

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация среднего профессионального образования  
«Ижевский Финансово-юридический колледж»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

педагогическим советом  
протокол №1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
№ 16 от 28.08.2023 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине

МДК.01.02 Тактика тушения пожаров

специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Ижевск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	3
2 Организация выполнения курсовой работы .....	4
3 Требования к стилю, языку и содержанию структурных частей курсовой работы.....	5
4 Требования к оформлению курсовой работы .....	8
5 Подготовка доклада для защиты курсовой работы.....	13
6 Подготовка презентации для курсовой работы .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А Требования по оформлению списка источников и литературы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон титульного листа курсовой работы .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления содержания курсовой работы .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Примерная тематика курсовых работ.....	22

## **1 Общие положения**

Курсовая работа представляет собой изложение результатов исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Курсовая работа - авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода.

Курсовая работа - показ умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента, применение этих знаний в будущей работе.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческих мышлений, прилежания и профессионализма.

Написание курсовой работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы;
2. Разработка рабочего плана;
3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
4. Оформление курсовой работы;
5. Защита курсовой работы.

## 2 Организация выполнения курсовой работы

2.1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы по программе подготовки специалистов среднего звена

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы на основе примерного перечня тем КР. Выбранная тема должна быть согласована с преподавателем учебной дисциплины.

2.2. Курсовая работа программы подготовки специалистов среднего звена состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части освещается тема работы на основе анализа источников и литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, анализом статистической информации, продуктом творческой деятельности и т.п.

2.3 Подбор материала, анализ и обобщение

2.3.1 Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотек, а также использовать систему Internet.

При изучении литературы необходимо учитывать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (используются только действующие инструктивные материалы);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты,

краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренных планом;

- при изучении литературы необходимо отбирать информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- необходимо ориентироваться на последние данные: по соответствующей проблеме опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

2.3. Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

2.4. Основные функции руководителя курсовой работы:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;

- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение курсовой работе;

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана работы и календарного графика ее выполнения;

- проводит регулярные консультации и собеседования по вопросам содержания и последовательности выполнения работы

- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы

- контролирует выполнение графика курсовой работы

- оказывает организационную и методическую помощь студенту

- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу

- консультирует студента по подготовке презентации для защиты курсовой работы

### 3 Требования к стилю, языку и содержанию структурных частей курсовой работы

3.1 Курсовая работа должна быть написана научным стилем, иметь логическую последовательность. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В тексте работы *не допускается*: применять обороты разговорной речи; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2 Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение А)

2. Содержание:

Введение

Разделы и подразделы Заключение.

3. Список использованных источников.

4. Приложения.

3.3 *Введение* - вступительная часть курсовой работы.

Во введении указываются:

– актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме работы;

– формулируются цель и задачи работы, соответствующие количеству глав работы, расписывается структура работы (количество таблиц, диаграмм, рисунков и т.д.);

– характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

1. Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

2. Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Для обоснования актуальности можно использовать следующие фразы:

- «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»

- «Актуальность проблемы исследования определяется необходимостью более глубокого изучения путей (вопросов, проблем, ...)»

- «Актуальность данного вопроса определяется значительной ролью, которую играет ...»

- «Актуальность исследования обусловлена необходимостью поиска резервов повышения эффективности ...»

3. Объект и предмет курсовой работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например:

*«Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия.*

*Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».*

4. Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель курсовой работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»

5. Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*

- *Выявить ...*
- *Провести ...*
- *Разработать ...*
- *Раскрыть сущность ...*
- *Проанализировать причины ...*
- *Сравнить ...*
- *Рассмотреть ...*
- *Определить характер взаимосвязи ...*
- *Выявить позицию ...*

6. Информационная база для написания курсовой работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«При написании курсовой работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».*

7. Структура работы.

В данной части работы указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

*Основная часть.* Основную часть курсовой работы составляют 2 раздела. Наименования разделов и подразделов курсовой работы должны соответствовать индивидуальному заданию.

*Первый раздел* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета КР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме КР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

*Второй раздел*

В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.
- ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8. Объем *заключения* должен составлять 1–2 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в курсовой работе.

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо дать краткую формулировку результатов,

к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

На основе проведенного анализа и полученных выводов в данном разделе обосновываются рекомендации и конкретные мероприятия по решению выявленных проблем.

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении курсовой работы.

*9. Список использованных источников* является важной частью курсовой работы и отражает самостоятельность и творческий подход студента. При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников включает источники, которые распределяются в алфавитном порядке на группы. Требования к оформлению списка использованных источников отражены в пункте 4.10. рекомендаций.

*10. Приложения* оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме курсовой работы.

11. Ответственность за достоверность используемых данных, отсутствие плагиата в КР полностью лежит на студенте и научном руководителе.

## 4 Требования к оформлению курсовой работы

4.1 Объем курсовой работы должен составлять не менее 20-25 печатных страниц без учета листов с приложениями. Курсовая работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4. Работа представляется в жестком переплете.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;

- ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.2 Параметры страницы:

- с левой стороны страницы оставляется поле шириной 30 мм, с правой стороны - 15 мм; сверху – 20 мм и внизу страницы – 20 мм;

4.3 Нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами (размер шрифта – 12 пт, шрифт - Times New Roman). Титульный лист включен в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.4 Параметры абзаца:

- выравнивание по ширине;

- отступы слева и справа отсутствуют;

- первая строка – отступ 1,25 см;

- интервалы перед и после абзаца 0 пт;

- межстрочный интервал – 1,5;

- Шрифт – Times New Roman, размер 14 пт.

4.5 Оформление заголовков:

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ – выровнены по центру, начертание полужирное, буквы заглавные без точки в конце.

Заголовки разделов и подразделов начаты с абзацного отступа и размещены после порядкового номера без точки, напечатаны с прописной буквы, полужирным шрифтом, выровнены по ширине, не подчеркнуты, без точки в конце. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример:

<p><b>1 Название раздела</b></p> <p><b>1.1 Название подраздела</b></p> <p>Текст текст текст</p>
---

4.6 Оформление рисунков

Перед рисунком по тексту документа должна существовать ссылка на него. Рисунки на следующую страницу не переносятся. Рисунок в тексте выравнивается по центру страницы.

У рисунка должны быть номер и название, которые располагаются под рисунком (выравнивание по центру), без абзацного отступа с ее номером через тире, точка в конце не ставится. Нумерация рисунков сквозная, арабскими цифрами. Шрифт названия рисунка – Times New Roman, размер – 12 пт., начертание обычное, межстрочный интервал – 1,0.

Пример:

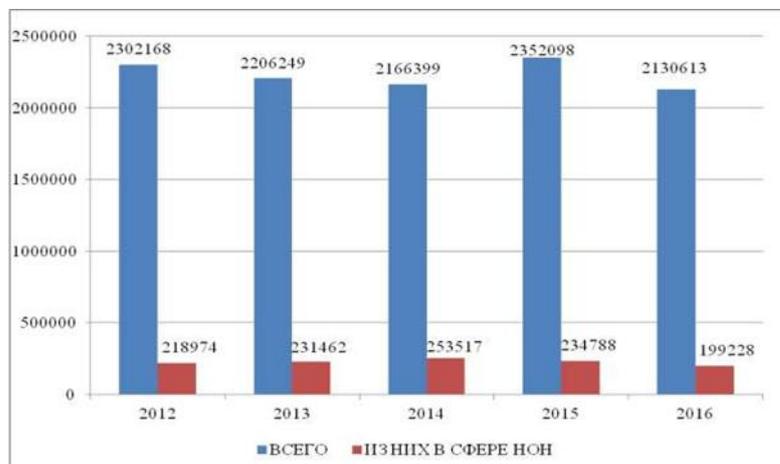


Рисунок 1 – Объем преступности в РФ 2012-2016 гг.



Рисунок 2 - Огнетушитель порошковый Пожтехника ОП-4(з) Миг АВСЕ

#### 4.7 Оформление таблиц

Перед таблицей по тексту документа должна существовать ссылка на неё, нумерация таблиц по тексту сквозная арабскими цифрами. У таблицы должны быть номер и название, которые располагаются над таблицей (выравнивание с левой стороны), без абзацного отступа с ее номером через тире, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – 1,0, точка в конце не ставится. Перед названием таблицы после основного текста и после самой таблицы остается одна пустая строка.

Таблица в тексте выравнивается по ширине страницы. Текст в ячейках выравнивается по левому краю, числовые значения — по центру. Размер шрифта в таблице – 12 пт, межстрочный интервал – 1,0.

При переносе таблицы на другую страницу, строка заголовка повторяется, указано «Продолжение таблицы 1».

Пример:

Таблица 1 – Темпы прироста числа предварительно расследованных преступлений в 2016 году по субъектам РФ

Наибольшие		Наименьшие	
Субъект РФ	%	Субъект РФ	%
г. Севастополь	37,8	Орловская область	-19,0
Республика Дагестан	12,5	Калининградская область	-17,1
Ненецкий АО	11,9	Ивановская область	-16,6
Республика Тыва	8,7	Брянская область	-15,7
Республика Башкортостан	8	Смоленская область	-14,5

#### 4.8 Оформление формул

При использовании математических формул записывают наименование вычисляемого параметра (показателя), его обозначение, единицы измерения и ссылку на источник, откуда взята формула. Формулу пишут посередине строки, а справа в конце строки в скобках обозначают ее номер. Расшифровку символов начинают со слова где (без двоеточия), каждый символ пишут с новой строки, пояснения заканчивают единицами измерения данного символа. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.

Пример:

Структура преступности, то есть внутреннее содержание преступности, определяющееся соотношением (удельным весом) в общем массиве преступности ее видов, групп преступлений, классифицируемых по уголовно-правовым или криминологическим основаниям, рассчитывается по формуле 2:

$$СП_n = \frac{N_1}{N_2} * 100 \quad (2)$$

где  $СП_n$  – коэффициент структуры преступности по n виду или группе

$N_1$  – объем преступности вида, группы

$N_2$  – объем преступности всего

#### 4.9 Оформление ссылок

Порядковый номер ссылки (отсылки) приведен арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста. Порядковый номер библиографического описания источника в





## 5 Подготовка доклада для защиты курсовой работы

### 5.1 Общие рекомендации по подготовке доклада

Студент должен не только выполнить качественно КР, но и уметь ее защитить. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Доклад должен быть: кратким, содержательным, точным, формулировки - обоснованными и лаконичными. Для доклада отводится до 10 мин. Основная задача выступления - убедить комиссию, что решенная задача актуальна и достаточно сложна, и что автор квалифицированно выполнил исследование, предложив новое решение или улучшив ранее известные решения.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы КР;
- постановку цели и задач исследования;
- новизну;
- практическую ценность;
- что является объектом и предметом защиты;
- что разработано лично студентом;
- чем руководствовался студент при исследовании темы;
- какие методы, модели были использованы, почему;
- каковы основные выводы по каждому разделу КР;
- какие новые результаты достигнуты.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных целей. Доклад должен быть подготовлен письменно. Доклад должен быть построен в логической последовательности, которая соответствует структуре курсовой работы. На защите следует не зачитывать текст доклада, а устно излагать его содержание, опираясь на слайды презентации и используя указку.

### 5.2. Структура устного выступления

- Приветствие («Уважаемые члены комиссии!»)
- Представление темы («Вашему вниманию представляется курсовая работа на тему «...»)
- Обоснование актуальности курсовой работы
- Формулировка целей и задач КР.
- Изложение основных положений КР. В тексте основной части выступления можно использовать следующие речевые формы:

*Известно, что...*

*Следует отметить, что... Однако...*

*При этом важно, что... Предполагается, что...*

*Специалисты ставят своей задачей... Об этом свидетельствует ...*

*Эта проблема рассматривалась ...*

*Анализ ...показывает, что/убеждает в том, что/дает основание*

*рассмотреть/дает возможность полагать/позволяет выявить*

*(сходство/различия)...*

*Проведенное исследование доказывает, что/дает представление/ свидетельствует о том...*

Выводы. При формулировке выводов необходимо использовать такие выражения, как: «следовательно...», «таким образом...», «итак, можно

утверждать...», «в заключение необходимо подвести следующие итоги...»,

«подытожим сказанное...», «резюмируя предшествующие рассуждения...»,

«на основании рассмотренного вопроса можно сделать определенные выводы...»,

«подводя итоги нашего анализа, следует отметить...», «в

заключение отметим, что...», «изложенные данные позволяют сделать следующие выводы: ...» и т. д.

Ответы на вопросы комиссии.

### 5.3 *Правила успешного выступления*

1) В устном докладе содержание вопроса необходимо излагать по возможности короткими, четкими фразами. Мысли должны быть ясно выраженными, без усложнения излишними эпитетами, придаточными предложениями и деепричастными оборотами. Все это затрудняет восприятие информации слушателями, снижает их внимание. Следует запомнить, что количество слов в предложении не должно превышать 14 - 15: слишком длинные фразы не воспринимаются, смысл ускользает из-за сложности грамматических конструкций.

2) Громкость голоса выступающего должна определяться размерами аудитории и количеством слушателей. Речь докладчика должна быть слышна всем. Неприемлема как чрезмерно громкая, так и слишком тихая речь: слушатели через 5 - 7 минут перестают ее воспринимать.

3) Темп и скорость речи также должны быть оптимальны. Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые отрезки должны уместиться в 4 - 8 секунд. Нормальной для адекватного восприятия считается речь, произносимая со скоростью 100 слов в минуту.

4) Речевая культура выступающего. Очень важны правильное произношение и ударение, ясная и четкая дикция, грамотные построения предложений. Не приветствуется злоупотребление иностранной терминологией и сложными научными понятиями, затрудняющими восприятие материала. Если подобные термины и понятия все же используются, их необходимо объяснять.

5) Впечатление от устной речи очень портят так называемые «слова - паразиты»: «вот», «значит», «так сказать», «как говорится», «вообще», «типа»,

«короче», «как бы» и т. п. Недопустимо использование слов из уличных сленгов и жаргонов.

6) Выступающему необходимо основательно подготовиться к докладу для того, чтобы хорошо владеть материалом и излагать содержание вопроса своими словами, не «по бумажке». Докладчик проявит неуважение к аудитории, если уткнется глазами в текст и начнет негромко и монотонно его читать. При таком чтении исчезают эмоциональная выразительность и яркость речи, резко снижается уровень восприятия текста слушателями. Прочитывать по тексту следует только цитаты и цифры. Рекомендуется распечатать текст доклада вместе со слайдами и время от времени обращаться к этому тексту для того, чтобы отслеживать последовательность выступления.

7) Чтобы доклад звучал убедительно, автор должен вести себя уверенно, говорить ясно, отчетливо. Докладчик должен быть сам убежден в обоснованности своих выводов и у слушателей не должно быть сомнений в этом. Важно постоянно поддерживать контакт со слушателями, следить за тем, как воспринимается его речь и корректировать свое выступление (говорить громче или тише, медленнее или быстрее, сделать необходимую паузу и т. д.).

5.4 *Типичные ошибки, допускаемые при представлении доклада на защите курсовой работы:*

- чтение доклада по бумажке;
- чтение заголовков и текста на слайдах;
- не использование указки;
- текст доклада не связан со слайдами;
- непоследовательное изложение материала;
- тихая, невнятная, замедленная речь;
- использование ненаучного стиля изложения.

## 6 Подготовка презентации для курсовой работы

### 6.1 Общие рекомендации по подготовке презентаций

Цель презентации – наглядно и логически последовательно представить основные положения курсовой работы.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия: подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации в Power Point; репетиция доклада с использованием презентации.

Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада.

Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

Основными принципами при подготовке презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость.

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь лаконичный крупный заголовок. Стилль презентации – строгий, единый для всех слайдов. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким. Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

В дизайне презентации придерживайтесь следующих принципов:

1. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
2. Не следует использовать светлые цвета, они плохо видны издали.
3. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
4. В качестве основного цвета для шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
5. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
6. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

### 6.2 Структура и содержание презентации

Презентация должна раскрывать основное содержание и тему исследования. Для презентации 10-минутного доклада можно подготовить 10- 12 слайдов. В это число входят обязательные текстовые слайды:

- титульный слайд с названием темы, фамилиями автора и руководителя КР;
- слайд(ы) с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по работе;
- финальный слайд с благодарностью за внимание.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением выше названных. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы КР, а также навыки владения современными информационными технологиями. Содержание слайдов должно быть согласовано с руководителем курсовой работы.

При составлении текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2 - 3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через

таблицу, схему, график, маркированный список - представления. Предпочтительными для представления данных являются: для динамики – график; для сопоставления – гистограмма; для структуры – круговая диаграмма; для прогноза – линия тренда. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

6.3 Типичные ошибки при создании презентации для защиты курсовой работы: преобладание текста на слайде; недостаточно визуальной информации; использование больших таблиц; слишком много графиков на одном слайде; неправильно выбран фон или шрифт; неэстетичный дизайн; использование стандартных картинок Clipart; орфографические ошибки.

6.4 Советы по применению MS PowerPoint для подготовки презентации:

1. Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

2. Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

3. Продумайте заранее, кто будет помогать в перелистывании слайдов. Дайте помощнику текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

4. Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте, как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор в любой момент могут зависнуть или отключиться, то Вы должны придумать, что будете делать в такой ситуации. Один из возможных вариантов – сделать нужное количество экземпляров презентаций в бумажном виде и раздать членам комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Требования по оформлению списка источников и литературы

<b>ПРАВИЛО:</b>	<i>Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов <b>НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ</b>.</i>
-----------------	---

#### КНИГА С ОДНИМ АВТОРОМ

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 238 с.

#### КНИГА С ДВУМЯ И ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. - Москва : Юрайт, 2019. - 177 с.

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва : Вильямс, 2017. - 800 с.

<b>ПРАВИЛО:</b>	<i>Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана <b>ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ</b>. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся <b>ВСЕ</b> авторы.</i>
-----------------	---

#### КНИГА С ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ

История сервиса : учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 337 с.

<b>ПРАВИЛО:</b>	<i>При наличии информации <b>О ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ</b> приводят имена <b>ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ</b> и в квадратных скобках указывают «[и др.]»</i>
-----------------	--

#### КНИГА С ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ

Французский язык в сфере юриспруденции : учебно-методическое пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 54 с.

<b>ПРАВИЛО:</b>	<i>Библиографическое описание составной части документа начинается с фамилии автора, если авторов <b>НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ</b> или начинается с заглавия, если авторов <b>ЧЕТЫРЕ ИЛИ БОЛЕЕ</b>.</i>
-----------------	---

#### СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА ОДНОГО АВТОРА

Кислицын, С. А. Политика большевизма в отношении казаков в разгар гражданской войны / С. А. Кислицын // Вопросы истории. - 2019. - № 6. - С. 107-117.

#### СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА ДВУХ И ТРЕХ АВТОРОВ

Закиров, О. А. Познавательный интерес школьников к истории / О. А. Закиров, Г. С. Купалов // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2019. - № 8. - С. 57-64.

Платонова, Н. И. Особенности государственного регулирования в сфере охраны здоровья граждан на современном этапе в Российской Федерации / Н. И. Платонова, А. В. Смышляев, Ю. Ю. Мельников // Государственная власть и местное самоуправление. - 2019.

- № 7. - С. 50-55.

### **СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ**

Контроль за реализацией социально-экономических прав граждан на уровне субъекта Российской Федерации / А. Л. Захаров, А. Н. Анохина, А. Н. Славкина, К. В. Крестинина // Государственная власть и местное самоуправление. - 2019. - № 7. - С. 23-26.

### **СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ**

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. - 2017. - № 4. - С. 136-144.

### **ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ**

ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст : дата введения 2014-04-01. - Москва : Стандартиформ, 2014. - 22 с.

### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с.

Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : [принят Государственной думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года] // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019).

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 19.08.2019).

Российская Федерация. Президент. О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента РФ от 07.12.2015 № 607 (ред. от 18.11.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL : <https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=346582#QxICSTToJnSBImz61> (дата обращения: 19.12.2019).

Российская Федерация. Правительство. О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» : Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 N 1088 (ред. от 17.05.2022) // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL : <https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=417195&dst=1000000001#VfHDSTT10TZIyJ32> (дата обращения: 16.12.2022).

Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки : Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н (ред. от 15.11.2021) : [Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2019 N 55455] // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL : <https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=403767#ML5ESTTRI4qVFOi9> (дата обращения: 19.12.2022).

## **АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ, ДИССЕРТАЦИЯ, МОНОГРАФИЯ**

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с.

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с.

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019).

Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В. М. Бозров. - Москва : Юстиция, 2019. - 568 с. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019).

Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество : монография / А. А. Гибадуллин, В. Н. Пуляева, Е. Н. Харитоновна, Н. А. Харитоновна ; Государственный университет управления. - Москва : Издательский дом ГУУ, 2019. - 184 с. - URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_37535400\\_17655770.PDF](https://elibrary.ru/download/elibrary_37535400_17655770.PDF) (дата обращения: 27.06.2019).

### ***Статья из журнала***

Султонов, Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в футболе / Б. А. Султонов, Ш. Г. Соатов // Молодой ученый. - 2016. - №10. - С. 452-453. - URL: <https://moluch.ru/archive/114/29257/> (дата обращения: 27.06.2019).

### ***Сайты с сети интернет***

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Шаблон титульного листа курсовой работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине МДК.01.02 Тактика тушения пожаров

на тему: « »

студента очной формы обучения  
специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
2 курса группы ПБ-21/9  
Ивановой Екатерины Андреевны

Руководитель курсовой работы

Гончарова Ольга Петровна

Ижевск, 2023

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Пример оформления содержания курсовой работы

### **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретическая часть .....	5
2 Порядок выполнения курсовой работы.....	6
2.1 Выбор темы.....	6
2.2 Получение индивидуального задания.....	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	10

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примерная тематика курсовых работ

1. Основы нормативного правового регулирования осуществления государственных мер в области пожарной безопасности.
2. Порядок прохождения службы в Государственной противопожарной службе МЧС России
3. Порядок обследования и проверки объектов защиты (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности
4. Нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление государственного пожарного надзора
5. Права и обязанности должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по нарушениям требований пожарной безопасности. Порядок обжалования действий должностных лиц органов государственного пожарного надзора, при осуществлении правоприменительной деятельности по делам о нарушениях требований пожарной безопасности
6. Причины крупных пожаров и разработка рекомендаций по уменьшению их количества
7. Противопожарная защита зданий производственных объектов
8. Противопожарная защита зданий лечебных учреждений
9. Организация эвакуации людей из здания при пожаре в кинотеатре
10. Тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в детском дошкольном учреждении на примере детского сада
11. Тактические действия подразделений пожарно-спасательного гарнизона по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ в культурно-зрелищных учреждениях на примере
12. Обеспечение пожарной безопасности и организация тушения пожаров и проведения аварийно – спасательных работ подразделениями пожарно-спасательного гарнизона в гимназии №
13. Обеспечение пожарной безопасности и организация тушения пожаров и проведения аварийно – спасательных работ подразделениями пожарно-спасательного гарнизона в лечебном учреждении на примере поликлиники
14. Разработка мероприятий по ведению боевых
15. действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ на ж/д транспорте
16. Обеспечение пожарной безопасности и организация тушения пожаров и проведения аварийно – спасательных работ подразделениями здания цирка
17. Обеспечение пожарной безопасности и организация тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ подразделениями в торговом доме
18. Разработка мероприятий по ведению боевых действий по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ в учреждении, собирающем и хранящем произведения печати и письменности для общественного пользования, на примере библиотеки для детей и юношества»
19. Тактические действия подразделений местного пожарно-спасательного гарнизона по тушению пожара и проведения аварийно-спасательных работ в автомагазине
20. Применение мероприятий по ведению боевых действий при тушении лесных пожаров
21. Акт проверки состояния пожарной безопасности объекта Предписания органов пожарного надзора: виды и правовые последствия вынесения
22. Обеспечение пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием

людей

23. Организация тушения пожара и проведения аварийно- спасательных работ на АЗС
24. Организация тушения пожара и проведения аварийно- спасательных работ в аэропортах, в самолетах, при аварийных посадках
25. Действия личного состава пожарной охраны при тушении кровли здания на примере торгового центра
26. Тушение пожара в помещении гипермаркета. На примере
27. Тушение пожара в торговом зале сети магазинов техники «М.Видео» на примере
28. Особенности проведения эвакуации и аварийно-спасательных работ при загорании кинозала в кинотеатре на примере
29. Порядок действия личного состава при тушении пожара в Детском развлекательном центре на примере
30. Организация тушения пожара в помещении гостиницы на примере
31. Организация тушения пожара и проведения аварийно- спасательных работ в здании Городской клинической больницы на примере
32. Организация спасательных работ при пожаре на объектах с массовым пребыванием людей
33. Организация проведения спасательных и других неотложных работ при пожаре на потенциально- опасных объектах с наличием АХОВ
34. Организация спасательных и других неотложных работ при пожаре на объектах с круглосуточным пребыванием людей