

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций, наряду с учебными планами и профессиональными образовательными программами, является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет оптимальную организацию учебного процесса.

1.3. В расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций указывается наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей и др. элементов учебного плана в соответствии с учебным планом, время учебных занятий, ФИО преподавателя, аудитории, в которых они проводятся.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 1 час 35 минут (при продолжительности учебного часа 45 минут и 5 минут перерыва между учебными часами), с перерывами между занятиями не менее 10 минут. О начале и конце каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

1.5. Расписание учебных занятий составляется диспетчером учебной части под руководством заместителя директора по учебной работе и согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа, вывешивается на информационных стендах и размещается на сайте колледжа.

1.6. Изменение в расписании в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) осуществляются диспетчером учебной части. Информация об изменениях доводится до студентов через кураторов и старост учебных групп.

1.7. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов

2.1. Расписание учебных занятий составляется на неделю в соответствии с календарными графиками учебного процесса и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.2. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

2.3. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.4. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно на базе основного общего образования на первом курсе 2 часа в неделю, а на базе среднего общего образования и на последующих курсах 2 часа обязательных аудиторных занятий.

2.5. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и/или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.6. Для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

2.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.8. На каждое полугодие диспетчером учебной части составляется расписание экзаменов, установленных учебным планом и в соответствии с календарным графиком учебного процесса, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается на информационных стендах и размещается на сайте колледжа, не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

2.9. Время проведения всех видов индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, МДК определяются преподавателем совместно с учебной частью и фиксируются в графике консультаций.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий консультаций и экзаменов

3.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения в соответствии с календарными графиками обучения, а также связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и (или) перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе, диспетчер учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся диспетчером учебной части.

3.4. Расписание хранится в учебной части колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол №4
от 20.02.23

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №6
от 28.02.23

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №3
от 25.02.23

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист Н.С Дмитриева