

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке практической подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена, требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, утвержденными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013г. № 06-2412вн; Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет особенности практической подготовки обучающихся в организации.

2. Особенности организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка организуется при освоении компонентов образовательной программы как в образовательной организации, так и в профильных организациях. Практическая подготовка ведется в форме практических занятий (лабораторных работ, семинаров, практикумов и т.п.), а также практик учебных и производственных.

2.2. Обучающиеся в период прохождения практики в профильной организации:
-знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, требованиями охраны труда и техники безопасности;
-выполняют задания, предусмотренные программами практики;
-оформляют отчетную документацию.

2.3. С учетом специфики профильной организации обучающиеся для получения допуска в организацию для прохождения практической подготовки в срок, указанный специалистом по практике в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий обязаны предоставить требуемые организацией персональные документы.

2.4. Практическая подготовка может проходить в выездной форме. Специалист по практике обязан провести при направлении на выездную практическую подготовку инструктаж по охране труда.

Организация обеспечивает и оплачивает проезд обучающегося к месту прохождения практической подготовки, а также место проживания в период прохождения практической подготовки. Обучающийся может добираться к/от места прохождения практической подготовки самостоятельно общественным транспортом (автобус, электричка, поезд). Для возмещения расходов обучающегося на проезд обучающийся обязан подать на имя директора заявление и приложить к нему документы, подтверждающие факт оплаты проезда (Приложение 1). Обучающимся, направленным на выездную практику по месту постоянного жительства, компенсация расходов на проезд и проживание не производится.

2.5. Сроки и даты прохождения учебной и производственной практик закреплены календарным графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора. Обучающимся назначается руководитель практики от колледжа. В приказе также указывается вид практики, место и сроки ее прохождения.

2.6. Выбор мест прохождения практической подготовки, в т.ч. практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже. Если программа реабилитации не представлена, образовательная организация не несет ответственности за предоставление обучающемуся места прохождения практической подготовки с учетом состояния его здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3. Функции образовательной и профильной организаций, участвующих в проведении практической подготовки в форме практик

3.1. При организации практик образовательная организация выполняет следующие функции:

- заключает договоры на практическую подготовку с профильными организациями;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик, оценочные материалы (при наличии требований ФГОС);
- осуществляет руководство практиками;
- контролирует реализацию программ практик и условия проведения практик организациями;
- назначает руководителей практик из числа работников колледжа.

3.2. Профильные организации выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик, оценочные материалы (при наличии требований ФГОС);
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практик от организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практик обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Оценка результатов прохождения практик

4.1. По результатам прохождения практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.2. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

Обучающийся оформляет приложения к отчету по практике, подтверждающие полученный практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные

образцы изделий.

4.3. Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационного листа;
- характеристики;
- дневника;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

После сдачи дифзачета отчетная документация в обязательном порядке сдается в отдел практики.

Выставляемая в ведомость сдачи дифзачета оценка дублируется преподавателем на отчете о практике обучающегося.

4.4. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практик, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол № 3 от 28.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 20.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 20.02.2024

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист И.А. Быков
22.02.2024.

Директору АНПОО СПО «ИФЮК»
М.В. Дмитриеву
студента ___ курса гр. _____
специальности _____

Ф.И.О.

Прошу компенсировать расходы, связанные с прохождением выездной
практической подготовки, в размере _____ (_____) рублей,
в том числе: *сумма прописью*

-проезд _____ (_____) рублей
сумма прописью

-проживание за _____ дней _____ (_____) рублей
сумма прописью

Прилагаю подтверждающие документы:

1.Билет до места прохождения практической подготовки

_____ *указать № билета, вид транспорта, дату проезда*

2. Билет до места нахождения колледжа/филиала

_____ *указать № билета, вид транспорта, дату проезда*

3. Договор найма (аренды) жилого помещения

_____ *указать реквизиты документа*

Подпись _____ / _____
Ф.И.О. обучающегося

Дата _____ 20 ____ г.

Обучающийся направлен на практику
не по месту постоянного жительства в _____
указать наименование населенного пункта

Количество дней нахождения на практике подтверждаю.

Специалист по практике

Подпись _____ / _____
Ф.И.О. специалиста по практике