

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочих программах учебных дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2. Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению, регламентирует содержание и организацию образовательного процесса учебных дисциплин (модулей) по направлениям подготовки образовательной организации.

1.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), разработанные преподавателями, хранятся у заместителя директора по методической работе (в электронном или распечатанном виде), утвержденные директором колледжа.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и проч.

1.5. Образовательная организация обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ дисциплин (модулей) в электронном и печатном вариантах.

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), исключенных из образовательного процесса, хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с установленными сроками хранения.

2. Основные задачи рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также знаний, умений и/или иметь практический опыт обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- распределение объема часов внутри учебной дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам занятий;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по учебной дисциплине (модулю).

3. Регламент разработки и утверждения программы учебной дисциплины (модуля)

3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой по образовательной программе. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки (специальности), определяется образовательной организацией самостоятельно решением совещательного коллегиального органа по учебной (учебно-методической) работе.

3.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы учебной дисциплины (модуля) является ведущий педагогический работник, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки. Контроль за выполнением возлагается на заместителя директора по методической работе.

3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) рассматривается на педагогическом совете.

3.4. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено ее соответствие Федеральными государственными образовательными стандартами по данному направлению подготовки (специальности), учебному плану направления подготовки (специальности) с учетом рекомендаций примерной рабочей программы дисциплины (модуля).

3.5. При разработке рабочей учебной программы дисциплины (модуля) должны быть учтены потребности заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей, государства и др.); материально-технические возможности образовательной организации; новейшие достижения в области науки и техники, экономики, социальной сферы; прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или учебно-методических объединений.

4. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) состоит из следующих разделов:

4.1.1. Титульный лист рабочей программы дисциплины, содержит наименование учебной дисциплины (модуля), специальность, сроки рассмотрения и утверждения программы.

4.1.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике программы учебной дисциплины (модуля).

4.1.3. Организационно-методический раздел:

- Общая характеристика программы учебной дисциплины (модуля)
- Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)
- Условия реализации учебной дисциплины (модуля)
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол №4
от 20.02.23

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №6
от 28.02.23

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №3
от 25.02.23

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Юрист Н.С Дмитриева