

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации и другими локальными актами и определяет сферу и направления деятельности учебной части, права, обязанности и ответственность работников учебной части.

1.2. Положение обязательно к использованию всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Виды работ учебной части

2.1. Планирование, организация и контроль за организацией учебного процесса учебной частью обеспечиваются путем выполнения следующих видов работ:

2.1.1. Составление основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в т.ч. учебного плана, календарного графика учебного процесса и контроль за их выполнением;

2.1.2. Составление расписания занятий и контроль его выполнения.

2.1.3. Проведение собеседования с кандидатами на должность преподавателей (подбор персонала);

2.1.4. Составление тарификации преподавателей;

2.1.5. Учет выполнения ежемесячной и годовой учебной нагрузки преподавателями;

2.1.6. Составление итогового табеля выполнения учебной нагрузки преподавателями;

2.1.7. Перераспределение часов учебной нагрузки преподавателей в течение учебного года (по производственной необходимости);

2.1.8. Расчет часов по изученным дисциплинам, предметам, профессиональным модулям при отчислении обучающегося или зачетах ранее изученных компонентов учебного плана (для выполнения перерасчета стоимости обучения);

2.1.9. Контроль за занятостью и рациональным использованием аудиторного фонда;

2.1.10. Организация своевременной замены отсутствующих преподавателей и оперативная корректировка расписания;

2.1.11. Составление расписания экзаменов, защиты индивидуальных проектов, курсовых и дипломных проектов(работ);

2.1.12. Оформление личных дел обучающихся;

2.1.13. Учет движения контингента обучающихся

2.1.14. Оформление дипломов и Приложений к диплому; справок о периоде обучения и пр. (по запросам);

2.1.15. Организация документационного сопровождения учебного процесса.

2.2. Для выполнения своих функций учебная часть тесно взаимодействует с администрацией, преподавателями, а также руководителями других структурных подразделений.

2.3. Учебная часть ведет учетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

3. Права и обязанности работников учебной части

3.1. Работники учебной части обязаны выполнять свои должностные обязанности, имеют те же права и обязанности, что и другие работники колледжа;

3.2. Учебная часть несет ответственность за:

- достижение поставленных перед учебной частью целей и задач;
- добросовестное выполнение своих функций;
- выполнение приказов и распоряжений директора колледжа и вышестоящих организаций;
- выполнение требований ФГОС;
- выполнение требований учебных планов и программ.

3.3. Персональную ответственность за организацию и результаты работы учебной части несет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Степень ответственности работников учебной части устанавливается должностными инструкциями.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол № 3 от 28.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 20.02.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 20.02.2024

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист И.А. Быков
22.02.2024.