

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор АНПОО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В.
Приказ № 20-02/039 от 04 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
АНПОО СПО «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Административный совет АНПОО СПО «Ижевский финансово-юридический колледж» далее (колледж) создан с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа, перспективного планирования и контроля.

Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав Административного совета колледжа входят: директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, юрист колледжа.

1.3. Административный совет колледжа возглавляет директор. Персональный состав совета утверждается ежегодно.

1.4. На первом заседании административного совета колледжа избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора колледжа постоянно.

1.5. Заседания Административного совета колледжа проходят не менее одного раза в два месяца.

1.6. Заседание Административного совета колледжа является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения административного совета колледжа принимаются большинством голосов. Директор колледжа имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения Административного совета колледжа не могут противоречить законодательству РФ и уставу колледжа.

2. Основные функции и задачи Административного совета колледжа

2.1. Основными функциями Административного совета колледжа являются:

- планирование деятельности колледжа на учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического коллектива и студенческого совета;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности колледжа.

2.2. Основные задачи деятельности административного совета колледжа:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, концепцию развития колледжа и его образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;
- обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами, рассмотрение предложений на сайте колледжа.

3. Права и ответственность Административного совета колледжа

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, штатных работников, обучающихся колледжа по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от любого работника колледжа;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист Н.С Дмитриева