

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация среднего
профессионального образования
«Ижевский Финансово-юридический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО СПО «ИФЮК»
Приказ №16 от 28.08.2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
базовой подготовки

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

квалификация

ЮРИСТ

2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (утв. приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 509, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. №33737)

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридической колледж» по программе базовой подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

1.2. Пояснительная записка

1.2.1. Цель ППССЗ

Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки:

- дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста среднего звена - техника к успешной работе в сфере безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация составляют:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.
Каникулы	20 нед.
Итого	128 нед.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего

образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучения (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.;
- промежуточная аттестация – 2 нед.;
- каникулярное время – 11 нед.

Трудоемкость ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124	4464
Самостоятельная работа		2232
Всего:	124	6694
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	9	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	31	
Итого:	180	

1.2.3. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительные и судебные органы, в ведомства, оказывающие помощь судам (службу судебных приставов, министерство юстиции и внутренних дел, прокуратуру), в органы дознания и предварительного следствия (полицию, судебно-медицинские лаборатории), в адвокатские и нотариальные конторы. Также базами учебных практик могут быть ГИБДД, таможенные службы, учреждения социальной и юридической защиты, частные сыскные бюро, охранные агентства и т.д.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности и общие компетенции

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность;
2. Организационно-управленческая деятельность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Коды компетенций	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Коды компетенций	Компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия

		в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях,
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенции	Результаты освоения
Общекультурные		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- успешное выполнение программы профессионального модуля; - регулярное участие в мероприятиях профессиональной направленности
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	- ориентироваться в историческом прошлом России; - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; - владеть знаниями об историческом прошлом России

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка их эффективности и качества выполнения.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональной ситуации; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - оценивать риски при принятии решений в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; - применять методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; - владеть тактикой силового задержания и обезвреживания противника.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик; - использование нормативно-технической и нормативно-правовой документации по специальности, учёт норм и правил техники безопасности.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении всех видов работ.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<ul style="list-style-type: none"> - построение отношений с коллегами, с различными категориями граждан; - владение навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> - установление психологического контакта с окружающими; - организация личного и профессионального общения и поведения в соответствии с моральными нормами; - владение навыками нравственного поведения.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - адаптирование к меняющимся условиям профессиональной деятельности; - владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик; - определение этапов и содержания работ по самообразованию.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- выполнение профессиональных задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - владение навыками профессионального мастерства.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; - владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - поддержание собственной общей и специальной физической подготовки; - применение правомерных действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально--прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности
Профессиональные		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>иметь практический опыт:</i> владеть юридическими понятиями и категориями владеть навыками применения законодательства;
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	владеть навыками по применению норм материального и процессуального права;
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	владеть основными методами по обеспечению правопорядка;
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	владеть тактикой индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия;
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	владеть навыками по пресечению противоправных действий
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	владеть навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений соответствии с профилем подготовки тактикой применения технико-криминалистических средств;
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	владеть навыками оказывать первую медицинскую помощь;
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	владеть правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями;
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную)	владеть правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями; владеть навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде;
		владеть навыками по предупреждению и

	медицинскую помощь.	профилактике преступлений;
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<i>уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; применять законодательство РФ; реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права;
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; использовать огнестрельное оружие; решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; применять техникоткриминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений; решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники; оказывать первую медицинскую помощь; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<i>знать:</i> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права, механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.

		<p>механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>основные нормы материального и процессуального права;</p> <p>основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан;</p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях;</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка;</p> <p>основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений;</p> <p>назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>правила применения медицинской помощи;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах;</p> <p>организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p>
ПК 2.1.	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.</p> <p>навыками по осуществлению документационного обеспечения</p>

ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение деятельности управленческой.	управленческой деятельности <i>уметь:</i> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; <i>знать:</i> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; основы документационного обеспечения управленческой деятельности
---------	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения. Учебный план приведен в Приложении 2.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотнесенные с общими целями ППССЗ, в том числе имеющие междисциплинарный характер; место дисциплины в структуре ППССЗ; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены Педагогическим советом колледжа.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5.5. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

5.8. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

5.9. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

5.10. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

5.11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

5.12. Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практической подготовки.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.13. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.14. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.15. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5.16. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.17. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

5.18. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	НАИМЕНОВАНИЕ
	Кабинеты:
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	Русского языка и литературы

3.	Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Естественнонаучных дисциплин
5.	Математики
6.	Иностранного языка
7.	Криминалистики;
8.	Первой медицинской помощи
9.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Экологических основ природопользования;
10.	Огневой, тактико-специальной подготовки и специальной техники
11.	Психологии;
12.	Центр деловых игр
	Полигоны:
	Криминалистический полигон
	Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки (место ДТП).
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал, стадион
3	Стрелковый тир (электронный) и место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
2	Актовый зал

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекается преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекается работодатели.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного пространства в Ижевском Финансово-юридическом колледже. Оно реализуется на основе принятой Рабочей программы воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

7.2. Целью воспитательной работы в колледже является развитие личности студента, формирование и воспроизводство условий, способствующих развитию гражданских качеств и профессиональных компетенций выпускника. Обладающего высоким уровнем социальной адаптации к изменяющимся общественным условиям, ответственности, общей и правовой культуры, духовного и физического развития, уважения к правам, свободам личности, способного к самосовершенствованию в различных сферах самоуправления.

7.3. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.