

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации АНПОО СПО ИФЮК, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ПССЗ) среднего профессионального образования в АНПОО СПО «ИФЮК».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Паспорт программы ГИА Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ООП в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД), а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций

ВПД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (ВКР)

Вид ГИА

ГИА выпускников АНПОО СПО "Ижевский Финансово-юридический колледж" в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из защиты ВКР.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 (шесть) недель.

Содержание ВКР

В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

Составляющая ВКР*	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	На титульном листе указывается тема ВКР, ставятся отметки о прохождении нормоконтроля, допуске к защите.	1
Содержание	Отражает структуру ВКР	1
Введение	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, дается краткая характеристика объекта и предмета, формулируются цель и задачи, приводится примерная структура ВКР	2
Глава 1	Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В этом разделе должен быть представлен обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Могут быть представлены статистические данные, построенные в таблицы и графики.	15
Глава 2	Посвящается анализу практического материала, полученного во время Производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится анализ конкретного материала по избранной теме. Также в этом разделе дается описание выявленных проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем	15
Заключение	Должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.	
Информационные источники	Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. Должны содержать не менее 30 источников, расположенных в следующем порядке: -федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); -указы Президента РФ (в той же последовательности); -постановления Правительства РФ (в той же последовательности); -иные нормативные правовые акты; -иные официальные материалы; (резолуции-рекомендации международных	

	организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др); -монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); -интернет-ресурсы.	
Приложение	Приложения при необходимости располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Могут состоять из дополнительных справочных и наглядных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.	
Задание на ВКР с календарным графиком работы	Задание на ВКР определяет задачи, которые стоят перед студентом во время выполнения работы, основные источники для работы, структура работы, а также объем и сроки выполнения ВКР. График отражает сведения о видах работ, сроках их выполнении и отметки о выполнении	
Лист нормоконтроля		вкладывается
Отзыв руководителя		вкладывается

Темы ВКР обучающийся имеет право выбрать из примерной тематики (приложение 2) или предложить самостоятельно.

Объем ВКР составляет 40-60 страниц, не включая приложений.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре ВКР представлены в Положении о выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Работа выпускника над **теоретической частью** позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа выпускника над **вторым основным разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Освоение компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; отзыв руководителя ВКР.

Освоение компетенции ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

характеристика с места прохождения преддипломной практики; аттестационный лист; дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
аттестационный лист.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

Правила оформления ВКР, условия подготовки и процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением «Об организации государственной итоговой аттестации».

Защита ВКР

Защита ВКР позволяет студенту продемонстрировать владение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими профессиональному модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР, и готовность выпускника к выполнению следующих **видов профессиональной деятельности**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Требования к процедуре защиты ВКР

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме ВКР (8– 10 минут), сопровождающийся наглядным материалом (презентацией)	В докладе студент представляет результаты своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание практической проблемы и формулировка цели работы, основное содержание и выводы работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзыва руководителя	Выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК
4.	Ответы студента на замечания	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты ВКР	Решения ГЭК об оценке ВКР принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим
	Документальное оформление результатов защиты ВКР	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

Перечень документов, представляемых на заседании ГЭК

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
2.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО СПО «ИФЮК»
3.	Положение о о выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена АНПОО СПО «ИФЮК»
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
5.	Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работе / дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
6.	Распорядительный акт АНПОО СПО «ИФЮК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
7.	Индивидуальные задания на выполнение ВКР
8.	Распорядительный акт АНПОО СПО «ИФЮК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации

9.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
10.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии
11.	Сводная ведомость успеваемости
12.	Зачетные книжки студентов
13.	Учебный план

Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – компьютер, принтер; – проекционное оборудование; – свободное программное обеспечение общего назначения;
2.	Рабочие места	<ul style="list-style-type: none"> – рабочие места членов государственной экзаменационной комиссии (5); – рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии (1); – рабочее место студента для защиты ВКР;
3.	Материалы	<ul style="list-style-type: none"> – протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии; – листы оценки выполнения и защиты ВКР, государственного экзамена;
4.	Инструменты, приспособления	– не предусмотрены в части защиты ВКР;
5.	Аудитория	– учебная аудитория

Условия проведения защиты ВКР

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП по избранной специальности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. При проведении защиты ВКР могут применяться электронные и дистанционные образовательные технологии. Составляется оценочная ведомость результатов ГИА. Правила составления оценочной ведомости изложены в Положении «Об организации государственной итоговой аттестации».

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК. На защите выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную презентацию.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Общие критерии оценки ВКР изложены в Приложении 2.

Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Допустимо использовать следующие сокращения при выставлении оценок 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неуд.).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Итоговые документы государственной итоговой аттестации

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;

- протоколы о рассмотрении апелляции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**Критерии оценки защиты ВКР**

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя ВКР			
Оценка методологических характеристик			мак. 9
1.1.	Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
1.2.	Во введении обоснована актуальность темы («убедительно и всесторонне» - 2; «убедительно» - 1; «неубедительно» - 0)	2	
1.3.	Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы и соответствуют содержанию ВКР («сформулированы верно» - 3; «сформулированы с незначительными замечаниями» - 2; «имеется рассогласование с содержанием работы» - 1; «не соответствуют содержанию или не сформулированы» - 0)	3	
1.4.	Работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	1	
1.5.	Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР («в полной мере» - 2; «отражает не все результаты» - 1; «не отражает достижение цели» - 0)	2	
Оценка содержания			мак.21
1.6.	В работе представлен анализ нормативных, правовых и методических источников по теме ВКР («глубокий последовательный анализ» - 4; «последовательный анализ» -3; «проведён поверхностный анализ» -2; «представлены выписки из литературных источников» - 1)	4	
1.7.	В работе проведен анализ практический материалов по теме ВКР, полученный в ходе преддипломной практики и / проведены расчеты по теме ВКР («всесторонний анализ, практика в полной мере соответствует теме ВКР» - 4; «достаточный анализ практики по теме работы» - 3; «представлено описание практики без обобщения и анализа» - 2; «представлена практика, без описания и обобщения» - 1)	4	
1.8.	В работе представлены предложения по решению выявленных проблем / сформулированы рекомендации («предложения носят системный характер, обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 3; «предложения обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 2; «предложения носят описательный характер» - 1; «предложения не представлены» - 0)	3	
1.9.	Содержание работы соответствует заданию на ВКР и заявленной теме	1	
1.10.	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	1	
1.11.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1	

1.12.	Список использованных источников содержит разделы в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите ВКР	1	
1.13.	Проведен анализ источников и литературы («не менее 40 источников» - 4; «не менее 35 источников» - 3; «не менее 30 источников» - 2; «менее 30 источников» - 1)	4	
1.14.	Замечания по содержанию ВКР («замечания отсутствуют» - 2; «замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными» - 1; «имеются существенные» - 0)	2	
Выполнение регламента подготовки ВКР			макс.5
1.15.	Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКР	1	
	Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	2	
1.16.	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) Соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
Оценка практической значимости ВКР			макс. 4
1.17.	Содержание ВКР имеет практическое значение	1	
1.18.	Результаты работа отражают разработанность новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практическую значимость («высокая степень» - 3; «средняя степень» - 2; «низкая степень» - 1; «отсутствует» - 0)	3	
Общее количество баллов		39	

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки:

- от 35 баллов – до 39 баллов - «5» (отлично) - 90% и более;
- от 31 баллов – до 34 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 27 баллов – до 30 баллов – «3» (удовлетворительно) от 70% до 79%;
- 26 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Члены ГЭК на защите ВКР руководствуются следующими критериями при выставлении оценки:

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	Максимальное количество баллов
Оценка методологических характеристик		мак. 6
1.	В ходе выступления показано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1
	Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы	2
2.	Представленная работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	2
3.	Выводы, заключение и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР	2
Оценка содержания ВКР		мак.9
4.	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей	2
	Проведенное практическое исследование соответствует месту преддипломной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	4
5.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1
	Полученные результаты нашли отражение во второй части и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики	3
	Содержание ВКР имеет практическое значение	5
Оценка публичной защиты ВКР		мак.20
6.	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	2
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	4
7.	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР	2
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР	4
	Презентационный материал раскрывает суть ВКР Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	6
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	8
8.	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1
	В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	3
	В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	5
9.	Регламент выступления превышен	0
	Соблюдён установленный регламент защиты ВКР (8-10 минут)	3
Ответы на вопросы членов ГЭК		мак.6
10.	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	3
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	6
Общее количество баллов по результатам оценки членов ГЭК		мак.41

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки:

- от 37 баллов – до 41 баллов - «5» (отлично) - 90% и более;

- от 32 баллов – до 36 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 28 баллов – до 31 баллов – «3» (удовлетворительно) - от 70% до 79%;
- 27 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения (оценка руководителя и рецензента) и публичной защиты ВКР.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается Справка о периоде обучения установленного образца.

Примерная тематика ВКР
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема ВКР
1. Абилизация инвалидов в области осуществления профессиональной деятельности (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
2. Актуальные подходы в совершенствовании системы реабилитации инвалидов в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
3. Анализ государственной политики в сфере социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
4. Анализ действующего законодательства социального обеспечения семей с детьми (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
5. Анализ социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов (на примере УФСИН).
6. Анализ социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов (на примере МВД).
7. Виды социального обеспечения: понятие, правовая основа, цель и значение (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
8. Виды социальных рисков и способы защиты населения от социальных рисков в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
9. Виды, размеры и правовые основания назначения единовременных социальных выплат в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
10. Государственная семейная политика и методы ее реализации на муниципальном уровне (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
11. Государственная социальная политика как фактор укрепления жизнеспособности молодой семьи (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
12. Государственная социальная помощь как составная часть системы социальной защиты (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
13. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
14. Государственное управление социальным обеспечением в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
15. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
16. Договор страхования в праве социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
17. Договоры обязательного медицинского страхования: виды и характеристика (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
18. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
19. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
20. История законодательства о социальном обеспечении (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
21. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
22. Культура поведения в профессиональной деятельности работников государственных внебюджетных фондов и органов социальной защиты (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
23. Малоимущие семьи как субъект социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
24. Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера государственной поддержки семей с детьми (на примере базы производственной (преддипломной) практики)

25. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
26. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
27. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
28. Меры социальной поддержки малообеспеченных семей и проблемы их реализации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
29. Накопительная пенсия и условия ее предоставления (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
30. Общий трудовой стаж, вид и деятельность, включаемые в этот стаж, юридическое значение (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
31. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
32. Обязательное социальное страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
33. Опекa и попечительство: правовое значение и порядок установления (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
34. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
35. Организация заблаговременной работы по формированию документов для назначения пенсий (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
36. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства в России (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
37. Организация похоронного дела в Российской Федерации, пособие на погребение (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
38. Организация работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с обращениями граждан (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
39. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
40. Основы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
41. Особенности правового регулирования страховой пенсии по старости в современной России (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
42. Особенности проведения медико – социальной экспертизы (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
43. Особенности социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
44. Охрана прав граждан в области социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
45. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
46. Понятие, виды и порядок назначения ежемесячных денежных выплат (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
47. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
48. Понятие, значение и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
49. Порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
50. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)

51. Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
52. Правовое положение государственных внебюджетных фондов как субъектов права социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
53. Правовое регулирование и организация осуществления медицинской помощи в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
54. Правовое регулирование порядка осуществления социального обеспечения лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
55. Правовое регулирование предоставления лекарственной помощи отдельным категориям граждан (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
56. Правовое регулирование социального обеспечения в Удмуртской Республике (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
57. Правовое регулирование социального обеспечения военнослужащих и их семей (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
58. Правовое регулирование социального обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
59. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
60. Правовое регулирование социального обслуживания граждан в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
61. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
62. Правовые особенности медико–социальной экспертизы в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
63. Правовые особенности системы социального обеспечения по временной нетрудоспособности (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
64. Правовые особенности социального обеспечения лиц, пострадавших в результате техногенных катастроф (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
65. Приемная семья как форма устройства детей (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
66. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
67. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
68. Программа реабилитации (абилитации) инвалида как средство социализации личности (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
69. Реализация прав граждан на обращение в органы социальной защиты. Отказ в социальной защите (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
70. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
71. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
72. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
73. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
74. Социальная защита лиц без определенного места жительства на федеральном и региональном уровне (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
75. Социальная защиты безработных в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
76. Социально – правовые гарантии государства в области защиты от безработицы (на примере базы производственной (преддипломной) практики)

77. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
78. Социальное обеспечение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
79. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
80. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
81. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
82. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
83. Социальное обслуживание населения как элемент системы социального обеспечения в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
84. Социально-правовая защита беженцев и вынужденных переселенцев (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
85. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
86. Страховое пенсионное обеспечение в Российской Федерации (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
87. Страховой стаж и его юридическое значение (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
88. Усыновление как приоритетная форма устройства детей (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
89. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации как субъект права социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
90. Формирование доступной среды для инвалидов и ее правовое регулирование (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
91. Этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности (на примере базы производственной (преддипломной) практики)
92. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения (на примере базы производственной (преддипломной) практики)