

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими локальными актами.

Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством об образовании, нормативными актами Удмуртской Республики, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными актами

2. Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1. *Цель деятельности Комиссии:* урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. *Задачи деятельности Комиссии:*

-профилактика возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

-защита прав и законных интересов всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), преподавателей, сотрудников);

-содействие нормализации образовательных отношений в процессе урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Деятельность Комиссии основана на принципах:

-*гуманизма* – человек является наивысшей ценностью, что подразумевает уважение интересов всех участников образовательных отношений;

-*объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в

разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;

-компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;

-справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год из равного числа совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации по три человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников образовательной организации в состав Комиссии избираются на заседании педагогического Совета.

3.3. Представители совершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся.

3.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Комиссии избираются на родительских собраниях.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Председателя Комиссии и секретаря избирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Директор не может являться председателем Комиссии.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пп. 2.2-2.4 настоящего Положения.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется письменным заявлением, в котором он излагает существо разногласия - спора (конфликта) и свои требования, приводится обоснование своей точки зрения на возникшие разногласия, указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.3. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящих документов» образовательной организации.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о дате и времени проведения заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений, но не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.), после чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Председатель вслух зачитывает Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с директором образовательной организации. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения разногласия, спора, конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители органов студенческого, педагогического и родительского самоуправления различного уровня, представители администрации.

5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательной организации и законодательству РФ.

5.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. *Комиссия имеет право:*

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагогических и иных работников, обучающихся;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. *Обязанности членов Комиссии:*

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся и Советом родителей колледжа

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол № 3 от 28.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 20.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 20.02.2024

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист И.А. Быков
22.02.2024.