

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНЫХ ПРАКТИК,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

(код, наименование дисциплины)

математического и общего естественнонаучного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОГСЭ.01 Основы философии, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

1. Что такое философия?
2. Предмет философии, ее место и роль в жизни общества.
3. Основные функции философии.
4. Основные школы древнего Китая.
5. Первая философия Индии.
6. Вопрос первоосновы мира в древней Греции.
7. Сократ, Платон, Аристотель.
8. Геоцентризм философии средневековья
9. Патристика Августина Блаженного.
10. Схоластика Фомы Аквинского.
11. Антропоцентризм - принцип философии эпохи Возрождения.
12. Естественнонаучные взгляды Возрождения.
13. Социально-политические утопии Возрождения.
14. Философия Ф. Бэкона: развитие экспериментального метода и метода индукции.
15. Философия Р. Декарта, метод дедукции.
16. Т.Гоббс и Дж. Локк - теория общественного договора.
17. Идеализм и материализм в Немецкой классической философии.
18. Основные понятия и принципы в философии И.Канта.
19. «Абсолютная идея» Г. В. Ф. Гегеля.
20. Диалектический материализм К. Маркса.
21. Русская философия: от славянофильства к религиозно-этическому искательству.
22. Философия западников в России. А.И.Герцен, П.Я.Чаадаев.
23. Философия В.С.Соловьева. Бог как олицетворение всеединства.
24. Русский космизм. Н.Ф.Федоров, К.Э.Циолковский, В.И.Вернадский.
25. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. А.Шопенгауэр, Ф.Ницше.
26. Экзистенциализм. Бытие человека в мире. Основные идеи Сартра, Ясперса, Камю.
27. Герменевтика. Г.Гадамер. Представление о герменевтическом круге.
28. Философия психоанализа.
29. Проблема существования. Виды бытия. Монистические и плюралистические виды бытия.
30. Многообразие и единство бытия. Материальное и идеальное.
31. Философия о природе человека: обзор различных точек зрения.
32. Способность познавать мир. Чувственное познание. Память и воображение. Рациональное познание.
33. Сознание, мышление, язык. Сознательное и бессознательное.
34. Научная картина мира Аристотеля И. Ньютона, А. Эйнштейна.
35. Пути понимания природы общества. Общество и его структура.
36. Философия истории. Концепции исторического развития общества.
37. Многообразие культур и цивилизаций.
38. Запад-Россия-Восток: возможно ли совместное существование.
39. Философская антропология. Антропогенез.
40. Философия религии: понятие веры.
41. Философия искусства: понятие гения и таланта.
42. Глобальные проблемы современности.

2.2 Билеты (варианты) для промежуточной аттестации

Вариант 1.

Условия выполнения заданий:

1. Выполнение тестовых заданий. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.
2. Дать аргументированный ответ на поставленный вопрос. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

Задание 1.

1. Термин «философия» означает:

- а) рассуждение;
- б) компетентное мнение;
- в) любовь к мудрости.

2. Всеобщей первоосновой у Анаксимандра является:

- а) воздух;
- б) апейрон;
- в) огонь.

3. Главная идея Гераклита, которая была проиллюстрирована им через образ реки:

- а) «все течет, все изменяется»;
- б) «все полно богов»;
- в) «все имеет начало и конец».

4. Гераклит Эфесский считал, что первоэлементом является:

- а) вода;
- б) огонь;
- в) земля.

5. Августин Блаженный считал, что суть человека заключена в любви:

- а) к Богу;
- б) к себе;
- в) к материальным благам.

6. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению:

- а) к богословию;
- б) к науке;
- в) к искусству.

7. Проблема универсалий – это спор между:

- а) материалистами и идеалистами;
- б) номиналистами и реалистами;
- в) христианами и язычниками.

8. Кому из философов Нового времени принадлежат слова «Мыслью – следовательно существую»?

- а) Спиноза;
- б) Декарт;
- в) Юм.

9. По мнению Дж. Локка, душа человека – это:

- а) частица мирового духа, познающая мир путем интуиции и откровений;
- б) вместительница «врожденных идей», которые определяют направление и содержание познания;
- в) человеческая мысль, как чистый лист бумаги, «Tabula Rasa», получающая знания из чувственного опыта.

10. Философ Нового времени, взявший за основу своей системы принцип: «во всем должно сомневаться»:

- а) Бэкон;

- б) Гоббс;
 - в) Декарт.
11. Дуалистической является философская система:
- а) Декарта;
 - б) Бэкона;
 - в) Гоббса.
12. Империя как тип государственности в историческом процессе:
- а) может существовать бесконечно долго;
 - б) неизбежно гибнет или трансформируется в иные типы государственности;
 - в) не имеет закономерностей развития.
13. Отличительной особенностью философии фрейдизма (психоанализа) в трактовке человеческого поведения можно назвать:
- а) придание большого значения половому инстинкту;
 - б) упор на экономические факторы цивилизации;
 - в) изучение взаимоотношений между стимулами внешней среды и реакцией на них человека.
14. В демократической системе государство и гражданское общество соотносятся как:
- а) положительно дополняющие друг друга категории;
 - б) враждующие между собой категории;
 - в) не оказывают никакого влияния друг на друга.
15. Гносеология изучает:
- а) каким образом люди получают достоверные знания о предметах и явлениях, каковы основные принципы процессов познания и насколько объективным человеческое знание может быть в принципе;
 - б) формы и способы проявления власти в человеческом сообществе;
 - в) смысл человеческого бытия.

Задание 2. О притчах

Многие сетуют на то, что слова мудрецов – это каждый раз всего лишь притчи, но неприменимые в обыденной жизни, а у нас только она и есть. Когда мудрец говорит: «Перейди туда», – он не имеет в виду некоего перехода на другую сторону, каковой еще можно выполнить, если результат стоит того, нет, он имеет в виду какое-то мифическое «там», которого мы не знаем, определить которое точнее и он не в силах и которое здесь нам, стало быть, ничем не может помочь. Все эти притчи только и означают, в сущности, что непостижимое непостижимо, а это мы и так знали. Бьемся мы каждодневно, однако, совсем над другим. В ответ на это один сказал: «Почему вы сопротивляетесь? Если бы вы следовали притчам, вы сами стали бы притчами и тем самым освободились бы от каждодневных усилий». Другой сказал: «Готов поспорить, что и это притча». Первый сказал: «Ты выиграл». Второй сказал: «Но, к сожалению, только в притче». Первый сказал: «Нет, в действительности; в притче ты проиграл». (Кафка, Ф.).

1. В чём обвиняет философию и философов персонаж данного произведения?
2. С позиций какого типа мировоззрения ведётся критика философии?
3. В чём заключается ошибка критики философии героем произведения Кафки «О притчах»?
4. Что означает «освобождение от каждодневных усилий» в реплике второго персонажа, возражающего первому?

Вариант 2.

Условия выполнения заданий:

1. Выполнение тестовых заданий. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.
2. Дать аргументированный ответ на поставленный вопрос. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

Задание 1.

1. «вода» Фалеса:

- а) относится к ряду физико – химических элементов;
- б) есть то, что мы пьем;
- в) означает жидкие, текучие свойства первопричины.

2. Всеобщей первоосновой у Анаксимандра является:

- а) воздух;
- б) апейрон;
- в) огонь.

3. Главная идея Гераклита, которая была проиллюстрирована им через образ реки:

- а) «все течет, все изменяется»;
- б) «все полно богов»;
- в) «все имеет начало и конец».

4. Гераклит Эфесский считал, что первоэлементом является:

- а) вода;
- б) огонь;
- в) земля.

5. Какое из определений философии наиболее верно?

- а) наука наук;
- б) наука о сущностях;
- в) наука о наиболее общих законах развития природы, общества и мышления.

6. Выберите самое философское высказывание о человеке:

- а) человек – звучит гордо (Горький);
- б) человек – существо, которое смеется (Рабле);
- в) человек – ничто, способное стать всем (Кузанский).

7. Проблема универсалий – это спор между:

- а) материалистами и идеалистами;
- б) номиналистами и реалистами;
- в) христианами и язычниками.

8. Философ Средневековья, создатель концепции «двойственной истины»:

- а) Авэрроэс;
- б) Августин;
- в) Фома Аквинский.

9. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»:

- а) знания увеличивают скорбь;
- б) знать все и невозможно;
- в) другие не знают и этого.

10. «В одну и ту же реку нельзя войти дважды», - говорил:

- а) Фалес;
- б) Анаксимандр;
- в) Гераклит.

11. В центре внимания пифагорейцев было то, что как они считали, лежит в основе всего сущего, это:

- а) порядок;
- б) разум;
- в) число.

12. По Платону идеи есть:

- а) сущность вещей;
- б) просто понятия;
- в) мысли.

13. Ответы на философские вопросы ищут в:

- а) религиозных верованиях;

- б) мифологических представлениях;
- в) научных исследованиях
- г) доводах и умозаключениях разума;
- д) в божественном откровении.

14. Философское учение о всеобщих законах познания — это:

- а) гносеология; г) этика;
- б) онтология; д) эмпиризм.
- в) эстетика;

15. Устойчивая система взглядов на мир, убеждений, представлений, верований человека, определяющих выбор определенной жизненной позиции, отношение к миру и другим людям, —

это:

- а) мировосприятие; г) мироощущение;
- б) мирочувствование; д) мировидение.
- в) мировоззрение;

Задание 2.

Природа пускает философа, как стрелу, в людей; она не целится, но надеется, что стрела куданибудь попадёт. При этом она множество разошибается и испытывает огорчение.

Художник и философ свидетельствуют против целесообразности средств природы, хотя они представляют блестящее доказательство мудрости её целей. Они действуют лишь на немногих, а должны действовать на всех; и даже в эти немногих философ и художник попадают не с той силой, с какой они посылают свой заряд... (Ницше, Ф. Шопенгауэр как воспитатель).

1. Почему философия оказывает воздействие не на всех, а лишь на немногих?
2. В чём состоит смысл этого воздействия философии на людей?

Вариант 3.

Условия выполнения заданий:

1. Выполнение тестовых заданий. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.
2. Дать аргументированный ответ на поставленный вопрос. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

Задание 1.

1. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»

- а) знать все и невозможно;
- б) знания увеличивают скорбь;
- в) знать что-то вовсе и не нужно;
- г) попытаюсь узнать;
- д) другие не знают и этого.

2. Майевтика — это:

- а) ироничное подтрунивание;
- б) форма назидания;
- в) легкая беседа «ни о чем»;
- г) эксперимент;
- д) общение с собеседником с целью обретения им истины.

3. Установите соответствие философских школ той или иной философской культуре:

- а) философия Нового времени
 - б) современная западная философия
 - в) философия Античности
 - г) немецкая классическая философия
- 1) прагматизм;
 - 2) трансцендентальный идеализм;
 - 3) картезианство;

- 4) скептицизм.
4. По Аристотелю, человек— это:
- а) двуногое без перьев;
 - б) нравственное существо;
 - в) душа в темнице тела;
 - г) смеющееся существо;
 - д) политическое животное.
5. Пико дела Мирандола в своей речи «О достоинстве человека» (1486 г.) высказал мысль о человеке, как о:
- а) представителе небесного мира;
 - б) представителе ангельского мира;
 - в) особом микрокосме.
6. Для Парацельса главной и универсальной наукой была:
- а) медицина;
 - б) философия;
 - в) алхимия.
7. Экзистенциализм преимущественно занимается исследованием:
- а) философии техники технологического прогресса цивилизации;
 - б) смысла человеческого существования, назначения человека в мире;
 - в) методологии научного познания.
8. Представителем средневековой европейской религиозной философии является:
- а) Фома Аквинский;
 - б) Рене Декарт;
 - в) Николай Коперник.
9. Автором религиозно-философской концепции «Всеединства» выступает:
- а) Лев Гумилев;
 - б) Николай Бердяев;
 - в) Владимир Соловьев.
10. Петр Чаадаев:
- а) выступил с критическими взглядами в адрес российской истории, государственности и культуры;
 - б) стал основателем философского направления «Космизм»;
 - в) является автором концепции – «Москва – третий Рим».
11. Способ существования философии:
- а) вера;
 - б) разум;
 - в) чувство;
 - г) интуиция;
 - д) опыт.
12. Термин «философия» означает:
- а) рассуждение;
 - б) компетентное мнение;
 - в) профессиональную деятельность;
 - г) любовь к мудрости;
 - д) логика
13. Ответы на философские вопросы ищут в:
- а) религиозных верованиях;
 - б) мифологических представлениях;
 - в) научных исследованиях;
 - г) доводах и умозаключениях разума;
 - д) в божественном откровении.

14. Установите последовательность исторических типов мировоззрения:

а) философия; б) мифология; в) наука; г) религия.

15. В философии миф понимается как:

а) мировоззрение, в основе которого лежит вера в сверхъестественное;

б) специфическое образное синкретическое мировоззрение;

в) фантастический рассказ, предание;

г) целостное, нерасчлененное постижение первобытным человеком мира и явлений в нем, построенное на «оборотнической» логике;

д) сказка, выдумка, заведомый обман.

Задание 2.

Жизнь есть страдание, ведущее к мудрости, а философия есть мудрость, рожденная страданием.

(Ильин, И.А.).

Прокомментируйте высказывание. Согласны ли Вы с таким определением философии?

Вариант 4.

Условия выполнения заданий:

1. Выполнение тестовых заданий. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

2. Дать аргументированный ответ на поставленный вопрос. Максимальное время выполнения

задания: 20 мин

Задание 1.

1. Установите последовательность исторических типов мировоззрения:

а) философия;

б) мифология;

в) наука;

г) религия.

2. В этой картине мира "естественное" и "сверхъестественное" не отличаются друг от друга:

а) в научной;

б) в религиозной;

в) в мифологической;

г) в философской;

д) в обыденной.

3. Соотношение философии и науки заключается в том, что:

а) философия является частью науки;

б) наука является частью философии;

в) философия и наука частично включаются

друг в друга;

г) философия и наука исключают друг

друга;

д) философия и наука ни как не соотносятся

друг с другом.

4. Философия – это (подберите наиболее правильный ответ):

а) динамический процесс вопрошания,

поиска удела человека;

б) собрание теорий, концепций философов;

в) наука, исследующая язык;

г) учение о познаваемости мира;

д) учение об устройстве мира.

5. Предмет философии отражает в себе:

а) устройство мира;

б) всеобщность мира;

- в) полезность мира;
 - г) упорядоченность мира;
 - д) красоту мира.
6. Философии присущи функции:
- а) мировоззренческая и познавательная;
 - б) методологическая и прогностическая;
 - в) аксиологическая и ориентационная;
 - г) все эти функции вместе взятые.
7. Философия Декарта сыграла значительную роль в становлении:
- а) диалектического материализма;
 - б) механистического естествознания;
 - в) объективного идеализма.
8. Кому из философов Нового времени принадлежат слова «Мыслю – следовательно существую»?
- а) Спиноза;
 - б) Декарт;
 - в) Юм.
9. По мнению Дж. Локка, душа человека – это:
- а) частица мирового духа, познающая мир путем интуиции и откровений;
 - б) вместилище «врожденных идей», которые определяют направление и содержание познания;
 - в) человеческая мысль, как чистый лист бумаги, «Tabula Rasa», получающая знания из чувственного опыта.
10. «В одну и ту же реку нельзя войти дважды», - говорил:
- а) Фалес;
 - б) Анаксимандр;
 - в) Гераклит.
11. В центре внимания пифагорейцев было то, что как они считали, лежит в основе всего сущего, это:
- а) порядок;
 - б) разум;
 - в) число.
12. По Платону идеи есть:
- а) сущность вещей;
 - б) просто понятия;
 - в) мысли.
13. О том, что во главе государства должны стоять философы, говорил:
- а) Сократ;
 - б) Платон;
 - в) Аристотель.
14. «Человек – часть природы, и как всякая природа, состоит из атомов», - считал:
- а) Аристотель;
 - б) Платон;
 - в) Демокрит.
15. Метафизика, с точки зрения Аристотеля, исследует:
- а) мир людей;
 - б) явления мира;
 - в) первые или высшие причины.

Задание 2.

Спроецируйте предложенную Платоном систему образов на реальный мир. Почему в философии возникает потребность поиска иного, высшего истинного мира, почему истину

нельзя найти в этом мире? В поисках ответа на данный вопрос обратитесь к следующему отрывку из диалога Платона:

«Кто... будет в правильном порядке созерцать прекрасное, тот, достигнув конца этого пути, вдруг увидит нечто удивительно прекрасное по природе, то самое, ... ради чего и были предприняты все предшествующие труды, - нечто, во-первых, вечное, то есть не знающее ни рождения, ни гибели, ни роста, ни оскудения, а во-вторых, не в чём-то прекрасное, а в чём-то безобразное, не когда-то, где-то, для кого-то и сравнительно с чем-то прекрасное, а в другое время, в другом месте, для другого и сравнительно с другим безобразное. Прекрасное это предстанет ему не в виде какого-то лица, рук или иной части тела, не в виде какой-то речи или знания, не в чём-то другом, будь то животное, Земля, небо или ещё что-нибудь, а само по себе, всегда в самом себе единообразное; все же другие разновидности прекрасного причастны к нему таким образом, что они возникают и гибнут, а его ни становится ни больше, ни меньше, и никаких воздействий оно не испытывает». (Платон. Пир).

1. Какие два вида прекрасного выделяет Платон? В чём их отличие? Как они связаны между собой?
2. В чём преимущество одного типа прекрасного и недостатки другого?
3. Какой из видов прекрасного относится к истинному миру, а какой – к кажущемуся?
4. Составьте таблицу отличительных характеристик чувственного воспринимаемого и сверхчувственного мира.

Вариант 5.

Условия выполнения заданий:

1. Выполнение тестовых заданий. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.
2. Дать аргументированный ответ на поставленный вопрос. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

Задание 1.

1. «Вода» Фалеса:

- а) относится к ряду физико – химических элементов;
- б) есть то, что мы пьем;
- в) означает жидкие, текучие свойства первопричины.

2. Всеобщей первоосновой у Анаксимандра является:

- а) воздух;
- б) апейрон;
- в) огонь.

3. Геоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве:

- а) человека;
- б) природы;
- в) бога.

4. Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:

- а) Бог есть Единое;
- б) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
- в) Бог есть все и все есть Бог.

5. Термин «утопия» означает буквально:

- а) удаленный остров;
- б) идеальное государство;
- в) несуществующее место.

6. Концепцию «Идеального полиса» как прообраз тоталитарного общества предложил:

- а) Цицерон;
- б) Платон;
- в) Левклипп.

7. Идеалистическую традицию в древнегреческой философии представляет:
- а) Платон;
 - б) Демокрит;
 - в) Эпикур.
8. Философия — это:
- а) мировоззрение;
 - б) мирочувствование;
 - в) мироощущение;
 - г) мировосприятие.
9. Учение о бытии как таковом. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия
- а) этика;
 - б) аксиология;
 - в) эсхатология;
 - г) онтология;
 - д) антропология;
 - е) социология.
10. Основные разделы философии (укажите все возможные варианты):
- а) онтология;
 - б) фразеология;
 - в) политология;
 - г) аксиология;
 - д) социология;
 - е) антропология;
 - ж) гносеология.
11. Способ существования философии:
- а) вера;
 - б) разум;
 - в) чувство;
 - г) интуиция;
 - д) опыт.
12. Этот античный философ писал: "Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать".
- а) Аристотель;
 - б) Зенон из Кития (стоик);
 - в) Платон;
 - г) Скептики;
 - д) Пифагор.
13. Число в пифагорейской школе это:
- а) абстракция;
 - б) первоначало мира, тождественное вещи;
 - в) создание разума;
 - г) творение Бога;
 - д) психическая иллюзия.
14. В демократической системе государство и гражданское общество соотносятся как:
- а) положительно дополняющие друг друга категории;
 - б) враждующие между собой категории;
 - в) не оказывают никакого влияния друг на друга.

15. Гносеология изучает:

а) каким образом люди получают достоверные знания о предметах и явлениях, каковы основные принципы процессов познания и насколько объективным человеческое знание может

быть в принципе;

б) формы и способы проявления власти в человеческом сообществе;

в) смысл человеческого бытия.

Задание 2.

Прокомментируйте стихотворение А.С. Пушкина.

Свободы сеятель пустынный,

Я вышел рано, до звезды;

Рукою чистой и безвинной

В поработанные бразды

Бросал живительное семя -

Но потерял я только время,

Благие мысли и труды...

Паситесь, мирные народы!

Вас не разбудит чести клич.

К чему стадам дары свободы?

Их должно резать или стричь.

Наследство их из рода в роды

Ярмо с гремушками да бич.

В чём отличие подлинного общества от «стада»?

Вариант 6.

Условия выполнения заданий:

1. Выполнение тестовых заданий. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

2. Дать аргументированный ответ на поставленный вопрос. Максимальное время выполнения

задания: 20 мин

Задание 1.

1. Будущее человечества как направление научного анализа является содержанием следующего

направления философии:

а) онтология;

б) гносеология;

в) футурология.

2. Основные глобальные проблемы человеческой цивилизации рассмотрены в работе:

а) «Государь»;

б) «Пределы роста»;

в) «Структура научных революций»

3. "Государство" Платона было:

а) демократическим государством равных возможностей;

б) религиозным государством;

в) государством кастового типа, с четким сословным разделением;

г) абсолютной монархией;

д) деспотией восточного типа.

4. Истинное познание по Платону есть:

а) логически четкое, рациональное познание;

б) мистический опыт;

- в) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;
 - г) знание основанное на эксперименте;
 - д) истинное познание невозможно.
5. Онтология Демокрита строится на принципе:
- а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
 - б) первоэлементом мира является апейрон;
 - в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
 - г) первоэлементом мира является число;
 - д) познание мира невозможно.
6. Основной вопрос философии – это (выберите наиболее правильный ответ):
- а) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному;
 - б) каковы критерии истины;
 - в) как возник мир;
 - г) что есть добро и зло;
 - д) что есть бог.
7. Центральной проблемой онтологии является:
- а) смысл жизни человека;
 - б) познаваем ли окружающий нас мир;
 - в) соотношение материи и сознания;
 - г) изучение законов мышления;
 - д) смерть и бессмертие человека.
8. Аксиология — это учение о:
- а) о ценностях, об их происхождении и сущности;
 - б) о красоте;
 - в) о добре и зле;
 - г) о духовной культуре общества и человека;
 - д) учение о сущности человеческой истории.
9. Представитель немецкой Реформации, наиболее выдающийся, был:
- а) Ян Гус;
 - б) Мартин Лютер;
 - в) Жан Кальвин.
10. По Лютеру, спасение человека достигается им:
- а) путем тщательного исполнения церковных таинств, обрядов и норм;
 - б) по личной вере;
 - в) по собственной воле, без помощи и воли Божьей.
11. Термин «гуманизм» означает:
- а) божественный;
 - б) человеческий (человечный);
 - в) природный.
12. Гуманистическое мировоззрение впервые стало складываться в:
- а) Нидерландах;
 - б) Италии;
 - в) Германии.
13. Пико дела Мирандола в своей речи «О достоинстве человека» (1486 г.) высказал мысль о

человеке, как о:

- а) представителе небесного мира;
- б) представителе ангельского мира;
- в) особом микрокосме.

14. Для Парацельса главной и универсальной наукой была:

- а) медицина;
- б) философия;
- в) алхимия.

15. Термин «утопия» означает буквально:

- а) удаленный остров;
- б) идеальное государство;
- в) несуществующее место.

Задание 2.

Однажды четверо слепых захотели узнать, что же такое слон, на что он похож хотя бы. Попросили подвести их к слону. Один потрогал слона за хобот, и подметил: "Слон на толстый канат похож". Второй потрогал хвост, и возразил ему: «Нет, не на канат, а на верёвку скорее...».

Третий, который трогал слона за ногу, возразил: «Нет, он на столб похож вообще-то». А четвёртый, который трогал за брюхо, сказал: «Вы не правы все трое! Слон похож на бочку огромную!».

Прочтите притчу, какая особенность нашего познания в ней отражена? В пользу какого варианта решения вопроса о познаваемости мира свидетельствует данная особенность?

2.3 Критерии оценки

Оценка «отлично» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильных ответов на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное и глубокое овладение материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментариев со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОГСЭ.02 История

(код, наименование дисциплины)

обще профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОГСЭ.02 История, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Тестовые задания

Вариант 1

1. **Определите событие, с которым связывают начало «холодной войны»:**
 - А. Создание НАТО
 - Б. Корейская война 1950-1953 гг.
 - В. Испытание советского атомного оружия
 - Г. Речь У. Черчилля в Фултоне
1. **Германия была разделена на две части:**
 - А. в 1945г.
 - Б. в 1947г.
 - В. в 1948г.
 - Г. в 1949г.
 - Д. в 1950г.
3. **Великобритания предоставила Индии статус доминиона в:**
 - А. 1945 г.
 - Б. 1948 г.
 - В. 1947 г.
 - Г. 1946 г.
 - Д. 1949 г.
4. **Лидером борьбы против режима апартеида в ЮАР был**
 - А. Мартин Лютер Кинг
 - Б. Сирил Рамафоса
 - В. Нельсон Манделла
 - Г. Даниель Франсуа Малан
5. **Годы войны США в Северном Вьетнаме**
 - А. 1954-68 гг.
 - Б. 1970-73 гг.
 - В. 1969-70 гг.
 - Г. 1964-75 гг.
 - Д. 1965-73 гг.
6. **Сущность политики «тэтчеризма» в Англии**
 - А. Отмена репрессивного закона о профсоюзах
 - Б. введение новой комплексной системы социального образования
 - В. повышение заработной платы
 - Г. широкомасштабная приватизация в государственном секторе
 - Д. национализация крупной промышленности
7. **Лейбористское правительство в Великобритании с 1945 по 1951г. возглавлял:**
 - А. У. Черчилль
 - Б. Б.К. Эттли в.
 - В. В. М. Тетчер
 - Г. Г. А. Иден
 - Д. Г. Макмиллан
8. **После объединения ФРГ и ГДР первое общегерманское правительство канцлер**
 - А. А. Меркель
 - Б. В. Бранд
 - В. Г. Шредер
 - Г. Г. Коль
9. **Период в истории Франции с 1946 года:**
 - А. Вторая республика
 - Б. Четвертая республика
 - В. Третья республика

- Г. Пятая республика
- Д. Первая республика

10. К странам Восточной Европы в послевоенный период относили:

- А. Испания, Португалия, Греция
- Б. Польша, Венгрия, Румыния
- В. Дания, Норвегия, Швеция
- Г. Франция, Бельгия, Голландия
- Д. Германия, Италия, Испания

11. В конце XX века произошел распад государства:

- А. Болгария
- Б. Румыния
- В. Югославия
- Г. Польша
- Д. Албания

12. Помощь Японии для восстановления разрушенной войной экономики предоставил(а):

- А. СССР.
- Б. Англия.
- В. Франция.
- Г. США.
- Д. Китай.

13. Индия провозгласила независимость в:

- А. 1945 г.
- Б. 1946 г.
- В. 1947 г.
- Г. 1948 г.
- Д. 1949 г.

14. Народную революцию в Китае в 1949 году возглавил

- А. Дэн Сяопин
- Б. Чжоу Эньлай
- В. Мао Цзэ-дун
- Г. Чан Кайши

15. В 80-90ые годы XX века самых высоких темпов экономического роста в Латинской Америке достигла:

- А. Бразилия
- Б. Венесуэла
- В. Куба
- Г. Чили

16. В области экономики апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС взял курс на:

- А. отказ от административно-командной системы управления
- Б. приватизацию
- В. создание рыночной экономики
- Г. ускорение
- Д. радикальные экономические реформы

17. Кто был избран Председателем Верховного Совета России в июне 1990 года?

- А. Г.А.Зюганов
- Б. Б.Н.Ельцин
- В. А.Д.Сахаров
- Г. М.С. Горбачев

18. Целью сохранения и укрепления СНГ в 1993 году:

- А. был введен безвизовый режим
- Б. была создана единая рублевая зона
- В. был введен единый паспорт
- Г. был принят устав СНГ

Д. были введены миротворческие силы ООН

19. Когда был отменен «Варшавский договор»:

- А. 1991 г.
- Б. 1992 г.
- В. 1993 г.
- Г. 1994 г. Д1990 г.

20 С конца 70-х гг. XX в. начался новый этап научно-технической революции, получивший название

- А. венчурной революции
- Б. автоматизации производственных процессов
- В. компьютерной революции
- Г. революции робототехники

21 К наиболее острой глобальной проблеме человечества, согласно теории Мальтуса относят:

- А. экологическую
- Б. продовольственную
- В. демографическую
- Г. гонка вооружений

22« Буря в пустыне» - это ...

- А. Действия многонациональных сил ООН против Иранского вторжения в Кувейт.
- Б. Война на территории Африки.
- В. Конфликт в Эфиопии.
- Г. Экологическая катастрофа.
- Д. События в районе Халхин – Гол.

23 В каком году подписан Договор «О сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в борьбе с терроризмом».

- А. 1991
- Б. 1993
- В. 1998
- Г. 1999

24 Когда началась военная операция России в Сирии

- А. 2011
- Б. 2012
- В. 2014
- Г. 2015

25 Определите о каком направлении современного художественного творчества идет речь:

- 1) широкая совокупность художественных явлений, связанных с опорой на исторические традиции искусств - _____
- 2) пространственная композиция, созданная из различных элементов и являющая собой единое целое – _____

26К чертам характерным для общественно-политической жизни СССР в 1985-1989 гг относятся:

1.	да	нет	осуществление политики "гласности", критика отрицательных явлений советской действительности
2.	да	нет	резкое увеличение количества желающих вступить в КПСС и ВЛКСМ

3.	да	нет	резкий рост интереса читателей к публикациям периодических изданий, увеличение тиражей газет и журналов
4.	да	нет	критический пересмотр и переосмысление истории России советского периода
5.	да	нет	нарастание общественной апатии, равнодушие к попыткам политических реформ со стороны советского руководства
6.	да	нет	публикация литературных и философских произведений, запрещенных в предшествующие периоды
7.	да	нет	резкое усиление влияния националистических движений в союзных республиках
8.	да	нет	возникновение широких общественных движений и неформальных организаций

27 Выберите верные утверждения.

- А. Мировое хозяйство сформировалось к XVII в. в результате Великих географических открытий.
- Б. Географическое разделение труда - неизбежный результат развития человеческого общества.
- В. Международная специализация стран приводит к тому, что отпадает необходимость обмена товарами между ними.
- Г. Отрасли международной специализации являются результатом международного географического разделения труда.

28 Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти

ФАМИЛИИ	ПЕРИОДЫ
А Н.С.Хрущёв	1) 1982-1984гг.
БМ.С.Горбачёв	2) 1964-1982гг.
В Л.И.Брежнев	3) 1953-1964гг.
Г Ю.В. Андропов	4) 1985-1991гг.

29 Установите соответствие между фамилиями деятелей культуры и сферами их деятельности.

ФАМИЛИИ	СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АМ. Шагал	1) музыка
Б) И. Бродский	2) кинорежиссура
В С. Рахманинов	3) живопись
Г Л.Гайдай	4) литература

30.Прочтите отрывок из сообщения СМИ и укажите год, когда происходили описываемые события:

«По сведениям из достоверных источников, президент ССР М.С.Горбачёв, отстранённый в ночь на 19 августа от власти ГКЧП «в связи с неспособностью управлять государством из-за состояния здоровья», находится сейчас под домашним арестом на даче в Крыму».

Тестовые задания

Вариант 2

1. Укажите период «холодной войны»:

- А. 90 – е гг. XX в.
- Б. 30-40 – е гг. XX в.
- В. 40-80 – е гг. XX в.
- Г. 20-30 –е гг. XX в.

2. Война в Корее происходила

- А. 1946 - 1949
- Б. 1950 -1953
- В. 1962-1963
- Г. 1985-1987

3. Годом Африки считается

- А. 1945 г.
- Б. 1961 г.
- В. 1952 г.
- Г. 1960 г.
- Д. 1979 г

4. Толчком к экономическому развитию стран Северной Африки и Ближнего Востока стало

- А. Реализация товаров широкого спроса населения
- Б. Реализация нефтепродуктов
- В. Реализация фармацевтической продукции
- Г. Реализация товаров, связанных с информационными технологиями

5. Советско-американские соглашения о контроле над стратегическими вооружениями и ограничении систем противоракетной обороны в 1972 г. в Москве подписали:

- А. Л.И. Брежнев и Р. Никсон;
- Б. И.В. Сталин и Г. Трумэн;
- В. Н.С. Хрущев и Д. Кеннеди;
- Г. М.С. Горбачев и Р. Рейган.

6. М. Тэтчер являлась премьер-министром Великобритании в:

- А 1979-1990 гг.
- В 1978-1992 гг.
- С 1970-1980 гг.
- Д 1975-1985 гг.
- Е 1979-1995 гг.

7. Лидером какой партии была Маргарет Тэтчер

- А. Партия либералов
- Б. Партия социал-демократов
- В. Партия консерваторов
- Г. Партия республиканцев

8. . Первый канцлер ФРГ:

- А. Г. Коль.
- Б. О. Гротеволь.
- В. К. Аденауэр.
- Г. Г. Шредер.
- Д. В. Брандт.

9. При каком президенте Франция вышла из НАТО:

А. Ш.де ГолльБЖ. Помпиду В.Ф. Миттеране Г. Ж. Шираке Д. Жискара д'Эстен

10. Антисоциалистическое выступление в Венгрии произошло в

- А. 1945г.
- Б. 1951г.
- В. 1956г.
- Г. 1953г.
- Д. 1959г.

11. "Бархатная" революция в Чехословакии произошла:

- А. ноябрь 1992 г.
- Б. февраль 1948 г.
- В. август 1968 г.
- Г. ноябрь 1989 г.
- Д. декабрь 1992 г.

12. Моделью национального и экономического развития для Ю.Кореи стал(а):

- А) Япония
- В) Западная Европа
- С) США
- Д) Китай
- Е) СССР

13. Старейшая и наиболее влиятельная политическая партия Индии

- А. Всеиндийская мусульманская лига
- Б. Индийский национальный конгресс
- В. Хинду Махасабха
- Г. Коммунистическая партия Индии

14. Советско-китайский конфликт на острове Даманском произошел

- А. 1949
- Б. 1953
- В. 1969
- Г. 1977

15. В 1962 году советские ракеты были размещены:

- А. Во Вьетнаме.
- Б. В Чехословакии.
- В. В ГДР.
- Г. В Монголии.
- Д. На Кубе.

16. Годы правления М. С. Горбачева:

- А. 1985 – 1991 г.
- Б. 1963 – 1982 г.
- В. 1982 – 1985 г.
- Г. 1953 – 1964 г.
- Д. 1991 – 1995 г.

17. Беловежское соглашение 1991 г. объявило

- А. принятие новой Конституции СССР
- Б. вывод советских войск из ГДР
- В. роспуск СССР, создание СНГ
- Г. создание ГКЧП
- Д. роспуск КПСС

18. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане в период:

- А. 1970-1980 годы.
- Б. 1979-1989 годы.
- В. 1985-1995 годы.
- Г. 1980-1990 годы. Д1975-1985 годы

19 Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) состоялось:

- А. Июль-август 1945 г., Потсдам.
- Б. Сентябрь 1951 г., Сан-Франциско.
- В. Апрель 1955 г., Бандунг.
- Г. Май 1955 г., Варшава.
- Д. Июль-август 1975 г., Хельсинки.

20 НТР обусловила переход на преимущественно

- А. материалоемкое производство
- Б. трудоемкое производство
- В. экстенсивное производство
- Г. интенсивное производство

21 Самый низкий рацион питания у жителей :

- А. Западной Европы
- Б. Латинской Америки
- В. Африки
- Г. Ближнего Востока

22 Инициаторами создания ООН были государства «большой четверки» укажите лишнее государство:

- А. США
- Б. Великобритания
- В. Франция
- Г. СССР
- Д. Китай

23 В каком году принята Конвенция Совета Европы «О предупреждении терроризма».

- А. 1998
- Б. 1999
- В. 2001
- Г. 2005

24 Назовите дату присоединения Крыма к России

- А. 23 февраля 2014
- Б. 1 марта 2014
- В. 16 марта 2014
- Г. 17 марта 2014

25 Определите о каком направлении современного художественного творчества идет речь:

- А. форма искусства, в которой произведения составляют действия художника или группы в определенном месте и в определенное время - _____
- Б. течение современного искусства, отображающего не только активность в киберпространстве, но происходящие в культурных и общественных отношениях изменения, обусловленные активным использованием Интернета современным обществом - _____

26. К чертам характерным для общественно-политической ситуации в СССР в 1990-1991 гг. относятся

1.	да	нет	возникновение и рост забастовочного движения
----	----	-----	--

2.	да	нет	прекращение сопротивления экономическим и политическим реформам со стороны консервативно настроенного партийного аппарата
3.	да	нет	нарастание национального сепаратизма в республиках СССР
4.	да	нет	поляризация общественного сознания
5.	да	нет	наступление общественной апатии, падение интереса граждан к политическим событиям
6.	да	нет	создание альтернативной политической партии, начавшей играть роль распадающейся КПСС
7.	да	нет	восстановление общественно-политического влияния КПСС, которое она имела до 1985 года
8.	да	нет	обострение межнациональных отношений, столкновения на национальной почве в ряде республик СССР

27 Выберите верные утверждения.

- А. В информационном обществе преобладает сфера услуг
- Б. В информационном обществе экстенсивный тип экономики
- В. Усилилась роль машинного производства в сфере экономики
- Г. В сфере экономики основными субъектами выступают транскорпорации

28 Установите соответствие между понятиями и периодами, с которыми они связаны

ПОНЯТИЯ

ПЕРИОДЫ

А застой

1) 1945-1953гг.

Б десталинизация

2) 1953-1964гг.

В сталинизм

3) 1965-1985гг.

Г перестройка

4) 1985-1991гг.

29 Установите соответствие между фамилиями деятелей культуры и сферами их деятельности.

ФАМИЛИИ

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

А А. Солженицын

1) музыка

Б С. Бондарчук

2) кинорежиссура

В М. Ростропович

3) живопись

Г В. В. Кандинский

4) литература

30. Прочтите отрывок из выступления одного из руководителей Советского государства и укажите его фамилию:

«Дорогие соотечественники! Сограждане! В силу сложившейся ситуации с образованием Содружества независимых государств я прекращаю свою деятельность на посту президента СССР. Принимаю это решение по принципиальным соображениям. Я твёрдо выступал за самостоятельность, независимость народов, суверенитет республик. Но одновременно и за сохранение

союзного государства, целостности страны. События пошли по другому пути. Возобладала линия на расчленение страны и разъединение государства, с чем я не могу согласиться». _____

2.2 Критерии оценки

Теоретические задания представлены в 2 вариантах. В каждом варианте 30 тестовых заданий.

Каждый вариант содержит 24 задания на выбор правильного ответа (первая часть) и 6 заданий требуют ответа на поставленный вопрос (вторая часть).

Каждое задание первой части оценивается в 1 балл, верно выполненное задание второй части оценивается в 2 балла. Максимальное количество - 36 баллов

Максимальное количество - Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100% (26 – 30 баллов)	5	отлично
80 -89% (21-25 баллов)	4	хорошо
70 -79% (16-20 баллов)	3	удовлетворительно
0 - 69% (0-15 баллов)	2	неудовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОГСЭ.03 Иностранный язык, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

**Порядок, условия проведения и содержание дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык
специальность 35.02.15 Кинология
программа базовой подготовки
Семестр 4 Формы контроля: дифференцированный зачет**

FINAL TEST WORK VARIANT 1

I. Раскройте скобки, напишите глагол в нужной видовойременной форме. Переведите предложения.

1. We often (to change) currency at this bank.
2. The best rates (to choose) by dealers.
3. The taxes (to pay) last month.
4. Lorna (to write) the terms of the contract tomorrow.
5. Exporters (to examine) the market now.
6. The quality of goods (to control) by experts next week.
7. John (to be) in Birma already.
8. Money (to bring) by tomorrow morning.
9. They (to take up) any terms in 1990.
10. The contact (to sing) at this time tomorrow.

II. Дополните недостающие формы неправильных глаголов и их перевод.

1. to seek, 2. Put 3. Left 4. Knew 5. Waking, 6. Broken 7. Kept 8. Brought, 9. лежать, 10. Beginning.

III. а) К следующим предложениям задайте общий вопрос и дайте отрицательный ответ.

1. He fills out this form.
2. You are calling from Lincoln.
3. The seller paid his own currency.
4. Norman will be calling at 11. a. m. tomorrow.

б) Задайте вопрос к подчеркнутым словам выше написанных предложений.

IV. Раскройте скобки, напишите прилагательные в нужной степени сравнения.

1. We need (great) control over the market.
2. They were shown (near) way to the bank.
3. Bill works (little) then his boss.
4. This office is (comfortable) than that we have just been.
5. This computer is (expensive) among those we sell.

V. Заполните пропуск подходящим модальным глаголом: may, can, must, should, have to, has to, might, be to, would.

Переведите предложения:

1. ... I use your telephone?
2. You ... speak to clients more politely.
3. We ... change roubles to dollars.
4. He ... transports goods by train because of bad weather.
5. We ... meet before the conference.
6. He ... drives a car very well.
7. They ... are late.
8. ... can you give me an idea of how to get a licence?

FINAL TEST WORK VARIANT 2

I. Раскройте скобки, напишите глагол в нужной видо-временной форме. Переведите предложения.

1. She usually (to call) me in the evenings.
2. Modern equipment (to purchase) by this factory always in Japan.
3. The question about goods packing (to discuss) on yesterday's meeting.
4. The company (to transport) goods to Australia next Wednesday.
5. The rate of dollar (to fluctuate) all this year.
6. All kinds of services (to provide) by Lincoln Freight now.
7. He (to decide) not on the terms of contract yet.
8. Our secretary (to speak) with our clients by next Tuesday.
9. The operator (to put) you through during an hour.
10. These letters of credit (to date) by June, 5th.

II. Допишите недостающие формы неправильных глаголов и их перевод.

1. to fight, 2. let, 3. find, 4. became, 5. driving, 6. spoken, 7. saw, 8. падать, 9. paid, 10. selling

III. а) К следующим предложениям задайте общий вопрос и дайте отрицательный ответ.

1. They have moved on to another question already.
2. Linda is leaving for Germany.
3. Our company had a good profit in transaction with Liberia.
4. The prices will be changing all year.

б) Задайте вопрос к подчеркнутым словам выше написанных предложений.

IV. Раскройте скобки, напишите прилагательные в нужной степени сравнения. Переведите предложения.

1. I think this is the (good) film I have seen.
2. To know foreign language is (important) now than ten years ago.
3. Restaurant «Savoy» is (favourite) in the town.
4. The Italians speak (fast) than the Germans.
5. The boss will come (late) than usually.

V. Заполните пропуск подходящим модальным глаголом: may, can, must, should, have to (has to, might, be to, would). Переведите предложения.

1. ... I call you tonight?
2. What bills ... you like to have?
3. I ... speak about the terms of the contract with the company.
4. We ... transport goods to the port of Liberia.
5. You ... decide who is paying freight, duty, tax, insurance.
6. It ... be snowing outside.
7. Nora ... type very fast.
8. You ... ask them a few questions about the services they provide.

Задание №1. My groupmate Richard/ About my best friend Richard/ Richard`s life

Задание №2. Лишний вариант b

1) g 2) e 3) d 4) c 5) i 6) h 7) a 8) f

Задание №3. Short, dark, curly, deep, green, tall, well-built, fit, handsome, optimistic, moody, helpful, great.

Задание №4. 1) b 2) a 3) b 4) b 5) c 6) b 7) b 8) b

Критерии оценивания:

91-100% правильных ответов – оценка “5”

76-90% правильных ответов – оценка “4”

50-75% правильных ответов – оценка “3”

менее 50% – оценка “2”

**Порядок, условия проведения и содержание дифференцированного зачета
по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык
специальность 35.02.15 Кинология
программа базовой подготовки
Семестр 6 Формы контроля: дифференцированный зачет**

V-1

I. Перепишите предложения. Найдите грамматическую основу, определите видо-временную форму сказуемого, переведите на русский язык.

1. I am sure he will be asked many questions when he stops speaking.
2. At the party they were shown a very interesting film.
3. The price list is being discussed now.
4. He said that that enterprise was unprofitable.
5. Where are foreign books and magazines sold?
6. This beautiful palace was built many years ago.
7. When were these letters and telegrams received?
8. Shops are usually opened at 8 a. m.
9. These books were returned to the library yesterday.
10. The employees were invited to the boss's office.

II. Перепишите предложения, найдите грамматическую основу, определите видо-временную форму и залог сказуемого. Переведите на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы и их эквиваленты.

1. Her heart is weak, she must take treatment at hospital.
2. We are to lock the safe at 7 o'clock sharp.
3. The teacher should treat all the pupils alike.
4. Unfortunately, our committee will not be able to perform these functions.
5. We have to protect our trademark against counterfeiters.
6. Exporters must examine the market.
7. You shouldn't leave your keys in the car.
8. I ought to study tonight, but I think I'll watch TV instead.

III. Перепишите предложения. Найдите грамматическую основу, определите видо-временную форму и залог сказуемого. Найдите Participle I, Participle II, определите их функцию в предложении, т.е. укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого.

1. While looking through the document he found several errors.
2. She sat smiling.
3. The work begun by him is very important.
4. The corrected texts were on the table.
5. Some stamps collected by him are very curious.
6. Many new houses have been built this year.
7. The speaking woman is our teacher.
8. They have moved into a new apartment.
9. I have read several books translated into Russian by this author.
10. Not feeling guilty he refused to apologize to us.

I. Перепишите предложения, найдите грамматическую основу, определите видо-временную форму и залог сказуемого. Переведите на русский язык.

1. All the documents are kept in perfect order.
2. The problem will be solved in the near future.
3. The children will be taken to the holiday centre on Saturday.
4. When were the windows cleaned last time?
5. I was told he had returned.
6. Are you going to translate this article?
7. I think the book has already been found.
8. He said he had been shown many interesting things in our town.
9. Why haven't their letters been answered yet?
10. His words were listened to with interest.

II. Перепишите предложения, найдите грамматическую основу, определите видо-временную форму и залог сказуемого. Переведите на русский язык, обращая внимание на модальные глаголы и их эквиваленты.

1. I don't advise you to go camping in such cold weather, you shouldn't risk your health.
2. Does your firm often have to treat guests to dinners at its own expense?
3. I must tell you all about it.
4. I have to get up early, because I live far from here.
5. He was late, and we had to wait.
6. I didn't need to see a doctor. It was a slight.
7. You ought to call them again.
8. One day scientists will be able to find a cure for cancer.

III. Перепишите предложения. Найдите грамматическую основу, определите видо-временную форму и залог сказуемого. Найдите Participle I и Participle II, определите их функцию в предложении, т.е. укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого.

1. Knowing how fond he is of music, I bought him a few good records.
2. The news received yesterday impressed everybody greatly.
3. Houses built several years ago are not so comfortable as modern ones.
4. She was making breakfast at 8 o'clock.
5. He has already passed two exams.
6. Not knowing this rule I can't do my lessons.
7. What has happened to him?
8. I haven't seen my elder brother for a long time.
9. The mail has just been sent off.
10. The match is being filmed for television.

Критерии оценивания:

91-100% правильных ответов – оценка “5”

76-90% правильных ответов – оценка “4”

50-75% правильных ответов – оценка “3”

менее 50% – оценка “2”

**Порядок, условия проведения и содержание дифференцированного зачета
по учебной дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык
специальность 35.02.15 Кинология
программа базовой подготовки
Семестр 8 Формы контроля: дифференцированный зачет**

Задание №1. Распределите следующие слова согласно роду занятия

Watercolors, spoon, exhibition, wool, salt, album, frying pan, canvas, pattern, gas cooker, pencil, needle, food processor, sewing machine, cutting board, button, magnifying glass, brush, scissors, knife, Fabric, forceps, eraser, measuring tape, fork, mannequin, sketch, cotton, pepper, thread, paper, catalogue

Knitting & Sewing	Drawing & Painting	StampCollecting	Cooking
-------------------	--------------------	-----------------	---------

Задание №2. Заполните пропуски в тексте словами из таблицы

Music, favourite, listen to music, information, news, collect, singers, programs, compact discs, museums

Rich people often 1) _____ paintings, rare things and other art objects. Often such private collections are given to 2) _____, libraries. As for me, I like to 3) _____. Therefore I collect 4) _____. I like different music 5) _____ I collect discs of my favourite groups and 6) _____. I carefully study the printed 7) _____. I try to find everything about my 8) _____ singers. I also like to watch music 9) _____ on TV. I want to keep up with the 10) _____ in the world of music.

Задание №3. Перепишите предложения, раскрывая скобки и образуя правильную временную форму глаголов.

A hobby is what a person 1) _____ (to like) to do in his or her spare time. Hobbies 2) _____ (to differ) like tastes. Your hobby 3) _____ (to make) your life more interesting. The most popular hobby 4) _____ (to be) doing things. It 5) _____ (to include) a wide variety of activities from gardening to travelling, from chess to volleyball. Both grown-ups and children 6) _____ (to be fond) of playing different computer games. This hobby 7) _____ (to become) more and more popular every year. Making things 8) _____ (to include) drawing, painting, handicrafts. Many people 9) 2) _____ (to collect) something - coins, stamps, compact discs, toys, books.

Ключи к заданиям

Задание №1.

Knitting & Sewing	Drawing & Painting	Stamp Collecting	Cooking
Wool, canvas, pattern needle, sewing catalogue, button, scissors, fabric, measuring tape, mannequin, sketch, cotton, thread, machine, forceps	Watercolors, exhibition, album, canvas, pattern, pencil, brush, eraser, sketch, paper, catalogue	Exhibition, album, magnifying glass, scissors, forceps, catalogue	Spoon, salt, frying pan, gas cooker, food processor, cutting board, pepper, knife, fork

Задание №2. 1. Collect, 2. Museums, 3. Listen to music, 4. Music, 5. Compact discs, 6. Singers, 7. Information, 8. Favourite, 9. Programs, 10. News.

Задание №3. 1) Likes, 2) differ, 3) makes, 4) is, 5) includes, 6) are fond, 7) becomes, 8) includes, 9) collect.

Работа с текстом

Текст работы

Задание №1. Опишите картинки поданными словами. Подумайте, о чем пойдет речь в тексте

To pollute, skyscraper, factory, field, wood, plant, lake, noise, smoke, clear water, fresh air, environment

Задание №2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа (True – правда, False – неправда, Non stated – не указано).

Sometimes you may think that city life is better than village life. However there are many advantages and disadvantages of living either in a city or in a village.

There are a lot of facilities for people in the city and they have more opportunities for making money. Children can get a good education. Living in a big city with a large population, you get used to making contacts and in this way you become more socialized. There are large shops, banks, offices, cinemas, hotels, clubs, hospitals etc in and around a city. People have better transport facilities. There are the facilities of electricity, communication, telecommunication and plumbing. So people can lead a comfortable and enjoyable life.

But there are some disadvantages too. The cost of living is very high in the city. Most goods and food products are expensive. There is no fresh air and pure water. The environment is polluted with dust, smoke, garbage and dioxide gases from factories. The streets are dusty and unclean. So it is hard to lead a healthy life. Many criminal activities often take place in the city. The city is always busy and noisy.

There are also many advantages in village life. Generally, people there live in harmony and peace. They have more friends in the community since it is small. The village people always try to protect their traditional habits and culture. The village has clear air, less noise, pollution and rush, and the environment is very beautiful. The village has few vehicles, so roads are less dangerous for driving or cycling. People can easily get fresh vegetables, fruits, meat and milk. Village life also has its bad points. Some people are not well-educated.

Villagers' children go to the village school. They have difficulty in keeping up with new developments in their field or profession. They have to face many difficulties in their everyday lives, like travelling problems, entertainment and culture. They have to go to the city to supply some of their needs.

1. City life is better than village life.

a True b False c Not stated

2. Village life has its bad points.

a True b False c Not stated

3. Living in a small community makes you more sociable.

a True b False c Not stated

4. The village has few vehicles, so people have better transport facilities.

a True b False c Not stated

5. The village has a quieter environment.

a True b False c Not stated

6. Village people have many difficulties, so it is hard to lead a healthy life.

a True b False c Not stated

7. Village people always try to protect their culture, so they have no cultural problems.

a True b False c Not stated

8. Roads in the village are safer for driving and cycling.

a True b False c Not stated

9. Plumbing facilities in the city provide people with pure water.

a True b False c Not stated

10. Fresh vegetables, fruits, meat and milk are not available in the city.

a True b False c Not stated

Задание №3. Соедините слова в словосочетания из текста.

1 Transport	a gases
2 food	b habits
3 pure	c educations
4 dioxide	d products
5 fresh	e lives
6 criminal	f populations
7 traditional	g airs
8 large	h facilities
9 everyday	i activities
10 good	j water

Критерии оценивания:

91-100% правильных ответов – оценка “5”

76-90% правильных ответов – оценка “4”

50-75% правильных ответов – оценка “3”

менее 50% – оценка “2”

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОГСЭ.04 Физическая культура**

(код, наименование дисциплины)

математического и общего естественнонаучного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОГСЭ.04 Физическая культура, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Типовые задания для 4 семестра

1. Сдача норматива бег на 60 метров.
2. Сдача норматива прыжки со скакалкой за 30 сек.
3. Сдача норматива пресс за 30 секунд (юноши и девушки).

Методика и критерии оценки

Для получения зачета по дисциплине необходима сдача всех нормативов посещаемость учебных занятий.

Юноши

Девушки

5	4	3		5	4	3
8.4	8.8	9.2	Нормативы бега на 60 метров	9.7	10.0	10.5
60	50	40	Прыжки со скакалкой за 30 сек	70	60	50
55	49	45	Пресс за 30 секунд	42	36	30

Типовые задания для 6 семестра

1. Сдача норматива бег на 100 метров.
2. Сдача норматива челночный бег (3x10).

Методика и критерии оценки

Для получения зачета по дисциплине необходима сдача всех нормативов и посещаемость учебных занятий.

Юноши

Девушки

5	4	3		5	4	3
13,8	14,2	15,0	Бег на 100 метров	16,2	17,0	18,0
9,2	9,6	10,1	Челночный бег 3x10	9,6	10,0	10,6

Типовые задания для 8 семестра

1. Сдача норматива бег на 2000/3000 метров.
2. Прыжки в длину с места

Методика и критерии оценки

Для получения зачета по дисциплине необходима сдача всех нормативов и посещаемость учебных занятий.

Юноши-3000м

Девушки-2000м

Юноши-3000м				Девушки-2000м		
5	4	3		5	4	3
12:20	13:00	14:00	Бег на 2000/3000 метров	10:00	11:10	12:20
230	220	200	Прыжки в длину места	185	170	155

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

(код, наименование дисциплины)

математического и общего естественнонаучного цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда по указанной выше специальности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда, сформированности общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

- принимать эффективные решения.

знать:

- функции менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- методы управления конфликтами;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 вариант

1. Уровень безработицы находится путем соотнесения следующих показателей:

- а) кол-ва безработных и трудоспособного населения
- б) кол-ва безработных и экономически активного населения
- в) кол-ва безработных и трудоспособного населения в трудовом возрасте

2. Лизинг персонала необходим для:

- а) Привлечение новых работников на предприятие на постоянной основе.
- б) Покрытия краткосрочной временной потребности в персонале (через болезнь, через серьезные колебания в деятельности предприятия и т.д.).
- в) Повышение квалификации работников предприятия.
- г) Возможности получения предприятием дополнительного дохода.

3. При исследовании внутрифирменного (внутреннего) рынка труда анализируется:

- а) Социально-демографическая ситуация.
- б) Кадровая ситуация.
- в) Политическая ситуация.
- г) Верными являются ответы “а” и “б”

4. При исследовании внешнего рынка труда анализируется:

- а) Уровень конкуренции на выбранном сегменте рынка труда.
- б) Местонахождение предприятия, его преимущества и недостатки для потенциальных сотрудников.
- в) Наличие или отсутствие возможности помощи со стороны других организаций по привлечению персонала.
- г) **Все ответы верны. +**

5. Способность к труду, используемая для производства материальных и духовных благ

- а) потенциал
- б) рабочая сила
- в) человек

6. Налаживание контакта с потенциальными работниками предприятия с целью побудить их подать заявление о приеме на работу имеет название:

- а) Маркетинг персонала.
- б) Тестирование персонал
- в) Вербовка персонала.
- г) Аттестация персонала.

7. К вербовочной структуре объявления входит информация о:

- а) Описание особенностей организации.
- б) Характеристика вакантной должности.
- в) Требования, предъявляемые к соискателю.
- г) Все ответы верны.

8. Совокупность мер, направленных на стимулирование вовлечения и эффективного функционирования индивидуумов в сфере труда для достижения целей общества

- а) политика образования
- б) политика стимулирования
- в) политика занятости
- г) трудовая политика

9. К методам оценки способностей претендентов входят:

- а) Тесты.
- б) Интерактивные методы.
- в) Документы претендентов.
- г) Все ответы верны.

10. Процесс перемещения людей через границы тех или иных административно-территориальных образований со сменой навсегда или на определенный срок постоянного места жительства, либо с регулярным возвращением к нему

- а) социально-экономическая дестабилизация
- б) движение рабочей силы
- в) миграция населения
- г) регулирование рынка труда

11. Профессиональный опыт соискателя можно оценить с помощью:

- а) Документов претендента (трудовой биографии).
- б) Собеседования.
- в) Тестов с проверки сенсорных способностей.
- г) Верны ответы "а" и "б".

12. Сокращение персонала означает целенаправленное снижение его численности в случае:

- а) В случае, когда фактическое наличие персонала превышает необходимую численность.
- б) В случае, когда фактическое наличие персонала является недостаточной.
- в) В случае несоответствия требованиям к занимаемой должности или требованиям выполняемой работы (квалификационная несоответствие, несоответствие по состоянию здоровья).
- г) Верны ответы "а" и "в".

13. Освобождение считаются массовыми, когда высвобождают:

- а) 50% от общей численности работников предприятия.
- б) 100% от общей численности работников предприятия.
- в) 10% от общей численности работников предприятия.
- г) 25% от общей численности работников предприятия.

14. К внешним факторам, которые могут быть причинами высвобождения относят:

- а) Падение спроса, технический прогресс, который ведет к ликвидации ряда профессий, необходимость сокращения затрат труда.
- б) Ошибки в подборе персонала, расстановке кадров, а также усиление конкуренции на внутреннем рынке труда.
- в) Профессиональная несоответствие большинства работников предприятия.
- г) Все ответы не верны.

15. К внутренним факторам, которые могут быть причинами высвобождения относят:

- а) Падение спроса, технический прогресс, который ведет к ликвидации ряда профессий, необходимость сокращения затрат труда.

- б) Ошибки в подборе персонала и в расстановке кадров.
- в) Усиление конкуренции на внутреннем рынке труда.
- г) Верны ответы “б” и “в”.

16. Социально-экономический процесс, в результате которого изменяются количественные и качественные характеристики рабочей силы, ее распределение между предприятиями, отраслями и территориями

- а) регулирование рынка труда
- б) социально-экономическая дестабилизация
- в) движение рабочей силы
- г) миграция

17. Какие из условий трудового соглашения могут измениться при переводах работников:

- а) Размер заработной платы.
- б) Условия труда.
- в) Режимы рабочего времени.
- г) Все ответы верны.

18. Согласие работника является важным при:

- а) Перемещениях.
- б) Переводах.
- в) В обоих случаях.
- г) ни в одном из случаев.

19. Гражданин не признается безработным, если:

- а) не желает быть признанным безработным
- б) отказался от 2-х вариантов подходящей работы
- в) представил фиктивную справку о средней заработной плате
- г) все ответы верны
- д) нет правильного ответа

20. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков отдельным работником руководитель:

- а) Обязан расторгнуть трудовой договор.
- б) вправе, но не обязан расторгнуть трудовой договор.
- в) Не имеет права разрывать трудовое соглашение.
- г) Обязан пересмотреть условия трудового соглашения.

21. При массовых увольнениях руководство предприятия должно:

- а) Объяснить работникам причины предстоящего сокращения численности персонала.
- б) Обосновать масштабы сокращения.
- в) Установить контакт с центром занятости и представить туда соответствующую информацию.
- г) Все ответы верны.

22. Форм гибкой занятости относятся:

- а) Сменная работа.
- б) Счета рабочего времени.
- в) 4-х дневную рабочую неделю.
- г) Все ответы верны.

23. Безработица, связанная с динамическим характером рынка труда, постоянным переходом работников из состояния занятости в категорию безработных и наоборот:

- а) сезонная
- б) структурная

- в) фрикционная
- г) циклическая

24. Основные причины возникновения циклической безработицы

- а) нарушение макроэкономического равновесия
- б) несовершенство рынка труда
- в) политика государства
- г) действия профсоюзов
- д) нет правильных ответов

25. По определению МОТ безработным является человек, который:

- а) не работает, но способен работать (готов приступить к работе и активно ищет работу в течение последних 4 недель).
- б) работает
- в) не работает, не хочет работать

26. По российским стандартам относятся к числу занятых:

- а) проходящие военную службу
- б) временно отсутствующие на работе
- в) писатели
- г) все ответы верны
- д) нет правильных ответов

27. Потребность экономики в определенном количестве работников в каждый данный момент времени:

- а) спрос на рабочую силу
- б) предложение рабочей силы
- в) потребность в рабочих местах
- г) вакансия

28. Лица, формально занятые в народном хозяйстве, но которые в связи с сокращением объемов производства или изменением его структуры без ущерба для производства могли бы быть высвобождены:

- а) скрытая безработица
- б) безработные
- в) неучтенная безработица
- г) явная безработица
- д) скрываемая безработица

29. Система общественных отношений в согласовании интересов работодателей и наёмной рабочей силы:

- а) рынок труда
- б) коллективный договор
- в) трудовые отношения

30. К пассивному типу воздействия государства на занятость относятся:

- а) социальная помощь незанятому населению
- б) стимулирование спроса и предложения труда
- в) меры помощи регионам

31. К активному государственному воздействию на занятость не относятся меры:

- а) проведение общественных работ

- б) стимулирование самозанятости
- в) меры помощи регионам
- г) социальная помощь

32. Наличие большого числа независимых покупателей и продавцов на рынке труда формирует его:

- а) конкуренцию
- б) конъюнктуру
- в) цивилизованность

33. Государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы - это:

- а) конкуренция на рынке труда
- б) инфраструктура рынка труда
- в) рыночный механизм рынка труда
- г) нет верного ответа

34. Условия обеспечения полной занятости населения:

- а) безработица соответствует естественному уровню
- б) все трудоспособное население занято трудовой деятельностью
- в) заняты все имеющиеся рабочие места

35. Наемные работники относятся к следующему элементу рынка труда:

- а) субъектам
- б) объектам
- в) инфраструктура
- г) механизм рынка труда

36. Приоритетным направлением в процессе эффективного функционирования современного рынка труда является:

- а) гибкость
- б) ориентация на внешний рынок труда
- в) ориентация на внутренний рынок труда
- г) сегментация
- д) снижение объемов скрытого рынка труда

37. Целью государственной политики в области занятости не является (3 ответа):

- а) обеспечение полной, эффективной и свободно избранной занятости
- б) изучение рынка труда
- в) достижение международных стандартов в области качества жизни
- г) социальное страхование безработных

38. Механизм рынка труда включает

- а) спрос и предложение труда
- б) цена труда
- в) конкуренция
- г) все ответы верны

39. Рынок труда, ориентированный на территориальное движение рабочей силы

- а) модель рынка труда США
- б) японская модель рынка труда
- в) шведская модель
- г) российская модель рынка труда

40. Рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение работников

- а) модель рынка труда США
- б) японская модель рынка труда
- в) шведская модель
- г) российская модель рынка труда
- г) российской модели рынка труда

41. Нестандартные формы занятости

- а) работа неполный рабочий день
- б) временная занятость
- в) домашний труд
- г) деление рабочих мест
- д) все ответы верны

42. Участие предприятий в регулировании рынка труда обеспечивается формированием:

- а) структуры предложения на рынке труда
- б) структуры спроса на рабочую силу
- в) объема найма работников
- г) характеристик найма работников

43. Отсутствие достаточного спроса на данный труд в конкретной сфере хозяйственной деятельности обусловлено изменениями как в потребительском спросе, так в технологии производства и формирует:

- а) фрикционную безработицу
- б) структурную безработицу
- в) циклическую безработицу
- г) временную безработицу

44. Естественный уровень безработицы определяется как результат суммирования:

- а) фрикционной и структурной безработицы
- б) фрикционной и циклической
- в) фрикционной, циклической и структурной безработицы
- г) нет верного ответа

45. Период времени, в течение которого претендент на работу ищет ее

- а) продолжительность безработицы
- б) длина безработицы
- в) отрезок безработицы
- г) нет правильного ответа

2 вариант

1. При исследовании внешнего рынка труда анализируется:

- а) Уровень конкуренции на выбранном сегменте рынка труда.
- б) Местонахождение предприятия, его преимущества и недостатки для потенциальных сотрудников.
- в) Наличие или отсутствие возможности помощи со стороны других организаций по привлечению персонала.
- г) **Все ответы верны. +**

2. Способность к труду, используемая для производства материальных и духовных благ

- а) потенциал
- б) рабочая сила
- в) человек

3. *Налаживание контакта с потенциальными работниками предприятия с целью побудить их подать заявление о приеме на работу имеет название:*

- а) Маркетинг персонала.
- б) Тестирование персонал
- в) Вербовка персонала.
- г) Аттестация персонала

4. *К вербовочной структуре объявления входит информация о:*

- а) Описание особенностей организации.
- б) Характеристика вакантной должности.
- в) Требования, предъявляемые к соискателю.
- г) Все ответы верны

5. *Совокупность мер, направленных на стимулирование вовлечения и эффективного функционирования индивидуумов в сфере труда для достижения целей общества*

- а) политика образования
- б) политика стимулирования
- в) политика занятости
- г) трудовая политика

6. *К методам оценки способностей претендентов входят:*

- а) Тесты.
- б) Интерактивные методы.
- в) Документы претендентов.
- г) Все ответы верны.

7. *Процесс перемещения людей через границы тех или иных административно-территориальных образований со сменой навсегда или на определенный срок постоянного места жительства, либо с регулярным возвращением к нему*

- а) социально-экономическая дестабилизация
- б) движение рабочей силы
- в) миграция населения
- г) регулирование рынка труда

8. *Профессиональный опыт соискателя можно оценить с помощью:*

- а) Документов претендента (трудовой биографии).
- б) Собеседования.
- в) Тестов с проверки сенсорных способностей.
- г) Верны ответы “а” и “б”.

9. Уровень безработицы находится путем соотношения следующих показателей:

- а) кол-ва безработных и трудоспособного населения
- б) кол-ва безработных и экономически активного населения
- в) кол-ва безработных и трудоспособного населения в трудовом возрасте

10. Лизинг персонала необходим для:

- а) Привлечение новых работников на предприятие на постоянной основе.
- б) Покрытия краткосрочной временной потребности в персонале (через болезнь, через серьезные колебания в деятельности предприятия и т.д.).
- в) Повышение квалификации работников предприятия.
- г) Возможности получения предприятием дополнительного дохода.

11. При исследовании внутрифирменного (внутреннего) рынка труда анализируется:

- а) Социально-демографическая ситуация.
- б) Кадровая ситуация.
- в) Политическая ситуация.
- г) Верными являются ответы "а" и "б"

12. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков отдельным работником руководитель:

- а) Обязан расторгнуть трудовой договор.
- б) вправе, но не обязан расторгнуть трудовой договор.
- в) Не имеет права разрывать трудовое соглашение.
- г) Обязан пересмотреть условия трудового соглашения.

13. При массовых увольнениях руководство предприятия должно:

- а) Объяснить работникам причины предстоящего сокращения численности персонала.
- б) Обосновать масштабы сокращения.
- в) Установить контакт с центром занятости и представить туда соответствующую информацию.
- г) Все ответы верны.

14. Форм гибкой занятости относятся:

- а) Сменная работа.
- б) Счета рабочего времени.
- в) 4-х дневную рабочую неделю.
- г) Все ответы верны.

15. Безработица, связанная с динамическим характером рынка труда, постоянным переходом работников из состояния занятости в категорию безработных и наоборот:

- а) сезонная
- б) структурная
- в) фрикционная
- г) циклическая

16. Основные причины возникновения циклической безработицы

- а) нарушение макроэкономического равновесия
- б) несовершенство рынка труда
- в) политика государства
- г) действия профсоюзов
- д) нет правильных ответов

17. По определению МОТ безработным является человек, который:

- а) не работает, но способен работать (готов приступить к работе и активно ищет работу в течение последних 4 недель).
- б) работает
- в) не работает, не хочет работать

18. По российским стандартам относятся к числу занятых:

- а) проходящие военную службу
- б) временно отсутствующие на работе
- в) писатели
- г) все ответы верны
- д) нет правильных ответов

19. Потребность экономики в определенном количестве работников в каждый данный момент времени:

- | | | | | |
|----|-------------|----|---------|----------|
| а) | спрос | на | рабочую | силу |
| б) | предложение | | рабочей | силы |
| в) | потребность | в | рабочих | местах |
| г) | | | | вакансия |

20. Сокращение персонала означает целенаправленное снижение его численности в случае:

- а) В случае, когда фактическое наличие персонала превышает необходимую численность.
- б) В случае, когда фактическое наличие персонала является недостаточной.
- в) В случае несоответствия требованиям к занимаемой должности или требованиям выполняемой работы (квалификационная несоответствие, несоответствие по состоянию здоровья).
- г) Верны ответы “а” и “в”.

21. Освобождение считаются массовыми, когда высвобождают:

- а) 50% от общей численности работников предприятия.
- б) 100% от общей численности работников предприятия.
- в) 10% от общей численности работников предприятия.
- г) 25% от общей численности работников предприятия.

22. К внешним факторам, которые могут быть причинами высвобождения относят:

- а) Падение спроса, технический прогресс, который ведет к ликвидации ряда профессий, необходимость сокращения затрат труда.
- б) Ошибки в подборе персонала, расстановке кадров, а также усиление конкуренции на внутреннем рынке труда.
- в) Профессиональная несоответствие большинства работников предприятия.
- г) Все ответы не верны.

23. К внутренним факторам, которые могут быть причинами высвобождения относят:

- а) Падение спроса, технический прогресс, который ведет к ликвидации ряда профессий, необходимость сокращения затрат труда.
- б) Ошибки в подборе персонала и в расстановке кадров.
- в) Усиление конкуренции на внутреннем рынке труда.
- г) Верны ответы “б” и “в”.

24. Социально-экономический процесс, в результате которого изменяются количественные и качественные характеристики рабочей силы, ее распределение между предприятиями, отраслями и территориями

- а) регулирование рынка труда
- б) социально-экономическая дестабилизация
- в) движение рабочей силы
- г) миграция

25. Какие из условий трудового соглашения могут измениться при переводах работников:

- а) Размер заработной платы.
- б) Условия труда.
- в) Режимы рабочего времени.
- г) Все ответы верны.

26. Согласие работника является важным при:

- а) Перемещениях.
- б) Переводах.
- в) В обоих случаях.
- г) ни в одном из случаев.

27. Гражданин не признается безработным, если:

- а) не желает быть признанным безработным
- б) отказался от 2-х вариантов подходящей работы
- в) представил фиктивную справку о средней заработной плате
- г) все ответы верны
- д) нет правильного ответа

28. Приоритетным направлением в процессе эффективного функционирования современного рынка труда является:

- а) гибкость
- б) ориентация на внешний рынок труда
- в) ориентация на внутренний рынок труда
- г) сегментация
- д) снижение объемов скрытого рынка труда

29. Целью государственной политики в области занятости не является (3 ответа):

- а) обеспечение полной, эффективной и свободно избранной занятости
- б) изучение рынка труда
- в) достижение международных стандартов в области качества жизни
- г) социальное страхование безработных

30. Механизм рынка труда включает

- а) спрос и предложение труда
- б) цена труда
- в) конкуренция
- г) все ответы верны

31. Рынок труда, ориентированный на территориальное движение рабочей силы

- а) модель рынка труда США
- б) японская модель рынка труда
- в) шведская модель

г) российская модель рынка труда

32. Рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение работников

- а) модель рынка труда США
- б) японская модель рынка труда
- в) шведская модель
- г) российская модель рынка труда
- г) российской модели рынка труда

33. Нестандартные формы занятости

- а) работа неполный рабочий день
- б) временная занятость
- в) надомный труд
- г) деление рабочих мест
- д) все ответы верны

34. Участие предприятий в регулировании рынка труда обеспечивается формированием:

- а) структуры предложения на рынке труда
- б) структуры спроса на рабочую силу
- в) объема найма работников
- г) характеристик найма работников

35. Отсутствие достаточного спроса на данный труд в конкретной сфере хозяйственной деятельности обусловлено изменениями как в потребительском спросе, так в технологии производства и формирует:

- а) фрикционную безработицу
- б) структурную безработицу
- в) циклическую безработицу
- г) временную безработицу

36. Лица, формально занятые в народном хозяйстве, но которые в связи с сокращением объемов производства или изменением его структуры без ущерба для производства могли бы быть высвобождены:

- а) скрытая безработица
- б) безработные
- в) неучтенная безработица
- г) явная безработица
- д) скрывающаяся безработица

37. Система общественных отношений в согласовании интересов работодателей и наёмной рабочей силы:

- а) рынок труда
- б) коллективный договор
- в) трудовые отношения

38. К пассивному типу воздействия государства на занятость относятся:

- а) социальная помощь незанятому населению
- б) стимулирование спроса и предложения труда
- в) меры помощи регионам

39. К активному государственному воздействию на занятость не относятся меры:

- а) проведение общественных работ
- б) стимулирование самозанятости
- в) меры помощи регионам
- г) социальная помощь

40. Наличие большого числа независимых покупателей и продавцов на рынке труда формирует его:

- а) конкуренцию
- б) конъюнктуру
- в) цивилизованность

41. Государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы - это:

- а) конкуренция на рынке труда
- б) инфраструктура рынка труда
- в) рыночный механизм рынка труда
- г) нет верного ответа

42. Условия обеспечения полной занятости населения:

- а) безработица соответствует естественному уровню
- б) все трудоспособное население занято трудовой деятельностью
- в) заняты все имеющиеся рабочие места

43. Наемные работники относятся к следующему элементу рынка труда:

- а) субъектам
- б) объектам
- в) инфраструктура
- г) механизм рынка труда

44. Естественный уровень безработицы определяется как результат суммирования:

- а) фрикционной и структурной безработицы
- б) фрикционной и циклической
- в) фрикционной, циклической и структурной безработицы
- г) нет верного ответа

45. Период времени, в течение которого претендент на работу ищет ее

- а) продолжительность безработицы
- б) длина безработицы
- в) отрезок безработицы
- г) нет правильного ответа

Критерии оценки теста

«5» – получают студенты, справившиеся с работой 90-100 %;

«4» – ставится в том случае, если верные ответы составляют 70-89 % от общего количества;

«3» – соответствует работа, содержащая 50 – 69 % правильных ответов.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

(код, наименование дисциплины)

общего гуманитарного и социально-экономического цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОГСЭ.06 Психология общения разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОГСЭ.06 Психология общения, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
- использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;
- применять техники и правила ведения делового общения
- применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;

распознавать и избегать открытых конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;
- навыки саморегуляции стрессовых состояний;
- признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;
- основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

1 вариант.

Задание 1

Выберите правильный ответ.

1. Коммуникативная сторона общения
 - а) обмен информацией
 - б) восприятие и понимание друг друга
 - в) взаимодействие друг с другом
2. Вид общения, когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект
 - а) духовное
 - б) примитивное
 - в) манипулятивное
 - г) деловое
3. Общение, когда в его процессе собеседники выполняют определенные социальные роли
 - а) формально-ролевое
 - б) контакт масок
 - в) светское
 - г) духовное
4. К невербальным средствам общения относится
 - а) речь
 - б) интонация
 - в) мимика
 - г) язык
5. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции
 - а) аффекторы
 - б) эмблемы
 - в) иллюстраторы
 - г) регуляторы
6. Недоминантная позиция в общении это позиция
 - а) родителя
 - б) ребенка
 - в) взрослого
7. Доминирование это
 - а) открытое воздействие на партнера
 - б) скрытое воздействие на партнера
 - в) стремление победить сильного соперника
8. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта
 - а) конфликтоген
 - б) инцидент
 - в) конфликтная ситуация
9. Стиль поведения в конфликте, характеризующийся отсутствием внимания как к своим интересам, так и интересам партнера. Уход от конфликта, не отстаивая своих интересов.
 - а) соперничество
 - б) компромисс
 - в) избегание
10. Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания
 - а) эмпатия
 - б) идентификация
 - в) рефлексия

Задание 2.

Напишите вторую формулу конфликта и расшифруйте производные этой формулы

Задание 3.

Выполните задания на соотнесение процессов и понятий

1. Определите и соотнесите к какому виду защиты от манипуляции относятся предлагаемые техники

1. Активная защита
2. Пассивная защита
- А) контрманипуляция
- Б) сменить тему разговора
- В) промолчать
- Г) расставить точки над «и»

2. Систематизируйте невербальные сигналы по пяти категориям: поза, мимика, жестикация, дистанция, интонация.

поза	мимика	жестикация	дистанция	интонация

1. Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело!»
2. Она отступила на шаг назад: «Что ты себе вообразил?»
3. Он стоял, прислонившись к стене, скрестив ноги
4. Четырёхлетняя девочка уверяла маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.
5. В то время как Н. Уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей
6. Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока секретарь медленно заполняет бланк, столь необходимый вам
7. Он идёт к окну и закрывает его
8. Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения.
9. Кофе был столь горячим, что, не успев сделать глоток, он инстинктивно его выплюнул
10. Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль».....

Задание 4.

Решите производственные ситуации.

1. По предложенной картинке, внимательно изучите ситуацию и дайте такой ответ, который
 - 1) Может спровоцировать конфликт
 - 2) Поможет избежать конфликта

2: На вас поступили многочисленные жалобы, что вы разлагаете дисциплину персонала. Кроме того вы не справляетесь с планом

1:

2. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующих ситуациях.

А) Беседа с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности.

Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт.

Б) Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

3. Проанализируйте ситуацию и разработайте механизм критики для нее

У вас несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете какой интерес их объединяет. Что вы предпримите для изменения ситуации и улучшения работы?

Задание 5.

Выполните практическое задание

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – используя все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваш текст сообщения так, чтобы опровергнуть его, подвергнуть нападкам, всячески очернить



Среди дилеров иномарок наибольшей эффективностью отличаются автосалоны, расположенные в Москве, каждый из которых за 10 месяцев 2012 года в среднем продал более 1,1 тысячи легковых автомобилей. Но при этом у некоторых московских дилеров идут в зачет иномарки, реализуемые субдилерами в других регионах РФ. Такие данные приводятся в новом отчете «Дилерские сети автопроизводителей в РФ», подготовленном аналитическим агентством «АВТОСТАТ».

Второе место по «нагрузке» дилеров занимает Краснодар (порядка 900 единиц), третье – у Нижнего Новгорода (свыше 700 штук). Также с довольно ощутимой нагрузкой работают автосалоны Санкт-Петербурга, Уфы, Екатеринбурга, Владивостока, Сургута, Ростов-на-Дону, Самары и Ноябрьска. В этих городах автоцентры продали в среднем более 600 автомобилей. Не менее 500 машин реализуют автосалоны Казани, Красноярска, Перми, Челябинска и Тюмени.

По состоянию на октябрь – ноябрь 2012 года в России насчитывается более 4,2 тысячи дилерских центров всех автопроизводителей, официально представленных на рынке. За год общее количество авторизованных автоцентров выросло более чем на 5%.

2 вариант.

Задание 1

Выберите правильный ответ.

1. Перцептивная сторона общения это
 - а) обмен информацией
 - б) восприятие и понимание друг друга
 - в) взаимодействие друг с другом
2. Вид общения, который направлен на извлечение выгоды от собеседника
 - а) духовное
 - б) примитивное
 - в) манипулятивное
 - г) деловое
3. Формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника с использованием наборов выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции
 - а) формально-ролевое
 - б) контакт масок
 - в) светское
 - г) примитивное
4. К вербальным средствам общения относится
 - а) речь
 - б) жесты
 - в) мимика
 - г) дистанции между собеседниками
5. Жесты, заменители слов или фраз в общении
 - а) регуляторы
 - б) эмблемы
 - в) иллюстраторы
 - г) адапторы
6. Доминантная позиция в общении это позиция
 - а) родителя
 - б) ребенка
 - в) взрослого
7. Манипуляция это
 - а) открытое воздействие на партнера
 - б) скрытое воздействие на партнера
 - в) стремление победить сильного соперника
8. Слова, действия или бездействия «могущие» привести к конфликту
 - а) конфликтоген
 - б) инцидент
 - в) конфликтная ситуация
9. Стиль поведения в конфликте, характеризующийся принятием точки зрения другой стороны, но лишь до определенной степени, за счет взаимных уступок
 - а) соперничество
 - б) компромисс
 - в) избегание
10. Механизм восприятия собеседника при котором мы ставим себя на место другого (отождествляем себя с ним)
 - а) эмпатия
 - б) идентификация

в) рефлексия

Задание 2.

Напишите первую формулу конфликта и расшифруйте производные этой формулы

Задание 3.

Выполните задания на соотнесение процессов и понятий

1. Определите и соотнесите к какой группе относятся предложенные механизмы взаимопонимания

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Механизмы познания и понимания людьми других | А) Каузальная атрибуция |
| | Б) Рефлексия |
| 2. Механизмы познания самого себя | В) Идентификация |
| 3. Механизмы, обеспечивающие прогнозирование поведения партнера по общению | Г) Эмпатия |
| | Д) Аттракция |

2. Систематизируйте невербальные сигналы по пяти категориям: поза, мимика, жестикуляция, дистанция, интонация.

поза	мимика	жестикуляция	дистанция	интонация

1. Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело»!
2. Она отступила на шаг назад: «Что ты себе вообразил?»
3. Он стоял, прислонившись к стене, скрестив ноги
4. Четырёхлетняя девочка уверяла маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.
5. В то время как Н. Уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей
6. Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока секретарь медленно заполняет бланк, столь необходимый вам
7. Он идёт к окну и закрывает его
8. Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения.
9. Кофе был столь горячим, что, не успев сделать глоток, он инстинктивно его выплюнул
10. Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль».....

Задание 4.

Решите производственные ситуации.

1. По предложенной картинке, внимательно изучите ситуацию и дайте такой ответ, который
- 1) Может спровоцировать конфликт
 - 2) Поможет избежать конфликта

2: В Вашем отчете много недоработок. Я не могу его принять.

1:

2. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующих ситуациях.

А) Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Б) При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

3. Проанализируйте ситуацию и разработайте механизм критики для нее

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые вопросы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вы себя поведете?

Задание 5.



Выполните практическое задание

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – используя все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваш текст сообщения так, чтобы оно звучало нейтрально, как научное сообщение на конференции

Российское правительство будет оказывать финансовую поддержку российским автомобильным заводам вплоть до 2020 года. Соответствующее распоряжение было принято правительством по предложению Минпромторга.

Как сообщает Motor.Ru, власти планируют компенсировать автопроизводителям и их дочерним компаниям часть затрат по привлеченным до 2014 года включительно кредитам, направленным на осуществление инвестиционных и инновационных проектов. Также правительством будет субсидироваться часть дохода по облигациям, выпущенным автомобильными фирмами до 2014 года.

В общей сложности на поддержку автопрома с 2012 по 2015 год будет направлено 29,6 млрд. рублей. Из них в нынешнем году компании получают 9,8 млрд. рублей, в 2013 году – 7,6 миллиарда, в 2014 году – 6,6 миллиарда, а в 2015 году – 5,6 млрд. рублей. Сколько планируется потратить с 2015 по 2020 год – не уточняется.

Поддержку российскому автопрому правительство оказывает уже на протяжении последних десяти лет. Например, в 2008 году были увеличены пошлины на подержанные иномарки, затем из бюджета субсидировались льготные кредиты на покупку новых машин (программа завершится в 2014 году), а после вступления России в ВТО будет введен

утилизационный сбор, с более высокими ставками для импортируемых поддержанных автомобилей.

3 вариант.

Задание 1.

Выберите правильный ответ.

1. Интерактивная сторона общения это
 - а) обмен информацией
 - б) восприятие и понимание друг друга
 - в) взаимодействие друг с другом
2. Вид общения, при котором учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личные расхождения.
 - а) духовное
 - б) примитивное
 - в) манипулятивное
 - г) деловое
3. Общение в определенном месте и на определенную тему
 - а) формально-ролевое
 - б) контакт масок
 - в) светское
 - г) примитивное
4. По видам речь бывает:
 - а) восклицательной
 - б) женской
 - в) эмоциональной
 - г) позитивной
5. Жесты, рисующие сообщения
 - а) регуляторы
 - б) эмблемы
 - в) иллюстраторы
 - г) адапторы
6. Позиция на равных при общении это позиция
 - а) родителя
 - б) ребенка
 - в) взрослого
7. Соперничество это
 - а) открытое воздействие на партнера
 - б) скрытое воздействие на партнера
 - в) стремление победить сильного соперника
8. Накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
 - а) конфликтоген
 - б) инцидент
 - в) конфликтная ситуация
9. Стил ь поведения в конфликте, характеризующийся отстаиванием только своих интересов и полным игнорированием интересов партнера
 - а) соперничество
 - б) компромисс
 - в) избегание

10. Механизм восприятия собеседника при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается партнером по общению

- а) эмпатия
- б) идентификация
- в) рефлексия

Задание 2.

Напишите третью формулу конфликта и расшифруйте производные этой формулы

Задание 3.

Выполните задания на соотнесение процессов и понятий

1. Соотнесите стороны процесса общения с их характеристиками

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Коммуникативная | А) взаимодействие между людьми (согласование действий, распределение функций, оказание влияния на настроение, поведение собеседника) |
| 2. Перцептивная | Б) обмен информацией между людьми |
| 3. Интерактивная | В) восприятие друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания. |

2. Систематизируйте невербальные сигналы по пяти категориям: поза, мимика, жестикация, дистанция, интонация.

поза	мимика	жестикация	дистанция	интонация

- 1. Он воскликнул: «Хотел бы я хоть раз убедиться, что ты выполнишь порученное тебе дело»!
- 2. Она отступила на шаг назад: «Что ты себе вообразил?»
- 3. Он стоял, прислонившись к стене, скрестив ноги
- 4. Четырёхлетняя девочка уверяла маму, что может застегнуть пальто самостоятельно. Мама сказала: «Конечно, ты сможешь это сделать, моё сокровище!» и тут же сама застегнула пальто малышке.
- 5. В то время как Н. Уверял, что ищет контактов с молодым поколением, он неоднократно выставлял руки вперёд, словно защищаясь, будто хотел отодвинуться от слушателей
- 6. Вы ждёте, переминаясь с ноги на ногу, пока секретарь медленно заполняет бланк, столь необходимый вам
- 7. Он идёт к окну и закрывает его
- 8. Она безмолвно на него взглянула, но крылья её носа дрожали от едва сдерживаемого возбуждения.
- 9. Кофе был столь горячим, что, не успев сделать глоток, он инстинктивно его выплюнул
- 10. Он иронично сказал: «Коробка передач просто счастлива, что вы так сильно жмёте на педаль».....

Задание 4.

Решите производственные ситуации.

- По предложенной картинке, внимательно изучите ситуацию и дайте такой ответ, который
 - 1) Может спровоцировать конфликт
 - 2) Поможет избежать конфликта

1: Я не могу сейчас вас принять, хотя вчера мы об этом условились.

2:

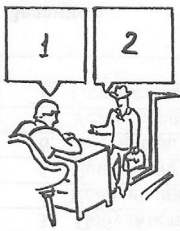
- Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующих ситуациях.

А) Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Б) На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полусутоливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

- Проанализируйте ситуацию и разработайте механизм критики для нее

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только что окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он очень резок и заносчив в общении с другими сотрудниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом нужно сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль поведения в коллективе?



Задание 5.

Выполните практическое задание

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача – используя все известные вам средства убеждения, дополнить информацию и подать ваш текст сообщения так, чтобы оно звучало как реклама, подать в хвалебном тоне.

В нынешнем году российский автопром поставит новый рекорд. Будет выпущено порядка 1,7 млн. легковых автомобилей. Такого не было не только за всю российскую, но и за всю советскую историю. Лучший показатель по сборке легковушек был в 2008 году – 1,47 млн. шт, что перекрыло рекордный показатель «советской» истории – 1,33 млн. шт.

Но если смотреть на весь автопром включая коммерческую автотехнику, то тут до рекорда мы пока не дотягиваем. В 1980 году на территории постсоветского пространства было собрано 2,2 млн. автомобилей – 1,33 млн. легковых, 787 тыс. грузовых и 85 тыс. автобусов. В текущем году суммарный выпуск едва ли дотянет до 2 млн. экземпляров. Если не случится очередного кризиса, то возможно в 2012-м наш автопром превзойдет и этот рубеж.

Если смотреть на структуру производства в динамике, то видно, что в легковом автопроме отечественные модели стремительно теряют свои позиции. В нынешнем году за ними останется лишь порядка 40% от общего объема сборки. Остальное – иномарки. Какие-то из них более-менее локализованы, какие-то локализованы лишь формально. Так что рекордные показатели сборки не дают повода порадоваться за местных поставщиков автомобильных компонентов.

Попасть на сборочный конвейер иномарок для них по-прежнему очень и очень сложно. Требования к качеству значительно выше, чем у «наших». При этом цена должна быть «ниже минимума». Плюс корпоративные интересы и соглашения с глобальными

поставщиками, которые не хотят терять рынок. Плюс отсутствие опыта ведения переговоров и иностранцами, незнание специфики заключения международных соглашений и многое другое.

В итоге, число российских поставщиков, работающих со сборочными заводами иномарок, крайне мало и от года к году прирастает тоже крайне медленно. Что же делать? Учитывая что стратегия развития автопрома уже давно определена и в ближайшем обозримом будущем пересматриваться не будет, поставщикам, думающим о своем будущем нужно - учиться, учиться и еще раз учиться. Нужно перенимать опыт, изучать западную терминологию, международные стандарты и требования, нужно меняться. Без этого, через несколько лет, кроме красивых цифр и отчетов от российского автопрома ничего больше не останется. Причем не по форме, а «по сути вещей».

2.2 Критерии оценки

Шкала перевода баллов в оценку

	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Итого баллов
Кол-во баллов	10	3	14	11	12	50

Шкала оценки образовательных достижений

оценка	«5» отлично	«4» хорошо	«3» удовл	«2» неудовл
Процент результативности	90 ÷ 100	80 ÷ 89	70 ÷ 79	менее 70
Баллы	45-50	44-39	38-33	Менее 33

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ЕН.01 Экологические основы природопользования

(код, наименование дисциплины)

обще профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 Экологические основы природопользования разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ЕН.01 Экологические основы природопользования, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК.1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- условия устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Вариант 1 Часть 1(А)

Выберите правильный ответ:

1. Термин "экология" впервые в 1866г. ввел ученый:
а) Элтон; б) Вернадский; в) Геккель.
2. Дисциплинарным взысканием за экологические проступки является...
а) замечание
б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
в) дисквалификация
г) арест имущества
д) штраф
3. Одно из экологических правил гласит, что чем беднее видами сообщество, тем:
а) будет ниже число особей каждого отдельного вида;
б) у каждого вида меньше шансов на существование;
в) выше численность особей каждого отдельного вида.
4. Абиотические факторы — это:
а) экологические факторы среды, относящиеся к неживой природе;
б) экологические факторы среды, показывающие способы воздействия человека на живые организмы;
г) экологические факторы среды, связанные с влиянием организмов друг на друга.
5. Биоценоз - это:
а) население вида на определенной территории;
б) биологический ритм жизни;
в) весь комплекс совместно живущих и связанных друг с другом видов.
6. Редуценты - это:
а) организмы, окончательно разрушающие органические соединения до минеральных;
б) это зеленые растения, создающие из биогенных элементов органическое вещество;
в) потребители органического вещества, перерабатывающие его в новые формы.
7. Экологическая система — это:
а) система экологических и биологических факторов, благотворно влияющих на существование организмов и неорганических компонентов;
б) любая совокупность организмов и неорганических компонентов, в которой может поддерживаться круговорот веществ;
в) системная организация ученых-экологов, занимающихся проблемой изучения организмов и неорганических компонентов.
8. К космическим ресурсам относятся:
а) солнечная радиация, энергия приливов и отливов;
б) энергия солнца и энергия ветра;
в) энергия звезд и энергия комет.
9. Наиболее эффективно ограничивают потенциально бесконечный рост природных популяций сочетание четырех характерных экологических факторов:
а) климат, экология, болезни, охота;
б) недостаток пищи, хищники, климат, болезни;
в) температура, свет, вода, болезни.
10. Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:

а) смыыванием; б) диффузией; в) эрозией.

11. Озоновый слой- это

а) верхняя граница атмосферы, состоящая из аллотропного видоизменения кислорода - газа озона;

б) защитный газовый слон, состоящий из ионизированных газов и находящийся на высоте более 80 км от поверхности Земли;

в) слой озона, расположенный на высоте 20-25 км от поверхности Земли между тропосферой и стратосферой;

г) часть мезосферы, насыщенная озоном.

12. Субъектом государственного специального (надведомственного) экологического контроля является...

а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ

б) Президент РФ

в) Правительство РФ

г) Федеральное собрание

13. В задачи службы экологического мониторинга **не входит:**

а) Проведение долгосрочных наблюдений с помощью авиационных и космических методов;

б) контроль параметров среды в особо опасных районах;

в) контроль за выполнением природоохранного законодательства;

г) прогнозирование изменения состояния природных объектов.

14. Обязательным условием специального водопользования для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов является...

а) наличие договора водопользования

б) лицензия на право водопользования

в) сертификация водопользования

г) регистрация в качестве юридического лица

15. Кислотные дожди в большей степени соответствуют:

а) воде озера, где развиваются аэробные процессы с выделением метана и сероводорода;

б) сухому вину;

в) серной кислоте;

г) яблочному уксусу.

16. Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:

а) смыыванием; б) диффузией; в) эрозией.

17. Самым опасным загрязнением атмосферы и всей окружающей среды является:

а) загрязнение сернистым газом; б) загрязнение фреонами; в) радиоактивное загрязнение.

18. Большую часть атмосферного воздуха составляет:

а) кислород б) азот

в) углекислый газ г) гелий

19. Лесные экосистемы важны тем, что,..

а) обогащают атмосферу кислородом и поддерживают уровень содержания в ней диоксида углерода;

б) обогащают атмосферу кислородом и азотом;

в) служат главным источником древесины;

г) служат главной статьей дохода экономики страны.

20. Главным ресурсом, агроэкосистемы является:

а) консументы; б) растительность; в) почва; г) животные

Часть 2 (В)

В1 Выберите несколько правильных ответов:

А. К материальным загрязнителям относятся:

- а) биологические загрязнители;
- б) физические загрязнители;
- в) химические загрязнители;
- г) механические загрязнители.

Б. Леса, расположенные на землях лесного фонда, по целевому назначению подразделяются на ... леса:

- а) защитные
- б) эксплуатационные
- в) резервные
- г) первой группы
- д) второй группы

В. Предметом экологического права являются отношения по:

а)

- использованию земельных участков различных категорий
- б) взаимодействию общества и государства
- в) природопользованию
- г) охране окружающей среды

Ответ

А	Б	В

В2. Установите соответствие термином и примером:

- | | | |
|----------------|---|----------------------------|
| А. Биogeоценоз | - | 1. белки хвойного леса |
| Б. Популяция | - | 2. белка |
| В. Экосистема | - | 3. дубрава |
| Г. Вид | - | 4. Рыбинское водохранилище |

Ответ

А	Б	В	Г

В3 Постройте пищевую цепь, в которую входят: паук, землеройка, сова, муха, нектар. Определите консумент третьего порядка.

В4 Закончите высказывание.

Экологический мониторинг – это...

Часть 3 (С)

С1. Чем определяется устойчивость естественных экосистем? Приведите не менее трех причин.

С2. Найдите ошибки в приведенном тексте. Укажите их номера и запишите правильно.

1. В состав пищевой цепи биогеоценоза входят продуценты, консументы и редуценты.
2. Первым звеном пищевой цепи являются консументы.
3. У консументов на свету накапливается энергия, усвоенная в процессе фотосинтеза.
4. Биогеоценозы характеризуются простыми пищевыми цепями.
5. Редуценты способствуют освобождению энергии, накопленной продуцентами и консументами.

С3. Ситуация:

На одном острове люди решили уничтожить комаров. Использовали для этого ядохимикаты. Комары действительно исчезли, но через некоторое время появилось множество крыс. Они полчищами на поля и сараи местных жителей, поедая зерно. Люди не могли понять, почему появилась эта напасть.

Задание. Раскройте причины, которые привели к развитию данной экологической ситуации и предложите пути выхода из этой экологической ситуации.

С4. Задание:

Какое минимальное количество деревьев необходимо посадить, чтобы обезвредить промышленные выбросы углекислого газа в атмосферу?

За 1 сутки выбрасывается 48 тонн ядовитой окиси углерода (угарного газа), а 1 дерево перерабатывает за 1 сутки 2,5 кг ядовитой окиси углерода.

Вариант 2

Часть 1(А)

Выберите правильный ответ:

1. Самым опасным загрязнение атмосферы и всей окружающей среды является:
а) загрязнение сернистым газом; б) загрязнение фреонами; в) радиоактивное загрязнение.
2. Основную часть используемых человеком водных ресурсов составляет:
а) речной сток; б) воды морей и озер; в) ледниковые воды,
3. Ученый, выяснивший причину приспособления организмов к окружающей среде:
а) Ламарк; б) Рулье; в) Дарвин; г) Сукачев.
4. Температура как экологический фактор окружающей среды относится:
а) к абиотическим; б) к биотическим; в) к антропогенным.
5. Группа организмов одного вида, занимающая определенную территорию и в той или иной степени изолированная от других сходных групп- это
а) популяция; б) вид; в) сообщество; г) экосистема.
6. Процесс, отражающий эволюционные изменения, ведущие к упрощению организмов:
а) ароморфоз; б) идиоадаптация; в) общая дегенерация.
7. Организмы способные создавать органические вещества из неорганических соединений:
а) консументы; б) продуценты; в) редуценты; г) деструкторы.
8. Биосфера охватывает:
а) верхние слои атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
б) нижняя часть атмосферы, верхние слои гидросферы и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
в) нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
г) верхние слои атмосферы, нижние слои гидросферы и нижняя часть литосферы, населенные живыми организмами.
9. Размеры биосферы по вертикали:
а) примерно 30-32 км; б) около 17-21 км;
в) примерно 10 км; г) немногим больше 40 км.
10. Выберите правильный ответ:
а) организмы обитают над поверхностью суши не выше 20 км над уровнем моря, опускаются не ниже 11 км в глубь океана и до 2 км в недра земли;
б) организмы обитают над поверхностью суши не выше 8 км над уровнем моря, опускаются не ниже 17 км в глубь океана и до 1 км в недра земли;
в) организмы обитают над поверхностью суши не выше 3 км над уровнем моря, опускаются не ниже 5 км в глубь океана, до 0,5 км в толщу земли.
11. Экосистема-это
а) представители какого-либо биологического вида, рассматриваемые вместе с их местообитанием (биотопом);

б) географические условия (рельеф, климат) в совокупности влияющие на внешний вид и образ жизни обитающих организмов;

в) совокупность совместно обитающих организмов ратных видов и условий их существования, в которой жилые и неживые компонент, связаны между собой обменом вещества и энергии;

г) сложная система взаимоотношений между совместно проживающими организмами разных биологических видов.

12. Йод в окружающую среду поступает:

а) из морской воды;

б) в результате вулканической деятельности;

в) из почвы;

г) в результате химических процессов в атмосфере.

13. Функциональная зона национального парка, в которой запрещается любая хозяйственная деятельность и рекреационное использование территории, называется...

а) особо охраняемой зоной

б) заповедной зоной

в) зоной хозяйственного назначения

г) рекреационной зоной

д) зоной познавательного туризма

14. Закон запрещает включать в лицензии право деятельности на территории...

а) участков недр в виде горного отвода

б) участков недр в виде геологического отвода

в) заповедников, заказников

г) населенных пунктов

15. Водные объекты по общим правилам находятся в собственности...

а) Российской Федерации (федеральной собственности)

б) совместной собственности РФ и ее субъектов

в) в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

г) любых субъектов водных правоотношений

16. Система долгосрочных наблюдений, оценки и прогноза состояния окружающей среды и его изменений называется...

а) регистр

б) кадастр

в) мониторинг

г) аудит

17. Обязанность работника возместить имущественный ущерб называется... ответственностью

а) гражданско-правовой

б) эколого-правовой

в) административной

г) материальной

18. Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются ...

а) государственной собственностью

б) федеральной собственностью

в) совместной собственностью государства и лиц, добывающих полезные ископаемые

г) государственной и муниципальной собственностью

19. Территория, примыкающая к акваториям поверхностных водных объектов, на которой устанавливается специальный режим хозяйственной и иных видов деятельности, называется...

а) санитарно-защитной зоной

- б) округом санитарной охраны
- в) водоохранной зоной
- г) зоной экологического благополучия

20. Объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов – это...

- а) природно-антропогенный объект
- б) антропогенный объект
- в) природный ландшафт
- г) искусственный ландшафт

Часть 2 (В)

В1 Выберите несколько правильных ответов:

А. К неисчерпаемым природным ресурсам относятся:

- а) энергия солнца; б) энергия приливов и отливов; в) водные ресурсы;
- г) климатические ресурсы; д) биологические ресурсы.

Б. Особенная часть экологического права включает в себя правовые институты, определяющие:

- а) экологический контроль
- б) правовой режим особо охраняемых природных территорий
- в) охрану земель и недр
- г) правовой режим лесопользования
- д) экологическую экспертизу

В. Субъектами права собственности на природные ресурсы могут быть:

- а) Российская Федерация, субъекты РФ
- б) муниципальные образования
- в) орган исполнительной власти в Российской Федерации
- г) иностранные граждане
- д) совокупность должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Ответ

А	Б	В

В2. Установите соответствие между понятием и примером:

- | | | |
|-----------------------|---|-------------|
| А. Биогенные вещества | - | 1. клевер |
| Б. Продуценты | - | 2. бактерии |
| В. Консументы | - | 3. заяц |
| Г. Редуценты | - | 4. нефть |

Ответ:

А	Б	В	Г

В3 Постройте пищевую цепь, в которую входят: личинка падальной мухи, мертвое животное, уж обыкновенный, травяная лягушка. Определите консумент второго порядка.

В4 Закончите высказывание.

Под загрязнением окружающей среды понимается...

Часть 3 (С)

С1. Агроценозы менее устойчивы, чем биогеноценозы. Укажите не менее трех причин.

С2. Найдите ошибки в приведенном тексте. Укажите их номера и запишите правильно.

1. В состав пищевой цепи биогеноценоза входят продуценты и консументы .

2. Первым звеном пищевой цепи являются редуценты.
3. Консументы процессом фотосинтеза не обладают.
4. Биогеоценозы характеризуются сложными пищевыми цепями.
5. Продуценты способствуют освобождению энергии, накопленной редуцентами и консументами.

С3 Ситуация:

Во льдах Гренландии, датированных 800 г. до н.э., обнаружено содержание свинца 0,0004мкг на 1 кг льда. Льды, образовавшиеся в 1753 г., содержат свинца в 25 раз больше, а образовавшиеся в 1969 г содержат 0,2 мкг свинца на 1 кг льда, т.е. в 500 раз больше. Объясните, как свинец попадает во льды Гренландии. Почему содержание свинца во льдах растет?

С4. Задание:

Ртутный термометр разбился, и его бросили в пруд. В нем содержится примерно 20г ртути. В воде растворилось 5% ртути в виде образовавшихся солей. Найдите концентрацию ртути (К), если размеры пруда (длина, ширина и глубина): 20х20х1м, и 30х5х1,5м.

Сравните полученную концентрацию ртути с ПДК. ПДК ртути - 0,01г/м3.

Вариант 3

Часть 1(А)

Выберите правильный ответ:

1. Как давно возникла биосфера?
 - а) 7 млрд лет назад;
 - б) 3,5-4,5 млрд лет назад;
 - в) 25 млн лет назад;
 - г) 180-200 млн лет назад.
2. Можно сказать, что современная биосфера — продукт деятельности..
 - а) продуцентов;
 - б) живого вещества;
 - в) антропогенного воздействия человека;
 - г) мертвого вещества.
3. Укажите неверную функцию живого вещества биосферы:
 - а) энергетическая;
 - б) газовая;
 - в) перераспределительная;
 - г) деструкционная;
 - д) концентрационная;
 - е) окислительно-восстановительная.
4. Для какой функции живого вещества биосферы характерен процесс минерализации, т. е. разложения до углекислого газа, аммиака и воды после гибели организмов мертвых органических веществ?
 - а) энергетическая;
 - б) газовая;
 - в) перераспределительная;
 - г) деструкционная;
 - д) концентрационная;
 - е) окислительно-восстановительная.
5. Укажите синоним биосферы:
 - а) эдасфера;
 - б) жилая зона;
 - в) экоосфера;
 - г) тропосфера.
6. Укажите неверный ответ. До появления жизни на Земле в основном протекали следующие геохимические процессы:
 - а) образование новых горных пород;
 - б) синтез новых минералов;
 - в) миграция различных водных растворов;
 - г) формирование кристаллических решеток минералов;
 - д) разрушение горных пород.
7. Процессы, упомянутые в предыдущем вопросе, происходят в большей степени за счет энергии:
 - а) ветра;
 - б) солнца;
 - в) луны;
 - г) приливов и отливов.
8. Важнейшим геохимическим фактором в большом (геологическом) круговороте веществ является:
 - а) солнечная энергия;
 - б) кислород;
 - в) воздушные потоки;
 - г) вода.
9. Как называется совокупность мелких живых организмов, свободно парящих или плавающих в толще воды?
 - а) сапрофаги;
 - б) зоопланктон;
 - в) фитопланктон;
 - г) зоофаги.

10. Большую часть атмосферного воздуха составляет:
- а) кислород
 - б) азот
 - в) углекислый газ
 - г) гелий
11. Экологические факторы — это:
- а) факторы, связанные с влиянием организмов друг на друга;
 - б) любые свойства или компоненты внешней среды, оказывающие влияние на организмы;
 - в) факторы, связанные с влиянием окружающей среды на человека.
12. Совокупность диких растений (наземных и водных), произрастающих в состоянии естественной свободы на территории государства, а также в пределах его континентального шельфа называется...
- а) растительным миром
 - б) лесной растительностью
 - в) памятниками природы
 - г) деревьями и кустарниками
13. Административная ответственность за совершение экологических правонарушений может устанавливаться...
- а) только на уровне субъектов РФ
 - б) исключительно на федеральном уровне
 - в) как на федеральном, так и на региональном уровне
 - г) на уровне субъектов РФ в соответствии с природоохранным законодательством
14. Вина правонарушителя – признак... экологического правонарушения
- а) объективной стороны
 - б) субъективной стороны
 - в) объекта
 - г) предмета
15. Наиболее строгий правовой режим охраны установлен законодательством для...
- а) заповедников
 - б) ботанических садов
 - в) заказников
 - г) национальных парков
16. Решение об учреждении государственного природного заповедника принимается...
- а) Президентом РФ
 - б) Федеральным Собранием РФ
 - в) Специально уполномоченным органом исполнительной власти
 - г) Законом субъекта РФ
 - д) Правительством РФ
17. Наиболее авторитетной международной организацией в области охраны окружающей среды является ...
- а) Организация Объединенных Наций
 - б) Международный валютный фонд
 - в) Всемирная организация охраны дикой природы и фауны
 - г) Гринпис
 - д) Организация всемирного культурного наследия
18. Основным конституционным правом человека является право ...
- а) каждого на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением
 - б) граждан на охрану здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды
 - в) граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, на радиационную безопасность

г) на обеспечение экологической безопасности, охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений

19. Наиболее полно определяет экологические права и обязанности субъектов экологического права...

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон «Об охране окружающей среды»
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды»
- д) Федеральный закон «О проведении экологической экспертизы»

20. Виновное противоправное деяние, нарушающее природоохрнительное законодательство и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека является...

- а) экологическим правоотношением
- б) экологической ответственностью
- в) мерами пресекающего характера
- г) экологическим правонарушением

Часть 2 (В)

В1 Выберите несколько правильных ответов:

А. К физическим загрязнителям относятся:

- а) шумовое загрязнение;
- б) электромагнитные волны;
- в) биологическое загрязнение;
- г) ионизирующие излучения;
- д) металлическая стружка.

Б. Объект животного мира – это:

- а) организм животного происхождения
- б) дикое животное
- в) популяция диких животных
- г) дикие и домашние животные
- д) все живые организмы, обитающие на Земле

В. Государственная экологическая экспертиза организуется и проводится:

- а) федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы
- б) общественными организациями
- в) органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- г) предприятиями и учреждениями

Ответ

А	Б	В

В2. Установите соответствие между понятием и примером:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| А. Химические загрязнители | 1. мусор, битое стекло |
| Б. Биологические загрязнители | 2. шум, вибрации |
| В. Механические загрязнители | 3. бактерии, вирусы |
| Г. Физические загрязнения | 4. окислы азота, ртуть |

Ответ:

А	Б	В	Г

В3 Постройте пищевую цепь, в которую входят : коровий помет, скворец, ястреб-перепелятник, личинка мухи. Определите консумент третьего порядка.

В4 Экологический кризис – это...

Часть 3 (С)

С1. В чем проявляется участие каждой функциональной группы организмов в круговороте веществ в биосфере?

С2. Найдите ошибки в приведенном тексте. Укажите их номера и запишите правильно.

1. В состав пищевой цепи биогеоценоза входят консументы и редуценты .
2. Первым звеном пищевой цепи являются редуценты.
3. Консументы процессом фотосинтеза не обладают.
4. Биогеоценозы характеризуются отсутствием видового разнообразия.
5. Редуценты способствуют освобождению энергии, накопленной продуцентами и консументами.

С3 Ситуация:

Некоторые ученые предполагают, что к 2025г повышение средней глобальной температуры составит 2,50С, а к 2050 -3-40С. Вследствие каких процессов это может произойти и каков прогноз последствий для России?

С4 Задание

Бесконтрольное применение минеральных удобрений (азотных и фосфорных) приводит к перенасыщению вод органическими соединениями. Это вызывает рост сине-зеленых водорослей.

Опишите кратко дальнейшее развитие экологической ситуации и предложите пути ее решения.

Вариант 4.

Часть 1(А)

Выберите правильный ответ:

1. Суммарная масса твердых веществ, вносимых реками -
а) мягкий сток; б) плавающий сток;
в) твердый сток; г) конечный сток.
2. Границы биосферы определяются:
а) присутствием растительных и животных организмов и продуктов их жизнедеятельности;
б) результатами антропогенной деятельности человека;
в) в зависимости от изменения климата.
3. Характерной особенностью биосферы является...
а) ее однородность;
б) то, что разнообразие видов в экосистемах на Земле возрастает в направлении от низких широт к высоким и переходе от засушливых районов к районам с избытком влаги;
в) развитие живого вещества в условиях неравномерно го содержания и распределения химических элементов;
г) неспособность биосферы противостоять внутренним возмущениям, включая антропогенное воздействие.
4. К мировой экологической проблеме относится:
а) кислотные дожди; б) парниковый эффект;
в) высокая смертность; г) катастрофы и их ликвидация.
5. Колебание численности популяций и установление их причин называют
а) динамикой популяций; б) видовым изменением;
в) популяционным изменением; г) динамикой сообщества.
6. Назовите важнейший биогенный химический элемент:

- а) фтор; б) кальций; в) хлор; г) фосфор.
7. Наиболее крупная экосистема -
а) ландшафт; б) природный район; в) лес; г) биосфера.
8. Мертвое органическое вещество -
а) детрит; б) сапрофиты; в) гумус; г) эпифит.
9. Любая совокупность взаимодействующих организмов и условий среды -
а) ареал; б) экотоп; в) экосистема; г) ландшафт.
10. Биотические факторы -
а) свет; б) питательные элементы; в) бактерии; г) атмосфера.
11. Основанием возникновения, изменения и прекращения эколого-правового отношения является...
а) юридический факт (действие, событие)
б) решение трудового коллектива
в) материальные ценности, вещи, предметы
г) собрание политической партии
д) решение научно-практических конференций
12. Дисциплинарным взысканием за экологические проступки является...
а) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
б) дисквалификация
в) замечание
г) арест имущества
д) штраф
13. Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются ...
а) федеральной собственностью
б) государственной собственностью
в) совместной собственностью государства и лиц, добывающих полезные ископаемые
г) государственной и муниципальной собственностью
14. Систематическое определение в установленном порядке количества и качества водных ресурсов называется ...
а) государственным учетом поверхностных и подземных вод
б) мониторингом водных объектов
в) нормированием в области использования и охраны водных объектов
г) экологическим контролем
15. Объекты животного мира могут предоставляться органами государственной власти юридическим лицам в ... пользование на основании лицензии
а) бессрочное
б) долгосрочное
в) краткосрочное
г) разовое
16. Объекты животного мира могут предоставляться органами государственной власти гражданам в ... пользование на основании лицензии
а) бессрочное
б) долгосрочное
в) краткосрочное
г) разовое
17. Участки территории РФ, где происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, угрожающие здоровью населения, состоянию естественных экологических систем, признаются зонами...
а) экологического бедствия

- б) отчуждения
 - в) чрезвычайной экологической ситуации
 - г) экологической опасности
18. Правила, установленные международным договором РФ в области охраны окружающей среды, противоречат правилам Федерального закона «Об охране окружающей среды» - в этом случае применяются правила и нормы...
- а) Федерального закона
 - б) Конституции РФ
 - в) в зависимости от территории, на которой они применяются
 - г) международного договора
19. Граждане и юридические лица могут иметь в собственности ...
- а) животный мир в естественной среде обитания
 - б) леса, расположенные на землях лесного фонда
 - в) реки и озера
 - г) недра
 - д) земельные участки
20. Зоны экологического бедствия – это участки территории, где в результате хозяйственной или иной деятельности...
- а) произошли глубокие необратимые изменения окружающей среды
 - б) наблюдается повышенная антропогенная нагрузка на окружающую среду
 - в) выявлен хронически повышенный уровень загрязнения
 - г) происходит сильное загрязнение окружающей среды, многократно превышающим экологические нормативы
 - д) нарастают процессы разрушения экологических систем, истощаются природные ресурсы, увеличивается заболеваемость и смертность населения

Часть 2 (В)

В1 Выберите несколько правильных ответов:

А. К кризисам доиндустриальной эпохи относятся:

- а) кризис примитивного земледелия;
- б) кризис редуцентов;
- в) кризис относительного обеднения растительного покрова;
- г) кризис консументов.

Б. Особенная часть экологического права включает в себя правовые институты, определяющие:

- а) экологический контроль
- б) правовой режим особо охраняемых природных территорий
- в) охрану земель и недр
- г) правовой режим лесопользования
- д) экологическую экспертизу

В. Исходя из условий предоставления водных объектов в пользование, водопользование подразделяется на ... водопользование

- а) совместное
- б) обособленное
- в) частное
- г) приватизированное
- д) общественное

Ответ

А	Б	В

В2. Установите соответствие между термином и примером.

- | | |
|----------------------------|-----------|
| А. Фитоценоз | 1. заяц |
| Б. Консументы 1-го порядка | 2. береза |
| В. Автотрофы | 3. ельник |
| Г. Консументы 2-го порядка | 4. рысь |

Ответ:

А	Б	В	Г

В3. Постройте пищевую цепь, в которую входят: землеройка, дождевой червь, листовая подстилка, горностай. Определите консумент второго порядка.

В4 Закончите высказывание.

Современный экологический кризис проявляется в ...

Часть 3 (С)

С1. Объясните, какой вред растениям наносят кислотные дожди. Приведите не менее трех причин.

С2. Найдите ошибки в приведенном тексте. Укажите их номера и запишите правильно.

1. В состав пищевой цепи биогеоценоза входят продуценты, консументы и редуценты.
2. Первым звеном пищевой цепи являются редуценты.
3. Устойчивое развитие экосистемы направлено на сокращение видового разнообразия.
4. Биогеоценозы характеризуются устойчивым состоянием.
5. В биогеоценозе круговорот веществ не замкнут.

С3. Ситуация:

В настоящее время на улицах, оврагах, лесах можно увидеть множество «партизанских» свалок.

Опишите влияние свалок на окружающую среду.

С4 Задание

При длительном, в течение 80 лет, применяли высокие дозы азотных удобрений на одном из лугов, содержащем ранее 49 видов растений, осталось только 3 вида. На не удобренном участке видовое богатство сохранилось. Объясните, почему это могло произойти?

2.2 Критерии оценки

Контрольно-оценочные материалы представлены в 4-х вариантах. На выполнение заданий отводится 90 мин. Предлагаемые задания имеют следующие виды и формы:

- задания с выбором ответа;
- задания на установления соответствия;
- задания, требующие открытого ответа;
- ситуационные задачи

Вопросы имеют разный уровень сложности, поэтому правильные ответы позволяют получить разное количество баллов:

1 балл: задания части 1 (А) – 20 вопросов (20 баллов)

2 балла: задания части 2 (В) – 6 вопросов (12 баллов)

3 балла: задания части 3(С) – 4 вопроса (12 баллов)

Вопросы, позволяющие получить один балл, контролируют репродуктивный уровень усвоения знаний и освоения умений, 2 и 3 балла – репродуктивный и продуктивный.

Максимальное количество баллов –44

Оценивание происходит по пятибалльной системе. Критерии оценки:

41-44 баллов – «отлично»

31-40 баллов – «хорошо»

16-30 баллов – «удовлетворительно»

Менее 15 баллов – «неудовлетворительно»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общепрофессиональной дисциплине**

ОП.01 БИОЛОГИЯ СОБАК

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 Биология собак разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.01 Биология собак, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК.1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять пол, породу, возраст собак по внешним признакам;
- определять конституциональный тип и тип высшей нервной деятельности собак;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- строение и топографическое расположение органов;
- основные физиологические характеристики собак;
- роль нервной системы в формировании поведенческих реакций;
- методы оценки конституции, экстерьера, интерьера собак;
- происхождение и эволюцию пород собак;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для обучающегося формируется вариант из 20 заданий, включающих в себя не менее 2-х заданий из каждой части. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. Время на выполнение заданий – 90 минут.

2.1 Задания

Часть 1 (15 вопросов с выбором одного ответа)

1 К какому отряду животных относится собака?

- 1 Зайцеобразные
- 2 Хищные
- 3 Парнокопытные
- 4 Непарнокопытные

2. Кто является предком собак?

- 1 Лисица
- 2 Волк
- 3 Енотовидная собака
- 4 Койот

3. Какие собаки имеют самые высокие скоростные качества?

- 1 Гончие
- 2 Борзые
- 3 Легавые
- 4 Доги

4. Какая собака не относится к овчаркам?

- 1 Шелти
- 2 Бриар
- 3 Пойнтер
- 4 Малинуа

5. Какая кость относится к периферическому скелету у собак?

- 1 Грудина
- 2 Лучевая
- 3 Крестцовая
- 4 Реберная

6. Какое количество пар ребер у собак?

- 1 12
- 2 13
- 3 14
- 4 15

7. Какая кишка самая длинная в желудочно-кишечном тракте собак?

- 1 Двенадцатиперстная
- 2 Тощая
- 3 Прямая
- 4 Слепая

8. Какая кишка относится к толстому отделу кишечника собак?

- 1 Двенадцатиперстная
- 2 Тощая
- 3 Ободочная
- 4 Подвздошная

9. Чем слизистая оболочка тонкого отдела отличается от толстого у собак?

- 1 Ворсинками
- 2 Эпителием
- 3 Мышечным слоем
- 4 Общекишечными железами

10. Какая стадия овогенеза происходит после овуляции у собак?

- 1 Созревания
- 2 Роста
- 3 Размножения
- 4 Формирования

11. Возраст физиологической зрелости самок:

- 1 16-24 мес.
- 2 12-18 мес.
- 3 6-9 мес.

12. Под кондицией собак понимают?

- 1. Временное состояние упитанности
- 2. Общее телосложение животных
- 3. Внутреннее строение организма животных

13 Продолжительность пустовки у собак:

- 1 20-28
- 2 30-35
- 3 5-6
- 4.10-12.

14. Для размножения собак всех пород используют самок в возрасте:

- 1 от 18 мес (в третью пустовку) и до 8—9 лет,
- 2 от 2(в третью пустовку) лет до 9 лет
- 3 от 1 (во вторую пустовку) года до 6 лет

15. Вторично одичавшая собака

- 1 Пепельная
- 2 Торфяная
- 3 Динго
- 4 Собака Иностранцева

Часть 2 (10 вопросов на установление соответствия)

1. Сопоставить стати собак:

	Голова	1	Голень
	Туловища	2	локоть
	Задних конечностей	3	Круп
	Передних конечностей	4	Затылок

2. Сопоставить Области по отношению к отделам:

	Шея	1	Газовый
	Туловище	2	Холка
	Грудной отдел	3	Трахея

3. Типы высшей нервной деятельности у собак

	Сангвинический	1	сильный, уравновешенный, малоподвижный\
	Холерический	2	сильный, неуравновешенный, возбудимый;
	Флегматический	3	слабый, неуравновешенный, неподвижный.
	Меланхолический	4	сильный, уравновешенный, подвижный

4. Частота пульса собак

	Крупных собак	1	90-160 ударов
	Средних размеров	2	70-100 ударов
	Маленьких собак	3	80-130 ударов

5. Частота дыхательных движений у собак в минуту:

	Щенков	1	14-16
	Взрослых	2	18-20
	Старых	3	16-18

6. Сопоставимость возрастов собаки и человека:

	1 год	1	24 года
	3 года	2	15 лет
	5 лет	3	56 лет
	10 лет	4	36 лет

7. По типу конституции собаки определите тип ВНД

	Рыхлый, сырой	1	Сангвиник
	Крепкий	2	Флегматик
	Сухой	3	Холерик

	Нежный	4	Меланхолик
--	--------	---	------------

8. Сопоставьте кондиции собак

	Заводская	1	Вследствие усиленной работы у собаки при хорошо развитой мускулатуре бывает слабо развита жировая прослойка, и поэтому животное не кажется таким гладким и лощеным.
	Рабочая	2	Хорошая упитанность, крепкой, рельефно выраженной мускулатурой с небольшой прослойкой жира, несколько сглаживающей формы животного.
	Выставочная	3	Хорошая упитанность, крепкая мускулатура с небольшой прослойкой жира, как бы сглаживающей формы собаки
	Истощенная	4	Слабо развита мускулатура, слабо развитой жировой прослойкой или отсутствием ее, выступающими маклоками, остистыми отростками спинных позвонков и ребрами,
	Жирная	5	обильное отложение жировой ткани в подкожной клетчатке, нерельефной мускулатурой, при этом спина излишне широка, живот не подтянут. Собака вялая и быстро устает.

9. Сопоставьте продолжительность жизни собак

	Бигль	1	13
	Бельгийская овчарка	2	7
	Доберман	3	10
	Английский мастиф	4	12

10. Сопоставьте зубную формулу собак

	Резцы	1	4
	Клыки	2	10
	Премоляры	3	12
	Моляры	4	16

Часть 3 (8 вопросов на установление последовательности)

1. Укажите последовательность размещения зубов.

- 1.Клыки
- 2.Моляры
- 3.Резцы
- 4.Премоляры

2. Укажите последовательность расположения органов в пищеварительной системе.

1. пищевод;
2. ротовая полость;
3. глотка;
- 4.толстая кишка;
- 5.тонкая кишка;
- 6.желудок;

3.Эволюция предков домашней собаки.

- 1.Серый волк
- 2.Собака
- 3.Африканский волк
4. Кайот

4.Порядок расположение пищеварительных органов.

- 1.Желудок
- 2.рот
- 3.Гортань
- 4.Трахея
- 5.Пищевод

5.Расположите в правильном порядке слои кожи собак.

- 1.Подкожная клетчатка
- 2.Эпидермис
- 3.Собственно кожа

6.Стати собак передних конечностей снизу, вверх.

- 1.Пясти
- 2.Предплечья
- 3.Переднии лапы
- 4.Запястья
- 5.Локти
- 6.Плечи

7. Стати собак задних конечностей снизу, вверх

1. Скакательные суставы
2. Голени
3. Бедро
4. Задние лапы
5. Колени
6. Плюсны

8. Сопоставьте строение органов слуха

1. Среднее
2. Внутреннее ухо
3. Наружное

Часть 4 (15 вопросов на дополнение)

1. Этология — это наука о _____ животных, изучающая главным образом генетически обусловленное поведение (инстинкты) животных и эволюцию поведения
2. Репродуктивный период – период, когда организм способен к _____ размножению.
3. Репродукция (размножение) – это важный биологический процесс воспроизводства себе _____, который обеспечивает продолжение вида.
4. Беременность – физиологическое состояние организма _____ в период плодоношения.
5. Экстерьером собаки называется ее _____ вид, который принято рассматривать как систему взаимоотношений между ее частями, составляющими единое целое.
6. Конституция собаки - это ее конкретное _____, обусловленное анатомо-физиологическими особенностями строения, наследственными факторами и выражающееся в характере проявления природных свойств и рабочих качества животного.
7. Конституция собаки — это общее строение организма собаки, включая особенности _____ строения.
8. Интерьером называется совокупность внутренних физиологических, анатомо-гистологических и биохимических свойств _____ в связи с его конституцией и направлением продуктивности.
9. Стати — это отдельные части тела собаки, выполняющие определенные функции организма, по которым судят о _____, выносливости, крепости телосложения, порою и породной принадлежности и, в известной мере, о племенной и служебной ценности животного.
10. Нервная система (головной и _____ мозг, чувствительные и двигательные нервы) устанавливает связь организма собаки с внешней средой обитания, а также обеспечивает согласованную работу клеток, тканей, органов и их систем как единого целого.
11. Инстинкт - это _____, биологически обусловленная и автоматическая реакция организма на определенные стимулы из окружающей среды.
12. Безусловные рефлексы — это _____ передаваемые реакции организма, присущие всему виду.
13. Условные рефлексы– это реакции, _____ организмом в процессе индивидуального развития на основе «жизненного опыта».
14. Экспертиза включает _____, оценку, описание и расстановку собак на ринге в зависимости от качества.
15. Флегматик- это сильный, уравновешенный, _____ .

Часть 5 (15 вопросов с развернутым ответом)

1. Определение безусловных и условных рефлексов.
2. Основное понятие тип высшей нервной деятельности собак.
3. Строение кости как органа, и факторы, влияющие на рост и развитие костей.
4. Опишите тип ВНД собак. Сильный неуравновешенный (подвижные, холерики)
5. Опишите тип ВНД собак. Сильный уравновешенный подвижный (сангвиники)

6. Общая характеристика периферического скелета.
7. Опишите тип ВНД собак. Сильный уравновешенный инертный (флегматики).
8. Перечислите компоненты коленного сустава у собаки и его функции.
9. Опишите тип ВНД собак Слабый тормозной (меланхолики)
10. Опишите тип конституции собак. Сухой.
11. Опишите тип конституции собак. Крепкий.
12. Опишите тип конституции собак. Грубый.
13. Опишите тип конституции собак. Сырой.
14. Понятие об областях тела собаки (голова, шея, туловище).
15. Опишите тип конституции собак. Нежный.

2.2 Критерии оценки

Критерии оценки, %	Критерии оценки, балл	Оценка
89-100	18-20	5
69-88	15-17	4
50-68	11-14	3
менее 50	0-10	2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

КОМПЛЕКТ

ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по общепрофессиональной дисциплине

ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЖИВОТНЫХ

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2014 № 464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине ОП.02 Анатомия и физиология животных разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.02 Анатомия и физиология животных, форсированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК.1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела животных;
- определять анатомические и возрастные особенности животных;
- определять и фиксировать физиологические характеристики животных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения и терминологию цитологии, гистологии, эмбриологии, морфологии, анатомии и физиологии животных;
- строение органов и систем органов животных:
- опорно-двигательной, кровеносной, пищеварительной, дыхательной, покровной, выделительной, половой, эндокринной, нервной, включая центральную нервную систему с анализаторами;
- видовые особенности животных;
- характеристики процессов жизнедеятельности;
- физиологические функции органов и систем органов животных;
- понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации животных;
- регулирующие функции нервной и эндокринной систем;
- функции иммунной системы;
- характеристики процессов размножения;
- характеристики высшей нервной деятельности (поведения);

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для обучающегося формируется вариант из 20 заданий, включающих в себя не менее 2-х заданий из каждой части. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. Время на выполнение заданий – 90 минут.

2.1 Задания

Часть 1 (15 вопросов с выбором одного правильного ответа)

1. Наука о форме и внутреннем строении организмов, их органов и систем; часть морфологии, изучающая надклеточные структуры- это:

- а) анатомия;
- б) физиология;
- в) гистология.

2. Подвижные соединения костей скелета, разделённых щелью, покрытые синовиальной оболочкой и суставной сумкой-это:

- а) связка;
- б) мышца;
- в) сустав.

3. Органы мочеотделения- это:

- а) наружный нос, полость носа с околоносовыми пазухами, глотка, гортань, трахея, бронхи, лёгкие.
- б) семенники яичники, семяпроводы, матка
- в) Почки, мочеточники, мочевого пузырь, уретра

4. Основная функция кожи:

- а) орган пищеварения;
- б) защитная оболочка тела;
- в) транспортная.

5. Образование и накопление молока в молочных железах самок и периодическое его выведение при сосании или доении- это:

- а) лактация;
- б) потоотделение;
- в) мочевыведение.

6. Наука о функционировании живого организма в целом и его составных частей (систем, органов, тканей, клеток); а также о взаимодействии организма с окружающей средой и об изменениях функционирования организма в процессе онтогенеза и под влиянием внешних факторов- это:

- а) анатомия;
- б) физиология;
- в) гистология.

7. Плотное образование из соединительной ткани, скрепляющее части скелета или внутренние органы -это:

- а) связка;
- б) мышца;
- в) сустав.

8. Органы дыхательной системы - это:

- а) наружный нос, полость носа с околоносовыми пазухами, глотка, гортань, трахея, бронхи, лёгкие.
- б) семенники яичники, семяпроводы, матка
- в) Почки, мочеточники, мочевого пузырь, уретра

9. Основная функция сердца:

- а) сократительная;
- б) выделительная;
- в) транспортная.

10. Процесс опорожнения мочевого пузыря путём периодического произвольного акта испускания мочи во внешнюю среду - это:

- а) лактация;
- б) потоотделение;
- в) мочевыведение.

11. Наука изучающая строение тела, организмов и их частей на уровне выше тканевого- это:

- а) анатомия;
- б) физиология;
- в) гистология.

12. Органы, состоящие из мышечной ткани; способны сокращаться под влиянием нервных импульсов -это:

- а) связка;
- б) мышца;
- в) сустав.

13. Органы размножения- это:

- а) наружный нос, полость носа с околоносовыми пазухами, глотка, гортань, трахея, бронхи, лёгкие.
- б) семенники яичники, семяпроводы, матка
- в) Почки, мочеточники, мочевого пузырь, уретра

14. Основная функция печени:

- а) защитная;
- б) дыхательная;
- в) транспортная.

15. Образование и накопление молока в молочных железах самок и периодическое его выведение при сосании или доении- это:

- а) лактация;
- б) потоотделение;
- в) мочевыведение.

Часть 2 (10 вопросов на установление соответствия)

1. К какой системе органов относятся:

	почка	1	пищеварительная
	сердце	2	дыхания
	легкие	3	мочевыделительная
	желудок	4	сердечно-сосудистая

2. Установите соответствия элементов клеток крови:

	эритроциты	1	белые кровяные клетки
	лейкоциты	2	красные кровяные клетки
	тромбоциты	3	красные кровяные клетки

3. Установите соответствие анализаторов:

	зрительный	1	чувствительные волосковые клетки кортиева органа улитки
	слуховой	2	вкусовые почки ротовой полости
	обонятельный	3	рецепторы сетчатки глаза
	вкусовой	4	обонятельные рецепторы эпителия носа

4. К какой системе органов относятся:

	трахея	1	пищеварительная
	мочеточник	2	дыхания
	аорта	3	мочевыделительная
	пищевод	4	сердечно-сосудистая

5. Установите соответствие органов пищеварительной системы:

	печень	1	удлиненное дольчатое образование
	желудок	2	паренхиматозный орган
	поджелудочная железа	3	полый мышечный орган

6. Установите соответствие суставов в опорном – двигательном аппарате:

	верхнечелюстной	1	грудной конечности
	плечевой	2	головы
	коленный	3	пальцев
	путовый	4	тазовой конечности

7. К какой системе органов относятся:

	уретра	1	пищеварительная
	артерия	2	дыхания
	гортань	3	мочевыделительная
	кишечник	4	сердечно-сосудистая

8. Установите соответствие витаминов группы:

	А	1	фолиевая кислота
	В	2	аскорбиновая кислота
	С	3	ретинол

9. Установите соответствие типов высшей нервной деятельности:

	холерик	1	сильный уравновешенный подвижный
	меланхолик	2	Сильный уравновешенный инертный
	сангвиник	3	Сильный неуравновешенный
	флегматик	4	Слабый

10. Установите соответствие гормонов:

	тироксин	1	гипофиза
	соматотропный	2	щитовидной
	кортизол	3	половые
	прогестерон	4	надпочечников

Часть 3 (8 вопросов на установление последовательности)

1. Установите последовательность малого круга кровообращения:

- а) сосуды легких;
- б) правый желудочек;
- в) левое предсердие;
- г) легочные вены;
- д) легочная артерия

2. Установите последовательность состава пищеварительной системы:

- а) пищевод;
- б) ротовая полость;
- в) глотка;
- г) толстая кишка;
- д) тонкая кишка;
- е) желудок;

3. Установите последовательность большого круга кровообращения:

- а) аорта;
- б) левый желудочек;
- в) правое предсердие;
- г) крупные артерии;
- д) капилляры органов;
- е) артериолы;
- ж) венулы;
- з) верхняя и нижняя полые вены

4. Установите последовательность состава дыхательной системы:

- а) глотка;
- б) легкие;
- в) носовая полость;
- г) бронхи и бронхиолы;
- д) трахея;
- е) гортань;

5. Установите последовательность этапов пищеварения:

- а) пристеночное (мембранное) пищеварение;
- б) полостное пищеварение;
- в) всасывание;
- г) удаление невсосавшихся остатков пищи;
- д) механическая обработка;

6. Установите последовательность этапов родовой деятельности:

- а) стадия изгнания;
- б) период раскрытия;
- в) послеродовой период;
- г) подготовительная(схватки);

7. Установите последовательность периода развития щенка:

- а) переходный;
- б) период социализации;
- в) неонатальный;

- г) познавательный;
- д) взросления;
- е) ювенильный

8. Установите последовательность процессов в организме человека во время выдоха:

- а) повышение давления в плевральной полости
- б) уменьшение объема грудной полости
- в) расслабление диафрагмы и межрёберных мышц
- г) возбуждение нервного центра выдоха
- д) выведение воздуха из альвеол

Часть 4 (15 вопросов на дополнение)

1. Гистология — раздел биологии, изучающий строение, жизнедеятельность и развитие _____ живых организмов.
2. Печень — жизненно важная _____ внешней секреции позвоночных животных, в том числе и человека, находящаяся в брюшной полости (полости живота) под диафрагмой и выполняющая большое количество различных физиологических функций.
3. Электрокардиография — методика регистрации и исследования электрических полей, образующихся при работе _____
4. Минеральный обмен — совокупность процессов _____, распределения, усвоения и выделения минеральных веществ, изучающийся в разделе бионеорганической химии
5. Этология — наука о _____ животных, изучающая главным образом генетически обусловленное поведение (инстинкты) животных и эволюцию поведения
6. Артрология — это наука, занимающаяся изучением анатомии, функций, дисфункции и лечением _____ и сочленений.
7. Сердце - полый фиброзно-мышечный орган, обеспечивающий посредством повторных ритмичных _____ ток крови по кровеносным сосудам.
8. _____ -это патологическое состояние, возникающее при нехватке в человеческом организме одного или нескольких витаминов. Нехватка витаминов сказывается в первую очередь на иммунной защите организма и приводит к выраженному ухудшению здоровья.
9. Скелетные мышцы обладают свойствами - возбудимости, проводимости и _____
10. Гомеостаз – обозначает _____ состава внутренней среды и некоторых функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и т.д.).
11. Остеология — раздел анатомии, посвящённый изучению _____ в целом, отдельных костей, костной ткани.
12. Желудок — полый _____ орган, часть пищеварительного тракта.
13. Липидный обмен - это синтез и деградация _____ в клетках, включающий расщепление и накопление жиров для получения энергии и синтез структурных и функциональных липидов, таких как те, которые участвуют в построении клеточных мембран.
14. Фасция— _____ оболочка, покрывающая органы, сосуды, нервы и образующая футляры для мышц у позвоночных животных и человека; выполняет опорную и трофическую функции

15. Терморегуляция — способность живых организмов поддерживать _____ тела в определённых границах, даже если температура внешней среды значительно отличается

Часть 5 (15 вопросов с развернутым ответом)

1. Понятие об областях тела собаки (голова, шея, туловище).
2. Определение безусловных и условных рефлексов.
3. Строение кости как органа, и факторы, влияющие на рост и развитие костей.
4. Общая характеристика периферического скелета.
5. Перечислить компоненты коленного сустава у собаки и его функции.
6. Типы высшей нервной деятельности.
7. Понятие об адаптации животных к внешней температуре.
8. Классификация мышечных тканей.
9. Общая характеристика осевого скелета.
10. Перечислить компоненты скакательного сустава у собаки и его функции.
11. Определение перикарда (околосердечной сумки).
12. Определение центральной нервной системы.
13. Определение анализаторов.
14. Определение гемолиза.
15. Антитела, их основные функции.

2.2 Критерии оценки

Критерии оценки, %	Критерии оценки, балл	Оценка
89-100	18-20	5
69-88	15-17	4
50-68	11-14	3
менее 50	0-10	2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии

ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять заболевших животных;
- выполнять несложные ветеринарные назначения;
- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт и др.;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы зоогигиены;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения;
- правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений;
- основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;
- основные типы гельминтозов животных;
- заболевания, общие для человека и животных;
- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний животных;
- приемы оказания первой помощи животным;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Теоретические вопросы

1. Правила работы с животными и методы их фиксации.
2. Заворот желудка у собаки.
3. Общие методы исследования.
4. Трихофития.
5. Болезни, вызываемые паукообразными.
6. Темперамент собак.
7. Исследование пищеварительной системы. Болезни рта, глотки и пищевода.
Болезни желудка и кишечника.
8. Способы и места введения лекарственных препаратов собаке.
9. Путешествия с собакой.
10. Инфекционный трахеобронхит.
11. Кампилобактериоз.
12. Особенности пищеварения у собак и кошек.
13. Исследование верхнего отдела дыхательных путей. Исследование грудной клетки. Болезни верхних дыхательных путей. Болезни трахеи и бронхов. Болезни лёгких.
Болезни плевры.
14. Виды и формы лекарственных веществ.
15. Отравления у животных.
16. Исследование кожи.
17. План клинического исследования животных.
18. Нарушение обмена веществ.
19. Исследование переднего отдела пищеварительной системы. Исследование однокамерного и многокамерного желудка у животных.
20. Герпесвирусная инфекция.
21. Лептоспироз.
22. Типы высшей нервной деятельности у собак.
23. Особенности собак, скрещенных с волками.
24. Зоогигиенические требования к условиям содержания, поения и кормления животных.
25. Зоогигиена с основами ветеринарии. Дезинвазия, дезинсекция, дератизация.
26. Парвовирусный энтерит.
27. Исследование мочевыделительной системы. Болезни мочевыделительной системы.
28. Определение габитуса.
29. Исследование температуры, пульса и дыхания.
30. Болезни системы крови. Болезни иммунной системы.
31. Болезни печени и поджелудочной железы.
32. Распределение лекарственных средств в организме.
33. Действия лекарственных веществ на организм.
34. Исследование опорно-двигательного аппарата.
35. Исследование сердечно-сосудистой системы. Болезни сердечно-сосудистой системы. Болезни сосудов.
36. Парагрипп.
37. Чума плотоядных.

38. Методы прижизненной и посмертной диагностики гельминтов. Влияние гельминтов на организм хозяина.
39. Хламидиоз.
40. Идентификация собак. Чипирование и клеймение собак.
41. Болезни, вызываемые насекомыми, кровепаразитами.
42. Закупорка глотки и пищевода у собаки.
43. Микоплазмоз.
44. Дозирование лекарственных веществ.
45. Исследование нервной системы. Болезни нервной системы.
46. Инфекционный гепатит.
47. Бешенство.
48. Правила ухода за собакой на каждом этапе её жизни.
49. Исследование половой системы. Болезни акушерско – гинекологического характера.
50. Аденовироз плотоядных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Описать противоэпизоотические мероприятия, направленные на профилактику и ликвидацию инфекционных болезней животных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Перечислить какие лекарственные средства применяют для лечения и профилактики против внутренних паразитов у собак (гельминты, простейшие).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Провести оценку физических свойств мочи собаки (цвет, прозрачность, наличие осадка).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Дайте ответы на вопросы:

- Откуда берутся блохи у щенков;
- Опасность блох для щенков;
- Симптомы и внешние признаки;
- Особенности лечения щенков в месячном, 2-х месячном и 3-х месячном возрасте;
- Профилактика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Перечислить какие лекарственные средства применяют для лечения и профилактики против наружных паразитов у собак (блох, вшей, власоедов, клещей, комаров).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Перечислить какие виды клещей изображены на рисунках. Дать краткую характеристику каждому клещу.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Укусы комаров у собак – симптомы, какие заболевания распространяют, лечение, препараты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Микроскопическое исследование фекалий собаки – дать расшифровку полученных данных.

При микроскопии фекалий у собаки были обнаружены в небольшом количестве мышечные волокна, нейтральный жир, растительная клетчатка, крахмал, и в большом количестве слизь.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Провести гельминтологическое исследование фекалий собаки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Щенок породы Хаски, возраст 1,5 месяца. Опишите, какие профилактические манипуляции вы должны сделать до 2-х месячного возраста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Расскажите каким образом щенки заражаются гельминтами от матери.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Собаке ввели большое количество физиологического раствора. Повлияет ли это на деятельность гипофиза?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Рассказать о каком заболевании идёт речь, кто его вызывает и как с ним бороться.

Собака по кличке Леон, возраст 7 лет, породы Лабрадор. На приеме в ветеринарной клинике владельцы животного жаловались на отдышку у животного и кашель, который возникал без физических нагрузок. При осмотре врачи установили, что состояние животного крайне тяжёлое, нестабильное. Диагностировали сильную отдышку, шумы в сердце. При исследовании крови обнаружили микрофилярии.

Анамнез: собака живёт во дворе частного дома, питается «со стола». Вакцины псу не делали, обработку от глистов проводили в последний раз 2 года назад, от блох и клещей применяли специальные ошейники и купали в противопаразитарном шампуне. Около года назад животное начало кашлять, лечения не применяли.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Дать ответы на вопросы:

- Особенности размножения собачьих блох;
- От куда блохи появляются на теле собаки;
- Перечислить признаки появления блох у собак;
- Рассказать, чем опасны собачьи блохи;
- Перечислить эффективные средства от блох для собак.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: У здорового щенка, находящегося в обычных условиях, зарегистрирован положительный азотистый баланс. Усилится ли этот эффект, если в пищу, которую получает животное, большую часть углеводов заменить белками?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Щенок породы Корги, возраст 5 месяцев. Опишите, какие профилактические манипуляции вы должны сделать до 12-ти месячного возраста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Провести макроскопическое исследование фекалий собаки (определение количества, формы, консистенции, запаха, цвета, примесей в кале).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Провести клинический осмотр собаки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Показать на препаратах экто – и эндопаразитов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Провести расшифровку анализа крови.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Провести расшифровку анализа крови.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Показать на препаратах экто – и эндопаразитов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: Показать на препаратах экто – и эндопаразитов.

2.2 Критерии оценки

Оценка "отлично" – полные и точные ответы на 3 вопроса билета и полноценные ответы на дополнительные вопросы;

Оценка "хорошо" – неполные ответы на 3 вопроса билета и ответы на дополнительные вопросы;

Оценка "удовлетворительно" – полный и точный ответ на 2 вопроса билета;

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

(код, наименование дисциплины)

обще профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ

	исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Время на выполнение заданий – 90 минут.

2.1 Задания

Задание №1

1. На рабочем столе создайте папку «ДИФЗАЧЕТ_Фамилия студента». Все работы необходимо сохранять в эту папку.
2. Откройте текстовый документ.
3. С помощью Интернета найти информацию: краткое описание служебной породы собаки + рисунок.
 - 1 вариант: Бельгийская овчарка малинуа;
 - 2 вариант: Лабрадор ретривер;
 - 3 вариант: Кокер-спаниель;
4. Скопировать в текстовый документ.
5. Отформатировать документ
Заголовок: Шрифт TimesNewRoman, размер 14, начертание полужирное, выравнивание по центру.
Текст: Шрифт TimesNewRoman, размер 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ-1см. Алгоритм действий: пронумерованный список, абзацный отступ 1,5 см.
Изображение: свободное перемещение, размещение на свое усмотрение.
6. Сохранить в свою папку под именем «Задание №1».

Задание №1			
№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Создана папка "ДИФЗачет"	0,5	4
2	Найдена информация в соответствии с заданием	1	
3	Изображение отформатировано	1	
4	Текст отформатирован	1	
5	Текстовый документ сохранен в указанном месте с нужным именем	0,5	

Задание №2

1. С помощью СПС «Консультант+» найдите документ:

- 1 вариант: Приказ ФСИН России "Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации";
- 2 вариант: Приказ МВД РФ «Об утверждении наставления по служебному собаководству в органах внутренних дел»;
- 3 вариант: Приказ МЧС России "Об утверждении порядка обращения со служебными животными в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий";

2. Скопировать в текстовый документ.

3. Сохранить в свою папку под именем «Задание №2».

4. Документ «Задание №2» сохранить в свою папку в формате PDF с тем же именем.

Задание № 2			
№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Найдена информация по заданию	1	3
2	Информация скопирована	1	
3	Текстовый документ сохранен в указанном месте с нужным именем	0,5	
4	Текстовый документ сохранен в указанном месте с нужным именем в формате PDF	0,5	

Задание №3

1. В текстовом редакторе создайте таблицу заданного вида (пустые ячейки не заполнять):

Список обучающихся			
№ п/п	Фамилия	Дата рождения	Группа
1			
2			
3			
4			
5			

2. Ячейки строки "Список обучающихся" объединить;

3. Ячейки столбца "Группа" выделить голубым цветом;

4. Внешние границы таблицы сделать двойными;

5. Сохранить в свою папку под именем «Задание №3».

Задание № 3			
№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Таблица создана	1	3,5
2	Таблица отформатирована в соответствии с образцом	0,5	
3	Ячейки строки "Список обучающихся" объединены	0,5	
4	Ячейки столбца «Группа» выделены голубым цветом	0,5	

5	Внешние границы таблицы сделаны двойными	0,5
6	Текстовый документ сохранен в указанном месте с нужным именем	0,5

Задание №4

1. Используя табличный редактор создать и *заполнить* таблицу заданного вида:

Список обучающихся					
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Год рождения	Рост, см	Вес, кг	Возраст, лет
1	Швалев Тимофей Игоревич	2003	161	68,2	19
2	Холмогоров Андрей Андреевич	2004	172	82,0	18
3	Бахрамов Али Талех оглы	2001	159	84,6	21
4	Лукиных Арина Алексеевна	2001	163	55,3	21
5	Панкратова Софья Андреевна	2002	155	48,1	20
	Среднее значение:				
	Общее значение:				
	Мин (Макс) значение:				

- Используя сортировку отсортировать строки по фамилии по алфавиту;
- Во второй строке текст в ячейках оформить согласно образцу.
- Используя вставку функций рассчитать:
 - 1 вариант: средний рост, общий рост и максимальный рост обучающихся;
 - 2 вариант: средний вес, общий вес и минимальный вес обучающихся;
 - 3 вариант: средний возраст, общий возраст и максимальный возраст обучающихся;
- Построить круговую диаграмму:
 - 1 вариант: по результатам роста;
 - 2 вариант: по результатам веса;
 - 3 вариант: по результатам возраста;
- Настроить фильтр:
 - 1 вариант: по росту более 150;
 - 2 вариант: по весу более 60;
 - 3 вариант: по возрасту более 20;
- Сохранить в свою папку под именем «Задание №4».

Задание № 4			
№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Таблица создана и заполнена	1	6,5
2	Информация отсортирована по алфавиту	1	
3	Текст в ячейках второй строки оформлен согласно образцу	1	
4	Расчет по формулам выполнен	1	
5	Построена диаграмма	1	
6	Настроен фильтр	1	
7	Документ сохранен в указанном месте с нужным именем	0,5	

Задание №5

Используя редактор создания презентаций разработать презентацию из 5 слайдов на тему "ДИФЗАЧЕТ"

1. На титульном листе указать название образовательной организации, тему презентации, фамилию и имя её автора, специальность и курс обучения автора.
2. На втором слайде разместить таблицу, составленную в задании №3.
3. На третьем слайде разместить круговую диаграмму из задания №4.
4. На четвертом слайде разместить картинку из задания №1.
5. На пятом слайде разместите гиперссылку на документ с заданием №2.
6. Настройте переходы слайдов.
7. Сохранить в свою папку под именем «Задание №5».

Задание № 5			
№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Создан титульный слайд	1	6
2	Создан слайд №2	1	
3	Создан слайд №3	1	
4	Создан слайд №4	1	
5	Создан слайд №5	1	
6	Переход слайдов настроен	0,5	
7	Документ сохранен в указанном месте с нужным именем	0,5	

Задание №6

Выполненные работы заархивируйте в архив с именем «Дифзачет_Фамилия студента» и разместите в своей папке.

Задание № 6			
№ п/п	Выполненные действия	Кол-во баллов	Максимальный балл
1	Создан архив из пяти файлов, размещен в указанном месте	1	1

Максимальный балл за все задания - 24.

2.2 Критерии оценки

количество баллов	оценка
22б.-24б.	5 (отлично)
17б.-21б.	4 (хорошо)
12б.-16б.	3 (удовлетворительно)
менее 12б.	2 (неудовлетворительно)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.04 Охрана труда

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.04 Охрана труда разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.04 Охрана труда, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии

ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и

производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Время на выполнение заданий – 90 минут.

2.1 Задания

1. Вредный производственный фактор – это:

а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме;б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профзаболеванию;в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;г) фактор химической и биологической природы.

2. Опасный производственный фактор – это:

а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме;б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профессиональному заболеванию;в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;г) фактор физической природы.

3. Микроклимат производственных помещений характеризуется следующими факторами:

а) температурой, относительной влажностью, скоростью движения воздуха;б) температурой, освещенностью, наличием загрязненных веществ в воздухе;в) температурой относительной влажностью, атмосферным давлением;г) температурой, атмосферным давлением, скоростью движения воздуха.

4. В чем заключается опасность статического электричества на производстве?

а) в увеличении пожаро- и взрывоопасности;б) в наэлектризованности одежды;в) в повышении запыленности рабочего места;

5. Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

а) 380 В;б) 220 В;в) 36В.

6. К каким загрязнениям относятся электромагнитные поля?

а) химическим;б) биологическим;в) физическим;г) механическим.

7. Активные меры тушения пожара – это:

а) зонирование территории;б) установка систем автоматического пожаротушения;в) огнепреградители.

8. При тушении пожаров на электроустановках, находящихся под напряжением можно применять:

а) жидкостные огнетушители;б) химические пенные огнетушители;в) углекислотные огнетушители.

9. Риск это:

а) опасный производственный фактор;б) вредный производственный фактор;в) количественная характеристика опасности.

10. Опасность это:

а) опасный производственный фактор;б) вредный производственный фактор;в) свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека.

11. Рабочее место это:

а) производственная зона;б) часть рабочей зоны;в) это пространство высотой до 2,2м над уровнем пола.

12. Травма это:

а) повреждение в организме человека;б) нарушение целостности тканей;в) психологические потрясения.

13. Производственная травма это:

а) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве;б) повреждения в организме человека;в) повреждения в организме человека не связанные с работой.

14. Профессиональное заболевание может быть вызвано:

а) опасным производственным фактором;б) вредным производственным фактором;в) несчастным случаем.

15. Под охраной труда понимают:

а) меры, направленные на обеспечение санитарии и гигиены;б) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности;в) систему различных актов, обеспечивающих охрану труда.

16. Производственная санитария это:

а) область медицины;б) система организационных мероприятий и технических средств, уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов;в) обеспечение микроклимата на рабочем месте.

17. Несчастный случай это:

а) неожиданное событие, сопровождающееся травмой;б) травма, полученная в процессе трудовой деятельности;в) повреждения в организме человека, не связанное с работой.

18. Гигиена труда это:

а) система организационных мероприятий;б) область медицины, изучающая трудовую деятельность человека;в) система лечебно-профилактических мероприятий.

19. Вибрация относится к группе:

а) физических ОВПФ;б) химических ОВПФ;в) психологических ОВПФ.

20. Инфразвук это:

а) электромагнитные излучения;б) акустические колебания;в) ионизирующие излучения.

21. Шум это:

а) вибрация;б) электромагнитные излучения;в) акустические колебания.

22. Ультразвук это:

а) акустические колебания;б) ультрафиолетовые излучения;в) лазерные излучения.

23. К какой группе ОВПФ относится высота:

а) физические ОВПФ;б) психофизиологические ОВПФ;в) биологические ОВПФ.

24. Монтаж и демонтаж тяжелого оборудования это:

а) вредные работы;б) опасные работы;в) трудные работы.

25. Работы на металлургических и химических предприятиях это:

а) вредные работы;б) опасные работы;в) трудные работы.

26. По источнику возникновения вибрация делится на:

а) транспортную;б) вертикальную;в) непостоянную.

27. Электрический ток оказывает на человека воздействие:

а) химическое;б) термическое;в) психологическое.

28. Пожар это:

а) возгорание;б) воспламенение;в) неконтролируемое горение.

29. Возгорание это:

а) процесс возникновения горения;б) воспламенение;в) вспышка.

30. Наименьшая температура горючего вещества это:

а) температура воспламенения;б) температура вспышки;в) температура возгорания.

31. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?

а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в

закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;в) при разделении рабочего дня на части.

32. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

а) только федеральная инспекция труда;б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;в) только суд.

33. Акт по форме Н-1 оформляется:

а) в одном экземпляре;б) в двух экземплярах;в) в трех экземплярах при страховом случае.

34. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

а) служба охраны труда;б) работодатель;в) отдел по работе с персоналом.

35. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

а) все работники организации, в т.ч. руководитель;б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

36. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

а) 36 часов;б) 40 часов;в) 42 часа.

37. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;б) распоряжением руководителя подразделения.

38. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;в) об ухудшении состояния своего здоровья;г) о всем перечисленном.

39. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

а) обеспечить хранение выданной спецодежды;б) соблюдать режим труда и отдыха;в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.г) выборного органа первичной профсоюзной организации.

40. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?

а) в течение суток;б) в трехдневный срок;в) в течение месяца.

41. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?

а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;б) федеральная инспекция труда;в) суд;г) все названные органы.

42. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?

а) неустановление всех причин несчастного случая;б) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;в) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;г) необъективная квалификация несчастного случая.

43. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?

а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;б) для

работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно; в) в соответствии с ответами «а» и «б».

44. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку; б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте; в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

45. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа; б) желательно; в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

46. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический); б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности; в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

47. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

а) не менее 4 кв.м; б) не менее 5 кв.м; в) не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные).

48. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

а) любое, как удобно пользователю; б) не менее 50 см, нормально 60-70 см; в) 70-80 см

49. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет; б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года; в) руководитель подразделения - ежегодно.

50. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (СИЗ)?

а) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.; б) инструкцией по охране труда зарегистрирован перечень СИЗ для каждого работника организации; в) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ в организации.

51. Какие существуют группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала?

а) I, II, III, IV, V; б) II, III, IV, V; в) III, IV, V.

52. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?

а) в специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение; б) производственный неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не выдается, результаты оформляются в

журнале;в) группа I по электробезопасности присваивается персоналу ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

2.2 Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
45-52	5	отлично
40-45	4	хорошо
30-40	3	удовлетворительно
менее 30	2	неудовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.06. Культура делового общения

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06. Культура делового общения разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.06. Культура делового общения, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
--------	---

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения:
- правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека:
- костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Время на выполнение заданий – 90 минут.

2.1 Задания

1. Понятие «культуры». Формы культуры.
2. Область эстетической деятельности человека.
3. Эстетическое воспитание и эстетический вкус.
4. Социальные нормы и их основные функции.
5. Профессиональная этика.
6. Нравственные и этические принципы общения.
7. Внешний вид работника.
8. Особенности делового общения.
9. Вербальное и невербальное общение.
10. Этикетные формы обращения в деловом общении.
11. Конфликт и его структура.
12. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте.
13. Стратегия поведения в конфликте.
14. Понятие стресса и причины появления стресса.
15. Профилактика стресса.
16. Взаимосвязь конфликта и стресса.
17. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, грамотность.
18. Речевой этикет в деловом общении.
19. Элементы речевого этикета: формы общения, изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.
20. Культура телефонного общения.

2.2 Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.07. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07. Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.07. Основы экономики, менеджмента и маркетинга, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области ветеринарии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Максимальное время для выполнения задания – 60 минут.

2.1 Задания

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность экономики. Основные положения экономической теории.
2. Сущность, виды и формы собственности.
3. Сущность рынка и его функции
4. Монополия и конкуренция.
5. Спрос и предложение.
6. Факторы спроса и предложения.
7. Эластичность спроса и предложения.
8. Сущность и показатели макроэкономики.
9. Экономический рост. Факторы экономического роста.
10. Социальная политика государства и ее роль в развитии экономики.
11. Предприятие в рыночной экономике.
12. Основные фонды предприятий: понятие и состав основных фондов.
13. Учет и оценка основных фондов.
14. Амортизация основных фондов.
15. Оборотные средства предприятия: состав и структура оборотных средств, показатели эффективности использования оборотных средств.
16. Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура трудовых ресурсов предприятия, планирование кадров и их подбор.
17. Производительность труда.
18. Оплата труда: сущность и функции заработной платы.
19. Механизм рыночного ценообразования: сущность и содержание ценообразования, формирование цены.
20. Основные показатели деятельности предприятия: издержки производства и реализация продукта.
21. Прибыль и доход предприятия, рентабельность работы.
22. Цена. Классификация цен.
23. Методы ценообразования.
24. Безработица, ее типы и последствия
25. Форма системы оплаты труда.
26. Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента.
27. Особенности современного менеджмента.
28. Методы управления. Сущность и система методов управления.
29. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений.
30. Организационная структура управления: понятие организационной структуры.
31. Линейная структура управления.
32. Функциональная структура управления.
33. Линейно-функциональная структура.
34. Лидерство и руководство. Понятие лидерства.
35. Силь руководства.
36. Сущность и типы конфликтов.
37. Причины конфликтов.

38. Управление стрессами.
39. Понятие мотивации и ее основные категории
40. Управление конфликтом.
41. Внешняя среда организации
42. Внутренняя среда организации
43. Организация как функция менеджмента
44. Принципы делегирования.
45. Методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
46. Причины возникновения конфликтов в организации
47. Сущность планирования. Принципы и методы планирования.
48. Сущность и задачи маркетинга.
49. Функции управления маркетингом.
50. Маркетинговые исследования.
51. Маркетинговая среда предприятия.
52. Понятие комплекса маркетинга. Товарная политика предприятия.
53. Жизненный цикл товара.
54. Ценовая политика.
55. Планирование маркетинга.
56. Коммуникационная политика маркетинга
57. Методы и виды маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследования.
58. Составляющие понятия качества товара в системе маркетинга.
59. Понятие конкурентоспособности товара и его составляющие.
60. Виды рыночной стратегии.
61. Способы продвижения товаров на рынке.
62. Основные типы маркетинговых посредников.
63. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Маркетинговая служба.
64. Контроль и организация маркетинговой деятельности.
65. Формирование каналов товародвижения и политика распределения.
66. Основные функции торговых посредников.
67. Определение стратегий распределения.
68. Понятие рекламы и ее виды.
69. Средства рекламы и принципы их выбора
70. Сегментация рынка и дифференциация товара
71. Основные критерии сегментации в системе маркетинга.
72. Изучение потребителя и его покупательских предпочтений в системе маркетинга.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Определение формы собственности.
2. Расчет амортизационных отчислений основных средств.
3. Оценка основных производственных фондов (по первоначальной, восстановительной, остаточной стоимости).
4. Расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
5. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов.
6. Расчет величины производственного запаса.
7. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
8. Планирование численности персонала.
9. Расчет показателей движения кадров.
10. Расчет показателей производительности труда.
11. Расчет заработной платы.
12. Расчет состава издержек производства и себестоимости продукции.

13. Расчет распределения и использования прибыли.
14. Расчет цен на продукцию.
15. Анализ организационной структуры предприятия.
16. Определение жизненного цикла товара.
17. Оценка конкурентоспособности предприятия.
18. Определение каналов распределения готовой продукции.

2.2 Критерии оценки

За верное выполнение каждого задания (1-15) по 1 баллу. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов.
Практическое задание
3 балла - Приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.
2 балла - Ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.
1 балл - Верно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ задачи.
0 баллов - Решение не верно, либо задача не решена.
Итог: Оценка «Отлично» - 16-18 баллов Оценка «Хорошо» - 12-15 баллов Оценка «Удовлетворительно» - 9-11 баллов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09. Безопасность жизнедеятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.09. Безопасность жизнедеятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ.

Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени.
Порядок прохождения военной службы
Характеристика оружия массового поражения.
Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций военного времени
Задачи Гражданской обороны.
Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)
Применение средств коллективной защиты при ЧС
Боевые традиции и символы воинской чести
Организация хранения средств индивидуальной защиты.
Устройство и тактико-технические характеристики гранат
Понятие устойчивости работы объектов экономики.
Основы первой помощи.
Национальная безопасность Российской Федерации.
Понятие, правила и виды «Десмургия»
Основы обороны государства.
Основные мероприятия по противодействию терроризму
Действие при террористическом акте
Защита населения при радиоактивном заражении местности
Вооруженные силы Российской Федерации.
Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайных ситуаций.
Характеристика оружия массового поражения
Использования средств индивидуальной защиты.
Военная служба и призыв в вооружённые силы Российской Федерации
Оповещение населения о чрезвычайной ситуации
Химическое оружие массового поражения
Действие население при химическом заражении
Новейшее оружие массового поражения
Действие населения при биологическом заражении
Понятие экстремизма и его сущность в современном мире
Рода войск Вооруженных Сил РФ
Виды войск Вооруженных Сил РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Строевая подготовка (повороты на месте)
Строевая подготовка (построение в ряд, две шеренги, фланги)
Одевание ИСЗ - противогаза
Неполная разборка автомата (АК-74)
Строевой устав (шеренга, строй, фланг) При выставлении оценки
Строевой устав, дать понятия: Строевая стойка и повороты на месте.
Неполная разборка и сборка автомата
Оказание первой помощи при кровотечениях
Медицинская подготовка - Перевязка Чепец
Медицинская подготовка - перевязка перчатка и варежка
Медицинская подготовка - Пальцевое прижатие артерии к кости.
Медицинская подготовка - Остановка кровотечения наложением кровоостанавливающего жгута.

Медицинская подготовка - Оказание первой помощи при охлаждениях
 Медицинская подготовка - Первая помощь при ранениях
 Медицинская подготовка - Первая помощь при переломе руки и ноги
 Действие населения и Ваши при террористическом акте
 Медицинская подготовка - Первая помощь при поражении электрическим током
 Действие населения и Ваши при наводнениях
 Технические характеристики пистолета ПМ
 Технические характеристики винтовки СВД
 Действие населения и Ваши при биологическом заражении
 Медицинская подготовка - Первая помощь при ожогах
 Медицинская подготовка - признаки правильного наложения жгута и закрутки.
 Медицинская подготовка - Первая помощь при травматических повреждениях и переломах.
 Медицинская подготовка - признаки смерти
 Медицинская подготовка - виды мягких повязок
 Последовательность надевания противогаза
 Неполная сборка разборка автомата (АК-74)
 Последовательность надевания ОЗК
 Применение простейших средств защиты при чрезвычайных ситуациях

2.2 Критерии оценки

При выставлении оценки применяются следующие критерии:

оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный материал. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно»	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности**

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива

ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам;

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Время на выполнение заданий – 80 минут.

2.1 Задания

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Основные положения Конституции РФ.
2. Правовой статус личности.
3. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
4. Субъекты предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
5. Гражданско-правовой договор: понятие, форма, виды.
6. Трудовые правоотношения: понятие, стороны.
7. Трудовой договор, понятие, порядок заключения, основания расторжения.
8. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность работника перед работодателем.
10. Правовые формы реализации товаров, работ, услуг.
11. Правовое регулирование формирования финансового результата.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Работника Иванова направили для повышения квалификации из Саратова в Москву. На его должность взяли другого работника – Петрова. Средняя заработная плата Иванова составляла 15 000 рублей. Работодатель, ссылаясь на то, что Иванов на данный момент не находится на своем рабочем месте, уменьшил ее на 2 000 рублей.

Прав ли работодатель? В какой суд может обратиться Иванова? Как будет решаться дело в судебном порядке?

2. Семен устроился на работу, ему 17 лет. Работодатель установил для него восьмичасовой рабочий день. Правомерно ли это?

Нормы какой отрасли права были нарушены в данной ситуации? В какой суд может обратиться Семен? Как будет решаться дело в судебном порядке?

3. Петров написал книгу, и через некоторое время она была издана. Он получил гонорар. Однако затем знающие люди ему сказали, что все авторы по закону имеют право на 20-процентную налоговую льготу. В издательстве утверждали, что гонорар рассчитан правильно. Петров пришел в налоговую службу, с тем, чтобы выяснить, имеет ли он право на налоговую льготу. Налоговой инспектор, кинув на большую очередь людей с бумагами в руках, заявила, что она консультации не дает и посоветовала Петрову обратиться в юридическую консультацию.

Оцените данную ситуацию. В какой суд может обратиться Петров? Как будет решаться дело в судебном порядке?

4. Ученик колледжа, совершеннолетний Ануфриев жил у своего дяди и находился на иждивении (материальном содержании) родителей, проживающих в другом городе. Ануфриев купил у знакомого компьютер, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение пальто и костюма. Когда отец Ануфриева узнал об этом, то потребовал расторжения договора между сыном и его знакомым, обратившись с иском в суд. Отец заявил, что сын находится на иждивении родителей и поэтому не вправе был распоряжаться деньгами, присланными ему на приобретение одежды.

Проанализируйте извлечение из Гражданского Кодекса(ГК) РФ и ответьте на вопросы. Мог ли Ануфриев без согласия родителей израсходовать их деньги по своему усмотрению? В какой суд мог обратиться отец? Обоснованно ли требование отца о расторжении договора? Как будет решаться дело в судебном порядке?

2.2 Критерии оценки

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ответы на задание оцениваются баллами, приведенными в таблице.

№ задания	Максимальное количество баллов	Критерии
Задание № 1	40 баллов	2 балла присваивается за правильный ответ
Задание № 2	60 баллов	60 баллов за правильное решение задачи

		30 баллов за правильное решение, если были допущены негрубые ошибки
--	--	---

Баллы суммируются и переводятся в отметку по пятибалльной шкале

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.10 Основы предпринимательства

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10 Основы предпринимательства разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.10 Основы предпринимательства, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций, проводить анализ вариантов организации бизнеса;
- работать с содержанием и организацией аудита предприятия;
- планировать деятельность организации, разрабатывать бизнес план;
- разрабатывать функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- организовывать бизнес-процессы предприятия;
- осуществлять контроллинг эффективности предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- инновационную сущность предпринимательской деятельности;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия
- организацию бизнес-процессов предприятия;
- задачи и содержание контроллинга в предпринимательской деятельности.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

- 1) Понятие «Предпринимательства»
- 2) Характерные признаки предпринимательства
- 3) Основные цели предпринимательства
- 4) Субъекты, объекты предпринимательства
- 5) Внутренняя и внешняя среда предпринимательства
- 6) Классификация предпринимательства
- 7) Источники формирования новых предпринимательских идей
- 8) Разделение малого бизнеса по численности по отраслям
- 9) Проблемы предпринимательства
- 10) Причины государственной регистрации предпринимательства
- 11) Недостатки ИП
- 12) Этапы создания собственного дела
- 13) Источники средств
- 14) Отказ в государственной регистрации
- 15) Виды рисков
- 16) Понятие, функции, принципы маркетинга
- 17) Классификация рынка по количеству участников
- 18) Эволюция концепции маркетинга
- 19) Сферы и виды маркетинговых исследований
- 20) Жизненный цикл товара
- 21) Методы проведения маркетинговых исследований
- 22) Достоинства и недостатки различных форм опроса
- 23) Понятие «Аудит»
- 24) Классификация аудита
- 25) Основные цели и характеристики внутреннего и внешнего аудита
- 26) Модели управления закупками
- 27) Понятие «Контроллинг» и его характеристика

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЧЁТНОЙ РАБОТЫ

Зачётная работы представляется в виде заранее самостоятельно подготовленной работы, которая состоит из 2 частей (теоретической и практической). Обе части направлены на раскрытие какой-либо предпринимательской идеи, принадлежащей самому студенту. Студенту предлагается придумать идею создания малого бизнеса, либо ещё один вид деятельности к уже существующей организации, описать возможность внедрения данной идеи, описать внешнюю и внутреннюю среду будущей организации или нового вида деятельности и предположить финансовый результат предпринимательской деятельности.

Задание для выполнения зачётной работы.

1 часть (Теоретическое обоснование предпринимательского решения).

Теоретическая часть должна быть связана с выбором направления предпринимательского решения и предполагает выявление основных аспектов принятия предпринимательского решения. Данная часть состоит из введения, анализа рынка и маркетинговая стратегия, миссии и цели предприятия, конкуренты.

Объём 5-7 страниц.

2 часть (Разработка предпринимательского решения)

Разработка предпринимательского решения должна включать следующие пункты:

1. Анализ внешних и внутренних факторов среды, оценка рынка (потребители, уровень конкуренции, поставщики, взаимодействие с государственными органами, взаимодействие со средствами массовой информации, с общественными организациями; оценка необходимости данного предпринимательского решения). Может включать в себя: Стимулирование сбыта и рекламная деятельность Общая характеристика технологии производства и т.д.

1. Оценка эффективности предполагаемого бизнеса с перечнем основных факторов риска. (Описать предполагаемый финансовый результат описать основные факторы риска).

Объём 4-5 страниц.

Заключение. 1 страница.

Источники литературы (не менее 5). 1 страница.

Итого 11-14 страниц.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 вариант	2 вариант
<p>1. Преимуществами предпринимательства являются?</p> <p>А. неадекватное управление В. слабое финансовое обеспечение. С. ограниченная сфера деятельности. D. способность работать на специализированных рынках.</p>	<p>1. Преимуществами предпринимательства являются?</p> <p>А. неадекватное управление. В. слабое финансовое обеспечение С. ограниченная сфера деятельности D. простота управления и широкий простор для личной инициативы.</p>
<p>2. Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:</p> <p>А. способность работать на специализированных рынках; В. простота управления и широкий простор для личной инициативы; С. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики. D. ограниченная сфера деятельности</p>	<p>2. Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:</p> <p>А. способность работать на специализированных рынках; В. простота управления и широкий простор для личной инициативы; С. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики. D. слабое финансовое обеспечение.</p>
<p>3. Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную ... функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.</p> <p>А. политическую В. финансовую С. историческую D. социальную</p>	<p>3. Форма долгосрочной аренды, связанная с передачей в пользование оборудования, транспортных средств и другого движимого и недвижимого имущества.</p> <p>А. маркетинг В. факторинг С. франчайзинг D. лизинг</p>
<p>4. Деятельность специализированного учреждения, связанная с взысканием денежных средств с должников своего клиента (промышленной или торговой фирмы) и управлением ее долговыми требованиями.</p> <p>А. маркетинг</p>	<p>4. Система продажи лицензий (франшиз) на пользование технологией и товарным знаком.</p> <p>А. маркетинг В. факторинг С. франчайзинг D. лизинг</p>

<p>В. факторинг С. франчайзинг D. лизинг</p>	
<p>5. Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе маркетингового подхода предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса. А. маркетинг В. факторинг С. франчайзинг D. лизинг</p>	<p>5. Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход) А. бухгалтерский учет В. статистический учет С. финансовый учет D. упрощенная система налогообложения</p>
<p>6. Упрощенная система налогообложения применяется до тех пор, пока доходы от предпринимательской деятельности не превысили: А. 5 млн. руб В. 10 млн. руб. С. 15 млн. руб. D. 20 млн. руб.</p>	<p>6. В заявлении о переходе на упрощенную систему налогообложения сообщают о размере доходов за ... месяцев текущего года. А. 3 месяца В. 6 месяцев С. 9 месяцев D. 12 месяцев</p>
<p>7. Объектами налогообложения по упрощенной системе являются: А. себестоимость В. расходы предпринимателя С. нематериальные активы D. доходы или прибыль</p>	<p>7. Преимущества упрощенной системы налогообложения: А. возможность потери клиентов; В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств. С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков. D. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета.</p>
<p>8. Преимущества упрощенной системы налогообложения: А. возможность потери клиентов; В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств. С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков. D. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.</p>	<p>8. Преимущества упрощенной системы налогообложения: А. возможность потери клиентов; В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств. С. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков. D. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения.</p>
<p>9. Недостатки упрощенной системы налогообложения: А. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения. В. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их</p>	<p>9. Недостатки упрощенной системы налогообложения: А. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения. В. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при</p>

<p>уплаты и представления сведений по ним. С. возможность потери клиентов. D. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета;</p>	<p>реализации объектов основных средств. С. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета; D. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.</p>
<p><i>10. Недостатки упрощенной системы налогообложения:</i> A. существенное снижение налоговых обязательств большинства налогоплательщиков по сравнению с общим режимом налогообложения. B. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним. С. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета; D. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.</p>	<p><i>10. Возможный доход плательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.</i> A. вмененный доход; B. вмененный налог; С. базовая доходность; D. фактическая доходность.</p>
<p><i>11. Условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода</i> A. вмененный доход; B. вмененный налог; С. базовая доходность; D. фактическая доходность.</p>	<p><i>11. Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под "имущественную ответственность юридического лица?</i> A. предпринимательство B. маркетинг С. менеджмент D. экономика</p>
<p><i>12. Может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торговую, закупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами?</i> A. маркетолог B. предприниматель С. экономист D. менеджер</p>	<p><i>12. Функция предполагает эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов, причем под ресурсами следует понимать все материальные и нематериальные условия и факторы производства: трудовые ресурсы (в широком понимании этого слова), землю и природные ресурсы, все средства производства и научные достижения, а также предпринимательский талант.</i> A. ресурсная функция; B. творчески – поисковая функция; С. социальная функция; D. общеэкономическая функция.</p>
<p><i>13. Функция связана с поддержанием экономической ситуации в регионе и стране в целом.</i> A. общеэкономическая функция; B. творчески – поисковая функция; С. социальная функция; D. ресурсная функция.</p>	<p><i>13. Инновационная функция, связанная не только с использованием деятельности новых идей, но и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей.</i> A. общеэкономическая функция; B. творчески – поисковая функция;</p>

	<p>С. социальная функция; D. ресурсная функция.</p>
<p>14. Функция проявляется в возможности каждого дееспособного индивидуума быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты и возможности.</p> <p>А. общеэкономическая функция; В. творчески – поисковая функция; С. социальная функция; D. ресурсная функция.</p>	<p>14. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.</p> <p>А. концерн В. конгломерат С. представительство D. филиал</p>
<p>15. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.</p> <p>А. концерн В. конгломерат С. представительство D. филиал</p>	<p>15. Полное прекращение деятельности без правопреемства, без перехода прав и обязанностей данного юридического лица другим лицам.</p> <p>А. регистрация В. реорганизация С. открытие D. ликвидация</p>
<p>16. Совокупность последовательных процедур по изменению структуры предприятия, смысл которой в передаче обязательств и прав реорганизуемой фирмы правопреемнику</p> <p>А. регистрация В. реорганизация С. открытие D. ликвидация</p>	<p>16. Способ реорганизации юридического лица, означающий укрупнение вновь возникающего субъекта гражданского права за счет прекращения нескольких юридических лиц.</p> <p>А. присоединение В. слияние С. преобразование D. разделение</p>
<p>17. Существующая организация за счет того, что одна или несколько других организаций вливаются в нее, сами, утрачивая признаки юридического лица, это?</p> <p>А. присоединение В. слияние С. преобразование D. разделение</p>	<p>17. Это, как и разделение, способ разукрупнения юридических лиц; в отличие же от разделения, при этом способе разукрупнения организация не перестает существовать, но уменьшаются объемы ее характеристик как юридической личности: уменьшается закрепленный за ней имущественный комплекс, численность ее участников, объем гражданской правоспособности</p> <p>А. присоединение В. слияние С. преобразование D. выделение</p>
<p>18. Дробление одного юридического лица, прекращающего свое существование, на несколько более мелких организаций.</p> <p>А. присоединение В. слияние С. преобразование D. разделение</p>	<p>18. Способ реорганизации юридических лиц, при котором происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица</p> <p>А. присоединение В. слияние С. преобразование D. разделение</p>

<p>19. Осуществляется непосредственно на местах производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Его данные используются для повседневного текущего руководства и управления фирмой.</p> <p>А. бухгалтерский учет В. оперативный учет С. статистический учет D. финансовый учет</p>	<p>19. Позволяет изучать явления, имеющие массовый характер.</p> <p>А. бухгалтерский учет В. оперативный учет С. статистический учет D. финансовый учет</p>
<p>20. Представляет собой сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности, оформленной документально с использованием различных измерителей.</p> <p>А. бухгалтерский ует В. оперативный учет С. статистический учет D. финансовый учет</p>	<p>20. Совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более года) и стоимостью более 100 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) (здания, оборудование, транспортные средства и др.)</p> <p>А. основные средства В. оборотные средства С. нематериальные активы D. денежные средства</p>
<p>21. Объекты, имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся материальными ценностями, со сроком пользования более одного года (различного рода права: на пользование природными ресурсами, интеллектуальной собственностью и т.п.).</p> <p>А. основные средства В. оборотные средства С. нематериальные активы D. денежные средства</p>	<p>21. Материальные ценности, используемые в течение одного производственного цикла и однократно переносящие всю свою стоимость на стоимость выпускаемой продукции (сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо и энергия на технологические цели).</p> <p>А. основные средства В. оборотные средства С. нематериальные активы D. денежные средства</p>
<p>22. Суммы денежных средств, хранящиеся на расчетном, валютном счете в банке и в кассе компании; акции, облигации, векселя и пр..</p> <p>А. основные средства В. оборотные средства С. нематериальные активы D. денежные средства</p>	<p>22. Отражение совершенной хозяйственной операции в письменном виде на бланках установленной формы.</p> <p>А. документация В. инвентаризация С. отчетность D. калькуляция</p>
<p>23. Форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель — совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач).</p> <p>А. ассоциация В. концерн С. конгломерат</p>	<p>23. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это...</p> <p>А. акционерное общество В. хозяйственное товарищество С. производственный кооператив D. муниципальное унитарное предприятие</p>

<p>D. синдикат</p> <p>24. Показывает, сколько денежных единиц оборотных средств приходится на одну денежную единицу краткосрочной задолженности.</p> <p>A. коэффициент срочной ликвидности; В. коэффициент абсолютной ликвидности; С. чистый оборотный капитал; D. коэффициент текущей ликвидности.</p>	<p>24. Показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно за счет имеющихся денежных средств.</p> <p>A. документация В. инвентаризация С. отчетность D. калькуляция</p>
<p>25. Показывает, сколько денежных единиц оборотных средств приходится на одну денежную единицу краткосрочной задолженности.</p> <p>A. коэффициент срочной ликвидности; В. коэффициент абсолютной ликвидности; С. чистый оборотный капитал; D. коэффициент текущей ликвидности.</p>	<p>25. Показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно за счет имеющихся денежных средств.</p> <p>A. коэффициент срочной ликвидности; В. коэффициент абсолютной ликвидности; С. чистый оборотный капитал; D. коэффициент текущей ликвидности.</p>
<p>26. Аналогичен коэффициенту текущей ликвидности. Позволяет рассмотреть материальный вид оборотных активов — производственные запасы.</p> <p>A. коэффициент срочной ликвидности; В. коэффициент абсолютной ликвидности; С. чистый оборотный капитал; D. коэффициент текущей ликвидности.</p>	<p>26. Показывает уровень устойчивости предприятия.</p> <p>A. коэффициент срочной ликвидности; В. коэффициент абсолютной ликвидности; С. чистый оборотный капитал; D. коэффициент текущей ликвидности.</p>
<p>27. Монополистическое объединение, диверсифицированная корпорация, возникшая в результате слияния разнородных, не связанных между собой по отраслевому или технологическому признакам предприятий, фирм, кредитных учреждений, находящихся под единым контролем.</p> <p>A. ассоциация В. концерн С. конгломерат D. синдикат</p>	<p>27. Устойчивое объединение предприятий, в котором каждое из вошедших в объединение предприятий сохраняет юридическую и производственную самостоятельность, однако делегирует синдикату, полностью или частично, функции снабжения и сбыта своей продукции.</p> <p>A. ассоциация В. концерн С. конгломерат D. синдикат</p>
<p>28. Общество, уставный капитал которого разделен на акции?</p> <p>A. акционерное общество В. хозяйственное товарищество С. производственный кооператив D. муниципальное унитарное предприятие</p>	<p>28. Ценная бумага, свидетельствующая о доле её владельца в Уставном капитале и, дающая право на участие в прибылях.</p> <p>A. акция В. облигация С. вексель D. депозит</p>
<p>29. Согласно закону хозяйственной деятельностью могут заниматься?</p> <p>A. только юридические лица В. только физические лица С. как юридические так и физические лица D. правильного ответа нет</p>	<p>29. Гражданин, который занимается предпринимательской деятельностью единолично, не принимая статус юридического лица.</p> <p>A. физическое лицо В. юридическое лицо</p>

	С. частный предприниматель D. все вышеперечисленные
30. Вкладчики, не принимающие участия в предпринимательской деятельности, но получающие прибыль и несущие риск убытков в пределах сумм сделанного вклада А. полные товарищи В. командисты С. частные предприниматели D. акционеры	30. Оно выполняет роль посредника и связующего звена между крупным и малым бизнесом, между малым бизнесом и государством. А. микропредприятия В. малые С. средние D. крупные

2.2 Критерии оценки

Зачётная работа оценивается по следующим критериям:

«**Неудовлетворительно**» - работа скачена с интернета, либо не отражает основных разделов работы, анализ внешней и внутренней сред не проведён, либо внешняя среда не отражает реальной действительности.

«**Удовлетворительно**» - работа содержит в себе основные разделы, анализ внутренней и внешней среды проведён поверхностно, либо нет оценки эффективности предпринимательского решения.

«**Хорошо**» - работа содержит в себе все необходимые разделы, анализ проведен достаточно глубоко, но имеются некоторые ошибки в оценке эффективности предпринимательского решения.

«**Отлично**» - работа содержит в себе все необходимые разделы, анализ проведён глубоко, видна заинтересованность в работе, нет ошибок во всей работе или они незначительны.

«Неудовлетворительно» - меньше 17 правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 18-23 правильных ответов;

«Хорошо» - 24-27 правильных ответов;

«Отлично» - больше 27 правильных ответов.

Итоговая оценка выводится благодаря нахождению средней оценки по зачётной работе и итоговому тесту.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.11 Документационное обеспечение управления

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине ОП.11 Документационное обеспечение управления разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ОП.11 Документационное обеспечение управления, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Отрасль деятельности человека по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения.
2. Документ – это:
3. Сокращение неоправданного многообразия документов, приведению к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету и хранению.
4. Какое определение Унифицированной системы документации вы считаете правильным?
5. Каковы размеры полей левого и правого при печатании документа ф.А4?
6. При оформлении документов во время практических занятий, какой стандарт вы использовали:
7. Документ, объясняющий причины какого-либо действия, происшествия, пропусков занятий, составленный Вами и представляемый зав. отделением или классному руководителю.
8. В каждом пункте этой части документа указывают исполнителя, предписываемое действие или конкретное поручение, срок исполнения.
9. При поступлении в колледж вы заполняли документ, в котором выражали просьбу о приеме на учебу в колледж, это:
10. Этот документ подписывает председатель и секретарь по окончании совещания.
11. Документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.
12. Классный руководитель направляет родителям документ, в котором сообщает о вашей успеваемости и посещаемости.
13. Этим документом регламентируется деятельность предприятия, устанавливается статус, порядок, характер деятельности, организационная структура, финансово-материальная база, отчетная и ревизионная деятельность предприятия в целом.
14. Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения (например, учеба в колледже и оплата за обучение).
15. В этом документе вместо знаков препинания пишут сокращения: ТЧК, ЗПТ, КВЧ, ДВТ.
16. Должна ли резолюция на документе быть датирована и подписана?
17. От какого положения табулятора печатают второй гриф согласования?
18. Каким способом оформляется реквизит «Адресат» при направлении документа руководителю организации?
19. Где помещается в документе слово «Приложение»?
20. Кто подписывает документ, если должностное лицо, подпись которого заготовлена на документе, отсутствует?
21. Какой вид документа содержит перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, окладах и надбавках.
22. На служебных документах, какого формата проставляется заголовок к тексту?
23. Заявление о желании заключить сделку с указанием ее конкретных условий.
24. К какому признаку классификации относят деловую и коммерческую корреспонденцию?

25. Что означает запись необходимых сведений о документах с последующим проставлением на них делопроизводственного индекса и даты регистрации.
26. Чем является движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения решений по ним, отправки или сдачи в дело.
27. Где в регистрационно-контрольной карточке отмечается дата, к которой должен быть исполнен документ.
28. В каких реквизитах указывается индивидуальный срок исполнения документа.
29. Какое определение относится к номенклатуре дел.
30. Как называется признак группировки документов в дела, где учитываются сроки хранения документов.
31. Какая номенклатура дел для предприятия имеет обязательный характер.
32. Сколько лет хранится личное дело работника.
33. Каким документом оформляется отбор документов и дел к уничтожению.
34. Документ, фиксирующий согласие сторон об установлении правоотношений, где сторонами договора являются – предприятие и работник.
35. Выберите правильное определение для акта:
36. Название документа, правового акта, принимаемого высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящими перед данными органами и установления стабильных норм, правил поведения
37. На каком экземпляре служебного письма проставляются визы?
38. На каком бланке печатают ПРИКАЗ?
39. Правовой акт, издаваемый в целях установления правил в определенной сфере деятельности.
40. В каком документе оформляется гриф утверждения?
41. Сколько реквизитов существует согласно ГОСТ Р 6.30-2003?
42. Интервалом, какого размера отделяют реквизиты друг от друга?
43. Что такое формуляр?
44. Лист бумаги с воспроизведенными на нем реквизитами, содержащими постоянную информацию – это:
45. Коммерческий документ, представляющий собой предъявление претензии к стороне, нарушившей принятые на себя по контракту (договору) обязательства, и требование возмещения убытков - это:
46. На какой вопрос отвечает заголовок протокола?
47. Служебное письмо – это:
48. У какого документа основная часть строится по схеме: слушали, выступили, постановили?
49. От какого положения табулятора печатают расшифровку подписи в реквизите «Подпись»:
50. Документ, который организация или предприятие выдают должностным лицам на получение от поставщиков товароматериальных ценностей.
51. Комплекс работ по описанию дела на обложке, брошюровке, нумерации листов и составлению заверительной надписи.

Задачи:

1. Зарегистрировать письмо на регистрационно-контрольной карточке как входящее, правильно заполнив все реквизиты. Приложение: образец письма и РКК.
2. Оформить бланк конкретного вида документа (Приказ) ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с угловым расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:
3. Оформить бланк письма ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с угловым расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:

4. Оформить бланк конкретного вида документа (Справка) ФГОУ СПО Грязинского технического колледжа с продольным расположением реквизитов. Примерный перечень реквизитов:

5. Составить справку в паспортный стол Грязинского РОВД о факте обучения Вас в колледже. В справке укажите: учитесь на каком курсе, отделении, специальности, с какого времени. Отдельно укажите окончание обучения. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

6. Составить докладную записку от имени бухгалтера Ивановой С.А. в адрес главного бухгалтера Петровой Н.К. о том, что кладовщик склада Андреева А.В. не справляется со своей работой: записи в книге учета ведет неряшливо, карандашом, в книге много исправлений, материалы хранятся в разбросанном виде, не рассортированы. Просит освободить кладовщика от занимаемой должности.

7. Оформить распоряжение. Наименование организации. 12.12.2008. № 5. Москва. О проведении ремонтных работ. В связи с аварийным состоянием отопительной системы в цехе № 3 ПРЕДЛАГАЮ: 1. Провести ремонтные работы в цехе № 3. Ответственный – начальник ремонтно-технической службы Макаров Д.И. Срок исполнения – 15.12.2008. 2. Контроль за проведением ремонтных работ возложить на начальника цеха № 3 Антонова Ю.В. Директор предприятия подпись Л.Б. Попов. Визы.

8. Написать объяснительную записку в адрес классного руководителя по поводу пропуска занятий 00.00.00 в связи с болезнью. Справку от врача прилагаете.

9. Оформить справку Левину Виктору Ивановичу в том, что он работает в ФГОУ СПО Грязинском техническом колледже преподавателем спецдисциплин с 1 сентября 1997 года по настоящее время для предоставления в школу № 12.

10. Составить и оформить протокол производственного совещания работников кооператива «Запуск» в краткой форме, на котором рассматривался один вопрос «О досрочной разработке финансового плана на 2009 год». Информация гл. бухгалтера В.И. Петровой. Москва, 23.08.08, № 04. После обсуждения, производственное совещание приняло следующее решение:

1. Разработать финансовый план на 3 дня раньше установленного срока, т.е. 00.00.00.

2. Провести анализ финансового плана с целью выявления резервов, необходимых для успешного выполнения плана.

Председатель: К.М. Левашов. Секретарь: И.С. Иванова. Присутствовали 5 человек:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия Остальные необходимые данные взять по своему усмотрению.

11. Оформить письмо, дописав и правильно расположив реквизиты.

СУ-174. Справочные данные. 00.00.00. № 2-6/17. Начальнику УПТК треста МСПС Терехину В.Н. 101000, Москва, Рязанский проспект, д. 2. После неоднократных и тщательно проведенных инвентаризаций в пансионате «Искра» установлено, что для укомплектования сантехнических работ необходимо допоставить следующие сантехнические изделия: умывальники – 11 шт., сифоны к умывальникам – 45 шт. Начальник подпись А.А. Ковалев.

12. Оформить акт о санитарной проверке общежития от 13.12.2008. Составлен комиссией в составе: Председатель комиссии – Ветрова М.С. Члены комиссии: Соловьева А.А., Нестерова Т.А., Панина П.А. В результате проверки установлено следующее: лестничные марши, туалетные комнаты, умывальные комнаты находятся в

удовлетворительном состоянии. Инвентарь душевых комнат требует замены. Подписи. Акт утвердил директор колледжа А.Н.Смирнов 13.12.2008.

13. Оформить гриф утверждения, если документ (Положение) утвердил генеральный директор АО «Электронные технологии» Л.В. Кузнецов 22.12.2008.

14. Составьте служебное письмо со следующими реквизитами:

- автор письма – Центральный комитет повышения квалификации архитекторов;

- адрес института – 112326, Москва, ул. Б.Якиманка, 13; тел. 290-15-34; факс 290-34-15;

- подписывает письмо ректор института Церетели З.В.;

- адресат: ректор Екатеринбургского института Иванов Б.Н.

Письмо является ответным на инициативное с входящим номером 236/16 от 25.11.2008.

В тексте письма изложено сообщение о возвращении проекта «Миллениум» (на 8 л. в 2 экз.) в связи с тем, что проект имеет существенные недостатки, которые требуют устранения. Проект необходимо вернуть до 00.00.00.

15. Составьте служебное письмо на бланке школы-гимназии г. Липецка, ул.Советская, 15, 398000 (используя необходимые реквизиты) в адрес Комитета по науке и технике (председатель Вереникин А.Н.) с просьбой о выделении денежных средств для приобретения компьютеров для оснащения компьютерного класса школы-гимназии (количество машин и сумму укажите самостоятельно).

16. Оформите реквизит «Адресат», то есть адресуйте документ физическому лицу – своим родителям.

17. Оформите гриф согласования, если документ был согласован с ректором Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации Грязновым А.Г. 22.12.2008.

18. Правильно расположите элементы реквизита «Подпись» на листе бумаги, если документ подписали:

Заместитель директора по научной работе Демидов Ю.Г. и заместитель директора по научной работе Игнатьев К.И.

19. Оформить письмо. Дописать недостающие реквизиты.

Московский институт кинематографии. Справочные данные. 00.00.00. № 12/2-7. На № 053-11 от 16.11.2008. Главное управление сельскохозяйственных вузов Заместителю директора Федорову Ю.В. Сообщаем, что в нашем институте киноустановки нет, но в ближайшее время должна быть получена высокоплочная киноустановка КПС-11. Зам. директора подпись З.С. Мурашов. С.В. Петров. 2-17-48.

20. Составьте справку из ООО «Вымпел-Ком» в детский сад №9 «Василек» 21.09.2009 №04. о том, что Сидорова Е.Н. является учащейся курсов делопроизводства. Директор курсов: Суринова Е.Н.

21. Составьте служебное письмо от ОАО «Полянка», 113225, Москва, Ордынка, 34, тел.236-98-40 от 07.01.98, №1-90/7 в адрес Комитета по науке и технике (председатель Аверин А.Н.) с просьбой о выделении денежных средств для приобретения 5 компьютеров для оснащения отдела маркетинга и планирования на сумму 150000 руб. Подпись. Исполнительный директор И.И.Антонов

22. Оформить приказ от 30.01.2009, № 09/8 о повышении качества организации экономического обучения. В констатирующей части отметьте, что для дальнейшего повышения качества и уровня организации экономического обучения. В распорядительной части – ПРИКАЗЫВАЮ: 1.Заместителя начальника цеха Александра А.В. назначить ответственным за организацию экономической учебы в цехе. 2. Руководителем школы экономических знаний назначить старшего технолога Семенова В.И. Подпись директора Иванова С.

2.2 Критерии оценки

При выставлении оценки применяются следующие критерии:

оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный материал. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно»	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Содержание собак и уход за ними разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по профессиональному модулю ПМ.01 Содержание собак и уход за ними, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.

**2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Задания

МДК 01.01 МЕТОДЫ СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И УХОД ЗА НИМИ

**Тестовые задания
Вариант 1**

Блок А

№ п/ п	Задание (вопрос)	Эталон ответа				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв.</i></p> <p><i>Например:</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ задания</th> <th style="text-align: center;">Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1-А; 2-Б; 3-В</td> </tr> </tbody> </table>			№ задания	Вариант ответа	1	1-А; 2-Б; 3-В
№ задания	Вариант ответа					
1	1-А; 2-Б; 3-В					
1.	1. Витамин А. 2. Витамин С. 3. Каротин.	А. Водорастворимый витамин. Б. Растительный пигмент. В. Жирорастворимый витамин.	1-В 2-А 3-Б			
2.	1. Поваренная соль. 2. Гречка. 3. Рыба.	А. Корм животного происхождения. Б. Корм растительного происхождения. В. Минеральная подкормка.	1-В 2-Б 3-А			
3.	1. СКС-1. 2. СКС -2. 3. СКС -3.	А. Сухой корм для щенков. Б. Сухой корм для племенных собак. В. Сухой корм для собак в период покоя.	1-В 2-Б 3-А			
4.	1. Питомник. 2. Вольер. 3. Кабина.	А. Огороженный выгул для собак Б. Территория, отводимая для группового размещения собак. В. Располагается внутри помещения.	1-Б 2-А 3-В			
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 5-23: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i></p>						
5.	На что обращают внимание при осмотре больной собаки? А) На окрас. Б) На общее состояние. В) На постановку конечностей. Г) На положение хвоста.		Б			
6.	Что устанавливается на площадке для чистки собак? А) Кормушки. Б) Поилки. В) Собакапривязь. Г) Чок-корда.		В			
7.	Чем богаты крупы? А) Углеводами.		А			

	Б) Жирами. В) Белками. Г) Витаминами.	
8.	Какую длину имеет вольер? А) 1-2 м. Б) 3-4 м. В) 5-6 м. Г) 10 м.	Б
9.	Для чего служит суконка? А) Для очищения щетки. Б) Для протирания и приглаживания шерсти. В) Для расчесывания шерсти. Г) Для выщипывания шерсти.	Б
10.	Как называется корма для собак из отборного сырья? А) Экономический продукт. Б) Премиум продукт. В) Супер- премиум продукт. Г) Эргономический продукт.	В
11.	На сколько процентов увеличивается энергетическая ценность рациона для собак в зимнее время? А) 5%. Б) 15%. В) 50 %. Г) 70%.	Б
12.	Единственный источник получения организмом азота? А) Пищевой протеин. Б) Жир. В) Углеводы. Г) Витамины.	А
13.	В каком продукте содержится больше кальция? А) Моркови. Б) Хлебе. В) Костной муке. Г) Крупе.	В
14.	Против какой болезни проводят обязательную вакцинацию? А) Стоматит. Б) Бронхит. В) Пиелонефрит. Г) Бешенство.	Г
15.	Как называется суточный набор и количества кормовых продуктов? А) Рацион. Б) Норма кормления. В) Режим кормления. Г) Правила кормления.	А
16.	Что является единственным кормом для щенков в первые две недели жизни? А) Хлеб. Б) Каша. В) Молоко матери. Г) Мясной фарш.	В
17.	Через сколько часов после родов можно кормить суку? А) Через 1 час.	Б

	Б) Через 6 час. В) Через 9 час. Г) Через 12 час.	
18.	С какого месяца начинают приучать щенка к ошейнику? А) 1-2 месяца. Б) 3-4 месяца. В) 6-7 месяца. Г)	Б
19.	Какая болезнь возникает у щенков при недостатке солнечного света? А) Стоматит. Б) Бронхит. В) Ринит. Г) Рахит.	Г
20.	При недостатке каких питательных веществ ухудшается качество шерстного покрова? А) Витаминов группы А и Е. Б) Фермента пепсина. В) Клетчатки. Г) Гормона окситоцина.	А
21	Что понимается под режимом кормления? А) Количество обменной энергии. Б) Время и кратность кормления. В) Количество кормовых продуктов. Г) Место кормления.	Б
22	Какой болезнью человек может заразиться от собаки? А) Стригущий лишай. Б) Чума плотоядных. В) Сахарный диабет. Г) Эндометрит.	А
23	Что нужно сделать для остановки кровотечения в области пясти? А) Наложить тугую повязку ниже кровотечения. Б) Наложить тугую повязку выше кровотечения. В) Наложить противовоспалительную мазь. Г) Дать обезболивающее средство.	Б

Блок Б. Инструкция по выполнению заданий № 24-35: в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.

24	На здоровье собак вредно сказывается как избыточное, так икормление.	недостаточное
25	Незаменимые аминокислоты должны обязательно поступать с	кормом
26	Вольер состоит из кабины и	выгула
27	Грунт территории питомника должен быть	твердым
28	На зимний период содержания больной собаки, будка обычно	утепляется
29	Избыток жиров в рационе животных приводит к их	ожирению
30	Составление рационов для собак проводят в соответствии с установленными	нормами
31	При групповом содержании для собак оборудуются специальные помещения с изолированными	кабинами
32	Для кормления каждую собаку надо обеспечить индивидуальной	кормушкой
33	Выгуливание служебных собак производится на длинных	поводках

34	Молодые собаки затрачивают больше ...чем старые	энергии
35	Какой параметр микроклимата является наиболее трудно переносимым собаками?	Влажность

Тестовые задания

Вариант 2

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)		Эталон ответа				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв.</i></p> <p><i>Например:</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>№ задания</td> <td>Вариант ответа</td> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">1-А; 2-Б; 3-В</td> </tr> </table>				№ задания	Вариант ответа	1	1-А; 2-Б; 3-В
№ задания	Вариант ответа						
1	1-А; 2-Б; 3-В						
1.	1. Экономический продукт. 2. Премиум - продукт 3. Супер- премиум продукт	А. Сухой корм среднего качества. Б. Сухой корм низкого качества. В. Сухой корм высшего качества.	1-Б 2- А 3-В				
2.	1. Углеводы. 2. Белки. 3. Жиры.	А. Находятся в продуктах в виде крахмала, сахаров, клетчатки, пектиновых веществ. Б. Сложные органические соединения, в составе которых входят насыщенные и ненасыщенные жирные кислоты. В. Представляют собой крупные молекулы, состоящие из последовательно расположенных аминокислот.	1-А 2-В 3-Б				
3.	1. Дворовые. 2. Квартирное. 3. Групповое.	А. Содержание собак в квартире. Б. Содержание собак в питомниках. В. Содержание собак во дворе.	1- В 2- А 3- Б				
4.	1. Железо. 2. Натрий. 3. Фтор.	А. Регулирует водный обмен. Б. Входит в состав гемоглобина крови. В. Реминерализует ранние кариозные повреждения зубов.	1-Б 2-А 3-В				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 5-23: выберите цифру, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i></p>							
5.	С какой стороны от хозяина ставят собаку при чистке? А) Справа. Б) Слева. В) Спереди. Г) С любой.		А				
6.	Какого витамина много содержится в печени? А) С. Б) Е. В) А. Г) В ₁		В				
7.	Какой углевод содержится в молоке? А) Лактоза. Б) Фруктоза.		А				

	В) Клетчатка. Г) Глюкоза.	
8.	Какие ошейники содержат небольшое количество высокотоксического химического вещества? А) Обычные кожаные. Б) Противоблашинные. В) Парфорс. Г) Декоративные.	Б
9.	Сколько анальных желез имеется у собаки? А) Одна. Б) Две. В) Три. Г) Четыре.	Б
10.	Из какого строительного материала изготавливается будка для собак? А) Кирпича. Б) Бетона. В) Дерева. Г) Цемента.	В
11.	При какой температуре воздуха нельзя выгуливать щенка? А) – 15 °С. Б) + 10 °С. В) + 15 °С Г) + 20 °С.	А
12.	Чем удаляют колтуны у собак? А) Когтерезкой. Б) Ножницами. В) Колтунорезкой. Г) Ножом.	В
13.	С какого возраста начинают подкормку щенков? А) С 1 – недельного возраста. Б) С 2 – недельного возраста. В) С 5 – недельного возраста. Г) С 6 – недельного возраста.	Б
14.	До какой температуры остужается приготовленный корм для собак? А) 0°С. Б) 5° - 10 °С. В) 25° - 30°С. Г) 50° - 60°С.	В
15.	Какие полезные вещества присутствуют в овощах и фруктах? А) Жиры. Б) Солонин. В) Пектин. Г) Алкалоиды.	В
16.	Чем летом полезно натирать собаку для избежания блох и других паразитов? А) Полынью. Б) Щавелем. В) Крапивой. Г) Одуванчиком.	А

17.	В чем измеряется калорийность рациона? А) Овсяных кормовых единицах. Б) КДж обменной энергии. В) Граммах. Г) Процентах.	Б
18.	Как часто следует кормить лактирующую суку? А) Через 1-2 часа. Б) Через 3-4 часа. В) Через 4-5 часов. Г) Через 6 – 7 часов.	В
19.	Долю каких продуктов следует увеличить в рационе щенной суки в первую половину беременности? А) Картофеля. Б) Мясных продуктов. В) Круп. Г) Макаaronных продуктов.	Б
20.	Чем стригут когти у собак? А) Ножницами. Б) Когтерезкой. В) Скальпелем. Г) Колтунорезкой.	Б
21.	Продукты какого происхождения входят в состав мясных консервов? А) Минерального. Б) Растительного. В) Животного. Г) Молочного.	В
22.	Когда следует взвешивать щенков? А) После еды. Б) Перед едой. В) Перед выгуливанием. Г) Перед сном.	Б
23.	Какие продукты содержат много йода? А) Молоко. Б) Морская капуста. В) Пшено. Г) Картофель.	Б

Блок Б. Инструкция по выполнению заданий № 24-35: в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.

24	Для того, чтобы удалить с кожного покрова собак, грязь, перхоть, их необходимо регулярно	чистить
25	Количество корма, необходимое лактирующей суке зависит от величины ее	помета
26	Важная составная часть мясных продуктов – азотистые и экстрактивные вещества.	безазотистые
27	С помощью чего снижают раздражающий эффект с лап собак в зимний период?	Масла (мази)
28	Больной собаке увеличивают время для отдыха и	сна
29	В благоустроенных питомниках для чистки собак делают	собакапривязи
30	При недостатке в рационе витамина Д у щенков развивается	рахит
31	Жиры – источник для организма.	энергии

32	При замене в рационе мяса субпродуктами количество их	увеличивают
33	Чтобы приучить щенка к чистоплотности его надо вовремя	выгуливать
34	Нормы кормления собаки зависит от размера собаки и физической ...	нагрузки
35	У каждой собаки должно быть две миски – одна для еды и вторая для	воды

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ
В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

В основе оценки знаний, умений лежит балльная система

Результат правильных ответов (в %)	Результат оценки ответов в баллах
0 – 24 правильных ответа (от 0 – 69 %)	2 (неудовлетворительно)
25 – 27 правильных ответа (70 – 79 %)	3 (удовлетворительно)
28 – 31 правильных ответа (80 – 89 %)	4 (хорошо)
32 – 35 правильных ответа (90 – 100%)	5 (отлично)

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Основные требования к участку местности для группового размещения собак.
2. Виды и размеры будки, срок годности и использования.
3. Полный комплект специального назначения, срок годности и использования.
4. Оборудование места содержания собак.
5. Условия размещения собаки в квартире.
6. Особенности содержания и выгула в первую половину щенности.
7. Особенности содержания и выгула во вторую половину щенности.
8. Возрастные особенности щенков.
9. Устройство питомника.
10. Режим содержания и выгула собак в питомниках.
11. Посадка собак на автомашину и перевозка.
12. Посадка собак в железнодорожные вагоны и перевозка. Нормы перевозки собак.
13. Порядок выгуливания собак в дороге. Меры безопасности при перевозке собак.
14. Правила выгула собак в городе.
15. Особенности пищеварения собак.
16. Энергетическое питание.
17. Белковое питание.
18. Липидное питание.
19. Углеводное питание.
20. Витаминное питание.
21. Минеральное питание.
22. Вода.
23. Традиционное кормление собак.
24. Готовые рационы - современные технологии кормления собак.
25. Классификация кормов и кормовых средств.
26. Инвентарь и специальное снаряжение.
27. Стрижка и тримминг собак.
28. Уход лапами и когтями.
29. Уход за носом, глазами, ушами и железами.
30. Уход за зубами и деснами.
31. Ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак.
32. Микроклимат.
33. Учение об инфекции.
34. Учение об иммунитете.
35. Инфекционные болезни Бешенство.
36. Инфекционные болезни Сибирская язва.
37. Основные наиболее распространенные инфекционные болезни собак.
38. Инвазионные болезни.
39. Профилактические и противоэпизоотические мероприятия.
40. Болезни дыхательной системы.
41. Болезни органов пищеварения.
42. Болезни сердечно-сосудистой системы.
43. Болезни обмена веществ. Отравления.
44. Кожные заболевания.
45. Травматизм. Ожоги и обморожения.
46. Тепловой удар. Укусы змей.

47. Болезни органов зрения и слуха.
48. Болезни половых органов.
49. Содержание, кормление животного и уход за ним после операции.
50. Правила ухода за больной собакой.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Уборка помещения при индивидуальном и групповом содержании собак.
2. Проектирование вольера и будки.
3. Формирование групп щенков с учетом периодов роста, уход за щенками.
4. Проектирование мест тренировки и выгула собак.
5. Проектирование рациона кормления щенных сук.
6. Определение качества зерновых кормов, хлебных, хлебобулочных и макаронных изделий в соответствии со стандартом в соответствии со стандартом.
7. Проектирование рациона кормления для служебных и сторожевых собак.
8. Проведение выставочного триминга.
9. Методы клинического обследования.
10. Наложение повязок.

2.2 Критерии оценки

Отметка «5» ставится, если студент:

- 1) Полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятиям;
- 2) Обнаруживает понятие материала, может обосновать свои суждения, применить свои знания на практике, привести самостоятельно составленные необходимые примеры;
- 3) Излагает материал правильно и последовательно;
- 4) Правильно разрешает ситуации, выполняет расчёты и действия.

Отметка «4» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам-же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности излагаемого.

Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, допускает ошибки;
- 3) Излагает материал непоследовательно.

Отметка «2» ставится, если студент не знает большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.02 Разведение и селекция собак**

(код, наименование дисциплины)

обще профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 Разведение и селекция собак разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по профессиональному модулю ПМ.02 Разведение и селекция собак, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;

уметь:

- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;

знать:

- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- породообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

МДК 02.01 «Техника и методы разведения собак»

БИЛЕТ №1

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать воспроизводительное скрещивание.
2. Аутбридинг – это...
 - 1) Спаривание животных, принадлежащих к разным породам.
 - 2) Спаривание животных, принадлежащих к одной породе
 - 3) Спаривание животных, находящихся в родстве Перечислить положительные и отрицательные стороны аутбридинга.

Определить к какому типу конституции относится животное со следующими экстерьерными особенностями: нежное телосложение, утончённый слабо развитый костяк, нерельефная плоская, утончённая, недостаточно развитая мускулатура и сухожильно-связочный аппарат, тонкая, нежная, натянутая из складок кожа. Слабо выраженный половой диморфизм.

Дополнительная часть

Провести глазомерную оценку собак.

БИЛЕТ №2

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать вводное скрещивание.
2. Инбредная депрессия – это...
 - 1) Сохранения наследственных особенностей того или иного выдающегося предка.
 - 2) Вредное действие родственных спариваний
 - 3) Ступень племенной работы, которая позволяет совершенствовать продуктивные и племенные качества чистопородных животных, уже имеющих высокий класс.

Что наблюдается у животных при инбредной депрессии?

3. Провести глазомерную оценку собак.

Дополнительная часть

1. Охарактеризовать воспроизводительное скрещивание.

БИЛЕТ №3

Обязательная часть.

1. Определить основное назначение гибридизации.
2. Подбор-это...
 - 1) Метод продуманного прикрепления для спаривания определенных самок к определенному самцу.
 - 2) Выбор лучших по продуктивности и наследственным качествам животных.
 - 3) Сопоставление свойств потомков. Что оценивают при подборе?
3. Определить к какому типу конституции относится животное со следующими экстерьерными особенностями: телосложение крепкое, выражено в грубых формах. Костяк массивный, плотный, грубоватый. Мускулатура массивная, крепкая, сильная. Кожа толстая и плотная, натянутая, часто образует складки в области головы и шеи. Шерсть густая,

грубая, хорошо развитая. Половой диморфизм выражен.

Дополнительная часть.

1. Провести подбор пар для племенного разведения.

БИЛЕТ №4

Обязательная часть.

1. Перечислить основную племенную документацию.
2. К какому типу конституции относится собака породы «Лабрадор»
 - 1) Грубый тип
 - 2) Крепкий тип
 - 3) Нежный тип

Охарактеризовать этот тип конституции

3. Провести подбор пар для племенного разведения.

Дополнительная часть.

1. Провести глазомерную оценку собак.

БИЛЕТ №5

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать принцип разведения по линиям.
2. Кондиция- это...
 - 1) Общее сложение организма, обусловленное анатомо-физиологическими особенностями строения, наследственными факторами и выражающееся в характере продуктивности животного и его реагирование на влияние факторов внешней среды.
 - 2) Состояние внешних форм в связи с упитанностью животного и его использованием.
 - 3) Совокупность физиологических, гистологических и биохимических свойств организма в связи с его конституцией и направлением продуктивности.
Какие бывают кондиции?
3. Провести оценку собаки породы «Среднеазиатская овчарка» по экстерьеру.

Дополнительная часть.

1. Перечислить основные виды скрещивания.

БИЛЕТ №6

Обязательная часть.

1. Перечислить основные виды скрещивания.
2. Отношение одного промера к другому, выраженное в процентах, называют:
 - 1) Экстерьерным профилем.
 - 2) Индексом.
 - 3) Абсолютным приростом. Какую возможность дают промеры?
3. Провести оценку собаки породы «Боксёр» по конституции.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать принцип разведения по линиям.

БИЛЕТ №7

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать поглотительное скрещивание.
2. Индекс телосложения – это...
 - 1) Отношение одного промера к другому, выраженное в процентах
 - 2) Отклонение животного от стандарта по тем или другим промерам

3) Общее телосложение животного с точки зрения гармоничности, выраженности породного типа и направления продуктивности.

Какие бывают индексы телосложения?

3. Определить к какому типу конституции относится животное со следующими экстерьерными особенностями: телосложение крепкое, костяк хорошо развит, массивный, но не грубый, компактный. Мускулатура массивная, плотная, сильная. Кожа умеренно толстая, плотно натянутая, складок не образует. Половой диморфизм заметно выражен.

Привести пример пород собак с этим типом конституции.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать переменное скрещивание

БИЛЕТ №8

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать переменное скрещивание.

2. Экстерьер собаки – это...

1) Внешние формы телосложения, тесно связанные с физиологическим состоянием организма.

2) Общее сложение организма.

3) Совокупность внутренних физиологических, анатомо-гистологических и биологических свойств организма в связи с его конституцией и направления продуктивности.

Какие методы применяют для оценки экстерьера?

3. Проведите комплексную оценку собаки породы «Ротвейлер»

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать поглотительное скрещивание.

БИЛЕТ №9

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать индексы телосложения.

2. К какому типу конституции относится собака породы «Кавказская овчарка»

1) Грубый тип конституции

2) Рыхлый (сырой) тип конституции

3) Крепкий тип конституции. Охарактеризовать этот тип конституции.

3. Провести гомогенный подбор животных.

Дополнительная часть.

1. Провести оценку животных по качеству потомства.

БИЛЕТ №10

Обязательная часть.

1. Провести оценку животных по качеству потомства.

2. К какому типу конституции относится собака породы «Мастиф»

1) Грубый тип

2) Крепкий тип

3) Нежный тип

Охарактеризовать этот тип конституции.

3. Провести замер высоты холки собаки.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать индексы телосложения.

БИЛЕТ №11

Обязательная часть.

1. Провести оценку собак по качеству потомства.
2. Конституция – это ...
 - 1) Общее сложение организма, обусловленное анатомо – физиологическими особенностями строения, наследственными факторами и выражающиеся в характере продуктивности животного и его реагировании на влияние факторов внешней среды.
 - 2) Усложнение структуры организма, дифференциация и специализация его органов.
 - 3) Увеличение живой массы за определенный период времени. К какому типу конституции относятся собаки породы «Мопс»
3. Провести оценку собак глазомерным методом.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать экстерьерный профиль

БИЛЕТ №12

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать экстерьерный профиль.
2. Порода – это...
 - 1) Целостная группа одного вида, созданная трудом человека в определенных социально- экономических условиях, имеющую общую историю и происхождение.
 - 2) Большая группа животных, участвующая в процессе породообразования.
 - 3) Группа животных с характерными признаками и свойствами, происходящая от выдающегося предка.

Какое минимальное количество самок и самцов должно быть в породе?

3. Провести комплексную оценку собаки породы «Среднеазиатская овчарка».

Дополнительная часть.

1. Провести оценку животных по качеству потомства.

БИЛЕТ №13

Обязательная часть.

1. Дать определение породы.
2. Экстерьерные особенности сухого телосложения:
 - 1) Костяк массивный, рыхлый, грубый. Мускулатура рыхлая. Шерсть грубая, свободно образующая складки. Половой диморфизм недостаточно выражен.
 - 2) Костяк утонченный, но крепкий. Мускулатура тонкая, длинная, но сильная. Кожа тонкая, плотная, эластичная. Половой диморфизм выражен чётко.
 - 3) Костяк массивный, плотный, грубоватый. Мускулатура массивная, крепкая. Кожа толстая, плотная, натянутая, часто образует складки в области головы и шеи. Половой диморфизм выражен чётко.

Какие породы собак относят к сухому типу телосложения?

3. Провести оценку собаки породы «Такса» по служебным качествам.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать экстерьерный профиль.

БИЛЕТ №14

Обязательная часть

1. Система баллов при бонитировке собак.
2. Для этого типа конституции характерна длинная грудная клетка, узкотелость, интенсивность окислительных процессов, обмен веществ повышенный.
 - 1) Пищеварительный тип.
 - 2) Дыхательный тип.
 - 3) Переходный тип
3. Проведите оценку собаки породы «Лабрадор» по качеству потомства.

Дополнительная часть.

1. Провести оценку животных по рабочим качествам.

БИЛЕТ №15

Обязательная часть

1. Учетная карточка.
2. Семейство – это ...
 - 1) Группа животных в пределах породы, происходящая от одного выдающегося родоначальника и поддерживающая с ним сходство, способная к длительному воспроизводству и распространяющаяся в основном через мужских потомков.
 - 2) Высокопродуктивная группа маток, происходящих от одной выдающейся родоначальницы.
 - 3) Группа животных, принадлежащих к разным линиям породы.
3. Методика проведения экспертизы собак глазомерным методом.

Дополнительная часть.

1. Определить племенную классность собак.

БИЛЕТ №16

Обязательная часть

1. Племенная классность собак.
2. Инбридинг – это ...
 - 1) Спаривание животных, принадлежащих к разным породам.
 - 2) Спаривание животных, находящихся в родстве.
 - 3) Скрещивание животных, принадлежащих к разным видам или даже родам.
3. Методика проведения оценки собак по экстерьеру и конституции.

Дополнительная часть.

1. Провести подбор пар для племенного разведения

БИЛЕТ №17

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать воспроизводительное скрещивание.
2. К какому типу конституции относится собака породы «Лабрадор»
 - 1) Грубый тип
 - 2) Крепкий тип
 - 3) Нежный тип
- Охарактеризовать этот тип конституции.
3. Провести подбор пар для племенного разведения.

Дополнительная часть.

1. Провести оценку собак глазомерным методом.

БИЛЕТ №18

Обязательная часть.

1. Охарактеризовать принцип разведения по линиям.
2. Экстерьер собаки – это...
 - 1) Внешние формы телосложения, тесно связанные с физиологическим состоянием организма.
 - 2) Общее сложение организма.
 - 3) Совокупность внутренних физиологических, анатомо-гистологических и

биологических свойств организма в связи с его конституцией и направления продуктивности.

Какие методы применяют для оценки экстерьера?

3. Провести оценку собаки породы «Среднеазиатская овчарка» по экстерьеру.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать воспроизводительное скрещивание.

БИЛЕТ №19

Обязательная часть.

1. Провести оценку животных по качеству потомства.

2. Экстерьерные особенности сухого телосложения:

1) Костяк массивный, рыхлый, грубый. Мускулатура рыхлая. Шерсть грубая, свободно образующая складки. Половой диморфизм недостаточно выражен.

2) Костяк утонченный, но крепкий. Мускулатура тонкая, длинная, но сильная. Кожа тонкая, плотная, эластичная. Половой диморфизм выражен чётко.

3) Костяк массивный, плотный, грубоватый. Мускулатура массивная, крепкая. Кожа толстая, плотная, натянутая, часто образует складки в области головы и шеи. Половой диморфизм выражен чётко.

Какие породы собак относят к сухому типу телосложения?

3. Провести замер высоты холки собаки.

Дополнительная часть.

1. Охарактеризовать принцип разведения по линиям.

БИЛЕТ №20

Обязательная часть.

1. Провести оценку собак по качеству потомства.

2. Семейство – это ...

1) Группа животных в пределах породы, происходящая от одного выдающегося родоначальника и поддерживающая с ним сходство, способная к длительному воспроизводству и распространяющаяся в основном через мужских потомков.

2) Высокопродуктивная группа маток, происходящих от одной выдающейся родоначальницы.

3) Группа животных, принадлежащих к разным линиям.

3. Провести оценку собак глазомерным методом.

Дополнительная часть.

1. Провести оценку животных по качеству потомства.

**Промежуточная аттестация по
ПМ.02 Разведение и селекция собак**

БИЛЕТ №1

Задание 1. В кинологическом питомнике содержится щенок, кобель, породы немецкая овчарка по кличке Тайсон:

Произвести всестороннюю комплексную оценку (описание родителей, щенка);

Задание 2. Заполнить акт обследования помёта

БИЛЕТ №2

Задание 1. В питомнике содержится племенная сука голден-ретривер по кличке Тайга.

Изучить родословную, предложить кандидатов для вязки и выбрать наиболее подходящий

Задание 2. Заполнить акт вязки

БИЛЕТ №3

Задание 1. Написать все способы определения плодных дней

Задание 2. Определить у представленной суки по мазкам, какая стадия цикла и через какое время наступит наиболее благоприятный день для вязки

БИЛЕТ №4

Задание 1. Рассчитать все варианты окрасов щенков при вязке чепрачного кобеля немецкой овчарки и зонарного серой суки

Задание 2. Заполнить общепометную карту, с учетом полученных окрасов, дать клички щенкам

БИЛЕТ №5

Задание 1. Рассчитать все варианты типов шерсти при вязке длинношерстного кобеля немецкой овчарки и стандартной по шерсти суки.

Задание 2. Заполнить общепометную карту с учетом полученных результатов, дать клички щенкам

БИЛЕТ №6

Задание 1. Расписать особенности кормления собак породы ротвейлер.

Задание 2. Составить рацион кормления племенного кобеля породы ротвейлер

БИЛЕТ №7

Задание 1. Расписать особенности кормления породы Ризеншнауцер

Задание 2. Составить рацион кормления беременной суки в первый и второй половине беременности

БИЛЕТ №8

Задание 1. Расписать особенности кормления собаки породы Немецкой овчарки

Задание 2. Составить рацион кормления щенков от 1 до 2 месяцев

БИЛЕТ №9

Задание 1. Описать проведения керлинга у немецкой овчарки

Заполнить кёр. карту на немецкую овчарку по кличке Леди

Задание 2. Кормление и содержание щенков от полутора до 3х месяцев

Оформление общепометной карты

БИЛЕТ №10

Задание 1. Описать порядок проведения обследования помета

Заполнить щенячью карточку на щенка Кавказская овчарка

Задание 2. Перечислить все служебные породы собак, с которыми необходимо сдавать тестирование

Заполнить временные сертификаты о прохождении теста

БИЛЕТ №11

Задание 1. Изучить родословную собаки породы ЛабрадорРетривер по кличке Зоси

Составить схему инбридинга и рассчитать коэффициент инбридинга лабрадора Зоси

Задание 2. Особенности выращивания щенков породы немецкая овчарка от 6 до 9 месяцев;

Разработать тест по оценки пригодности щенка для службы в МВД

БИЛЕТ №12

Задание 1. Провести все промеры собаки породы немецкой овчарка

Рассчитать все индексы и составить сравнительную таблицу со средние статистическими промеров немецкой овчарки

Задание 2. Изучить предложенные родословные по породе Немецкая овчарка

Составить на их основе племенной план вязок по породе

БИЛЕТ №13

Задание 1. Описать все способы вязок собак.

Заполнить акт аренды на собаку породы Сибирская Хаски по кличке «Лайка».

Задание 2. Изучить предложенные родословные по породе В.Е.О и подобрать пару производителей с учетом их достоинств и недостатков

Составить родословную предлагаемых потомков

БИЛЕТ №14

Задание 1. Описать все способы искусственного осеменения.

Заполнить договор оплаты за вязку на суку породы Акита-Ину по кличке Нинзя.

Задание 2. Особенности выращивания щенков немецкой овчарки от 3х месяцев до 6 месяцев

Оформить документы на щенка, заполнить родословный документ

БИЛЕТ №15

Задание 1. Составить реестр необходимых документов для оформления помета вязки собак породы Среднеазиатская овчарка по кличке Тор и Альба

Заполнить все документы

Задание 2. Особенности выращивания щенков породы немецкой овчарки до 3х месяцев

Перечислить все ветеринарные мероприятия и проводимые в этот период времени, заполнить ветеринарный паспорт

БИЛЕТ №16

Задание 1. Провести тестирование собаки породы Русский Черный терьер сука по кличке «Сказка»

Заполнить временный сертификат по тестированию данной собаки

Задание 2. Описать содержание племенной суки породы ВЕО

Перечислить и заполнить все необходимые для племенной работы документы

БИЛЕТ №17

Задание 1. Рассчитать все варианты окрасов щенков при вязке чепрачного кобеля немецкой овчарки и зонарного серой суки

Задание 2. Заполнить общепометную карту, с учетом полученных окрасов, дать клички щенкам

БИЛЕТ №18

Задание 1. Описать проведения керлинга у немецкой овчарки

Заполнить кёр. карту на немецкую овчарку по кличке Леди

Задание 2. Кормление и содержание щенков от полутора до 3х месяцев

Оформление общепометной карты

БИЛЕТ №19

Задание 1. Описать порядок проведения обследования помета

Заполнить щенячью карточку на щенка Кавказская овчарка

Задание 2. Перечислить все служебные породы собак, с которыми необходимо сдавать тестирование

Заполнить временные сертификаты о прохождении теста

БИЛЕТ №20

Задание 1. Изучить родословную собаки породы ЛабрадорРетривер по кличке Зоси

Составить схему инбридинга и рассчитать коэффициент инбридинга лабрадора Зоси

Задание 2. Особенности выращивания щенков породы немецкая овчарка от 6 до 9 месяцев;

Разработать тест по оценки пригодности щенка для службы в МВД

2.2 Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала и сформированность компетенций. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему взаимосвязь основных понятий профессионального модуля в их значении для приобретаемой специальности. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, показавшему сформированность практического опыта, умений и знаний по профессиональному модулю и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший сформированность практического опыта, умений и знаний в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему сформированность практического опыта, умений и знаний пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

уметь:

- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

знать:

- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Билеты для проведения промежуточной аттестации
МДК 03.01 «Теоретические основы дрессировки»

БИЛЕТ №1

Задание 1. Дать классификацию методов дрессировки.

Задание 2. К какому типу высшей нервной деятельности относится животное со следующими индивидуальными особенностями: безудержное, агрессивное, очень смелое, сильно возбудимое.

А) Холерик. Б) Сангвиник. В) Флегматик.

Как поддается дрессировки животное с таким типом высшей нервной деятельности?

Задание 3. Продемонстрировать технику приучения собаки к движению рядом с дрессировщиком.

БИЛЕТ №2

ЗАДАНИЕ 1. Охарактеризовать психофизиологическую особенность возрастных периодов жизни щенка.

ЗАДАНИЕ 2. Наиболее важная функция высшей нервной деятельности животного.

А) Торможение. Б) Координация. В) Раздражение.

Обоснуйте Ваш ответ.

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать технику приучения щенка садиться.

БИЛЕТ №3

ЗАДАНИЕ 1. Охарактеризовать процесс и этапы формирования навыка.

ЗАДАНИЕ 2. Наиболее губительными для взятия собакой запаха являются:

А) Туман Б) Штормовой ветер

В) Низкая температура воздуха. *Объясните почему?*

ЗАДАНИЕ 3. Провести с собакой выборку вещи своего хозяина (основная команда «Нюхай»)

БИЛЕТ №4

ЗАДАНИЕ 1. Перечислить приемы дрессировки.

ЗАДАНИЕ 2. На первом месте по степени развития у собаки стоит:

А) Обоняние Б) Слух В) Зрение

Дать обоснование своему ответу.

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать основную команду для собаки «Фас».

БИЛЕТ №5

ЗАДАНИЕ 1. Перечислить специальное снаряжение и предметы дрессировки и тренировки.

ЗАДАНИЕ 2. К какому типу высшей нервной деятельности относится животное со следующими индивидуальными особенностями: сильное, но живое животное. Оно спокойно ведет себя в окружающей обстановке. Условные рефлексы у них вырабатываются быстро и закрепляются прочно.

А) Меланхолик. Б) Сангвиник. В) Флегматик.

Как поддается дрессировки животное с таким типом высшей нервной деятельности?

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки к движению рядом с дрессировщиком.

БИЛЕТ №6

ЗАДАНИЕ 1.Определить условия, затрудняющие и облегчающие работу собаки.

ЗАДАНИЕ 2.Частичный или полный выход из строя обонятельных способностей собаки – это...

А) Срыв чутья. Б) Ранняя сенсорная депривация. В) Обратная афферентация.

Перечислить возможные причины выхода из строя обонятельных способностей собаки.

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать основные технические правила дрессировки.

БИЛЕТ №7

ЗАДАНИЕ 1.Перечислить основные методологические правила дрессировки.

ЗАДАНИЕ 2. Лакомство действует на собаку как.....

1. А) Механический раздражитель. Б) Физический раздражитель. В) Безусловный раздражитель.

Какие лакомства рекомендуется применять для собаки?

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки к подаче голоса (лая).

БИЛЕТ №8

ЗАДАНИЕ 1.Охарактеризовать виды рефлексов.

ЗАДАНИЕ 2.Внешнее и запредельное торможение называют:

А) Пассивным. Б) Активным. В) Нейтральным.

Объяснить, почему его так называют.

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать строевые приемы с собакой.

БИЛЕТ №9

ЗАДАНИЕ 1.Охарактеризовать методику установление правильного взаимоотношения (контакта) дрессировщика с собакой.

ЗАДАНИЕ 2. Интонация – это.....

А) Оттенок голоса, придаваемый той или иной команде; Б) Сложный звуковой раздражитель;

В) Зрительный раздражитель, передаваемый определенными движениями руки дрессировщика.

Как влияет интонация на выполнение команды?

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать приемы приучения собаки к охране вещей.

БИЛЕТ №10

ЗАДАНИЕ 1.Охарактеризовать образное (психонервное) научение.

ЗАДАНИЕ 2.Процесс генерализации – это.....

А) Обобщение различных сходных раздражителей. Б) Правила движения процессов возбуждения и торможения. В) Подкрепление команды лакомством.

Каково влияние генерализации на успешность дрессировки животного?

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собак к преодолению препятствий.

БИЛЕТ №11

ЗАДАНИЕ 1.Показать строевые приемы с собакой на месте и в движении.

ЗАДАНИЕ 2.К какому типу высшей нервной деятельности относится животное со следующими индивидуальными особенностями: собаки по нервным процессам сильные, но малоподвижные. Условные рефлексы вырабатываются медленно, но удерживаются стойко.

А) Флегматик. Б) Сангвиник. В) Меланхолик.

Как поддается дрессировки животное с таким типом высшей нервной деятельности?

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки переходить в свободное состояние.

БИЛЕТ №12

ЗАДАНИЕ 1.Охарактеризовать методику выработки условных рефлексов при дрессировке собак.

ЗАДАНИЕ 2.Частичный или полный выход из строя обонятельных способностей собаки – это...

А) Срыв чутья. Б) Ранняя сенсорная депривация. В) Обратная афферентация.

Перечислить возможные причины выхода из строя обонятельных способностей собаки.

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки к переползанию.

БИЛЕТ №13

ЗАДАНИЕ 1.Перечислить основные методологические правила дрессировки.

ЗАДАНИЕ 2.Дрессировка – это.....

А) Выработка у собаки стойких рефлексов на выполнение определенных действий.

Б) Установление взаимоотношений организма с окружающей средой.

В) Совокупность всех действий собаки, благодаря которым организм приспособливается к окружающей среде.

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки не брать корм без разрешения.

БИЛЕТ №14

ЗАДАНИЕ 1.Охарактеризовать негативное научение.

ЗАДАНИЕ 2.Внешнее и запредельное торможение называют:

А) Пассивным. Б) Активным.

В) Нейтральным.

Объяснить, почему его так называют.

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки к возвращению на место.

БИЛЕТ №15

ЗАДАНИЕ 1.Охарактеризовать виды условных рефлексов.

ЗАДАНИЕ 2.Интонация – это.....

А) Отенок голоса, придаваемый той или иной команде; Б) Сложный звуковой раздражитель;

В) Зрительный раздражитель, передаваемый определенными движениями руки дрессировщика.

Как влияет интонация на выполнение команды?

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки к замедлению темпа движения.

БИЛЕТ №16

ЗАДАНИЕ 1.Перечислить сложные и комплексные раздражители.

ЗАДАНИЕ 2.По отношению к нервной системе раздражители могут быть:

А) Адекватные. Б) Внутренние. В) Внешние.

Охарактеризовать эти раздражители.

ЗАДАНИЕ 3.Продемонстрировать технику приучения собаки к подножке предметов (аппортировке).

БИЛЕТ №17

ЗАДАНИЕ 1. Охарактеризовать методику установление правильного взаимоотношения (контакта) дрессировщика с собакой.

ЗАДАНИЕ 2. Интонация – это.....

А) Оттенок голоса, придаваемый той или иной команде; Б) Сложный звуковой раздражитель;

В) Зрительный раздражитель, передаваемый определенными движениями руки дрессировщика.

Как влияет интонация на выполнение команды?

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать приемы приучения собаки к охране вещей.

БИЛЕТ №18

ЗАДАНИЕ 1. Охарактеризовать образное (психонервное) научение.

ЗАДАНИЕ 2. Процесс генерализации – это....

А) Обобщение различных сходных раздражителей. Б) Правила движения процессов возбуждения и торможения. В) Подкрепление команды лакомством.

Каково влияние генерализации на успешность дрессировки животного?

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать технику приучения собак к преодолению препятствий.

БИЛЕТ №19

ЗАДАНИЕ 1. Показать строевые приемы с собакой на месте и в движении.

ЗАДАНИЕ 2. К какому типу высшей нервной деятельности относится животное со следующими индивидуальными особенностями: собаки по нервным процессам сильные, но малоподвижные. Условные рефлексы вырабатываются медленно, но удерживаются стойко.

А) Флегматик. Б) Сангвиник. В) Меланхолик.

Как поддается дрессировки животное с таким типом высшей нервной деятельности?

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать технику приучения собаки переходить в свободное состояние.

БИЛЕТ №20

ЗАДАНИЕ 1. Охарактеризовать методику выработки условных рефлексов при дрессировке собак.

ЗАДАНИЕ 2. Частичный или полный выход из строя обонятельных способностей собаки – это...

А) Срыв чутья. Б) Ранняя сенсорная депривация. В) Обратная афферентация.

Перечислить возможные причины выхода из строя обонятельных способностей собаки.

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать технику приучения собаки к переползанию.

Билеты для проведения промежуточной аттестации
МДК 03.02 «Методы подготовки применение собак по породам и видам служб»

БИЛЕТ №1

Задание 1. Перечислить основные методы дрессировки, дать им характеристику, назвать отличительные особенности.

Задание 2. Приучение собаки к поиску человека по запаховому следу, методика и правила дрессировки, ошибки дрессировщика.

Задание 3. Объяснить методику безостановочного ровного движения собаки-проводника на пути без препятствий

БИЛЕТ №2

ЗАДАНИЕ 1. Механический метод подготовки собаки, дать характеристику метода, особенности подготовки.

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику определения нормативов подготовки собаки в третьем периоде выборки вещей, особенности третьего периода.

ЗАДАНИЕ 3. Пуск собаки по следу помощника без предварительного дразнения, методика и правила дрессировки, ошибки дрессировщика.

БИЛЕТ №3

ЗАДАНИЕ 1. Вкусопоощрительный метод подготовки собаки, дать характеристику метода, особенности подготовки.

ЗАДАНИЕ 2. Обучение дрессировщиков проработке неизвестных следов, методика и правила обучения, ошибки дрессировщика

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить методику определения нормативов подготовки собак в первом периоде выборки вещей, особенности первого периода.

БИЛЕТ №4

ЗАДАНИЕ 1. Контрастный метод подготовки собаки, дать характеристику метода, особенности подготовки

ЗАДАНИЕ 2. Организация отыскания (выборки) по запаху вещи методика и правила отыскания (выборки), ошибки дрессировщика

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить методику определения нормативов подготовки собак во втором периоде выборки вещей, особенности второго периода

БИЛЕТ №5

ЗАДАНИЕ 1. Подражательный метод подготовки собаки, дать характеристику метода, особенности подготовки

ЗАДАНИЕ 2. Приучение собак к работе по следу в паре методика и правила работы по следу в паре, ошибки дрессировщика

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить правила отработки усложнений второго периода выборки вещей, особенности усложнений второго периода

БИЛЕТ №6

ЗАДАНИЕ 1. Понятие о навыках, перечислить навыки и порядок их отработки.

ЗАДАНИЕ 2. Методика и техника дрессировки собаки к поиску человека по запаховому следу, методы дрессировки, ошибки дрессировщика.

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить методику сторожевки на месте, особенности сторожевки на месте.

БИЛЕТ №7

ЗАДАНИЕ 1. Навык как динамический стереотип, значение и характеристика навыков, влияние центральной нервной системы

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику и технику дрессировки собаки по выборке вещей, порядок раскладывания вещей на площадке.

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить методику забора запаха со следа, перечислить правила забора запаха со следа.

БИЛЕТ №8

ЗАДАНИЕ 1. Методика ознакомления собаки с запахом из пробника.

ЗАДАНИЕ 2. Общие методические правила отбора и дрессировка собак к одорологической идентификации, перечислить правила отбора, объяснить методику дрессировки.

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить методику остановки собаки - проводника и дрессировщика перед различными препятствиями: перечислить препятствия, объяснить методику выработки навыка.

БИЛЕТ №9

ЗАДАНИЕ 1. Значение интонации при подготовке собаки для поисково – спасательной службы.

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику обхода боковых препятствий собакой – проводников: перечислить препятствия, объяснить методику выработки навыка

ЗАДАНИЕ 3. Значение жестов при подготовке собаки для поисково – спасательной службы

БИЛЕТ №10

ЗАДАНИЕ 1. Объяснить методику работы с собакой - проводником в усложненных условиях: перечислить усложненные условия, объяснить методику выработки навыка.

ЗАДАНИЕ 2. Значение контактов при подготовке собаки для поисково – спасательной службы

ЗАДАНИЕ 3. Организация отыскания (выборки) по запаху вещи методика и правила отыскания (выборки), ошибки дрессировщика

БИЛЕТ №11

ЗАДАНИЕ 1. Показать строевые приемы с собакой на месте и в движении.

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику движения собаки проводника по маршруту: перечислить виды движения по маршруту, объяснить методику выработки навыка

ЗАДАНИЕ 3. Значение привязанности при подготовке собаки для поисково – спасательной службы

БИЛЕТ №12

ЗАДАНИЕ 1. Объяснить методику выполнения поворотов собаки – проводника в различных направлениях: перечислить виды поворотов, объяснить методику выработки навыка.

ЗАДАНИЕ 2. Методика развития у собаки злобы, недоверия к посторонним и активное их облаивание при караульной службе

ЗАДАНИЕ 3. Объяснить методику подъема собаки – проводника по лестницам, естественным возвышенностям и спуск с них: объяснить методику выработки навыка.

БИЛЕТ №13

ЗАДАНИЕ 1. Объяснить методику вождения слепого в населенных пунктах: объяснить методику выработки навыка, перечислить условные и безусловные раздражители

ЗАДАНИЕ 2. Методика приучения собаки к обыску местности

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Подхода по команде, перехода в свободное состояние»

БИЛЕТ №14

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки

ЗАДАНИЕ 2. Проработка следа, обработанного веществами, раздражающими обоняние собаки, методы проработки следа, ошибки дрессировщика

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Хождение рядом с дрессировщиком»

БИЛЕТ №15

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику и технику дрессировки собаки по выборке вещей, порядок раскладывания вещей на площадке.

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Посадки, укладки и стойки собаки»

БИЛЕТ №16

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику забора запаха со следа, перечислить правила забора запаха со следа.

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Возвращение на место»

БИЛЕТ №17

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки собакой.

ЗАДАНИЕ 2. Объяснить методику подъема собаки – проводника по лестницам, естественным возвышенностям и спуск с них: объяснить методику выработки навыка.

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Аппортировки и преодоления препятствий»

БИЛЕТ №18

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки

ЗАДАНИЕ 2. Методика развития у собаки злобы, недоверия к посторонним и активное их облаивание при караульной службе

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Показ прикуса и спокойного отношения к наморднику»

БИЛЕТ №19

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки

ЗАДАНИЕ 2. Методика и техника дрессировки собаки к поиску человека по запаховому следу, методы дрессировки, ошибки дрессировщика

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Выборки вещи»

БИЛЕТ №20

ЗАДАНИЕ 1. Организация проведения дрессировочного процесса по общему курсу дрессировки

ЗАДАНИЕ 2. Приучение собак к работе по следу в паре методика и правила работы по следу в паре, ошибки дрессировщика

ЗАДАНИЕ 3. Продемонстрировать методику выработки навыка «Подачи голоса и выборка вещи с чужим запахом»

Билеты для проведения промежуточной аттестации
ПМ. 03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

БИЛЕТ №1

Задание 1. Проанализируйте механический метод подготовки собаки, дайте характеристику метода, назовите особенности подготовки, объясните нормативы подготовки собаки

Задание 2. Объясните пуск собаки по следу помощника без предварительного дразнения, методику и правила дрессировки, назовите ошибки дрессировщика, проложите след с помощью помощника и пустите собаку по следу, перечислите породы собак, используемых в розыскной службе.

БИЛЕТ №2

Задание 1. Проанализируйте вкусопоощрительный метод подготовки собаки, дайте характеристику метода, назовите особенности подготовки, объясните нормативы подготовки собаки

Задание 2. Объясните методику обхода боковых препятствий собакой – проводником: перечислите препятствия, объясните методику выработки навыка, продемонстрируйте обход боковых препятствий собакой – проводником слепых, перечислите породы собак, используемых в службе.

БИЛЕТ №3

Задание 1. Проанализируйте контрастный метод подготовки собаки, дайте характеристику метода, назовите особенности подготовки, объясните нормативы подготовки собаки.

Задание 2. Объясните организацию отыскания (выборки) по запаху вещи методику и правила отыскания (выборки), перечислите ошибки дрессировщика, разложите вещи на площадке в правильной последовательности и проведите выборку вещи по запаху.

БИЛЕТ №4

Задание 1. Проанализируйте подражательный метод подготовки собаки, дайте характеристику метода, назовите особенности подготовки, объясните нормативы подготовки собаки.

Задание 2. Объясните методику приучения собак к работе по следу в паре, правила работы по следу в паре, перечислите ошибки дрессировщика, продемонстрируйте работу собак по следу в паре.

БИЛЕТ №5

Задание 1. Охарактеризуйте понятие о навыках, перечислите навыки и порядок их отработки, как определяются навыки при тестировании собак, как вырабатываются навыки у собак различных пород.

Задание 2. Продемонстрируйте методику развития у собаки злобы, недоверия к посторонним и активное их облаивание при караульной службе, назовите виды караульной службы, дайте им характеристику, какие породы собак использовать в караульной службе.

БИЛЕТ №6

Задание 1. Перечислите приемы дрессировки, их значение и характеристику, объясните методику приемов дрессировки и их различия, какие породы собак лучше поддаются дрессировке, назовите их.

Задание 2. Проведите проработку следа, обработанного веществами, раздражающими обоняние собаки, охарактеризуйте методы проработки следа, назовите ошибки дрессировщика, предварительно проложите след и обработайте его веществами, раздражающими обоняние собаки.

БИЛЕТ №7

Задание 1. Охарактеризуйте навык, как динамический стереотип, виды навыков их характеристика, влияние центральной нервной системы на развитие навыков, значение навыков при дрессировке собак.

Задание 2. Объяснить методику и технику дрессировки собаки по выборке вещей, порядок раскладывания вещей на площадке.

БИЛЕТ №8

Задание 1. Охарактеризуйте общие и специальные приемы дрессировки, перечислите их и дайте им характеристику, продемонстрируйте на собаке приемы дрессировки

Задание 2. Проявите методику приучения собаки к обыску местности и помещений при розыскной службе, проведите обыск помещения на обнаружение наркотических средств, предварительно проведите захоронение имитаторов наркотических средств.

БИЛЕТ №9

Задание 1. Охарактеризуйте и перечислите правила подбора и хранения предметов, используемых при выборке вещей, какие они должны быть, из какого материала, сколько на каждую собаку, проведите выборку вещей на площадке, предварительно разложите вещи.

Задание 2. Проявите зигзагообразное движение собаки при обыске местности, перечислите ошибки дрессировщика, какие породы собак используются при обыске местности, дайте им характеристику

БИЛЕТ №10

Задание 1. Охарактеризуйте понятие о факторах дрессировки, обеспечивающих "безотказность" действия собаки в любой обстановке, какие породы собак являются безотказными в любой обстановке, на что обращают внимание при тестировании подготовленных собак.

Задание 2. Проявите работу собаки – проводника в горной местности, каковы особенности дрессировки.

БИЛЕТ №11

Задание 1. Охарактеризуйте методику и технику дрессировки собаки к сторожевой службе, особенности дрессировки, назовите ошибки дрессировщика, виды сторожевки, продемонстрируйте сторожевку в движении

Задание 2. Охарактеризуйте индивидуальный подход при дрессировке собаки, породные особенности, продемонстрируйте индивидуальный подход при работе собаки на буме.

БИЛЕТ №12

Задание 1. Охарактеризуйте методику ознакомления собаки с запахом искомого предмета, перечислите правила ознакомления собаки с запахом, продемонстрируйте ознакомление собаки с запахом искомого предмета

Задание 2. Охарактеризуйте внешние условия для дрессировки собак, их значение в дрессировке, как влияют погодные условия, световые и звуковые сигналы при дрессировке собак, как учитывается реакция собаки на внешние раздражители.

БИЛЕТ №13

Задание 1. Объясните правила приучения собаки к досмотру транспортных средств при сторожевой службе, особенности подготовки собаки к досмотру транспортных средств, продемонстрируйте досмотр транспортных средств, на что нужно обращать внимание при подготовке собаки к досмотру транспортных средств

Задание 2. Охарактеризуйте тренировку собаки, перечислите ее задачи, значение и виды

тренировки, продемонстрируйте один из видов тренировки, на что обращают внимание.

БИЛЕТ №14

Задание 1. Объясните подготовку собак для досмотра морских (речных) судов, какое значение имеют породные особенности при подготовке собак, продемонстрируйте досмотр речных судов (лодки).

Задание 2. Охарактеризуйте понятие о запахе, перечислите виды запахов, значение запаха при подготовке собаки, продемонстрируйте обнаружение запаха, параметры подготовки собаки при обнаружении запаха.

БИЛЕТ №15

Задание 1. Охарактеризуйте методику подготовки собак для досмотра автомашин, как используются породные особенности при подготовке собак для досмотра автомашин, продемонстрируйте досмотр автомашины.

Задание 2. Охарактеризуйте следовую работу собаки, виды следов, их значение в подготовке собаки, породные особенности при обнаружении следов, проложите след и проведите его обнаружение

БИЛЕТ №16

Задание 1. Объясните методику и значение дрессировки собак для поисково – спасательной службы, особенности дрессировки, продемонстрируйте проведение поисково – спасательной службы, предварительно помощник должен спрятаться, собака должна обнаружить помощника и подать голос.

Задание 2. Перечислите приемы дрессировки, их значение и характеристику, объясните методику приемов дрессировки и их различия, какие породы собак лучше поддаются дрессировке, назовите их.

БИЛЕТ №17

Задание 1. Охарактеризуйте общие и специальные приемы дрессировки, перечислите их и дайте им характеристику, продемонстрируйте на собаке приемы дрессировки

Задание 2. Проявите методику приучения собаки к обыску местности и помещений при розыскной службе, проведите обыск помещения на обнаружение наркотических средств, предварительно проведите захоронение имитаторов наркотических средств.

БИЛЕТ №18

Задание 1. Охарактеризуйте и перечислите правила подбора и хранения предметов, используемых при выборке вещей, какие они должны быть, из какого материала, сколько на каждую собаку, проведите выборку вещей на площадке, предварительно разложите вещи.

Задание 2. Охарактеризуйте правила обучения дрессировщика и приучения собаки двигаться зигзагообразно при обыске местности, продемонстрируйте зигзагообразное движение собаки при обыске местности, перечислите ошибки дрессировщика, какие породы собак используются при обыске местности, дайте им характеристику

БИЛЕТ №19

Задание 1. Охарактеризуйте принципы обучения собаки – проводника в горной местности, особенности обучения, продемонстрируйте работу собаки – проводника в горной местности, каковы особенности дрессировки.

Задание 2. Охарактеризуйте понятие о факторах дрессировки, обеспечивающих "безотказность" действия собаки в любой обстановке, какие породы собак являются безотказными в любой обстановке, на что обращают внимание при тестировании подготовленных собак.

БИЛЕТ №20

Задание 1. Охарактеризуйте методику и технику дрессировки собаки к сторожевой службе, особенности дрессировки, назовите ошибки дрессировщика, виды сторожевки, продемонстрируйте сторожевку в движении

Задание 2. Охарактеризуйте индивидуальный подход при дрессировке собаки, породные особенности, продемонстрируйте индивидуальный подход при работе собаки на буме.

Критерии оценки

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Билеты для промежуточной аттестации МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием

БИЛЕТ №1

1. Исследование конъюнктуры рынка.
2. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда
3. Составить штатное расписание кинологического подразделения

БИЛЕТ №2

1. Анализ спроса и предложения кинологических услуг.
2. Нормативно-правовая документация по организации и планированию деятельности кинологического подразделения
3. Составление и оформление документов по командировкам

БИЛЕТ №3

1. Постановка целей и задач кинологического подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.
2. Выбор и использование различных управленческих стилей в решении конкретных задач
3. Составление должностной инструкции старшего кинолога

БИЛЕТ №4

1. Функции и полномочия кинологического подразделения.
2. Профессиональная ориентация и адаптация персонала
3. Оформление табеля учета рабочего времени

БИЛЕТ №5

1. Деятельность кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Критерии выбора и оптимизация структуры кинологического подразделения.
3. Составление должностной инструкции собаководов

БИЛЕТ №6

1. Задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.
2. Деятельность кинологического отдела таможни России.
3. Составление должностной инструкции ветеринарного врача

БИЛЕТ №7

1. Деятельность кинологических подразделений ведомственной охраны Министерства путей сообщения Российской Федерации
2. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3. Составление приказов по личному составу

БИЛЕТ №8

1. Формирование организационной структуры кинологического подразделения в рамках организационной структуры предприятия.
2. Материальное и нематериальное стимулирование работников
3. Составление трудового договора

БИЛЕТ №9

1. Мотивация трудовой деятельности
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Составление должностной инструкции руководителя кинологического подразделения

БИЛЕТ №10

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности
2. Учредительные документы организации, оказывающей кинологические услуги
3. Оформление личной карточки работника

БИЛЕТ №11

1. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии
2. Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения
3. Составить штатное расписание кинологического подразделения

БИЛЕТ №12

1. Отбор и найм персонала для кинологического подразделения
2. Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенности в сфере оказания кинологических услуг
3. Составление и оформление документов по отпускам

БИЛЕТ №12

1. Отбор и найм персонала для кинологического подразделения
2. Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенности в сфере оказания кинологических услуг
3. Составление и оформление документов по отпускам

БИЛЕТ №13

1. Участие специалистов в области кинологии в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий
2. Организация работы с персоналом
3. Оформление трудовых отношений

БИЛЕТ №14

1. Функции и задачи руководителя кинологического подразделения

2. Управление карьерой и профессиональным ростом работников
3. Оформление личной карточки работника

БИЛЕТ №15

1. Государственная регистрация предприятий, оказывающих кинологические услуги
2. Классификация предпринимательских рисков
3. Раздел бизнес- плана «Характеристика предприятия и отрасли»

БИЛЕТ №16

1. Лицензирование деятельности предприятий, оказывающих кинологические услуги
2. Общие требования к бизнес-плану
3. Раздел бизнес- плана «План маркетинга»

БИЛЕТ №17

1. Назначение бизнес-плана
2. Основные способы снижения предпринимательского риска
3. Раздел бизнес- плана «Потенциальные риски»

БИЛЕТ №18

1. Организация планирования деятельности предприятия, оказывающего кинологические услуги
2. Культура предпринимательских организаций
3. Составление и оформление документов по командировкам

БИЛЕТ №19

1. Руководство, власть и личное влияние
2. Границы использования наказаний и поощрений
3. Составление положения о кинологическом подразделении

БИЛЕТ №20

1. Механизм функционирования предприятия, оказывающего кинологические услуги
2. Экономические, социальные, правовые условия предпринимательской деятельности
3. Составление должностной инструкции кинолога-инструктора

Билеты для промежуточной аттестации
ПМ.05. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

БИЛЕТ №1

Задание 1. Проанализируйте рынок кинологических услуг Удмуртской Республики

Задание 2. Произведите расчет бизнес- плана для частного кинологического питомника

Задание 3 Составить план мероприятий по кинологическим услугам рынка Удмуртской Республики

БИЛЕТ №2

Задание 1. Проанализируйте специфику малого бизнеса как особый формы организации бизнеса и его роль в экономике

Задание 2. На основании бизнес-плана по организации гостиницы для собак произвести расчеты основных показателей

Задание 3 Составьте бизнес-план по организации гостиницы для собак

БИЛЕТ №3

Задание 1. Проанализируйте деятельность кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации

Задание 2. Выберите методику расчета основных показателей кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации

Задание 3 Составьте штатное расписание

БИЛЕТ №4

Задание 1. Проанализируйте основные задачи планирования финансовых показателей в организации

Задание 2. Подберите методику расчета основных показателей организации

Задание 3 Составьте бизнес-план для частного кинологического питомника

БИЛЕТ №5

Задание 1. Проанализируйте организационную структуру кинологического подразделения МЧС России по Удмуртской Республики

Задание 2 Выберите инструменты эффективного управления

Задание 3 Составить функциональные обязанности кинолога

БИЛЕТ №6

Задание 1. Проанализируйте деятельность таможни России

Задание 2. Выберите критерии по отбору руководителя из кадрового состава кинологического подразделения

Задание 3. Составьте трудовой договор

БИЛЕТ №7

Задание 1. Проанализируйте организационные структуры кинологических служб в государственных учреждениях.

Задание 2 Выберите методы разрешения конфликтов

Задание 3 Составьте функциональные обязанности собаководов

БИЛЕТ №8

Задание 1. Проанализируйте критерии выбора и оптимизации структуры кинологического подразделения

Задание 2 Выберите контроль исполнителей на всех стадиях работ

Задание 3 Составить функциональные обязанности начальника кинологической

организации

БИЛЕТ №9

Задание 1. Проанализируйте характеристику конъюнктуры рынка.

Задание 2 Выберите методику расчета основных показателей конъюнктуры услуг в области кинологии

Задание 3 Составить бизнес-план по организации пункта временного содержания собак

БИЛЕТ №10

Задание 1. Проанализируйте задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.

Задание 2. Выберите основные производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений

Задание 3 . Составьте проект Положения о структурном кинологическом подразделении

БИЛЕТ №11

Задание 1. Проанализируйте рынок кинологических услуг Удмуртской Республики

Задание 2. . Произведите расчет бизнес- плана для частного кинологического питомника

Задание 3 Составить план мероприятий по кинологическим услугам рынка Удмуртской Республики

БИЛЕТ №12

Задание 1. Проанализируйте рынок кинологических услуг Удмуртской Республики

Задание 2. . Произведите расчет бизнес- плана для частного кинологического питомника

Задание 3 Составить план мероприятий по кинологическим услугам рынка Удмуртской Республики

БИЛЕТ №13

Задание 1. Проанализируйте специфику малого бизнеса как особый формы организации бизнеса и его роль в экономике

Задание 2. На основании бизнес-плана по организации гостиницы для собак произвести расчеты основных показателей

Задание 3 Составьте бизнес-план по организации гостиницы для собак

БИЛЕТ №14

Задание 1. Проанализируйте деятельность кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации

Задание 2. Выберите методику расчета основных показателей кинологических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации

Задание 3. Составьте штатное расписание

БИЛЕТ №15

Задание 1 Проанализируйте основные задачи планирования финансовых показателей в организации

Задание 2. Подберите методику расчета основных показателей организации

Задание 3 Составьте бизнес-план для частного кинологического питомника

БИЛЕТ №15

Задание 1. Проанализируйте организационную структуру кинологического подразделения МЧС России по Удмуртской Республики

Задание 2 Выберите инструменты эффективного управления

Задание 3 Составить функциональные обязанности кинолога

БИЛЕТ №16

Задание 1. Проанализируйте деятельность таможни России

Задание 2. Выберите критерии по отбору руководителя из кадрового состава кинологического подразделения

Задание 3. Составьте трудовой договор

БИЛЕТ №17

Задание 1. Проанализируйте организационные структуры кинологических служб в государственных учреждениях.

Задание 2 Выберите методы разрешения конфликтов

Задание 3 Составьте функциональные обязанности собаководов

БИЛЕТ №18

Задание 1. Проанализируйте критерии выбора и оптимизации структуры кинологического подразделения

Задание 2 Выберите контроль исполнителей на всех стадиях работ

Задание 3 Составить функциональные обязанности начальника кинологической организации

БИЛЕТ №19

Задание 1. Проанализируйте характеристику конъюнктуры рынка.

Задание 2 Выберите методику расчета основных показателей конъюнктуры услуг в области кинологии

Задание 3 Составить бизнес-план по организации пункта временного содержания собак

БИЛЕТ №20

Задание 1. Проанализируйте задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.

Задание 2. Выберите основные производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений

Задание 3. Составьте проект Положения о структурном кинологическом подразделении

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала и сформированность компетенций. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему взаимосвязь основных понятий профессионального модуля в их значении для приобретаемой специальности. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, показавшему сформированность практического опыта, умений и знаний по профессиональному модулю и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший сформированность практического опыта, умений и знаний в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. А также допустившим

погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему сформированность практического опыта, умений и знаний пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по профессиональному модулю

ПМ.04 Испытания и соревнования собак

(код, наименование дисциплины)

общепрофессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 номер 464 (ред. от 09 апреля 2015) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32863)

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю **ПМ.04 Испытания и соревнования собак** разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ПМ.04 Испытания и соревнования собак, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- экспертизы и бонитировки собак;

уметь:

- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

знать:

- историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации МДК.04.01 Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак

1. Специфика дрессировки охотничьих собак.
2. Практическая реализация специфических рабочих качеств.
3. Приемы дрессировки охотничьих собак.
4. Специальные приемы дрессировки различных пород собак: притравка, нагонка, нахаживание, натаска.
5. Притравка. Специальная дрессировка лаек, борзых, норных по зверю.
6. Травильные собаки.
7. Нагонка. Специальная дрессировка гончих пород собак.
8. Нахаживание. Специальная дрессировка лаек по мелкому зверю и птицам.
9. Натаска. Специальная дрессировка легавых и спаниелей.
10. Органы чувств. Значение органов чувств при охоте различных пород собак. Обоняние. Слух. Зрение.
11. Инстинкты. Развитие инстинктов у охотничьих пород собак: ориентировочный, пищевой, оборонительный, охотничий.
12. Испытания охотничьих собак. Положение об организации и проведении испытаний охотничьих собак.
13. История развития декоративных собак. История декоративного собаководства в России и в странах мира. Классификация декоративных пород собак.
14. Декоративные терьеры. Скай-терьер. Керри-блю-терьеры. Бедлингтон-терьер.
15. Декоративные терьеры. Лейкленд-терьер. Ирландский терьер. Буль-терьер.
16. Шнауцеры. Средний шнауцер. Миниатюрный шнауцер.
17. Пудели. Большой пудель. Малый пудель. Карликовый пудель.
18. Западная группа декоративных собак. Левретка. Кокер-спаниель. Бассет. Бладгаунд. Карликовый пинчер.
19. Западная группа декоративных собак. Мальтийская болонка. Французская болонка. Цветная болонка. Английский бульдог. Французский бульдог.
20. Западная группа декоративных собак. Мопс. Чихуахуа. Долматин. Той-терьер. Шелти. Шпиц.
21. Восточная группа декоративных собак. Афган. Лхасский апсо. Пекинес. Тибетский терьер.
22. Восточная группа декоративных собак. Ши-тцу. Японский хин. Чау-чау.
23. Особенности спортивного собаководства. История развития спортивного собаководства. Общие правила проведения соревнований по видам спорта, объединяемым Российской лигой кинологов (комплексному и прикладному кинологическому спорту).
24. Гонки на собаках. Аляскинский стиль. Номстиль. Пулка. Вэист. Флайбол. Игра собак с мячом. Преодоление 4-х препятствий. Соревнования собак-крысоловов. Показательные сражения собак с крысами. Устройство арены. Правила проведения сражения.

25. Организация и проведение дрессировки собак по Аджилити
26. Организация собаководства в России и за рубежом. История развития собаководства. Организация кинологических предприятий, их деятельность. Использование собак по видам служб. Задчи FCI и РКФ.
27. Понятие экстерьера собаки. Зависимость экстерьера от наследственных задатков и условий выращивания собаки. Недостатки и пороки экстерьера, мешающие использованию собаки. Пороки, при которых собака выбраковывается из племенного разведения.
28. Основные типы конституций у собак. Грубый, крепкий, сухой, нежный и рыхлый, их особенности. Влияние кормления, содержания и наследственности на формирование типов конституции. Абиотический фактор и наследственность - формообразующие конституции.
29. Значение измерения собак. Инструмент для измерения. Правила проведения измерения. Наименование промеров у собак и порядок их выполнения.
30. Понятие индекса телосложения. Порядок вычисления индексов: растянутости (формата), конституции, высоконогости, грудного, массивности.
31. Бонитировка и кёрунг собак. Цели и задачи бонитировки, кёрунга, общие понятия селекции собак, правила проведения бонитировки, кёрунга, статистические методы анализа.
32. Организация проведения выставок и выводок молодняка. Изучение положения по

Билеты для проведения промежуточной аттестации
ПМ. 04 Испытания и соревнования собак

БИЛЕТ №1

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать нормативную документацию Российской кинологической федерации (РКФ).

Задание 2. Определить характер соревнований «Русский ринг», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Объяснить методику проведения глазомерной оценки на выставках, выводках, полевых испытаниях и состязаниях собак.

БИЛЕТ №2

Задание 1. Дать классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации

Задание 2. Определить характер соревнований «Летнее многоборье», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Объяснить технику проведения экспертизы на выставках и выводках собак.

БИЛЕТ №3

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать правила и условия проведения испытаний служебных собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Зимнее многоборье», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Охарактеризовать требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак.

БИЛЕТ №4

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать правила и условия проведения испытаний охотничьих собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Биатлон с собаками», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Охарактеризовать требования экспертизы к движению собак.

БИЛЕТ №5

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать цели и задачи испытаний собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Обидиенс», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Продемонстрировать методы измерения собак.

БИЛЕТ №6

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать условия допуска к испытаниям собак

Задание 2. Определить характер соревнований «Аджилити», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Охарактеризовать племенную классность собак

БИЛЕТ №7

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать действующие правила испытаний для служебных пород собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Каникросс», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Охарактеризовать выставочный каталог

БИЛЕТ №8

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать действующие правила испытаний для охотничьих пород собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Гонки на собачьих упряжках», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Охарактеризовать выставочные классы.

БИЛЕТ №9

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать сроки проведения испытаний собак.

Задание 2 Определить характер соревнований «Скиджоринг», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Провести оценку собак по происхождению.

БИЛЕТ №10

Задание 1. Охарактеризовать состав и обязанности судейской комиссии при проведении испытаний собак.

Задание 2. Определить характер соревнований по общему курсу дрессировки, систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Провести оценку собак по конституции и экстерьеру.

БИЛЕТ №11

Задание 1. Охарактеризовать Российские сертификаты единого образца РКФ.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Байкджорингу», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Охарактеризовать методику формирования племенного поголовья.

БИЛЕТ №12

Задание 1. Охарактеризовать методику проведения испытаний по Шутцхунду.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Флайболу», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности. Провести бонитировку собак, используя систему баллов для охотничьих собак

Задание 3 Охарактеризовать методику формирования племенного поголовья.

БИЛЕТ №13

Задание 1. Охарактеризовать методику проведения испытаний по Мондьорингу.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Вейтпуллингу», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности. Провести бонитировку собак, используя систему баллов для охотничьих собак.

Задание 3 Провести бонитировку собак, используя систему баллов для служебных собак

БИЛЕТ №14

Задание 1 Охарактеризовать методику проведения испытаний по общему курсу дрессировки

Задание 2. Определить характер соревнований по «Фристайлу», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Провести бонитировку собак, используя систему баллов для декоративных собак.

БИЛЕТ №15

Задание 1. Охарактеризовать методику проведения испытаний по защитно-караульной службе.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Курсингу», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Дать характеристику основных критериев комплексной оценки собак.

БИЛЕТ №16

Задание 1. Охарактеризовать методику проведения испытаний по кабану.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Фаст-треку», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Провести оценку собак в баллах

БИЛЕТ №17

Задание 1. Охарактеризовать методику проведения испытаний по боровой дичи.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Стиль пулке», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Провести отбор собак по интерьеру.

БИЛЕТ №18

Задание 1. Охарактеризовать методику проведения испытаний по защитно-караульной службе.

Задание 2. Определить характер соревнований по «Курсингу», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Дать характеристику основных критериев комплексной оценки собак.

БИЛЕТ №19

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать правила и условия проведения испытаний служебных собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Зимнее многоборье», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Охарактеризовать требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак.

БИЛЕТ №20

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать действующие правила испытаний для охотничьих пород собак.

Задание 2. Определить характер соревнований «Зимнее многоборье», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Определить характер соревнований «Гонки на собачьих упряжках», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

БИЛЕТ №21

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать действующие правила испытаний для служебных пород собак

Задание 2. Определить характер соревнований «Каникросс», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности..

Задание 3 Охарактеризовать выставочный каталог.

БИЛЕТ №22

Задание 1. Дать классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации.

Задание 2. Определить характер соревнований «Летнее многоборье», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Объяснить технику проведения экспертизы на выставках и выводках собак.

БИЛЕТ №23

Задание 1. Охарактеризовать обязанности владельцев собак при проведении испытаний собак.

Задание 2. Определить характер соревнований по защитно- караульной службе, систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Провести оценку собак по качеству потомства

БИЛЕТ №24

Задание 1. Перечислить и охарактеризовать правила и условия проведения испытаний служебных собак.

Задание 2 Определить характер соревнований «Гонки на собачьих упряжках», систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности.

Задание 3 Провести оценку собак по качеству потомства.

БИЛЕТ №25

Задание 1. Охарактеризовать обязанности владельцев собак при проведении испытаний собак.

Задание 2. Определить характер соревнований по защитно- караульной службе, систему его проведения, цели и задачи, статус соревнования, сроки и место проведения, требования к спортсменам и их собакам, условия и порядок подведения итогов, награждение участников, порядок и сроки представления заявок, меры безопасности

Задание 3 Провести оценку собак по качеству потомства

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «СОБАКОВОД»**

(код, наименование дисциплины)

профессионального цикла основных профессиональных
образовательных программ подготовки специалистов среднего звена

Специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Ижевск

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.05.2017 №464.

Организация-разработчик: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (АНПОО СПО «ИФЮК»)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Комплект фондов оценочных средств по междисциплинарному курсу ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Собаковод» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования по программе базовой подготовки и рабочей программы.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу включают средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения междисциплинарному курсу, подлежащие проверке

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Собаковод», сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК.1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря;
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб;
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств;
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки;
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб;
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки;
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб;
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак;
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак;
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основы собаководства и ветеринарии
- Правила ухода за щенками и собаками
- Правила подготовки и тренировки собак к выставкам и полевым испытаниям
- Породы собак

2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для обучающегося формируется вариант из 20 заданий, включающих в себя не менее 2-х заданий из каждой части. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл. Время на выполнение заданий – 90 минут.

Задания по МДК 06.01 Выполнение работ по содержанию, кормлению и уходу за собаками
Форма контроля: дифференцированный зачет

2.1 Задания

Часть 1 (15 вопросов с выбором одного правильного ответа)

1 Срок годности сухого корма?

1. 3 мес.
2. 5 мес.
3. 10 мес.
4. 12-24 мес.

2. Размеры будки для средних пород собак

1. 70\55\60
2. 80\60\70
3. 115\75\80
4. 135\100\95

3. Какая порода относится к потенциально опасным в России?

- 1 Мопс
- 2 Ротвейлер
- 3 Волкособ
- 4 Доберман

4. Какая собака не относится к овчаркам?

- 1 Шелти
- 2 Бриар
- 3 Пойнтер
- 4 Малинуа

5. Какая порода относится к потенциально не опасным в России?

1. Бразильский бульдог кампейро
2. Северокавказская овчарка
3. Питбульмастиф
4. Бразильский дог

6. Где можно разместить собаку в квартире?

1. Туалет
2. Около батарей
3. В укромном месте квартиры
4. Около кондиционера

7.К порядку эксплуатации вольеров, боксов и будок относятся следующие мероприятия?

1. Нет необходимо обеспечить отвод дождевых, талых, сточных вод от места установки вольера или будки.
2. Установку вольера необходимо производить на ровную и твердую поверхность.
3. Установка вольера в северной стороне от здания.

8. Что нельзя давать из кормов собаке?

1. Мясо
2. Щавель
3. Крупы
4. Овощи

9. Количество потребляемых калорий должно составлять на 1 кг веса?

1. 30
2. 40
3. 50
4. 60

10. Правильный прикус собак.

1. Недокус
2. Клещеобразный
3. Перекус
4. Перекрестный прикус

11. Возраст физиологической зрелости самок.

- 1 16-24 мес.
- 2 12-18 мес.
- 3 6-9 мес.

12. К натуральным кормам не относятся.

1. Субпродукты
2. Овощи
3. Крупы
4. Сухие корма

13 Количество зубов у собак:

1. 42
2. 40
3. 36
4. 44

14. Вирусные заболевания собак

- 1 Энтерит
2. Бруцеллез
3. Ботулизм

15. Бактериальные заболевания собак

1. Бешенство
2. Парагрипп
3. Туберкулез
4. Столбняк

Часть 2 (10 вопросов на установление соответствия)

1. Сопоставьте зубную формулу собаки:

	Резцы	1	10
	Клыки	2	12
	Ложнокоренные	3	4
	Коренные	4	16

2. Сопоставить инвентарь по уходу:

	Купания	1	Гребень
	Чистки	2	Шампунь
	Уборки	3	Метла

3. Сколько собака должна съесть в день корма? Если эконом. Энергетическая ценность 280-320 Ккал

	Мелкая (до 12 кг)	1	550-650 г в день
	Средняя (от 12 до 40 кг)	2	700-800 г в день
	Крупная (от 40 кг)	3	350-400 г в день

4. Сколько собака должна съесть в день корма? Если эконом. Энергетическая ценность 400-450 Ккал

	Крупных собак	1	150-200 г в день
	Средних размеров	2	300-400 г в день
	Маленьких собак	3	450 г в день

5. Сколько взрослой собаке требуется для выработки в организме энергии, на 1 кг массы тела:

	Собаки весом 11-20 кг	1	240 кДж
	Собаки весом 21-30 кг	2	270 кДж
	Собаки весом 31-40 кг	3	220 кДж
	Собаки весом 41-50 кг	4	210 кДж

6. Сопоставте по признакам упитанность собак:

	Истощение	1	Ребра и позвоночник незаметны, но легко прощупываются
	Недостаточная масса тела	2	Ребра, позвоночник, тазовые кости заметны при осмотре;
	Оптимальная упитанность	3	Обильные отложения жира на ребрах, позвоночнике и брюшной стенке
	Ожирение	4	Ребра, позвоночник, тазовые кости рельефно выступают

7. Определите методы дрессировке собак;

	Вкусоощрительный	1	Задействовано лакомство и механическое воздействие
--	------------------	---	--

	Механический	2	Если собака выполняет команды верно, за это ее поощряют при помощи лакомства.
	Контрастный	3	Воздействие на собаку рукой или предметом

8. Сопоставьте заболевания собак:

	Вирусные инфекции собак	1	Лептоспироз
	Бактериальные инфекции	2	Токсоплазмоз
	Инвазионные болезни	3	Чума плотоядных
	Наследственные болезни	4	Эпилепсия

9. Сопоставьте болезни собак

	Пищеварительной системы	1	Инфаркт миокарда
	Мочевыделительной системы	2	Цистит
	Сердечно-сосудистой системы	3	Гепатит
	Нервной системы	4	Эпилепсия

10. Применение служебных собак

	Розыскные	1	Поиск взрывчатых веществ
	Нарко-розыскные	2	Поиск по запаховому следу
	Минно-розыскные	3	Поиск наркотиков
	Караульные	4	Охрана объекта

Часть 3 (8 вопросов на установление последовательности)

1. Установите порядок выполнения приемов по дрессировке собак.

1. приучение к кличке, поводку и ошейнику,
2. приучение к ободрающим и угрожающим интонациям,
3. хождение рядом на поводке и без поводка,
4. свободное состояние собаки

2. Установите порядок выполнения приемов по дрессировке собак.

1. подход
2. укладка,
3. посадка,
4. воспитание общей выдержки

3. Определите последовательность ухода за собакой

1. Протирают и приглаживают суконкой
2. Чистка собаки щеткой
3. Расчесывают шерсть

4. Порядок ветеринарного осмотра собаки .

1. Визуальный осмотр
2. Осмотр головы и шеи
3. Оценка состояния кожного покрова
4. Осмотр грудных конечностей
5. Осмотр грудной клетки

5. Порядок фиксации собаки при осмотре у ветеринара.

1. Надевают намордник
2. Вторую руку необходимо просунуть собаке под живот
3. Придерживать за поводок

6. Порядок купания собаки.

1. Нанести шампунь
2. Моим шерсть, массируя кожу
3. Смойте средство теплой водой
4. Намочите шерсть собаки

7. Последовательность обработки раны на конечности собаки

1. Очистить рану от инородных тел с помощью пинцета,
2. Смочить хлоргексидином ватный диск и промыть рану от грязи легкими движениями,
3. Ножницами удалить волоски вокруг раны,
4. Остановить кровотечение перекисью водорода,
5. Обработать края раны антисептиком,
6. Наложить на рану повязку.

8. Оказания первой медицинской помощи собаке при отравлении

1. Постараться прекратить поступление ядовитых веществ в организм питомца.
2. Срочно обратиться в ветклинику (или вызвать ветеринарного врача на дом)
3. При пищевом отравлении – вызвать рвоту или дать рвотные препараты из домашней ветеринарной аптечки.

Часть 4 (15 вопросов на дополнение)

1. Пищевая ценность — понятие, отражающее всю полноту полезных свойств пищевого продукта, включая степень обеспечения физиологических потребностей _____ в основных пищевых веществах и энергии.
2. Не допускать выгул _____ вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных, и соблюдать иные требования к его выгулу.
3. Выгул потенциально опасной собаки без _____ и поводка независимо от места выгула запрещается.
4. Груминг – это полноценный уход за домашними питомцами, заключающийся в стрижке, _____, гигиенических процедурах (например, стрижка когтей, снятие зубного камня).
5. Тримминг — это процедура прореживания шерсти, механическое удаление отмерших _____ у собак жесткошерстных пород.
6. Домашнее животное не должно мешать соседям, при содержании в _____ нужно соблюдать санитарно-гигиенические требования.
7. Незаразные заболевания – заболевания, не передающиеся от животного к животному и от животного к _____.
8. Заболевания органов пищеварения – все патологии и расстройства, которые поражают _____, кишечник, желчный пузырь, поджелудочную железу и печень.
9. Заболевания нервной системы собак включают в себя, как поражения _____, так и спинного мозга, а также периферических нервов.

10. Инвазионные болезни у собак – это _____ заболеваний, возбудителями которых выступают животные организмы.
11. Инфекционные болезни ("infectio" – заражение) — это группа заболеваний, которые вызываются проникновением в _____ болезнетворных (патогенных) микроорганизмов.
12. К заболеваниям с наследственной предрасположенностью относятся сердечно - _____ заболевания, нарушение обмена веществ, болезни органов дыхания, заболевания желудочно-кишечного тракта, не вынашивание беременности,
13. Дрессировка животных (от фр. dresser «выправлять; обучать») — комплекс обучающих действий над животными, предпринимаемых для выработки и закрепления различных _____ рефлексов, умений и навыков.
14. Зоопсихология- _____ о психической деятельности животных, её проявлениях, происхождении и развитии в видовом и индивидуальном аспектах.
15. Рефлекс- это ответная реакция организма на раздражение, осуществляемая _____ системой.

Часть 5 (15 вопросов с развернутым ответом)

- 1.Определение безусловных и условных рефлексов.
2. Требования к размещению собак в питомнике.
- 3.Рацион питания для собак.
- 4.Чем можно кормить собаку.
5. Чем нельзя кормить собаку
- 6.Чума плотоядных- это
- 7.Применение розыскных собак
- 8.Применение минно-розыскных собак.
- 9.Применение караульных собак
10. Применение нарко-розыскных собак
11. Применение поисково-спасательных собак
12. Распорядок дня для кормления служебных собак
13. Распорядок дня служебных собак
- 14.Что входит в суточный рацион для кормления щенков.
15. Социализация- это

2.2 Критерии оценки

Критерии оценки, %	Критерии оценки, балл	Оценка
89-100	18-20	5
69-88	15-17	4
50-68	11-14	3
менее 50	0-10	2

*Билеты по Профессиональному модулю
Форма контроля: экзамен (квалификационный)*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Особенности размещения собак в полевых условиях.
2. Уборка помещения для содержания собак.
3. Применение караульных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Комнатное содержание собак, проблемы и способы их разрешения.
2. Текущая чистка собак, сезонные особенности.
3. Собака проглотила яд, симптомов отравления нет. Порядок действий при оказании первой помощи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Обустройство будки и вольера для содержания служебных собак с учётом климатических особенностей местности.
2. Правила и режим кормления собак.
3. Собака проглотила яд, есть симптомы сильного отравления. Порядок действий при оказании первой помощи.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Порядок ежедневного осмотра собаки вольерного содержания.
2. Возрастные особенности кормления собак.
3. В результате травмы у собаки сильное кровотечение из передней конечности, кровь тёмного цвета, вытекает обильно и равномерно. Определите правильный способ остановки кровотечения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Специальное снаряжение и инвентарь для вольерного содержания собаки.
2. Препараты, применяемые для мытья собак, уход за кожей.
3. В результате травмы у собаки сильное кровотечение из передней конечности, кровь алого цвета, вытекает обильно, толчками. Определите правильный способ остановки кровотечения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Правила размещения собак в питомниках.
2. Груминг. Тримменг.
3. Применение караульных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Соотношение белков, жиров и углеводов в питании собак.
2. Симптомы болезни пищеварения собак. Гастрит.
3. Применение розыскных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Преимущества и недостатки кормления промышленными и натуральными кормами.
2. Симптомы болезни дыхательной системы собак, Бронхит.
3. Применение нарко-розыскных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Способы фиксации собаки для ветеринарного осмотра.
2. Симптомы болезни органов мочевого выделения собак. Цистит.
3. Применение минно-розыскных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Правила и режим кормления рабочих собак
2. Симптомы болезни сердечно-сосудистой системы. Миокардит.
3. Способы дрессировки собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Влияние атмосферных факторов на работоспособность собаки и её здоровье.
2. Инфекционные болезни собак. Парвовирусный энтерит.
3. Применение поисково-спасательных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Особенности размещения собак в квартирных условиях.
2. Инвазионные болезни собак. Лечение и профилактика заболеваний.
3. Применение розыскных собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Диетическое кормление собак.
2. Виды и механизмы памяти.
3. Породы служебных собак. 10 слайдов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Уход за шерстью и мытье собак.
2. Основные признаки больной собаки.
3. Способы дрессировки собак.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Возрастные особенности кормления собак.
2. Причины возникновения заболеваний.
3. Применение минно-розыскных собак.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Содержание собак и уход за ними.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	6
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
2.1. Аттестационный лист с практики.....	7
2.2. Характеристика с практики.....	7
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.01 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.5.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб
ПК 1.3.	Проводить выгул собак
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре. Учебная практика УП.01 проходит в 4 семестре. Общая длительность учебной практики 2 недели (72 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

содержания, кормления собак и ухода за ними;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;

- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;

- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;

- осуществлять уход за больными собаками;

- соблюдать меры личной гигиены;

- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;

- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;

- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;

- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;

осуществлять уход за больными собаками;
соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;

отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

Знать:

требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;

нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;

ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой;

правила оказания первой помощи животным;

методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;

основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;

методы профилактики заболеваний собак;

основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

-аттестационный лист;

-характеристику;

-дневник;

-приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с

календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой

профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Начертить таблицу потребности собак в питательных веществах для различных пород

Начертить таблицу составов основных видов кормов для собак различных пород

Требования стандартов качеству основных кормов и кормовых средств для собак:

Корма животного происхождения

Корма растительного происхождения

Сухие корма и консервы

Расчёт по формуле поддерживающей энергии (ПЕ) для различных собак при различных физиологических состояниях.

Составление суточных сбалансированных рационов для собак различного направления использования

Виды режимов кормления собак при групповом содержании

Ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак в питомниках, во дворах, в квартирах

Методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещениях для собак

Правило ухода за больной собакой

Правила содержания щенков в питомниках, во дворах и в квартирах

Какое оборудование есть в местах содержания щенков

Инвентарь для содержания и ухода за щенками различных пород и различных возрастных групп

Что входит в профилактику болезней щенков

Строение и значение кожи для организма собаки

Строение и виды шерстного покрова у собак различных пород

Инвентарь для ухода за кожей и шерстным покровом у собак различных пород

Правила ухода за кожей и шерстным покровом собак различных пород

Стрижка и тримминг декоративных собак, инвентарь для стрижки

Перечислить виды стрижек декоративных собак и их особенности

Порядок подготовки декоративных собак к выставкам

Предоставить составленный рацион кормления для щенных сук различных пород в первую половину щенности

Порядок подготовки к перевозке собак на различных видах транспорта

Правила содержания собак в городах, посёлках и других населённых пунктах

Методы профилактики заболеваний собак и противоэпизоотические мероприятия в животноводстве

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК 01.01 Методы содержания собак и уход за ними

Основная учебная литература:

1.Блохин, Г. И. Кинология: учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>

Дополнительная литература:

1. Технологии собаководства: учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>

2.Фаритов, Т. А. Практическое собаководство: учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9102-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184231>

3. Декоративное собаководство: учебное пособие / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.]; под общей редакцией А. А. Стекольниковой, Г. Г. Щербакова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 532 с. — ISBN 978-5-8114-5292-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

4.Семенченко, С.В. Службное собаководство. Практикум: учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля
ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Содержание собак и уход за ними.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	6
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	7
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
2.1. Аттестационный лист с практики.....	7
2.2. Характеристика с практики.....	7
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.01 Содержание собак и уход за ними, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.01 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.5.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб
ПК 1.3.	Проводить выгул собак
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре. Производственная практика ПП.01 проходит в 4 семестре. Общая длительность производственной практики 2 недели (72 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;

- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;

- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;

- осуществлять уход за больными собаками;

- соблюдать меры личной гигиены;

- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;

- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;

- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
осуществлять уход за больными собаками;
соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;

отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

Знать:

требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;

нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;

ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой;

правила оказания первой помощи животным;

методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;

основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;

методы профилактики заболеваний собак;

основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации:

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

-аттестационный лист;

-характеристику;

-дневник;

-приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему

всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Начертить таблицу потребности собак в питательных веществах для различных пород

Начертить таблицу составов основных видов кормов для собак различных пород

Требования стандартов качеству основных кормов и кормовых средств для собак:

Корма животного происхождения

Корма растительного происхождения

Сухие корма и консервы

Расчёт по формуле поддерживающей энергии (ПЕ) для различных собак при различных физиологических состояниях.

Составление суточных сбалансированных рационов для собак различного направления использования

Виды режимов кормления собак при групповом содержании

Ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак в питомниках, во дворах, в квартирах

Методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещениях для собак

Правило ухода за больной собакой

Правила содержания щенков в питомниках, во дворах и в квартирах

Какое оборудование есть в местах содержания щенков

Инвентарь для содержания и ухода за щенками различных пород и различных возрастных групп

Что входит в профилактику болезней щенков

Строение и значение кожи для организма собаки

Строение и виды шерстного покрова у собак различных пород

Инвентарь для ухода за кожей и шерстным покровом у собак различных пород

Правила ухода за кожей и шерстным покровом собак различных пород

Стрижка и тримминг декоративных собак, инвентарь для стрижки

Перечислить виды стрижек декоративных собак и их особенности

Порядок подготовки декоративных собак к выставкам

Предоставить составленный рацион кормления для щенных сук различных пород в первую половину щенности

Порядок подготовки к перевозке собак на различных видах транспорта

Правила содержания собак в городах, посёлках и других населённых пунктах

Методы профилактики заболеваний собак и противоэпизоотические мероприятия в животноводстве

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК 01.01 Методы содержания собак и уход за ними

Основная учебная литература:

1.Блохин, Г. И. Кинология: учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>

Дополнительная литература:

1. Технологии собаководства: учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>

2.Фаритов, Т. А. Практическое собаководство: учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9102-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184231>

3. Декоративное собаководство: учебное пособие / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.]; под общей редакцией А. А. Стекольниковой, Г. Г. Щербакова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 532 с. — ISBN 978-5-8114-5292-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

4.Семенченко, С.В. Служебное собаководство. Практикум: учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля
ПМ.02 Разведение и селекция собак

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ.02 Разведение и селекция собак для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Разведение и селекция собак.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	6
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
2.1. Аттестационный лист с практики.....	7
2.2. Характеристика с практики.....	7
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.02 Разведение и селекция собак, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.02 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 2.1- 2.5.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Производственная практика ПП.02 проходит в 6 семестре. Общая длительность производственной практики 2 недели (72 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

отбора производителей по результатам бонитировки;

определения периода, благоприятного для вязки;

вязки собак;

содержания производителей;

выращивания щенков;

оформления документов о происхождении собак;

уметь:

анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;

подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков

для улучшения рабочих и породных качеств;

определять сук в эструсе (охоте);

организовывать кормление производителей и уход за ними;

применять специальную технику вязки;

разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;

оформлять документы о происхождении собак;

Знать:

методы селекции собак;

особенности применения инбридинга и гетерозиса;

породообразовательный процесс;

методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;

требования к качествам собак-производителей;

признаки половой охоты собак;

технику вязки собак;

особенности роста и развития щенков разных пород.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации:

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на

проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Описать порядок и правила оценки роста и развития щенков разных пород.

Описать порядок и правила оценки продуктивности собак разных пород.

Описать порядок и правила оценки и отбора собак по конституции и экстерьеру.

Описать порядок и правила оценки степеней родственного спаривания по родословной.

Порядок обследования и тестирование собак на допуск в племенное разведение.

Правила содержания, ухода и кормления производителей до и после вязки.

Порядок отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

Правила закрепления желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

Правила техники и различных методов разведения собак.

Методика и специальная техника вязки. Уход за молодняком.

Система мечения собак, нумерации и присвоения им кличек.

Принципы бонитировки собак.

Опытно-селекционную работа.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты

приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПМ.02 Разведение и селекция собак

МДК.02.01 Техника и методы разведения собак

Основная учебная литература:

1. Технологии собаководства: учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>

Дополнительная литература:

1. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство: учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9102-5. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184231>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1. Аттестационный лист с практики.....	6
2.2. Характеристика с практики.....	6
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.03 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 3.1- 3.6.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Учебная практика УП.03 проходит в 6 семестре. Общая длительность учебной практики 3 недели (108 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

дрессировки собак;

применения собак по 2 - 3 видам служб;

уметь:

организовывать дрессировку собак;

применять собак в различных видах деятельности;

отбирать собак для использования по различным службам;

проводить воспитание собак;

подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

Знать:

формы, методы и приемы дрессировки собак;

специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;

нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;

классификацию пород собак для различных служб.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов

работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических

рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Правила формирования поведения оперантными методами дрессировки.

Приёмы разложения «сложного» навыка на «простые».

По каким признакам поведения собаки, определяют её статус в группе (стае).

Способы формирования доминирующего положения дрессировщика по отношению к собаке в воспитательном процессе.

Виды приемов внешней стимуляции поведения собаки с учетом ее ведущей потребности

Способы воздействия на собаку при сочетании оборонительной и пищевой стимуляции.

Способы воздействия на собаку с помощью стимулов, вызывающих игровое поведение.

Способы внешней стимуляции поведения собаки с учетом ее ведущей потребности.

Техники мотивации собаки на основе игровой потребности

Техники безопасности труда проводника при работе на снарядах, навыков страховки собаки при преодолении препятствий.

Методика преодоления препятствий (бум, лестница, опорный прыжок) на основе пищевой и игровой мотивации.

Методика преодоления препятствий (безопорный прыжок) на основе пищевой мотивации и игровой мотивации.

Работа с собакой подхода по команде, перехода в свободное состояние, хождения рядом с дрессировщиком, навыков посадки, укладки и стойки собаки, возвращения на место.

Работа с собакой апортировки и преодоления препятствий, показ прикуса и спокойного отношения к наморднику, прекращения нежелательных действий.

Работа с собакой караульной службы (КС): охраны объектов в свободном окарауливании, охраны объектов на блоке, охраны на глухой привязи.

Работа с собакой розыскной службы (РС) выборки вещи.

Работа с собакой РС выборки человека.

Работа с собакой РС работы по следу.

Работа с собакой РС: задержание фигуранта, его охрана и конвоирование.

Работа с собакой поисково-спасательной службы (ПСС) приучения к выстрелу, светозумовым эффектам, пуску ракет и другим громким звукам.

Работа с собакой ПСС приучения к любому виду транспорта, быстрое включение в работу.

Работа с собакой ПСС подача голоса и выборка вещи с чужим запахом.

Работа с собакой ПСС поиск вещей пострадавшего.

Работа с собакой ПСС подвода дрессировщика к месту обнаружения запаха.

Работа с собакой ПСС поиск пострадавшего.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.03.01 Теоретические основы дрессировки собак

Основная учебная литература

1. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

Дополнительная литература

1. Гриценко, В. В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-8108-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171852>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9075-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184093>

МДК.03.02 Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб

Основная учебная литература:

1. Гриценко, В. В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-8108-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171852>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9075-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184093>

Дополнительная учебная литература:

1. Гриценко, В. В. Словарь дрессировщика : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9074-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184090>

2. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

3. Семенченко, С. В. Службное собаководство. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

4. Декоративное собаководство : учебное пособие / А. А. Стекольников,

Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Стекольников, Г. Г. Щербакова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 532 с. — ISBN 978-5-8114-5292-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1. Аттестационный лист с практики.....	6
2.2. Характеристика с практики.....	6
2.3. Дневник практики	6
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.03 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 3.1- 3.6.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре. Производственная практика ПП.03 проходит в 6 семестре. Общая длительность производственной практики 1 неделя (36 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

дрессировки собак;

применения собак по 2 - 3 видам служб;

уметь:

организовывать дрессировку собак;

применять собак в различных видах деятельности;

отбирать собак для использования по различным службам;

проводить воспитание собак;

подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

Знать:

формы, методы и приемы дрессировки собак;

специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;

нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;

классификацию пород собак для различных служб.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации:

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- практический курс;

- выполнение практического задания и самостоятельной работы

- написание и защита отчетной документации по результатам

прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной

организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
 - задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
 - перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Порядок организации соревнований и состязаний по национальным и международным видам дрессировки. Оформление документации

Порядок применения собак в органах МВД, наркоконтроля, таможенного контроля, других силовых структур. Оформление документации

Порядок распределения собак по классу при регистрации на выставки.

Виды выставок в системе FCI – РКФ.

Оформить отчёт по выставке

Правила формирования поведения оперантными методами дрессировки.

Приёмы разложения «сложного» навыка на «простые».

По каким признакам поведения собаки, определяют её статус в группе (стае).

Способы формирования доминирующего положения дрессировщика по отношению к собаке в воспитательном процессе.

Виды приемов внешней стимуляции поведения собаки с учетом ее ведущей потребности

Способы воздействия на собаку при сочетании оборонительной и пищевой стимуляции.

Способы воздействия на собаку с помощью стимулов, вызывающих игровое поведение.

Способы внешней стимуляции поведения собаки с учетом ее ведущей потребности.

Техники мотивации собаки на основе игровой потребности

Техники безопасности труда проводника при работе на снарядах, навыков страховки собаки при преодолении препятствий.

Методика преодоления препятствий (бум, лестница, опорный прыжок) на основе пищевой и игровой мотивации.

Методика преодоления препятствий (безопорный прыжок) на основе пищевой мотивации и игровой мотивации.

Работа с собакой подхода по команде, перехода в свободное состояние, хождения рядом с дрессировщиком, навыков посадки, укладки и стойки собаки, возвращения на место.

Работа с собакой апортировки и преодоления препятствий, показ прикуса и спокойного отношения к наморднику, прекращения нежелательных действий.

Работа с собакой караульной службы (КС): охраны объектов в свободном окарауливании, охраны объектов на блоке, охраны на глухой привязи.

Работа с собакой розыскной службы (РС) выборки вещи.

Работа с собакой РС выборки человека.

Работа с собакой РС работы по следу.

Работа с собакой РС: задержание фигуранта, его охрана и конвоирование.

Работа с собакой поисково-спасательной службы (ПСС) приучения к

выстрелу, цветошумовым эффектам, пуску ракет и другим громким звукам.

Работа с собакой ПСС приучения к любому виду транспорта, быстрое включение в работу.

Работа с собакой ПСС подача голоса и выборка вещи с чужим запахом.

Работа с собакой ПСС поиск вещей пострадавшего.

Работа с собакой ПСС подвода дрессировщика к месту обнаружения запаха.

Работа с собакой ПСС поиск пострадавшего.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.03.01 Теоретические основы дрессировки собак

Основная учебная литература

1. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

Дополнительная литература

1. Гриценко, В. В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-8108-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171852>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9075-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184093>

МДК.03.02 Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб

Основная учебная литература:

1. Гриценко, В. В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-8108-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171852>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9075-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184093>

Дополнительная учебная литература:

1. Гриценко, В. В. Словарь дрессировщика : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9074-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184090>

2. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

3. Семенченко, С. В. Служебное собаководство. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

4. Декоративное собаководство : учебное пособие / А. А. Стекольников,

Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Стекольников, Г. Г. Щербакова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 532 с. — ISBN 978-5-8114-5292-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

ПМ.04 Испытания и соревнования собак

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.04 Испытания и соревнования собак для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Испытания и соревнования собак.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1. Аттестационный лист с практики.....	6
2.2. Характеристика с практики.....	6
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.04 Испытания и соревнования собак, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.04 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 4.1- 4.3.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 7 семестре. Учебная практика УП.04 проходит в 7 семестре. Общая длительность учебной практики 1 неделя (36 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

экспертизы и бонитировки собак;

уметь:

организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;

эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

знать:

историю собаководства;

особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;

основные кинологические организации;

классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);

стандарты основных пород собак;

нормативы испытаний и соревнований;

состав и обязанности членов экспертной комиссии;

требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов

работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических

рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Порядок проведения работы по обслуживанию собак.

Порядок проведения обучения и использования собаки в служебных целях.

Использование собак в боевой деятельности войск/ в мирное время.

Назвать необходимые навыки по разведению собак.

Основные выписки из положения о племенном отборе собак на примере собственной собаки.

Предоставить описание собаки по экстерьеру

Объяснить порядок проведения бонитировки собак.

Назвать стати собак и их характеристика.

Описать порядок индексации собак.

Назвать основные промеры.

Назвать правила проведения выставок.

Порядок организации выводка молодняка, испытаний и состязаний собак.

Назвать правила подачи заявок, регистраций и порядка назначения экспертов.

Оформление документов соискателя на звание судьи.

Выявление возможных ошибок дрессировщика, выявляемых на соревновании.

Назвать требования и нормативы препятствий спортивных соревнований.

Назвать правила соревнований «Аджилити», виды препятствий, порядок их преодоления.

Назвать общие положений по летнему многоборью.

Назвать общие положений по зимнему многоборью.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.04.01 Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак

Основная учебная литература:

1. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/112339>

Дополнительная учебная литература:

1. Семенченко, С. В. Службное собаководство. Практикум : учебное пособие для спо / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак: навыки послушания / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-5265-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148256?category=43801>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля
ПМ.04 Испытания и соревнования собак

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ.04 Испытания и соревнования собак для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Испытания и соревнования собак.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1. Аттестационный лист с практики.....	6
2.2. Характеристика с практики.....	6
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.04 Испытания и соревнования собак, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.04 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 4.1- 4.3.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 7 семестре. Производственная практика ПП.04 проходит в 7 семестре. Общая длительность учебной практики 4 недели (144 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

экспертизы и бонитировки собак;

уметь:

организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;

эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

знать:

историю собаководства;

особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;

основные кинологические организации;

классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);

стандарты основных пород собак;

нормативы испытаний и соревнований;

состав и обязанности членов экспертной комиссии;

требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации:

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- практический курс;

- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Назвать породы охотничьих собак, краткое описание внешнего вида, история породы.

Назвать общие положения международных состязаний и соревнований служебных пород собак.

Перечислить правила сдачи защитно-караульной службы.

Порядок работы по обслуживанию собак.

Правила оценки движения собаки.

Правила оценки шерстного покрова собаки.

Назвать инструменты для измерения собак и правил проведения измерений.

Предоставить схем и таблиц по экспертизе собак.

Порядок проведения работы по обслуживанию собак.

Порядок проведения обучения и использования собаки в служебных целях.

Использование собак в боевой деятельности войск/ в мирное время.

Назвать необходимые навыки по разведению собак.

Основные выписки из положения о племенном отборе собак на примере собственной собаки.

Предоставить описание собаки по экстерьеру

Объяснить порядок проведения бонитировки собак.

Назвать стати собак и их характеристика.

Описать порядок индексации собак.

Назвать основные промеры.

Назвать правила проведения выставок.

Порядок организации выводка молодняка, испытаний и состязаний собак.

Назвать правила подачи заявок, регистраций и порядка назначения экспертов.

Оформление документов соискателя на звание судьи.

Выявление возможных ошибок дрессировщика, выявляемых на соревновании.

Назвать требования и нормативы препятствий спортивных соревнований.

Назвать правила соревнований «Аджилити», виды препятствий, порядок их преодоления.

Назвать общие положений по летнему многоборью.

Назвать общие положений по зимнему многоборью.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную

характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.04.01 Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак

Основная учебная литература:

1. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/112339>

Дополнительная учебная литература:

1. Семенченко, С. В. Службное собаководство. Практикум : учебное пособие для спо / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак: навыки послушания / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-5265-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148256?category=43801>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области
КИНОЛОГИИ

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	6
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
2.1. Аттестационный лист с практики.....	7
2.2. Характеристика с практики.....	7
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.05 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 5.1- 5.7.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5 семестре. Учебная практика УП.05 проходит в 5 семестре. Общая длительность учебной практики 2 недели (72 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

- организацию кинологических служб различного назначения;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;

основные показатели деятельности кинологической организации;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации, необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на

проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Перечислить задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.

В чем заключается деятельность кинологического отдела таможни России.

В чем заключается деятельность кинологических подразделений ведомственной охраны Министерства путей сообщения Российской Федерации.

Какими критериями выбора и оптимизация руководствуются структуры подразделения.

Проектирование организационной структуры предприятия.

Расчёт оплаты труда и премирования различных категорий работников

Порядок оформления трудовых отношений.

Порядок составления трудового договора.

Порядок оформления личной карточки работника.

Порядок составления приказов по личному составу.

Порядок оформления табеля учета рабочего времени.

Порядок составления и оформление документов по отпускам и командировкам.

Виды управленческих стилей

Порядок отбора и найма персонала.

Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенности в сфере оказания кинологических услуг.

Руководство, власть и личное влияние.

Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения.

Профессиональная ориентация и адаптация персонала.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием

Основная литература:

1. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196237>

Дополнительная литература:

1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Каравеево : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133691>.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
профессионального модуля

**ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области
КИНОЛОГИИ**

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	6
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1. Аттестационный лист с практики.....	6
2.2. Характеристика с практики.....	7
2.3. Дневник практики	7
2.4. Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.05 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 5.1- 5.7.	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 5 семестре. Производственная практика ПП.05 проходит в 5 семестре. Общая длительность производственной практики 4 недели (144 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

- организацию кинологических служб различного назначения;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;

- особенности структуры и функционирования малого предприятия;

основные показатели деятельности кинологической организации;
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
методы оценивания качества выполняемых работ;
правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации:

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- практический курс;
- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении

различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными

в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Характеристика документации по личному составу организации.

Кадровое обеспечение деятельности структурного подразделения.

Виды мотивации трудовой деятельности.

Материальное и нематериальное стимулирование работников.

Границы использования наказаний и поощрений.

Перечислить задачи структурных подразделений и обязанности должностных лиц кинологической службы МЧС России.

В чем заключается деятельность кинологического отдела таможни России.

Порядок составления приказов по личному составу.

Какими критериями выбора и оптимизация руководствуются структуры подразделения.

Проектирование организационной структуры предприятия.

Расчёт оплаты труда и премирования различных категорий работников

Порядок оформления трудовых отношений.

Порядок составления трудового договора.

Порядок составления и оформление документов по отпускам и командировкам.

В чем заключается деятельность кинологических подразделений ведомственной охраны Министерства путей сообщения Российской Федерации.

Виды управленческих стилей

Порядок отбора и найма персонала.

Профессиональные и личностные качества руководителя и их особенности в сфере оказания кинологических услуг.

Руководство, власть и личное влияние.

Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения.

Профессиональная ориентация и адаптация персонала.

Порядок оформления личной карточки работника.

Порядок оформления табеля учета рабочего времени.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с

требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием

Основная литература:

1. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196237>

Дополнительная литература:

1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Каравеево : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133691>.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология

(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1. 1. Область применения	4
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1 Аттестационный лист с практики.....	6
2.2 Характеристика с практики.....	6
2.3 Дневник практики	7
2.4 Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. 1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УП.06 Учебная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.2., ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.7	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью учебной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 3 семестре. Учебная практика УП.06 проходит в 3 семестре. Общая длительность учебной практики 1 неделя (36 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

умения:

использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

организовывать дрессировку собак;

применять собак в различных видах деятельности;

отбирать собак для использования по различным службам;

проводить воспитание собак;

подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;

эффективно оценивать собак по результатам испытаний.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Учебная практика включает следующие виды занятий:

- лекционно-практический курс;

- выполнение практического задания и самостоятельной работы

- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

Обучающийся готовит к процедуре сдачи дифференцированного зачета полный комплект отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с методическими рекомендациями:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;
- приложения к отчету о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов

работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации, необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Правила содержания собак.

Правила кормления собак.

Тримминг собак.

Уход за глазами собак.

Уход за зубами собак.

Уход за шерстью собак.

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по поиску и обнаружению взрывчатых веществ).

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по поиску и обнаружению взрывных устройств).

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по поиску наркотических средств).

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по обнаружению наркотических средств).

Методика отработки приемов специального курса дрессировки (по общерозыскному профилю).

Техника отработки приемов специального курса дрессировки (по общерозыскному профилю).

Методика отработки у собак навыков общего курса дрессировки (ОКД).

Техника отработки у собак навыков общего курса дрессировки (ОКД).

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты

приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.06.01 Выполнение работ по содержанию, кормлению и уходу за собаками

Основная литература:

1.Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>

Дополнительная литература:

1. Технологии собаководства : учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

профессионального модуля
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной практике по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **35.02.15 Кинология** по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1. 1. Область применения	4
1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	5
1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1 Аттестационный лист с практики.....	6
2.2 Характеристика с практики.....	6
2.3 Дневник практики	6
2.4 Приложение к отчету по практике	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. 1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология.

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПП.06 Производственная практика	ОК 1-9, ПК 1.1- 1.2. ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 5.7	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной практики является закрепление материала, полученного после освоения дисциплин профессиональной подготовки (ПП), профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОП), дисциплин и практик профессиональных модулей (ПМ).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Формирование профессиональных компетенций(ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формирование общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Предметом оценки являются компетенции.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – написание и защита дневника и приложения к отчету (далее – отчетная документация) по практике.

- для промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 3 семестре. Производственная практика УП.06 проходит в 3 семестре. Общая длительность учебной практики 3 недели (108 ч).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

умения:

использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;

проводить стрижку и тримминг декоративных собак;

организовывать дрессировку собак;

применять собак в различных видах деятельности;

отбирать собак для использования по различным службам;

проводить воспитание собак;

подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;

организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;

эффективно оценивать собак по результатам испытаний.

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации:

Производственная практика включает следующие виды занятий:

- практический курс;

- выполнение практического задания и самостоятельной работы

- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;
- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
 - задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
 - перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Исследование органов дыхания, диагностика заболеваний.

Методика оказания первой помощи при отравлениях.

Методика оказания первой помощи при травмах, ранениях, стрессах.

Правила оценки упитанности собаки.

Комплексная оценка питательности кормов (протеиновая, углеводная, липидная, минеральная) на примере используемого

Предоставить составленный рацион для щенков

Предоставить составленный рацион кормления собак различных служб

Правила диетического кормления собак.

Правила содержания собак.

Правила кормления собак.

Тримминг собак.

Уход за глазами собак.

Уход за зубами собак.

Уход за шерстью собак.

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по поиску и обнаружению взрывчатых веществ).

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по поиску и обнаружению взрывных устройств).

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по поиску наркотических средств).

Методика и техника отработки приемов специального курса дрессировки (по обнаружению наркотических средств).

Методика отработки приемов специального курса дрессировки (по общерозыскному профилю).

Техника отработки приемов специального курса дрессировки (по общерозыскному профилю).

Методика отработки у собак навыков общего курса дрессировки (ОКД).

Техника отработки у собак навыков общего курса дрессировки (ОКД).

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме

осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК.06.01 Выполнение работ по содержанию, кормлению и уходу за собаками

Основная литература:

1.Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>

Дополнительная литература:

1. Технологии собаководства : учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО СПО «ИФЮК»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол №8 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 43 от 30.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

(код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

профессионального цикла основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена

35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

(код специальности)

очная

(форма обучения)

Фонд оценочных средств по производственной(преддипломной) практике для проведения промежуточной аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 35.02.15 Кинология по программе базовой подготовки и рабочей программы производственной(преддипломной) практики.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.....	4
1.3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики.....	4
1.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2.1. Аттестационный лист с практики.....	5
2.2. Характеристика с практики.....	5
2.3. Дневник практики	5
2.4. Приложение к отчету по практике	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной(преддипломной) практики, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.15 Кинология

№ п/п	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПДП Производственная(преддипломная) практика	ОК 1-9, ПК.1.1- ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.6, ПК 4.1-4.3, ПК 5.1-5.7	Дифференцированный зачет

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

Целью производственной(преддипломной) практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения видов профессиональной деятельности (ВДП)

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

Производственная(преддипломная) практика включает следующие виды занятий:

- выполнение практического задания и самостоятельной работы
- написание и защита отчетной документации по результатам прохождения практики и ответов на вопросы к дифференцированному зачёту.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания приложения к отчету по практике заданию на практику;

- оформление приложения к отчету по практике, в соответствии с требованиями МР;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями МР;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленную отчетную документацию по практике, защиты отчетной документации по практике и ответов на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Аттестационный лист с практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики. (См. методические рекомендации).

2.2 Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. (См. методические рекомендации).

2.3 Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- титульный лист;
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления приложения к отчету по практике);
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

Макет дневника практики (См. методические рекомендации).

2.4 Приложение к отчету по практике

Приложение к отчету по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Он включает информацию о структуре организации необходимые графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий.

Структура приложения к отчету по практике:

- титульный лист;
- приложения к отчету.

Выполненное и оформленное в соответствии с требованиями приложение к отчету подписывается студентом, регистрируется и сдается на проверку руководителю практики. Приложение к отчету, удовлетворяющее предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При возврате проверенного, но содержащего замечания преподавателя приложения к отчету необходимо внести необходимые исправления и предъявить работу на повторную проверку. При отправке приложения к отчету на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями. После сдачи приложения к отчету на проверку обучающийся обязан узнать о допуске к защите своей работы.

Защита приложения к отчету организуется преподавателем в установленное время и проводится в устной форме.

Форма контроля по практике - дифференцированный зачет.

Подведение итогов практики

Форма и вид отчетной документации приводятся в методических рекомендациях.

Аттестация по итогам пройденной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет может быть комплексным по итогам прохождения учебной и производственной практик.

Критерии оценивания приложения к отчету по практике

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей специальности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Назвать и рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности базы практики.

Обосновать необходимость применения планирования и организации базы практики.

Провести SWOT-анализ деятельности базы практики. Озвучить результаты.

Правила оформления бланков документов учетно-отчетной документации.

Правила составления должностных инструкций руководителя кинологического подразделения (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность)

Правила составления должностных инструкций инструктора кинолога (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность)

Правила составления должностных инструкций собаководов (общие положения, характеристика работ, задачи и должностные обязанности, права, ответственность)

Описать правила ухода за служебными собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

Описать правила выгула собак.

Назвать обязанности дежурного по городку для содержания собак и запишите в дневник.

Порядок организации приготовления корма в организации. Опишите нормы кормления служебных собак.

Методика перевода собак с одного типа кормления на другой.

Порядок проведения вакцинации (дегельминтизации) собак.

Обработка глаз, ушей, ран.

Исследование органов дыхания, диагностика заболеваний.

Методика оказания первой помощи при отравлениях.

Методика оказания первой помощи при травмах, ранениях, стрессах.

Оценка упитанности собаки.

Предоставить схему скрещивания собак породы, используемой по месту прохождения практики.

Определить период, благоприятный для вязки.

Оформить документы о происхождении собаки.

Описать применяемый метод разведения собак.

Что входит в обязанности специалиста кинолога на месте прохождения практики.

Предоставить график тренировок – дрессировок со служебными собаками.

Предоставить дневник учета тренированности закрепленной собаки.

Предоставить акт о результативном или нерезультативном применении служебной собаки.

Порядок проведения испытаний собак.
Порядок проведения соревнований собак.
Порядок оценивания экстерьера собаки.
Рассчитать индексы.

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж оформленную в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил в колледж отчетную документацию по практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в приложении к отчету не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты приложения к отчету ответил не на все вопросы руководителя практики от колледжа;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчетную документацию, допускал большое количество пропусков по практике, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчетной документации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МДК 01.01 Методы содержания собак и уход за ними

Основная учебная литература:

1.Блохин, Г. И. Кинология: учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>

Дополнительная литература:

1. Технологии собаководства: учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>

2.Фаритов, Т. А. Практическое собаководство: учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9102-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184231>

3. Декоративное собаководство: учебное пособие / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.]; под общей редакцией А. А. Стекольниковой, Г. Г. Щербакова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 532 с. — ISBN 978-5-8114-5292-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

4.Семенченко, С.В. Служебное собаководство. Практикум: учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

ПМ.02 Разведение и селекция собак

МДК.02.01 Техника и методы разведения собак

Основная учебная литература:

1. Технологии собаководства: учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>

Дополнительная литература:

1.Фаритов, Т. А. Практическое собаководство: учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9102-5. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184231>

МДК.03.01 Теоретические основы дрессировки собак

Основная учебная литература

1.Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И.

Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

Дополнительная литература

1. Гриценко, В. В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для спо / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-8108-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171852>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для спо / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9075-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184093>

МДК.03.02 Методы подготовки применение собак по породам и видам служб

Основная учебная литература:

1. Гриценко, В. В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для спо / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-8108-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171852>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак : учебное пособие для спо / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9075-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184093>

Дополнительная учебная литература:

1. Гриценко, В. В. Словарь дрессировщика : учебное пособие для спо / В. В. Гриценко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-9074-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184090>

2. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107859>

3. Семенченко, С. В. Службное собаководство. Практикум : учебное пособие для спо / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

4. Декоративное собаководство : учебное пособие / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Стекольниковой, Г. Г. Щербаковой. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 532 с. — ISBN 978-5-8114-5292-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139280>

МДК.04.01 Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак

Основная учебная литература:

1. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/112339>

Дополнительная учебная литература:

1. Семенченко, С. В. Службное собаководство. Практикум : учебное пособие для спо / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-7431-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>

2. Гриценко, В. В. Техника дрессировки собак: навыки послушания / В. В. Гриценко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-5265-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148256?category=43801>

МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием

Основная литература:

1. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196237>

Дополнительная литература:

1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133691>.

МДК.06.01 Выполнение работ по содержанию, кормлению и уходу за собаками

Основная литература:

1. Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>

Дополнительная литература:

1. Технологии собаководства : учебное пособие для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, А. Н. Арилов [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7877-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>.