	Цена 3 (6%)	Стоим. заказа без льгот	Стоимость Заказа льгота	Экономия в ЕВРО	Экономия в руб.
1		шт									
2		шт									
3		шт									
4		шт									
5		шт									
6		шт									
	Итого:										

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по экономии в руб.

4. Построить график по столбцу «Стоимость заказа без льгот».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод Вводить – наименование продукции, объем оптовой закупки, кол.единиц продукции);

2. Таблицу поместить на листе 2 (имя – Таблица);

3. График поместить на листе 3 (имя- График).

4. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 4. Расчет стоимости проживания в гостинице.

1.Стоимость зависит от характеристики номера и услуг, предоставляемых проживающему:

а) стоимость номера:

Категория номера	Цена в $
Люкс одноместный	2000
Люкс двухместный	3000
Обычный одноместный	1000
Обычный двухместный	1500

б) стоимость номера:

Завтрак в номер	Цена в $
Полный на 1 гостя	100

Легкий на 1 гостя	50

2. Расчетная таблица

№ п\ п	Дата заезда	Ф И О	Кол. прожи-вающих	Завтрак в номер	Категория номера	Продолжительность (дней)	Стоимость прожи-вания	Общая стоимость
1								
2								
3								
4								
	Итого:							

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по общей стоимости в руб.

4. Построить график по столбцу «Общая стоимость$».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод –дата заезда, ФИО, завтрак в номер, продолжительн. проживания);

2. Таблицу поместить на листе 2 (имя – Таблица);

3. График поместить на листе 3 (имя- График).

4. Сформировать в произвольной форме счет за проживание одному из проживающих на листе 4 (имя –счет) 5. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 5. Расчет стоимости авиабилетов.

1.Стоимость зависит от пункта назначения, класса салона, возраста пассажира наличия багажа сверх нормы проживающему:

а) тарифы по пунктам назначения:

Пункт перелета	Цена люкс$	Цена 1-го класса (ниже на 10%)	Цена 2-го класса (ниже на 20%)
Москва-Воронеж	150$		
Москва- Владивосток	300$		
Москва- Вашингтон	1000$		
Москва- Париж	500$		

б) Снижение стоимость от возраста в %:

Возраст	Снижение
До 7 лет	100%
С 7 лет до 12	50%
С 12 лет	0%

в) Норма багажа на 1 человека – 20 кг. За превышение оплачивается по 20 руб за каждый лишний кг веса. Если багаж оформляется на группу, то излишек багажа рассчитывается на группу

2. Расчетная таблица

№ п\п	Пункт перелета	Кол. взрослых	Кол. Детей до 7 лет	Кол. Детей до 7 лет	Кол. Детей до 7 лет	Класс салона	Багаж (кг)	Общая стоимость
1								
2								
3								
4								
	Итого:							

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по общей стоимости в руб.

4. Построить график по столбцу «Общая стоимость в $».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод, вводить –тарифы, возраст, класс, багаж);

2. Таблицу поместить на листе 2 (имя – Таблица); 3. График поместить на листе 3 (имя- График).

4. Сформировать счет на листе 4 (имя –счет) 5. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 6. Учет выпуска продукции.

1. Введен почасовой выпуск продукции за трое суток (график работы-односменный-8 часов). Учет ведется каждый час. Каждый час выпуск продукции увеличивался на 2%. Рассчитать общее количество продукции выпущенной за трое суток.

Рассчитать среднечасовую выработку продукции за трое суток.

Найти минимальную часовую выработку продукции за трое суток.

Найти максимальную часовую выработку продукции за трое суток .

2. Расчетная таблица на первый день

Продукция_____

Стоимость единицы_____

№ п\п	Время	Ед изм.	Кол.	Стоимость итого в руб
1	9-00			
2	10-00			
3	11-00			
4	12-00			
5	13-00			
6	14-00			
7	15-00			
8	16-00			

Расчетная таблица на второй день

Расчетная таблица на третий день

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по стоимости в руб.

4. Построить график по столбцу «Стоимость итого в руб».

Требования :1. Исходные данные вводить на листах ;

2. Таблицы поместить на листах 1,2,3 (имя – день1,2,3);

3. График поместить на листе 4 (имя- График).

4. Сформировать Итоговый отчет за трое суток на листе 5 (имя –итог)

5. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 7. Учет выпуска продукции.

1. Введен почасовой выпуск трех видов продукции за день (график работыодносменный-8 часов). Учет ведется каждый час. Выпуск каждого вида продукции изменяется по часам случайным образом.

Рассчитать общее количество каждого вида продукции.

Рассчитать среднечасовую выработку каждого вида продукции.

Найти минимальную часовую выработку каждого вида продукции.

Найти максимальную часовую выработку каждого вида продукции. 2.
Расчетная таблица на день

Продукция 1 _____

Стоимость единицы продукции 1_____

Продукция 2 _____

Стоимость единицы продукции 2_____

Продукция 3 _____

Стоимость единицы продукции 3_____

№ п\п	Время	1		2		3		Стоимость итого в $
		Ед изм.	Кол.	Ед изм	Кол.	Ед изм	Кол.	
1	9-00							
2	10-00							
3	11-00							
4	12-00							
5	13-00							
6	14-00							
7	15-00							
8	16-00							
	Итого :							

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по стоимости в руб.

4. Построить графики по столбцам «Стоимость итого в $».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод);
2. Таблицы поместить на листах 2,3,4 (имя – Таблица1,2,3);

3. График поместить на листе 5 (имя- График).

4. Сформировать отчет на листе 6 (имя –отчет)

5. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 8. Учет времени работы оборудования.

1. В диспетчерской цеха введен почасовой учет работы оборудования за день (график работы-трехсменный по 8 часов). Записи о работе или отключении оборудования ведутся каждый час. Оборудование может находится в трех состояниях («работа», «резерв», «Ремонт»).

Учитывается 3 единицы основного оборудования.

По каждой единице оборудования рассчитать:

Количество часов работы каждой единицы оборудования за смену и сутки.

Количество часов единицы оборудования в резерве за смену и сутки.

Количество часов единицы оборудования в ремонте за смену и сутки.

Найти единицу оборудования с максимальным временем нахождения его в ремонте.

Найти коэфф. использования оборудования по каждой единице за сутки. (Процент максимального использования по каждой единице. Максимальное кол. часов – (24 – (Рез.+Рем.))*100/24).

В интервале между часами работа или простой оборудования принимается за 1. 2.

Расчетная таблица

№ п\п	Время	Единица оборудов. 1			Единица оборудов. 2			Единица оборудов 3		
		Раб.	Рез.	Рем.	Раб.	Рез.	Рем.	Раб.	Рез.	Рем.
Расчетная таблица за 1-ю смену										
1	9-00									
2	10-00									
3	11-00									
4	12-00									
5	13-00									
6	14-00									
7	15-00									
8	16-00									
	Итого :									
Расчетная таблица за 2-ю смену										
Расчетная таблица за 3-ю смену										

	Итого за сутк									

3. Рассчитать мах, мин, средзнач по раб., рез., рем.

4. Построить графики по строке «Итог за сутки (работа,ремонт,резерв)».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод);
2. Таблицы поместить на листах 2,3,4 (имя – С1,С2,С3);

3. График поместить на листе 5 (имя- График).

4. Сформировать отчет на листе 7 (имя –отчет)

5. Переход между листами выполнить кнопками.

Вариант 9. Учет времени работы оборудования.

1. В диспетчерской цеха введен почасовой учет работы оборудования за день (график работы-трехсменный по 8 часов). Записи о работе или отключении оборудования ведутся каждый час. Оборудование может находится в трех состояниях («работа», «резерв», «Ремонт»).

Учитывается 3 единицы основного оборудования.

По каждой единице оборудования рассчитать:

Количество часов работы каждой единицы оборудования за смену и сутки.

Количество часов единицы оборудования в резерве за смену и сутки.

Количество часов единицы оборудования в ремонте за смену и сутки.

Найти единицу оборудования с минимальным временем нахождения его в работе.

Найти коэфф. использования оборудования по каждой единице за сутки.(Процент максимального использования по каждой единице. Максимальное кол. часов – (24 – (Рез.+Рем.))*100/24).

В интервале между часами работа или простой оборудования принимается за 1 час. 2. Расчетная таблица

№ п\п	Время	Единица оборудов. 1			Единица оборудов. 2			Единица оборудов 3		
		Раб.	Рез.	Рем.	Раб.	Рез.	Рем.	Раб.	Рез.	Рем.
Расчетная таблица за 1-ю смену										
1	9-00									
2	10-00									
3	11-00									
4	12-00									
5	13-00									
6	14-00									
7	15-00									
8	16-00									
	Итого :									

Расчетная таблица за 2-ю смену										
Расчетная таблица за 3-ю смену										
	Итого за сутк									

3. Рассчитать мах , мин, средзнач по раб., рез., рем.

4. Построить графики по строке «Итог за сутки (работа,ремонт,резерв)».

Требования :1. Исходные данные вводить на листе 1 (Имя- Ввод);
2. Таблицы поместить на листах 2,3,4 (имя – С1,С2,С3);

3. График поместить на листе 5 (имя- График).

4. Сформировать отчет на листе 7 (имя –отчет)

5. Переход между листами выполнить кнопками.

Контрольные вопросы:

1. Каково главное назначение Электронных таблиц?
2. Назовите основной элемент рабочего листа?
3. Что невозможно удалить в электронной таблице?
4. Что такое диапазон ячеек в электронной таблице?
5. Что такое логическое выражение в электронной таблице?
6. В чем разница между абсолютной адресацией и относительной адресацией в электронной таблице?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10. СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ БД С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНСТРУКТОРА. СОЗДАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ФОРМ ДЛЯ ВВОДА ДАННЫХ В СУБД. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ НА ВЫБОРКУ, ПОИСК, ФИЛЬТР РАСЧЕТЫ.

Цель работы: овладение технологией создания реляционных базы данных и работы с ними, что даст будущим специалистам возможность организовывать хранение и обработку больших массивов данных.

1. Теоретическая часть

База данных (БД) – это организованная структура, предназначенная для хранения информации. *Системой управления базами данных (СУБД)* называется комплекс программных средств, который служит для создания структуры новой базы данных, наполнение ее содержимым, редактирования содержимого и визуализации информации. Под визуализацией понимается отбор отображаемых данных в соответствии с заданным критерием, их упорядочение, оформление и последующая выдача на устройство вывода.

Система управления базами данных является универсальным средством для создания и обслуживания баз данных, обеспечения доступа к данным, их обработки. В настоящее время существует множество СУБД. Для рядового пользователя наибольший интерес представляют СУБД Access и СУБД OpenOffice.org Base.

СУБД Access входит в состав широко распространенного и совместимого с операционной системой (ОС) Windows пакета программ Microsoft Office, а СУБД OpenOffice.org Base входит в состав бесплатно распространяемого пакета OpenOffice.org и совместима как с ОС Windows, так и с открытой ОС Linux

Обе перечисленных СУБД работают с реляционной базой данных, то есть обеспечивают хранение информации в виде двумерных таблиц, они позволяет создавать схему данных, наглядно отражающую связи между таблицами.

2. Практическая часть

Проектирование базы данных рекомендуется проводить в следующем порядке:

1. отбор информации, подлежащей хранению в БД. Причем это должна быть информация, относящаяся к одной предметной области (бессмысленно создавать одну БД для хранения информации отдела кадров и склада);
2. создание структур таблиц в соответствии с физической моделью (построение информационно-логической модели);
3. создание схемы данных в соответствии с логической моделью (построение логической структуры);
4. проектирование форм для ввода входной информации;
5. ввод данных контрольного примера; 6. проектирование запросов; 7. создание отчетов.

В СУБД Access можно обращаться к данным, хранящимся в различных форматах файлов баз данных, например, обеспечить импорт данных из текстовых редакторов или электронных таблиц.

Основные объекты баз данных

Наиболее часто используемыми объектами БД являются:

Таблица - это объект, предназначенный для хранения данных в виде записей (строк) и полей (столбцов). Обычно каждая таблица используется для хранения сведений по одному конкретному набору сведений.

Форма – объект БД, предназначенный для просмотра и ввода данных. В форме можно разместить элементы управления, применяемые для ввода, отображения и изменения данных в полях таблиц.

Запрос - объект, позволяющий отобрать нужные данные из одной или нескольких таблиц.

Отчет - объект базы данных, предназначенный для печати необходимой информации.

Задание. Построить базу данных производственного предприятия.

Задания на внеаудиторную самостоятельную работу:

Вариант 1

Предметная область ИС: Библиотека Минимальный список характеристик:

- код книги, автор книги, название, год издания, цена
- номер читательского билета, ФИО, адрес, телефон читателя,
- код книги, номер читательского билета дата выдачи книги читателю и дата сдачи книги читателем.

Вариант 2

Предметная область ИС: Ремонт автомобилей Минимальный список характеристик:

- код мастерской, код автомобиля, дата начала ремонта, дата окончания ремонта, стоимость ремонта

- код автомобиля, марка, номер, цвет автомобиля; код владельца автомобиля код мастерской, название, адрес, телефон ремонтной мастерской. код владельца, ФИО, адрес и телефон владельца автомобиля;

Вариант 3

Предметная область ИС: Услуги мобильной связи Минимальный список характеристик:

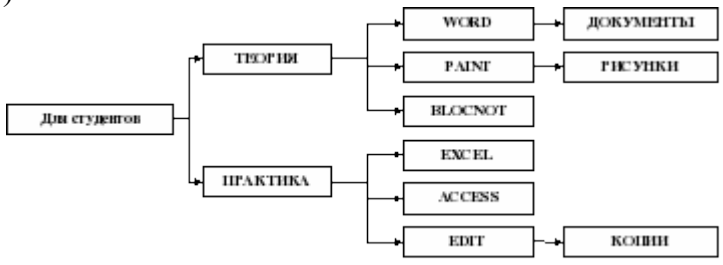
- код клиента, ФИО, адрес, телефон клиента
- код услуги, наименование услуги, код оператора; стоимость
- код клиента, код услуги, дата подключения услуги, дата отключения услуги
- код оператора, наименование оператора, адрес, телефон

Контрольные вопросы:

1. Что такое база данных?
2. Что такое запись в базе данных?
3. Что такое поле в базе данных?
4. Какие типы данных могут храниться в поле базы данных?
5. Что такое таблицы?
6. Что такое запросы?
7. Что такое формы и какое их назначение?
8. Что такое отчеты?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11. ПРИМЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ДЛЯ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

1. Определите тип, емкость и размер свободного пространства накопителей, используя ***Мой компьютер***, результаты запишите в тетрадь
2. Получите информацию о параметрах папок, изменяя вид их отображения в окне, для этого:
   - запустите ***Проводник*** (***Пуск/Все программы/Стандартные/ Проводник***)
   - просмотрите информацию о папках, находящихся на диске ***C***, изменяя вид их отображения с помощью кнопки Вид  или используя команду меню ***Вид***
3. На рабочем столе создайте папку ***Практическая работа***
4. В ней создайте папку ***Для студентов***, а в ней следующую структуру каталогов (папок):



5. Создайте текстовый документ ***Информатика.txt*** в папке ***Теория***, для этого
   - запустите ***Блокнот*** (***Пуск/Все программы/Стандартные/Блокнот***)
   - укажите параметры для текста: шрифт ***Times New Roman***, начертание ***жирный курсив***, размер ***14*** (***Формат/Шрифт***), переносить по словам (***Формат/Перенос по словам***)

- наберите следующий текст:

Мы живем в то время, когда информатика и связанные с ней информационные технологии – необходимый атрибут профессиональной пригодности в обществе. Претендент на престижную работу должен обладать не только профессиональными знаниями и владеть иностранным языком, но и свободно разбираться в информационной технологии работы на персональном компьютере, что как раз и дает изучение информатики.

- сохраните документ
- закройте ***Блокнот***

6. Создайте текстовый документ ***Инф.doc*** в папке ***Теория***, для этого:

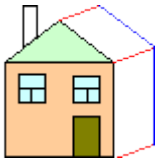
- запустите ***Word***
- укажите параметры для текста: шрифт ***Times New Roman***, начертание ***обычный***, размер ***14*** (вкладка ***Главная/Шрифт***), отступ слева, справа – ***0 см***, первой строки – ***1,25 см***, интервал перед, после – ***0 пт***, междустрочный – ***1,5 строки*** (вкладка ***Главная/Абзац***)
- наберите следующий текст:

Наступило время, когда профессионал – юрист, инженер, экономист, социолог, журналист – уже с трудом справляется с потоками информации. Специалисту, чтобы на должном уровне выполнять свои обязанности, необходимы инструментарий и методология его применения для обработки информации. Это сравнимо с использованием средств передвижения: теоретически человек может пешком преодолеть любое расстояние, но современный темп жизни просто немыслим без применения автомобиля, поезда, самолета и т.д. То же самое происходит и в области, связанной с обработкой информации: теоретически человек сам может переработать без компьютера любую информацию, но сделает это эффективнее, если овладеет знаниями и умениями, которыми располагает информатика.

- сохраните документ
- закройте ***Word***

7. Создайте графический файл ***Рисунок.bmp*** в папке ***Практическая работа***, для этого:

- запустите ***Paint*** (***Пуск/Все программы/Стандартные/Paint***)



- задайте параметры изображения с помощью команды ***Рисунок/Атрибуты***
- размер изображения *10x10 см*
- палитра *цветная*
- создайте изображение
- сохраните изображение
- закройте ***Paint***

8. Скопируйте файл ***Информатика.txt*** в папки ***Практическая работа***, ***ДОКУМЕНТЫ*** и ***BLOKNOT***, файл ***Инф.doc*** – в папки ***WORD*** и ***КОПИИ,*** файл ***Рисунок.bmp*** – в папки ***РИСУНКИ*** и ***ACCESS***

9. Переместите файл ***Информатика.txt*** из папки ***ДОКУМЕНТЫ*** в папку ***EXCEL***

10. Измените значок папок ***ТЕОРИЯ*** на –  , ***ПРАКТИКА*** – на  , ***Для студентов*** – на  , используя команду ***Свойства*** *контекстного меню*, вкладка ***Настройка/Сменить значок***

11. В папке ***КОПИИ*** переименуйте файл ***Инф.doc*** на ***Информатика.doc***, а папке ***ACCESS*** – ***Рисунок.bmp*** на ***Инф.bmp***

12. В папке ***ПРАКТИКА*** создайте ярлыки файлов ***Инф.bmp*** и ***Инф.doc***

13. Удалите папку ***EXCEL***

14. Найти все файлы созданные или измененные за сегодняшний день на диске ***C,*** включая в проверку все вложенные папки, для этого:

- выполните ***Пуск/Поиск/Файлы и папки***
- в поле *Поиск в* выберите ***Локальный диск (C:)***

- в ***Дополнительные параметры*** установите флажок ***Просмотреть вложенные папки***, если он не установлен
- в поле ***Когда были произведены последние изменения?*** укажите *сегодняшнюю дату*, используя *диапазон*
- щелкните по кнопке ***Найти***
- результат покажите преподавателю
- восстановите исходные параметры поиска, щелкнув по кнопке ***Назад***

15. Найдите все файлы, созданные или измененные за *сегодняшний день* на ***Рабочем столе***. Результат покажите преподавателю
16. Найдите все файлы с расширением ***.doc***, находящиеся в папке ***ТЕОРИЯ***, используя в поле *Поиск в* команду ***Обзор*** и для имени файла маску ****.doc***. Результат покажите преподавателю
17. Найдите все файлы с расширением ***.txt***, находящиеся в папке ***Для студентов***. Результат покажите преподавателю
18. Найдите все файлы с расширением ***.bmp***, находящиеся в папке ***Практическая работа***. Результат покажите преподавателю
19. Найдите все файлы с именем ***Информатика***, находящиеся в папке ***Для студентов***, используя маску ***Информатика.****. Результат покажите преподавателю
20. Найдите все файлы, расположенные в папке ***Практическая работа***, в которых встречалось бы слово ***информатика***. Результат покажите преподавателю
21. Удалите в корзину папку ***Практическая работа***. Очистите корзину. Результат покажите преподавателю

Создание архива данных. Извлечение данных из архива

Цель занятия: получить навыки работы с архивами

Приобретаемые умения и навыки: архивирование файлов, разархивирование файлов, основные принципы и приемы работы в программе WinRar

Оснащение рабочего места: ПК, WinRar

Контрольные вопросы при допуске к практической работе:

1. Для чего необходима архивация файлов?
2. Какой файл является архивным?
3. С какой целью упаковывают файлы?
4. Что такое архивация и разархивация?
5. Назовите программы-архиваторы.
6. Какие архивы являются многотомными?
7. Что такое самораспаковывающийся архив?

Содержание работы и последовательность её выполнения

Архивация файла – это процесс преобразования информации, хранящейся в файле, к виду, при котором уменьшается избыточность в ее представлении и соответственно требуется меньший объем памяти для хранения. При этом имеется возможность закрыть доступ к упакованной в архив информации паролем.

Сжатие информации в файлах производится за счет устранения избыточности различными способами, например за счет упрощения кодов, исключения из них постоянных битов или представления повторяющихся символов или повторяющейся последовательности символов в виде коэффициента повторения и соответствующих символов. Применяются различные алгоритмы подобного сжатия информации.

Сжиматься могут как один, так и несколько файлов, которые в сжатом виде помещаются в так называемый архивный файл или архив. *Архивный файл – это специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом или несжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате и времени их создания или модификации, размерах и т.п.*

Целью упаковки файлов обычно являются обеспечение более компактного размещения информации на диске, сокращение времени и соответственно стоимости передачи информации по каналам связи в компьютерных сетях. Кроме того, упаковка в один архивный файл группы файлов существенно упрощает их перенос с одного компьютера на другой, сокращает время копирования файлов на диски, позволяет защитить информацию от несанкционированного доступа, способствует защите от заражения компьютерными вирусами.

Архивация (упаковка) – помещение (загрузка) исходных файлов в архивный файл в сжатом или несжатом виде.

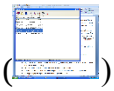
Разархивация (распаковка) – процесс восстановления файлов из архива точно в таком виде, какой они имели до загрузки в архив. При распаковке файлы извлекаются из архива и помещаются на диск.

Программы, осуществляющие упаковку и распаковку файлов, называются программами-архиваторами. Для выполнения операций с архивами наиболее популярными являются: ARJ, RAR, ZIP, WinRAR, WinZip. Программы для архивации отличаются используемыми методами сжатия, что соответственно влияет на степень сжатия, имеющимися функциями, интерфейсом.

Большие по объему архивные файлы могут быть размещены на нескольких дисках (томах). Такие архивы называются многотомными. Том – это составная часть многотомного архива. Создавая архив из нескольких частей, можно записать его части на несколько дискет (дисков).

Самораспаковывающийся архивный файл – это загрузочный, исполняемый модуль, который способен к самостоятельной разархивации находящихся в нем файлов без использования программы-архиватора. Самораспаковывающийся архив получил название SFX-архив (SelF-eXtracting). Архивы такого типа обычно создаются в форме .EXE-файла.

1. Создайте в своей папке папку ***Архивы***
2. Откройте папку ***Заготовки***. В этой папке хранятся файлы разных типов. Скопируйте в папку ***Архивы*** файлы с расширениями *.doc, .bmp, .exe*
3. Запустите программу ***WinRar*** (***Пуск/Все программы/WinRar***)
4. Создайте архив ***Графика1.rar*** с *обычным методом сжатия* в папке ***Архивы***, поместив в него графические файлы, для этого:

- в адресной строке укажите путь к папке ***Архивы***
- выделите все файлы типа ***.bmp***
- щелкните на кнопке ***Добавить файлы в архив*** () на панели инструментов
- в появившемся диалоговом окне, укажите параметры архивации:
- *для задания имени архива*, используя кнопку ***Обзор***, укажите путь к папке ***Архивы***, введите в строке *Имя файла* ***Графика1***, щелкните по кнопке ***Открыть***
- *метод обновления* – ***Добавить с заменой файлов***
- *формат архива* – ***RAR***
- *метод сжатия* – ***обычный***
- щелкните по кнопке ***ОК***

5. Аналогично создайте архив ***Графика2.rar*** с *хорошим методом* сжатия в папке ***Архивы***
6. Аналогично создайте архив ***Графика3.rar*** с *максимальным методом* сжатия в папке ***Архивы***
7. Сравните размеры исходных файлов и архивных. Результаты запишите в тетрадь
8. Аналогично создайте архивы ***Документы1.rar***, ***Документы2.rar***, ***Документы3.rar*** с *обычным*, *хорошим* и *максима льным методом сжатия* соответственно в папке ***Архивы*** поместив в них текстовые файлы с расширением ***.doc***. Сравните размеры исходных файлов и архивных. Результаты запишите в тетрадь

9. Аналогично создайте архивы ***Программы1.rar***, ***Программы2.rar***, ***Программы3.rar*** с *обычным*, *хорошим* и *максимальным методом сжатия* соответственно в папке ***Архивы*** поместив в них исполняемые файлы с расширением ***.exe***. Сравните размеры исходных файлов и архивных. Результаты запишите в тетрадь

10. Создайте самораспаковывающийся архив ***Архив1*** с *обычным методом сжатия* в папке ***Архивы***, для этого:

- выделите файлы ***Цапля.bmp***, ***Цифры.doc*** и ***Adobe Photoshop CS3.exe***
- щелкните на кнопке ***Добавить файлы в архив*** () на панели инструментов
- в появившемся диалоговом окне, задайте имя архива и путь, метод сжатия, укажите параметры архивации: *создать SFX-архив*
- щелкните по кнопке ***ОК***

11. Аналогично создайте самораспаковывающийся архив ***Архив2*** с максимальным методом сжатия в папке ***Архивы***, поместив в него все файлы из папки ***Архивы*** типа ***.bmp***, ***.doc*** и ***.exe***

12. Удалите из архива ***Архив2*** файл ***Кодирование.doc***, для этого:

- откройте ***Архив2*** в окне архиватора ***WinRAR***
- выделите файл ***Кодирование.doc***, щелкнув по нему
- нажмите кнопку ***Удалить файлы*** ()на панели инструментов
- подтвердите удаление

13. Удалите из архива ***Графика2*** файл ***Сердитый.bmp***

14. Создайте папку ***Из архивов*** в папке ***Архивы***

15. Извлеките файлы из архива ***Графика3*** в папку ***Из архивов***, для этого:

- выделите архив ***Графика3*** в окне архиватора ***WinRAR***
- нажмите кнопку ***Извлечь файлы в*** () на панели инструментов
- в появившемся диалоговом окне, укажите необходимые параметры:
- укажите путь для извлечения
- *режим обновления* – ***Извлечь с заменой файлов***
- *режим перезаписи* – ***Выдавать запрос при перезаписи***
- щелкните по кнопке ***ОК***

Аналогично извлеките файлы из архива ***Программы1*** в папку ***Из архивов***

Извлеките файлы из архива ***Архив2***, имеющие в имени первый символ ***Ц***, в папку ***Из архивов***, для этого:

- установите курсор на строку с именем ***Архив2*** и нажмите клавишу ***Enter*** или щелкните на этом файле левой кнопкой мыши
- выберите команду ***Выделить группу*** в меню ***Файл***
- в появившемся диалоговом окне, укажите ***Ц*.****
- щелкните по кнопке ***ОК***
- нажмите кнопку ***Извлечь файлы в*** () на панели инструментов
- в появившемся диалоговом окне, укажите необходимые параметры извлечения
- щелкните по кнопке ***ОК***

Извлеките файлы типа ***.exe*** из архива ***Архив1***в папку ***Из архивов***

Извлеките файлы из архива ***Архив1*** в папку ***Из архивов*** с заменой уже существующих файлов, используя ***Проводник***

Примечание. Если в каталоге уже есть извлекаемый из архива файл, то на экран выводится окно сообщения о том, что такой файл уже существует. В ответ на запрос «Вы хотите

заменить существующий файл?» вы должны принять решение и в зависимости от этого щелкнуть соответствующую кнопку:

Да – записать поверх файла с таким именем

Да для всех – записывать поверх для всех файлов, извлекаемых из архива в данном сеансе

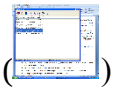
Другое имя – записать извлекаемый файл под другим именем

Нет – не извлекать из архива (пропустить) данный файл

Нет для всех – не извлекать из архива (пропустить) все файлы, извлекаемые из архива в данном сеансе

Отмена – отменить текущую операцию

20. Создайте многотомный архив файлов ***Для копирования*** в папке ***Архивы*** с *максимальным методом сжатия*, для этого:

- в адресной строке укажите путь к папке ***Архивы***
- выделите все файлы типа ***.doc, .bmp, .exe***
- щелкните на кнопке ***Добавить файлы в архив*** () на панели инструментов
- в появившемся диалоговом окне, укажите параметры архивации: задайте *имя архива, метод сжатия, метод обновления, формат архива, размер в байтах* – ***3.5": 1457664***
- щелкните по кнопке ***ОК***

Создайте многотомный архив ***Архивация*** в папке ***Архивы*** с *максимальным методом сжатия*, поместив в него все файлы типа ***.doc*** из папки ***Заготовки***, задав размер одного тома – 80 Кб

Создайте архив ***Пароль1*** в папке ***Архивы*** с *максимальным методом сжатия* и с защитой паролем, поместив в него все файлы типа ***.bmp*** из папки ***Заготовки***, для этого:

- откройте папку ***Заготовки*** с помощью программы ***Проводник***
- выделите все файлы типа ***.bmp***
- выберите команду ***Добавить в архив***, используя контекстное меню
- в появившемся диалоговом окне, на вкладке ***Общие*** укажите необходимые параметры архивации
- на вкладке ***Дополнительно***, щелкните по кнопке ***Установить пароль***
- в появившемся диалоговом окне введите пароль (***621***) 2 раза, щелкните ***ОК***
- щелкните по кнопке ***ОК***

Извлеките файлы из архива ***Пароль1*** в папку ***Секрет***, расположенную в папке ***Из архивов***

Создайте архив ***Пароль2*** в папке ***Архивы*** с *максимальным методом сжатия* и с защитой паролем, поместив в него все файлы типа ***.exe*** из папки ***Заготовки***, указав в качестве пароля свою фамилию

Извлеките файлы из архива ***Пароль2*** в папку ***Секрет***

Результат покажите преподавателю

Удалите папку ***Архивы***

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12. РАБОТА С КОМПЬЮТЕРНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ

Цели занятия:

- закрепить знания о программном обеспечении;
- изучить методы работы с программным обеспечением.
- научиться инсталлировать и деинсталлировать программы.
- научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью;

Методические рекомендации

Информационный объект — это совокупность логически связанной информации.

Информационный объект, «отчужденный» от объекта-оригинала, можно хранить на различных материальных носителях. Простейший материальный носитель информации — это бумага. Есть также магнитные, электронные, лазерные и другие носители информации.

С информационными объектами, зафиксированными на материальном носителе, можно производить те же действия, что и с информацией при работе на компьютере: вводить их, хранить, обрабатывать, передавать. При работе с информационными объектами большую роль играет компьютер. Используя возможности, которые предоставляют пользователю офисные технологии, можно создавать разнообразные профессиональные компьютерные документы, которые будут являться разновидностями информационных объектов. Все, что создается в компьютерных средах, будет являться информационным объектом.

Литературное произведение, газетная статья, приказ — примеры **текстовых информационных объектов**. Рисунки, чертежи, схемы — это **графические информационные объекты**. Различные документы в табличной форме — это примеры **табличных информационных объектов**. Видео и музыка – **аудиовизуальные информационные объекты**.

Довольно часто мы имеем дело с составными документами, в которых информация представлена в разных формах. Такие документы могут содержать и текст, и рисунки, и таблицы, и формулы, и многое другое. Школьные учебники, журналы, газеты — это хорошо знакомые всем примеры составных документов, являющихся информационными объектами сложной структуры. Для создания составных документов используются программные среды, в которых предусмотрена возможность представления информации в разных формах. Другими примерами сложных информационных объектов могут служить создаваемые на компьютере презентации и гипертекстовые документы.

Для хранения и передачи электронных информационных объектов используют съемные цифровые носители. К ним относятся:

— **съемный жесткий диск** — устройство хранения информации, основанное на принципе магнитной записи, информация записывается на жёсткие (алюминиевые или стеклянные) пластины, покрытые слоем ферромагнитного материала,

— **дискета** — портативный носитель информации, используемый для многократной записи и хранения данных, представляющий собой помещённый в защитный пластиковый корпус гибкий магнитный диск, покрытый ферромагнитным слоем,

— **компакт-диск** — оптический носитель информации в виде пластикового диска с отверстием в центре, процесс записи и считывания информации которого осуществляется при помощи лазера (CD-ROM и DVD-диск - предназначенный только для чтения; CD-RW и DVD-RW информация может записываться многократно),

— **карта памяти или флеш-карта** — компактное электронное запоминающее устройство, используемое для хранения цифровой информации (они широко используются в электронных устройствах, включая цифровые фотоаппараты, сотовые телефоны, ноутбуки, MP3-плееры и игровые консоли),

— **USB-флеш-накопитель (сленг. флэшка)** — запоминающее устройство, использующее в качестве носителя флеш-память и подключаемое к компьютеру или иному считывающему устройству по интерфейсу USB.

Все программы и данные хранятся в долговременной (внешней) памяти компьютера в виде файлов.

Файл — это определенное количество информации (программа или данные), имеющее имя и хранящееся в долговременной (внешней) памяти.

Имя файла состоит из двух частей, разделенных точкой: собственно имя файла и расширение, определяющее его тип (программа, данные и т. д.). Собственно имя файлу дает пользователь, а тип файла обычно задается программой автоматически при его создании.

Тип файла	Расширение

Исполняемые программы	exe, com
Текстовые файлы	txt, rtf, doc
Графические файлы	bmp, gif, jpg, png, pds и др.
Web-страницы	htm, html
Звуковые файлы	wav, mp3, midi, kar, ogg
Видеофайлы	avi, mpeg

В операционной системе Windows имя файла может иметь до 255 символов, причем допускается использование русского алфавита, разрешается использовать пробелы и другие ранее запрещенные символы, за исключением следующих девяти: /\:*?"<>|. В имени файла можно использовать несколько точек. Расширением имени считаются все символы, стоящие за последней точкой.

Роль расширения имени файла чисто информационная, а не командная. Если файлу с рисунком присвоить расширение имени TXT, то содержимое файла от этого не превратится в текст. Его можно просмотреть в программе, предназначенной для работы с текстами, но ничего вразумительного такой просмотр не даст.

Атрибуты файла устанавливаются для каждого файла и указывают системе, какие операции можно производить с файлами. Существует четыре атрибута:

- только чтение (R);
- архивный (A);
- скрытый (H);
- системный (S).

Атрибут файла «Только чтение».

Данный атрибут указывает, что файл нельзя изменять. Все попытки изменить файл с атрибутом «только чтение», удалить его или переименовать завершатся неудачно.

Атрибут файла «Скрытый».

Файл с таким атрибутом не отображается в папке. Атрибут можно применять также и к целым папкам. Надо помнить, что в системе предусмотрена возможность отображения скрытых файлов, для этого достаточно в меню Проводника Сервис – Свойства папки – вкладка Вид – Показывать скрытые файлы и папки.

Атрибут файла «Архивный».

Такой атрибут имеют практически все файлы, его включение/отключение практически не имеет никакого смысла. Использовался атрибут программами резервного копирования для определения изменений в файле.

Атрибут файла «Системный».

Этот атрибут устанавливается для файлов, необходимых операционной системе для стабильной работы. Фактически он делает файл скрытым и только для чтения. Самостоятельно выставить системный атрибут для файла невозможно.

Для изменения атрибутов файла необходимо открыть окно его свойств и включить соответствующие опции.

Существуют также дополнительные атрибуты, к ним относятся атрибуты индексирования и архивации, а также атрибуты сжатия и шифрования.

При передачи и хранении различных файлов необходимо учитывать объем этих файлов. Если объем слишком велик, можно создать архив файлов с помощью программ архиваторов (7-zip, WinRAR, WinZip).

Архивация – это сжатие файлов, то есть уменьшение их размера.

При создании архивов исполняемые программы, текстовые файлы, графические файлы, Web-страницы, звуковые файлы, видео файлы сжимаются по-разному.

Запись информации.

Запись информации - это способ фиксирования информации на материальном носителе.

Способы записи информации на компакт-диски:

1) **с помощью специальных программ записи** (Nero, CDBurnerXP, Burn4Free, CD DVD Burning и др.);

2) **через задачи для записи CD** (помещаем нужные объекты на диск с помощью перетаскивания или копирования, выбираем в задачах записи CD «записать файлы на компакт-диск»).

Способы записи информации на остальные съемные цифровые носители:

1) **копирование** (выделяем нужные объекты, нажимаем правой кнопкой мыши, в появившемся контекстном меню выбираем «копировать»; через контекстное меню правой кнопки мыши, выбирая «вставить», вставляем объекты на нужный цифровой носитель);

2) **перетаскивание** (выделяем нужные объекты, нажимаем левую кнопку мыши, удерживая её, перетаскиваем документы на нужный цифровой носитель).

Содержание работы:

Задание 1

Письменно ответьте на вопросы:

1 Носители информации - это

2 Пакет магнитных дисков, надетых на общую ось это –

3 Что является оптическим носителем информации?

4 В целях сохранения информации гибкие магнитные диски необходимо оберегать от ...

5 Что было самым первым носителем магнитной записи?

6 Материальная среда, используемая для записи и хранения информации

7 Какой компьютерный носитель информации вышел из массового употребления?

8 На ЭВМ первого поколения сменным носителем информации для устройств внешней памяти была ...

9 Что участвует в записи и чтении CD и DVD- дисков?

10 В какой системе счисления хранится информация в компьютере?

Задание 2

Сделайте вывод о проделанной работе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13-15. ПРИМЕНЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ РЕДАКТОРОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы: Научить обучающихся основным принципам и приемам работы с текстовым процессором MS Word.

Приобретаемые умения и навыки: создавать, редактировать, форматировать и сохранять текстовые документы.

Оснащение рабочего места: ПК, программа Microsoft Word..

Содержание работы и последовательность выполнения:

1. **Загрузите текстовый процессор MS Word**.

Пуск / Все программы / Microsoft Office Word

2. **Настройка параметров.**

Задайте подходящий режим просмотра и редактирования текста:

- режим Разметки страницы;
- отображение линейки;
- отмените режим отображения непечатаемых символов;
- ориентация страницы Книжная.

3. **Создание документов Описание.docx.**

С помощью клавиатуры введите текст ***Приложения 1***.

Перенос слов производится автоматически и может не совпадать с приведенным примером.

Заголовок ***Татарстан*** создайте в виде объекта WordArt (закладка Вставка).

Для создания маркированного и нумерованного списков использовать закладку Главная / Нумерация (Маркеры).

3. **Сохранение документа.**

Сохранить документы в файлах Описание.docx одним из способов:

-  Файл/Сохранить как… ;
-  Файл/Сохранить;
- нажатие на кнопку  .

3. **Выравнивание текста.** Для документа использовать выравнивания ***По центру***, е ***По ширине*** (закладка Главная/Шрифт)**.**

4. **Форматирование документа**.

- Шрифт заголовка Monotype Corsiva;
- Размер шрифта заголовка – 18;
- Начертание заголовка Полужирный курсив (закладка Главная/Шрифт);
- Размер шрифта в остальном тексте – 14;
- Начертание в остальном тексте Полужирный, Полужирный курсив;
- Межстрочный интервал 1,15 (Закладка Главная / Абзац).

3. **Создание границ.** Используя закладку Разметка страницы / Границы страниц создать границы.

4. **Создание документа Меню.docx.** Ввести текст Приложения 2. Заголовок создать в виде объекта WordArt (закладка Вставка).

5. **Вставка картинок.** Используя поисковую систему найти картинки соответствующих блюд и скопировать из в документ. При формировании документа для картинок использовать из контекстного меню Обтекание текстом / Перед текстом.

6. **Сохранение документа.** Сохранить документ в файле Меню.docx.

7. **Выравнивание текста.** Для всего документа использовать выравнивание ***По центру*** (закладка Главная / Шрифт).

8. **Форматирование документа.**

- Шрифт Times New Roman;
- Размер шрифта – 24;
- Начертание шрифта Полужирный курсив (закладка Главная/Шрифт);
- Межстрочный интервал 1,5 (Закладка Главная / Абзац).

13. **Завершение работы процессора Word.** Щелкните мышью пункты меню **Файл, Выход** или  **.** Т. к. документ первоначально сохранен, необходимо подтвердить сохранение изменений, ответив на вопрос диалогового окна ДА?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16-17. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

1. Обучающая: Обеспечить усвоение учащимися знаний по оформлению таблиц с помощью текстового редактора Word. Закрепить навыки по оформлению текстовых документов, приобретенные ранее.

2. Развивающая: Развивать у обучающихся память, умение планировать свою деятельность при выполнении самостоятельных практических упражнений.

3. Воспитательная: Воспитывать дисциплинированность, активность, внимательность, аккуратность, бережное отношение к оборудованию, культуру речи.

4. Методическая: Совершенствование организации учебного процесса, повышение педагогического мастерства.

Оборудование: Презентация на ПК, Фрагмент электронного модуля, наглядные карточки-задания по панелям инструментов редактора Word, Фронтальный тест-опрос, карточки-задания для самостоятельной практической работы «Формулы механического движения», Мультимедийный проектор.

Ход урока.

1. **Информационно-организационный момент.**

Приветствие. Проверка наличия обучающихся по списку.

Сообщение темы и целее урока.

2. **Актуализация опорных знаний.**

Подготовка к восприятию нового материала.

2.1. Вопрос: Для чего предназначен текстовый редактор Word?

2.2. С помощью наглядных карточек-заданий по панелям инструментов редактора Word «стандартная» и «форматирование» провести Фронтальный тест-опрос.

2.3. Учащиеся проводят самопроверку, сверяясь со слайдом презентации.

2.4. Делают выводы о успешности усвоения предыдущего материала.

3. **Изучение новых знаний.**

1. Преподаватель с помощью мультимедийного проектора поясняет на экране 2 способа построения таблиц.

2. Учащиеся просматривают видеофрагмент электронного модуля по построению таблиц.

3. Совместно с преподавателем ученики выполняют пробное задание по оформлению таблицы.

Это подготовка кроссворда по информатике 5х5, или 7х7 слов с вопросами, ответами и сеткой.

4. **Закрепление материала.**

1. Ученики выполняют карточки-задания для самостоятельной практической работы «Формулы механического движения». В процессе работы отрабатываются навыки использования оформления текстового документа с помощью панелей инструментов редактора Word «стандартная» и «форматирование». Выполнение линий различного типа и замена цвета шрифта.

2. Работа сохраняется в личную папку обучающегося.

3. Учащиеся получают задание на дом с пояснениями.

5. **Подведение итогов.**

Выставление оценок за занятие.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель работы

1.1. Научиться применять компьютерные программы для оформления презентаций;

1.2. Научиться обрабатывать информацию с применением программных средств;

1.3. Приобрести навыки создания презентации по специальности в PowerPoint.

2. Обеспечивающие средства

2.1. Персональный компьютер, выход в Интернет;

2.2. MS PowerPoint;

2.3. Методические указания по выполнению практической работы.

3. Задание

Создать презентацию профессиональной направленности.

4. Условия выполнения работы

Оформить презентацию по специальности в программе PowerPoint. Исходные материалы для презентации можно искать в Интернет, можно воспользоваться заранее самостоятельно подготовленным учебным материалом.

Презентация должна содержать не менее 10 слайдов. В презентации должны быть элементы оформления: рисунки, схемы, диаграммы, выбран дизайн презентации, настроена анимация и переход слайдов. Тема презентации выбирается студентом самостоятельно и может отражать любые направления профессиональной деятельности или обучения по выбранной специальности. Логическая структура презентации определяется студентом самостоятельно. При оформлении презентации следует воспользоваться рекомендациями, представленными в таблицах 5,6.

Критерии оценки:

Логически четкая структура презентации, наличие титульного слайда – 1 балл;

Дизайн и оформление презентации, содержание текстового материала – 1 балл;

Использование рисунков, схем, диаграмм и пр. – 1 балл;

Использование эффектов анимации и перехода слайдов. – 1 балл;

Наличие элементов творчества и оригинальность замысла. – 1 балл;

Максимальный результат –5 баллов.

Таблица 5 – Требования и рекомендации к содержанию презентации

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Титульный слайд	Должен содержать: – наименование учебного заведения, – специальность, – тему работы, – ФИО студента, – город, – год.
Объем презентации	10-15 слайдов, включая титульный слайд.
2й слайд	На 2м слайде отражаются цель и задачи работы
3й слайд	На 3м и последующих слайдах, отражается содержание основной части работы (наиболее значимые моменты).
Последний слайд	Последний слайд должен содержать заключение (выводы) по итогам работы.
Заключительный слайд	– не рекомендуется слайд с текстом «Спасибо за внимание» или «Конец», т.к. завершение показа слайдов еще не является завершением выступления, могут последовать вопросы на представленное сообщение; – оптимальным вариантом представляется повторение титульного слайда в конце презентации.

Таблица 6 – Требования и рекомендации по оформлению презентации

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Расположение информации на странице	– предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре; – желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Элементы оформления презентации	Требования и рекомендации
Стиль	Единый стиль оформления для всей презентации.
Фон	– не должен быть слишком ярким или мрачным; – лучше выбирать холодные цвета, гармонирующие с иллюстративным материалом презентации.
Использование цвета	– на одном слайде не рекомендуется использовать более трех цветов; – фон и текст должны быть оформлены контрастными цветами.
Анимационные эффекты	– следует использовать, когда это является логически обоснованным, и не следует ими перегружать презентацию, тем самым отвлекая внимание слушателей от информации на слайде. – возможно наличие в презентации гиперссылок на документы Word, Excel, фотографии, сканы документов и др.
Содержание и объем информации	– текст должен соответствовать теме презентации; – текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать; – слайд не должен содержать большого количества информации, рекомендуется не более 7 строк текста на слайде; – маркированные/нумерованные списки содержат не более 7 элементов, отсутствуют знаки пунктуации в конце строк нумерованных и маркированных списков; – значимые ключевые пункты лучше располагать по одному на слайде; – рекомендуется использовать короткие слова и предложения; – время глаголов должно быть везде одинаковым.
Шрифты	– для заголовка – не менее 24 pt; – для текста не менее – 18 pt; – лучше использовать один тип шрифта, шрифты без засечек лучше читаются с большого расстояния; – важную информацию лучше выделять полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием; – на слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами, они читаются хуже, чем строчные.
Использование графической информации	– для обеспечения разнообразия и наглядности следует использовать различный иллюстративный материал: фото, рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т.д.; – надпись должна располагаться под картинкой; – максимальное количество иллюстраций на одном слайде – два рисунка с текстовыми комментариями (не более двух строк к каждому).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19-20. ПОИК И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМАХ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Цель работы

1.1. Научиться получать информацию в локальных сетях;

1.2. Научиться применять компьютерные программы для поиска информации;

1.3. Приобрести навыки работы с СПС Консультант Плюс.

2. Обеспечивающие средства

2.1. Персональный компьютер, локальная сеть;

2.2. MS Word, СПС Консультант Плюс;

2.3. Методические указания по выполнению практической работы.

3. Задание

3.1. Выполнить действия с общими ресурсами и сетевым окружением;

3.2. Сформировать файл-отчет и скопировать на компьютер преподавателя;

3.3. Выполнить поиск документов в СПС Консультант Плюс.

4. Технология работы

4.1. Найти по IP-адресу компьютер преподавателя, в папке «Для обмена» найти файл-задание (его имя соответствует номеру вашей группы), скопировать файл на свой компьютер в рабочую папку, прочитать и выполнить задание (см. Приложение).

4.2. Выполнить поиск и выборку информации в программе Консультант Плюс:

4.2.1. В Трудовом кодексе РФ найти статью 194, в которой речь идет о снятии дисциплинарного взыскания. Выяснить, когда происходит автоматическое снятие взыскания.

- ***Кодексы,***
- Трудовой кодекс РФ,
- кнопка «Оглавление» на правой панели, выбрать 194,
- далее работа с текстом документа;

4.2.2. Найти информацию о порядке оформления документов об установлении сокращенного рабочего времени.

- ***Быстрый поиск:*** ПОРЯДОК ДОКУМЕНТЫ СОКРАЩЕННОЕ ВРЕМЯ;

4.2.3. Какие работники могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни только с их согласия?

- быстрый поиск: РАБОТА В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИКИ ТОЛЬКО С СОГЛАСИЯ;

4.2.4. Найти письмо Госстроя РФ № НЗ-1507/7, которое разъясняет налогообложение компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

- ***Карточка поиска раздела «Законодательство»,***
- в поле «Номер» ввести нужный номер документа,
- кнопка «Построить список»,
- открыть необходимое письмо;

4.2.5. Найти приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 об отнесении профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

- Карточка поиска раздела «Законодательство»,
- в поле «Принявший орган» ввести МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ,
- в поле «Дата» ввести нужную дату,
- построить список (клавиша F9);

4.2.6. Найти Постановление Правительства о порядке исчисления средней заработной платы.

- Карточка поиска раздела «Законодательство»,
- в поле «Название документа» ввести ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРПЛАТЫ,
- построить список (клавиша F9);

4.2.7. Найти порядок исчисления стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности.

- ***Правовой навигатор***,
- Строка поиска: СТАЖ БОЛЬНИЧНЫЙ,
- группа понятий: ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ,
- ключевое понятие: СТАЖ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПОСОБИЙ ПО БОЛЬНИЧНОМУ ЛИСТУ;

4.2.8. Узнать, как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

- Быстрый поиск: СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК ОТПУСК,
- ознакомиться со списком ключевых понятий из Правового навигатора (справа),

- выбрать наиболее подходящее и построить список документов,
- познакомиться с содержанием документов;

4.2.9. Найти производственный календарь и календарь праздничных дней.

- ***Панель быстрого доступа***, ссылка «Справочная информация»,
- раздел «Календари»,
- ссылки «Производственный календарь», «Праздничные дни»;

4.2.10. В Трудовом кодексе найти перечень обязательных условий трудового договора.

4.2.11. Найти любым способом нормативный документ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

4.2.12. Найти любым способом нормативный документ. О персональных данных. Федеральный закон от 26.07.2006 № 152-ФЗ. Выяснить основные понятия, что относится к персональным данным работника.

Приложение

Задание

1. Предоставление папки в совместное пользование

1.1. Создать в своей рабочей папке новую папку, дав название *Компьютер №* (укажите номер вашего компьютера).

1.2. В созданной папке поместить текстовый документ со сведениями о Вас (фамилия, имя, отчество, курс, группа), информацию о сетевом окружении – перечислите компьютеры Вашей рабочей группы, или сделайте скан-копию открытого окна сетевого окружения, краткие ответы на контрольные вопросы согласно своему варианту.

1.3. Открыть полный доступ к этой папке.

2. Открытие общей папки на другом компьютере

2.1. Используя сетевое окружение, скопировать аналогичный файл с компьютера, номер которого на 2 больше Вашего, в свою папку. Прочитать файл, проверить ответы, выставить оценку по пятибальной шкале.

2.2. Поместить свой файл-ответ на компьютер преподавателя в папку с номером Вашей группы.

Контрольные вопросы

1 вариант.

Понятие протокола TCP/IP. Как открыть общий доступ к папке?

2 вариант.

Адресация компьютеров в сети. Как найти нужный компьютер в локальной сети?

3 вариант.

Локальные вычислительные сети: назначение и возможности. Последовательность действий для записи своего файла на общий ресурс.

4 вариант.

Классификация сетей: одноранговые, сети с сервером. Как закрыть общий доступ к папке?

5 вариант.

Классификация локальных сетей по структуре – «звезда», «кольцо».

6 вариант.

Принципы пакетной передачи данных. Где посмотреть IP-адрес своего компьютера?

7 вариант.

Понятие ЛВС, топология сети. Что отображается в окне «Сетевое окружение»?

8 вариант.

Понятие файл-сервера и рабочей станции. Что выводится на экран при нажатии ссылки «Отобразить компьютеры рабочей группы»?

9 вариант.

Одноранговые сети. Как создать на своем рабочем столе ярлык сетевого ресурса?

10 вариант.

Классификация локальных сетей по структуре – «шина», комбинированные. Если папка стала общим для сети ресурсом, то ее значок примет другой вид (Какой?).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Составление перечня реквизитов документа
2	Составление таблицы: «Носители информации».
3	Составление формуляра - образца документа.
4	Разработка (проектирование) бланка организации.
5	Составление перечня организационно-распорядительной документации организации.
6	Составление правил внутреннего трудового распорядка.
7	Составление должностной инструкции.
8	Составление штатной структуры и штатного расписания организации.
9	Составление реестра документов.
10	Составление приказа, распоряжения.
11	Составление приказа по кадрам.
12	Составление справок, протоколов.
13	Составление копии приказов.
14	Составление и оформление писем.
15	Заполнение журнала входящей и исходящей документации.
16	Составление перечня мер по оперативному хранению документов.
17	Составление приказа, регулирующего организацию документооборота в организации.
18	Составить таблицу мероприятий для передачи дел в архив.
19	Составление номенклатуры дел.
20	Оформление документа «Договор купли-продажи».
21	Оформление и заполнение унифицированной формы «Счет-фактуры».
22	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение».
23	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами».
24	Поиск документов в компьютерной справочно-правовой системе.
25	Создание и отправка сообщение по электронной почте.

Практическое занятие № 1

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление перечня реквизитов документа
Цель занятия:	Закрепить знания, полученные по теме; сформировать умения по оформлению основных реквизитов документов в соответствии с правилами
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

В соответствии с ГОСТ при подготовке и оформлении документов используют следующие реквизиты:

01 - Государственный герб Российской Федерации;

02 - герб субъекта Российской Федерации;

03 - эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);

04 - код организации;

05 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 - идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

07 - код формы документа;

08 - наименование организации;

09 - справочные данные об организации;

10 - наименование вида документа;

11 - дата документа;

12 - регистрационный номер документа;

13 - ссылка на регистрационный номер и дату документа;

14 - место составления или издания документа;

15 - адресат;

16 - гриф утверждения документа;

17 - резолюция;

18 - заголовок к тексту;

19 - отметка о контроле;

20 - текст документа;

21 - отметка о наличии приложения;

22 - подпись;

23 - гриф согласования документа;

24 - визы согласования документа;

25 - оттиск печати;

26 - отметка о заверении копии;

27 - отметка об исполнителе;

28 - отметка об исполнении документа и направлении его в дело;

29 - отметка о поступлении документа в организацию;

30 - идентификатор электронной копии документа.

В области углового штампа располагаются реквизиты с 01 по 14:

01 - Государственный герб Российской Федерации помещают на бланках документов в соответствии с Федеральным конституционным законом "О Государственном гербе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 52, часть I, ст.5021).

Воспроизводимое изображение Государственного герба РФ должно в точности соответствовать изображению, установленному действующим законодательством. Государственный герб РФ помещается на бланках документов государственных органов и

учреждений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 30.11.93 № 2050 и в соответствии с Положением о Государственном гербе Российской Федерации (которое является прил. 1 к данному Указу).

К таким организациям и учреждениям относятся: Федеральное Собрание, Правительство РФ, Конституционный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, центральные органы федеральной исполнительной власти, федеральных судов, Прокуратуры РФ, Центральный Банк РФ, Уполномоченный по правам человека, Счетная палата, Межведомственная комиссия по защите государственной тайны, а также дипломатические представительства, консульские учреждения и иные официальные представительства РФ за границей, органы государственной власти.

Государственный герб Российской Федерации помещается на бланках федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации.

02 - Герб субъекта Российской Федерации помещают на бланках документов в соответствии с правовыми актами субъектов Российской Федерации.

03 - Эмблему организации или товарный знак (знак обслуживания) помещают на бланках организаций в соответствии с уставом (положением об организации).

Реквизиты 04 – 07 используют в основном в отчетной документации. Они отражают кодовые значения организации и документов, которые необходимы для распознавания информации электронными средствами.

04 - Код организации проставляют по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) в зависимости от их вида деятельности.

05 - Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица проставляют в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами при регистрации юридического лица.

06 - Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП) проставляют в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами.

07 - Код формы документа проставляют по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД).

08 - Наименование организации, являющейся автором документа, должно соответствовать наименованию, закрепленному в ее учредительных документах. Наименование организации может состоять из нескольких частей:

А) сокращенное, а при его отсутствии - полное наименование вышестоящей организации (при ее наличии);

Б) полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами);

В) сокращенное наименование организации в скобках (если оно закреплено в учредительных документах организации);

Г) наименование структурного подразделения или должности (если необходимо уточнить автора документа).

Наименования организаций субъектов Российской Федерации, имеющих наряду с государственным языком Российской Федерации (русским) государственный язык субъектов Российской Федерации, печатают на двух языках.

Наименование организации на государственном языке субъекта Российской Федерации или ином языке располагают ниже или справа от наименования на государственном языке Российской Федерации.

09 - Справочные данные об организации включают в себя: почтовый адрес; номер телефона и другие сведения по усмотрению организации (номера факсов, телексов, счетов в банке, адрес электронной почты и др.). **Реквизиты адреса**на почтовых отправлениях оформляют в следующей последовательности (Правила оформления почтовых отправлений):

а) название улицы, номер дома, номер квартиры;

б) название населенного пункта (города, поселка и т.п.);

в) название района;

г) название республики, края, области, автономного округа (области);

д) название страны (для международных почтовых отправлений);

е) почтовый индекс.

10 - Наименование вида документа, составленного или изданного организацией, должно быть определено уставом (положением об организации) и должно соответствовать видам документов, предусмотренным ОКУД (класс 0200000). Оформляется прописными (заглавными) буквами, если в наименовании вида документа меньше 15 знаков, оно оформляется в разрядку, например:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

или

П Р И К А З

11 - Датой документа является дата его подписания или утверждения, для протокола - дата заседания (принятия решения), для акта - дата события. Документы, изданные двумя или более организациями, должны иметь одну (единую) дату.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами.

Например, дату 5 июня 2003 г. следует оформлять 05.06.2003.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 июня 2003 г., а также оформление даты в последовательности: год, месяц, день месяца, например: 2003.06.05.

12 - Регистрационный номер документа состоит из его порядкового номера, который можно дополнять по усмотрению организации индексом дела по номенклатуре дел (например, № 14/02-05, где 14 – порядковый номер документа, 02 – номер структурного подразделения, 05 – порядковый номер дела в структурном подразделении в которое подшит документ), информацией о корреспонденте, исполнителях и др.

Регистрационный номер документа, составленного совместно двумя и более организациями, состоит из регистрационных номеров документа каждой из этих организаций, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов в документе (например, № 14/65).

13 - Ссылка на регистрационный номер и дату документа оформляется только в письмах и включает в себя регистрационный номер и дату документа, на который должен быть дан ответ.

В инициативных письмах не заполняется:

На № _____от _____

В ответных письмах содержит ссылку письма, на которое оформляется ответ, например:

На № 48 от 09.12.2009 г.

14 - Место составления или издания документа указывают в том случае, если затруднено его определение по реквизитам "Наименование организации" и "Справочные данные об организации". Место составления или издания указывают с учетом принятого административно-территориального деления по месту регистрации организации, оно включает в себя только общепринятые сокращения, например, *г. Ярославль* (у городов *Москва* и *Санкт-Петербург* сокращение «г.» не указывается, т.к. это города федерального значения).

15 - Адресат. В качестве адресата могут быть организации, их структурные подразделения, должностные или физические лица. При адресовании документа должностному лицу инициалы указывают перед фамилией. Наименование организации и ее структурного подразделения указывают в именительном падеже. Реквизиты адресата оформляют по следующей схеме:

Наименование организации

Должность И. О Фамилия

Справочные данные об организации (адрес, телефон, факс, e-mail – в зависимости от способа отправки)

или

Должность + наименование организации

И. О Фамилия

Справочные данные об организации (адрес, телефон, факс, e-mail – в зависимости от способа отправки)

Обязательным элементом при этом является для юридических лиц – наименование организации, для физических лиц - И. О Фамилия. Все остальные элементы Адресата указываются в зависимости от документа.

Элементы почтового адреса указывают в последовательности, установленной правилами оказания услуг почтовой связи.

Если документ отправляют в несколько однородных организаций или в несколько структурных подразделений одной организации, то их следует указывать обобщенно, например:

Администрации районов

Ярославской области

Документ не должен содержать более четырех адресатов. Слово "Копия" перед вторым, третьим, четвертым адресатами не указывают. При большем числе адресатов этот реквизит не оформляется, а составляют список рассылки документа.

16 - Гриф утверждения документа. Документ утверждается должностным лицом (должностными лицами) или специально издаваемым документом. При утверждении документа *должностным лицом* гриф утверждения документа должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения, по схеме:

УТВЕРЖДАЮ

Должность + организация

Личная подпись И.О. Фамилия

«___»_____20___г.

При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

При утверждении документа другим документом (постановлением, решением, приказом, протоколом) гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера. Например:

УТВЕРЖДЕН

документ + автор

от «___»___20__г. №____

Гриф утверждения документа располагают в правом верхнем углу документа.

17 - Резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом, включает в себя фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату, например:

Морозовой Н.В., Федосеевой Н.А.

Подготовить проект договора с ЗАО "Ростекстиль" к 05.10.2003

Личная подпись

Дата

Допускается оформление резолюции на отдельном листе.

18 - Заголовок к тексту включает в себя краткое содержание документа. Заголовок должен быть согласован с наименованием вида документа.

Заголовок может отвечать на вопросы:

о чем (о ком)?, например, Приказ:	*чего (кого)?*, например, Должностная инструкция:
О создании аттестационной комиссии	Ведущего эксперта

К тексту документов, оформленных на бланках формата А5, заголовок допускается не указывать.

19 - Отметку о контроле за исполнением документа обозначают буквой "К", словом или штампом "Контроль".

20 - Текст документа составляют на государственном языке Российской Федерации или на государственных языках субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ.

Тексты документов оформляют в виде анкеты, таблицы, связного текста или в виде соединения этих структур.

Тексты некоторых документов делятся на вводную и основную части. Во вводной части раскрывается основание издания документа или уточняются лица, составившие документ, в основной – раскрывается основное содержание документа.

В тексте документа, подготовленного на основании документов других организаций или ранее изданных документов, указывают их реквизиты: наименование документа, наименование организации - автора документа, дату документа, регистрационный номер документа, заголовок к тексту.

21 - Отметку о наличии приложения, названного в тексте документа, оформляют следующим образом:

Приложение: на 5 л. в 2 экз.

Если документ имеет приложение, не названное в тексте и при условии наличия нескольких приложений, то указывают его наименование, число листов и число экземпляров; при наличии нескольких приложений их нумеруют, например:

Приложение: 1. Положение об Управлении регионального кредитования на
5 л. в 1 экз.

2. Правила подготовки и оформления документов Управления регионального кредитования на 7 л. в 2 экз.

В приложении к документу на первом его листе в правом верхнем углу пишут "Приложение N" с указанием наименования распорядительного документа, его даты и регистрационного номера, например:

Приложение № 2
к приказу Росархива
от 05.06.2003 № 319

22 -В состав реквизита "**Подпись**" входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке документа, и сокращенное - на документе, оформленном на бланке); личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), например:

Вице-президент Ассоциации региональных предприятий Личная подпись А.А.Борисов

или на бланке:

Вице-президент Личная подпись А.А.Борисов

При оформлении документа на бланке должностного лица должность этого лица в подписи не указывают.

При подписании документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну под другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности, например:

Директор института Личная подпись М.В.Ларин

Главный бухгалтер Личная подпись З.В.Марьяш

При подписании документа несколькими лицами равных должностей их подписи располагают на одном уровне, например:

Заместитель директора по УР Личная подпись Ю.Г.Демидов	Заместитель директора по НМР Личная подпись К.И.Игнатьев

В документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документ, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением, например:

Председатель комиссии	Личная подпись В.Д.Банасюкевич
Члены комиссии	Личная подпись А.Н.Сокова
	Личная подпись А.С.Красавин

23 - Гриф согласования документа состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности лица, с которым согласован документ (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования, например:

СОГЛАСОВАНО
Должность + организация
Личная подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

Если согласование осуществляют письмом, протоколом и др., гриф согласования оформляют следующим образом:

СОГЛАСОВАНО
документ + автор
от «___»___20__г. №____

24 –Юридическое согласование документа оформляют **визой согласования документа** (далее - виза), включающей в себя подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

Например, при полном соответствии документа законодательным нормативным актам:

Руководитель юридического отдела
Личная подпись А.С.Орлов
«___»_____20___г.

При наличии замечаний к документу визу оформляют следующим образом:

Замечания прилагаются
Руководитель юридического отдела
Личная подпись А.С.Орлов
«___»_____20___г.

Замечания излагают на отдельном листе, подписывают и прилагают к документу.

25 - Оттиск печати заверяет подлинность подписи должностного лица на документах, удостоверяющих права лиц, фиксирующих факты, связанные с финансовыми средствами, а также на иных документах, предусматривающих заверение подлинной подписи. Документы заверяют печатью организации.

26 -При **заверении соответствия копии документа** подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, например:

Верно

Инспектор службы кадров Личная подпись Т.С. Левченко

Дата

Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации.

27 - Отметка об исполнителе включает в себя инициалы и фамилию исполнителя документа и номер его телефона. Отметку об исполнителе располагают на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу, например:

В.А.Жуков

924 45 67

28 - Отметка об исполнении документа и направлении его в дело включает в себя следующие данные: ссылку на дату и номер документа, свидетельствующего о его исполнении, или при отсутствии такого документа краткие сведения об исполнении; слова "В дело"; номер дела, в котором будет храниться документ.

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело подписывается и датируется исполнителем документа или руководителем структурного подразделения, в котором исполнен документ.

29 - Отметка о поступлении документа в организацию содержит очередной порядковый номер и дату поступления документа (при необходимости - часы и минуты).

Допускается отметку о поступлении документа в организацию проставлять в виде штампа.

30 - Идентификатором электронной копии документа является отметка (колонтитул), проставляемая в левом нижнем углу каждой страницы документа и содержащая наименование файла на машинном носителе, дату и другие поисковые данные, устанавливаемые в организации.

Задание:

1. Оформите реквизиты 08, 09, 14 для организаций (в соответствии с полученным вариантом задания).

2. Оформите реквизит 10 для пяти известных вам видов документов.

3. Оформите реквизит 11 для текущей даты тремя существующими способами.

4. Оформите реквизит 12 для письма, которое подшивается для хранения в структурном подразделении 04 – Отдел кадров в дело № 07.

5. Оформите реквизит 13 для ответного письма (дата инициативного письма в реквизите должна предшествовать текущей дате см. задание 3).

6. Расположите реквизиты 11, 12 и 13 в ответном письме (см. задания 3 – 5) по схеме:

11 Дата 12 Номер

13 Ссылка на номер и дату

7. Оформите реквизит 16 двумя способами (1 - должностным лицом, 2 - документом) для организации в соответствии с полученным вариантом.

8. Оформите реквизит 15 в организацию (в соответствии с полученным вариантом).

9. Оформите реквизит 23 двумя способами (1 - должностным лицом, 2 - документом) для организации в соответствии с полученным вариантом.

10. Оформите реквизит 18 для документов:

· акт, который составлен комиссией в результате проверки технического состояния мастерских;

· справка, в которой сообщается о месте работы сотрудника и его заработной плате;

· приказ, в котором определяется состав комиссии по инвентаризации.

11. Оформите реквизит 22 для документов:

· акт, который составлен комиссией в результате проверки технического состояния мастерских;

· справка, в которой сообщается о месте работы сотрудника и его заработной плате;

· приказ, в котором определяется состав комиссии по инвентаризации.

Практическое занятие № 2

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление таблицы: «Носители информации»
Цель занятия:	Познакомиться с носителями информации разных времен и народов
Норма времени:	2 часа

Задание: заполнить таблицу по образцу.

Носители	Достоинства	Недостатки

Практическое занятие № 3

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление формуляра - образца документа
Цель занятия:	научиться составлять формуляр- образец документа
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Бланк документа – набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

Бланк документа представляет собой лист бумаги стандартного формата, на котором различными техническими средствами нанесены реквизиты, содержащие постоянную для данного вида документа информацию.

Большинство организационно-распорядительных документов: письма, справки, протоколы, приказы, распоряжения, положения, инструкции и т.д. – должны создаваться на бланках документов.

ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" классифицирует бланки организационно-распорядительных документов по следующим признакам:

По автору документа	
бланк организации	содержит полное наименование организации
бланк структурного подразделения	содержит полное наименование организации и наименование структурного подразделения
бланк должностного лица	содержит полное наименование организации и наименование должности
По виду документа	
общий бланк	содержит реквизиты 01 (02, 03), 08, 14, отметки для проставления даты и регистрационного номера документа
бланк письма	содержит реквизиты 01 (02, 03), 04, 05, 06, 08, 09, 14, отметки для проставления даты, регистрационного номера документа и ссылки на регистрационный номер и дату документа
бланк конкретного вида документа (кроме письма)	содержит реквизиты 01 (02, 03), 08, 10, 14, отметки для проставления даты и регистрационного номера документа
По расположению реквизитов	

продольный	реквизиты располагаются по центру относительно всей ширины рабочей области страницы
угловой флаговый	реквизиты располагаются в зоне углового штампа (слева сверху) по левому краю
угловой центрованный	реквизиты располагаются в зоне углового штампа (слева сверху) по центру относительно половины рабочей области страницы

Каждый бланк сочетает три признака классификации. Например, бланк письма генерального директора с угловым расположением реквизитов, бланк акта (для организации в целом) с угловым расположением реквизитов.

При изготовлении бланка организационно-распорядительного документа необходимо определить:

- какие документы будут создаваться на этом бланке (все (кроме писем) или какой-нибудь конкретный вид документа);
- кто будет является автором документа, создаваемом этом бланке;
- как будут располагаться реквизиты на бланке.

Примеры оформления различных видов бланков

1) Общий продольный бланк организации

РОСАРХИВ
Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт документирования и архивного дела
(ВНИИДАД)
_____ № _____
Москва

2) Продольный бланк письма организации

РОСАРХИВ
Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт документирования и архивного дела
(ВНИИДАД)
Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393
Тел./факс (095) 718-78-74. E-mail: mail@vniidad.ru
ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795, ИНН/КПП 7708033140/771001001
_____ № _____
На № _____ от _____

3) Угловой центрованый бланк письма организации

РОСАРХИВ
Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт документирования и архивного дела
(ВНИИДАД)
Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393
Тел./факс (095) 718-78-74
E-mail: mail@vniidad.ru
http:/www.vniidad.ru
ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795,
ИНН/КПП 7708033140/771001001
_____ № _____
На № _____ от _____

4) Угловой флаговый бланк письма организации

РОСАРХИВ
Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт документирования и архивного дела
(ВНИИДАД)
Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393
Тел./факс (095) 718-78-74
E-mail: mail@vniidad.ru
http:/www.vniidad.ru
ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795,
ИНН/КПП 7708033140/771001001
_____ № _____
На № _____ от _____

5) Продольный бланк конкретного вида документа кроме письма

РОСАРХИВ
Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт документирования и архивного дела
(ВНИИДАД)
ПРИКАЗ
_____ № _____
Москва

6) Продольный бланк письма должностного лица

РОСАРХИВ
Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский институт документирования и архивного дела
(ВНИИДАД)
Заместитель директора
Профсоюзная ул., д.82, Москва, 117393
Тел./факс (095) 718-78-74. E-mail: mail@vniidad.ru
ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795, ИНН/КПП 7708033140/771001001
_____ № _____
На № _____ от _____

Задание:

1. Для организации оформите следующие виды бланков:
a. общий продольный бланк организации,
b. общий угловой флаговый бланк организации,
c. угловой центрованный бланк письма должностного лица организации,
d. продольный бланк письма организации,
e. угловой центрованный бланк приказа организации,
f. угловой флаговый бланк письма структурного подразделения.

Практическое занятие № 4

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Разработка (проектирование) бланка организации.
Цель занятия:	изучить особенности составления общего бланка документов.
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Официальные документы, создаваемые юридическими или физическими лицами, должны быть оформлены и удостоверены в установленном порядке. При оформлении организационно-распорядительных документов принято использовать изготовленный заранее бланк. Бланк документа, по определению ГОСТ Р 6.30-2003, - это «набор реквизитов, идентифицирующий автора официального письменного документа». Бланки документов могут быть отпечатаны в типографии или при помощи ПК, при этом необходимо учитывать требования, установленные ГОСТ Р 6.30-2003 к видам бланков. Бланки должны быть изготовлены на белой бумаге, размеры зон расположения реквизитов должны соответствовать приведенным на формуляре-образце.

На бланк в соответствии с установленными размерами и правилами оформления реквизитов наносят постоянные реквизиты, отмечают в виде уголков или линий места расположения некоторых переменных реквизитов, которые должны быть в верхней (заголовочной) части бланка. Также уголками отмечают поля документа и места расположения реквизитов, наносимых в нижней части бланка.

Бланки документов могут изготавливаться на форматах А4 и А5 (бланк письма), с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов. Организация сама выбирает, какое расположение реквизитов для нее удобнее. Поля: правое - не менее 10 мм, левое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Для организации устанавливаются следующие виды бланков: общий бланк; бланк письма; бланк конкретного вида документа. Общий бланк используют для подготовки любых видов документов, кроме письма. На общем бланке в зависимости от учредительных документов организации могут быть нанесены следующие постоянные реквизиты: 01 - Государственный герб Российской Федерации; 02 - герб субъекта Российской Федерации; 03 - эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания); 04 - код организации; 06 – наименование организации; 12 - место составления документа.

Наименование организации - автора (разработчика) документа должно указываться полностью, в точном соответствии с наименованием, закрепленным в ее учредительных документах. Уточним, что наименования организаций, относящихся к ведению субъектов Российской Федерации, имеющих наряду с государственным языком Российской Федерации (русским) собственный государственный язык, должны указываться на обоих языках. Непосредственно над полным наименованием организации – автора (разработчика) указывается сокращенное либо, в отсутствие такового, полное наименование вышестоящей организации (органа управления (власти), при их наличии).

Сокращенное наименование организации - автора (разработчика) указывается в тех случаях, когда оно закреплено в ее учредительных документах.

Место составления документа указывается в том случае, если это не представляется возможным определить по реквизиту "Наименование организации" - например, если в наименовании организации не упоминается соответствующая информация.

Для переменных реквизитов на общий бланк наносятся ограничительные отметки в виде линий - для реквизитов: 09 - дата документа; 10 – регистрационный номер документа (для данного реквизита заранее также печатают знак.

В виде уголков различают места расположения следующих реквизитов: 14 - адресат (начало и конец реквизита, который одновременно указывает границу правого поля); 17 - заголовок к тексту документа; 18 - отметка о контроле; 28 - отметка о поступлении документа в организацию; 29 - идентификатор электронной копии документа.

Между реквизитом 04 «Код организации» и реквизитами 09 «Дата документа» и 10 «Регистрационный номер документа» оставляют место для нанесения реквизита 08 «Наименование вида документа». Когда в общий бланк вносят наименование вида документа, например, «приказ», «акт», «протокол», этот бланк становится бланком

конкретного вида документа - бланк приказа, бланк акта, бланк протокола и т. д. Таким образом, бланк конкретного вида документа является разновидностью общего бланка, так как общий бланк без употребления наименования вида документа вообще не применяется при оформлении организационно-распорядительных документов.

Например,

ЗАО "РУСКЛИМАТ"

Москва, ул. Академика Королева, 12

РУСКЛИМАТ

8 (499) 27-18-82

no-reply@rusklimat97.ru

ПРИКАЗ

Задание:

1. Изучить и законспектировать особенности составления общего бланка организации.
2. Используя образец и рекомендаций по оформлению, оформить общий бланк организации.

Практическое занятие № 5

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление перечня организационно-распорядительной документации организации
Цель занятия:	сформировать умения и навыки по организационным документам
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Организационно-правовые документы определяют статус предприятий, порядок их работы. Являются основой для деятельности любого предприятия или организации, обладают высшей юридической силой.

К ОПД относятся:

Устав - правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию, структуру, функции, задачи, права предприятия, организации, учреждения. Устав регулирует деятельность организаций, предприятий, учреждений независимо от формы собственности и сферы

Положение - правовой акт, определяющий порядок образования, правовое положение, права, обязанности, организацию деятельности государственных органов, организаций, учреждений, структурных подразделений.

Штатное расписание - правовой акт, закрепляющий должностной состав работников организаций с указанием должностных окладов (в государственных учреждениях - указанием разряда по Единой тарифной сетке - ЕТС), регулирующий

соотношение разных категорий специалистов, устанавливающий фонд заработной платы организации в целом за месяц.

Инструкция - правовой акт, содержащий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб, должностных лиц и граждан.

Должностная инструкция - правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности.

2. Распорядительные документы

Распорядительные документы – регулируют деятельность, позволяя органу управления обеспечивать реализацию поставленных перед ним задач. От степени эффективности регуляции деятельности организации, зависят результаты ее работы.

Постановление - правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами федеральной исполнительной власти, действующими на основе коллегиальности, а также представительными и коллегиальными исполнительными органами субъектов Российской Федерации в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм и правил.

Решение - правовой акт, принимаемый коллегиальными и совеща-тельными органами учреждений, организаций, предприятий, фирм в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности. Решения издают муниципальные органы управления, советы директоров, правления кооперативов, общие собрания акционеров, ученые, методические, педагогические советы и др.

Приказ - правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначального принятия решений, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

Распоряжение - правовой акт, издаваемый единолично руководителем коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов.

3. Информационно-справочные документы

Оформление телеграмм, телефонограмм, факсов

Телеграмма – документ, отличающийся от других способом передачи по телеграфу. Телеграммы могут быть посланы с несколькими текстами в один пункт или с одинаковыми текстами в разные пункты.

Телеграммы бывают следующих категорий: обычная, телеграмма-письмо, правительственная и международная.

Текст телеграммы должен быть предельно кратким, без союзов, предлогов, знаков препинания. При необходимости используются сокращения типа: ЗПТ-, ТЧК-. И др. Исправления в тексте не допускаются. Цифры и числа, как правило, пишутся прописью. Текст телеграммы печатается в двух экземплярах на одной стороне листа и заверяется печатью организации.

Текст ответной телеграммы следует начинать с индекса (номера) документа, на который дается ответ. Соответственно текст инициативной телеграммы, требующий ответа, должен заканчиваться номером инициативной телеграммы.

Телефонограмма – оперативная информация, передаваемая по телефону, записывается от руки.

Телефонограмма должна иметь заголовок, он составляется в соответствии с ГОСТ Р6.30-2003, как для служебного письма, т.е. выражается предложным падежом с

предлогом «О» или «об». Например: «Об изменении времени заседаний Совета»; «О прибытии участников семинара».

Телефонограмма пишется подобно телеграмме кратко, четко, простыми предложениями. В первой части телефонограммы констатируются факты, побудившие дать телефонограмму, во второй – предпринимаемые действия. Телефонограммы излагаются от первого лица. Объем телефонограммы не должен превышать 50 слов.

Желательно, чтобы организация имела специальные бланки для входящих и исходящих телефонограмм.

Факсограмма (телефакс, факс) как способ передачи информации получает все большее распространение. Он удобен, т.к. со скоростью телефонограммы можно передать оригинальный текст со всеми особенностями ее оформления. Любой документ формата А4 может быть послан с помощью факсограммы. Особых требований к передаваемому материалу нет, кроме одного – текст должен быть понятен и иметь все необходимые реквизиты.

Оформление протокола

Протокол – документ, в котором фиксируются последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т.д.) поставленных вопросов и принятых решений.

Оформление докладной, служебной и объяснительной записок

Докладная записка – документ, адресованный вышестоящему руководителю с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержит ответы и предложения.

В зависимости от содержания и назначения, докладные записки делятся на информационные и отчетные. Докладная записка может быть составлена как по инициативе автора, так и по указанию руководства. Цель инициативной докладной записки – побудить руководителя принять решение. Информационные докладные записки о ходе работ могут представляться руководству систематически.

Текст докладной записки делится на две части. Первая – изложение фактов, послуживших причиной ее составления, вторая содержит выводы, мнения, предложения составителя.

В зависимости от адресата, докладные записки бывают внутренние (направленные руководителю) и внешние (адресованные в вышестоящие органы).

Служебная записка – форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении.

Служебная записка может иметь информационные, инициативный или отчетный характер. В тексте излагаются деловые вопросы, касающиеся работы структурного подразделения или должностного лица. Служебная записка может содержать просьбу, предложение и быть адресована любому непрямому руководителю. Служебную записку подписывает руководитель подразделения или должностное лицо.

Объяснительная записка – документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины.

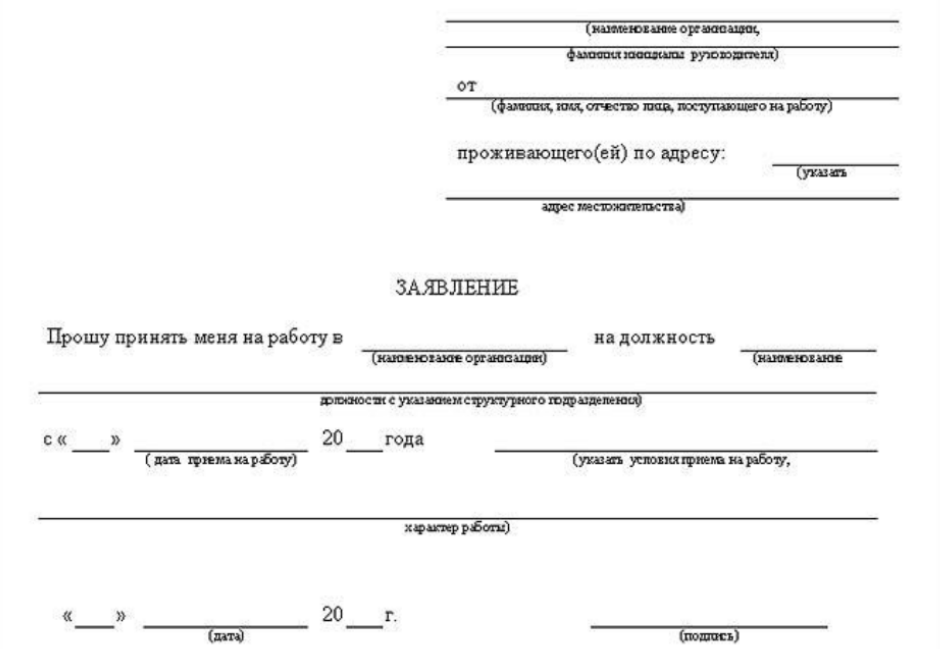
Служебное письмо - обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между организациями в процессе осуществления их деятельности.

Заявление - это просьба о разрешении того или иного вопроса, касающегося осуществления представленных работнику или гражданину прав: на труд, отдых и т. д.

Задание: На отдельных листах формата А4 с соблюдением размеров полей и рабочих зон документа составить и оформить организационно-распорядительные документы по заданным ситуациям:

1. Оформить **заявление (ИСД)** с продольным расположением реквизитов на имя директора юридической фирмы «Паритет» Иванова И.И. от Вашего имени о приеме на должность юрисконсультанта, соблюдая все требованиям в оформлении ОРД (на основании приведенного примера заявления).

Пример оформления заявления о приеме на работу



(наименование организации,
фамилия инициалы руководителя)

от
(фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу)

проживающего(ей) по адресу: (указать
адрес местожительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

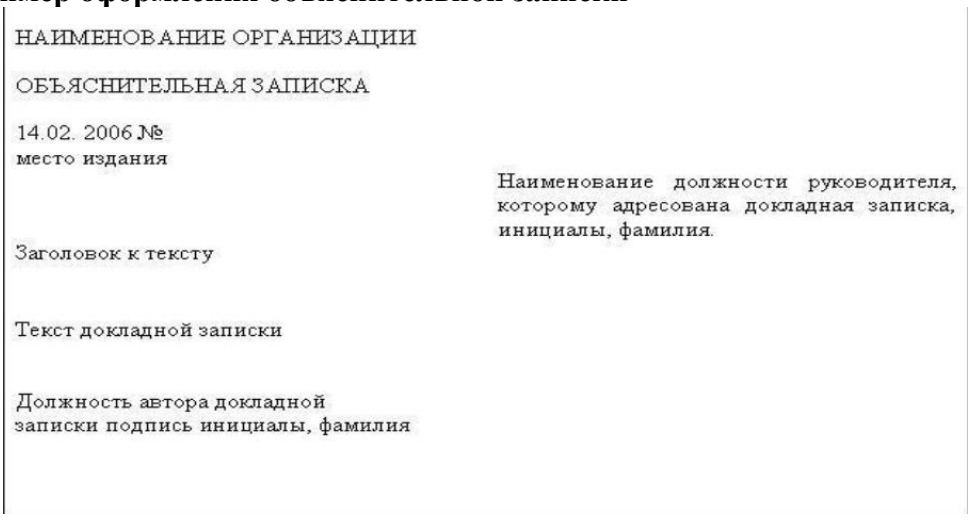
Прошу принять меня на работу в (наименование организации) на должность (наименование
должности с указанием структурного подразделения)

с «___» (дата приема на работу) 20___года (указать условия приема на работу,
характер работы)

«___» (дата) 20___г. (подпись)

2. Оформить **объяснительную записку (ИСД)** с продольным расположением реквизитов о пропуске Вами учебных занятий _._.201_г., соблюдая все требованиям в оформлении ОРД (на основании приведенного примера объяснительной записки).

Пример оформления объяснительной записки



НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

14.02. 2006 №
место издания

Наименование должности руководителя, которому адресована докладная записка, инициалы, фамилия.

Заголовок к тексту

Текст докладной записки

Должность автора докладной
записки подпись инициалы, фамилия

3. Оформить **акт** с угловым расположением реквизитов о проверке присутствия студентов Вашей группы на празднике «День здоровья» (на основании приведенного примера акта).

Пример оформления акта

Муниципальное образовательное учебное заведение
Средняя общеобразовательная школа № 53

АКТ

22.06.2009 № 31

	УТВЕРЖДАЮ директор **Средняя общеобразовательная школа № 53** Личная подпись К. А. Михайлова 27.06.2009

Проверки работы библиотеки

Основание: приказ директора школы от 20.06.2009 № 34 «О мероприятиях по подготовке к новому учебному году»

Составлен комиссией в составе:

Председатель — заведующий учебной частью П. М. Трофимова

Члены комиссии: учитель математик Е. Н. Шумилова, учитель русского языка Л. Д. Опухтина, бухгалтер К. Л. Илимова

Присутствовали: заведующий библиотекой И. С. Миронова, заведующий хозяйством И. П. Рокишина.

В период с 20.06.2009 по 22.06.2009 комиссия проверила состояние фондов учебной, художественной и методической литературы библиотеки.

В ходе проверки комиссия установила:

1. Учебная литература соответствует учебным планам. Сохранность книг и пособий хорошая. Количество позволяет обеспечить литературой всех учеников школы.

2. Фонд художественной литературы включает произведения всех авторов, изучаемых по программе. Из-за недостатка места для хранения в библиотеке часть фонда хранится в подвале школы (помещение 07). Выдача такой литературы может производится только с 15 до 16 часов и в присутствии заведующей хозяйством И. П. Рокишиной. На это время библиотека прекращает свою работу.

3. Фонд методических пособий содержит много устаревших изданий и в течение года в подавляющем большинстве остается невостребованным.

Комиссия предлагает обязать учителей-предметников провести сверку методических изданий, что приведет к сокращению фонда, и переместить фонд методической литературы в помещение 07. Освободившееся место в помещении библиотеки можно будет использовать для хранения художественной литературы.

Акт составлен в трех экземплярах:
1-й экз. направлен директору
2-й экз. — бухгалтеру
3-й экз. — заведующей хозяйственной частью

Председатель	личная подпись	П. М. Трофимова
Члены комиссии		
	личная подпись	К. Л. Илимова
	личная подпись	Л. Д. Опухтина
	личная подпись	Е. Н. Шумилова

Практическое занятие № 6

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление правил внутреннего трудового распорядка

Цель занятия:	изучить особенности составления организационных документов
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный правовой акт, регламентирующий организацию работы организации, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников и другие вопросы.

Составление Правила внутреннего трудового распорядка предусмотрено статьей 189 ТК РФ и носит обязательный характер. С этим документом нужно ознакомить под расписку каждого сотрудника организации. Правила обязательно запрашиваются Трудовой инспекцией при проведении проверок организаций.

Отсутствие у компании ПВТР может повлечь за собой применение по отношению к руководителю компании и организации штрафных санкций. Правила составляются на общем бланке предприятия, согласовываются путем обсуждения на собрании трудового коллектива, визируются юристом и руководителем кадровой службы, утверждаются руководителем организации.

Порядок составления

Трудовым кодексом не регламентирован порядок составления ПВТР. Отсутствуют в ТК РФ и особые условия, а так же какие-либо определенные требования к содержанию правил ВТР. В связи с этим компании необходимо разрабатывать ПВТР самостоятельно с учетом организационной специфики и особенностей хозяйственной деятельности компании.

При составлении ПВТР необходимо опираться на раздел VIII «Трудовой распорядок и дисциплина труда» ТК РФ. Статьи 189 и 190 ТК РФ освещают круг вопросов, которые должны регулировать ПВТР и устанавливают порядок их утверждения. Правила имеют унифицированную форму, а текст правил составляется в соответствии с Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций, утвержденными постановлением Госкомтруда СССР от 20 июля 1984 г. № 213 (в той части, которая не противоречит действующему в настоящее время трудовому законодательству). ГОСТ Р 6.30-2003 распространяется и на ПВТР. Правила внутреннего трудового распорядка относятся к классу 02000000 и имеют кодовое обозначение 0252131.

В негосударственных организациях наряду с Правилами внутреннего трудового распорядка разрабатывается Положение о персонале, в котором отражаются вопросы профессионального и социального развития трудового коллектива, взаимоотношения с администрацией, права и ответственность администрации и персонала, правила делового поведения (деловой этики) и др.

Оформляется Положение о персонале на общем бланке организации с указанием вида документа, подписывается руководителем службы управления персоналом, согласовывается на общем собрании персонала, но утверждать Положение о персонале рекомендуется на совете директоров организации.

Титульный лист для ПВТР не оформляется. Информация на первом листе следующая: логотип компании, полное наименование организации, заглавными буквами название документа.

Документ визируется руководителем, в верхнем правом углу начиная словом УТВЕРЖДАЮ. Гриф утверждения документа - это реквизит, придающий нормативный или правовой характер его содержанию. В общем случае гриф утверждения должностной инструкции включает: слово УТВЕРЖДАЮ (в прописном начертании, без кавычек), наименование должности лица, уполномоченного утвердить документ, подпись и расшифровку подписи, а также дата утверждения, оформленная цифровым или словесно-

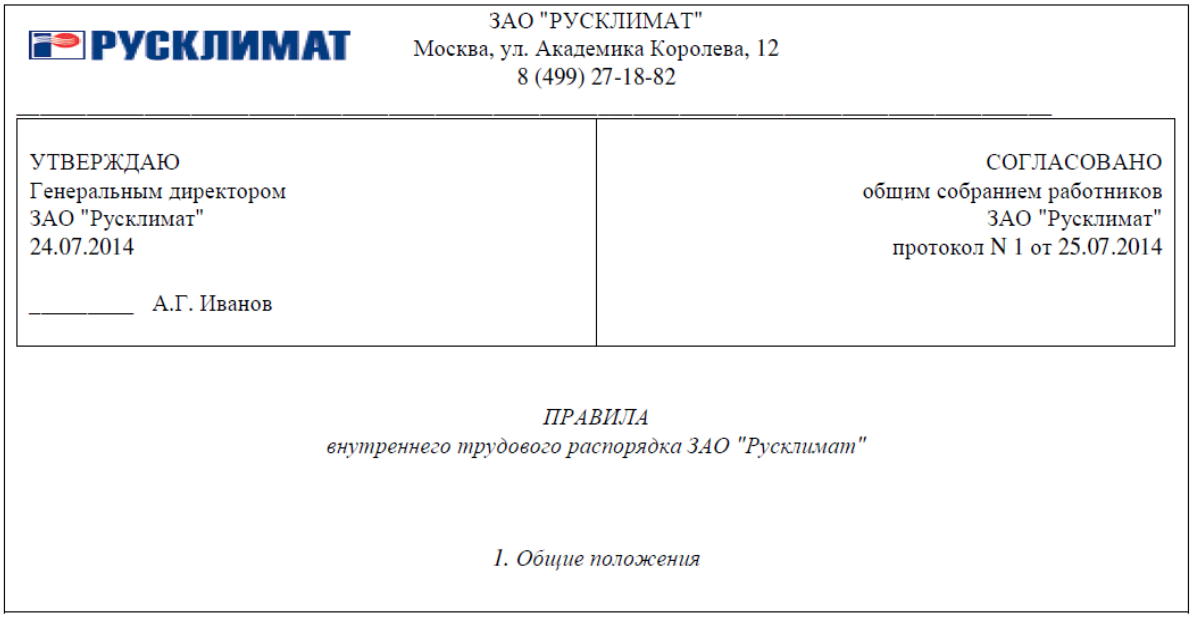
цифровым способом. Гриф утверждения документа располагается в правом верхнем углу лицевой стороны первого (титульного) листа документа.

Датой утверждения ПВТР является дата составления.

Перед подписанием документа руководителем организации, документ должен быть согласован профсоюзом и другими отделами.

Заголовки и подзаголовки документа нумеруются арабскими цифрами, располагаются по центру бланка документа.

Например,



РУСКЛИМАТ

ЗАО "РУСКЛИМАТ"
Москва, ул. Академика Королева, 12
8 (499) 27-18-82

УТВЕРЖДАЮ Генеральным директором ЗАО "Русклимат" 24.07.2014 _____ А.Г. Иванов	СОГЛАСОВАНО общим собранием работников ЗАО "Русклимат" протокол N 1 от 25.07.2014

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка ЗАО "Русклимат"

I. Общие положения

Чтобы правильно составить правила внутреннего трудового распорядка, необходимо прежде всего определить их структуру и содержание.

ПВТР должны содержать данные:

об организации рабочих отношений внутри компании;

о взаимных обязанностях работников и администрации,;

о предоставлении отпусков;

о командировании сотрудников;

внутренний режим предприятия;

и тому подобные сведения.

Правила должны отражать особенности специфики компании. В ПВТР необходимо постараться зафиксировать регламент максимального количества ситуаций, возникающих в процессе хозяйственной деятельности компании.

Так, при наличии в компании сменного графика работы сотрудников, необходимо внести в ПВТР (или указать в правилах документ, которым это регламентировано) графики сменности для таких работников.

Так же нужно указать: время начала и окончания каждой смены; количество и продолжительность смен; прочие сведения.

В случае, если в компании работают сотрудники, трудовым договором которых предусмотрена работа в режиме ненормированного рабочего времени, в ПВТР нужно указать: перечень должностей с ненормированным рабочим днем; условия, при которых работники будут выполнять свои рабочие обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Подобные данные не всегда удобно вносить в правила внутреннего трудового распорядка. В этом случае организация может утвердить в ПВТР и разработать отдельные положения. Например, Положение о ненормированном рабочем дне.

В ПВТР также необходимо отражать данные о времени начала и окончания рабочего дня, продолжительность обеденного перерыва, количество дней отпуска и прочие сведения такого рода.

Не нужно в Правилах внутреннего трудового распорядка переписывать все положения Трудового кодекса, которые и так уже закреплены ТК РФ и другими нормативными актами. Правила должны содержать информацию, которая отражает специфику конкретной организации, для которой они разработаны.

Примерная структура ПВТР:

1. Общие положения. В данный раздел включаются общие положения о действии Правил в организации (на кого они распространяются, в каких случаях пересматриваются и т.д.). ст. 189 ТК РФ

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников. Здесь уместно привести перечень документов, предъявляемых работником при поступлении на работу, порядок оформления приема и увольнения. Возможно предусмотреть перечень лиц, обладающих правом приема и увольнения работников, а также фактического допуска к работе. ст.189, 56-84, ТК РФ

3. Основные обязанности работников. Поскольку работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, необходимо закрепить то, как он это может сделать. В частности, он должен соблюдать дисциплину труда, технику безопасности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства, содержать в порядке рабочее место, вести себя корректно и вежливо. В данном разделе можно предусмотреть и перечень недопустимых действий работников, например, замечания, шутки или другие поступки, допускающие, по мнению руководства, создание агрессивной обстановки на рабочем месте. ст. 189, 21, 22 ТК РФ

4. Основные обязанности работодателя. У работодателя также есть определенные права и обязанности перед работниками. Например, он должен правильно организовывать труд работников, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия труда, предоставлять работникам гарантии и компенсации.. ст. 104 ТК РФ

5. Режим работы. В данном разделе предусматриваются время начала и окончания рабочего дня (смены), продолжительность рабочего дня (смены) и рабочей недели, число смен в сутки, перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, если такие есть у работодателя. ст. 189, 100, раздел 4 ТК РФ, ст. 101 ТК РФ

6. Время отдыха. Здесь рассматривается время предоставления обеденного перерыва и его продолжительность, порядок предоставления специальных перерывов для определенных категорий работников (например, дворников, строителей, работающих в холодное время года на открытом воздухе), а также перечень работ, для которых предусмотрено предоставление специальных перерывов, выходные дни. Основания и продолжительность предоставления дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков также не должны быть забыты. ст. 189, 108, 109, 110, 111, 119, гл.5 ТК РФ

7. Оплата труда. Как отмечалось ранее, здесь необходимо предусмотреть сроки и конкретные дни для выплаты заработной платы. ст. 136 ТК РФ

8. Поощрения за труд. Статьей 191 ТК РФ определены виды поощрения: благодарность, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии. Правилами с учетом специфики организации могут быть предусмотрены иные виды поощрения, например предоставление путевки на отдых за рубеж. Кроме этого, здесь нужно определить порядок применения поощрений, так как действующее законодательство его не установило и не совсем понятно, за что и каким образом поощряются работники.

Ввиду отсутствия регламентации указанной процедуры на законодательном уровне думаем, что в Правилах можно определить критерии оценки труда, льготы и преимущества, предоставляемые поощренным работникам. ст. 191, 192 ТК РФ

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. В этом разделе нужно рассмотреть порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий, виды взысканий.

Задание:

1. Изучить и законспектировать особенности составления ПВТР.

2. Используя образец правил и рекомендаций по их оформлению оформить титульный лист правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) организации.

Практическое занятие № 7

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление должностной инструкции
Цель занятия:	научиться составлять и оформлять организационные документы
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Должностная инструкция - правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности. Должностная инструкция бывает типовая (примерная) и конкретная. Типовая должностная инструкция разрабатывается на должности, имеющие одинаковый набор обязанностей, прав, ответственности вне зависимости от того, в какой отрасли функционирует данная организация. Наличие типовой должностной инструкции не означает, что нет необходимости разрабатывать конкретную должностную инструкцию. Такие должностные инструкции должны быть разработаны на все должности, предусмотренные штатным расписанием организации, а типовые инструкции могут служить основой для их разработки.

Должностная инструкция является фактическим описанием должности, и она необходима для создания эффективных условий работы, выполнения штатным персоналом поставленных перед структурным подразделением целей и задач.

Должностная инструкция как организационный документ закрепляет организационно-правовое положение работника, является правовой основой для проведения аттестации работника, определения его ответственности, а также для решения трудовых споров, если они возникают между работником и администрацией.

Должностная инструкция разрабатывается руководителем подразделения или отделом кадров, согласовывается с юристом, руководителем кадровой службы, подписывается составителем и утверждается руководителем организации. Датой введения инструкции в действие является дата ее утверждения.

Состав реквизитов должностной инструкции в соответствии с предписаниями ГОСТа включает:

- наименование организации - автора (разработчика) документа;
- наименование вида документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа
- место составления или издания документа;
- гриф утверждения документа;
- текст документа;
- отметка о наличии приложения;
- подпись;
- гриф согласования документа;

- визы согласования документа;
- отметка о заверении копии документа;
- отметка об исполнителе.

Наименование организации - автора (разработчика) документа должно указываться полностью, в точном соответствии с наименованием, закрепленным в ее учредительных документах. Наименование обособленного структурного подразделения организации - филиала, территориального отделения, представительства и пр. - указывается, если именно оно является автором (разработчиком) документа.

Наименование вида документа должно соответствовать ОКУД (класс 0200000 - "Организационно-распорядительная документация"). Код должностной инструкции, как элемента организационно-распорядительной документации: 0253051.

Наименование вида документа располагается ниже последней строки реквизита "Наименование организации" на одну-две строки. Для отображения наименования вида документа может быть использован шрифт в полужирном и (или) прописном начертании: ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ.

Дата документа - это реквизит, в котором зафиксировано время утверждения, подписания и т.п. документа. Дата документа располагается на одну - две строки ниже реквизита "Наименование вида документа" с учетом вида бланка, на котором производится оформление должностной инструкции.

Регистрационный номер документа - это номер, присвоенный ему в соответствии с правилами регистрации документов в организации.

Регистрационный номер должностной инструкции, помимо порядкового номера, может включать и иные условные цифровые обозначения: условное буквенное обозначение наименования вида документа, информация об исполнителе документа и др. Регистрационный номер документа дополняется условным обозначением номера "N" и указывается на одной строке с реквизитом "Дата документа" (правее последнего) .

Место составления документа указывается в том случае, если это не представляется возможным определить по реквизиту "Наименование организации"

Гриф утверждения документа - это реквизит, придающий нормативный или правовой характер его содержанию. В общем случае гриф утверждения должностной инструкции включает: слово УТВЕРЖДАЮ (в прописном начертании, без кавычек), наименование должности лица, уполномоченного утвердить должностную инструкцию, подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилия, а также дата утверждения, оформленная в соответствии с вышеизложенными правилами, но чаще словесно-цифровым способом). Гриф утверждения документа располагается в правом верхнем углу лицевой стороны первого (титульного) листа должностной инструкции.

Заголовок к тексту должен кратко и точно отражать содержание и функциональное назначение документа. Заголовок к тексту должностной инструкции должен быть согласован с наименованием документа и обычно формулируется в родительном падеже (например, "должностная инструкция бухгалтера").

При расположении реквизита принимается во внимание вид бланка, на котором выполнено оформление документа.

Текст должностной инструкции содержит основное смысловое содержание документа. Для должностной инструкции наиболее типично изложение ее основного смыслового содержания в виде связного текста, представляющего собой грамматически и логически согласованную информацию о полномочиях, взаимоотношениях и ответственности соответствующего должностного лица (категории работников). Основные элементы структуры текста должностной инструкции - разделы - должны иметь названия и нумерацию, выполненную римскими цифрами. Для отображения названий разделов может быть использован шрифт в прописном начертании: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Точки в конце заголовков не проставляются.

Пункты и подпункты названий не имеют и нумеруются в составе соответствующих разделов арабскими цифрами.

Текст должностной инструкции располагается на одну или две строки ниже последней строки реквизита "Заголовок к тексту" с выравниванием по ширине. При расположении текста должностной инструкции на двух и более страницах последние, за исключением титульной (первой), снабжаются нумерацией.

Нумерация страниц документа производится в возрастающем порядке арабскими цифрами.

Если должностная инструкция имеет приложение, то отметка о его наличии оформляется следующим образом: "Приложение: график обхода и осмотра охраняемого объекта на 1 л. в 1 экз.". Отметим также, что приложения в составе документа должны быть подписаны исполнителями.

Подпись - реквизит документа, представляющий собой оформленную надлежащим образом собственноручную роспись уполномоченного должностного лица. Элементами данного реквизита, помимо собственноручной росписи (личной подписи), являются: наименование должности лица, подписавшего документ а также расшифровка подписи, включающая инициалы и фамилию лица, подписавшего документ. Подпись располагается на одну или две строки ниже последней строки реквизита "Отметка о наличии приложения".

Гриф согласования документа - реквизит, выражающий согласие с содержанием документа. Должностная инструкция подлежит внешнему согласованию с заинтересованными сторонами: соответствия его законодательству, нормативно-правовым актам и управленческим решениям. Гриф согласования документа включает слово СОГЛАСОВАНО (без кавычек, прописными буквами), наименование должности лица, с которым производится согласование, его подпись, а также дату согласования. Гриф согласования документа располагается напротив грифа УТВЕРЖДАЮ.

Визы (виза) согласования документа - реквизит, выражающий согласие заинтересованных должностных лиц (начальников структурных подразделений, юристов, кадровой службы) предприятия, соответствия его локальным актам и управленческим решениям, принятым ранее организацией. Виза согласования документа включает наименование должности лица, его подпись, а также дату согласования. Виза согласования документа располагается на одну или две строки ниже последней строки реквизита "Подпись".

В связи с тем что должностная инструкция представляет собой внутренний организационно-нормативный документ организации, подлинник (первый экземпляр) которой применяется исключительно в организации, в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 допускается оформление виз согласования в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника документа.

Отметка о заверении копии документа оформляется только на копиях должностных инструкций. Реквизит включает заверительную надпись "Верно", наименование должности лица, заверившего копию, его подпись, а также дату заверения. Применение оттиска печати для заверения копий документов допускается по усмотрению организации.

Структура должностной инструкции

Должностная инструкция должна содержать следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование организации

1.2. Наименование должности с указанием структурного подразделения

1.3. Группа должности

1.4. Должность непосредственного руководителя

1.5. Перечень подчинённых должностей

1.6. Наименование должности лица, осуществляющего назначение на должность, порядок назначения на должность

1.7. Порядок замещения должности в период отсутствия служащего

1.8. Перечень основных правовых актов, которыми служащий должен руководствоваться при исполнении должностных обязанностей

Раздел 2. Квалификационные требования

2.1. Уровень образования и (или) направления подготовки (специальности)

2.2. Стаж работы по специальности

2.3. Профессиональные знания

2.4. Навыки

Раздел 3. Должностные обязанности

Раздел 4. Права

Раздел 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

Раздел 6. Порядок служебного взаимодействия

Задание:

1.Разработать на основе Квалификационных требований и оформить должностную инструкцию на одну из категорий офисных служащих, используя структуру и предложенный образец.

Практическое занятие № 8

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление штатной структуры и штатного расписания организации
Цель занятия:	научится разрабатывать документы, регламентирующие структуру и штатную численность организации
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Структура и штатная численность - правовой акт, устанавливающий структуру организации, наименование структурных подразделений и должностей, штатную численность по каждой должности в соответствии с группой по оплате труда. Документ входит в состав УСОРД и имеет унифицированную форму.

Документ оформляется на общем бланке организации с указанием вида документа, подписывается руководителем кадровой службы, визируется главным бухгалтером, заместителями руководителя организации и утверждается руководителем организации с проставлением гербовой печати (или ее заменяющей).

Текст документа составляется в форме таблицы, в которой приводятся наименования структурных подразделений организации, наименования должностей, включенных в эти подразделения, а также их количество в соответствии с уровнем оплаты по соответствующим группам.

Штатное расписание - правовой акт, закрепляющий должностной состав работников организаций с указанием должностных окладов, регулирующий соотношение разных категорий специалистов, устанавливающий фонд заработной платы организации в целом за месяц.

Документ входит в УСОРД и имеет унифицированную форму.

Составляется и утверждается штатное расписание ежегодно по состоянию на 1 января приказом руководителя предприятия. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченным им лицом.

До 1 января 2013 г. для составления штатного расписания всеми организациями независимо от формы собственности, применялась унифицированная форма штатного расписания - форма № Т-3, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по

учету труда и его оплаты». С 1 января 2013г. формы первичных учетных документов, в том числе и форма Т-3, не являются обязательными к применению (за некоторым исключением).

Документ оформляется на общем бланке организации с указанием вида документа, в заголовке к тексту указывается год, на который составляется штатное расписание, визируется главным бухгалтером, юрисконсультом, руководителями структурных подразделений, заместителем руководителя организации, курирующим данные вопросы, подписывается руководителем отдела кадров и утверждается руководителем с проставлением гербовой печати. В негосударственных организациях документ может утверждаться советом директоров.

Текст штатного расписания составляется в табличной форме. В штатном расписании фиксируются сведения:

- структурное подразделение (наименование и код);
- профессия (должность);
- количество штатных единиц;
- оклад (тарифная ставка);
- надбавки;
- месячный фонд заработной платы;
- примечания.

Штатное расписание визируется руководителями подразделений, главным бухгалтером, заместителями руководителя, утверждается приказом руководителя. Изменения в штатное расписание вносятся приказом руководителя организации.

Задание:

1. Оформить по предложенному вам образцу структуру и штатную численность и штатное расписание организации со следующим перечнем работников:

Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, экспедиторы, мерчендайзеры, продавцы, уборщики служебных помещений, сторож, дворник.

Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

Практическая работа № 9

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление реестра документов
Цель занятия:	научиться составлять реестр документов
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Под понятием реестр документов подразумевается список или иными словами перечень документации, которая подлежит хранению. По требованию, любой из документов выдается на определенный период, четко под запись.

В первую очередь реестр документов служит для того, чтобы существенно упростить работу всем сотрудникам, которые работают непосредственно с этой документацией.

Само определение реестра означает журнал, в котором заносятся все документы (как входящие, так и исходящие).

Реестр документов по праву считается одним из ключевых моментов в любом архиве. Реестр должен включать в себя грамотную опись, в которой по желанию можно за короткий срок отыскать необходимый документ, а также главную информацию о том, что в нем непосредственно находится.

Более того, благодаря реестру можно быстро узнать местоположение документа (кому выдан и на какой период).

		РЕЕСТР №					КОДЫ
		СДАЧИ ДОКУМЕНТОВ				Форма по ОКУД	0504053
						Дата	31.12.2007
		за декабрь 2007г.				по ОКПО	
	Учреждение	**ООО Слон**					
	Структурное подразделение						
	Вид документа						
		(приходные / расходные)					
	Материально ответственное лицо						

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сумма
1	2	3	4	5
1	Требование на выдачу по хоз расчету	1552	10.12.2007	25479,00
2	Требование на выдачу по ОМС	1200	17.12.2007	8100,00
3	Требование на выдачу по ОМС	1201	17.12.2007	13876,50
4	Требование на выдачу по ОМС	4593	28.12.2007	5219,94

	Всего принято документов	4 (Четыре)		
		(цифрами и прописью)		
	Сдал зав. складом			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
	31 декабря 2007 г.			
	Принял бухгалтер			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	

Исходя из этого, основными функциями реестра принято считать:

хранение документации;

учет;

передача либо выдача третьему лицу по требованию.

Порядок подготовки документов к учету заключается в следующем:

Следует собрать необходимую документацию по каждой категории по отдельности. Кроме того, приказы, распоряжения и так далее рекомендуется также сортировать по их авторству.

На следующем этапе формируются папки для их дальнейшего хранения, а затем подшиваются в хронологическом порядке, в том числе с присвоением каждой их них инвентарного номера.

На третьем этапе создается так называемая таблица, в которой описывается вид документа и его непосредственное предназначение. Следует также учитывать, что в этой таблице должна быть вся важная информация по каждому документу, дабы не открывать сам документ при первой необходимости.

Оформление, в том числе и составление реестра документов, может осуществляться несколькими вариантами:

электронным;

рукописным.

В том случае, если реестр на протяжении всего периода заполняется разными людьми, последняя графа должна обязательно указывать на того, кем была внесена последняя запись. В случае, если реестр ведется в рукописном варианте, помимо указания лица, которое заполняло последним, должна быть и именная печать.

Все технические ошибки, которые могли произойти в результате заполнения реестра, должны быть изменены только по приказу вышестоящего руководства. Ошибки

должны быть исправлены на протяжении 3 суток с момента обнаружения некорректных данных.

Для того, чтобы изменения в реестре были согласно действующего законодательства, следует изначально написать письменное заявление, в котором указывается вид ошибки и должностное лицо, которое ее допустило.

В процессе изменения ошибки, необходимо это фиксировать по инвентарному номеру и графе, также запись подтверждается подписью ответственного лица и штампом (для рукописного варианта).

Ключевыми моментами в ведении реестра документов являются:

проверка всей документации, которая подлежит включению в реестр;

присвоение каждому документу индивидуального регистрационного номера;

внесение необходимой информации об авторах того или иного документа.

Подразделение, которое непосредственно отвечает за ведение реестра, обязано регулярно проверять комплектность и правильность оформления документации, которая подлежит включению в реестр. В частности:

если проверка документации прошла успешно, ей присваивается индивидуальный номер;

при выявленных нарушениях в документации, она возвращается обратно для корректировки.

Кроме того важно помнить о таких моментах, как:

лица, которые непосредственно отвечают за ведение реестра, назначаются согласно приказу вышестоящего руководства. Они несут полную ответственность за ведение всей документации, в том числе и ее сохранности;

вся документация, которая находится в реестре, в обязательном порядке должна находиться в безопасном месте, где ей гарантирована сохранность;

необходимая документация, которая находится в составе реестра, выдается только лично по приказу вышестоящего руководства на определенный срок.

Правильно составленный реестр поможет существенно сэкономить время на поиск необходимых документов.

В свою очередь, он включает в себя такие основные пункты, как:

содержание. Это, пожалуй, один из основных пунктов в реестре. Четко прописанная информация в нем поможет не только быстро отыскать необходимый документ, но и снизить вероятность непосредственного обращения нему. В этом пункте должны быть прописаны все ключевые моменты документа;

регистрационный номер. Он является обязательным условием в ведении реестра документации, поскольку благодаря инвентарному номеру документа, можно за считанные секунды оттаскать его месторасположение, тем самым существенно увеличить свою производительность труда;

дата занесения в реестр. Пункт, который является весьма необходимым в реестре. Проблема в том, что многие забывают, какой именно документ им нужен, однако помнят число, когда он был занесен в реестр. Обратившись к таблице со временем, можно с легкостью отыскать документ.

Для передачи необходимой документации необходимо создать так называемый акт приема/сдачи. Действующим законодательством не предусмотрена определенная форма заполнения, что приводит к частым неразберихам.

Единственное, что необходимо знать при формировании акта передачи документации, так это то, что его в обязательном порядке должно быть несколько экземпляров.

Подобный документ может быть использован как для внутренней отчетности, так и внешней.

Это единственный документ, благодаря которому можно в дальнейшем избежать различных недоразумений и подтвердить факт передачи документов третьему лицу.

Что касается самого ведения реестра, то в этом плане достаточно иногда контролировать законодательные акты, дабы во время изучить возможные в нем изменения.

Задание: по предложенному в методических рекомендациях составить свой реестр документов.

Практическое занятие № 10

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление приказа, распоряжения
Цель занятия:	научиться составлять и оформлять распорядительные документы
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Приказ - правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначального принятия решений, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией. В отдельных случаях приказ может касаться широкого круга организаций и лиц, например приказ вышестоящей организации, доводимый до сведения подведомственных организаций, учреждений, предприятий.

Приказы по основной деятельности регулируют:

- деятельность самой организации по вопросам ее создания, реорганизации, ликвидации, ее структурных подразделений, коллегиальных органов и порядок их работы;
- организационно-правовое положение сотрудников; порядок финансирования, материально-технического обеспечения, научно-техническую политику, информационную и документационную деятельность, социальные вопросы, а также порядок осуществления специальных для каждой организации видов деятельности.

Проекты приказов подготавливаются структурными подразделениями Компании как на основании указаний генерального директора, так и в инициативном порядке. Проекты приказов по кадровым вопросам подготавливает отдел кадров на основании соответствующих представлений.

Приказы подписываются директором организации, а в его отсутствие – лицом замещающим его.

Приказ имеет следующие реквизиты: наименование организации; вид документа (ПРИКАЗ), дата, регистрационный номер, место составления (издания) документа, заголовок к тексту, текст, подпись должностного лица, визы согласования, отметка об исполнителе.

Заголовок к тексту приказа должен кратко и точно отражать содержание текста приказа. Точка в конце заголовка не ставится.

Текст приказа отделяется от заголовка 2-3 межстрочными интервалами и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Например,

«О проведении аттестации персонала организации».

Текст приказа состоит из двух частей: вводной и распорядительной. В вводной части приказа по основной деятельности могут быть:

- ссылка на законодательный или правовой акт вышестоящей организации или правовой акт,
- цели и задачи предписываемых действий, факты или события, послужившие основой для издания приказа;
- цели и задачи предписываемых действий, факты или события, послужившие основой для издания приказа.

Как правило, в приказах по основной деятельности вводная часть почти всегда присутствует, однако бывают случаи, когда предписываемые действия не нуждаются в разъяснении и обосновании, и вводная часть опускается.

Вводная часть может начинаться словами «в целях», «во исполнение» и др.

Если приказ издается на основании другого документа, то в констатирующей части указывается наименование этого документа, наименование органа, издавшего документ, дата, регистрационный номер и заголовок к тексту. В констатирующей части дается обоснование распорядительных действий. Распорядительная часть приказа начинается словом *ПРИКАЗЫВАЮ*, которое печатается прописными буквами с новой строки с абзаца.

Например,

В соответствии с приказом Генерального директора от 27 мая 2005г. №96 «
О повышении исполнительской дисциплины и ответственности работников»
ПРИКАЗЫВАЮ: …

Распорядительная часть приказа содержит поручения с указанием исполнителя (исполнителей) и сроков исполнения. Распорядительная часть приказа делится на пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Один пункт должен соответствовать одному поручению. Действия однородного характера могут быть перечислены в одном пункте. В качестве исполнителей указываются структурные подразделения Компании или конкретные должностные лица. Последний пункт распорядительной части содержит сведения о должностном лице, на которое возлагается контроль исполнения приказа.

Если приказ изменяет, отменяет или дополняет ранее изданный документ или какие-то его положения, то один из пунктов распорядительной части текста должен содержать ссылку на отменяемый документ (пункт документа) с указанием его даты, номера и заголовка. Текст пункта начинается словами «Признать утратившим силу…».

Визы включают должности визирующих лиц, личные подписи, расшифровку подписей и дату. Визы проставляются на обороте последнего листа приказа или на отдельном листе согласования (визирования).

Приказ подписывает руководитель организации, и он вступает в силу с момента его подписания и регистрации, если в тексте не оговорены другие сроки.

Подпись состоит из наименования должности лица, подписавшего документ, личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия). Наименование должности печатается от левой границы текстового поля, инициалы и фамилия – от правой границы текстового поля.

Приказ печатается шрифтом Times New Roman. Размер шрифта для всехреквизитов, кроме наименования организации и наименования вида документа, – 12.

Наименования организации и вида документа набираются прописными буквами и выравниваются по центру; размер шрифта – 16, начертание – полужирное.

Проекты приказов, затрагивающие финансовые правоотношения, подлежат согласованию с бухгалтерией Компании.

Внесение изменений в подписанный приказ, а также в согласованный проект документа не допускается.

Подписанные генеральным директором приказы направляются в канцелярию для регистрации. Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Приказы по основной деятельности, личному составу и административно-хозяйственным вопросам нумеруются отдельно с присвоением номерам буквенных индексов:

ОД – приказы по основной деятельности,

ЛС – приказы по личному составу,

АХ – приказы по административно-хозяйственным вопросам.

Буквенные индексы пишутся после порядкового номера приказа и отделяются от него косой чертой, например: 123/ОД.

Датой приказа является дата его подписания.

Один экземпляр приказа передается исполнителю. Второй остается в канцелярии и помещается в дело.

Задание:

Используя образец приказа и рекомендации по его оформлению составить приказ об утверждении инструкции по делопроизводству. В констатирующей части указать , что инструкция издается в целях упорядочения документооборота на предприятии и в соответствии с решением заседания собрания акционеров о совершенствовании работы с документами на предприятии. В распорядительной части утвердить инструкцию и поручить заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением инструкции.

Методические рекомендации:

Распоряжение - правовой акт, издаваемый единолично руководителем коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, оно имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга организаций и должностных лиц.

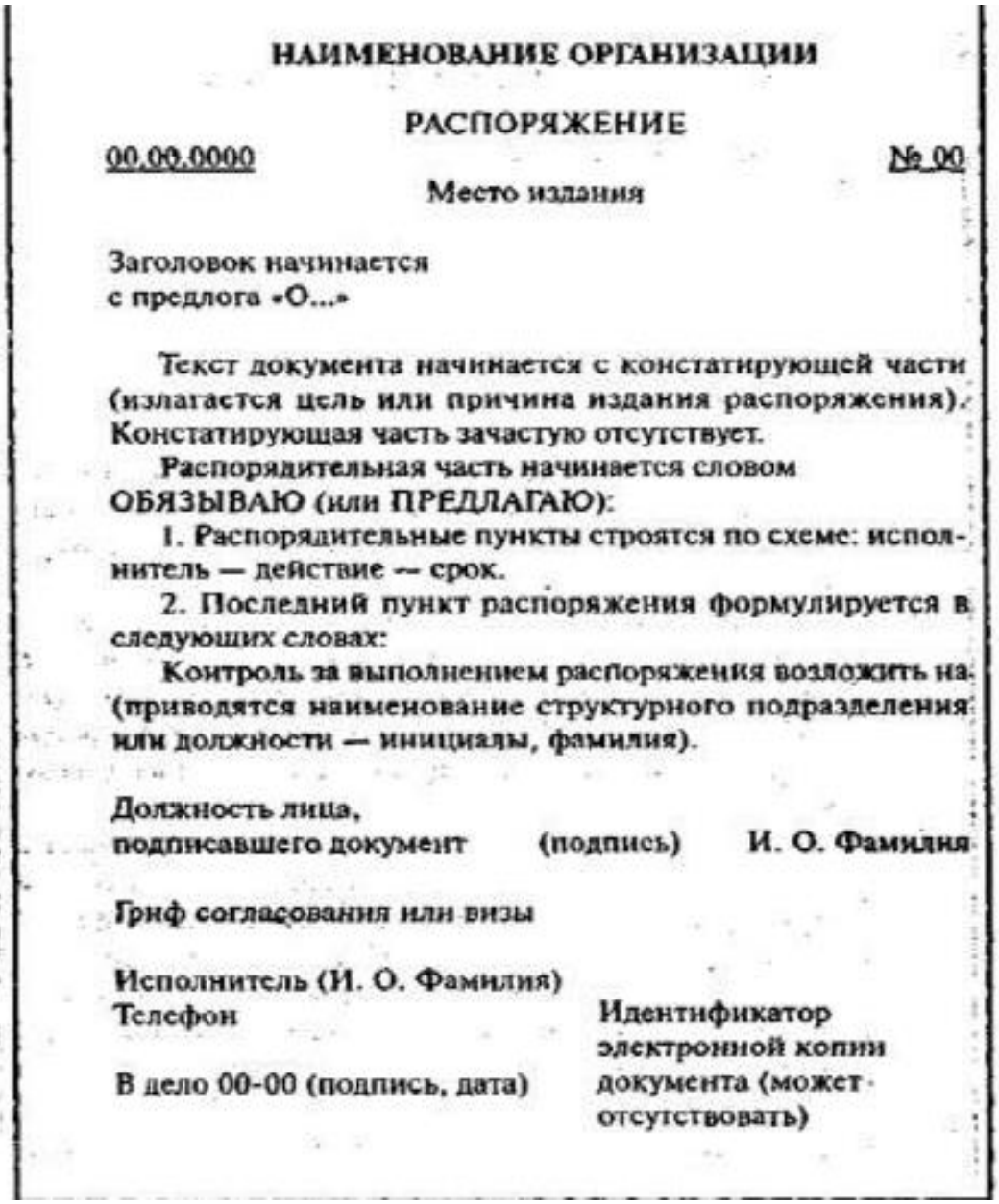
Процесс издания РД в ситуациях единоначалия при принятии решений – приказов, указаний, распоряжений – включает следующие стадии:

1. Инициирование решения, т.е. обоснование необходимости издания распорядительного документа.
2. Сбор и анализ информации по вопросу.
3. Подготовка проекта распорядительного документа.
4. Согласование и оформление проекта документа в соответствии с ГОСТ Р 6.30 – 2003.
5. Внесение проекта распорядительного документа на рассмотрение руководства.
6. Принятие решения (подписание документа).
7. Доведение распорядительного документа до исполнителей.

Задание:

Оформить **распоряжение (ОРД)** с продольным расположением реквизитов о распределении обязанностей в Вашей студенческой группе, соблюдая все требованиям в оформлении ОРД (на основании приведенного примера распоряжения).

Пример оформления распоряжения



НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.0000 № 00

Место издания

Заголовок начинается
с предлога «О...»

Текст документа начинается с констатирующей части (излагается цель или причина издания распоряжения). Констатирующая часть зачастую отсутствует.

Распорядительная часть начинается словом ОБЯЗЫВАЮ (или ПРЕДЛАГАЮ):

1. Распорядительные пункты строятся по схеме: исполнитель — действие — срок.

2. Последний пункт распоряжения формулируется в следующих словах:

Контроль за выполнением распоряжения возложить на (приводятся наименование структурного подразделения или должности — инициалы, фамилия).

Должность лица,
подписавшего документ (подпись) И. О. Фамилия

Гриф согласования или визы

Исполнитель (И. О. Фамилия)
Телефон

В дело 00-00 (подпись, дата)

Идентификатор электронной копии документа (может отсутствовать)

Практическое занятие № 11

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление приказа по кадрам
Цель занятия:	научиться составлять и оформлять распорядительные документы
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Приказы по личному составу (так называемые кадровые приказы) регулируют прием, перевод, перемещение, увольнение работников, предоставление всех видов отпусков, присвоение или утверждение разрядов, вынесение и снятие взысканий, поощрение (награждение) и т.д. Оформление приказов по личному составу имеет свои особенности. Специфика данного вида документов заключается в том, что:

- их оформление регламентировано требованиями двух действующих в стране унифицированных систем документации: Унифицированной системы организационно-

распорядительной документации (УСОРД) и Унифицированной системы первичной учетной документации (УСПУД), в рамках которой утверждены унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;

- содержание текста приказов по личному составу должно соответствовать Трудовому кодексу РФ.

Требования к оформлению документов, в том числе и приказов по личному составу, входящих в УСОРД, изложены в ГОСТ Р 6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов». В рамках данной системы возможно составление приказа по личному составу как по одному основанию (например, о приеме на работу одного или нескольких работников, так и по нескольким основаниям, когда в одном приказе имеются пункты о приеме на работу, переводе, увольнении и т. д. - так называемый сводный приказ по личному составу).

Если приказ по личному составу оформляется по УСОРД, то он оформляется на общем бланке организации (с угловым или продольным вариантом расположения реквизитов заголовочной части бланка) с указанием полного наименования организации, а также сокращенного наименования, если оно имеется у организации, вида документа (ПРИКАЗ), даты составления, регистрационного номера, места составления.

Номер и дата приказа проставляются при регистрации после его подписания.

Система индексации приказов создается в каждой кадровой службе и зависит от принятых в организации правил регистрации и существующего порядка формирования приказов по личному составу в дела, наличия хранения документов в электронной форме.

Заголовок приказа, как правило, должен отвечать на вопрос «о чем?»: «О вынесении дисциплинарного взыскания» - или же, если приказ сводный, - «По личному составу».

В тексте приказа по личному составу, за исключением приказов о поощрениях или дисциплинарных взысканиях, отсутствует вводная часть, а распорядительная часть приказа начинается либо со слова, обозначающего конкретное действие, например «ПРИНЯТЬ», либо, в случае сводного приказа, с распорядительного слова «ПРИКАЗЫВАЮ», а затем с новой строки указывается конкретное действие: «ПРИНЯТЬ», «ПЕРЕВЕСТИ» и т.д. - и пункты нумеруются. Данные слова в приказах пишутся прописными буквами и без кавычек.

Собственно текст, касающийся конкретного работника, начинается с указания его фамилии, имени, отчества (фамилия, как правило, также пишется прописными буквами), должности, далее - наименование структурного подразделения, в которое он принимается (переводится и т.д.) на работу (наименование организации в тексте не указывается, так как оно есть в заголовочной части бланка), дата начала указанного действия (при необходимости - его продолжительность), условия приема, характер работы, оплату труда. При необходимости в тексте приказа (или в конце текста) приводятся ссылки на соответствующие статьи Трудового кодекса РФ.

После текста каждого пункта приказа с новой строки без абзаца должно быть напечатано слово «Основание:» (без кавычек, с прописной буквы) и перечислены все документы, послужившие основаниями для издания данного приказа.

Недопустимо вместо документов давать ссылки на соответствующие статьи

Трудового кодекса РФ. При указании конкретного документа в «Основании» всегда должны быть перечислены:

наименование вида документа;

автор документа;

дата и регистрационный номер;

заголовок документа (при необходимости).

В тех случаях, когда в качестве оснований указано несколько документов,

«ОснованиеяяНяЪ+_» оформляется так же, как реквизит «Отметка о приложении», т. е. все документы нумеруются.

Визы согласования на приказах по личному составу проставляются до подписания приказа на оборотной стороне последнего листа подлинника документа.

При приеме на работу приказы могут визировать: руководитель структурного подразделения, куда работник принимается на работу, руководитель кадровой службы, главный бухгалтер и др.

Приказ подписывает руководитель, а ниже его подписи - на лицевой стороне приказа - проставляется отметка об ознакомлении лиц, указанных в тексте, с приказом. Сотрудники проставляют личную подпись и дату, расшифровка подписи необязательна. Работник кадровой службы должен проконтролировать правильность и своевременность проставления сотрудниками данной отметки. Согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 68), например, приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

Руководитель подписывает только первый экземпляр приказа, который и будет являться его подлинником. Необходимое количество копий должно быть изготовлено и заверено работником кадровой службы путем проставления реквизита «Отметка о заверении копии». Копию приказа по личному составу допускается заверять печатью кадровой службы.

Приказы по личному составу могут оформляться также по требованиям УСПУД. Документы, входящие в данную систему включены и в ОКУД (класс 0300000). Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» были введены

формы первичной учетной документации, в том числе приказов по личному составу:

форма № Т-1 «Приказ о приеме работника на работу»;

форма № Т-la «Приказ о приеме работников на работу»;

форма № Т-5 «Приказ о переводе работника на другую работу»;

форма № Т-5а «Приказ о переводе работников на другую работу»;

форма № Т-6 «Приказ о предоставлении отпуска работнику»;

форма № Т-6а «Приказ о предоставлении отпуска работникам»;

форма № Т-8 «Приказ о прекращении действия трудового договора с работником»;

форма № Т-8а «Приказ о прекращении действия трудового договора с работниками»;

форма № Т-9 «Приказ о направлении работника в командировку»;

Здесь содержатся практически все реквизиты, используемые при оформлении приказа в УСОРД, но в данной системе вся информация приведена в табличной форме, с подстрочными примечаниями, что облегчает процесс составления документа и снижает вероятность ошибок.

Задание: Используя образец приказа и рекомендации по его оформлению составить свой вариант приказа по личному составу.

Вариант 1. Составить приказ по личному составу о присвоении повару III разряда Ивановой В.И. IV разряда в связи с прохождением Ивановой В.И. курсов повышения квалификации.

Вариант 2. Составить приказ о приеме на работу Попова В.В. на должность инженера в отдел обслуживания потребителей с 01.10.14 с окладом согласно штатному расписанию.

Практическое занятие № 12

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление справок, протоколов

Цель занятия:	научиться составлять и оформлять справочно-информационные документы совещаний, заседаний коллективных органов управления
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Справка -документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов или событий.

Справки бывают личного и служебного характера. В справках личного характера описываются или подтверждаются факты или события, касающиеся конкретного лица. В справках служебного характера приводится информация по тем или иным направлениям деятельности организации.

Справка может быть внутренняя и внешняя. Если справка выходит за пределы учреждения, то оформляется на общем бланке с указанием конкретного вида документа.

Справка должна иметь заголовок. Служебная справка может состоять из нескольких разделов, оформляться в виде таблицы, иметь пояснения и ссылки.

Подписывает служебную справку руководитель структурного подразделения.

Для личных справок используют трафаретные тексты. Текст такой справки целесообразно начинать указанием в именительном падеже фамилии, имени, отчества лица, которому выдается справка. Не рекомендуется использовать обороты типа: «выдана настоящая», «действительно учится» и т.д. Не следует загромождать текст указанием организации, куда будет представлена справка. Для этой цели необходимо использовать реквизит 14 «Адресат». Справка личного характера, содержащая сведения финансового характера (размер оклада, стипендии), должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером. При необходимости она заверяется печатью.

Протокол - документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Протоколы могут быть трех видов:

краткие - записываются обсуждаемые вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, принятые решения;

полные - содержат кроме вопросов и решений краткую запись выступлений докладчиков и участников;

стенографические - весь ход заседания записывается подробно.

Краткие протоколы рекомендуется вести только в тех случаях, когда заседание стенографируется и после заседания стенограмма расшифровывается, а доклады и тексты выступлений будут представлены секретарю или когда заседание носит оперативный характер. Ответственность за оформление протокола возлагается на секретаря коллегиального органа, секретаря руководителя или на секретаря, выбранного на данном собрании, например на собрании трудового коллектива.

Протокол оформляется на общем бланке с указанием конкретного вида документа. Регистрационным индексом протокола является порядковый номер заседания, датой - дата заседания.

Заголовком к тексту протокола является название коллегиального органа и обсуждаемый вопрос, которые должны согласовываться с наименованием вида документа: «протокол заседания совета директоров», «протокол совещания у директора завода».

Текст протокола состоит из вводной и основной частей.

Вводная часть начинается с указания председателя и секретаря заседания, а также присутствующих лиц на данном заседании или являющихся членами коллегиального органа. Фамилии и инициалы присутствующих перечисляют в алфавитном порядке, при необходимости указывают их должности.

Если есть приглашенные, их указывают отдельным списком, указывая должность, место работы. Если число приглашенных или присутствующих больше 15, то в протоколе указывают только общее число, а к протоколу прилагают список.

На многочисленных собраниях указывают только общее число человек (150).

В вводной части указывают повестку дня - перечень вопросов, которые рассматриваются на данном заседании в порядке их значимости, которые формулируются в именительном падеже.

Основная часть текста состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Разделы нумеруются и строятся по схеме: СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ, РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ), которые печатаются от «нулевого» положения табулятора прописными буквами, после которых ставится двоеточие. На следующей строке с абзаца указывают инициалы и фамилию докладчика; если необходимо, то и название учреждения, ставят тире, а затем в форме прямой речи излагают содержание выступления или доклада.

В тех случаях, когда текст доклада прилагается, после фамилии пишется «текст доклада прилагается».

Аналогично оформляются разделы «ВЫСТУПИЛИ» и «РЕШИЛИ» («ПОСТАНОВИЛИ»). Последний отделяется 2,0—4,0 интервалами. Текст решения печатают с абзаца, подразделяют (если это необходимо) на пункты, которые нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзаца каждый пункт. Если решением или одним из пунктов утверждается какой-либо документ, то последний прилагается к протоколу. Стиль протокольных решений - распорядительный, лаконичный, не допускающий двойного толкования. Если какой-либо из вопросов повестки дня на данном заседании не рассматривался, это должно быть зафиксировано в протоколе. Протоколы всегда имеют две подписи - председателя и секретаря.

Задание:

1. Изучить правила выдачи справок. Составить шаблон справки. Выдать справку с места работы.
2. Составьте протокол и оформите решение производственного совещания. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.

В Центре повышения квалификации профессиональных работников образования при Министерстве образования и науки РФ состоялось производственное совещание, повестка дня которого включала два вопроса. По первому вопросу «Об итогах работы предприятия за I квартал 2010 года» выступила с докладом заместитель директора Дмитриева Т. Ю. В прениях по первому вопросу выступили Потапов А. В. и Васильева Н. П., которые предложили утвердить отчет о работе предприятия за I квартал 2010 года. По второму вопросу «Об утверждении перспективного плана работы Центра на 2011 год» выступил с докладом директор Центра Иванов В. А. (он же был председателем собрания). В прениях по второму вопросу выступил Звягин Ф.Д., который предложил утвердить план работы на 2011 год. Вела протокол Краснова А. А.

Практическое занятие № 13

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление копии приказов
Цель занятия:	освоить правила выдачи копий документов
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

В деятельности любой организации часто возникает необходимость изготовления копий документов как собственных, так и полученных из других организаций.

Как правило, при создании собственных документов подписывается один экземпляр документа, который является подлинником. Исключение составляют некоторые виды

документов (например, акты, договоры, которые создаются в нескольких экземплярах, каждый из которых имеет силу подлинника).

Подлинник официального документа - это «первый или единичный экземпляр официального документа».

В единичном экземпляре изготавливаются такие документы, как паспорт, свидетельство о рождении, аттестат или диплом об окончании учебного заведения и др.

Подлинники большинства документов (например, распорядительных и организационных), созданных организацией, подшиваются в дела сразу после их издания, а для ознакомления и работы с ними изготавливаются копии.

Подлинники отдельных видов из группы справочно-информационных (письма, справки, отзывы, заключения) направляются адресату, а в делах организации остаются копии.

Копия документа - это «документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы». Под внешними признаками понимают носитель информации, физическое состояние документов, размер документа, элементы делопроизводственного или художественного оформления.

Для того чтобы копия приобрела юридическую силу, необходимо ее заверить. Заверенная копия документа - это копия документа, на которой в соответствии с ГОСТ Р 6.30-97 проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу. Под установленным порядком подразумеваются четко определенные действующими нормативными правовыми актами правила о том, кто и какие виды копий официальных документов имеет право заверять.

Так, например, свидетельствовать верность копии официального документа, изложенного на иностранном языке, должен нотариус.

Для организаций, изготавливающих копии официальных документов для собственного использования или выдачи их на руки граждан, установлены стандартные правила:

1. Организации имеют право изготавливать для выдачи на руки граждан для защиты их интересов и прав копии только тех документов, авторами которых является сама организация.

2. Копии официальных документов организации, в том числе копии архивных документов, выдаются на руки гражданам только с разрешения руководителя организации или руководителя службы делопроизводства.

3. Организация может изготавливать копии официальных документов других организаций и заверять их в установленном порядке, если эти документы необходимы для внутреннего использования в организации. Например, при приеме на работу организация может изготовить и заверить копию диплома работника, которая затем будет подшита в его личное дело.

4. Запрещено изготавливать копии следующих документов: паспорта, военного билета, служебных удостоверений; документов, на которых стоит отметка, что их копировать нельзя; документов, имеющих неясный текст, подчистки и неоговоренные исправления.

В зависимости от способа изготовления копии бывают факсимильные и свободные.

Факсимильная копия точно воспроизводит все внешние признаки, художественные особенности оформления реквизитов, их расположение.

Факсимильные копии можно изготовить с помощью средств оргтехники, типографским способом.

Свободная копия документа может быть изготовлена рукописным или машинописным способом. Она полностью может воспроизводить информацию официального документа, но не абсолютно точно воспроизводить внешние признаки (шрифт, например).

Копию, изготовляемую в организации, заверяют путем проставления на ней реквизита 25 «Отметка о заверении копий» по полной или краткой форме.

Копии бывают следующих видов:

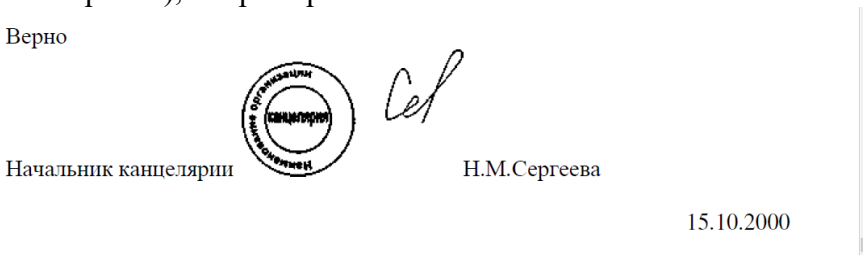
полная копия;

выписка;

отпуск.

Полная копия официального документа, выдаваемого на руки, должна быть заверена отметкой о заверении копии по полной форме с проставлением гербовой печати организации.

Если официальный документ должен доводиться до сведения и исполнения значительного числа организаций или исполнителей, его копия изготавливается с помощью средств оргтехники в нужном числе. В этом случае копирование осуществляется не с подлинника (подпись руководителя не разрешается копировать таким образом), а со специально подготовленного для размножения повторного экземпляра документа, на котором в реквизите «Подпись» отсутствует личная подпись руководителя. Ниже указанного реквизита проставляется отметка о заверении копии по полной форме с проставлением канцелярской печати (гербовую печать организации также нельзя копировать таким образом), например:



Выписка из официального документа, например, из приказа, протокола, изготавливается в том случае, если нет необходимости изготавливать полную копию. Выписка оформляется следующим образом:

в наименовании вида документа указывается:

«выписка из приказа», «выписка из протокола»;

воспроизводится полностью вводная часть (если она есть) официального документа;

из основной части текста документа выписывается тот пункт, информация которого необходима;

воспроизводится реквизит «Подпись» (без личной подписи);

проставляется отметка о заверении копии по полной форме с проставлением печати.

От копии документа следует отличать дубликат, который представляет собой повторный экземпляр подлинника документа, имеющий юридическую силу.

Дубликат изготавливается в случае утери подлинника (например, свидетельства о рождении, аттестата или диплома и др.) на таком же бланке, что и подлинник. На дубликате имеются подлинные печать и подпись должностных лиц, имеющих право подписи на этих документах на момент оформления дубликата. На дубликате проставляется в правом верхнем углу отметка в виде слова «дубликат».

Задание:

1. Изучить правила выдачи копий документов, выписок из документов.
2. Заверить копию справки.

Практическое занятие № 14

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление и оформление писем

Цель занятия:	формирование умений и навыков оформления организационных документов
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Служебные письма - это самый распространенный вид деловых документов. Составляются письма для осуществления оперативной связи с другими учреждениями и предприятиями по различным вопросам.

По содержанию и назначению письма могут быть **информационные, гарантийные, рекламационные, коммерческие, письма – запросы, письма - приглашения** и т. д.

Информационные письма содержат сообщения, просьбы, напоминания, предложения.

Гарантийные предназначены для извещения о гарантиях оплаты, сроков поставки или качества продукции и услуг.

В **рекламационных (претензионных) письмах** излагают требования возмещения убытков, нанесенных из-за нарушения условий контракта или договора другой стороной (контрагентом). Рекламация должна подтверждаться прилагаемыми к письму документами в виде актов, справок и т.д.

Коммерческие письма составляют при заключении и выполнении контрактов, часто в них излагают просьбы о предоставлении информации о товарах и услугах у их продавцов, или, напротив, предлагают поставить товары или услуги.

В **письмах-запросах** просят у контрагента разъяснить какой-либо факт или действие.

Правила оформления служебных писем

1. Служебные письма оформляются на *бланках для писем*, на которых в отличие от бланков общего вида размещены почтовые и банковские реквизиты предприятия.

2. В состав служебного письма входят следующие реквизиты:

адресат

дата

индекс документа

ссылка на индекс и дату документа-запроса, если письмо является ответом

заголовок к тексту

текст

возможно отметка о наличии приложения

подпись

фамилия и телефон исполнителя

3. Письмо составляется *только по одному вопросу*, например просьба о чем-то или извещение, о чем-то. Техническая обработка писем, в которых затрагивается несколько вопросов - и просьба, и извещение в одном письме - затруднена, поскольку разные вопросы могут быть адресованы разным исполнителям. Поэтому лучше по каждому вопросу составлять отдельное письмо.

4. Рекомендуемый объем делового письма - *не более 2-х страниц (в* исключительных случаях - до 5 страниц).

5. Письма оформляют *в двух экземплярах***,** причем оригинал письма печатают на бланке учреждения, а копийный экземпляр на чистом стандартном листе бумаги. Копийный экземпляр не подписывается руководителем, а заверяется секретарем.

6. Служебное письмо может быть адресовано учреждению, его структурному подразделению, конкретному должностному лицу или частному лицу. Если письмо адресовано учреждению, то наименование учреждения в адресате печатают в именительном падеже, должность и фамилию должностного лица - в дательном:

АО «Глория»
Отдел сбыта

или

АО «Глория»
Начальнику отдела сбыта
О.И. Бендеру

После наименования адресата *рекомендуется указывать его почтовый адрес:*

АО «Глория»
Начальнику отдела сбыта
О.И. Бендеру
123100 Москва, Краснопресненская, 12

7. Если письмо одного содержания направляется нескольким адресатам, сначала оформляется адрес основного получателя, затем перечисляются другие. На одном письме можно *размещать не более четырех* реквизитов Адресат. Если документ направляется более чем по четырем адресам, составляется список рассылки и на каждом экземпляре указывается, лишь один адресат, которому направляется конкретный экземпляр.

8. В письмах и факсах *название вида документа не указывается*. В заголовочной части письма оформляют следующие реквизиты: *Дата, Индекс и Ссылка на номер и дату документа-запроса,* если письмо является ответом. Заголовок к тексту письма должен быть максимально коротким и точным. Он формулируется обычно так: «Об изменении ...», «О создании ...», «О проведении ...» и т. д. В письмах, содержание которых не превышает 4 - 6 строк, заголовок можно не оформлять.

9. Текст письма рекомендуется разбивать на две части - вводную и основную:

- в вводной части указываются причины, вызвавшие составление письма, сопровождаемые ссылками на факты, даты, документы;
- в основной части формулируется основная цель письма.

Например:

вводная часть: *«В связи с тем, что при приеме партии N 7 насосов «Малыш» 26.01.11 по накладной N238846 в присутствии представителя Вашего предприятия .... была установлена недостача ..... штук насосов на сумму.... (коммерческий акт от 26.01.999 N245...) наше предприятие не может выполнить свои обязательства перед заказчиками.»*

основная часть: *«На основании изложенного просим в течение 10 банковских дней перечислить указанную сумму на наш расчетный счет.»*

Для большинства деловых писем характерна повторяемость одних и тех же оборотов, освоив которые можно составить тексты различных писем.

10. Оформление реквизита *Подпись* производится в соответствии с общими требованиями и включает в себя наименование должности лица, подписавшего документ, личную подпись и расшифровку подписи.

11. Реквизит *Фамилия и телефон исполнителя* проставляется в левом нижнем углу лицевой или оборотной стороны бланка.



Акционерное общество
“СТАРТ”

115218 Москва ул.Новая, 28 телефон: (095)123-45-89
факс 231-56-78, e-mail: dir@start.msk.ru р./сч. 456789123

12.02.99 № 25/08-15

На №_____

Директору
Выставочного центра
«Экспо-Бизнес»
г-ну Страхову Ю.В.
110020, Москва
ул. Вострякова, 118

Об участии в выставке

Уважаемый Юрий Викторович!

Ознакомившись с рекламой и программой работы Вашего Выставочного Центра, опубликованными в N 5 "Экономической газеты" от 15.11.94, направляем Вам заявку на участие в весенней экспозиции Центра.

Просим включить наше предприятие в число участников выставки.

Приложение: план экспозиции на 3 л. в 2 экз.

Директор О.Н. Некрасов

Задание 1. Составить и оформить информационное письмо. В тексте укажите, что ЗАО “Бизнес-школа “Интел-Синтез” подготовила к изданию книгу “Делопроизводство в бухгалтерии”. В книге освещаются требования к составлению и оформлению служебных документов и правила работы с ними.

Задание 2. Составить и оформить рекламное письмо о продаже частным лицам и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

Задание 3. Составить и оформить гарантийное письмо ОАО “Экосан” ОАО “Прогресс” об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей телефонной станции. ОАО “Экосан” просит произвести эту работу непосредственно на площадке.

Практическое занятие № 15

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Заполнение журнала входящей и исходящей документации
Цель занятия:	освоить правила ведения журнала входящей и исходящей документации
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Регистрация документов *– запись данных о документе в журнале по установленной форме, фиксирующей факт его создания, отправления или получения.*

При регистрации документ получает свой порядковый номер, под которым он вносится в журнал. Этот номер проставляется на документе и называется индексом. В индексе документа соблюдается следующая (или обратная) последовательность его составных частей: порядковый регистрационный номер, индекс по номенклатуре дел, индекс по используемому классификатору. Составные части индекса отделяют друг от друга косой чертой.

Цели регистрации документов:

1. Обеспечение сохранности документов;
2. Обеспечение удобства поиска;
3. Обеспечение учета и контроля исполнения документов.

Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях (распорядительные, плановые, отчетные, учетно-статистические, бухгалтерские), как создаваемые внутри организации, так и направляемые в другие организации и поступающие из вышестоящих, подведомственных и других организаций и частных лиц. Документы регистрируются в организации один раз: поступающие – в день поступления, создаваемые – в день подписания или утверждения. При передаче зарегистрированного документа из одного подразделения в другое оно повторно не регистрируется.

Регистрация документов производится в пределах групп в зависимости от названия вида документа, его автора и содержания. Например, отдельно регистрируются приказы руководителя по основной деятельности, приказы руководителя по кадрам, приказы руководителя вышестоящей организации по основной деятельности, решение коллегии вышестоящей организации, акты ревизии финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские сводки, отчеты предприятий, акты внедрения результатов научных разработок, планы работы подведомственных организаций, заявки на материально-техническое снабжение и т.д. Порядковые регистрационные номера присваиваются документам в пределах каждой регистрируемой группы.

2. Формы регистрации документов

Форма регистрации документов может быть централизованной, децентрализованной, смешанной.

Регистрация поступающих и создаваемых документов проводится в основном централизовано, т.е. предполагается проведение регистрационных операций в одном месте (экспедиции, службе ДОУ) или одним работником (секретарь). Такая система позволяет создать единый справочный центр по документам предприятия и устанавливает единый порядок регистрации.

Децентрализованная система предполагает проведение регистрационных операций в структурных подразделениях: в местах создания и исполнения документов. Например, плановая документация регистрируется в плановом отделе, документы по снабжению – в отделе снабжения, протоколы и решения коллегии – в секретариате, распорядительные документы по основной деятельности, подписанные руководителем организации, документы, поступающие из вышестоящих организаций и направляемые им, - в службе документационного обеспечения и т.д.

Смешанная система предполагает централизованную регистрацию части документов (наиболее важных), другая часть документов регистрируется в структурных подразделениях. Место и форма регистрации документа закрепляются в инструкции по документационному обеспечению управления и в табеле документов организации.

3. Виды регистрации

Виды регистрации документов: журнальная, карточная, компьютерная.

Журнальная регистрация наиболее надежна и рекомендуется при повышенных требованиях к обеспечению сохранности документов. Ее недостаток – медленный поиск, особенно при большом документообороте.

Чтобы достичь информационной совместимости регистрационных данных и создать условия для перехода к автоматизированной регистрации, определен обязательный состав реквизитов регистрации:

номер документа,
дата документа,
дата поступления документа,
количество листов документа,
автор (корреспондент),
название вида документа,
заголовок документа или его краткое содержание,
резолюция (исполнитель, содержание поручения, автор, дата),
срок исполнения,
отметка об исполнении (краткая запись решения вопроса по существу, дата фактического исполнения и индекс документа-ответа, номер дела).

Состав обязательных реквизитов, в случае необходимости, может быть дополнен следующими:

исполнители,
подпись исполнителя, удостоверяющая получение документа,
ход исполнения,
отметка о приложениях и др.

Документы регистрируются и на карточках. При этом обеспечивается оперативность поиска, но недостатком является возможность потери карточек. Карточная регистрация дает возможность регистрационные карточки располагать по различным признакам: хронологическому, авторскому, объектовому, географическому и т.п.

Компьютерная регистрация наиболее удобный и оперативный вид регистрации, т.к. позволяет создать и автоматически поддерживать базы регистрации электронных документов и вести поиск по любому реквизиту документа. Для компьютерной регистрации используются электронные регистрационно-контрольные карточки и электронные журналы с тем же набором реквизитов (граф), что и традиционные бумажные формы.

4. Порядок работы с документами

I. Работа с входящими документами

1.1. ***Первоначальная обработка*** поступающей корреспонденции включает следующие операции:

1. *Проверка правильности доставки и целостности вложений* - проверяется адрес документа, количество листов, приложений. При отсутствии листов документа или приложения ставят в известность отправителя документа, делается пометка в документе и составляется акт. Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по принадлежности.

2. *Вскрытие документов* – вскрываются все конверты, за исключением личной корреспонденции и писем в адрес общественных организаций, которые сразу передаются по назначению. Конверты уничтожаются, кроме случаев, когда дату отправки и получения, адрес корреспондента можно установить только по конверту.

3. На всех входящих документах проставляется *регистрационный штамп*, фиксирующий факт и время поступления документа в организацию. В штампе указывается наименование организации, дата поступления, а при необходимости время.

4. *Сортировка документов* на регистрируемые и нерегистрируемые. Эту операцию производят с помощью Перечня нерегистрируемых документов (в каждой организации он свой). Документы, подлежащие регистрации, заносят в принятую форму регистрации.

1.2. При предварительном рассмотрении соблюдается следующий порядок:

1. Документы на имя руководства и без указания конкретного адресата предварительно рассматриваются службой ДОУ, а документы в адрес структурных подразделений – передаются непосредственной в структурные подразделения.

2. После предварительного рассмотрения документы передаются руководителю (наиболее важные и срочные), остальные распределяются между заместителями в соответствии с их обязанностями).

3. Если к поступившим документам необходимо подобрать дополнительные (контракты, договоры, предыдущие письма и т.д.), то их передают вместе с поступившей корреспонденцией.

4. Передача документов руководству или исполнителям должна производиться в день их поступления.

5. Руководитель, рассматривая документ, ставит на нем резолюцию. Резолюция включает в себя: кому, что сделать; к какому сроку; подпись руководителя; дата.

6. Получив от руководителя документы с резолюцией, в службе ДОУ вносят сведения из резолюции об исполнителях и сроках исполнения документа в журнал входящей корреспонденции.

7. Рассмотрение документов должно происходить в кротчайшие сроки (в день поступления документов).

8. Документы, которые исполняются несколькими подразделениями, передаются им поочередно или копируются и передаются одновременно.

9. Служба ДОУ ведет контроль исполнения документов.

II. Работа с исходящими документами

Этапы прохождения исходящих документов:

1. *Составление проекта документа.* Проект документа составляется исполнителем после изучения вопроса с использованием нормативных документов и инструкции по делопроизводству в организации.

2. *Согласование документа*. До передачи проекта документа на подпись руководителю исполнитель проводит процедуру внутреннего согласования, проставляя на проекте визы согласования.

3. *Подписание документа*. Ознакомившись с проектом документа, руководитель либо сразу удостоверяет его подписью, либо отправляет на доработку исполнителю. Исполнитель перерабатывает документ от начала до конца. Документы, не требующие подписи руководителя организации, отправляются за подписью руководителей структурных подразделений в соответствии с их компетенцией.

4. *Регистрация документа.* Подписанные документы регистрируются в службе ДОУ и передаются в экспедицию для отправки.

5.Отправка документа включает:

Проверку правильности оформления документов (наличие необходимых реквизитов, даты, номера, подписи и т.д.);

Проверку наличия приложений, указанных в документе, соответствие количества экземпляров количеству адресатов;

Проверку правильности адресования;

Составление описи рассылки на заказную корреспонденцию, где сотрудник указывает свою фамилию и дату отправки

Все документы, исходящие из организации, должны быть обработаны и отправлены в тот же день или не позднее первой половины следующего дня.

III. Работа с внутренними документами

Обработка внутренних документов при их подготовке и оформлении проходит те же этапы, что и при работе с исходящими документами:

1. Подготовка проекта;
2. Согласование;
3. Подписание;
4. Регистрация.

В процессе исполнения внутренние документы проходят те же этапы, что и при работе с входящими документами:

1. Прием;
2. Предварительное рассмотрение;
3. Рассмотрение руководством;
4. Передача на исполнение.

Особенности при работе с различными видами внутренних документов:

Распорядительные документы. Проекты РД после подготовки и согласования передаются в юридическую службу для проверки их соответствия действующему законодательству, а затем в службу ДОУ, которая контролирует правильность оформления документов. Копии подписанных документов обязательно рассылаются в структурные подразделения, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы

Протоколы. Особенность прохождения протоколов – отсутствие этапов визирования и согласования. Протоколы, содержащие поручения отдельным подразделениям и должностным лицам, передаются адресатам в виде копий или выписок из протокола.

Докладные и служебные записки, справки, сводки и т.д. Внутренние документы оперативного характера рассматриваются должностным лицом, далее передаются на исполнение в соответствующие подразделения или исполнителям, либо подшиваются в соответствующее дело.

Порядок исполнения документов:

Получив документ с длительным сроком исполнения (до 6 месяцев), исполнитель намечает этапы исполнения, даты промежуточного контроля, сообщает их в службу ДОУ для последующего контроля или вводит сроки в автоматизированную систему контроля и исполнения.

5. Цель и содержание контроля исполнения документов

Контролю подлежат практически все зарегистрированные документы.

Цель контроля – обеспечение своевременного исполнения наиболее важных и срочных документов, которые по поручению руководителя организации поставлены на контроль.

Контроль исполнения включает в себя:

1. Занесение данных о документах, исполнителях и сроках исполнения в учетные формы;
2. Установление промежуточных контрольных сроков для напоминания исполнителям;
3. Извещение исполнителей о сроках и получение информации о ходе исполнения;
4. Фиксация промежуточных результатов исполнения документов;
5. Информирование руководства о результатах контроля;
6. Снятие документов с контроля по указанию руководителя;

7. Подготовка сводок, сообщений об исполнительской дисциплине на оперативных совещаниях у руководства организации.

Контроль осуществляют: руководители; заместители руководителя; специальные структурные подразделения (инспекции по контролю); работники службы делопроизводства; секретари-референты.

6. Сроки исполнения документов

Срок исполнения – это конечная дата работы с документом.

Сроки исчисляются в календарных днях:

1. Для входящих документов – от момента поступления в организацию (с момента регистрации);

2. Для исходящих и внутренних – с момента их подписания или утверждения;

3. Для решений коллегиальных органов – с даты совещания или заседания.

Сроки исполнения документов делятся на:

1). Типовые, которые устанавливаются нормативными актами высших органов гос. власти и управления, муниципальными органами, отраслевыми ведомствами.

2). Индивидуальные, устанавливаемые руководителем организации. Дата исполнения указывается в резолюции или в тексте распорядительного документа. Срок исполнения не должен быть больше типового.

Документы подлежат исполнению в следующие сроки:

Документы с конкретной датой исполнения – в конкретный срок;

С пометкой «срочно» в тексте – исполняются в трехдневный срок;

С пометкой «оперативно» - в десятидневный срок;

Остальные – до месяца.

Изменение срока исполнения производится только по указанию руководителя в следующем порядке:

Типовые сроки – принятием нового акта;

Индивидуальные – руководителем, который их установил.

Продление срока должно быть аргументировано серьезными обстоятельствами. Во всех случаях изменения срока исполнения документов исполнитель своевременно информирует службу ДОУ для внесения изменений в регистрационно-контрольную форму (новый срок, дата изменения, подпись).

7. Порядок контроля

Проверка хода исполнения осуществляется до истечения сроков исполнения документов (предварительный контроль) в следующем порядке:

Задания последующих лет – не реже одного раза в год;

Задания последующих месяцев текущего года – не реже одного раза в месяц;

Задания текущего месяца – каждые десять дней и за пять дней до истечения срока.

Все напоминания и информация о них фиксируются в регистрационно-контрольных формах.

В качестве регистрационно-контрольной формы могут использоваться:

Контрольный или регистрационный журнал;

Внутренние документы готовятся, оформляются и используются в пределах самой организации.

Органайзер (планировщик) с календарными датами – при небольшом объеме контролируемых документов;

ПК с соответствующим программным обеспечением – при большом объеме контролируемых документов

Документ считается выполненным и снимается с контроля после проведения конкретной работы исполнителем (подготовки ответа, составления проекта договора

(контракта), проведения деловой встречи или совещания и т.д.). Результаты исполнения в краткой форме записываются на документе. Отметка об исполнении ставится и в учетно-контрольной форме.

Задание: Составить и заполнить форму журнала регистрации входящих документов, исходящих документов и форму журнала регистрации телефонограмм в соответствии с порядком и правилами регистрации.

1. Зарегистрировать приказ о командировании юриста Захарова С.С. в юридическую фирму «Равновесие» г. Москва из юридического отдела ЗАО «Заря», остальные данные возьмите произвольно.

Журнал регистрации входящих документов

Дата поступления документа	Регистрационный номер документа	Корреспондент (автор)	Дата документа	Номер документа	Краткое содержание	Исполнители
1	2	3	4	5	6	7

Задание (резолюция)	Срок исполнения (резолюция)	Автор резолюции	Дата внесения резолюции	Дополнительные сведения о документе	Расписка в получении документа (подпись и дата)	Отметка об исполнении документа	Отметка о направлении документа в дело
8	9	10	11	12	13	14	15

2.Зарегестрировать заказное письмо о направлении проекта договора с приложениями из ЗАО «Анонс» на согласование в МП «Кегль», остальные данные возьмите произвольно.

Журнал регистрации исходящих документов Дата документа	Регистрационный номер	Адресат	Краткое содержание	Кем подписан документ	Исполнитель	Отметка о направлении копии документа в дело	Сведения об отправке документа
1	2	3	4	5	6	7	8
…							

3. Зарегистрировать письмо-запрос из Пенсионного фонда России г. Чита в ЧЭК о подтверждении данных на студентку группы ПСО-13-2 Захарову И.В. для выплаты социального пособия, остальные данные возьмите произвольно.

Журнал регистрации телефонограммы Должность,	Должность, фамилия сотрудника, принявшего телефонограмму	Дата, номер телефонограммы	Время передачи	Текст телефонограммы	Должность и фамилия лица, от имени которого

фамилия сотрудника, предавшего телефонограмму, и номер его телефона	мму, и номер его телефона				передается телефонограмма
….					

Работа оценивается преподавателем как

«зачёт» - все требования соблюдены, задание выполнено в полном объёме, таблица составлена и заполнена правильно в соответствии с требованиями;

«незачёт» - работа не соответствует требованиям, задание не выполнено, таблица составлена и заполнена не верно.

Практическое занятие № 16

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление перечня мер по оперативному хранению документов
Цель занятия:	закрепить изученный материал по теме
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

1. Требования к организации оперативного хранения документов

Оперативным называется хранение документов в местах их составления до передачи на архивное хранение.

За сохранность документов несут ответственность:

– руководители структурных подразделений;

– работники службы ДОУ.

При этом документы хранятся в специальных запирающихся шкафах в вертикальном положении корешками наружу. Располагают дела в соответствии с номенклатурой дел.

Номенклатура дел – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения. В номенклатуру дел входят: дела, журналы регистрации, справочные картотеки.

2. Формирование и оформление дел

Формирование дела – группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

Делом называют совокупность документов (в отдельных случаях документ), относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

Правильное формирование дел способствует:

– оперативному поиску необходимых документов;

– обеспечивает их сохранность;

– устанавливает порядок в организации делопроизводства.

Порядок формирования дел:

– в дело помещаются документы, работа над которыми завершена;

– документы, подшитые в дело, являются подлинниками или заверенными копиями;

– документы разных сроков хранения формируются в разные дела;

– документы по одному вопросу помещаются в одно дело;

– в дело включается один экземпляр документа;

– документы, помещенные в дело, должны быть правильно оформлены (иметь дату, подпись, отметку об исполнении и т.д.);

– в дело формируются, как правило, документы одного года;

– в дело не должны подшиваться проекты документов, варианты документов, не подписанные или не утвержденные руководителем;

– приказы по основной (производственной) деятельности формируются отдельно от приказов по личному составу;

– документы по личному составу организации (личные дела, личные карточки) формируются по алфавиту фамилий сотрудников;

– документы с грифом ограничения доступа «Конфиденциально», «Для служебного пользования» формируют отдельно от остальных документов организации;

– переписку предприятия делят на две папки: с полученной (входящие документы) корреспонденцией и отправленной (исходящие документы);

– если в деятельности предприятия составляются или поступают единичные документы, которые не подходят ни в одно из дел, заводят специальную папку для подобных документов с заголовком «Документы по различным вопросам за 20... год» и составляют внутреннюю опись дела.

На обложке дела указывается:

– наименование организации;

– структурное подразделение;

– номер дела по номенклатуре;

– заголовок дела;

– год заведения;

– срок хранения.

3. Порядок передачи документов на хранение в архив

Дела, отобранные на архивное хранение, требуют дополнительного оформления:

– документы в деле необходимо расположить в хронологическом порядке, если он не соблюдался в процессе формирования дела;

– произвести нумерацию листов дела в правом верхнем углу простым карандашом или нумератором;

– подшить в конце дела заверительный лист, в котором указать количество листов в деле;

– на наиболее важные документы (по личному составу или содержащие коммерческую тайну) составить внутренние описи дел, если они не были составлены ранее, и подшить их в начале дела;

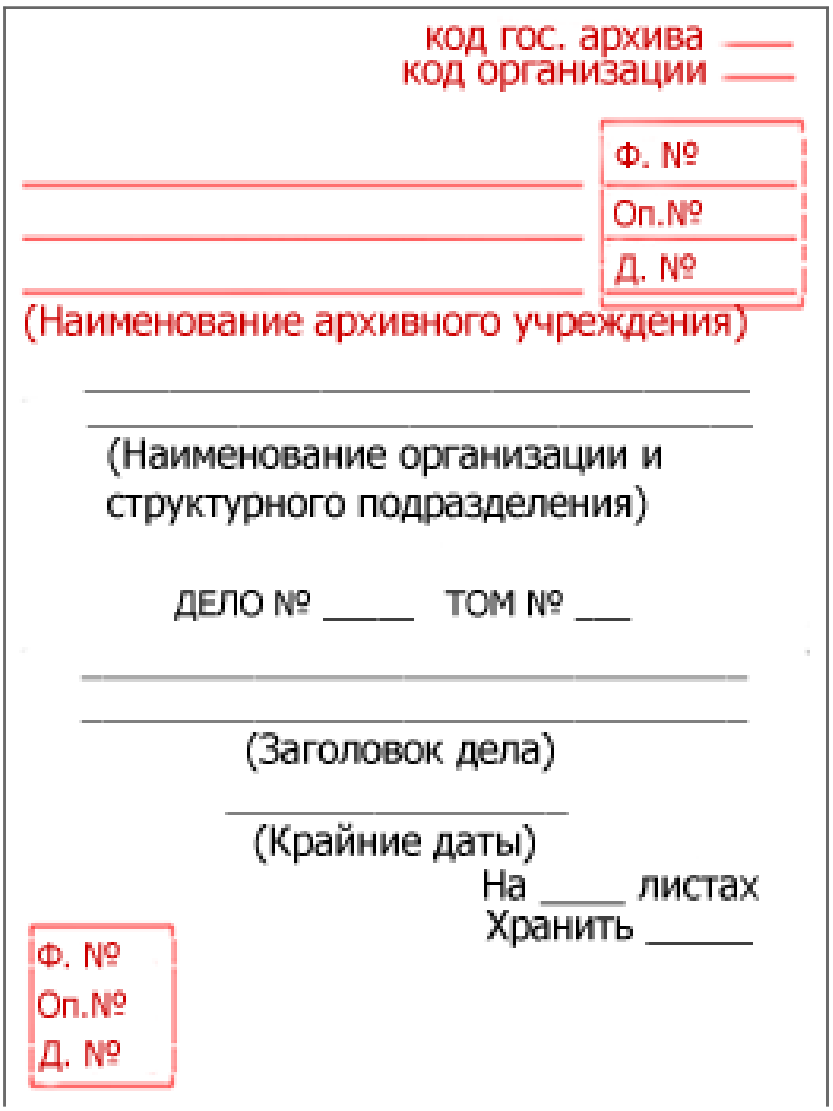
– переплести дело или прошить его специальными нитками в четыре прокола;

– дополнительно указать на обложке дела количество листов согласно заверительному листу, срок хранения дела, уточнить заголовок и крайние даты дела.

Прием-передача дел в архив производится работниками службы ДОУ и архивистом. При этом на всех экземплярах описи против каждого дела ставится отметка о его наличии. В конце каждого экземпляра описи указываются: цифрами и прописью количество фактически принятых в архив дел, номера отсутствующих дел, дата приема-передачи, а также подписи участников приема-передачи дел.

Только после передачи документов в архив предприятия разрешается производить уничтожение документов, включенных в акт.

Задание: законспектировать материал. На отдельных листах формата А4 с соблюдением размеров полей, расположения реквизитов составьте заголовки дел, соблюдая все требования их оформления, для систематизации следующих документов в дела: устав организации, положения об отделах, должностные инструкции сотрудников, номенклатура дел по обращениям граждан на основании приведенного ниже образца.



Практическая работа № 17

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление приказа, регулирующего организацию документооборота в организации
Цель занятия:	закрепить навыки составления приказов
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

В основе функционирования любого предприятия лежат организационные и распорядительные документы. Один из основополагающих – это приказ о документообороте.

Все факты хозяйственной деятельности должны быть документально подтверждены. Без правильно организованного документооборота деятельность компании затруднительна. Более того – такой подход опасен! Документы, подтверждающие факты хозяйственной жизни, требуют на проверках контролирующие органы – трудовая инспекция, налоговая инспекция и т. д. Поэтому приказом по предприятию нужно утвердить порядок организации документооборота.

Один из основополагающих документов предприятия – приказ об утверждении документооборота. В этом распоряжении руководитель компании утверждает, в частности, перечень первичных учетных документов, которые будет использовать организация, а так

же их формы (бланки). Помимо этого, приказом назначают ответственных лиц, которые будут подписывать утвержденные документы.

Задание : по образцу составить приказ об утверждении форм документов в организации.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Петролиум»

(ООО «Петролиум»)

ПРИКАЗ № 2-а/18

«об утверждении форм документов в организации»

г. Москва **15.01.2018**

В соответствии со статьей 8 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов ООО «Петролиум» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утверждённые формы документов применять с 16.01.2018 г.

3. Начальнику отдела кадров Н.Н. Сухининой ознакомить руководителей структурных подразделений Общества с настоящим приказом под роспись до 16.01.2018 г.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение к настоящему приказу:

Приложение 1 на 29 листах.

Генеральный директор *Бурлаков* **/А.Г. Бурлаков/**

С настоящим приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер	***Пробст***	**/К.Т. Пробст/**
	15.01.2018	
Начальник отдела кадров	***Сухинина***	**/Н.Н. Сухинина/**
	15.01.2018	
Начальник производства	***Молчанов***	**/В.Ю. Молчанов/**
	15.01.2018	

Практическая работа № 18

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составить таблицу мероприятий для передачи дел в архив
Цель занятия:	изучить этапы передачи дел в архив
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

На основании положения статьи 9 закона «Об архивном деле в Российской Федерации» документация негосударственной организации считается ее частной собственностью. Однако при ликвидации организации обязательным условием является сдача документов на хранение в архив. Данное мероприятие проводится и в случаях реорганизации, когда осуществляется передача документации правопреемнику (срок передачи дел в обоих случаях — два месяца).

Также нужно передавать на ведомственное хранение дела с периодичностью примерно раз в 3 года. При наличии значительного документооборота может потребоваться временное хранение документации, для чего предусматривается возможности организации временного хранения документов.

Порядок формирования архивных дел

Для упрощения последующего поиска требуемого документа в архиве дела должны быть сформированы по определенным параметрам. С этой целью был разработан специальный справочник, в котором указывается порядок распределения служебных документов по заголовкам в систематизированном порядке — номенклатура дел. Ее составление происходит в конце календарного года, она вводится в действие уже в наступившем году.

Для формирования дел могут использоваться различные признаки, например, номинальный (приказы, протоколы и пр. объединяются в отдельные папки). Также может применяться предметно-вопросный метод (с учетом содержания документа — судебное, личное дело и пр.), корреспондентский (по адресу) и иные.

Максимальное количество листов в одном деле не должно насчитывать свыше 250 листов. Когда же число документов, которые относятся к данному делу, значительно больше, то требуется разбивка на тома.

Этапы подготовки документов перед сдачей на архивное хранение

1) Экспертиза практической и научной ценности документации

Данное мероприятие производится специально созданной комиссией, в число которой обычно входят представители бухгалтерии, кадровой службы и архивист. Задачей членов комиссии является полистный осмотр документов, в ходе которого происходит разграничение документации по трем категориям:

- **Для передачи в архив**. В архив отправляются дела по личному составу, постоянного и временного хранения со сроком от 10 лет.
- **Для хранения в структурных подразделениях компании.** Сдача документов в архив организации подразумевает выявление документов с временным сроком хранения меньше 10 лет.
- **Для уничтожения.**

В ходе полистного осмотра также происходит выявление недостатков, подлежащих устранению. Затем оформляются протоколы, в которых утверждаются описи на хранение либо уничтожение. По периодичности заседания комиссии специально оговоренных сроков нет, оптимальный вариант — раз в год.

2) Оформление архивных дел.

Под оформлением дел понимаются работы по их учету, нумерации листов, а также составлению заверительной надписи с внутренней описью документации. Для оформления дел временного хранения используется упрощенная схема (проверка их наличия,

предварительная систематизации, передача в архив). Нумерация и подшивка не требуются. Для дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и личного состава обязательно проходят такие процедуры, как подшивка, переплет, нумерацию, оформление реквизитов титульного листа. Для особо ценных дел (среди них — личных, судебных и т. п.) предусматривается составление внутренних описей.

В качестве верхнего листа должен выступать самый первый в году документ. Каждый лист подвергается нумерации черным графитным карандашом с 1 по 250 в верхней правой части документа обязательно на лицевой стороне. В листе-заверителе указываются отсутствующие страницы и с дефектами (надорванные, подклеенные и пр.).

3) Работы по описанию документов постоянного и долговременного хранения.

Данные мероприятия подразумевают составление внутренней описи документов дела, в которой фиксируются индекс дела, номера листов дела, его заголовок. Заполненная опись должна быть в начале дела. Далее наступает черед прошивки, переплета и оформления обложки, в которой должны быть указаны название организации, подразделение, номер дела и тома, заголовок, дата заведения, дата закрытия дела. Готовые дела вносятся в описи, составляемые для каждого вида дел по отдельности (личного состава, постоянного и временного хранения) в минимум трех экземплярах. Один экземпляр описи передается на хранение в структурное подразделение для подтверждения сдачи дел в архив.

4) Обеспечение их сохранности.

До момента передачи в архив хранение подготовленных дел осуществляется специалистами делопроизводственной службы самой организации, которые несут за них ответственность. Для их хранения требуется наличие запирающихся шкафов, которые не допускают попадания света и пыли на документацию. Расположение дел осуществляется на основании номенклатуры дел, которая располагается на внутренней стороне шкафа.

Предусматривается возможность их временного использования, для чего требуется разрешение начальника делопроизводственного подразделения. В деле сохраняется заверенная копия документа, фиксируется причина выдачи оригинала.

5) Непосредственная передача документации в архив

В целях оптимизации процесса дела передаются в архив на основании графика, который составлен архивным учреждением, согласовывается руководителем структурного подразделения, производящего сдачу документов, утверждается руководителем организации.

Передача документации осуществляется на основании описей. В обязанности сотрудника архива входит проверка правильности формирования дел, оформления, соответствия количества дел в предоставленной описи, номенклатуре дел организации. При обнаружении недостатков их устранение производится силами сотрудников делопроизводственной службы организации.

Сотрудник архива принимает каждое дело, при этом на двух экземплярах описи ставится пометка о наличии дела. После сверки дел внизу описи документируется число принятых в архив по факту дел, номера отсутствующих дел, дата приема-передачи, подписи сотрудника архива и организации.

Утилизации подлежит документация временного срока хранения до 10 лет при условии истечения указанного периода. Основанием для уничтожения является решение экспертной комиссии, которое зафиксировано в протоколе. Внесение документов, подлежащих утилизации, осуществляется в специальную форму — Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. В нем присутствуют такие графы, как индексы, заголовки дел, сроки хранения и крайние даты.

Задание: заполнить таблицу по методическим рекомендациям: ***«Этапы подготовки документов перед сдачей на архивное хранение»***

Этап	Описание работы

Практическое занятие № 19

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Составление номенклатуры дел
Цель занятия:	научиться самостоятельно оформлять номенклатуру дел
Норма времени:	2 часа

Методические рекомендации:

Номенклатура дел служит для распределения и группировки исполненных документов в дела для закрепления индексации дел, для установления сроков хранения дел и т.д.

Номенклатуры дел подразделяются на индивидуальные, примерные и типовые. Индивидуальная номенклатура дел составляется для конкретного предприятия с учетом специфики формирования дел и включать все дела и документы, которые отражают документируемые участки работы и отдельные вопросы деятельности.

В номенклатуре указываются наименования разделов и подразделов классификационной схемы и наименование (заголовки) дел. Каждое дело, включенное в номенклатуру, должно иметь строго определенный индекс, который состоит из обозначения структурного подразделения и порядкового номера дела.

В конце номенклатуры обязательно оформляется итоговая запись.

Составьте и оформите номенклатуру дел следующих документов по категориям дел:

инд. 01. **Организация и управление**

Учредительные документы предприятия. Срок хранения постоянно.

Штатное расписание предприятия: постоянно.

Приказы по основной деятельности: постоянно.

инд. 02. **Планирование по основным видам деятельности**

Годовой план работы предприятия: постоянно.

…….

инд. 04. **Учет и финансирование**

Годовой финансовый план предприятия: постоянно. Хозяйственный контракт: 3 года. Кассовые заявки: 1 год.

Оформите образец итоговой записи к номенклатуре дел.

Макет номенклатуры дел (индивидуальная)

НАИМЕНОВАНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ

Гриф утверждения

Номенклатура дел на 200
год

Индекс дела	*Заголовок дела*	***Кол-во дел (в томах)***	***Срок хранения и № статьи по перечню***	***Примечание***
1	*2*	3	4	*5*

Подписи лиц, ответственных
за формирование номенклатуры дел

Макет итоговой записи о категориях документов и количестве дел на предприятии в 200 году

По срокам хранения	*Всего*	*В том числе:*	
		переходящих	*с отметкой «ЭПК»*
Постоянного Временного (свыше 10 лет) Временного (до 10 лет включ.)			

Практическая работа № 20

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Оформление документа «договор купли-продажи»
Цель занятия:	приобрести навыки в составлении и оформлении реквизитов договорных документов, руководствуясь ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
Норма времени:	2 часа

Порядок проведения занятия:

В начале занятия следует повторить порядок составления и оформления договорных документов.

Задание:

Составить договор купли-продажи партии газированной воды «Тархун» в количестве 22 ящиков (4000 бутылок) по цене 3 руб. за бутылку сроком на 14 дней, в котором продавец обязуется обеспечить товар сертификатом качества и доставить его на склад покупателя в течение двух дней после предоплаты. Покупатель обязуется обеспечить предоплату в размере 75% от общей суммы до 01.03.2003 и 25% - в течение десяти дней после получения товара, плюс 1% от суммы за каждый день просрочки платежа. За нарушение условий договора сторонами предусмотрен штраф в размере 30% от всей суммы договора, плюс 3% от суммы за каждый день просрочки доставки товара. При условии форс мажорных

обстоятельств стороны претензий друг к другу не имеют. Споры рассматриваются в существующем порядке: продавец ЗАО «Лира»; покупатель АО «Русь».

Контрольные вопросы:

1. Каковы понятия и структура коммерческого договора?
2. Какую функцию выполняют договоры купли-продажи, договор поставки?
3. В каких случаях оформляется протокол разногласий к договору поставки?

Образец

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР N _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ТОВАРА

г. _____ "___"_____ 20_ г.

_____, (наименование Продавца)
именуем__ в дальнейшем "Продавец", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, положения)
с одной стороны, и _____,
(наименование Покупателя)
именуем__ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ___ на основании _____,
(Устава, положения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее - "Товар") в количестве и в сроки, предусмотренные в договоре, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену, предусмотренную в договоре.
1.2. Количество Товара _____
1.3. Товар передается одной партией.
1.4. Товар должен соответствовать образцу под N ____ в каталоге Продавца.
1.5. На Товар устанавливается гарантийный срок _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:
2.1.1. Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в надлежащей упаковке в течение _____ после заключения настоящего договора путем _____
_____
_____.
(доставки, предоставления Покупателю или указанному им лицу в месте нахождения Товара, через транспортную организацию, организацию связи) 2.1.2. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю
_____ (технический паспорт, инструкцию по эксплуатации Товара, сертификаты качества на Товар)
2.1.3. Передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. В течение _____ после подписания настоящего договора обеспечить приемку и транспортировку Товара.
2.2.2. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Товара: _____ за _____.
3.2. Стоимость партии Товара составляет _____.
3.3. В течение _____ после подписания настоящего договора Покупатель обязан перечислить ____% от стоимости партии Товара, указанной в п. 3.2, в качестве аванса.
3.4. В течение _____ после принятия Товара Покупатель обязан перечислить оставшуюся часть стоимости Продавцу.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. В случае передачи Товара, не соответствующего образцу или с иными недостатками, Покупатель вправе по своему выбору потребовать:
4.1.1. Соразмерного уменьшения цены.
4.1.2. Безвозмездного устранения недостатков _____ (в течение _____, в разумный срок) после извещения Продавца Покупателем.
4.1.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.
4.2. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения и других подобных недостатков).
Покупатель вправе по своему выбору:
4.2.1. Отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной цены.
4.2.2. Потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.
4.3. Продавец отвечает за недостатки Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем инструкции по эксплуатации и хранению Товара либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
4.4. Требования, связанные с недостатками Товара, могут быть предъявлены Покупателем, если недостатки обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинает течь с момента _____ _____.
(принятия Товара Покупателем, вручения Товара Покупателю или указанному им лицу, предоставления Товара в распоряжение Покупателя, сдачи Товара Продавцом перевозчику для доставки Покупателю, в организацию связи для пересылки Покупателю, подписания акта приема-передачи Товара и упаковки)

5. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

5.1. В случае передачи Товара Покупателю в меньшем количестве, чем предусмотрено п. 1. 2 договора, Покупатель вправе по своему выбору:
5.1.1. Потребовать передать недостающее количество Товара.
5.1.2. Отказаться от переданного Товара и от его оплаты и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.
5.2. В случае передачи Товара в количестве, превышающем указанное в п. 1.2 договора и спецификации, Покупатель обязан известить об этом Продавца в порядке, определенном п. 8.4 договора. Если в течение ____ после получения сообщения Покупателя Продавец не распорядится соответствующей частью Товара, Покупатель вправе принять весь Товар. Дополнительно принятый Товар оплачивается по цене, указанной в п. 3.1 договора.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Товар должен быть упакован в тару (упаковку), отвечающую требованиям ТУ _____, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.
6.2. В случае передачи Товара в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Покупатель вправе потребовать от Продавца либо затарить (упаковать) Товар, либо заменить

ненадлежащую тару (упаковку), либо возместить расходы по затариванию (упаковке) Товара Покупателем.

7. ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. При передаче Товара, обремененного правами третьих лиц, Покупатель имеет право потребовать уменьшения цены Товара либо расторжения настоящего договора, если не будет доказано, что Покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на Товар.

7.2. При изъятии Товара у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до передачи Товара, Продавец обязан возместить Покупателю понесенные последним убытки, в том числе возвратить уплаченную цену, возместить расходы на приобретение Товара у другого
продавца, возместить упущенную выгоду и т.д.

Продавец освобождается от этой обязанности, если докажет, что Покупатель знал или должен был знать о наличии оснований для изъятия Товара.

8. ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМКА ТОВАРА

8.1. Продавец обязан доставить Товар Покупателю за свой счет.

Варианты:

Товар должен быть передан Покупателю или указанному им лицу в месте нахождения Товара: _____.

Товар должен быть доставлен за счет Покупателя. Продавец самостоятельно передает Товар перевозчику (в организацию связи) для доставки Покупателю. Расходы по доставке Товара возмещаются Продавцу Покупателем в течение ____ с момента извещения Продавцом Покупателя
о сдаче Товара для доставки и не могут превышать _____.

8.2. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходят к Покупателю с момента _____
_____ (принятия Товара Покупателем, вручения Товара Покупателю или указанному им лицу, предоставления Товара в распоряжение Покупателя, сдачи Товара Продавцом перевозчику для доставки Покупателю, в организацию связи для пересылки Покупателю, подписания акта приема-передачи Товара и упаковки)

С указанного момента Продавец считается выполнившим свою обязанность по передаче Товара.

8.3. Покупатель обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или возврата Товара и потребовать возврата уплаченного вознаграждения.

Товар считается принятым с момента _____
(подписания акта
_____.
приема-передачи Товара и упаковки, неизвещения Продавца об отказе в принятии Товара в сроки, предусмотренные п. 8.4 договора)

8.4. Покупатель обязан известить Продавца о нарушении условий договора о количестве, качестве, таре и (или) упаковке Товара в срок _____ после того, как нарушение было или должно было быть обнаружено, исходя из характера и назначения Товара.

8.5. В случае невыполнения правила, предусмотренного п. 8.4, Продавец вправе отказаться полностью или частично от удовлетворения требований Покупателя о передаче ему недостающего количества Товара, замене Товара, о затаривании и (или) об упаковке Товара, если докажет, что невыполнение этого правила Покупателем повлекло невозможность удовлетворить его требования или влечет для Продавца несоизмеримые расходы по сравнению с теми, которые он понес бы, если бы был своевременно извещен о нарушении договора.

8.6. Если Продавец знал или должен был знать о том, что переданный Товар не соответствует условиям договора, он не вправе ссылаться на обстоятельства, предусмотренные п.п. 8.4, 8.5.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.
9.2. За просрочку оплаты Товара Покупатель уплачивает Продавцу проценты за пользование чужими денежными средствами в размере ____% от неоплаченной стоимости Товара за каждый день просрочки.
9.3. В случае непередачи Товара полностью или частично в срок, предусмотренный подп. 2.
1.1 настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере ___% от стоимости непереданного Товара за каждый день просрочки.
9.4. В случае несвоевременного возмещения расходов Продавца по доставке Товара Покупатель уплачивает Продавцу проценты за пользование чужими денежными средствами в размере _____% от суммы расходов.
9.5. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.
9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее _____ с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.
11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат
разглашению.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
13.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Дополнительные условия по настоящему договору: _____.

14.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. 14.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

14.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй - у Покупателя.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец:	Покупатель:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: _____ Покупатель: _____

_____/_____ _____/_____

М.П. М.П.

Практическая работа № 21

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Оформление и заполнение унифицированной формы «Счет-фактуры»
Цель занятия:	приобрести навыки в составлении и оформлении унифицированного документа «Счет-фактура», руководствуясь ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
Норма времени:	2 часа

Порядок проведения занятия:

В начале занятия следует повторить порядок составления и оформления унифицированного документа «Счет-фактура».

Задание:

Составить счет – фактуру № 117 от 1 февраля 2012 года: ЗАО «Актив» отгрузило помидоры ООО «Пассив». Цена за килограмм – 50 руб. Количество отгруженных товаров – 100 килограммов.

Продажа помидоров облагается по ставке 18 процентов.

Оплата производится в рублях.

Таким образом, стоимость партии помидоров без налога составила 5000 руб., а с НДС – 5900 руб.

Адрес ЗАО «Актив»: 115561, г. Москва, ул. Садовая, д. 151.

ИНН: 7715221040.

КПП: 771501001.

«Актив» производит отгрузку самостоятельно.

Адрес ООО «Пассив»: 116321, г. Москва, ул. Лесная, д. 125.
ИНН: 7729083775.
КПП: 772906003.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль бухгалтерии в решении финансовых задач организации?
2. Дайте общую характеристику документов по финансово-расчетным операциям.
3. Обязательные реквизиты счета-фактуры.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

СЧЕТ-ФАКТУРА № 8977 от 27 февраля 2011 г.

ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от "_____"_____.

Продавец: Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональная производственная коммерческая фирма "Агропродакс" (ООО МПКФ"Агропродакс")
Адрес: 142109, МО, г.Подольск, Бронницкое ш., д.5
ИНН / КПП продавца: 5036018[illegible] / 5036010[illegible]
Грузоотправитель и его адрес: ООО МПКФ"Агропродакс", 142109, МО, г.Подольск, Бронницкое ш.
Грузополучатель и его адрес: ООО "Автоспектр НН", 603122, Россия, Н.Новгород, ул. Богородского,

К плат.-расч. документу № _____ от _____

Покупатель: ООО "Автоспектр НН"
Адрес: 603122, Россия, Н.Новгород, ул. Богородского,
ИНН / КПП покупателя: 5262096[illegible] / 5262010[illegible]
Валюта: код 643 наименование Российский рубль

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налога	Страна происхождения		Номер таможенной декларации
	Код	Условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Монитор Benq TFT 19" G900AD silver-black 5ms Senseye	796	шт	2	8474.58	16949.16		18	3050.85	20000.01	156	Китай	10110080/151008/П0 08910/33
Монитор Samsung TFT 19" 943N (MYAKBB) black 5ms	796	шт	2	9322.03	18644.06		18	3355.93	21999.99	458	Малайзия	10127140/160908/00 07539/2
Всего к оплате:					35 593.22			6406.78	42000.00			

Руководитель организации _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель (подпись) (ф.и.о.) _____/

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание. 1. Первый экземпляр счета-фактуры, составленного на бумажном носителе - покупателю, второй экземпляр - продавцу.
2. При составлении организацией счета-фактуры в электронном виде показатель «Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)» не формируется.

Практическая работа № 22

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение»
Цель занятия:	приобрести навыки в составлении и оформлении унифицированного документа «Платежное поручение», руководствуясь ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»
Норма времени:	2 часа

Порядок проведения занятия:

В начале занятия следует повторить порядок составления и оформления унифицированного документа «Платежное поручение».

Задание:

Составить платёжное поручение на перечисление денег поставщика за полученные от него детали по счёту №84.

Исходные данные: 18 марта 2002г завод ОАО «Радуга» платёжным поручением №34 перечислил со своего расчётного счёта 108 тысяч рублей, в том числе НДС18 тысяч рублей заводу ОАО «Прибор» в оплату его счёта №84.

Реквизиты ОАО «Радуга» ИНН – 7617028930, р./с №816545214, БИК – 045030654, счёт№301018105

директор Воронин Д.А, главный бухгалтер Бутко И.В; ОАО «Прибор» ИНН – 7802114045, р/с №240780610, срок платежа 18.03.2002г

Контрольные вопросы:

1. Назовите обязательные реквизиты финансово-расчетных документов.
2. Перечислите требования, предъявляемые к оформлению и содержанию финансово-расчетных документов.
3. Назовите обязательные реквизиты платежного поручения.

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 11 | 02.07.2007 (Дата) | Электронно (Вид платежа) | 09

Сумма прописью	Пятьсот пятьдесят рублей 50 копеек

ИНН 77123456789 КПП 0 ИП Иванов Иван Иванович	Сумма	550-50	
	Сч. №	40801234567891234	
Плательщик			
КБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" (ООО) г. МОСКВА	БИК	044585184	
	Сч. №	30101810600000000184	
Банк плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКОВСКОГО ГТУ БАНКА РОССИИ г. МОСКВА	БИК	044583001	
	Сч. №		
Банк получателя			
ИНН 7743777777 КПП 774301001 ИФНС России №43 по г. Москве	Сч. №	40101810800000010041	
	Вид оп.	01	Срок плат.
	Наз.пл.		Очер.плат 3
Получатель	Код		Рез. поле

18210501010011000110	45277565000	ТП	КВ.02.2007	0	01/07/2007	НС

Уплата единого налога

Назначение платежа

Подписи | Отметки банка

Без печати

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

0401060

Поступ. в банк плат. _____ Списано со сч. плат. _____

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Дата _____ Вид платежа

Сумма прописью							
ИНН	КПП		Сумма				
Плательщик			Сч. №				
Банк плательщика			БИК Сч. №				
Банк получателя			БИК Сч. №				
ИНН	КПП		Сч. №				
Получатель			Вид оп. Наз. пл. Код		Срок плат. Очер. плат. Рез. поле		

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

Практическая работа № 23

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»
Цель занятия:	заключается в обучении через практику, моделирующую реальные процессы документооборота предприятия (организации), а также приобрести навыки в организации работы с документами.
Норма времени:	2 часа

Порядок проведения занятия:

В начале занятия следует повторить порядок организационной работы с документооборотом

Задание:

1. Оформите предложенные документы как входящую документацию.
2. Оформите предложенные документы как исходящую документацию.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под делом в делопроизводстве?
2. Что понимается под номенклатурой дел?
3. Что понимается под экспертизой?
4. Как оформляется выдача документов во временное пользование?
5. Каковы сроки хранения документов?

Образец оформления журнала регистрации входящей документации

Дата поступления	Регистрационный номер документа	Корреспондент (автор)	Дата документа	Номер документа	Краткое содержание документа	Резолюция или кому направлен документ					Дополнительные сведения о документе	Расписка в получении	Отметка об исполнении
						Исполнители	Задание	Срок исполнения	Автор резолюции	Дата проставновки резолюции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	14

Образец оформления журнала регистрации исходящей документации

Дата документа	Регистрационный номер документа	Корреспондент (получатель)	Краткое содержание документа	Кем подписан документ	Исполнитель	Дополнительные сведения о документе	Отметка об исполнении
1	2	5	4	5	6	7	8

Практическая работа № 24

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Поиск документов в компьютерной справочно-правовой системе
Цель занятия:	приобрести навыки в работе со справочно-правовой системой «Консультант», научится организовывать поиск документов по заданным реквизитам
Норма времени:	2 часа

Порядок проведения занятия:

Задание: Положение об осуществлении безналичных расчетов физическими лицами, принятое 1 апреля 2003 г.

Технология работы:

1. Загрузите СПС «Консультант Плюс»
2. В окне программы выберите закладку «Карточка поиска» (рис. 1).

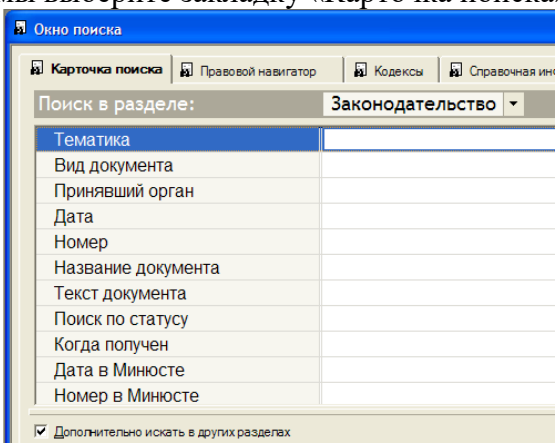


Рисунок 1 – Карточка поиска

3. Перед нами окно Карточка реквизитов документа, в которую вносятся реквизиты документа для организации его поиска.
4. Очистите Карточку реквизитов, если это необходимо (Правка - Удалить все).
5. Установите курсор на поле Дата и введите дату 01.04.2003 и нажмите кнопку Выбрать (рис. 2).

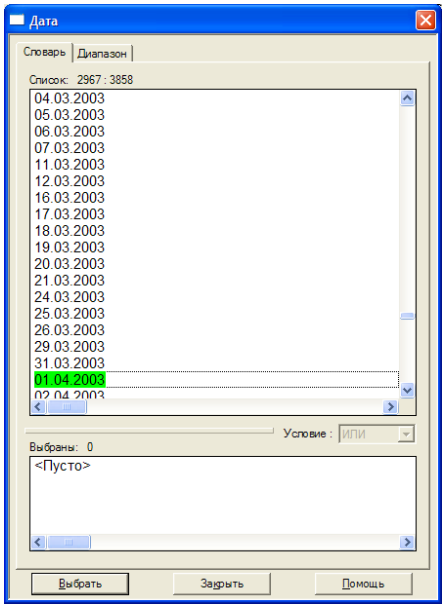


Рисунок 2 – Введение даты

5. В поле Название документа имеется Словарь. Он содержит все слова, встречающиеся в названиях всех доступных документов. Чтобы система нашла все документы, в названиях которых встречаются отмеченные вами слова с любыми окончаниями (в разных грамматических формах), вместо окончания указывается звездочка *.

6. В поле Название документа наберите: безналичн* (рис. 3). Отметьте слово безналичн* с помощью клавиши Insert. Оно появится в списке отмеченных слов.

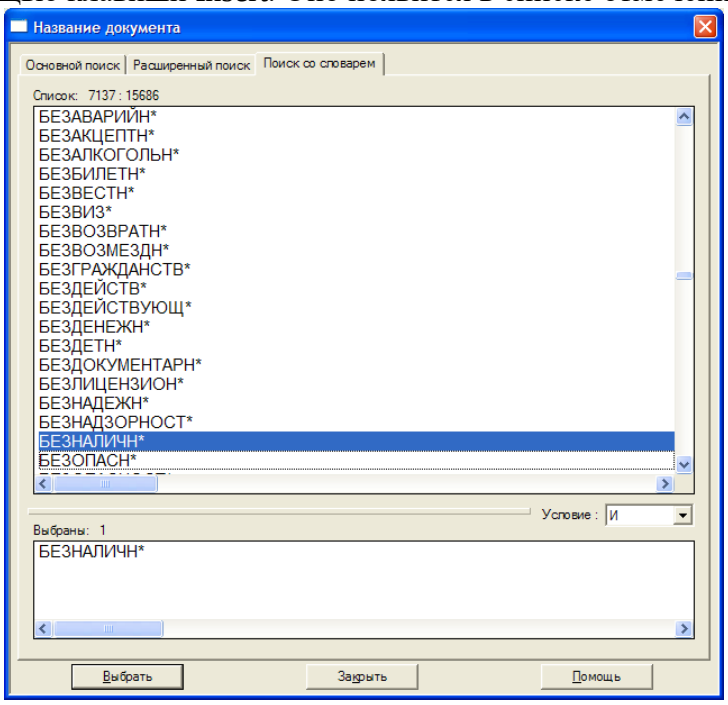


Рисунок 3 – Работа со словарем

7. Найдите и отметьте таким же образом два других слова: физическ* и расч*. Укажите условие, с учетом которого эти слова должны встречаться в названии: условие И. Нажмите кнопку Выбрать, чтобы вернуться в Карточку поиска (рис. 4).

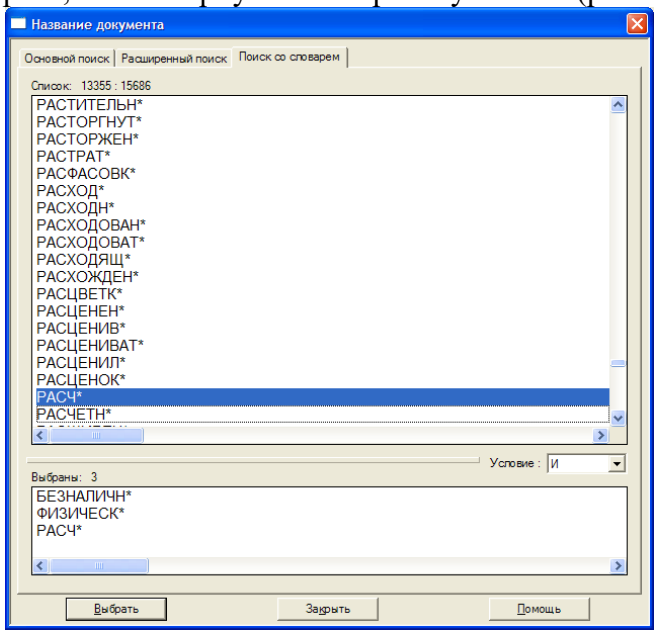


Рисунок 4 – Формирование названия документа

5. Найден 1 документ! Результат поиска получен! (рис. 5).

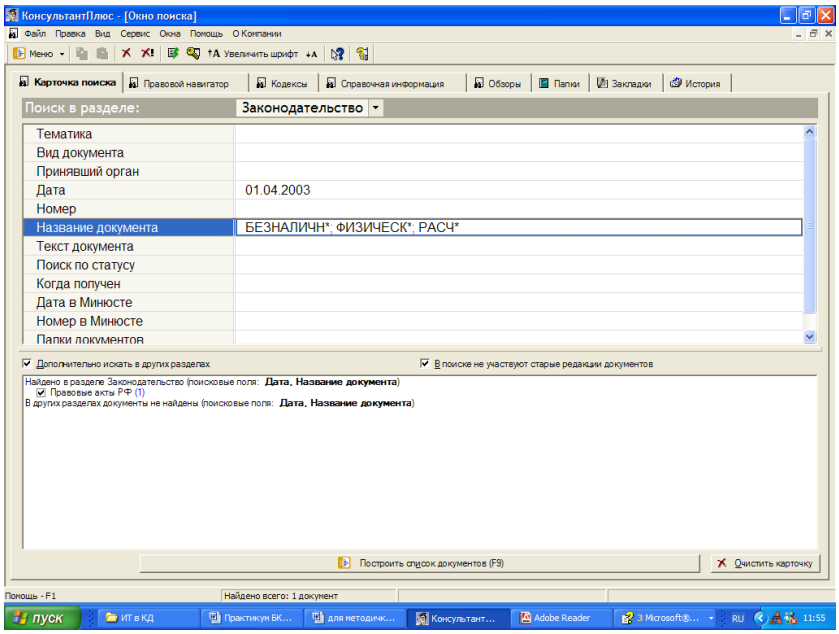


Рисунок 5 – Результат поиска

6. Постройте список документов, нажав клавишу Построить список документов. Взгляните на полное название найденного документа (рис. 6). Хотя это название не было известно точно, вы нашли документ и убедились, что поиск является легким и понятным.

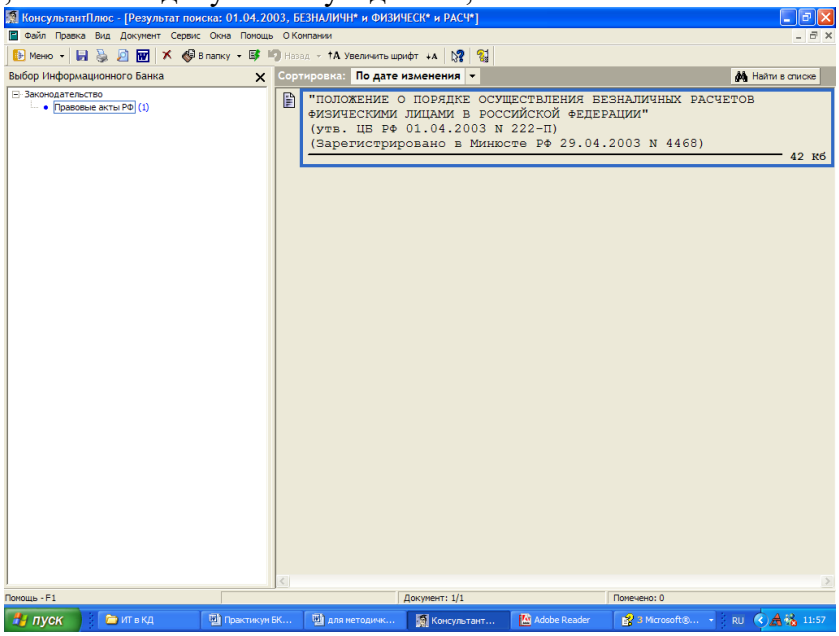


Рисунок 6 – Список документов

Задание:

1. Найдите закон "Об образовании в Российской Федерации".
2. Найдите федеральные конституционные законы, в которых рассматриваются вопросы судоустройства РФ.
3. Найдите документы, касающиеся восстановления студента в вузе.
4. Найдите ст. 173 Трудового кодекса РФ, в которой содержатся нормы о гарантиях и компенсациях работникам, совмещающим работу с обучением в вузе.
5. В Налоговом кодексе РФ найдите размеры налогового вычета на детей.
6. Пассажир вернул в железнодорожную кассу неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда дальнего следования. Выясните, какую часть стоимости он может получить.

7. Выясните, как отозвать работника из командировки.

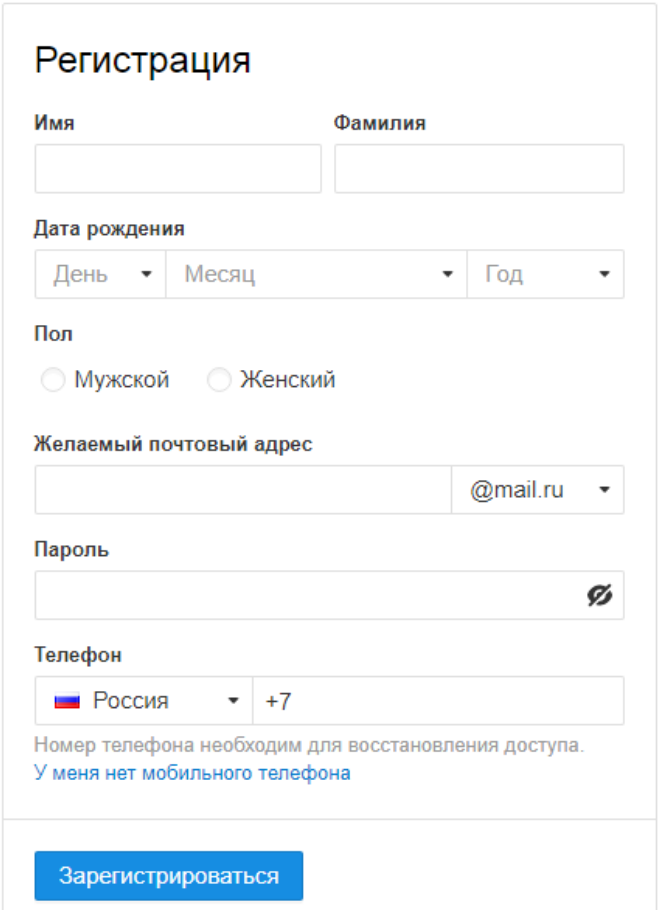
Практическая работа № 25

Название предмета:	Документационное обеспечение управления
Наименование работы:	Создание и отправка сообщение по электронной почте
Цель занятия:	приобрести навыки работы с почтовым сервером, научиться отправлять и принимать сообщения по электронной почте
Норма времени:	2 часа

Задание № 1. Создание электронного ящика

Порядок выполнения задания:

1. Запустить браузер **Internet Explorer или Google Chrome** (или любой другой браузер).
2. В окне адресов ввести адрес почтового web-сервера **mail.ru**

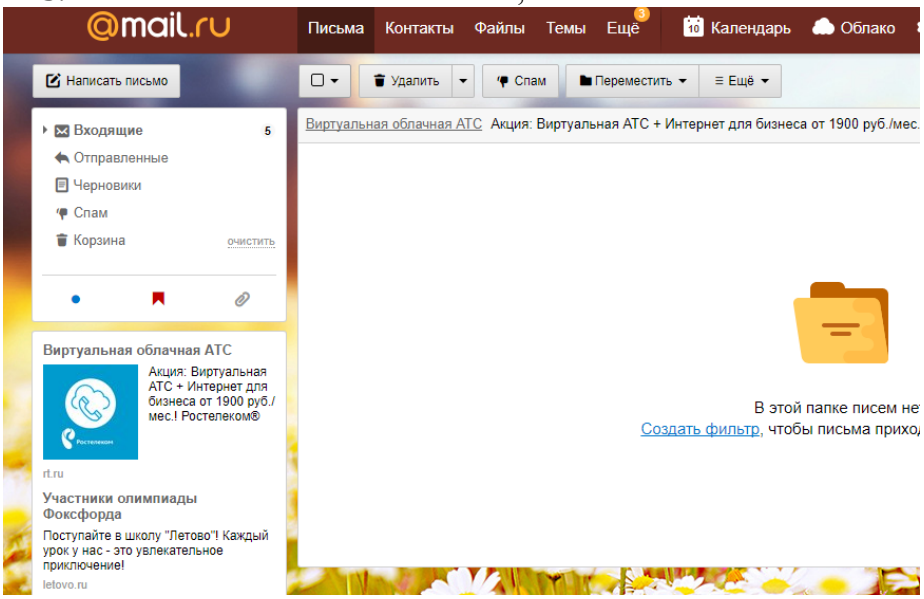


3. Произвести регистрацию:

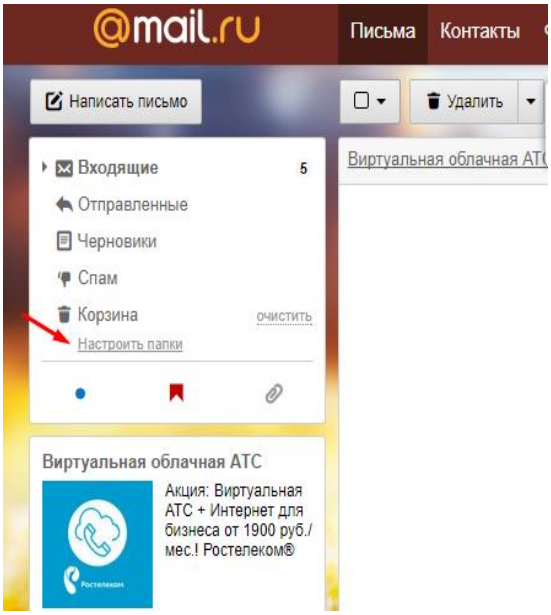
- Заполните анкетные данные (имя, фамилия, день рождения, пол).
- В поле **желаемый почтовый адрес** придумайте запоминающийся вам имя электронного адреса.
- Выберите и введите пароль.
- Введите телефон

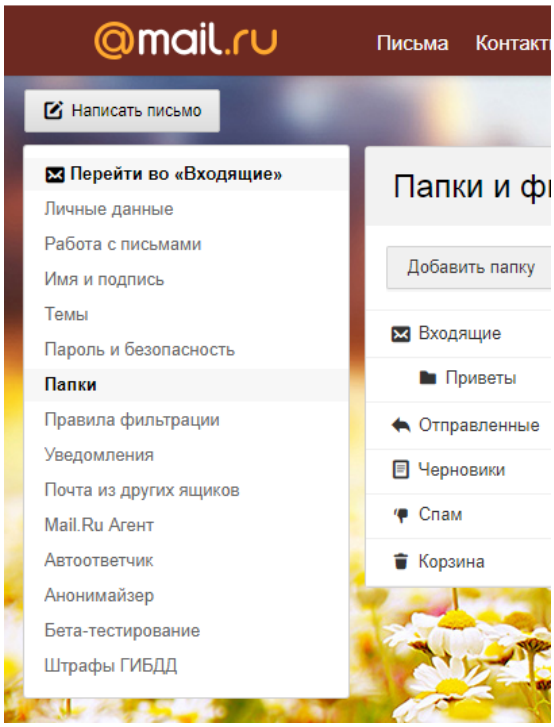
4. Нажать ссылку **Зарегистрировать почтовый ящик**

5. Войти в почтовый бокс, познакомиться с меню почтовой службы.

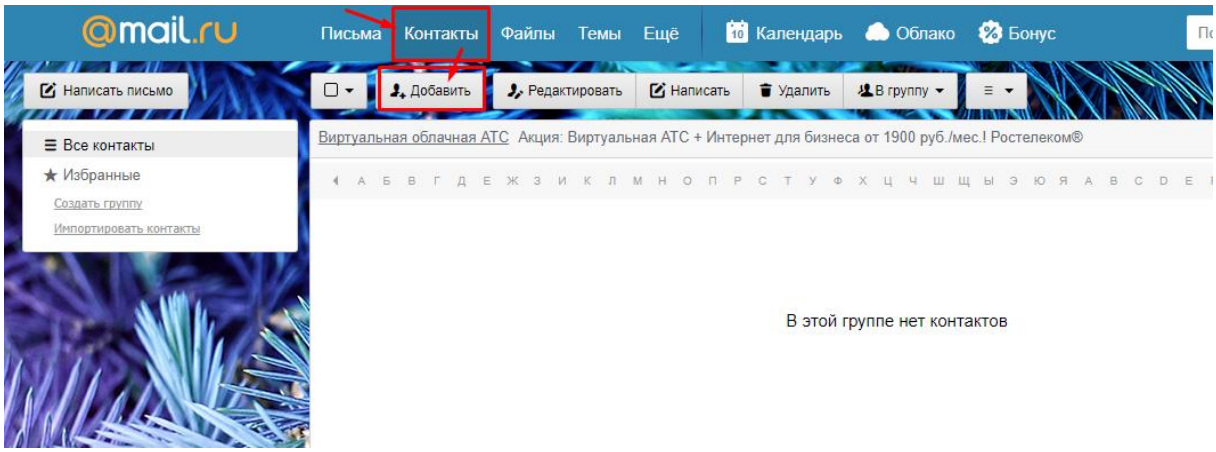


6. Настройте ваш почтовый ящик. Для этого нажмите **Настроить папки.**

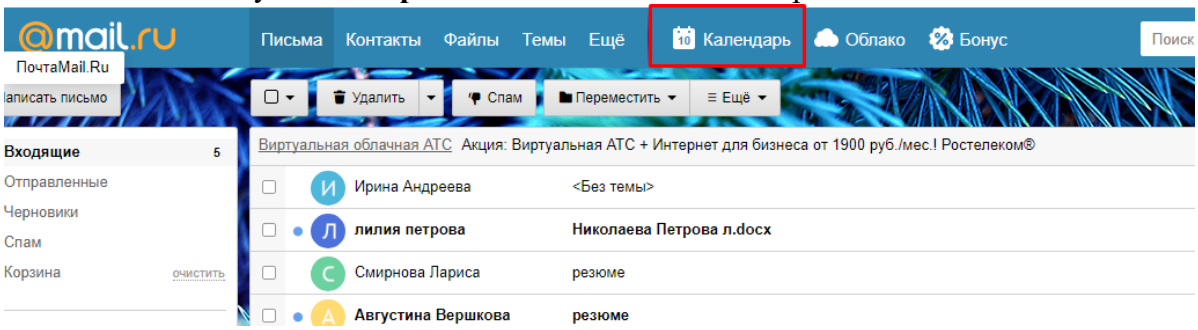




7. Добавьте папки **Важное**, **Друзья**, **Учёба**.
8. Измените фон, выбрав **Тему**
9. При необходимости измените данные в разделе **Личные данные**
10. Измените порядок получения писем и уведомлений в разделе **Работа с письмами**
11. Добавьте **Имя и подпись** для отправляющих писем. Чтобы составить правильно подпись к письму, ознакомьтесь с информацией в интернете: «Как правильно добавить имя и подпись к письму»
12. Добавьте **Контакты** (адрес электронной почты преподавателя), а так же адрес электронной почты соседа слева и справа).



13. Зайдите во вкладку **Календарь** и ознакомьтесь с его содержанием



Задание № 2.

Создание и отправление электронного письма с прикрепленными файлами

Порядок выполнения задания:

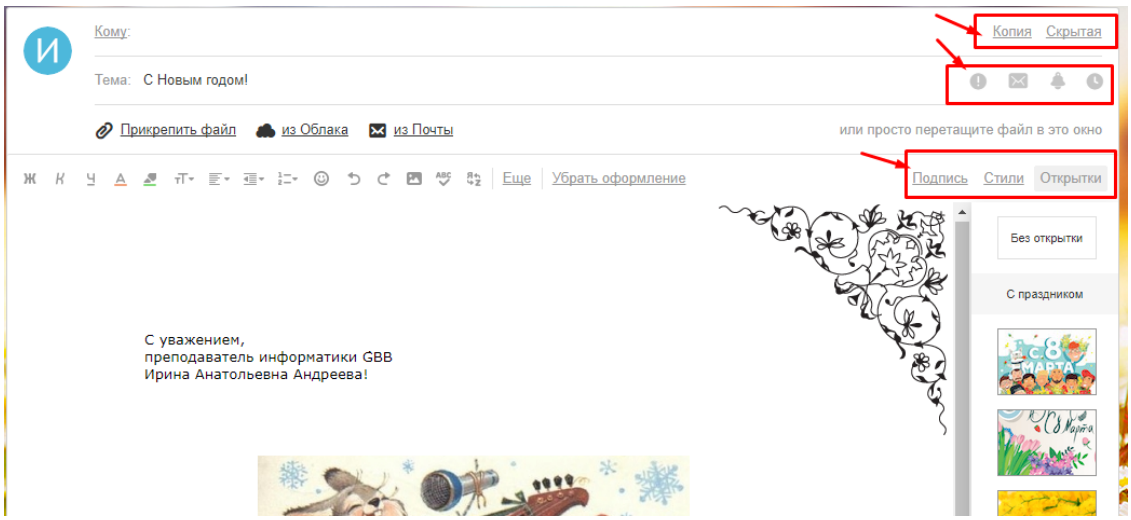
1. Напишите письмо преподавателю на электронный адрес.

с сообщением о том, что Вы поздравляете его с наступающим праздником:

- В окне своего почтового ящика вызовите команду **Написать письмо**.
- Введите адрес получателя электронного письма **(адрес почтового ящика преподавателя)**
- Заполните поле **Тема**, например: *№ Компьютера Поздравляем с Новым годом!!!*
- Напишите текст письма: «*Уважаемая, Ирина Анатольевна! _____ (фамилия, имя студента) поздравляет Вас с наступающим праздником!*».

Нажмите на флажки **копия** и укажите электронный адрес соседа справа, а где **скрытая –** электронный адрес соседа слева.

- Измените **подпись** (если нужно), **стиль** и добавьте **открытку** по соответствующей тематике отправляемого письма.



- Укажите, что письмо **важное** и отметьте, что оно **с уведомлением**
- Установить флажок **Сохранить копию письма в папке Отправленные**.
- Отправьте письмо.

2. Подготовьте и отправьте письмо-резюме с прикрепленным файлом-резюме на электронный адрес преподавателя. Полностью оформите электронное письмо (тема, прикреплённый файл с резюме, сопроводительное письмо) и отправьте его. Для правильного написания резюме найдите в интернете информацию и ответьте на вопросы:

- Как правильно написать резюме?
- Как правильно написать сопроводительным письмом к резюме?

Задание № 3.

Проверка почты на наличие новых электронных писем

Порядок выполнения задания:

1. Проверить папку **Входящие** на наличие новых писем.
2. Составить отчет о полученных 5 последних письмах (оформите таблицу в MS Word):

Автор	Тема	Дата	Размер
Администрация Mail.Ru	Добро пожаловать на Mail.Ru	25 Февр	11Кб

3. Найдите ответы на вопросы и запишите в документ MS Word:

- Преимущества и недостатки электронной почты по сравнению с обычной почтой?
- Какие данные надо знать об адресате для того, чтобы отправить ему электронное письмо?
- Укажите 3 основных правила телекоммуникационного этикета?
- Какой электронный адрес президента РФ?
- Какой электронный адрес президента УР?
- Какой электронный адрес АНПОО СПО «ИФЮК»?

4. Полученный отредактированный документ MS Word отправьте на электронный адрес преподавателя.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

среднего профессионального образования

«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К

ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОП.07 ОХРАНА ТРУДА И ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных

образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция**.**

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.07 Охрана труда и оказание первой помощи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция**.**

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического

задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

Практическое занятие №1 Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе

1. Общие положения

Для обеспечения жизнедеятельности человека необходима воздушная среда определённого качественного и количественного состава. Нормальный газовый состав воздуха следующий (об. %): азот – 78,02; кислород – 20,95; углекислый газ – 0,03; аргон, неон, криптон, ксенон, радон, озон, водород – суммарно до 0,94. В реальном воздухе, кроме того, содержатся различные примеси (пыль, газы, пары), оказывающие вредное воздействие на организм человека.

2. Нормирование

Основной физической характеристикой примесей в атмосферном воздухе и воздухе производственных помещений является концентрация – масса (мг) вещества в единице объёма ($м^3$) воздуха при нормальных метеорологических условиях.

Нормирование содержания вредных веществ (пыль, газы, пары и т.д.) в воздухе проводят по предельно допустимым концентрациям (ПДК).

ПДК – предельная допустимая концентрация загрязняющего вещества в атмосферном воздухе – концентрация, не оказывающая в течение всей жизни прямого или косвенного неблагоприятного действия на настоящее или будущее поколение, не снижающая работоспособности человека, не ухудшающая его самочувствия и санитарно-бытовых условий жизни.

ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны – это такая концентрация, которая при ежедневном воздействии (но не более 40 часов в неделю) в течение всего рабочего стажа не может вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья человека, обнаруживаемых современными методами исследований, в период работы или в отдалённые сроки жизни настоящего и последующих поколений.

Особенностью нормирования качества атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны производственных помещений является зависимость воздействия загрязняющих веществ, присутствующих в воздухе, на здоровье человека не только от значения их концентраций, но и от продолжительности временного интервала, в течение которого человек дышит данным воздухом. Поэтому для загрязняющих веществ, как правило, установлены два норматива:

- **$ПДК_{МР}$** – предельно допустимая максимальная разовая концентрация химического вещества в воздухе, $мг/м^3$. Эта концентрация при вдыхании в течение 20–30 мин не должна вызывать рефлекторных реакций в организме человека.
- **$ПДК_{СС}$** – предельно допустимая среднесуточная концентрация химического вещества в воздухе, $мг/м^3$. Эта концентрация не должна оказывать на человека прямого или косвенного вредного воздействия при неопределенно долгом (годы) вдыхании.

Содержание вредных веществ в атмосферном воздухе населённых мест нормируют по ГН 2.1.6.1338-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест», а для воздуха рабочей зоны производственных помещений – по ГОСТ 12.1.005.88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к

воздуху рабочей зоны» и ГН 2.2.5.1313-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны».

В соответствии с ГОСТ 12.1.007-76 «ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности» все вредные вещества по степени воздействия на организм человека подразделяют на четыре класса опасности:

I – чрезвычайно опасные – ПДК менее 0,1 мг/м^3 (свинец, ртуть - 0,001 мг/м^3);

II – высокоопасные – ПДК от 0,1 до 1 мг/м^3 (хлор - 0,1 мг/м^3; серная кислота - 1 мг/м^3);

III – умеренно опасные – ПДК от 1,1 до 10 мг/м^3 (спирт метиловый - 5 мг/м^3; дихлорэтан - 10 мг/м^3);

IV – малоопасные – ПДК более 10 мг/м^3 (аммиак - 20 мг/м^3; ацетон - 200 мг/м^3; бензин, керосин - 300 мг/м^3; спирт этиловый - 1000 мг/м^3).

Согласно требованиям санитарных норм и стандартов ССБТ на предприятиях должен осуществляться контроль за содержанием вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Там, где применяются высокоопасные вредные вещества первого класса, – непрерывный контроль с помощью автоматических самопишущих приборов, выдающих сигнал при превышении ПДК, а там, где применяются вредные вещества второго, третьего и четвертого классов, - периодический контроль путем отбора и анализа проб воздуха. Отбор проб производят в зоне дыхания в радиусе до 0,5 м от лица работающего; берутся не менее пяти проб в течение смены.

3. Порядок выполнения задания

3.1. Переписать форму табл.1.1. на чистый лист бумаги.

Таблица 1.1. Исходные данные и нормируемые значения содержания вредных веществ

Вариант	Вещество	Концентрация вредного вещества, мг/м^3				Класс опасности	Особенности воздействия	Соответствие нормам каждого из веществ		
		Фактическая	В воздухе рабочей зоны	В воздухе населённых пунктов				В воздухе рабочей зоны	В воздухе населённых пунктов при времени воздействия	
				максимально разовая ≤30 мин	среднесуточная >30 мин				<30 мин	>30 мин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Оксид углерода	5	20	5	3	4	0	<ПДК (+)	=ПДК (+)	>ПДК (-)

3.2. Используя нормативно-техническую документацию (табл. 1.2.), заполнить графы 4–8 табл. 1.1.

Таблица 1.2 Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе, мг/м^3

Вещество	В воздухе рабочей зоны	В воздухе населенных пунктов		Класс опасности	Особенности воздействия на организм
		Максимальная разовая ≤30 мин	Среднесуточная; воздействие >30 мин		
Азота диоксид	2	0,085	0,04	2	О*
Азот (II) оксид	5	0,4	0,06	3	О
Азотная кислота	2	0,4	0,15	2	
Алюминия оксид Al_2O_3	6	-	0,01	2	Ф
Аммиак	20	0,2	0,04	4	
Аммофос	6	2	0,2	4	Ф
Ацетальдегид	5	0,01	-	3	
Бензол	5	0,3	0,1	2	К
Гексан	300	60	-	4	
Дифторметан	3000	20	10	4	
Дихлорэтан	10	3	1	2	
Кадмий оксид (в пересчете на кадмий)	0,01	-	0,0003	1	К
Калий сульфат	10	0,3	0,1	3	
Калий хлорид	5	0,03	0,01	3	
Магний оксид	4	0,4	0,05	4	
Медь дихлорид /по меди/	0,5	0,003	0,001	2	
Метанол	5	1	0,5	3	
Озон	0,1	0,16	0,03	1	О
Пентан	300	100	25	4	
Ртуть	0,005	-	0,0003	1	
Серная кислота	1	0,3	0,1	2	
Сера диоксид	10	0,5	0,05	3	-

Свинец и его неорганические соединения (в пересчете на свинец)	0,05	0,001	0,0003	1	
Синтетическое моющее средство "Лоск"	3	0,1	0,06	3	А
Трихлорэтилен	10	4	1	3	
Триэтиламин	10	0,14	-	3	
Углерода оксид	20	5	3	4	О
Формальдегид	0,5	0,035	0,003	2	О, А
Хлор	1	0,1	0,03	2	О
Хром (VI) триоксид	0,01		0,0015	1	К
Циклогексан	80	1,4	-	4	
Цинк оксид (в пересчете на цинк)	0,5	-	0,05	2	
Этанол	1000	5	-	4	
Этилацетат	50	0,1	-	4	

Примечание: О – вещества с остронаправленным механизмом действия, требующие автоматического контроля за их содержанием в воздухе; А – вещества, способные вызвать аллергические заболевания в производственных условиях; К – канцерогены, Ф – аэрозоли преимущественно фиброгенного действия.

3.3. Выбрав вариант задания из табл. 1.3 , заполнить графы 1–3 табл. 1.1.

3.4. Сопоставить заданные по варианту (см. табл. 1.3.) концентрации вещества с предельно допустимыми (табл. 1.2.) и сделать вывод о соответствии нормам содержания каждого из веществ в графах 9…11 табл. 1.1., т.е. < ПДК, > ПДК, = ПДК, обозначая соответствие нормам знаком «+», а несоответствие знаком «-».

3.5. Подписать отчёт и сдать преподавателю.

Примечание. В настоящем задании рассматривается только независимое действие представленных в варианте вредных веществ.

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ « ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ВОЗДУХЕ»

1. ***Исходные данные:***

Вариант	Вещество	Фактическая концентрация, мг/л
№	Азота диоксид	0,5
	Ацетальдегид	0,2
	Бензол	0,05
	Формальдегид	0,01
	Углерода оксид	10
	Этилацетат	0,1

2. ***Цель работы:*** сопоставить данные по варианту концентрации веществ с предельно допустимыми и сделать вывод о соответствии нормам содержания каждого из этих веществ.

3. ***Ход работы:***

Заполним таблицу, используя исходные данные и данные табл. 1.2.

Вариант	Вещество	Концентрация вредного вещества, мг/м^3				Класс опасности	Особенности воздействия	Соответствие нормам каждого из веществ		
		Фактическая	В воздухе рабочей зоны	В воздухе населённых пунктов				В воздухе рабочей зоны	В воздухе населённых пунктов при времени воздействия	
				максимально разовая ≤30 мин	среднесуточная >30 мин				≤30 мин	>30 мин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	Азота диоксид	0,5	2	0,085	0,04	2	0	<ПДК (+)	>ПДК (-)	>ПДК (-)
	Ацетальдегид	0,2	5	0,01	-	4	-	<ПДК (+)	>ПДК (-)	-
	Бензол	0,05	5	0,3	0,1	2	К	<ПДК (+)	<ПДК	<ПДК

									(+)	(+)
	Формальдегид	0,01	0,5	0,035	0,003	2	О, А	<ПДК (+)	<ПДК (+)	>ПДК (-)
	Углерода оксид	10	20	5	3	4	О	<ПДК (+)	>ПДК (-)	>ПДК (-)
	Этилацетат	0,1	50	0,1	-	4	-	<ПДК (+)	=ПДК (+)	-

Вывод:

1. Фактические концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны находится в норме.
2. В воздухе населённых пунктов при времени воздействия менее или 30 минут:

– фактическая концентрация диоксида азота, ацетальдегида и оксида углерода превышают установленные максимально разовые ПДК для данных веществ.

В воздухе населённых пунктов при времени при воздействии свыше 30 минут:

– фактические концентрации диоксида азота, оксида углерода и формальдегида превышают среднесуточные ПДК, установленные для этих веществ.

3. Следовательно, производство является вредным для людей, проживающих рядом. Необходимо принять соответствующие меры.

Таблица 1.3. **Варианты заданий к практической работе по теме «Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе» выбирается в соответствии с порядковым номером в списке**

№ вар.	Вещество	Фактическая концентрация
10	Ацетальдегид Углерода оксид Медь дихлорид Трихлорэтилен	2 15 0,2 5

Практическая работа №2 Изучение вопросов охраны труда в основных законодательных актах

цель работы: изучение нормативно-правовых документов по охране труда.

Порядок выполнения работы:

1.изучение конституции рф

2.изучение трудового кодекса рф

3.изучение нтд и нд

План отчета:

1.изучить конституцию рф (р. 1 ст. 7,37,41,42- выписать приоритеты в области охраны труда).

2.ознакомиться с содержанием трудового кодекса (р. 1,3,4,5,6,7,10 и записать основные цели этих разделов).

3.выписать определения основных понятий в области охраны труда.

4.изучение отдельных нормативных документов.

Ход работы:

1.конституция рф - основной закон страны, определяет основные права и свободы граждан, служит основой для разработки законодательных и подзаконных актов р.1 гл. 1 ст.7- охраняется труд и здоровье людей ст.37- гарантирует требования безопасности и гигиены труда, гарантируется право на отдых ст.41- гарантируется право на охрану здоровья, медицинскую помощь., ст.42- гарантируют право на благоприятную окружающую среду.

2. Трудовой кодекс рф - регулирует трудовые отношения людей и содержит всю законодательную базу по охране труда.

Р1- общие положения, основы трудового законодательства, трудовые отношения.

Р2- социальное партнерство в сфере труда.

Р3- трудовой договор

Р4- рабочее время и время отдыха.

Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов. Сокращение продолжительности рабочего времени: не более 24ч.- до 16 лет, не более 35- 16-18 лет, не более 36ч - для работников связанных с условиями опасной или вредной условиями труда.

Работа в ночное время с 22 до 6 утра к этим работам не допускаются лица не достигшие 18 лет.

Сверхурочная работа не более 4 ч в течение 2 дней подряд.

Р5. Время отдыха не менее 30 минут. Официальные нерабочие дни, праздничные дни ежегодный оплачиваемый отпуск- 24 дня.

Р.10 охрана труда р.10 гл.33 – общие понятия, рассматриваются все вопросы по охране труда.

3 условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывание влияния на работников и здоровья работника.

вредный производственный фактор - производственный фактор воздействие, которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор- фактор воздействия, которого на работника может привести к его травме

Безопасные условия труда- условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов, исключается либо уровни их воздействия не превышает установленных нормативов.

Рабочее место- место, где работник должен находится или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которая прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Сертификат соответствия, сертификат работ по охране труда- документ удостоверяющий соответствия проводимым работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным, нормативным требованиям охраны труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных или опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии государственным нормативным требованиям проводится в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти ,осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сферу труда.

Производственная деятельность- совокупность действий работников с применением средств труда необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительства, оказания различных видов услуг

4.Нормативная документация распределяется по рамкам:

1.Конституция

2.Трудовой, Уголовный, Гражданский кодекс

3.Федеральные законы.

4.Постановления, законы правительства. НТД-ОСТы, ТУ и инструкции.

Вывод из работы: в ходе проделанной практической работы я изучила нормативно-правовые документы по охране труда.

Практическое занятие №3 Изучение документации по охране труда на предприятии

Цели:

Учебная: Изучение ССБТ: определить принцип классификации стандартов, описать систему нумерации ССБТ.

Развивающая: формирование ИК через работу в программе «Консультант Плюс».

Воспитательная: формирование гражданских компетенций обучающихся.

План работы:

ПРОЧИТАЙТЕ ЛЕКЦИЮ

1. Выпишите определение ССБТ. Опишите систему нумерации ССБТ. Кодирование ССБТ.

2. Выпишите алгоритм работы с ССТБ на предприятии.

3. Выпишите основные организационные моменты по охране труда согласно ССБТ.

1. Изучение общих положений по ССБТ

2. ССБТ представляет собой комплекс взаимосвязанных нормативных документов, направленных на обеспечение и улучшение условий труда работающих в народном хозяйстве.

3.

4. ССБТ включает в себя организационно-методические стандарты, устанавливающие требования к организации работ по обеспечению безопасности, и организационно-методические основы стандартизации в области безопасности труда, а также стандарты на требования и нормы по видам опасных и вредных производственных факторов, на требования безопасности к производственному оборудованию, к производственным процессам, на требования к средствам защиты работающих, на требования безопасности к зданиям и сооружениям.

Задачами данных стандартов, в частности, являются:

• стандартизация требований безопасности труда;

• включение требований безопасности труда в стандарты и технические условия на конкретные объекты.

ССБТ, созданная в 1972 г., непрерывно развивается и совершенствуется в соответствии с возрастающими требованиями к охране труда. Она включает в себя около 400 государственных стандартов. Нормы и требования, установленные в ССБТ, включены в 76 тыс. стандартов и технических условий на конкретные виды выпускаемой продукции, в частности на оборудование, материалы и т.д.

В ССБТ установлен единый порядок разработки стандартов, их рассмотрения, согласования, утверждения, издания, планового введения в действие; установлена система контроля и надзора за внедрением и соблюдением.

Нормы и требования ССБТ в обязательном порядке включаются во все виды документации

- конструкторской, технологической, проектной, а также в инструкции по охране труда и другие документы.

5.

Код ССБТ состоит из 11 знаков:

12 - обозначение всей системы стандартов;

_ - код классификации (подсистемы, группировки стандартов);

_ _ _ - порядковый номер стандарта в подсистеме;

_ _ - год регистрации стандарта.

6.

Как видно из этой структуры, Система стандартов безопасности труда состоит из подсистем, обозначенных кодами от 0 до 9.

Подсистема 0. Включает организационно-методические стандарты. Эти стандарты устанавливают цели, задачи, структуру ССБТ, терминологию в области охраны труда; дают классификацию опасных и вредных производственных факторов; указывают порядок информационного обеспечения ССБТ, методы оценки безопасности труда и др.

Пример. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения безопасности труда". Общие положения.

ГОСТ 12.0.003-74 ССБТ "Головной стандарт на классификацию опасных и вредных производственных факторов" и др.

Подсистема 1. Содержит стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов. Стандарты устанавливают требования по видам факторов, определяют предельно допустимые значения параметров и характеристик, указывают требования к методам их измерения, определяют требования безопасности при работе с вредными и опасными веществами.

7.

В подсистему 1 входят также два ГОСТа, важные для жизнеобеспечения и здоровья людей. Рассмотрим их.

8.

ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ устанавливает общие требования пожарной безопасности к объектам различного назначения в отраслях народного хозяйства. ГОСТ учитывают при разработке нормативных и нормативно-технических документов проектирования, реализации проектов и эксплуатации объектов.

В стандартах и других нормативных документах содержатся данные о пожарной специфике объекта, указаны нормы и правила пожарной безопасности в связи с этой спецификой, способы и технические средства предотвращения пожара и противопожарной защиты, уделено внимание организационно-техническим мероприятиям по предотвращению пожара и предложены показатели эффективности технических средств предотвращения пожара и противопожарной защиты.

9.

ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ устанавливает санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны (температура, влажность, скорость движения воздуха и содержания вредных веществ).

10.

Оптимальная и допустимая температура, относительная влажность и скорость движения воздуха определены для производственных помещений с учетом избытка тепла, сезонов года. Заметим, что температура, относительная влажность и скорость движения воздуха в рабочей зоне производственных помещений должны соответствовать нормам, указанным в стандартах.

11.

Подсистема 2. Включает стандарты требований безопасности к производственному оборудованию. Стандарты устанавливают общие требования к оборудованию в целом и к отдельным группам оборудования, а также к методам контроля выполнения требований безопасности.

Пример. ГОСТ 12.2.049-80 ССБТ "Оборудование производственное. Общие эргономические требования".

Подсистема 3. Включает стандарты на требования безопасности к производственным процессам. Стандарты устанавливают общие требования как к производственным процессам в целом, так и к отдельным группам процессов, а также к методам контроля. Безопасность производственного оборудования и производственных процессов - одна из важных труднорешаемых проблем. За ними - жизнь и здоровье работающих. Материалы по производственному травматизму свидетельствуют, что причины несчастных случаев из-за несовершенства производственных процессов составляют не меньшую долю, чем из-за конструктивного несовершенства оборудования.

ГОСТ 12.3.002-75 ССБТ, основополагающий стандарт ССБТ на требования безопасности к производственным процессам. Кроме общих требований безопасности "Процессы производственные. Общие требования безопасности" - ГОСТ содержит раздел "Особенности построения стандартов ССБТ на требования безопасности к группам производственных процессов". В нем даны методические основы построения и содержание стандартов на конкретные технологические процессы.

12.

Стандарты на требования безопасности к производственным процессам построены следующим образом: содержат вводную часть и разделы.

Рассмотрим содержание разделов:

"Общие положения " включают перечень опасных и вредных производственных факторов, характерных для производственных процессов данной группы;

указаны допустимые уровни концентрации и другие параметры опасных и вредных производственных факторов.

13.

Требования к технологическим процессам - это - к проектированию, организации и проведению технологических процессов; режимам работы, порядку обслуживания оборудования в обычных условиях эксплуатации и аварийной ситуации.

Указаны возможные источники опасных и вредных производственных факторов.

Требования к производственным помещениям - это - к оборудованию и содержанию

производственных помещений, характерных для производственных процессов данной группы.
14.
Требования к размещению производственного оборудования и организации рабочих мест - это - к размещению оборудования, характерного для производственных процессов данной группы; даны указания о расположении коммуникаций, о рассредоточенности и изоляции потенциально опасного оборудования, о размещении и оснащении рабочих мест.
15.
Требования к персоналу, допускаемому к участию в производственном процессе, - указаны условия допуска людей к участию в производственных процессах данной группы. С учетом соответствия работающего особенностям производственного процесса определена периодичность контроля за состоянием здоровья работающих.
Подсистема 4. Содержит требования к средствам защиты работающих. Дает классификацию средств защиты и указывает требования к отдельным классам, видам и типам средств защиты, а также методы контроля и оценки.
Пример. ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ "Средства защиты работающих. Общие требования и классификация".

Подсистема 5. Стандарты требований безопасности к зданиям и сооружениям.
16.
Подсистемы 6-9 - резервные, предназначенные для дальнейшего развития ССБТ. Основные положения ССБТ включены в другие системы государственной стандартизации. Примером служит ГОСТ 3.1.120-83 "Единая система технологической документации. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации". Стандарт устанавливает обязательность учета требований безопасности в документации технологического процесса или ремонта изделий, включая контроль, испытания и перемещения.
17.
Стандарты ССБТ содержат ссылки на все виды нормативных документов по охране труда, закономерно связанные друг с другом. ССБТ - сложная система с многочисленными внутренними и внешними связями, она развивается и требует постоянного совершенствования.
Госстандарт РФ в последнее время принял ряд мер, направленных на дальнейшее развитие ССБТ.
18.
19. Среди них:• разработка ССБТ на новые виды техники, новые технологии, средства защиты работающих, нормы и требования на конкретные виды опасных и вредных производственных факторов;• пересмотр государственных стандартов ССБТ с целью совершенствования и устранения неоправданной регламентации организационно-методических требований;• поэтапное упразднение отраслевых стандартов ССБТ в целях перехода на двухуровневую систему документации;• прямое применение международных

стандартов;• установление требований в стандартах ССБТ на уровне, соответствующем международным стандартам;• государственный контроль за уровнем безопасности на продукцию и соответствие этого уровня - безопасности аналогичных образцов лучших зарубежных фирм._В каждой отрасли назначены головные и базовые организации для руководства внедрением стандартов. Эти организации разрабатывают отраслевые организационно-методические и руководящие документы по внедрению государственных стандартов ССБТ в отрасли, подготавливают проекты организационно-технических мероприятий по их внедрению, анализируют и обобщают результаты внедрения ССБТ на предприятиях отрасли, собирают предложения по развитию и совершенствованию ССБТ.

20. Общее руководство по внедрению стандартов ССБТ на предприятиях осуществляет главный инженер предприятия или организации.

21. Требования государственных стандартов ССБТ с момента ввода их в действие являются обязательными для всех.

22. На основе стандартов ССБТ на предприятиях отраслей народного хозяйства разрабатываются стандарты по безопасности труда (СТП ССБТ), которые устанавливают порядок организации работ по обеспечению труда на предприятии, порядок внедрения и контроля за внедрением и соблюдением стандартов ССБТ и другой нормативной документации по безопасности труда, порядок организации работ по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности и другие положения.

23. Наряду с государственными стандартами предприятия действуют правила и инструкции по охране труда.

24. Правила по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования и т.д. Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.

25. Межотраслевые правила обязательны для определенной группы министерств и ведомств. Действие отраслевых правил распространяется на предприятия и организации определенного министерства или ведомства.

26. Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции по охране труда могут быть типовые, которые содержат общие для данной профессии положения и требования, и инструкции для работников (для работников предприятий, участков и конкретного рабочего места).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

Одним из важнейших нормативных документов по охране труда является Система стандартов безопасности труда (ССБТ), представляющая собой комплекс взаимосвязанных государственных стандартов, направленных на обеспечение безопасности труда.

Проекты государственных стандартов ССБТ разрабатываются институтами Государственного комитета СССР по стандартам (Госстандарта СССР), отраслевыми научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими институтами, институтами охраны труда. Они согласовываются с отделом охраны труда ВЦСПС, Минздравом СССР и органами государственного надзора (Госгортехнадзором, Главгосэнер-гонадзором и др.) и утверждаются постановлениями Госстандарта СССР, после чего вступают в силу, являясь обязательными для всех министерств и ведомств.

Стандарты ССБТ подразделяются на подсистемы, имеющие шифры 0—9, входящие в сокращенное обозначение каждого стандарта из четырех знаков. На первом месте значится обозначение системы — для ССБТ это число 12. Второй знак — шифр подсистемы. Третий знак — порядковый номер стандарта в подсистеме, состоящий из числа от 001 до 100. Четвертый знак — двухзначное число, означающее год утверждения или пересмотра данного стандарта.

Шифры подсистемы подразделяются следующим образом. Шифр 0 — организационно-методические стандарты; шифр 1 — стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов; шифр 2 — стандарты требований безопасности к производственному оборудованию. Шифр 3 — стандарты требований безопасности к производственным процессам. Шифр 4 — стандарты требований к средствам защиты работающих. Шифр 5 — стандарты требований безопасности к зданиям, сооружениям и строительным объектам. Шифры б— 9 — резерв.

Ниже приведено несколько примеров обозначений стандартов раз личных подсистем.

ГОСТ 12.0.002-80 «ССБТ. Термины и определения». Здесь число 12 означает систему ССБТ, 0 — шифр подсистемы «Организационно-методические стандарты», число 002 — порядковый номер в данной подсистеме, число 80—1980 г., год утверждения стандарта.

ГОСТ 12.1.028-80 «ССБТ. Шум. Определение шумовых характеристик источников шума. Ориентировочный метод». Здесь 1 — шифр подсистемы «Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов», 028 — порядковый номер в данной подсистеме, 80 — год утверждения.

ГОСТ 12.2.062-81 «ССБТ. Оборудование производственное. Ограждения защитные». Здесь 2 —шифр подсистемы «Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию», 062 — порядковый номер в данной подсистеме, 81 — год утверждения стандарта.

ГОСТ 12.3.025-80 «ССБТ. Обработка металлов резанием. Требования безопасности». Здесь 3 —шифр подсистемы «Стандарты требований безопасности к производственным процессам», 025 — порядковый номер в данной подсистеме, 80 — год утверждения стандарта (1980).

ГОСТ 12.4.100-80 «ССБТ. Комбинезоны мужские для защиты от нетоксичных веществ, механических повреждений и общих производственных загрязнений. Технические

условия». Здесь 4 — шифр подсистемы «Требования к средствам защиты работающих», 100 — порядковый номер в данной подсистеме, 80 — год утверждения стандарта.

Все правила и нормы по охране труда должны отвечать требованиям стандартов ССБТ.

Практическое занятие №4 Разработка инструкции по охране труда

Цель работы: ознакомиться с порядком разработки инструкций по охране труда Оборудование: методические указания для выполнения практических занятий, нормативно-техническая и справочная литература, журнал формы ТНУ-19, схема разработки инструкции.

Ход работы

1.Ознакомиться с нормативной документацией регламентирующей порядок разработки инструкций по охране труда

2. Изучить порядок оформления инструкций по охране труда

3. Ознакомиться с методикой составления инструкций по охране труда

4. Составить отчет по работе

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

На основании перечисленных документов и в соответствии с «Правилами разработки и утверждения на федеральном железнодорожном транспорте нормативных актов, содержащих требования охраны труда» № ЦБТ-882 от 21.03.2002 г., для объектов железнодорожного транспорта разрабатываются отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда работников. Они отражают специфику отрасли при производстве различных видов работ. Каждая организация или предприятие, в свою очередь, с учетом собственной специфики, на основании вышеперечисленных документов, должны разработать производственные инструкции. Их цель — обеспечить безопасное производство работ, надлежащий контроль за соблюдением требований безопасности проведения работ, локализацию и ликвидацию последствий аварий в случае их возникновения, а также определять порядок технического расследования причин аварий, осуществлять разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению и профилактике. Разработка инструкций должна осуществляться руководителями структурных подразделений организации, а утверждение - ее руководителем после согласования с органами и службами охраны труда. Пересмотр инструкций должен производиться в соответствии с требованиями «Правил разработки и утверждения на федеральном железнодорожном транспорте нормативных актов, содержащих требования охраны труда» № ЦБТ-882 от 21.03.2002 г. Следует выполнять разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90- ФЗ) Инструкции по охране труда для работников железнодорожного транспорта досрочно пересматриваются: - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; - при изменении условий труда работников; - при внедрении новой техники и технологии; - по результатам анализа материалов расследований аварий, несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний; - по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или ведомственных и федеральных органов надзора. Своевременную проверку и пересмотр инструкций организуют работодатели и руководители подразделения разработчиков. У руководителя структурного подразделения, начальника участка, мастера, прораба должен быть в наличии комплект инструкций для работников по всем профессиям и видам работ. Инструкции по охране труда разрабатываются и утверждаются работодателем сроком не более чем на пять лет. Пересмотр и порядок переутверждения инструкций выполняют в соответствии с действующим законодательством. Инструкции содержат основные разделы: - Общие требования охраны труда. - Требования охраны труда перед началом работы. - Требования охраны труда во время работы. - Требования охраны труда в аварийных ситуациях. - Действие по оказанию первой(доврачебной) помощи пострадавшим - Требования охраны труда по окончании работы

Отчет по работе

1.Составьте инструкцию по охране труда согласно предложенной схеме

2.Оформите инструкцию в соответствии с требованиями

Контрольные вопросы

1. Назначений инструкций по ОТ

2. Кто имеет право разрабатывать инструкции и на основании чего

3. Как правильно оформить инструкцию по охране руда

4. Краткое содержание инструкции по охране труда

5. Порядок разработки инструкции по охране труда

6. Порядок проведения проверки знаний по охране труда

7. Сроки действия инструкций по охране труда

8. В каких случаях переутверждается инструкция

Практическое занятие №5 Проведение и оформление вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте

Цель работы: Изучить перечень вопросов вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, составить инструктаж

Задачи работы:

1. Изучить виды инструктажей

2. Ознакомиться с порядком проведения разных видов инструктажей

3. Рассмотреть основные вопросы разных видов инструктажей

4. Составить инструктаж

Условия, оборудование: Методический материал, методические рекомендации по выполнению практических работ

Теоретическое обоснование:

1. Виды инструктажей работников по охране труда

1) вводный;

2) первичный на рабочем месте; Лист

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

2. Порядок проведения и оформления разных видов инструктажей Вводный инструктаж Вводный инструктаж по безопасности труда проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также учащимися в учебных заведениях. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листе. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы. Первичный инструктаж Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит непосредственный руководитель работ по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ: - со всеми работниками, вновь принятыми в организацию, и переводимыми из одного подразделения в другое; - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками; Лист - со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации; - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят. Перечень профессий и должностных работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда. Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по предприятию (подразделению, цеху, участку и т.п.). Ученики и практиканты прикрепляются к квалифицированным специалистам на время практики.

Задание:

1. Письменно ответить на все вопросы

2. Составить вводный инструктаж или инструктаж на рабочем месте

Требования к оформлению результатов работы:

1. Правильность и полнота письменных ответов на вопросы

2. Правильность и полнота составленного инструктажа

3. Аккуратность оформления работы

Практическое занятие №6 Изучение порядка расследования несчастных случаев на производстве. Составление акта по форме Н-1

Задание: ответить на вопросы:

1. Цели и задачи расследования обстоятельств несчастного случая?

2. Обязанности работодателя при наступлении несчастного случая.

3. Состав комиссии по расследования несчастного случая, обязанности и сроки расследования.

4. Что делается в случае разногласия в ходе расследования обстоятельств несчастного случая?

Основными целями расследования несчастных случаев являются:

- установление причин несчастного случая и определение мер по экстренному устранению причин травмирования;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю; определение, какие требования норм и правил были нарушены;
- привлечение виновных лиц к ответственности на основании законодательства и иных нормативных правовых актов.

Обстоятельства, причины и последствия каждого несчастного случая, как правило, различны, но они должны быть достоверно установлены для объективной оценки всех сторон произошедшего несчастного случая.

После расследования и соответствующих выводов, зарегистрированных в акте установленной формы и других документах, необходимо решить следующие задачи:

- выдача и оплата пособий по временной нетрудоспособности;
- назначение страховых выплат из отделения Фонда социального страхования (ФСС);
- установление и начисление пенсий и других компенсаций пострадавшим, а в случае его смерти – иждивенцам.

Основные положения порядка расследования несчастных случаев изложены в **ТК РФ (ст. 227–231)**.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Расследованию подлежат практически все несчастные случаи, связанные с получением травмы или острого отравления, произошедшие в результате взрывов, аварий, дорожно-транспортных происшествий и т. п., повлекшие за собой временную или стойкую потерю трудоспособности либо смерть пострадавшего.

При извещении о несчастном случае работодатель обязан обеспечить:

- оказание первой помощи пострадавшему;

- формирование комиссии по расследованию несчастного случая; сохранение обстановки на рабочем месте до момента расследования;
- принятие экстренных мер по ликвидации аварийной ситуации.

О групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае и о случае со смертельным исходом работодатель обязан сообщить:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.

Для расследования легкого по тяжести несчастного случая на производстве работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда (или лицо, приказом работодателя назначенное ответственным за организацию работы по охране труда);
- представители работодателя;
- представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа

Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Интересы пострадавшего в комиссии по расследованию может представлять доверенное лицо. Доверенным лицом пострадавшего могут быть его родственники, сослуживцы и т. п.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве проводится комиссией в течение 3 дней. Комиссия в первую очередь приступает к выяснению обстоятельств несчастного случая: осмотр места, сбор объяснений от должностных лиц, выяснение, какое оборудование явилось источником травмы, анализ его характеристик (паспорт, технические условия, наличие сертификата и т. п.). При необходимости комиссия с привлечением соответствующих специалистов может проводить экспертизу соответствия оборудования или отдельных его частей требованиям государственных стандартов, техническим условиям, действующим нормам и правилам и т. п.

В материалы расследования включаются следующие документы:

- приказ о создании комиссии,
- планы, схемы, эскизы, фото или видеоматериалы, выписки из журналов, протоколов проверки знаний пострадавших, экспертные заключения специалистов, документы, подтверждающие выдачу пострадавшему спецодежды и других средств индивидуальной защиты, и другие материалы.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет связь нечастного случая с производственной деятельностью организации и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или несчастный случай, не связанный с производством; определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

Каждый несчастный случай на производстве с потерей трудоспособности на 1 день и более оформляется актом по форме Н-1 в двух экземплярах. При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Если несчастный случай произошел с работником другой организации, то акт по форме Н-1 составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с остальными материалами расследования направляются в организацию, работником которой является пострадавший. Третий экземпляр акта и других материалов расследования остается в организации, где произошел несчастный случай. При страховом случае названные документы и акты по форме Н-1 направляются также в исполнительный орган ФСС по месту регистрации страхования. Несчастные случаи, не связанные с производством, оформляются актами произвольной формы. Акт с материалами расследования, в том числе акт в произвольной форме, хранится 45 лет.

Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем (уполномоченным им представителем) решений государственного инспектора по охране труда.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.08 Налоговое право является вариативной частью профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Понятие и источники налогового права. Правовая характеристика и структура налоговой системы Российской Федерации
2	Налог, как основная категория налогового права
3	Налоговые правоотношения
4	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
5	Налоговая декларация и налоговый контроль
6	Налоговый контроль
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
8	Решение ситуационных задач по теме «Налоговые правонарушения»
9	Специальные налоговые режимы (СНР).
10	Решение ситуационных задач по теме «Специальные режимы налогообложения»
11	Общая система налогообложения в РФ
12	Региональные налоги и сборы
13	Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Понятие и источники налогового права. Правовая характеристика и структура налоговой системы Российской Федерации
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения:
1. Основные теории налогов (общие и частные).
2. Понятие, предмет и метод налогового права.
3. Принципы налогового права и основные начала налогового законодательства.
4. Источники налогового права.
5. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве.
6. Действие законодательства о налогах и сборах во времени.
7. Действие законодательства о налогах и сборах по кругу лиц.
8. Признание незаконным решения, вынесенного по итогам налогового мониторинга.
9. Медиация при производстве по делам о налоговых правонарушениях.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1.
Глава фермерского хозяйства Иванов уплачивает с осуществляемой деятельности единый сельскохозяйственный налог. Могут ли быть признаны в качестве расходов следующие сделанные фермером Ивановым приобретения: - компьютер с программным обеспечением, интернет-карта и база данных по адресам и телефонам, - фрукты, кондитерские, бакалейные товары, пиво, соки, табачные изделия, - тетради, картон, краски, кисточки, новогодние украшения и игрушки?
Будет ли применяться выбранный им спецрежим на иные виды деятельности (не с/х), например, интеллектуальную деятельность, кустарнопроизводственную и другие)?
Какие предприниматели вправе уплачивать ЕСХН?
Каковы особенности и преимущества налогообложения предпринимательской деятельности ЕСХН?
Задача 2.
Вправе ли перейти на упрощенную систему налогообложения риэлтерская фирма АО «Конкорд», учрежденная одним физическим и двумя юридическими лицами? При каких условиях? Будут ли учитываться в расчетных показателях, ограничивающих право организации применять упрощенную систему налогообложения, суммы принимаемых ею залогов и задатков в обеспечение исполнения обязательств должников?
В чем заключаются преимущества УСН?
Какие варианты УСН предусмотрены действующим законодательством?
Каков общий порядок перехода предпринимателей на упрощенную систему налогообложения (требования, условия, регистрирующие органы, документы)?
В чем состоят особенности применения УСН предпринимателями на основе патента?
Задача 3.
Некоммерческое партнерство «Свет» перешло на уплату единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Каковы условия, требования и порядок перехода на данный вид спецрежима?
Должно ли партнерство, имеющее на балансе только не облагаемое налогом имущество, представлять налоговые декларации по налогу на имущество организаций (налоговые расчеты по авансовым платежам)?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Налог, как основная категория налогового права
Цель занятия:	Изучить и проанализировать понятие и сущность налога. Соотношение налогов и иных обязательных платежей: сборов, пошлин, изъятий. Функции налогов: фискальная, социальная, регулирующая, контрольная. Выработка навыка применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и сущность налога.
2. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
3. Сборы, пошлины, изъятия.
4. Фискальная функция налогов.
5. Социальная функция налогов.
6. Регулирующая функция налогов.
7. Контрольная функция налогов.
8. Персональные налоги.
9. Прямые и косвенные налоги.
10. Раскладочные и количественные налоги.
11. Закрепленные и регулирующие налоги.
12. Налоговая база.
13. Масштаб и единица налога.
14. Налоговый период.
15. ставка налога и метод налогообложения.
16. Порядок и способы исчисления и уплаты налога.
17. Сроки уплаты налога.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
ЗАДАНИЯ:
1. В науке финансового права нет единого мнения о дефиниции налогов.
А. Смит (1723-1790) определял налог как бремя, накладываемое государством в законодательном порядке, в котором предусмотрены его размер и порядок уплаты.
Я. Таргулов утверждал: «Налог есть такая форма доходов государства, когда эти доходы, получаемые с имущества граждан, являются их односторонней жертвой, без получения ими какого-либо эквивалента».
Ж. Сисмонди считал, что «Налог – жертва и в тоже время благо, если услуги государства за счет этой жертвы приносят нам пользу».
По мнению В.Н. Дадонова, М.А. Крылова и А.В. Шестакова, налог – это обязательный взнос в бюджет соответствующего уровня или во внебюджетный фонд, осуществляемый юридическими и физическими лицами.
В этих взглядах прослеживается двойственная природа налогообложения.
Какое из приведенных понятий налога более остальных соответствует современному определению, данному в налоговом кодексе Российской Федерации и почему?
2. Что, на Ваш взгляд, свидетельствует о двойственной природе налогообложения?
3. Как Вы считаете, что должно быть положено в основу классификации налогов?
4. По какому принципу, по Вашему мнению, налоги делятся на федеральные, субъектов Федерации и местные? Аргументируйте свою позицию.
5. Каким образом необходимо совершенствовать механизм взимания налогов в Российской Федерации сегодня? Предложите свои варианты.
6. Когда у Христа спросили: позволительно ли давать подать Кесарю или нет?, он тут же исправил вопрошавших, сказав: кесарево Кесарю надо не давать, а отдавать, ибо подать не добровольный дар, но законная обязанность, которую как и всякую другую, каждый христианин должен исправно выполнять.
Выскажете свое суждение относительно приведенного высказывания.
7. Определить понятия «налог», «пошлина», «сбор», «изъятие» адекватно отразив в дефиниции их существенные признаки, – значит выявить категории обязательных платежей и отграничить налоги от других обязательных взносов в доход государства. В Российском законодательстве применяются только понятия налог и сбор, поскольку так написано в Конституции РФ. Возникает вопрос, а можно ли дополнить конституционно установленные понятия профессиональными юридическими терминами, дополняющими и не противоречащими им?
К примеру, Ю.А. Крохина считает, что налоги необходимо отличать от сборов, пошлин или взносов. Действующее налоговое законодательство РФ не проводит четкого разграничения названных понятий. Это обстоятельство размывает юридическую природу того или иного платежа, затрудняет его анализ и вызывает трудности в правоприменительной практике.
Основная проблема заключается в отождествлении налоговым кодексом РФ понятий сбора и пошлины. В налоговом законодательстве зарубежных стран эти категории строго разграничиваются. Например, французское налоговое законодательство определяет, что пошлина взыскивается без определения соотношения со стоимостью оказанных услуг, а при установлении сбора фиксируется пропорция между его размером и стоимостью услуг, предоставляемых плательщику государственными органами. Немецкое

налоговое законодательство определяет сбор как платеж не за оказание услуг, а за предпочтение при оказании услуг государственным органом.
В чем, на Ваш взгляд, сходство и различия налогов и сборов?
8. Правомочно ли рассматривать пошлину как разновидность сбора? Обоснуйте свою точку зрения.
9. Существует мнение о неправомерности отнесения некоторых платежей и взносов к сборам или денежным обязательствам иного рода. Прокомментируйте его.
10. Изначально и довольно долгое время основной и едва ли не единственной функцией налога считалась перераспределительная, носящая исключительно фискальную направленность. Она не раскрывала сущность налога, но в современной России возникла необходимость придать налогам регулирующие и социальные функции. Проследите эволюцию функций налога. Как Вы считаете, с чем она связана?
11. Какая функция налогов является на Ваш взгляд сущностной, и почему?
12. Каким законодательным документом, по Вашему мнению, должны быть установлены общие принципы налогообложения и сборов?
13. Как Вы считаете, правильно ли применяются в современной России налоговые льготы, или нет? Свое мнение обоснуйте.
14. Элементы налогообложения имеют универсальное значение, не смотря на различие в структуре налогов и большом их количестве. В теории налогового права выделяют два неоднозначных понятия: «объект налогообложения», означающий юридические факты, обусловливающие обязанность субъекта заплатить налог, и «предмет налогообложения», обозначающий признаки фактического (материального) характера.
Проанализируйте понятия «объект» и «предмет» налогообложения на примере налога на имущество организаций. В чем, на Ваш взгляд существенное различие этих понятий?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Налоговые правоотношения
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения:
1. Содержание налоговых правоотношений.
2. Налогоплательщики и плательщики сборов.
3. Взаимозависимые лица. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.
4. Консолидированная группа налогоплательщиков.
5. Налоговые агенты: права и обязанности.
6. Представительство в налоговых правоотношениях.
7. Налоговые, таможенные, финансовые органы.
8. Органы внутренних дел, следственные органы: функции, полномочия, ответственность.
9. Налоговая тайна.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Задача 1.
Граждане - владельцы земельных участков обратились с жалобой на органы местного самоуправления начисливших им земельный налог за 2018 год в 2 раза превышающий налоговые платежи за 2017 год и просьбой проверить обоснованность и легитимность таких платежей. Каковы полномочия и порядок установления земельного налога органами местного самоуправления?
Как определяется кем и в каком порядке устанавливается кадастровая стоимость земельных участков?
Распространяются ли на акты, устанавливающие кадастровую стоимость земельных участков, нормы, определяющие сроки введения в действие налоговых актов?
Какие нарушения органов местного самоуправления приводят к незаконному завышению земельного налога?
Какие еще нарушения прав владельцев земельных участков допускаются налоговыми органами при исчислении земельного налога?
Постройте алгоритм проверки прокуратурой законности введения и исчисления земельного налога органами местного самоуправления по жалобе граждан.

Задача 2. В ходе проверки налоговым инспектором было установлено, что предприятие по переработке сельскохозяйственной продукции ООО «Арс» не имеет правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок и не уплачивает земельный налог.
Вправе ли налоговые органы принудительно взыскать с ООО «Арс» недоимку по земельному налогу?
Какие меры в данной ситуации должны быть применены к нарушителю?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения:
1. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов при ликвидации и реорганизации юридического лица.
2. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
3. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
4. Изменение срока уплаты налога, сбора, пени: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.
5. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: залог, поручительство, пени, приостановление операций по счетам, арест имущества.
6. Уплата налога и сбора: понятие, признаки, функции, отличия от других государственных (муниципальных) платежей и изъятий. Виды налогов (основания классификации).
7. Система уплаты налогов и сборов в Российской Федерации: федеральные, региональные, местные.
8. Актуальные вопросы производства по делам о налоговых правонарушениях.
9. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1.
АО «Эльф» заключило договор купли-продажи здания и передало его покупателю по передаточному акту до государственной регистрации перехода права собственности на данный объект.
Как следует отразить в налоговом учете объект недвижимости с момента подписания передаточного акта и кто должен уплатить налог на имущество организаций в данной ситуации? Вправе ли АО отразить списание указанного объекта из состава основных средств с момента подписания передаточного акта?
Задача 2.
Рассчитайте транспортный налог, подлежащий к уплате владельцем транспортного средства в СПб 2018 году: а) легкового автомобиля мощностью 200 л. с.; б) несамоходного судна валовой вместимостью 5 регистровых тонн; в) водного транспортного средства, не имеющего двигателя. Задача 3.
Индивидуальный предприниматель гр. А организовал в принадлежащем ему ночном клубе «Мотылек», расположенному по адресу: СПб, Кирочная ул. Д.20, прием ставок спортивного тотализатора от граждан и картежные игры в бридж, преферанс и другие. Эти факты были выявлены налоговыми органами в ходе проведенной совместно с органами внутренних дел выездной проверки.
Является ли законной деятельность ИП гр. А?
При условии соблюдения каких требований она может осуществляться?
В чем принципиальное отличие азартных игр в букмекерских конторах и тотализатора?
Какие меры должны быть приняты проверяющими по результатам проверки?
Подлежит ли привлечению к ответственности ИП гр. А? Ответы обоснуйте.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Налоговая декларация и налоговый контроль

Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения
1. Органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности.
2. Налоговый учет налогоплательщиков: основания и порядок постановки, внесения изменений в сведения, снятия с налогового учета.
3. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков и перечислением налогов (сборов).
4. Обязанности налогоплательщиков и налоговая система Российской Федерации: характеристика, организационные принципы.
5. Соотношение понятий «налоговая система» и «система налогов и сборов».
6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о налогах и сборах: приоритетные направления, меры, проблемы.
7. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим Налоговому кодексу Российской Федерации: основания, порядок.
8. Актуальные вопросы производства по делам о налоговых правонарушениях.
9. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1.
В соответствии с ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 24 апреля 2009 г. № 209-ФЗ право на добычу охотничьих ресурсов возникает у юридических и физических лиц с момента получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов. На основании ст. 29 и 31 Федерального закона от 24 апреля 2009 г. № 209-ФЗ разрешения на добычу охотничьих ресурсов выдаются физическим лицам и юридическим лицам, у которых возникло право на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с настоящим Федеральным законом. Данные нормы не содержат разграничения понятий «разрешение» и «бланки разрешений». Согласно п. 5 Порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного Приказом Минприроды России от 23 апреля 2010 г. № 121, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, дано право выдачи разрешений на охоту. По заявкам охотхозяйственных организаций органами государственной власти в пределах их полномочий, определенных ст. ст. 32 - 34 Феде- 12 рального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ, предоставляются бланки разрешений для последующей выдачи разрешений лицам, указанным в п. 4 данного Порядка.
Должны ли юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, при получении бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов оплачивать сбор за пользование объектами животного мира?
Могут ли указанные юридические лица и индивидуальные предприниматели являться органами, выдавшими разрешения на добычу охотничьих ресурсов (по смыслу п. 3 ст. 333.5 НК РФ)?
Задача 2.
Согласно пункту 3 статьи 333.12 Кодекса ставка водного налога при заборе воды из водных объектов для водоснабжения населения устанавливается в размере 70 руб. за одну тыс. куб. м воды, забранной из водного объекта.
Применимы ли ставки водного налога в размере 70 рублей при заборе воды для обеспечения питьевых и хозяйственно-бытовых нужд гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристских баз, больниц?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Налоговый контроль
Цель занятия:	формировать умения работы с нормативно-правовой документацией, развивать аналитическое мышление
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

1. Дайте понятие налогового контроля
2. Перечислите виды налоговой проверки
3. Укажите максимально возможный срок проведения выездной налоговой проверки
4. Перечислите случаи, в которых выездная налоговая проверка может быть приостановлена
5. Перечислите основания проведения повторной выездной налоговой проверки

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Задание: Используя положения Налогового кодекса РФ ***ответьте на следующие вопросы***:

1. Перечислите органы, которые осуществляют взаимодействие и обмен информацией с налоговыми органами при проведении налогового контроля (ст. 82)?

2. Какую информацию не допускается собирать и хранить в процессе проведения налогового контроля (ст. 82)?

3. Укажите предмет налогового мониторинга и период, за который он проводится. Кто является инициатором проведения налогового мониторинга (ст. 105.26)?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Цель занятия:	изучить и проанализировать понятие нарушений законодательства о налогах и сборах, их юридические особенности. Основные виды налоговых правонарушений: нарушение правил постановки на учет в налоговом органе; срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке; непредставление налоговой декларации; неуплата или неполная уплата сумм налога; незаконное воспрепятствование доступу должностного лица налогового органа на территорию или в помещение; отказ от представления документов и предметов по запросу налогового органа. Выработка навыка реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие нарушений законодательства о налогах и сборах.
2. Нарушение правил постановки на учет в налоговом органе.
3. Нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке.
4. Непредставление налоговой декларации.
5. Неуплата или неполная уплата сумм налога.
6. Незаконное воспрепятствование доступу должностного лица налогового органа на территорию или в помещение.
7. Отказ от представления документов и предметов по запросу налогового органа.
8. Общие условия привлечения к ответственности и обстоятельства, исключающие ответственность за налоговое правонарушение.
9. Санкции в налоговом праве.
10. Налоговые нарушения, предусмотренные кодексом об административных правонарушениях и ответственность за их совершение.
11. Порядок наложения санкций за налоговые нарушения.
12. Уголовная ответственность за налоговые преступления по законодательству Российской Федерации.
13. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков.
14. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
15. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

ЗАДАНИЯ:

Анализ налогового законодательства, а именно ст. 106 НК РФ, устанавливающей понятие налогового правонарушения, позволяет сделать вывод об исключении банков из числа субъектов, несущих налоговую ответственность, поскольку они в этой статье прямо в этой норме не названы. Вместе с тем законодательное определение налогового правонарушения не исключает возможности его совершения банками как «иными лицами».

Например, в Определении КС РФ от 6 декабря 2001 г. № 257-О по жалобе Красноярского филиала закрытого акционерного общества «Коммерческий банк «Ланта-Банк» на нарушение конституционных прав и свобод п. 1 и 2 ст. 135 и ч. 2 ст. 136 НК РФ содержится тезис о том, что «положения, содержащиеся в пунктах 1 и 2 статьи 135 Налогового кодекса Российской Федерации… определяют… составы налоговых правонарушений». Таким образом, КС РФ рассматривает предусмотренные гл. 18 НК РФ нарушения банками соответствующих обязанностей в качестве налоговых правонарушений.

Между тем существует и иная точка зрения, согласно которой установленные гл. 18 НК РФ нарушения банками обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, к числу собственно налоговых правонарушений не относится. Обосновывается данный вывод тем, что содержащиеся в ст. 107 НК РФ указание на то, что ответственность за совершенствование налоговых правонарушений несут организации и лица в случаях, предусмотренных гл. 16 НК РФ, отрицает тождество налоговых правонарушений и нарушений банком обязанностей, установленных законодательством о налогах и сборах.

2. Выскажите и обоснуйте свою точку зрения о том, является ответственность за совершение правонарушений, предусмотренных гл. 18 НК РФ, ответственностью за совершение налоговых правонарушений или нет?

3. Сравните субъекты налоговых правонарушений и нарушений банками обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Как Вы считаете, имеются ли между ними различия?

4. Проанализируйте составы налоговых правонарушений, перечисленных в гл. 16 НК РФ и выявите их сходство и различия.

5. Какие органы уполномочены применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности по соблюдению налогового законодательства?

6. В современных условиях развития системы российского законодательства правовая охрана механизма налоговых отношений обеспечивается различными отраслями права: - финансовым; - уголовным: - административным; - таможенным. Данное обстоятельство является аргументом для отнесения налоговой ответственности к комплексному межотраслевому правовому институту. Основной проблемой законодателя при регулировании института налоговой ответственности следует считать создание непротиворечивых правовых норм, взаимно дополняющих друг друга. Проведите сравнительный анализ норм права перечисленных правовых институтов в отношении нарушения законодательства о налогах и сборах. В чем они совпадают, а в чем нет?

7. Как Вы считаете, за какие налоговые правонарушения могут применяться административные санкции к физическим лицам (налогоплательщикам), не являющимся должностными лицами?

8. В каких случаях, по Вашему мнению, за нарушение налогового законодательства должна устанавливаться уголовная ответственность?

9. Может ли предприниматель, работающий по патенту, привлекаться к ответственности за снижение доходов, полученных от предпринимательской деятельности? Обоснуйте свою точку зрения.

10. Если должностное лицо незаконно выдает налогоплательщику документ, дающий право на налоговую льготу, то как должно рассматриваться действие чиновника: как налоговое или как должностное нарушение?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме «Налоговые правонарушения»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

1. Дайте понятие налогового правонарушения.
2. Перечислите виды ответственности за налоговые правонарушения.
3. Перечислите НПА, устанавливающие ответственность за налоговые правонарушения.
4. Перечислите случаи, в которых за налоговые правонарушения предусмотрена уголовная ответственность.
5. Перечислите смягчающие обстоятельства за налоговые правонарушения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задание 1. Используя положения главы 16 НК РФ составьте таблицу, содержащую виды налоговых правонарушений и ответственность за них. Таблица должна иметь следующий вид:

Вид налогового правонарушения	Размер штрафа
1. Нарушение срока постановки на учет	
2. Ведение предпринимательской деятельности без постановки на учет	
3. Непредоставление в указанный срок налоговой декларации	
4. Нарушение порядка предоставления налоговой декларации	
5. Грубые нарушения правил учета доходов, расходов, объекта налогообложения в течение одного налогового периода	
6. Грубые нарушения правил учета доходов, расходов, объекта налогообложения за срок более одного налогового периода	
7. Неуплата или не полная уплата налога, совершенная по неосторожности	
8. Неуплата или не полная уплата налога, совершенная умышленно	
9. Неявка свидетеля без уважительных причин	
10. Дача экспертом заведомо ложного заключения или переводчиком заведомо ложного перевода	

Задание 2. Используя положения главы 16 НК РФ решите следующие задачи:

Задача 1.

Выездная налоговая проверка выявила у ООО «Север» несоответствие между методами расчета амортизационных отчислений, закрепленными в учетной политике и фактически используемыми. Данное грубое нарушение правил учета расходов повлекло за собой снижение налоговой базы по налогу на прибыль в размере 114 тыс. руб.

Выявить налоговое правонарушение и рассчитать размер санкций за него.

Задача 2.

ООО «Весна» подало декларацию по НДС за первый квартал 2011 года 14 июня. По данным налогоплательщика за налоговый период НДС входной составлял 459 тыс. руб., а выходной – 763 тыс. руб.

Выявить налоговое правонарушение и рассчитать размер санкций за него.

Задача 3.

Гражданин Егоров в 2010 году участвовал в лотерее и получил приз на сумму 380 тыс. руб.

Декларацию по НДФЛ Егоров подал своевременно – 15 марта 2011 года, а сумму причитающегося налога уплатил 29 июля 2011 года (при установленном сроке не позднее 15 июля 2011 года).

Выявите налоговое правонарушение и определите размер санкций за него.

Задача 4.

ИПБОЮЛ Сергеев является владельцем ветеринарного кабинета, в котором по данным его отчетности в последние 6 месяцев работает 3 сотрудника. Проводимая выездная проверка выявила, что в контролируемом налоговом периоде фактическая численность работников составляла 5 человек. Сергеев уплачивает ЕНВД, корректирующие коэффициенты составляют К1 = 1,672, К2 = 1,09.

Выявить налоговое правонарушение в отношении исчисления ЕНВД и рассчитать размер налоговой санкции.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Специальные налоговые режимы (СНР).
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме

Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения
1. Объект налогообложения, налоговая база СНР.
2. Налоговый период по СНР.
3. Налоговые ставки по СНР.
4. Льготы по земельному налогу.
5. Порядок и сроки исчисления и уплаты СНР и авансовых платежей по налогу.
6. Порядок и сроки уплаты СНР.
7. Порядок и сроки уплаты авансовых платежей по СНР.
8. Порядок и сроки исчисления СНР.
9. Порядок и сроки исчисления авансовых платежей по СНР.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1.
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы (МИ ФНС) обратилась в городской арбитражный суд с иском к АО «Нейтрон» и ООО «Фортуна» о признании недействительной (мнимой) сделкой договора купли-продажи от 28 марта 2018 г., заключенного между АО «Нейтрон» и ООО «Фортуна». Решением суда первой инстанции от 23 апреля 2018 г. истцу отказано в удовлетворении требований, т.к. по данному спору истец не доказал, что: - стороны в договоре действовали недобросовестно, - налоговым законодательством включены в состав полномочий налоговых органов права в сфере признания сделок налогоплательщиков недействительными, в т.ч. подачи соответствующих исков в суд. В апелляционной жалобе МИ ФНС просит решение суда отменить, принять по делу новый судебный акт, ссылаясь на нарушение норм материального права. В обоснование своей позиции налоговая инспекция ссылается на то, что в ходе камеральной налоговой проверки ею было установлено, что сделка (договор от 28 марта 2014 г.) совершалась лишь для вида, без намерений создать правовые последствия для сторон в силу следующих обстоятельств: - в договоре отсутствуют требования о поставке товара либо о возврате оплаченных денежных сумм, то есть участвующие в сделке стороны на момент ее совершения не имели намерения ее исполнять или требовать ее исполнения; - ряд товарных накладных, на основании которых якобы передавался товар, а также счета-фактуры подписаны неустановленным лицом; - сделка между сторонами фактически не была исполнена и у сторон не было намерений ее исполнять; По мнению МИ ФНС целью заключения рассматриваемого договора является получение денежных средств из федерального бюджета в виде 32 налогового вычета по НДС; товар по данному договору реализован в последующем не был.
Наделена ли ФНС полномочиями по признанию недействительных (мнимых) сделок, совершаемых налогоплательщиками?
Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.
Будет ли удовлетворена апелляционная жалоба МИ ФНС?
Ответ обоснуйте.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме «Специальные режимы налогообложения»
Цель занятия:	формировать умения работы с нормативно-правовой документацией, развивать аналитическое мышление
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

1. Дайте понятие специального налогового режима и перечислите их виды (ст. 18 НК РФ)
2. Перечислите полномочия органов власти в сфере специальных налоговых режимов (ст. 12 НК РФ)
3. Опишите порядок перехода на УСНО (размер дохода, (ст. 346.11)
4. Перечислите налоги, от которых освобождаются плательщики УСНО (ст. 346.11)

5. Укажите виды деятельности, близкие к вашей специальности, занятие которыми не дает права перехода на УСНО (ст. 346.12)

Самостоятельная работа

Решите предложенные задачи

Задача 1.

ООО «ЧереповецРыба» подало заявление в ИФНС по месту учета о переходе на уплату единого сельскохозяйственного налога. Среднесписочная численность предприятия составила 86 чел. Доход за предшествующий налоговый период составил 27млн. руб., в том числе:

- от продажи выращенной рыбы и продуктов ее переработки 17 млн. руб.;
- от оказания туристических услуг, сдачи помещений в аренду и т.д. 10 млн. руб.

Используя положения ст. 346.2 сделайте вывод о возможности перехода ООО «ЧереповецРыба» на данный специальный налоговый режим.

Задача 2.

ООО «Урожай» решило перейти в 2016 году с уплаты единого сельскохозяйственного налога на обычный режим налогообложения. 11 января 2016 года налогоплательщик уведомил об этом налоговый орган по месту своего учета. Работник налогового органа считает, что налогоплательщик должен был прислать уведомление не позднее 15 декабря предыдущего года. В соответствии со ст. 346.3 определите правомерность отказа работника налогового органа.

Задача 3.

ООО «Надежда» обратилась в налоговый орган по месту учета по поводу перехода на упрощенную систему налогообложения (УСНО). 57% работников данной организации являются инвалидами по зрению, а размер из заработной платы составляет 36% от общего фонда оплаты труда. Несмотря на это, ООО «Надежда получила» отказ от работника налогового органа на основании того, что налогоплательщику принадлежат 15% акций ПАО «Череповецгаз» (долевое участие в другой организации). На основании ст. 346.12 оцените правомерность отказа работника налогового органа.

Задача 4.

ИП Федоров уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения (УСНО) и использует в качестве объекта обложения доходы за вычетом расходов. Сумма единого налога, рассчитанная им за отчетный период составила 25394 руб. Известно, что за это время им было выплачено 5360 руб. пособия по временной нетрудоспособности своему работнику. Федоров хочет уменьшить размер единого налога на 50%. Используя положения ст. 346.21 оцените правомерность действий налогоплательщика

Задача 5.

ООО «Удача», являющаяся плательщиком ЕНВД, прекратила ведение предпринимательской деятельности 29 августа текущего года. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности было подано 7 сентября этого же года в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. В ответ, работник налогового органа направил налогоплательщику уведомление о том, что он будет снят с налогового учета с 30 сентября. Таким образом, ООО «Удача» должно будет заплатить ЕНВД за сентябрь несмотря на то, что фактически уже не вело предпринимательскую деятельность. На основании ст. 346.28 НК РФ оцените правомерность решения работника налогового органа.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Общая система налогообложения в РФ
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

1. Раскройте отличие общей системы налогообложения от специальных режимов
2. Перечислите налоги, которые уплачивают юридические лица, находящиеся на общей системе налогообложения

3. Перечислите налоги, которые уплачивают физические лица, находящиеся на общей системе налогообложения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

ЗАДАНИЕ 1. Используя положения НК РФ, заполните таблицу

Элементы налога	НДС	НДФЛ	Налог на прибыль	Транспортный налог	Налог на имущество юрид. лиц	Земельный налог	Налог на имущество физ.лиц.
Налогоплательщики							
Объект							
Налоговая база							
Ставка							
Налоговый период							
Отчетный период							
Льготы							
Срок уплаты							

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Региональные налоги и сборы
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения
1. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
2. Ставки налога на имущество организаций и порядок их установления, льготы по налогу.
3. Налогоплательщики транспортного налога.
4. Объект налогообложения, ставки по транспортному налогу.
5. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
6. Налогоплательщики налога на игорный бизнес.
7. Объекты налогообложения, ставки по налогу на игорный бизнес.
8. Порядок исчисления налога на игорный бизнес.
9. Порядок уплаты налога на игорный бизнес.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1.
12 января 2018 г. между АО «Марс» (обществом) и АО «Сибирский банк» (банком) был заключен договор банковского счета, согласно которому (пункт 2.1.1) банк обязуется открыть счет не позднее дня, следующего за днем представления обществом (Клиентом) полного пакета документов. Полный пакет документов был представлен обществом 31 января 2018 г. Фактически спорный счет также был открыт 31 января 2017 г., о чем банк известил налоговый орган 4 февраля 2017 г. Общество сообщило в инспекцию об открытии счета 11 февраля 2018 г. после получения от банка 10 февраля 2018 г. памятки клиента об открытии счета. Налоговая инспекция привлекла общество к налоговой ответственности, предусмотренной пунктом 1 статьи 118 НК РФ. Общество обжаловало в арбитражный суд законность действий налоговой инспекции по факту его привлечения к налоговой ответственности. 27 В обоснование жалобы заявитель (общество) указал, что установленный срок на предоставление налоговой инспекции информации следует исчислять со дня, когда банк сообщил обществу об открытии счета, т.к. последний был открыт с его нарушением (п.2.1.1. договора).

В то же время банк указал на отсутствие в договоре обязанности извещать клиента о сроке фактического открытия счета.
Дайте правовую оценку действиям (бездействиям) общества, налоговой инспекции, банка.
Какие обязанности общества (налогоплательщика) и банка установлены законодательством в связи с открытием клиенту счета в банке?
Подлежат ли предоставлению в налоговый орган сведения об открытии валютного счета?
Какие нарушения допущены ими в данной ситуации?
Каковы перспективы судебного разбирательства?
Имеются ли у налоговой инспекции основания для привлечения банка к ответственности (налоговой, административной)?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Налоговое право
Наименование работы:	Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Вопросы для обсуждения
1. Объект налогообложения, налоговая база.
2. Налоговый период по земельному налогу.
3. Налоговые ставки по земельному налогу.
4. Льготы по земельному налогу.
5. Порядок и сроки исчисления и уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу.
6. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
7. Порядок и сроки уплаты авансовых платежей по налогу.
8. Порядок и сроки исчисления земельного налога.
9. Порядок и сроки исчисления авансовых платежей по налогу.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1.
Владелец земельного участка Иванов потребовал от собственника соседнего участка Петрова предоставить ему право свободного проезда и прокладки ирригационных труб по части территории участка Петрова. Взамен Петров потребовал от Иванова уплаты последним части земельного налога, пропорциональной площади предполагаемой для использования части земельного участка. Иванов предложил Петрову совместно обратиться в территориальную налоговую инспекцию с целью предоставления последней Петрову налоговых вычетов по земельному налогу.
Определите правовую сущность, виды и порядок предоставления налоговых вычетов. Предусматриваются ли налоговые вычеты по земельному налогу?
Законны ли предложения и требования Петрова? Решите спор.
Задача 2.
Индивидуальный предприниматель «Смирнов и партнеры» представил запрошенные Налоговой инспекцией документы через своего представителя, уполномоченного на основании доверенности, не удостоверенной нотари- 30 усом, которому было вручено извещение о времени проведения проверки торговой деятельности продовольственного магазина указанного предпринимателя. Индивидуальный предприниматель Смирнов отказался допустить проверяющих на территорию магазина, считая себя ненадлежащим образом извещенным (в отсутствие у него нотариально удостоверенной доверенности) обжаловал данный факт в вышестоящую налоговую инспекцию.
Дайте оценку действиям участников конфликта.
Какое решение должна принять вышестоящая инспекция?
Вправе ли выступать налоговый представитель в интересах налогового агента?
Как распределяется ответственность за действия налогового представителя между представителем налогоплательщика и налогоплательщиком?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.09 В Семейное право является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Понятие, условия и порядок заключения брака
2	Анализ и решение юридических проблем, связанных с заключением и расторжением брака, признанием брака недействительным
3	Составление заявлений о заключении брака и расторжении брака
4	Решение ситуационных задач на тему: «Имущественные отношения супругов»
5	Оформление самостоятельного искового заявление о разделе совместного имущества супругов.
6	Составление и оформление брачного договора
7	Решение юридических задач на тему «Установление происхождения детей»
8	Составление иска на установление отцовства
9	Решение ситуационных задач на тему: «Права несовершеннолетних детей»
10	Решение ситуационных задач на тему: «Алиментные обязательства супругов»
11	Оформление самостоятельных исковых заявлений о взыскании алиментов по различным основаниям и судебного приказа о взыскании алиментов.
12	Оформление комплекта документов, необходимых для усыновления (удочерения) ребенка, установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью.
13	Решение юридических задач на тему: «Приемная семья»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Понятие, условия и порядок заключения брака
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Решение ситуационных задач.

Задача 1

Анастасия Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства.

Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.

Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

Задача 2

40-летний Василий Егоров 28 сентября 1997 года зарегистрировал брак со Светланой Дмитриевой (26 лет).

Вскоре у него обнаружили СПИД. В результате проверки выяснилось, что его жена Светлана также является носителем ВИЧ-инфекции, и вероятнее всего Егоров заразился именно от неё.

16 мая 1998 года В.Д.Егоров умер.

Дочь Егорова от первого брака Елизавета Розенберг обратилась в суд с требованием о признании брака своего отца и Дмитриевой недействительным по основанию п.3 ст.15 СК РФ.

Может ли быть удовлетворено требование Е.Розенберг?

Задача 3

Воспитанница детского дома УмидаМирзаева 8 июня 1996 года вышла замуж за Ильхама Гафортдинова. Спустя 1 год и 4 месяца у них родился сын Хамид.

Гульнар Юлдашев, племянник Ильхама Гафортдинова, перебирая старые письма своей бабушки Заремы обнаружил, что отец Ильхама долгое время проживал в маленьком селе Самагалтай республики Тува, где в то же время проживала мать Умиды, впоследствии умершая от рака печени, когда дочери было три года. Кроме того, у Умиды и отца Ильхама было обнаружено редкое заболевание, которое могло передаваться и наследственным путем. Ильхам Гафортдинов таким заболеванием не страдал.

Прокурор, поставленный в известность Юлдашевым, потребовал признания брака Ильхама и Умиды недействительным.

Супруги возражали, ссылаясь на то, что они фактически создали семью, горячо любят друг друга, а также то, что признание брака недействительным может пагубно сказаться на судьбе их сына. К тому же есть вероятность, что Ильхам и Умида всё-таки не являются единокровными братом и сестрой, так как мать Ильхама не отличалась верностью своему мужу. Отсутствие родства по их мнению, также подтверждается отсутствием у И.Гафортдинова упомянутого заболевания.

Как должен поступить суд?

Контрольные вопросы:

1. Понятие брака?
2. Условия заключения брака?
3. Гражданская дееспособность?
4. Порядок заключения брака?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Анализ и решение юридических проблем, связанных с заключением и расторжением брака, признанием брака недействительным
Цель занятия:	проанализировать семейное законодательство и практику его применения.
Норма времени:	2 часа

***Задача* 1**

Д. Х. Ваньков и Г. С. Павлова подали в орган загса явление о вступлении в брак, в связи с чем им был назначен день государственной регистрации заключения брака. По их просьбе в связи с командировкой Ваньков регистрация брака была перенесена на месяц. Однако из-за болезни Павловой они не смогли явиться в орган загса во вновь назначенный день и во второй раз попросили перенести время государственной

регистрации их заключения брака. Тогда заведующий органом загса расценил причины неявки и просьбы Ванькова и Павловой как неуважительные, в связи с чем отказался еще раз переносить срок государственной регистрации заключения брака. В ответ на это Ваньков и Павлова подали жалобу в суд на действия заведующего органом загса, в которой просили удовлетворить их заявление о переносе даты, государственной регистрации заключения брака, как вызванное стечением обстоятельств.

Что вы можете пояснить по поводу решения заведующего органом загса? Какое решение по жалобе должен принять суд?

Задача 2

Органом загса был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган загса поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 1992г. был зарегистрирован в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако через некоторое время заведующий органом загса все-таки направил в соответствующий орган загса г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что из-ложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом загса, но своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган загса. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись (штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом загса принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях.

Какую ошибку *допустил заведующий органом загса? Как следовало действовать при данных обстоятельствах? Каковы правовые основания проведения органом загса проверок* с *целью выявления препятствий к заключению брака? С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?*

Задача 3

В 1994г. проживавший вместе с родителями в г. Туле семнадцатилетний А. П. Панков поступил в Рязанское воздушно-десантное училище, где учился в качестве курсанта до июля 1998г. После окончания военного училища и присвоения офицерского звания лейтенант Панков прибыл к новому месту службы в г. Улан-Удэ Забайкальского военного округа. Из-за отсутствия, служебного жилья Панков поселился у дальних родственников, но по месту их жительства зарегистрирован не был. В декабре 1998г. он решил жениться на местной жительнице гражданке Зубкиной. Заявление о регистрации брака было подано Панковым и Зубкиной в орган загса но месту жительства Зубкиной.

Узнав из документов, что Панков не зарегистрирован в г. Улан-Удэ, заведующий органом загса отказался регистрировать заключение брака, поставив в качестве условия обязательную регистрацию Панкова по месту прохождения службы (по любому адресу). Объяснения Панкова о затруднительности выполнения этого требования во внимание приняты не были.

Правомерно ли поступил заведующий органом загса? *Имеются ли основания к отказу в государственной регистрации заключения брака между Пайковым и Зубкиной?*

Задача 4

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым, проживавшим до вступления в брак в г. Казани.

В исковом заявлении Крамаренко указывала, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью, а руководствовался лишь желанием зарегистрироваться по месту жительства в г. Москве и получить право на ее жилое помещение. Из-за этого между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения; ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но впоследствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможности из-за этого совместного проживания он действительно собирается поставить вопрос о разделе их жилой площади, занимаемой семьей по договору социального найма.

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко? Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в отношении личных неимущественных прав лиц, состоящих в таком браке?

Задача 5

Гражданин Тимофеев обратился в суд с иском к гражданке Борисовой о признании недействительным брака, зарегистрированного 31 июля 1997 г. между его отцом Савельевым и Борисовой. Истец указал, что Савельев был выписан из больницы 25 июля 1997 г. в крайне тяжелом состоянии, чем и воспользовалась

Борисова, зарегистрировав с ним брак в целях получения наследства после его смерти, последовавшей 2 августа 1997 г.

В суде выяснились следующие обстоятельства. 23 июля 1997 г. от имени Савельева, 1928 г.р., и Борисовой, 1941 г.р., было подано заявление в орган загса о вступлении в брак. На этом заявлении сделана запись врача Некрасовой от 22 июля 1997 г. о том, что Савельев находится на стационарном лечении в тяжелом состоянии с диагнозом "хронический гепатит" и явиться в орган загса не может. Государственная регистрация заключения брака производилась на дому 31 июля 1997 г, после выписки Савельева из больницы.

Как выяснилось из показаний свидетеля Зуевой (инспектор органа загса), которой была поручена регистрация брака на дому, Савельев лежал в постели, ничего не говорил, она его согласия на брак не выясняла, так как оно было выражено в заявлении о вступлении в брак; во время регистрации подписаться в актовой книге Савельев не мог, его руку поддерживали другие лица, находившиеся в комнате.

Из заключения судебно-психиатрической экспертизы усматривалось, что 16 мая 1997 г. в период нахождения Савельева в больнице по поводу хронического гепатита у него внезапно нарушилась речь, в связи с чем он был переведен в неврологическое отделение с диагнозом: «атеросклероз с преимущественным поражением сосудов головного мозга, острое нарушение мозгового кровообращения».

31 июля 1997 г., в день государственной регистрации заключения брака, Савельев был осмотрен участковым врачом, который указал, что его состояние крайне тяжелое, сознание помрачено, он заторможен, безразличен, не узнает окружающих, неадекватно отвечает на вопросы. Через день, в ночь с 1 на 2 августа 1997 г., Савельев скончался.

Посмертная судебно-психиатрическая экспертиза пришла к выводу, что Савельев в день регистрации заключения брака не отдавал отчета в своих действиях и не мог руководить ими.

Имеются ли основания для признания брака Савельева с Борисовой недействительным? Назовите лиц, имеющих права требовать в судебном порядке признания брака недействительным (при ответе сошлитесь на конкретные правовые нормы). Вправе ли Тимофеев заявлять подобный иск? Решите дело.

Задача 6

Гражданин Медведев в 1992 г. вступил в брак с гражданкой Симоновой, не разведясь с первой женой и скрыв это обстоятельство. В феврале 1998 г. брак Медведева с Симоновой по иску Козловой (первой жены Медведева) был признан судом недействительным. Через шесть месяцев после решения суда Симонова предъявила иск к Медведеву о взыскании с него средств на свое содержание, ссылаясь на то, что она нетрудоспособна по возрасту (57 лет), пенсию получает маленькую, средств к существованию ей не хватает. Кроме того, она потребовала и возмещения причиненного ей в результате действий Медведева морального вреда.

Каковы *правовые последствия признания судом брака недействительным в случае, когда один супруг скрыл от другого, что состоит в браке? Дайте понятие добросовестного супруга. Имеются ли основания для возмещения морального вреда, причиненного Симоновой? Назовите способ и размер компенсации морального вреда. Подлежит, ли иск Симоновой удовлетворению?*

Задача 7

Супруги Мартыновы, не имеющие несовершеннолетних детей, по взаимному согласию подали заявление в орган загса о расторжении брака.

Орган загса принял заявление и назначил в соответствии со ст. 19 СК месячный срок для оформления расторжения брака. До истечения назначенного органом загса срока Мартынова подала дополнительное заявление, указав, что Мартынов нарушил достигнутое ими соглашение о разделе имущества, и просила одновременно с регистрацией развода решить вопрос о разделе имущества.

Вправе ли орган загса одновременно с оформлением развода разрешить имущественные споры супругов? Какое решение должно быть принято органом загса по заявлению Мартыновых?

Задача 8

Д. М. Липатов подал исковое заявление в суд о расторжении брака с Л. Т. Осокиной, поскольку она ушла от него к своим родителям. Осокина свой уход от мужа объяснила тем, что не хочет жить в одной квартире со взрослой дочерью мужа от первого брака, так как та мешает им наладить, нормальную семейную жизнь, скандалит, пытается настроить отца против жены. Липатов — человек слабохарактерный и не может принять правильное решение, выбрать между женой и дочерью. Осокина считает, что если истец оставит дочь и согласится жить отдельно, то жизнь у них наладится. Липатов же настаивал на разводе и разделе имущества.

Суд определил отложить разбирательство дела и назначил супругам месячный срок для примирения. Через месяц Липатов потребовал у суда рассмотреть его заявление по существу. Однако суд отложил разбирательство дела еще на три месяца для примирения супругов. По истечении указанного срока Липатов продолжал настаивать на расторжении брака, однако судья вернул ему исковое заявление и предложил все-таки помириться с супругой.

Правильно ли поступил суд? Какой предельный срок для примирения супругов может быть установлен судом в соответствии с СК?

Задача 9

Супруги Князевы находились в браке с 1981 г., общих детей не имели. В феврале 1998 г. Князева обратилась в орган загса с заявлением о расторжении брака, ссылаясь на то, что Князев согласен на развод, спора об имуществе нет, но ответчик отказывается от подачи заявления о разводе в орган загса.

15 марта 1998 г. после представления Князевой квитанции об уплате государственной пошлины заведующий отделом загса зарегистрировал расторжение брака и выдал Князевой соответствующее свидетельство.

Вправе ли был орган загса расторгать брак по заявлению Князевой? Может ли один из супругов отсутствовать при подаче заявления о расторжении брака в орган загса? Если да, то в каких случаях? В каких случаях в органах загса производится расторжение брака по заявлению одного из супругов? Возможна ли государственная регистрация расторжения брака в отсутствие одного из супругов? Каков порядок расторжения брака в случаях, если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе загса?

Задача 10

В орган загса обратились гражданин Соколов и гражданка Быкова с заявлением о заключении брака между ними. Они просили зарегистрировать брак на следующий день после подачи заявления, так как Быкова беременна и через несколько дней должна рожать. Кроме того, Соколова призывают на службу в вооруженные силы, о чем сообщено ему в повестке. Документы (повестка и медицинская справка о сроке беременности Быковой) были предоставлены сотруднице органа ЗАГСА.

Как должен поступить орган загса, какими правовыми нормами следует при этом руководствоваться? Какие причины могут быть признаны уважительными для сокращения или продления срока регистрации брака, предусмотренного ст. 11 СК? Имеется ли в законе перечень этих причин?

Задача 11

Мишин А. и Колесова С. подали заявление о регистрации заключения брака по месту жительства Колесовой С. в орган ЗАГСА Кировского района г. Томска. Однако работники органа ЗАГСа отказались принимать заявление о регистрации брака, поскольку Мишин А. зарегистрирован по месту жительства в г. Омске. Работники органа ЗАГСа объяснили, что для регистрации заключения брака Мишину А. необходима постоянная или временная регистрация по месту пребывания в г. Томске. Однако Мишин А. возразил, что гражданин РФ имеет право заключить брак на территории РФ в любом органе ЗАГСа.

Кто прав в данном споре? Обоснуйте ответ.

Задача 12

А.Андреев и Г.Горина подали в орган загса заявление о вступлении в брак. В день, назначенный для регистрации их брака, к заведующей отделом загса обратилась гражданка Машкова с заявлением. Она просила ни в коем случае не регистрировать брак А.Андреева с Г.Гориной, поскольку она, Машкова, уже несколько лет живет вместе с А. Андреевым. У них дружная семья, есть общая дочь 2 лет, хотя их брак и не зарегистрирован. Более того, А Андреев установил отцовство в отношении дочери. Машкова попросила с учетом указанных фактов не регистрировать брак А.Андреева с Г.Гориной.

Какие разъяснения должен дать заведующий отделом загса Машковой? Являются ли указанные в заявлении Машковой факты правовым препятствием для заключения брака А. Андреева с Г.Гориной? Вправе ли орган загса отказать А.Андрееву и Г.Гориной в государственной регистрации заключения брака?

Задача 13

В орган загса подали совместное заявление о регистрации брака 70-летний Шайкин и 30-летняя Исакова. Принимая заявление, работник органа загса обратила внимание на странности в поведении Шайкина: он плохо реагировал на задаваемые вопросы и постоянно разговаривал сам с собой. В связи с этим работник органа загса сообщила Шайкину и Исаковой, что регистрация их брака не состоится, если Шайкин не принесет справку о том, что он не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Правомерны ли действия работника органа загса? Обоснуйте ответ.

Задача 14

После подачи в орган загса заявления о вступлении в брак Т. Попов и Л. Колачева обратились в местную поликлинику с просьбой провести медицинское обследование и дать заключение о состоянии их репродуктивного здоровья, а также определить пол их будущего ребенка. Главный врач поликлиники отказал в этой просьбе, сославшись на то, что поликлиника хотя и проводит обследование и дает консультации по таким вопросам, однако подобные консультации проводятся на платной основе и стоят очень дорого.

Дайте оценки решению главного врача? В каких случаях СК предусматривает возможность медицинского обследования лиц, вступающих в брак? Какими нормами СК и иного федерального законодательства регламентируются эти вопросы?

Задача 15

А. Соломатин женился на Р.Ростовой. Прожив в браке три года и не зачав ребенка, они обратились к своему лечащему врачу за консультацией. В результате проведенного обследования выяснилось, что Р.Ростова не может иметь детей по медицинским показаниям.

Поскольку А.Соломатин очень хотел иметь ребенка, он предложил своей супруге удочерить девочку из детского дома. Р.Ростова согласилась, но с условием, чтобы девочка была не старше трех лет. Супруги обратились по месту жительства в детский дом, однако такого возраста детей не оказалось. В результате супруги удочерили девочку, которой было 11 лет, поскольку она была очень похожа на Р.Ростову. Через пять лет счастливой жизни с Р.Ростовой случилось несчастье, она погибла в автокатастрофе. Это несчастье сблизило А.Соломатина с дочерью, которая старалась как могла поддержать своего отца. Однажды дочь призналась А.Соломатину, что все эти годы не испытывала к нему дочерних чувств, а относилась к нему как

к любимому человеку. Она знала с самого начала, что ее удочерили и А.Соломатин не ее родной отец. И поэтому она хотела бы выйти замуж за А.Соломатина. Через год они решили пожениться. Однако в органе загса им сказали, что заключить брак они не могут, так как являются членами одной семьи, состоят в отношениях усыновления.

Правомерен ли отказ органа загса в регистрации брака А.Соломатина с усыновленной дочерью? Что послужило основанием для такого отказа? Какие действия необходимо предпринять, чтобы заключение брака в данном случае стало возможным?

Задача 16

Воронцов, раненный под Курском, после продолжительного лечения в госпитале, был демобилизован и осенью 1942 года вернулся домой, в Самару. В Самаре он повстречался со своей бывшей однокурсницей И. Ивановой, которая давно ему нравилась. И. Иванова стала приходить в гости к Воронцову, помогала ему по хозяйству, заботилась о нем, о его здоровье. Они стали жить в фактическом браке, не регистрируя его. В апреле 1944 года состояние здоровья Воронцова резко ухудшилось. И.Иванова поместила его в госпиталь на лечение, где сама за ним ухаживала. После продолжительной болезни, в июне 1944 года Воронцов скончался. У него осталось незавещанным имущество (дом в деревне, автомобиль), перешедшее к нему по наследству от умершей матери.

Может ли Иванова быть признана наследницей после смерти Воронцова? При каких условиях?

Задача 17

С января 1940 года Рожкова и Малышев проживали вместе, не регистрируя брачные отношения в органе ЗАГСа. В мае 1940 г. Рожкова и Малышев обвенчались. В 1941 году у них родился сын, а в 1942 - дочь. В 1996 году Малышев умер. Рожкова обратилась в суд с просьбой признать ее женой Малышева. В своем заявлении она указала, что с Малышевым они проживали совместно как муж и жена с 1940 года по день его смерти. Отсутствие регистрации она объяснила тем, что Малышев признавал только брак, освященный церковью. В настоящее время признание ее женой Малышева необходимо ей для оформления наследственных прав.

Как суд должен решить это дело? Изменилось бы решение суда, если бы Малышев и Рожкова вступили в фактические брачные отношения в 1950 году?

Задача 18

Мишина обратилась в суд с иском к Кузьмину о признании заключенного между ними брака недействительным. В исковом заявлении она указала, что Кузьмин при вступлении в брак ввел ее в заблуждение. Заблуждение заключалось в том, что Кузьмин, желая жениться на Мышиной, сообщил невесте, что является владельцем сети известных в городе ресторанов, также владеет виллой в Сан-Тропе и пятикомнатной квартирой в центре г. Москвы. Мышина польстилась на материальный достаток будущего супруга и заключила с ним брак. Через некоторое время выяснилось, что все рассказы Кузьмина о его материальном положении не соответствуют действительности, а вилла, на которой отдыхали Мышина и Кузьмин, принадлежит знакомому Кузьмина.

Подлежит ли удовлетворению иск Мышиной?

Задача 19

Гражданка Комарова познакомилась с предпринимателем Петровым, проживающем в г. Москве. Комарова очень нравилась Петрову, он оказывал ей знаки внимания, дарил цветы, подарки. Комарова же, напротив, к Петрову не испытывала никаких чувств, однако принимала ухаживания Петрова. Однажды Петров предложил Комаровой выйти за него замуж, она согласилась, поскольку Петров был состоятельным человеком, и она могла бы выбиться из нужды, выйдя замуж, в том числе и прописаться в Москве.

Прожив недолго в браке, Комарова решила развестись со своим мужем, поскольку так и не смогла преодолеть отсутствие чувства любви по отношению к Петрову, между ними сложились неприязненные отношения; поэтому ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но впоследствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 1,5 года, он всегда заботился о жене. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможности из-за этого совместного проживания он действительно собирается поставить вопрос о разделе их жилой площади, занимаемой семьей по договору социального найма.

Какое решение должен принять суд по иску Комаровой? Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в отношении личных неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке? Повлияет ли на решение суда то обстоятельство, что при вступлении в брак Комарова не испытывала любви и уважения к Петрову?

Задача 20

О. Торопова до замужества перенесла тяжелую операцию, ей ставили много уколов, в процессе операции она была заражена ВИЧ-инфекцией. Сама О. Торопова об этом не знала. Вступая в брак с В.Ковалевым, по обоюдному согласию они решили, что прохождение медицинского обследования перед регистрацией брака им не нужно, так как они любят и доверяют друг другу. После рождения О.Тороповой ребенка выяснилось, что он инфицирован вирусом СПИДА от матери. В.Ковалев, узнавший об этом, стал обвинять О.Торопову в изменах и пригрозил посадить ее в тюрьму. О.Торопова попыталась объяснить мужу, что она верная жена и сама не знает, как могла заразиться. Тогда В.Ковалев решил написать жалобу в

вышестоящий орган загса на отдел загса, регистрировавший их брак с О.Тороповой, который, по его мнению, не выполнил своей обязанности - не выяснил, каково состояние здоровья жены.

Подлежит ли жалоба В.Ковалева удовлетворению? Имеются ли основания для признания брака В. Ковалева и О. Тороповой недействительным? В связи с каким заболеванием одного из супругов и при каких обстоятельствах брак может быть признан недействительным?

Задача 21

В суд поступило заявление Еремина А. об отмене решения об объявлении его умершим и одновременно о восстановлении его брака с Ереминой М. В заявлении было указано, что 5 апреля 2011 г. он вышел в море на рыболовецком судне. Во время шторма на судне произошел пожар, все члены экипажа погибли, а Еремина подобрали японские рыбаки. В течение длительного времени он находился в бессознательном состоянии, никаких документов при нем не оказалось. Возвратившись домой в феврале 2012 года, он узнал, что жена, будучи уверена в том, что он погиб во время шторма, в ноябре 2011 года обратилась в суд с просьбой объявить его умершим. 30 ноября 2011 г. суд ее просьбу удовлетворил.

Может ли быть восстановлен брак Ереминых? Изменилось бы решение суда, если бы жена Еремина А. после объявления его умершим вторично вышла замуж? Можно ли рассматривать оба иска одновременно?

Задача 22

Ветрова обратилась в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заявление было подписано Ветровой лично и ее мужем, но сам он явиться в орган загса не может. Ветрова пояснила, что ее муж находится на излечении в больнице, самостоятельно он не передвигается, поэтому прийти на регистрацию расторжения брака не может. Сотрудница органа загса отказалась принять заявление от Ветровой, пояснив, что при наличии согласия обоих супругов на расторжение брака и при отсутствии у них общих несовершеннолетних детей, супруги обязаны лично явиться в орган загса. А поскольку ее муж находится в больнице, то о регистрации расторжения брака не может быть и речи, пока он не поправится.

Правильно ли сотрудница органа загса разъяснила порядок подачи совместного заявления о расторжении брака в орган загса Ветровой? Какие возможности предусмотрены законом «Об актах гражданского состояния» для разрешения ситуации, описанной в задаче?

Задача 23

Ишутина обратилась к Петрову с иском о расторжении брака, поскольку семейные отношения между супругами фактически прекратились год назад и супруги больше не проживают вместе. Одновременно Ишутина просила суд оставить жить с ней их десятилетнего сына, и взыскать с Петрова алименты на его содержание в твердой денежной сумме, поскольку Петров не имеет регулярного заработка. В исковом заявлении она указала, что раздел совместно нажитого имущества ими уже был произведен. В свою очередь Петров, возражая против иска, просил суд оставить сына проживать с ним, мотивируя это тем, что мальчик больше привязан к нему, чем к матери. В настоящее время Петров проживает со своей матерью-пенсионеркой, которая также могла бы принимать участие в воспитании мальчика. Что касается Ишутиной, то она, по мнению Петрова, оказывает на сына пагубное влияние, поскольку нередко приходит домой в состоянии алкогольного опьянения и приводит с собой посторонних мужчин.

Решите дело.

Задача 24

Миронов и Славнина подали в суд заявление о расторжении брака. Однако судья отказался принять заявление к рассмотрению, поскольку в семье имеется ребенок в возрасте 10 месяцев, а развод до того момента, пока ребенку не исполнится год, невозможен.

Правильное ли поступил судья?

Задача 25

10 апреля 2012 г. супруги Антоновы подали в суд совместное заявление о расторжении брака, из которого следовало, что очевидных причин для расторжения брака не было. Супруги имели ребенка 2004 года рождения. Вместе с заявлением супруги представили соглашение, в котором предусматривалось, что Антонов согласен перечислять добровольно средства на содержание ребенка. Однако конкретный размер алиментов не был обозначен в соглашении. Через две недели дело было назначено судом к слушанию и рассмотрено, брак между Антоновыми расторгнут. При этом Антонова в судебном заседании не присутствовала.

Оцените правомерность принятого судом решения? Каков порядок подготовки дел о расторжении брака к судебному заседанию? Обязан ли суд выяснять мотивы расторжения брака Антоновых? Какое решение должен принять суд после того, как выяснил, что размер алиментов на ребенка в соглашении не определен?

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, проводится:

а) в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ;

б) по желанию лиц, вступающих в брак;

в) обязательно проводится учреждениями системы здравоохранения по месту жительства лиц.

2. Если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого лица наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции:

а) суд может признать брак недействительным;

б) суд обязан признать брак недействительным;

в) брак подлежит расторжению органами загса.

3. Выберите обстоятельства, препятствующие заключению брака:

а) достижение брачного возраста;

б) состояние одного из супругов в другом нерасторгнутом браке;

в) состояние лиц, желающих вступить в брак, в близких степенях родства;

г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

4. Признание полностью дееспособным несовершеннолетнего, вступившего в брак в результате снижения ему брачного возраста:

а) приводит к возникновению у него полной гражданской дееспособности;

б) влечет эмансипацию несовершеннолетнего;

в) не влияет на объем гражданской дееспособности.

5. "Недействительный брак" является реально недействительным:

а) с момента его регистрации;

б) с момента вынесения соответствующего решения суда;

в) с момента расторжения брачного договора.

6. Фиктивный брак-это:

а) брак, направленный на получение материальной выгоды;

б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое помещение;

в) брак, заключенный без намерения создать семью.

7. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:

а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;

б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;

в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;

г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак.

8. "Недействительный брак" является реально недействительным:

а) с момента его регистрации;

б) с момента вынесения соответствующего решения суда;

в) с момента расторжения брачного договора.

9. Фиктивный брак-это:

а) брак, направленный на получение материальной выгоды;

б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое помещение;

в) брак, заключенный без намерения создать семью.

10. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:

а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;

б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;

в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;

г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак

не собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Составление заявлений о заключении брака и расторжении брака
Цель занятия:	научиться составлять заявления о заключении и расторжении брака
Норма времени:	2 часа

Задание: составить заявление о расторжении брака и заявление о заключении брака.

Иск - это процессуальное средство защиты нарушенного или оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса.

Исковое заявление – внешняя форма выражения иска. Имея юридическое образование и опыт по составлению исковых заявлений, можно точно и без ошибок определить, что именно стоит указывать в исковом заявлении, а что нет, на чем следует особенно сконцентрировать внимание суда. Можно, составить исковое заявление на основе имеющихся в суде образцов или взять шаблон из правовых баз (Консультант Плюс, Гарант и т.п.).

Однако следует учитывать, что каждое конкретное дело обладает определенной спецификой, поэтому для каждого дела необходим свой план составления искового заявления.

Самое главное - это правильно составить исковое заявление. В противном случае суд попросту не примет его к рассмотрению.

Необходимо обратиться к статье 131 Гражданского процессуального кодекса, где содержится перечень сведений, которые обязательно должны быть в исковом заявлении.

Иск состоит из трех смысловых частей: вводной, мотивировочной и просительной, далее идут приложения к иску и подпись представителя организации.

Приложений к исковому заявлению должно быть ровно столько, чтобы подтвердить все претензии. Приложить необходимо к иску только самые важные документы. Необходимо еще продублировать для ответчика и третьих лиц те документы, которых у них нет.

К исковому заявлению обязательно прилагаются копии искового заявления по количеству ответчиков и третьих лиц, квитанция об уплате госпошлины, доверенность на представителя (если исковое заявление подписывает и (или) подает представитель).

Текст заявления: точно, ясно, доступно

Необходимо грамотно, четко и последовательно изложить все сведения на бумаге. Руководствуйтесь законами логики и принципом разумности, избегайте повторов. Заголовок должен быть кратким и точным, текст - грамотным и связным. Не используйте разговорных фраз, придерживайтесь официального стиля изложения. Не допускайте голословных утверждений, подтверждайте свои слова доказательствами и ссылками на закон. Излагайте суть спокойно, без лишних эмоций, займите нейтральную позицию: не заискивайте перед судьей, не допускайте оскорблений в адрес ответчика. Не допускайте ошибок, опечаток.

Чтобы исковое заявление соответствовало правилам оформления документов и в нем было проще ориентироваться, каждому приложению к иску присвойте порядковый номер. В правом верхнем углу документов сделайте надписи "Приложение N 1", "Приложение N 2" и т.п. Желательно, чтобы приложения располагались в том же порядке, в каком вы упоминаете их в тексте искового заявления. Приложения можно прикрепить к иску скрепкой или степлером.

План искового заявления

Вводная часть ("шапка")

(сведения об адресате (кому подается иск), истце, ответчике, других лицах, участвующих в деле, цена иска (размер ущерба, причиненного работником), заголовок (о чем иск))

- Ф.И.О. мирового судьи, номер его участка, название района;
- наименование организации-истца и ее местонахождение (почтовый адрес с индексом, телефоны, факс, e-mail);
- Ф.И.О. ответчика, его почтовый адрес с индексом, телефон;
- цена иска;
- заголовок иска

Мотивировочная часть (суть дела со ссылками на доказательства и нормы закона)

- предыстория (когда ответчик принят на работу, на какую должность, заключался ли с ним договор о полной материальной ответственности и т.п.);
- какое нарушение допустил ответчик, когда это произошло (или когда и как обнаружили ущерб);
- какими доказательствами подтверждается вина ответчика (ссылки на приложения);
- какие нормы закона подтверждают вашу правоту (ссылки на нормативные акты)

Просительная часть (конкретные требования истца, вытекающие из содержания иска)

Список приложений

(список документов, которые подкалываются к иску и подтверждают сказанное в заявлении)

Подпись представителя организации

(подпись генерального директора либо представителя по доверенности)

Приложения

(копии или подлинники документов, указанных в списке приложений)

Цитируем закон

1. Судья, установив, что исковое заявление подано в суд без соблюдения требований, установленных в статьях 131 и 132 настоящего Кодекса, выносит определение об оставлении заявления без движения, о чем извещает лицо, подавшее заявление, и предоставляет ему разумный срок для исправления недостатков.

2. В случае, если заявитель в установленный срок выполнит указания судьи, перечисленные в определении, заявление считается поданным в день первоначального представления его в суд. В противном случае заявление считается неподанным и возвращается заявителю со всеми приложенными к нему документами.

3. На определение суда об оставлении искового заявления без движения может быть подана частная жалоба. Статья 136 ГПК РФ

Как рассчитать размер госпошлины?

Размер госпошлины зависит от цены иска. В статье 333.19 Налогового кодекса РФ сказано, что при цене иска до 50 000 рублей госпошлина составит 400 рублей плюс 3 процента от суммы, превышающей 10 000 рублей.

Мировому судье _____ участка
г. _____
истец: _____
(Ф.И.О.)
адрес _____
телефон _____
ответчик: _____
(Ф.И.О.)
адрес _____
телефон _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

"___"_____ ____ г. я вступил(а) в брак с ответчицей(ком)
_____ и проживал(а) с ней(ним)
(Ф.И.О. ответчика(цы))
до "__"_____ ____ г. От указанного брака имеется(имеются) ребенок (дети)
_____
(имя, число, месяц, год рождения
_____.
детей и с кем, где они проживали)
_____
(указать причины, которые истец(а) считает основанием
_____.
для расторжения брака)
Брачные отношения между нами прекращены с "__"_____ ____ г.
Общее хозяйство с указанного времени не ведется. Дальнейшая совместная жизнь стала невозможна. Спора о разделе имущества, являющегося нашей совместной собственностью, нет. (Если спор есть, то нужно перечислить все совместно нажитое имущество, указать стоимость каждого предмета и общую сумму, а также указать, какую часть из перечисленного имущества заявитель считает подлежащей выделению ему и на какую сумму.)
Вопрос о воспитании и содержании детей нами уже разрешен.
На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 21, 23 Семейного кодекса РФ

ПРОШУ:

Брак между мной и ответчиком(цей) _____
(Ф.И.О.,
_____,
адрес)
зарегистрированный "___"_____ ____ г. в _____
(наименование)
ЗАГСе, актовая запись _____, расторгнуть.
(указать номер)

Приложение:
1. Свидетельство о заключении брака.
2. Выписка из домовой книги.
3. Квитанция об оплате госпошлины.
4. Копия искового заявления.

"____"_____ ____ г. _____
(подпись)

Заявление принято
"__" _____ ____ г.
регистрационный N _____
_____
подпись должностного лица,
принявшего заявление

Государственная регистрация
заключения брака по согласованию с
лицами, вступающими в брак, назначена
на "__" _____ _____ г.
в __ часов

Запись акта о заключении брака
N _____
от "__" _____ ____ г.
В отдел ЗАГСа **адм. Лужского**
Муниципального района
От **Иванова Николая Петровича**

фамилия, имя, отчество
и **Савельевой Ольги Юрьевны**
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество	**Иванов Николай Петрович**	**Савельева Ольга Юрьевна**
2.	Дата рождения Возраст **(указывается на момент государственной регистрации заключения брака)**	**« 25 » июля 1983 г. исполнилось 25 лет**	**« 10 » августа 1989 г. исполнилось 19 лет**
3.	Место рождения	**г. Владивосток Приморского края**	**г. Луга Ленинградской области**
4.	Гражданство	**Российская Федерация**	**Российская Федерация**
5.	Национальность **(графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак)**	**русский**	**____**
6.	Место жительства	**г. Луга, пр. Володарского, д. 40 кв. 3**	**г. Псков, ул. Западная, д. 6 кв. 43**
7.	Документ, удостоверяющий личность	**Паспорт Серия 41 08 № 567345 ТП № 121 ОУФМС России по СПб и ЛО в Лужском районе « 15 » июня 2008 г.**	**Паспорт Серия 58 03 № 674379 УВД г. Пскова « 23 » октября 2004 г.**
8.	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака **(если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)**	**Свидетельство о расторжении брака Запись акта № 219 от « 24 » июля 2007 г. Отдел ЗАГС адм. Лужского муниципального района**	**В браке не состояла**

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака; присвоить фамилии: мужу **Иванов**

жене **Иванова**

_____ _____

он она

подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)

"25" января 2009 г.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа, на другой стороне листа приводится содержание статей 12, 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Решение ситуационных задач на тему: «Имущественные отношения супругов»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.
Норма времени:	2 часа

Задание:

Решение ситуационных задач.

Задача 1

Е.Ю.Молчанов дважды получал крупное наследство, которое регулярно пропивал. В том числе автомобиль «Москвич», дом в деревне, деньги, видеомагнитофон.

Пьяные сборища на квартире Молчанова часто сопровождались оскорблениями в адрес жены, нередко с применением физического насилия и угрозы убийством.

При расторжении брака в суде супруга Молчанова Татьяна Загорная потребовала определить доли супругов в общей собственности с учётом стоимости перечисленного имущества. По её мнению Молчанов расходовал его в ущерб интересам семьи.

Как должен поступить суд?

Задача 2

Александра Луговцева и Дмитрий Смоленский решили заключить брак.

В совместном заявлении о заключении брака кроме всего прочего они указали что, при вступлении в брак хотели бы взять общую фамилию Луговцевы-Смоленские.

Решение о соединении фамилий Александра Луговцева обосновывала стремлением передать будущим детям более индивидуализирующую фамилию, что по её мнению должно способствовать развитию личности детей.

В субъекте Российской Федерации, в органах ЗАГСа которого решили зарегистрировать свой брак Дмитрий и Александра, не принимался закон, запрещающий соединение фамилий при вступлении в брак.

Возможно ли присвоение Александре Луговцевой выбранной ими фамилии?

Изменится ли решение задачи, если Дмитрий захочет оставить себе добрачную фамилию?

Задача 3

Супруги Анисимовы, прожив 20 лет в браке, решили заключить брачный договор. В число условий договора входило соглашение о том, что Василий Анисимов обязывался в течение года составить завещание в пользу дочери Ларисы, лишив права наследования своего сына от первого брака 27-летнего Геннадия.

Спустя 4 месяца такое завещание было составлено и надлежащим образом оформлено. А через 8 месяцев Василий Анисимов умер.

Геннадий Анисимов обратился в суд с требованием о признании завещания недействительным, так как оно составлено в соответствии в условиями брачного договора, а согласно п.3 ст. 42 СК РФ брачный договор не может содержать положений, ограничивающих правоспособность сторон, в частности свободу завещания.

Контрольные вопросы:

1. Понятие брака?
2. Условия заключения брака?
3. Гражданская дееспособность?
4. Порядок заключения брака?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Оформление самостоятельного искового заявление о разделе совместного имущества супругов.
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Задание:

Оформление самостоятельного искового заявление о разделе совместного имущества супругов.

Методические рекомендации:

Образец

В Ленинский районный суд г. Энска
Истец: Буденова Ольга Ивановна,
г. Энск, ул. Одесская, д. 31, кв. 2
Ответчик: Буденов Николай Васильевич,
г. Энск, ул. Одесская, д. 31, кв. 2
Сумма иска: двести тысяч рублей

Исковое заявление
о разделе совместно нажитого имущества

20 июня 2008 года я зарегистрировала брак с Буденовым Н.В. На настоящий момент брачные отношения между нами фактически прекращены. Примирение между мной и ответчиком невозможно. Мы с ответчиком и наш общий сын проживаем совместно в трехкомнатной квартире, которая принадлежит нам на праве общей долевой собственности. Доля каждого из нас в данной квартире составляет 1/3 часть, и поэтому раздел

квартиры не требуется. Но в период брака нами совместно было приобретено и другое имущество, которое подлежит разделу, так как является нашей общей совместной собственностью. К нему относятся:
1. Автомобиль марки ВАЗ-21150, год выпуска 2004, на сумму двести двадцать тысяч рублей.
2. Автомобиль марки БМВ-520, год выпуска 1983, на сумму восемьдесят тысяч рублей.
3. Автомобильный гараж N 10 в гаражно-строительном кооперативе "Заря", находящийся в г. Энске, на сумму восемьдесят тысяч рублей.
4. Автомобильный гараж N 11 в гаражно-строительном кооперативе "Заря", находящийся в г. Энске, на сумму семьдесят тысяч рублей.
5. Садовый участок N 4 размером 600 квадратных метров, расположенный в садовом товариществе "Березка", на сумму шестьдесят тысяч рублей (данные цены указаны примерно, исходя из стоимости аналогичного имущества).
6. Кроме вышеперечисленного имущества имеется денежный вклад в размере двадцати семи тысяч рублей.
Всего нами нажито имущества на сумму 527 (пятьсот двадцать семь) тысяч рублей.
В соответствии со ст. 33 СК РФ, законным режимом имущества супругов является режим их совместной собственности. Раздел общего имущества супругов может быть произведен как в период брака, так и после его расторжения по требованию любого из супругов. При разделе общего имущества супругов суд по требованию супругов определяет, какое имущество подлежит передаче каждому из супругов (ст. 38 СК РФ).
На основании ст. 39 СК РФ при разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными, если иное не предусмотрено договором между супругами.
Таким образом, согласно вышеуказанным статьям СК РФ, мне причитается имущество на сумму 291 тысяча рублей.
Из совместно нажитого имущества я прошу выделить в пользу меня, Буденовой Ольги Ивановны, автомобиль марки ВАЗ-21150, год выпуска 2004, на сумму двести двадцать тысяч рублей и гараж N 10 в гаражно-строительном кооперативе "Заря", находящийся в г. Энске, на сумму восемьдесят тысяч рублей. Общая сумма на требуемое мной имущество будет составлять 300 (триста) тысяч рублей. Остальное перечисленное имущество на сумму 282 (двести восемьдесят две) тысячи рублей прошу выделить Буденову Николаю Васильевичу. Не возражаю выплатить ответчику разницу в стоимости имущества в размере 9000 рублей.
На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. ст. 21, 22, 34, 35, 37, 38, 39 СК РФ,
прошу:

1. Разделить между мной, Буденовой Ольгой Ивановной, и Буденовым Николаем Васильевичем совместно нажитое в браке имущество, являющееся нашей общей совместной собственностью, выделив мне автомашину ВАЗ-21150 черного цвета 2004 года выпуска на сумму 220 (двести двадцать) тысяч рублей и автомобильный гараж N 10, находящийся в гаражно-строительном кооперативе "Заря" г. Энска, на сумму восемьдесят тысяч рублей.
2. Взыскать с Буденова Николая Васильевича госпошлину в сумме, соответствующей представленной квитанции.

Приложение:
1.Копия искового заявления.
2.Копии паспортов супругов.
3.Квитанция об оплате госпошлины.
4.Сберегательная книжка.
5.Членская книжка на автомобильный гараж N 10.
6.Членская книжка на автомобильный гараж N 11.
7.Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства БМВ-520.
8.Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства ВАЗ-21150.
9.Единая книжка садовода.
10.Договор на приватизацию жилого помещения.
11.Справка о регистрации.

"____"_____ 2016 г. _____Буденова О.И.

Контрольные вопросы:
1. Форма искового заявления?
2. Содержание иска?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Составление и оформление брачного договора
Цель занятия:	научиться составлять и оформлять брачный договор.

Норма времени:	2 часа

Цель:

Задание: Составьте проект брачного договора, в котором будут содержаться следующие условия. Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до брака, и прибыль от этого имущества считаются собственностью того супруга, на чье имя оно оформлено, при расторжении брака оно не подлежит разделу. Имущество, приобретенное во время брака, является общей долевой собственностью супругов, но их доли в этом имуществе должны быть не равны, а пропорциональны вкладу каждого. Сформулируйте пункт договора, исключающий споры относительно изменения размера долей.

Придумайте любые дополнительные условия и составьте проект брачного договора.

ПРОЕКТ БРАЧНОГО ДОГОВОРА

г. _____ "__"_____ 20___ г.

Гражданин Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество) и гражданка Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество) именуемые далее «Супруги», добровольно, по взаимному согласию, вступая в брак в целях урегулирования взаимных имущественных прав и обязанностей как в браке, так и в случае его расторжения, заключили настоящий брачный договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. *Супруги договариваются о том, что имущество, принадлежавшее каждому из супругов до брака, и прибыль от этого имущества считаются собственностью того супруга, на чье имя оно оформлено и при расторжении брака не подлежит разделу*.

2. Имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам является его собственностью и при расторжении брака не подлежит разделу.

3. К моменту заключения настоящего договора гр. _____ принадлежит следующее имущество:

квартира общей площадью _____ кв. метров, находящаяся по адресу: _____;

автомобиль _____, двигатель No.___, кузов No.____, государственный номер _____, зарегистрированный в _____;

предметы мебели согласно прилагаемому к договору списку;

золотые и серебряные украшения, а также ювелирные изделия из драгоценных и полудрагоценных камней согласно прилагаемому к договору списку.

Гр._____ к моменту заключения настоящего договора принадлежит следующее имущество: _____;

4. *Имущество, приобретенное во время брака, является общей долевой собственностью супругов; доли распределяются пропорционально вкладу каждого из супругов*.

5. Доходы целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья или иного повреждения здоровья и т.п.) признаются собственностью супруга, которому они выплачены.

6. Для совершения сделок с недвижимым имуществом (в том числе с квартирами, жилыми и нежилыми помещениями, земельными участками и т.п.), транспортными средствами и иным имуществом, сделки с которым подлежат нотариальному удостоверению или государственной регистрации, необходимо предварительное письменное согласие другого супруга. Если сделка по соглашению сторон или в силу закона совершается в нотариальной форме, согласие другого супруга на совершение такой сделки также должно быть нотариально удостоверено. Предварительное письменное согласие другого супруга необходимо при отчуждении и приобретении имущества, если сумма сделки превышает _____ рублей, независимо от вида имущества, в отношении которого совершается сделка.

7. В любой момент в период брака супруги по взаимному соглашению вправе изменить установленный настоящим договором режим совместной собственности.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУПРУГОВ

1. Каждый супруг обязан проявлять надлежащую заботу о совместном имуществе и об имуществе, принадлежащем другому супругу, принимать все необходимые меры для предотвращения уничтожения или повреждения имущества, а также для устранения угрозы уничтожения или повреждения, в том числе - производить необходимые расходы как за счет общих денежных средств, так и за счет иных доходов. Каждый супруг обязан соблюдать права и законные интересы другого супруга, установленные настоящим брачным договором и законом, как в браке, так и после его расторжения.

2. Каждый из супругов имеет право пользоваться имуществом другого супруга, принадлежавшим ему до вступления в брак, в соответствии с назначением имущества.

3. *Супруг, уличенный в период брака в измене, обязан потерпевшей стороне выплатить компенсацию морального вреда в размере 100 МРОТ*.

4. В период брака каждый из супругов вправе распорядиться принадлежавшим ему до брака имуществом по своему усмотрению.

5. Каждый из супругов обязан уведомлять своего кредитора (кредиторов) о заключении, изменении или о расторжении настоящего брачного договора.

6. В случае расторжения брака имущество, принадлежавшее супругам до вступления в брак в массу имущества, подлежащую разделу, не входит.
7. *При расторжении брака общее имущество подлежит разделу пропорционально вкладу каждого из супругов.*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУПРУГОВ

1 Каждый из супругов несет ответственность в отношении принятых на себя обязательств перед кредиторами в пределах принадлежащего ему имущества. При недостаточности этого имущества кредитор вправе требовать выдела доли супруга-должника, которая причиталась бы супругу-должнику при разделе общего имущества, для обращения на нее взыскания.
2. Супруг не несет ответственности по сделкам, совершенным другим супругом без его согласия.
3. На общее имущество взыскание может быть обращено лишь по общим обязательствам супругов.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака.
2. Настоящий договор подлежит нотариальному удостоверению.
3. Действие договора прекращается в момент государственной регистрации расторжения брака.
4. Супруги вправе в любой момент внести в настоящий договор изменения и дополнения. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора не допускается.
5. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в период действия настоящего договора, в случае недостижения супругами согласия, разрешаются в судебном порядке.

Подписи сторон:
Гр. _____,
паспорт: серия _____, No. _____, выдан _____
адрес: _____
_____
(подпись)
Гр. _____,
паспорт: серия _____, No. _____, выдан _____
адрес: _____
_____
(подпись)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Решение юридических задач на тему «Установление происхождения детей»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.
Норма времени:	2 часа

Задание:
Решение юридических задач на основании норм семейного законодательства.
Задачи (юридические казусы):
1.В.В.Фёдоров обратился в органы записи актов гражданского состояния с просьбой об исправлении записи о рождении ребенка. На исправление записи получено согласие от матери ребенка и лица, записанного отцом. Как следует поступить работникам ЗАГСа?
2.30 мая 1997 года Владимир Иванов подал иск об оспаривании отцовства. Свои требования он основывал на том, что не является отцом, так как дал согласие на искусственное оплодотворение своей жены.
Суд в соответствие с п.1 ст. 129 ГПК РСФСР отказал в принятии искового заявления, так как ст. 52 СК РФ исключает возможность оспаривания отцовства в данном случае.
Правильно ли поступил суд?
3.Симпатичная брюнетка Луиза Масленникова во время нахождения весной 1995 года в командировке в Петрозаводске очень близко познакомилась с В.Л.Петровым, администратором салона. 21 декабря 1995 года в городе Старая Русса у незамужней Масленниковой родился сын Дмитрий. Петров, узнав о рождении ребёнка, отказался признать отцовство. 14 ноября 1996 года Масленникова обратилась в суд с иском к Петрову об установлении отцовства.
В ходе разбирательства Петров настойчиво отрицал отцовство.
Масленникова настаивала на проведении генетической экспертизы, а также вызова в качестве свидетелей сотрудников окса, участников геодезической экспедиции, членами которой являлись и она с Петровым.
На основании каких фактов суд может признать Петрова отцом? Как должен поступить суд?
4. Задача 5. Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на

содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.
Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?
5. В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием. В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить с ними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.
Ответьте на следующие вопросы:
1.Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?
2.Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?
3.Как должен быть разрешен спор между супругами?
6. В результате внебрачных половых связей 16-летняя Денисова родила мальчика и через три недели подала заявление о регистрации рождения ребенка в орган загса. Со ссылкой на то, что Денисова не достигла 18-летнего возраста, работник органа загса потребовал от нее представить письменное согласие ее родителей на государственную регистрацию рождения ребенка и обязательство оказывать материальную помощь в воспитании ребенка. Родители такие обязательства дать отказались, сославшись на свое плохое материальное положение и непредсказуемость действий их дочери, родившей ребенка вне брака и вопреки их желанию.
1.Оцените правомерность требования работников органа загса.
2. Как будет установлено отцовство в отношении ребенка Денисовой?
7. Не состоящая в браке Жильцова родила мальчика, отцом которого являлся Волков, с которым Жильцова длительное время совместно проживала. При государственной регистрации рождения ребенка Волков устно признал свое отцовство и попросил записать его в качестве отца ребенка. К его просьбе присоединилась и Жильцова, подтвердив правдивость заявления Волкова. Однако, заведующий органом загса, убедившись, что брак между Жильцовой и Волковым не зарегистрирован, отказался сделать такую запись, потребовав представить в качестве основания внесения сведений об отце соответствующее решение суда.
Правильно ли поступил заведующий органом загса?
Каков порядок и основания внесения сведений о родителях в запись акта о рождении ребенка в случае, когда родители ребенка в браке не состоят?
8. Нечаева подала в орган загса подписанное ею и Нифонтовым заявление о добровольном признании им своего отцовства в отношении сына Олега. Она объяснила, что Нифонтов не может сам явиться в орган загса, так как выехал в длительную командировку в районы Крайнего Севера, но его подпись на заявлении засвидетельствована руководителем организации, где он работает.
Может ли один из родителей ребенка не являться в орган загса для регистрации установления отцовства по совместному заявлению родителей? Если да, то кем должна быть удостоверена подпись отсутствующего родителя?
Проанализируйте ситуацию.
9. Новикова в 1995 году в течение трех месяцев встречалась с братом подруги – Акимовым, а затем вступила с ним в интимную связь. После призыва Акимова на военную службу у Новиковой в 1996 г. родилась дочь. В двух письмах к Новиковой и в письме к своей сестре Акимов интересовался здоровьем дочери и обещал оформить свои отношения с Новиковой сразу после увольнения в запас. Однако после увольнения с военной службы Акимов вернулся домой уже женатым и вскоре погиб при автоаварии. В 1999г. Новикова обратилась в суд с заявлением об установлении отцовства Акимова, поскольку его письмами достоверно подтверждается признание им своего отцовства.
Какова судебная процедура разрешения ситуации?
10. Матвеева и Алексеев в течение длительного времени без регистрации брака проживали на одной жилой площади, вели общее хозяйство. Вскоре после рождения дочери Ирины Алексеев ушел из семьи. Несмотря на просьбы Матвеевой, он отказался добровольно признать себя отцом Ирины. Актовая запись об отце девочки была произведена органом загса со слов матери. Через некоторое время Алексеев стал регулярно навещать Матвееву, приносить вещи, игрушки и продукты для Ирины, оказывать помощь в воспитании девочки (играл с ней, ходил на прогулки и т.д.). Матвеева обратилась в суд с иском об установлении отцовства Алеексеева и о взыскании алиментов на дочь. Ответчик против иска возражал, пояснив суду, что действительно после рождения Ирины часто приходил к Матвеевой, гулял с ее дочерью, приносил подарки, а иногда и оказывал им небольшую материальную помощь, но делал это из чувства жалости к ним. Кроме того, Алексеев сослался на то, что по состоянию здоровья он не в состоянии иметь детей.
Какое решение по иску Матвеевой вынесет суд?
11. Военнослужащий Гнатюк, находившийся в длительном плавании, по возвращении из похода узнал о рождении у его жены дочери, отцом которой он не являлся, хотя и был записан в качестве такового в

свидетельстве о рождении. Гнатюк решил смириться с этим фактом и не стал оспаривать актовой записи о своем отцовстве. По прошествии 5 лет отношения в семье обострились, брак супругов Гнатюк был расторгнут судом. Вслед за этим
Гнатюк предъявил в суд иск об оспаривании своего отцовства в отношении девочки, но в иске ему было отказано в связи с пропуском срока исковой давности. Гнатюк обжаловал решение суда в кассационном порядке, полагая, что к семейно-правовым спорам исковая давность не применяется.
Обоснованы ли доводы Гнатюка? Подлежит ли его кассационная жалоба удовлетворению?
12. Малинина назвала себя матерью девочки, рожденной ее несовершеннолетней сестрой, и была записана в качестве матери в свидетельстве о рождении ребенка. Спустя пять лет она обратилась в орган загса с просьбой об исправлении актовой записи и свидетельства о рождении девочки, поскольку вступила в брак, имеет своих детей и не желает считаться матерью ребенка, не рожденного ею.
Вправе ли орган загса исправить актовую запись о рождении по просьбе Малининой?
Каков порядок оспаривания записей актов гражданского состояния?
13. Более тридцати лет супруги Войковы состояли в браке, имели совершеннолетнего сына и двух несовершеннолетних дочерей. Неожиданно Войков, являвшийся воспитанником детского дома, узнал, что настоящая фамилия его незаконно репрессированных в 50-е годы родителей – Жарковы. По заявлению Войкова его фамилия была изменена на Жарков, что было зарегистрировано в установленном порядке. После этого Жарков потребовал изменения фамилии всех членов своей семьи, на что старший сын, проживавший вместе с родителями, ответил отказом. При этом он объяснил, что более двадцати лет жил, учился и известен своим знакомым под этой фамилией. Кроме того, изменение фамилии повлечет для него сложности с обменом ряда документов, включая водительское удостоверение и диплом об окончании высшего учебного заведения. Однако Жарков не принял во внимание эти доводы сына и подал заявление за своей подписью в орган загса об изменении фамилии жены, дочерей и сына. Аналогичное заявление подала и его жена.
Как в этой ситуации должен поступить орган загса?
Каковы основания и порядок изменения фамилии детей? Возможно ли изменение фамилии ребенка по просьбе родителей после достижения им совершеннолетия?
14. После длительной тяжелой болезни Ю.В. Королев, имеющий несовершеннолетнего сына, решил переехать вместе с ним из областного центра в районный. Он обменял приватизированную двухкомнатную квартиру, в которой проживал вместе с сыном, на однокомнатную квартиру в районном центре. Перед переездом большую часть мебели продал соседям за пол цены, а телевизор, радиотехнику и ковер подарил приятелям. Узнав о действиях Королева, его сестра Веснина предъявила в суд иск о возврате мебели и другого имущества и о признании обмена квартирами недействительными, поскольку Королев после перенесенной болезни явно не понимает значения своих действий, о чем свидетельствуют его странные поступки. По мнению Весниной, в результате его действий существенно ущемляются права ее племянника.
Является ли Веснина надлежащим истцом?
Можно ли считать действия Королева противоречащими интересам ребенка?
Имеет ли ребенок право собственности на имущество родителей?
Согласие какого органа необходимо для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние дети?
15. В редакцию журнала «Домашний адвокат» пришло два письма следующего содержания: «Мой 9-летний сын унаследовал акции после смерти отца. В получении разрешения на продажу части акций с целью положить деньги на счет ребенка в банк до его совершеннолетия мне отказал орган опеки и попечительства, так как я не могу представить договор купли-продажи со средней стоимостью акций (ни одна компания до продажи его не выдает).
Правомочны ли требования и отказ органа опеки и попечительства? Что я могу сделать в данном случае?»
Подготовьте ответ автору письма.
16. В юридическую консультацию обратился Амиров с вопросом о том, кто из родителей должен после решения суда о передаче детей защищать их права и интересы? Адвокату он пояснил, что спустя пять лет после развода суд вынес решение по его иску к бывшей жене о передаче ему на воспитание двух несовершеннолетних детей.
Какую консультацию должен дать адвокат?
17. После расторжения брака между супругами Борисовыми их сын остался проживать с матерью. К согласию об участии Борисова в воспитании ребенка родители не пришли, в связи с чем Борисов обратился в суд с заявлением. В заявлении он просил суд установить порядок осуществления своих родительских прав. Суд отказал в принятии заявления, указав, что решение вопроса о порядке участия в воспитании родителями ребенка относится к исключительной компетенции органов опеки и попечительства и суду не подведомственно.
Правильно ли поступил суд?
18. Супруги Марковы прекратили совместную жизнь и вскоре расторгли брак. По решению суда их 2-летняя дочь осталась с матерью. Марков из города Находка переехал в соседний город Владивосток. Будучи очень привязан к дочери, Марков каждую субботу или воскресенье приезжал в Находку, чтобы повидаться с ней и провести вместе несколько часов. Однако через некоторое время бывшая жена заявила Маркову, что больше не будет отпускать с ним дочь, так как его встречи с девочкой, также очень любившей отца, травмируют ее

психику. После этого Маркова стала прятать дочь, отправлять ее по субботам и воскресеньям то к своим родителям, то к знакомым. Марков обратился в суд с требованием обязать Маркову дать ему возможность видеться с дочерью и принимать участие в ее воспитании.
Правомерны ли требования Маркова?
Какое решение должно быть принято судом?
Может ли суд на определенный срок лишить родителя, проживающего отдельно от ребенка, права на общение с ним?
Какие меры могут быть применены к родителю, не выполняющему решение суда о порядке осуществления родительских прав другим родителем, проживающим отдельно от ребенка?
19. Родив от случайной связи девочку, Ильина отдала ее в дом ребенка. Спустя три года она забрала девочку к себе, а еще через год соседи Ильиной обратились в местную администрацию с требованием лишить ее родительских прав. В заявлении указывалось, что Ильина ведет аморальный образ жизни (систематически пьянствует, приводит домой разных мужчин), за дочерью не следит. Девочка всегда голодная, запущенная, предоставлена самой себе, одежды у нее почти нет. Когда у матери собирается очередная компания друзей, ей приходится спать в коридоре.
Имеются ли основания для лишения Ильиной родительских прав?
Если Ильина будет лишена родительских прав, может ли она в будущем ставить вопрос о восстановлении в родительских правах?
20. В июне 1997 года в связи с систематическим пьянством и аморальным поведением супруги Дятловы по решению суда были лишены родительских прав в отношении их сына Бориса, 1988 года рождения. После этого мальчик был передан под опеку своему дальнему родственнику Никонову и проживал более года в его семье. В течение 1998г. Дятловы прошли курс лечения от алкоголизма и трудоустроились. В марте 1999г. Дятловы обратились в суд с исковым заявлением о восстановлении их в родительских правах и возврате сына. В судебном заседании представитель органа опеки и попечительства дал заключение о возможности восстановления Дятловых в родительских правах с учетом изменения в лучшую сторону их образа жизни и поведения. Однако опрошенный судом Борис заявил о своем категорическом несогласии возвращаться к родителям, обосновав это тем, что не может забыть прошлое поведение родителей и их плохое отношение к нему.
Какое решение должен принять суд?
Обязателен ли учет мнения ребенка при рассмотрении судом дел о восстановлении родителей в родительских правах?
21. В ходе занятий в школе спортивного мастерства тренер Воронин обратил внимание на то, что один из его учеников Петр Иванов часто приходит на занятия с кровоподтеками. Из беседы с ним Воронин узнал, что родители часто избивают Петра, объясняя это повышенной требовательностью к его поведению. По информации Воронина районный отдел образования провел проверку, в ходе которой было установлено, что Ивановы в целом характеризуются положительно, имеют постоянный источник дохода, заботятся о ребенке, но иногда допускают факты рукоприкладства к сыну под различными предлогами. В этой связи с Ивановыми была проведена профилактическая беседа. Однако через месяц Петр вновь пришел в школу спортивного мастерства со следами побоев, а в ходе занятий высказал нежелание возвращаться домой из-за опасения опять быть избитым. Возмущенный Воронин, жалея мальчика, в тот же день обратился в отдел образования с просьбой незамедлительно произвести отобрание Петра у родителей. В этой просьбе Воронину было отказано со ссылкой на отсутствие непосредственной угрозы жизни ребенка. Тогда по просьбе Воронина директор школы спортивного мастерства направил в суд по месту жительства Ивановых исковое заявление об ограничении их в родительских правах.
Какие лица и органы вправе обращаться в суд с исковым заявлением об ограничении родителей в родительских правах?
Какое решение должен принять суд по исковому заявлению директора школы спортивного мастерства?
Назовите установленные законом основания немедленного отобрания ребенка у родителей. Каким органом производится отобрание ребенка у родителей?

Контрольные вопросы:

1. Основания возникновения родительских правоотношений?
2. Установление материнства?
3. Добровольное установление отцовства?
4. Права и обязанности родителей?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Составление иска на установление отцовства
Цель занятия:	научиться составлять иск на установление отцовства.
Норма времени:	2 часа

Задание: с помощью образцов составьте иск на установление отцовства, а также заявления в ЗАГС об установлении отцовства отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка (форма 12) и отцом, состоящим в браке с матерью ребенка (форма 13). При этом необходимо помнить, что установление отцовства возможно как в добровольном порядке, так и в судебном порядке.

В _______
(название суда)
межмуниципальный (районный)
суд г. _____
Истец: _____
(Ф.И.О.)
Адрес: _____
Ответчик: _____
(Ф.И.О.)
Адрес: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении отцовства и взыскании алиментов

С ответчиком _____ я находилась в фактических
(Ф.И.О.)
брачных отношениях с _____ по _____.
(указать месяц и год) (число, месяц и год)

В этот период я родила ребенка (сына или дочь) _____.
(указать имя)

Ответчик является его(ее) отцом, однако отказался подать в органы ЗАГСа заявление о регистрации отцовства и не оказывает мне материальную помощь в содержании ребенка.

Отцовство ответчика в отношении _____ подтверждается
(имя ребенка)
следующими доказательствами _____
(привести доказательства, свидетельствующие
_____
о совместном проживании и ведении общего хозяйства с ответчиком до
_____
рождения ребенка или совместном воспитании либо содержании ребенка, и
_____
другие доказательства, подтверждающие отцовство ответчика)

В соответствии со ст.ст. 49, 80, 81 Семейного кодекса РФ,

ПРОШУ:

1. Установить, что _____
(Ф.И.О. ответчика, дата и место его рождения,
_____
национальность, постоянное место жительства и работы)
является отцом _____.
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год его рождения)

2. Взыскать с ответчика _____
(Ф.И.О.)
в мою пользу алименты на содержание сына (дочери) _____
в размере _____ части всех видов заработка, но не менее _____
_____ рублей в месяц, начиная с _____
(дата подачи заявления)
до его(ее) совершеннолетия.

3. В подтверждение иска вызвать и допросить свидетелей _____
_____.
(Ф.И.О. и адреса)

Приложение:

1. Копия искового заявления.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Доказательства, устанавливающие совместное проживание и ведение общего хозяйства матерью ребенка и ответчика до рождения ребенка или совместное воспитание либо содержание им ребенка (справки жилищных органов, советов самоуправления, местной администрации о совместном проживании и ведении общего хозяйства, совместном воспитании и содержании ребенка; переписка сторон; денежные переводы, документы о получении посылок, письма, почтовые открытки, письменные ходатайства ответчика по месту работы о предоставлении членам его семьи жилой площади, путевок для помещения детей истицы в детские учреждения, выписки из автобиографии и личного дела ответчика и т.п.).

4. Доказательства, подтверждающие признание ответчиком отцовства, в том числе в период беременности матери ребенка (письма и иная переписка сторон, его анкеты, заявления ответчика и другие фактические данные, которые с достоверностью подтверждают факт признания ответчиком отцовства).

5. Справка о заработке ответчика и наличии удержаний по исполнительным листам.

"___"_____ ____ г. _____

(подпись)

Форма № 12

Заявление принято		Запись акта об установлении
“ ” г. регистрационный №		отцовства № от “ ” г.
подпись должностного лица, принявшего заявление		

В отдел ЗАГСа

от _____

фамилия, имя, отчество отца

и _____

фамилия, имя, отчество матери

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

(совместное заявление отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка)

Я,

фамилия, имя, отчество отца

признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола

_____,

фамилия, имя, отчество ребенка

родившегося “ ” г.

место рождения ребенка

у _____

фамилия, имя, отчество матери ребенка

Я, _____

фамилия, имя, отчество матери ребенка

мать ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка

подтверждаю, что _____

фамилия, имя, отчество отца

является его отцом, и даю согласие на установление отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		отец	мать
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	“ ” г.	“ ” г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность *(графа заполняется по желанию заявителя)*		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий лич-ность	*наименование документа*	*наименование документа*
		серия №	серия №

		наименование органа, выдавшего документ	*наименование органа, выдавшего документ*
		“ ” г.	“ ” г.
8.	Реквизиты записи акта о заключе-	запись акта о заключении брака	
	нии брака		
	(графа заполняется в случае вступления матери ребенка в брак с его отцом после рождения ребенка)	№ от “ ” г. *наименование органа ЗАГСа*	

Просим произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенку:
фамилии
имени
отчества
и внесением вышеуказанных сведений об отце.

Место государственной регистрации рождения ребенка
наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации “	”	г., а/з №	
подпись отца		*подпись матери*	
“ ”	г.		

Я, ,
фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия

родившийся “	”	г., согласен на установление отцовства.*	
“ ”	г.	*подпись*	

* Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

Форма № 13

Заявление принято “ ” г. регистрационный номер № *подпись должностного лица, принявшего заявление*	Запись акта об установлении отцовства № от “ ” г.

В отдел ЗАГСа
от
фамилия, имя, отчество отца

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

(заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка)

Я, **фамилия, имя, отчество отца**
признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола
,
фамилия, имя, отчество ребенка

родившегося “	”		г.

место рождения ребенка

у ,
фамилия, имя, отчество матери ребенка

которая умерла/признана недееспособной/лишена родительских прав/сведения о месте пребывания которой отсутствуют (нужное подчеркнуть), что подтверждается прилагаемым документом (отметить нужное):

свидетельство о смерти,

запись акта №		от “		”			г.

;

наименование органа ЗАГСа

решение суда

наименование суда

от “		”			г.

о признании

фамилия, имя, отчество матери ребенка

недееспособной/безвестно отсутствующей (нужное подчеркнуть);

решение суда

наименование суда

от “		”			г.

о лишении родительских прав ;

фамилия, имя, отчество матери ребенка

справка органа внутренних дел №		от “		”			г.

,

наименование органа внутренних дел

подтверждающая невозможность установления места пребывания

фамилия, имя, отчество матери ребенка

Сообщаю о себе следующие сведения.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	“ ” г.
3.	Место рождения	
4.	Гражданство	
5.	Национальность *(графа заполняется по желанию заявителя)*	
6.	Место жительства	
7.	Документ, удостоверяющий личность	
		наименование документа
		серия №
		наименование органа, выдавшего документ

Прошу произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенку:
фамилии
имени
отчества
и внесением вышеуказанных сведений об отце.
Место государственной регистрации рождения ребенка
наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации “		”			г., а/з №		

Письменное согласие органа опеки и попечительства прилагаю.

“	”			г.	
					подпись отца

Я, ,

фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия

родившийся “		”			г., согласен на установление отцовства.*		
“		”			г.		
							подпись

* Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Решение ситуационных задач на тему: «Права несовершеннолетних детей»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.
Норма времени:	2 часа

Задание:
Решение ситуационных задач.
Задача 1
В.В.Фёдоров обратился в органы записи актов гражданского состояния с просьбой об исправлении записи о рождении ребенка. На исправление записи получено согласие от матери ребенка и лица, записанного отцом.
Как следует поступить работникам ЗАГСа?
В данном случае речь идёт не об исправлении актовой записи, а об аннулировании её части: аннулировании сведений об отце ребёнка и внесении в неё сведений о другом лице.
Согласно п.3 ст.47 ГК РФ этот вопрос подлежит решению судом.
Задача 2
30 мая 1997 года Владимир Иванов подал иск об оспаривании отцовства. Свои требования он основывал на том, что не является отцом, так как дал согласие на искусственное оплодотворение своей жены.
Суд в соответствие с п.1 ст. 129 ГПК РСФСР отказал в принятии искового заявления, так как ст. 52 СК РФ исключает возможность оспаривания отцовства в данном случае.
Правильно ли поступил суд?
В данном случае нельзя отказать в принятии искового заявления. Это бы противоречило ч.1 ст. 46 Конституции РФ, гарантирующей право на судебную защиту. Однако п.3 ст. 52 СК РФ предусмотрена невозможность удовлетворения требований об оспаривании отцовства в случае применения искусственного оплодотворения. Поэтому суд должен отказать в удовлетворении иска.
Задача 3
Симпатичная брюнетка Луиза Масленникова во время нахождения весной 1995 года в командировке в Петрозаводске очень близко познакомилась с В.Л.Петровым, администратором окса.
21 декабря 1995 года в городе Старая Русса у незамужней Масленниковой родился сын Дмитрий.
Петров, узнав о рождении ребёнка, отказался признать отцовство.
14 ноября 1996 года Масленникова обратилась в суд с иском к Петрову об установлении отцовства.
В ходе разбирательства Петров настойчиво отрицал отцовство.
Масленникова настаивала на проведении генетической экспертизы, а также вызова в качестве свидетелей сотрудников окса, участников геодезической экспедиции, членами которой являлись и она с Петровым.
На основании каких фактов суд может признать Петрова отцом? Как должен поступить суд?
Согласно ст. 48 КоБС РСФСР при установлении отцовства в случае рождения ребёнка у родителей, не состоящих в браке суд принимает во внимание следующие обстоятельства : совместное проживание и ведение общего хозяйства матерью ребёнка и ответчиком до рождения ребёнка, совместное воспитание либо содержание ребёнка, доказательства, с достоверностью подтверждающие признание ответчиком отцовства.
В данном случае отсутствуют основания для признания В.Л.Петрова отцом ребёнка.
Контрольные вопросы:
1. Права и обязанности родителей и детей?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Решение ситуационных задач на тему: «Алиментные обязательства супругов»
Цель занятия:	проанализировать семейное законодательство и практику его применения
Норма времени:	2 часа

Задание: решить задачи.
Задача 1
Матвеев по решению суда выплачивал алименты в размере % заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с предстоящей тяжелой операцией сына (опухоль головного мозга) он был помещен в больницу, где находился около восьми месяцев. Лечащий врач рекомендовал матери организовать ребенку отдых в санатории на берегу Черного моря, где он бы окреп и набрался сил. Поскольку материальное положение матери не позволяло полностью оплатить такой отдых, она решила обратиться в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Матвеева пятнадцати тысяч рублей. В обоснование своих требований мать пояснила, что такие средства необходимы их сыну, так как после

операции он нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Матвеева в дополнительных расходах их сына не заключено.

Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях? Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Матвеева в дополнительных расходах на сына?

Задача 2

Колов выплачивал алименты на свою несовершеннолетнюю дочь Марию. В соответствии со справкой о доходах, предоставленной суду, заработная плата Колова составляла 2000 руб. Поэтому суд принял решение о взыскании алиментов в размере 500 руб. ежемесячно. Через год мать Марии узнала, что Колов уже 3 года занимается бизнесом, является преуспевающим бизнесменом и его доход значительно больше того, с которого выплачиваются алименты. Она обратилась в юридическую консультацию со следующими вопросами:

Должны ли взыскиваться алименты с доходов, которые получает бывший муж: от занятии предпринимательской деятельностью? Предусмотрена ли ответственность Колова в этой ситуации? Может ли она обратиться в суд? Решите спор.

Задача 3

При расторжении брака между супругами Прохоровыми, имеющими троих несовершеннолетних детей, сыновья были переданы отцу, а девочка -матери. Заработная плата матери составляет 2000 руб., а отца - 7000 руб. При решении вопроса о содержании детей между супругами возник спор. Прохорова просила взыскать алименты на содержание дочери, так как ее заработная плата ниже заработной платы бывшего мужа, и поэтому дочери придется жить в худших условиях, чем сыновьям. Прохоров, возражая против этого, просил взыскать с жены 25% ее заработка, так как он будет содержать двоих детей, а она одного. *Решите спор.*

Задача 4

Юркин А. в соответствии с соглашением об уплате алиментов, заключенным в феврале 2003 г., выплачивал алименты на несовершеннолетнего ребенка в размере 2000 руб. ежемесячно. С августа 2005 года оклад Юркина увеличился и он стал получать 16000 руб. Поскольку размер алиментов, уплачиваемых по соглашению на несовершеннолетнего ребенка, не может быть менее % заработка плательщика алиментов, работник бухгалтерии, по собственной инициативе, стал удерживать из зарплаты Юркина А. 4000 руб.

Оцените правомерность действий работника бухгалтерии. Каким образом молено защитить интересы ребенка в данном случае?

Задача 5

Володин решил обратиться в суд с исковым заявлением, в котором просил уменьшить размер алиментов, выплачиваемых им на сына Антона от первого брака. Свои требования он обосновал следующим образом. После развода с первой женой Анной Ивановой Володин регулярно выплачивал ей алименты на содержание сына Антона в размере одной четверти от заработной платы. В настоящий момент у Володина родились двое сыновей во втором браке с Соломиной. Расходы Володина возросли, так как новорожденным требуется дорогое детское питание, одежда, его вторая жена в данный момент не работает, а находится в отпуске по уходу за детьми. Зарплата Володина составляет 5000 рублей, пособие выплачиваемое на детей составляет триста рублей, алименты выплачиваемые на сына Антона 1250 рублей. В результате доход второй семьи Володина составляет 4050 рублей, что совершенно не позволяет удовлетворить потребности семьи. В то время как первая жена Володина, Анна Иванова, недавно устроилась на хорошую работу с заработной платой в 4000 рублей, плюс алименты в размере 1250 рублей, выплачиваемых Володиным на содержание Антона. Таким образом, доход семьи Анны Ивановой составляет 5250 рублей, то есть на каждого из ее членов (она и сын Антон) по 2625 руб. В новой семье Володина на каждого члена семьи приходится по 1012 рублей на человека. *Какое решение должен принять суд? Является ли приведенный Володиным расчет доходов его семьи и неполной семьи Анны Ивановой основанием для уменьшения размера алиментов, выплачиваемых им на содержание Антона? Возможно ли вообще освободить Володина от выплаты алиментов в отношении Антона, учитывая его семейное и материальное положение?*

Задача 6

Несовершеннолетняя Ольга Иванова родила ребенка от случайной связи. Ребенок для Ольги был нежеланным, поэтому она о нем не заботилась. Ольга училась в одиннадцатом классе, ей необходимо было готовиться к выпускным и вступительным экзаменам, поэтому она считала, что ребенок ей в жизни только мешает. Родители Ольги не приняли ребенка, а ее мать посоветовала ей отдать его в дом ребенка, по крайней мере, до окончания Ольгой средней школы. Ольга приняла предложение матери и передала ребенка в воспитательное учреждение.

После окончания школы Ольга поступила в строительный институт. Ребенок все это время находился в воспитательном учреждении, а Ольга ни разу не навестила его. Кроме того, Ольга не интересовалась состоянием ребенка и не платила алименты. Орган опеки и попечительства предъявил в суд иск о взыскании алиментов с Ольги, в размере одной четверти от ее стипендии. Однако суд иск не удовлетворил, указав на то, что Ольга является несовершеннолетней матерью-одиночкой, а своего ребенка она поместила в

воспитательное учреждение, поэтому ребенок находится на полном государственном обеспечении. *Правильное ли решение вынес суд? Обоснуйте ответ.*

Задача 7

Буранова обратилась в суд с заявлением о взыскании алиментов с бывшего мужа, так как она является нуждающейся и осуществляет уход за общим ребенком (16 лет) - инвалидом II группы, 16 лет. В своем заявлении она указала, что пенсия ребенка составляет 870 руб. Из-за тяжелого заболевания сына она лишена возможности полноценно работать и вынуждена довольствоваться надомным трудом. Ее доход составляет 1000 руб. Бывший муж имеет высокий доход, но добровольно предоставлять средства на ее содержание отказался.

Буранов, возражая против предъявленных требований, указал, что он регулярно предоставляет средства на содержание сына, которых, по его мнению, вместе с получаемыми его бывшей женой и сыном доходами вполне достаточно. Кроме того, он считает, что сын не нуждается в уходе со стороны матери и последняя не работает в полную силу своих возможностей не в связи с уходом за ребенком, а потому, что не хочет, она привыкла находиться на иждивении мужа. *Решите спор.*

Задача 8

Супруги Зотовы состояли в зарегистрированном браке более 25 лет. У них была общая дочь Валентина, 25 лет, проживающая со своей семьей отдельно. Когда с Зотовой случилось несчастье и она стала инвалидом первой группы, она обратилась в суд с иском к Зотову о взыскании алиментов на свое содержание. В заявлении она указала, что с того момента как она стала инвалидом, муж перестал о ней заботиться, не давал ей денег, а сама она не в состоянии зарабатывать. Зотова неоднократно предлагала мужу заключить соглашение об уплате алиментов, но он отказывался. В результате рассмотрения обстоятельств дела выяснилось, что Зотов оставил свою жену сразу же после того, как дочь вышла замуж и переехала к своему мужу. У Зотова был давний роман с Васильевой, к которой он переехал и проживал в фактическом браке. Более того, Зотов не скрывал своих отношений с Васильевой от Зотовой и объяснил ей, что он всегда любил только Васильеву, а с Зотовой жил ради дочери Валентины. В результате такого поведения мужа Зотова перенесла инсульт и тяжелое нервное заболевание, последствием которых явилась инвалидность II группы. В настоящий момент единственным ее доходом является пенсия по инвалидности. Зотов возражал против требований своей жены. Он пояснил, что Зотова стала инвалидом не в результате того, что Зотов ушел к другой женщине, а в результате того, что сама себя довела до такого состояния. Кроме того, когда она стала инвалидом, они совместно уже не проживали, более того, у Зотовой есть счет в Сбербанке, на который она перечисляла в течение десяти лет свою заработную плату. Сумма счета составляет восемьдесят тысяч рублей.

Какое решение должен принять суд? Правомерно ли требование Зотовой о предоставлении ей алиментов в судебном порядке от Зотова? Является ли нетрудоспособная Зотова нуждающейся?

Задача 9

Рогов обратился в суд с иском к падчерице Носковой о взыскании алиментов. В заявлении истец указал, что он состоял в зарегистрированном браке с матерью Носковой и воспитывал ответчицу в течение восьми лет до ее совершеннолетия, поскольку мать Носковой умерла, когда девочке исполнилось 10 лет. В 16 лет падчерица поступила в техникум, хорошо училась и получала повышенную стипендию. После окончания техникума Носкова устроилась на хорошую работу, стала зарабатывать и жить самостоятельно. Материально он обеспечен плохо, получаемая пенсия по возрасту невелика, а других источников доходов у него нет. При рассмотрении дела выяснилось, что Рогов действительно содержал и воспитывал падчерицу. Однако Рогов систематически избивал несовершеннолетнюю Носкову, требовал, чтобы она приносила деньги в дом, а «не сидела на его шее», из-за чего Носковой пришлось после девятого класса поступить в техникум и переехать в общежитие. После поступления в техникум Носкова жила на стипендию, отчим ей средств на содержание не предоставлял.

Решите дело.

Задача 10

Исаков по соглашению с его бывшей женой Исаковой, выплачивал ей средства на содержание. Достигнув пенсионного возраста, Исаков вышел на пенсию. Полагая, что теперь он не обязан выплачивать алименты на содержание нетрудоспособной нуждающейся бывшей жены, он перестал выплачивать ей алименты. Ему также стало известно, что его бывшая жена заключила договор о пожизненном содержании с иждивением. Исакова потребовала от бывшего мужа предоставления алиментов, а после его отказа обратилась в суд с требованием о взыскании на нее алиментов с Исакова.

Обязан ли бывший супруг, который является нетрудоспособным и не имеет других доходов, кроме пенсии, содержать нетрудоспособного нуждающегося супруга или бывшего супруга? Что является условием взыскания алиментов на бывшего супруга в судебном порядке? Что является основанием для освобождения супруга или бывшего супруга от обязанности по содержанию нетрудоспособного нуждающегося супруга? Какое решение должен принять суд?

Задача 11

В районный суд г. Томска 20 ноября 2005г. поступило исковое заявление от М. Маскиной о взыскании алиментов с П. Вагина за период с 10 сентября 2000 г. до даты обращения в суд, а также неустойки за каждый день просрочки. 10 сентября 2000 г. М. Маскина расторгла брак с П. Вагиным. Согласно решению суда П. Вагин обязан был выплачивать алименты на содержание их дочери до достижения ею совершеннолетия, а

также самой М. Маскиной в виду ее нетрудоспособности в твердой денежной сумме, выплачиваемой ежемесячно. Сразу же после расторжения брака П. Вагин уехал из Томска, никому не сообщив куда. Спустя год М. Маскина решила обратиться в милицию за помощью в розыске бывшего мужа, так как все ее попытки самостоятельно разыскать П. Вагина не увенчались успехом. Спустя три года, усилиями милиции, П. Вагина удалось разыскать. Оказалось, что Вагин живет в Москве, у него новая семья, он работает в совместной российско-американской фирме.

При рассмотрении дела в суде было установлено, что П. Вагин до этого момента не платил алименты на содержание своей дочери по решению суда от 10 сентября 2000 г. Сама М. Маскина тоже не получала алиментов, и все это время они с дочерью жили на ее пенсию. П. Вагин не сообщил М. Маскиной свое новое место жительство и до сих пор от них скрывался. П. Вагин возражал, заявив, что он отправлял письмо на имя М. Маскиной с его новым адресом, и он не виноват, что М. Маскина его не получила. Кроме того, П. Вагин заявил, что М. Маскина пропустила срок подачи иска о взыскании алиментов за прошедший период, а их дочь уже стала совершеннолетней и не нуждается в содержании.

Какое решение должен принять суд? В пределах какого срока с момента обращения в суд возможно взыскание алиментов с П. Вагина на дочь и нетрудоспособную бывшую жену? Правомерно ли требование М. Маскиной о взыскании с П. Вагина неустойки за каждый день просрочки в уплате алиментов? Каков размер этой неустойки? Какого вида эта неустойка? Как повлияет на решение суда то обстоятельство, что дочери П. Вагина исполнилось 18 лет?

Задача 12

Пашкова М. (1944 года рождения) обратилась в суд с иском к своим совершеннолетним трудоспособным детям Пашкову К. и Ереминой Д. о взыскании алиментов, обосновав требования тем, что дети ей материально не помогают, она нуждается в помощи, является инвалидом III группы по общему заболеванию, получает пенсию по старости в размере 920 руб. 56 копеек.В процессе рассмотрения дела было установлено, что среднемесячный заработок Ереминой Д. составляет 2 670 р., на ее иждивении находится малолетняя дочь. У Пашкова К. нет постоянного заработка, однако периодически он подрабатывает разнорабочим. В связи с этим суд постановил - присудить в пользу Пашковой М. уплату алиментов с Ереминой Д. в размере 250 р. ежемесячно, а в иске к Пашкову К. отказать.

Оцените правомерность решения суда.

Задача 13

М.А. Сергеева обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с ее отца А.И. Сергеева в размере 1/4 его заработной платы ежемесячно.

В обоснование иска она сослалась на то, что ей исполнилось 18 лет, поэтому взыскание алиментов по решению суда автоматически прекращено. Между тем по решению медико-социальной экспертизы она признана инвалидом второй группы и ей назначена пенсия в сумме 324 руб., которая не обеспечивает возможности нормально существовать.

Ответчик иск не признал, заявив, что у него самого зарплата не очень большая и он добросовестно платил алименты до достижения дочерью 18 лет.

Суд решил взыскать с Сергеева в пользу его совершеннолетней нетрудоспособной дочери алименты в размере 174 руб. ежемесячно.

Наличие каких оснований позволило суду взыскать алименты с Сергеева? Почему взыскание алиментов произведено судом в твердой денежной сумме, а не в долевом исчислении к заработку ответчика, как просила истица? Как долго будут взыскиваться алименты с Сергеева на совершеннолетнюю дочь?

Задача 14

Н. И. Зубова обратилась с иском об алиментах к падчерице М.Е. Завьяловой. В заявлении истица указала, что она состояла в зарегистрированном браке с отцом Завьяловой и воспитывала ответчицу в течение четырех лет до ее совершеннолетия. Затем падчерица поступила в ателье по пошиву одежды ученицей, вскоре стала работать и жить самостоятельно. В настоящее время муж истицы умер, материально она обеспечена плохо, так как получаемая ею пенсия по возрасту невелика, а другие источники доходов у нее отсутствуют.

Завьялова просила суд в иске Зубовой отказать, так как мачеха воспитывала ее только четыре года, хотя относилась к ней очень хорошо, поддерживала ее морально и по возможности материально. На основании п. 2 ст. 97 СК суд в иске отказал.

Правильное ли решение принял суд по иску Зубовой?

Задача 15

В марте 1998 г. Г.А. Журавлева подала в суд по месту жительства заявление с просьбой об определении и взыскании задолженности по алиментам. Алименты были присуждены решением суда от 15 марта 1995 г. на несовершеннолетнего сына Журавлевой в размере 1/4 заработной платы с бывшего мужа — Я. П. Журавлева. В период с июня 1996 г. по февраль 1998 г. по неизвестным причинам алименты бывшим мужем на сына перестали выплачиваться. К заявлению были приложены документы, подтверждающие занятие Журавлевым предпринимательской деятельностью с ежемесячным доходом в 3000 руб., а также документы о наличии у Журавлева ценных бумаг и денежного вклада в коммерческом банке на крупную сумму.

С учетом представленных документов судебный исполнитель определил задолженность по алиментам в сумме 16 000 руб. и наложил арест на вклад Журавлева в коммерческом банке для погашения образовавшейся задолженности.

Журавлев подал жалобу в суд, так как посчитал действия судебного исполнителя неправомерными, а расчет задолженности — нарушающим его интересы в связи с явным завышением Журавлевой его фактических доходов.

Как и кем определяется размер задолженности по алиментам, уплачиваемым на несовершеннолетних детей по решению суда в долях к заработку и (или) иному доходу родителей? Куда и в каком порядке могут быть обжалованы действия судебного исполнителя при несогласии любой из сторон с определением задолженности по алиментам? Возможно ли освобождение от уплаты задолженности по алиментам? Подлежит ли жалоба Журавлева удовлетворению?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Оформление самостоятельных исковых заявлений о взыскании алиментов по различным основаниям и судебного приказа о взыскании алиментов.
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.
Норма времени:	2 часа

Задание:
Оформление самостоятельных исковых заявлений о взыскании алиментов по различным основаниям и судебного приказа о взыскании алиментов.

Образец

Мировому судье судебного участка № __ г. Москвы
от _____
проживающей по адресу: г. Москва, _____
Должник: _____
проживает по адресу: г. Москва, _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вынесении судебного приказа о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка

В 20 ___ году я вступила в брак с _____. Решением мирового судьи судебного участка № __ г.Москвы от «___»_____ года брак между нами расторгнут.
От брака мы имеем несовершеннолетнего ребенка – дочь _____, _____ года рождения.
После расторжения брака, ответчик со мною и ребенком не проживает, совместного хозяйства нами не ведется. Ребенок находится на моем иждивении, _____. материальную помощь не оказывает, денежные средства на содержание ребенка не выделяет. Соглашение об уплате алиментов нами не заключалось.
Ответчик имеет постоянное место работы – в …. в должности …., его ежемесячный заработок составляет…
На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 81 СК РФ, 121, 122 ГПК РФ
ПРОШУ:
Вынести судебный приказ, на основании которого взыскать с _____ в мою пользу алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка _____, _____ года рождения, в размере 1/4 части всех видов заработка ежемесячно, начиная с даты подачи заявления и до его совершеннолетия.

Приложение:
1. копия заявления (1 экз.);
2. копия свидетельства о расторжении брака(2 экз.);
3. копия свидетельства о рождении ребенка(2 экз.);
4. выписка из домовой книги(2 экз.);
5. копия финансово-лицевого счета(2 экз.);
6. квитанция об оплате госпошлины;

_____/_____/ __ __ 2012

Образец

В _____ районный
(наименование суда)
(городской) суд г. _____
Истец: _____
(Ф.И.О., адрес заявителя)
Ответчик: _____
(Ф.И.О.,
_____
адрес лица, обязанного
_____
платить алименты)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о взыскании алиментов на ребенка (детей)

_____ я вступил(а) в брак с _____ (дата) (Ф.И.О. и адрес супруга) и проживал(ю) с ней (ним) совместно _____ (указать месяц, год, до которого жили вместе; если брак уже расторгнут, то сообщить число, год расторжения) От брака у нас имеется(ются) ребенок (дети) _____ (имя, число, месяц, год его(их) рождения). Ребенок (дети) находится(ятся) на иждивении у меня, супруг(а) материальной помощи на его содержание не оказывает (ал, ала). Супруг(а) другого ребенка (детей) не имеет, удержаний по исполнительным документам с него (нее) не производится.
В соответствии со ст.ст. 80, 81 Семейного кодекса РФ,
ПРОШУ:
Взыскать с _____(Ф.И.О. и адрес местожительства, работы лица, обязанного платить алименты) _____ года рождения, уроженца(ки) _____ (город, область) в мою пользу алименты на _____ (имя и дата рождения каждого ребенка) в размере _____ части всех видов заработка ежемесячно, начиная с даты подачи заявления (указать) до его(их) совершеннолетия.

Приложение:
1. Копия искового заявления.
2. Копия свидетельства о заключении брака (свидетельство о расторжении брака, если брак расторгнут).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей).
4. Справка с места работы обязанного платить алименты, о размере зарплаты и об удержаниях.
5. Справка жилищных органов о нахождении ребенка (детей) на иждивении заявителя.

"___"_____ ____ г. _____
(подпись)

Образец

В _____ суд г. Москвы
Истец: _____
_____, Москва, _____
тел.: _____
Ответчик: _____
_____, Москва, ул. _____
тел.: _____
Ответчик: _____
_____, Москва, _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о снижении размера алиментов

___ августа 1991 г. я заключил брак с _____. __ апреля 1994 г. у нас родился общий ребенок _____. ___ ноября 1997 г. на основании решения Кузьминского межмуниципального районного суда г. Москвы наш брак был расторгнут.
С _____ у нас имеется общий ребенок _____, которая родилась ___ января 2001 г.
Согласно решению Кузьминского межмуниципального районного суда от __ января 2001 г. с меня в пользу _____ взысканы алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка _____, ___.04.1994 г.р., в размере 1/4 всех видов заработка ежемесячно.

Решением Мирового судьи судебного участка 252 района "Печатники" от __ сентября 2008 г. с меня в пользу _____ были взысканы алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка _____, __.01.2001 г.р., в размере 1/4 части всех видов заработка ежемесячно.
Таким образом, в общей сложности с меня взыскиваются алименты в размере 1/2 части моего заработка.
Однако согласно ст. 81 Семейного кодекса РФ алименты на содержание двоих детей должны взыскиваться в размере 1/3 заработка ежемесячно.
Я не могу отдавать половину заработка на содержание детей, поскольку помимо заработной платы я не имею иных источников дохода. Кроме этого, на моем иждивении находится моя мать, инвалид II группы, _____ и ее сестра, инвалид I группы, _____.
На основании вышеизложенного, согласно ст.81 СК РФ,
ПРОШУ:
1. Снизить размер алиментов, взыскиваемых с _____, __.05.1969 г.р., уроженца г. _____, работающего в ФГУ РГРК "_____", проживающего по адресу: г. Москва, ул. _____, в пользу _____ _____, проживающей по адресу г. Москва, ул. _____ кв.____, на содержание несовершеннолетнего ребенка _____, __.04.1994 г.р., до 1/6 всех видов заработка ежемесячно.
2. Снизить размер алиментов, взыскиваемых с _____, __.05.1969 г.р., уроженца г. _____,, работающего в ФГУ РГРК "_____", проживающего по адресу: г. Москва, ул. _____, в пользу _____, проживающей по адресу г. Москва, _____, кв.__, на содержание несовершеннолетнего ребенка _____, __.01.2001 г.р., до 1/6 всех видов заработка ежемесячно.

Приложения:
1. копии настоящего заявления (3);
2. копии свидетельства о расторжении брака с _____ (3);
3. копии свидетельства о рождении _____(3);
4. копии свидетельства о рождении _____ (3);
5. копии решения Мирового судьи от 04 сентября 2008 г. (3);
6. копии справки о размере заработной платы истца за год (3);

_____ Истец __.__.2010

Образец

В _____
(наименование суда первой инстанции)
Истец: _____
(сведения об истце, указанные в п. 2 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ)
Ответчик: _____
(сведения об ответчике, указанные в п. 3 ч. 2 ст. 131 ГПК РФ)
Цена иска _____
(сумма в рублях, если иск подлежит оценке)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о взыскании алиментов на содержание внука (внучки)

Гражданин(-ка) _____ (Ф.И.О.) "___" _____ 19__ года рождения, проживающ__ по адресу: _____ является дедушкой (бабушкой) _____ (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ года рождения, проживающ__ по адресу: _____, что подтверждается _____(привести ссылки на доказательства).
В настоящее время несовершеннолетний внук (внучка) не имеет возможности получения содержания от своих родителей в связи с _____ (изложить причины со ссылками на доказательства, например нетрудоспособность, смерть, крайне затруднительное материальное положение родителей, и т.п., подтвержденные соответствующими документами).
Ответчик обладает материальными средствами, достаточными для предоставления содержания внуку (внучке), и может предоставить это содержание, однако добровольно выполнять эту обязанность не желает.
Указанные факты подтверждаются следующими доказательствами:
_____.
На основании изложенного, руководствуясь ст. 94 СК РФ,
прошу:

1. Взыскать с ответчика в мою пользу на содержание _____ (Ф.И.О. внука/внучки) алименты в размере _____ рублей ежемесячно вплоть до изменения материального положения _____ (Ф.И.О. внука/внучки).
2. Вызвать в суд в качестве свидетелей _____ (Ф.И.О., адреса).
Приложения:
1. Доказательства, подтверждающие родственные отношения ответчика и внука (внучки) (свидетельства о рождении и др.), - на ___ стр.
2. Доказательства, подтверждающие отсутствие возможности у родителей предоставлять содержание внуку (внучке) ответчика, - на ____ стр.
3. Документы, характеризующие материальное и семейное положение ответчика, - на ____ стр.
4. Копия искового заявления.
Дата подачи заявления: "___"_____ 20__ г.
Подпись истца

Контрольные вопросы:

1. Формы исковых заявлений о взыскании алиментов?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Оформление комплекта документов, необходимых для усыновления (удочерения) ребенка, установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью.
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Задание:
Оформление комплекта документов, необходимых для усыновления (удочерения) ребенка, установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью.

Образец

Начальнику территориального отдела опеки и попечительства
департамента образования и науки Приморского края
от_____
дата рождения_____
место жительства: _____
_____
регистрация:_____
_____
паспорт: номер _____серия_____
кем и когда выдан _____
_____
семейное положение_____
отношение к ребенку_____

Заявление о согласии на усыновление (удочерение) ребенка

Я, _____, отказываюсь взять на воспитание в свою семью _____
_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
в связи _____ И даю согласие на усыновление (удочерение) ребенка любой семьей.
Выбор усыновителей доверяю органам опеки и попечительства. Претензии к органам опеки и попечительства по подбору усыновителей иметь не буду. Правовые последствия передачи ребенка на усыновление (удочерение) мне разъяснены.
Настоящее заявление написано мною добровольно.

Подпись _____ Дата _____

Данные паспорта и личность гр. _____подтверждаю.

Ведущий инспектор территориального отдела опеки
и попечительства департамента образования
и науки Приморского края _____
Данные паспорта и подпись гр. _____ заверяю.
(Ф.И.О.)
Начальник отдела _____

Образец

Федеральному / региональному
оператору государственного
банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я,(мы)_____
_____
(Ф.И.О.)
ознакомлен(ы) с предложенными мне (нам) сведениями о
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка/детей)
_____ для оформления усыновления
(удочерения) оформления опеки (попечительства) создания приемной семьи
Прошу(сим) выдать направление для посещения
_____
_____
_____.
(Ф.И.О. ребенка)
Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям, прошу(сим) продолжить подбор ребенка.
_____
(подпись, дата)

Образец

Федеральному / региональному
оператору государственного
банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей
от _____
_____
(Ф.И.О.)

Заявление гражданина о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях, сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям

Я,_____
_____
Ф.И.О.
Гражданство: _____ Паспорт: серия _____ №
_____
_____
_____
(когда и кем выдан)
Адрес (по месту регистрации)
_____
_____
Адрес (фактический)
_____
_____
прошу оказать содействие в подборе ребенка для оформления усыновления (удочерения) оформления опеки (попечительства) создания приемной семьи

Пожелания по подбору ребенка:
возраст
_____
_____
пол
_____
_____
цвет глаз _____
цвет волос
_____
_____
иные пожелания (по состоянию здоровья, этническому происхождению ребенка и др.)
_____
_____
Субъекты Российской Федерации, в которые гражданин может выехать для подбора ребенка:
_____
_____
(подпись, дата)

Образец

Начальнику территориального отдела
опеки и попечительства департамента
образования и науки Приморского края
от_____
тел._____

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я,_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:
_____
(когда и кем выдан) место жительства
_____
_____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) место пребывания
_____
_____
(адрес места фактического проживания)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:
_____
(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе
_____
_____
информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я,__
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Образец

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на ребенка, передаваемого на воспитание в семью,
по результатам медицинского освидетельствования

Ф.И.О.
_____
_____
Дата рождения
_____
_____
Наименование и адрес детского учреждения, где находился ребенок
_____
_____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Основной диагноз
_____
_____
Сопутствующие заболевания
_____
_____
Рекомендации по дальнейшему наблюдению за ребенком
_____
_____
Освидетельствование проведено врачебной комиссией в составе:
Председатель (руководитель учреждения)
_____
Члены комиссии:
_____
_____

от « _____»_____20 _____г.
Место печати

Перечень документов
на получение заключения о возможности
быть кандидатом в усыновители

1. Свидетельство об окончании занятий по подготовке приемного родителя для принятия приемного ребенка в семью (оригинал и копия) -г.Владивосток, ул.Луцкого, д.21, тел 226-55-80 (направление получить в органе опеки и попечительства);
2. Справка с краевого УВД об отсутствии судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (срок действия документа 1 год) -г.Владивосток, пр. 100 лет Владивостока 141, (приемные дни: -понедельник с 10.00-12.00, -среда с 15.00-16.30, тел. 221-48-21 при себе иметь копию паспорта всех листов);
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителя установленного образца (срок действия документа 6 месяцев);
4. Выписка из домовой книги Ф-10 по месту проживания (срок действия документа 1 месяц);
5. Копия финансового лицевого счета;

6. Копию свидетельства о праве на собственность жилого помещения;
7. Справка с места работы о занимаемой должности усыновителя;
8. Справка о заработной плате за 12 месяцев (срок действия документа 1 год), для граждан не состоящих в трудовых отношениях, иной документ, подтверждающий доходы (копию трудовой книжки, для пенсионеров копии пенсионного удостоверения, справки с пенсионного фонда РФ или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);
9. Бытовая характеристика (для не работающего гражданина);
10. Автобиография с указанием причин и мотивов усыновления;
11. Копия свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка, лицами (лицом), не состоящими в браке;
12. Копия свидетельства о заключении брака;
13. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с кандидатом в усыновители о принятии приемного ребенка в семью;
14. Копия паспорта с регистрацией усыновителя;
15. Копия диплом об образовании;
После предоставления документов в течение 15 рабочих дней выдается заключение о возможности быть кандидатом в усыновители или мотивированный отказ.

Образец

В Первореченский районный суд г.Владивостока
Заявители:
1.ФИО, дата рождения, уроженец,
проживащий по адресу:_____, тел._____
2.по аналогии с № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
об усыновлении (удочерении)

Несовершеннолетний ФИО, дата рождения, остался без попечения родителей. Его мать ФИО _____, отец_____ (указываем причину отсутствия родительского попечения).
Распоряжением территориального отдела опеки и попечительства департамента образования и науки Приморского края по_____ от ---- №---- ФИО назначена опекуном малолетнего.
Далее о себе про брак, работу, доходы, здоровье, жилье на основании документов, прилагаемых к заявлению.
На основании вышеизложенного, просим суд:
1. Установить факт усыновления ФИО, дата рождения, кем ФИО и ФИО.
2. Изменить н/л ФИО, дата рождения, имя на «----«, фамилию на «---«, отчество на «----«, дату рождения на «---«, место рождения на «----«.
Все изменения согласно желанию заявителей, некоторые параметры можно не менять.
3. Внести изменения в запись акта о рождении ФИО, дата рождения: в графу «МАТЬ» записать данные ФИО, в графу «ОТЕЦ» данные ФИО.
К заявлению прилагаем документы:
1. Копия св. о рождении ФИО
2. Копия распоряжения о назначении опеки
3. Документы, подтверждающие факт отсутствия попечения со стороны родителей (согласие на усыновление, св.о смерти, решение суда о ЛРП)
4. Далее документы, которые предоставляли в отдел опеки для получения заключения.

ДАТА ПОДПИСЬ /ФИО/

Примечание: в суд готовим 4 пакета документов, сдаем 3
- 1 в суд (подлинники справок и копии)
- 2 в отдел опеки (копии)
- 3 в прокуратуру (копии)
на своем 4 экземпляре ставим отметку о сдаче
Госпошлину не платится.

Образец

Договор № ____
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

г. _____ "__" _____20__ г.

_____
_____,
(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка) в лице
_____
_____,
(должность, ф.и.о. должностного лица) действующего(ей) на основании
_____
_____,
(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо) и граждане(ин/ка):
_____
_____
(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью) далее именуемые(ый/ая) "приемные родители (родитель)", заключили настоящий
Договор о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью
_____
_____
(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную
_____
_____,
семью (ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие) далее именуемого(ых) "приемный ребенок (дети)", а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.
2. Права и обязанности приемных родителей
2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).
2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).
2.3. Приемные родители (родитель) получают денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом приемного ребенка (детей) в части расходования средств, причитающихся приемному ребенку (детям) в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его (их) содержание социальных выплат, пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и _____ <*>.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.
2.4. Приемные родители (родитель) обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни, в том числе:
защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;
совместно проживать с приемным ребенком (детьми), поставить его (их) на регистрационный учет по месту жительства;
обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;
организовывать получение образования приемным ребенком (детьми);
следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком (детьми);
выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;
выполнять индивидуальную программу реабилитации ребенка (детей) в приемной семье, разработанную совместно с органом опеки и попечительства (при ее наличии);
не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками, если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию <*>;

<*> Данный пункт исключается из договора в случае отсутствия у приемного ребенка (детей) кровных родственников.

принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и _____ <*>, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), только в его (их) интересах;

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.5. Приемный родитель (родители) ежегодно не позднее _____ текущего года представляет(ют) в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом.

2.6. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, приемные родители (родитель) должны представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его (их) известили об указанном отстранении.

2.7. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях;

получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей);

самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и _____ <*>, а также настоящим Договором;

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.8. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.10. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) в месте жительства, в частности, в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей(ля) не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и _____ <*>, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.
способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;
при необходимости незамедлительно оказывать приемной семье помощь, включая психолого-педагогическую;
рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;
своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям (родителю) и денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.
4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:
запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;
обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);
в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).
4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случае:
ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;
нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи;
выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка (детей) и (или) распоряжения их имуществом.
4.4. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).
5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки <*>

<*> Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение: _____ <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты вознаграждения.
5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка: _____ <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты денежных средств.
5.3. Орган опеки и попечительства предоставляет и оказывает содействие в получении приемной семье следующих мер социальной поддержки:
_____.
5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.
6. Ответственность сторон
6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.
6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.
6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.
7. Срок Договора, основания и последствия прекращения Договора
7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.
7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтных отношений между приемными детьми и др.;
по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и _____ <*>, настоящим Договором.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и _____ <*>, настоящему Договору.

<*> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, а также делается ссылка на муниципальные правовые акты соответствующего муниципального образования.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:

_____

_____

_____

_____

_____

Приемные родители (родитель):

ФИО _____

адрес места жительства _____

_____

данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)

Банковский счет:

_____ _____

подпись

М.П.

"__" _____ 200_ г. "__" _____ 200_ г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	Семейное право
Наименование работы:	Решение юридических задач на тему: «Приемная семья»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме
Норма времени:	2 часа

Задание:

Решение юридических задач на основании норм семейного законодательства.

Задачи (юридические казусы)

1.Рано утром на крыльце РОВД дежурный обнаружил сверток, в котором оказался мальчик примерно месячного возраста. Ребенок был передан органу опеки и попечительства, который, в свою очередь, поместил его в дом ребенка.

Какие документы должен составить орган опеки и попечительства для постановки этого ребенка на учет как оставшегося без попечения родителей?

Какие органы и в каком порядке осуществляют учет детей, оставшихся без попечения родителей?

Какие права имеет ребенок, поставленный на учет как оставшийся без попечения родителей и помещенный в воспитательное или лечебное учреждение, и кто, как их осуществляет?

2.В редакцию журнала «Домашний адвокат» пришло письмо следующего содержания: «Бывший муж – иностранец, брак расторгнут, где он – не знаю. Вышла замуж за гражданина РФ, он желает усыновить моего сына. Возможно ли это, живем вместе более двух лет, сын желает носить фамилию моего второго мужа. Отца не хочет помнить, подросток требует решить проблему. Помогите советом.»

Какой ответ Вы бы дали автору данного письма?

3. Незамужняя 15-летняя Ольга родила мальчика Сашу, которого отказалась взять из родильного дома, мотивируя это, тем, что она сама находится на иждивении родителей, живущих в стесненных жилищных

условиях. Ольга также заявила, что судьба ребенка её не интересует. Мальчик был передан в дом ребенка. Через 2,5 месяца после рождения Саши в суд по месту нахождения дома ребенка подали заявление о его усыновлении супруги Хофман, проживающие в ФРГ. Узнав об этом, в суд по месту жительства Ольги обратилась с просьбой об усыновлении Саши также старшая замужняя сестра Ольги – Тамара Абаева. Суд принял её заявление, а затем передал дело в суд по месту нахождения дома ребенка для совместного рассмотрения с заявлением супругов Хофман. В судебном заседании Ольга, родители её и Тамары возражали против усыновления Саши супругами Хофман. Однако суд удовлетворил просьбу последних, мотивируя свое решение тем, что они имеют комфортабельное жилье, высокие доходы, поэтому могут дать Саше лучшее содержание, воспитание и образование, а Абаева имеет своих троих детей, достаток в её семье небольшой, её муж желания усыновить Сашу не высказал.

Есть ли разница в перечне документов, которые должны быть приложены к заявлению супругов Хофман и к заявлению Тамары Абаевой?

Правильно ли поступил суд, принявший заявление Абаевой, и суд, рассмотревший дело по существу?

Какие нарушения допущены в процедуре усыновления Саши?

4. 18-летний Козлов обратился в орган опеки и попечительства с заявлением об отмене усыновления, об изменении его фамилии на фамилию матери и изменении отчества. В заявлении он указал: в возрасте 9 лет он без его согласия был усыновлен отчимом, который в связи с этим был записан его отцом в книге записей рождений и его свидетельстве о рождении; после смерти его матери усыновитель обращался с ним слишком строго, а теперь отказывается оплатить его, Козлова, учебу в вузе, хотя вполне мог бы это сделать, продав дачу, приобретенную при жизни матери.

Могут ли быть удовлетворены требования Козлова?

5. 28-летний Юганов и его 18-летняя жена Галина решили удочерить 4-летнюю Наташу, оставшуюся без попечения родителей. Суд удовлетворил их просьбу. Когда Наташе было 7 лет, Югановы расторгли брак. По решению суда Наташа была передана на воспитание Галине, а с Юганова были присуждены алименты на содержание Наташи. Через год Галина вступила в брак с Хованским. Через полгода бабушка Наташи, встречаясь с внучкой, стала замечать, что Наташа худеет, имеет запуганный вид, стала заикаться. От соседей бабушка узнала, что Хованский жестоко обращается с Наташей, бьет её, а будучи пьяным, выгоняет в любую погоду из дома на улицу; Галина боится своего второго мужа и не может защитить Наташу. Бабушка намерена добиться:

отмены удочерения Наташи;

назначение её самой опекуном Наташи;

взыскания с Галины и Хованского алиментов на содержание Наташи;

получения ею алиментов с Юганова, выплачиваемых на содержание Наташи по решению суда.

Вправе ли бабушка заявить указанные требования?

6. В юридическую консультацию обратился гражданин Волков с вопросом о возможности усыновления им юноши Герасимова, которого он воспитывал с 2-летнего возраста, но по различным причинам не смог усыновить до совершеннолетия. В настоящее время Герасимову 25 лет, женат, имеет сына.

Какую консультацию должен получить гражданин В.?

7. Овдовевший Ганаев, имеющий двоих несовершеннолетних детей, женился на Фиреевой, у которой трое своих малолетних детей и трое детей, принятых на воспитание по договору о создании приемной семьи. Фиреева с детьми переехала в дом Ганаева, расположенный в деревне соседнего района. Ганаев и Фиреева хотят взять в приемную семью 8-летнего Алёшу, который вместе с 10-летней сестрой находится в детском доме. Они также хотят, чтобы алименты, взыскиваемые с лишенного родительских прав отца Алеши, и пенсия, назначенная Алеше по случаю смерти кормильца – его матери, перечислялись на имя Фиреевой. Заявление об этом они намерены подать главе администрации района, на территории которого находится детский дом.

Будет ли удовлетворено заявление Ганаева и Фиреевой?

Как поступить с ранее заключенным договором Фиреевой о создании приемной семьи и передаче ей троих детей после вступления Фиреевой в брак с Ганаевым?

8. Супруги Хитровы приняли по договору в семью 6 детей, оставшихся без попечения родителей. При этом срок, на который каждый из детей передана на воспитание Хитровым, в договоре не был указан. Три приемных малолетних брата проживали в приватизированной родителями 3-комнатной квартире, но родители недавно погибли в ДТП, временно надзор за детьми осуществляет престарелая бабушка, которая никакой защиты прав детей не пыталась заниматься. Двое детей – брат и сестра (соответственно 9 и 11 лет) до этого также проживали с родителями в частном доме, но были отобраны у них в связи с лишением родительских прав. Старший из детей – шестнадцатилетний Борис живет в семье Хитровых как приемный сын уже 5 лет и собирается поступить в текущем году в колледж, находящийся в соседней области.

Какие меры и в защиту как их прав приемных детей должны принять супруги Хитровы?

Будет ли расторгнут договор о принятии в семью Хитровых Бориса, если он поступит в колледж?

Какие права имеют приемные дети? Какие права и обязанности у приемных родителей?

9. 9 мая 1980 года в роддоме города Тольятти родился Александр Иванович Ивченко. Его мать Ивченко Валентина Александровна, 1951 года рождения на третий день после рождения ребенка самовольно покинула роддом, оставив сына. Государственная регистрация рождения А.И. Ивченко была произведена 16 июня 1980

года на основании устного заявления его матери и справки из роддома. Сведения об отце ребенка даны произвольно. С рождения и в плоть до совершеннолетия А.И. Ивченко находился на полном государственном обеспечении в домах ребенка, детдомах, интернатах Самарской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В период пребывания несовершеннолетнего в госучреждениях им никто не интересовался, не навещал. В период с 31.05.1999 года по 10.12.2000 года А.И. Ивченко проходил воинскую службу. Вернувшись из армии, стал жить в общежитии, поскольку собственного жилья он не имеет. А.И. Ивченко в настоящее время не может устроиться на работу, поскольку у него отсутствует регистрация постоянного места жительства. Его обращения в органы опеки о защите жилищных прав остались без надлежащего реагирования. Представители данных органов сообщили А.И. Ивченко о том, что приобрести статус лица, оставшегося без попечения родителей, он уже не может, поскольку для этого необходимо лишить его мать родительских прав. Вместе с тем, лишение родительских прав в данном случае невозможно, поскольку заявитель достиг совершеннолетия. Отказ в поставке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий во внеочередном порядке последовали со стороны жилищных органов районной администрации, поскольку А.И. Ивченко не обладает статусом лица, оставшегося без попечения родителей.

Какие нарушения были допущены органами, исполняющими функции опекуна (попечителя) несовершеннолетнего А.И. Ивченко и возможно ли ставить вопрос о привлечении их к ответственности?

Какими способами и с помощью как их органов А.И. Ивченко сможет защитить свои жилищные права в настоящее время?

Дайте правовую оценку ситуации.

10. 11 января 1989 года в городе Самара родился Алексей Егорович Кудрявцев. Его мать Кудрявцева Виктория Семеновна при государственной регистрации рождения ребенка отцом Алексея записала вымышленного ею Кудрявцева Егора Ивановича. Сразу после рождения сына Кудрявцева В.С. уехали из Самары в Харьков. Биологический отец Веселкин Антон Григорьевич о рождении сына узнал лишь после их отъезда от родителей Кудрявцевой В.С., однако новый адрес ему не сообщили. Когда Алексею исполнилось 6 лет, его мать была лишена родительских прав, ребенок отправлен в детский дом. В период пребывания несовершеннолетнего в детском доме мать сыном не интересовалась, не навещала. Вместе с тем, о месте нахождения Алексея узнал Веселкин Антон Григорьевич, который добровольно захотел установить отцовство в отношении Кудрявцева А.Е., для чего он обратился в органы опеки и попечительства за получением согласия на установление отцовства в соответствии с п. 4 ст. 48 СК РФ.

Однако, не дождавшись ответа, Веселкин А.Г. скоропостижно скончался. Вместе с тем, являясь достаточно обеспеченным человеком, А.Г. Веселкин имел в собственности собственный дом, автомашину, являлся владельцем многочисленных акций.

Имеет ли А.Е. Кудрявцев право наследования после смерти А.Г. Веселкина?

Какие требования и в какие органы следует предъявить для защиты прав несовершеннолетнего А.Е. Кудрявцева?

Контрольные вопросы:

1. Права и обязанности приемных родителей?
2. Право и обязанности приемных детей?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ОП.10 Жилищное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
1	Понятие, предмет и принципы жилищного права.
2	Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и кругу лиц.
3	Понятие и содержание жилищных правоотношений.
4	Условия и основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
5	Составление типового договора социального найма жилого помещения.
6	Сравнительная характеристика договоров коммерческого и социального найма.
7	Составление типового договора найма специализированных жилых помещений.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Понятие, предмет и принципы жилищного права.
Цель занятия:	Уметь применять нормы жилищного права в процессе работы по юридической специальности. Ознакомить с практикой применения жилищного законодательства
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения
(практические задания и рекомендации по их выполнению):

Ответьте на вопросы

1. Какова сущность конституционного права граждан на жилище?
2. Каковы правовые формы удовлетворения потребностей граждан в жилище?
3. Каким образом обеспечиваются условия для осуществления права на жилище.
4. Каковы основания возникновения жилищных прав и обязанностей?
5. Каково содержание понятия «жилищного права»?
6. Что понимают под жилищным правом в субъективно смысле?
7. Что такое жилищное право в объективном смысле?
8. Что является предметом регулирования жилищного права?
9. Нормы каких отраслей права, включаются в жилищное право в объективном смысле?
10. Что следует понимать под методом жилищного права? Имеется ли самостоятельный метод регулирования у жилищного права?
11. Что понимают под принципами жилищного права? Каковы они?
12. Что следует понимать под «жилищем»?
13. На какие группы можно подразделить источники жилищного права?
14. Как соотносятся понятия «право на жилище» и «жилищное право»?
15. Каковы меры защиты. обеспечивающие стабильность жилищных прав?

Требования к оформлению результатов (отчета):

Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.
2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.
3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.
4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.
5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.
6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.
7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.
8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.
9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

2. Решите задачи:

1.Супруги Самойловы имеют дом на праве собственности. Дом с 1990 года находится в непригодном для проживания состоянии: перекрытия сгнили, трубы проржавели, куски штукатурки отваливаются и падают жильцам на головы. В домоуправлении о положении дел хорошо известно, но дом не сносят и не передают на реконструкцию. Самойловы не могут дом ни продать, ни обменять, ни вселить новых членов. В бюджете семьи денег нет, а частного инвестора найти не могут.

Что им можно посоветовать в данной ситуации?

2. Супруги Смаковы, коренные уфимцы, много лет стоят в очереди на жилье. Недавно муж унаследовал квартиру своих родственников. Смаковы обратились к юристу за консультацией: как это обстоятельство может отразиться при предоставлении им новой квартиры.

Будет ли учитываться при предоставлении жилых помещений гражданам по договорам социального найма имеющееся у них жилье, как занимаемое по месту регистрации (прописки), так и принадлежащее им на праве собственности? Имеет ли значение, по какому правовому основанию гражданин стал собственником жилого помещения?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и кругу лиц.
Цель занятия:	В результате изучения данной темы студент должен: знать: историю развития жилищного законодательства, его состояние на современно этапе, тенденцию его развития уметь: грамотно ориентироваться в жилищном законодательстве; анализировать и интерпретировать нормы жилищного права; применять нормы жилищного права на практике.
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения
(практические задания и рекомендации по их выполнению):

Ответьте на вопросы:

1. Назовите источники жилищного права и дайте их характеристику.
2. Как соотносятся понятия «жилищное право» и «жилищное законодательство».
3. Какова структура Жилищного кодекса Российской Федерации?
4. Применяются ли в регулировании жилищных отношений нормы гражданского законодательства?
5. Каковы основания применения к жилищным отношениям норм международного права?
6. Каковы правила действия жилищного законодательства во времени?
7. Назовите пределы действия жилищного законодательства в пространстве и по кругу лиц.
8. В чем заключается применение жилищного законодательства по аналогии?

.

Решите задачу

К гражданке Бердниковой С.Ю. , проживающей по адресу: г.Казань, ул.Вишневая, д.15, кв.5, около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме делается обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь. **Правильно ли поступила Бердникова? Почему?**

Задание для размышления

Найдите примеры нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих жилищные правоотношения.

Требования к оформлению результатов (отчета):
Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.

2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.

3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.

4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.

5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.

6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.

7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.

8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.

9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Понятие и содержание жилищных правоотношений.
Цель занятия:	знать: особенности жилищных правоотношений уметь: идентифицировать и классифицировать жилищные правоотношения. использовать полученные знания об особенностях жилищных правоотношений в практической деятельности.
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения

(практические задания и рекомендации по их выполнению):

1. Составьте словарь следующих юридических терминов и понятий: жилищное правоотношение; субъект жилищного правоотношения; содержание жилищного правоотношения; основания возникновения жилищных прав и обязанностей.

2. Ответьте на вопросы:

1. Дайте определение жилищных правоотношений
2. Какова структура жилищных правоотношений
3. Что понимается под юридическим содержанием жилищных правоотношений
4. Какие виды содержания жилищных правоотношений, помимо юридического, вы знаете?
5. Какие виды жилищных правоотношений вам известны?
6. Могут ли законные интересы граждан являться содержанием жилищных правоотношений?
7. Относится ли семья к субъектам жилищного права? Целесообразно ли выделение коллективных субъектов в жилищном праве?
8. В чем заключаются пределы осуществления жилищных прав?
9. Определите содержание субъективного права гражданина на жилище.
10. Выделяются ли в науке жилищного права охранительные жилищные права?
11. Какие способы защиты жилищных прав предусмотрены в действующем законодательстве РФ?
12. Относится ли самозащита к способам защиты жилищных прав?

2. Составьте схему «Виды жилищных правоотношений»

4. Решите задачу:

1. Абрамов продал жилой дом, квартиру и купил яхту, на которой намерен проживать. **Допускается ли проживание на яхте согласно жилищному законодательству РФ? Возможна ли регистрация по месту жительства на яхте?**

Требования к оформлению результатов (отчета):

Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.
2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.
3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.
4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.
5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.
6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.
7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.
8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.
9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Условия и основания предоставления жилых помещений по договору социального найма.
Цель занятия:	Знать: понятие, основания заключения, содержание договора социального найма жилого помещения; порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма; стороны договора социального найма жилого помещения; правовой статус наймодателя, нанимателя и временных жильцов; порядок изменения и расторжения договора социального найма жилого помещения.
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения

(практические задания и рекомендации по их выполнению):

Ответьте на вопросы:

1. Охарактеризуйте правовые условия предоставления жилых помещений по договору социального найма.
2. Чем учетная норма отличается от нормы предоставления?
3. Раскройте правовой механизм учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
4. Какие категории граждан имеют право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма?
5. Охарактеризуйте правовые особенности предоставления жилых помещений по договору социального найма в коммунальной квартире.
6. Раскройте понятие и предмет договора социального найма жилого помещения.
7. Охарактеризуйте права и обязанности нанимателя и наймодателя по договору социального найма жилого помещения.
8. Охарактеризуйте правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
9. Раскройте правовые условия обмена жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.
10. Раскройте правовые условия поднаема жилого помещения, занимаемого по договору социального найма.
11. Кто такие «временные жильцы»?

12. Раскройте правовые условия изменения, расторжения и прекращения договора социального найма.

Решите задачи

Задача № 1

Борисова была женой военнослужащего, который погиб при исполнении своего воинского долга. В настоящее время она вступила в другой брак.

Сохранилось ли у неё право на улучшение жилищных условий в первоочередном порядке? Кого следует относить к членам семей погибших военнослужащих, которые сохраняют право на жилищные льготы?

Задача № 2

Определите, является ли семья Сёмина малоимущей, если она состоит из четырёх человек, а доход семьи за последние два календарных года составляет 600 тыс. руб. Кроме этого, квартира размером 31кв. м общей площади не приватизирована и находится в г. Москве, машина оценена в 100 тыс. руб.

Изменится ли решение, если квартира была приватизирована на всех членов семьи?

Задача № 3

Глава семьи Евдокимова, ставшая на учёт в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, проживает в коммунальной квартире, одна из комнат которой постоянно находится на замке. Вот уже второй год, как в этой комнате никто не проживает. Она обратилась в префектуру с требованием о предоставлении ей указанной комнаты и получила отказ.

Каким образом можно разрешить эту проблему?

Требования к оформлению результатов (отчета):

Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.
2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.
3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.
4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.
5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.
6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.
7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.
8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.
9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Составление типового договора социального найма жилого помещения.
Цель занятия:	Уметь: составлять договор социального найма жилого помещения. Знать: понятие, основания заключения, содержание договора социального найма жилого помещения; порядок признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма; стороны договора социального найма жилого помещения; правовой статус наймодателя, нанимателя и временных жильцов; порядок

	изменения и расторжения договора социального найма жилого помещения.
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения
(практические задания и рекомендации по их выполнению):

Задания.

I. Составьте типовой договор социального найма жилого помещения между Вами и ОАО «БорЖилСтрой», директор – Сёмушкин Алексей Павлович.

II. Ответьте на вопросы:

1. Каков порядок изменения, прекращения и расторжения договора социального найма?
2. Каков порядок вселения временных жильцов по договору социального найма жилого помещения?
3. Каковы основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма?
4. Каким гражданам жилые помещения предоставляются вне очереди?
5. Подлежат ли снятию с учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения до введения в действие ЖК РФ, если в соответствии с новым законодательством у них отсутствуют основания быть принятыми на учет?
6. Каков порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма?
7. Является ли непроживание в жилом помещении бывшего члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма основанием для признания его утратившим право на проживание?
8. Какие обстоятельства должны быть учтены при предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома?

III. Заполните таблицу:

	Наниматель	Наймодатель
Права		
Обязанности		
Ответственность		

Требования к оформлению результатов (отчета):

Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.
2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.
3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.
4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.
5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.
6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.
7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.
8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.

9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Сравнительная характеристика договоров коммерческого и социального найма.
Цель занятия:	**Уметь**: составлять договор коммерческого найма жилого помещения. **Знать**: понятие, объект, принципы, основания заключения, содержание договора коммерческого найма жилого помещения; сходства и различия договоров социального и коммерческого найма;
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения
(практические задания и рекомендации по их выполнению):

Задания.

I. Составьте договор коммерческого найма жилого помещения между Вами и Куценко Олегом Павловичем, 19.02.1976 г.р., паспорт серия 2007 номер 123456, выдан Борисоглебским ГРОВД.

II. Ответьте на вопросы:

1. По каким показателям договор социального найма жилого помещения отличается от договора коммерческого найма жилого помещения? А в чем они одинаковы?
2. Что является объектом договора социального найма? А коммерческого найма?
3. Какие существуют обязанности у наймодателя по договору коммерческого найма жилого помещения? А у нанимателя?
4. Какие принципы расторжения договора коммерческого найма вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.
5. Может ли гражданин быть выселен из жилого помещения в административном порядке? Если да, то в каких случаях?
6. При соблюдении каких требований может быть осуществлен поднаем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения?
7. Может ли общежитие принадлежать коммерческой организации? Заключается ли в данном случае договор социального найма или иной договор?

Требования к оформлению результатов (отчета):

Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.
2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.
3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.
4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.
5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.
6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.
7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.
8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.
9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Жилищное право
Наименование работы:	Составление типового договора найма специализированных жилых помещений.
Цель занятия:	**Уметь:** составлять договор найма специализированных жилых помещений. **Знать:** порядок предоставления специализированных жилых помещений и пользования ими. Понятие служебных жилых помещений. Пользование общежитиями. Пользование другими специализированными жилыми помещениями.
Норма времени:	2 часа

Порядок выполнения
(практические задания и рекомендации по их выполнению):

Задания.

III. Составьте договор найма жилого помещения в общежитии между Вами и Борисоглебским техникумом промышленных и информационных технологий.

IV. Ответьте на вопросы:

8. Что представляет собой специализированный жилищный фонд?
9. Каковы виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их правовой режим?
10. Назовите основания предоставления специализированных жилых помещений.
11. В каких случаях договор найма специализированных жилых помещений может быть расторгнут? В каких прекращен?
12. Перечислите права и обязанности сторон по договору найма специализированных жилых помещений.
13. К каким жилищным фондам по форме собственности могут относиться специализированные жилые помещения?
14. В чем заключаются отличия договора социального найма от договора найма специализированного жилого помещения?
15. Перечислите граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения.

V. Заполните таблицу:

	Договор коммерческого найма	Договор социального найма	Договор найма специализированных жилых помещений
Стороны договора			
Срок найма			
Объект найма			
Оплата по договору			
Форма договора			
Юридическая природа договора			

Требования к оформлению результатов (отчета):

Практическая работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Работа выполняется на белых листах формата А-4, ручкой синего цвета или черного цвета, с использованием чертежных материалов, если необходимо, в отдельных файлах.
2. Иметь соответствующим образом оформленный титульный лист.
3. Задания должны выполняться в строгом соответствии с инструкцией.
4. Работа должна быть выполнена грамотно, аккуратно с соблюдением полей, отступов.
5. При выполнении ситуаций, задач по правовым дисциплинам обязательна сноска на соответствующий нормативный акт.
6. Ответы на вопросы должны быть точными, грамотными, полными.
7. Предложенные схемы, таблицы - заполнены.
8. На занятиях иметь соответствующий нормативный материал.
9. Если необходимо - изложить свою точку зрения с последующей аргументацией, приведением примеров из практики.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ПМ 01 Правоприменительная деятельность для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности» с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 20.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
МДК 01.01. Административный процесс	
1.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса.
2.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.
3.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
4.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.
5.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.
6.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
7.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.
8.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
9.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
10.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.
11.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и

	нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.
12.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.
13.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
14.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
15.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
16	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
17.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
18.	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
19.	Подготовка административного искового заявления.
20.	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
21.	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.
22	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.

23	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.
24	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное
МДК 01.02. Трудовое право	
1.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».
2.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».
3.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».
4.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».
5.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».
6.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».
7.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».
8.	Составление проекта коллективного договора.
9.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».
10.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».
11.	Составление проекта трудового договора.
12.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».
13.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».
14.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».
15.	Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.
16.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».
17.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».
18.	Составление проекта ученического договора.
19.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».
МДК 01.03. Гражданский процесс	
1.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Подсудность гражданских дел»
2.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лица, участвующие в деле»
3.	Анализ судебной практики.
4.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству
5.	Оформление проекта протокола судебного заседания.
6	Оформление проекта судебного решения.
7.	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.
8.	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.
9.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»
10.	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу»
11.	Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.
12.	Подготовка проекта исполнительного листа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: *Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Налоговая инспекция, проводя проверку документации ООО «Брызги», выявила задолженность по уплате взносов в Пенсионный фонд России (ПФР). На основании проведённой проверки в адрес ООО направлено требование об уплате невыплаченных взносов. Материалы проверки переданы в ПФР, должностные лица которого возбудили производство по делу об административном правонарушении и обратились в суд с требованием о привлечении к ответственности.

В суде представители ООО «Брызги» потребовали освободить их от ответственности в связи с тем, что была нарушена процедура проверки: выездная налоговая проверка проводилась в течение 63 дней вместо двух месяцев, предусмотренных законом. Кроме того, налоговый орган совершил ряд грубых нарушений установленного порядка проведения проверок (проверка по платежам в ПФР проводилась, когда с момента завершения предыдущей не прошло и двух месяцев, решение о проведении проверки было принято уже после её начала). В связи с эти результаты проверки должны быть аннулированы, а в привлечении ООО к административной ответственности Пенсионному фонду следует отказать. Представитель ПФР заявил, что нарушения порядка проведения проверки не должно приниматься во внимание, так как речь идёт о совершенно независимой – контрольной – административной процедуре, нарушения в процессе которой не влияют на привлечение к ответственности.

1.Каковы юридические последствия нарушения установленных административных процедур?

2.Можно ли разделять контрольное производство и производство по делу об административном правонарушении? Какое решение следует принять суду?

Задача 2

Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Задача 3

Кипров А.С. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с исковым заявлением, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения Кипров А.С. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается по кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип res judicata (разрешённое дело) и другие судопроизводственные принципы.

1.Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач и принципов административного судопроизводства.

Задача 4.

Административный ответчик обжаловал судебное решение в апелляционном порядке как принятое с существенным нарушением норм процессуального права, выразившимся в искажении основополагающих принципов административного судопроизводства.

Жалоба обоснована тем, что при рассмотрении дела об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка суд по своей инициативе назначил экспертизу для установления рыночной стоимости участка, самостоятельно определил круг вопросов эксперту, в то время как истец о назначении экспертизы не ходатайствовал, никаких вопросов эксперту не предлагал, достаточных доказательств своей позиции по делу не представил.

Ответчик считает, что тем самым были нарушены принципы состязательности и равноправия сторон, объективности и беспристрастности суда, формальной (юридической) истины.

Суд апелляционной инстанции проверил решение в полном объеме, не ограничившись доводами апеллятора о незаконности.

1.Проанализируйте ситуацию с позиций принципов административного судопроизводства.

2.Имеются ли нарушения принципов, и если да, то каковы правовые последствия таких нарушений?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: *Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Признаются ли участниками производства по делам об административных правонарушениях государственные органы и должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении.

1.Каков процессуальный статус данных субъектов?

2.Какими процессуальными правами они наделены?

3.Вправе ли они заявлять ходатайства и отводы в производстве по делам об административных правонарушениях?

Задача 2

С помощью схемы (таблицы) раскройте состав участников административного судопроизводства в судах общей юрисдикции, разделив их на группы.

1.Какие признаки отличают их друг от друга?

2. В чем заключаются принципиальные отличия данного состава от состава участников гражданского судопроизводства?

Задача 3

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;

4) об установлении административного надзора;

5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задача 4

Тищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Иванову, Петрову, Сидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.

1. Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда.

2. Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика?

3.Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Тищенко?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: *Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Макеева была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что сотрудниками РОВД в общежитии вуза был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Районная комиссия по делам несовершеннолетних наложила на нее административный штраф в размере 3 МРОТ.

Адвокат Макеевой в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода Макеевой со своим мужем сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, Макеева не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Федеральный судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил, направив дело на новое рассмотрение, указав, что Макеева должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

1. Дайте юридический анализ дела.

Задача 2

20 марта Пьянков В.А. и Коптяков Г.Н. в вечернее время суток в дворовом сквере распивали водку, пели нецензурные песни, чем нарушали покой жильцов окрестных домов и гулявших прохожих. Участковый уполномоченный Анискин С.В. составил протоколы о совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.1 и 20.20 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ, было рассмотрено участковым уполномоченным 24 марта, и вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 500 рублей на каждого.

Дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.20 КоАП РФ, было рассмотрено начальником РУВД 26 марта, и вынесено постановление о наложении административного штрафа на Пьянкова В.А. и Коптякова Г.Н., как ранее совершавших однородные административные правонарушения, в размере 700 рублей на каждого. Кроме того, начальник РУВД учел тот факт, что Пьянков В.А. и Копятков Г.Н. совершили административные правонарушения в состоянии опьянения.

Защитники Пьянкова В.А. и Коптякова Г.Н. обратились с жалобой в суд, считая, что имела место множественность административных правонарушений, и наказание должно быть назначено в пределах одной санкции.

1.Дайте юридический анализ дела.

2. Какие факторы должны быть учтены при назначении наказания физическому лицу?

3.Как назначается наказание за совершение нескольких административных правонарушений?

Задача 3

Должностное лицо Росгвардии Мельник Б.А. обнаружил у проживающего в частном домовладении гражданина Киреева А.В. охотничье ружье, не прошедшее перерегистрацию в органах.

Начальник отдела Росгвардии, рассмотрев протокол об административном правонарушении, вынес постановление о привлечении Киреева А.В. к административной ответственности по ст. 20.11 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 1000 рублей.

Прокурор района принес протест на постановление начальника отдела Росгвардии, что Киреев А.В. совершил преступление, предусмотренное ст. 222 УК РФ, и должен быть привлечен к уголовной ответственности.

1. Дайте юридический анализ дела.

2. Раскройте содержание полномочий административных и судебных органов при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Задача 4

Заместитель начальника РОВД Сафронов А.П. был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Мухиным П.С. за невыполнение требования Правил дорожного движения уступить дорогу пешеходам. При составлении протокола об административном правонарушении, Сафронов А.П. заявил, что инспектор не имеет права его останавливать, составлять в отношении сотрудника полиции протокол, и вообще, сотрудники ОВД не привлекаются к административной ответственности.

1.Дайте юридический анализ дела.

2.Какие условия установлены действующим законодательством при привлечении к административной ответственности полицейского?

3. Чтобы изменилось бы, если бы вместо заместителя начальника РОВД находился федеральный судья?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: *Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.*

Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Гражданин, не будучи согласным с составленным в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но попросил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако сотрудник, составивший протокол, отказался вручить гражданину копию, мотивируя это тем, что на бланке протокола имеется запись следующего содержания: «С протоколом ознакомлен, согласен, копию получил», после которой гражданину следует расписаться.

1.Дайте правовую оценку этому казусу.

2. Как бы Вы поступили на месте указанного сотрудника?

Задача 2

Сорудники Роспотребнадзора в г. Тюмени при проверке на рынке выявили антисанитарные условия в торговом павильоне предпринимателя Соколова Т.В. и для составления протокола об административном правонарушении совместно с участковым уполномоченным полиции доставили Соколова Т.В. в дежурную часть ОВД, где оперативный дежурный составил протокол о задержании Соколова Т.В. Соколов Т.В. потребовал пригласить адвоката для защиты его прав. Сотрудник Роспотребнадзора заявил, что дела еще не возбуждено, закон предоставляет ему для этого двое суток, поэтому адвокат будет допущен только после возбуждения дела об административном правонарушении. Соколов Т.В. отказался давать какие-либо показания и через час был освобожден. Соколов Т.В. на другой день обрадовался с жалобой в суд о защите своих прав.

1.Какие процессуальные нарушения допущены сотрудниками Роспотребнадзора и полиции?

2. Имеет ли Соколов Т.В. право обжаловать действия должностных лиц Роспотребнадзора и полиции в суд до привлечения его к административной ответственности?

Задача 3

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, так как он по повестке не явился.

1.Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 4

Инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД ОМВД России по Собинскому району вынес постановление о назначении административного наказания.

Лицо в отношении, которого оно вынесено, обратилось в суд с жалобой, указав, что инспектором не учтены его объяснения по делу при составлении протокола об административном правонарушении. Он был лишен права представить объяснения.

1.Дайте полноценный и обстоятельный анализ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: *Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Постановлением судьи районного суда, оставленным без изменения решением судьи областного суда, ООО "Жилсервис" признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.17.7 КоАП РФ, и подвергнуто административному наказанию в виде административного штрафа в размере 80000 рублей.

В жалобе, поданной в областной суд, генеральный директор ООО "Жилсервис" Котов А.С., просит состоявшиеся по делу судебные акты отменить, считая их незаконными. В качестве доводов указывает на то, что при рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении ООО "Жилсервис" судьей районного суда судебном заседании 12 декабря 2014 г. был допрошен в качестве свидетеля гражданин Николаев П.А., который при рассмотрении судьей областного суда жалобы генерального директора ООО "Жилсервис" Котов А.С. на постановление судьи районного суда от 12 декабря 2014 г. в судебное заседание 20 января 2015 г. был допущен к участию в процессе в качестве защитника ООО "Жилсервис".

1.Охарактеризуйте процессуальный статус свидетелей и защитника в производстве по делам об административных правонарушениях.

2.Соответствует ли закону принятое судьей решение?

3.Имеются ли основания для отмены или изменения решения суда?

Задача 2

Сиваков Н.А. 26.10.2022 г., не имея права управления транспортными средствами, управлял автомобилем, находясь в состоянии опьянения. На момент совершения административного правонарушения Сиваков Н.А. не достиг совершеннолетнего возраста.

Постановлением мирового судьи от 06.12.2022 г., оставленным без изменения вышестоящими судебными инстанциями, Сиваков Н.А. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 30000 рублей.

При применении к Сивакову Н.А. мер обеспечения производства по делу и составлении должностными лицами ГИБДД протокола об административном правонарушении принимала участие гражданка Снегерева А.И., которая приходится ему мачехой, мать умерла. Она также участвовала в качестве законного представителя Сивакова Н.А. при рассмотрении дела и жалобы на постановление мирового судьи, на основании доверенности, которой отец Сивакова Н.А. наделил Снегереву А.И. Полномочиями представлять его интересы во всех правоохранительных органах Российской Федерации. Отец Сивакова Н.А. при совершении процессуальных действий не присутствовал.

Сиваков Н.А. подал жалобу в Верховный Суд РФ, в которой просит отменить постановления, вынесенные в отношении его, считая их незаконными.

1.Кто является законным представителем несовершеннолетнего лица в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

2.Какими документами удостоверяются родственные связи или соответствующие полномочия?

3.Соответствует ли закону судебные акты?

Задача 3

Постановлением заместителя главного государственного инспектора РФ в области охраны окружающей среды от 09.04.2015 муниципальное бюджетное учреждение города Угорск признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.42 КоАП РФ, и подвергнуто административному наказанию в виде административного штрафа в размере 200000рублей.

Решением судьи районного суда от 09.09.2015 постановление должностного лица административного органа изменено, административный штраф снижен до 100 000 рублей. В остальной части указанное постановление оставлено без изменения. Дело рассмотрено с участием Жуковой А.П., которая судьей районного суда была допущена к участию в производстве в качестве защитника учреждения.

Не согласившись с решением судьи районного суда, защитник учреждения Жукова А.П. обратилась в суд с жалобой. При подаче жалобы на решение судьи районного суда Жуковой А.П. представлена доверенность, в соответствии с которой в интересах муниципального бюджетного учреждения она наделена полномочиями по ведению, в том числе, дел, вытекающих из административных правоотношений во всех судах Российской Федерации, а также правом обжалования апелляционного, кассационного и в порядке надзора.

Определением судьи жалоба возвращена заявителю без рассмотрения, по существу. Возвращая жалобу, судья счел объем полномочий, которыми наделена Жукова А.П. упомянутой доверенностью, не предоставляющим ей права на обжалование решения по делу об административном правонарушении.

В жалобе, поданной в Верховный Суд РФ, Ж. ставит вопрос об отмене определения судьи, приводя доводы о его незаконности.

1.Дайте правовую оценку жалобе Жуковой А.П.

2.Соответствует ли закону принятое судьей определение?

Задача 4

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора обратился в Арбитражный суд с заявлением о привлечении индивидуального предпринимателя Петрова В.А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ.

Решением суда от 16.04.2015 предприниматель привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ в виде 20 000 рублей штрафа. Судебные акты мотивированы доказанностью наличия события и состава административного правонарушения, соблюдение порядка привлечения к административной ответственности, отсутствием оснований для применения ст. 2.9 КоАП РФ.

Предприниматель обжаловал указанное решении. В жалобе ИП указал, что суд разъяснил права, предусмотренные ст. 41 Арбитражного процессуального кодекса РФ, которая не предусматривает участие защитника. Суд грубо нарушил право на защиту, предусмотренное ст. 25.5.1 КоАП РФ, так как им в судебном заседании было заявлено ходатайство в порядке статьи 25.5.1 КоАП РФ о допуске в качестве защитника уполномоченного Президента Российской Федерации по защите прав предпринимателей. Так как к ходатайству не было приложено соответствующее обращение (ходатайство) Уполномоченного по защите прав предпринимателей о допуске его в качестве защитника или привлечении его в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, суд отказал в удовлетворении ходатайства предпринимателя о допуске Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

1.Дайте юридический анализ доводам жалобы предпринимателя.

2. При каких условиях Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей может быть допущен для участия в деле об административном правонарушении в качестве защитника?

3. Какими процессуальными правами наделен Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей при участии в производстве по делам об административных правонарушениях?

4. Какое решение может принять суд по доводам жалобы предпринимателя?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: *Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора целью дачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

3) о взыскании обязательных платежей и санкций;

4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Задача 2.

Заместитель прокурора города Сочи обратился в суд в интересах неопределенного круга лиц с административным исковым заявлением к администрации городского округа о признании незаконным бездействия, выраженного в непринятии мер, направленных на решение вопроса о признании многоквартирного дома № 15 по улице Виноградной в городе Сочи аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основанием для обращения в суд явилось бездействие администрации городского округа, заключающееся в ненадлежащем исполнении требований законодательства по контролю за сохранностью муниципального жилищного фонда, своевременным принятием решений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и подлежащими сносу, определением сроков сноса и отселением физических и юридических лиц.

В обоснование своих требований административный истец указал на то, что бездействие администрации городского округа помимо нарушения 16 жилищных прав собственников жилых квартир дома ставит под угрозу их жизнь и безопасность в связи с длительным проживанием в доме, отвечающем признакам аварийности, и может повлечь за собой наступление неблагоприятных последствий для посторонних лиц, которые по стечению обстоятельств могут оказаться внутри дома или около него.

Оставляя без рассмотрения данное административное исковое заявление, суд первой инстанции исходил из того, что круг лиц, чьи интересы затрагивает непринятие администрацией городского округа мер по проведению общего собрания собственников помещений дома, является значительным, но достаточно определенным, а указания на нарушение конкретных прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц при отсутствии сведений о признании многоквартирного жилого дома аварийным в поданном заявлении не имеется.

1.Правомерны ли выводы судьи?

Задача 3

В Арбитражный суд поступило дело по заявлению Межрегионального управления Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Северо-Кавказскому федеральному округу, г. Ессентуки к обществу с ограниченной ответственностью «Клевер», г. Ставрополь, о привлечении к административной ответственности по части 3 статьи 14.17 КоАП РФ.

В ходе осмотра складских помещений административным органом были установлены остатки продукции, были взяты в качестве образцов для проведения физико-химической экспертизы.

Согласно экспертному заключению от 28.78.2016 № 34 по делу № 06-17/445 о проведенном физико- химическом исследовании:

- Представленный на испытание образец № 4 прозрачной жидкости цвета свежезаваренного чая с запахом спирта в сочетании с пряными тонами с этикеткой «Изабелла» идентифицировать как ликероводочные изделия в соответствии с требованиями ГОСТ 7190-2013 не представляется возможным. Образец № 4 является спиртосодержащей жидкостью с объемной долей этилового спирта 15,5%.

Таким образом, по мнению административного органа ООО «Клевер» совершило административное правонарушение, предусмотренное частью 3 статьи 14.17 КоАП РФ, выразившееся в обороте спиртосодержащей продукции без соответствующей лицензии.

1.Вправе ли Арбитражный суд провести повторную или дополнительную экспертизу по данному административному делу?

2.Может ли суд поручить проведение экспертизы тому же эксперту, который был привлечен по
инициативе административного органа?

Задача 4

Дела об оспаривании нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства должны рассматриваться с участием прокурора. При этом особым образом регламентирован порядок предоставления прокурором заключения по делу. Так, если дело возбуждено на основании административного искового заявления указанного должностного лица, то заключение им не предоставляется, и наоборот: если дело возбуждено не по инициативе прокурора, то он, вступив в судебный процесс, дает заключение по данному административному делу.

1.Могут ли быть поданы, а равно приняты встречные административные исковые требования по рассматриваемой категории дел?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: *Виды административного процесса. Процедурное производство.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

На химическом предприятии АООТ «Химмаш» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, скрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в Государственную инспекцию труда по субъекту РФ, которая по своей инициативе составила заключение, а также вынесла постановление о наложении на директора предприятия «Химмаш» административного наказания в виде штрафа в размере 3000 руб. за нарушение законодательства об охране труда.

1.Можно ли в условии данной задачи выделить государственно-управленческие отношения?

2.Законно ли постановление Государственной инспекции труда?

Задача 2

Между администрацией города и предприятием заключен договор, в соответствии с которым предприятие обязалось в течение года изготовить оборудование для оснащения ряда школ и произвести его монтаж, а администрация – предоставить беспроцентный денежный заем в размере 10 млн руб. сроком на 1,5 года. Предприятие обязательство в срок не исполнило, и администрация города обратилась с иском в суд.

1.Проанализируйте ситуацию и дайте ей юридическую оценку.

Задача 3.

Территориальным управлением Роснедра был проведен аукцион на предоставление лицензии, управомочивающей ведение геологической разведки и добычи, сланцевых руд. Победителем аукциона стал кооператив «Горняк». Другой участник аукциона (АО «Недра») обратился в арбитражный суд с иском о признании лицензии недействительной на том основании, что был нарушен порядок заключения лицензионного договора. В возражениях на заявление ответчики пояснили, что аукционная форма предоставления лицензии не свидетельствует о том, что по итогам аукциона был заключен договор, а поэтому обжаловать действия по выдаче лицензии можно только в административном порядке.

1.Как разрешить возникший спор?

2. Является ли лицензия административным договором, актом управления или гражданско-правовым договором?

Задача 4

Гражданин Мошкин оспорил в суде г. Кургана решение Федерального государственного унитарного предприятия «Управление строительства № 30» от 27 декабря 2007 г. об ограничении его права на выезд из Российской Федерации. В обоснование заявленного требования Мошкин сослался на то, что согласие на ограничение своих прав, касающихся выезда за границу, он давал в январе 2001 года при трудоустройстве в указанное предприятие. После заключения в 2001 году трудового договора прошло более пяти лет, повторно договор не перезаключался, в связи с чем гражданин Мошкин считает ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным.

1.Какое решение должен принять суд?

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: *Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

ПАО МФК «Займер» обратилось в суд с административным иском к судебному приставу-исполнителю ОСП по Ленинскому АО г.Омска ГУФССП России по Омской области ФИО1, начальнику отдела - старшему судебному приставу ОСП по Ленинскому АО г. Омска ФИО2, ГУФССП России по Омской области о признании бездействия незаконным, постановления незаконным, возложении обязанности совершить определенные действия.

В обоснование заявленных требований общество указывает, что в адрес ОСП по Ленинскому АО г. Омска ГУФССП России по Омской области был направлен судебный приказ № 2-2318/2022 от 13.09.2022 о взыскании с К.А.Е. задолженности в размере 14 372,19 руб. 07.07.2023 судебным приставом-исполнителем ОСП по Ленинскому АО г.Омска ГУФССП России по Омской области ФИО1 вынесено постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства. Спустя 9 месяцев данное постановление и исполнительный документ направлены взыскателю. Считает данное постановление незаконным, поскольку адрес должника находится в юрисдикции ОСП по Ленинскому АО г.Омска и оснований для отказа в возбуждении исполнительного производства не имелось.

В связи с изложенным общество просит суд признать незаконным бездействие судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому АО г.Омска ГУФССП России по Омской области ФИО1, выраженное в не соблюдении ч. 2 ст. 31 ФЗ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; признать постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому АО г.Омска ГУФССП России по Омской области ФИО1 об отказе в возбуждении исполнительного производства от 07.07.2023 № незаконным; возложить обязанность на административного ответчика отменить постановление от 07.07.2024 № об отказе в возбуждении исполнительного производства и устранить допущенные нарушения путем возбуждения исполнительного производства о взыскании с К.А.Е. задолженности в размере 14 372,19 руб. в пользу ПАО МФК «Займер».

Административные дела в порядке упрощенного (письменного) производства рассматриваются судом по общим правилам административного судопроизводства с особенностями, установленными главой 33 КАС РФ.

1.Имеются ли основания для возложения каких-либо обязанностей на должностных лиц ОСП по Ленинскому АО г.Омска ГУФССП России по Омской области не установлено.

2. Подлежат ли требования ПАО МФК «Займер» к удовлетворению?

Задача 2

Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области обратилось в суд с указанным административным иском, в котором просит взыскать с административного ответчика налоговую задолженность, а именно: по транспортному налогу в размере 2800 рублей и пени в размере 48 рублей 30 копеек.

В обоснование иска указано, что административному ответчику налогоплательщику были направлены уведомление и требование. До настоящего времени ответчиком задолженность в бюджет не перечислена. Административный истец просил восстановить пропущенный процессуальный срок на подачу административного искового заявления и взыскать вышеуказанную задолженность.

1.Законны ли действия налоговой инспекции?

2. Каковы сроки и порядок, установленных налоговым законодательством о взыскании обязательных платежей?

Задача 3

Прокурор Ленинского района г. Саранска, действующий в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, обратился в суд с административным исковым заявлением к МОУ «Лицей №26», о признании незаконным бездействия, возложении обязанности оснастить медицинский кабинет медицинскими изделиями.

В обоснование административного искового заявления указано, что в адрес МОУ «Лицей №26» прокуратурой Ленинского района г. Саранск в связи с проводимым мониторингом исполнения законодательства в сфере соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних был направлен запрос о предоставлении сведений об организации деятельности медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним и принятых в этой связи локальных актах учреждения; об оснащении медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в учреждениях с указанием всего оборудования и предметов (их количества, штук) имеющихся в указанном медицинском блоке по состоянию на дату представления ответа на запрос.

Проверкой, проведенной прокуратурой Ленинского района г. Саранска, выявлены нарушения требований законодательства в сфере здравоохранения и законодательства, направленного на обеспечение безопасности детей в образовательных организациях, а именно: в МОУ «Лицей №26» медицинский кабинет (медицинский блок) не укомплектован в соответствии с предъявляемыми требованиями нормативных актов, а именно не оснащен следующими медицинскими изделиями:

- тонометр с возврастными манжетами в количестве 1 единицы;
- стетофонендоскоп в количестве 1 единицы;
- секундомер в количестве 1 единицы;
- динамометр кистевой 2-х видов в количестве 3 единиц;
- оториноскоп с набором воронок в количестве 1 единицы;
- аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу) в количестве 1 единицы;
- грелка медицинская в количестве 2 единиц;
- пузырь для льда в количестве 1 единицы;
- комплект травматологической укладки: шины пневматические (детские и взрослые), вакуумный матрас, косынка, фиксатор ключицы, воротник Шанца (2 размера), жгут кровоостанавливающий, перчатки, бинт стерильный, салфетки стерильные, гелевый охлаждающе-согревающий пакет, ножницы, лейкопластырь 2 см – 1 шт, 5 см – 1 шт.;
- зонды желудочные разных размеров в количестве 4 единиц;
- бикс большой в количестве 1 единицы;

- бикс малый в количестве 1 единицы;
- пинцет в количестве 4 единиц;
- корцанг в количестве 4 единиц;
- сейф для хранения медикаментов в количестве 1 единицы.

1.Законны ли административные исковые требования прокурора Ленинского 2. района г. Саранска, действующего в интересах неопределенного круга лиц, к МОУ «Лицей №26»?

2. Правомерны ли действия МОУ «Лицей №26»?

Задача 4

Межрайонная ИФНС № по г. Пушкин,ул. Мира,14А, обратилась в Пушкинский городской суд с административным исковым заявлением о взыскании с Петров А.С. недоимки по транспортному налогу за 2014 год в размере 3018,46 рублей и пени, в котором также просила суд восстановить срок.

Свои требования мотивировала тем, что налоговым органом Петров А.С. исчислен транспортный налог за 2014 год в размере 3018,46 рублей по сроку уплаты 01.12.2015, в установленный законом срок налог не оплачен, задолженность не погашена. В связи с чем, административный истец обратился в суд с данным административным исковым заявлением.

Административный ответчик Петрова А.С. до проведения судебного заседания возражений против рассмотрения дела в порядке упрощенного (письменного) производства в установленный судом срок не направила.

1.Законны ли действия налоговой инспекции?

2. Каковы сроки и порядок, установленных налоговым законодательством о взыскании обязательных платежей?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: *Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

г. Томск 20.04.2004 г.

Прокурор Бакчарского района Томской области советник юстиции Иванов И.И., рассмотрев материал проверки законности использования земельных участков хозяйствующими субъектами,
УСТАНОВИЛ:

18.03.2004 г. на основании постановления Главы Бакчарского района № 290-з администрации Бакчарского сельского округа в постоянное (бессрочное) пользование предоставлен земельный участок из земель поселения по адресу с. Бакчар, ул. Лесная, 20 площадью 11 930 кв. м.

С апреля 2003 г. Шмякин А.П. является индивидуальным предпринимателем согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Основным видом деятельности индивидуального предпринимателя Шмякина

А.П. является переработка древесины. С указанного времени для осуществления данной деятельности Шмякин А.П. использует земельный участок вокруг здания по ул. Лесная, 20 в с. Бакчар путем размещения на нем своей пилорамы СЛП, деревообрабатывающих станков, пиломатериалов и древесины, автомобилей. Однако какие-либо правоустанавливающие документы на указанный земельный участок у Шмякина А.П. отсутствуют.

1.По какой статье КоАП РФ предусмотренно возбуждение дела об административном правонарушении в отношении гражданина Шмякина А.П.?

2.В какой орган будет направлено настоящее постановление и все материалы проверки для рассмотрения дела, по существу.

Задача 2

Между ФГУ «Тимирязевский лесхоз» и ООО «Лессиб» 10.11.2006 г. заключен договор аренды. В соответствии с предметом договора ООО «Лессиб» получило в аренду кварталы No 24–37, 45–25, 72–53, 89–96, 94–107, 115–134 Ж-ского лесничества общей площадью 13742 га для осуществления заготовки древесины в порядке рубок главного пользования. Договор аренды заключен на двадцать пять лет.

В соответствии с пп. «р» п. 4.2 Договора Арендатор обязан в течение года разработать и представить Арендодателю «План рубок главного пользования» или «Проект организации рубок главного пользования и ведения лесного хозяйства» на арендованном участке лесного фонда, утвержденный в установленном порядке.

Между тем проверкой выявлено, что ООО «Лессиб» не разработало ни плана рубок главного пользования, ни проекта организации рубок главного пользования и ведения лесного хозяйства.

1.Квалифицируйте административное правонарушение согласно законодательства об административном правонарушении.

2.Дайте юридическую оценку направления материалов для рассмотрения по подведомственности.

Задача 3

Постановлением инспектора ДПС СБДПС ГИБДД ОР УМВД России по Тамбовской области от 16.03.2018 г. Аксенов С.Н. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3.1 ст.12.5 КоАП РФ и ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, Аксенов С.Н. обратился в суд с жалобой, в которой просит обжалуемое постановление отменить, прекратить производство по делу в связи с отсутствием состава административного правонарушения, указав, что при составлении протокола с нарушением он не соглашался, просил помощи адвоката и ознакомления с материалами дела, ходатайствовал об отводе ИДПС Китова А.С. и просил направить административный материал по месту жительства (регистрации) в ОГИБДД УМВД по г. Липецку. Однако должностное лицо на месте рассмотрел административный материал и вынес постановление о привлечении его к административной ответственности, предусмотренной ч. 3.1 ст. 12.5 КоАП РФ. Считает указанное постановление незаконным, так как должностным лицом не были приняты во внимание его ходатайства о предоставлении ему возможности воспользоваться юридической помощью защитника и об отводе инспектора Китова А.С., определения об отказе в удовлетворении ходатайств должностным лицом не выносились.

Кроме того, считает, что в связи с тем, что он оспаривал вмененный ему состав административного правонарушения, протокол подлежал обязательному направлению в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

Помимо этого, считает, что составление протокола об административном правонарушении и вынесение постановления по делу административном правонарушении одним и тем же лицом, противоречит принципам объективности и законности.

Кроме того, инспектором не были разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ.

Так же, в протоколе содержится письменное ходатайство о рассмотрении дела по месту жительства – регистрации, однако должностное лицо в удовлетворении ходатайства отказал, но письменное определение об этом не вынес.

Вместе с тем, на отдельных листах во время ознакомления с протоколом он заявил ходатайства об отложении рассмотрения дела, назначенного на этот же день, об отводе свидетеля, об исключении протокола из числа доказательств, о прекращении производства по делу, приобщении видеозаписи патрульного автомобиля к материалам дела, о проведении процедуры измерения толщины стекол. Однако при рассмотрении дела должностное лицо никаких определений не вынес, а вынес определения об отказе в удовлетворении ходатайств после рассмотрения дела, согласно которым ему было отказано в некотором количестве ходатайств, так как они были поданы после рассмотрения дела. В ходатайстве о выдаче копий указанных определений ему было отказано, по почте указанные копии он не получал.

1.Какое решение должен принять суд?

2.Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 4

В Замоскворецкий районный суд г. Москвы поступил на рассмотрение протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27.1 КоАП РФ, в отношении Ишмеева И.Ч.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении установлено, что имеются основания для его передачи на рассмотрение по подведомственности.

В соответствии с ч. 1 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, которые указаны в частях 1 - 2 настоящей статьи и производство по которым осуществляется в форме административного расследования, рассматриваются судьями районных судов.

По настоящему делу вынесено определение о проведении административного расследования. Однако после его вынесения ни одного процессуального действия не проведено. Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий, указанных выше лиц, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. В связи с чем судья не может признать, что по данному делу фактически было проведено административное расследование.

1.Какие имеются основания передачи дела об административном правонарушении для его на рассмотрение по подведомственности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: *Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Подготовка к судебному разбирательству проводится судьей:

1) коллегиально в составе трех судей;

2) единолично;

3) судьей совместно с прокурором.

1.Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 2

Подготовка административного дела к судебному разбирательству проводится:
1) в срок, который определяется с учетом обстоятельств, относящихся к конкретному административному делу, и процессуальных действий, которые надлежит совершить;
2) в десятидневный срок;
3) в месячный срок;
4) в двухмесячный срок.

1.Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 3

Дело об административном правонарушении для большинства категорий дел рассматривается:
1) в трехмесячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
2) в двухмесячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
3) в месячный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
4) в двухнедельный срок со дня получения судьей, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

1.Определите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

2.Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 4

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:
1) о назначении административного наказания;
2) о назначении административного наказания и о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
3) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

1.Перечислите виды постановлений по делам об административных правонарушениях.

2. Каков порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: *Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб вступили в законную силу.

1. Лица, которые могут быть обжаловать и опротестовать постановления и решения по результатам жалоб, вступивших в законную силу?

2. Каков правовой порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении?

Задача 2

Постановлением мирового судьи судебного участка №3 Железнодорожного судебного района г. Ульяновска от 06.02.2018г. П. признан виновным в совершении административного

правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.12.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок 1 (один) год 7 (семь) месяцев.

В вину П. вменено управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния, при следующих обстоятельствах: 19 декабря 2017 года в 12 час. 55 мин. на ул. Кольцевая, около дома № хх в г. Ульяновске П. управлял транспортным средством марки ***, государственный регистрационный знак А *** АА 173, в состоянии алкогольного опьянения, чем нарушил п.2.7 ПДД РФ.

В жалобе П. просит вышеуказанное постановление мирового судьи отменить, считая его незаконным, необоснованным и подлежащим отмене в связи с недоказанностью судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела. Отраженные на второй странице постановления протоколы, которые суд учитывает, как доказательство его вины составлены сотрудником ГИБДД, который фактически только зафиксировал факт алкогольного опьянения и то, что он спал на заднем сиденье.

Как пояснил свидетель Е. в судебном заседании, они со своим напарником его не преследовали и не видели, как он ехал на автомобиле. Приехали по направлению дежурной части в которую позвонили охранники, которые находились возле магазина-кафе, в материалах дела они значатся под фамилиями Е* и В*. Однако, с данными охранниками, он поссорился, когда подъехал с товарищем в кафе-рюмочную на ул. Кольцевой, *. Им не понравилось, как он поставил машину. Он с товарищем выпивал в кафе спиртное, потом чтобы не ехать пьяным на автомобиле он позвонил отцу, чтобы он пришел и забрал его, что он и сделал, данное обстоятельство отец подтвердил, будучи допрошенным свидетелем в открытом судебном заседании. Сотрудников ГИБДД вызвали из личной неприязни охранники, которые дали ложные показания, о том, что он пьяный подъехал к кафе. В судебное заседание они не вызывались и суд не убедился гласно и открыто на самом ли они деле они так говорили, подписки они соответственно не давали, за дачу ложных показаний не предупреждались.

В судебном заседании П. доводы жалобы поддержал в полном объеме. Указал, что виновным себя не признает, автомашиной он не управлял. 19.12.2017 после 12.00 часов уехал из дома. Приехал в магазин, расположенный по адресу: г.Ульяновск, *, где находится рюмочная, там встретил давнего знакомого, с которым распивали спиртное - водку. После выпитого он опьянел, в связи с чем позвонил отцу, чтобы тот его забрал домой. Вышел из рюмочной, сел на заднее сиденье своей автомашины и уснул. Проснулся он от стука в окно автомашины, в окно увидел сотрудника ГИБДД, которому показал свои документы, после чего по просьбе сотрудника ГИБДД проследовал в его автомашину, где сотрудник предложил ему пройти освидетельствование на состояние опьянения, он согласился, продул в алкотестер, после чего сотрудник стал составлять административный материал. Считает, что сотрудники ЧОПа намерено вызвали сотрудников ГИБДД, находясь в рюмочной между ними произошел небольшой конфликт.

Представитель ГИБДД УМВД России по г.Ульяновску в судебное заседание не явился, извещен надлежащим образом.

1.Какое решение должен принять суд?

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 3

Если при рассмотрении дела об административном правонарушении установлена вина физического лица или организации, должностное лицо выносит постановление об административном правонарушении в виде постановления о назначении административного наказания. Одним из видов наказаний является административный штраф.

1.Какой порядок обжалования в случае несогласия?

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 4

Гражданин вправе обратиться с жалобой на действия (решения), нарушающие его права и свободы, либо непосредственно в суд, либо к вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, должностному лицу, государственному служащему.

Вышестоящие в порядке подчиненности орган, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу.

1.В какой срок вышестоящие в порядке подчиненности орган, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу?

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: *Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Ознакомьтесь с Обзором судебной практики Верховного суда РФ, утвержденным Президиумом Верховного Суда РФ 24.12.14 г.

1.Назовите, при каких условиях рассмотрение жалоб на постановления административных органов по делам об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относится к компетенции арбитражных судов?

2.Раскройте порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом?

Задача 2

Постановление и (или)решение суда по делам об административном правонарушении вступило в законную силу.

1.Требует ли проведения судебного заседания рассмотрение жалоб и протестов на вступление в законную силу постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях?

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 3

По результатам рассмотрения жалобы по делам об административном правонарушении орган (должностное лицо) принимает решение **об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении**.

В случае признания жалобы, обоснованной полностью или частично должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение.

1.Какие виды решений может принять орган (должностное лицо), рассматривающее жалобу?

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 4

За нарушение требований пожарной безопасности Беглов Н.В., как должностное лицо, был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 10 000 рублей. Беглов Н.В., обжалуя постановление о назначении административного наказания, сослался на то, что не имеет возможности уплатить штраф в таком размере в связи с тяжелым материальным положением, а также наличием на иждивении двух несовершеннолетних детей, и просил снизить размер административного штрафа хотя бы наполовину.

1.Предусматривает ли действующее законодательство об административных правонарушениях возможность назначения административного наказания ниже низшего предела?

2.Подлежит ли удовлетворению жалоба Беглова Н.В.?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы

	«Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: *Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению в полном объеме с момента его вступления в законную силу.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении *к исполнению* возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление.

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется субъектам, уполномоченным обращать его к исполнению.

1. В течение какого срока постановление по делу об административном правонарушении со дня вступления его в законную силу направляется субъектам, уполномоченным обращать его к исполнению.

2. Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 2

Постановлением судьи районного суда юридическому лицу назначено наказание по ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ в виде административного приостановления деятельности на срок 90 суток: запрещена эксплуатация помещений общежития. Юридическое лицо обратилось с заявлением о разъяснении способа и порядка исполнения постановления о назначении наказания, а также об отсрочке его исполнения. Определением судьи районного суда в удовлетворении заявления отказано. Судья областного суда нашел определение судьи районного суда подлежащим отмене. Заявление фактически не было разрешено, а вывод судьи о том, что способ и порядок исполнения постановления разъясняются только органу, приводящему его в исполнение (судебному приставу-исполнителю)., не основан на законе.

1.Дайте юридический анализ дела.

2.Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 3

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного ареста, лишения специального права, принудительного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства или административного штрафа невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления.

1.На какой срок судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления?

2. Какие обстоятельства учитываются для предоставления рассрочки субъектами, вынесшими постановление, лицу привлеченного к уплате административного штрафа.

Задача 4

Правила исчисления срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, предусмотренные КоАП РФ.

1. Какие правила исчисления срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания?

2. Существуют ли основания для перерыва течения срока давности исполнения постановления о назначении административного?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: *Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Прокуратура провела проверку исполнения законодательства о персональных данных в деятельности председателя ТСЖ «МИР». Его вина доказана материалами дела: актом проверки, сведениями о выявленных нарушениях, о результатах внеплановой документарной проверки, приказом о проведении внеплановой документарной проверки, предписанием об устранении нарушения, уставом товарищества, протоколом собрания членов ТСЖ об избрании председателя, заявлением самого председателя.

При имеющихся доказательствах мировой судья квалифицировал действия председателя по статье 13.11 КоАП – нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах.

Суд признал председателя ТСЖ «МИР» виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.11 КоАП, и назначил административное наказание в виде предупреждения.

1. Каким путем и в какие сроки обращаются к исполнению при назначении наказания в виде предупреждения постановления о наложении административных наказаний?

2.Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 2

УО «Комфорт» привлечена к ответственности по части 2 статьи 15.1 КоАП за отсутствие специального банковского счета.

Организация относится к субъектам малого и среднего бизнеса. Нарушение совершено впервые. 11 ноября 2020 года было вынесено постановление о привлечении к административной ответственности в виде предупреждения. Постановление в тот же день получил под подпись представитель. Через 10 дней постановление вступило в силу, так как УО его не оспаривала.

УО будет считаться наказанной с 22 ноября 2020 года по 21 ноября 2021 года (по истечении года с момента вступления в силу постановления).

Суд постановил признать ЖСК «Луч» виновным в совершении административного правонарушения и назначить ему административное наказание в виде предупреждения.

1. Обоснуйте решение суда со ссылкой на законодательные акты.

2. Каким путем и в какие сроки обращаются к исполнению при назначении наказания в виде предупреждения постановления о наложении административных наказаний?

Задача 3

Административный штраф считается уплаченным при условии:

а) направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судье, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление;

б) перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию;

в) оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца;

г) внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

Раскройте сущность производства по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

Задача 4

Водитель Манулов остановил автомобиль, которым управлял, в зоне действия знака «Остановка, стоянка запрещена». Данный факт обнаружили сотрудники ГИБДД. В отношении Манулова был составлен протокол, ему предложено уплатить штраф на месте. В свою очередь Манулов возразил, пояснив, что правонарушение он не совершал, так как, не смотря, на то, что он совершил остановку, двигатель автомобиля им заглушен не был. Манулов категорически отказался уплачивать штраф.

1.Назовите минимальные и максимальные размеры административных штрафов.

2.Поясните, каким образом исполняется постановление об уплате штрафов за административные правонарушения.

3.Как Вы считаете, совершил ли правонарушение Манулов?

4.Предусмотрена ли ответственность за действия, совершенные им?

5.Правильно ли действовали сотрудники ГИБДД?

6.Как по Вашему, они должны были поступить?

7.Дайте обстоятельный анализ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: *Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права..*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения				

Задача 2

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры
Лишение специального права, предоставленного физическому лицу				

Задача 3

Назовите за совершение каких видов административных правонарушений может быть назначено наказание в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения?

Какие условия должны быть соблюдены для назначения административного наказания в виде конфискации имущества?

Каким органом (должностным лицом) исполняется постановление судьи о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения, о конфискации имущества?

Задача 4

Каким органом (должностным лицом) исполняется постановление судьи о лишении специального права управления транспортными средствами или другими видами техники?

- • о лишении права управления автомототранспортным средством, трамваем, троллейбусом;
- • о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники;
- • о лишении права управления судном (в том числе маломерным;
- • о лишении права на эксплуатацию радиотехнических средств или высокочастотных устройств;
- • о лишении права осуществлять охоту;
- о лишении права на приобретение либо хранение и ношение оружия и патронов к нему.

Исполнение постановления о лишении права управления транспортными средствами или другими видами техники осуществляется *путем изъятия* _____на право управления соответствующими видами транспорта.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: *Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.

Норма времени:	2 часа

Задача 1

Гражданина Узбекистана Курбаниязова С., 1978 года рождения, признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст. 18.8 КоАП РФ и назначить наказание в виде наложения административного штрафа в размере 5000 (пять тысяч) рублей УФК по г. Москве, и выдворить его за пределы Российской Федерации.

На основании ст.3.10 ч.1 КоАП РФ административное выдворение осуществить путём самостоятельного контролируемого перемещения гражданина Узбекистана Курбаниязова С., 1978 года рождения, через государственную границу за пределы РФ.

1.В соответствии какой статьи КоАП РФ и на какой орган, должностное лицо возлагается контроль за исполнением постановления в части выдворения.

2. В соответствии какой статьи КоАП РФ об административных правонарушениях и в какой срок постановление может быть обжаловано?

Задача 2

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры
Дисквалификация				

Задача 3

В период с 21 по 23 мая 2008 года Гострудинспекцией городского поселения А. Краснодарского края была проведена проверка исполнения предписания от 21 марта 2008 года об устранении нарушений трудового законодательства. В ходе указанной проверки были установлены правонарушения, аналогичные тем, за которые К., глава городского поселения, два месяца назад уже подвергался административному наказанию в виде штрафа.

В частности, в нарушение части третьей статьи 123 Трудового кодекса сотрудники администрации по-прежнему не извещались под роспись о времени начала отпуска. В нарушение части девятой статьи 136 Трудового кодекса отпускные им выплачивались с задержкой. У водителей в отдельные дни недели наблюдалась переработка. Но сверхурочная работа согласно статье 152 Трудового кодекса им не оплачивалась. Заместитель руководителя Гострудинспекции (заместитель главного государственного инспектора труда в Краснодарском крае) составил протокол по результатам проверки в отношении К. В нем был зафиксирован проступок, предусмотренный частью 2 статьи 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за который грозило наказание в виде дисквалификации.

1.Каким органом, должностным лицом и на какой срок может быть назначено наказание в виде дисквалификации.

2.Порядок исполнения постановления о назначении наказания в виде дисквалификации.

3. Дайте обстоятельный анализ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 4

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры
Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства				

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс

Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: *Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Административное приостановление деятельности может быть назначено в случаях выявления административных правонарушений, указанных в Особенной части КоАП РФ. Административное приостановление деятельности, как санкция может быть применена, когда менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить предупреждение совершения новых правонарушений субъектами правоотношений.

С учетом исключительной строгости, санкция может быть назначена только судьей.

В случае назначения наказания в виде административного приостановления деятельности, должностное лицо, суд или уполномоченный орган выносит постановление о привлечении к административной ответственности с назначением административного приостановления деятельности.

1.Каким органом, должностным лицом и в каком порядке исполняется постановление о назначении наказания в виде административного приостановления деятельности?

2. Дайте обстоятельный анализ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 2

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры
Обязательные работы				

Задача 3

Статья 7.27 Мелкое хищение. Мелкое хищение чужого имущества, стоимость которого не превышает одну тысячу рублей, путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты при отсутствии признаков преступлений

влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

2. Мелкое хищение чужого имущества стоимостью более одной тысячи рублей, но не более двух тысяч пятисот рублей путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты при отсутствии признаков преступлений

влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее трех тысяч рублей, либо административный арест на срок от десяти до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до ста двадцати часов.

1. Каким органом, должностным лицом и в каком порядке исполняется постановление о назначении наказания в виде обязательных работ?

2. Дайте обстоятельный анализ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 4

Заполните карту сравнительного анализа

Вид административного наказания	Орган, осуществляющий исполнение	Срок для добровольного исполнения	Оформление фактического исполнения	Наличие специальной процедуры
Административное приостановление деятельности				

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: *Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.*
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний по доказательствам, используемым в производстве по делам об административных правонарушениях; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных процедур производства по делам об административных правонарушениях.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Футбольный болельщик Саидов постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Саидов был возмущён.

1.Разделяете ли вы возмущение Саидова?

2. Каким органом, должностным лицом и в каком

Задача 2

Первомайский районный суд г. Кирова 28 августа 2017 г. применил наказание в виде административного запрета на срок 1.5 года в отношении двух несовершеннолетних лиц.

1. Порядок рассмотрения административных материалов по данному правонарушению.

2.Процедура исполнения постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

3. Дайте обстоятельный анализ со ссылкой на законодательные акты.

Задача 3

Октябрьский районный суд г. Саранска 06 августа 2019 г. назначил несовершеннолетнему зрителю наказание в виде административного запрета длительностью в 2 года.

1.Процедура исполнения постановление об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

2. Дайте обстоятельный анализ со ссылкой на законодательные акты.

3.Какой орган обязан первоначально рассмотреть административные материалы по данному правонарушению, совершенного несовершеннолетним?

Задача 4

При выявлении лица, в отношении которого установлен административный запрет непосредственно в месте проведения соревнования (при пресечении правонарушения либо идентификации его личности при других обстоятельствах, в том числе с помощью технических средств), в отношении данного лица возбуждается административное дело.

1.Назовите статью КоАП РФ по которой возбуждается административное дело за нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

2. Какой вид наказания предусмотренно, согласно КоАП РФ, за нарушение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Практическое занятие. Подготовка административного искового заявления
Цель занятия:	Развитие аналитических и поисковых способностей, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права Российской Федерации.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Административный иск это-

Выберите один ответ:

a. обращение в суд с требованиями об оспаривании административного правонарушения.

b. обращение в суд первой инстанции с требованием о защите публичных материальных прав, свобод и законных интересов;

c. обращение в суд первой инстанции с требованием о защите права собственности и других материальных прав;

Задача 2

Составьте административное исковое заявление о признании незаконным и отмене предписания Государственной инспекции труда.

Задача 3

Каким требованиям должно соответствовать административное исковое заявление, подаваемое административным истцом:

Выберите один ответ:

a. статье 125 АПК РФ

b. статье 125 КАС РФ

c. статье 131 ГПК РФ

Задача 4

Составьте административное исковое заявление об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: *Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства*
Цель занятия:	Развитие аналитических и поисковых способностей, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее

	законодательство в области административного права Российской Федерации.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Подготовить письменный ответ по теме: «Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства».

1.Раскрыть понятие, особенность КАС РФ.

2. Определить юридическое содержание.

3. Рассмотреть структуру КАС РФ.

Задача 2

Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.

Задача 3

Подготовить письменный ответ по теме: «Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства».

1.Раскрыть понятие, содержание и значение предмета регулирования административного судопроизводства.

Задача 4

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»?

2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: *Подведомственность и подсудность административных дел судам.*
Цель занятия:	Развитие аналитических и поисковых способностей, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права Российской Федерации.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Определите подведомственность следующих категорий дел:

а) о признании незаконным решения УПФ РФ в г. Ярославле об отказе в назначении пенсии, возложении обязанности включить в стаж периоды работы и назначить пенсию;

б) по требованию ООО «Атолл» о признании незаконным решения об определении кадастровой стоимости земельного участка;

в) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;

г) по требованию частного учреждения образовательной организации высшего образования «Международная академия бизнеса и новых технологий» о признании незаконными действий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению проверки образовательного учреждения, составлению акта проверки и приказа о приостановлении государственной аккредитации;

д) о признании незаконным действия главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 10», отказавшего гражданину М. в выдаче копии амбулаторной карты его умершей супруги со ссылкой на то, что он не является ни ее доверенным лицом, ни законным представителем;

е) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;

ж) по заявлению гражданина В. о признании незаконным отказа ГБКУЗ ЯО «Поликлиника № 2» в предоставлении ему медицинских услуг в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

з) о взыскании задолженности по страховым взносам и пеней за нарушение сроков их уплаты с Н., утратившего статус индивидуального предпринимателя;

и) о признании незаконными решения Комиссии по приему квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью;

й) о признании незаконным отказа КУМИ мэрии г. Ярославля в приватизации жилого помещения и возложении обязанности по заключению договора приватизации жилого помещения;

к) о признании незаконным отказа КУМИ мэрии г. Ярославля в заключении договора аренды земельного участка на новый срок;

л) о признании недействительным заключения квалификационной комиссии Адвокатской палаты Ярославской области;

м) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании судебного приказа;

н) о признании недействительным заключения Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ об отказе в выдаче диплома доктора юридических наук.

о) о признании незаконным отказа администрации муниципального образования в принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте.

Задача 2

Определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

1) по заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

2) о признании прекратившей деятельность в качестве юридического лица и об исключении из ЕГРЮЛ Детской общественной организации;

3) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта РФ о досрочном прекращении полномочий судьи;

4) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

5) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

6) по административному иску гражданина К. об отмене постановления Губернатора Забайкальского края об отрешении от должности Главы городского поселения К., восстановлении в должности и компенсации морального вреда;

7) о признании общественного объединения экстремистской организацией и о запрете ее деятельности.

8) об отмене решений квалификационных коллегий судей об удовлетворении представления о даче согласия на возбуждение уголовного дела в отношении мирового судьи в отставке.

Задача 3

Определите территориальную подсудность следующих категорий административных дел (возможно ли заключение пророгационного соглашения по административным делам):

1) по заявлению об оспаривании решения призывной комиссии;

2) по заявлению регионального отделения политической партии «Яблоко» об оспаривании решения участковой избирательной комиссии по выборам;

3) по заявлению гражданина к участковой избирательной комиссии о нарушении Федерального закона «О выборах» в связи с отсутствием в списках избирателей;

4) о признании незаконным постановления судебного при става-исполнителя о наложении ареста на имущество должника гражданина;

5) о взыскании налога на имущество физического лица в размере 3 000 руб.

6) о защите интересов несовершеннолетнего в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;

7) о признании свидетельства о регистрации СМИ недействительным.

Задача 4

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст.19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

1. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;

3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: *Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.*
Цель занятия:	Развитие аналитических и поисковых способностей, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права Российской Федерации.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;

4) об установлении административного надзора;

5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задача 2

Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

1) об оспаривании нормативных правовых актов;

2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;

3) о взыскании обязательных платежей и санкций;

4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;

6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;

7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Задача 3

Районный отдел МВД России обратился в суд с административным иском к Белову о дополнении ранее установленных административных ограничений (ст. 270 КАС РФ), так как в период срока административного надзора гражданин привлекался к административной ответственности за нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, злоупотреблял спиртными напитками.

Поскольку административный ответчик отсутствовал по месту жительства и место его фактического пребывания было неизвестно, суд назначил ему в качестве представителя адвоката.

Рассмотрев административное дело, суд удовлетворил требования административного истца. Адвокат подал на решение суда апелляционную жалобу.

1.Какими полномочиями наделяется адвокат по назначению суда?

2. Какое решение относительно апелляционной жалобы должен принять суд?

3. Может ли адвокат, назначенный судом, заключить соглашение о примирении сторон или соглашение по фактическим обстоятельствам дела?

Задача 4

К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия:

1) предупреждение;

2) проверка государственным автомобильным инспектором документов у водителя транспортного средства;

3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой;

4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности;

5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности;

6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины;

7) обследование подконтрольного объекта инспектором госгортехнадзора; 8) лишение права охоты;

9) доставление в медицинское учреждение лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения;

10) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина;

11) ограничение движения транспорта на улице города;

12) передача несовершеннолетнего под надзор родителей;

13) приостановление работы неисправной газопылеулавливающей установки инспектором по контролю за работой газоочистных и пылеулавливающих установок;

14) опечатывание техническим инспектором труда станка, эксплуатируемого с нарушением правил техники безопасности;

15) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна;

16) отстранение от управления транспортным средством лица, находящегося в состоянии опьянения;

17) установление административного надзора за лицом, освобожденным из мест лишения свободы.

1.Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются?

2.Почему?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 23

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: *Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству*.
Цель занятия:	Развитие аналитических и поисковых способностей, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права Российской Федерации.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства:

а. правовая и фактическая сложность административного дела;

б. занятость судьи;

в. теоретическая подготовка участников процесса;

г. размер вознаграждения судьи.

Задача 2

Какое процессуальное решение должен принять суд в следующих случаях:

1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;

2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;

3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;

4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;

5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях?

2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

Задача 3

Кирилов А.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Томску направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2014 год в сумме … руб. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Кирилову А.С. сообщено о необходимости в срок до … уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным исковым заявлением остались не исполненными.

1.Составьте проект административного искового заявления от имени Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Томску о взыскании задолженности по земельному налогу с Кирилова А.С.

2. Какие судебные акты могут быть приняты судьей на этапе возбуждения производства по административному делу?

3. В течение какого срока разрешается судьей вопрос о принятии административного искового заявления (по общему правилу)?

4. Какие задачи стоят перед судьей на этапе подготовки административного дела к судебному разбирательству?

5. Какие подготовительные действия должен совершить судья для своевременного и правильного разрешения дела?

6. Какие виды судебных актов принимает суд первой инстанции при рассмотрении и разрешении административного дела?

Задача 4

26 сентября текущего года гражданин Республики Таджикистан Фатимов на основании решения заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Н-ской области помещен в специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области.

29 сентября текущего года УФМС России по Н-ской области обратилось в суд с административным исковым заявлением о помещении гражданина Республики Таджикистан Фатимова, в «Специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области».

Сославшись на сложность рассматриваемого административного дела, председатель суда продлил срок его рассмотрения на 15 дней. По итогам рассмотрения административного дела по существу суд отказал в удовлетворении административного иска. 11 Вопросы:

1.Дайте оценку совершенным процессуальным действиям.

2.Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 24

Название предмета:	МДК 01.01. Административный процесс
Наименование работы:	Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: *Судебное*
Цель занятия:	Развитие аналитических и поисковых способностей, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права Российской Федерации.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Сафонов обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании нормативного правового акта.

Определением суда первой инстанции административное исковое заявление оставлено без движения, заявителю предложено 18 представить документ, подтверждающий наличие у него высшего юридического образования.

Поскольку заявитель не представил требуемых документов в установленный судом срок, определением суда первой инстанции административное исковое заявление возвращено.

При этом суд исходил из того, что административный истец не устранил все обстоятельства, послужившие основанием для оставления административного искового заявления без движения, а ордер адвоката, выданный коллегией адвокатов для представления интересов Сафонова, не устраняет выявленные недостатки, поскольку административный иск подан и подписан лично Сафоновым, а не его представителем.

1.Проанализируйте положения ч. 9 ст. 208 КАС РФ.

2.Дайте оценку позиции суда.

Задача 2

По административному делу о признании Правил возврата исполнительского сбора, утв. постановлением Правительства РФ, не действующими в части судья в предварительном судебном заседании вынес определение о прекращении производства по делу, поскольку имеется вступившее в законную силу решение суда по административному иску о том же предмете. Административный истец, не согласившись с вынесенным определением, подал частную жалобу.

1.Разрешите ситуацию. В каких случаях рассмотрение дела может быть окончено на стадии подготовки?

Задача 3

Суд при возбуждении дела по требованию об оспаривании нормативного правового акта, имеющего меньшую юридическую силу и воспроизводящего содержание нормативного правового акта, признанного ранее судом, не действующим полностью, принял решение о возможности рассмотрения дела в порядке упрощенного производства по правилам гл. 33 КАС РФ в соответствии с ч. 5 ст. 216 КАС РФ. В определении от 3 июля о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству суд предоставил ответчику 10-дневный срок для представления возражений относительно применения этого порядка.

30 июля ответчиком были представлены возражения относительно применения судом упрощенного порядка рассмотрения дела. Однако 13 июля в связи с непоступлением возражений от ответчика и истечением установленного в определении о подготовке срока для совершения ответчиком данного действия судом было вынесено определение о рассмотрении административного дела в порядке упрощенного производства, и 21 июля дело было рассмотрено по существу, вынесено судебное решение.

Ответчик подал апелляционную жалобу, в которой указал, что определение было им получено только 20 июля и он представил свои возражения в срок, установленный судом.

В материалах дела также имеются сведения о размещении определения о принятии административного искового заявления и подготовке дела к судебному разбирательству на официальном сайте суда в сети «Интернет» 5 июля.

1.Подлежит ли апелляционная жалоба ответчика удовлетворению?

2.Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

Задача 4

Е. Иванова, являющаяся административным истцом по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ей домовладения в г. Екатеринбурге, в судебном заседании крайне негативно оценила деятельность должностных лиц органа по государственной кадастровой оценке и была предупреждена судом о недопустимости оскорблений в адрес ответчика. После оглашения судебного решения и объявления судебного заседания закрытым истец повторила свои ранее высказанные выражения в адрес ответчика, указав, что они распространяются и на судью. Судья вынес определение о наложении на Е. Иванову штрафа в размере 10 тыс. руб.

Е. Иванова, не согласившись с определением суда, обратилась в суд апелляционной инстанции с заявлением о сложении с нее штрафа. Суд апелляционной инстанции в удовлетворении

ее требований отказал, указав, что просить о сложении штрафа она могла у суда первой инстанции, наложившего на нее штраф, суд апелляционной инстанции может рассмотреть вопрос об оспаривании указанного определения.

1.Определите правомерность действий судов первой и апелляционной инстанций.

2.Каков процессуальный порядок наложения штрафа в административном судопроизводстве?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».
Цель занятия:	Познакомиться с общими понятиями отрасли трудового права
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового права, его функции
2. Предмет трудового права
3. Сфера действия трудового права
4. Метод трудового права
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
6. Система трудового права

Задача № 1. С маляром Сидоровым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговоренной суммы оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача № 2. К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного корабля, дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир военнослужащий, а сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком, а его жена – домохозяйка. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задача № 3. В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены кружка мягкой игрушки, электропроводку для освещения елки сделал электромонтер фабрики в рабочее время. Песни и пляски у елки организовывал массовик, приглашенный культработником клуба за определенную плату.

В каких отношениях с фабрикой по данной работе находились указанные лица?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».
Цель занятия:	Изучить основные принципы трудового права
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация правовых принципов.
2. Понятие и классификация принципов трудового права.
3. Содержание принципов трудового права.
4. Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.
5. Принципы, определяющие условия труда работников.
6. Принципы, определяющие применение труда наемных работников.
7. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

Задача № 1. В рекламном объявлении о вакансии юриста организации было указано, что приглашаются мужчины 25–40 лет, с опытом работы в строительстве, имеющие постоянную регистрацию в г. Москве, высшее юридическое образование, полученное на бюджетной основе по очной форме обучения. Кандидатуры, не соответствующие вышеуказанным требованиям рассматриваться не будут.

Соответствует ли такое предложение трудовому законодательству РФ?

Задача № 2. При приеме на работу Ахтуев Р.Т. представил паспорт гражданина Казахстана. На этом основании ему отказали в заключении трудового договора. Расценив такой отказ как дискриминацию по признаку национальности, Ахтуев Р.Т. обратился за разъяснениями в прокуратуру. Дайте ответ Ахтуеву Р.Т.

Задача № 3. Ввиду пропуска обращения в суд работнику было отказано в принятии искового заявления о восстановлении на работе. Полагая, что процессуальные сроки противоречат государственным
гарантиям реализации права на труд и судебной защиты этого права, работник обратился с соответствующим заявлением в Конституционный суд РФ. Решите дело.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».
Цель занятия:	Расширить и конкретизировать знания об источниках трудового права
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, характеристика источников трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Действие источников трудового права

Задача № 1. Администрация стадиона пригласила для заливки катка и его поддержания в порядке на зимний период пятерых рабочих, а весной в связи с окончанием работ, их уволила. Рабочие потребовали выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск, но получили отказ. По мнению администрации стадиона, они работали по гражданско-правовому, а не по трудовому договору, поэтому трудовое законодательство на них не распространяется. Работники обратились в суд. Решите дело.

Задача № 2. Савельев С.Р. был принят на сезонную работу в леспромхоз с 4 мая, а 8 июля подал заявление об увольнении по собственному желанию. Администрация отказалась уволить его с 30 июля, как он хотел, и потребовала продолжение работы. 30 июля Савельев С.Р. работу прекратил, а 6 августа работодатель уволил его за прогул. Савельев обратился в суд. На основе каких норм права суд должен вы нести решение?

Задача № 3. При решении о предоставлении оплачиваемого ежегодного отпуска совместителю Рокову К.П. комиссия по трудовым спорам сослалась на п. 2 комментария к ТК РФ (ст. 286). Являются ли комментарии к ТК РФ, а также научные и справочные издания источниками трудового права?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем выполнения соответствующих заданий.

Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Кто является субъектом трудового права?
2. Дайте характеристику трудовой правосубъектности.
3. Охарактеризуйте гражданина как субъекта трудового права.
4. Рассмотрите основные статутные трудовые права гражданина.
5. Каковы основные права и обязанности работника?

Ситуация № 1

Дайте краткую характеристику субъектов трудового права в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Ситуация №2

Профессор И.Г. Соловьев заключил трудовой договор с Ивановой И.П. о выполнении ею секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывалось о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

1. Регулируются ли возникшие отношения между профессором Соловьевым И.Г. и Ивановой И.П. трудовым правом. Если да, то может ли профессор Соловьев И.Г. быть субъектом трудового права в качестве работодателя?

2. Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

Ситуация №3

Директор завода сварочного оборудования обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профессионального союза, созданного на предприятии. Директор пояснил, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников.

Выходит ли профсоюзная организация, созданная на заводе, за пределы своей компетенции в требованиях к директору?

Задача № 1

Выпускник колледжа Нефедов О.Р. устраивался на работу в гостиницу на должность делопроизводителя. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании среднего специального учебного заведения, характеристику из колледжа.

Кроме того, работодатель предупредил о том, что Нефедову О.Р. устанавливается испытательный срок на срок-1 месяц.

Обоснованы ли требования работодателя? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 2

Студентка колледжа Иванова Р.О., 15 лет обратилась в отдел кадров гостиницы с просьбой предоставить ей работу секретаря. В отделе кадров ей отказали, сославшись на ст.63 ТК РФ в связи с тем, что Иванова Р.О. не достигла 16 лет. Кроме того, она учится и не может в полной мере выполнять трудовые обязанности. Иванова Р.О. сочла отказ дискриминацией и подала заявление в суд.

Какое решение вынесет суд. Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 3

Кочетова Г.А. подала заявление об увольнении в связи с переездом в другую местность.

Администрация гостиницы отказала оформлять увольнение с этой формулировкой и попросила написать заявление по собственному желанию. Кочетова Г.А. отказалась и обратилась в профсоюз за разъяснением своих прав.

Какое разъяснение вынесет профсоюзный комитет? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 4

Назовите документы, которые необходимо предоставить двум сотрудникам гостиницы: кассиру Алексеевой И.А. и экономисту Труновой А.А.

Обоснуйте свой ответ, сославшись на статьи ТК РФ.

Задача № 5

Для украшения вестибюля гостиницы к новому году был приглашен дизайнер Петряков Н.Н., с которым администрация гостиницы заключила гражданско-правовой договор подряда.

Исполнить замысел дизайнера должен был рабочий Савостиков С.П.. Однако, по выполнении работ, Савостиков С.П. потребовал дополнительной оплаты в связи со сложностью заказа. Администрация гостиницы заявила, что Савостиков С.П. выполнял задание в рабочее время и, таким образом, не вправе требовать доплаты, а заработную плату он получает регулярно.

Кто прав в споре? Обоснуйте свой ответ, сославшись на статьи ТК РФ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем выполнения соответствующих заданий.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные союзы: понятие и функции
2. Нормативная основа деятельности профессиональных союзов
3. Гарантии деятельности профессиональных союзов
4. Защитная функция профсоюзов

Задача № 1. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Селов учится в индустриальном техникуме на вечернем отделении. По окончании рабочей смены он пошел в техникум, отказавшись от сверхурочной работы связи с занятиями. Начальник объявил Селову выговор. Селов с этим не согласился и обратился в КТС. Прав ли работодатель? Какое решение вынесет КТС? Какие гарантии имеет данный работник в связи с обучением в техникуме?

Задача № 2. Антонов работает мастером цеха на заводе и обучается заочно в институте. 26 января Антонов должен по справке-вызову выехать на очередную сессию в ВУЗ для обучения и сдачи зачетов и экзаменов. Работодатель отказал Антонову в предоставлении учебного отпуска, ссылаясь на производственную необходимость. Антонов вынужден был уйти в очередной оплачиваемый отпуск, чтобы поехать на сессию. Прав ли работодатель? Какие нормы трудового законодательства были нарушены в данном случае?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем выполнения соответствующих заданий.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, общая характеристика трудовых отношений.
2. Особенности трудовых правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

Задача № 1. Издательство «Юридическая литература» заключило договор с профессорами юридического института Васильевым И.П. и Пановым Р.О. об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой А.П..

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача № 2. При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено, что

вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт – член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией. Кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинистками, работающими на дому. В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки? Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?

Задача № 3. Петровский хозторг заключил договор с гражданкой Шалимовой Р.Ж., согласно которому она предоставила помещение своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Шалимова Р.Ж. обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что хозторг будет выплачивать ей ежемесячно 140 руб. Спустя год Шалимова Р.Ж. потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск. В каких правоотношениях находится Шалимова Р.Ж. с хозторгом? Законны ли требования Шалимовой Р.Ж.?

Задача № 4. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет с работы департамент образования.

В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим собранием коллектива работников. Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

Задача № 5. 15-летний Воробьев П.П. поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьева П.П., должен учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Воробьев П.П. заявил отцу и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию и намеревается продолжить учебу, поступив в вечернюю школу рабочей молодежи. Как должен поступить директор завода? Могут ли родители потребовать прекращения трудовых правоотношений их несовершеннолетних детей?

Задача № 6. В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном объединении в профорганах двух профессиональных союзов, созданных в этом объединении, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров: в частности, должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? От имени кого ведет переговоры эта комиссия? Подготовьте аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Задача № 7. В результате проверок, проведенных органами прокуратуры, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателя направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного затоваривания продукцией. Обязан ли работодатель заключать коллективный договор? В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами о труде? Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

Задача № 8. В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух профсоюзов, действующих в организации, один из профсоюзов отказался подписать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены специфические интересы представляемых им работников, и высказался за ведение отдельных переговоров от имени своих членов. Возник вопрос о порядке урегулирования возникшего разногласия. Предложите возможные варианты его решения

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».
Цель занятия:	Сформировать морально - нравственное личностное отношение к праву, и механизму его реализации
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, формы, система и значение социального партнерства в сфере труда.

2. Основные принципы социального партнерства.

3. Стороны и участники социально-партнерских отношений.

4. Социальное партнёрство как основа взаимоотношений между работниками и работодателями.

5. Роль государства в согласовании интересов работников и работодателей.

6. Уровни социального партнёрства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный.

Задача №1

1.Существует два различных представления о том, что такое социальное партнерство.

Первое. Социальное партнерство — это система взаимоотношений между наемными работниками и работодателями, которая приходит на смену классовой борьбе. Классовый конфликт постепенно превращается в конфликт между организациями, представляющими разные интересы в обществе, который можно погасить путем переговоров и достижения компромисса. Социальное партнерство в данном случае рассматривается как один из способов согласования интересов.

Второе. Социальное партнерство - это способ согласования противоположных интересов, метод решения социально-экономических проблем и регулирования конфликтов между классом наемных работников и классом собственников. В этом случае социальное партнерство представляет собой способ смягчения классовых противоречий. Какое из этих определений Вам кажется наиболее правильным?

Задача № 2.

Трудовой кодекс предусматривает возможность представительства профсоюзами работников, не состоящих членами соответствующих организаций, только для проведения коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора, разрешения коллективных трудовых споров. Представительство первичными профсоюзными организациями всех работников организации (индивидуального предпринимателя) в иных формах социального партнерства Трудовым кодексом не предусмотрено, что отличается от ранее действовавших правил.

Возможно ли данный недостаток действующего законодательств устранить в коллективном договоре либо соглашении?

Задача №3.

На уровне отрасли, региона, территории при заключении различного вида соглашений профсоюзы (объединения профсоюзов) также должны создать единый представительный орган на основе пропорционального представительства. Если профсоюзы не смогли договориться о создании такого органа, представительство интересов всех работников отрасли, территории и т.п. поручается наиболее представительному профсоюзу.

Применение этой нормы иногда вызывает определенные трудности в связи с возможностью возникновения разногласий между профсоюзами и их объединениями по поводу отнесения того или иного профсоюза к наиболее представительному.

Предусматривает ли действующее законодательство способы урегулирования данного конфликта? Как разрешить подобные разногласия?

Задача № 4.

Существует 3 подхода в понимании социального партнерства:

А) Гармоническо-утопический. Сторонники этого подхода считают, что наемных работников и собственников объединяют общие интересы.

Б) Интегративный. Социальное партнерство определяется как способ интеграции интересов различных социальных слоев и групп, разрешения возникающих между ними противоречий путем достижения согласия и взаимопонимания, отказа от конфронтации и насилия.

В) Сторонники третьего подхода утверждают, что социальное партнерство – это специфический тип общественных отношений, обеспечивающий баланс реализации интересов.

Какой подход Вам представляется наиболее правильным?

Аргументируйте свой ответ. Какие факты и обстоятельства необходимо установить в данном случае?

Задача № 5.

Органы социального партнерства (как и само социальное партнерство) подразделяются по уровням: локальный, отраслевой, общероссийский.

Находятся ли эти органы в отношениях соподчинения? Зависит ли содержание социально-правовых актов от уровня органов, принимающих эти акты?

Задача № 6.

В большинстве организаций с негосударственной формой собственности профсоюзы не созданы либо в силу слабой активности трудового коллектива и неверия в эффективность защиты своих прав профсоюзом, либо в силу нежелания работодателя испытывать на себе давление и влияние с их стороны на отношения с работниками.

Как, на Ваш взгляд, в таких организациях реализуется один их основных принципов трудового права – социальное партнерство в договорном регулировании трудовых отношений?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Составление проекта коллективного договора.
Цель занятия:	Изучить и проанализировать понятие, принципы разработки, заключения коллективных договоров и соглашений, их содержание и особенности их заключения.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок ведения коллективных переговоров.
2. Гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.
3. Российская трехсторонняя комиссия и трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в субъектах Российской Федерации, их полномочия, цели и задачи.
4. Понятие, стороны, содержание коллективного договора.
5. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
6. Действие коллективного договора.
7. Составить проект коллективного договора.

Задача № 1.

1. В отечественной литературе отсутствует единообразный подход к определению места коллективных договоров и соглашений в иерархии источников трудового права.

Одинаково ли значение коллективного договора и коллективного соглашения в системе источников трудового права? Ограничивает ли российское законодательство условия, которые должны быть включены в

содержание коллективного договора и соглашения? Обоснуйте свой ответ. Каковы сроки и порядок предъявления претензии по коллективному договору?

Задача № 2.

Анализ нормативной базы, регулирующей социальное партнерство, показывает, что заключение коллективного договора в организации – это право, а не обязанность, как трудового коллектива, так и работодателя. Вместе с тем, целый ряд нормативных актов предусматривает юридическую ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Какие виды ответственности применяются к участникам социального партнерства за нарушение соответствующего законодательства?

Задача № 3.

При заключении коллективного договора в одной из организаций возник вопрос о доплате к заработной плате работникам за ежедневную работу на компьютере и ксероксе. Работодатель отказался от предложения выборного профсоюзного органа установить соответствующим работникам сокращенный рабочий день или предоставить дополнительные отпуска, поскольку

такая работа в действующим списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, т.е. перечень работ, дающих право на установление соответствующих льгот, не значится.

Профсоюзный орган настаивал на том, что отсутствие в законодательстве регулирования спорного вопроса не исключает возможности его регулирования на коллективно-договорном уровне.

Чья позиция является правильной?

Заключительная часть занятия: подвести итог занятия, сделать выводы о достижении цели занятия – формировании у студентов, предусмотренных планом компетенций; выставить оценку каждому отвечавшему; ответить на вопросы обучающихся; определить основные направления работы и задачи обучающихся по разработке проблем занятия в часы самостоятельной работы; выборочно проверить рабочие записи обучающихся по содержанию темы; уточнить время и аудиторию проведения консультаций и ликвидации текущих задолженностей.

Задача № 4.

В связи с началом работы по заключению коллективного договора в акционерном объединении в профорганах двух профессиональных союзов, созданных в этом объединении, возникли вопросы, связанные с проведением коллективных переговоров: в частности, должен ли каждый профсоюзный орган в отдельности вести переговоры от имени объединяемых и представляемых им работников или необходимо создать совместную комиссию? От имени кого ведет переговоры эта комиссия? Подготовьте аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Задача № 5.

В результате проверок, проведенных органами прокуратуры, было выявлено, что во многих организациях коллективные договоры либо не заключались из-за отказа работодателей их заключать, либо носили весьма формальный характер, не затрагивая специфики труда работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателя направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного затоваривания продукцией. Обязан ли работодатель заключать коллективный договор? В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с нормами о труде? Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

Задача № 6.

В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух профсоюзов, действующих в организации, один из профсоюзов отказался подписать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены специфические интересы представляемых им работников, и высказался за ведение отдельных переговоров от имени своих членов. Возник вопрос о порядке урегулирования возникшего разногласия. Предложите возможные варианты его решения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».
Цель занятия:	Изучить и углубить знания по вопросам занятости и трудоустройства
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическое и правовое понятие занятости. Основные формы занятости. Трудоустройство и его виды.
2. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности.
3. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение.
4. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия.

Задача № 1.

Инженер Вдовина Е.В. была уволена с предприятия в связи его ликвидацией. Она обратилась в центр занятости для регистрации ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу в качестве техника по ее специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от ее местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней. Можно ли считать предложенную работу подходящей для Вдовиной Е.В.? Какие документы ей надо представить для регистрации в качестве безработной?

Задача № 2.

В городском органе занятости доктору Леонову (58 лет), уволенному по несоответствию по состоянию здоровья, предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице. Правомерны ли предложение органа занятости и отказ от него Леонова? В течение какого срока он может получать пособие по безработице? Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах? Каков порядок направления на эти работы?

Задача № 3.

Районная служба занятости снизила безработному ильину на 20% пособие по безработице за то, что он отказался от общественных работ. Правомерно ли поступила служба занятости? В каких случаях снижается, откладывается и прекращается выплата пособия по безработице? Куда Ильин может обжаловать действие районной службы занятости?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».
Цель занятия:	углубить и расширить знания по вопросам заключения и изменения трудовых договоров.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
7. Постоянный перевод на другую работу.
8. Временный перевод на другую работу.
9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
10. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Задача № 1.

При заключении трудового договора с 16-ти летним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы:

1) Паспорт
2) Трудовую книжку
3) Разрешение от родителей
4) Справку о прохождении медицинского осмотра
5) Аттестат об окончании школы
6) Характеристику от школы

Правомерно ли требование начальника отдела кадров? Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Задача № 2.

Правомерно ли отказано при приеме на работу по следующим основаниям:

1) достижение пенсионного возраста
2) отсутствие регистрации
3) недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности
4) лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности
5) женщине в связи с наличием у нее 12 детей.

Задача №3.

При приеме на работу на должность начальника цеха с Уткиным был заключен трудовой договор, в котором оговаривалось, что срок испытания составит 6 месяцев. Кроме того, указывалось, что изначально размер оклада Уткина будет установлен в размере 10000 руб., а после прохождения испытания составит 15000 руб. В момент заключения трудового договора от Уткина потребовали подписать расписку, в которой содержались следующие обязательства: не разглашать сведения, полученные в связи с осуществлением трудовой деятельности; не совмещать работу в других организациях; не покупать акций других организаций.

Оцените соответствие действий работодателя нормам трудового законодательства.

Задача № 4.

Иванова, зная о тяжелом материальном положении своей подруги Петровой, пригласила ее в качестве помощницы по хозяйству к себе домой. Петрова должна была производить уборку квартиры Ивановой 1 раз в неделю. За это Иванова выплачивала ей 1000 рублей за одну уборку. Письменно договор оформлен не был. По истечении одного года Иванова решила, что в услугах Петровой больше не нуждается, т.к. свободного времени у нее стало больше и убирать квартиру может сама. В тот же месяц Петрова предъявила иск в суд. Предмет иска сформулировав таким образом: 1. Признать сложившиеся отношения по уборке помещения трудовыми 2. Восстановить ее на прежней работе 3. Компенсировать моральный вред за незаконное увольнение 4. Взыскать компенсацию за неиспользованный отпуск.

Решите дело.

Задача № 5.

Производственный кооператив «Модница» по изготовлению верхней одежды дал объявление о том, что ему требуется продавец по продаже готовой продукции. Поступило 2 заявления: от Фроловой, уволенной из ГУМа по сокращению штата, и Ивановой, работающей учителем физики в средней школе. Последняя и была принята на работу. Фролова, считая, что имеет преимущественное право на заключение трудового договора как нигде не работающая, обратилась с иском в суд о защите ее права на труд. Какое решение должен вынести суд?

Задача № 6.

Ученик 8-го класса школы № 13 Семенов по устному распоряжению директора комбината бытового обслуживания был принят инспектором в справочное бюро (с режимом работы 3 дня в неделю по 3 ч. с оплатой за фактически отработанное время). Через 2 дня к директору комбината обратилась мать мальчика и попросила уволить сына, считая, что он был принят на работу незаконно (без ее согласия) и должен продолжать учебу в школе.

Правильно ли был оформлен прием на работу подростка? Имеет ли право мать требовать увольнения несовершеннолетнего сына и кому должна быть выдана заработная плата за отработанное время?

Задача № 7.

С согласия директора НИИ заведующий гаражом Григорьев пригласил 4 каменщиков для выполнения временной работы по кладке теплых боксов. Однако после завершения работы каменщики расчета не получили, так как бухгалтерия института отказалась им платить, считая, что Григорьев не вправе был принимать и увольнять работников. Рабочие предъявили иск о взыскании заработной платы непосредственно с Григорьева.

Определите стороны соответствующего трудового правоотношения. Решите спор.

Задача № 8.

Старший прораб участка строительной организации допустил плотника Васильева и направил его документы в отдел кадров управления для оформления на работу. Инспектор отдела кадров выразила сомнение относительно правомерности зачисления Васильева, так как он являлся двоюродным братом старшего прораба. Главный инженер, временно исполнявший обязанности начальника строительного управления, отложил издание приказа о зачислении Васильева на работу до возвращения начальника.

Как только начальник строительного управления появился, Васильев потребовал от него издания приказа и выплаты заработной платы.

Решите данный спор.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Составление проекта трудового договора.
Цель занятия:	Изучить и проанализировать понятие, принципы разработки, заключения трудового договора, его содержание и особенности их заключения.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.

Задача № 1.

Пригожин в феврале 2007 г. был уволен в связи с сокращением численности работников ОАО «Завод пластилиновых изделий». В течение двух недель он обратился в службу занятости населения с заявлением о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, предоставив все предусмотренные законодательством документы, указав в заявлении об отсутствии доходов. По истечение 11 дней службой занятости населения ему было представлен приказ об отказе в признании безработным и постановке на учет в связи с предоставлением недостоверных сведений о своих доходах. В решении было указано, что согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц Пригожин является участником ООО «Ателье «Вербена» с долей 0,5 % от уставного капитала, в связи с чем он в соответствии со ст. 2 Закона РФ «О занятости в российской Федерации», является занятым и не может быть зарегистрирован в качестве безработного. Не согласившись с указанным приказом, Пригожин обжаловал его в суд, указав, что ООО «Ателье «Вербена» было образовано путем приватизации в 1994 г., он в то время работал там дворником и ему как члену трудового коллектива была выделена доля в размере 0,5 %. В 1996 г. он из этой организации уволился, участия в деятельности не принимал, доходов от участия не получал, кроме того, в настоящее время ООО «Ателье «Вербена» находится в стадии конкурсного производства в рамках дела о банкротстве.

Разрешите спор.

Задача № 2.

Выпускнику среднего образовательного учреждения, 18 летнему Каликадзе, обратившемуся для регистрации в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, была предложена работа проходчика в угольной шахте; Гнилову, бывшему директору предприятия, осуществлявшего деятельность по оптовой торговле продовольственными товарами, было предложена работа продавца в продовольственном магазине; 20-летней Петровой, зарегистрированной в качестве безработной и не имевшей ранее работы, была предложена работа на кролеводческой ферме, связанная с санитарной обработкой дезинфицирующими средствами мест содержания животных; Чудову, бывшему руководителю кредитного департамента банка и имевшему до увольнения средний заработок 89 тыс. руб., была предложена кассира-операциониста общества взаимного кредитования с заработной платой 3,5 тыс. руб. Оцените предложения службы занятости населения с точки зрения соответствия признакам подходящей работы.

Задача № 3.

Чуров, являющийся инвалидом третьей группы, состоял на учете в службе занятости в целях поиска подходящей работы. В сентябре 2007 г. он получил направление от службы занятости для прохождения работы в ООО «Первый трикотажный» для работы по профессии диспетчера в счет установленной для предприятия квоты. Чуров явился для заключения трудового договора к начальнику отдела кадров Кривелеву, который опознал в Чурове своего бывшего соседа по садовому участку, с которым он в результате ссоры из-за межи вступил в рукопашную схватку, причинил ему ранение, в результате которого Чуров получил группу инвалидности, а Кривелев был

осужден к условному сроку заключения за нанесения тяжкого вреда здоровью. Кривелев отказался заключать с Чуровым трудовой договор, а в направлении указал, что Чуров не обладает необходимыми для работы в ООО «Первый трикотажный» морально-этическими качествами.

Чуров обратился в суд с требованием о понуждении к заключению трудового договора, поскольку отказ в заключении трудового договора имел место не в связи с его деловыми качествами, а также о компенсации причиненного морального вреда.

Является ли для работодателя обязательным заключение трудового договора с лицом, направленным в счет квоты службы занятости? Вправе или работодатель отказать в заключении трудового договора с таким лицом и по каким основаниям? Каковы последствия не выполнения правил о квотировании рабочих мест для инвалидов? Разрешите спор.

Задача № 4.

Пендюрин в связи с прекращением предпринимательской деятельности был поставлен на учет в качестве безработного приказом от 12 декабря 2006 г. директора ГУ «Ижевский городской центр занятости населения». 7 июля 2007 г. в связи с проведением мероприятий по благоустройству ему было предложено направление на общественные работы, заключавшимися в сборе вторичного сырья – посадки цветов около памятника Ленина. Пендюрин от участия в общественных работах отказался, сославшись на то, что является членом либеральной партии и посадка цветов около памятника Ленину противоречит его политическим убеждениям. Тогда Пендюрину было предложено осуществлять общественные работы по мойке автобусов муниципального автобусного парка. Пендюрин от этой работы отказался, так как в этом случае ему пришлось бы добираться до работы на автобусе с пересадкой. Приказом от 3 августа 2007 г. Пендюрину была приостановлена выплата пособия по безработице в связи с двухратным отказом от подходящей работы.

Не согласившись с приказом, Пендюрин обжаловал приказ в суд. В основании исковых требований он указал, что в силу ст. 24 ФЗ «О занятости населения» на общественные работы граждан направляют только с их согласия. Поэтому отказ от таких работ не является нарушением закона, влекущим приостановку выплаты пособия.

Разрешите спор.

Задача № 5.

Иванов работал в должности мастера производственного участка ОАО «Ижмаш-авто» по сбору автомобилей «Москвич». В связи с переходом работы предприятия на выпуск автомобилей из комплектующих на предприятии было произведено массовое высвобождение работников, и Иванов был уволен в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. После постановки на учет в качестве безработного в связи с отсутствием на рынке труда спроса на мастеров по сборке автомобилей «Москвич» Иванов по направлению службы занятости населения по договору с Удмуртским госуниверситетом был направлен для переквалификации и получения высшего образования по специальности «юриспруденция» квалификации «Юрист». После получения высшего образования и вручения диплома службой занятости населения было установлено, что Иванов уже имеет диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «экономист», однако информацию о наличии у него соответствующего образования от службы занятости он скрыл. Служба занятости обратилась в суд с иском о взыскании с Иванова средств, потраченных на обучение.

Разрешите спор.

Задача № 6.

Серова поступила на работу в ООО «Трудный день» в качестве штукатура-маляра. С ней был заключен срочный трудовой договор сроком на 4 месяца. После истечения срока трудового договора с ней был заключен новый сроком на 3 месяца, затем еще один сроком на 5 месяцев. После истечения срока последнего Серова была уволена по п.2 ст. 77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, Серова обратилась с исковым заявлением в суд.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».
Цель занятия:	Изучить, углубить и расширить знания по видам рабочего времени и времени отдыха.

Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.
2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.
3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления.
4. Особые режимы рабочего времени.
5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).
6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
7. Понятие и характеристика времени отдыха.
8. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.
9. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
10. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.
11. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.
12. Отпуска без сохранения заработной платы.

Задача № 1.

В связи с введением на фабрике нового оборудования произошли сокращения продолжительности технологического процесса в отдельных цехах. Директор издал приказ о введении неполного рабочего дня на предприятии, о чем поставил в известность представительный орган работников. Правомерны ли действия директора фабрики? Измениться ли ситуация, если приказ директора будет издан в целях предотвращения массового увольнения работников предприятия?

Задача № 2.

Заместитель директора по общим вопросам ООО «Бриз» Гарин Р.О. в дни плановых совещаний появлялся на работе ранее начала рабочего дня и задерживался после окончания рабочей смены. Гарину Р.О. это было необходимо в целях подготовки к совещаниям и для написания отчета по ним. Предусмотрена ли в этом случае какая-либо компенсация за переработку? Подготовьте несколько вариантов аргументированного ответа.

Задача № 3.

Завод получил выгодный заказ. Для его выполнения к назначенному сроку потребовалось временное увеличение рабочего времени. Получив письменные согласия работников, директор издал приказ о сверхурочной работе продолжительностью 2 часа через день (с чередованием групп работников) в течение 4-х месяцев с компенсацией переработки путем предоставления дополнительного времени отдыха. Ряд работников, среди которых оказались: Жарова Н.П., имеющая ребенка 3-х лет; несовершеннолетний Климов П.Н. и инвалид I степени утраты трудоспособности Поворова Е.П. несколько раз не остались на сверхурочные работы. Всех не вышедших на сверхурочные работы директор своим приказом привлек к дисциплинарной ответственности. Законны ли приказы директора завода? Что означает формулировка «ознакомлен со своим правом отказаться»? Мотивируйте свой ответ.

Задача № 4.

Так как предприятие находилось на окраине города, генеральный директор принял решение о необходимости транспортировки своих работников на работу и обратно на служебном транспорте, для чего были приобретены 4 автомобиля марки «Газель». Одним из условий трудового договора с вновь принятыми водителями было условие о разделении рабочего дня на части. В последствии водители обратились в профсоюз предприятия за разъяснением правомерности установления им режима рабочего времени с раздробленным рабочим днем. Подготовьте письменно ответ профсоюза.

Задача № 5.

Председатель сельскохозяйственного кооператива утвердил график работы, предусматривающий суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год, а также

продолжительность работы в напряженные периоды сельскохозяйственных работ – 10 часов, в зимнее время – 5 часов. Проанализируйте график на предмет соответствия его действующему законодательству.

Задача № 6.

Работники шахты «Черные дрозды» работали в течение вахты, длящейся 28 дней. Ввиду не прибытия новой смены, мастер издал приказ о продлении вахты на пять дней. Законен ли приказ? Как учитывается и компенсируется переработка в данном случае?

Задача № 7.

В связи с переходом предприятия на непрерывный график работы и невозможностью предоставления обеденного перерыва для отдельных категорий работников, директор завода своим приказом установил обеденный перерыв продолжительностью 15 мин. Перерыв предоставлялся поочередно группам работников и тем самым ход производственного процесса не нарушался. Правомерен ли приказ директора?

Задача № 8.

Для предотвращения простоя двух цехов зам. генерального директора по производству приказал выйти на работу в выходные дни ремонтную бригаду для выполнения заранее не предвиденных работ, пообещав компенсировать эту работу предоставлением двух дополнительных дней отдыха. Проверьте соответствие приказа действующему законодательству? Как изменится ситуация, если среди членов бригады окажутся несовершеннолетний, женщина, имеющая ребенка 2-х лет и инвалид?

Задача № 9.

Главный бухгалтер предприятия был направлен в командировку для проведения проверки работы филиала, где установленными выходными днями были воскресенье и понедельник (по его месту работы выходными днями являлись суббота и воскресенье). Выехав в субботу и пробыв в командировке 2 недели, главный бухгалтер вернулся в 12 часов дня в понедельник. По причине его отсутствия было сорвано плановое совещание, и генеральный директор потребовал объяснительную. Главный бухгалтер объяснил, что после тяжелой дороги ему необходим был отдых и попросил компенсировать ему день отъезда и возвращения из командировки предоставлением других дней отдыха как за работу в выходные дни. Правомерны ли требования главного бухгалтера? Чем регулируются особенности направления работников в служебные командировки? Каков режим рабочего времени и времени отдыха для командированных работников?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».
Цель занятия:	Изучить, углубить и расширить знания по правовому регулированию оплаты труда в РФ.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Заработная плата: понятие, структура.
2. Методы правового регулирования оплаты труда.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Тарифная система оплаты труда и гибкая модель ее регулирования.
6. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
7. Стимулирующие выплаты: виды и порядок их установления.
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
9. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
10. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
11. Нормирование труда. Порядок установления норм труда.

Задача № 1.

В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории завода группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним праздничный день 7 января. Среди них – электросварщик 4-го разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы оплачивается сдельно. В каком порядке должна быть компенсирована работа этим рабочим, если в выходной день они начали работу в 8 часов вечера, проработав до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили в 2 часа ночи?

Задача № 2.

Начальник заготовительного цеха меховой фабрики 25 марта издал приказ, в соответствии с которым с 1 апреля текущего года повышены нормы выработки для всех рабочих основных профессий на 10%. Считая такие нормы завышенными, не соответствующими условиям и организации труда, группа рабочих обратилась в выборный профсоюзный комитет предприятия с требованием обязать начальника цеха отменить приказ. Правомерны ли требования рабочих? В каком порядке и при каких условиях могут пересматриваться нормы выработки на конкретном предприятии? Подготовьте ответ выборного профсоюзного органа рабочим.

Задача № 3.

По приказу начальника управления бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте. В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

Задача № 4.

Приказом директора предприятия сварщику 5-го разряда в июле был снижен квалификационный разряд до 3-го сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом для принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам. Дайте правовую оценку данному приказу. Какое решение должна вынести КТС?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».
Цель занятия:	Изучить и расширить знания по вопросам применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
3. Дисциплинарная ответственность работников.
4. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).
5. Поощрения за труд: понятие, виды.

Задача № 1.

За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Лунный свет» Занозов Г.П. был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность.

Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?

Задача № 2.

Библиотекарь ПТУ Тряпкина Р.О. распивала спиртные напитки и курила вместе с учеником 11 класса Абрамовичем около здания школы. Директор ПТУ Богомолов был возмущен подобными действиями, объявил Тряпкиной Р.О. выговор и уволил ее по п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Правомерны ли действия Директора ПТУ? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий? Обоснуйте законность (незаконность) применения к Тряпкиной Р.О. увольнения в качестве дисциплинарного взыскания.

Задача № 3.

Артистка Русского драматического театра Семечкина С.П. проработала в театре более 20 лет, за этот период участвовала более, чем в 30 спектаклях. Председатель профсоюзного комитета Духоплавов О.П. обратился с предложением к директору театра о награждении ее званием "Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики" и поощрении ценным подарком.

Какой ответ даст директор театра? Каков порядок присвоения почетных званий в Удмуртской Республике? Какими нормативно-правовыми актами регламентируется порядок присвоения почетных званий в Удмуртской Республике?

Задача № 4.

Помощник водителя дрезины Воркутинской железной дороги Зайчиков вышел на работу 21.03.2007 г. в состоянии алкогольного опьянения, о чем был составлен соответствующий акт. От прохождения медицинского освидетельствования он отказался. На следующий день от него потребовали дачи письменных объяснений. 24.03.2007 г. письменные объяснения он дал, указав, что перед работой выпил только пиво, а его действия не привели ни к аварии, ни к иным серьезным последствиям. Посчитав его доводы неубедительными, начальник Воркутинской железной дороги издал приказ о лишении Зайчикова П.Р. удостоверения помощника водителя на срок два месяца.

Зайчиков оспорил данное дисциплинарное взыскание в суде.

Определите подведомственность и подсудность данного спора. Правомерны ли действия начальника железной дороги? Какие виды взысканий предусмотрены за нарушение трудовой дисциплины работников железнодорожного транспорта? Укажите вид юридической ответственности.

Задача № 5.

В ООО «Рогатый бизон» предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

А) Замечание

Б) Штраф

В) Объявление неполного служебного соответствия

Г) Увольнение

Д) Лишение почетного красного знамени передовика

Е) Увольнение

А также следующие виды поощрений:

А) Предоставление дополнительного отпуска в размере 3 дней

Б) Награждение красными шароварами

В) Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

Г) Награждение бесплатной путевкой в профилакторий «Ласточка»

Дайте правовую оценку на предмет соответствия действующему законодательству.

Задача № 6.

Главный бухгалтер ОАО «Трудный путь» Тунцова Н.П. несколько раз опоздала на работу, о чем были составлены соответствующие акты. Директор издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания - выговора. После налоговой проверки выяснилось, что в организации не организован бухгалтерский учет: нет необходимой бухгалтерской документации, а годовой баланс не составлен в срок. Не дождавшись окончания проверки, директор ОАО «Трудный путь» издал приказ о лишении Тунцовой Н.П. квартальной премии, кроме того, ей был перенесен отпуск с июля месяца на сентябрь месяц, не предоставлен дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, не выплачены дивиденды. Через неделю Тунцова Н.П. была уволена по п.5 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия директора ОАО?

Задача № 7.

На судью федерального суда Суханкину П.П. за то, что она якобы по псевдонимом Правдина Р.О. составляла и направляла письма в квалификационную коллегию судей с указанием ошибок, допущенных другими судьями, было наложено дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением второго квалификационного класса. В подтверждение

совершения дисциплинарного проступка квалификационная коллегия судей сослалась на результаты служебной проверки, проведенной по просьбе председателя квалификационной коллегии судей. В рамках служебной проверки из кабинета судьи в ее отсутствие и без ее согласия 12 апреля 2006 года был изъят системный блок персонального служебного компьютера. Согласно справке подписанной помощником председателя суда и главным специалистом отдела правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства, анализа и обобщения судебной практики этого же суда на жестком диске системного блока был обнаружены файлы с содержанием фрагментов писем направленных председателю квалификационной коллегии судей.

Правомерны ли действия квалификационной коллегии судей? Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть наложены на судей, каков порядок их применения?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.
Цель занятия:	Изучить особенности правил внутреннего трудового распорядка.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое правила внутреннего распорядка?
2. Как производится ознакомление сотрудника с правилами внутреннего распорядка?
3. Каким должно быть содержание правил внутреннего распорядка?
4. В каком виде предоставляются правила внутреннего распорядка?
5. Какие сведения не должны содержаться в правилах внутреннего распорядка?
6. Какие требования относительно перерывов в работе могут содержаться в правилах внутреннего распорядка?
7. В соответствии с каким нормативным документом должны быть составлены правила внутреннего распорядка?

Задача № 1.

На общем собрании коллектива цеха машиностроительного завода, где обсуждался вопрос о состоянии трудовой дисциплины, в числе других мер было решено: трем работникам объявить благодарность, двух рекомендовать наградить почетными грамотами администрации, одного премировать и фотографию еще одного работника поместить на заводской Доске почета. Администрация и профсоюзный комитет завода все рекомендации выполнили, кроме последней. Свое решение они мотивировали тем, что мнение собрания носит рекомендательный характер, а последнее слово принадлежит им. Правомерны ли действия администрации и профкома? Каковы полномочия трудовых коллективов в сфере применения мер поощрения?

Задача № 2.

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 50 руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение. Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача № 3.

Бухгалтер Соловьева допустила грубые ошибки в квартальном отчете, в связи с чем бухгалтерии пришлось весь отчет переделывать заново. В результате он был сдан с опозданием, и работники бухгалтерии не получили премии. Получив письменное объяснение Соловьевой, из которого было видно, что ошибки ею были допущены из-за невнимательности по причине личных неприятностей, главный бухгалтер объявил ей строгий выговор. Соловьева, работавшая до этого три года без всяких взысканий и имевшая несколько поощрений, обратилась с заявлением в КТС, считая, что на первый раз ей могли объявить лишь замечание. Может ли КТС изменить меру

взыскания? Подлежит ли удовлетворению требование Соловьевой об отмене наложенного на нее взыскания?

Задача № 4.

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он в свое время не представил в срок не по своей вине. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику? Состоятельны ли доводы Морозова?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».
Цель занятия:	Углубить и расширить знания по видам материальной ответственности работника и работодателя.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения;

1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Материальная ответственность руководителя организации

Задача № 1.

Иванова Л. П. была принята на работу, на должность кассира в организацию оптово-розничной торговли. Договор о полной материальной ответственности с Ивановой заключен не был. По истечении месяца работы на Иванову были возложены дополнительные обязанности заведующего кассой в связи с отбытием в длительную командировку исполняющего данные обязанности работника. Исполнение обязанностей зав. кассой было возложено на Иванову приказом по организации, с которым она была ознакомлена под роспись. По вине второго кассира Петровой, произошла недостача денежных средств. На Иванову солидарно в полном объеме была возложена материальная ответственность за обнаруженную недостачу. Кроме того, вместе с наличными денежными средствами были также похищены драгоценности, принадлежащие Директору организации, хранившиеся в сейфе по просьбе директора.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача № 2.

Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?

Задача № 3.

Иванова была принята на работу зав. складом и с ней был заключен договор о полной материальной ответственности. По истечении 6 месяцев на складе была проведена инвентаризация,

в результате которой была обнаружена недостача материала на сумму 200 000 рублей. Приказом по предприятию с Ивановой была взыскана недостающая сумма. Иванова обратилась в суд с иском о возврате неправомерно удержанных денежных средств. В своем исковом заявлении она указала, что при принятии ее на работу, работодателем не была проведена инвентаризация имущества находящегося на складе с участием прежнего работника.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо провести анализ ситуации и дать мотивированный ответ со ссылками на нормы права.

Задача № 4.

С бригадой, принятой на работу - 1 сентября 2001 года, для отгрузки ГСМ, был заключен договор о полной материальной ответственности. В этот же день бригада приступила к работе. Утром 2 сентября 2001 года, бригадир Иванов обнаружил недостачу ГСМ в размере 10 бочек с бензином, о чем незамедлительно доложил руководству. Через три дня, после обнаружения недостачи, работодатель предложил работникам в добровольном порядке возместить причиненный предприятию ущерб. На предложение работодателя, работники ответили отказом. Предприятием было подано исковое заявление в суд о взыскании с бригады суммы причиненного предприятию ущерба. Работники иск не признали. В своих возражениях они указали, что работодателем был заключен договор на ночную охрану территории предприятия с охранным агентством «Защита». Работники охранного агентства «Защита» отказались от подписания акта приема-передачи объекта под охрану, мотивируя свой отказ тем, что Заказчик (работодатель) по договору обязан был организовать надлежащее хранение бочек ГСМ в металлическом ангаре, чего сделано не было.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача № 5.

Относится ли к прямому действительному ущербу:

- обнаруженная в конце рабочего дня недостача в кассе предприятия;
- утерянные кондуктором проездные билеты;
- взысканная судом с организации сумма причиненных ее работником убытков;
- суммы оплаты за вынужденный прогул;
- недостающая сумма от запланированной, но неполученной организацией выручки за розничную реализацию продукции;
- уплаченная организацией по решению ИМНС сумма штрафа;
- расходы на ремонт испорченного имущества;
- сумма выплаченной компенсации морального вреда.

Задача № 6.

Совет директоров Закрытого акционерного общества «Рассвет» на внеочередном собрании принял решение о приостановлении полномочий Генерального директора ЗАО «Рассвет» в связи с принятием арбитражным судом заявления о признании ЗАО «Рассвет» банкротом. На этом же собрании был избран временно исполняющий обязанности Генерального директора ЗАО «Рассвет». Прежним Генеральным директором было предъявлено требование к ЗАО «Рассвет» о возмещении неполученного им заработка за все время вынужденного прогула и о компенсации морального вреда.

Изменится ли решение компетентного органа по возникшему спору в случае, если арбитражным судом будет вынесено постановление: об отказе в удовлетворении исковых требований?

Задача № 7.

В гардеробе кафе «Пилигрим» по халатности гардеробщицы Кожевниковой украдена сданная на хранение шуба. Администрация кафе уплатила потерпевшей Валеевой - 10 000 рублей (с учетом степени износа шубы). Директор кафе потребовала от гардеробщицы Кожевниковой внести в кассу предприятия выплаченную сумму потерпевшей или дать согласие на удержание этих денежных средств из ее зарплаты. В своем объяснении по поводу произошедшего инцидента Кожевникова указала, что требования администрации считает незаконными по следующим основаниям: 1) с ней не был заключен договор о полной материальной ответственности; 2) администрация не создала надлежащих условий для работы, так как на период перерыва для отдыха и питания ее никто не заменял.

Администрация не признала уважительными доводы Кожевниковой и произвела своим распоряжением удержание из ее заработной платы 3 500 рублей. Месячный оклад Кожевниковой – 5 000 рублей.

Кожевникова обратилась в суд.

К какому виду материальной ответственности Кожевникова может быть привлечена? Каков порядок возмещения ущерба? В каких размерах возможно удержание при каждой выплате зарплаты?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».
Цель занятия:	Закрепление знаний о нормах трудового законодательства об охране труда
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения;

1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.
2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.
3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.
5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

Задача № 1.

Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

Задача № 2.

Обжигальщик керамических изделий Костров приказом генерального директора ОАО «Стройфарфор» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Костров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу.

Задача № 3.

На запрос санитарного врача Госсанэпиднадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

Задача № 4.

Рабочие Волков и Зайцев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Волков два месяца находился в командировке, а Зайцев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Права ли администрация цеха?

Задача № 5.

В связи с увеличением цен на бензин и недостатком средств администрация завода приняла решение завозить молоко для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, один раз в неделю (недельную норму), а не ежедневно. Кроме того, было установлено, что при отсутствии молока работникам может выдаваться сметана или творог.

Правомерно ли такое решение администрации? Кем устанавливаются нормы бесплатной выдачи молока? Возможна ли замена молока компенсационными выплатами?

Задача № 6.

При разгрузке лесоматериалов на стропальщика лесоперевалочной базы Дровосекова с вагона свалилось бревно. В результате полученной травмы Дровосеков длительное время находился на стационарном лечении, по окончании которого он был признан инвалидом в результате обострившейся гипертонической болезни. Дровосеков потребовал выдать ему акт о несчастном случае на производстве. Однако администрация базы ему в этом отказала, мотивируя свой отказ тем, что он до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью и что частичная утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате полученной травмы.

Дайте оценку правомерности требования работника.

Разрешите ситуацию по существу.

Задача № 7.

Химик-аналитик Пугачева была обязана пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что приказом директора ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Пугачевой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай? Какие действия работодатель должен предпринять? Решите ситуацию по существу.

Задача № 8.

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив при проверке грубые нарушения правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи на производстве, принял следующие решения:

а) опломбировать ряд механизмов, находящихся в неисправном состоянии;

б) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в 1,5 раза превышает допустимые нормы (пределы);

в) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;

г) потребовать от директора увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;

д) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли действия государственного инспектора по охране труда? Дайте мотивированные ответы по каждому случаю.

Задача № 9.

Смолкина, имеющая ребенка в возрасте до 1,5 лет, в течение шести месяцев не пользовалась перерывом для кормления ребенка в связи с отдаленностью своего места жительства от организации, где она работала. По истечению указанного периода она потребовала от директора организации уплаты ей за неиспользованные перерывы на кормление ребенка как за работу в сверхурочное время или удлинить ей отпуск на количество дней, которые в сумме составили перерывы, отведенные на кормление ребенка. В удовлетворении ее требований было отказано.

Смолкина обратилась в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Дайте оценку правомерности требований работницы.

Задача № 10.

Старший инженер по технике безопасности ОАО «Строитель» Ушаков был уволен по сокращению штатов. Не согласившись с увольнением, он обратился с иском о восстановлении на работе в суд, указав в заявлении, что является единственным специалистом по охране труда в организации, где занято более 280 работников, 80 из которых непосредственно трудятся в условиях повышенной опасности. Фактическая ликвидация обществом собственной службы безопасности труда не соответствует Конституции РФ, законодательству об охране труда и общему смыслу правового регулирования труда в России. Одновременно в заявлении было указано, что общество на протяжении трех последних лет не выделяет средств на охрану труда, обучение безопасности

труда проводится лишь после настоятельных требований Ушакова и только в связи с конкретными фактами производственных нарушений.

В настоящее время обязанности по обеспечению безопасности труда возложены на руководителей подразделений, которые не имеют представления об этой работе. В организации принят коллективный договор, предусматривающий обязанности службы охраны труда и лично ее руководителя Ушакова. Профсоюзная организация в ОАО «Строитель» отсутствует.

Есть ли нарушения в действиях руководителя ОАО «Строитель»?

Ваше мнение по иску Ушакова. Дайте аргументированный ответ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Составление проекта ученического договора.
Цель занятия:	Научиться составлять ученический договор.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание ученического договора.
2. Стороны ученического договора.
3. Какие условия обязательно включить в ученический договор.
4. Форма и действие ученического договора.

Задание: по образцу составить проект ученического договора.

Ученический договор должен содержать: наименование сторон; указание на конкретную профессию, специальность, квалификацию, приобретаемую учеником; обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором; обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной профессией, специальностью, квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре; срок ученичества; размер оплаты в период ученичества.

Ученический договор может содержать иные условия, определенные соглашением сторон.

Ученический договор заключается на срок, необходимый для обучения данной профессии, специальности, квалификации. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах.

Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока.

Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

Ученичество организуется в форме индивидуального, бригадного, курсового обучения и в иных формах. Время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ.

Работники, проходящие обучение в организации, по соглашению с работодателем могут полностью освобождаться от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

Ученикам в период ученичества выплачивается стипендия, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой профессии, специальности, квалификации, но не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работа, выполняемая учеником на практических занятиях, оплачивается по установленным расценкам.

На учеников распространяется трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда.

Условия ученического договора, противоречащие настоящему Кодексу, коллективному договору, соглашениям, являются недействительными и не применяются.

Лицам, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение, испытательный срок не устанавливается.

Ученический договор прекращается по окончании срока обучения или по основаниям, предусмотренным этим договором.

Типовой ученический договор

г. _____ «___»_____200_ г

Организация_____
в лице руководителя_____
(Фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава (учредительного договора, положения) организации
_____
_____ (далее именуется - организация), с одной стороны, и гражданин
_____
(Фамилия, имя, отчество)
(далее именуется – гражданин), направляемый на профессиональную подготовку по специальности _____
(указать на какую конкретную профессию, специальность, квалификацию)
с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации о порядке заключения ученического договора, заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора

Предметом договора являются отношения сторон, складывающиеся между работодателем и гражданином в связи направлением работника на профессиональное обучение

Обязанность работодателя

Работодатель обязуется:
В период профессиональной обучения гражданина
_____
(указывается – где)
с момента заключения настоящего договора оплатить стоимость его профессионального обучения в размере _____рублей
Предоставить гражданину по завершению его профессионального обучения работу в соответствии с полученной им специальностью и оформлением трудового контракта.

Другие обязательства _____
(перечислить)

Обязанность гражданина

Гражданин обязуется:

1. Освоить программу профессионального обучения в соответствии с учебным планом.
2. Приступить к работе после окончания профессионального обучения и проработать в соответствии с полученной профессией, (специальностью, квалификацией) по трудовому договору с работодателем в течение
_____
(какого срока)
3. В случае невыполнения своих обязательств по договору, в том числе и в случае невыхода на работу после окончания профессионального обучения, по требованию работодателя возвратить полученную за время ученичества стипендию, а также возместить другие понесенные работодателем расходы в связи с ученичеством.

Срок ученичества

Срок профессионального обучения определяется с «___» _____ 200 _ г. по «____» _____ 200 _ г.

Размер оплаты в период ученичества

Работа, выполняемая учеником на практических занятиях, оплачивается по установленным в организации расценкам.

Иные условия

2. _____
3. _____

Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

Гражданин освобождается от заключения трудового контракта по новой специальности с работодателем:

- при наличии медицинских противопоказаний в отношении предложенной работы;
- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) – инвалид первой или второй группы, находящихся на попечении гражданина, если работа предоставляется не по месту постоянного места жительства родителей или супруга (супруги);
- при беременности или наличии ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент завершения профессиональной подготовки, если работа предоставляется вне места жительства семьи мужа (жены);
- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню полученной им в ходе профессионального обучения специальности.

Общие положения

4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у работодателя, а другой – у гражданина
5. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон.
6. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
7. Споры, возникающие при выполнении Договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Гражданин: _____ (Фамилия, имя, отчество) _____года рождения Проживает по адресу: _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан «____»_____200_ г. _____ (отделение милиции) _____ (подпись)	Организация: Юридический адрес _____ _____ № телефона _____ № факса _____ Банковские реквизиты _____ _____ М.П. _____ организации (подпись руководителя)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	МДК 01.02. Трудовое право
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».
Цель занятия:	Углубить и расширить знания по процедурам разрешения трудовых споров.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие индивидуального трудового спора. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров.
2. Образование комиссии по трудовым спорам. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решения КТС.
3. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
4. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
5. Понятие и этапы коллективных трудовых споров.
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: выдвижение и рассмотрение требований работников, их представителей; примирительные процедуры.
7. Предупреждение коллективных трудовых споров.
8. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки.
9. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Индивидуальные трудовые споры

Задача № 1. Инженер завода Шишкин П.М, обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Иск Шишкина П.М. был удовлетворен, однако директор предприятия дал указание службам завода не пропускать Шишкина П.М. на территорию организации, а также не выплачивать ему компенсацию за время вынужденного прогула, мотивируя это тем, что решение суда первой инстанции было обжаловано им в кассационном порядке.

Решите дело. Каков порядок исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам?

Задача № 2. Решением общего собрания работников ООО «Лотос» было постановлено создать на предприятии комиссию по трудовым спорам. Такое предложение было направлено директору ООО «Лотос». Однако директор отказал в создании комиссии, сказав, что не видит в этом практической необходимости, кроме того, создание комиссии не является обязательным на каждом предприятии.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 3. Столяр Иванов И.П. обратился в комиссию по трудовым спорам в ООО «Луч» с заявлением, в котором просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отказавшимся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. В своем заявлении Иванов И.П. указал, что если ему не дают отгул, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере.

Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы работодатель в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через один месяц.

Дайте правовую оценку решению КТС. В какой срок столяр Иванов И.П. может обратиться в суд?

Задача № 4. Заместитель начальника цеха по ремонту холодильников обратился в КТС завода с заявлением об отмене приказа директора, которым ему был объявлен выговор за не обеспечение выполнения срочного заказа. Секретарь КТС отказалась принимать у него заявление, пояснив, что в КТС могут обращаться только рядовые работники. Поскольку заявитель является руководящим работником, он должен свой трудовой конфликт решать в порядке подчиненности.

Дайте правовую оценку действию секретаря КТС.

Задача № 5. По поручению начальника цеха ООО «Русь» токарь-расточник 6-го разряда Грахов Н.П. (сдельная оплата труда) в течение месяца выполнял работу, тарифицируемую по 4-му разряду. Заработную плату ему определяли по фактически выполняемой работе. Он потребовал оплатить межразрядную разницу, однако администрация ООО «Русь» ему отказала. На предприятии создана КТС.

Определите подведомственность спора. Решите дело.

Задача № 6. Ласточкина Е.Н. работала администратором гостиницы «Уют» и была уволена 15 марта 2009г. по пункту 5 части 1 статьи 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. В суде, куда она обратилась с иском о восстановлении на работу, было установлено: 20 января 2009г. в отношении Ласточкиной Е.Н. было применено дисциплинарное взыскание – выговор, 19 февраля 2009г. она опоздала на работу на 2 часа по причине поломки будильника.

Решите дело по существу. Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для правильного разрешения дела?

Задача № 7. На заседании профсоюзного комитета ОАО «Салют» было принято решение о необходимости создания на данном предприятии комиссии по трудовым спорам. Выписка из протокола заседания была направлена директору, но он ответил, что ОАО «Салют» является акционерным предприятием и в соответствии с уставом ОАО «Салют» решение таких важных вопросов отнесено к компетенции собрания акционеров.

Возможно ли создание КТС в АО?

Задача № 8. В коллективном договоре ООО «Тьма» закреплены следующие фрагменты: 1. Работникам данного предприятия запрещается работать по совместительству. 2. За нарушение трудовой дисциплины в отношении работников могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий: выговор, строгий выговор, уменьшение ежегодного отпуска на количество дней прогулов, увольнение. 3. За успехи в труде в отношении работников могут применяться следующие виды поощрений: оплата туристической путевки, помещение на «Доску почета», выплата премий.

Дайте мотивированное заключение по каждому из фрагментов коллективного договора с точки зрения соответствия законодательству о труде РФ?

Коллективные трудовые споры

Задача № 1. 20 мая 2010 года 56 артистов оркестра Государственного академического театра оперы и балета им. М.И.Глинки выдвинули к его руководству следующие требования:

- увеличение контрактных надбавок в два раза;
- уменьшение норм спектаклей до 14 и 16 соответственно категориям;
- ограничить количество вызовов (спектаклей и репетиций включительно) до 35;
- исключить репетиции до и после утренних спектаклей;
- опубликовать зарплаты художественного руководства, их заместителей и дирижеров.

Данные требования, которые впоследствии дополнялись и разъяснялись на собрании артистов оркестра 01.06.2010, были переданы руководству театра как предупреждение о забастовке.

Фактическая численность работников театра – 485 чел., артистов оркестра – 64 чел.

1 июня 2010 года художественный руководитель театра для разрешения коллективного трудового спора издал приказ о создании примирительной комиссии, в результате работы которой согласие между работодателем и работниками достигнуто не было.

5 сентября 2010 года на собрании артистов оркестра Театра, на котором присутствовал 51 человек, было принято решение о начале забастовки в день открытия театрального сезона 17 сентября 2010 года.

Руководство театра о начале предстоящей забастовки было уведомлено в письменной форме 6 сентября 2010 года.

17 сентября 2010 года артисты оркестра театра приостановили свою трудовую деятельность.

Художественный руководитель театра обратился в суд с заявлением о признании забастовки незаконной, ссылаясь на нарушения норм трудового законодательства при ее объявлении. Аргументировал требования тем, что оркестра не является обособленным структурным подразделением театра, в силу чего его коллектив неправомочен самостоятельно, без соответствующего решения всего коллектива театра, объявлять забастовку. Полагал, что заявленные работниками требования не могут являться предметом коллективного трудового спора.

Представители работников - артистов оркестра заявленные требования не признали. Обосновывая положение оркестра как обособленного структурного подразделения театра, ссылались на автономность его работы, наличие самостоятельных режима и графика работы, особым характером оплаты труда, возможностью работы театра без участия оркестра с использованием фонограмм или иного сопровождения. В качестве примера сослались на оперный спектакль 17 сентября 2010года, состоявшийся под аккомпанемент рояля. Указали, что предписания закона о сроках, процедуре и характере требований ими учтены и соблюдены.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 2. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Задача № 3. На заводе «Машиностроитель» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали.

В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?

Задача № 4. Работники цеха № 1 домостроительного завода «Южный дом» на своем собрании потребовал проиндексировать им заработную плату в связи с ростом потребительских цен. Они избрали стачком и поручили ему переговоры с представителями работодателя. Однако директор завода отказался принимать и рассматривать требования стачкома, заявив, что это не представители работников, а «кучка баламутов», не обладающих никакими правомочиями.

Дайте правовой комментарий сложившейся ситуации. Кто может представлять интересы работников в ходе коллективного трудового спора?

Задача № 5. При подготовке коллективного договора представители токарного цеха выдвинули требование о предоставлении токарям дополнительного отпуска в связи с тем, что у них очень грязная и напряженная работа. Руководство завода пояснило, что у всех работников станкостроительного завода работа трудная и грязная. Однако в цехах имеется душ и выдается спецодежда. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска завод не имеет возможности. Тогда представители работников токарного цеха объявили, что будут проводить забастовку.

Оцените правомерность действий работников токарного цеха и возможность проведения ими забастовки.

Задача № 6. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Задача № 7. На конференции коллектива работников трамвайного депо №1 было принято решение 20 февраля 2010 года о начале бессрочной забастовки с 10 марта 2010 года. При этом были утверждены предложения по минимуму необходимых работ для депо. Директор был поставлен в известность 21 февраля 2010 года, а 22 февраля 2010 года он обратился в суд с иском о признании объявленной забастовки незаконной, ссылаясь на то, что депо входит в систему железных дорог, где забастовки запрещены.

Дайте заключение по делу. Что такое «итальянская забастовка».

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Подсудность гражданских дел»
Цель занятия:	Углубить и расширить знания по вопросам подсудности гражданских дел

Норма времени:	2 часа

Задача 1: Супруги Петровы прожили в совместном браке 5 лет. Во время брака у них появился ребенок. В один из дней они приняли решение развестись. При этом муж согласился, ребенок будет находиться у жены, а он согласен выплачивать элементы.

Вопрос: Определить суд в котором будет рассматриваться дело

Задача 2: Петров и Сидорова поженились, но спустя некоторое время, Было выяснено, что Петров до вступления в брак с Сидоровой был женат, и его прежний брак расторгнут не был.

Вопрос: Определить суд в котором будет рассматриваться дело

Задача 3: Роппа обратилась в районный суд по месту своего жительства с иском к Елисееву о возмещении вреда, причиненного имуществу. Определением председателя областного суда дело передано на рассмотрение в другой районный суд. Председатель областного суда исходил из того, что ответчику по состоянию здоровья физически сложно передвигаться на значительные расстояния, поэтому в целях наиболее быстрого и правильного рассмотрения спора дело подлежит передаче в суд по месту его жительства. Роппа возражала против передачи дела в другой суд.

Вопрос: Соответствует ли вывод судьи требованиям закона? Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов гражданского процессуального права.

Задача 4: Судья Индустриального районного суда возвратил заявление С., оспаривавшего постановление главы администрации Хабаровского края об отнесении принадлежащего ему на праве собственности дома к памятникам истории и установлении особого режима его содержания, предложив обратиться «по надлежащей подсудности» в краевой суд.

Вопрос: Законно ли определение суда?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лица, участвующие в деле»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать особенности статуса лиц, участвующих в деле
Норма времени:	2 часа

Задача 1: Родственники граждан, погибших в ходе и после контртеррористической операции (события в театральном центре на Дубровке в г. Москве в октябре 2002 года) обратились в Тверской межмуниципальный суд г. Москвы с исковыми заявлениями о компенсации морального вреда. В качестве ответчика истцы указали российское государство. Судья отказал в принятии исковых заявлений, ссылаясь на предъявление исковых требований к ненадлежащему ответчику.

Вопрос: Оцените правильность действий судьи. Может ли государство выступать в качестве стороны в гражданском процессе?

Задача 2: Слесарь ПАО «НПО «Автоматика»» Ильин обратился с заявлением о взыскании заработной платы за время выполнения сверхурочных работ в комиссию по трудовым спорам (администрация предприятия в выплате заработной платы за время выполнения сверхурочных работ отказала). Комиссия требования Ильина удовлетворила, обязав предприятие выплатить

указанную заработную плату. Администрация предприятия, не согласившись с решением комиссии, обратилась с иском в суд.

Вопрос: Определите участников процесса.

Задача 3: В соответствии с решением органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования с Турыгиной был заключен договор социального найма жилого помещения, в котором по договору социального найма, заключенному на основании договора об обмене жилыми помещениями, проживает Песков. Прокурор района обратился в суд с заявлением о признании договора социального найма, заключенного с Турыгиной, недействительным.

Вопрос: Определите участников процесса. Кто является истцом в случае предъявления иска прокурором?

Задача 4: В исковом заявлении органа опеки и попечительства о лишении Серова родительских прав в отношении дочери Ирины (10 лет) орган опеки и попечительства назван истцом, мать Ирины – соистцом, Серов – ответчиком. В заявлении содержится просьба о допросе Ирины в качестве свидетеля.

Вопрос: Правильно ли определено процессуальное положение названных лиц

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Анализ судебной практики.
Цель занятия:	Научится анализировать судебную практику
Норма времени:	2 часа

Работа с судебными постановлениями

Задание 1 Ознакомьтесь с приведенным ниже судебным постановлением и ответьте на следующие вопросы:

1. В чем суть требований, с которыми Нилов В.Д. обратился в суд?
2. В чем суть определения, которое вынес судья по данному делу? На основании каких доводов судья пришел к выводу о необходимости отказа в удовлетворении заявления Нилова В.Д. об отводе судье? Каковы последствия вынесения данного определения? Вправе ли Нилов В.Д. обжаловать данное определение?

Определение

"01" марта 2021г. гор. Энск

Мировой судья судебного участка №1 Ленинского района г. Энска Аленников В.В., рассмотрев заявление Нилова Василия Дмитриевича об отводе мирового судьи,

УСТАНОВИЛ:

Нилов В.Д. обратился в суд с иском к Дороховой А.Н. о порядке пользования общим земельным участком, на котором находится принадлежащий сторонам дом в пос. Северный по ул. Садовой, 16.

В судебном заседании до начала рассмотрения дела по существу Нилов В.Д. заявил отвод мировому судье Аленникову В.В. по тем основаниям, что ранее под председательствованием этого судьи было рассмотрено дело по спору заявителя с Дороховой А.Н. о доме и вынесено решение, которое, по утверждению истца, является незаконным.

Оснований для удовлетворения ходатайства Нилова В.Д. не имеется, так как обстоятельства, на которые указывает истец, не предусмотрены ст. 16 ГПК РФ в качестве повода для отвода судьи.

Руководствуясь ст. 16, 20 ГПК РФ, мировой судья

ОПРЕДЕЛИЛ:

В удовлетворении заявленного Ниловым Василием Дмитриевичем отвода мирового судьи Аленникова В.В. отказать.

Судебное разбирательство продолжить в том же составе суда.

Мировой судья В.В.АЛЕННИКОВ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству»
Цель занятия:	Изучить особенности этапов от подачи иска до подготовки дела к судебному разбирательству
Норма времени:	2 часа

Задача 1: По вине Егоренко была залита водой квартира соседей снизу. Представители ДЕЗ составили акт осмотра квартиры, согласно которому стоимость восстановительных работ составит _____ руб. На неоднократные просьбы соседей возместить ущерб в добровольном порядке Егоренко ответил отказом. Соседи обратились в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление о взыскании с Егоренко стоимости ремонтных работ в результате вреда, причиненного заливом квартиры.

Вопрос: 1. Определить предмет, основание и вид иска.
2. Составьте исковое заявление по данному требованию. Рассчитайте госпошлину за подачу искового заявления

Задача 2: Гладкова обратилась в суд с иском к администрации муниципального образования о признании квартиры непригодной для проживания, не подлежащей восстановлению путем реконструкции или ремонта, о признании права на внеочередное обеспечение жилым помещением по договору социального найма, возложении на ответчика обязанности предоставить жилое помещение на условиях договора социального найма.
Вопрос: Каким образом должен поступить суд на стадии возбуждения гражданского дела?

Работа с судебными постановлениями

Ознакомьтесь с приведенным ниже судебным постановлением и ответьте на следующие вопросы:
1. В чем суть заявления исковых требований, с которыми Павлова Е.Г. обратилась в суд? Определите предмет и основание иска. Кто является ответчиком по данному делу.
2. 2. На каких доводах основан вывод мирового судьи о том, что исковое заявление подано с нарушением правил подсудности и данный спор должен рассматриваться в 291 районном суде?
3. В чем суть определения, которое вынес судья по данному делу? На какой стадии гражданского судопроизводства вынесено данное определение? Каковы процессуальные последствия вынесения данного определения?

Определение

"01" марта 2017г. гор. Ростов-на-Дону

Мировой судья судебного участка №1 Ленинского района г. Ростова-на-Дону Тарасов Г.Н., рассмотрев заявление Павловой Екатерины Григорьевны о нечинении препятствий к общению с внуком,

УСТАНОВИЛ:

Павлова Е.Г. обратилась с заявлением, в котором просит обязать ее невестку Павлову Наталью Ивановну не препятствовать ей в общении с внуком Кириллом 2009 г. рождения. Органы опеки и попечительства не нашли возможным удовлетворить ее просьбу.

В соответствии со ст. 67 Семейного кодекса РФ бабушка имеет право на общение с ребенком. В случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности общения с ребенком орган опеки и попечительства может обязать родителей (одного из них) не препятствовать этому общению. Если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства, то родственники, в данном случае бабушка ребенка, вправе обратиться в суд с иском об устранении препятствий к общению с ребенком.

Между тем требование, за рассмотрением и разрешением которого Павлова Е.Г. обратилась к мировому судье, в силу ст. 23 ГПК РФ не относится к его подсудности, поскольку является спором о детях. Такие споры подлежат рассмотрению и разрешению в районном суде.

Таким образом, заявление подано с нарушением требований родовой подсудности. В силу п. 2 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ мировой судья возвращает исковое заявление, если дело ему неподсудно.

Руководствуясь ст. 23, п. 2 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ, мировой судья

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возвратить Павловой Екатерине Григорьевне ее исковое заявление об устранении препятствий со стороны Павловой Натальи Ивановны к общению с Кириллом Павловым 2009 г. рождения.

Разъяснить Павловой Е.Г. о ее праве обратиться для рассмотрения и разрешения ее требования в районный суд.

На Определение может быть подана частная жалоба в районный суд в течение 15 дней через мирового судью.

Мировой судья Г.Н.ТАРАСОВ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Оформление проекта протокола судебного заседания.
Цель занятия:	Научится оформлять протокол судебного заседания
Норма времени:	2 часа

Вопросы по теме:

1. Из каких частей состоит протокол судебного заседания?
2. В каких случаях не ведется протокол судебного заседания?
3. В какой срок должен быть составлен и подписан протокол судебного заседания?
4. В какой срок сторонами по гражданскому делу могут быть поданы замечания на протокол судебного заседания?
5. Кто ведет судебный протокол?
6. Кто имеет доступ к протоколу заседания?
7. Кто пишет протокол на суде?
8. Можно ли обжаловать протокол судебного заседания?

Протокол судебного заседания по гражданскому делу № 2-3000/2024

2 декабря 2024 г. Субъект РФ

Районный суд Субъекта РФ в составе:

Председательствующего Полухиной П.П.

При секретаре Пупыркиной М.И.

рассмотрел в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Пэпэтэшина Петра Петровича к ООО «Ppt.ru» о взыскании заработной платы, компенсации морального вреда.

На основании ст.228 ГПК РФ в судебном заседании ведется аудиопротоколирование. Производится аудиозапись судебного заседания с помощью диктофона «Олимпус».

Судебное заседание открыто в 10 часов 00 минут.

Председательствующий объявляет, какое гражданское дело подлежит рассмотрению.

Председательствующий устанавливает личность явившихся участников процесса, проверяет полномочия представителей.

В судебное заседание явились:

Истец Пэпэтэшин Петр Петрович, 01.01.1975 г.р., место рождения Субъект РФ, паспорт 1234 № 567890, прож. Субъект РФ, просп.Замечательный, д.1, кв.5.

Представитель ответчика Петров Порфирий Петрович, паспорт 3434 № 123456, доверенность от 06.11.2024 г.

Председательствующий объявляет состав суда, разъясняет лицам, участвующим в деле, их право на заявление отводов.

Отводов не заявлено.

Председательствующий разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, предусмотренные ГПК РФ.

Права и обязанности понятны.

Суд выясняет у участников процесса, имеются ли у них ходатайства.

Истец: Прошу допросить в качестве свидетеля Пэпэтэшину Полину Петровну, которая может пояснить, что я работал в свои выходные дни.

Суд определил: Ходатайство удовлетворить, допросить в качестве свидетеля Пэпэтэшину П.П. после доклада дела и объяснений сторон.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Оформление проекта судебного решения.
Цель занятия:	Научится оформлять судебное решение
Норма времени:	2 часа

Вопросы по теме:

1. Из каких частей состоит судебное решение?
2. Какие вопросы разрешаются судом при принятии судебного решения?
3. Кто составляет судебное решение?
4. Какие виды решений выносит суд?
5. В какой срок выносится решение суда?
6. Кто выдает судебное решение?

ОБРАЗЕЦ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ (РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ)

РЕШЕНИЕ

Дело № 2-4-782/2017

Именем Российской Федерации
(резолютивная часть)

26 июля 2017 года п. Синегорский

Мировой судья судебного участка № 4 Белокалитвинского судебного района Ростовской области Череватенко Т.П.

при секретаре Н.

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Дачного некоммерческого товарищества "Весна" о взыскании с К. Н.1 обязательных платежей, судебных расходов, расходов по оплате услуг представителя,

установил:

На основании изложенного, руководствуясь ст. 194 - 199 ГПК РФ, решил: Взыскать с К. Н.1 в пользу Дачного некоммерческого товарищества "Весна" задолженность по взносам за период 2014-2016 год в сумме 7000 рублей, пеню в сумме 2701 руб., расходы по оплате государственной пошлины в сумме 400 руб., расходы за получение сведений из ЕГРП в сумме 412 рублей, расходы по оплате услуг представителя в сумме 5000 рублей.

Лица, участвующие в деле, их представители вправе подать заявление о составлении мотивированного решения суда в течение трех дней со дня объявления резолютивной части решения суда, в случае если лица, участвующие в деле, их представители присутствовали в судебном заседании.

Лица, участвующие в деле, их представители вправе подать заявление о составлении мотивированного решения суда в течение пятнадцати дней со дня объявления резолютивной части решения суда, если лица, участвующие в деле, их представители, не присутствовали в судебном заседании.

Решение может быть обжаловано сторонами в апелляционном порядке в Белокалитвинский городской суд Ростовской области в течение 1 месяца со дня его вынесения, а в случае подачи заявления о составлении мотивированного решения, в течение 1 месяца со дня изготовления решения в окончательной форме, путем подачи апелляционной жалобы мировому судье судебного участка № 4 Белокалитвинского судебного района Ростовской области.

Мировой судья Т.П.ЧЕРЕВАТЕНКО

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.
Цель занятия:	Научится анализировать и решать спорные правовые ситуации
Норма времени:	2 часа

Задание:

Задача 1. Баронин предъявил иск к Ковтун о взыскании пяти тысяч рублей на томосновании, что исковую сумму он отдал ответчику по договору займа. Деньги ответчику необходимы были для приобретения машины. Суд иск удовлетворил. При исполнении решения истец просил обратить взыскание на автомашину, передав ее в его собственность. Судебный пристав с согласия должника передал машину "Москвич-2141" в собственность Баронину. **Соответствуют ли действия судебного пристава закону?**

Задача 2. Гагарин предъявил Ивашкину иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Истребовалась картина, которая, как обосновал Гагарин, в свое время была украдена из его квартиры. Решением районного суда иск был удовлетворен, по вступлении решения в законную силу был выдан исполнительный лист, и решение было исполнено - картина была возвращена Гагарину, который спустя определенное время продал ее. Президиумом краевого суда, рассматривавшим дело в порядке надзора, решение было отменено и дело направлено на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела районный суд в иске Гагарину отказал. **Каков порядок производства повтора исполнения решения? Как произвести поворот исполнения решения в данной ситуации?**

Задача 3. В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С., к Петелину С.С. О взыскании 60 тыс. руб. – ущерба, связанного с повреждением автомашины "Волга", причиненного автомобильной аварией. Ответчик Петелин С.С. иска не признал, утверждая, что не виновен в аварии. Во время произошедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой. Истец Потапов П.С. Заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено. Судья Бубнов С.П. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. Поэтому истец должен представить материалы из уголовного дела. **Расскажите о принципе состязательности и его содержании. Как правильно поступать сторонам и судье в изложенной ситуации?**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.
Цель занятия:	Научится анализировать и решать спорные правовые ситуации
Норма времени:	2 часа

Задание:

Задача 1. Драматург Матвеев Н.П., постоянно проживающий в Саратове, заключил договор с Московским театром им. Ермоловой о написании для театра пьесы. В договоре стороны записали, что все споры, вытекающие из заключенного договора, подлежат рассмотрению в Московском городском суде. Матвеев написал заказную пьесу, но предоставил право ее первой постановки Саратовскому областному драматическому театру. Театр им. Ермоловой предъявил в Московском городском суде иск к Матвееву об обязанности исполнить договор. Однако Московский городской суд заявления не принял, разъяснив в определении, что дело должно рассматриваться в районом суде. **Какие виды подсудности вам известны? В каком суде должно рассматриваться данное гражданское дело?**

Задача 2. При подготовке дела об установлении отцовства к судебному разбирательству для разъяснения вопроса, связанного с происхождением ребенка, судья назначил экспертизу, проводимую методом «генетической дактилоскопии». Ответчик Шутейников О.О. заявил, что проведение такой экспертизы нарушает его конституционные права на личную неприкосновенность, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни, личную тайну. Судья предупредил ответчика, что в соответствии с п. 3 ст. 79 ГПК при уклонении стороны от участия в экспертизе в случае, если без нее провести экспертизу невозможно, суд вправе признать факт, для выяснения которого назначается исследование, установленным. Шутейников О. О. на экспертизу не явился. Он представил письменные доказательства, подтверждающие его нахождение в длительной служебной командировке – авиационные билеты, командировочное удостоверение с датами пребывания в г. Котовске. Ответчик также заявил ходатайство о допросе свидетелей Шмакова И.И., Шлакова Н.Н. и Быкова С.С., проживающих в г. Котовске, которые могут подтвердить, что он постоянно находился в этом городе. По мнению Шутейникова О.О. данные доказательства свидетельствуют о том, что ввиду его отсутствия в местонахождении истицы в определенный период времени, он не может быть отцом ребенка. В судебном заседании истица Лопухова И.С. пояснила, что ответчик несколько раз приезжал из командировки и его ссылка на

постоянное пребывание в г. Котовске не соответствует действительности. Удовлетворяя исковые требования, в решении судья указал, что представленные истцом письменные доказательства являются косвенными, поскольку из их содержания прямо не следует, что ответчик не отлучался из г. Котовска. В допросе свидетелей нет необходимости, так как факт отказа ответчика от прохождения генетико- дактилоскопической экспертизы, позволяющей с высокой степенью точности определить происхождение ребенка от определенного лица, явно свидетельствует о том, что Шутейников О.О. является отцом ребенка. **Какие требования к оценке доказательств предъявляются законом? Есть ли у ответчика правовые основания для обжалования решения суда?**

Задача 3. Суд кассационной инстанции принял к рассмотрению жалобу Прозрачнова И.М. на заочное решение. В жалобе ответчик указал, что каких - либо вызовов в суд он не получал. Истец не сообщал ему о предъявлении исковых требований. Поэтому присутствовать при рассмотрении дела он не мог, как и представить свои возражения против иска. Из материалов дела усматривалось, что с момента принятия дела судом к производству 7 ноября 2002 г. до вынесения решения 7 марта 2003 г. его рассмотрение откладывалось семь раз. Рассмотрев дело в отсутствие ответчика, суд сослался на то, что его фактическое место пребывания неизвестно. В деле имеется почтовое извещение, в котором отмечено, что телеграмма Прозрачнову И.М. о судебном заседании 27 ноября 2002 г. не доставлена, так как адресат выбыл. Доказательств, с достоверностью подтверждающих не проживание ответчика по адресу, указанному в телеграмме, нет. В то же время из адресного листка на его имя видно, что по своему адресу он зарегистрирован как постоянно проживающий и с 1989 г. никуда не выбывал. В деле имеется также несколько повесток, выдаваемых на руки истцу Шустрикову Е. Е. для вручения ответчику, с отметкой истца о том, что место проживания Прозрачнова И.М. неизвестно. **Постановление какого содержания должен, по вашему мнению, вынести суд кассационной инстанции?**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»
Цель занятия:	Научится анализировать и решать ситуации по пересмотру судебных решений, не вступивших в законную силу
Норма времени:	2 часа

Вопросы:

1. В какой форме осуществляется пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу?
2. В каком порядке проводится обжалование решений суда, которые не вступили в законную силу?
3. Какая инстанция проверяет законность судебных актов, не вступивших в законную силу?

Задача 1: При рассмотрении дела судья допустил следующие процессуальные нарушения:

- не выяснил, поддерживает ли истец свои исковые требования и признает ли иск ответчик;
- не заслушал объяснения истца и ответчика;
- изменил установленный порядок исследования доказательств без вынесения об этом определения;
- не разъяснения несовершеннолетнему свидетелю необходимость дачи правдивых показаний (эти показания были положены в основу решения).

Вопрос: Нарушение каких процессуальных правил (норм) влечет отмену судебного решения? Подлежит ли отмене решение суда в данной ситуации? Что обязан сделать суд кассационной инстанции, если допущенные судьей процессуальные нарушения не являются основанием для отмены судебного решения?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу»
Цель занятия:	Научится анализировать и решать ситуации по пересмотру судебных решений, вступивших в законную силу
Норма времени:	2 часа

Вопросы:

1. Как пересматриваются вступившие в законную силу решения по вновь открывшимся обстоятельствам?

3. Кто пересматривает вступившие в законную силу решения любого суда?

4. Как можно изменить решение суда, вступившее в законную силу?

5. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших законную силу судебных постановлений?

Задача 1: При рассмотрении в суде надзорной инстанции дела по иску ресторана “Витебск” к заместителю директора Пономаревой о взыскании ущерба, причиненного неправильной постановкой учета и хранения материальных ценностей, было установлено, что районным судом решение по делу вынесено с нарушением норм трудового права: вместо взыскания ущерба в пределах трехкратного среднего месячного заработка, суд вынес решение о возмещении ущерба в полном размере.

Вопрос: Как должен в данном случае поступить Президиум Витебского областного суда, выступая в качестве надзорной инстанции?

Задача 2: Конопелько обратилась в суд с заявлением о признании Лугового отцом ее шестимесячного ребенка сына Алексея. При рассмотрении дела суд назначил экспертизу, заключением которой отцовство Лугового в отношении данного ребенка было подтверждено. Судом исковые требования были удовлетворены. Спустя восемь месяцев Луговой обратился в суд с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. К заявлению было приложено постановление следственного органа о возбуждении уголовного дела в отношении эксперта Лажечникова, из которого усматривалось, что Лажечниковым по просьбе Конопелько было дано заведомо ложное экспертное заключение об отцовстве Лугового. Суд в принятии заявления Лугового о пересмотре решения отказал, поскольку другими материалами по делу отцовство Лугового объективно подтверждалось.

Вопрос: Какие ошибки допущены судом?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.
Цель занятия:	Научится подготавливать решения об исполнении решения суда иностранного государства.
Норма времени:	2 часа

Вопросы:

1. Каков порядок исполнения решений иностранного суда в России?
2. Как называется получение разрешения на исполнение иностранного судебного решения?

3. Кто осуществляет исполнение решения суда?
4. Какие решения иностранных судов, которые не требуют дальнейшего производства, признаются в РФ?
5. Что означает признание решения иностранного суда?
6. В каких случаях признаются и приводятся в исполнение иностранные судебные и арбитражные решения?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12

Название предмета:	МДК 01.03 Гражданский процесс
Наименование работы:	Подготовка проекта исполнительного листа.
Цель занятия:	Научится подготавливать проект исполнительного листа.
Норма времени:	2 часа

Вопросы:

1. Как правильно заполнить заявление на выдачу исполнительного листа?
2. Какую информацию может запрашивать пристав?
3. Какие документы нужны при подаче исполнительного листа?
4. Сколько изготавливается исполнительный лист?
5. Что нужно для выдачи исполнительного листа?
6. Можно ли подать исполнительный лист через госуслуги?
7. Что делают судебные приставы после получения исполнительного листа?
8. Какие данные обязательно должны быть указаны в исполнительном листе?
9. Когда исполнительный лист теряет силу?
10. Сколько раз можно подавать исполнительный лист?
11. В чем разница между судебным приказом и исполнительным листом?



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № 2-808/2020 «04» марта 2020 г.

Лефортовский районный суд города Москвы

105120, г. Москва, Андроньевская пл., д. 5/9

рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело № 2-808/2020 (уникальный идентификатор дела 77RS0014-01-2020-000034-13) по иску Бессмертной , Бессмертного к ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТИРОН» о взыскании неустойки за нарушение срока передачи объектов долевого строительства, штрафа, компенсации морального вреда



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дело № А41-36521/18 . 04 апреля 20[illegible] г.

Арбитражный суд Московской области

рассмотрев в судебном заседании дело №А42-7852/18 по иску(заявлению) ИП Силкина А.А. к ООО «Дистрибьютор» о взыскании денежных средств

третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований – [illegible]

решил (определил, постановил):

Взыскать с ООО «Дистр-Хэлс» в пользу ИП Силкина А.А. неустойку в размере 286 179 руб., расходы по уплате государственной пошлины по иску в размере 13 449 руб. 53 коп.

Серия [illegible]

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

Методические рекомендации по учебной дисциплине ПМ. 02 Правоохранительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	
1	Работа с нормативными правовыми актами
2	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»
3	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»
4	Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».
5	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в Российской Федерации».
6	Решение задач по теме «Правовой статус судей в Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей в Российской Федерации»
7	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации».
8	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».
9	Решение задач по теме «Прокурорский надзор и органы прокуратуры в Российской Федерации
10	Решение задач по теме «Адвокатура в Российской Федерации»
11	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»
МДК 02.02 Уголовный процесс	
1	Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»
2	Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»
3	Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»
4	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
5	Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»
6	Решение задач по теме «Предварительное расследование»
7	Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»
8	Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»
9	Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»
10	Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»
11	Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»
12	Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»
МДК 02.03. Уголовное право	
1	Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права».
2	Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления».
3	Решение задач по теме «Стадии совершения преступления».
4	Решение задач по теме «Соучастие в преступлении».
5	Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния».
6	Решение задач по теме «Назначение наказаний».

7	Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания».
8	Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности».
9	Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики».
10	Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
11	Решение задач по теме «Преступления против государственной власти».
12	Решение задач по теме «Преступления против военной службы».

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Работа с нормативными правовыми актами
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний в судоустройстве и правоохранительных органах РФ, приобретение практических навыков работы с нормативно – правовой базой по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе:
Изучите:
1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статью 4,статьи главы 3.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Заполните таблицу

Наименование суда	Компетенции суда

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме, приобретение практических навыков работы с Конституцией РФ для решения тестовых заданий
Норма времени:	2 часа

1. **ХОД РАБОТЫ:**

Проверка готовности студентов к работе
Изучите:
1. Положения главы 7 Конституции РФ

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Ответьте на вопросы:
А. Выберите из приведенного перечня понятия, которые относятся к принципам правосудия: законность; независимость судей и подчинение их только закону; гласность судопроизводства; справедливость приговора; единоначалие; национальный язык судопроизводства; укрепление законности и правопорядка;

осуществление правосудия судом; непрерывность судебного разбирательства; особый порядок привлечения судей к ответственности; защита прав и свобод человека и гражданина.

Б. Объясните, почему именно они относятся к принципам правосудия? Назовите другие принципы правосудия, не указанные в данном перечне. В каких законодательных актах находят свое закрепление принципы правосудия?

2. Решите тестовые задания, опираясь на лекционный материал

Тест

1. К числу признаков судебной власти НЕ относится:
а. ситуативный (ситуационный) характер деятельности
б. вертикальная подчиненность
в. юрисдикционный характер
г. легитимность

2. Особый статус судей в РФ выражается в:
а. независимости, несменяемости
б. возможности ношения ими оружия
в. государственной защите судей и членов их семьи
г. назначении на все судейские должности Президентом Российской Федерации

3. Открытость судебного разбирательства как принцип правосудия выражается в том, что:
а. рассмотрение дел происходит с привлечением присяжных заседателей
б. рассмотрение дел во всех судах происходит при обеспечении доступа в заседание любых граждан и средств массовой информации (СМИ)
в. обязательно освещение судебных процессов средствами массовой информации
г. проведение закрытого судебного заседания допускается только по инициативе суда

4. Судебная власть в Российской Федерации НЕ осуществляется посредством:
а. административного судопроизводства
б. третейского судопроизводства
в. гражданского судопроизводства
г. арбитражного судопроизводства

5. Независимость судьи означает, что он:
а. принимает любые решения без учета мнений участников судопроизводства
б. рассматривает только те материалы, которые сочтет нужным
в. принимает любые решения на всей территории страны
г. никому не подотчетен, а подчиняется только закону и Конституции РФ

6. Единство статуса судей в Российской Федерации выражается в том, что:
а. все судьи в РФ по своему правовому положению равны в гарантиях независимости
б. действует единый порядок назначения судей всех судов на должности
в. все судьи в РФ получают одинаковое денежное содержание
г. осуществляется контроль за деятельностью судей со стороны Верховного Суда РФ

7. Законодательная основа принципа презумпции невиновности:
а. Конституция РФ;
б. Гражданский кодекс РФ;
в. Международный пакт о гражданских и политических правах;
г. УПК РФ.

8. Классификация принципов правосудия:
а. не существует
б. общеправовые принципы, межотраслевые принципы, отраслевые принципы
в. принципы, закрепленные в Конституции РФ и принципы, закрепленные в отраслях права
г. нет правильного ответа.

9. Следствием принципа презумпции невиновности является то, что:
а. обвиняемый не может быть признан подсудимым
б. к обвиняемому не могут быть применены меры задержания
в. обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность
г. Неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого

10. Слушание дела в закрытом судебном заседании возможно:
а. в случаях необходимости обеспечения безопасности потерпевших, свидетелей, их родственников, других граждан
б. в целях предотвращения разглашения сведений о личной жизни участвующих в деле лиц
в. в случаях необходимости обеспечения безопасности судьи и присяжных заседателей
г. в случаях, если одной из сторон является гражданин другого государства.

11. Принцип состязательности означает такое построение судебного процесса, при котором стороны, наделённые равными правами , могу:
а. приводить доказательства в обосновании своей позиции
б. опровергать мнение другой стороны
в. Игнорировать мнение противоположной стороны
г. Участвовать в судебном заседании без участия противоположной стороны.

12. Слушание дела в закрытом судебном заседании возможно:
а. в случаях, если одной из сторон является гражданин другого государства
б. по делам о преступлениях лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста
в.в случаях , предусмотренных федеральным законом о государственной тайне
г. Если стороны требуют закрытого заседания.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний с помощью приобретения практических умений и навыков работы с материалами судебной практики и процессуальными документами
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе:
Изучите:
Материалы судебной практики

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Изучите материалы судебной практики и ответьте на вопросы

А.. Опираясь на знания положения нормативно – правовых актов подсудности, изучите документ и определите, в каком суде могли бы рассматриваться изложенные в документе спорные вопросы. Свой ответ обоснуйте.

В какой суд ?????

Взыскатель: Лебедкина Дарья Сергеевна,
10.10.1984 г.р., место рождения: г. Владимир,
адрес: 163000, г. Владимир, ул. Жулябина,
д. 24, кв. 6

Должник: Общество с ограниченной
ответственностью "Речной порт",
адрес: 600000, г. Владимир, ул. Ленина, д. 29,
ИНН 15895756846

Заявление о выдаче судебного приказа

С 01.02.2019 г. Взыскатель состоял в трудовых отношениях с Должником. Трудовой договор от 01.02.2019 г. расторгнут по соглашению сторон с 10.08.2022 г. В соответствии с условиями соглашения о расторжении трудового договора от 05.08.2022 г. Должник взял на себя обязательство выплатить Взыскателю выходное пособие в размере 1 средней ежемесячной заработной платы в день увольнения.

В день увольнения, 10.08.2022 г., бывший работодатель выдал мне трудовую книжку, а также расчетный лист. Помимо собственно заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск мне начислено выходное пособие в размере 27 000 руб. Что соответствует средней заработной плате за месяц. Однако выходное пособие, в отличие от других выплат, ни на карту, ни на руки я не получила.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 181.1, 84.1, 140 ТК РФ, ст. 121, 122, 123 ГПК РФ,

Прошу:

1. Выдать судебный приказ о взыскании с Общества с ограниченной ответственностью "Речной порт", ИНН 15895456846, юр. адрес: Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ленина, д. 29, выходного пособия в размере 27 000 руб. в соответствии с условиями Соглашения о расторжении трудового договора от 05.08.2022 г.

Приложение:

1. Копия трудового договора;
2. Соглашение о расторжении трудового договора от 05.08.2022 г.
3. Выписка из приказа об увольнении
4. Справка 2-НДФЛ за 2022 г., 2021 г.
5. Выписка из расчетного счета взыскателя (с реквизитами)
6. Расчетный лист

Лебедкина Д.С. 03.09.2022 г.

Б.. Гражданин Евсеев, отбывший наказание в виде лишения свободы за совершение преступления, предусмотренного частью 2 статьи 158 УК РФ, обратился в районный суд с ходатайством о снятии судимости, указав, что в ходе отбывания наказания не имел взысканий и был условно-досрочно освобожден за примерное поведение.
1. Какова компетенция районного суда?
2. Какие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях подсудны районному суду?
3. Вправе ли районный суд рассматривать дела в апелляционном, кассационном порядке или в порядке надзора?
4. Имеет ли право районный суд рассматривать вопрос о снятии судимости в данном случае?

В. Между ООО «Солнышко» и ООО «Туча» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «Солнышко» заплатило за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Туча» товар покупателю вовремя не передал. ООО «Солнышко» подало иск в арбитражный суд Республики Татарстан, однако представители ООО «Туча» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Торгово-промышленной палате Республики Татарстан.
1. Какие дела подведомственны арбитражным судам?
2. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний о структуре и деятельности Верховного Суда РФ, приобретение практических навыков работы с официальными интернет-порталами правовой информации Консультант Плюс, Гарант
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе
Выполнение заданий

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Используя официальные интернет-порталы правовой информации Консультант Плюс, Гарант, найдите и запишите реквизиты нормативных правовых актов, определяющих состав, полномочия и организацию деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации.

Наименование судов	Нормативно – правовые акты
Конституционный Суд РФ	
Верховный Суд РФ	

2. Изучите материал судебной практики и ответьте на вопросы.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу.

Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции?

а. Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ?
б. Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ?
в. Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ?
г. Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в Российской Федерации».
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме через решение тестовых заданий, приобретение практических навыков работы с нормативно – правовыми актами
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе
Изучить:
Акты судебного толкования: Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 (ред. от 25 декабря 2018 г.) «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (раздел «Положения о физических и юридических лицах»).
Арбитражный процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков. – 8-е изд. – М.: Статут, 2021 (§ 1 и 2 главы 2) 2. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. В.В. Яркова. – 4-е изд. – М.: Статут, 2020 (комментарий к статьям 27–33)
Особенности арбитражного производства: учебно-практическое пособие / под ред. И.В. Решетниковой. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2021 (глава 2)

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Задача 1. Определите, относится ли деятельность к экономической? Является ли экономическим возникший спор:
а) по перевозке авиапассажиров и их багажа. Спор возник из утраты авиакомпанией багажа пассажира, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и декларирующего наличие в багаже предметов его предпринимательской деятельности;
б) по энергоснабжению государственного учреждения. Спор возник из неисполнения потребителем обязательств по оплате стоимости отпущенной энергии;
в) по перевозке грузовым автотранспортом груза, предназначенного к розничной торговле. Спор возник из нарушения лицом, управляющим транспортным средством (являющимся индивидуальным предпринимателем), Правил дорожного движения;
г) по приобретению прав на акции после смерти их владельца. Спор возник между детьми умершего о праве на акции;
д) по получению потребительского кредита банка. Спор возник из неисполнения обязанностей по возврату кредита гражданином – заемщиком.
Задача 2. Определите, какой суд – арбитражный или общей юрисдикции – компетентен рассматривать дело:
а) о взыскании ущерба, причиненного в результате ненадлежащего исполнения договора хранения овощей, предъявленного фермером Л. к ООО «Овощебаза»;
б) о защите деловой репутации ПАО «Зет» в результате опубликования на сайте информационно-аналитического портала статьи гражданина П.;
в) о взыскании поставщиком задолженности по договору поставки с Ш., имеющего статус индивидуального предпринимателя, но при заключении договора поставки не указавшего, что он имеет статус ИП.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Решение задач по теме «Правовой статус судей в Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей в Российской Федерации»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков работы с информационно-правовыми системами Консультант Плюс, Гарант, с нормативно – правовыми актами для решения ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе
1. Изучить:

информационно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант по вопросам регулирования правового статуса следующих правовых институтов: судей, суда присяжных, арбитражных заседателей

2. Решите задачи

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Используя информационно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, найдите и запишите реквизиты соответствующих нормативных правовых актов, закрепляющих следующие правовые институты

	Нормативно – правовые акты
Правовой статус судей	
Суд присяжных, правовой статус присяжных заседателей	
Правовой статус арбитражных заседателей	

2. Решите задачи

Задача 1. Ваш знакомый захотел быть судьей районного суда. Он обратился к Вам за консультацией, как можно таковым стать. Разъясните ему, какими требованиям должен отвечать кандидат в судьи районного суда и что человек должен сделать, чтобы стать судьей районного суда? Каков порядок назначения лица на эту должность?

Задача 2. В связи с удовлетворением заявления судьи Конституционного Суда РФ об отставке, должность судьи Конституционного Суда РФ стала вакантной. В чем заключаются особенности требований, предъявляемых к кандидату в судьи Конституционного Суда РФ? Каков порядок назначения на должность судьи этого суда? Сроки и гарантии деятельности судьи Конституционного Суда РФ? В каких случаях прекращаются полномочия судьи?

Задача 3. Гражданка Н. обратилась к мировому судье 2-го участка Ленинского района г. Ульяновска К. с заявлением привлечь к уголовной ответственности ее соседа по даче П. за оскорбление ее и нанесение ей побоев хозяйственной сумкой. Мировой судья К. отказалась принимать заявление у Н., порекомендовав ей обратиться в полицию для возбуждения уголовного дела. Какие дела могут рассматривать мировые судьи? Где определяется подсудность административных, гражданских и уголовных дел мировым судьям? Правильно ли поступила мировой судья? Что делать гражданке Н. и куда ей обращаться?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации».
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков работы с нормативно – правовыми актами, их анализа для разработки справочных таблиц и кластера об органах обеспечения безопасности в Российской Федерации
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе

Изучить:

1. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ
2. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ
3. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Используя материалы лекции, указанные выше нормативно – правовые акты заполните предложенные таблицы «Элементы национальной безопасности», «Совет Безопасности Российской Федерации», «Федеральная служба безопасности Российской Федерации»

1.

Элементы национальной безопасности

2.

Совет Безопасности Российской Федерации	
Структура Совета Безопасности РФ	
Полномочия Совета Безопасности РФ	

3.

Федеральная Служба безопасности РФ	
Система органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации	
Основные направления деятельности Федеральной службы безопасности Российской Федерации	

4. Разработайте кластер по теме «Система и структура таможенных органов»

5. Раскройте суть понятий «Служба внешней разведки», «Федеральная служба охраны Российской Федерации», «Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации». Используйте для справки информационно – правовые системы Консультант Плюс, Гарант.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме при разработке справочного кейса о полиции и её деятельности, приобретение практических навыков по теме при решении ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе

Изучить:

Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Используя лекционный материал и нормативный материал Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ, разработайте справочный кейс по следующему плану:

1. Понятие термина «Полиция»
2. Назначение полиции и её основные направления деятельности
3. Принципы деятельности полиции и суть их реализации.
4. Формы контроля за деятельностью полиции.

2. Используя информационно – правовую систему КонсультантПлюс или Гарант, разработайте кластер на тему «Структура МВД РФ».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Решение задач по теме «Прокурорский надзор и органы прокуратуры в Российской Федерации
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний о деятельности прокуратуры и приобретение практических навыков работы с федеральными законами для решения ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе

Изучить: Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. На прием к прокурору района пришла гражданка Лашкова с жалобой на действия владельца киоска, в котором работает. Лашкова пояснила, что работает она без заключения контракта по четырнадцать часов в сутки и без выходных, отпуск ей не предоставляют, заработную плату своевременно не выплачивают.
- О каком направлении деятельности прокуратуры идет речь в данной задаче?

2. В целях получения дополнительного дохода помощник прокурора Новичихинского района Алтайского края С. П. Сергеев оформился по совместительству консультантом в юридическую компанию, а также учителем обществознания в государственное бюджетное образовательное учреждение г. Новичиха «Школа № 2».
- Дайте правовую оценку действиям помощника прокурора С. П. Сергеева.
- Какой принцип организации и деятельности прокуратуры им не соблюден? Раскройте содержание этого принципа.

Для ответа изучите ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и определите наименование нарушенного принципа и его место в системе принципов организации и деятельности прокуратуры; сформулируйте содержание принципа организации и деятельности прокуратуры, который не соблюден в рассматриваемой ситуации; проанализируйте Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» и определите, какие последствия возможны в данной ситуации для помощника прокурора.

3. Помощником прокурора П. Т. Косаревым по результатам проведенной проверки исполнения законодательства об охране интересов граждан, нуждающихся в социальной поддержке со стороны государства, по факту обращения гражданина Н. И. Попова было принято решение о том, что действия органа власти не привели к ущемлению прав и законных интересов лиц, нуждающихся в государственной поддержке, о чем сообщено заявителю. Гражданин Н. И. Попов обратился в прокуратуру с просьбой ознакомить его с материалами проверки. Помощник прокурора П. Т. Косарев отказал Н. И. Попову в его просьбе, сославшись на п. 2 ст. 5 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», и пояснил, что он не обязан давать каких-либо объяснений по существу

находящихся в его производстве дел и материалов, а также предоставлять их кому бы то ни было для ознакомления.
- Правомерен ли отказ помощника прокурора П. Т. Косарева в представлении материалов проверки гражданину Н. И. Попову для ознакомления?
- В какой срок принимается решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки?
- Дайте правовую оценку действиям помощника прокурора П. Т. Косарева и гражданина Н. И. Попова.

Для ответа изучите ст. 5 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и определите порядок представления для ознакомления материалов проверки; сформулируйте основания отказа в представлении материалов проверки для ознакомления; проанализируйте положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» на предмет наличия/отсутствия срока принятия решения об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо об отказе в ознакомлении с материалами проверки; сформулируйте вывод по поставленным вопросам со ссылками на статью (пункт, часть статьи) нормативного правового акта.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Решение задач по теме «Адвокатура в Российской Федерации»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний об адвокатуре и адвокатской деятельности, приобретение практических навыков работы с федеральными законами для решения ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе

Изучить: Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ

Решение задач

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Решите задачи

1. В ходе предварительного следствия защиту интересов обвиняемого Бухарова по назначению осуществлял адвокат Г., принимая участие в качестве защитника в допросе обвиняемого. В последующем защиту Бухарова стала осуществлять адвокат К. по соглашению. Интересы второго обвиняемого, Старухина, защищала адвокат Е., в связи с временной нетрудоспособностью которой к осуществлению защиты Старухина приступил адвокат Г., который участвовал с ним в проведении следственных действий, знакомился с материалами дела по окончании предварительного следствия, а также защищал интересы Старухина в судебном заседании. Однако из материалов дела следует, что между интересами осужденных Бухарова и Старухина имелись существенные противоречия. Старухин изобличал Бухарова в применении насилия к потерпевшему, а в последующем в ходе допроса при участии адвоката Г. дал более подробные показания о действиях Бухарова по применению насилия при разбойном нападении.

- Правомерно ли участие адвоката Г. в оказании юридической помощи Старухину по его защите?
- Являются ли указанные выше обстоятельства исключающими участие данного адвоката в деле в качестве защитника?

2. Адвокат Н. при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина В., обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлен с грубыми нарушениями УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему в вину вещей отрицал.

- Как должен поступить адвокат? Чем он должен руководствоваться: законом или нормами адвокатской этики?
- Какой документ должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона?

2. Иващенко обратился к адвокату Тарасову, который вел прием в юридической консультации, с вопросом о том, может ли быть привлечен к уголовной ответственности его родственник, пользующийся поддельными документами. В последствии Иващенко был привлечен в качестве обвиняемого в мошенничестве с использованием подложных документов. Следователь вызвал адвоката Тарасова для допроса в качестве свидетеля. Тарасов на допрос являться отказался, сославшись на адвокатскую тайну. Следователь направил представление заведующему юридической консультацией, указав, что Тарасов незаконно отказался от явки на допрос в качестве свидетеля, так как он не является защитником Иващенко, а всего лишь давал ему разъяснение законодательства, не зная об обстоятельствах дела. В связи с этим следователь просил принять к адвокату Тарасову меры воздействия и обязать его явиться на допрос.

1. Обоснованы ли требования следователя и почему?
2. Что включается в понятие «адвокатская тайна»?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

Название предмета:	Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
Наименование работы:	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний о государственной и частной нотариальной деятельности, приобретение практических навыков работы с нормативно – правовыми актами по теме, умений выбирать главное в потоке информации для анализа и сравнения.
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе

Изучить:

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11. 02. 1993 № 4462- 1) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 11. 03. 1993. – № 10, Ст. 357.

Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 24.11.2006 г. №04-2-02/701 «О представлении частнопрактикующими нотариусами сведений в налоговые органы»

Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 г. №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса»

Приказ Минюста РФ от 19 ноября 2009 г. №403 «Об утверждении Правил нотариального производства»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Ознакомьтесь с материалами выше указанных актов и сайта Федеральной нотариальной палаты - =https://notariat.ru/ru-ru/for-specialists/otkrytye-dokumenty/normativnye-dokumenty-fnp/-

подготовьте сравнительную таблицу с обоснованием различий в объёмах и содержании полномочий по осуществлению нотариальных действий:

Государственные нотариусы	Частнопрактикующие нотариусы

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

МДК 02.02 Уголовный процесс

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков работы с учебным материалом и УПК РФ для решения ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе:
Назовите:
1. Понятие и назначение уголовного процесса.
2. Цели и задачи уголовного процесса.
3. Исторические формы уголовного процесса.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи

Задача 1. Сотрудниками полиции был задержан 14-летний Новоселов, который ночью проник в магазин и пытался похитить продукты питания. Установлено, что Новоселов сирота, определенного места жительства и источника дохода не имеет. Со слов несовершеннолетнего на кражу продуктов он решился в связи с отсутствием у него материальных средств на их приобретение. Уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд. По результатам рассмотрения в отношении Новоселова вынесен обвинительный приговор. Достигнута ли в рассмотренной ситуации цель уголовного процесса? Что следует понимать под целью уголовного процесса?

Задача 2. В отдел полиции поступило заявление от гр-на Рыбина о хищении у него мобильного телефона. Следователь Новиков возбудил по данному факту уголовное дело, произвел осмотр места происшествия, допросил в качестве потерпевшего Рыбина, а также направил в орган дознания поручение о проведении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление лиц, совершивших кражу, а также обнаружение похищенного имущества. Других действий, направленных на установление личности преступника и местонахождения похищенного имущества, следователь не проводил. По истечении двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела следователь вынес постановление о приостановлении расследования по п. 1 ч. 1 ст. 208 УПК РФ (в связи с неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого).Оцените соответствие действий следователя Новикова назначению уголовного судопроизводства.

Задача 3. Хохлова, проживающая в кв. 1 д. 1 по ул. Мира неоднократно видела неизвестных ей граждан, по внешним признакам похожим на лиц, употребляющих наркотические средства, которые в разное время суток приходили к Гаврилову, проживающему в кв. 3 того же дома и ранее неоднократно судимому. Заподозрив, что в квартире Гаврилова эти лица употребляют наркотические средства, Хохлова сообщила об этом в отдел полиции оперативному уполномоченному Васильеву. Проверив негласным путем поступившую информацию и убедившись, что Гаврилов действительно организовал в свой квартире притон для употребления наркотических средств, сотрудник отдела полиции Васильев доложил об этом рапортом начальнику отдела Смирнову. По указанию Смирнова дознаватель Шишкин по данному факту возбудил уголовное дело по ч. 1 ст. 232 УК РФ. С целью получения доказательств, указывающих на организацию Гавриловым притона для употребления наркотических средств, Шишкин допросил Хохлову, жильца кв. 2 Мухина, на основании судебного решения произвел обыск в квартире Гаврилова. Укажите, какие из перечисленных отношений являются уголовно-процессуальными:
— между Хохловой и оперативным уполномоченным Васильевым;
— между оперативным уполномоченным Васильевым и начальником отдела полиции Смирновым;
— между начальником отдела полиции Смирновым и дознавателем Шишкиным;
— между дознавателем Шишкиным и гр-ном Мухиным;
— между дознавателем Шишкиным и судьей районного суда при получении разрешения на производство обыска.

Задача 4. При расследовании уголовного дела о разбое, совершенном организованной группой ранее судимых лиц, следователь получил от сотрудника оперативного подразделения сведения о месте нахождения тайника с оружием, добытые в ходе оперативно-розыскной деятельности путем использования специальных технических средств. Информация об организации оперативно-розыскных мероприятий, средствах, используемых при их проведении, составляет государственную тайну. Возможно ли использование информации, полученной при проведении оперативно-розыскных мероприятий, в уголовном процессе? Если да, то каким образом?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме, приобретение практических навыков работы с УПК РФ при составлении кластера о классификации участников уголовного процесса и решении ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Изучив положения УПК РФ, составьте классификацию субъектов (участников) уголовного процесса по различным основаниям.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи

Задача 1. Председатель Увельского районного суда Челябинской области, являясь единственным судьей данного района, рассмотрел уголовное дело по обвинению Усольцева и вынес обвинительный приговор. По апелляционной жалобе осужденного приговор был отменен, дело направлено на новое рассмотрение в тот же суд. Вправе ли этот же судья повторно рассмотреть данное дело в суде первой инстанции?

Задача 2. Постановлением судьи Кировского районного суда г. Самары помощнику прокурора Кировского района г. Самары Иванову было отказано в допуске в судебное заседание по уголовному делу в отношении Дмитриева для участия в качестве государственного обвинителя, как не наделенному соответствующими полномочиями. В обоснование своей позиции судья указал, что обвинение в суде может поддерживать лишь прокурор, но не его помощник. Законно ли постановление судьи? Как уголовно-процессуальный закон трактует понятие «прокурор»?

Задача 3. Подсудимый Бахмутский в начале судебного заседания заявил ходатайство о назначении ему защитника. По назначению суда защищать интересы Бахмутского в судебное заседание явилась адвокат Постникова. Однако в суде не выяснялось, желал ли подсудимый, чтобы его интересы осуществлял данный адвокат. В ходе судебного разбирательства Бахмутский от услуг адвоката Постниковой отказался. В связи с отказом подсудимого от услуг адвоката Постниковой в процесс вступил адвокат Ильин. Но суд не установил, ознакомился ли этот адвокат с протоколом судебного заседания. Затем Бахмутский заявил отказ и от защитника Ильина. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства и в течение месяца продолжал судебное разбирательство с участием адвоката Ильина. Через месяц ходатайство Бахмутского об отказе от защитника было удовлетворено, и в дело вступил по соглашению адвокат Дмитриев. Нарушены ли в данном случае права участников судебного разбирательства? Каковы правовые последствия допущенных нарушений? Каково процессуальное значение отказа от защитника?

Задача 4. По делу Ажиговой, обвиняемой в убийстве Носовой, потерпевшей была признана сестра погибшей Ветрова. В день судебного заседания Ветрова не явилась в суд, но заявила письменное ходатайство об отложении разбирательства дела из-за своей болезни. К ходатайству прилагался листок временной нетрудоспособности Ветровой. Суд заявленное ходатайство отклонил, мотивируя тем, что Ветрова ранее уже допрашивалась судом в качестве потерпевшей, не известна продолжительность ее болезни, в связи с чем судебное разбирательство может затянуться, признал явку потерпевшей необязательной и рассмотрел дело в ее отсутствие, постановив оправдательный приговор. Законны ли решения суда, принятые по данному делу? Какие права участника уголовного судопроизводства нарушены?
Какие правовые последствия могут повлечь эти нарушения?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний о мерах процессуального принуждения с помощью разработки тестовых вопросов по теме; приобретение практических навыков работы с УПК РФ при решении ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Разработайте тестовые вопросы по следующей тематике:
1. Понятие мер процессуального принуждения и их виды, основания и условия их применения и отмены.
2. Задержание по подозрению в совершении преступления.
3. Понятие и виды мер пресечения.
Решение задач
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи

Задача 1. В производстве следователя находилось уголовное дело по факту поджога автомашины ВАЗ 21102, принадлежащей Белкину. В ходе допроса в качестве потерпевшего Белкин сообщил следователю, что между ним и Щукиным существуют неприязненные отношения, и он подозревает Щукина в совершении данного преступления. Кроме того, из показаний свидетелей Цаплиной и Трушкиной следует, что они видели Щукина в день совершения преступления в нетрезвом состоянии, и он говорил, что найдет способ «насолить» Белкину, так как тот его «совсем достал». Также Белкин пояснил, что за несколько минут до поджога он услышал во дворе дома звук сработавшей сигнализации своей автомашины и, выглянув в окно, увидел, что от автомашины быстрым шагом отошел мужчина, по стилю одежды похожий на Щукина.
В качестве кого следователь должен допросить Щукина по уголовному делу? Существуют ли в данном случае основания для задержания Щукина по подозрению в совершении преступления? Если да, то какие?
Ответ обоснуйте ссылками на нормы УПК РФ.

Задача 2. В парке отдыха в вечернее время в отношении Вдовиной был совершен грабеж ее имущества (дамской сумочки и сотового телефона). Вместе с прибывшим на место нарядом полиции Вдовина на патрульной автомашине стала осматривать дворы ближайших домов с целью обнаружения скрывшегося преступника (примерно 30—35 лет, среднего роста, одет в свитер и брюки темного цвета, лицо описать затрудняется) и похищенного имущества. Как пояснила Вдовина, в ходе борьбы с преступником она пыталась

нанести ему удары рукой, и, возможно, на лице у него могут быть кровоподтеки или царапины от ее ногтей. В одном из дворов, у контейнеров с бытовым мусором сотрудниками полиции был замечен мужчина, по описанию Вдовиной похожий на преступника. При этом мужчина в темноте бросил в контейнер какой-то предмет и, увидев автомашину сотрудников полиции, поднял руки. Задержанный представился Фоминым и пояснил, что он не имеет постоянного места жительства в г. Самаре, документы у него отсутствуют, так как он их потерял. Со слов Фомина, он находился у контейнеров с бытовым мусором с целью обнаружения ценных для него вещей.
На лице у Фомина, под правым глазом имелся кровоподтек, происхождение которого он объяснил дракой с незнакомым мужчиной примерно 1—2 часа назад. При осмотре одного из контейнеров была обнаружена женская сумочка, принадлежащая пострадавшей. Существуют ли в данном случае основания, предусмотренные УПК РФ для задержания Фомина?

Задача 3. 14 марта примерно в 20 часов в торговом центре сотрудниками охраны при попытке проноса через кассу неоплаченного товара была задержана Абрамова. На место происшествия выехал оперуполномоченный Калинин, который доставил Абрамову в ОВД и собрал материал проверки по факту покушения на кражу. Примерно в 24 часа оперуполномоченный получил от Абрамовой письменное обязательство о явке в ОВД 15 марта к 10 часам и отпустил ее домой, так как у той без присмотра остались двое детей в возрасте 5 и 9 лет. 15 марта материал в отношении Абрамовой был передан в следственный отдел и следователем возбуждено уголовное дело. Явившаяся к 10 часам в ОВД Абрамова была задержана следователем по подозрению в совершении преступления. Основания задержания следователем были указаны в протоколе следующим образом.

1. Абрамова совершила имущественное преступление, и есть основания полагать, что она может продолжить заниматься преступной деятельностью.
2. К Абрамовой может быть применено наказание в виде лишения свободы, и поэтому она может скрыться от органов предварительного следствия.

Обоснованно ли следователем проведено задержание Абрамовой с учетом обстоятельств дела? Укажите основания, при наличии которых лицо может быть задержано по подозрению в совершении преступления. На какой срок допускается задержание лица по подозрению в совершении преступления?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний о видах, формах и применении процессуальных документов на стадии возбуждения уголовного дела; приобретение практических навыков по разработке и составлению заявления о привлечении к уголовной ответственности, письменного сообщение о преступлении, постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству и об отказе в возбуждении уголовного дела.
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Дайте определение понятия уголовно – процессуального документа.
Исходя из условий задачи, разработайте:
Заявление о привлечении к уголовной ответственности
Письменное сообщение о преступлении
Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству
Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (измените условия задачи для выполнения задания).

Задача. Ушаков осуждён по ч.1 ст. 166 УК РФ за то, что 2 мая 2019 г., днём, без цели хищения угнал от дома автомашину, принадлежащую Зубареву В.И. В ходе расследования и в суде Зубарев В.И. показал, что после угона из автомашины были похищены 25000 рублей, планшет, зеркала и фары; кроме того, заменены покрышки, скаты, аккумулятор. Эти обстоятельства подтверждаются показаниями свидетеля Войтко Г.Н. и другими доказательствами по делу.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Разработка процессуальных документов.
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний об общих условиях предварительного расследования и отработка практических навыков работы с УПК РФ для оценки правовых ситуаций
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Решение задач

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи

№ 1 Между Г. и Р. произошла драка, в ходе которой Г. несколько раз ударил Р. головой о металлическую ручку на воротах гаража, проломив ему наружную пластину лобной кости. По окончании драки Г. и присутствовавший при избиении Р. ушли, а Р. остался лежать на земле. Спустя некоторое время Г. вернулся на место происшествия, ударил Р. ногой в лицо, а затем, взяв под руки, оттащил к железнодорожному пути и, дождавшись медленно проходящего товарного поезда, забросил его на сцепку вагонов. Упавшее под колеса поезда тело Р. обнаружили на утро на стрелке железнодорожных путей в другом районе в 13 км от места драки. После возбуждения уголовного дела дознаватель ОМВД того района, где было обнаружено тело Р., провел неотложные следственные действия – установил личность погибшего, 61 установил первоначальное место происшествия и, проведя его осмотр, передал дело знакомому следователю ОМВД того района, где состоялась драка. Следователь ОМВД вынес постановление о принятии дела к производству, о чем уведомил начальника своего ОМВД.
Оцените ситуацию.
№ 2
В районный суд г. Москвы обратился адвокат О. с жалобой в порядке ст. 125 УПК РФ, в которой указал, что 25 марта 2020 г. между ним и гражданином А. заключено соглашение на осуществление защиты и представление интересов по уголовному делу. 23 апреля 2020 г. с него как с защитника следователем была отобрана подписка о неразглашении тайны предварительного следствия и он был предупрежден об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 310 УПК РФ. Ходатайство защитника о разрешении использования информации из материалов уголовного дела с целью оказания надлежащей юридической помощи А. старший следователь Г. оставил без удовлетворения. Защитник заявил, что данные действия следователя ограничивают его как адвоката в собирании и использовании доказательств и фактов по уголовному делу. По мнению защитника О., он и другие защитники А. тем самым лишены возможности согласовывать позицию защиты по уголовному делу, что приводит к нарушению права обвиняемого на защиту.
Оцените ситуацию.
№ 3
18 марта 2020 г. в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 448 УПК РФ руководителем СУ СК России по области полковником юстиции С. было возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 264 УК РФ в отношении З. Расследование данного уголовного дела было поручено старшему следователю первого отдела по расследованию особо важных дел СУ СК России по области Т. При проведении первоначальных следственных действий З. указывала местом своей работы областную прокуратуру. В рамках расследования данного уголовного дела 25 марта 2020 г. следователем Т. была назначена экспертиза. 29 марта 2020 г. и.о.

прокурора области Х. вынес требование об устранении выявленных нарушений федерального законодательства, допущенных в ходе предварительного следствия по уголовному делу и передачи уголовного дела в отношении З. для расследования по подследственности следователем органов внутренних дел, поскольку З. 17 марта 2020 г. уволена из органов прокуратуры 62 по собственному желанию. После чего следователь передал дело прокурору для направления по подследственности. Адвокаты Р. и Ф., действуя в интересах подозреваемой З., обратились в суд с жалобой, в которой просили признать незаконными действия следователя СУ СК России по области Т., выразившиеся в назначении судебной экспертизы вне рамок предоставленных ему полномочий, поскольку, во-первых, это не является неотложным следственным действием и, во-вторых, расследование данного уголовного дела следователями СУ СК России по области не соответствует закону.
Оцените ситуацию.
№ 4
9 июня 2020 г. М. публично оскорбила представителей власти сотрудников полиции ОМВД России по району, находившихся при исполнении своих служебных обязанностей. После проведения расследования уголовного дела в отношении М. дознавателем ОД ОМВД России по району межрайонный прокурор утвердил обвинительный акт и дело было направлено мировому судье. Оцените ситуацию.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Предварительное расследование»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний о следственных и процессуальных действиях при ведении предварительного расследования с помощью отработки умений и навыков решения ситуативных задач по теме
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Решение задач

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи
№ 1
Зыков П.А. и Кротов С.В. привлечены к уголовной ответственности за совершение кражи чужого имущества. В момент совершения кражи Зыкову П.А. было 20 лет, а Кротову С.В. – 17 лет 11 месяцев. Отец Кротова С.В. обратился к следователю с ходатайством заменить меру пресечения заключение под стражу на личное поручительство в связи с плохим состоянием здоровья сына. Кем является отец Кротова С.В. в данном уголовном деле?
Назовите особенности предварительного следствия в отношении несовершеннолетних?
Какие действия вправе произвести следователь в отношении Кротова С.В.?
Подлежит ли удовлетворению ходатайство о замене меры пресечения?
№ 2
Потерпевший Серов А.С. направил жалобу прокурору. Он писал, что следователь недостаточно активно ведёт расследования по делу Мухина П.В., предъявил ему необоснованно мягкое обвинение, не взял его под стражу, хотя Мухин П.В. – опасный преступник, неоднократно судимый. Находясь на свободе, Мухин П.В. запугивает потерпевшего и свидетелей, требуя, чтобы они изменили свои показания. Проверив жалобу, прокурор убедился, что она обоснована. Он дал следователю письменные указания: немедленно избрать в отношении Мухина П.В. меру пресечения в виде заключения под стражу; квалифицировать действия обвиняемого как покушение на убийство (ст.ст. 30 и ч.1 ст. 105 УК РФ), а не по ст. 109 УК – Причинение смерти по неосторожности.
Оцените действия прокурора?
Как должен был поступить прокурор с жалобой Серова А.С.?
Какие полномочия имеет прокурор при производстве предварительного следствия?
№ 3

Обвиняемый по ч. 1 ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями») Иванов М.И. заявил ходатайство о вызове двух свидетелей, которые могут охарактеризовать его с положительной стороны, а также о приобщении характеристики с прежнего места работы. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства, мотивировав тем, что в деле уже имеется характеристика Иванова М.И. по месту жительства от ТСЖ (в целом – отрицательная), поэтому показания свидетелей ничего нового не добавят, а характеристика с прежнего места работы не требуется, т.к. Иванов М.И. уже более двух лет работает в другой организации. Правильно ли решение следователя? Каким процессуальным актом должно быть выражено это решение? Определите подследственность данного уголовного дела.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков работы с постатейным материалом УПК РФ при решении ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Решение задач.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи:
№1. Следователь получил результаты оперативно-розыскных мероприятий о том, что Рязанов, обвиняемый в мошенничестве и находящийся под подпиской о невыезде и надлежащем поведении, посещает свидетелей и потерпевших и предлагает им деньги за изменение показаний. Какие меры должен предпринять следователь?

№2. Группой лиц на территории г. Энска совершено три грабежа с проникновением в жилище. Похищено личное имущество граждан на общую сумму 10 млн рублей. Членами преступной группы являются следующие лица: – Зосимов (14 лет) преступление совершил впервые, зарегистрирован в г. Энске, живет с родителями, является учеником одной из школ города; – Рябов (19 лет) является военнослужащим срочной службы, служит в воинской части энского гарнизона, совершил преступление под влиянием Зосимова в период увольнения; – Кривов (18 лет) нигде не работает, ранее судим, проживает в г. Энске без определенного места жительства; – Кармакин (25 лет) ранее не судим, является генеральным директором ООО «Кремень», зарегистрирован и проживает 80 в г. Энске, материально обеспечен, женат, на иждивении имеет троих детей. Какую из мер пресечения можно избрать в отношении каждого из перечисленных лиц, учитывая, что похищенное имущество изъято и возвращено потерпевшим? Как определяется эффективность применения мер пресечения?

№3. В ходе расследования уголовного дела у следователя возникла необходимость изъять финансовые отчёты о работе фирмы «Арго», находящейся в сейфе финансового директора фирмы. В холле осуществлялся видеоконтроль. Вопросы финансового порядка осуществляляись по внутренним средствам связи и мобильной связи финансовым директором и руководителем службы безопасности.
Какие следственные действия должен произвести следователь с целью изъятия документов, записи видеокамеры? Какие следственные действия должен произвести следователь для получения доступа к переписке и телефонным разговорам финансового директора и руководителя службы безопасности? Составьте постановление о производстве одного из следственных действий.
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков по работе с нормативными и процессуальными документами в рамках решения ситуативных задач по определению подсудности уголовных дел
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Решение задач.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Решите задачи:

№ 1

Уголовное дело по обвинению К. в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ, поступило в областной суд для рассмотрения по существу с участием присяжных заседателей согласно заявленному о том ходатайству обвиняемого. Во время судебного разбирательства государственный обвинитель в соответствии с ч. 8 ст. 246 УПК РФ изменил обвинение, переквалифицировав действия К. на ст. 107 УК РФ. Коллегия присяжных по данному делу вынесла оправдательный вердикт, на основе которого был постановлен оправдательный приговор. Судебной коллегией по уголовным делам Верховного Суда РФ приговор был отменен по апелляционному представлению государственного обвинителя и жалобам потерпевших ввиду существенных нарушений уголовно-процессуального закона, после чего дело было направлено на новое судебное рассмотрение с этапа предварительного слушания, по результатам которого судья вынес постановление о назначении по данному делу судебного заседания с участием присяжных заседателей. При новом рассмотрении дела с участием присяжных заседателей в подготовительной части судебного разбирательства государственный обвинитель заявил ходатайство о передаче дела в районный суд в связи с тем, что дела о преступлениях, предусмотренных ст. 107 УК РФ, областному суду неподсудны. Оцените ситуацию.

№ 2

Уголовное дело по обвинению Ч. в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 116 и п. «е» ч. 2 ст. 105 УК РФ, рассматривалось краевым судом с участием присяжных заседателей. Ч. было предъявлено обвинение в том, что он после ссоры с односельчанами взял из дома ружье «Сайга 20С», снаряженное дробовым зарядом, и, предупредив, чтобы все уходили, произвел три выстрела в стоящую у дороги группу людей. В результате выстрелов патронами, снаряженными дробовым зарядом, Д. причинены две ссадины и кровоподтек на правой ушной раковине, а М. – огнестрельное слепое дробовое ранение головы, от которого наступила его смерть. В судебном заседании Ч. пояснил, что он один выстрел произвел вверх, а два других – в опору линии электропередачи. Защитник в связи с данной позицией подсудимого в прениях говорил о попадании дробины в Д. и в голову М. в результате рикошета от опоры. При обсуждении сформулированных председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями, защитник подсудимого предложил поставить присяжным вопрос о наличии обстоятельства, исключающего ответственность подсудимого за содеянное или влекущего за собой ответственность за менее тяжкое преступление, в следующей редакции: «Доказано ли, что Ч. вышел из дома с ружьем, предупредил, чтобы все расходились, после чего произвел один выстрел в воздух и два выстрела в опору?».
Председательствующий внес в вопросный лист вопрос в следующей редакции: «Доказано ли, что Ч. вышел с ружьем, предупредил, чтобы все расходились, после чего произвел один выстрел в воздух, а производя два других выстрела, Ч. направил ружье в сторону опоры электропередачи у дороги, недалеко от которой стояла группа вышеназванных лиц, среди них были Д. и М.?».
Оцените ситуацию.

№ 3

Органами предварительного следствия Т., Р. и Г. обвинялись в совершении преступлений, предусмотренных п. «д», «ж», «е» ч. 2 ст. 105, ч. 3 ст. 30, п. «ж» ч. 2 ст. 105, ч. 2 ст. 209, ч. 1 ст. 222 УК РФ, совершенных на территории области. Обвинительное заключение утверждено прокурором области, одновременно заявившим ходатайство об изменении территориальной подсудности уголовного дела и передаче его для рассмотрения по существу в 66 окружной военный суд. Ходатайство обосновано тем, что с учетом характера предъявленного Т., Р. и Г. обвинения существует реальная угроза безопасности участников судебного разбирательства и их родственников, в связи с чем требуется принять необходимые меры по обеспечению их безопасности. Ходатайство прокурора поступило в Верховный Суд РФ 12 декабря 2019 г. В соответствии с ч. 3 ст. 35 УПК РФ судьей Верховного Суда РФ ходатайство прокурора рассмотрено в порядке, установленном ч. 3–5 ст. 125 УПК РФ. Постановлением судьи Верховного Суда РФ от 22 декабря 2019 г. ходатайство удовлетворено и уголовное дело передано для рассмотрения в окружной военный суд. Защитник обвиняемого Т. обжаловал постановление судьи в апелляционном порядке, указав, что ни один из обвиняемых военнослужащим не является. Оцените ситуацию.

№ 4
Обвиняемая в совершении преступления, предусмотренного п. «а», «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ, А. после ознакомления с материалами дела заявила ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. После утверждения прокурором обвинительного заключения уголовное дело направлено прокурором для рассмотрения по существу в Энский областной суд. Судья областного суда назначил предварительное слушание, на котором А. подтвердила заявленное ходатайство. Другой обвиняемый по делу – несовершеннолетний Р. – высказал возражение против рассмотрения данного уголовного дела судом с участием присяжных заседателей. Постановлением судьи районного суда от 23 мая 2020 г. обвиняемой А. было отказано в удовлетворении ходатайства о рассмотрении ее уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, так как согласно ч. 2 ст. 57 и ч. 2 ст. 59 УК РФ женщинам не может быть назначено наказание в виде пожизненного лишения свободы или смертной казни. При этом ч. 3 ст. 31 УПК РФ относит уголовные дела о преступлениях, предусмотренных ч. 2 ст. 105 УК РФ, к подсудности областных и равных им по уровню судов лишь при наличии возможности назначения обвиняемому наказания в виде пожизненного лишения свободы или смертной казни. Судья вынес постановление о рассмотрении уголовного дела судом коллегиально в составе трех судей федерального суда общей юрисдикции.
Оцените ситуацию.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»
Цель занятия:	Формирование знаний о сущности судебного разбирательства и его стадий; закрепление теоретических знаний с помощью решения ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Дайте определение понятию судебного разбирательства.
Укажите стадии судебного разбирательства.
Решите задачи.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи:
№1. При рассмотрении уголовного дела по обвинению Морозова в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ (разбой), Кировский районный суд г. Самары, не располагая ходатайством какой-либо стороны, огласил по собственной инициативе показания потерпевшего Воронова, данные им ранее в ходе предварительного следствия, от которых тот в суде полностью отказался. Суд признал показания Воронова, данные им на предварительном следствии, достоверными и положил их в основу обвинительного приговора. Кроме того, суд в приговоре сослался на доказательства, которые вообще не были предметом судебного разбирательства. Так, в ходе судебного следствия было заявлено ходатайство об оглашении заключения судебно-медицинской экспертизы, однако судом это заключение не исследовалось. Тем не менее в приговоре суд сделал ссылку на это доказательство. Какие принципы уголовного судопроизводства нарушил суд в данном случае? В чем конкретно выразились допущенные судом нарушения закона? Раскройте условия оглашения в судебном заседании показаний участников процесса, данных ими в ходе предварительного расследования. Ответ обоснуйте ссылками на Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2004 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

№2. Приговором Похвистневского районного суда Самарской области Шуров осужден за преступление, предусмотренное ч. 4 ст. 111 УК РФ. Вынося обвинительный приговор, суд указал, что подсудимый полностью признал себя виновным, показав, что в ссоре с женой он избил ее, нанеся около 10 ударов кулаками по голове, от чего она упала, ударившись головой об пол. Однако, как следует из протокола судебного заседания, таких показаний подсудимый не давал. Он утверждал, что разбудил жену, а та стала с ним драться, а он, защищаясь, «пару раз» ударил ее и оттолкнул от себя. Показания же изложенные в приговоре, Шуров

давал при его допросе на предварительном следствии в качестве подозреваемого. Суд эти показания огласил, но при этом не дал им какой-либо оценки, не высказал своего суждения об их достоверности или недостоверности. Допрошенная в ходе судебного разбирательства свидетельница Кошелева показала, что потерпевшая по дороге домой падала, ударяясь головой о землю, а затем упала с крыльца, ударившись головой о бетонную дорожку. Оценки всем этим показаниям приговор не содержит. Помимо этого, нет в приговоре и анализа иных доказательств, имеющимся в деле, не оценено заключение судебно-медицинской экспертизы о характере, степени тяжести телесных повреждений и причинах наступления смерти потерпевшей, имеется лишь ссылка в приговоре, что вина подсудимого доказывается заключением этой экспертизы. Можно ли признать достоверным вывод суда об умышленном причинении Шуровым тяжкого вреда здоровью своей жене? Обладает ли приговор суда по данному делу свойством обоснованности? Если нет, то какие требования обоснованности нарушены? Соответствует ли описательно-мотивировочная часть названного обвинительного приговора требованиям уголовно-процессуального закона? Как должен поступить суд при наличии неустранимых сомнений в виновности обвиняемого?

№3. Вахтер одного из самарских вузов Костюченко обвинялся в том, что в ночь на 7 июня 2014 г. в нетрезвом виде ворвался в общежитие этого вуза, вышиб дверь в комнате № 205 и нецензурно оскорблял проживавшего там Прохорова в течение 40 минут. Приговором суда Костюченко был оправдан в связи с недоказанностью его участия в совершении преступления. Одновременно суд вынес частное определение в адрес ректора вуза, в котором сообщалось, что Костюченко совершил хулиганские действия, и обращалось внимание на недостаточный контроль за соблюдением порядка в общежитиях этого вуза. Соответствует ли закону частное определение суда?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков по работе с УПК РФ при решении ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Охарактеризуйте постановление приговора, опираясь на нормы УПК РФ.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи:

№1. В судебном разбирательстве по делу Прохорова, обвинявшегося по п. «г» ч. 2 ст. 161 УК РФ, государственным обвинителем было заявлено ходатайство об изменении квалификации действий подсудимого на ч. 1 ст. 158 УК РФ. Суд не согласился с доводами обвинителя и вынес приговор по п. «г» ч. 2 ст. 161 УК РФ. Должна ли апелляционная инстанция изменить приговор, если суд верно оценил фактические обстоятельства дела?

№2. Соловьев и Леонов обвинялись по ч. 2 ст. 105 УК РФ. В судебном заседании подсудимые вину не признали. Государственный обвинитель отказался от поддержания государственного обвинения в отношении подсудимых, указав, что не располагает достаточными доказательствами их вины. Судья объявил судебное следствие оконченным и, выслушав мнение защитников и подсудимых, удалился в совещательную комнату, а по возвращении предложил сторонам высказаться в прениях. Затем судья постановил оправдательный приговор в отношении Соловьева и Леонова. Законны ли действия судьи? Раскройте порядок действий суда в случае отказа прокурора от государственного обвинения.

№3. Адвокат Бекетов заявил ходатайство о приобщении к материалам уголовного дела произведенной им аудиозаписи судебного заседания. Суд отказал в удовлетворении заявленного ходатайства, мотивировав это тем, что в судебном заседании велось аудиопротоколирование и имеющаяся в распоряжении суда запись будет приложена к материалам дела. Обосновано ли решение судьи по ходатайству адвоката?

№4. В описательной части приговора в отношении Клочкова, обвиняемого в совершении убийства с особой жестокостью, судья указал, что действия подсудимого во многом были спровоцированы поведением его супруги. Суд сослался, в числе других доказательств, и на заключение психолого-психиатрической экспертизы, согласно результатам которой Клочков относится к личностям психопатического типа, склонен к аффективному, взрывному поведению в конфликтной ситуации. При этом суд подробно описал способ совершения убийства и страдания, которые, по заключению судебной экспертизы, испытала Клочкова. Дайте оценку обоснованности приговора суда.

№5. В судебном заседании Коминтерновского районного суда г. Воронежа рассматривалось уголовное дело по обвинению Гнездова по ч. 1 ст. 105 УК РФ. Два свидетеля и один потерпевший не явились в судебное заседание, причины их отсутствия выяснить не удалось. Суд, руководствуясь ст. 253 УПК РФ, заслушал мнения сторон и вынес постановление о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц, постановив обвинительный приговор. Оцените правомерность действий суда при постановлении приговора.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме в решении ситуативных задач в рамках производства по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Решение задач.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи:
№ 1
Уголовное дело по обвинению К. в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ, поступило в областной суд для рассмотрения по существу с участием присяжных заседателей согласно заявленному о том ходатайству обвиняемого. Во время судебного разбирательства государственный обвинитель в соответствии с ч. 8 ст. 246 УПК РФ изменил обвинение, переквалифицировав действия К. на ст. 107 УК РФ. Коллегия присяжных по данному делу вынесла оправдательный вердикт, на основе которого был постановлен оправдательный приговор. Судебной коллегией по уголовным делам Верховного Суда РФ приговор был отменен по апелляционному представлению государственного обвинителя и жалобам потерпевших ввиду существенных нарушений уголовно-процессуального закона, после чего дело было направлено на новое судебное рассмотрение с этапа предварительного слушания, по результатам которого судья вынес постановление о назначении по данному делу судебного заседания с участием присяжных заседателей. При новом рассмотрении дела с участием присяжных заседателей в подготовительной части судебного разбирательства государственный обвинитель заявил ходатайство о передаче дела в районный суд в связи с тем, что дела о преступлениях, предусмотренных ст. 107 УК РФ, областному суду неподсудны. Оцените ситуацию.
№ 2
Уголовное дело по обвинению Ч. в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 116 и п. «е» ч. 2 ст. 105 УК РФ, рассматривалось краевым судом с участием присяжных заседателей. Ч. было предъявлено обвинение в том, что он после ссоры с односельчанами взял из дома ружье «Сайга 20С», снаряженное дробовым зарядом, и, предупредив, чтобы все уходили, произвел три выстрела в стоящую у дороги группу людей. В результате выстрелов патронами, снаряженными дробовым зарядом, Д. причинены две ссадины и кровоподтек на правой ушной раковине, а М. – огнестрельное слепое дробовое ранение головы, от которого наступила его смерть. В судебном заседании Ч. пояснил, что он один выстрел произвел вверх, а два других – в опору линии электропередачи. Защитник в связи с данной позицией подсудимого в прениях говорил о попадании дробины в Д. и в голову М. в результате рикошета от опоры. При обсуждении сформулированных председательствующим вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями, защитник подсудимого предложил поставить присяжным вопрос о наличии обстоятельства, исключающего ответственность подсудимого за содеянное или влекущего за собой ответственность за менее тяжкое

преступление, в следующей редакции: «Доказано ли, что Ч. вышел из дома с ружьем, предупредил, чтобы все расходились, после чего произвел один выстрел в воздух и два выстрела в опору?».
Председательствующий внес в вопросный лист вопрос в следующей редакции: «Доказано ли, что Ч. вышел с ружьем, предупредил, чтобы все расходились, после чего произвел один выстрел в воздух, а производя два других выстрела, Ч. направил ружье в сторону опоры электропередачи у дороги, недалеко от которой стояла группа вышеназванных лиц, среди них были Д. и М.?».
Оцените ситуацию.
№ 3
Органами предварительного следствия С. было предъявлено обвинение в умышленном убийстве двух лиц – Р. и К., совершенном во время ссоры в поселке С. 2 августа 2019 г. По ходатайству обвиняемого дело было передано на рассмотрение с участием присяжных заседателей. На предварительном слушании судья признал недопустимым и исключил из перечня доказательств 77 заключение судебно-биологической экспертизы в части исследования рубашки С. на предмет обнаружения на ней следов крови. Основанием для такого решения послужило несоответствие в описании изъятой в доме С. рубашки и рубашки, представленной экспертам на исследование, на которой, согласно выводам экспертизы, была обнаружена кровь человека. Из протокола обыска усматривалось, что 7 августа 2019 г. в доме у С. была изъята рубашка с длинными рукавами светлого цвета; другой одежды у подозреваемого в доме не было изъято. Согласно постановлению следователя от 10 августа 2019 г. и заключению судебно-биологической экспертизы, на исследование была представлена следующая одежда: мужская рубашка с короткими рукавами, полусинтетическая, в мелкую клетку на голубом фоне, брюки и тапочки. Из показаний свидетеля С., оперуполномоченного ОМВД России по району, следует, что эта одежда была изъята у подозреваемого С. 8 августа 2019 г. в ИВС по поручению следователя и вместе с протоколом, составленным при изъятии, была передана следователю. Заключение эксперта в части исследования тапочек и брюк было признано допустимым доказательством. На них не было обнаружено следов крови. В напутственном слове председательствующий обратил внимание присяжных на то, что на одежде подсудимого не было обнаружено следов крови. Государственный обвинитель заявил возражение в связи с содержанием напутственного слова. По его мнению, председательствующий, сделав акцент на том, что на одежде подсудимого не было обнаружено следов крови, нарушил принцип объективности при обращении к присяжным заседателям. По результатам слушания присяжными был вынесен оправдательный вердикт, и судья постановил оправдательный приговор.
Оцените ситуацию.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс
Наименование работы:	Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»
Цель занятия:	закрепление теоретических знаний в области производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц с помощью решения ситуативных задач
Норма времени:	2 часа

ХОД РАБОТЫ:

Проверка готовности студентов к работе.
Раскройте суть следующих положений:
1. Понятие производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
2. Категории лиц, в отношении которых уголовно-процессуальный закон установил особенности осуществления производства по уголовным делам, их классификация.
3. Особенности правового статуса отдельных категорий лиц, влекущие невозможность применения к ним общего порядка уголовного судопроизводства
Решение задач.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:
Решите задачи:
№1. Выходя из подъезда, гражданин Сенькин столкнулся с проживающим там мировым судьей участка № 7 Ленинского района города Н-ска Суровцевым. В результате столкновения он упал и получил ссадину, которая, по заключению судебно-медицинского специалиста, не причинила вреда здоровью Сенькина. Считая, что телесные повреждения были причинены ему в результате умышленных действий Суровцева,

Сенькин обратился в мировой суд участка № 7 Ленинского района города Н-ска с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении Суровцева по признакам совершения им преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 116 УК РФ. Какое решение по заявлению Сенькина должен принять суд? В каком порядке возбуждаются уголовные суда в отношении судей? Распространяются ли особенности возбуждения уголовных дел в отношении судей на уголовные дела частного обвинения?

№2. При расследовании уголовного дела в отношении Черкизова следователь Петров принял решение о производстве обыска в жилище подозреваемого. Получив санкцию суда, Петров с понятыми и специалистами прибыл в квартиру Черкизова. Однако находившийся там отец подозреваемого Черкизов возражал против обыска, представил Петрову удостоверение депутата Государственной Думы Российской Федерации и паспорт с регистрацией по данному адресу. Петров продолжил обыск, пояснив депутату Черкизову, что это следственное действие проводится в отношении его сына по решению суда, а сам депутат участником уголовного дела не является. Правомерна ли позиция Петрова? В каком порядке проводятся следственные действия в отношении лиц, указанных в ст. 447 УПК РФ, если в их отношении не было возбуждено уголовное дело или они не были привлечены в качестве обвиняемых? Была ли необходимость получения согласия суда на обыск в квартире депутата Государственной Думы Российской Федерации?

№3. В ходе бытового конфликта между гражданами Семеновым и Дубовым произошла драка, в ходе которой Дубов выстрелил из имевшегося у него травматического пистолета в голову Семенова, который от полученного ранения скончался. Прибывшие по вызову сотрудники полиции задержали Дубова в порядке ст. 91 УПК РФ и приняли решение провести его личный обыск для изъятия травматического оружия. Однако Дубов представил удостоверение депутата Государственной Думы Российской Федерации и потребовал немедленно освободить 168 его. Против личного обыска Дубов возражал, указывая на отсутствие у сотрудников полиции права на его производство в отношении депутата без согласия Государственной Думы. Правомерно ли требование Дубова о немедленном освобождении после установления его личности? Возможно ли производство личного обыска депутата Государственной Думы Российской Федерации при его задержании на месте преступления? Задача 5. Следователем отдела полиции по Железнодорожному району города Н-ска Мостовым было возбуждено уголовное дело по факту кражи неустановленным лицом чужого имущества. В ходе расследования были получены данные о совершении этого преступления гражданином Хазиным, который являлся судьей в отставке. Имея основания полагать, что гражданин Хазин может скрыться от следствия, Мостовой избрал в его отношении меру пресечения в виде подписки о невыезде. Правомерны ли действия Мостового? Распространяются ли на судью в отставке с учетом Закона РФ «О статусе судей» требования главы 52 УПК РФ? Возможно ли применение в отношении судьи подписки о невыезде без согласия квалификационной коллегии судей?

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.
ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ (оценка после проверки знаний).

МДК 02.03. Уголовное право

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, знать основные понятия и институты уголовного права, принципы уголовного права, иметь практический опыт в применении основных положений действующего уголовного законодательства,.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Уголовное право – это система юридических норм, определяющих:

1.только преступность деяния

2.противоправность деяния

3.преступность и наказуемость деяния

4.полезность поведения.

Понятие «уголовное право» включает в себя:

а) учебную дисциплину, которая представляет собой систему знаний об уголовном законодательстве;

б) уголовно-исполнительное законодательство;
в) уголовно-процессуальное законодательство.

Задача 2

Принципы действия уголовного закона в пространстве:
а) межведомственный, универсальный, гражданский, реальный;
б) конституционный; территориальный, межведомственный;
в) принцип гражданства, универсальный, территориальный, реальный.

Задача 3

Принцип уголовного права, который состоит в том, что привлечение к уголовной ответственности может иметь место только за совершение деяния, предусмотренного исключительно в УК РФ.

1.законности;
2.справедливости;
3.вины;
4.гуманизма.

Задача 4.

Действующее уголовное право РФ:
а) кодифицированное;
б) модернизированное;
в) специальное.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления».
Цель занятия:	Углубление знаний и приобретение практических умений по определению видов диспозиций и санкций статей уголовного кодекса Российской Федерации, по определению точного места совершения преступления и привлечения к уголовной ответственности различных категорий граждан, а также выработке у обучающихся умения ориентироваться в действующем законодательстве.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Определите виды санкций в следующих статьях УК РФ: ст.106, ст.113, ст.115, ст.241, ст.275, ст.288, ст.357, ст.358 и заполните таблицу, обосновав свой выбор, в графе примечание.

Имеются ли в УК РФ абсолютно-неопределенные, абсолютно-определенные, отсылочные санкции?

Виды санкций	Статьи УК РФ	Примечание

Задача 2

Козлов и Мамедов на рынке подошли к продавцу мандаринов Саакяну и потребовали передать им в течение часа 100 тысяч рублей, пригрозив в противном случае взорвать автобус, из которого он торговал. Через час, когда они пришли за деньгами, Козлов и Мамедов были задержаны сотрудниками милиции.

К какому виду по конструкции объективной стороны относится состав преступления, совершенного Козловым и Мамедовым?

Вариант: Козлов и Мамедов потребовали у Саакяна передать им 255 тысяч рублей. Изменится ли в связи с этим вид состава преступления по конструкции объективной стороны?

Задача 3

В феврале 2005 года правоохранительными органами были выявлены факты организации незаконной миграции, занятия торговлей людьми и использования рабского труда, совершенные Югуловым в период с мая 2000 года по ноябрь 2003 года.

1.Подлежит ли Югулов уголовной ответственности по ст.ст. 127^1, 127^2 и 322^1 УК РФ?

2.Какое значение для установления признака противоправности преступления имеют правила действия уголовного закона во времени?

Задача 4

Поздно вечером Уланов увидев спящего возле торгового киоска пьяного Медведева, снял с него кожаную куртку и вытащил бумажник с деньгами из кармана брюк, полагая, что действует тайно. Однако за действиями Уланова наблюдала продавец киоска Минаева.

1.Тайное или открытое хищение чужого имущества совершил Уланов?

2. Укажите главный признак состава преступления, который позволяет дать правильный ответ на поставленный вопрос.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, углубление знаний и приобретение практических умений по определению конкретных стадий совершения преступления и определения момента добровольного отказа от совершения преступления, являющегося основанием для освобождения лица от уголовной ответственности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Голубков и Горина, проживая совместно, часто ссорились. В день получения заработной платы Горина распивала спиртные напитки с неизвестными мужчинами. Узнав об этом Голубков высказал угрозу убить ее. На следующий день Голубков с заряженным охотничьим ружьем вышел на улицу, чтобы встретить Горину и расправиться с ней. Горина, увидев Голубкова с ружьем, бросилась бежать. Тогда Голубков с расстояния 5 м выстрелил ей в спину. Дробинки застряли в одежде, не причинив Гориной телесных повреждений.

Какой вид покушения на преступление имеется в действиях Голубкова?

Задача 2

С целью хищения большой партии автомобильных аккумуляторов Зимин изготовил поддельные документы - проект договора от имени несуществующего ООО «Лига», гарантийное письмо по оплате, доверенность на свое имя на получение 1000 аккумуляторов. По этим документам Зимин получил аккумуляторы, но был задержан при вывозе их с территории завода на проходной.

Оконченным или неоконченным является преступление, совершенное Зиминым?

Изменится ли решение казуса при следующих модификациях условий задачи:

1.Зимин был изобличен при предоставлении подложных документов в бухгалтерию завода;

2. Зимин был задержан при получении аккумуляторов на складе;

3. Зимин был задержан после вывоза аккумуляторов с территории завода в ста метрах от проходной;

4. Зимин был задержан в этот же день при сбыте похищенного на рынке.

Задача 3

16-летний Клюкин и 15-летний Щеглов были застигнуты на месте совершения ими преступления сотрудником полиции Караевым. При доставлении их в ближайший РУВД Клюкин и Щеглов напали на Караева, повалили его на землю и стали душить. Подоспевший наряд полиции сумел пресечь действия Клюкина и Щеглова, Караеву был причинен лишь легкий вред здоровью.

1.Каким общественным отношениям, охраняемым уголовным законом, причинен вред?

2. Какие общественные отношения поставлены под угрозу причинения вреда?

3.Ознакомьтесь со ст.317 УК РФ и определите, оконченным или неоконченным является преступление, совершенное Клюкиным и Щегловым.

Задача 4

Крикунов выполнял заказ на убийство генерального директора акционерного общества «Силикат» Смирнова. Когда последний возвращался поздно вечером домой, он произвел в него два выстрела с дальнего расстояния, но промахнулся. После этой неудачи он отказался от выполнения заказа.

Подлежит ли Крикунов уголовной ответственности?

а) нет, он не причинил никакого вреда и добровольно отказался от повторения;

б) он подлежит уголовной ответственности, так как покушался на совершение особо тяжкого преступления — стадия покушения на убийство.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, углубление знаний и и приобретение практических умений по определению форм соучастия, разграничению сложного соучастия и соисполнительства в преступлении, отграничению соучастия в форме пособничества от укрывательства преступлений.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Галиев, проходя вдоль полотна железной дороги, увидел неизвестного мужчину, который из открытого вагона взял несколько дынь и спрятал их в сумку. Галиев тоже взял себе две дыни, но в это время появился работник милиции и задержал его, а неизвестный мужчина, бросив сумку, убежал.

1.Совершено ли это деяние в соучастии?

2.Дайте понятие соучастия в преступлении.

3.Раскройте признаки соучастия.

Задача 2

Завьялов и Михайлов, имея огнестрельное оружие, нападали на таксистов и забирали у них деньги. Нападая, Завьялов угрожал водителям пистолетом, а Михайлов отнимал у них выручку.

1.Дайте оценку действиям виновных.

2.Назовите формы соучастия и их признаки.

Задача 3

Снимая в частном доме комнату у престарелой Зубковой, Санин, Свитов, Кузнецов и Травин занимались заказными убийствами. Их удалось задержать только после совершения 9 преступлений. В процессе следствия выяснилось, что непосредственно убийствами занимались Свитов, Кузнецов и Травин, а наблюдал за будущими жертвами Санин, который также разрабатывал сценарий каждого преступления, обеспечивал уход исполнителя с места происшествия.

1.Определите роль каждого из соучастников.

2.Назовите форму соучастия в их действиях

Задача 4

Машкова по договору найма сдала свою квартиру Юрину для временного проживания сроком на 1 год и уехала за границу. Через месяц Юрин организовал в квартире Машковой притон для занятий проституцией и потребления наркотических средств.

1.Можно ли признать Машкову соучастницей преступлений, предусмотренных ст.ст. 232, 241 УК РФ?

2.Какую форму вины предполагает соучастие?

3.Какова субъективная связь между соучастниками?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния».
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, углубление знаний и приобретение практических умений по определению обстоятельств, исключающих преступность и наказуемость деяния и отграничению данных обстоятельств от преступления.

Норма времени:	2 часа

Задача 1

При посадке в автобус Жилин, воспользовавшись сутолокой, похитил из кармана Кротова кошелек с деньгами и документами. Кротов, обнаружив пропажу, погнался за убегавшим Жилиным, догнал его на безлюдной улице и потребовал украденное. Жилин бросился на него, стал избивать, а затем выхватил нож и замахнулся им. В этот момент Кротов поднял с земли кусок толстого электропровода и нанес им Жилину несколько ударов, одним из которых выбил ему глаз.

1. Являются ли правомерными действия Кротова?

2. Есть ли основания для применения в данном случае ст. ст. 37 и 38 УК.

Задача 2

Лесник Гусев при очередном обходе закрепленной за ним территории особо защитного участка лесного массива обнаружил лиц, незаконно рубивших деревья и кустарники, запрещенные к порубке. В целях задержания Гусев выстрелом из ружья убил убегавшего с места происшествия Пулова.

1. Соблюдены ли Гусевым условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление?

2. Соответствует ли характер совершенного Пуловым преступления тяжести причиненного ему вреда?

3. Назовите условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление.

Задача 3

Сержант полиции преследовал, находящегося в розыске Смирнова. Смирнов с целью избежать задержание достал оружие, однако, сержант выстрелил первым, причинив Смирнову тяжкий вред здоровью.

1.Какое обстоятельство, исключающее преступность деяния имело место?

Задача 4

Из гаражей дачного поселка «Заречье» в течение одной недели неизвестными лицами было похищено 4 автомобиля. Узнав об этом, собственник одной из дач Полонян с целью предотвращения кражи принадлежащего ему автомобиля «Форд» установил на своем земельном участке возле ворот самодельное взрывное устройство фугасного типа, от взрыва которого через три дня погибли Светлов и Хасанов, пытавшиеся проникнуть на участок с целью кражи автомобиля.

1.Проанализируйте действия Полоняна с позиций учения о необходимой обороне и решите, должен ли он нести уголовную ответственность за причинение смерти Светлову и Хасанову.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Назначение наказаний»
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, углубление знаний и приобретение практических умений по разграничению наказания от иных мер принуждения и от иных мер уголовно-правового воздействия.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Стрелецкий был осужден судом за приобретение имущества, заведомо добытого преступным путем (ч. 1 ст. 175 УК) к исправительным работам сроком на один год с удержанием в доход государства 20 % заработка. В течение года Стрелецкий несколько раз не являлся без уважительных причин в уголовно-исполнительную инспекцию для регистрации, самовольно покидал место жительства в выходные и праздничные дни, пытался без разрешения инспекции уволиться с работы по собственному желанию. В очередной раз, не придя на регистрацию в уголовно-исполнительную инспекцию, Стрелецкий с места жительства скрылся в неизвестном направлении. После его обнаружения и задержания уголовно-исполнительная инспекция направила в суд представление о замене исправительных работ другим видом наказания. Однако суд не признал его "злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ", сославшись на то, что инспекция ранее письменно не предупредила Стрелецкого о возможной замене исправительных работ другим видом наказания.

1. Обоснованно ли такое решение суда?

2. Кто может быть признан "злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ"?

Задача 2.

Шевченко (осужденный по п. "а" ч. 2 ст. 213 УК к одному году исправительных работ) осужден по ч. 2 ст. 264 УК к лишению свободы на пять лет. По совокупности приговоров ему назначено наказание в виде лишения свободы сроком на пять лет и три месяца с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

1.Правильно ли определен вид режима исправительного учреждения?

2.Как определяется вид исправительного учреждения при совокупности умышленных и неосторожных преступлений?

Задача 3

Никитин попросил у проходившего мимо него Султанова закурить, а когда тот ответил отказом, затеял с ним ссору, затем сбил с ног и избил, причинив тяжкий вред здоровью, от чего Султанов скончался. Суд применил ст. 64 УК и назначил Никитину наказание в виде лишения свободы сроком на три года.

1.Обоснованно ли решение суда?

2.Какие обстоятельства влияют на назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление?

Задача 4

Назначая наказание Третьякову за кражу по п.а ч.2 ст158 УК РФ, суд в приговоре указал, что учитывает, как обстоятельство, отягчающее наказание, то, что кража совершена им в составе группы лиц.

1.Правильно ли поступил суд?

2.Вправе ли суд сослаться на это отягчающее наказание обстоятельство, если Третьяков совершил кражу в составе группы лиц без предварительного сговора и был осужден по ч.1ст.158 УК РФ?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, углубление знаний и приобретение практических умений по определению видов освобождения от уголовной ответственности и оснований освобождения от наказания.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Никонов в 1989 г. незаконно приобрел пистолет и хранил его у себя дома. Через 10 лет работники полиции обнаружили и изъяли у него оружие. К этому времени Никонов окончил ВУЗ, защитил диссертацию и работал главным врачом крупной клинической больницы. По работе он характеризовался только положительно, был женат и имел на иждивении двух малолетних детей.

1.Имеются ли основания для постановки вопроса об освобождении Никонова от уголовной ответственности?

2. Если да, то на основании какой статьи УК?

Задача 2

Иргин совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.108 УК РФ, после чего добровольно явился с повинной в полицию, чистосердечно рассказал о случившемся, способствовал раскрытию преступления, помогал родственникам погибшего в организации похорон.

Следователь вынес постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования в отношении Иргина в связи с деятельным раскаянием. Однако прокурор отменил данное постановление, признав его незаконным на том основании, что Иргин не подпадает под указанную в ч.1 ст.75 УК РФ категорию лиц, впервые совершивших преступление, так как ранее он совершил преступление, предусмотренное ст.119 УК РФ, и был освобожден от уголовной ответственности в связи с изданием акта об амнистии.

1.Назовите основания освобождения от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.

2.Раскройте содержание понятия «лицо, впервые совершившее преступление».

3.Соответствует ли уголовному закону решение следователя в части признания Иргина лицом, впервые совершившим преступление?

4.Соответствует ли уголовному закону решение прокурора в части непризнания Иргина лицом, впервые совершившим преступление?

5.Какое уголовно-правовое значение может иметь акт об амнистии для лица, совершившего преступление?

Задача 3.

Пупков, обвиняемый в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.213 УК РФ, к которому в качестве меры пресечения было применено заключение под стражу, 1 мая совершил побег из следственного изолятора. При побеге он напал на сотрудника следственного изолятора и, применив насилие, не опасное для жизни или здоровья, захватил его оружие. Через 15 лет после совершения побега, 3 мая Пупков явился с повинной в полицию, полагая, что он должен быть освобожден от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности.

1.Сколько преступлений совершено Пупковым?

2.Определите начало течения давностных сроков по каждому преступлению и решите вопрос о возможности освобождения Пупкова от уголовной ответственности.

Задача 4

Селиванова признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.264 УК РФ, и осуждена к 6 годам лишения свободы.

В судебном заседании защитник осужденной ходатайствовал о применении к Селивановой отсрочки отбывания наказания в связи с тем, что она находится на 4-ом месяце беременности и имеет 9-летнего ребенка.

1.Подлежит ли удовлетворению ходатайство, заявленное защитником?

2. Может ли Селиванова быть освобождена от наказания в порядке ст.82 УК РФ?

3.Правильным ли будет решение суда, если он постановит об отсрочке отбывания наказания Селивановой на 5 лет?

4.Назовите условия и порядок применения отсрочки отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»
Цель занятия:	Углубление, расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Во время выборов в органы местного самоуправления Костин был уполномочен общественной организацией присутствовать при подсчете голосов участковой избирательной комиссией. Воспользовавшись своим положением, Костин во время подсчета голосов добавил 140 бюллетеней, на которых был вычеркнут кандидат в депутаты Попов. После опубликования итогов выборов подделка бюллетеней была раскрыта.

1.Дайте юридический анализ деяния Костина.

2.Квалифицируйте его действия.

Задача 2

Солнцева работала секретарем в НИИ. Получая корреспонденцию, адресованную сотрудникам, она неоднократно вскрывала и читала письма на имя заместителя директора

института Боброва и передавала их содержание в искаженном виде другим сотрудникам, что привело к распространению по институту слухов и клеветнических измышлений, источник которых скоро стал известен самому Боброву.

1.На какие объекты посягают действия Солнцевой?

2.Как их следует квалифицировать?

Задача 3

Логинов явился в воскресный день в православную церковь во время богослужения и набросился на священника, порвал на нем ризы, нанес ему несколько ударов. Свои действия Логинов объяснил тем, что священник изменил униатскому вероисповеданию и перешел в православие.

1.Квалифицируйте действия Логинова.

Задача 4

Руководитель малого предприятия Сунгатуллин отказался принять на работу водителя Королева, мотивируя свои действия тем, что на его предприятии работают только лица татарской национальности, а Королев не знал татарского языка.

1.Законны ли действия Сунгатуллина?

2.Решите вопрос об ответственности последнего.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»
Цель занятия:	Закрепление полученных знаний по основным преступлениям против собственности, углубление, расширение, систематизация, развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

1.Заполните предлагаемую таблицу «Сравнительная таблица основных преступлений против собственности».

2. Инструкция: На основе текста Уголовного кодекса РФ заполните таблицу.

Критерий сравнения	Кража (ст. 158 УК РФ)	Мошенничество (ст. 159 УК РФ)	Присвоение, растрата (ст. 160 УК РФ)	Грабеж (ст. 161 УК РФ)	Разбой (ст. 162 УК РФ)
Предмет посягательства					
Способ совершения преступления					
Субъект преступного посягательства					

Задача 2

Пискунов, находясь в киоске для покупки хлеба, воспользовался тем, что продавщица отвернулась к лоткам с хлебом и не видела его действий, похитил лежавший на прилавке калькулятор и скрылся. На предварительном следствии продавщица Бадеева заявила, что она

окликнула парня, но он сбежал. Пискунов же заявил, что никаких окликов не слышал, а посторонних в киоске не было. Суд осудил Пискунова по ч.1 ст. 161 УК РФ. Назовите объективные и субъективные признаки грабежа.

1.Какое значение имеет способ изъятия имущества для отграничения грабежа от кражи?

2.Дайте оценку правильности квалификации содеянного судом.

Задача 3

Еланский и Малышев на автомашине с целью хищения приехали ночью к неорганизованной стоянке автотранспорта. Малышев вышел из автомашины, а Еланский остался наблюдать за окружающей обстановкой. Подойдя к автомашине «Жигули», принадлежащей Зыкову, Малышев вскрыл багажник и вынул запасное колесо с диском стоимостью 8 тыс. руб., но на месте происшествия во время погрузки имущества в свою автомашину был вместе с Еланским задержан работниками полиции. Исходя из общего понятия «хищение», данного в примечании 1 к ст. 158 УК РФ, определите момент, когда кража считается оконченным преступлением.

1.Квалифицируйте действия виновных, с учетом предусмотренных законом квалифицирующих признаков.

Задача 4

Сучков в состоянии алкогольного опьянения пришел в общежитие завода и зашел в комнату, где проживала Чуева, с целью познакомиться с ней. Комната была открытой, но в ней никого не оказалось. Сучков увидел на шкафу норковую шапку и похитил ее. Что считается «жилищем» в смысле п. «в» ч. 2 ст.158 УК РФ.

1.Можно ли рассматривать данное хищение, совершенным с проникновением в жилище?

2.Квалифицируйте содеянное Сучковым.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»
Цель занятия:	Закрепление полученных знаний по основным преступлениям против здоровья населения и общественной нравственности, углубление, расширение, систематизация, развитие познавательных способностей.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Сидорова, желая отомстить Ковалевой (совершеннолетней) за то, что ранее она увела у нее парня, предложила знакомым Матвееву, Григорьеву и Павлову совершить изнасилование Ковалевой. Вечером они встретили Ковалеву на улице, окружив ее, стали угрожать изнасилованием, причем первой об этом заговорила Сидорова, затем Ковалеву силой повели в лес. Там Сидорова протащила Ковалеву за волосы и нанесла ей несколько ударов по лицу, после чего совместно с Матвеевым удерживала ее за руки, в то время как двое других соучастников обсуждали способы изнасилования Ковалевой. В ходе поочередного совершения Григорьевым и Павловым насильственных половых актов в естественной форме с Ковалевой, Сидорова, нанося удары и закрывая рот потерпевшей рукой, угрожала убийством, если она сообщит о преступлении. Матвеев, также удерживая руки потерпевшей во время изнасилования и периодически нанося ей удары, кроме того, причинил Ковалевой неоднократные ожоги спины и лба сигаретой, причинив тем самым особые страдания.

1.Квалифицируйте действия виновных.

2.Все ли из участвующих лиц могут быть привлечены к уголовной ответственности за совершенное преступление в отношении Ковалевой?

3.Ответ поясните.

Задача 2

Матвеев, являясь в одном лице учредителем и генеральным директором фирмы, используя служебную зависимость от него, на протяжении полугода понуждал Сидорову к половому сношению с ним, угрожая в случае отказа уволить последнюю с работы. Также Сидоровой стало известно, что ранее Матвеев аналогичным образом поступал в отношении работавшей в фирме Голованової, которая, желая избежать понуждений со стороны работодателя, была вынуждена

уволиться. В целях пресечения понуждения ее к вступлению в половую связь со стороны директора фирмы Матвеева Сидорова обратилась в правоохранительные органы.

1.Квалифицируйте содеянное Матвеевым.

2.Изменится ли квалификация его действий, если бы Сидорова, боясь потерять место работы, уступила Матвееву и вступила с ним в половую связь?

Задача 3

Сидоров сожительствовал с Матвеевой на протяжении двух лет. Расставшись два месяца назад по причине злоупотребления Сидоровым алкоголем и нанесении в таком состоянии побоев Матвеевой, они, тем не менее, сохранили приятельские отношения, однако совместно больше не проживали. Однажды, находясь в состоянии алкогольного опьянения, Сидоров пришел домой к Матвеевой с предложением восстановить прежние отношения и снова сожительствовать. Она отказалась от предложения Сидорова. Разозлившись, он стал избивать Матвееву руками и ногами по телу, нанеся ей не менее 20 ударов, после чего повалил ее на пол в комнате и против воли совершил насильственный половой акт в естественной форме. Не уходя из квартиры, примерно через 20 минут Сидоров, словесно угрожая Матвеевой применением насилия в случае ее сопротивления, снова против воли, потерпевшей совершил с ней насильственный половой акт в естественной форме, при котором Матвеева не сопротивлялась, опасаясь осуществления угрозы.

1.Сколько и каких преступлений совершено Сидоровым?

2.Квалифицируйте содеянное.

Задача 4

Вернувшись после службы в армии, Григорьев познакомился с пятнадцатилетней Сидоровой, с которой начал встречаться. О возрасте последней Григорьев достоверно знал, так как неоднократно приходил встречать ее после школы. Через некоторое время Григорьев по инициативе Сидоровой вступил с ней в половую связь, и в последующем 42 регулярно на протяжении полугода с согласия Сидоровой совершал с ней половые сношения. Через полгода Григорьев расстался с Сидоровой, так как снова стал встречаться со своей бывшей девушкой. Сидорова, неоднократно тщетно пыталась вернуть расположение Григорьева, а когда ей это не удалось, рассказала родителям о регулярных половых актах с Григорьевым.

1.Дайте юридическую оценку произошедшему.

2.Что изменилось бы в этой оценке, если бы Сидоровой на момент знакомства с Григорьевым было шестнадцать лет?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»
Цель занятия:	Закрепление полученных знаний по основным преступлениям против государственной власти, углубление, расширение, систематизация, развитие познавательных способностей.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

С. и П. на железнодорожном вокзале в полиэтиленовом пакете оставили пластиковое взрывное устройство с часовым механизмом. Как и было запрограммировано, устройство сработало в 18.00 — в то время, когда обычно в здании вокзала собиралось максимальное количество людей. В результате произошедшего взрыва двое человек погибли, троим нанесен вред здоровью средней тяжести, на восстановление разрушенного вокзала ушло 24 тыс. рублей. С. и П. мотивировали свое поведение желанием посеять панику среди населения.

1.Квалифицируйте деяние С. и П.

Задача 2

Б., С. и К. создали группу для совершения нападений на квартиры граждан. В составе группы ими было совершено семь разбойных нападений. В распоряжении группы имелись автомашина BMW, два сотовых телефона, баллончики с нервнопаралитическим газом и пистолет системы ТТ. Во время одного из нападений К. нанес тяжкий вред здоровью С., который пытался позвонить в

полицию. Во время задержания все трое оказали работникам полиции активное сопротивление, применив ножи и пистолет, при этом С. тяжело ранил сотрудника полиции.

1.Дайте юридическую оценку действиям Б., С. и К.

Задача 3

Духов из мести решил совершить убийство Семенова, который пять лет назад, будучи работником полиции, задержал его при совершении грабежа. За время пребывания Духова в ИК-16 Семенов вышел на пенсию. Через месяц после отбытия наказания Духов в вечернее время напал на выходившего из подъезда дома, где проживал Семенов, мужчину, приняв его за Семенова. Духов нанес мужчине в спину три удара заточкой, убив его. Этим мужчиной оказался гражданин Федосеев.

1.Квалифицируйте содеянное.

2.Определить родовой объект преступления (указать, по каким критериям определялся родовой объект).

3. Определить видовой объект преступления (указать, по каким критериям определялся видовой объект).

4. Определить непосредственный объект преступления (указать, по каким критериям определялся видовой объект).

Задача 4

Следователю прокуратуры Переславцеву, производящему расследование по делу об убийстве при отягчающих обстоятельствах, позвонили домой и посоветовали не проявлять особого служебного рвения, если ему дорога жизнь дочери, которую похитили звонившие. Опасаясь за жизнь дочери, Переславцев прекратил уголовное дело по надуманным основаниям.

1.Дайте юридическую оценку совершенным действиям.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	МДК 02.03. Уголовное право
Наименование работы:	Решение задач по теме «Преступления против военной службы»
Цель занятия:	Закрепление полученных знаний по преступлениям против военной службы, углубление, расширение, систематизация, развитие познавательных способностей.
Норма времени:	2 часа

Задача 1

Павленко, в отношении которого велось дознание, в нарушение закона был призван на военную службу. Во время прохождения службы он был осужден за совершенное ранее преступление к 2 годам лишения свободы условно с испытательным сроком в 2 года. Через неделю Павленко самовольно оставил часть и отсутствовал без уважительных причин 20 суток.

1.Квалифицируйте содеянное.

Задача 2

Матросы Попов и Николаев проходили военную службу на фрегате ВМФ России, который совершал дружеский визит в порт иностранного государства. Во время визита между ними на борту корабля возник спор из-за того, чья очередь выполнять работы по обслуживанию техники. В ходе спора Попов нанес несколько ударов кулаками по телу Николаева, после чего тот согласился выполнить работы.

1.По закону какого государства должен нести ответственность Попов?

2.Как изменится решение задачи, если событие произошло непосредственно на территории порта иностранного государства?

Задача 3

Рядовой Мишкин 10 декабря 2018 г. с целью вовсе уклониться от военной службы самовольно уехал из части, дислоцирующейся в городе Костроме, в город Минск Республики Беларусь, где по просьбе компетентного органа Российской Федерации был задержан 20 января 2019 г.

1.Территория какого государства является местом совершения преступления Мишкиным?

2.По законам какого государства он подлежит уголовной ответственности за содеянное?

Задача 4

Рядовой Бобров, будучи старшим наряда по охране государственной границы РФ, отвлекся от наблюдения за охраняемым участком, в результате чего не заметил нарушителя границы, проследовавшего на территорию РФ. Через некоторое время Бобров обнаружил следы на контрольно-следовой полосе, однако, боясь ответственности, скрыл это обстоятельство от командира отряда, а следы уничтожил. Нарушитель в 4 км от границы был задержан местными жителями и передан органам власти.

1.Квалифицируйте действия Боброва.

2.Изменится ли квалификация действий Боброва, если нарушитель границы совершил диверсию на территории РФ и только после этого был задержан?

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код специальности)

Ижевск

Пояснительная записка

1.1. Методические рекомендации по выполнению практических работ разработаны на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.04 Юриспруденция

Методические рекомендации по учебной дисциплине ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности» с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 20.02.04 Юриспруденция.

Одним из наиболее действенных путей, который позволит достичь определенных образовательных целей, является практико-ориентированная деятельность обучающихся на занятиях и в процессе самостоятельной работы, которая способствует обучению, воспитанию, развитию.

1.2. Практические работы проводятся аудиторно и выполняются в течение 2-х академических часов.

1.3. В процессе выполнения практических работ обучающемуся предлагается закрепление теоретического материала об основных закономерностях, принципах научного явления в виде проработки определенного круга вопросов на семинарских/практических занятиях.

1.4. По мере выполнения работ обучающийся оценивается в рамках принятой системы оценки, на основании чего делается вывод об освоении им тех или иных модулей (дидактических единиц) согласно рабочей программе дисциплине.

Критерии оценки практических работ

Критерии оценки знаний при форме контроля «дифференцированный зачет», «экзамен»:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: изложено (письменно/устно) правильное понимание практических заданий, подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, представлен документ, содержание которого раскрыто полно, профессионально, грамотно.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопросов практического задания, дано достаточно подробное описание предмета содержания, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, приведены результаты, относящиеся к результатам практического задания, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала, грамотно и, по существу, отвечающему на вопрос проверяющего и не допускающему при этом существенных неточностей;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся: обнаружившему опыт проведения практических работ в объеме, необходимом для реализации рабочей учебной программы, но допустившему неточности в представлении результатов, оформлении при выполнении отчетов о практических заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины в части выполнения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ

№ практического занятия	Наименование практической работы
МДК 03.01 Корпоративное право	
1.	Составление таблицы «Место корпоративного права в системе права».
2.	Составление классификации юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации.
3.	Деловая игра «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса».
4.	Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.
5.	Подборка нормативно-правовой документации по особенностям правового статуса некоммерческих корпораций
6-7.	Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.
8-9.	Деловая игра «Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.
10-11.	Деловая игра «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.
12.	Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
13.	Права и обязанности участников корпорации.
14.	Дифференцированный зачет
МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	
1-5.	Конкуренция в предпринимательской деятельности
6-9.	Правовое регулирование рекламы
10.	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	
1-2	Решение ситуационных задач по теме: «Договор как правовая категория»
3-4	Решение ситуационных задач по теме: «Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров»
5-7	Решение ситуационных задач по теме: «Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»
8-9	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем»
10-11	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12-15	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в собственность»
16	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в пользование»
17	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о выполнении работ».
18	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры об оказании услуг»
19-20	Решение ситуационных задач по теме: «Общецелевые договоры»
21-22	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры, опосредующие передачу исключительных прав»
МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
1.	Решение ситуационных задач по теме: «Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений»
2.	Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле
3.	Решение ситуационных задач по теме: «Арбитраж (третейское разбирательство)»
4.	Решение ситуационных задач по теме: «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»
5-6.	Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
7.	Составление проекта искового заявления по предложенной фабуле.
8-9.	Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.

10.	Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле.
11-12.	Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
13.	Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.
14-15.	Составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».
16	Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.
17.	Составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре но новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Составление таблицы «Место корпоративного права в системе права».
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, исследовать связь корпоративного права с другими отраслями права
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и принципы корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Составить таблицу: Место корпоративного права в системе права. Таблица должна иллюстрировать, как корпоративное право вписывается в более широкую правовую систему, взаимодействуя с другими областями права.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Составление классификации юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний о классификации юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве.
2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».
4. Классификация юридических лиц: общая характеристика
5. Классификация коммерческих корпораций.
6. Классификация некоммерческих корпораций.
7. Корпоративные и унитарные организации.
8. Заполнить таблицу:

КОММЕРЧЕСКИЕ КОРПОРАЦИИ	ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА	НЕКОММЕРЧЕСКИЕ КОРПОРАЦИИ	ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Деловая игра «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса».
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний, иметь практический опыт в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, научится выбирать коммерческую корпорацию для ведения бизнеса
Норма времени:	2 часа

Сценарий деловой игры «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»

Цели игры:
- Оценить различные виды коммерческих корпораций.
- Развить навыки анализа и принятия решений.
- Улучшить навыки командной работы и коммуникации.

Участники:
- Команды по 4-6 человек.
- Судьи или фасилитаторы (опционально).

Время игры:
- 2-3 часа (в зависимости от числа участников и обсуждений).

Материалы:
- Презентации различных типов корпораций (например, ООО, ЗАО, ОАО и т.д.).
- Бланки для записей и оценки.
- Маркеры и доска для совместного обсуждения.

Этапы игры:
1. Введение (15 минут)
- Краткий обзор целей деловой игры и ее формата.
- Объяснение участников о различных типах коммерческих корпораций и их особенностях.
2. Формирование команд (10 минут)
- Участники делятся на команды.
- Каждая команда выбирает своего представителя.
3. Предоставление информации (30 минут)
- Каждая команда получает информацию о нескольких типах корпораций, включая:
  - Правовые особенности.
  - Плюсы и минусы.
  - Налоговые аспекты.
  - Возможности для привлечения инвестиций.
- Участники могут задавать вопросы судьям или фасилитаторам для уточнения информации.
4. Анализ и обсуждение (30 минут)
- Команды обсуждают полученную информацию.
- Каждая команда выбирает один тип корпорации, который они считают наиболее подходящим для ведения бизнеса.
5. Презентация команд (30 минут)
- Каждая команда представляет свой выбор (5-7 минут на команду) и объясняет, почему они сделали именно этот выбор.

- Оцениваются ключевые аргументы: правовая структура, финансовые аспекты, риски и преимущества.

6. Оценка и обсуждение (20 минут)

- Судьи (если присутствуют) или остальные команды оценивают представления, задают вопросы и дают комментарии.

- Дискутируется, какие аспекты были наиболее убедительными.

7. Заключение (15 минут)

- Подведение итогов. Обсуждение, какие факторы оказали наибольшее влияние на выбор корпорации.

- Раздача сертификатов или призов (при наличии).

Рекомендации:

- Во время презентаций поощряйте использование наглядных материалов (графики, диаграммы).

- Поддерживайте обстановку дружелюбия и взаимопомощи между командами.

- Делайте акцент на важность командной работы и коллективного мышления.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.
Цель занятия:	Провести сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения

1. Какие преимущества и недостатки вы видите в выборе между обществом с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателем?

2. Как различия в правовом статусе влияют на уровень рисков для владельца бизнеса?

3. В каких ситуациях, на ваш взгляд, предпочтительнее выбрать форму ИП, а в каких - ООО?

4. Как правовая регламентация предпринимательской деятельности влияет на выбор организационно-правовой формы?

5. Как вы считаете, какие изменения в законодательстве могут сделать более привлекательной ту или иную форму бизнеса?

Практические задания

1. Анализ случаев:

- Изучите и приведите примеры ситуаций, когда индивидуальный предприниматель мог бы быстро и эффективно решить свою задачу по сравнению с обществом с ограниченной ответственностью и наоборот. Подготовьте краткие описания.

2. Стратегия выбора:

- Предложите стратегию выбора между ООО и ИП для вымышленного бизнеса. Укажите факторы, которые оказали влияние на ваше решение (например, риски, налоги, влияние на уровень ответственности).

3. Сравнительная таблица:

- Создайте таблицу, в которой будет указана информация о правовом статусе ООО и ИП по ключевым параметрам: регистрация, ответственность, налоги, управление.

4. Кейс-стадия:

- Представьте ситуацию, в которой ИП сталкивается с финансовыми трудностями. Какой путь (например, конвертация в ООО) вы бы порекомендовали и почему?

5. Подготовка документации:

- Разработайте эскиз учредительных документов для общества с ограниченной ответственностью и сопроводительное письмо для регистрации индивидуального предпринимателя.

Заполнить таблицу:

Организационно-правовая форма	регистрация	ответственность	налоги	управление
ООО				
ИП				

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Подборка нормативно-правовой документации по особенностям правового статуса некоммерческих корпораций
Цель занятия:	Изучить особенности правового статуса некоммерческих корпораций
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения

1. Каковы основные цели создания некоммерческих организаций и в чем их отличие от коммерческих?
2. Какие правовые риски могут возникнуть при создании и ведении деятельности некоммерческой корпорации?
3. Как осуществляется контроль за деятельностью некоммерческих организаций со стороны государства?
4. Что, по вашему мнению, является наиболее важным для эффективной работы некоммерческой организации в современном правовом поле?
5. Какие изменения в законодательстве, на ваш взгляд, могли бы улучшить правовой статус некоммерческих корпораций в России?
6. Какие существуют примеры успешных некоммерческих организаций, и чем они могут быть полезны для изучения?

Подборка нормативно-правовой документации по особенностям правового статуса некоммерческих корпораций:

1. Гражданский кодекс РФ - Основные положения о некоммерческих организациях (глава 3 Гражданского кодекса).

2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ - Регулирует создание, регистрацию и деятельность некоммерческих организаций.

3. Федеральный закон «О благотворительных организациях» - Определяет особенности благотворительных организаций как категории некоммерческих.

4. Налоговый кодекс РФ - Нормы, касающиеся налогообложения некоммерческих организаций.

5. Федеральный закон «О публично-правовых образований» - Устанавливает правила для создания публичных некоммерческих организаций.

Практические задания

1. Анализ документов:
   - Выберите один из нормативно-правовых актов (например, Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и подготовьте краткий обзор его ключевых положений, касающихся правового статуса некоммерческих корпораций.
2. Сравнительный анализ:
   - Сравните правовой статус некоммерческой организации и коммерческой корпорации. Какие основные отличия вы можете выявить в их структуре, функционировании и правовых обязанностях?
3. Кейс-стадия:
   - Придумайте гипотетическую некоммерческую организацию (например, благотворительный фонд). Опишите, какие правовые документы необходимо будет подготовить для ее создания и регистрации, а также какие обязательства она будет иметь.
4. Налоговые аспекты:
   - Исследуйте налоговые льготы для некоммерческих организаций. Подготовьте отчет о том, какие налоги они могут не уплачивать и в каких случаях.
5. Проект:
   - Разработайте проект устава для вымышленной некоммерческой корпорации. Обязательно укажите цели, задачи и структуру управления.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.
Цель занятия:	Научится составлять документов для создания и государственной регистрации корпорации.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Способы создания корпораций.
2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
3. Этапы создания (учреждения) корпорации.
4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
6. Учредительные документы корпораций.
7. Типовые уставы.
8. Формирование уставного (складочного) капитала.
9. Государственная регистрация корпорации.
10. Единый государственный реестр юридических лиц.
11. Лицензирование.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Деловая игра «Создание корпорации».
Цель занятия:	Научится составлять документов для создания и государственной регистрации корпорации.

Норма времени:	2 часа

Сценарий деловой игры «Создание корпорации»

Цель игры:

Развить навыки командного взаимодействия, анализа и принятия решений в процессе создания своей корпорации.

Участники:

- Команды по 4-6 человек.
- Судьи или фасилитаторы (опционально).

Время игры:

- 2-3 часа (в зависимости от числа участников и обсуждений).

Материалы:

- Бланки для написания идей для корпорации.
- Информация о различных типах корпоративных форм (например, ООО, ЗАО).
- Презентационные материалы (флипчарты, маркеры и пр.).
- Доступ к интернету или печатные материалы с информацией о законодательстве.

Этапы игры:

1. Введение (15 минут)
- Объявление цели и правил игры.
- Объяснение структуры игры и этапов.
2. Формирование команд (10 минут)
- Участники делятся на команды по 4-6 человек.
- Каждая команда выбирает своего представителя.
3. Brainstorming идей (30 минут)
- Команды думают и обсуждают идеи для своей корпорации, включая:
  - Название компании.
  - Основная идея/продукт/услуга.
  - Целевая аудитория.
4. Разработка концепции (40 минут)
- Команды разрабатывают концепцию своей корпорации, включая:
  - Структура управления.
  - Уставные документы.
  - Стратегия маркетинга.
  - Основные финансовые показатели.
5. Презентация команд (40 минут)
- Каждая команда представляет свою корпорацию (5-7 минут на команду).
- Следующий формат: краткое описание, ключевые идеи, конкурентные преимущества.
6. Оценка представлений (20 минут)
- Команды или судьи оценивают представления, задают вопросы и дают комментарии.
7. Заключение (15 минут)
- Подведение итогов. Обсуждение, какие факторы оказали наибольшее влияние на создание успешной корпорации.
- Раздача сертификатов или призов (при наличии).

Практические задания

1. Создание устава:
   - Каждая команда должна разработать простой устав для своей корпорации, включая цели, права и обязанности участников, а также структуру управления.
2. Финансовый план:
   - Команды должны подготовить краткий финансовый план, включая стартовый капитал, предполагаемые расходы и доходы на первый год.
3. Маркетинговая стратегия:

- Разработайте концепцию маркетинговой стратегии, которая включает целевую аудиторию, каналы продвижения и основные сообщения, которые команда хочет донести до своих клиентов.

4. SWOT-анализ:

- Каждая команда должна выполнить SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) своей корпорации.

5. Моделирование правовых аспектов:

- Подготовьте список юридических требований для регистрации вашей корпорации, включая необходимые документы и процессы.

Дополнительные рекомендации:

- Зафиксируйте ключевые моменты обсуждений и представлений на доске для общего доступа.

- Поддерживайте открытость и них необходимость креативного мышления.

- Обсуждение методов и подходов к созданию корпораций может быть очень полезным для практического применения знаний.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Деловая игра «Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний о реорганизация корпорации
Норма времени:	2 часа

Практические задания

1. Подготовка протокола собрания:

- Подготовьте протокол собрания акционеров с решением о реорганизации. Укажите основные моменты, такие как дата и время собрания, присутствующие, повестка дня и результаты голосования.

2. Изменение устава:

- Разработайте изменения в уставе корпорации, которые необходимы для осуществления реорганизации (например, уточнение наименования, изменение структуры капитала и т.д.).

3. Юридические вопросы:

- Составьте список юридических вопросов, которые необходимо учесть при реорганизации, и подходящие решения для каждого из них.

4. Финансовый аудит:

- Подготовьте краткий обзор финансового состояния корпорации перед реорганизацией, включая анализ активов и обязательств.

5. Коммуникационная стратегия:

- Определите стратегию внутренней и внешней коммуникации, которая должна будет использоваться для информирования сотрудников и клиентов о реорганизации.

Вопросы для обсуждения

1. Какие основные юридические и финансовые риски могут возникнуть в процессе реорганизации?

2. Как выбрать оптимальную форму реорганизации в зависимости от целей бизнеса?

3. Как обеспечить прозрачность процесса реорганизации для всех заинтересованных сторон?

4. Какие шаги необходимо предпринять для успешной интеграции компаний после слияния или поглощения?

5. Каково влияние реорганизации на персонал, и как с этим справиться?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Деловая игра «Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний о реорганизация корпорации
Норма времени:	2 часа

Сценарий деловой игры «Реорганизация корпорации»

Цель игры:

Научить участников основным аспектам реорганизации корпорации через практическое применение знаний о юридических и финансовых документах, необходимых для этого процесса.

Участники:

- Команды по 4-6 человек.
- Судьи или фасилитаторы (опционально).

Время игры:

- 2-3 часа (в зависимости от числа участников и обсуждений).

Материалы:

- Образцы документов для реорганизации (протоколы собраний, уставы, заявления и др.).
- Бланки для подготовки документов.
- Нормативно-правовая база по вопросам реорганизации.
- Информация о процессах слияний, поглощений и ликвидации.

Этапы игры:

1. Введение (15 минут)
- Объяснение целей игры, структуры и этапов.
- Краткий обзор типов реорганизации (слияние, поглощение, преобразование, разделение).

2. Формирование команд (10 минут)
- Участники делятся на команды по 4-6 человек.
- Каждая команда определяет свою корпоративную структуру и выбирает название.

3. Определение сценария реорганизации (30 минут)
- Каждая команда получает сценарий реорганизации. Например:
  - Слияние двух компаний в одну.
  - Поглощение одной компании другой.
  - Преобразование из общества с ограниченной ответственностью в акционерное общество.

4. Подготовка документов (50 минут)
- Команды подготавливают необходимые документы для реорганизации, включая:
  - Протоколы собраний учредителей/акционеров.
  - Изменения в уставе.
  - Заявления на регистрацию изменений в органах государственной регистрации.
  - Финансовые отчеты (если необходимо).

5. Презентация команд (30 минут)

- Каждая команда представляет свой сценарий реорганизации и пакет документов (5-7 минут на команду).

- Обсуждаются ключевые аспекты, на которых базировалось их решение.

6. Оценка представлений (20 минут)

- Судьи или участники оценивают представления. Подводятся итоги: насколько правомерными и четкими были их документы и выкладки.

7. Заключение (15 минут)

- Подведение итогов: что было сделано хорошо и какие ошибки можно было избежать.

- Раздача сертификатов или призов (при наличии).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Деловая игра «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства ликвидации корпорации.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные шаги необходимо предпринять для успешной ликвидации корпорации?

2. Каковы отличия между добровольной и принудительной ликвидацией с точки зрения правового регулирования?

3. Какие риски и трудности могут возникнуть в процессе ликвидации?

4. Как обеспечить защиту прав кредиторов и других заинтересованных сторон в процессе ликвидации?

5. В каких случаях принудительная ликвидация является более предпочтительным вариантом для акционеров и каковы последствия для них?

Практические задания:

1. Подготовка решения о ликвидации:

- Напишите образец решения о ликвидации для добровольной ликвидации, включая все необходимые пункты, такие как дата, причины и назначенные ликвидаторы.

2. Уведомления:

- Составьте образец уведомления для налоговых органов и других заинтересованных сторон о начале процесса ликвидации.

3. Финансовое закрытие:

- Подготовьте краткий финансовый отчет о состоянии активов и обязательств корпорации на момент начала ликвидации, а также план распределения оставшихся активов.

4. Юридические аспекты:

- Составьте списки юридических вопросов и потенциальных проблем, которые могут возникнуть как при добровольной, так и при принудительной ликвидации.

5. Стратегия коммуникации:

- Разработайте стратегию для внутренней и внешней коммуникации в процессе ликвидации, включая подходы к информированию сотрудников и клиентов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Деловая игра «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний об основных этапах производства ликвидации корпорации.
Норма времени:	2 часа

Сценарий деловой игры «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации»
Цель игры:
Научить участников различать процессы добровольной и принудительной ликвидации корпораций, а также оформлять соответствующие документы.
Участники:
- Команды по 4-6 человек.
- Судьи или фасилитаторы (опционально).
Время игры:
- 2-3 часа (в зависимости от числа участников и обсуждений).
Материалы:
- Образцы документов для ликвидации (решение о ликвидации, уведомления, финансовые отчеты и т.д.).
- Инструкции о ходе процедуры ликвидации (для добровольной и принудительной ликвидации).
- Нормативно-правовая база по вопросам ликвидации корпораций.
Этапы игры:
1. Введение (15 минут)
- Объяснение целей и структуры игры.
- Краткий обзор понятий «добровольная ликвидация» и «принудительная ликвидация», ключевые отличия и случаи применения.
2. Формирование команд (10 минут)
- Участники делятся на команды по 4-6 человек.
- Каждая команда выбирает тип ликвидации, с которым будет работать (добровольная или принудительная).
3. Сценарии ликвидации (30 минут)
- Каждая команда получает сценарий ликвидации, например:
  - Добровольная ликвидация вследствие окончания деятельности.
  - Принудительная ликвидация по решению суда из-за банкротства или нарушения законодательства.
4. Подготовка документов (50 минут)
- Команды подготавливают необходимые документы для ликвидации, включая:
  - Решение о ликвидации (для добровольной ликвидации).
  - Уведомления о ликвидации органов государственной регистрации и налоговых органов.
  - Финансовые отчеты и акты о распределении активов (для добровольной ликвидации).
  - Процессуальные документы (для принудительной ликвидации).
5. Презентация команд (30 минут)
- Каждая команда представляет свой сценарий ликвидации и пакет документов (5-7 минут на команду).
- Обсуждаются ключевые аспекты, на которых базировалось их решение.
6. Оценка представлений (20 минут)

- Судьи или участники оценивают представления. Подводятся итоги: насколько правомерными и четкими были их документы и выкладки.
7. Заключение (15 минут)
- Подведение итогов: что было сделано хорошо и какие ошибки можно было избежать в процессе оформления документов.
- Раздача сертификатов или призов (при наличии).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право
Наименование работы:	Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
Цель занятия:	Закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков о корпоративных договорах
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения

1. Каково основное назначение корпоративных договоров, и какие риски они минимизируют?

2. Какие проблемы могут возникнуть при отсутствии четко прописанных условий в корпоративных договорах?

3. Как бы вы рекомендовали решать конфликты, возникающие из-за обязательств, предусмотренных в корпоративных договорах?

4. Насколько важно уделять внимание условиям изменения и расторжения корпоративных договоров?

5. Какие примеры успешного использования корпоративных договоров вы знаете, и как они способствовали достижениям компании?

Практические задания
1. Составление образца корпоративного договора:
 - Разработайте образец договора акционеров для вымышленной компании, включая ключевые пункты, такие как правила голосования и распределение дивидендов.
2. Сравнительный анализ:
 - Найдите и проанализируйте два различных корпоративных договора (например, один в сфере малых бизнесов и один — крупного бизнеса). Подготовьте краткий отчет о их основных отличиях и сходствах.
3. Мини-кейс:
 - Придумайте ситуацию, в которой один из акционеров хочет продать свою долю. Опишите, какие условия должны быть прописаны в корпоративном договоре, чтобы защитить права остальных акционеров.
4. Дискуссия условий NDA:
 - Составьте основные условия для договора о неразглашении информации. Какие элементы, на ваш взгляд, являются критически важными?
5. Роли и обязанности:
 - Разработайте список прав и обязанностей для акционеров в рамках корпоративного договора. Как эти права и обязанности могут повлиять на управление компанией?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	МДК 03.01. Корпоративное право

Наименование работы:	Права и обязанности участников корпорации.
Цель занятия:	Изучить права и обязанности участников корпорации.
Норма времени:	2 часа

Практические задания

1. Составление договора:
   - Разработайте проект договора для участников корпорации, в котором будут явно прописаны права и обязанности, включая пункты о неразглашении информации и обязательствах участников.
2. Анализ кейса:
   - Изучите реальную ситуацию или выдуманный пример, в котором права участников были нарушены. Подготовьте анализ: что именно было нарушено, какие были последствия и как это можно было предотвратить.
3. Финансовые обязательства:
   - Подготовьте документ, описывающий порядок выплаты дивидендов: условия, сроки и права участников на участие в распределении прибыли.
4. Взаимодействие участников:
   - Создайте диалог между двумя участниками корпорации, которые имеют разные взгляды на ведение бизнеса. Обсудите, как они могут работать над достижением компромисса, учитывая свои права и обязанности.
5. Лекторий:
   - Подготовьте краткую презентацию о том, как соблюдение прав и обязанностей участников корпорации может влиять на общий успех бизнеса. Как это может повлиять на репутацию компании?

Вопросы для обсуждения

1. Как соблюдение прав и обязанностей участников корпорации влияет на ее устойчивость и развитие?
2. Каковы потенциальные последствия для участников, если они не выполняют свои обязанности?
3. Как можно обеспечить защиту прав участников в случае конфликта интересов?
4. Почему важно, чтобы права и обязанности были четко прописаны в уставе и корпоративных договорах?
5. Какие механизмы могут быть введены для разрешения конфликтов между участниками, и насколько они эффективны?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Цель занятия:	Углубить понимание концепций конкуренции и товарного рынка и развить навыки анализа и критического мышления.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каково определение конкуренции и какое правовое значение она приобретает в условиях рыночной экономики?
2. Какие факторы влияют на уровень конкуренции в товарном рынке?
3. Как товарный рынок классифицируется в зависимости от различных критериев (например, по типу товара, географическому положению и др.)?
4. Что такое границы товарного рынка и какие критерии используются для их определения?
5. Какие виды конкуренции существуют на товарном рынке? Как они влияют на ценообразование и потребительский выбор?
6. Как различные виды границ товарного рынка (физические, функциональные, временные) влияют на стратегии компаний?
7. В чем заключается различие между совершенной и несовершенной конкуренцией на товарном рынке? Приведите примеры.

8. Как законодательство о защите конкуренции влияет на поведение компаний на товарном рынке?

Практические задания:

1. Провести анализ конкретного товарного рынка (например, рынок мобильных телефонов) и определить его границы.
2. Сравнить два товара с близкими характеристиками и описать, как конкуренция влияет на их ценообразование и маркетинговые стратегии.
3. Изучить местное законодательство о защите конкуренции и подготовить короткий отчет о его влиянии на малый бизнес в вашем регионе.
4. На основе текущих новостей составить кейс о компаниях, нарушающих правила конкуренции, и последствиях для рынка.
5. Провести опрос среди потребителей о восприятии конкуренции на определенном рынке (например, продуктовый рынок) и проанализировать результаты.
6. Подготовить презентацию о роли государственной политики в регулировании конкуренции на товарном рынке.
7. Разработать план для нового продукта на основе анализа текущей конкурентной ситуации на выбранном товарном рынке.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Цель занятия:	Понять сложные механизмы доминирования на рынке и способы защиты от антиконкурентного поведения.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какое определение доминирующего положения существует в антимонопольном законодательстве? Какие критерии используются для его определения?
2. Какие основные виды доминирующего положения можно выделить? Как они различаются по своему воздействию на рынок?
3. Что такое злоупотребление доминирующим положением, и какие его основные формы существуют? Приведите примеры из практики.
4. Каковы основные признаки антиконкурентных соглашений? В чем их отличие от законных бизнес-соглашений?
5. Как антиконкурентные соглашения могут негативно сказываться на рынке и потребителях?
6. Какие виды антиконкурентных соглашений существуют (например, картели, ценовые соглашения и др.)?
7. Какое законодательство регулирует вопросы доминирующего положения и антиконкурентных соглашений в вашей стране?
8. Как правоприменение и судебная практика борются с злоупотреблением доминирующим положением и антиконкурентными соглашениями?

Практические задания:

1. Провести исследование конкретного случая злоупотребления доминирующим положением в вашей стране или на мировом рынке. Подготовить краткий отчет о причинах, последствиях и мерах, принятых для решения этой проблемы.
2. Сравнить два примера антиконкурентных соглашений, выявив их основные признаки и последствия для участников рынка.
3. Провести анализ рынка определенного товара или услуги, выявив потенциальные случаи доминирующего положения и возможные злоупотребления.

4. Подготовить презентацию о различиях между законным сотрудничеством компаний и антиконкурентными соглашениями.

5. Изучить антимонопольное законодательство вашей страны и подготовить обзор основных положений, касающихся доминирующего положения и антиконкурентных соглашений.

6. Разработать рекомендацию для компании, которая может находиться в доминирующем положении, чтобы избежать злоупотреблений и соответствовать антимонопольному законодательству.

7. Провести опрос среди представителей бизнеса о понимании ими антиконкурентных соглашений и их влияния на рынок.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Цель занятия:	Расширить и углубить понимание вопросов согласованных действий и координации экономической деятельности, а также развить критическое мышление и аналитические навыки.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каково определение согласованных действий в контексте антимонопольного законодательства? Какие примеры можно привести?

2. Как согласованные действия могут влиять на уровень конкуренции и рыночную среду?

3. В чем разница между согласованными действиями и законными формами сотрудничества между компаниями?

4. Каковы основные элементы, которые должны присутствовать для признания действий согласованными?

5. Какие механизмы используются для выявления и пресечения согласованных действий между компаниями?

6. Как координация экономической деятельности влияет на эффективность бизнеса? Какие примеры успешной координации можно привести?

7. В чем заключается роль государственной политики в координации экономической деятельности среди различных субъектов рынка?

8. Каковы потенциальные риски и выгоды, связанные с координацией экономической деятельности в рамках определенной отрасли?

Практические задания:

1. Провести исследование конкретного случая согласованных действий на рынке (например, картельные соглашения) и подготовить отчет о влиянии этих действий на потребителей и конкуренцию.

2. Изучить примеры успешной координации экономической деятельности (например, альянсы между компаниями) и представить выводы о преимуществах и недостатках таких кооперациий.

3. Провести анализ конкретной отрасли (например, энергетической или пищевой) и выявить возможные случаи согласованных действий, а также предложить меры по их предотвращению.

4. Подготовить презентацию о законодательстве, регулирующем согласованные действия и координацию экономической деятельности в вашей стране.

5. Провести опрос среди бизнеса о тактиках, которые они используют для координации своей деятельности с другими игроками на рынке, и проанализировать результаты.

6. Разработать рекомендации для компании, занимающейся координированием своей деятельности с другими участниками рынка, чтобы избежать юридических последствий.

7. Исследовать, как международное сотрудничество между компаниями может привести к согласованным действиям, и предложить способы мониторинга и регулирования таких взаимодействий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Цель занятия:	Глубже разобраться в проблемах недобросовестной конкуренции и развить навыки анализа и критического мышления.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каково определение недобросовестной конкуренции и какие основные признаки позволяют отнести поведение компании к этой категории?

2. Какие формы недобросовестной конкуренции существуют? Приведите примеры каждой из них.

3. В чем разница между недобросовестной конкуренцией и обычной конкурентной борьбой?

4. Как недобросовестная конкуренция может повлиять на рынок и права потребителей?

5. Какие меры могут быть предприняты для борьбы с недобросовестной конкуренцией? Какова роль государства в этих процессах?

6. Какие примеры недобросовестной конкуренции были задокументированы в вашей стране или в международной практике?

7. Как компании могут защищать себя от обвинений в недобросовестной конкуренции?

8. Каково влияние технологий и цифровизации на формы и методы недобросовестной конкуренции?

Практические задания:

1. Провести исследование конкретного случая недобросовестной конкуренции и подготовить отчет о последствиях для участников рынка и потребителей.

2. Изучить законы и нормы, регулирующие недобросовестную конкуренцию в вашей стране, и подготовить краткий обзор.

3. Провести анализ маркетинговых кампаний нескольких компаний и выявить потенциальные случаи недобросовестной конкуренции в их стратегиях.

4. Разработать рекомендации для компании по предотвращению недобросовестной конкуренции, включая кодекс этики.

5. Подготовить презентацию о различных формах недобросовестной конкуренции, используя реальные примеры для иллюстрации каждой из них.

6. Оценить влияние недобросовестной конкуренции на малый бизнес по сравнению с крупными корпорациями. Подготовить отчет с выводами.

7. Организовать обсуждение в группе о том, как компании могут быть безоговорочно конкурентоспособными, не прибегая к недобросовестным методам.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Цель занятия:	Расширить понимание механизма антимонопольного регулирования и ответственности, а также развить навыки критического мышления и анализа.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные средства антимонопольного регулирования существуют? Как они помогают поддерживать конкурентную среду на рынке?
2. Каковы основные функции антимонопольных органов? Каким образом они взаимодействуют с предприятиями и обществом?
3. Какие механизмы используются для контроля за соблюдением антимонопольного законодательства?
4. В чем заключается ответственность за нарушение антимонопольного законодательства? Каковы основные санкции?
5. Как различаются меры ответственности для юридических и физических лиц за антиконкурентные действия?
6. Какие примеры успешного применения антимонопольных мер в разных странах можно привести?
7. Каковы последствия для экономики и потребителей в случае несоблюдения антимонопольных норм и правил?
8. Как международное сотрудничество в области антимонопольного регулирования помогает развивать единые стандарты и практики?

Практические задания:

1. Провести исследование деятельности антимонопольного органа в вашей стране и подготовить отчет о его функции, достижениях и проблемах.
2. Изучить конкретные примеры дел о нарушении антимонопольного законодательства, проанализировать исходы и назначенные наказания.
3. Подготовить презентацию о различных средствах антимонопольного регулирования, включая сравнительный анализ между разными странами.
4. Определить и подробно описать случай нарушения антимонопольного законодательства, изучив факторы, которые привели к этому, и последствия для участников рынка.
5. Провести опрос среди бизнеса о понимании антимонопольного законодательства и мер ответственности за его нарушение, проанализировать собранные данные.
6. Разработать рекомендации для компаний по соблюдению антимонопольного законодательства, включая создание внутреннего контроля и систему отчетности.
7. Исследовать, как новейшие технологии (например, большой данные, искусственный интеллект) могут влиять на антимонопольное регулирование и контроль.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Правовое регулирование рекламы
Цель занятия:	Понять природу рекламы, её эффекты и участников рекламных отношений, а также развить креативные навыки и критическое мышление.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каково основное определение рекламы? Какие функции она выполняет в экономике и обществе?
2. Какие признаки рекламы отличают ее от других форм коммуникации (например, PR или пропаганды)?
3. Как реклама влияет на поведение потребителей и формирование их предпочтений?
4. Кто является основными субъектами рекламных отношений? Каковы роли и обязанности каждого из них?
5. Какие способы сегментации аудитории существуют в рекламе, и почему это важно?
6. Как изменения в технологиях и медиапейзаже (например, рост цифровой рекламы) влияют на современные рекламные стратегии?
7. В чем заключается этика рекламы? Какие проблемы могут возникать в процессе рекламирования товаров и услуг?
8. Как правовое регулирование влияет на содержание и распространение рекламы?

Практические задания:
1. Документальный анализ:
- Задание: Изучите закон о рекламе вашей страны (или местное законодательство) и выделите ключевые общие требования, предъявляемые к рекламе (например, правдивость информации, отсутствие вводящих в заблуждение сообщений и т.д.).
- Результат: Подготовьте отчет, в котором будут перечислены основные требования и указаны примеры их применения в рекламе.

2. Кейс-стадии на выявление нарушений:
- Задание: Найдите и проанализируйте три примера рекламы, которые были признаны некорректными или незаконными. Убедитесь, что скрытая информация или ложные заявления поддерживают ваше мнение о правовых нарушениях.
- Результат: Подготовьте презентацию, в которой будет указано, в чем заключались нарушения, и как можно было бы их избежать.

3. Сравнительный анализ видов рекламы:
- Задание: Подготовьте сравнительный анализ различных видов рекламы (например, телевизионная, интернет, наружная) с точки зрения правовых требований. Укажите, какие требования применимы к каждому виду рекламы, и как они могут различаться.
- Результат: Создайте таблицу, в которой будут перечислены виды рекламы и соответствующие правовые нормы.

4. Создание модели социальной рекламной кампании:
- Задание: Разработайте концепцию социальной рекламы на актуальную тему (например, борьба с курением, здоровье, экология). Убедитесь, что ваша акция соответствует общим требованиям законодательства о рекламе.
- Результат: Подготовьте проект социальной рекламной кампании, включая текст рекламы, визуальные элементы и объяснение юридических аспектов.

5. Этическая оценка рекламы:
- Задание: Выберите рекламный материал (коммерческую или социальную рекламу) и проанализируйте его с точки зрения правовых и этических норм. Определите, есть ли элементы, которые могут вызвать юридические последствия.
- Результат: Создайте отчет с рекомендациями по улучшению рекламы с учетом правовых и этических аспектов.

6. Разработка внутренних стандартов:

- Задание: Создайте проект внутренних стандартов для рекламного агентства, касающихся производства рекламных материалов. Включите в него положения о соблюдении общих требований и особенности социальной рекламы.
- Результат: Подготовьте документ, который можно использовать в качестве официального руководства для сотрудников агентства.

7. Правовая консультация:
- Задание: Предположите, что вы юрист, консультирующий стартап по запуску их рекламной кампании. Разработайте список рекомендаций по соблюдению законодательства о рекламе, включая потенциальные риски для стартапа.
- Результат: Подготовьте краткий документ или презентацию с рекомендациями по запуску безопасной и законной рекламной компании.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Правовое регулирование рекламы
Цель занятия:	Понять требования к рекламе, ее виды и влияние социальной рекламы на общество, а также развить креативные и аналитические навыки.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные общие требования предъявляются к рекламе с точки зрения закона и этики?
2. Каковы основные элементы, которые составляют эффективное рекламное сообщение?
3. В чем различие между информативной, убеждающей и напоминательной рекламой? Какое воздействие они оказывают на потребителя?
4. Какие виды рекламы существуют в современных условиях (например, традиционная, цифровая, наружная, связанная с событиями и др.)? В чем их особенности?
5. Как социальная реклама отличается от коммерческой? Какова ее цель и как она должна быть построена?
6. Какие примеры социальной рекламы можно привести, и какие результаты они привели?
7. Какова роль социальных медиа в распространении социальной рекламы? Какие платформы наиболее эффективны для этой цели?
8. Какие трудности могут возникать при создании и распространении социальной рекламы?

Практические задания:

1. Анализ законодательства: Изучите национальное законодательство о рекламе (например, закон о рекламе), и подготовьте краткий обзор основных требований и ограничений. Оцените, как эти требования могут повлиять на создание рекламных материалов.

2. Кейс на этичности рекламы: Найдите и проанализируйте конкретный случай (не менее трех), когда реклама была признана неэтичной или незаконной. Подготовьте отчет, описывающий причины, юридические последствия и уроки, которые можно извлечь из этих случаев.

3. Разработка рекламной стратегии: Создайте рекламную стратегию для вымышленного продукта, учитывая все правовые требования и ограничения. Опишите, какие шаги вы предпримете, чтобы обеспечить юридическую чистоту вашей рекламы.

4. Сравнительный анализ: Сравните рекламное законодательство вашей страны с законодательством другой страны (например, США или стран ЕС). Выявите основные различия и их возможное влияние на международные рекламные кампании.

5. Оценка социальной рекламы: Изучите существующую социальную рекламную кампанию (например, по охране здоровья или защите окружающей среды) и оцените, соответствует ли она правовым требованиям (например, отсутствуют ли ложные утверждения). Подготовьте презентацию с выводами.

6. Создание кодекса этики: Разработайте и представьте кодекс этики для рекламного агентства, в котором будут прописаны основные правовые и этические нормы, которым должны следовать работники при подготовке рекламных материалов.

7. Решение практической задачи: Представьте себя в роли юриста, который консультирует компанию по вопросам рекламы. Опишите шаги, которые вы бы предприняли, чтобы подготовить компанию к запуску новой рекламной кампании, включая рекомендации по соблюдению правовых норм.

8. Примеры нарушения законодательства: Исследуйте несколько сценариев, когда компания могла бы нарушить антимонопольное или рекламное законодательство (например, основные ложные заявления, недобросовестная конкуренция). Подготовьте рекомендации о том, как компании избежать таких ситуаций.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Правовое регулирование рекламы
Цель занятия:	Углубить понимание участников относительно ненадлежащей рекламы и ее правового регулирования, а также развить навыки анализа и применения законодательства в области рекламы.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные признаки ненадлежащей рекламы? Как она может негативно сказываться на потребителях и рынке в целом?
2. В чем различие между недобросовестной рекламой и недостоверной? Приведите примеры каждой категории.
3. Как законодательства разных стран регулируют вопросы ненадлежащей, недобросовестной и недостоверной рекламы?
4. Как недобросовестная реклама может повлиять на репутацию компании и доверие со стороны потребителей?
5. Каковы возможные последствия для компаний, использующих недобросовестные или недостоверные рекламные практики?
6. Какие механизмы контроля и наказания существуют для борьбы с ненадлежащей рекламой на рынке?
7. В каких случаях рекламодатель может быть привлечен к ответственности за недобросовестную рекламу? Какие доказательства потребуются для этого?
8. Как социальные медиа способствуют распространению ненадлежащей рекламы, и как это можно регулировать?

Практические задания:

1. Анализ случаев ненадлежащей рекламы:
- Задание: Найдите три примера ненадлежащей для рекламы, которые были зарегистрированы в вашей стране или международной практике. Проанализируйте последствия для компаний-нарушителей.
- Результат: Подготовьте отчет с описанием выявленных случаев, правовых последствий и уроков, которые можно извлечь из каждого случая.

2. Разработка внутренних стандартов:
- Задание: Создайте проект внутренних стандартов для рекламного агентства, которые бы предотвратили использование недобросовестной и недостоверной рекламы. Укажите, какие проверки должны проводиться перед публикацией рекламы.
- Результат: Подготовьте документ, который будет служить руководством для сотрудников.

3. Правовая консультация:
- Задание: Войдите в роль юриста, консультирующего компанию, которая была обвинена в недобросовестной рекламе. Подготовьте рекомендации для компании о том, как избежать правовых последствий в будущем.
- Результат: Подготовьте презентацию или отчет с рекомендациями по изменению рекламной стратегии.

4. Создание модели рекламной кампании:
- Задание: Разработайте рекламную кампанию для вымышленного товара, учитывая соблюдение норм и предотвращение ненадлежащей рекламы. Включите элементы проверки достоверности информации.
- Результат: Подготовьте проект рекламной кампании, включающий текст, визуальные элементы и объяснение правовых аспектов.

5. Обсуждение последствий:
- Задание: Проведите обсуждение на тему возможных последствий для бизнеса, который использует недобросовестную или недостоверную рекламу. Попробуйте классифицировать последствия на краткосрочные и долгосрочные.
- Результат: Создайте таблицу с перечислением последствий и связанной ими информацией.

6. Определение признаков недобросовестной рекламы:
- Задание: Проанализируйте рекламные материалы (телевизионные, печатные, интернет) и определите, какие из них могут считаться недобросовестными или недостоверными. Укажите причины, по которым вы так считаете.
- Результат: Подготовьте отчет с примерами и рекомендациями по улучшению.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Правовое регулирование рекламы
Цель занятия:	Понять специальные требования к рекламе и ответственность за их нарушение, а также развить навыки правового анализа и применения законодательства.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какие специальные требования существуют для различных типов рекламы (например, реклама лекарств, алкоголя, табачных изделий)? Как они отличаются от общих требований к рекламе?
2. Как законодательство вашей страны регулирует специальные требования к рекламе, направленной на детей?
3. Какие последствия могут возникнуть для компаний, если они не соблюдают специальные требования, предъявляемые к рекламе?
4. Каковы критерии оценки ненадлежащей рекламы, и кто имеет право подавать жалобы на такую рекламу?
5. Какие виды ответственности могут быть применены к рекламодателям за распространение ненадлежащей рекламы (гражданская, административная, уголовная)?
6. Какой порядок рассмотрения жалоб на ненадлежащую рекламу в вашей стране? Каков процесс подачи претензии?
7. Как специальные требования к рекламе влияют на креативность рекламных агентств и рекламодателей?
8. Как компании могут защищать себя от ответственности за ненадлежащую рекламу?

Практические задания:
1. Исследование законодательства:
- Задание: Изучите законодательство вашей страны, касающееся специальных требований к рекламе (например, регламентация рекламы алкоголя, табака или медицинских препаратов). Подготовьте краткий отчет с основными положениями.
- Результат: Создайте документ, который будет включать основные требования и примеры их применения.

2. Анализ рекламных материалов:
- Задание: Изучите несколько рекламных материалов различных категорий (например, алкоголь, лекарства) и оцените их на соответствие специальным требованиям.
- Результат: Подготовьте таблицу, в которой будут выделены положительные и отрицательные аспекты каждой рекламы с точки зрения соблюдения специальных требований.

3. Разработка внутренней политики:
- Задание: Создайте проект внутренней политики для рекламного агентства, определяющий специальные требования для различных категорий рекламы и процедуры контроля за их соблюдением.
- Результат: Подготовьте документ, который будет включать рекомендации для сотрудников по созданию рекламных материалов.

4. Кейс на нарушение специальных требований:
- Задание: Найдите и проанализируйте случай, когда компания была привлечена к ответственности за распространение ненадлежащей рекламы. Определите, какие специальные требования были нарушены.
- Результат: Подготовьте отчет, в котором будет проанализирована ситуация и предложены способы предотвращения таких нарушений в будущем.

5. Рекомендации по соблюдению норм:
- Задание: Войдите в роль юриста, консультирующего компанию по вопросам соблюдения специальных требований к рекламе. Подготовьте список рекомендаций и мер, которые могут помочь компании избежать ответственности.
- Результат: Создайте презентацию или отчет с рекомендациями по разработке безопасной рекламной стратегии.

6. Оценка последствий нарушений:
- Задание: Исследуйте и подготовьте таблицу с возможными последствиями для рекламодателей за распространение ненадлежащей рекламы (например, штрафы, потеря репутации, гражданские иски).
- Результат: Обсудите в группе, как эти последствия могут повлиять на бизнес компании и поведение других игроков на рынке.

7. Разработка обращения:
- Задание: Подготовьте образец обращения (жалобы) в антимонопольный орган или контролирующий орган на ненадлежащую рекламу. Укажите, какие данные должны быть включены и как оформить жалобу.
- Результат: Создайте шаблон обращения, который можно будет использовать в будущем.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Наименование работы:	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование
Цель занятия:	Углубить понимание правового регулирования инвестиционной деятельности и роли государства в этой сфере, а также развить навыки анализа и применения законодательства.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:
1. Какие основные законодательные акты регулируют инвестиционную деятельность в вашей стране? Каковы их основные положения?
2. Какие права и обязанности имеют инвесторы в соответствии с законодательством?
3. Каковы основные формы защиты прав инвесторов? Какие механизмы входят в эту систему?
4. Как государство может влиять на инвестиционную активность через налоговую политику, субсидии и гранты?
5. В чем заключается роль государственного регулирования в привлечении иностранных инвестиций?
6. Каковы основные риски инвестиционной деятельности, и какие меры может предпринять государство для их минимизации?
7. Каковы последствия для экономики страны при недостаточном государственном регулировании инвестиционной деятельности?
8. Какие примеры успешного государственного вмешательства в инвестиционную сферу можно привести, чтобы продемонстрировать его положительное влияние на экономику?

Практические задания:
1. Анализ законодательства:
- Задание: Изучите и проанализируйте законодательные акты, которые регулируют инвестиционную деятельность в вашей стране. Выделите ключевые моменты и их влияние на защиту прав инвесторов.
- Результат: Подготовьте обзор, в котором будут перечислены основные законы и их позиции, касающиеся инвесторов.
2. Кейс-стадии:
- Задание: Найдите примеры успешных и неудачных инвестиционных проектов, которые были поддержаны или не поддержаны государством. Проанализируйте, какую роль государство играло в каждом случае.
- Результат: Подготовьте презентацию с анализом случаев, выделив положительные и отрицательные аспекты государственной поддержки.
3. Создание юридической модели:
- Задание: Разработайте модель договора инвестиционного партнерства, учитывающую основные права и обязанности инвесторов и государственных органов. Убедитесь, что модель соответствует законодательству вашей страны.
- Результат: Подготовьте проект договора и краткое обоснование его ключевых пунктов.
4. Оценка рисков:
- Задание: Проведите исследование рисков, связанных с инвестиционной деятельностью в вашей стране (например, политические, экономические, юридические). Проанализируйте, какие из этих рисков более актуальны на данный момент.

- Результат: Подготовьте таблицу рисков с предложениями по их минимизации с точки зрения государственных мер.

5. Разработка предложений:

- Задание: Создайте список предложений для государственной программы по привлечению инвестиций в определённую отрасль (например, технологии, сельское хозяйство). Обоснуйте, почему эти меры должны быть приняты.
- Результат: Подготовьте краткий отчет с предложениями и объяснениями для их внедрения.

6. Заключение инвестиционного контракта:

- Задание: Имитируйте процесс заключения инвестиционного контракта. Сформируйте рабочую группу (инвесторы, представители государства) и проведите "переговоры" о условиях инвестиций, учитывая действующее законодательство.
- Результат: Зафиксируйте протокол переговоров и итоги обсуждения.

7. Исследование международного опыта:

- Задание: Изучите, как регулирование инвестиций производится в другой стране (например, США, Германия, Китай). Определите, какие меры и практики можно внедрить в вашей стране.
- Результат: Подготовьте сравнительный анализ с рекомендациями по адаптации эффективных практик.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК 03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договор как правовая категория»
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки при оформлении Договора как правовая категория.
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Шитов заключил с предприятием «Уют» договор на ремонт квартиры. Стоимость ремонта была определена сметой в 50 тысяч рублей. Начало ремонта было назначено на 1 апреля, но подрядчик приступил к ремонту лишь через две недели, ссылаясь на отсутствие у него необходимых для ремонта материалов.

Ремонт был выполнен в срок. Однако во время ремонта был сильно исцарапан паркетный пол. Подрядчик при этом обвинил заказчика в том, что тот не создал необходимых условий для ремонта, т.е. не укрыл пол надлежащим образом. Шитов с подобными обвинениями не согласился и при расчете уплатил подрядчику

стоимость ремонта за вычетом стоимости циклевки и лакировки испорченного паркета. «Уют» обратился в суд с иском о взыскании недополученной платы за выполненную работу.

Вопросы:

1.Какие санкции могут быть применены к подрядчику по условиям задачи?
2.Правомерны ли действия заказчика? Подрядчика?
3.Какое решение примет суд.

Ситуация №2

В марте 1993 г. Иванов заключил с Сидоровым договор, в соответствии с которым обязался отремонтировать веранду в доме Сидорова к 1 мая 1993 г. Выполнив работу к указанному сроку, Иванов потребовал, чтобы Сидоров заплатил ему 500 тыс. руб., которые были указаны в договоре в качестве оплаты за выполненную работу. Сидоров отказался выплатить данную сумму сразу, мотивировав это непредвиденными материальными затруднениями, но обещал уплатить сразу же, как только у него появятся деньги. В июле 1993 г. Сидоров по почте прислал Иванову 200 тыс. руб. и написал письмо, в котором указал, что остальные деньги выплатит в ближайшее время. В сентябре 1995 г. Иванова после окончания института призвали на службу в Вооруженные Силы, и с ноября 1995 г. его часть передислоцировали в Чечню, где было введено военное положение, и Иванов принимал участие в боевых действиях, но в сентябре 1996 г. был демобилизован по состоянию здоровья. После возвращения Иванова домой ему срочно понадобились деньги, и, так как Сидоров отказался уплатить причитающиеся ему 300 тыс. руб., Иванов в ноябре 1996 г. обратился с иском в суд с целью взыскать с Сидорова эти деньги.

Вопросы:

1. Истек ли срок исковой давности для предъявления иска?
2. Какое влияние на течение срока давности оказали упомянутые обстоятельства: частичная оплата Сидоровым произведенной Ивановым работы и обещание произвести окончательный расчет в ближайшее время; нахождение Иванова в составе Вооруженных Сил переведенных на военное положение.
3. Что изменилось бы, если бы Иванов просто проходил военную службу

Ситуация №3

Иванов и Петрова заключили договор, который ими был назван предварительным. По условиям данного договора Петрова обязалась оформить на земельный участок, который принадлежит ей на праве пожизненного наследуемого владения, право собственности и продать его Иванову за цену, которую они согласуют при заключении договора купли-продажи земельного участка. После регистрации права собственности на земельный участок Петрова отказалась продать его Иванову за ту цену, которую он назвал Петровой. Иванов обратился в суд с иском о понуждении Петровой к заключению договора купли-продажи земельного участка по цене и на условиях, на которых он настаивал при заключении договора с Петровой.

Вопросы:

1. Как вы думаете, какова судебная перспектива данного иска? 2. Дайте правовую квалификацию заключенному Ивановым и Петровой предварительному договору: порождает ли он гражданско-правовое обязательство, что является его объектом, какая санкция обеспечивает юридический характер такого рода соглашение?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договор как правовая категория»
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки при оформлении Договора как правовая категория.
Норма времени:	2 часа

Ситуация № 1

Предприниматель Воронов обязался передать предпринимателю Иванову 200 пар женской и 200 пар мужской летней и осенней обуви коричневого и черного цвета, определенного размера. Иванов предварительно оплатил стоимость обуви. В определенный договором срок Воронов передал Иванову всю партию заказанной обуви и сверх этого еще 50 пар мужской обуви желтого цвета разных размеров.

Вопросы:

1.Какой договор заключен между сторонами? 2.Как называется совокупность товаров, передаваемых по договору купли-продажи в случае, если он различается по видам, моделям, размерам, цвету и иным признакам?3. Какие требования вправе предъявить Иванов Воронову в связи с передачей ему не предусмотренной договором обуви? 4.В какой момент обувь, поступившая, но не заказанная Ивовым, будет считаться принятой им? 5.По какой цене Иванов будет оплачивать Воронову стоимость 50 пар мужской обуви желтого цвета?

Ситуация № 2

Страховое общество «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества. Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. Страховое общество обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние.

Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.

Вопросы:

1.Правомерно ли требование страхового общества «Аверс» о производстве ремонта? 2.В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору? 3.В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы? 4.Как следует разрешить данный спор?

Ситуация № 3

Маркина вступила в брак с Афанасьевым и в связи с этим вселилась в занимаемую мужем квартиру по договору коммерческого найма в доме, принадлежащем кабельному заводу. Через 9 месяцев ее муж погиб во время автомобильной катастрофы. Кабельный завод потребовал от Маркиной освободить квартиру. Маркина обратилась в суд с иском о признании за ней права пользования квартирой, в которую она вселилась как жена Афанасьева с его согласия, о чем свидетельствует его записка в бухгалтерию домоуправления с просьбой учитывать при исчислении платы за квартиру то, что он проживает вдвоем с женой. Районный народный суд в иске Маркиной отказал по тем мотивам, что она не оформила свое вселение в квартиру Афанасьева в установленном порядке, в частности не зарегистрировалась на площадь мужа, и сохраняла в этом же городе регистрацию по месту жительства своих родителей /однокомнатная квартира, жилая площадь 18 кв.м/.

Вопросы:

1.Какой порядок должен соблюдаться при вселении нанимателем на занимаемую им жилую площадь других граждан? 2.Приобрела ли Маркина право на жилплощадь в результате вселения в квартиру мужа? 3.Можно ли считать обоснованным решение суда

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров»
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки научиться разбираться в системе гражданско-правовых договоров и в специфике предпринимательских договоров
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

ООО «Регион-Строй» в течение месяца поставляло в адрес АО «Стройдеталь» строительные материалы. Товар оплачен не был, в связи с чем ООО направило в адрес контрагента претензию с требованием о погашении задолженности. В подтверждение факта поставки к претензии были приложены копии товарных накладных и актов выполненных работ, а также акт сверки взаимных расчетов, подписанный представителями обеих сторон. Претензия оставлена АО «Стройдеталь» без удовлетворения. ООО «Регион-Строй» обратилось в суд с иском о взыскании долга и процентов за

пользование чужими денежными средствами согласно п. 1 ст. 395 ГК РФ. В своем отзыве ответчик отрицал факт поставки, а также обратил внимание суда на то, что между ним и истцом не был заключен договор. По его мнению, этот факт свидетельствует об отсутствии между сторонами каких-либо правоотношений. Суд иск удовлетворил, указав, что основанием возникновения обязательств может выступать не только договор, но и действия сторон, направленные на возникновение обязательств. Фактически возникшие между сторонами правоотношения следует квалифицировать как внедоговорные отношения по передаче товара.

Вопросы:

Связаны ли стороны спора гражданские правоотношением? Обоснуйте правомерность позиции ответчика.

Ситуация№2

ПАО «Стройсервис» получило от органа местного самоуправления участок земли под строительство торговой зоны в бессрочное пользование. Вместо торговой зоны ПАО начало строительство офисных помещений для
своих нужд и сдачи части их в аренду. Узнав об этом, муниципальные власти потребовали прекратить строительство и вернуть земельный участок. ПАО «Строй-сервис» отказалось, сославшись на то, что строительные работы уже начаты и прекращать их не имеет смысла, а офисные помещения тоже можно применить с пользой. Орган местного самоуправления не согласился и предъявил иск в суд.

Вопрос:

Каково должно быть решение суда?

Ситуация №3

Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности.

Вопрос:

Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров
Цель занятия:	Сформировать практические умения и навыки научиться разбираться в системе гражданско-правовых договоров и в специфике предпринимательских договоров
Норма времени:	2 часа

Ситация №1

Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб. Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт.

Вопрос:

Определите фондоёмкость и фондоотдачу основных средств.

Ситация №2

ООО «Инфо» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Автоматика» о взыскании задолженности в размере 150 000 рублей. В обосновании своих требований истец указал, что ООО

«Автоматика» не оплатило выполненные по договору подряда работы. В частности, ООО «Инфо» должно было выполнить по заданию ответчика работы по разработке автоматизированной системы обработки заказов. Первые два этапа работы были выполнены и оплачены заказчиком, однако третий этап после его завершения так и остался неоплаченным. Ответчик, возражая против удовлетворения иска, отметил, что истцом не был представлен и подписан акт приемки выполненных на третьем этапе работ, что означает отсутствие оснований для оплаты работ. Подписание такого акта, по мнению ответчика, является правилом, сложившимся в сфере подрядных работ. Истец настаивал на том, что договором не предусмотрено составление акта приемки выполненных работ и, следовательно, оплата может быть осуществлена без его подписания.

Вопрос:
Раскройте понятие правового обычая. Каковы условия его применения? Можно ли рассматривать правило о необходимости составления акта приемки выполненных работ в качестве правового обычая?

Ситуация №3

28 декабря 2010 г. между ООО «Водоканал» и ООО «КАРГО» был заключен договор водоснабжения, по условиям которого абоненту производился отпуск питьевой воды. Срок действия договора определен сторонами с 01 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. с возможностью дальнейшей пролонгации договора. В связи с нарушением абонентом предусмотренных договором сроков предоставления показаний приборов учета ООО «Водоканал» произвело расчет количества отпущенной воды за период с 01 июля 2015 г.по 31 ноября 2016 г. по пропускной способности устройств и предъявило ООО «КАРГО» счет, который был оставлен последним без оплаты. ООО «Водоканал» обратилось с иском в суд к ООО «КАРГО» с требованием о взыскании задолженности по оплате отпущенной воды в спорный период времени. В обосновании своих требований истец указал, что расчет количества отпущенной воды по пропускной способности устройств предусмотрен Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04 сентября 2013 г. № 776. Ответчик в своих возражениях отметил, что представленный истцом расчет задолженности является неверным, так как договор предусматривает иной способ расчета, а именно, исходя из среднемесячного расхода за предыдущие 12 месяцев.

Вопрос:

Как соотносятся условия гражданско-правого договора с нормативными требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ. Сохраняют ли условия заключенного договора силу при принятии Правительством нормативного акта, содержащего иные правила применительно к договорному регулированию отношений сторон. Какие правила расчета объема полученной воды следует применить в данной ситуации? Какое решение должен вынести суд

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Гражданин Семкаев заключил с ООО «Финансовая игра» договор доверительного управления принадлежащими Семкаеву ценными бумагами, определив в качестве выгодоприобретателя по договору своего сына, на счет которого доверительный управляющий (ООО «Финансовая игра») должен перечислять соответствующие денежные средства. В связи с

ухудшением отношений с сыном Семкаев обратился к ООО «Финансовая игра» с просьбой внести изменение в договор, определив в качестве выгодоприобретателя свою дочь. ООО «Финансовая игра» сообщило о невозможности изменения договора, поскольку оно уже осуществляло перечисление денежных средств на банковский счет сына, открытый последнему Семкаевым. Семкаев настаивал на изменении договора, ссылаясь на то, что сын, находящийся за границей, не пользовался данными средствами (что подтверждалось выпиской банка).

Вопросы:

Имеются ли особенности при изменении (расторжении) договора в пользу третьего лица? Правомерна ли аргументация ООО «Финансовая игра»?

Ситуация №1

Ситуация №2

Магазин женской одежды ООО «Стиль» решил разместить рекламное объявление о продаже одежды со значительными скидками до 75% тем покупателям, которые понравятся администрации магазина. Когда с подобным текстом объявления директор магазина обратился в рекламное агентство, то там предложили обсудить текст объявления с юристом на предмет его законности.

Вопрос:

Насколько корректно составлено данное рекламное объявление? Вы – в роли юриста.

Ситуация №3

Самарский дилер автомобильной фирмы марки «Ф__» разместил в газете объявление о проведении с 1 по 30 сентября текущего года акции по продаже автомобилей данной марке по специально цене – 350.000 рублей. Гражданка Евсеева, узнав об этом и взяв кредит в банке 25 сентября, обратилась к дилеру с заявлением о готовности приобрести один из автомобилей. Однако, организация заявила, что автомобили по акции уже закончились и их можно приобрести только по обычной цене – 450.000 рублей.

Не согласившись с этим, Евсеева обратилась в суд с иском к дилеру о понуждении к заключению договора по продаже автомобиля по цене 350.000 рублей и о возмещении убытков в виде процентов по кредиту, которые ей уже приходится выплачивать, а также компенсации морального вреда.

Вопрос:

Что такое публичная оферта? Каковы условия для признания рекламы офертой, каков срок ее действия? Можно ли расценить в качестве оферты данное предложение о продаже автомобилей по специальной акции? Подлежат ли удовлетворению заявленные Евсеевой требования?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Сформировать практические умения и навыки по признанию договора незаключенным и недействительным**.**
Норма времени:	2 часа

Ситуация №3

ООО «Рассвет» направило предложение о поставке партии труб своему контрагенту - ОАО «Коммунал». В предложении были оговорены все необходимые условия: номенклатура и количество товара, цена и условия оплаты, сроки и иные условия поставки. Рассмотрев предложение, ОАО «Коммунал» через две недели направило свое согласие на покупку партии труб, но по меньшей цене. ООО «Рассвет» устно не согласилось с этим и произвело поставку труб на первоначальных условиях другой организации – ЗАО «Стройтех». Узнав об этом, ОАО «Коммунал» обратилось с иском к ООО «Рассвет» и ЗАО «Стройтех» в арбитражный суд о переводе прав и обязанностей по сделке поставки на истца, т.к. ему первому была направлена оферта и истец ее своевременно акцептовал.

Вопрос:

Дайте всесторонний юридический анализ ситуации. Подлежат ли удовлетворению требования ОАО «Коммунал»?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

ООО «Магазин на диване» разместило объявление о продаже набора техники для кухни по специальной цене. В объявлении указывалось, что для получения требуемого товара нужно перечислить денежные средства на указанные реквизиты и через один месяц после этого товар будет направлен по почте. Гражданка Калинина, увидев объявление, решила заказать набор техники для кухни. Она перечислила необходимые денежные средства, но через месяц товар так и не был ей доставлен. Когда она дозвонилась до руководства ООО «Магазин на диване», то ей сообщили, что товар уже закончился на складе, вследствие чего предложили подождать еще несколько месяцев, сообщив при этом, что цена товара из новой партии будет увеличена и нужно сделать доплату. Калинина не согласилась с этим и потребовала возвратить уплаченные ею денежные средства, возместить причиненные убытки и компенсировать моральный вред в связи с ненадлежащим выполнением договорных обязательств. Администрации ООО «Магазин на диване» парировала, что договорные обязательства не возникли, т.к. сторонами не было подписано какого-либо договора.

Вопрос:

Калинина обратилась за консультацией в юридическую фирму. Вы в роли – юриста (при анализе ситуации используйте также положения ст.26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

Ситуация №2

Граждане Гетько (продавец) и Носырев (покупатель) устно договорились о заключении договора купли-продажи гаража в ближайшее время. Однако, в день, в который было намечено подписать соглашение, Гетько отказался подписывать договор, сославшись на несправедливость цены гаража, ранее устно оговоренной сторонами. Носырев обратился за помощью к юристу. Юрист посоветовал ему заявить в суд требование о понуждении Гетько заключить договор купли-продажи гаража; разногласия же по поводу цены, - сообщил юрист, - будут разрешены на основании ст.446 ГК РФ судом.

Вопрос:

Соответствуют ли закону разъяснения юриста? Изменится ли решение задачи, если между гражданами заключен предварительный договор с указанием конкретной цены гаража?

Ситуация №3

Индивидуальный предприниматель Сибарян допустил просрочку (в три дня) при оплате очередной партии товара, поставляемого по договору долгосрочной поставки. Поставщик – некоммерческое партнерство «Геральдика» - направил письменное требование покупателю о расторжении договора в связи с существенным нарушением Сибаряном обязательств, попутно сообщив о том, что следующую партию товара он поставлять отказывается.

Является ли нарушение договора Сибаряном существенным?

Вопрос:

Обоснованно ли требование некоммерческого партнерства «Геральдика»? Считается ли договор поставки расторгнутым в момент получения покупателем требования? Изменятся ли Ваши выводы, если: а) индивидуальный предприниматель не единожды, а дважды осуществил просрочку платежа; б) в договоре поставки предусмотрена возможность расторжения договора во внесудебном порядке за «всякую просрочку платежа»? (При решении задачи используйте также положения ст.523 ГК РФ).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров заключаемых между предпринимателем и потребителем.
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Индивидуальные предприниматели Афонин, Борисов и Власов договорились о совместном приобретении нежилых помещений 1 этажа в торговом комплексе. Предполагалось, что средства на покупку будут вноситься предпринимателями в равных долях, а основную часть расходов на отделку помещений примет на себя Борисов; использование одних помещений планировалось совместное, а некоторых - раздельное. Для юридического закрепления отношений они обратились к юристу с просьбой составить проект соответствующего соглашения.

Вопрос:

Какие аспекты взаимоотношений участников обшей собственности целесообразно отразить в соглашении? Составьте проект такого соглашения.

Ситуация №2

Индивидуальный предприниматель Тарасов, являющийся участником общей долевой собственности на нежилое здание (размер доли – 1/30), обратился в арбитражный суд с требованием к ОАО «Оргсинтез» о переводе прав и обязанностей приобретателя доли в праве общей собственности на здание, переданное ответчику по соглашению об отступном. Данное соглашение было заключено ОАО «Оргсинтез» с другим сособственником здания – производственным кооперативом «Лабиринт» (размер доли – 29/30). Требование Тарасова мотивировалось тем, что здание было передано кооперативом ответчику в порядке отступного без извещения истца о намерении произвести отчуждение своей доли постороннему лицу и без согласия истца как одного из сособственников. ОАО «Оргсинтез» иск не признало, поскольку: а) доля Тарасова в праве общей собственности является крайне незначительной; б) преимущественное право действует только в случае продажи или мены доли (предоставление же отступного не может быть квалифицировано в качестве купли-продажи или мены); в) согласие другого сособственника на распоряжение долей в праве собственности не требуется; г) с момента заключения соглашения об отступном прошло более 3 месяцев. Возражая против последнего аргумента, истец доказал, что о совершенной между ответчиком и кооперативом сделке он узнал всего две недели назад.

Вопрос:

Дайте всестороннюю юридическую оценку заявлениям сторон. Какое решение должен вынести суд? Изменится ли позиция суда, если: а) Тарасов предъявит иск о признании соглашения об отступном недействительным; б) доля в праве собственности на здание перешла к ОАО «Оргсинтез» от кооператива не по соглашению об отступном, а в порядке оплаты кооперативом акций ОАО «Оргсинтез» при его учреждении?

Ситуация №3

ОАО Ресторан «Сюрприз» осуществило благоустройство прилегающей к зданию ресторана территории, организовав гостевую автостоянку для посетителей ресторана. Житель дома (на первом

этаже которого размещался ресторан) Замиров, приехавший домой на обед, собирался поставить свою машину на автостоянку. Однако, администратор ресторана не позволил сделать ему это (т.к. Замиров не является посетителем ресторана). Замиров был возмущен действиями администратора, тем более, что право собственности на земельный участок, прилегающий к дому, на ОАО Ресторан «Сюрприз» не оформлен.

Вопрос:

Правомерны ли действия ОАО Ресторан «Сюрприз»? Является ли земельный участок, прилегающий к дому, земельным участком общего пользования?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров заключаемых между предпринимателем и потребителем.
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

ООО «Либретто», являющееся собственником склада, приняло решение о сносе склада за ненадобностью. Склад находился на земельном участке, принадлежащем муниципальному образованию. Узнав о начавшихся работах по сносу склада, представитель районной администрации потребовал прекращения работ, поскольку снос сооружения невозможен без согласия собственника земельного участка, на котором располагается объект. Несмотря на это, ООО «Либретто» продолжило осуществление сноса.

Вопрос:

Оцените законность действий ООО «Либретто» и заявления представителя местной власти.

Ситуация №2

При заключении договора бытового подряда между ООО «Помощь» и гражданином Петровым возник вопрос о том, могут ли стороны установить в договоре положение о неприменении предусмотренной в п.5 ст.28 Закона РФ от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» нормы о неустойке за нарушение установленного срока выполнения работы. За консультацией Петров обратился к юристу.

Вопрос:

Вы – в роли юриста. Дайте аргументированный ответ по поставленной проблеме.

Ситуация №3

Агапов взял в Сбербанке кредит в размере 500.000 рублей сроком на пять лет под залог принадлежащего ему на праве собственности автомобиля. Через три года Агапов продал автомобиль своей сестре, нотариально оформив договор купли-продажи. Сбербанк предъявил в суд иск о признании договора купли-продажи недействительным, поскольку Агапов, как залогодатель, не вправе был до полного погашения кредита распоряжаться заложенным имуществом, а банк не давал согласия на продажу автомобиля. На день предъявления иска задолженность по кредиту составляла 200.000 рублей. В судебном заседании Агапов утверждал, что все обязательства по кредитному договору выполнит своевременно, а сестра Агапова заявила, что она согласна сама уплатить банку половину задолженности по кредиту.

Вопрос:
Какое решение должен вынести суд?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Постановлением городской Администрации индивидуальному предпринимателю Брамову был предоставлен в собственность земельный участок. При этом на основании заявления государственного учреждения «Форум» (владеющего на праве постоянного (бессрочного) пользования соседним земельным участком) в постановление были включены положения, определяющие возможность ограниченного бессрочного пользования частью земельного участка Брамова учреждением для обеспечения проезда к объектам последнего.

Однако, после передачи земельного участка Брамову он отказал в проезде государственному учреждению, сославшись: а) на необходимость заключения соглашения о сервитуте непосредственно с Брамовым (постановления Администрации для установления сервитута недостаточно); б) на обязательность внесения учреждением платы за сервитут, рассчитанной исходя из ставок арендной платы за использование муниципальных земельных участков.

Вопрос:

Допускается ли административный порядок установления частного сервитута? Обоснованны ли доводы Брамова? Составьте проект соглашения об установлении сервитута с учетом требований действующего законодательства.

Ситуация №2

Администрация города N приняла решение об изъятии земельного участка, принадлежащего Ануфриевой, в целях строительства городской библиотеки. 15 сентября 2008 г. решение об изъятии было зарегистрировано; 20 сентября 2008 г. о принятом решении Ануфриева была письменно проинформирована; 30 сентября Ануфриева получила 10 % выкупной цены, рассчитанной исходя из нормативной цены земельного участка.

15 марта 2009 г. работник Администрации сообщил Ануфриевой о начале строительных работ и о необходимости сноса забора, огораживающего земельный участок. Ануфриева возражала против этого, поскольку: а) выкупная цена определена неправильно и уплачена не в полном объеме; б) изъятие земельного участка должно произойти не ранее 15 сентября 2009 г. Более того, Ануфриева усомнилась в законности изъятия земли, поскольку, по ее мнению, строительство библиотеки вряд ли можно считать муниципальными нуждами.

Вопрос:

Каков порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд? Нарушен ли он в рассматриваемом случае? Дайте комплексный юридический анализ ситуации (в том числе аргументов Ануфриевой).

Ситуация №3

Орган местного самоуправления обратился в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи – жилой квартиры, брошенной собственником.

Из представленных органом местного самоуправления документов усматривалось, что собственник в спорной квартире отсутствует более 5 лет (при этом действительное его место жительства и

пребывания не известно), квартира находится без присмотра и разграблена; внесение коммунальных платежей, а также налога на имущества не производится. Поэтому, по мнению органа местного самоуправления, право частной собственности на квартиру прекратилось вследствие отказа собственника от вещного права, а квартира является бесхозяйной.

Вопрос:
Имеются ли основания для квалификации указанных обстоятельств в качестве действий, свидетельствующих об отказе собственника от права собственности? Какое решение должно быть принято регистрирующим органом?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Мэр городского округа издал постановление о вхождении муниципального образования в состав акционеров вновь учреждаемого закрытого акционерного общества «Коррида» с долей в уставном капитале в размере 15,6 %. Комитету по управлению муниципальным имуществом постановлением давалось поручение осуществить оплату размещаемых среди учредителей акций ЗАО путем передачи обществу в собственность плодово-овощной базы. Во исполнение указанного постановления комитет передал ЗАО «Коррида» плодово-овощную базу.

Вопрос:
Является ли передача муниципального имущества в уставный капитал акционерного общества приватизацией? Нарушены ли в данном случае нормы законодательства (и если да - то какие)?

Ситуация №2

Администрация городского округа объявила о размещении заказа на поставку бумаги для нужд администрации посредством организации аукциона. При проведении аукциона наименьшую цену предложило ООО «Принт», однако победителем аукциона администрация признала ООО «Копи», предложение по цене которого хотя и было менее выгодным, но данная фирма раньше уже поставляла бумагу для нужд администрации и никаких нареканий к ней не было. Кроме того, ООО «Копи» существовало уже 7 лет, тогда как ООО «Принт» было создано недавно и о ее деятельности администрации ничего не известно.
Не согласившись с этим, ООО «Принт» написало жалобу в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы. Ответ на жалобу поручили готовить Вам как юристу (при ответе используйте также положения ст.ст.37, 38, 57, 60 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

Вопрос:
Имеются ли основания для признания торгов несостоявшимися или недействительными?

Ситуация 3: Конкурс на поставку товаров

Предприниматель Иванов принял участие в конкурсных торгах на поставку канцелярских товаров для одной из государственных школ. После подписания контракта Иванов заметил, что некоторые условия контракта противоречат его коммерческим интересам, например, срок поставки

значительно сокращён. Каковы права Иванова в данной ситуации, и какие действия он может предпринять?

Ситуация 4: Исполнение контракта

Компания «СтройГрупп» выиграла тендер на строительство спортивного комплекса для муниципалитета. В процессе строительства возникли непредвиденные обстоятельства, которые увеличили затраты компании на 20%. Какие варианты действий есть у «СтройГрупп» в рамках заключенного договора, и как им следует поступить, чтобы избежать убытков?

Ситуация 5: Изменение условий контракта

Муниципальный заказчик решил изменить объем услуг, предусмотренных в ранее заключенном контракте с фирмой «ЭкоСервис» по вывозу мусора. Изменение вызвано изменением законодательства. Каков порядок внесения изменений в контракт и какие последствия могут возникнуть для обеих сторон?

Ситуация 6: Ответственность за неисполнение обязательств

Предприниматель, заключивший контракт на поставку медицинского оборудования для городской больницы, не успел выполнить обязательства в установленный срок. Больница понесла убытки и решила подать в суд. Каковы риски для предпринимателя, и какие меры он может предпринять для минимизации ответственности?

Ситуация 7: Документация и отчетность

Компания «ТехноИнвест» выиграла контракт на поставку оборудования для автоматизации процессов в муниципальном предприятии. В процессе исполнения контракта возникли разногласия относительно документооборота и отчетности. Какие документы должны быть представлены компанией «ТехноИнвест», чтобы подтвердить выполнение обязательств, и каковы последствия за недочеты в отчетности?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в собственность»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров о передаче имущества в собственность
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

1 сентября 2022 г. между Ивановым (продавец) и Петровым (покупатель) был заключен договор купли-продажи автомобиля. 1 сентября текущего года автомобиль был изъят у Петрова на основании решения
суда: на автомобиль было обращено взыскание по долгам Иванова. Установлено, что автомобиль был обременен залогом (залогодержатель – банк).

Вопрос:

Какие требования следует заявить Петрову для восстановления своего нарушенного права? Сформулируйте просительную часть искового заявления Петрова.

Ситуация №2

ООО «Ликвид» (продавец) и ООО «Норма» (покупатель) заключили договор купли-продажи транспортного средства, автомобиль был передан покупателю. На автомобиль был установлен годичный гарантийный срок. Через полгода в автомобиле была выявлена неисправность: течь моторного масла турбокомпрессора. В автосервисе после проведения ремонтных работ данная

проблема была устранена. Через три месяца эта же неисправность была выявлена вновь. Покупатель обратился к продавцу с требованием о замене авто-
мобиля на исправный. Продавец в удовлетворении требования отказал, пояснив, что дефект является следствием использования автомобиля в предпринимательской деятельности покупателя (перевозка граждан
и багажа) и чрезмерными нагрузками на транспортное средство. Кроме того, продавец отметил, что гарантийный срок на комплектующие элементы автомобиля не установлен.

Вопрос:
Дайте правовую квалификацию сложившейся ситуации. Оцените правомерность требований покупателя и позиции продавца.

Ситуация №3
ежду ООО «Рессоли» (продавец) и ООО «Эмптор» (покупатель) был заключен договор купли-продажи здания. Стороны определили, что оплата по договору должна быть произведена в течение трех рабочих дней после регистрации перехода права собственности на здание и подписания акта приема-передачи. Однако покупатель оплату не произвел, на претензию продавца не ответил. Продавец обратился в суд с требованием об обращении взыскания на здание, указав, что является залогодержателем в силу прямого указания п. 5 ст. 488 ГК РФ. Судом было установлено, что при подаче документов в Росреестр для регистрации перехода права собственности продавец не подавал заявление о регистрации залога в отношении здания. На этом основании судом было отказано в удовлетворении требования продавца.

Вопрос:
Дайте правовую оценку принятому решению.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в собственность»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров о передаче имущества в собственность
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

Вопросы:

1. Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты?
2. Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?

Ситуация №2

Фирсов решил продать свой трехуровневый коттедж в КП «Петровские аллеи» Истринский р-н Московской обл.; площадь — 300 кв м, 3 уровня, 9 комнат, 4 спальни, с мебелью; год постройки — 2016; материал стен — кирпич; участок — 10 соток; статус земли — индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)] за 30 000 000 руб. своему знакомому Анисимову. Фирсов обратился к знакомому юристу для оформления данной сделки.

Вопросы:

1. Проконсультируйте Фирсова по следующим вопросам:
2. Составьте в письменной форме с соблюдением всех требований закона все документы, необходимые Фирсову для продажи его дома (в том числе сам договор купли-продажи).

3. В какой форме заключается договор купли-продажи жилого дома? Какие существенные условия он должен содержать?
4. С какого момента возникнет право собственности на дом у Анисимова? Куда следует обратиться Фирсову и Анисимову для регистрации перехода права собственности на покупателя? Подготовьте пакет документов на регистрацию. Какие сроки и порядок регистрации перехода права собственности на покупателя установлены законом? Дайте определение понятий «правоустанавливающий документ» и «правоподтверждающий документ». Какие документы применительно к этому казусу относятся к данным видам документов?
5. Какой документ будет подтверждать право собственности Анисимова в случае приобретения им дома?

Ситуация №3

ИП Леонова Мария Васильевна (продавец) и ООО «Эдельвейс» (покупатель) заключили договор купли-продажи площадки складирования материала (кадастровый номер 43:40:000668:005:78/01/Е, Е1, Е2), расположенной по адресу: г. Киров, ул. Филатова, д. 12.Между сторонами возник спор относительно правовой природы объекта договора купли-продажи. Представитель покупателя утверждал, что между ними заключен договор купли-продажи недвижимости, так как данная прижелезнодорожная бетонированная площадка складирования материалов является недвижимым имуществом, поскольку его перемещение без ущерба для назначения невозможно. Следовательно, необходима государственная регистрация перехода права собственности на площадку на покупателя. Продавец уверял покупателя, что площадка складирования представляет собой не самостоятельный объект недвижимости, а часть земельного участка, его улучшение и элемент благоустройства, поэтому регистрация не требуется.

Вопросы:
1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации отношения, и обоснуйте свой выбор.
2. Что может выступать объектом договора купли-продажи недвижимости?
3. Кто прав в споре? Ответ обоснуйте.
4. Является ли наличие в ЕГРН записи о праве собственности на имущество основанием для признания его недвижимым? Какие позиции судов существуют по этому вопросу?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в собственность»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров о передаче имущества в собственность
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Компания (покупатель) и общество (продавец) заключили предварительный договор от 8 июня 2016 г. № 72, предметом которого стало обязательство сторон по поводу заключения в будущем договора купли-продажи нежилых помещений общей площадью 775,1 кв. м в здании, расположенном по адресу: г. Владимир, ул. Студеная гора, д. 44а. Момент заключения основного договора поставлен под условие осуществления продавцом регистрации права собственности и оформления основного договора потенциальными партнерами (компания и общество) в течение 5 дней с момента регистрации.
В подтверждение серьезности намерений по приобретению объекта недвижимости покупатель перечисляет продавцу задаток в сумме 11 000 000 руб. единовременно в течение 3 рабочих дней с момента подписания данного договора, который засчитывается в счет оплаты за приобретаемый объект недвижимости (п. 3.1, 3.2 и 3.3 договора).

Вопросы:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации отношения, и обоснуйте свой выбор.
2. Оцените законность всех перечисленных в задаче условий предварительного договора купли-продажи недвижимого имущества. Может ли быть обеспечен задатком предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества? Какие судебные позиции существуют на этот счет? Ответ подкрепите актуальными примерами из судебной практики.

Ситуация №2

Между ООО «Эльсо» (продавец) и ООО «Электросервис» (покупатель) подписан договор от 14 ноября 2013 г. № 1, по условиям которого продавец продал, а покупатель купил в собственность линию электропередачи 13 кВ (ЛЭП-13), расположенную по адресу: ***, за 250 000 руб. Расчет между сторонами произведен полностью до подписания договора (п. 3 договора), что подтверждается расходным кассовым ордером; акт приема-передачи составлен.

В претензии, полученной ООО «Эльсо» 20 ноября 2013 г., ООО «Электросервис» потребовало от ООО «Эльсо» передать в его распоряжение приобретенное им по вышеуказанному договору имущество.

ООО «Электросервис» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Эльсо» об обязании ответчика передать истцу незаконно находящееся у него имущество — линию электропередачи 13 кВ (ЛЭП-13). ООО «Эльсо» в свою очередь предъявило ООО «Электросервис» встречный иск о признании заключенного между сторонами договора купли-продажи от 14 ноября 2013 г. № 1 недействительным как подписанным со стороны ООО «Эльсо» неустановленным лицом. В последующем ООО «Эльсо» уточнило требования в порядке ст. 49 АПК РФ, указав на недействительность оспариваемого договора купли-продажи недвижимости в соответствии со ст. 168 ГК РФ как не прошедшего государственную регистрацию.

Вопросы:

1. Назовите существенные условия договора купли-продажи и последствия их отсутствия в договоре.
2. В чем отличие между недействительным и незаключенным договором?
3. С какого момента вступает в законную силу договор купли-продажи?
4. Относится ли линия электропередачи к недвижимому имуществу?
5. Подлежит ли договор купли-продажи недвижимого имущества государственной регистрации? Когда покупатель становится собственником приобретенного движимого/недвижимого имущества?
6. В каких случаях может быть подан виндикационный иск?
7. Включается ли НДС в цену товара и вправе ли продавец требовать его уплаты, если в договоре он не указан?
8. Обязательно ли по требованиям договора купли-продажи соблюдать досудебный порядок урегулирования споров?
9. Решите спор по существу.

Ситуация №3

Фирма (поставщик) и общество (покупатель) заключили договор поставки от 8 января 2016 г., по условиям которого поставщик обязался поставить, а покупатель — принять и оплатить текстильные товары в количестве, ассортименте и по цене, указанной в приложении к договору, являющемуся неотъемлемой его частью.

Согласно п. 2 договора в качестве приложения могут выступать накладная, счет-фактура, спецификация, а также любое дополнительное соглашение, оформленное уполномоченными на то представителями сторон.

Расчеты за продукцию осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в виде предварительной оплаты или на основании счетов-фактур (п. 4.2 договора).

Во исполнение условий договора истец по накладным (товарные накладные содержат наименование товара, количество и цену) поставил ответчику товар, который приняли Мышкина Е. А. и Соболь Т. Д., являвшиеся работниками покупателя, ответственными за прием материальных ценностей, действовавшие на основании выданных обществом доверенностей.

На оплату поставленного товара фирма выставила счета-фактуры на общую сумму 1 477 165 руб. 30 коп.

Неполная оплата обществом поставленных товарно-материальных ценностей послужила основанием для обращения фирмы в арбитражный суд с иском к обществу о взыскании задолженности за поставленный по договору поставки от 8 января 2016 г. товар в размере 1 086 454 руб. 60 коп. и процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 264 352 руб. 89 коп.

Общество обратилось в арбитражный суд со встречным исковым заявлением: 1) о признании договора от 8 января 2016 г. незаключенным, поскольку в нарушение ст. 432 и 455 ГК РФ стороны не согласовали условие о наименовании (ассортименте) поставляемого товара; 2) о подписании товарных накладных неуполномоченными лицами.

Вопросы:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные в ситуации отношения, и обоснуйте свой выбор.
2. Согласованы ли сторонами существенные условия договора купли-продажи текстильных товаров? Можно ли считать договор поставки от 8 января 2016 г. заключенным? Применимы ли в данном казусе правила эстоппеля?
3. Какой из исков подлежит удовлетворению? Ответ обоснуйте.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в собственность»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров о передаче имущества в собственность
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Гатина подарила принадлежащий ей на праве личной собственности дом племяннице, зарегистрировав договор дарения в РУП «Гомельское агенство по государственной регистрации и земельному кадастру». Через несколько месяцев Гатина . обратилась в суд с иском о признании договора дарения недействительным, ссылаясь на то, что во время оформления договора она не понимала смысла совершаемой сделки в силу неграмотности и преклонного возраста (83 года). Дом она подарила при условии, что Никифорова. будет ее содержать и осуществлять за ней необходимый уход. Однако после оформления договора дарения Никифирова. и ее муж плохо относились к Гатиной., не осуществляли за ней соответствующего ухода, препятствовали проживанию в доме. Ответчица иск не признала. По ее словам, истица подарила ей дом потому, что в силу преклонного возраста не могла содержать его в надлежащем состоянии.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд?

Ситуация №2

Телятников (Продавец) и Гришковец (Покупатель) 12 мая 2014 года заключили договор купли – продажи квартиры, был подписан передаточный акт и стороны условились, что 20 мая оба обратятся в Росреестр с заявлениями о государственной регистрации перехода права собственности. В ночь с 13 на 14 мая Телятников скончался от сердечного приступа, а 20 мая Гришковец, выразив соболезнование дочери умершего Татьяне, поинтересовался у нее относительно вступления в наследственные права. Татьяна сказала ему, что уже подала нотариусу заявление о выдаче свидетельства на право на наследство. Тогда Гришковец показал ей договор продажи квартиры и подписанный сторонами передаточный акт, и предложил обратиться с заявлением в Росреестр. В ответ наследница заявила, что квартира необходима ей самой, а подписанный отцом договор вследствие его смерти уже не имеет юридической силы.

Вопрос:

Гришковец обратился за консультацией к адвокату. Дайте совет.

Ситуация №3

Между ООО «Строймонтаж» и кооперативом «Луч» был заключен договор мены, по которому Общество передало кооперативу оборудование для монтажа теплицы в обмен на электрические приборы. При приемке последних было установлено, что часть приборов не могла быть использована по назначению в связи с повреждением внутренних конструкций. Поскольку кооператив от устранения повреждений отказался, Общество обратилось в арбитражный суд с иском к кооперативу об уменьшении покупной цены полученного от него товара в связи с ненадлежащим качеством и обязании ответчика передать истцу товар в объеме, соответствующем цене, на которую снижена его стоимость.

Суд удовлетворил исковые требования, сославшись на то, что поскольку в соответствии со статьей 567 ГК РФ к договору мены применяются правила о купле-продаже (глава 30), то в силу статьи 475 Кодекса покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе потребовать от продавца соразмерного уменьшения покупной цены. Учитывая, что кооператив свои обязательства по договору в полном объеме не выполнил, товарищество не лишено возможности обязать его через суд передать определенное количество электрических приборов.

Вопрос:

Имеются ли основания для обжалования решения суда первой инстанции?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в пользование»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров о передаче имущества в пользование
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

1 июля 1995 г. был заключен договор купли-продажи жилого дома с условием пожизненного содержания с иждивением между Ивановой (продавец) и Петровым (покупатель). В силу положений ст. 254 ГК РСФСР смерть покупателя при жизни продавца является основанием для прекращения договора купли-продажи дома (квартиры) с условием пожизненного содержания продавца. На 1 сентября текущего года покупатель умер. Продавец пережил покупателя.

Вопрос:

Прекратится ли договор купли-продажи?

Ситуация №2

Между сторонами был заключен договор аренды транспортного средства сроком на три года с правом выкупа сданного внаем имущества, стоимость которого определена в размере 900 тыс. руб. Арендные платежи подлежат уплате арендатором один раз в полгода в течении трех лет (шесть платежей). После внесения по-

следнего арендного платежа автотранспортное средство переходит в собственность арендатора. Невнесение очередного платежа в размере 150 тыс. рублей послужило основанием для предъявления

иска о расторжении договора и возврате имущества. В своих возражениях на иск ответчик, уплативший с учетом предыдущих платежей более половины стоимости имущества, на основании п. 3 ст. 609 ГК и ст. 624 ГК полагал, что применению подлежит п. 2 ст. 489 ГК и поэтому у него нельзя истребовать имущество.

Вопрос:

Решите дело

Ситуация №3

Арендатор сдал арендованное имущество в субаренду сроком на шесть месяцев, что не превышало срока действия основного договора аренды. Через два месяца арендатор предъявил требование

субарендатору о возврате имущества. Причиной тому стало соглашение арендатора и арендодателя о досрочном прекращении
договора аренды. Арендатор считал, что срок действия договора субаренды напрямую зависит от срока действия договора аренды. Субарендатор отказался возвращать имущество, полагая, что договор субаренды может быть досрочно прекращен лишь по основаниям, которые предусмотрены ст. 619 ГК РФ для досрочного
расторжения договора аренды по требованию арендодателя. Считая, что подобным требованием арендатор ограничивает право пользования имуществом, находящимся в субаренде, субарендатор обратился в суд с требованием об устранении ограничений со стороны арендатора.

Вопрос:

Разрешите спор. Какова правовая природа требования, предъявленного субарендатором?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о выполнении работ».
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров о выполнении работ
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Гражданин Шевченко заключил договор на производство работ по строительству, отделочным и инженерным работам жилого дома с ООО “Строитель”. К обусловленному договором сроку жилой дом построен не был. Гражданин Шевченко обратился в суд к ООО “Строитель” с требованием о понуждении к выполнению работы по договору и взыскании неустойки. Суд первой инстанции исковые требования удовлетворил частично, в части взыскания неустойки отказал, указав, что заключенным между сторонами договором взыскание неустойки не предусмотрено.

Вопрос:

Обосновано ли решение суда первой инстанции, есть ли у гражданина Шевченко основания для обжалования судебного решения?

Ситуация №2

Фролов заключил договор с ООО “Строитель-1” на выполнение работ по ремонту офисного помещения. ООО “Строитель-1” привлек к выполнению работы ООО “Стройарсенал”. Результат работы был принят ООО “Строитель-1”, а потом и Фроловым, что подтверждается актами приемки, но работы не были оплачены. ООО “Стройарсенал” обратилось в суд к ООО “Строитель-1”о взыскании задолженности по оплате выполненных работ. ООО “Строитель-1”, возражая против исковых требований, заявило, что в соответствии с заключенным договором, оплата за фактически выполненные работы производится ежемесячно на основании акта приема-сдачи, справки о стоимости в течение 10 рабочих дней с момента получения им денежных средств от Фролова. Денежные средства от Фролова не поступали.

Вопрос:

Какой характер правоотношений между Фроловым, ООО “Строитель-1” и ООО “Стройарсенал?

Какое решение вынесет суд?

Ситуация №3

ОАО «Красноярскэнерго» заключило договор с ООО «Строймонтаж» о выполнении работ по строительству оздоровительного комплекса. Во исполнение указанного соглашения заказчиком - ОАО «Красноярскэнерго» подрядчику - ООО «Строймонтаж» был перечислен аванс в размере 7100300 рублей. Работы были выполнены в полном объеме и в согласованный сторонами срок. ООО «Строймонтаж» уведомило ОАО «Красноярскэнерго» о том, что работа выполнена, но заказчик не явился для приемки результата работы в установленный в извещении срок. ООО «Строймонтаж» подписало акт выполненных работ в одностороннем порядке. После этого в оздоровительном комплексе произошел пожар, в результате которого комплекс был уничтожен. ОАО «Красноярскэнерго» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Строймонтаж» о взыскании убытков в размере 7100300 рублей по договору, заключенному между сторонами. В ходе судебного разбирательства было установлено, что вина работников ООО «Строймонтаж» в возникновении пожара отсутствует.

Вопрос:

1.Какое решение вынесет суд?

2. Изменится ли решение, если пожар произошел до приемки результата работы?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры об оказании услуг»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров об оказании услуг.
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Поликлиника 1 января заключила с пациентом договор оказания услуг, в соответствии с которым обязалась осуществить медицинскую услугу не позднее 31 января, а пациент обязался оплатить услугу в размере 54000 рублей (сумма в договоре указана общая без разбивки на материалы, саму работу врача, медсестру, проводимые анализы) не позднее 10 января. Ответственность за нарушение сроков выполнения работы и ее оплаты, согласно заключенного договору, устанавливалась в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки. Пациент оплатил услуги 25 января, а поликлиника оказала услугу 15 февраля, так как, вначале были новогодние праздники, а затем врач, курировавший пациента, заболел. Пациент в связи с нарушением поликлиникой сроков оказания услуг, подал исковое заявление в мировой суд по месту своего жительства. Ответчик, в суде заявил о несогласии с иском, мотивируя тем, что свои обязанности она не нарушила, а вот пациент сам нарушил договор, оплатив услуги позже установленного срока.

Вопросы:

1. Дайте правовую оценку спорной ситуации?
2. Обязаны ли в этом случае стороны договора выплатить неустойку, если да, то в каком размере?
3. Какое решение должен принять суд?

Ситуация №2

Гражданин Чахов. 1 января заключил договор аренды своей квартиры с беременной девушкой. Согласно договору, девушка должна выплачивать арендную плату в размере 20 000 рублей в месяц не позднее 1 числа каждого месяца. Однако она систематически нарушала условия договора, так, ею были произведены платежи за аренду квартиры: 3 марта в размере 15 000, 2 апреля в размере 12 000, 4 июля в размере 15 000, а плату за сентябрь и октябрь она не внесла вовсе. Гражданин Чахов. обратился в мировой суд с исковым требованием о расторжении договора аренды и выселении беременной девушки из квартиры.

Вопрос:

1. Правомерны ли действия истца.
2. Какое решение должен принять суд.

Ситуация №3

Гражданин Котов. дал взаймы, проживавшей с ним в одной квартире гражданке Лаза. 500 000 рублей на открытие своего медицинского кабинета. Данную сумму он передал ей в присутствии двух свидетелей, которые подтверждают факт передачи денег, но заявляют о том, что Котов. и Лаза. проживали в гражданском браке, и что, когда Котов. передавал деньги Лоза. он сказал фразу: не переживай, когда раскрутишься, как сможешь – так и отдашь. Однако в последствии, Котов. после ссоры с Лаза и разрыва их отношений, 1 июня потребовал с Лазы. возврата суммы займа. Не дождавшись от Лаза. денег, К. 1 сентября подал исковое заявление о взыскании суммы долга и процентов.

Вопрос:

1. Правомерны ли действия Котова?
2. В какой суд необходимо обратиться Котов. за защитой своих прав, учитывая тот факт, что нынешнее место жительства Лазы. неизвестно?
3. Рассчитайте сумму процентов, на которые может претендовать Котов при подаче искового заявления.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Общецелевые договоры»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать различные аспекты общецелевых договоров и их применение в разных ситуациях.
Норма времени:	2 часа

1. Ситуация 1: Договор займа

Предприниматель Петров заключил с банком общецелевой договор займа для финансирования расширения своего бизнеса. Однако в процессе использования средств выяснилось, что ему нужно направить часть заемных средств на покрытие текущих расходов. Каковы условия использования заемных средств в рамках общецелевого договора, и какие риски могут возникнуть у Петрова в данной ситуации?

2. Ситуация 2: Договор аренды

Компания «АрендаПлюс» заключила общецелевой договор аренды нежилого помещения для ведения бизнеса. В процессе аренды компания изменила свои планы и начала использовать помещение для организации мероприятий. На что ей следует обратить внимание, и какие возможные последствия могут возникнуть из-за изменения цели использования арендуемого помещения?

3. Ситуация 3: Договор о совместной деятельности

Две компании, «ТехноЛидер» и «Инновации», заключили общецелевой договор о совместной деятельности для разработки нового IT-продукта. В процессе работы возникли разногласия по поводу распределения доходов и расходов. Каковы основные положения, которые должны быть учтены в договоре, и какие действия могут предпринять компании для разрешения конфликта?

4. Ситуация 4: Договор поставки

Фирма «СуперТовар» заключила общецелевой договор поставки товаров для различных нужд государственных учреждений. В процессе исполнения договора возникла необходимость

внести изменения в ассортимент продукции. Каковы условия, при которых изменения могут быть внесены в договор, и какие последствия могут возникнуть для обеих сторон?

5. Ситуация 5: Договор финансирования

Неправительственная организация заключила общецелевой договор финансирования с благотворительным фондом для реализации социального проекта. В процессе реализации проекта появились дополнительные расходы, которые не были предусмотрены изначально. Как неправительственная организация может решить вопрос о дополнительном финансировании, и какие правовые аспекты ей следует учитывать?

:

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры о передаче имущества в собственность»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать различные аспекты договоров о передаче имущества в собственность и их правовые последствия.
Норма времени:	2 часа

1. Ситуация 1: Договор купли-продажи

Иван решил продать свой автомобиль через онлайн-платформу. Он заключил с покупателем Сергеем договор купли-продажи, в котором сторонами был согласован порядок передачи автомобиля и срок оплаты. Однако через несколько дней Сергей отказался от покупки, сославшись на то, что автомобиль не соответствует его ожиданиям. Какие действия может предпринять Иван, и какие правовые последствия могут возникнуть из-за отказа Сергея?

2. Ситуация 2: Договор дарения

Анна решила подарить своему брату Максимум свою квартиру. Они подписали договор дарения, однако через некоторое время Максим решил отказаться от подарка, сославшись на финансовые трудности. Каковы правовые последствия для Анны и Максима, и может ли Анна требовать от Максима возврата квартиры?

3. Ситуация 3: Договор аренды с последующим выкупом

Компания «Техника» заключила с поставщиком договор аренды оборудования с правом последующего выкупа. После одного года аренды компания решила не выкупать оборудование, так как оно оказалось неэффективным. Какие обязательства у компании «Техника» перед поставщиком, и каковы последствия за отказ от выкупа?

4. Ситуация 4: Договор купли-продажи недвижимости

Петр купил квартиру с использованием ипотечного кредита. В договоре купли-продажи была прописана ответственность сторон в случае неподписания документов в прописанный срок. После заключения договора Петр не смог подписать все документы вовремя из-за отсутствия необходимой суммы для оплаты. Какие последствия могут возникнуть для Петра, и как это может отразиться на его праве собственности?

5. Ситуация 5: Договор об отступном

Мария и Олег заключили договор об отступном, в рамках которого Мария передает Олегу свои акции в обмен на обязательство Олега оплачивать её долги. Однако после передачи акций Олег не выполнил свои обязательства. Какие юридические последствия могут возникнуть для Олега в случае его отказа выполнять условия договора?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 21

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры, опосредующие передачу исключительных прав»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров опосредующие передачу исключительных прав
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Юридическое лицо «Арт без границ» организовало акцию «Современное искусство доступно каждому». В рамках этой акции, нанятые этой организацией лица копировали картины известных современных художников авангардистов. Копии картин известных художников авангардистов были выставлены организацией «Арт без границ» в выставочном зале для продажи эпатажной публике. Причем, устроители выставки-продажи не скрывали, что предлагают к продаже копии картин по цене значительно ниже цены подлинника. В информации о картине был помещена фотография картины подлинника и цена продажи подлинной картины на аукционе. Кроме того указывалось, что все копии картин выполнены лицами не являющимися художниками.

Вопросы:

1. Поясните, имело ли место нарушение авторских прав?
2. Возможно ли копирование картин автора с целью продажи?
3. Какие условия законодательства необходимо соблюдать для обеспечения подобной ситуации.

Ситуация №2

Коммерческая организация «Трэйдер» на основе договора с ЗАО «5С» приобрела права на распространение программ для ЭВМ и баз данных, официальным дистрибьютером которых и являлось ЗАО «5С». По мнению «Трейдэр», для расширения клиентской базы и привлечения покупателей, коммерческая компания «Трейдэр», разработала свой способ продвижения программ для ЭВМ на рынке программных продуктов. Для этого, на ряду с обычной продажей программы для ЭВМ, компания практиковала систему бонусов, позволявших покупателю программы или иного программного продукта в течение определенного времени обменять диск с программой на любой другой диск с доплатой меньше покупной цены. Однако ЗАО «5С» посчитала, что ее исключительные права на программные продукты при таком способе использования нарушены, поскольку на основе договора «Трейдер» приобрел только право на распространение программ, но не право проката программных продуктов. ЗАО «5С» обратилось в Арбитражный суд с иском о запрещении несанкционированного использования программы для ЭВМ путем сдачи их в прокат и о взыскании компенсации за нарушение исключительных прав.

Вопросы:

1. В качестве какого объекта интеллектуальных прав охраняется программа для ЭВМ?
2. Какие существенные условии лицензионного договора на предоставление права на программу ЭВМ?
3. В какой форме должен быть заключен договор ЗАО «5С» с коммерческой организацией «Трейдер» если программа а) не была зарегистрирована и б) программа была зарегистрирована по желанию правообладателя?

4. Какое решение должен принять суд. Измениться ли решение, если будет установлено, что программы для ЭВМ предоставлялись в прокат для некоммерческого использования ?
5. Сформулируйте исковое заявление, предмет иска и обстоятельства, подтверждающие требование

Ситуация №3

Гражданин Д., читая журнал «Новое в науке», обнаружил статью гражданина К, содержащую те научные результаты, которые были им ранее опубликованы в журнале «Мир науки». Гражданин Д. первоначально пожелал заявить в суд иск о нарушении его исключительных прав на научные результаты изложенные в его научном произведении. Однако, прочитав внимательно п.1 ст. 1259 ГК РФ, выяснил, что в этой статье указывается о литературных произведениях, произведениях искусства и ничего не говориться о научных произведения. Тогда Гражданин Д. посчитал, что отсутствие в норме статьи упоминания о научных произведения нарушает его конституционные права, что тем самым дает право другим лицам получать такие же научные результаты без указания на его – Д. приоритет, кроме того, он имеет право и на вознаграждение от лиц использующих его результат.

Вопросы:

1. Что понимают под произведением, какие произведения подлежат правовой охране и какие критерии правовой охраны произведений?
2. Требуется ли устанавливать приоритет среди обладателей прав на произведение и почему?
3. Какие элементы произведения по их правовой природе принято выделять и какое их правовое значение.
4. Какими правами обладает гражданин Д. на его научную статью в журнале?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 22

Название предмета:	МДК03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Договоры, опосредующие передачу исключительных прав»
Цель занятия:	Изучить и проанализировать заключение, изменение, особенностей договоров опосредующие передачу исключительных прав
Норма времени:	2 часа

Ситуация №1

Молодожены, вернувшись из свадебного путешествия, передали для художественной печати флешку с фотографиями, которая была возвращена им вместе с готовыми фотографиями. Через некоторое время они обнаружили некоторые снимки со своим изображением в витрине фотоателье. Это их неприятно удивило, и они потребовали убрать снимки с витрины. Руководство фотоателье отказалось убрать с витрины фотографии молодоженов сославшись на то, что именно эти фотографии особенно украшают их витрину и, кроме того, оформление витрины является авторской работой известного дизайнера-оформителя и они не вправе разрушать общий замысел, за который к тому же заплатили немалую сумму.

Вопросы:

1. Как следует разрешить данное дело?
2. Являются ли фотографии (любительские и профессиональные) объектом авторского права?
3. Каким образом третьи лица могут использовать произведение автора?
4. Требуется ли для использования фотографии получать согласие лиц изображенных на фотографии?
5. Составьте претензию к фотоателье о нарушении прав на фотографии с их перечислением и укажите какой размер ответственности может быть применен?

Ситуация №2

Молодожены, вернувшись из свадебного путешествия, передали для художественной печати флешку с фотографиями, которая была возвращена им вместе с готовыми фотографиями. Через некоторое время они обнаружили некоторые снимки со своим изображением в витрине фотоателье. Это их неприятно удивило, и они потребовали убрать снимки с витрины. Руководство фотоателье отказалось убрать с витрины фотографии молодоженов сославшись на то, что именно эти фотографии особенно украшают их витрину и, кроме того, оформление витрины является авторской работой известного дизайнера-оформителя и они не вправе разрушать общий замысел, за который к тому же заплатили немалую сумму.

Вопросы:

1. Как следует разрешить данное дело? Являются ли фотографии (любительские и профессиональные) объектом авторского права?
2. Каким образом третьи лица могут использовать произведение автора?
3. Требуется ли для использования фотографии получать согласие лиц изображенных на фотографии?

4. Составьте претензию к фотоателье о нарушении прав на фотографии с их перечислением и укажите какой размер ответственности может быть применен?

Ситуация №3

Коллекционер Крылов приобрел у художника Воронина картину «Время» за 50 000 Бублей. Через несколько лет творчество Воронина получило всероссийскую известность, его картины стали пользоваться спросом среди коллекционеров. Испытывая атериальные трудности, Крылов выставил картину для продажи на знаменитом аукционе. Картина была продана за 1 900 000 рублей. Организатор аукциона сообщил Крылову о том, что с последнего будет удержано 126 000 рублей в качестве доли от продажной цены, которая будет выплачена Воронову. Крылов возмутился и потребовал передать ему деньги в полном объеме, поскольку с Вороновым он расплатился за картину еще несколько лет назад.

Вопросы:

1. Кто прав в данном споре?
2. Вправе ли аукционный дом производить удержание части суммы сделки в пользу автора оригинала произведения искусства?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений»
Цель занятия:	Лучше разобраться в различных формах защиты прав, которыми обладают организации и физические лица, показывая важность грамотного подхода к решению возникающих проблем и нарушений.
Норма времени:	2 часа

Решите ситуационные задачи:

Задача №1

Гражданин Иванов обнаружил, что компания незаконно использовала его личные данные для рекламы товаров и услуг без его согласия. Какие шаги и меры он может предпринять для восстановления своего права на защиту персональных данных?

Решение:

Иванов имеет право подать жалобу в Роскомнадзор, обратиться в суд с иском о защите персональных данных и компенсации морального вреда. Он также вправе направить претензию нарушителю с требованием прекратить использование личных данных и удалить всю имеющуюся информацию.

Задача №2

ООО «Альфа» получило уведомление от налогового органа о начислении штрафа за нарушение сроков подачи налоговой декларации. Компания уверена, что штраф неправомерен, поскольку декларация была отправлена вовремя. Какими методами ООО «Альфа» может защитить свои интересы?

Решение:
Компания может обжаловать решение налогового органа путем подачи жалобы вышестоящему налоговому органу либо оспорить штраф в судебном порядке. Дополнительно возможно обращение к услугам независимого эксперта-аудитора для подтверждения своей позиции и правомерности действий.

Задача №3
Группа жителей микрорайона обратилась в органы местного самоуправления с просьбой обустроить детскую площадку, ссылаясь на нормы законодательства о благоустройстве территорий. Местная администрация отказалась удовлетворить требования жильцов, сославшись на отсутствие финансирования. Какие действия жители могут предпринять для защиты своих интересов?

Решение:
Жители имеют право организовать общественное обсуждение вопроса, создать инициативную группу и провести собрание собственников жилья. Они могут инициировать публичные слушания по проекту благоустройства территории, подать коллективную жалобу в прокуратуру и региональные органы власти, требовать привлечения органов контроля для проверки соблюдения закона.

Задача №4
Физическое лицо приобрело автомобиль, обнаружив впоследствии серьезные дефекты, не указанные продавцом. Покупатель требует вернуть деньги или заменить товар ненадлежащего качества. Продавец отказывается признавать претензии покупателя. Что может сделать покупатель для защиты своих прав потребителя?

Решение:
Покупателю рекомендуется составить письменную претензию к продавцу, подробно изложив выявленные недостатки автомобиля и требование возврата денежных средств или замены товара. Если продавец продолжает игнорировать законные требования, покупателю целесообразно обратиться в Роспотребнадзор и подать иск в суд о взыскании стоимости некачественного товара, неустойки и компенсации морального ущерба.

Решите следующие ситуационные задачи:

1. Защита прав потребителей:
Анна купила новый телефон в магазине, но через неделю он перестал функционировать. Магазин отказывается заменить телефон, ссылаясь на отсутствие гарантийного талона. Анна решила обратиться в службу защиты прав потребителей.
- Вопрос: Какие действия должны предпринять Анна и служба защиты прав потребителей для защиты ее прав? Какие формы защиты она может использовать?

2. Конфликт с работодателем:
Игорь работает в компании на должности менеджера. Он обнаружил, что его руководитель вводит ложные данные в отчетности, что может привести к юридическим последствиям для компании. Когда Игорь попытался обсудить это с руководством, его уволили.
- Вопрос: Как Игорь может защитить свои права и что ему необходимо сделать, чтобы обжаловать увольнение? Какие механизмы защиты могут быть задействованы в данной ситуации?

3. Классный иск:

Группа жителей одного района жалуется на загрязнение воздуха от завода, находящегося рядом. Они хотят подать коллективный иск на компанию за нарушение их прав на чистую окружающую среду.

- Вопрос: Как жители могут организовать защиту своих прав? Какие шаги следует предпринять для подачи иска и какие формы защиту они могут использовать?

4. Защита авторских прав:

Станислав является независимым художником и обнаруживает, что его работы используются без разрешения в рекламной кампании без указания авторства.

- Вопрос: Какие меры может предпринять Станислав для защиты своих авторских прав? Каковы возможные формы защиты в этой ситуации?

5. Правовая защита предприятий:

Компания «Альфа» была обвинена в недобросовестной конкуренции со стороны своего конкурента «Бета». «Бета» подала иск в суд о защите своих интересов.

- Вопрос: Какие действия должны предпринять «Альфа» для защиты своих прав и интересов? Каковы возможные правовые механизмы защиты в этой ситуации?

6. Дискриминация по месту жительства:

Светлана, молодая мама, столкнулась с отказом в трудоустройстве по причине того, что она живет в определенном районе города, который считается неблагополучным. Она считает, что это нарушение ее прав.

- Вопрос: Как Светлана может защищать свои права на трудоустройство? Какие формальные жалобы и обращения ей следует рассмотреть?

7. Коллективный трудовой спор:

Работники фабрики «Прометей» решили провести забастовку из-за невыплаты зарплат. Однако руководство фабрики угрожает уволить участников забастовки.

- Вопрос: Как работники могут защитить свои права в данной ситуации? Какие формы защиты прав на забастовку существуют в законодательстве?

8. Безопасность данных:

Павел узнал, что его личные данные были проданы третьей стороне компанией, с которой он подписал соглашение. Он хочет подать жалобу на нарушение своих прав на конфиденциальность.

- Вопрос: Какие шаги должны предпринять Павел и какие формы защиты данных доступны ему в этой ситуации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле
Цель занятия:	Понять важность медиации как инструмента эффективного разрешения споров и развития профессиональных компетенций.
Норма времени:	2 часа

Сценарий ролевой игры «Процедура медиации»

Цель игры:

Развитие коммуникативных навыков участников и обучение конструктивным способам разрешения конфликтов посредством процедуры медиации.

Участники:

- Медиаторы: две группы студентов (каждая группа представляет одного медиаторов).
- Конфликтующие стороны: два студента играют роли конфликтующих сторон («Иван Петров», сотрудник фирмы, и «Александр Сидоров», руководитель отдела).

- Наблюдатели: остальные студенты наблюдают за процессом и оценивают поведение всех участников.

Фабула конфликта:
Иван Петров работает программистом в IT-компании около двух лет. Недавно отдел Александра Сидорова предложил новую инициативу по внедрению новых технологий в проект Ивана Петрова. По мнению Александра Сидорова, новая технология позволит значительно повысить эффективность проекта. Однако Иван категорически против изменений, считая, что нововведение приведет к дополнительным рискам и задержкам в сроках сдачи проекта.

Обе стороны оказались неспособны договориться самостоятельно и обратились к процедуре медиации.

Ход игры:

Этап I. Подготовка к медиационной сессии
Участники получают инструкции относительно своих ролей и целей. Конфликтующим сторонам дается возможность заранее подготовить аргументы и сформулировать свои ожидания от процесса медиации.

Время	Действие
5 минут	Распределение ролей и инструктаж участников
10 минут	Подготовительный этап для каждой стороны

Этап II. Начало медиации
Оба медиатора открывают процедуру медиации, представляются участникам и разъясняют цели и правила процесса.

Время	Действие
5 минут	Приветственное слово медиатора
5 минут	Разъяснение правил поведения

Этап III. Выслушивание позиций сторон
Каждый участник получает возможность высказаться и представить свою позицию. Медиаторы задают уточняющие вопросы, помогающие глубже понять ситуацию.

Время	Действие
10 минут	Выступление первой стороны
10 минут	Вопросы медиатора первой стороне
10 минут	Выступление второй стороны
10 минут	Вопросы медиатора второй стороне

Этап IV. Анализ проблемы
Медиаторы совместно с участниками проводят подробный анализ сложившейся ситуации, стараясь выявить причины разногласий и точки соприкосновения между сторонами.

| Время | Действие |
| 15 минут | Совместный анализ проблемы |

Этап V. Генерация решений
Медиаторы предлагают обеим сторонам обсудить возможные варианты решения конфликта, предлагая компромиссные варианты и идеи, направленные на взаимовыгодное разрешение спора.

| Время | Действие |

| 20 минут | Обсуждение возможных вариантов решения |

Этап VI. Заключение соглашения
При достижении взаимоприемлемого решения стороны подписывают соглашение о примирении, фиксируя достигнутые договоренности.

| Время | Действие |

| 10 минут | Формулировка итогового документа |
| 5 минут | Подписание соглашения |

Этап VII. Оценка эффективности
Все участники оценивают проведенную сессию медиации, делятся впечатлениями и вносят предложения по улучшению процесса.

| Время | Действие |

| 10 минут | Обратная связь и оценка деятельности |

Итоги мероприятия:
Подводятся итоги, выделяются наиболее удачные моменты и аспекты, требующие улучшения. Студенты обмениваются мнениями о важности медиации как инструмента эффективного разрешения споров и развития профессиональных компетенций.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Арбитраж (третейское разбирательство)»
Цель занятия:	Углубить понимание особенностей третейского разбирательства и способствуют развитию практических навыков участия в судебных процессах.
Норма времени:	2 часа

Третейские суды позволяют разрешать споры вне государственных судов, часто быстрее и эффективнее. Задача третейского разбирательства заключается в объективном рассмотрении дела и вынесении справедливого решения.

Решить ситуационные задачи:

Задача №1
Компании заключили договор поставки оборудования. Поставщик утверждает, что выполнил обязательства по договору своевременно и качественно, однако заказчик отказывается принять оборудование, мотивируя отказ несоответствием поставленного оборудования заявленным характеристикам. Поставщик обратился в арбитражный суд с целью взыскания задолженности. Какой порядок рассмотрения дела в арбитражном суде применим в данной ситуации?

Решение:
Порядок рассмотрения дела включает следующие этапы: подача иска, рассмотрение заявления арбитражным судом, проведение предварительного заседания, основное судебное заседание, принятие решения суда и исполнение судебного акта. Стороны обязаны доказать обстоятельства, на которые ссылаются, предоставляя доказательства, подтверждающие выполнение обязательств по договору и наличие задолженности.

Задача №2

Два предпринимателя договорились о заключении договора купли-продажи недвижимости. Один из предпринимателей направил другому предложение заключить договор, которое было принято устно. Впоследствии возникли разногласия по поводу условий сделки, включая цену и сроки передачи имущества. Можно ли считать такое предложение офертой и каким образом оно должно быть закреплено документально?

Решение:

Предложение считается офертой, если оно выражено ясно и определенно, адресовано конкретному лицу и содержит существенные условия договора. Устная форма принятия предложения допустима, но договоренность должна быть зафиксирована письменно, желательно нотариальным удостоверением или заключением письменного договора.

Задача №3

Предприниматель заключил контракт с иностранным партнером на поставку сырья. Контракт предусматривает применение норм международного частного права. Между партнерами возник спор по качеству поставляемого сырья. Спор подлежит разрешению в международном коммерческом арбитраже. Назовите особенности рассмотрения дел в таком арбитраже.

Решение:

Особенности международного коммерческого арбитража включают конфиденциальность процесса, выбор состава арбитражного суда, независимость и беспристрастность судей, соблюдение принципа автономии воли сторон, возможность выбора применимых правовых норм и порядка ведения разбирательства, возможность обращения к экспертам и свидетелям, обязательность исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

Задача №4

Фирма приобрела партию товаров, оказавшихся бракованными. После выявления дефектов фирма потребовала расторжения договора и возмещения убытков. Продавец отказался удовлетворять требования покупателя. Фирма решила передать дело на рассмотрение третейского суда. Опишите порядок формирования состава третейского суда и перечень необходимых документов для начала разбирательства.

Решение:

Формирование состава третейского суда производится путем назначения председателя и членов суда. Каждая сторона выбирает своего представителя, а председатель назначается общим решением сторон или назначенным лицом. Для начала разбирательства требуются заявление истца, материалы дела, копии договора, расчет суммы требований, ходатайство о назначении третейского судьи и другие необходимые документы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Решение ситуационных задач по теме: «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»
Цель занятия:	Развитие понимания правового регулирования, подготовку к практике арбитражных процессов и выработке стратегии эффективной защиты прав и интересов субъектов хозяйствования.
Норма времени:	2 часа

Тематические ситуационные задачи по защите прав в арбитражных судах

Ниже приведены задания, моделирующие реальные ситуации, возникающие перед организациями и физическими лицами в рамках судебной практики в арбитражных спорах.

Задача №1: Некачественный товар

Организация заключила договор поставки строительных материалов с поставщиком. Полученный материал оказался низкого качества, непригодным для строительства. Организация направила претензию поставщику, однако тот проигнорировал её. Описать алгоритм действий организации по судебному взысканию убытков и расторжению договора в арбитражном суде.

Вопросы:

1. Кто является истцом и ответчиком в данном деле?
2. Какие документы потребуются для подачи иска?
3. Возможно ли возмещение убытков помимо стоимости товара?

Задача №2: Нарушение авторских прав

Организацией были выявлены факты незаконного распространения разработанного ею программного продукта другой фирмой. Последняя отказывается признать факт нарушения авторского права и выплатить компенсацию. Необходимо описать процесс подготовки и подачи иска в арбитражный суд.

Вопросы:

1. Какие доказательства нарушения будут рассматриваться судом?
2. Возможна ли предварительная защита интеллектуальной собственности до полного судебного разбирательства?
3. Какие расходы понесёт организация в связи с подачей иска?

Задача №3: Несвоевременная оплата аренды

Коммерческая организация арендует помещение производственного цеха. Арендатор систематически нарушает сроки оплаты арендной платы, несмотря на многочисленные предупреждения арендодателя. Решением организации стало обращение в арбитражный суд с требованиями досрочного прекращения договора аренды и взыскания задолженности.

Вопросы:

1. Какое процессуальное положение занимают стороны в данном процессе?
2. Может ли судья наложить обеспечительные меры на имущество должника до завершения судебного разбирательства?
3. Предусматривает ли законодательство возможность одностороннего отказа от договора аренды?

Задача №4: Банкротство контрагента

Договор поставок продукции одной организацией расторгнут вследствие банкротства партнёра-покупателя. Осталась задолженность по ранее поставленной партии товара. Пострадавшая организация планирует взыскать долг через арбитражный суд. Описать последовательность шагов и специфику процедурных моментов.

Вопросы:

1. Имеют ли приоритет требования кредиторов третьей очереди?
2. Следует ли учитывать срок исковой давности при подаче заявления?
3. Нужно ли участие финансового управляющего в заседании суда?

Задача №5: Недобросовестная конкуренция

Фирме предъявлены обвинения в недобросовестной конкуренции другим предприятием-конкурентом. Конкурент настаивает на возмещении убытков и прекращении противоправных действий. Пояснить, какие доказательства вины могут использоваться судом, и какие последствия повлечёт судебный акт.

Вопросы:
1. К какой категории относятся такие судебные процессы?
2. Могут ли применяться санкции помимо возмещения убытков?
3. Обязаны ли обе стороны присутствовать лично на каждом заседании суда?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Цель занятия:	Глубже понять правила и практику, связанную с компетенцией арбитражных судов.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные виды дел, которые относятся к компетенции арбитражных судов в вашей стране?

2. Какие критерии используются для определения подсудности дел арбитражным судам и судам общей юрисдикции?

3. В каких случаях дела, возникающие из гражданских и торговых правоотношений, могут быть переданы из арбитражного суда в суд общей юрисдикции, и наоборот?

4. Какова роль арбитражных судов в разрешении споров между юридическими и физическими лицами, и какие особенности в этом есть?

5. Каковы особенности рассмотрения дел в арбитражных судах по административным и публичным правоотношениям?

6. Какие примеры дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, вы можете привести, и какова их правовая природа?

7. Какие последствия могут возникнуть в результате неправильного определения подсудности дела?

8. Какова практика арбитражных судов по делам о банкротстве и ликвидации юридических лиц?

Практические задания:

1. Анализ законодательства:

- Задание: Изучите нормы законодательства, касающиеся компетенции арбитражных судов. Выделите ключевые пункты и проанализируйте, как они применяются на практике.

- Результат: Подготовьте отчет, в котором будут изложены основные виды дел, подсудных арбитражным судам, с примерами.

2. Ситуационный анализ:

- Задание: Рассмотрите конкретный случай, в котором связана передача дела из арбитражного суда в суд общей юрисдикции (или наоборот). Определите причины и последствия такой передачи.

- Результат: Подготовьте презентацию с анализом и выводами.

3. Определение подсудности:

- Задание: Составьте список гипотетических дел и определите, каким судам — арбитражным или общим — они подлежат, а также объясните, почему.

- Результат: Подготовьте таблицу с делами, их обоснованной подсудностью и ссылками на соответствующие нормы законодательства.

4. Кейс по административным делам:

- Задание: Найдите и проанализируйте дело, которое рассматривалось в арбитражном суде в рамках административного или публичного правоотношения. Выделите его ключевые моменты и аспекты.

- Результат: Напишите краткий комментарий к этому делу с акцентом на аспекты, относящиеся к компетенции арбитражных судов.

5. Разработка внутренней инструкции:

- Задание: Создайте проект внутренней инструкции для юридической службы или отдела, которая бы регулировала вопросы определения подсудности дел и подготовку документов для арбитражных судов.

- Результат: Подготовьте документ с рекомендациями и стандартами работы.

6. Исследование практики арбитражных судов:

- Задание: Проведите исследование о практике арбитражных судов по одному из типов дел (например, дела о банкротстве). Определите наиболее распространенные проблемы, связанные с эти делами, и пути их решения.

- Результат: Подготовьте исследовательский отчет с анализом ситуации и предложениями.

7. Групповая дискуссия:

- Задание: Проведите групповую дискуссию о значении арбитражных судов в экономике и обществе. Какие преимущества они предоставляют для предпринимателей и бизнеса?

- Результат: Подготовьте список выводов и рекомендаций по улучшению функционирования арбитражных судов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Цель занятия:	Расширить свои знания о подсудности, а также развить навыки применения правовых норм и анализа конкретных ситуаций.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое родовая подсудность, и как она определяется в системе судов Российской Федерации?
2. Какие дела рассматриваются Верховным Судом РФ? В чем особенности его компетенции?
3. Какова роль арбитражных судов округов в рамках родовой подсудности? Какие дела они рассматривают?
4. В чем заключаются отличия между арбитражными судами субъектов РФ и окружными арбитражными судами?
5. Какие категории дел рассматриваются Судом по интеллектуальным правам? Каковы основные основы его юрисдикции?
6. Какие виды территориальной подсудности существуют, и чем они отличаются друг от друга?
7. Как осуществляется передача дела из одного арбитражного суда в другой? Какие причины могут служить основанием для такой передачи?
8. Каковы последствия неправильного определения подсудности при подаче иска в суд?

Практические задания:

1. Анализ законодательства:
   - Задание: Изучите законодательство Российской Федерации о подклассификации дел по родовой подсудности. Выделите ключевые моменты и проанализируйте их применение.
   - Результат: Подготовьте отчет, в котором будут описаны дела, рассматриваемые Верховным Судом, арбитражными судами округов и субъектов РФ.

2. Ситуационный анализ:
   - Задание: Создайте несколько гипотетических ситуаций, в которых необходимо определить родовую подсудность. Напишите, какой суд должен рассмотреть каждое дело и почему.
   - Результат: Подготовьте таблицу с ситуациями и данными о правомочном суде.

3. Кейс по интеллектуальным правам:
   - Задание: Исследуйте конкретное дело, рассмотренное Судом по интеллектуальным правам. Определите основные вопросы, поднятые в деле, и результаты.
   - Результат: Подготовьте краткий анализ этого дела с акцентом на его правовые аспекты.

4. Определение территориальной подсудности:
   - Задание: Составьте список из пяти гипотетических дел и определите их территориальную подсудность. Укажите, какие факторы влияют на определение подсудности.
   - Результат: Подготовьте документ, разъясняющий подходы к определению территориальной подсудности в каждом случае.

5. Процедура передачи дела:
   - Задание: Разработайте алгоритм передачи дела из одного арбитражного суда в другой. Укажите основные шаги, которые должны быть предприняты.
   - Результат: Подготовьте инструкцию, включающую все этапы и необходимые документы для передачи дела.

6. Групповая работа:
   - Задание: В группе обсудите практические последствия неправильного определения подсудности при подаче иска. Какие последствия для истца и ответчика могут возникнуть?
   - Результат: Подготовьте список основных последствий с примерами из практики.

7. Индивидуальное исследование:

- Задание: Исследуйте практику арбитражных судов по передаче дел. Оцените частоту таких случаев и их причины.
- Результат: Подготовьте исследовательскую работу с выводами и рекомендациями.

8. Заполните таблицу:

	арбитражные суды	суды общей юрисдикции.
Подсудность гражданских дел		

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проекта искового заявления по предложенной фабуле.
Цель занятия:	Углубить свои знания о процессе возбуждения и подготовки дел к разбирательству в арбитражном суде, а также развить навыки анализа документов и процессуальных вопросов.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные этапы включает процесс возбуждения дела в арбитражном суде?
2. Каковы требования к исковому заявлению, подаваемому в арбитражный суд? Какие документы необходимо приложить?
3. В чем заключаются особенности подачи искового заявления в арбитражный суд по сравнению с судом общей юрисдикции?
4. Как арбитражный суд проверяет приемлемость искового заявления? Какие основания могут служить для отказа в возбуждении дела?
5. Какие формы подготовки дела к разбирательству существуют и что они включают?
6. Каковы правила о порядке уведомления сторон о возбуждении дела и о необходимых действиях для подготовки к разбирательству?
7. Какие меры могут быть предприняты судом для обеспечения надлежащей подготовки дела к разбирательству?
8. В каких случаях может быть назначено предварительное судебное заседание, и какую роль оно играет в подготовке дела?

Практические задания:

1. Составление искового заявления:

- Задание: На основе гипотетической ситуации (например, спор между двумя компаниями по контракту) подготовьте исковое заявление в арбитражный суд.
- Результат: Подготовьте исковое заявление с приложением необходимых документов и обоснованием своих требований.

2. Анализ искового заявления:

- Задание: Рассмотрите пример искового заявления, предоставленного вашим преподавателем, и оцените его на соответствие требованиям арбитражного законодательства.

- Результат: Подготовьте отчет с указанием плюсов и минусов искового заявления с рекомендациями по его улучшению.

3. Моделирование заседания:

- Задание: Проведите ролевую игру, имитируя процесс возбуждения дела в арбитражном суде. Один участник будет представлять истца, другой – ответчика, третий – судью.

- Результат: Зафиксируйте ключевые моменты "заседания" и выделите основные правовые вопросы, возникающие в процессе.

4. Исследование практики:

- Задание: Найдите и проанализируйте дело, в котором суд отказал в возбуждении дела. Определите причины отказа и проанализируйте, насколько они были обоснованы.

- Результат: Подготовьте краткий анализ дела с фокусом на основаниях отказа и их правомочности.

5. Создание инструкций:

- Задание: Разработайте внутренние инструкции для компании по подготовке и подаче исковых заявлений в арбитражный суд.

- Результат: Подготовьте документ с пошаговой инструкцией и рекомендациями по сбору необходимых документов.

6. Обсуждение роли предварительного заседания:

- Задание: Проанализируйте, как предварительное заседание может повлиять на ход дела. Обсудите в группе, какие преимущества и недостатки оно может иметь.

- Результат: Создайте список выводов и предложений по улучшению практики использования предварительных заседаний.

7. Кейс по обеспечительным мерам:

- Задание: Рассмотрите ситуацию, в которой одна из сторон запрашивает обеспечительные меры. Подготовьте аргументы для обоснования этой просьбы и возможные контраргументы оппонента.

- Результат: Подготовьте сценарий заседания для обсуждения применения обеспечительных мер, включая обоснования сторон.

Практическое задание по составлению иска:

1. Выбор фабулы:

- Задание: Определите правовые отношения, из которых вы хотите составить исковое заявление. Опишите ситуацию, включив все ключевые факты, правовые нюансы и интересы сторон.

- Результат: Подготовьте краткое резюме вашей фабулы, на основе которой будет составлен иск.

2. Сбор документов:

- Задание: Определите, какие документы и доказательства необходимы для подтверждения ваших требований и обоснования иска (например, договор, переписка, акты и т. д.).

- Результат: Составьте список необходимых документов и кратко опишите, какую роль каждый из них играет в деле.

3. Составление искового заявления:

- Задание: На основе вашей фабулы и собранных документов составьте проект искового заявления согласно требованиям арбитражного процессуального законодательства.

- Результат: Подготовьте полный текст искового заявления.

4. Обсуждение и рецензия:

- Задание: Поделитесь своим проектом искового заявления с группой или партнерами, обсудите его, получите фидбек и внесите изменения в соответствии с комментариями.

- Результат: Перепишите исковое заявление с учетом замечаний и предложений.

5. Имитация заседания:

- Задание: Проведите небольшую ролевую игру, в ходе которой один участник будет представлять истца, а другой – ответчика. Каждому участнику следует подготовить свои аргументы и контраргументы.

- Результат: Запишите ключевые моменты обсуждения и основные вопросы, возникающие в ходе "заседания".

Образец искового заявления в арбитражный суд

В Арбитражный суд указать регион и адрес

Истец:
Наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя
адрес, контактные данные
ИНН / ОГРН

Ответчик:
Наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя
адрес, контактные данные
ИНН / ОГРН

Цена иска: сумма иска, прописью и цифрами

Исковое заявление
о взыскании задолженности по договору поставки

Я, ФИО или наименование истца, прошу вас рассмотреть данное исковое заявление к наименованию ответчика.

1. Обстоятельства дела

Более подробно изложить факты: например, "19 марта 2023 года между Истцом и Ответчиком был заключен Договор поставки № 123, в соответствии с которым Истец обязан был поставить товар, а Ответчик – оплатить его. В соответствии с условиями договора, оплата должна была быть произведена в течение 10 дней с момента получения товара."

2. Основания для иска

Изложить основания для иска: например, "Ответчик не произвел оплату в установленные сроки и на сегодня имеет задолженность в размере 100 000 рублей."

3. Требования истца

На основании вышеизложенного, прошу:

1. Взыскать в пользу истца с ответчика сумму долга в размере 100 000 рублей.

2. Взыскать с ответчика судебные расходы в размере 10 000 рублей (если применимо).

4. Доказательства

- Копия договора поставки;
- Копия акта приемки-передачи товара;
- Копия счета на оплату;
- Распечатка переписки (если есть);
- Другие документы, подтверждающие исковые требования.

Приложения:

1. Исковое заявление в 3-х экземплярах;
2. Копия договора;
3. Копия акта приемки-передачи;
4. Копия счета;
5. Копия переписки (если есть);
6. Копии документов, удостоверяющих личность (если истец – физическое лицо).

Подпись
Дата
ФИО истца / представителя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.
Цель занятия:	Углубить свои знания о процессе разбирательства в арбитражном суде, развить навыки анализа и представления аргументов, а также улучшить понимание ролевой игры в судебном процессе.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные этапы разбирательства дела в арбитражном суде?
2. Какие особенности процедуры разбирательства дел в арбитражном суде по сравнению с судами общей юрисдикции?
3. Каково значение предварительного заседания, и какие вопросы могут обсуждаться в его рамках?
4. Как арбитражный суд обеспечивает соблюдение процессуальных прав сторон на стадии разбирательства?
5. Какие виды доказательств могут быть представлены в арбитражный суд, и какова их роль в процессе разбирательства?
6. Какова процедура допроса свидетелей и экспертов в рамках разбирательства дела?
7. Как производится рассмотрение ходатайств сторон в ходе разбирательства?
8. Каковы возможные решения, которые может вынести арбитражный суд по результатам рассмотрения дела?

Практические задания:

1. Планирование процесса:
- Задание: Разработайте план разбирательства дела, включая основные этапы, которые следует пройти. Укажите сроки и ответственных лиц.
- Результат: Подготовьте структурированный план с указанием всех ключевых моментов процесса.

2. Анализ судебного акта:
- Задание: Изучите реальные судебные акты арбитражного суда и проанализируйте, как суд обосновал свои решения, какие доказательства были положены в основу.
- Результат: Подготовьте краткий анализ судебного акта с акцентом на основании решения и процессуальные вопросы.

3. Подготовка к предварительному заседанию:

- Задание: Подготовьте список вопросов и аргументов, которые вы будете представлять в рамках предварительного заседания по гипотетическому делу.

- Результат: Создайте документ с основными позиций и обоснованиями.

4. Симуляция разбирательства:

- Задание: Проведите ролевую игру, где участники будут представлять стороны в арбитражном деле (истец, ответчик, судья). Обсудите аргументы и доводы каждой стороны.

- Результат: Запишите ключевые моменты разбирательства и выводы, к которым пришли участники.

5. Составление ходатайств:

- Задание: На основе гипотетического дела составьте два типа ходатайств: одно — о приобщении дополнительных доказательств, другое — о назначении экспертизы.

- Результат: Подготовьте оба ходатайства с указанием оснований обращения в суд.

6. Изучение доказательств:

- Задание: Исследуйте различные виды доказательств, которые могут быть представлены в арбитражном суде. Подготовьте презентацию об их значении и роли в процессе.

- Результат: Подготовьте презентацию, включающую примеры и описания различных видов доказательств.

7. Обсуждение судебного акта:

- Задание: Проведите обсуждение в группе по уже вынесенному судебному акту. Определите, насколько обоснованным было решение суда и какие факторы повлияли на итог.

- Результат: Подготовьте общий отчет с выводами группы.

8. Разработка практического руководства:

- Задание: Создайте практическое руководство по подготовке сторон к разбирательству в арбитражном суде, включая рекомендации по представлению доказательств и ведению переговоров.

- Результат: Подготовьте документ с пошаговыми рекомендациями для практикующих юристов и сторон.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.
Цель занятия:	Углубить свои знания о процессе разбирательства в арбитражном суде, развить навыки анализа и представления аргументов, а также улучшить понимание ролевой игры в судебном процессе.
Норма времени:	2 часа

Практические задания:

1. Изучение протокола судебного заседания:

- Задание: Найдите образец протокола судебного заседания (или используйте предложенный преподавателем). Проанализируйте его на предмет точности и полноты записи.

- Результат: Подготовьте список замечаний к протоколу по выявленным недостаткам.

2. Составление замечаний на протокол:

- Задание: На основе приведенного примера протокола судебного заседания, составьте проект замечаний. Укажите конкретные пункты, которые вы считаете неверными или неполными.

- Результат: Подготовьте текст замечаний с обоснованием каждого пункта.

3. Подготовка заявления о фальсификации доказательств:

- Задание: Составьте заявление о фальсификации доказательств на основе гипотетической ситуации, где противник подал поддельные документы или иные доказательства.

- Результат: Подготовьте текст заявления с указанием оснований и фактических обстоятельств.

4. Составление ходатайства об истребовании доказательства:

- Задание: На основании той же гипотетической ситуации подготовьте проект ходатайства об истребовании определенных доказательств, которые могут подтвердить вашу позицию.

- Результат: Подготовьте текст ходатайства с указанием необходимых доказательств и их значимости для дела.

5. Обсуждение в группе:

- Задание: Обсудите подготовленные проекты замечаний, заявлений и ходатайств в малых группах. Презентуйте свои работы другим участникам и получите обратную связь.

- Результат: На основе обсуждения внесите изменения и улучшения в тексты своих документов.

Образец проекта замечаний на протокол судебного заседания

В Арбитражный суд указать регион и адрес
Истец:
Наименование организации или ФИО
адрес, контактные данные
ИНН / ОГРН
Ответчик:
Наименование организации или ФИО
адрес, контактные данные
ИНН / ОГРН
Дело №: номер дела
Дата заседания: дата заседания

Заявление
о замечаниях на протокол судебного заседания

В соответствии с частью 2 статьи 173 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, настоящими замечаниями я, ФИО (наименование истца), выражаю свое несогласие с протоколом судебного заседания от дата по делу № номер дела и прошу внести исправления.

Замечания на протокол судебного заседания:

1. Пункт 3 протокола:

«Судья [ФИО] объявил заседание открытым и доложил о сути дела.»

Замечание: Просим указать, что истец (или ответчик) представил письменные доказательства, которые не были упомянуты в протоколе.

2. Пункт 5 протокола:

«Стороны представили свои доводы и возражения.»

Замечание: Необходимо уточнить, что истец настаивал на необходимости привлечения дополнительных доказательств, что было проигнорировано судьей.

3. Пункт 7 протокола:

«Суд принял решение провести экспертизу.»

Замечание: Мы считаем необходимым зафиксировать, что ответчик выступал против назначения экспертизы, и истец обосновал необходимость экспертизы ссылкой на определенные факты.

В связи с вышеизложенным, прошу внести указанные исправления в протокол судебного заседания, считаю, что они имеют важное значение для правильного понимания хода судебного процесса и будут способствовать справедливому разрешению дела.

Подпись:

Дата

ФИО истца или представителя

Проект заявления о фальсификации доказательств

В Арбитражный суд [указать регион]

Истец:

[Наименование организации или ФИО]

[адрес, контактные данные]

[ИНН / ОГРН]

Ответчик:

[Наименование организации или ФИО]

[адрес, контактные данные]

[ИНН / ОГРН]

Дело №: [номер дела]

Заявление

о фальсификации доказательств

На основании положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, а также в связи с необходимостью защиты своих прав и законных интересов, настоящим заявлением

информирую суд о фактах фальсификации доказательств, представленных ответчиком по настоящему делу.

1. Описание фальсифицированных доказательств:

Противник процесса, [наименование ответчика], в судебное заседание представил следующие доказательства:

- [Перечислить доказательства, например: договор, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.].

Данные документы содержат неверные и искаженные данные, а также подписи, которые, по моему мнению, являются подложными.

2. Основания для заявления:

[На основании каких фактов вы считаете доказательства фальсифицированными. Например:]

- В ходе разбирательства доказано, что фактически указанные в документах события не имели места.

- Подпись на [указать документ] не соответствует образцу подписи [ФИО, должность] (при необходимости, возможно приложить экспертное заключение).

3. Требования:

В связи с вышеизложенным, прошу:

1. Признать представленные ответчиком [указать наименование доказательства] фальсифицированными.

2. Воспрепятствовать дальнейшему использованию данных доказательств в ходе судебного разбирательства.

Приложения:

1. Копии оспариваемых доказательств.

2. Копии документов, подтверждающих подлинность заявленных возражений (при наличии).

Подпись:

[Дата]

[ФИО истца или представителя]

Проект ходатайства об истребовании доказательства

В Арбитражный суд [указать регион]

Истец:

[Наименование организации или ФИО]

[адрес, контактные данные]

[ИНН / ОГРН]

Ответчик:

[Наименование организации или ФИО]

[адрес, контактные данные]

[ИНН / ОГРН]

Дело №: [номер дела]

Ходатайство

об истребовании доказательства

В соответствии со статьей 66 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, настоящим ходатайством прошу об истребовании доказательства, необходимого для рассмотрения дела по существу.

1. Наименование и содержание доказательства:

Прошу суд истребовать [указать наименование и содержание документа, который требуется истребовать, например: копия договора, акта выполненных работ и т.д.], который находится у [указать, у кого находится документ: ответчика, третьих лиц и т.д.].

2. Обоснование истребования:

Данное доказательство имеет важное значение для правильного разрешения дела, так как:

- [Укажите, для чего необходимо данное доказательство и как оно связано с рассматриваемым делом.]

- [Например: "Копия договора позволит установить факт соглашения сторон и условия, на которых основаны требования истца."]

3. Запрос к суду:

В связи с вышеизложенным, прошу:

1. Истребовать у [указать, у кого необходимо истребование] [указать наименование документа] и привлекать данный документ к делу как доказательство.

Приложения:

1. Копия ходатайства для ответчика.

2. Другие документы, подтверждающие необходимость истребования (при наличии).

Подпись:

[Дата]

[ФИО истца или представителя]

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле.

Цель занятия:	Научиться составлять мировое соглашение
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое мировое соглашение и какую правовую силу оно имеет в арбитражном суде?

2. Каковы основные элементы, которые должны быть включены в мировое соглашение?

3. Какие преимущества дает сторонам заключение мирового соглашения по сравнению с судебным разбирательством?

4. В каких случаях суд может отказать в утверждении мирового соглашения?

5. Каковы возможные последствия за неисполнение условий мирового соглашения?

6. Какие юридические аспекты важно учитывать при составлении мирового соглашения?

7. Как стороны могут установить сроки исполнения обязательств в рамках мирового соглашения?

8. Какие доказательства необходимы для подтверждения достижения соглашения между сторонами?

Практические задания:

1. Анализ фабулы:
- Задание: Прочитайте предложенную фабулу и проанализируйте, какие моменты могут влиять на условия мирного соглашения.
- Результат: Подготовьте краткое резюме фактов, которые будут важны для составления мирового соглашения.

2. Составление проекта мирового соглашения:
- Задание: На основе фабулы составьте проект мирового соглашения, включив все обязательные элементы.
- Результат: Подготовьте полный текст мирового соглашения.

3. Обсуждение условий:
- Задание: Обсудите в группе условия, которые вы включили в ваше мировое соглашение. Оцените целесообразность предложенных условий.
- Результат: На основании обсуждения внесите изменения или добавления в проект.

4. Идентификация рисков:
- Задание: Проанализируйте потенциальные риски, связанные с заключением мирового соглашения по вашей фабуле. Какие возможные проблемы могут возникнуть?
- Результат: Подготовьте список рисков и возможные способы их минимизации.

5. Имитация заседания:
- Задание: Проведите ролевую игру, где одна группа представляет истца, а другая — ответчика. Каждая группа должна защитить свои позиции для достижения мирового соглашения.
- Результат: Запишите ключевые моменты и выводы из обсуждения.

6. Обсуждение утверждения:
- Задание: Обсудите в группе процесс утверждения мирового соглашения в суде. Какие шаги должны быть предприняты для его подтверждения?
- Результат: Подготовьте краткий документ с пошаговой инструкцией по процессу утверждения.

Образец проекта мирового соглашения

Мировое соглашение

Город: указать город
Дата: указать дату

Мы, нижеподписавшиеся:
1. ФИО или наименование организации истца, адрес, ИНН (далее — «Истец»),
2. ФИО или наименование организации ответчика, адрес, ИНН (далее — «Ответчик»)
принимая во внимание, что между нами возникли споры, касающиеся краткое описание спора или предмета разбирательства, например: «исполнения условий договора № 1 от [дата»],
мы пришли к соглашению о следующем:
1. Предмет соглашения:
1.1. Ответчик обязуется описать обязательства ответчика, например: «выплатить Истцу сумму в размере 100 000 рублей до [дата»].
1.2. Истец, в свою очередь, отказывается от всех требований к Ответчику, связанных с данным спором
2. Сроки исполнения обязательств:
2.1. Обязательства, предусмотренные настоящим соглашением, должны быть выполнены в срок до указать дату.
3. Последствия за неисполнение:
3.1. В случае, если Ответчик не выполнит свои обязательства в указанные сроки, он обязан выплатить Истцу пеню в размере указать размер пени за каждый день просрочки.
4. Согласие сторон:
4.1. Настоящее мировое соглашение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и может быть утверждено арбитражным судом.
5. Заключительные положения:
5.1. Стороны подтверждают, что все условия настоящего соглашения были обсуждены и согласованы, и каждая из сторон понимает и принимает их.
5.2. Настоящее мировое соглашение составлено в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и находятся у каждой из сторон.
5.3. Каждая сторона имеет право на получение копии настоящего мирного соглашения, заверенной подписью другой стороны.
5.4. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в письменной форме и подписаны представителями обеих сторон.

Подписи сторон:
[ФИО или наименование организации истца]
[подпись]
[ФИО или наименование организации ответчика]
[подпись]

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
Цель занятия:	Расширить свои знания по административным делам, практическим аспектам работы судов, а также подготовиться к реальным ситуациям, которые могут возникнуть в области административного права.

Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные характеристики административных и публичных правоотношений?
2. Какие виды споров могут возникать из административных и иных публичных правоотношений?
3. Как осуществляется разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в России?
4. В каких случаях дела, вытекающие из административных правоотношений, подлежат рассмотрению в арбитражных судах?
5. Каковы особенности рассмотрения дел в арбитражном суде по сравнению с судом общей юрисдикции в контексте административных дел?
6. Каковы условия и требования к подаче жалоб в арбитражный суд по вопросам административных правоотношений?
7. Какие правила истечения сроков устанавливаются для подачи исков в арбитражный суд по административным делам?
8. Какие правовые последствия могут возникнуть в случае неправильного выбора суда для рассмотрения дела?

Практические задания:

1. Анализ законодательства:
   - Задание: Изучите статьи, регулирующие административные и публичные правоотношения в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) и Гражданском процессуальном кодексе (ГПК). Составьте таблицу, в которой отразите ключевые особенности и различия.
   - Результат: Подготовленная таблица, наглядно показывающая основные различия между публичными и частными правоотношениями.

2. Классификация дел:
   - Задание: На основе примеров дел, возникающих из административных и публичных правоотношений, классифицируйте их по типам и сферам.
   - Результат: Оформленный список с краткими пояснениями по каждому делу.

3. Сравнительный анализ:
   - Задание: Сравните порядок и правила рассмотрения дел в арбитражном суде и суде общей юрисдикции. Учтите особенности административных дел.
   - Результат: Написанный анализ с выводами о плюсах и минусах каждого подхода.

4. Подготовка искового заявления:
   - Задание: Составьте проект искового заявления для арбитражного суда по гипотетическому делу, связанному с административными правоотношениями (например, жалоба на решение административного органа).
   - Результат: Полный текст искового заявления с указанием фактической обстановки, оснований и требуемых выводов.

5. Кейс-метод:
   - Задание: Рассмотрите конкретный случай, когда индивидуальный предприниматель оспорил решение административного органа в арбитражном суде. Определите, какие правовые нормы были применены и насколько успешно прошел процесс.
   - Результат: Оформленный отчет с анализом кейса, включая ссылки на законодательство и судебную практику.

6. Разработка рекомендаций:
   - Задание: На основе изученного материала разработайте рекомендации для юристов, которым предстоит представлять интересы клиентов в арбитражных судах по административным делам.

- Результат: Подготовленные рекомендации в виде раздаточного материала или краткого руководства.

7. Имитация заседания:
- Задание: Проведите ролевую игру, в которой участники выступят в роли истцов, ответчиков и судей в процессе рассмотрения административного дела в арбитражном суде.
- Результат: Запись ключевых моментов дискуссии и вынесение итогов с рекомендациями по улучшению стратегии защиты.

8. Обсуждение судебной практики:
- Задание: Изучите судебную практику по делам, касающимся административных правоотношений, и подготовьте краткий обзор наиболее значимых дел и постановлений, которыми руководствуются арбитражные суды.
- Результат: Комплексный обзор дел с выделением наибольших тенденций и направлений.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
Цель занятия:	Лучше понять ключевые различия и улучшить навыки правового анализа и практического применения норм закона.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Какова основная цель административных дел, рассматриваемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами?
2. Какие виды дел попадают под юрисдикцию судов общей юрисдикции и арбитражных судов?
3. В чем заключается отличие в процессуальных формах и правилах рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах?
4. Каково распределение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по отдельным категориям административных дел?
5. Какие права и обязанности сторон процесса различаются в судах общей юрисдикции и арбитражных судах?
6. Как различается порядок обжалования решений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах?
7. Какие особенности предусмотрены для рассмотрения административных дел, связанных с предпринимательской деятельностью, в арбитражных судах?
8. Каковы основные проблемы и недостатки, с которыми сталкиваются стороны в процессе рассмотрения административных дел в обоих типах судов?

Практические задания:
1. Анализ законодательства:
- Задание: Изучите основные законы, регулирующие административные дела (например, Кодекс административного судопроизводства, Гражданский процессуальный кодекс и Гражданский кодекс). Составьте таблицу, которая отразит ключевые отличия в их применении в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
- Результат: Подготовленная таблица с краткими комментариями о применении норм в каждом суде.
2. Классификация дел:
- Задание: На основе конкретных примеров дел, ранее рассмотренных в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, классифицируйте их по типам и дайте краткие пояснения.
- Результат: Составленный список с описанием каждого типа дела и указанием, в каком суде оно рассматривалось.

3. Сравнительный анализ:
- Задание: Проведите сравнительный анализ процесса рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, включая порядок подачи заявлений, сроки, правила поведения сторон и возможности обжалования.
- Результат: Оформленный отчет с выводами о плюсах и минусах каждого из процессов.
4. Исследование судебной практики:
- Задание: Изучите несколько примеров судебных решений по административным делам, принятым как судами общей юрисдикции, так и арбитражными судами. Обратите внимание на обоснования и выводы судей.
- Результат: Подготовленный обзор судебной практики с выделением ключевых факторов, влияющих на принимаемые решения.
5. Составление искового заявления:
- Задание: Подготовьте проект искового заявления по гипотетическому административному делу (например, оспаривание неправомерного решения административного органа) для суда общей юрисдикции и аналогичный проект для арбитражного суда.
- Результат: Два документа с указанием различий в их структуре и содержании.
6. Дискуссия по практическим вопросам:
- Задание: Поделитесь в группе опытом о трудностях, с которыми вам или вашим коллегам приходилось сталкиваться при работе с административными делами в судах, и обсудите возможные решения.
- Результат: Записанный список проблем и предложенные пути их решения.
7. Имитация судебного процесса:
- Задание: Проведите ролевую игру, где вы будете имитировать судебный процесс по административному делу в обоих судах (общей юрисдикции и арбитражном). Определите, как меняется процесс в зависимости от типа суда.
- Результат: Обсуждение результатов с выводами о различиях в подходах к процессуальному ведению дел.
8. Разработка рекомендаций для юристов:
- Задание: На основании изученных материалов разработайте рекомендации для юристов по выбору правильного суда для рассмотрения административных дел.
- Результат: Подготовленный документ с советами по ключевым аспектам выбора суда, которые должны учитываться при подаче исков.

9. Заполните таблицу;

административные дела рассматриваемые судами общей юрисдикции	административные дела рассматриваемые в арбитражных судах.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.
Цель занятия:	
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения по производству в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ):

1. Определение апелляции: Что такое апелляционное производство и в чем его цель?

2. Различия между инстанциями: Каково основное отличие между судами первой инстанции и апелляционными судами в контексте АПК и КАС?
3. Основания для подачи апелляционной жалобы: Какие основания допускаются для подачи апелляционной жалобы согласно АПК РФ и КАС РФ?
4. Сроки подачи апелляционной жалобы: Каковы сроки для подачи апелляционной жалобы в рамках АПК и КАС? Как они отличаются в зависимости от характера дела?
5. Содержание апелляционной жалобы: Какие требования предъявляются к содержанию апелляционной жалобы и какие документы должны быть приложены?
6. Процессуальные действия суда по апелляционной жалобе: Какие процессуальные действия выполняет апелляционный суд после поступления жалобы?
7. Рассмотрение дела в ходе апелляции: Как проходит рассмотрение дела в апелляционном суде? В чем заключается отличие от первой инстанции?
8. Право на участие сторон: Каково право сторон участвовать в судебных заседаниях апелляционного суда? Как оно регулируется в АПК и КАС?
9. Права и обязанности сторон: Какие права и обязанности имеют стороны в апелляционном производстве?
10. Решение апелляционного суда: Какие виды решений может принять апелляционный суд по результатам рассмотрения апелляционной жалобы?
11. Обжалование решений апелляционного суда: Какие возможности есть у сторон для обжалования решений, принятых апелляционным судом? В каких случаях можно обратиться в кассационную инстанцию?
12. Практика применения АПК и КАС: Как практика применения АПК РФ и КАС РФ влияет на процессуальные особенности и результаты апелляционного производства?

Практические задания:
1. Анализ судебного акта:
- Задание: Изучите конкретное решение суда первой инстанции, которое необходимо обжаловать. Сделайте анализ решения, выделив ключевые моменты, которые, по вашему мнению, требуют обжалования.
- Результат: Подготовленный отчет, в котором указаны основные доводы для апелляции.
2. Составление апелляционной жалобы:
- Задание: На основе проведенного анализа подготовьте проект апелляционной жалобы. Убедитесь, что ваша жалоба содержит все необходимые реквизиты, основания и доводы.
- Результат: Полный текст апелляционной жалобы.
3. Написание возражений относительно апелляционной жалобы:
- Задание: Ознакомьтесь с текстом апелляционной жалобы, написанной другим участником. Подготовьте свои возражения к этой жалобе, опровергнув предложенные доводы.
- Результат: Полный текст возражений относительно апелляционной жалобы.
4. Работа в группе:
- Задание: Разделитесь на группы и проведите ролевую игру, где одна группа представляет интересы апеллянта, а другая – ответчика (или третьего лица), выступающего с возражениями. Обсудите стратегии защиты и нападения.
- Результат: Протокол обсуждения с основными аргументами и позициями, заявленными каждой стороной.
5. Критический анализ примеров:
- Задание: Изучите несколько примеров апелляционных жалоб и возражений, которые были представлены в суд. Проанализируйте их по структуре, содержанию и аргументации.
- Результат: Написанный анализ с выделением сильных и слабых сторон каждого документа.

Образец апелляционной жалобы

В оранжевый городской суд
адрес суда

От:
ФИО или наименование организации
адрес, телефон, электронная почта

Дата: дата подачи жалобы
Дело №: номер дела

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА
на решение наименование суда первой инстанции от дата решения

Я, ФИО, обращаюсь в апелляционный суд с жалобой на решение указать наименование суда первой инстанции, вынесенное дата решения по делу № номер дела.

В соответствии с ч. 1 ст. 320 АПК РФ, прошу отменить указанное решение по следующим основаниям:

1. Первый довод: опишите, почему решение суда является неправильным (например, суд не учел важные доказательства).

2. Второй довод: укажите еще одно основание (например, неправильное применение норм права).

3. Третий довод: приведите дополнительные обоснования.

На основании изложенного, прошу суд:

1. Отменить решение наименование суда первой инстанции от дата.

2. Включите дополнительные просьбы, если необходимо, например, восстановление сроков.

Приложения:
1. Копия решения суда первой инстанции.
2. Копия апелляционной жалобы для ответчика.
3. Другие необходимые документы.

Подпись: ФИО

Образец возражений относительно апелляционной жалобы

В оранжевый городской суд
адрес суда

От:
ФИО или наименование организации
адрес, телефон, электронная почта

Дата: дата подачи возражений
Дело №: номер дела

ВОЗРАЖЕНИЯ
на апелляционную жалобу ФИО или наименование организации апеллянта

Я, ФИО, представляю интересы наименование ответчика, и выражаю свои возражения относительно апелляционной жалобы, поданной ФИО апеллянта от дата.

По следующим причинам считаю, что апелляционная жалоба является необоснованной:

1. Отсутствие оснований для отмены решения: В своей жалобе заявитель утверждает, что суд первой инстанции не учел определенные доказательства. Однако, как следует из материалов дела, все представленные доказательства были должным образом исследованы и учтены судом.

2. Неправильная интерпретация норм права: Апеллянт ссылается на неправильное применение норм закона, однако указанные нормы были корректно интерпретированы судом первой инстанции, что подтверждается анализом норм права в контексте рассматриваемого дела.

3. Неполнота доводов: В жалобе не указано на конкретные обстоятельства, которые могли бы повлиять на исход дела. Апелляция не может служить возможностью для повторного рассмотрения фактических обстоятельств, которые были предметом предыдущего разбирательства.

На основании вышеизложенного, прошу оставить апелляционную жалобу без удовлетворения и оставить решение [наименование суда первой инстанции] от [дата решения] в силе.

Приложения:
1. Копия апелляционной жалобы.
2. Копии документов, подтверждающих изложенные возражения (при наличии).
3. [Другие необходимые документы].

Подпись:** _____ [ФИО]
Дата: [дата подачи возражений]

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».
Цель занятия:	Углубить знания о кассационном производстве и развить навыки правовой аргументации и анализа процессуальных документов.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения по кассационному производству (по АПК РФ и КАС РФ):

1. Определение кассационного производства: Что такое кассационное производство и каково его назначение в системе судопроизводства?
2. Различия между апелляцией и кассацией: Каковы основные отличия между апелляционным и кассационным производством по АПК и КАС?
3. Основания для обжалования: Какие основания предусмотрены для подачи кассационной жалобы согласно АПК РФ и КАС РФ?
4. Сроки подачи кассационной жалобы: Каковы сроки для подачи кассационной жалобы в рамках АПК и КАС? Как они регулируются?
5. Содержание кассационной жалобы: Какие требования предъявляются к содержанию кассационной жалобы? Какие документы необходимо приложить?
6. Процессуальные действия суда по кассационной жалобе: Какие процессуальные действия выполняет кассационный суд после поступления жалобы?
7. Рассмотрение дела в кассационном порядке: Как проходит рассмотрение дел в кассационном суде? В чем заключаются особенности этого процесса?
8. Права и обязанности сторон: Какие права и обязанности имеют стороны в кассационном производстве?
9. Возможности обжалования решений кассационного суда: Каковы возможности у сторон для обжалования решений, принятых кассационным судом?
10. Правовое регулирование: Каковы основные изменения, внесенные в АПК и КАС относительно кассационного производства в последнее время?

Практические задания по теме кассационного производства:

1. Анализ судебного акта:
   - Задание: Изучите конкретное решение апелляционного суда, которое необходимо обжаловать. Проанализируйте, какие ошибки могли быть допущены в процессе, и подготовьте обоснования для кассационной жалобы.
   - Результат: Подготовленный отчет с указанием конкретных доводов для кассации.

2. Составление кассационной жалобы:
   - Задание: На основе проведенного анализа подготовьте проект кассационной жалобы, включая все необходимые требования, основанные на законе и фактах дела.
   - Результат: Полный текст кассационной жалобы.

3. Подготовка возражений на кассационную жалобу:
- Задание: Ознакомьтесь с кассационной жалобой, составленной другим участником, и подготовьте свои возражения к данной жалобе, опровергнув её доводы.
- Результат: Полный текст возражений на кассационную жалобу.

4. Работа в группе:
- Задание: Разделитесь на группы и проведите ролевую игру, где одна группа представляет интересы кассатора, а другая – ответчика (или третьего лица), выступающего с возражениями. Обсудите стратегии защиты и аргументацию.
- Результат: Протокол обсуждения с основными аргументами и позициями, заявленными каждой стороной.

5. Исследование судебной практики:
- Задание: Найдите несколько примеров решений кассационных судов, изучите их обоснования и выделите ключевые аспекты, которые повлияли на принятое решение.
- Результат: Написанный обзор судебной практики с выделением значимых тенденций.

6. Критический анализ кассационной жалобы:
- Задание: Проанализируйте кассационную жалобу, составленную вами или другим участником, и предложите улучшения в структуре, содержании и аргументации.
- Результат: Подготовленный отчет с рекомендациями по улучшению кассационной жалобы.

7. Проведение симуляции судебного разбирательства кассационного делопроизводства:
- Задание: Проведите симуляцию судебного заседания кассационного суда по гипотетическому делу, в котором участники играют роли кассатора, ответчика и судей.
- Результат: Обсуждение результатов симуляции и выводы о ключевых аспектах кассационного производства.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».
Цель занятия:	Углубить знания о кассационном производстве и развить навыки правовой аргументации и анализа процессуальных документов.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения по теме: Составление проекта кассационной жалобы

1. Структура кассационной жалобы: Какие разделы должны быть включены в кассационную жалобу? Какова их последовательность?
2. Основания для кассационной жалобы: Какие фактические ошибки, процессуальные нарушения или неправильное применение норм права могут быть основанием для кассационной жалобы?
3. Сроки подачи кассационной жалобы: Какие сроки предусмотрены для подачи кассационной жалобы после принятия решения суда апелляционной инстанции?
4. Процессуальные документы: Какие дополнительные документы нужно приложить к кассационной жалобе и какое значение они имеют?
5. Права и обязанности сторон: Каковы права и обязанности сторон в процессе кассационного производства?
6. Изменения в законодательстве: Какие новые изменения в законодательстве (АПК и КАС) влияют на процесс подачи и рассмотрения кассационной жалобы?

7. Аргументация: Как правильно сформулировать доводы в кассационной жалобе, чтобы они были убедительными и соответствовали требованиям законодательства?
8. Ошибки при составлении кассационной жалобы: Какие распространенные ошибки могут быть допущены при подготовке кассационной жалобы и как их избежать?
9. Роль кассационного суда: Какова роль кассационного суда в системе судопроизводства и какие из его полномочий имеют наибольшее значение для сторон?

Проект кассационной жалобы

В [наименование] кассационный суд
[адрес суда]

От:
[ФИО или наименование организации]
[адрес, телефон, электронная почта]

Дата: [дата подачи жалобы]
Дело №: [номер дела]

КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА
на решение [название судебной инстанции] от [дата решения]

Я, [ФИО], обращаюсь в кассационный суд с жалобой на решение [наименование суда первой инстанции/апелляционной инстанции], вынесенное [дата решения] по делу № [номер дела].

На основании статей 330, 331 АПК РФ и/или КАС РФ прошу отменить указанное решение по следующим причинам:

1. [Первый довод]: Укажите конкретное процессуальное нарушение или ошибку суда, например, суд не учел важные доказательства, которые предоставлены, и перечислите эти доказательства.

2.[Второй довод]: Опишите случаи неправильного применения норм материального или процессуального права, которые возникли в решении суда. Приведите аргументы и ссылки на законодательство.

3. [Третий довод]: Укажите, каким образом решение суда противоречит материалам дела или правовым нормам, приводя конкретные примеры и ссылки на законы.

На основании вышеизложенного, прошу суд:

1. Отменить решение [наименование суда] от [дата].
2. [Добавьте дополнительные просьбы, если необходимо, например, восстановление сроков или вынесение нового решения.]

Приложения:
1. Копия решения [наименование суда].
2. Копия кассационной жалобы для ответчика.
3. [Другие необходимые документы (например, протоколы заседаний, другие процессуальные документы и пр.).]

Подпись:_____ [ФИО]
Дата: [дата подачи жалобы]

9. Заполните таблицу.

КАССАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ	КАССАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО В /СУДЕ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ	КАССАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ВЕРХОВНОМ СУДЕ РФ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.
Цель занятия:	Углубить понимание роли Президиума Верховного Суда РФ, а также значения его постановлений для правоприменительной практики, способствуя развитию навыков правового анализа и критического мышления.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения по теме: Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ

1. Роль Президиума Верховного Суда: Какова основная функция Президиума Верховного Суда РФ в правовой системе страны?
2. Критерии значимости постановлений: По каким критериям можно определить значимость постановления Президиума Верховного Суда?
3. Влияние на судебную практику: Как постановления Президиума Верховного Суда РФ влияют на развитие судебной практики и правоприменение в России?
4. Примеры значимых дел: Какие конкретные постановления Президиума Верховного Суда стали знаковыми в определенных областях права (гражданского, уголовного, административного и т. д.)?
5. Анализ содержания: Каково содержание тех постановлений, которые были признаны наиболее значительными? Каковы основные выводы и правовые позиции, изложенные в них?
6. Изменения в законодательстве: Как постановления Президиума Верховного Суда могут приводить к изменениям в законодательстве или к инициированию новых правовых норм?
7. Обжалование и исполнение: Как осуществляется обжалование решений, принятых на основании постановлений Президиума Верховного Суда? Как они исполняются?
8. Сравнительный анализ: Как различные постановления Президиума Верховного Суда могут различаться по своим правовым позициям и рекомендациям?

Практические задания:

1. Изучение конкретного постановления:
   - Задание: Выберите одно значительное постановление Президиума Верховного Суда РФ. Изучите его текст, выделите основные положения и аргументы, приведенные в решении.
   - Результат: Подготовленный отчет, в котором перечислены ключевые положения постановления, его значение для правоприменения и возможные последствия.

2. Сравнительный анализ:
   - Задание: Найдите два постановления Президиума Верховного Суда по одной теме (например, по вопросам гражданского, уголовного или административного права). Сравните их, выделив сходства и различия в подходах и выводах.

- Результат: Написанная работа с анализом и выводами, касающимися различий в правовых позициях.

3. Дискуссия:
- Задание: Поделитесь с группой выбранным постановлением, после чего проведите дискуссию о его значении и влиянии на правоприменение.
- Результат: Протокол обсуждения с важнейшими вопросами и предложениями, возникшими в ходе дискуссии.

4. Подготовка аналитической записки:
- Задание: Подготовьте аналитическую записку о влиянии конкретного постановления Президиума Верховного Суда на законодательство, практику или правосознание граждан.
- Результат: Документ, содержащий основные выводы и рекомендации на основе анализа.

5. Моделирование ситуации:
- Задание: Смоделируйте реальную правовую ситуацию, в которой можно было бы применять положения одного из постановлений Президиума Верховного Суда. Проиграйте возможные процессуальные действия сторон.
- Результат: Презентация, в которой описана ситуация, аргументированы позиции сторон и предложены решения.

6. Практикум по подготовке позиции:
- Задание: На основе выбранного постановления подготовьте правовую позицию, которую можно было бы использовать в процессе.
- Результат: Текст правовой позиции, отражающий адекватное понимание и применение результатов анализа постановления.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

Название предмета:	МДК 03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Наименование работы:	Составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре но новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
Цель занятия:	Глубоко понять механизмы, связанные с пересмотром дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, и развить практические навыки в исчислении сроков и составлении процессуальных документов.
Норма времени:	2 часа

Вопросы для обсуждения по теме:

1. Общая природа пересмотра дел: Каковы цели пересмотра дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам? В чем заключается значимость этой процедуры в судебном процессе?
2. Законодательная база: Какие нормы Основного процессуального законодательства (АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ) регулируют порядок пересмотра дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
3. Категории обстоятельств: Какие новые и вновь открывшиеся обстоятельства могут служить основанием для пересмотра дела?
4. Сроки обращения: Каковы сроки для подачи заявления о пересмотре дела в зависимости от категории дел и обстоятельств?
5. Процессуальные этапы: Какие процессуальные действия необходимо выполнить для подготовки и подачи заявления о пересмотре дела?

6. Порядок исчисления сроков: Как правильно исчисляются сроки в зависимости от различных обстоятельств, например, от момента открытия новых обстоятельств?

7. Доказательства и их роль: Какие доказательства необходимо представить в суд при обращении с заявлением о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

Практические задания по теме

1. Изучение законодательства:

- Задание: Ознакомьтесь с соответствующими статьями АПК РФ, ГПК РФ и КАС РФ, касающимися пересмотра дел. Выделите ключевые положения, касающиеся сроков для подачи заявлений.
- Результат: Подготовленный краткий конспект, в котором указаны основные положения.

2. Составление таблицы сроков:

- Задание: На основе изученного материала составьте таблицу с исчислением сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Укажите виды дел, основания для пересмотра и сроки подачи заявлений.
- Результат: Готовая таблица, содержащая необходимые данные.

3. Кейс-анализ:

- Задание: Придумайте гипотетическую ситуацию, в которой могут возникнуть новые или вновь открывшиеся обстоятельства (например, появление новых доказательств или invalida процессуального акта). Определите сроки для обращения в суд.
- Результат: Подготовленный анализ с указанием оснований и сроков обращения.

4. Групповая работа:

- Задание: Разделитесь на группы и выберите каждую группу для анализа случаев пересмотра дел в зависимости от различных обстоятельств (например, уголовные дела, гражданские дела). Подготовьте таблицы сроков, основанные на вашей категории.
- Результат: Презентация каждой группы с таблицами и выводами.

5. Подготовка заявления о пересмотре:

- Задание: Напишите проект заявления о пересмотре дела в суде, основываясь на гипотетическом новом обстоятельстве. Обоснуйте выбор оснований, а также укажите сроки подачи.
- Результат: Полный текст заявления с разъяснением сроков.

6. Практикум по расчету:

- Задание: Предложите участникам группы практические задачи на исчисление сроков (например, если новое обстоятельство стало известно 10 января, то какой срок для подачи заявления в суд, если срок составляет 3 месяца?).
- Результат: Обсуждение результатов расчетов и уточнение правил исчисления сроков.

7. Заполнить таблицу:

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА	ОБСТОЯТЕЛЬСТВА	СРОК ОБРАЩЕНИЯ	НАЧАЛО ИСЧИСЛЕНИЯ СРОКА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практики (далее – практики) являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ.01 Правоприменительная деятельность.**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практик студентами, а также содержат требования по подготовке дневника и отчета по практике (далее – отчетная документация).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 86

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 87

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 90

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики 90

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО 91

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия 92

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 93

ПРИЛОЖЕНИЕ А 95

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 98

ПРИЛОЖЕНИЕ В 101

ПРИЛОЖЕНИЕ Г 106

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Практики являются составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Правоприменительная деятельность.**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к содержанию практики регламентированы:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– рабочими программами практики по модулю **ПМ.01 Правоприменительная деятельность***;*

– настоящими методическими рекомендациями.

– По профессиональному модулю **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** учебным планом предусмотрена учебная и производственная практика.

Практики направлены направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, по окончанию практики сдают дифференцированный зачет и экзамен (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения практик, а также содержат требования к подготовке приложения к отчету и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от АНПОО СПО «ИФЮК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчетную документацию по практикам.

Желаем Вам успехов!

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам закрепить умения, отработать опыт деятельности, сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по учебной практике ПМ.01 Правоприменительная деятельность

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	2	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	28	
2.1 2.2		28	Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско-процессуальные отношения Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного Судопроизводства Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел
3.	3 этап:		
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми	6	

	требованиями. 3. Дифференцированный зачет.		
ИТОГО:		36	

Таблица 2 - Задания по производственной практике ПМ.01 Правоприменительная деятельность

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	2	Цели и задачи производственной практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	64	
2.1 2.2		64	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. Знакомство со структурой, организацией, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в подразделениях предприятия (организации). Порядок приема, оформления, движения, хранения и уничтожения документов при ведении исполнительных производств. Анализ поэтапного процесса проведения исполнительных действий. Процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату. Порядок выписки

			исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов Использование информационных систем судопроизводства. Ведение электронного документооборота в суде. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «интернет» (далее – сеть Интернет). Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. Постановления о возбуждении исполнительного производства; о приостановлении исполнительного производства; о прекращении исполнительного производства; об отводе судебного пристава-исполнителя; о наложении ареста на имущество должника; о конфискации денежных средств; о запрете регистрационных действий в отношении объектов недвижимого имущества. Работа с автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие». Запуск системы и получения справочной информации.
3.	3 этап:		
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Дифференцированный зачет.	6	
ИТОГО:		72	

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет специалист по практике, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной практики.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить методические рекомендации по практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчетной документации, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;

- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;
- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, аттестационный лист;
- представить отчетную документацию по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.
-

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы, обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;
- оформляет характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;

− проверяет отчетную документацию по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;

− вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

− знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;

− знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

− предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

− в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

− проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;

− оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, аттестационном листе на каждого обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты Приложение к отчету по практике представляет собой комплект материалов, подтверждающие полученный практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в приложении

№ п/п	Расположение материалов в приложении	Примечание
1.	Отчет	Согласно образцу (приложение 1)
2.	Аттестационный лист	В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
3.	Характеристика	В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
4.	Приложение к отчету	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, скриншоты и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц *приложений* допускается ставить вручную.

Требования к оформлению текста приложения

Приложение пишется:

от первого лица;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1,5;

Текст приложения должен занимать не менее 10 печатных страниц (± 5 листов). Приложение к отчету по практике студент формирует **самостоятельно** в соответствии с содержанием практики и кратким содержанием проделанной работы (см. дневник).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец отчета по учебной практике

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____
Участвовал(а) в выполнении работы _____

Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **учебную** практику _____ по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец отчета по производственной практике

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____

Участвовал(а) в выполнении работы _____
Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **производственную** практику _____ по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец дневника по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование
профессионального модуля)

_____

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии /
специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации_____

(фамилия, имя, отчество, должность

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____

(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

(Фамилия.И.О. обучающегося)

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой от колледжа/организации

_____

м.п.

Выбыл с практики_____

(Фамилия.И.О. обучающегося)

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой от колледжа/организации

_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента_____

Оценка и подпись за ведение дневника практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец дневника по производственной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

_____

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии / специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____
(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

м.п.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)
_____

м.п.

Выбыл с практики_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)
_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись
студента_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практики (далее – практики) являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практик студентами, а также содержат требования по подготовке дневника и отчета по практике (далее – отчетная документация).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 114

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 115

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 118

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики 118

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО 119

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия 120

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 121

ПРИЛОЖЕНИЕ А 123

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 126

ПРИЛОЖЕНИЕ В 129

ПРИЛОЖЕНИЕ Г 134

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Практики являются составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность.**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к содержанию практики регламентированы:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– рабочими программами практики по модулю **ПМ.02 Правоохранительная деятельность***;*

– настоящими методическими рекомендациями.

– По профессиональному модулю **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** учебным планом предусмотрена учебная и производственная практика.

Практики направлены направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, по окончанию практики сдают дифференцированный зачет и экзамен (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения практик, а также содержат требования к подготовке приложения к отчету и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от АНПОО СПО «ИФЮК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчетную документацию по практикам.

Желаем Вам успехов!

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам закрепить умения, отработать опыт деятельности, сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по учебной практике ПМ.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	2	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	28	
2.1

			вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.
3.	3 этап:		
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Дифференцированный зачет.	6	
ИТОГО:		36	

Таблица 2 - Задания по производственной практике ПМ.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда	2	Цели и задачи производственной практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	100	
2.1		100	Под контролем сотрудника

2.2			регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц совместно с сотрудником группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц. Ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) Под контролем сотрудника оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/уголовного дела и т. д.); Ознакомиться с документами, регулирующими деятельность оперативных служб Под руководством сотрудника изучить ведение дел оперативного учета Под руководством сотрудника изучить ведение дел оперативного учета Под руководством сотрудника отработать оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги Подготовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел Предложить профилактические мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Участие в проведении профилактических бесед
3.	3 этап:		
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Дифференцированный	6	

	зачет.		
ИТОГО:		108	

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет специалист по практике, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной практики.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить методические рекомендации по практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчетной документации, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;

- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;

- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;

- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, аттестационный лист;
- представить отчетную документацию по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.
-

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы, обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;
- оформляет характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося;

- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчетную документацию по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, аттестационном листе на каждого обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты Приложение к отчету по практике представляет собой комплект материалов, подтверждающие полученный практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в приложении

№ п/п	Расположение материалов в приложении	Примечание
1.	Отчет	Согласно образцу (приложение 1)
2.	Аттестационный лист	В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
3.	Характеристика	В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
4.	Приложение к отчету	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, скриншоты и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц *приложений* допускается ставить вручную.

Требования к оформлению текста приложения

Приложение пишется:

от первого лица;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1,5;

Текст приложения должен занимать не менее 10 печатных страниц (± 5 листов). Приложение к отчету по практике студент формирует **самостоятельно** в соответствии с содержанием практики и кратким содержанием проделанной работы (см. дневник).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец отчета по учебной практике

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____
Участвовал(а) в выполнении работы ____
Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **учебную** практику _____ по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец отчета по производственной практике

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____
Участвовал(а) в выполнении работы ____
Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **производственную** практику _____ по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец дневника по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование
профессионального модуля)

_____

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии /
специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации_____

(фамилия, имя, отчество, должность

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____

(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

(Фамилия.И.О. обучающегося)

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой от колледжа/организации

_____

м.п.

Выбыл с практики_____

(Фамилия.И.О. обучающегося)

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой от колледжа/организации

_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента_____

Оценка и подпись за ведение дневника практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец дневника по производственной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

_____

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии / специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____
(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

м.п.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)
_____

м.п.

Выбыл с практики_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)
_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись
студента_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практики (далее – практики) являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практик студентами, а также содержат требования по подготовке дневника и отчета по практике (далее – отчетная документация).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 142

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 144

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 146

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики 147

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО 148

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия 149

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 150

ПРИЛОЖЕНИЕ А 152

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 155

ПРИЛОЖЕНИЕ В 158

ПРИЛОЖЕНИЕ Г 163

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Практики являются составной частью профессионального модуля **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к содержанию практики регламентированы:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– рабочими программами практики по модулю **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)***;*

– настоящими методическими рекомендациями.

– По профессиональному модулю **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)ь** учебным планом предусмотрена учебная и производственная практика.

Практики направлены направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, по окончанию практики сдают дифференцированный зачет и экзамен (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения практик, а также содержат требования к подготовке приложения к отчету и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от АНПОО СПО «ИФЮК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение

этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчетную документацию по практикам.

Желаем Вам успехов!

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам закрепить умения, отработать опыт деятельности, сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности **ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)** и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по учебной практике ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	2	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	28	
2.1 2.2		28	Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. Проанализировать договоры об оказании услуг

3.	3 этап:		
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Дифференцированный зачет.	6	
ИТОГО:		36	

Таблица 2 - Задания по производственной практике ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация производственной практики, инструктаж по охране труда	2	Цели и задачи производственной практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	100	
2.1 2.2		100	Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. Принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. Участие в проведении переговоров Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации,

			управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. Подготовка проектов договоров Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. Изучить завещательные распоряжения по месту прохождения практики Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. Подготовка проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления Подготовить проект уведомления с подробным обоснованием
3.	3 этап:		
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Дифференцированный зачет.	6	
ИТОГО:		108	

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет специалист по практике, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей

практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной практики.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить методические рекомендации по практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчетной документации, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;

- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, аттестационный лист;
- представить отчетную документацию по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.
-

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы, обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;
- оформляет характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчетную документацию по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, аттестационном листе на каждого обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты Приложение к отчету по практике представляет собой комплект материалов, подтверждающие полученный практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в приложении

№ п/п	Расположение материалов в приложении	Примечание
1.	Отчет	Согласно образцу (приложение 1)
2.	Аттестационный лист	В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
3.	Характеристика	В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
4.	Приложение к отчету	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, скриншоты и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц *приложений* допускается ставить вручную.

Требования к оформлению текста приложения

Приложение пишется:

от первого лица;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1,5;

Текст приложения должен занимать не менее 10 печатных страниц (± 5 листов). Приложение к отчету по практике студент формирует **самостоятельно** в соответствии с содержанием практики и кратким содержанием проделанной работы (см. дневник).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец отчета по учебной практике

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____
Участвовал(а) в выполнении работы _____
Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **учебную** практику _____ по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец отчета по производственной практике

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____
Участвовал(а) в выполнении работы ____
Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **производственную** практику _____ по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец дневника по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

_____

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии / специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации_____

(фамилия, имя, отчество, должность

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____

(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

(Фамилия.И.О. обучающегося)

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой от колледжа/организации

_____

м.п.

Выбыл с практики_____

(Фамилия.И.О. обучающегося)

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой от колледжа/организации

_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента_____

Оценка и подпись за ведение дневника практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец дневника по производственной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

_____

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии / специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____
(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

м.п.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)
_____

м.п.

Выбыл с практики_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)
_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись
студента_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики (далее – практики) являются частью учебно-методического комплекса (УМК).

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практик студентами, а также содержат требования по подготовке дневника и отчета по практике (далее – отчетная документация).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 171

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 172

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 173

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики 174

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО 175

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия 175

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ 177

ПРИЛОЖЕНИЕ А 179

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 182

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Требования к содержанию практики регламентированы:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

– рабочей программой преддипломной практики*;*

– настоящими методическими рекомендациями.

Преддипломная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, по окончанию практики сдают дифференцированный зачет и экзамен (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения практик, а также содержат требования к подготовке приложения к отчету и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от АНПОО СПО «ИФЮК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчетную документацию по практикам.

Желаем Вам успехов!

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам закрепить умения, отработать опыт деятельности, сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по преддипломной практике

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Кол- во часов	Виды работ
1.	Организация производственной(преддипломной) практики, инструктаж по охране труда	6	Цели и задачи производственной(преддипломной) практики. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности.
2.	2 этап:	132	
2.1		132	Дать характеристику деятельности организации; Проанализировать законодательные акты, регулирующие деятельность организации; разработать процессуальные документы; проанализировать материалы судебной и иной правоприменительной практики; участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации; выполнение индивидуального задания по тематике дипломной работы. Постановления о возбуждении исполнительного производства; о приостановлении исполнительного производства; о прекращении исполнительного производства; об отводе судебного пристава-исполнителя; о наложении ареста на имущество должника; о конфискации денежных средств; о запрете регистрационных действий в отношении объектов недвижимого имущества. Работа с автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие». Запуск системы и получения справочной информации. Под руководством сотрудника изучить

			ведение дел оперативного учета Под руководством сотрудника изучить ведение дел оперативного учета Под руководством сотрудника отработать оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги. Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. Принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. Участие в проведении переговоров
	1. Анализ собственной деятельности. 2. Заполнение отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями. 3. Дифференцированный зачет.	6	
ИТОГО:		144	

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет специалист по практике, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной практики.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить методические рекомендации по практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчетной документации, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;
- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;

– получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, аттестационный лист;

– представить отчетную документацию по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.

–

2.2. Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

– проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;

– устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;

– обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы, обучающихся на предприятии/в организации;

– обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

– оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;

– оформляет характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося;

– консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;

– проверяет отчетную документацию по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;

– вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

– знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;

– знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

– предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, аттестационном листе на каждого обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчету по практике должен включать материалы перечисление выполненных работ во время прохождения практики, положительные и отрицательные аспекты Приложение к отчету по практике представляет собой комплект материалов, подтверждающие полученный практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Приложение к отчету оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в приложении

№ п/п	Расположение материалов в приложении	Примечание
1.	Отчет	Согласно образцу (приложение 1)
2.	Аттестационный лист	В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
3.	Характеристика	В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.
4.	Приложение к отчету	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ, скриншоты и др.). Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц *приложений* допускается ставить вручную.

Требования к оформлению текста приложения

Приложение пишется:

от первого лица;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;

поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

размер шрифта - 14;

межстрочный интервал - 1,5;

Текст приложения должен занимать не менее 10 печатных страниц (± 5 листов). Приложение к отчету по практике студент формирует **самостоятельно** в соответствии с содержанием практики и кратким содержанием проделанной работы (см. дневник).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец отчета по преддипломной практике

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По профессиональному модулю _____

по специальности _____

Студента(ки) _____
Группы _____
проходил(а) практику с «____»_____г. по
«____»_____г.
на базе _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ВИДЫ РАБОТ	**Качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика** *выполнил/не выполнил*

Код ПК и ОК	**Наименование профессиональных и общих компетенций**	**Оценка выполнения** Освоил/не освоил

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
_____
_____
_____
Участвовал(а) в выполнении работы _____
Положительные аспекты_____
Отрицательные аспекты: _____

Студент(ка) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от колледжа _____ _____
(преподаватель) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____ курса АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

(указать курс)

_____

(ф.и.о. обучающегося)

прошел(а) **преддипломную** практику по специальности _____

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) высокий/средний/низкий

_____

(нужное подчеркнуть)

уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Выполнение работ, входящих в обязанности студента(ки) производилось качественно/ответственно/в срок/проявлял инициативу/некачественно/с опозданием/безынициативно/безответственно.

(*нужное подчеркнуть)*

Программа практики выполнена полностью/частично

(*нужное подчеркнуть)*

В целом работа практиканта

_____

(ФИО обучающегося)

заслуживает оценки _____ (оценка и подпись).

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец дневника по преддипломной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

_____

(наименование этапа практики)

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

_____

(код и наименование профессии / специальности)

курс_____ учебная группа

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации:

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20____- 20_____учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на практику по

_____

в _____
(наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики от Колледжа: преподаватель профессионального модуля

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

м.п.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)

_____

м.п.

Выбыл с практики_____

"____" _____20___ г.

Руководитель практикой
от предприятия (организации)

_____

м.п.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «_____» _____ 20 г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)_____г. _____

(подпись)

[1] заполняется в организации

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Дата	Краткое содержание проделанной работы	Оценка (с расшифровкой) и подпись

Вывод о прохождении практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись
студента_____