

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования № 845 и Министерства просвещения № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок зачета); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Устава и других локальных актов.

1.2. Положение регламентирует:

-вопросы организации зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в пределах освоенных и/или осваиваемых основных и дополнительных образовательных программ, в том числе профессиональных, полученных в АНПОО СПО «ИФЮК», а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Зачет результатов);

-форму и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-порядок Зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданных иностранными организациями;

-процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактических достижений обучающимися планируемых результатов, и формы его проведения.

1.3. Положение разработано в целях реализации академического права обучающихся на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.4. Зачёт результатов осуществляется:

-при одновременном освоении обучающимися нескольких образовательных программ;

-при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях.

## 2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося, которое подается на имя директора (Приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (п.2 Порядка зачета):

-документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве;

-документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ).

*Примечание:* при подаче заявления на зачет части освоенной в АНПОО СПО «ИФЮК» образовательной программы дополнительные документы к заявлению не прикладываются.

2.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.4. Заявление может быть отправлено в форме электронного образа документа (скан-копии заявления и документов, прилагаемых к заявлению), на электронный адрес АНПОО СПО «ИФЮК», указанный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронные образы документов, предоставляемые обучающимися, должны соответствовать следующим требованиям:

-электронный образ документа создается с помощью средств сканирования;

-сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии);

-файл электронного образа документа должен быть в формате pdf;

-размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб;

-каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, при этом многостраничные документы могут быть объединены в один файл в формате pdf либо скан-копии разных страниц одного документа объединены в архив 7z или zip;

-файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

2.5. Заявление рассматривается заместителем директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней. В случае установления соответствия поданного заявления форме, указанной в Приложении 1, наличия документов, представленных в пункте 2.2 настоящего Положения, принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему, подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами, наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности у российской организации, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, передаются в аттестационную комиссию по зачету результатов предыдущего обучения.

2.6. В случае подачи заявления в форме электронного образа документов по истечении указанного срока и после рассмотрения скан-копий документов заявитель уведомляется по устному поручению заместителя директора по учебной работе секретарем учебной части о необходимости предоставления оригиналов документов.

2.7. Результаты пройденного обучения могут быть получены как в период освоения образовательной программы, по которой осуществляется зачет, так и ранее.

2.8. Результаты пройденного обучения в АНПОО СПО «ИФЮК» по части образовательной программы до ее завершения могут быть подтверждены журналами учета учебных занятий, экзаменационными ведомостями (протоколами) промежуточной аттестации.

### **3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактических достижений обучающимися планируемыми результатами, и формы его проведения**

3.1. Для установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе (ее части) (дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работает аттестационная комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, специалист по учебно-методической работе и секретарь учебной части. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Председатель проводит непосредственную работу по оценке возможности Зачета результатов, специалист осуществляет подбор преподавателей для оценки уровня освоения предыдущего обучения (при необходимости), согласовывает даты этой оценки, а также вносит результаты Зачета в сводные ведомости и зачетную книжку (при необходимости). Секретарь готовит проект приказа о Зачете результатов

3.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоённой ранее обучающимися образовательной программы (ее частью).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.4. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.5. Аттестационная комиссия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов пройденного обучения, в том числе в части соответствия названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости, форм промежуточной аттестации, возможности зачета результатов, полученных ранее.

3.6. Результаты пройденного обучения зачитываются при выполнении следующих условий:

- соответствие планируемых результатов освоения сопоставляемой части образовательных программ;

- соответствие трудоемкости зачитываемой части образовательной программы учебному плану осваиваемой образовательной программы (90% и более);

- наличие результатов промежуточной аттестации по зачитываемой части образовательной программы;

- соответствие формы промежуточной аттестации по зачитываемой части образовательной программы (зачет-зачет, экзамен- экзамен, экзамен-зачет).

При невыполнении перечисленных условий аттестационная комиссия выносит решение о необходимости оценивания фактического достижения обучающимися планируемыми результатами части осваиваемой образовательной программы.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия выносит решение об отказе в аттестации.

3.8. Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, но не ранее проверки иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется проектом приказа.

3.10. На основании решения аттестационной комиссии и на основе проекта приказа директор издает приказ:

-о зачете результатов пройденного обучения;

-о назначении преподавателя или создании предметной комиссии для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы;

-об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

В случае принятия решения о назначении преподавателя или создании предметной комиссии для оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы, решение о зачете результатов принимается после получения результатов указанного оценивания.

3.11. Решение о Зачете или об отказе в Зачете результатов пройденного обучения секретарем учебной части доводится до заявителя в устной или в письменной форме в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

3.12. Процедура оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы осуществляется преподавателем или предметной комиссией, формируемой приказом директора, в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками АНПОО СПО «ИФЮК» и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик.

3.13. Процедура оценивания осуществляется преподавателем или предметной комиссией в форме, определенной учебным планом, и по оценочным средствам, разработанным к соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.14. Результаты оценивания преподавателем или предметной комиссией фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы оформляются в листке Допуска (Приложение 2). Повторный допуск к прохождению процедуры оценивания не предусмотрен. На основании результатов оценивания директором принимается решение о зачете или отказе в зачете результатов ранее пройденного обучения.

3.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в сводную ведомость и другие документы и другие документы (при необходимости)

Обучающийся освобождается от повторного освоения дисциплин (модулей) и/или практик, результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, и может не посещать учебные занятия по этим дисциплинам (модулям) и/или практики, не проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

3.16. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в установленном порядке.

#### **4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ (их частей) в виде онлайн-курсов**

4.1. В настоящем Положении под онлайн-курсом понимается электронный обучающий курс с массовым интерактивным участием обучающихся с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, как к одной из форм дистанционного образования. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей осваиваемой

обучающимся образовательной программе области знаний, обеспечивающую обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с образовательной программой.

4.2. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ (их частей) в виде онлайн-курсов осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего положения.

4.3. Результаты освоения онлайн-курса зачитываются аттестационной комиссией при выполнении наряду с условиями, изложенными в пункте 3.6 настоящего положения, следующих условий:

-онлайн-курс разработан организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе по дополнительным образовательным программам;

-описание онлайн-курса содержит информацию о планируемых результатах обучения по курсу, трудоемкости курса (в часах), процедуре оценки результатов обучения и критериях получения документа об освоении курса (в случае, если предусмотрена выдача такого документа);

-процедура оценки результатов освоения онлайн-курса предусматривает идентификацию личности испытуемого при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов его обучения;

-обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат;

-содержание курса доступно под учетной записью обучающегося или находится в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления Зачета;

-информация в сертификате обеспечивает возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

-сертификат имеет ссылку на свою электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, на которой проходило обучение, и содержит информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок и другие данные могут быть описаны в информации об онлайн-курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

## **5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданных иностранными организациями;**

5.1. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется заместителем директора по учебной работе, в результате которой устанавливается факт:

-принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему;

-отсутствия в документах об образовании несанкционированных дополнений, изменений-исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

-подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

-аккредитации / признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

-уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

-легализации документов об образовании (если она необходима).

5.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим Советом  
Протокол №4  
от 20.02.23

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена  
Юрист Н.С Дмитриева

Директору АНПОО СПО «ИФЮК»

М.В. Дмитриеву

студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов пройденного обучения, в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность *(нужное отметить)*

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по соответствующей части осваиваемой образовательной программы
- дополнительных образовательных программ

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/программ)

следующих учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мною в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Полное наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной документации	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости))

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Форма допуска к зачету освоенных результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ**

<b>АНПОО СПО «ИФЮК»</b>	
<b>ДОПУСК НА СДАЧУ (ПЕРЕСДАЧУ) ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)</b>	
Дисциплина/МДК/ПМ _____	
Преподаватель _____	(Фамилия. И. О.)
Студент _____	(Фамилия. И. О.)
_____ группа _____	
допускается к сдаче (пересдаче) экзамена/зачета « ____ » _____ 20 ____ г.	
специалист по учебно-методической работе _____	/ _____
	(подпись) (Фамилия. И. О.)
<b>Отметка преподавателя</b>	
на экзамене/зачете « ____ » _____ 20 ____ г. получил оценку _____	
Преподаватель _____	/ _____
	(подпись) (Фамилия. И. О.)
<b>ДОПУСК возвращается преподавателем в учебную часть НЕМЕДЛЕННО после окончания экзамена/зачета</b>	