

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными образовательными стандартами, Уставом колледжа и определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных и ликвидации академической задолженности.

1.2. Целью настоящего Положения является разработка единой системы требований к организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Задачи:

- определение форм контроля и его периодичности;
- закрепление единых требований проведению контроля и промежуточной аттестации, критериев оценки.

1.4. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

1.5. В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, защита проекта, лабораторной работы, отчет по результатам практической работы, отчет о выполнении самостоятельной работы и др.). Система организации текущего контроля успеваемости - периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля устанавливается преподавателем самостоятельно с ориентиром на общепринятые нормы. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.6. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает:

- Опрос (проверку) умений, знаний студентов на теоретических и практических занятиях;
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ;
- тестирование;
- оценку рефератов, выступлений, проектов, результатов самостоятельной внеаудиторной работы и др.

Контрольная работа по дисциплине (разделу, теме МДК, МДК) предусматривается преподавателями по основополагающим вопросам, которые в основном предполагают решение практических задач или учебная дисциплина (раздел, тема МДК, МДК) является профессионально значимой.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

При отсутствии по дисциплине практических занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний студентов на теоретических занятиях.

1.7. В период теоретического обучения по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится рубежная аттестация, которая позволяет получить предварительные итоги успеваемости студентов на основе результатов текущего контроля успеваемости.

1.8. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП ППСЗ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.9. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практик);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект.

1.10. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

Результаты текущей успеваемости обучающихся и результаты промежуточной аттестации доводятся до родителей обучающихся на родительских собраниях и подлежат обсуждению на заседаниях педагогического Совета с целью разработки коррекционных и профилактических мер предупреждения неуспеваемости, принятия управленческих решений.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. В соответствии со структурой ОПОП ППСЗ образовательной организацией самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение

промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо группировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП ППСЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), КДЗ (комплексный дифференцированный зачет), Э (экзамен), Эк (экзамен квалификационный), КЭ (комплексный экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 2.1.);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Э (квалификационный экзамен), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Экзамен (квалификационный)

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП ППСЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ППСЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный практический опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы ПМ и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями ПМ с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях педагогического Совета и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный

характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заместителем директора по методической работе. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

Форма проведения квалификационных экзаменов устанавливается смешанной (проверка и оценка умений, знаний, сформированности компетенций и может проводиться в том числе с включением тестирования, защиты проектов, решения ситуационных задач и выполнения практических заданий обучающимися).

Основные условия подготовки к квалификационным экзаменам:

–образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

–в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

К началу квалификационных экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

–контрольно-оценочные средства, в т.ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;

–критерии оценок;

–наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Контрольно-оценочные средства разрабатывается в соответствии с инструкцией по разработке и оформлению комплекта контрольно-оценочных средств и утверждаются приказом директора.

Экзамен квалификационный принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данному ПМ в экзаменуемой группе. На экзамене в обязательном порядке должен присутствовать представитель работодателя или профессиональных общественных объединений.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» (соответствует оценкам 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично), 2 (неудовлетворительно)).

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

При выборе дисциплин (МДК) для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется:

–значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;

–завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Допускается проведение экзамена на следующий день после окончания изучения учебной дисциплины (МДК).

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируются контрольно-оценочные материалы, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях педагогического Совета и доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные материалы, в т.ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;

- и критерии оценок;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Контрольно-оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Инструкцией по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по междисциплинарному курсу и Инструкцией по разработке и оформлению по учебной дисциплине.

3.2.1. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который(которые) вел(вели) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.2.2. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.2.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

3.2.4. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. При получении неудовлетворительной оценки допуск к повторной сдаче экзамена оформляется специалистом по учебно-методической работе. В случае получения неудовлетворительной оценки вновь обучающийся сдает экзамен комиссии, состав и дата работы которой и допуск студента к пересдаче экзамена оформляется приказом директора. Повторная сдача экзамена для повышения оценки допускается один раз по заявлению студента. Допуск к пересдаче оформляется специалистом по учебно-методической работе.

3.2.5. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссии, назначаемой приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается как форма контроля по итогам производственной и преддипломной практики, либо как форма контроля по МДК, дисциплине, изучаемой на протяжении нескольких семестров.

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Дифференцированный зачет по разделам (темам) МДК, МДК в целом должен содержать в обязательном порядке не только теоретические вопросы, но и проверку сформированности умений и компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях педагогического Совета.

Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Контрольные материалы к дифференцированному зачету разрабатываются в соответствии с методическими требованиями к содержанию и оформлению материалов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине, разделам междисциплинарного курса.

3.4. Зачет

Зачет по отдельной дисциплине, разделу, теме МДК, как форма промежуточной аттестации предусматривается учреждением:

- если курс согласно рабочему учебному плану изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение курса, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

В первом случае промежуточная аттестация в форме зачета представляет собой форму аттестации по текущим оценкам теоретических и практических занятий. Если итоговая оценка по учебной дисциплине, разделу, теме МДК, МДК «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», то она приравнивается к зачету, если «неудовлетворительно» - к незачету.

По ряду учебных дисциплин, на изучение которых предусмотрено малое количество учебных часов, промежуточная аттестация может представлять только сдачу зачета без выставления итоговой оценки.

3.5. Курсовая работа. Индивидуальный проект

Требования к организации выполнения и защиты курсовой работы, индивидуального проекта представлены в соответствующих Положениях.

4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания и умения при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, уровня сформированности компетенций.

4.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, в т.ч. квалификационном, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, сформированность компетенций (для экзамена квалификационного), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка 3

«удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

4.4. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, выставляется оценка 2 «неудовлетворительно» («вид профессиональной деятельности не освоен»).

4.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол №4
от 20.02.23

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №6
от 28.02.23

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №3
от 25.02.23

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист Н.С Дмитриева