

Автономная профессиональная организация среднего образования «Ижевский колледж» некоммерческая образовательная организация среднего профессионального финансово-юридический колледж»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором АНПОО СПО «ИФЮК»  
Приказ № 5 от «28» февраля 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о центре содействия трудоустройства выпускников**

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра (службы) содействия трудоустройству выпускников (далее – Ц(С)СТВ) образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и расположенной на территории Удмуртской Республики.

### **2. Общие положения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия: «**Центр (служба) содействия трудоустройству выпускников**» – структурное подразделение образовательной организации, реализующее функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2. Ц(С)СТВ создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.3. Положение о Ц(С)СТВ утверждается руководителем образовательной организации.

2.4. В своей деятельности Ц(С)СТВ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики в области содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики;
- приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2021 года № 05-1919 «Об организации работы по исполнению программы содействия занятости молодежи»;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;
- иными нормативными документами по направлению содействия трудоустройству

молодежи;

– Уставом образовательной организации и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими деятельность Ц(С)СТВ;

– приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации по направлениям деятельности Ц(С)СТВ.

2.5. Координацию деятельности Ц(С)СТВ осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в образовательной организации распределением обязанностей.

2.6. Деятельность Ц(С)СТВ осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, программами по направлениям деятельности структурного подразделения.

2.7. Ц(С)СТВ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

### 3. Цель и основные функции деятельности Ц(С)СТВ

3.1. **Целью** деятельности Ц(С)СТВ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2. **Основными функциями** Ц(С)СТВ являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, востребованных профессиях, специальностях;

в) формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов, встреч с состоявшимися профессионалами, успешными предпринимателями и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, самопрезентации;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития;

ж) организация мероприятий по консультированию студентов и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, реализация совместно с иными структурными подразделениями и специалистами образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций, а также знаний и умений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, осуществления трудовой деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и специалистами образовательной организации в организации сотрудничества образовательной организации с представителями работодателей, Республиканским центром занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- м) участие совместно с иными структурными подразделениями и специалистами образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой;
- н) участие в программах и проектах, направленных на занятость студентов и трудоустройство выпускников образовательной организации;
- о) предоставление органам исполнительной власти, республиканскому центру содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, отчетности о результатах деятельности, в том числе о достижении показателей эффективности деятельности;
- п) иные функции, предусмотренные нормативными актами Удмуртской Республики, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Ц(С)СТВ совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации участвует:

- а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, по повышению практико-ориентированности образовательных программ);
- б) в вовлечении представителей работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии;
- в) в проведении профессионально-ориентирующих, рекрутинговых и других мероприятий (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей);
- г) иных направлениях деятельности, ориентированных на профессиональную ориентацию и карьерное сопровождение обучающихся и выпускников.

#### **4. Права Ц(С)СТВ**

4.1. Для обеспечения выполнения возложенных полномочий образовательная организация, в которой создан Ц(С)СТВ, имеет право:

- а) запрашивать и получать от органов государственной власти, республиканского центра содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- б) принимать участие в созываемых совещаниях и других мероприятиях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Ц(С)СТВ;
- в) вносить предложения по совершенствованию системы содействия трудоустройству выпускников.

#### **5. Ответственность Ц(С)СТВ**

5.1. Ц(С)СТВ несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Ц(С)СТВ осуществляется по приказу руководителя образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим Советом

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей

Протокол № 4  
от 28 февраля 2023г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена  
Юрист \_\_\_\_\_ Н.С Дмитриева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

**Целевые показатели**

№ п/ п	Целевой показатель	Значение целевого показателя
1.	Охват выпускников ОО деятельностью центра (службы) содействия трудоустройству выпускников (далее Ц(С)СТВ)	100%
2.	Количество мероприятий, проведенных за год: тренинги; вебинары; Дни карьеры; групповые собеседования с работодателями; экскурсия на предприятия	не менее 10 (в том числе не менее 5 с участием внешних спикеров)  не менее 1 с участием АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки»
3.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости:  - участие в Ярмарке вакансий; - участие в Едином профориентационном уроке «Профессионал будущего: карьерный трек»; - участие в тренингах; вебинарах; Днях карьеры; групповых собеседованиях с работодателями; экскурсиях на предприятия	90%  90%  100%
4.	Доля выпускников, которым специалистами Ц(С)СТВ оказана адресная помощь:  – в составлении резюме; – в подготовке к собеседованию; – по подбору вакансий; – по построению траектории профессионального развития;	100%  100%  80%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– по направлению на стажировку и (или) на работу (по распределению) к конкретному работодателю;</li> <li>– по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике</li> </ul>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">5%</p> <p style="text-align: center;">90%</p>
5.	Количество работодателей, с которыми в течение года при участии Ц(С)СТВ заключены соглашения о сотрудничестве (по видам): об организации практической подготовки; об организации стажировок; о заключении соглашений с обучающимися о целевом обучении; о предоставлении информации о вакансиях; об участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.).	не менее 10
6.	Доля выпускников прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*	В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год
7.	Доля выпускников с инвалидностью и ОВЗ прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*	В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на

		соответствующий год
--	--	------------------------

\* Методика расчета показателей: доля занятых = общая численность выпускников, учтенных в мониторинге\*(количество лиц, осуществляющих трудовую деятельность, являющиеся ИП, самозанятыми)/(общая численность выпускников - продолживших обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования).