

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации выполнения и защиты курсовой работы**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основе с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

1.2 Курсовая работа по дисциплине/междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3 Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4 Целью организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) является систематизация и закрепление полученных знаний и умений; углубление знаний в соответствии с заданной темой; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5 Количество курсовых работ, наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются в соответствии с учебным планом специальности, разработанным в колледже. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

1.6 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

#### **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, утверждается приказом директора.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

2.3. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

#### **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический

характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

- По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
  - списка использованных источников;
  - приложения.

- По структуре курсовая работа практического характера состоит из введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

-списка использованных источников;

- приложения.

3.2. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с общими требованиями, определенных в методических рекомендациях.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы:

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.3. При выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы

- оценку курсовой работы

4.6. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины/междисциплинарного курса.

4.8. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине/междисциплинарному курсу, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **5. Хранение курсовых работ**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для колледжа интереса, списываются по акту.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим Советом  
Протокол №4  
от 20.02.23

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол №6  
от 28.02.23

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол №3  
от 25.02.23

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена  
Юрист Н.С Дмитриева